



## Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem  
„Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

### 1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky  
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
Zastoupená: Alicí Krutilovou, M.A., ředitelkou Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU  
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek

### 2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

#### 2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

#### 2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 03121210-0 Květinové dekorace

#### 2.3 Rámcová dohoda

Zadavatel realizuje toto zadávací řízení jako zadávací řízení dle § 131 odst. 1 ZZVZ na uzavření rámcové dohody (dále také jen „smlouva“). Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno zadávací řízení na uzavření rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejné zakázky.

Rámcová dohoda bude uzavřena **s 1 dodavatelem** – účastníkem rámcové dohody v souladu s pravidly pro hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, a to na dobu určitou, od 1. června 2022, ne však dříve než ode dne nabytí účinnosti rámcové dohody, do 31. prosince 2022 (první akce se bude konat již v červnu 2022).

Na základě uzavřené rámcové dohody budou zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu § 134 ZZVZ, tj. bez obnovení soutěže, a to formou objednávky, jejíž vzor je uveden v příloze I této zadávací dokumentace.

#### 2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je na území hlavního města Prahy, konkrétně:

- prostory Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle;
- vybrané prostory Pražského hradu na adrese Hradčany, 190 08 Praha 1;
- prostory Lichtenštejnského paláce na adrese Malostranské náměstí 258/13, 118 00 Praha 1 – Malá Strana;

- d) prostory Rudolfiny na adrese Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1 – Josefov;
- e) prostory Národního muzea na adrese Václavské nám. 68, 110 00 Praha 1 – Nové – Město;
- f) prostory O2 Universa na adrese Českomoravská 2345/17, 190 00 Praha 9 – Libeň; a
- g) jiné zadavatelem určené prostory na území hlavního města Prahy.

## 2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do konce předsednictví ČR v Radě EU 2022, tj. do 31. prosince 2022.

## 2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění květinové výzdoby na akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále jen „CZ PRES 2022“), a to ve formě různých druhů vypichovaného a vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin a aranžmá živých vysokých rostlin v květináči z terakoty, určených k výzdobě vnitřních prostor tzn., jednacích sálů, cateringových sálů, menších salonků a foyer, na přibližně 28 akcí pořádaných v rámci CZ PRES 2022.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou květiny, rostliny a veškeré použité materiály, nádoby, stojany a vázy, které jsou nedílnou součástí jednotlivých aranžmá. Dále je součástí předmětu veřejné zakázky dodání do určeného místa plnění, instalace, skladování aranžmá v chladicím boxu přes noc mezi akcemi a deinstalace jednotlivých aranžmá (netýká se rostlin v květináči) včetně likvidace vzniklého odpadu.

Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 vzoru rámcové dohody, jejíž vzor tvoří přílohu C této zadávací dokumentace (dále jen „vzor rámcové dohody“).

## 2.7 Předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění květinové výzdoby na akce konané v rámci CZ PRES 2022, a to ve formě různých druhů vypichovaného a vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin a nákup živých vysokých rostlin v květináči z terakoty, určených k výzdobě vnitřních prostor tzn., jednacích sálů, cateringových sálů, menších salonků a foyer (a to celkem u 28 předpokládaných akcí), přičemž některé z těchto akcí (jednání) se mohou konat souběžně – viz Indikativní kalendář akcí uvedený v příloze J této zadávací dokumentace.

Počet jednotlivých aranžmá na jednotlivé akce uvedený v příloze F a J této zadávací dokumentace je pouze předpokládaný, stanovený pro účely nacenění, resp. vzájemnou porovnatelnost nabídek. Zadavatel uhradí dodavateli skutečný počet objednaných aranžmá a ostatních komponent. Přesný počet jednotlivých aranžmá na jednotlivé akce bude zadavatelem upřesněn v každé dílčí objednávce, a to vždy nejpozději 14 dní před konáním každé jednotlivé akce.

## 2.8 Environmentální požadavky a požadavky na jednotlivé aranžmá a způsob jejich prokázání

Zadavatel si dle § 104 písm. e) ZZVZ vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli v rámci součinnosti před podpisem smlouvy předložení vzorků (fotografií) jednotlivých aranžmá splňujících požadavky zadavatele uvedené v příloze č. 1 vzoru rámcové dohody – Specifikace plnění, včetně splnění environmentálních požadavků, které jsou součástí této přílohy. Z předložených fotografií musí být zřejmé, že vybraný dodavatel nepoužívá při vazbě jednotlivých aranžmá žádný PVC materiál a celofán.

Nabídky, které nebudou splňovat požadavky zadavatele, budou vyřazeny ze zadávacího řízení a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

## 2.9 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel se rozhodl nerozdělit veřejnou zakázku na další části, neboť se jedná o jednotlivá dílčí plnění, která spolu natolik věcně a obsahově souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci veřejné zakázky. Dalším důvodem nerozdělení veřejné zakázky na dílčí části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele předmětu plnění).

Předmět veřejné zakázky svým rozsahem umožňuje účast malých a středních podniků<sup>1</sup> v zadávacím řízení. Předmět plnění je ze své povahy dále obtížně dělitelný.

Orgány veřejné správy nesmí při výkonu veřejné moci bez racionálních a ospravedlnitelných důvodů jakkoliv narušit hospodářskou soutěž, a to zejména tím, že by zvýhodnily nebo naopak vyloučily určitého soutěžitele nebo skupinu soutěžitelů z hospodářské soutěže na relevantním trhu nebo přímo vyloučily soutěž na trhu<sup>2</sup>.

## 2.10 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádí podobně dle bodu 8 písmeno B části 1 Přílohy č. 7 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Důvodem neuveřejnění předpokládané hodnoty veřejné zakázky je obchodní taktika zadavatele, kdy se zadavatel chce vyhnout riziku možného přizpůsobování nabídek účastníků zadávacího řízení uveřejněné předpokládané hodnotě.

## 2.11 Vypracování zadávací dokumentace a smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel deklaruje, že tuto zadávací dokumentaci vypracoval sám zadavatel. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupovala žádná jiná osoba ve smyslu § 43 ZZVZ. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele. Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263>.

# 3. Požadavky na způsob zpracování, obsah a podání nabídky

## 3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Podání nabídky v jazyce určeném zadavatelem je procesní podmínkou zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1. ZZVZ a její porušení může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. **Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.** Pokud nebude nabídka účastníka zadávacího řízení doručena zadavateli způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude se takovou nabídkou zadavatel vůbec zabývat, přičemž platí fikce nedoručení. Pozdě nebo nesprávným způsobem podaná nabídka účastníka zadávacího řízení nepodléhá ze strany zadavatele archivační povinnosti dle § 216 ZZVZ.

---

<sup>1</sup> malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR. Kritéria pro zařazení konkrétního podniku do kategorie velikosti stanovuje příloha I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, přičemž tato příloha pro rozdělení podniků do kategorií dle velikosti používá parametry počet zaměstnanců, roční obrat, bilanční suma roční rozvahy.

<sup>2</sup> takové jednání by mohlo naplňovat skutkovou podstatu deliktu dle § 22aa odst. 1 písm. b) zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů a také by mohlo být ze strany ÚOHS posouzeno jako správní delikt, s případnou aplikací pokuty dle § 268 ZZVZ

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky (oferty) nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy (nabídky) ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

### 3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění technické kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4.3.1 této zadávací dokumentace; seznam významných služeb v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace, a viz čl. 4.3.2 této zadávací dokumentace; seznam členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu, v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace;
5. kalkulace nabídkové ceny zpracovaná dle vzoru uvedeného v příloze F této zadávací dokumentace;
6. čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze G této zadávací dokumentace;
7. seznam poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele v souladu se vzorem uvedeným v příloze H této zadávací dokumentace (v případě využití poddodavatele);
8. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

### 3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263>.

Listinná verze nabídek není přípustná. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj EZAK) provedli:

- a) **registraci a ověření identity** organizace v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
- b) na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje EZAK a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada dodavatele znamená nesplnění zadávacích podmínek a hrozbu případného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení si může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

Obchodním tajemství není cokoli, co si za obchodní tajemství účastník zadávacího řízení označí, aniž jsou kumulativně naplněny všechny znaky obchodního tajemství dle občanského zákoníku. Dle občanského zákoníku se musí jednat o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník

zadávacího řízení nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují výše uvedené podmínky. Důvěrné údaje či sdělení jsou pak upraveny ustanovením § 1730 občanského zákoníku, přičemž se zpravidla bude jednat o informace technické či obchodní povahy, které mohou zároveň obsahovat obchodní tajemství. Za důvěrné mohou být považovány i další informace či doklady, které jsou např. součástí know-how účastníka, ale nenaplňují všechny znaky obchodního tajemství.

V případě označení důvěrných údajů a sdělení, resp. obchodního tajemství, je zadavatel oprávněn použít všechny takové informace v průběhu zadávacího řízení pouze a výlučně v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ. Zadavatel nicméně předem a srozumitelně upozorňuje účastníky tohoto zadávacího řízení, že zákonné ustanovení § 218 ZZVZ má sloužit zejména k tomu, aby bylo zabráněno získávání informací o konkurenci ze stran dalších účastníků zadávacího řízení. Zadavatel konstatuje, že zadávací řízení je zvláštní formou kontraktačního procesu, která je specifická právě tím, že nejde v žádném případě o uzavřené, latentní a důvěrné obchodní jednání, ale naopak o zcela transparentní proces, u kterého sám ZZVZ předpokládá vysokou míru zveřejňování.

