



Čj. 10374/2021-UVCR-4

Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Koncepční a analytická podpora RVVI“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Ing. Janem Markem, CSc., ředitelem Odboru Rady pro výzkum, vývoj a inovace
Kontaktní osoba: Ing. Jan Turay, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 73200000-4 Poradenství v oblasti výzkumu a vývoje

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem pro předání výstupů je pracoviště zadavatele na adrese Úřad vlády České republiky, nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1 – Nové Město, případně nebude-li zadavatelem určeno jinak.

2.4 Doba plnění veřejné zakázky

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období od uzavření smlouvy s předpokládaným termínem od 1. října 2021 do 31. prosince 2024. Podrobný harmonogram etap s předáváním výstupu je součástí vzoru smlouvy – příloha G této výzvy.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

2.5 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Seznam zkratk

- **RVVI** - Rady pro výzkum, vývoj a inovace;
- **NP VaVal** - Podklady pro Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky;
- **NPOV** - Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění analytické a koncepční podpory RVVI. Veřejná zakázka se skládá ze 4 tematických částí (dílčích plnění):

1. Podklady pro NP VaVal a věcné vymezení NPOV;
2. Podklady pro hodnocení;
3. Analýzy transferu znalostí a komercializace;
4. Systémové podklady jinde neuvedené.

1. Podklady pro NP VaVal a věcné vymezení NPOV

Předmětem plnění je:

- metodika tvorby NP VaVal,
- strategický foresight pro NP VaVal – systematická identifikace budoucích příležitostí a výzev pro VaVal a posouzení relevantních výzkumných a inovačních kapacit v ČR v návaznosti na metodiku VÝME, která tvoří výstup projektu TITDUVCR946MT01 „Návrh metodiky pro identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev významných pro ČR a pro výzkum v ČR a jejich první identifikace“,
- vyhodnocení plnění jednotlivých opatření Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a srovnání se zahraničím,
- vyhodnocení průběžného plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+ z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů NP VaVal 2021+ a srovnání se zahraničím,
- aktualizace věcného vymezení NPOV (pozn.: stávající NPOV byly schváleny v roce 2012 na dobu do roku 2030.),
- posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+.

V 1. úseku tematické části 1 navrhne vybraný dodavatel postup přípravy v návaznosti na výstupy projektu TITDUVCR946MT01 „Návrh metodiky pro identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev významných pro ČR a pro výzkum v ČR a jejich první identifikace“, včetně vytvoření pracovních/konzultačních skupin, kulatých stolů či jiných forem komunikace s odbornou veřejností (ve smyslu „quadruple helix“), podkladových studií a jejich vyhodnocení, apod., harmonogram práce s kontrolními dny se zadavatelem a termíny předání jednotlivých výstupů.

Vybraný dodavatel:

- nejprve zpracuje podkladové zprávy s upozorněním na budoucí rizika, hrozby, příležitosti a výzvy a jejich promítnutí do NP VaVal a NPOV,
- a dále zajistí organizační podporu procesu formulace věcného vymezení NPOV a posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+, která zahrnuje přípravu a organizaci tří kulatých stolů s odbornou veřejností (ve smyslu „quadruple helix“) včetně přípravy podkladů, moderování kulatých stolů a navazujícího zpracování závěrů kulatých stolů a jejich zapracování do příslušných materiálů.

Ve 2. úseku tematické části 1 je předmětem plnění zpracování podkladových studií/zpráv o:

- 1) vyhodnocení plnění jednotlivých opatření Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a srovnání se zahraničím (materiály OECD a analytickými materiály Evropské komise a jejich odborných organizací - JRC, EEA a dalších);
- 2) vyhodnocení průběžného plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+ z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů NP VaVal 2021+ a srovnání se zahraničím;
- 3) aktualizaci věcného vymezení NPOV;
- 4) posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+.

Vybraný dodavatel nejprve navrhne indikátory pro plnění jednotlivých cílů NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a NP VaVal 2021+, včetně zdrojů informací a dostupnosti potřebných údajů, a tento výběr zdůvodní, a současně zohlední indikátory plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+. Po odsouhlasení zadavatelem zpracuje vybraný dodavatel:

- podkladovou zprávu k plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) podle jednotlivých cílů:
 - Cíl 1: Řízení systému VaVal;
 - Cíl 2: Veřejný sektor VaVal;
 - Cíl 3: Spolupráce soukromého a veřejného sektoru VaVal;
 - Cíl 4: Inovace v podnicích;
 - Cíl 5: Výzvy pro VaVal;
- včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a srovnání se zahraničím (materiály OECD a analytickými materiály Evropské komise a jejích odborných organizací - JRC, EEA a dalších), která bude obsahovat zejména:
 - zjištění, zda opatření bylo realizováno či nikoliv a zda naplnilo či nenaplnilo myšlenku cílů definovaných v Aktualizaci NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018);
 - u nerealizovaných opatření - zdůvodnění, proč nebylo opatření realizováno a navržení dalšího postupu;
 - u realizovaných opatření - zhodnocení výstupů realizace ve struktuře kdo, kdy a jak opatření realizoval, zda a jakou měrou opatření přispělo či nepřispělo k naplnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018). Toto zhodnocení musí být podloženo analýzou/průzkumem;
 - kvantifikaci specifických indikátorů, resp. zpracování kvalitativních a kvantifikovatelných indikátorů;
 - tvorbu celkového profilu ČR a jiných zemí na bázi specifických indikátorů, např. formou (metodou) paprskových grafů, vícerozměrných statistických analýz, jako je analýza hlavních komponent nebo faktorová analýza;
 - analýzu trendu pro jednotlivé specifické indikátory;
 - vyčíslení obecných indikátorů majících vztah k opatřením v Aktualizaci NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018), např. přímá finanční podpora VaVal z různých zdrojů, nepřímá podpora VaVal formou daňového odpočtu, úroveň mezinárodní spolupráce na vědeckých publikacích, a jejich srovnání se zahraničím;
 - souhrn nejpodstatnějších zjištění;
- podkladovou zprávu k průběžnému plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+ podle jednotlivých cílů:
 - Cíl 1: Nastavit strategicky řízený a efektivně financovaný systém výzkumu, vývoje a inovací ČR;
 - Cíl 2: Podpořit výzkumné organizace ve vytváření motivujících pracovních podmínek a rozvoj potenciálu lidí napříč celým spektrem výzkumu a vývoje;
 - Cíl 3: Zvýšit kvalitu a mezinárodní excelenci výzkumu a vývoje v ČR, dosáhnout zvýšení otevřenosti a atraktivity ČR pro mezinárodní výzkum a vývoj a zintenzivnit integraci VaVal ČR do Evropského výzkumného prostoru;
 - Cíl 4: Podpořit rozšíření spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou v oblasti výzkumu, vývoje a inovací;
 - Cíl 5: Dosáhnout rozvoje výzkumu, vývoje a inovací v podnicích a ve veřejném sektoru;

včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů NP VaVal 2021+ a srovnání se zahraničím (materiály OECD a analytickými materiály Evropské komise a jejich odborných organizací - JRC, EEA a dalších), která bude obsahovat zejména:

- zjištění, zda opatření bylo realizováno či nikoliv a zda naplnilo či nenaplnilo myšlenku cílů definovaných v NP VaVal 2021+;
- u nerealizovaných opatření - zdůvodnění, proč nebylo opatření realizováno a navržení dalšího postupu;
- u realizovaných opatření - zhodnocení výstupů realizace ve struktuře kdo, kdy a jak opatření realizoval, zda a jakou měrou opatření přispělo či nepřispělo k naplnění cílů NP VaVal 2021+. Toto zhodnocení musí být podloženo analýzou / průzkumem;
- kvantifikaci specifických indikátorů;
- tvorbu celkového profilu ČR a jiných zemí na bázi specifických indikátorů, např. formou (metodou) paprskových grafů, vícerozměrných statistických analýz, jako je analýza hlavních komponent nebo faktorová analýza;
- analýzu trendu pro jednotlivé specifické indikátory;
- vyčíslení obecných indikátorů majících vztah k opatřením v NP VaVal 2021+, např. přímá finanční podpora VaVal z různých zdrojů, nepřímá podpora VaVal formou daňového odpočtu, úroveň mezinárodní spolupráce na vědeckých publikacích, a jejich srovnání se zahraničím;
- souhrn nejpodstatnějších zjištění;
- podkladovou zprávu k aktualizaci definic NPOV, která bude obsahovat zejména:
 - metodiku zhodnocení plnění stávajících NPOV a samotné zhodnocení;
 - popis vazeb mezi NPOV a Národní RIS3 strategií z hlediska porovnání prioritních oblastí, podoblastí a cílů VaVal obsažených v NPOV a jejich přílohách s prioritami výzkumu, vývoje a inovací zjištěnými prostřednictvím tzv. entrepreneurial discovery process, tj. procesu podnikatelského objevování nových příležitostí, v rámci Národních inovačních platforem, zejména s ohledem na velké společenské výzvy a nové přístupy k výzkumu na úrovni EK;
 - popis vztahu priorit VaVal obsažených v NPOV a Národní RIS 3 strategii ke globálním společenským výzvám a megatrendům, a to v kontextu zhodnocení dosavadního vývoje v oblasti VaVal s ohledem na širší ekonomické souvislosti a potřeby, společenské výzvy a trendy ve VaVal se zohledněním aktuálních společenských hrozeb a výzev v návaznosti na výstupy projektu TITDUVCR946MT01 „Návrh metodiky pro identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev významných pro ČR a pro výzkum v ČR a jejich první identifikace“;
 - návrh doporučení pro státní správu k přístupu posuzování vazeb mezi NPOV a Národní RIS3 strategií se zdůvodněním navrženého řešení a metodický postup pro redefinici NPOV s cílem zvýšit odolnost české společnosti k naplnění opatření č. 27 NP VaVal 2021+;
 - souhrn nejpodstatnějších zjištění a doporučení k řešení identifikovaných problémů

Návazně na podkladové zprávy uvedené výše zpracuje vybraný dodavatel:

- podkladovou zprávu, zaměřenou na posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+, která bude obsahovat zejména:
 - návrh doporučení pro státní správu k případné nutnosti změny NP VaVal 2021+ provedený na základě závěrů obsažených v dílčích zprávách a na základě zhodnocení vývoje aktuální politické a společenské situace a globálních trendů VaVal (megatrendy).

Zpracované podkladové dokumenty budou zadavatelem využity pro aktualizaci věcného vymezení NPOV a případnou změnu NP VaVal 2021+.

2. Podklady pro hodnocení

Předmětem dílčího plnění je zpracování podkladových analýz a studií pro hodnocení výzkumných organizací, a také pro hodnocení programů výzkumu, vývoje a inovací.

V 1. tematické části 2 je zahrnuto zpracování:

- Analýza oborových kapacit výzkumných organizací podle oborů FORD;
- Analýza způsobu rozdělování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací;
- Srovnávací analýza hodnocení aplikovaného výzkumu a hodnocení společenských a humanitních oborů ve vybraných zemích;
- Výzkum evaluačních metod formou hloubkových rozhovorů s předními odborníky z oblasti společenských a humanitních oborů;
- Zpráva o souladu metodik hodnocení v modulech 3 až 5 v gesci jednotlivých poskytovatelů s Metodikou 2017+;
- Citační analýza se zahrnutím celého obsahu WoS.

V 2. části tematické části 2 je zahrnuto zpracování:

- Podkladové studie k hodnocení programů účelové podpory,
- Systémové analýzy dopadů podpory účasti v aktivitách Evropské výzkumné rady, Rámcových programech EU a dalších vybraných programech a aktivitách.

Účelem Analýzy oborových kapacit výzkumných organizací podle oborů FORD je zjistit oborové zaměření výzkumných organizací zahrnutých do hodnocení výzkumných organizací podle Metodiky 2017+ dle oborů FORD, a to z pohledu:

- lidských zdrojů,
- struktury finanční podpory bez ohledu na zdroj financování,
- tvorby výsledků.

Vybraný dodavatel navrhne ve spolupráci se zadavatelem nejprve metodiku či způsob shromáždění potřebných údajů, a to jak veřejně dostupných, tak údajů a informací, které bude nutné získat od výzkumných organizací, zahrne údaje shromažďované zadavatelem v rámci implementace Metodiky 2017+, a navrhne jmenovitě údaje, na kterých bude analýza založena. Po schválení metodiky zadavatelem vybraný dodavatel tyto údaje shromáždí a analýzu zpracuje.

Součástí plnění bude vyhodnocení metodik používaných poskytovateli pro hodnocení oborových kapacit výzkumných organizací v jejich působnosti, pokud v roce zpracování analýzy takové metodiky existují.

Do Analýzy způsobu rozdělování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací budou zahrnuty všechny výzkumné organizace, které dostávají institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací. Analýza bude členěna podle výzkumných organizací a organizačních jednotek a podle oborů FORD a zahrne nejprve časové období od roku, kdy byla u jednotlivých poskytovatelů provedena fixace stabilizační složky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací dle Metodiky 2017+ do roku 2022 včetně a poté časové období let 2023 a 2024.

Vybraný dodavatel navrhne metodiku analýzy, kterou bude možné použít pro všechny výzkumné organizace zařazené do hodnocení výzkumných organizací v jednotlivých letech. Po schválení metodiky zadavatelem vybraný dodavatel analýzu zpracuje a verifikuje.

Při zpracování Srovnávací analýzy hodnocení aplikovaného výzkumu a hodnocení společenských a humanitních oborů ve vybraných zemích vybraný dodavatel nejprve navrhne zadavateli metodiku

zpracování údajů včetně výběru referenčních zemí, po schválení metodiky zadavatelem vybraný dodavatel údaje shromáždí, zpracuje a verifikuje. Zadavatel požaduje, aby:

- vybraný dodavatel zahrnul do analýzy nejméně 5 členských států EU15 + Velkou Británií, a
- některé vybraných členských zemí EU15 byly podle European Innovation Scoreboard řazeny do skupiny „strong innovators“ a některé do skupiny „innovation leaders“.

Cílem části Výzkum evaluačních metod formou hloubkových rozhovorů s předními odborníky z oblasti společenských a humanitních oborů (formou focus group) je stanovit klíčové (reálné či domnělé) problémy, které podle některých zástupců společenských a humanitních oborů brání mezinárodní komunikaci společenských a humanitních oborů výzkumu.

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel předloží zadavateli nejprve návrh struktury a zaměření rozhovorů a způsob jejich vyhodnocení, navrhne seznam odborníků, na které se hodlá obrátit s žádostí o rozhovor, a kritéria jejich výběru. Po odsouhlasení zadavatelem výzkum provede.

Účelem Zprávy o souladu metodik hodnocení v modulech 3 až 5 Metodiky 2017+ v gesci jednotlivých poskytovatelů s Metodikou 2017+ je zjistit soulad metodických dokumentů týkajících se hodnocení prováděného poskytovateli institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací s Metodikou 2017+.

Vybraný dodavatel požádá prostřednictvím zadavatele všechny poskytovatele institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací o poskytnutí metodických dokumentů pro hodnocení výzkumných organizací a posoudí jejich soulad s Metodikou 2017+. Vybraný dodavatel rovněž provede analýzu odlišností vyplývajících za současného zohlednění specifík jednotlivých poskytovatelů. Součástí zprávy budou příklady dobré praxe hodnocení.

Citační analýza se zahrnutím celého obsahu WoS. Vybraný dodavatel zpracuje návrh struktury citační analýzy a po jejím schválení zadavatelem ji zpracuje. Návrh citační analýzy bude vycházet z otevřených zdrojů Web of Science, zahrne údaje všech evidovaných výsledků České republiky a postihne pětileté období citační analýzy. Zadavatel požaduje, aby

- klíčovými indikátory byly profil CNCI; počet publikací v 1 % a 10 % nejcitovanějších; profil percentilů 1 %, 5 %, 10 %, 25 %, 50 %,
- byla zohledněna kvalita citací,
- součástí návrhu citační analýzy bylo konkrétní vymezení pětiletého časového období, za které bude citační analýza provedena.

Předmětem Podkladové studie k hodnocení programů účelové podpory je poskytnutí metodické podpory Radě pro výzkum, vývoj a inovace a poskytovatelům účelové podpory při hodnocení programů výzkumu, vývoje a inovací a skupin grantových projektů.

Vybraný dodavatel vyjde ze zásad pro hodnocení programů účelové podpory a skupin grantových projektů, tyto obecné zásady aktualizuje a navrhne doporučení pro hodnocení programů výzkumu, vývoje a inovací u jednotlivých poskytovatelů. Zadavatel požaduje:

- vybraný dodavatel zohlednil v podkladové studii odlišné zaměření a účel programů výzkumu, vývoje a inovací a skupin grantových projektů,
- vyhodnotil hodnocení programů v pěti letech předcházejících zpracování této podkladové studie a stanovil jejich přínosy a nedostatky,
- do podkladové studie zahrnul návrhy metod pro hodnocení návrhů programů (ex-ante), průběžné hodnocení i závěrečná hodnocení výsledků a dopadů a to s využitím zjištění podle předcházejícího odstavce.

Účelem Systémové analýzy dopadů podpory účasti v aktivitách Evropské výzkumné rady, Rámcových programech EU a dalších vybraných programech a aktivitách je prověřit úspěšnost národních programů výzkumu, vývoje a inovací, skupin grantových projektů a opatření přijímaných výzkumnými organizacemi, zacílených na podporu účasti českých vědců a vědkyň.

Zadavatel požaduje, aby do systémové analýzy byly zahrnuty minimálně:

- programy a aktivity, včetně vnitřních opatření velkých výzkumných organizací, směřující k podpoře účasti českých vědců a vědkyň v aktivitách Evropské výzkumné rady a rámcových programů EU,
- programy výzkumu, vývoje a inovací zaměřené na podporu mladých vědeckých pracovníků,
- programy výzkumu, vývoje a inovací zaměřené na podporu excelence ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Zadavatel očekává, že vybraný dodavatel zhodnotí nejen výzkumné výsledky, ale především další relevantní dopady uvedených aktivit, jako jsou např. pokračování kariéry výzkumného pracovníka/vědecké pracovnice (setrvání v systému VaVal) a jeho/její kariérní růst, rozdíl kvality výsledků aktivit na podporu excelence v porovnání s vhodným benchmarkem apod.

Vybraný dodavatel navrhne nejprve metodiku, ve které uvede mimo jiné seznam programů a aktivit, které navrhuje analyzovat, a vhodné indikátory, vhodný benchmark a způsob vyhodnocení. Po schválení zadavatelem analýzu zpracuje a vyhodnotí dlouhodobé dopady vzhledem k cílům těchto programů a aktivit.

3. Analýzy transferu znalostí a komercializace

Předmětem plnění je zpracování pravidelných analytických zpráv o komercializaci výsledků výzkumných organizací pokrývajících výsledky komercializace VaV (licence, patenty, smluvní vzory, smluvní výzkum, spin-offs). Analytické podchycení objemu jinak nesledované spolupráce, např. technologických firem akademiků bez účasti výzkumných organizací.

4. Systémové podklady jinde neuvedené

Předmětem plnění je zpracování odborných analytických podkladů podle aktuálních požadavků a potřeb RVVI spojených s její činností. Zaměření odborných analytických podkladů bude definováno zadavatelem podle potřeby. Zpracování analytických podkladů bude realizováno po dohodě s vybraným dodavatelem jednotlivými objednávkami zadavatelem podle aktuálních potřeb s tím, že účtovány budou skutečně spotřebované hodiny na zpracování doplňujících analýz a studií s tím, že zadavatelem předpokládaný objem hodin za dobu realizace veřejné zakázky je 1000 hodin.

Upozornění zadavatele:

Dodavatel musí mít zajištěný přístup k nástrojům InCITES. Zadavatel bude požadovat po vybraném dodavateli, aby do 1 měsíce od účinnosti smlouvy předložil zadavateli konečné návrhy řešení, jež jsou požadovány v této výzvě.

2.6 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části:

Zadavatel se rozhodl nerozdělit veřejnou zakázku na části, neboť se jedná o jednotlivá dílčí, plnění, která spolu natolik věcně a obsahově souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci veřejné zakázky. Dalším důvodem nerozdělení veřejné zakázky na části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele.

Jejím rozdělením by vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky a z důvodu nutnosti zajistit jednoznačnou odpovědnost dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, na zpracování analýz a dalších podkladů, které jsou informačně provázané.

Předmět veřejné zakázky je současně svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast v zadávacím řízení malým a středním podnikům.

2.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota nabídkové ceny je 20.000.000 Kč bez DPH.

2.8 Vypracování zadávací dokumentace¹ a smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel deklaruje, že tuto zadávací dokumentaci vypracoval sám zadavatel. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupovala žádná jiná osoba ve smyslu § 43 ZZVZ. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na níže uvedeném profilu zadavatele - <https://zakazky.vlada.cz/vz00001172>

3. Požadavky na způsob zpracování, obsah a podání nabídky

3.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována v **českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel předloží dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

1. krycí list nabídky – viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze B této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz. čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění technické kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz. čl. 4.3.1 této zadávací dokumentace; seznam významných služeb zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace;
5. doklady prokazující splnění technické kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz. čl. 4.3.2 této zadávací dokumentace; seznam členů realizačního týmu zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D1 této zadávací dokumentace a čestné prohlášení člena realizačního týmu zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze D2 této zadávací dokumentace;
6. doklady prokazující splnění technické kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz. čl. 4.3.3 této zadávací dokumentace; např. čestné prohlášení dodavatele;
7. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze E1 této zadávací dokumentace;
8. čestné prohlášení poddodavatele zpracované v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace;

¹ zadávací dokumentaci zadavatel rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

9. kalkulace nabídkové ceny zpracovaná dle vzoru uvedeným v příloze F této zadávací dokumentace;
10. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím profilu zadavatele** na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001172> (nástroj EZAK). Nabídky, při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu zadavatele a uloženy na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v zašifrované podobě. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídky podané elektronicky jiným způsobem budou považovány za nepodané a zadavatel k nim nepřihlédne. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek uvedené na profilu zadavatele a v oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení.

Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako originály v elektronické podobě, s výjimkou kalkulace nabídkové ceny, která je přílohou B této výzvy k podání nabídky. Tuto přílohu lze doložit jako dokument v editovatelné podobě formátu Microsoft Excel.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj EZAK) provedli:

1. **registraci a ověření identity organizace** v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace> pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
2. na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče** a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje EZAK a dodavatelé tak musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek uvedené na profilu zadavatele a v oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení.

Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie, případně jako elektronické originály, v čitelné podobě, s výjimkou přílohy F – kalkulace nabídkové ceny, kterou dodavatel může předložit v editovatelné podobě ve formátu excel.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Nabídky budou otevřeny bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty k podání nabídek. Vzhledem k možnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařizována nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedeného dokladu čestným prohlášením.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- b) seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ,
- c) seznam alespoň 3 uskutečněných akcí (kulaté stoly, konference, workshopy) pro odbornou nebo širší veřejnost při minimální účasti 20 osob na jedné takovéto akci v období posledních 3 let (počítáno zpětně od konce lhůty pro podání nabídek).

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen, v případě, že o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, tj. doklady o realizaci výše specifikovaných akcí (např. odkaz na webovou stránku s dostupnými informacemi o akci, odkaz na pozvánku či potvrzení o účasti apod.).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ. Zadavatel je v tomto případě oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil druhý, případně třetí a další v pořadí.

4.3.1 Seznam významných služeb

V seznamu realizovaných významných dodávek (dále také jen „zakázka“) zpracovaném dle přílohy C této zadávací dokumentace dodavatel uvede ke každé realizované zakázce:

- a) Subjekt, kterému byly významné zakázky poskytovány.
- b) Popis (název a věcný obsah) realizovaných zakázek. Uvedení zhotovených strategických dokumentů a jejich analýz, zpracovávání analýz, statistik, přehledů a hodnocení pro návazné strategické rozhodování.
- c) Období poskytnutí realizovaných zakázek.
- d) Uvedení finančního rozsahu realizovaných zakázek včetně DPH.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné dodávky, uvede také:

- e) Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné dodávky do popisu veřejné zakázky.
- f) Podíl na objemu realizované významné služby (vyjádřeno buď v %, nebo v objemu finančního plnění).

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (zadavatel stanovil lhůtu 5 let) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) realizoval alespoň

- a) 5 významných služeb (zakázek) v hodnotě každé zakázky alespoň 1 mil. Kč včetně DPH zaměřených na přípravu, zpracovávání, hodnocení a vyhodnocování strategických a koncepčních dokumentů zaměřených na oblast výzkumu, vývoje a inovací, na analýzy zabývající se tvorbou, implementací či hodnocením (evaluací) politiky výzkumu a zároveň na vývoje a inovací na národní úrovni **nebo** na oblast výzkumu, vývoje a inovací, na analýzy zabývající se tvorbou, implementací či hodnocením (evaluací) politiky výzkumu a zároveň na vývoje a inovací v mezinárodním kontextu, **nebo** na statistiky a přehledy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, bibliometrie, genderové a lidsko-právní problematiky na národní úrovni nebo v mezinárodním kontextu.