### 3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

### 3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) a na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263>.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

## 4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

### 4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,

- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

#### a) Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b);
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d);
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

**Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.**

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedeného dokladu čestným prohlášením.**

#### 4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil:

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

##### 4.3.1 Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží **seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých (dokončených) dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Ze seznamu realizovaných služeb (zakázek), který bude zpracován dle přílohy D této zadávací dokumentace, musí být patrné splnění vymezené úrovně kritérií technické kvalifikace. Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb (zakázek) objednateli je dle § 79 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Ze seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem musí vyplývat, že dodavatel realizoval **alespoň 3 významné služby** (zakázky), jejichž obsahem bylo dodání minimálně **20 kusů** různých druhů vypichovaného aranžmá z čerstvých řezaných květin **a zároveň 20 kusů** různých druhů vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin, a to v rozsahu **minimálně 50.000 Kč bez DPH za 1 akci pro 1 objednatele**.

V seznamu realizovaných významných služeb tak dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Název objednatele včetně kontaktních údajů.
2. Popis obsahu zakázky (doprava, instalace, deinstalace).
3. Počet kusů vypichovaného a vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin v rámci jedné akce pro jednoho objednatele.
4. Období realizace zakázky.
5. Finanční objem bez DPH.
6. Další údaje, kterými realizovanou zakázku prokazuje.
7. Reference zákazníka vztahující se ke konkrétním zakázkám.

V případě, že dodavatel realizoval zakázku společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané zakázky, je povinen uvést také:

8. Věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované zakázky.

**Seznam významných služeb dodavatelé předloží dle vzoru, který je uveden v příloze D této zadávací dokumentace.** V seznamu významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (obsah zakázky, období realizace, finanční objem, počet kusů aranžmá, označení objednatele a kontaktní osoba objednatele apod.).

**Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením, tj. čestným prohlášením bez uvedení označení zakázky, období realizace, finančního objemu, počtu kusů dodávaných aranžmá, označení objednatele a kontaktní osoby objednatele (pro ověření uváděných údajů zadavatelem).**

#### 4.3.2 Seznam členů realizačního týmu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Seznam členů realizačního týmu předloží dodavatel ve formě seznamu členů realizačního týmu, který bude zpracován podle vzoru uvedeného v příloze E této zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu dodavatele, jsou v pracovněprávním poměru k dodavateli či nikoliv.

Zadavatel požaduje realizační tým složený minimálně z těchto osob:

1. Manažer zakázky - minimální požadavky manažera zakázky jsou následující:
  - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně 2 roky praxe na vedoucí pozici vztahující se k předmětu zakázky, tj. dodávka živých květinových aranžmá.
2. Zástupce manažera zakázky – minimální požadavky na zástupce manažera zakázky jsou následující:
  - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně 1 rok praxe na vedoucí pozici (nebo pozici zástupce) vztahující se k předmětu zakázky, tj. dodávka živých květinových aranžmá.

#### Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou:

- a) profesní životopisy členů realizačního týmu (manažera zakázky a zástupce manažera zakázky) opatřené vlastnoručním případně elektronickým<sup>3</sup> podpisem, ze kterých musí vyplývat zadavatelem požadované a dodavatelem prokazované vzdělání a délka praxe;
- b) čestné prohlášení členů realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu dle vzoru uvedeném v příloze E této zadávací dokumentace, opatřené vlastnoručním případně elektronickým podpisem.

---

<sup>3</sup> Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.



V případě, že účastník dokládá větší počet členů realizačního týmu než zadavatelem požadovaný minimální počet, musí všichni členové realizačního týmu splňovat požadavky zadavatele pro danou pozici; uchazeč je současně povinen doložit u **všech členů realizačního týmu** zadavatelem požadované doklady.

Zadavatel nepřipouští nahrazení předložených výše uvedených dokladů prostým čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení členů realizačního týmu zpracovaných dle přílohy E této zadávací dokumentace.

### **Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky**

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce účastníka se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce účastníka je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nespĺňoval veškeré požadavky zadavatele pro danou pozici člena realizačního týmu.

## **4.4 Doklady o kvalifikaci**

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1, 4.2 a 4.3 v originálech nebo ověřených kopiích, a/nebo v prostých kopiích, a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace a čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace.

### **4.3.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **4.3.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **4.3.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky**

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.



#### 4.3.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

#### 4.3.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

#### 4.3.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **seznam poddodavatelů** vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy H této zadávací dokumentace - Vzor seznamu poddodavatelů včetně Čestného prohlášení poddodavatele;
- b) **prohlášení poddodavatele** vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy H této zadávací dokumentace - Vzor seznamu poddodavatelů včetně Čestného prohlášení poddodavatele;
- c) **doklady ve vztahu k základní způsobilosti poddodavatele** dle § 74 písm. a) až e) ZZVZ (viz § 75 odst. 1 ZZVZ a odst. 4.1.1 této zadávací dokumentace);
- d) **výpis z obchodního rejstříku poddodavatele** (nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje), ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
- e) **doklady prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace** jinou osobou;
- f) **písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ.

#### 4.5 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

#### 4.6 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí

obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 5. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor rámcové dohody

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru rámcové dohody.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh rámcové dohody, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem rámcovou dohodu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

Návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace, přičemž takový návrh rámcové dohody je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění rámcové dohody, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhu rámcové dohody buď přistoupí, či nikoliv. Jakákoliv změna návrhu rámcové dohody oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele).

## 6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné kalkulace nabídkové ceny zpracované dle vzoru uvedeného v příloze F této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny v položkovém členění ve formátu MS Excel, v níž dodavatel vyplní všechny žlutě označené buňky (tj. jednotkové ceny). Jiné buňky dodavatel vyplňovat nebude (příloha má nastavený automatický výpočet celkové nabídkové ceny), vypočítají se automaticky, proto nesmí dodavatel zasahovat do nastavených vzorců.

Nabídková cena v jednotkových cenách bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci.

Nabídková cena je cena konečná a překročitelná pouze za podmínek dle vzoru rámcové dohody. Nabídková cena v jednotkových cenách musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, náklady na uchování, náklady na likvidaci odpadu apod.).

Předpokládaný počet jednotlivých aranžmá uvedený v příloze F této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny je pouze předpokládaný, stanovený pouze pro účely nacenění, resp. vzájemnou porovnatelnost jednotlivých nabídek. **Pro dodavatele jsou závazné jednotkové ceny jednotlivých aranžmá, dopravy a uskladnění.** Zadavatel uhradí dodavateli skutečný počet objednaných aranžmá a ostatních komponent, dopravu a uskladnění.

### **Zadavatel nepřipouští:**

- a) uvedení nabídkové ceny (případně jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
- c) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,
- d) neocenění některé z položek oproti závaznému vzoru nebo uvedení nulové položky,
- e) uvedení variant nabídkové ceny,
- f) jiný úkon, jímž by účastník učinil svou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

### **6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem**

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude

povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

## 7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost **jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.**

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.**

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí, bude nejvýhodnější nabídka vybrána dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve, bude hodnocena jako nejvýhodnější).

### **Upozornění zadavatele:**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování své nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů a informací, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek.

Obdobně dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.

**I když dodavateli není ZZVZ výslovně zakázáno svoji nabídku doplnit, může být nabídka účastníka výběrového řízení dle § 46 odst. 2 ZZVZ doplněna pouze na základě žádosti zadavatele. Zadavatel nemá jakoukoliv povinnost účastníky výběrového řízení k objasnění a doplnění jejich nabídek vyzývat, přičemž vždy závisí pouze na rozhodnutí zadavatele, zda toto učiní. Dodavatelé se tak nemohou spoléhat na méně kvalitní nebo nedbalé zpracování své nabídky s tím, že případně chybějící doklady a informace si zadavatel opatří postupem dle § 46 ZZVZ.**

## 8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

### 8.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, vysvětlit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- d) nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty jinou cestou než prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263> neposuzovat a nehodnotit. Opožděně podané nabídky zadavatel archivuje jako součást dokumentace o realizaci veřejné zakázky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

### 8.2 Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

- c) Jednotliví dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení hospodářské soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- d) Podáním své nabídky potvrzuje účastník zadávacího řízení svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- e) Dodavatel (účastník zadávacího řízení) není oprávněn v pozici vybraného dodavatele, po ukončení zadávacího řízení uzavřením realizační smlouvy, postoupit jakoukoliv pohledávku plynoucí z tohoto zadávacího řízení a realizační smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- f) Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ. Opatřením k nápravě rozumí zadavatel úkony, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se ZZVZ.
- g) Dokumenty, které mají být podepsány dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení), musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele. Pokud oprávnění jednat za dodavatele, resp. účastníka zadávacího řízení nebude vyplývat z příloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 občanského zákoníku), je dodavatel povinen předložit plnou moc nebo jiný dokument, z níž bude vyplývat, že jednající osoba je k podpisu za dodavatele oprávněna.
- h) Informace a údaje popsané v každé části této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Veškeré požadavky zadavatele je každý dodavatel povinen bezvýhradně respektovat při zpracovávání své nabídky. Nerespektování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být vnímáno jako nesplnění zadávacích podmínek s možným tíživým následkem, spočívajícím ve vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

### **8.3 Vyhrazené změny závazku z rámcové dohody dle § 100 odst. 1 ZZVZ**

#### **8.3.1 Vyhrazená změna ceny plnění**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

##### **8.3.1.1 Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH**

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

##### **8.3.2 Změna dodavatele**

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená rámcová dohoda s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran;
- b) výpovědí;
- c) odstoupením od rámcové dohody ze strany zadavatele z důvodů uvedených v čl. 10 rámcové dohody;
- d) odstoupením od rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- f) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;

- h) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- i) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsanych v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.3.2.1 a 8.3.2.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z rámcové dohody s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny rámcové dohody“).