Za významnou službu se nepovažuje zpracování, hodnocení či analýza koncepcí, které pouze dílčím či odvozeným způsobem reflektují problematiku výzkumu, vývoje a inovací. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si reference týkající se spokojenosti ostatních zadavatelů, a zároveň;

- b) alespoň 3 významné služby (kulaté stoly, workshopy, konference) spočívající v uskutečnění akcí pro odbornou nebo širší veřejnost při minimální účasti 20 osob na jedné takovéto akci.

Zadavatel připouští, aby výše uvedené významné služby pod písmenem b) byly doloženy buď samostatnou referencí, nebo aby byly nedílnou součástí další dodavatelem dokládané realizované významné služby pod písmenem a).

Pokud dodavatel prokazuje splnění významných služeb dle písm. b) tohoto článku v plném rozsahu v rámci významných služeb dle písm. a) tohoto článku, může prokázat splnění kvalifikace pouze předložením 5 významných zakázek (služeb).

Seznam významných služeb dodavatelé předloží dle vzoru, který je uveden v příloze C této zadávací dokumentace. V seznamu významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení služby, obsahová náplň provedené služby, označení objednatele a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením, tj. prohlášením bez uvedení označení služby, obsahové náplně provedené služby, označení objednatele a kontaktní osoby objednatele (pro ověření uváděných údajů zadavatelem).

4.3.2 Seznam členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje předložení seznamu techniků či technických útvarů v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících plnění předmětné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně následující pracovní pozice (dále též „realizační tým“):

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci **alespoň 6 členů týmu**, kteří se budou účastnit realizace zakázky, v následujícím minimálním složení a za splnění následujících podmínek:

a) 1. člen týmu

- vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně v souvisejících oborech (zejména aplikovaná matematika, statistika, ekonometrie, scientometrie, analýza dat nebo oborů zaměřených na využití/aplikaci kvantitativních metod),
- alespoň 5 let praxe v provádění nebo řízení výzkumu, vývoje a inovací v provádění a
- zpracování analýz, studií, hodnotících zpráv (evaluací) či jiných dokumentů v oblasti řízení výzkumu, vývoje a inovací,

b) 2. člen týmu

- vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně v souvisejících oborech (zejména aplikovaná scientometrie, analýza dat, metody kvalitativních šetření, realizace kvalitativních analýz),
- alespoň 3 roky praxe v provádění nebo řízení výzkumu, vývoje a inovací v provádění a,
- zpracování analýz, studií, hodnotících zpráv (evaluací) či jiných dokumentů v oblasti řízení výzkumu, vývoje a inovací,

c) 3 členové týmu

- vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně,
- alespoň 2 roky praxe v provádění nebo řízení výzkumu, vývoje a inovací **nebo** realizace analýz či syntéz pro potřeby řízení výzkumu, vývoje a inovací.

d) Manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a) Vysokoškolské magisterské vzdělání;
- b) bezúhonnost;
- c) zkušenost s minimálně 3 zakázkami spočívajícími v provádění analytických služeb a tvorbou dokumentace pro strategické plánování a rozhodování institucí (např. v úřadech, vysokých školách, výzkumných institucích, vědeckých knihovnách apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce bez ohledu na přesný název pozice), tj. jedná se o výkon činnosti osoby odpovědné za řízení, plnění tvorby podkladů pro Národní politiku VaVal pro objednatele bez ohledu na přesný název pozice).

Členové realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato změna možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené, a v případě, že se bude jednat o hodnoceného člena realizačního týmu i zkušenosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.2 této zadávací dokumentace s výjimkami podrobně stanovenými zadavatelem v čl. IX vzoru smlouvy.

Seznam členů realizačního týmu dodavatelé předloží dle vzoru, který je uveden v příloze D1 této zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že výše uvedená kritéria technické kvalifikace dodavatel splňuje. V seznamu členů týmu dodavatel uvede u každého člena týmu jeho vzdělání (název vysoké školy, stupeň dosaženého vzdělání) a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb, tj. zejména přehled konkrétních služeb, na jejichž realizaci se člen realizačního týmu, který prokazuje své reference, podílel s uvedením údajů, na jaké pozici byly služby členem realizačního týmu poskytovány, identifikace objednatele, popř. zaměstnavatele, kontaktní údaje).

Přílohou tohoto seznamu bude

- a) doklad o dosaženém vzdělání,
- b) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým* podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- c) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým* podpisem – viz příloha D2 této zadávací dokumentace;
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob manažera zakázky, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

* Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení členů realizačního týmu zpracovaných dle přílohy D2 této zadávací dokumentace.

Upozornění zadavatele:

V případě, že člen realizačního týmu bude ve vztahu k dodavateli v jiném než pracovněprávním vztahu (např. na základě smlouvy o dílo, příkazní smlouvy apod. jako osoba samostatně výdělečně činná), jedná se o poddodavatele dle § 83 zákona ZZVZ, prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a dodavatel takového poddodavatele uvede v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu E1 této zadávací dokumentace a současně u takového člena realizačního týmu doloží doklady dle § 83 ZZVZ.

4.4 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1, 4.2 a 4.3 v originálech nebo kopiích a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace, čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným

v příloze D2 této zadávací dokumentace, popř. čestného prohlášení poddodavatele zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5 Prokazování kvalifikace výpisem či certifikátem

4.5.1 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
2. profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky prokázat kvalifikační kritéria pro výběr souhrnným prohlášením o všech kvalifikačních kritériích pro výběr, ale je povinen v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky vyplnit všechny části A až D s uvedením rozhodných skutečností pro prokázání kvalifikace včetně dokladů, které má k dispozici k prokázání kvalifikace – viz nařízení Komise (EU) 2016/7 z 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky, uveřejněným v Ústředním věstníku Evropské komise L 3/16 z 6. ledna 2016.

4.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy E1 této zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy E2 této zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace), lze použít vzor uvedený v příloze B této zadávací dokumentace;
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace), lze použít vzor uvedený v příloze B této zadávací dokumentace;
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.9 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.10 Předložení dokladu odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou G této zadávací dokumentace.

Návrh realizační smlouvy na plnění veřejné zakázky je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace, přičemž takový návrh smlouvy je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění realizační smlouvy, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhu realizační smlouvy buď přistoupí (adheruje), či nikoliv (takto zvolený postup má však pro dodavatele nepříznivé až zcela tíživé dopady). Jakákoliv změna návrhu smlouvy oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele).

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu G této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

Dle § 104 písm. e) ZZVZ bude vybraný dodavatel povinen na základě výzvy zadavatele zasláné dle § 122 odst. 3 ZZVZ poskytnout zadavateli potřebnou součinnost při zpracování finálního znění smlouvy včetně případných příloh.

6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytnutí služeb po dobu trvání veřejné zakázky, tj. do 31.12.2024.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné kalkulace nabídkové ceny zpracované dle vzoru uvedeného v příloze F této zadávací dokumentace - Kalkulace nabídkové ceny v položkovém členění ve formátu Excel, v níž **dodavatel vyplní všechny žlutě označené buňky**. Jiné buňky dodavatel vyplňovat nebude (příloha má nastavený **automatický výpočet celkové nabídkové ceny**), vypočítají se automaticky, proto nesmí dodavatel zasahovat do nastavených vzorců.

Nabídková cena je cena konečná a překročitelná pouze za podmínek dle vzoru smlouvy, který je přílohou F této výzvy k podání nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, platby poddodavatelům, změn kurzů koruny, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu apod.) s výjimkami výslovně uvedenými ve vzoru smlouvy (příloha G zadávací dokumentace).

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

7.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídky. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a zkušeností člena realizačního týmu (manažera zakázky). Zadavatel přiřazuje jednotlivým kritériím následující váhu:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena včetně DPH	60 %
2. Zkušenosti člena realizačního týmu (zkušenosti manažera zakázky)	40 %

V případě rovnosti bodů na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána na základě výše nabídkové ceny a to tak, že jako nejvýhodnější bude vybrána ta z nabídek se stejným bodovým hodnocením, která má nižší nabídkovou cenu včetně DPH. V případě rovnosti nabídkových cen u takto hodnocených nabídek s rovným počtem bodů bude nejvýhodnější nabídka dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve bude hodnocena jako nejvýhodnější).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

7.2 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

7.2.1 Kritérium č. 1 - Nabídková cena

Předmětem hodnocení bude **celková nabídková cena za – poskytnutí služeb** (ve smyslu čl. 6 této zadávací dokumentace) **v Kč včetně DPH**, předložená ve struktuře a rozsahu uvedených v příloze F této zadávací dokumentace.

Na základě předložených celkových nabídkových cen (pro účely tohoto článku dále jen „nabídková cena“) bude pro jednotlivé nabídky vypočítán cenový index, a to dle vzorce:

$$\text{Cenový index} = \frac{\text{nabídková cena nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

7.2.2 Kritérium č. 2 - Zkušenosti člena realizačního týmu – manažera zakázky

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zapojené do realizace veřejné zakázky** (člena realizačního týmu) nad rámec povinných minimálních požadavků dle čl. 4.3.2 této

zadávací dokumentace, a to **manažera zakázky** (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele).

Zadavatel v rámci kritéria č. 2 bude hodnotit zkušenosti s realizacemi přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k výzkumu a vývoji (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce bez ohledu na přesný název pozice), kdy analytické a koncepční služby byly prováděny a vyhodnocovány v souvislosti s předmětem veřejné zakázky.

Podrobné bodové hodnocení je uvedeno v Tabulce č. 1:

Pro účely hodnocení kritéria č. 2 účastník předloží vyplněnou tabulku dle přílohy D1 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude dále ověřovat soulad vyplněných údajů s údaji uvedenými v dokladech předloženými účastníky k prokázání technických kvalifikačních předpokladů a k prokázání kvality člena realizačního týmu, případně i s veřejně dostupnými informacemi. **V rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti člena realizačního týmu – manažer zakázky - budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném kritériu přidělen příslušný počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v Seznamu členů realizačního týmu (přílohy D1).** Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria účastník předloží ve své nabídce další doklady dle § 45 odst. 1 ZZVZ:

- strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu – manažera zakázky opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým podpisem, ze kterého musí vyplývat zkušenosti s realizací poskytovaných analytických a koncepčních služeb;
- vyplněnou tabulku zkušeností člena realizačního týmu pro hodnocení nabídek dle přílohy D1 této zadávací dokumentace;

V rámci tohoto dílčího kritéria č. 2 obdrží nabídka 0, 20 nebo 40 bodů, a to v závislosti

na počtu zkušeností na tom, zda dodavatel prokáže zkušenost člena realizačního týmu – manažera zakázky s **realizací přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k výzkumu a vývoji (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce bez ohledu na přesný název pozice).** 0 body bude hodnocena nabídka, kdy člen realizačního týmu – manažer zakázky bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele uvedený v čl. 4.3.2 zadávací dokumentace, tj. zkušenosti s realizací **přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k výzkumu a vývoji** v realizaci analytické a koncepční služby v oblasti věda a výzkum (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce bez ohledu na přesný název pozice); 40 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy člen realizačního týmu manažer zakázky bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele uvedený v čl. 4.3.2 zadávací dokumentace a 3 a více spočívající v realizaci přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k vědě a výzkumu (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce bez ohledu na přesný název pozice).

Tabulka č. 1: Hodnocené parametry a bodové hodnocení těchto parametrů je následující:

Parametr	Škála pro hodnocení (v bodech)	Objasnění k hodnocení parametrů
Počet zkušeností člena realizačního týmu – manažera zakázky s realizací přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k vědě a výzkumu (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.)	0; 20, 40	<p>0 bodů = žádná realizovaná služba spočívající v realizaci přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k výzkumu a vývoji (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky nad rámec minimálních požadavků zadavatele stanovených v čl. 4.3.2. zadávací dokumentace;</p> <p>20 bodů = 1 až 2 realizované služby spočívající v realizaci přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k výzkumu a vývoji (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky nad rámec minimálních požadavků zadavatele stanovených v čl. 4.3.2. zadávací dokumentace.</p> <p>40 bodů = 3 a více realizovaných služeb spočívající v realizaci přípravy strategických dokumentů, následným vyhodnocením strategie, zpracováním analýz, statistik a přehledů ve vztahu k výzkumu a vývoji (vysoké školy, knihovny, nemocnice, zdravotnická zařízení apod.) na pozici manažer zakázky nad rámec minimálních požadavků zadavatele stanovených v čl. 4.3.2. zadávací dokumentace.</p>
Celkem bodů	0 - 40	min. 0 bodů, max. 40 bodů

Zadavatel vyhodnotí nabídky účastníků dle výše uvedené tabulky.

Z takto získaných hodnot (pro každou nabídku 0 až 40) bude následně vybrána nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria.

Výsledné bodové hodnocení získané u jednotlivých nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria bude dáno poměrem počtu dosažených bodů hodnocené nabídky oproti nabídce s nejvyšším bodovým ziskem v rámci tohoto dílčího kritéria, a to dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria č. 2 účastník předloží ve své nabídce další doklady dle § 45 odst. 1 ZZVZ:

- strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu – manažera zakázky opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým podpisem, ze kterého musí vyplývat zkušenosti s realizací poskytovaných analytických a koncepčních služeb;

- vyplněnou tabulku zkušeností člena realizačního týmu – manažera zakázky pro hodnocení nabídek dle přílohy D1 této zadávací dokumentace;

Upozornění zadavatele:

V případě, že dodavatel uvede v nabídce v příloze D1 – Seznamu členů realizačního týmu více osob na pozici manažera zakázky, budou hodnoceny v rámci tohoto kritéria vlastnosti a schopnosti pouze jedné osoby manažera zakázky, který byl v seznamu členů realizačního týmu uveden na prvním místě.

7.3 Celkový počet bodů

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně vypočítán takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,60 \times \text{kritérium č. 1} + 0,40 \times \text{kritérium č. 2}$$

resp. podrobně:

$\text{Celkový počet bodů} = 0,60 \times \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \right) + 0,40 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria č. 2}} \times 100 \right) +$

Na základě celkového počtu bodů jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, vysvětlit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty jinou cestou než prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001172> neposuzovat a nehodnotit. Opožděně podané nabídky zadavatel archivuje jako součást dokumentace o realizaci veřejné zakázky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. a) a písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. U každého již známého poddodavatele uvede jeho jméno / název, IČO, adresu sídla / místa podnikání, a část veřejné zakázky, kterou bude jako poddodavatel pro dodavatele zajišťovat. Současně uvede také finanční rozsah nebo % objem uvedené části veřejné zakázky.

Pro vypracování seznamu může dodavatel využít vzor, který tvoří přílohu D1 této zadávací dokumentace.

8.3 Vyhrazené změny závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ

8.1.1 Vyhrazená změna ceny plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

8.1.1.1 Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8.1.2 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o zajištění koncepčních a analytických pracích s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran, výpovědí;
- b) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele z důvodů uvedených v čl. XII smlouvy o zajištění analytických a koncepčních služeb;
- c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.3.2.1 a 8.3.2.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

8.3.2.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a bodu 8.3.2. písm. e), f), g), h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavateli, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o zajištění koncepčních a analytických pracích v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle čl. 8.3.2.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.3.2.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až i) bodu 8.3.2 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít

smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle článku 8.3.2 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

8.4 Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel ve výzvě některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.
- c) Zadavatel konstatuje, že tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů/účastníků zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle ZZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele/účastníky zadávacího řízení, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Dodavatel/účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.
- d) Zadavatel nebude žádným účastníkům zadávacího řízení udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 ZZVZ, přičemž zadavatel nestanovil žádná pravidla pro jejich udělení v zadávací dokumentaci.

9. Přístupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, ochrana informací a ochrana osobních údajů

9.1 Přístupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dle § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele E-ZAK <https://zakazky.vlada.cz/vz00001172> ode dne uveřejnění oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz/vz00001172>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zasláné jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK <https://zakazky.vlada.cz/vz00001172> nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz/vz00001172>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

9.6 Ochrana informací

Bude-li účastník považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Účastník podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech informací, které nabídka obsahuje i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, ochranu průmyslového vlastnictví či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Účastník podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vybraný dodavatel (účastník) podpisem smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 shora citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podílející se na dodávkách předmětu koupě (předmětu plnění) nebo služeb hrazených z veřejných výdajů.

9.7 Ochrana osobních údajů

Zadavatel tímto, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“)

informuje dodavatele, že v rámci výběrového řízení může docházet ke zpracování osobních údajů obsažených v nabídce dodavatele, a to za účelem řádného zadání veřejné zakázky v souladu s právními předpisy České republiky a EU.

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění právních povinností stanovené mu ZZVZ a souvisejícími právními předpisy jako veřejnému zadavateli. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou v rámci výběrového řízení zadavatelem zpracovávány, mohou uplatnit svá práva v souladu s obecným nařízením a ZZOU na adrese gdpr@vlada.cz.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 písm. a) a § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci uvedených v čl. 4.1.1 (tj. dokladů dle § 75 ZZVZ), 4.2 (tj. dokladů dle § 77 odst. 1 ZZVZ), 4.3 (tj. dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ) této zadávací dokumentace.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

10.2 Předložení pojistné smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. IV odst. 7 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu G této zadávací dokumentace.

10.3 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

1. V případě, že vybraným dodavatelem je **česká právnická osoba**, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ.
2. V případě, že vybraným dodavatelem je **zahraniční právnická osoba**, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje, doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:

1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen "podíl na prospěchu") větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu se v případě

- a) řetězení podíly na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí a
 - b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.
2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné než obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na hlasovacích právech se v případě

- a) řetězení podíly na hlasovacích právech, které mají navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako
1. 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládající domněnku ovládnutí podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a
 2. 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,
- b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.
3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem:
 - a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo
 - b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

10.4 Součinnost při zpracování finálního znění smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnout zadavateli součinnost při zpracování a podpisu finálního znění smlouvy, jejíž vzor je uveden v minimálním rozsahu v příloze G této zadávací dokumentace. Smlouvu je dodavatel povinen uzavřít v souladu se závazným vzorem smlouvy a nabídkou dodavatele. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat finální znění smlouvy zpracované v souladu se závazným vzorem a nabídkou dodavatele může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

11. Účast uchazečů ze třetích zemí v zadávacím řízení

Podle Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=FI> podléhá zadávání veřejných zakázek v Evropské unii (dále jen také EU) základním zásadám transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Evropské směrnice o zadávání veřejných zakázek stanoví minimální harmonizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Na mezinárodní úrovni je ve smlouvách uzavřených Evropskou unií určeno, kdo má zajištěný přístup na trh EU s veřejnými zakázkami. Hlavní příslušnou smlouvou je Dohoda o vládních zakázkách GPA² - https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm, která otevírá trh EU s veřejnými

² dohoda WTO o vládních zakázkách (Government Procurement Agreement, GPA)

zakázkami ostatním smluvním stranám. Několik dohod EU o volném obchodu navíc obsahuje kapitoly o zadávání veřejných zakázek.

Na uchazeče, zboží a služby ze třetích zemí se v oblasti životního prostředí a v oblasti sociální nebo pracovní vždy nevztahují stejné normy, jako jsou ty, jež platí pro hospodářské subjekty v EU, nebo normy rovnocenné. Uchazeči ze třetích zemí také nemusí nutně podléhat přísným pravidlům pro státní podporu podobným těm, která platí v EU. Následkem toho může docházet ke znevýhodňování uchazečů, zboží a služeb z EU. Aby bylo zajištěno, že se na uchazeče z EU a ze třetích zemí budou vztahovat stejné nebo rovnocenné normy a požadavky, je třeba uplatňovat pravidla EU pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje předem v zadávací dokumentaci, že pokud obdrží v tomto konkrétním zadávacím řízení nabídku od hospodářského subjektu ze země mimo EU, bude primárně důsledně ověřovat, zda se na nabídku vztahují mezinárodní dohody o veřejných zakázkách uzavřené Evropskou unií, jako jsou Dohoda o vládních zakázkách (GPO), dvoustranné dohody a dohody o volném obchodu, aby zadavatel mohl bezpečně určit, zda má daný uchazeč k (nadlimitní) veřejné zakázce a k danému zadávacímu řízení zajištěný přístup. Pokud zadavatel zjistí, že se na uchazeče ze třetích zemí tyto dohody nevztahují, nebude mít takový uchazeč zajištěný přístup k zadávacím řízením v EU, tedy ani k tomu konkrétnímu zadávacímu řízení.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha A Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D1 Vzor seznamu členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D2 Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha E1 Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předloží v nabídce jen v případě využití poddodavatele)
- Příloha E2 Vzor čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předloží v nabídce jen v případě využití poddodavatele)
- Příloha F Kalkulace nabídkové ceny (dodavatel v nabídce předkládá)
- Příloha G Vzor smlouvy o dílo včetně přílohy (dodavatel v nabídce nepředkládá)

V Praze

Ing. Jan Marek, CSc.

ředitel Odboru Rady pro výzkum, vývoj a inovace

Přílohy zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Koncepční a analytická podpora RVVI
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ³

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

³ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Koncepční a analytická podpora RVVI
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a^{1, 2}
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

Seznam významných služeb

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách

Název veřejné zakázky:		Koncepční a analytická podpora RVVI		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah – zhotovené strategické dokumenty a analýzy, analýzy, statistiky, přehledy a hodnocení pro návazné strategické rozhodování)	Finanční objem poskytnuté služby (v Kč s DPH) Každá v minimálním objemu 1 mil. s DPH.	Období poskytnutí služby (MM.RRRR -MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1				
2. viz čl. 4.3.1				
3. viz čl. 4.3.1				
4. viz čl. 4.3.1				
5. viz čl. 4.3.1				
Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah – akce konané pro odbornou a širší veřejnost – workshopy, kulaté stoly, konference)	Počet zúčastněných osob *	Období poskytnutí služby (MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1				
2. viz čl. 4.3.1				

Příloha C zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb

3. viz čl. 4.3.1				
------------------	--	--	--	--

*) požadováno min. 20 zúčastněných osob

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne.....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu

Člen týmu	Jméno, příjmení	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/ poddodavatel)	Dosažené vzdělání (název střední školy)	Relevantní praxe (obsah a popis praxe dle požadavků v čl. 4.3.2. zadávací dokumentace)	Relevantní zkušenosti	
Manažer zakázky					Relevantní zkušenosti dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace (technická kvalifikace) včetně uvedení popisu zkušenosti včetně popisu poskytnuté služby (název, věcný obsah, zadavatel, pro koho byla služba realizována)	
					1.	
					2.	
					3.	
					Relevantní zkušenosti pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria č. 2 dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace	
					1.	
					2.	
					3.	
					4.	

Příloha D1 zadávací dokumentace – Vzor seznamu členů realizačního týmu

1. člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. a) zadávací dokumentace					
člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. b) zadávací dokumentace					
člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. c) zadávací dokumentace					

Příloha D1 zadávací dokumentace – Vzor seznamu členů realizačního týmu

člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. d) zadávací dokumentace					
člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. d) zadávací dokumentace					

V případě potřeby doplňte další řádky pro uvedení relevantních zkušeností člena realizačního týmu.

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Koncepční a analytická podpora RVVI
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky a to jako zaměstnanec¹/poddodavatel¹ výše uvedeného dodavatele.

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte.

Seznam poddodavatelů

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele

Název veřejné zakázky:		Koncepční a analytická podpora RVVI		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Koncepční a analytická podpora RVVI
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazuji za dodavatele část technické kvalifikace.