### **8.3.2.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů**

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a bodu 8.3.2. písm. e), f), g), h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít dohodu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti z rámcové dohody v plném rozsahu s výjimkou povolených změn rámcové dohody, může zadavatel postupovat dle čl. 8.3.2.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

### **8.3.2.2 Změna dodavatele v ostatních případech**

V případě ukončení rámcové dohody dle písm. a) až i) bodu 8.3.2 je zadavatel oprávněn uzavřít dohodu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření dohody dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Rámcová dohoda musí odpovídat původní rámcové dohodě, která bude zohledňovat pouze povolené změny rámcové dohody. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení rámcové dohody nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

**Postup podle článku 8.3.2 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.**

## **8.4 Další podmínky**

- a) Vymezuje-li zadavatel ve výzvě některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Zadavatel konstatuje, že tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů/účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle ZZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se

řídí ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele/účastníky zadávacího řízení, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Dodavatel/účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

- c) Zadavatel nebude žádným účastníkům zadávacího řízení udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 ZZVZ, přičemž zadavatel nestanovil žádná pravidla pro jejich udělení v zadávací dokumentaci.

## **9. Přístupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna a doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, ochrana informací, ochrana osobních údajů**

### **9.1 Dostupnost zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je dle § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263> ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

### **9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263>. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně zadavatele nebo zasláné jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

### **9.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace**

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263> nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **9.4 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

### **9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení**

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001263>. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášený uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

## 9.6 Ochrana informací

Bude-li účastník považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Účastník podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech informací, které nabídka obsahuje i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, ochranu průmyslového vlastnictví či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Účastník podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vybraný dodavatel (účastník) podpisem smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 shora citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podílející se na dodávkách předmětu koupě (předmětu plnění) nebo služeb hrazených z veřejných výdajů.

## 9.7 Ochrana osobních údajů

Zadavatel tímto, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) informuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení může docházet ke zpracování osobních údajů obsažených v nabídce dodavatele, a to za účelem řádného zadání veřejné zakázky v souladu s právními předpisy České republiky a EU.

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění právních povinností stanovené mu ZZVZ a souvisejícími právními předpisy jako veřejnému zadavateli. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou v rámci zadávacího řízení zadavatelem zpracovávány, mohou uplatnit svá práva v souladu s obecným nařízením a ZZOÚ na adrese [gdpr@vlada.cz](mailto:gdpr@vlada.cz).

## 10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

### 10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 písm. a) a § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci** uvedených v čl. 4.1.1 (tj. dokladů dle § 75 ZZVZ), čl. 4.2 (tj. dokladů dle § 77 odst. 1 ZZVZ) a čl. 4.3 této zadávací dokumentace (tj. dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) c) a d) ZZVZ).

Zadavatel je v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ povinen komunikovat elektronicky. Originály dokumentů, které dodavatel předložil v nabídce, a/nebo kterými prokazuje splnění kvalifikace, je možno předložit pouze jako elektronický originál.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných



dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

## 10.2 Předložení vzorků (fotografií) jednotlivých aranžmá

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda, je povinen, pokud jej k tomu zadavatel vyzve, před jejím uzavřením předložit dle § 104 písm. a) ZZVZ zadavateli vzorky (fotografie) jednotlivých aranžmá požadovaných zadavatelem, nabízené v jeho nabídce, a to za účelem ověření splnění podmínek zadavatele včetně environmentálních požadavků uvedených v příloze č. 1 vzoru rámcové dohody. Z předložených fotografií musí být zřejmé, že vybraný dodavatel nepoužívá při vazbě jednotlivých aranžmá žádný PVC materiál a celofán.

## 10.3 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

1. V případě, že vybraným dodavatelem je **česká právnická osoba**, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů - <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ. Uvedený důvod vyloučení se neuplatní, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie jsou v souhrnné hodnotě 100% základního kapitálu ve vlastnictví obce nebo kraje (tzv. municipality).
2. V případě, že vybraným dodavatelem je **zahraniční právnická osoba**, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje či doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.**

**Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:**

1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen "podíl na prospěchu") větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu se v případě

- a) řetězení podíly na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí a
- b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.

2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné než obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou

s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na hlasovacích právech se v případě

- a) řetězení podíly na hlasovacích právech, které mají navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako
    1. 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládající domněnku ovládnutí podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a
    2. 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,
  - b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.
3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem,
- a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo
  - b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

#### 10.4 Součinnost při zpracování finálního znění rámcové dohody

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením rámcové dohody dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnutí součinnosti při zpracování jejího finálního znění, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost při podpisu rámcové dohody nebo odmítne podepsat její finální znění zpracované v souladu se závazným vzorem a jeho nabídkou, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

### 11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

|           |                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha A | Krycí list nabídky (dodavatel předloží v nabídce)                                                                                     |
| Příloha B | Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předloží v nabídce)                                                   |
| Příloha C | Vzor rámcové dohody (dodavatel v nabídce nepředkládá)                                                                                 |
| Příloha D | Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předloží v nabídce)                                                                         |
| Příloha E | Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předloží v nabídce)                |
| Příloha F | Kalkulace nabídkové ceny - pro účely hodnocení (dodavatel předloží v nabídce)                                                         |
| Příloha G | Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky (dodavatel předloží v nabídce)                                        |
| Příloha H | Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předloží v nabídce, pouze pokud využije poddodavatele) |
| Příloha I | Vzor objednávky (dodavatel v nabídce nepředkládá)                                                                                     |
| Příloha J | Indikativní kalendář akcí (dodavatel v nabídce nepředkládá)                                                                           |

V Praze

Alice Krutilová, M.A.

ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

## Krycí list nabídky

|                                                                                                                          |                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Název veřejné zakázky:                                                                                                   | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022</b> |  |
| <b>Identifikační údaje dodavatele právnické osoby</b>                                                                    |                                                                               |  |
| Obchodní firma nebo název:                                                                                               |                                                                               |  |
| Sídlo:                                                                                                                   |                                                                               |  |
| Právní forma:                                                                                                            |                                                                               |  |
| Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:                                                                             |                                                                               |  |
| Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:                                                                            |                                                                               |  |
| E - mail:                                                                                                                |                                                                               |  |
| Telefonní číslo:                                                                                                         |                                                                               |  |
| Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu: |                                                                               |  |
| <b>Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby</b>                                                                      |                                                                               |  |
| Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:                                                                         |                                                                               |  |
| Sídlo:                                                                                                                   |                                                                               |  |
| Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:                                                                             |                                                                               |  |
| Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:                                                                            |                                                                               |  |
| E – mail:                                                                                                                |                                                                               |  |
| Telefonní číslo:                                                                                                         |                                                                               |  |

|                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik</b> | ANO/NE <sup>1</sup> |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|

Dodavatel prohlašuje, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení splňuje veškeré zadávací podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, a v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace.

V(e) ..... dne .....

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b> |  |
| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:                   |  |
| Titul, jméno, příjmení, funkce:                                    |  |
| Podpis:                                                            |  |

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

## Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

|                                                                             |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                                                      | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR<br/>v Radě EU v roce 2022</b> |
| Obchodní firma nebo název<br>dodavatele – právnické osoby:                  |                                                                                   |
| Jméno, příjmení a případně<br>i obchodní firma dodavatele fyzické<br>osoby: |                                                                                   |

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,<sup>1</sup>
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,<sup>1</sup>
3. není zapsán v obchodním rejstříku a<sup>1,2</sup>
  - i) není v likvidaci,
  - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
  - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) ..... dne .....

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b> |  |
| Obchodní firma nebo název nebo<br>jméno a příjmení:                |  |
| Titul, jméno, příjmení, funkce:                                    |  |
| Podpis:                                                            |  |

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

<sup>2</sup> Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

## Rámcová dohoda na poskytování služeb

### „Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU 2022“

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

#### Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

kontaktní osoba: .....

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

#### název právnické osoby včetně označení právní formy

.....

kterou zastupuje: .....

kontaktní osoba: .....

se sídlem: .....

IČO: .....

DIČ: .....

bankovní spojení: ..... účet č.: .....

zapsaná ve veřejném rejstříku u ..... soudu v ....., spisová značka .....

(dále jen „Poskytovatel“)

nebo společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“,

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“) na „Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, publikované ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním číslem VZ (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) a v Úředním věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) s názvem „Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“) a v souladu s nabídkou Poskytovatele a rozhodnutím Objednatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci vedené u Objednatele pod čj. 45934/2021-UVCR-XX

I. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání dílčích Objednávek, podmínky poskytování jednotlivých služeb ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran,

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

resp. Objednatele a Poskytovatele, související s poskytováním služeb na základě Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.