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

Název veřejné zakázky:		Koncepční a analytická podpora RVVI		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah – zhotovené strategické dokumenty a analýzy, analýzy, statistiky, přehledy a hodnocení pro návazné strategické rozhodování)	Finanční objem poskytnuté služby (v Kč s DPH) Každá v minimálním objemu 1 mil. s DPH.	Období poskytnutí služby (MM.RRRR -MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1				

Příloha E2 zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

2. viz čl. 4.3.1				
3. viz čl. 4.3.1				
4. viz čl. 4.3.1				
5. viz čl. 4.3.1				
Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah – akce konané pro odbornou a širší veřejnost – workshopy, kulaté stoly, konference)	Počet zúčastněných osob *	Období poskytnutí služby (MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1				
2. viz čl. 4.3.1				
3. viz čl. 4.3.1				

*) požadováno min. 20 zúčastněných osob

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu:

Seznam členů realizačního týmu

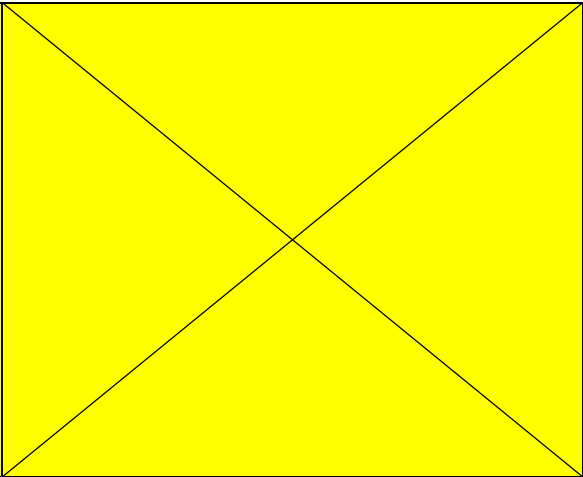
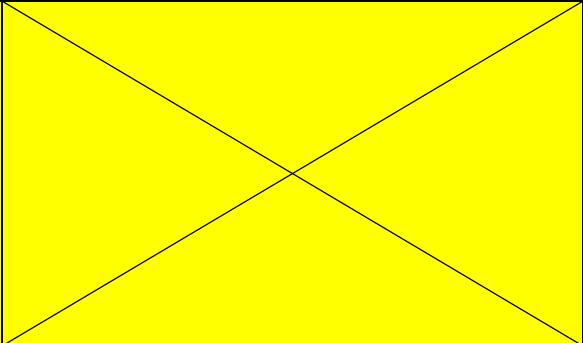
Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu

Člen týmu	Jméno, příjmení	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/ poddodavatel)	Dosažené vzdělání (název střední školy)	Relevantní praxe (obsah a popis praxe dle požadavků v čl. 4.3.2. zadávací dokumentace)	Relevantní zkušenosti	
Manažer zakázky					<p>Relevantní zkušenosti dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace (technická kvalifikace) včetně uvedení popisu zkušenosti včetně popisu poskytnuté služby (název, věcný obsah, zadavatel, pro koho byla služba realizována)</p>	
					1.	
					2.	
					3.	
					<p>Relevantní zkušenosti pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria č. 2 dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace</p>	
					1.	
					2.	
					3.	
					4.	

Příloha E2 zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

1. člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. a) zadávací dokumentace					
člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. b) zadávací dokumentace					
člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. c) zadávací dokumentace					

Příloha E2 zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

<p>člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. d) zadávací dokumentace</p>					
<p>člen týmu dle čl. 4.3.2 písm. d) zadávací dokumentace</p>					

V případě potřeby doplňte další řádky pro uvedení relevantních zkušeností člena realizačního týmu.

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.

Poddodavatel dále prohlašuje, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. předmětu díla dle smlouvy uvedené v příloze G této zadávací dokumentace), pro kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, v rozsahu odpovídajícím kvalifikaci prokazované prostřednictvím tohoto poddodavatele.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Příloha E2 zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat za poddodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Kalkulace nabídkové ceny

Dodavatel vyplní všechna žlutě podbarvená pole této přílohy. Šedě označená pole jsou vypočítána automaticky a slouží pouze pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení.

Identifikace dodavatele (název / jméno a příjmení)

Číslo položky	Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v % *	Cena v Kč vč. DPH **
1,1	Podkladové zprávy s upozorněním na budoucí hrozby, rizika, příležitosti (podklady pro kulaté stoly)			0,00
1,2	1. kulatý stůl (vyhodnocení do 30 kalendářních dnů po uskutečnění kulatého stolu)			0,00
	2. kulatý stůl (vyhodnocení do 30 kalendářních dnů po uskutečnění kulatého stolu)			0,00
	3. kulatý stůl (vyhodnocení do 30 kalendářních dnů po uskutečnění kulatého stolu)			0,00
1,3	Podkladová studie k vyhodnocení plnění Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018)			0,00
1,4	Podkladová studie k vyhodnocení plnění NP VaVal 2021+			0,00
1,5	Podkladová studie k aktualizaci definic NPOV			0,00
1,6	Posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+			0,00

2,1	Analýza oborových kapacit výzkumných organizací podle oborů FORD			0,00		
2,2	Analýza způsobu rozdělování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací			0,00		
2,3	Srovnávací analýza hodnocení aplikovaného výzkumu a hodnocení společenských a humanitních oborů ve vybraných zemích			0,00		
2,4	Výzkum evaluačních metod formou hloubkových rozhovorů s předními odborníky z oblasti společenských a humanitních oborů			0,00		
2,5	Zprávy o souladu metodik hodnocení v modulech 3 až 5 v gesci jednotlivých poskytovatelů			0,00		
2,6	Citační analýza se zahrnutím celého obsahu WoS			0,00		
2,7	Podkladové studie k hodnocení programů účelové podpory			0,00		
2,8	Systémová analýza dopadů podpory účasti v aktivitách Evropské výzkumné rady, rámcových programech EU a dalších vybraných programech a aktivitách			0,00		
3	Zpracování pravidelných analytických zpráv o komercializaci výsledků VaV z výzkumných organizací			0,00		
Číslo položky	Položka	Cena v Kč/hod. bez DPH ***	Sazba DPH v % *	Časový fond	Cena v Kč bez DPH **	Cena v Kč vč. DPH
4	Zpracování doplňujících analýz a studií dle aktuálních potřeb a na vyžádání zadavatele			1000	0,00	0,00

	Cena v Kč bez DPH ***	Cena v Kč vč. DPH
Celková nabídková cena	0,00	0,00

*) Neplátcí DPH uvedou sazbu DPH ve výši 0 (%).

***) V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je dodavatel povinen uvést cenu dle čl. 6.1. zadávací dokumentace.

*) Předpokládaný počet hodin v části 4 veřejné zakázky je stanoven zadavatelem pouze pro účely hodnocení nabídek a stanovení nabídkové ceny s tím, že ve smlouvě s vybraným dodavatelem bude uvedena pouze cena za 1 hodinu zpracování doplňujících analýz a studií a zadavatel bude hradit skutečně spotřebovaných, resp. vykázaných hodin. Zadavatel není povinen vyčerpat celý předpokládaný objem hodin.

Smlouva o dílo

„Koncepční a analytická podpora RVVI“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Ing. Jan Marek, CSc. ředitel Odboru Rady pro výzkum, vývoj a inovace,
na základě vnitřního předpisu
se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „objednatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy.
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.:
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná ve veřejném rejstříku u soudu v, spisová značka

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Koncepční a analytická podpora RVVI**“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 10374/2021-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou zhotovitele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku tuto smlouvu o dílo „**Koncepční a analytická podpora RVVI**“ (dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v čl. II této smlouvy (dále také jen „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou a její přílohou, za účelem zhotovení dokumentů pro koncepční a analytickou podporu RVVI a dále závazek objednatele řádně provedené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

Článek II. Předmět díla

1. Předmětem díla je zhotovit pro objednatele dokumentaci pro následující 4 tématické celky:

- 1) Podklady pro Národní politiku výzkumu, vývoje a inovací České republiky (dále jen „NP VaVal“) a věcné vymezení Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NPOV“);
- 2) Podklady pro hodnocení výzkumných organizací;
- 3) Analýzy transferu znalostí a komercializace,
- 4) Systémové podklady jinde neuvedené, (dále jen „plnění“).

Podrobnější specifikace pro jednotlivé tematické celky jsou definovány v odstavcích 2 až 5, čl. II.

2. Podklady pro NP VaVal a věcné vymezení NPOV

- metodika tvorby NP VaVal,
- strategický foresight pro NP VaVal – systematická identifikace budoucích příležitostí a výzev pro VaVal a posouzení relevantních výzkumných a inovačních kapacit v ČR v návaznosti na metodiku VÝME, která tvoří výstup projektu TITDUVCR946MT01 „Návrh metodiky pro identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev významných pro ČR a pro výzkum v ČR a jejich první identifikace“,
- vyhodnocení plnění jednotlivých opatření Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a srovnání se zahraničím,
- vyhodnocení průběžného plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+ z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů NP VaVal 2021+ a srovnání se zahraničím,
- aktualizace věcného vymezení NPOV (pozn.: stávající NPOV byly schváleny v roce 2012 na dobu do roku 2030.),
- posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+.

V 1. úseku tematické části 1 (čl. II odst. 1, bod 1) navrhne zhotovitel postup přípravy v návaznosti na výstupy projektu TITDUVCR946MT01 „Návrh metodiky pro identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev významných pro ČR a pro výzkum v ČR a jejich první identifikace“, včetně vytvoření pracovních/konzultačních skupin, kulatých stolů či jiných forem komunikace s odbornou veřejností (ve smyslu „quaduple helix“), podkladových studií a jejich vyhodnocení, apod., harmonogram práce s kontrolními dny s objednatelem a termíny předání jednotlivých výstupů.

- zpracování podkladové zprávy s upozorněním na budoucí rizika, hrozby, příležitostí a výzvy a jejich promítnutí do NP VaVal a NPOV,
- zajištění organizační podpory procesu formulace věcného vymezení NPOV a posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+, která zahrnuje přípravu a organizaci tří kulatých stolů s odbornou veřejností (ve smyslu „quaduple helix“) včetně přípravy podkladů, moderování kulatých stolů a navazujícího zpracování závěrů kulatých stolů a jejich zpracování do příslušných materiálů.

Ve 2. úseku tematické části 1 (čl. II odst. 1, bod 1) je předmětem plnění zpracování podkladových studií/zpráv o:

- vyhodnocení plnění jednotlivých opatření Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a srovnání se zahraničím (materiály OECD a analytickými materiály Evropské komise a jejích odborných organizací - JRC, EEA a dalších);
- vyhodnocení průběžného plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+ z dostupných údajů včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů NP VaVal 2021+ a srovnání se zahraničím;
- aktualizaci věcného vymezení NPOV;
- posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+.

Zhotovitel navrhne indikátory pro plnění jednotlivých cílů NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a NP VaVal 2021+, včetně zdrojů informací a dostupnosti potřebných údajů, výběr zdůvodní a současně zohlední indikátory plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+. Po odsouhlasení s objednatelem zpracuje vybraný zhotovitel:

Podkladovou zprávu k plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) podle jednotlivých cílů:

- o Cíl 1: Řízení systému VaVal;
- o Cíl 2: Veřejný sektor VaVal;

- o Cíl 3: Spolupráce soukromého a veřejného sektoru VaVal;
- o Cíl 4: Inovace v podnicích;
- o Cíl 5: Výzvy pro VaVal;
- zhodnocení pokroku při plnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018) a srovnání se zahraničím (materiály OECD a analytickými materiály Evropské komise a jejích odborných organizací - JRC, EEA a dalších), která bude obsahovat zejména:
 - zjištění, zda opatření bylo realizováno či nikoliv a zda naplnilo či nenaplnilo myšlenku cílů definovaných v Aktualizaci NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018);
 - u nerealizovaných opatření - zdůvodnění, proč nebylo opatření realizováno a navržení dalšího postupu;
 - u realizovaných opatření - zhodnocení výstupů realizace ve struktuře kdo, kdy a jak opatření realizoval, zda a jakou měrou opatření přispělo či nepřispělo k naplnění cílů Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018). Toto zhodnocení musí být podloženo analýzou/průzkumem;
 - kvantifikaci specifických indikátorů, resp. zpracování kvalitativních a kvantifikovatelných indikátorů;
 - vytvoří celkový profil ČR a jiných zemí na bázi specifických indikátorů, např. formou (metodou) paprskových grafů, vícerozměrných statistických analýz, jako je analýza hlavních komponent nebo faktorová analýza;
 - analýzu trendu pro jednotlivé specifické indikátory;
 - vyčíslení obecných indikátorů majících vztah k opatřením v Aktualizaci NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018), např. přímá finanční podpora VaVal z různých zdrojů, nepřímá podpora VaVal formou daňového odpočtu, úroveň mezinárodní spolupráce na vědeckých publikacích, a jejich srovnání se zahraničím;
 - souhrn nejpodstatnějších zjištění.