- II. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku, náležitě se seznámil se všemi dokumenty a podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, závazky v ní obsažené.
- III. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody a po celou dobu trvání (platnosti a účinnosti) Rámcové dohody odbornými personálními, materiálními a logistickými kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému provádění (resp. poskytování) požadovaného plnění (tj. zajištění květinové výzdoby).

#### **1. Účel a předmět Rámcové dohody**

1. Primárním účelem Rámcové dohody je zajištění květinové výzdoby na akce v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 (dále také jen „plnění“ nebo „služby“), a to dle požadavků Objednatele – viz příloha č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace plnění. Účel Rámcové dohody bude naplněn prostřednictvím jednotlivých, dílčích Objednávek na květinovou výzdobu realizovaných Objednatelem na základě závazného vzoru Objednávky uvedené v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky.
2. Předmětem plnění jednotlivých dílčích Objednávek je zajištění květinové výzdoby na akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022, a to ve formě různých druhů vypichovaného a vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin určených k výzdobě vnitřních prostor tzn., jednacích sálů, cateringových sálů, menších salonků a foyer (dále jen „vnitřní prostor“), na akce pořádané v rámci předsednictví ČR v Radě EU 2022, blíže specifikováno v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace plnění.
3. Součástí předmětu plnění dle této Rámcové dohody jsou květiny, rostliny a veškeré použité materiály, nádoby, stojany a vázy, které jsou nedílnou součástí jednotlivých aranžmá. Dále je součástí předmětu plnění této Rámcové dohody dodání do určeného místa plnění, instalace v místě plnění, skladování aranžmá v chladicím boxu přes noc mezi jednotlivými akcemi (resp. dny) a deinstalace jednotlivých aranžmá včetně likvidace vzniklého odpadu.
4. Součástí plnění dle této Rámcové dohody je i jednorázový nákup živých rostlin v květináči z terakoty, blíže specifikovaných v příloze č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace plnění, určené ke stálé výzdobě vnitřních prostor, a to včetně květináče, dovozu na místo plnění a instalace. Poskytovatel garantuje estetickou úroveň živých rostlin po dobu přiměřenou k charakteru tohoto zboží.
5. Předmětem této Rámcové dohody je konkrétně:
  - a) stanovení postupu při uzavírání dílčích Objednávek na realizaci veřejné zakázky (veřejných zakázek), které budou mít podobu Objednávky (závazný vzor Objednávky popsáný v příloze č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky), a na základě kterých bude Poskytovatel zajišťovat květinovou výzdobu dle požadavků Objednatele a dodávat ji na místo určené Objednatelem;
  - b) konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování služeb Objednateli;
  - c) závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované služby dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Rámcové dohody, a to vždy dle požadavků Objednatele k poskytnutí plnění a jednotlivých dílčích Objednávek dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky;
  - d) závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli cenu (odměnu) dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
6. Rámcová dohoda nezakládá žádnou povinnost ani vymahatelný závazek Objednatele činit jednotlivé dílčí Objednávky.

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

7. Poskytovatel je povinen, na základě dílčí Objednávky, plně zajistit služby požadované Objednatelem na základě dílčích Objednávek.

Předpokládaný rozsah plnění požadovaný Objednatelem v rámci předsednictví ČR v Radě EU 2022 včetně termínů všech akcí, na něž bude plnění poskytováno, je uveden v příloze č. 4 této Rámcové dohody – Indikativní kalendář akcí. Některé akce jsou jednodenní, některé vícedenní. Poskytovatel je povinen vždy dodat objednané aranžmá dle dílčí Objednávky v den akce do předem smluvené hodiny. Po ukončení akce aranžmá odveze, přes noc řádně uchová v chladicím boxu a ráno opět na akci zaveze. Aranžmá mohou být takto používána až 4 po sobě jdoucí dny (tzn. na jednu vícedenní akci či na více jednodenních akcí v rámci jednoho místa plnění).

8. Termíny jednotlivých akcí dle přílohy č. 4 této Rámcové dohody se mohou dodatečně měnit, stejně jako celkový počet akcí. Finální termín každé jednotlivé akce bude Objednatelem závazně uveden v dílčí Objedávce.

## **2. Uzavírání dílčích Objednávek**

1. Povinnost k poskytnutí každé jednotlivé dílčí služby vznikne Poskytovateli na základě uzavřené Rámcové dohody s Objednatelem a v návaznosti na doručení a akceptaci (potvrzení) každé jednotlivé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele. Jednotlivé služby dle této Rámcové dohody budou tak mezi Objednatelem a Poskytovatelem poskytovány jen na základě dílčí Objednávky na poskytnutí služby. Objedávka bude vždy vyhotovená Objednatelem na základě Závazného vzoru Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, přičemž Objedávka je návrhem na uzavření Objednávky (smlouvy, resp. kontraktu). Potvrzení (akceptace) každé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele, je přijetím návrhu Objednávky od Objednatele. Za účelem poskytování služby dle této Rámcové dohody nebudou tedy mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavírány žádné další dílčí smlouvy, mimo vystavené a potvrzené dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody).
2. Poskytovatel se zavazuje, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, poskytovat Objednatelem objednané služby v jakosti a minimální kvalitě odpovídající požadavkům uvedeným Přílohy č. 1 této Rámcové dohody – Specifikace plnění.
3. Objednatel se zavazuje zaslat Poskytovateli dílčí Objedávku jedním z následujících způsobů:
  - a) Elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**, nebo
  - b) do datové schránky Poskytovatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody<sup>1</sup>.
4. Každá dílčí Objedávka musí obsahovat minimálně:
  - a) identifikační údaje Objednatele;
  - b) závazný termín (den a hodina) a místo plnění dle této Rámcové dohody (kde a kdy bude květinová výzdoba instalována);
  - c) rozsah služeb tzn. specifikace a počet požadovaných aranžmá nebo živých rostlin v květináči a dalších souvisejících služeb;
  - d) kontaktní osobu odpovědnou na straně Objednatele, včetně adresy elektronické pošty a telefonického spojení;
  - e) fakturační údaje.
5. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 72 hodin od obdržení dílčí Objednávky její přijetí (akceptaci) Objednateli potvrdit, a to podpisem a jménem a příjmením konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele. Potvrzením (akceptací) každé dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je uzavřena dílčí Objedávka mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Pokud cena služby na základě dílčí Objednávky přesáhne (bude vyšší) než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objedávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Dílčí Objedávku se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel, který je smluvní stranou příslušné

<sup>1</sup> ve výjimečných případech, a po předchozí dohodě smluvních stran, lze realizovat Objedávku i telefonicky, přičemž bez zbytečného odkladu musí být tato telefonická Objedávka zaslána Poskytovateli i písemně dle mechanismu popsaného v Rámcové dohodě.



### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

Objednávky (smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od uzavření Objednávky, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě odlišně. Objednatel oznámí uveřejnění dílčí Objednávky v registru smluv Poskytovateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění, za předpokladu, že nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný časový termín a odlišný mechanismus uveřejňování Objednávek v Registru smluv.

6. Poskytovatel se zavazuje oznámit přijetí (akceptaci) dílčí Objednávky Objednateli jedním z níže uvedených způsobů:
  - a) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Objednatele (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele) **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**, nebo
  - b) do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Poskytovatele).
7. Jak bylo uvedeno již shora, ve zcela výjimečných případech a naléhavých situacích, a po předchozí dohodě mezi Objednatelem a Poskytovatelem, je umožněno telefonické objednání a přijetí (akceptace) dílčí Objednávky. O takovém postupu musí být následně Objednatelem vyhotovena a Poskytovatelem potvrzena dílčí Objednávka v podobě dle závazného vzoru dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky. Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit (akceptovat) ve stanovené lhůtě přijetí dílčí Objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout Objednateli požadované dodávky řádně a včas.
8. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu dle čl. 8 této Rámcové dohody. Opakované nepotvrzení (nejméně 3 nepotvrzené Objednávky Objednatele) dílčí Objednávky Objednatele je současně považováno za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Poskytovatele. Posouzení oprávněnosti a důvodnosti odmítnutí dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele je zcela v kompetenci Objednatele.
9. Objednatel je oprávněn zrušit dílčí Objednávku, a to až do písemného potvrzení dílčí Objednávky ze strany Poskytovatele. Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou dílčí Objednávku vynaložil.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci všech dílčích Objednávek dodaných od Objednatele na základě této Rámcové dohody, přičemž je povinen kdykoliv po dobu účinnosti této Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 3 kalendářních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel na základě této Rámcové dohody není povinen objednat u Poskytovatele sjednané plnění v plné šíři dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody. Z tohoto titulu si tedy Poskytovatel nemůže vůči Objednateli vynucovat uzavření jakékoliv dílčí Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou a požadovat na Objednateli zaplacení jakékoli platby, mimo těch za skutečně objednané a provedené služby.
12. Přesný počet jednotlivých aranžmá na jednotlivé akce bude Objednatelem Poskytovateli upřesněn v dílčí Objednávce vždy nejpozději 14 dní před konáním každé jednotlivé akce.