Podkladovou zprávu k průběžnému plnění jednotlivých opatření NP VaVal 2021+ podle jednotlivých cílů:

- o Cíl 1: Nastavit strategicky řízený a efektivně financovaný systém výzkumu, vývoje a inovací ČR;
- o Cíl 2: Podpořit výzkumné organizace ve vytváření motivujících pracovních podmínek a rozvoj potenciálu lidí napříč celým spektrem výzkumu a vývoje;
- o Cíl 3: Zvýšit kvalitu a mezinárodní excelenci výzkumu a vývoje v ČR, dosáhnout zvýšení otevřenosti a atraktivity ČR pro mezinárodní výzkum a vývoj a zintenzivnit integraci VaVal ČR do Evropského výzkumného prostoru;
- o Cíl 4: Podpořit rozšíření spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou v oblasti výzkumu, vývoje a inovací;
- o Cíl 5: Dosáhnout rozvoje výzkumu, vývoje a inovací v podnicích a ve veřejném sektoru;

včetně zhodnocení pokroku při plnění cílů NP VaVal 2021+ a srovnání se zahraničím (materiály OECD a analytickými materiály Evropské komise a jejích odborných organizací - JRC, EEA a dalších), která bude obsahovat zejména:

- zjištění, zda opatření bylo realizováno či nikoliv a zda naplnilo či nenaplnilo myšlenku cílů definovaných v NP VaVal 2021+;
- u nerealizovaných opatření - zdůvodnění, proč nebylo opatření realizováno a navržení dalšího postupu;
- u realizovaných opatření - zhodnocení výstupů realizace ve struktuře kdo, kdy a jak opatření realizoval, zda a jakou měrou opatření přispělo či nepřispělo k naplnění cílů NP VaVal 2021+. Toto zhodnocení musí být podloženo analýzou/průzkumem;
- kvantifikaci specifických indikátorů;
- vytvoření celkového profilu ČR a jiných zemí na bázi specifických indikátorů, např. formou (metodou) paprskových grafů, vícerozměrných statistických analýz, jako je analýza hlavních komponent nebo faktorová analýza;
- analýzu trendu pro jednotlivé specifické indikátory;
- vyčíslení obecných indikátorů majících vztah k opatřením v NP VaVal 2021+, např. přímá finanční podpora VaVal z různých zdrojů, nepřímá podpora VaVal formou daňového odpočtu, úroveň mezinárodní spolupráce na vědeckých publikacích, a jejich srovnání se zahraničím;

- souhrn nejpodstatnějších zjištění.

Podkladovou zprávu k aktualizaci definic NPOV, která bude obsahovat zejména:

- metodiku zhodnocení plnění stávajících NPOV a samotné zhodnocení;
- popis vazeb mezi NPOV a Národní RIS3 strategií z hlediska porovnání prioritních oblastí, podoblastí a cílů VaVal obsažených v NPOV a jejich přílohách s prioritami výzkumu, vývoje a inovací zjištěnými prostřednictvím tzv. entrepreneurial discovery process, tj. procesu podnikatelského objevování nových příležitostí, v rámci Národních inovačních platform, zejména s ohledem na velké společenské výzvy a nové přístupy k výzkumu na úrovni EK;
- popis vztahu priorit VaVal obsažených v NPOV a Národní RIS 3 strategii ke globálním společenským výzvám a megatrendům, a to v kontextu zhodnocení dosavadního vývoje v oblasti VaVal s ohledem na širší ekonomické souvislosti a potřeby, společenské výzvy a trendy ve VaVal se zohledněním aktuálních společenských hrozeb a výzev v návaznosti na výstupy projektu TITDUVCR946MT01 „Návrh metodiky pro identifikaci megatrendů a velkých společenských výzev významných pro ČR a pro výzkum v ČR a jejich první identifikace“;
- návrh doporučení pro státní správu k přístupu posuzování vazeb mezi NPOV a Národní RIS3 strategií se zdůvodněním navrženého řešení a metodický postup pro redefinici NPOV s cílem zvýšit odolnost české společnosti k naplnění opatření č. 27 NP VaVal 2021+;
- souhrn nejpodstatnějších zjištění a doporučení k řešení identifikovaných problémů.

Návazně na podkladové zprávy uvedené výše zpracuje zhotovitel:

Podkladovou zprávu, zaměřenou na posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+, která bude obsahovat zejména:

- návrh doporučení pro státní správu k případné nutnosti změny NP VaVal 2021+ provedený na základě závěrů obsažených v dílčích zprávách a na základě zhodnocení vývoje aktuální politické a společenské situace a globálních trendů VaVal (megatrendy).

3. Podklady pro hodnocení

V 1. tematické části 2 (čl. II odst. 1, bod 2) budou zpracovány:

- Analýza oborových kapacit výzkumných organizací podle oborů FORD;
- Analýza způsobu rozdělování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací;
- Srovnávací analýza hodnocení aplikovaného výzkumu a hodnocení společenských a humanitních oborů ve vybraných zemích;
- Výzkum evaluačních metod formou hloubkových rozhovorů s předními odborníky z oblasti společenských a humanitních oborů;
- Zpráva o souladu metodik hodnocení v modulech 3 až 5 v gesci jednotlivých poskytovatelů s Metodikou 2017+;
- Cítační analýza se zahrnutím celého obsahu WoS.

Účelem Analýzy oborových kapacit výzkumných organizací podle oborů FORD je zjistit oborové zaměření výzkumných organizací zahrnutých do hodnocení výzkumných organizací podle Metodiky 2017+ dle oborů FORD, a to z pohledu:

- lidských zdrojů,
- struktury finanční podpory bez ohledu na zdroj financování,
- tvorby výsledků.

V 2. části tematické části 2 (čl. II odst. 1, bod 2) budou zpracovány:

- Podkladové studie k hodnocení programů účelové podpory,
- Systémové analýzy dopadů podpory účasti v aktivitách Evropské výzkumné rady, Rámcových programech EU a dalších vybraných programech a aktivitách.

Zhotovitel navrhne ve spolupráci s obehodnatelem nejprve metodiku či způsob shromáždění potřebných údajů, a to jak veřejně dostupných, tak údajů a informací, které bude nutné získat od výzkumných organizací, zahrne údaje shromažďované zadavatelem v rámci implementace

Metodiky 2017+, a navrhne jmenovitě údaje, na kterých bude analýza založena. Po schválení metodiky objednatel, zhotovitel tyto údaje shromáždí a analýzu zpracuje.

Součástí plnění bude vyhodnocení metodik používaných poskytovateli podpory pro hodnocení oborových kapacit výzkumných organizací v jejich působnosti, pokud v roce zpracování analýzy takové metodiky existují.

Do Analýzy způsobu rozdělování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací budou zahrnuty všechny výzkumné organizace, které dostávají institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací. Analýza bude členěna podle výzkumných organizací a organizačních jednotek a podle oborů FORD a zahrne nejprve časové období od roku, kdy byla u jednotlivých poskytovatelů provedena fixace stabilizační složky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací dle Metodiky 2017+ do roku 2022 včetně a poté časové období let 2023 a 2024.

Zhotovitel navrhne metodiku analýzy, kterou bude možné použít pro všechny výzkumné organizace zařazené do hodnocení výzkumných organizací v jednotlivých letech. Po schválení metodiky objednatel zhotovitel analýzu zpracuje a verifikuje.

Při zpracování Srovnávací analýzy hodnocení aplikovaného výzkumu a hodnocení společenských a humanitních oborů ve vybraných zemích zhotovitel nejprve navrhne objednateli metodiku zpracování údajů včetně výběru referenčních zemí, po schválení metodiky objednatel, zhotovitel údaje shromáždí, zpracuje a verifikuje.

Zhotovitel:

- zahrne do analýzy nejméně 5 členských států EU15 + Velkou Británii, a
- některé vybraných členské země EU15 byly podle European Innovation Scoreboard řazeny do skupiny „strong innovators“ a některé do skupiny „innovation leaders“.

Cílem části Výzkum evaluačních metod formou hloubkových rozhovorů s předními odborníky z oblasti společenských a humanitních oborů (formou focus group) je stanovit klíčové (reálné či domnělé) problémy, které podle některých zástupců společenských a humanitních oborů brání mezinárodní komunikaci společenských a humanitních oborů výzkumu.

Zhotovitel předloží objednateli návrh struktury a zaměření rozhovorů, způsob jejich vyhodnocení, navrhne seznam odborníků, na které se hodlá obrátit s žádostí o rozhovor, a kritéria jejich výběru. Po odsouhlasení objednatel, zhotovitel provede výzkum.

Účelem Zprávy o souladu metodik hodnocení v modulech 3 až 5 Metodiky 2017+ v gesci jednotlivých poskytovatelů s Metodikou 2017+ je zjistit soulad metodických dokumentů týkajících se hodnocení prováděného poskytovateli institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací s Metodikou 2017+.

Zhotovitel požádá prostřednictvím objednatele všechny poskytovatele institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací o poskytnutí metodických dokumentů pro hodnocení výzkumných organizací a posoudí jejich soulad s Metodikou 2017+. Zhotovitel rovněž provede analýzu odlišností vyplývajících za současného zohlednění specifik jednotlivých poskytovatelů. Součástí zprávy budou příklady dobré praxe hodnocení.

Citační analýza se zahrnutím celého obsahu WoS. Zhotovitel zpracuje návrh struktury citační analýzy a po jejím schválení objednatel ji zpracuje. Návrh citační analýzy bude vycházet z otevřených zdrojů Web of Science, zahrne údaje všech evidovaných výsledků České republiky a postihne pětileté období citační analýzy. Zadavatel požaduje, aby

- klíčovými indikátory byly profil CNCI; počet publikací v 1 % a 10 % nejcitovanějších; profil percentilů 1 %, 5 %, 10 %, 25 %, 50 %,
- byla zohledněna kvalita citací,
- součástí návrhu citační analýzy bylo konkrétní vymezení pětiletého časového období, za které bude citační analýza provedena.

Předmětem Podkladové studie k hodnocení programů účelové podpory je poskytnutí metodické podpory Radě pro výzkum, vývoj a inovace a poskytovatelům účelové podpory při hodnocení programů výzkumu, vývoje a inovací a skupin grantových projektů.

Zhotovitel vyjde ze zásad pro hodnocení programů účelové podpory a skupin grantových projektů, tyto obecné zásady aktualizuje a navrhne doporučení pro hodnocení programů výzkumu, vývoje a inovací u jednotlivých poskytovatelů.

Objednatel požaduje, aby zhotovitel:

- zohlednil v podkladové studii odlišné zaměření a účel programů výzkumu, vývoje a inovací a skupin grantových projektů,
- vyhodnotil hodnocení programů v pěti letech předcházejících zpracování této podkladové studie a stanovil jejich přínosy a nedostatky,
- do podkladové studie zahrnul návrhy metod pro hodnocení návrhů programů (ex-ante), průběžné hodnocení i závěrečná hodnocení výsledků a dopadů a to s využitím zjištění podle předcházejícího odstavce.

Účelem Systémové analýzy dopadů podpory účasti v aktivitách Evropské výzkumné rady, Rámcových programech EU a dalších vybraných programech a aktivitách je prověřit úspěšnost národních programů výzkumu, vývoje a inovací, skupin grantových projektů a opatření přijímaných výzkumnými organizacemi, zacílených na podporu účasti českých vědců a vědkyň.

Objednatel požaduje, aby do systémové analýzy byly zahrnuty minimálně:

- programy a aktivity, včetně vnitřních opatření velkých výzkumných organizací, směřující k podpoře účasti českých vědců a vědkyň v aktivitách Evropské výzkumné rady a rámcových programů EU,
- programy výzkumu, vývoje a inovací zaměřené na podporu mladých vědeckých pracovníků,
- programy výzkumu, vývoje a inovací zaměřené na podporu excelence ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Objednatel požaduje, aby zhotovitel zhodnotil nejen výzkumné výsledky, ale především další relevantní dopady uvedených aktivit, jako jsou např. pokračování kariéry výzkumného pracovníka/vědecké pracovnice (setrvání v systému VaVal) a jeho/její kariérní růst, rozdíl kvality výsledků aktivit na podporu excelence v porovnání s vhodným benchmarkem apod.

Zhotovitel navrhne metodiku, ve které uvede mimo jiné seznam programů a aktivit, které navrhuje analyzovat, a vhodné indikátory, vhodný benchmark a způsob vyhodnocení. Po schválení objednatel analyzu zpracuje a vyhodnotí dlouhodobé dopady vzhledem k cílům těchto programů a aktivit.

4. Analýzy transferu znalostí a komercializace

Předmětem plnění je zpracování pravidelných analytických zpráv o komercializaci výsledků výzkumných organizací pokrývajících výsledky komercializace VaV (licence, patenty, smluvní vzory, smluvní výzkum, spin-offs). Analytické podchycení objemu jinak nesledované spolupráce, např. technologických firem akademiků bez účasti výzkumných organizací.

5. Systémové podklady jinde neuvedené

V případě potřeby objednatele zpracovat studii/analýzu, nebo jinde nespécifikovanou podkladovou zprávu uplatní objednatel požadavek na zhotovitele s tím, že zhotovitel je povinen zpracovat studii/analýzu v termínech dle časového harmonogramu dle čl. III odst. 1 této smlouvy za podmínek stanovených objednatel. Cena tohoto dílčího plnění bude stanovena za skutečně odpracované hodiny dle čl. V odst. 3 této smlouvy.

**Článek III.
Doba, místo a způsob plnění**

1. Zhotovitel je povinen plnění poskytnout a výstupy z nich předat objednateli ve lhůtách dle časového harmonogramu uvedeného v tabulce Časový harmonogram plnění veřejné zakázky s tím, že plnění je rozděleno na 4 tématické celky, resp. fáze, které jsou vždy dále členěny na 3 dílčí tématické podfáze:
- a) pilotní podfáze,
 - b) sběrná podfáze,
 - c) analytická podfáze.

Zhotovitel se zároveň zavazuje, že doba realizace každé jednotlivé tématické podfáze v rámci 4 základních tematických fází nepřekročí o více než 1 měsíc termín uvedený níže v časovém harmonogramu, ale zároveň všechny výstupy a plnění musí být ukončeno nejpozději do 31.12.2024.

Časový harmonogram plnění veřejné zakázky

	2021		2022				2023				2024			
	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
1. Podklady pro Národní politiku VaVal a pro věcné vymezení Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV)														
Podkladové zprávy s upozorněním na budoucí hrozby, rizika, příležitosti (podklady pro kulaté stoly)				X	X	X	X							
1. kulatý stůl (vyhodnocení do 30 kalendářních dnů po uskutečnění kulatého stolu)					X									
2. kulatý stůl (vyhodnocení do 30 kalendářních dnů po uskutečnění kulatého stolu)								X						
3. kulatý stůl (vyhodnocení do 30 kalendářních dnů po uskutečnění kulatého stolu)									X					
Podkladová studie k vyhodnocení plnění Aktualizace NP VaVal 2016 – 2020 (aktualizace 2018)							X							
Podkladová studie k vyhodnocení plnění NP VaVal 2021+													X	
Podkladová studie k aktualizaci definic NPOV											X			
Posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+													X	
2. Podklady pro hodnocení výzkumných organizací														
Analýza oborových kapacit výzkumných organizací podle oborů FORD							X							
Analýza způsobu rozdělování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací							X							X
Srovnávací analýza hodnocení aplikovaného výzkumu a hodnocení společenských a humanitních oborů ve vybraných zemích										X				
Výzkum evaluačních metod formou hloubkových rozhovorů s předními odborníky z oblasti společenských a humanitních oborů								X						

Zprávy o souladu metodik hodnocení v modulech 3 až 5 v gesci jednotlivých poskytovatelů										X							X
Citační analýza se zahrnutím celého obsahu WoS												X					
Podkladové studie k hodnocení programů účelové podpory								X									
Systémová analýza dopadů podpory účasti v aktivitách Evropské výzkumné rady, rámcových programech EU a dalších vybraných programech a aktivitách								X									
3. Analýzy transferu znalostí a komercializace																	
Zpracování pravidelných analytických zpráv o komercializaci výsledků VaV z výzkumných organizací										X							X
4. Systémové podklady jinde neuvedené																	
Zpracování odborných analytických podkladů podle aktuálních požadavků a potřeb RVVI spojených s její činností.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- Zhotovitel do 30 dnů od účinnosti smlouvy zpracuje dle čl.II odst. 2 až 4 návrhy metodik, postupů k řešení a indikátory. O předání jednotlivých návrhů dle věty první tohoto článku bude sepsán vždy dílčí předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zástupce objednatele a zhotovitele. Návrh předávacího protokolu připraví zhotovitel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení. Po předání návrhů je objednatel oprávněn uplatnit připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění jednotlivých návrhů do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu. Zhotovitel tyto vady opraví v termínu určeném objednatelem s ohledem na povahu a charakter těchto vad, který nesmí být kratší než 5 kalendářních dní. Po požadovaném zapracování připomínek a odstranění vad jednotlivého návrhu podepíše objednatel akceptační protokol. Návrh dílčího akceptačního protokolu připraví zhotovitel ve 2 vyhotoveních, která podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení. Objednatel akceptuje podpisem akceptačního protokolu pouze plnění bez vad a nedodělků - „Akceptováno bez výhrad“.
- Místem plnění této smlouvy je celé území České republiky. Místem předání všech výstupů plnění je objekt objednatele Úřad vlády České republiky, nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1 – Nové Město, případně nebude-li objednatelem určeno jinak.
- Zhotovitel bere na vědomí, že plnění díla mohou omezit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá Ministerstvem zdravotnictví ČR (dále jen „MZ ČR“) v souvislosti s bojem proti onemocnění COVID-19 nebo jiného podobného onemocnění. Z těchto důvodů se neprodlužuje lhůta pro dokončení provedení díla, protože zhotovitel může využít virtuální uskutečnění kulatých stolů v případě přijatého opatření MZ ČR. Tato skutečnost není důvodem pro navýšení ceny díla.
- Zhotovitel bude pořádat kulaté stoly ve svých zajištěných prostorech, nebo jim zabezpečených virtuálních místnostech.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Závazek objednatele za řádně a včas obdržená díla zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu dle přílohy č. 1.
2. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést v termínech dle čl. III odst. 1 a dle požadavků stanovených touto smlouvou díla související se zpracováním požadované dokumentace.
3. Požadavky zadavatele na výstupy:

a) Rozsah výstupů podkladových zpráv

Rozsah je specifikován pro text ve formátu A4 v běžném textovém rozsahu, se stránkovou normou 1800 znaků.

Podkladové zprávy – rozsah není striktně stanoven. Doporučuje se rozsah 50 – 100 stran, a to včetně souhrnu nepodstatnějších zjištění v maximálním rozsahu 5 stran.

Podkladový dokument pro jednání kulatého stolu – maximálně 10 stran.

Písemné shrnutí výstupů z jednání kulatého stolu – minimálně 5 stran.

b) Požadavky na uspořádání kulatých stolů

- 1) Tři kulaté stoly ke strategickému foresightu pro NP VaVal, věcnému vymezení NPOV, hodnocení plnění NP VaVal a posouzení případné nutnosti změny NP VaVal 2021+ budou zorganizovány zhotovitelem v prostorách zhotovitele v průběhu 3Q 2022 – 2Q 2024, a to především včetně vytvoření podkladového dokumentu pro diskusi na kulatém stole, moderace kulatého stolu a sepsání závěrů a doporučení z jednání.
- 2) Konkrétní termín (den a hodina) konání kulatého stolu bude stanoven na podnět objednatele, a to minimálně 5 týdnů před plánovaným dnem konání kulatého stolu.
- 3) Zajištěním kulatého stolu zhotovitelem se zejména rozumí činnosti:
 - a) Zpracování podkladového dokumentu pro jednání kulatého stolu;
 - b) Zajištění prezentace hlavních tezí podkladového dokumentu na jednání kulatého stolu;
 - c) Příprava konkrétních diskusních otázek pro jednání kulatého stolu ve spolupráci s objednatelem a krátkého abstraktu popisujícího zaměření kulatého stolu;
 - d) Identifikace relevantních osob, které se mají zúčastnit jednání kulatého stolu, včetně uvedení kontaktů na tyto osoby ve tvaru **jméno – instituce – funkce – e-mailová adresa**;
 - e) Řízení jednání kulatého stolu a zejména diskuse v jeho rámci;
 - f) Zpracování písemných výstupů kulatého stolu ve formě shrnujícího dokumentu, včetně uvedení konkrétních doporučení.
- 4) Zhotovitel je povinen vykonat rovněž všechny další činnosti směřující k efektivní realizaci kulatého stolu, a to i bez nutnosti existence výzvy ze strany objednatele, aby zhotovitel tyto činnosti vykonal.

c) Podkladový dokument

- 1) V rámci přípravy jednání kulatého stolu zpracuje zhotovitel podkladový dokument. Podkladový dokument bude psán v českém jazyce a bude obsahovat uvedení do příslušného tématu v českém a mezinárodním kontextu a popíše klíčové problematické okruhy a výzvy spojené s tímto tématem ve vztahu k diskusním otázkám dle čl. IV, odst. 3, písm. c, odst. 3, které si zhotovitel s objednatelem vzájemně odsouhlasí.
- 2) Objednatel je oprávněn písemně blíže specifikovat tematické okruhy. Smluvní strany berou na vědomí a společně prohlašují, že v případě bližší specifikace tematických okruhů podle věty první tohoto odstavce, nebudou požadovat změnu této smlouvy písemným dodatkem.
- 3) Ve lhůtě 4 týdnů před jednáním kulatého stolu je zhotovitel povinen zaslat objednateli min. 3 otázky k diskusi na kulatém stole a abstrakt podkladového dokumentu, obsahující základní teze podkladového dokumentu, a to v souhrnném rozsahu min. 1 strana.
- 4) Ve lhůtě 21 dnů před jednáním kulatého stolu je povinen zhotovitel zaslat objednateli návrh podkladového dokumentu tak, aby se s ním mohl objednatel seznámit a písemně sdělit zhotoviteli své připomínky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů. Řádně zaslané připomínky objednatele je zhotovitel povinen zohlednit a zpracovat do 2 dnů.

- 5) Podkladový dokument bude k dispozici účastníkům kulatého stolu minimálně 10 dnů před vlastním jednáním kulatého stolu, pokud objednatel písemně výslovně neumožní zhotoviteli jeho pozdější poskytnutí.

d) Ostatní požadavky

Podkladové zprávy musí být zpracovány z aktuálních, ověřených a relevantních informací.

Současně s předáním výstupů je zhotovitel povinen předat objednateli v elektronické podobě všechny využitě podklady pro zpracování těchto výstupů (zdroje dat pro analýzy, výstupy z analytického software, grafické a tabulkové výstupy včetně zdrojových dat, citované literární zdroje atd.).

Konzultace zhotovitele s objednatelem se budou konat nejméně jednou za 3 týdny v průběhu doby plnění. Termín a místo konání konzultace bude upřesněn objednatelem. Podklady ke schůzce budou zhotovitelem předávány objednateli minimálně 24 hodin před konáním konzultace. Předmětem těchto konzultací bude především:

- předávání průběžných dílčích výstupů a informací o plnění,
 - diskuse o rozsahu a obsahu připravovaných dokumentů,
 - přepracování dílčích výstupů na základě připomínek,
 - případné požadavky na jejich doplnění či úpravy.
4. Další požadavky na zhotovitele:
- Nechá si odsouhlasit objednatelem účastníky rozhovorů a kulatých stolů z řad zástupců z RVVI, poskytovatelů, reprezentace VŠ, reprezentace podnikatelské sféry, případných dalších osob;
 - bude mít zajištěný neomezený přístup k nástrojům InCITES po dobu trvání zakázky,
 - průběžná kontrola kvality práce s objednatelem;
 - komunikace se zadavatelem v průběhu sběru dat, průběžné informování zadavatele o případných problémech;
 - kontrola a čištění sebraných dat, vyřazení nekonzistentních dotazníků, kódování dat;
 - dodání vyčištěného datového souboru ve formátu xls s popisy znaků;
 - zpracování technické zprávy obsahující popis metodologie a průběh šetření;
 - zpracování závěrečné analytické zprávy obsahující základní analýzu sebraných dat
 - prezentace výstupů ke zveřejnění v uživatelsky přívětivé formě.
5. Veškeré práce budou provedeny v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací, dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, požární ochrany, hygienických a jiných předpisů souvisejících s realizací díla a zavazuje se uhradit veškeré škody na zdraví a majetku vzniklé porušením uvedených předpisů.
6. Zhotovitel nemá právo zajistit si náhradní plnění dle § 2591 občanského zákoníku na účet objednatele.
7. Zhotovitel má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kdy výše pojistného plnění není nižší než 500.000 Kč. Pojištění je sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této smlouvy a zhotovitel je povinen jej udržet v platnosti a v účinnosti bez přerušení po dobu nejméně 12 měsíců od ode ukončení plnění této smlouvy, tj. od 31.12.2024. Kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení.
8. Zhotovitel je povinen zajistit účinná opatření k ochraně majetku objednatele a třetích stran.
9. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nutnou součinnost, zejména podávat zhotoviteli potřebné informace a nezbytné podklady, které má ve svém držení a které souvisí s předmětem plnění této smlouvy. Neposkytne-li objednatel zhotoviteli nutnou součinnost, je zhotovitel povinen určit objednateli k jejímu poskytnutí přiměřenou lhůtu, která nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
10. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.

Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy.