### **3. Místo plnění**

1. Místem plnění jednotlivých dílčích Objednávek (Příloha č. 2 této Rámcové dohody – Závazný vzor Objednávky) je místo určené v příslušné dílčí Objednávce, a to konkrétně:
  - a) prostory Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle;
  - b) vybrané prostory Pražského hradu na adrese Hradčany, 190 08 Praha 1;
  - c) prostory Lichtenštejnského paláce na adrese Malostranské náměstí 258/13, 118 00 Praha 1 – Malá Strana;
  - d) prostory Rudolfiny na adrese Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1 – Josefov;
  - e) prostory Národního muzea na adrese Václavské nám. 68, 110 00 Praha 1 – Nové – Město;
  - f) prostory O2 Universa na adrese Českomoravská 2345/17, 190 00 Praha 9 – Libeň; a

- g) jiné Objednatelem v dílčí Objednávce požadované místo plnění na území hlavního města Prahy.

#### **4. Doba trvání Rámcové dohody a časový termín plnění veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody**

1. Rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody uveřejněním v Registru smluv do 31. 12. 2022. Služby dle této Rámcové dohody budou objednávány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatelem požadované plnění stanovené v této Rámcové dohodě a specifikované v Příloze č. 1 této Rámcové dohody v dílčích Objednávkách bude Poskytovatelem realizováno vždy v termínech dle požadavku Objednatele uvedeném v dílčí Objednávce. Doba plnění je omezena dobou účinnosti této Rámcové dohody.
2. Dílčí Objednávky jsou uzavírány na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané dílčí Objednávky. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dílčí Objednávky, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti dílčí Objednávky.
3. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Poskytovateli dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a Poskytovatele.
4. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Poskytovateli i Objednateli dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) - <https://smlouvy.gov.cz/>. Rámcovou dohodu se zavazuje uveřejnit v Registru smluv Objednatel.
5. Pokud cena plnění na základě dílčí Objednávky nebude vyšší než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti již dnem akceptace (podpisu) druhou (poslední) smluvní stranou – Poskytovatelem. Tato dílčí Objednávka se v Registru smluv neuveřejňuje.

#### **5. Práva a povinnosti Poskytovatele, realizace plnění a uzavírání dílčích Objednávek**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle dílčí Objednávky přesně v souladu s podmínkami uvedenými v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a každé jednotlivé dílčí Objednávce. Současně se Poskytovatel zavazuje poskytovat služby dle své nabídky, podané v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž touto nabídkou je Poskytovatel vázán po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem. Poskytovatel je po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelem při plnění této Rámcové dohody vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož také i pokyny Objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby na vlastní nebezpečí, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a dle pokynů Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení e-mailové komunikace Poskytovatele, příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
4. Poskytovatel je povinen včas, neprodleně a úplně informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, jakož i poskytovat Objednateli plnou součinnost potřebnou pro řádné a úplné plnění předmětu této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
5. Poskytovatel je povinen uchovat veškeré doklady a dokumentaci související s plněním této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek nejméně po dobu účinnosti této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek. Poskytovatel nejpozději do 15 dnů od ukončení účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objednávek, předá Objednateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek, pořídil, a o které Poskytovatel písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová dohoda, resp. jednotlivé dílčí Objednávky, pozbyly účinnosti.

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

6. Objednávka je dílčí smlouva, na základě které bude Poskytovatelem poskytováno jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky ve prospěch Objednatele spočívající ve vyhotovení květinové výzdoby. Práva a povinnosti, které nebudou v dílčí Objedávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Rámcové dohody. Závazné znění Objednávky je obsahem Přílohy č. 2 – Závazný vzor Objednávky a je připraveno Objednatelem. Objednatel doplní do dílčí Objednávky všechna relevantní data a informace a dále doplní cenu dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této Rámcové dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou. Za zadání dílčích Objedávek bude odpovědný organizační útvar Objednatele příslušný dle vnitřních předpisů Objednatele. Ve věcech jednotlivých Objedávek bude jménem Objednatele jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatele.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je k plnění služeb na základě této Rámcové dohody odborně způsobilý.
8. Poskytovatel garantuje Objednateli estetickou úroveň všech aranžmá, a to alespoň po dobu trvání každé jednotlivé akce, na niž byla vyhotovena, i přes opakovanou dopravu a skladování v chladicím boxu, s výjimkou čl. 1 odst. 4 této Rámcové dohody.
9. V případě, že Poskytovatel nezajistí plnění dle dílčí Objednávky a Objednatel bude muset přikročit k zajištění služeb ať už od jiného dodavatele nebo z vlastních zdrojů, je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v plné výši veškeré náklady spojené se zajištěním těchto služeb.
10. V případě, že Poskytovatel není schopen poskytovat služby včas, v rozsahu a kvalitě požadované Objednatelem, z důvodu vzniku překážky na jeho vůli nezávislé, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli s návrhem náhradního řešení.
11. Poskytovatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků Objednatele a odpovídá za chování a činnost všech svých pracovníků, pracovníků dodavatelů, a dalších pracovníků při plnění dle této Rámcové dohody.
12. Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci respektovali pokyny Objednatele, bezpečnostních útvarů působících v místech plnění dle této Rámcové dohody a bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
13. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu instalace v místě plnění a deinstalace jednotlivých aranžmá v místě plnění dle této smlouvy neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, v nichž probíhá instalace či deinstalace aranžmá, a to včetně inventáře, mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady Poskytovatele.
14. Poskytovatel je povinen informovat členy týmu o povinnosti akreditace a zajistit členům týmu součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Poskytovatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně Poskytovatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel Poskytovateli nebo osobě na straně Poskytovatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Poskytovatel bere na vědomí, že členové realizačního týmu mohou být v rámci akreditace na bezpečnostně exponované akce prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky. Objednatel bude Poskytovatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům Poskytovatele není překážkou poskytnutí objednané služby. Poskytovatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných služeb.

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

15. Poskytovatel je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující zásobování či dopravu obslužného personálu akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa předmětu plnění. Poskytovatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Poskytovatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí strpět před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o vozidlech do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v čl. 5 odst. 14 této smlouvy.

#### **6. Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech relevantních okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování služeb.
2. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas poskytnuté služby Poskytovateli cenu sjednanou v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny, a to vždy cenu za objednaný rozsah služeb včetně DPH.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je plnění poskytování služeb v souladu s jeho pokyny a s touto Rámcovou dohodou, resp. dílčí Objednávkou, a zda jsou služby poskytovány v odpovídající kvalitě.
4. Objednatel je oprávněn v odůvodněných případech (např. nespokojenost s kvalitou služeb) písemně požádat o výměnu dekoratérů.

#### **7. Cena služeb a platební podmínky**

1. Objednatel stanoví cenu poskytnuté služby na základě dílčí Objednávky (dále jen „Cena služby“) v souladu s jednotkovou cenou jednotlivých aranžmá dle vysoutěžené ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny včetně jednotkové ceny za jednotlivé aranžmá.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu služby, na základě akceptovaných dílčích Objednávek přesně dle jednotkových cen vysoutěžených v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a uvedených v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny. Celková cena služby bude přesně odpovídat rozsahu služeb, požadovaném Objednatelem a akceptovaném Poskytovatelem, dle jednotkových cen jednotlivých aranžmá dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
3. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny jsou konečné a závazné. Tyto konečné a závazné jednotkové ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH, kdy případná změna bude přesně odpovídat růstu/poklesu sazby DPH. V takovém případě lze vysoutěžené jednotkové ceny měnit pouze formou písemného dodatku k této Rámcové dohodě zcela v souladu se zákonnými požadavky ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ.
4. Za řádně a včas poskytnuté služby v souladu s dílčí Objednávkou, vzniká Poskytovateli právo na zaplacení sjednané ceny služeb dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody. Cena sjednané služby bude stanovena vždy v členění jednotková nabídková cena bez DPH, sazba (v %) a výše DPH, jednotková nabídková cena včetně DPH. Cena musí být stanovena v české měně (CZK).
5. Cena služby bude v dílčích Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím služby (poplatky, vedlejší náklady např. mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, náklady na likvidaci odpadu apod.), přičemž Poskytovatel nebude oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné dílčí Objednávky.
6. Cena služby nepřesáhne cenu za plnění uvedenou v dílčí Objednávkě. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu za každou jednotlivou, dílčí realizovanou službu na základě akceptované dílčí Objednávky. Akceptace Objednávky musí být písemně potvrzena Poskytovatelem v souladu s čl. 2, 4 a 5 této Rámcové dohody, přičemž Poskytovatelem může být fakturována jen služba písemně potvrzená Objednatelem podpisem dílčí Objednávky. Daňový

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

nebo účetní doklad je Poskytovatel povinen vystavit a Objednateli zaslat nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne realizace (plnění) každé, jednotlivé služby.

7. Cenu služby uhradí Objednatel na základě faktur Poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této Rámcové dohody je splněna odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
8. Objednatel nebude hradit Poskytovateli žádné zálohové platby (zálohy) na úhradu sjednané ceny služby.
9. V případě, že Poskytovatel nedodrží podmínky a požadavky Objednatele, vyplývající z této Rámcové dohody, bude postižen sankcemi dle čl. 8 této Rámcové dohody.
10. Cena bude splatná na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktury bude Poskytovatel vystavovat souhrnně, po každé dílčí službě, realizované na základě dílčí Objednávky. Do faktur bude Poskytovatel zahrnovat pouze služby, které byly ze strany Objednatele objednány, Poskytovatelem akceptovány a skutečně poskytnuty. Fakturována bude vždy částka dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody – Kalkulace nabídkové ceny.
11. Faktura Poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury budou vždy kopie jednotlivých dílčích Objednávek (akceptovaných Poskytovatelem).
12. V případě, že úhrada některé z částí ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené v této Rámcové dohodě nebo na daňovém dokladu vystaveném Poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
13. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.
14. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017 v souladu s ustanovením § 221 ZZVZ. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou nebo elektronickou poštou na elektronickou adresu každého Objednatele.
15. Poskytovatel deklaruje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. V případě, že správce daně kdykoliv po uzavření této Rámcové dohody a po celou dobu její platnosti a účinnosti rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto písemně informovat Objednatele do 3 kalendářních dnů.

### **8. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody**

1. Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Poskytovatele vyplývá z této Rámcové dohody, jestliže jej nesplní řádně a včas a v náležitě kvalitě dle této Rámcové dohody.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany Poskytovatele:

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

- a) 10 % z celkové hodnoty jednotlivé dílčí Objednávky s DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna služba (vyhotovení a dodání květinové výzdoby) dle jednotlivé dílčí Objednávky,
  - b) v případě, že Poskytovatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí Objednávky,
3. V případě porušení povinnosti dle čl. 10 odst. 2 této Rámcové dohody je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky uvedené v této Rámcové dohodě, a to za každou poskytnutou službu takovouto osobou.
  4. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 12 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
  5. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Rámcové dohody, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad (správce daně) vyzve Objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení Objednatele.
  6. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury Poskytovatele je Poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
  7. Smluvní pokutu uplatní Objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení Poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím (3) dnem od jeho odeslání.
  8. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
  9. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti (závazku), která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
  10. Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o všech existujících okolnostech vylučujících odpovědnost a bránících řádnému plnění předmětu této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek. Smluvní strany budou usilovat o vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání všech okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  11. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu (tzv. naturální restituce) podle volby poškozené smluvní strany v každém konkrétním případě.
  12. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

### **9. Odpovědnost za škodu**

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů, této Rámcové dohody a konkrétní dílčí Objednávky. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody a dílčích Objednávek rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
2. V případě poskytnutí služby neodborným nebo nekvalitním způsobem nese Poskytovatel odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli. Poskytnutí plnění v kvalitě, která neodpovídá požadavkům této Rámcové dohody, dílčí Objednávky, zadávacím podmínkám veřejné zakázky

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem k odstoupení od smlouvy dle čl. 11 této Rámcové dohody.

3. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě zajištění služeb v prostorách do Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle a Pražského hradu, případně v jiných prostorách na území hlavního města Prahy, může být podroben případné kontrole ze strany Policie ČR.

#### **10. Realizační tým (manažer zakázky a zástupce manažera zakázky)**

1. Manažer zakázky, resp. zástupce manažera zakázky zastupuje Poskytovatele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle této Rámcové dohody, resp. dle jednotlivých dílčích Objednávek. Manažer zakázky, případně zástupce manažera zakázky zodpovídá za bezproblémové personální zajištění, průběh a kvalitu poskytování služeb.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat resp. koordinovat služby výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu (manažer zakázky a zástupce manažera zakázky), kteří splňují veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a této Rámcové dohodě.
3. V případě, že dojde ke změně v osobě člena realizačního týmu - manažera zakázky a zástupce manažera zakázky, Poskytovatel takovou změnu oznámí Objednateli do 3 pracovních dnů. Objednatel takovou změnu schválí. Případné odmítnutí schválení musí Objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí Poskytovatel změnu v osobách ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany Poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.
4. Poskytovatel je oprávněn jednostranně v průběhu plnění Objednávky rozšiřovat nebo zužovat počet členů realizačního týmu, pokud tím budou zachovány minimální požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, v této Rámcové dohodě a Objednávce, a to jak na minimální počet členů realizačního týmu, tak požadavky na odbornou způsobilost jednotlivých členů realizačního týmu.

#### **11. Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Rámcové dohody lze ukončit těmito způsoby:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZZV;
  - c) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
  - d) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
  - e) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele (Poskytovatele), jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy právní nástupce dodavatele jako nový dodavatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci;
  - f) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZZV;
  - g) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání pravomocného rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
  - h) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZZV.

Nastane-li některý z případů popsaných v tomto článku, je Objednatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s novým dodavatelem za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít



### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody jako celku, pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Poskytovateli pokud:
  - a) proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - b) Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Rámcové dohody; nebo
  - c) Poskytovatel opakovaně (min. 3x) v posledním 1 měsíci poskytl nekvalitní plnění, které nebylo ze strany Objednatele akceptováno; nebo
  - d) Poskytovatel opakovaně (min. 2x) v posledním 1 měsíci byl v prodlení s plněním Objednávky; nebo
  - e) Poskytovatel min. 3x za sebou nedůvodně odmítl Požadavek Objednatele na poskytnutí plnění; nebo došlo k jinému podstatnému porušení této Rámcové dohody Poskytovatelem ve smyslu občanského zákoníku.
4. V případě odstoupení od této Rámcové dohody je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli účelně vynaložené náklady na již zahájená plnění na základě řádně uzavřených (objednaných a akceptovaných) dílčích Objednávek ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli racionálně a relevantně prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí (včetně své argumentace) Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody.
5. Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení Poskytovatele od Rámcové dohody až na 30 dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovateli.
6. Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodou vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro vypořádání vzájemných práv a povinností platí tento článek obdobně.
7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné Ceny za služby provedené Poskytovatelem na základě této Rámcové dohody, která byla smluvními stranami předčasně ukončena.

## **12. Ochrana informací**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění svých závazků z této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek
  - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“<sup>2</sup>),
  - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany,
  - c) budou všechny dokumenty poskytnuté Objednatelem Poskytovateli za účelem plnění předmětu této Rámcové dohody, obsahovat Důvěrné informace, které je nutné považovat za přísně důvěrné.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Rámcové dohody nebo během plnění závazků z této Rámcové dohody. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům,

---

<sup>2</sup> zejména dle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ a dle § 1730 občanského zákoníku

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti<sup>3</sup>. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.

3. Za třetí osoby dle čl. 12 odst. 2 této Rámcové dohody se nepovažují:
  - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
  - c) ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele případní poddodavatelé Poskytovatele,
  - d) ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Rámcové dohodě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody, konkrétních dílčích Objednávek a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek.
6. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, Poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství<sup>4</sup>, tj. například (ale nejenom) popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, Rámcové dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách, o případných bezpečnostních opatřeních přijímaných ze strany Policie ČR a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

<sup>3</sup> např. povinnost mlčenlivost advokáta dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů

<sup>4</sup> obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníky zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

- a) Se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní dílčí Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Rámcové dohody o ochraně informací,
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
  - d) po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie (EU) nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
  - f) jsou obsaženy v této Rámcové dohodě nebo konkrétní dílčí Objednávce a jsou zveřejněné dle ustanovení § 219 ZZVZ nebo zákona o registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/>.
10. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této Rámcové dohody a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci Poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Poskytovatele nebo členům orgánů Poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
11. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou případně podílet na plnění dle této Rámcové dohody.
12. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této Rámcové dohody, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
13. Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.

### **13. Vyšší moc**

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této Rámcové dohody považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této Rámcové dohody předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Rámcové dohody kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, rozšířené pandemie a rozsáhlé epidemie, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců Objednatele ani (složitě) hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle článku 8 této Rámcové dohody.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky z této Rámcové dohody v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

#### **14. Komunikace smluvních stran, Rozhodné právo**

1. Komunikace na základě této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, bude probíhat zásadně písemně, elektronicky na adresy smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Poskytovatel vzájemně písemně oznámí.
2. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou dohodou a dílčími Objednávkami jsou věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.

#### **15. Využití poddodavatelů<sup>5</sup>**

1. Poskytovatel prohlašuje, že realizaci plnění zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl Poskytovatelem předložen v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro Poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé uvedení v nabídce Poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Rámcové dohody v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce Poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem Objednatele. Poskytovatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nespĺňoval požadavky Objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nespĺňoval veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z objektivních důvodů nespočívajících na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele Poskytovatelem bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a dle článku 15 této Rámcové dohody či nikoliv.

#### **16. Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel a Poskytovatel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Objednatelem a Poskytovatelem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
2. Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Rámcové dohody jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Rámcové dohody nebo kterékoli ustanovení Rámcové dohody je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost

---

<sup>5</sup> v případě, že Poskytovatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění dle této Rámcové dohody poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá“.

### **Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Rámcové dohody a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost Rámcové dohody jako takové, bude Rámcová dohoda posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu Rámcové dohody.
4. Uzavřenou Rámcovou dohodou lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
5. Poskytovatel tímto dává Objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém Poskytovatel poskytl tyto údaje Objednateli v rámci tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (zejména doklady o kvalifikaci Poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících Poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si Objednatel vyhradil jako podmínku uzavření Rámcové dohody atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany Objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany Poskytovatele.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
7. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Rámcové dohody, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
8. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele E-ZAK a v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Rámcové dohody, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které Poskytovatel uvedl v textu této Rámcové dohody. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou dohodou zašle správci Registru smluv k uveřejnění Objednatel a bude Poskytovatele písemně informovat o uveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
9. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Rámcovou dohodu za smlouvu odváznou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku o neúměrném zkrácení, Poskytovateli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Rámcovou dohodu neuzavřely v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

**Příloha C zadávací dokumentace – Vzor smlouvy**

11. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
12. Tato Rámcová dohoda je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží Poskytovatel a 3 obdrží Objednatel.
13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace plnění
  - Příloha č. 2 – Závazný vzor Objednávky
  - Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

V ..... dne .....

za Poskytovatele

.....

V Praze dne .....

za Objednatele

.....

Alice Krutilová, M. A.  
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR  
v Radě EU



## **Příloha č. 1 vzoru smlouvy - Specifikace plnění**

Předmětem veřejné zakázky je nákup dodávek různých druhů vypichovaného a vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin či aranžmá živých vysokých rostlin v květináči z terakoty, určených k výzdobě vnitřních prostor - jednacích sálů, cateringového sálu, menších salonků a foyer na asi 28 akcí pořádaných v rámci předsednictví ČR Radě EU v druhé polovině roku 2022. Součástí předmětu veřejné zakázky jsou květiny, rostliny a veškeré použité materiály, nádoby, stojany a vázy, které jsou nedílnou součástí jednotlivých aranžmá. Dále je součástí předmětu veřejné zakázky dodání do určeného místa plnění, instalace, skladování aranžmá v chladicím boxu přes noc mezi akcemi, deinstalace jednotlivých aranžmá a květin (netýká se rostlin v květináči) včetně likvidace vzniklého odpadu.

Aranžmá bude k sobě barevně ladit a to ve třech základních provedeních:

### **1) Barevná varianta květin číslo 1, tzv. letní varianta:**

#### **a) Vázaná kytice z čerstvých řezaných květin.** Bude dodána v řádu několika kusů na 4 různé akce.

Složení květin:

- 1x bílá (zelená) hortensie
- 3x červená růže
- 2,5 x bílá (zelenkavá) eustoma
- zeleň ladící typově k vazbě
- použitý materiál - stuha

#### **b) Kulaté vypichované aranžmá** čerstvých řezaných květin v aranžovací hmotě, o průměru do 20 cm. Složení květin:

- 1x amarilis červená
- 2x bílá chrysanthema trsová
- 3x růže červená
- 5x frézie bílá
- 5x chrysanthema santina zelená
- 2x chamelaucium
- salal - 3 větvičky
- 5x aralie mini
- použitý materiál – miska, oasis

Příložená fotografie zobrazuje barevné rozvržení letní varianty. Kulaté aranžmá by pak mělo vypadat přibližně takto:



#### **c) Podélné vypichované aranžmá** čerstvých řezaných květin v aranžovací hmotě, rozměry odhadem - délka 25 - 30 cm, šířka 18 cm, výška 18 cm. Složení květin:



- 2x amarilis červený
- 3x červená růže
- 7x frésie bílá
- 1x chamelaucium
- 2x chrysanthema santina zelená
- 1x chrysanthema trsová bílá
- 2x aspidistra list
- 2x větvička salal
- použitý materiál – miska, oasis

d) **Převísle aranžmá** z vypichovaných čerstvých či živých květin umístěných na stojanu, celková výška aranžmá včetně stojanu - do 80 cm. Složení květin:

- 3x amarilis červený
- 7x červená růže
- 7x chrysanthema santina zelená
- 4x chrysanthema trsová bílá
- 5x chamelaucium
- 5x bílá eustoma
- 5x aralie střední
- 0,5 svazek salal
- 1/3 svazku asparágus asparagoides
- použitý materiál – miska, oasis, pletivo

Toto aranžmá bude umístěno na stojanu, výška cca 50 – 60 m, materiál kov, barva černá, viz ilustrační foto.



Vazba čerstvých řezaných květin – do ruky. Složení květin:

- 1x bílá (zelená) hortensie
- 3x červená růže
- 2,5 x bílá (zelenkavá) eustoma
- zeleň ladící typově k vazbě

**2) Barevná varianta květin číslo 2, tzv. podzimní varianta:**

a) **Kulaté vypichované aranžmá** čerstvých řezaných květin v aranžovací hmotě, o průměru do 20 cm. Složení květin:

- 3x růže červená
- 2x chrysanthema velkokvětá žlutá
- 1x chrysanthema santini žlutá
- 1x solidágo
- 3x třezalka
- 1x větvička eukalyptu – plodový, barvený
- 2x větvička salal
- použitý materiál – miska, oasis

Příložená fotografie zobrazuje barevné rozvržení podzimní varianty. Kulaté aranžmá by pak mělo vypadat přibližně takto:



b) **Podélné vypichované aranžmá** čerstvých řezaných květin v aranžovací hmotě, rozměry odhadem - délka 25 - 30 cm, šířka 18 cm, výška 18 cm. Složení květin:

- 3x růže červená
- 3x chrysanthema velkokvětá žlutá
- 2x chrysanthema santini žlutá
- 2x solidágo
- 4x třezalka
- 1x větvička eukalyptu – plodový, barvený
- 2x aspidistra
- použitý materiál – miska, oasis

Příložená fotografie zobrazuje barevné rozvržení podzimní varianty. Podélné aranžmá by pak mělo vypadat přibližně takto:



c) **Převislé aranžmá** z vypichovaných čerstvých či živých květin umístěných na stojanu, celková výška aranžmá včetně stojanu - do 80 cm. Složení květin:

- 10x růže červená
- 7x chrysanthema velkokvětá žlutá
- 7x chrysanthema santini žlutá
- 7x solidágo
- 8x třezalka
- 7x arálie
- 1 svazek eukalyptu – plodový, barvený
- použitý materiál – miska, oasis, pletivo

Příložená fotografie zobrazuje barevné rozvržení podzimní varianty. Kulaté aranžmá by pak mělo vypadat přibližně takto:



Toto aranžmá bude umístěno na stojanu, výška cca 50 – 60 m, materiál kov, barva černá, viz ilustrační foto.



Výše uvedená aranžmá v bodech 1 a 2 budou dodávána na jednotlivé akce, které se budou konat v Kongresovém centru Praha – viz Indikativní kalendář akcí. Některé akce jsou jednodenní, některé více denní. Dodavatel dodá aranžmá v den akce do předem smluvené hodiny. Po ukončení akce aranžmá odveze, přes noc řádně uchová v chladicím boxu a ráno opět na akci zaveze. Aranžmá mohou být takto používána až 4 po sobě jdoucí dny. Přesný rozpis s počty jednotlivých požadovaných aranžmá je uveden v Indikativním kalendáři akcí.

**3) Barevná varianta květin číslo 3, tzv. trikolora.** Sada těchto aranžmá bude dodána přibližně na 4 akce, které se uskuteční na Pražském hradě a v Lichtenštejnském paláci.

a) **Podélné vypichované aranžmá** čerstvých řezaných květin v aranžovací hmotě, rozměry odhadem - délka 25 - 30 cm, šířka 18 cm, výška 18 cm. Složení květin:

- 1x modrá hortensie
- 4x červená růže
- 3x bílá růže
- 2x aspidistra list
- 3x větvička salal
- použitý materiál – miska, oasis

b) **Velká váza**, složení květin:

- 3x amarilis nebo 7x červená růže
- 3x lilie bílá nakvetlá
- 2x-3x hortensie modrá, podle velikosti nebo 5x delphinium (iris) modré
- 5x asparagus plumosus dlouhý
- použitý materiál – pletivo, skleněná váza

Příložené fotografie zobrazují barevné rozvržení „trikolory“. Vázy by pak měly vypadat přibližně takto:



c) **Převísle aranžmá** z vypichovaných čerstvých či živých květin umístěných na stojanu, celková výška aranžmá včetně stojanu - do 80 cm. Složení květin:

- 4x modrá hortensie
- 10x červená růže
- 6x bílá eustoma
- 3x gypsophila
- salal 1x svazek
- 5x aralie střední
- 1/2 svazku asparágus asparagoides
- použitý materiál – miska, oasis, pletivo

Toto aranžmá bude umístěno na stojanu - materiál kov, barevně a typově ladící k interiéru Pražského hradu, výška cca 50 - 60 cm, viz ilustrační foto



Přesný rozpis s počty výše uvedených aranžmá je uveden v Indikativním kalendáři.

Dále je součástí veřejné zakázky jednorázový nákup aranžmá vysokých rostlin, včetně květináče, dovozu a instalace. Složení:

- 10 ks - Philodendron Red Emerald (výška 90 - 120 cm), květináč - materiál terakota, rozměry a tvarem odpovídající potřebám rostliny;
- 10 ks - Areca lutescens (výška 100 – 110 cm), květináč - materiál terakota, rozměry a tvarem odpovídající potřebám rostliny.

Environmentální požadavky:

Dodavatel nesmí při vazbě jednotlivých aranžmá použít žádný PVC materiál a celofán.

## Seznam významných služeb

**Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách.**

|                                       |                                                                     |                                                                |                                                                        |                                                           |                                                                                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                |                                                                     |                                                                | Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 |                                                           |                                                                                      |
| Obchodní firma nebo název dodavatele: |                                                                     |                                                                |                                                                        |                                                           |                                                                                      |
| Významná služba dle čl. 4.3.1. ZD     | Popis poskytnuté služby                                             |                                                                | Minimálně 50.000 Kč bez DPH za 1 akci pro 1 objednatele                | Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) | Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje) |
|                                       | Minimálně 20 kusů vypichovaného aranžmá z čerstvých řezaných květin | Minimálně 20 kusů vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin |                                                                        |                                                           |                                                                                      |
| 1.                                    |                                                                     |                                                                |                                                                        |                                                           |                                                                                      |
| 2.                                    |                                                                     |                                                                |                                                                        |                                                           |                                                                                      |
| 3.                                    |                                                                     |                                                                |                                                                        |                                                           |                                                                                      |

**V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.**

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

**Příloha D zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb**

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....

| <b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:                   |  |
| Titul, jméno, příjmení, funkce:                                    |  |
| Podpis:                                                            |  |

## Seznam členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu

### 1. Seznam členů realizačního týmu

|                                                                       |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                                                | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022</b> |
| Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:                 |                                                                               |
| Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby: |                                                                               |

| Člen realizačního týmu dle čl. 4.3.2 ZD | Jméno, příjmení | Relevantní vzdělání - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou | Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)<br><b>Manažer: minimálně 2 roky praxe na vedoucí pozici vztahující se k předmětu zakázky, tj. dodávka živých květinových aranžmá.</b><br><b>Zástupce manažera: minimálně 1 rok praxe na vedoucí pozici (nebo pozici zástupce) vztahující se k předmětu zakázky, tj. dodávka živých květinových aranžmá.</b> |
|-----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manažer zakázky</b>                  |                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zástupce manažera zakázky</b>        |                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.**

**V případě, že dokládáte větší počet členů realizačního týmu, než zadavatelem požadovaný minimální počet, musí všichni členové realizačního týmu splňovat požadavky zadavatele pro danou pozici; účastník je současně povinen doložit u všech členů realizačního týmu zadavatelem požadované doklady.**

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....



**Příloha E zadávací dokumentace – Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu**

| <b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:                   |  |
| Titul, jméno, příjmení, funkce:                                    |  |
| Podpis:                                                            |  |

**Přílohy:**

- profesní životopisy každého člena realizačního týmu opatřené vlastnoručním nebo elektronickým podpisem
- čestné prohlášení každého člena realizačního týmu účastníka o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu

**2. Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu**

|                                                                       |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                                                | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022</b> |
| Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:                 |                                                                               |
| Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby: |                                                                               |
| Jméno a příjmení člena realizačního týmu:                             |                                                                               |

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici .....jako zaměstnanec<sup>1</sup>/poddodavatel<sup>1</sup> výše uvedeného dodavatele.

V(e) ..... dne .....

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Podpis člena realizačního týmu</b> |  |
| Titul, jméno, příjmení                |  |
| Podpis:                               |  |

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte.

## **Kalkulace ceny**

--Tabulka kalkulační nabídkové ceny je uvedena v samostatné příloze F ve formátu MS excel. Dodavatel vyplní pro účely hodnocení nabídky tabulku uvedenou v příloze F zadávací dokumentace --.

**Příloha G zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli**

**Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli**

|                                                                       |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                                                | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022</b> |
| Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:                 |                                                                               |
| Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby: |                                                                               |

Prohlašuji, že předložená nabídka byla sestavena zcela samostatně, nezávisle, přičemž neexistuje žádné propojení (této) předložené nabídky s jinou samostatně podávanou nabídkou dalšího (jiného) dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení a neexistuje současně žádný vztah ovládání nebo propojenosti mezi dodavatelem/účastníkem, podávajícím tuto nabídkou a dalším dodavatelem/účastníkem samostatně podávajícím jinou, další nabídku v tomto zadávacím řízení.

V(e) ..... dne .....

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b> |  |
| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:                   |  |
| Titul, jméno, příjmení, funkce:                                    |  |
| Podpis:                                                            |  |

## Seznam poddodavatelů včetně čestného prohlášení

**Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele.**

|                                      |                                         |                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:               |                                         | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022</b> |       |                                                                                                                                                                                             |
| Obchodní firma nebo název dodavatele |                                         |                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             |
| Pořadové číslo poddodavatele         | Obchodní firma nebo název poddodavatele | IČO                                                                           | Sídlo | Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné dodávky prokazované prostřednictvím poddodavatele) |
| Poddodavatel č. 1                    |                                         |                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             |

**V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.**

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b> |  |
| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:                   |  |
| Titul, jméno, příjmení, funkce:                                    |  |
| Podpis:                                                            |  |

### Čestné prohlášení poddodavatele

|                                                                          |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:                                                   | <b>Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022</b> |
| Obchodní firma nebo název poddodavatele právnické osoby:                 |                                                                               |
| Jméno, příjmení a případně i obchodní firma poddodavatele fyzické osoby: |                                                                               |

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazují za dodavatele část technické kvalifikace.

Poddodavatel uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

| Významná služba dle čl. 4.3.1. ZD | Popis poskytnuté služby                                             |                                                                | Minimálně 50.000 Kč bez DPH za 1 akci pro 1 objednatele | Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) | Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje) |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Minimálně 20 kusů vypichovaného aranžmá z čerstvých řezaných květin | Minimálně 20 kusů vázaného aranžmá z čerstvých řezaných květin |                                                         |                                                           |                                                                                      |
| 1.                                |                                                                     |                                                                |                                                         |                                                           |                                                                                      |
| 2.                                |                                                                     |                                                                |                                                         |                                                           |                                                                                      |

**Příloha H zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele**

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 3. |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu:

| Člen realizačního týmu<br>dle čl. 4.3.2 ZD | Jméno, příjmení | Relevantní vzdělání -<br>minimálně středoškolské s<br>maturitou | Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)<br><b>Manažer: minimálně 2 roky praxe na vedoucí pozici vztahující se k<br/>předmětu zakázky, tj. dodávka živých květinových aranžmá.<br/>Zástupce manažera: minimálně 1 rok praxe na vedoucí pozici (nebo<br/>pozici zástupce) vztahující se k předmětu zakázky, tj. dodávka živých<br/>květinových aranžmá.</b> |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manažer zakázky (vedoucí koordinátor)      |                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zástupce manažera zakázky                  |                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Dodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele</b> |  |
| Titul, jméno, příjmení                                                               |  |
| Podpis:                                                                              |  |



|                       |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky | Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|

**OBJEDNÁVKA číslo.....**

k Rámcové dohodě uzavřené v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody pod názvem „Zajištění květinové výzdoby pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

Smluvní strany

|                                                                               |  |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
| <b>Objednatel/Zadavatel</b>                                                   |  |     |  |
| Název                                                                         |  | IČO |  |
| Sídlo                                                                         |  | DIČ |  |
| Kontaktní osoba č. 1<br>Elektronická pošta<br>Pevná linka<br>Mobilní telefon  |  |     |  |
| Kontaktní osoba č. 2<br>Elektronická pošta<br>Pevná linka<br>Mobilní telefon  |  |     |  |
| Bankovní spojení                                                              |  |     |  |
| Elektronická adresa                                                           |  |     |  |
| E-mail pro účely fakturace:                                                   |  |     |  |
| Datová schránka:                                                              |  |     |  |
| <b>Poskytovatel/Dodavatel</b>                                                 |  |     |  |
| Název                                                                         |  | IČO |  |
| Sídlo                                                                         |  | DIČ |  |
| Zapsán v obchodním rejstříku                                                  |  |     |  |
| Bankovní spojení                                                              |  |     |  |
| Kontaktní osoba č. 1:<br>Elektronická pošta<br>Pevná linka<br>Mobilní telefon |  |     |  |
| Kontaktní osoba č. 2:<br>Elektronická pošta<br>Pevná linka<br>Mobilní telefon |  |     |  |
| Bankovní spojení                                                              |  |     |  |
| Elektronická adresa                                                           |  |     |  |
| E-mail pro účely fakturace:                                                   |  |     |  |
| Datová schránka:                                                              |  |     |  |

**Příloha I zadávací dokumentace – Vzor Objednávky**

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Plnění (předmět Objednávky)</b>                                              |  |
| <b>Místo plnění</b>                                                             |  |
| <b>Termín doručení plnění (den a hodina doručení plnění)</b>                    |  |
| <b>Název objednávaných aranžmá nebo živých rostlin v květináči a počet kusů</b> |  |
| <b>Cena celkem bez DPH</b>                                                      |  |
| <b>Cena celkem včetně DPH</b>                                                   |  |
| <b>Bližší specifikace Objednávky</b>                                            |  |
| <b>Další podmínky pro poskytovatele:</b>                                        |  |

Číslo této objednávky musí být uvedeno na veškeré korespondenci, fakturách a dalších obchodních a účetních listinách souvisejících s touto Objednávkou.

**Tato Objednávka se považuje ze strany poskytovatele – dodavatele plnění za plně akceptovanou, pokud Poskytovatel plnění nezašle do 3 kalendářních dnů po jejím odeslání Objednatelům své písemné vyjádření o neakceptaci Objednávky (odmítnutí objednávky) dle příslušných ustanovení Rámcové dohody. Relevanci důvodů pro neakceptaci (odmítnutí) Objednávky Poskytovatelem posuzuje výhradně Objednatel. Poskytovatel je povinen poskytnout služby, pokud Objednatel nevyhodnotí důvodnost Poskytovatelem neakceptované (odmítnuté) Objednávky.**

V Praze dne

Za Objednatele – zadavatele

Za Poskytovatele – dodavatele

.....

.....

Pokud výše hodnoty předmětu plnění konkrétní objednávky bude vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, vztahuje se na každou objednávku po její akceptaci poskytovatelem plnění (dodavatelem) povinnost uveřejnění v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/> dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

--Samostatná excelovská tabulka --