11. Zhotovitel je při plnění povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Zhotovitel je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností prodávajícího dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů vznikly.
12. Písemnou reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž reklamáce odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
13. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění díla bude dbát o dodržování pracovněprávních předpisů a důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na provádění díla budou podílet, zejména, že bude:
 - a) provádění díla zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
 - b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
 - c) zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci v noci, práci ve svátek atp.
 - d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladů o výplatě mzdy) a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů.Zhotovitel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, jako jsou uvedena v tomto odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovouto smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.
14. Manažer zakázky zodpovídá za kvalitu všech předávaných výstupů objednateli. Dále je povinen pravidelně reportovat objednateli na pravidelných poradách průběh plnění objednavateli (e-mail, virtuální hovory, fyzické schůzky) min. 2x do kalendářního měsíce.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Cena plnění v jednotkových cenách je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
2. Cena plnění v jednotkových cenách zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady obecný vývoj cen, změny kurzu koruny, náklady na činnost manažera zakázky a ostatních členů realizačního týmu, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.
3. Smluvní strany se dále dohodly na hodinové sazbě za poskytování služeb **Systémové podklady jinde neuvedené, tj.** zpracování odborných analytických podkladů podle aktuálních požadavků a potřeb RVVI spojených s její činností ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy pod položkou č. 4.
4. Cenu plnění v jednotkových cenách je možno měnit v případě změny právních předpisů upravujících výši sazby DPH. Zhotovitel je vždy povinen k ceně poskytovaných služeb účtovat sazbu DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Cena plnění v jednotkových cenách bez DPH uvedené v příloze č. 1 této smlouvy odpovídají rozsahu plnění a jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady a poplatky zhotovitele nutné nebo související s řádným plněním této smlouvy za všechny fáze plnění dle čl. II odst. 1 této smlouvy, tj. i činnosti a související výkony, které nejsou v této

smlouvě výslovně uvedeny, ale zhotovitel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.

6. Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění vždy až po předání a akceptaci dílčích výstupů podle čl. VI této smlouvy.
7. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být kopie dílčích akceptačních protokolů dle čl. VI odst. 3 nebo 4 této smlouvy pro fakturovanou část plnění.
8. Zhotovitel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Zhotovitel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
9. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatel jednoznačně vymezen.
10. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné zhotovitelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je zhotovitel zdanitelného plnění (zhotovitel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. IX odst. 6 této smlouvy.
 - (ii) Zhotovitel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti.
 - (iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že zhotovitel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který zhotovitel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
 - (iv) V případě, že:
 - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezzhotovostním převodem na účet vedený zhotovitelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - b) číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném zhotovitelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

11. Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury zhotovitele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek VI. Předání a akceptace plnění

1. Zhotovitel předá jednotlivé dílčí výstupy plnění ve lhůtách stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy. O předání jednotlivých dílčích výstupů plnění za jednotlivé fáze realizace plnění bude sepsán dílčí předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a zhotovitele. Návrh dílčího předávacího protokolu připraví zhotovitel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
2. Po předání jednotlivých dílčích výstupů plnění provede objednatel kontrolu těchto dílčích výstupů a do 14 pracovních dnů sdělí zhotoviteli, zda je plnění bez vad či nikoliv.
3. V případě, že při kontrole jednotlivých dílčích výstupů objednatel nezjistí žádné jejich vady, potvrdí objednatel jeho bezvadnost formou dílčího akceptačního protokolu. Návrh dílčího akceptačního protokolu připraví zhotovitel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
4. V případě, že při kontrole jednotlivých dílčích výstupů objednatel zjistí vady plnění, je zhotovitel povinen je opravit do 15 dnů od jejich sdělení objednatelem, pokud objednatel s ohledem na povahu vady nebo pokynu nestanoví lhůtu delší. Po předání výstupů plnění bez vad bude objednatelem potvrzena bezvadnost plnění formou dílčího akceptačního protokolu obdobně jako dle odst. 3 tohoto článku.
5. Potvrzení dílčího akceptačního protokolu objednatelem zakládá právo zhotovitele fakturovat příslušnou část plnění, ale nezabavuje objednatele práv na reklamaci a práv z odpovědnosti za vady, které zjistí později v průběhu záruční doby.

Článek VII. Záruka za jakost, odpovědnost za vady, pojištění

1. Zhotovitel odpovídá za to, že poskytnutá plnění a výstupy z nich mají vlastnosti stanovené touto smlouvou.
2. Zhotovitel odpovídá za vady poskytnutých plnění a výstupů z nich zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 12 měsíců.
3. Záruční doba začíná běžet samostatně pro každou část dílčího plnění vždy dnem podpisu dílčího akceptačního protokolu.
4. Zhotovitel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 15 dnů od nahlášení vady.
5. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
6. Reklamaci lze pro každou dílčí fázi plnění uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
7. Zhotovitel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li zhotovitel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od stanoveného termínu, nebude-li vzhledem na charakteru vady dohodnuto jinak, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím jiné osoby a náklady s tím spojené vyúčtovat zhotoviteli.
8. Zhotovitel odpovídá za škody, které svou činností způsobí objednateli nebo třetím osobám, a to zejména v důsledku neplnění podmínek, vyplývajících z právních předpisů nebo z této smlouvy a dále odpovídá za případné poškození dobrého jména objednatele nebo třetích stran. Jakoukoliv škodu takto vzniklou je zhotovitel povinen bezodkladně odstranit a není-li to možné, pak finančně nahradit v plné výši.

9. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
10. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
11. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
12. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
13. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočty na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání výstupů plnění objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu se autorským zákonem, popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem plnění dle této smlouvy anebo součástí předaných výstupů plnění výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání toho výstupu plnění dle této smlouvy jehož součástí je Předmět ochrany podle autorského zákona objednateli pro území celého světa včetně České republiky výhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného výhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas zhotovitele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu zhotoviteli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané zhotovitelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva

objednatel zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Je-li výsledkem plnění dle této smlouvy anebo součástí předaných výstupů plnění výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání toho výstupu plnění dle této smlouvy jehož součástí je Nezapsaný předmět průmyslových práv veškerá práva na tyto Nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných pžhotovitelem na základě této smlouvy. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Je-li výsledkem plnění dle této smlouvy anebo součástí předaných výstupů plnění výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání plnění podle této smlouvy k Zapsaným předmětům průmyslových práv výhradní neomezené právo k užití těchto Zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Zhotovitel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených výhradních práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k Zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Zhotovitel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k Zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Zhotovitel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat Zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Je-li výsledkem plnění dle této smlouvy anebo součástí předaných výstupů plnění výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání toho výstupu plnění, jehož součástí je Ostatní předmět duševního vlastnictví veškerá práva k těmto Ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných zhotovitelem. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Je-li výsledkem nebo součástí plnění i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, pžhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání výstupu plnění

dle této smlouvy, jehož je toto dílo součástí postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně dle přílohy č. 1 smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

7. Zhotovitel je povinen předat objednateli bezodkladně veškeré informace, doklady a dokumentaci potřebné pro výkon práv dle tohoto článku.

Článek IX. Realizační tým

1. Zhotovitel prohlašuje, že plnění bude realizovat členy realizačního týmu, které uvedl v nabídce a kteří splnili kritéria technické kvalifikace minimálně v rozsahu požadovaném objednatelem.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce zhotovitele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce zhotovitele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nespĺňoval požadavky objednatele na realizační tým dle zadávací dokumentace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nespĺňoval veškeré požadavky objednatele pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci, a v případě, že se bude jednat o hodnoceného člena realizačního týmu i zkušenosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace.
3. V případě potřeby změny člena realizačního týmu zhotovitel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy zhotovitel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
4. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. V případě žádosti poskytovatele na změnu hodnoceného člena realizačního týmu – manažera zakázky objednatel prověří a vyhodnotí zhotovitelem předložené zkušenosti nově navrhovaného člena realizačního týmu dle čl. 7.2.2 zadávací. Pokud nově navrhovaný člen realizačního týmu dosáhne v rámci hodnocení zkušeností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.2 zadávací dokumentace nižšího bodového hodnocení, než původní hodnocený člen realizačního týmu uvedený zhotovitelem v nabídce, objednatel udělí souhlas se změnou hodnoceného člena realizačního týmu pouze za předpokladu, že zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené zhotovitelem v nabídce.
6. Objednatel však souhlas neudělí, pokud by celkové bodové hodnocení dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace nově navrhovaného člena realizačního – manažera zakázky bylo o více než 20 týmu uvedeného zhotovitelem v nabídce. Objednatel souhlas se změnou člena realizačního

týmu rovněž neudělí, pokud by změna na pozici hodnoceného člena realizačního týmu měla mít vliv na celkové pořadí účastníků, kteří podali nabídku na předmětnou veřejnou zakázku v rámci zadávacího řízení. Jinak řečeno, zhotovitel jako vybraný dodavatel nemůže být v důsledku této změny celkově hodnocen hůře, než kterýkoliv jiný účastník v původním pořadí.

Článek X. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé zhotovitele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím zhotovitele, externí zhotovitelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, zhotovitelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň

zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Zhotovitel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci zhotovitele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XI.

Ochrana osobních údajů fyzických osob

1. Zhotovitel je povinen dle obecného nařízení od všech fyzických osob jako subjektu osobních údajů zajistit souhlasy se zpracováním těchto osobních údajů objednatelem pro účely kontroly zadávacího řízení interními orgány zadavatele a dozorovými a kontrolními orgány.
2. Zhotovitel je povinen vyžádat si souhlas fyzických osob se zpracováním jejich osobních údajů pro danou oblast vědeckého výzkumu. Takto udělený souhlas musí být dán svobodně, být informovaný, vyjádřen zjevným potvrzením a být konkrétní pro daný předmět výzkumu.
3. Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy dodržovat etické a metodické normy platné pro dané odvětví a to včetně ochrany osobní integrity fyzických osob.

Článek XII.

Využití poddodavatelů

(může být před podpisem smlouvy upraveno v případě neexistence poddodavatelů)⁴

1. Zhotovitel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl zhotovitelem předložen v nabídce zhotovitele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro zhotovitele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci
2. Poddodavatelé, kterými zhotovitel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce zhotovitele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým zhotovitel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval zhotovitel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele zhotovitel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy zhotovitel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval zhotovitel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Zhotovitel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a zhotovitelem a smluvní závazky mezi zhotovitelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na zhotovitele.
6. Pokud Zhotovitel pověří zhotovením části díla poddodavatele, zavazuje se řádně a včas proplácet oprávněné faktury poddodavatelů za podmínek ve smlouvách s nimi sjednanými.

Článek XIII.

Sankce, smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli slevu z ceny plnění včetně DPH ve výši 15% v případě, že:

⁴ V případě, že prodávající v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění článku XI. upraveno v následujícím znění: „Prodávající v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá.“

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

- a) bude v prodlení s předáním jednotlivých dílčích výstupů o více než 30 dnů dle čl. III odst. I, a to i v případě jejich nepřevzetí objednatelem z titulu vad a nedodělků,
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč v případě neplnění předmětu smlouvy osobami uvedenými v seznamu členů realizačního týmu ve smyslu čl. IX nebo XII této smlouvy nebo změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele.
3. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč v případě porušení čl. IV odst. 13 a 14 této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinností.
4. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč v případě, že bude v prodlení s odstraněním vad plnění podle čl. VII odst. 4 této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinností.
5. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč v případě jakéhokoliv porušení čl. VIII a čl. X nebo XI této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinností.
6. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. V odst. 9 bodu (i) této smlouvy, Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Zhotovitele řádně a včas zaplatit DPH, s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. V odst. 9 bodu (i) této smlouvy.
7. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli, který je v prodlení, úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení faktury s vyčíslením výše smluvní pokuty objednatelem zhotoviteli.
10. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinností, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

Článek XIII.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem;
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly v této smlouvě;
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení zhotovitele s dílčím plněním nebo předáním jednotlivých dílčích výstupů z něj, a to i v případě nepřevzetí objednatelem z titulu vad, delšího než 15 dnů,
 - b) prodlení zhotovitele s odstraněním vad plnění podle čl. VII odst. 4 delšího než 15 dnů,
 - c) že řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
 - d) stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.
3. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ.

4. Objednatel může od smlouvy odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) zhotovitel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) zhotovitel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným výstupům dílčích plnění, zejména pak práva dle čl. VIII této smlouvy a záruka k již předaným výstupům dílčích plnění.
6. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění akceptované objednatelem, a to delšího 15 dnů.
7. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v § 2382 občanského zákoníku.
8. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
9. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut.
10. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. VIII, X a XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
3. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
6. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
7. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

8. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
9. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které zhotovitel uvedl v textu této smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících zhotovitele. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, zhotovitel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude zhotovitele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Zhotovitel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že zhotovitel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
10. Zhotovitel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém zhotovitel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci zhotovitele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících zhotovitele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatel vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele.
11. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců objednatel a zhotovitele.
12. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
13. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
14. Tato smlouva je v případě jejího listinného sepsání vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží zhotovitel.
15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 Kalkulace ceny v položkovém členění (bude zpracována zadavatelem na základě nabídky vybraného dodavatele v zadávacím řízení).
16. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

V dne

V Praze dne

za zhotovitele

.....

za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

Jméno:

Funkce:

Ing. Jan Marek, CSc.

ředitel Odboru Rady pro výzkum, vývoj a
inovace

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele