



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Alicí Krutilovou, M.A. ředitelkou Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU (PRE)
Kontaktní osoba: JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 72253200-5 Systémová podpora
72261000-2 Podpora programového vybavení
72262000-9 Vývoj programového vybavení
72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby
72260000-5 Služby programového vybavení
72320000-4 Databázové služby
72321000-1 Databázové služby s přidanou hodnotou

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je (hlavní město) Praha.

2.4 Vypracování zadávací dokumentace¹ a smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel deklaruje, že tuto zadávací dokumentaci vypracoval sám zadavatel. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupovala žádná jiná

¹ zadávací dokumentaci zadavatel rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

osoba ve smyslu § 43 ZZVZ. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Zadavatel realizoval předběžné tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.

Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na níže uvedeném profilu zadavatele - <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170>.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění veřejné zakázky je v závislosti na průběhu zadávacího řízení od září 2021. Přesný termín zahájení plnění veřejné zakázky bude určen dnem nabytí účinnosti smlouvy, tj. dnem uveřejnění smlouvy (smluv) v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Systém musí být v plném provozu od 1. dubna 2022 do 31. ledna roku 2023, čemuž budou předcházet činnosti uvedené v harmonogramu dodávky akreditačního systému. V podrobnostech vizte bod 1.2. přílohy J_zadávací dokumentace – Technická, obsahová a bezpečnostní specifikace.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je konkrétní softwarové řešení a hardwarové řešení akreditačního systému vč. zabezpečeného hostingu pro akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (dále také jen „služby“), přičemž podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze J_zadávací dokumentace – Technická, obsahová a bezpečnostní specifikace.

Předmětem veřejné zakázky je tedy zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále jen „CZ PRES 2022“) ze strany Úřadu vlády jakožto centrálního koordinátora pro zajištění příprav a výkonu předsednictví, ve smyslu usnesení vlády č. 729 ze 14. října 2019, k zajištění příprav předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro rok 2020 a střednědobého výhledu finančního a personálního zajištění výkonu předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro roky 2021 – 2023.

Účelem veřejné zakázky je zajistit akreditační systém, prostřednictvím kterého se budou akreditovat účastníci jednotlivých jednání pro akce konané na území ČR během CZ PRES 2022. Nad rámec toho akreditační systém musí umožnit zadávat služby související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání (tj. např. logistika přepravy delegátů pomocí oficiálních konvojů, místo ubytování delegátů či přehled doprovodného programu zasedání). U vybraných akcí budou vybraná data ze systému také využívána bezpečnostními složkami ČR za účelem prověřování osob.

Počet akcí, ke kterým bude akreditační systém využíván, bude v rozsahu přibližně 250. Zadavatel odhaduje, že pro tyto akce se bude akreditovat cca 25 000 – 30 000 osob (přesný počet osob žádajících o akreditaci bude výrazně záviset na aktuální epidemické situaci).

Po celé II. pololetí roku 2022 během předsednictví ČR v Radě EU (přesněji v období od července 2022 až do prosince 2022, kdy jednotky akcí se mohou konat i v červnu 2022) se bude v České republice konat přibližně 250 akcí zahrnujících summit hlav států a předsedů vlád, neformální zasedání Rad EU na úrovni ministrů a řada dalších jednání na vysoké či nižší, pracovní, úrovni včetně desítek expertních konferencí, přičemž některá z těchto zasedání se budou připravovat nebo konat souběžně. Celkový počet osob, které se budou akcí účastnit (delegáti, organizátoři, novináři, tlumočníci, obslužný personál atd.), lze odhadnout na cca až 30 tisíc osob, kdy naprostá většina z nich bude akreditována prostřednictvím akreditačního systému. Akreditační systém musí sloužit pro akreditaci účastníků, organizátorů i dalších zainteresovaných subjektů (např. číšníci, kuchaři, hostesky, šatnáři a další obslužný personál včetně personálu zadavatele). Samotný akreditační systém musí zadavateli sloužit, mimo jiné,

také jako zdroj informací např. o počtech účastníků, časech příjezdu delegací, personálním složení delegací, místě ubytování delegace apod. Dalším požadavkem zadavatele na akreditační systém je existence možnosti expedování dat, která budou předána Policii ČR k bezpečnostnímu prověřování předem určeného okruhu akreditovaných osob.

Softwarové řešení akreditačního systému bude spočívat v řadě interaktivních databází s širokými možnostmi variabilního zpracování dat a hlavními výstupy ve formě akreditačních jmenovek (dále taktéž badgů) a akreditačních karet pro povolení k vjezdu předsednické flotile vozů.

Softwarové řešení akreditačního systému musí zahrnovat veškeré prvky nutné pro celý proces akreditace delegátů a ostatních účastníků zasedání (souhrnně „účastníci“: tj. vedoucí a členové delegací, organizátoři PRE, zástupci médií, obslužný personál /řidiči, ochranka, liaison officers, tlumočníci, hostesky, šatnářky, technický personál apod./) a pro celý proces související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání (tj. logistika přepravy delegátů pomocí oficiálních konvojů, místo ubytování delegátů, zajištění cateringu, přehled doprovodného programu zasedání apod.). Akreditační systém musí být schopen operativního a flexibilního nastavení a parametrizace.

Systém musí být schopen Policii ČR a dalším orgánům zpravodajských služeb generovat a zabezpečenou formou odesílat seznamy ve formátu CSV a XMLS pro účely prověřování vybraných osob žádajících o akreditaci.

Hardwarové řešení akreditačního systému musí zahrnovat pronájem veškerého vybavení nutného pro fyzické vytvoření akreditačních jmenovek (badgů) s vygenerovaným QR kódem a přístrojů, které budou tyto QR kódy schopny detekovat.

Součástí dodávky akreditačního systému musí být rovněž kompletní zabezpečený hosting softwarové aplikace a technické zabezpečení souvisejících operací, které odpovídají zabezpečení ochrany osobních údajů a některých citlivých údajů ve smyslu zákona o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Akreditační systém bude v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Úřadem vlády ČR, jako významný informační systém. V souvislosti s tím se dodavatel, resp. budoucí provozovatel akreditačního systému stane povinnou osobou dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a budou tak na něj a jeho případné poddodavatele kladeny požadavky z hlediska zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti, ve smyslu dostupnosti, důvěrnosti a integrity, plně v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a jeho prováděcím předpisem, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“), přičemž splnění těchto požadavků dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem, bude ze strany zadavatele ověřeno nezávislým zákaznickým auditem.

Na základě analýzy rizik provedené zadavatelem v souvislosti s varováním NÚKIB č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110 ze dne 17. prosince 2018, je ze strany zadavatele požadováno, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel zajistil, a to včetně svých případných poddodavatelů, že v rámci žádné z částí dodaného řešení akreditačního systému nebudou použity technické ani programové prostředky společností Huawei Technologies Co., Ltd., Šen-čen, Čínská lidová republika a ZTE Corporation, Šen-čen, Čínská lidová republika.

Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.

V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu pak zadavatel požaduje, aby byl dodavatel, resp. budoucí provozovatel či jeho případný poddodavatel, který službu cloud computingu přímo zajišťuje, držitelem certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018.

V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu zadavatel rovněž požaduje, aby veškerá jeho informační aktiva, tj. zákaznická data a s nimi přímo související provozní údaje (např. logy přístupů a změn) byla dlouhodobě a nepřetržitě uložena a zpracovávána výlučně na území členských států Evropské unie nebo států, které jsou smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Současně s tím zadavatel požaduje, aby veškerá zákaznická data byla po celou dobu plnění výlučně pod jurisdikcí evropského práva. V případě ostatních provozních dat, tj. jiných než zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů (např. údaje o stavu používaných technických prostředků), generovaných poskytovatelem cloud computingu během provozování služby, požaduje zadavatel poskytnutí transparentních informací o tom, kde jsou tato provozní data geograficky uložena a zpracovávána.

Zadavatel rovněž požaduje, aby bezprostředně po skončení konání předsednictví ČR v Radě EU byla dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem veškerá informační aktiva zadavatele, ve smyslu zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu předána zadavateli a poté, bez zbytečného odkladu dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem či jeho poddodavatelem, bezpečně zlikvidována, a to plně v souladu s Přílohou č. 4 VoKB a též v kontextu ohodnocení těchto aktiv zadavatelem z hlediska úrovně jejich důvěrnosti, přičemž o bezpečné likvidaci těchto aktiv a způsobu jejího provedení bude dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem vyhotoven protokol, který bude následně předán zadavateli.

Akreditace prostřednictvím akreditačního systému bude provedena u účastníků následujících zasedání:

- Summit hlav států a předsedů vlád, jednání vlády ČR s Evropskou komisí, jednání vlády ČR s Evropským parlamentem, jednání v rámci parlamentní dimenze předsednictví;
- Patnáct neformálních ministerských zasedání Rady EU;
- Přibližně 230 dalších akcí zahrnující jednání na pracovní úrovni, výjezdní zasedání, expertní a ministerské konference a další;
- Finální počet akcí se může změnit na základě současné pandemické situace kolem covid-19 či na dalších požadavcích jednotlivých gestorů akcí.

Akreditací zadavatel rozumí zejména proces, ve kterém fyzická osoba žádá o účast na danou akci v dané roli, tato žádost je gestorem akce posouzena a buď schválena, nebo zamítnuta. Součástí procesu akreditace jsou dle vnímání zadavatele také soubory příslušných údajů o účastnících v různé fázi zpracování (dat) prostřednictvím akreditačního systému.

Softwarovým řešením zadavatel rozumí veškeré aplikační části a funkce akreditačního systému, které budou součástí uživatelského prostředí sloužící pro uživatelsky příznivou akreditaci.

Hardwarovým řešením zadavatel rozumí veškeré hardwarové přístroje, které jsou nutné pro řádný proces akreditace. Myšleny jsou především tiskárny badgů a přístroje na detekování QR kódů vytištěných na badgích.

Zabezpečeným hostingem zadavatel rozumí bezpečný provoz akreditačního systému na serverech umístěných výhradně na území Evropské unie či Evropského hospodářského prostoru. Toto musí být dodavatel schopen doložit např. auditní zprávou.

Bližší technické, obsahové a bezpečnostní požadavky na akreditační systém jsou uvedeny v příloze J této zadávací dokumentace.

2.7 Harmonogram dodávky akreditačního systému zadavateli

Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, do 8 týdnů po podepsání smlouvy o poskytování služby s vybraným dodavatelem akreditačního systému na základě zadávacího řízení, připraví dodavatel beta verzi svého produktu, která bude customizována dle potřeb vyplývajících z této specifikace. K této beta verzi poskytne dodavatel prezentaci pro veškeré hlavní administrátory gestorů akcí (přibližně 25 osob), kteří budou mít možnost systém v průběhu 1 týdne řádně odzkoušet. Po odzkoušení beta verze budou mít jednotliví gestoři akcí po dobu 2 týdnů možnost vznášet své požadavky na drobné dílčí změny systému prostřednictvím zadavatele jako hlavního koordinátora (masteradmina) akreditačního systému Úřadu vlády v rámci v budoucnu svolané pracovní skupiny. Po zadání požadavků gestorů akcí bude mít dodavatel systému 3 týdny na jejich zapracování.

Po zapracování požadavků gestorů akcí skrze hlavního koordinátora akreditačního systému Úřadu vlády uspořádá dodavatel 1. asistované testování trvající 1 týden pro klíčové uživatele systému (hlavní administrátoři gestorů akcí, tj. přibližně 25 osob). 1 týden před 1. asistovaným testováním dodavatel poskytne tzv. testovací scénáře, které bude nutné nechat zadavatelem veřejné zakázky odsouhlasit. Po ukončení 1. asistovaného testování bude mít dodavatel 3 týdny na odladění veškerých malfunkcí a závad systému, které se v rámci 1. asistovaného testování objeví.

Po uplynutí doby na zapracování nedostatků objevených v 1. asistovaném testování započne 2. testování, v rámci kterého bude zkontrolováno, zdali veškeré zapracované změny v rámci odladování závad systému objevených v 1. asistovaném testování řádně fungují. V rámci druhého testování bude též proveden test kompatibility systému s hardwarovým vybavením – pro tyto potřeby dodavatel dodá 1 ks tiskárny badgů a 2 ks čteček QR kódů. 2. testování, trvajícího rovněž 1 týden, se budou účastnit ti samí uživatelé, jako 1. asistovaného testování. Po uplynutí 1 týdne 2. testování bude mít dodavatel 2 týdny na zapracování případných objevených malfunkcí či dalších závad systému.

Následovat bude zaškolení veškerých zbývajících zaměstnanců gestorů akcí (cca 50 osob), ke kterým dodavatel dodá uživatelské manuály, a budou provedeny penetrační testy systému ze strany Národního úřadu pro informační a kybernetickou bezpečnost. Po provedených penetračních testech a zaškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí proběhne finální deployment ostré verze systému, která musí být k dispozici nejpozději 1. dubna 2022. Ke stejnému datu musí mít zadavatel též k dispozici manuály v anglickém a českém jazyce pro uživatele, kteří se budou na jednotlivé akce akreditovat. Po finálním deploymentu a spuštění ostré verze systému zaplatí zadavatel dodavateli 40 % z celkové vysoutěžené částky.

Následovat bude fáze údržby a podpory systému, která potrvá od 1. dubna 2022 do 31. prosince 2022. Po ukončení této fáze bude mít dodavatel čas od 1. ledna 2023 do 31. ledna 2023 na veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečnou likvidaci veškerých osobních údajů. Po řádném ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních dat doplatí zadavatel dodavateli zbylých 60 % z celkové vysoutěžené částky.

2.8 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel se rozhodl nerozdělit veřejnou zakázku na části, neboť se jedná o jednotlivá dílčí, plnění, která spolu natolik věcně a obsahově souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci veřejné zakázky. Dalším důvodem nerozdělení veřejné zakázky na části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele dodávek). Předmět veřejné zakázky svým rozsahem umožňuje účast malých a středních podniků v zadávacím řízení.

2.9 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádí podobně dle bodu 8 písmeno B části Přílohy č. 7 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

V předpokládané hodnotě veřejné zakázky je rovněž zahrnuta předpokládaná hodnota plnění (změny závazku ze smlouvy), které je vyhrazenou možností použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 ZZVZ (dále též „opční právo“).

2.10 Předběžné tržní konzultace²

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Ústního jednání formou videokonference, které proběhlo dne 05. listopadu 2020, se účastnili zástupci 2 dodavatelů.

Za zadavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující osoby:

PhDr. Štěpán Černý, Odbor koordinace evropských politik;
Alice Krutilová, M.A., Odbor věcných politik EU;
Mgr. Kateřina Šustrová, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
Ing. Jan Braunstein, ředitel Odboru informatiky
Ing. Narek Oganessian, Oddělení Sekretariátu vedoucího Úřadu vlády ČR
Mgr. et. Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek;
Mgr. Květoslava Hlístová, Oddělení veřejných zakázek;

Za dodavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující subjekty:

NAUSUS, s.r.o., IČO: 26769107
C-IN, s.r.o., IČO: 48582387

Společnost Innovation one s.r.o., IČO: 04734807 se přihlásila, na základě výzvy k PTK, k ústnímu jednání, ale jednání formou videokonference dne 05. listopadu 2020 se nezúčastnila.

Na základě výsledků předběžných tržních konzultací zadavatel:

1. stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a jejích částí v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ;
2. upravil technické řešení zadávací dokumentace;

² dále jen také PTK (předběžné tržní konzultace)

3. rozhodl, že akreditační systém a jeho data mohou být uloženy také na komerčních serverech (v rámci cloud computingu), které budou umístěny výlučně na území Evropské unie či Evropského hospodářského prostoru.

Zadavatel však nezpracoval žádnou část zadávací dokumentace pouze na základě výsledku předběžné tržní konzultace, ani v zadávací dokumentaci nepoužil výhradně některé podmínky jednoho účastníka předběžné tržní konzultace (potencionálního budoucího dodavatele).

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad o vzdělání v latinském jazyce a doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka dodavatele (účastníka zadávacího řízení) musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Účastník si může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky (oferty) nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy (nabídky) ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. vyplněnou kalkulaci nabídkové ceny - viz příloha G této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 a přílohy C, D, E a F (v případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ) této zadávací dokumentace;
4. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 9.2 a se vzorem uvedeným v příloze F této zadávací dokumentace;
5. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170>.

Listinná verze nabídek není přípustná. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj EZAK) provedli:

1. registraci a ověření identity organizace v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
2. na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje EZAK a dodavatelé tak musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada dodavatele znamená nesplnění zadávacích podmínek a hrozbu případného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a lhůta pro podání nabídek na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170>.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c, d) a l) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladu dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.3 Kritéria technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ,
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ;
- d) platný certifikát nejméně řady ISO 27000 (ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací dle § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ, který bude prokazovat zavedení příslušných systémů v organizaci dodavatele³, a to pro dodávky a služby, které jsou předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

4.3.1 Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

V seznamu realizovaných významných služeb zpracovaném dle přílohy D dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Subjekt, kterému byly významné služby poskytovány.
2. Popis (název a obsah) realizovaných zakázek.
3. Finanční objem realizovaných zakázek.
4. Období realizace poskytovaných zakázek.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, uvede také do popisu realizované zakázky:

5. Věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby – do popisu veřejné zakázky.
6. Procentní podíl na ceně, popř. objemu realizované významné služby – do finančního objemu.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň významné služby splňující níže uvedené požadavky (zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže):

³ zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 vizte podrobně článek 4.3.4 této zadávací dokumentace

a) **minimálně tři referenční zakázky splňující kumulativně následující požadavky⁴:**

- i) předmětem plnění byl obdobný informační systém, který obsloužil minimálně 500 osob pro jednu určitou akci, a který měl uložena data na serverech výhradně na půdě Evropské unie či Evropského hospodářského prostoru;
- ii) hodnota referenčních zakázek byla kumulativně **minimálně 3.000.000 Kč bez DPH.**

b) **minimálně dvě referenční zakázky splňující kumulativně následující požadavky:**

- i) předmětem plnění bylo SW a HW řešení akreditačního systému
- ii) hodnota referenčních zakázek byla kumulativně **minimálně 1.000.000 Kč bez DPH**

Zadavatel připouští, aby výše uvedené významné služby pod písmenem b) byly doloženy buď samostatnou referencí, nebo aby byly nedílnou součástí další dodavatelem dokládané realizované významné služby pod písmenem a).

Pokud dodavatel prokazuje splnění významných služeb dle písm. b) tohoto článku v plném rozsahu v rámci významných služeb dle písm. a), tohoto článku, může prokázat splnění kvalifikace pouze předložením 3 významných zakázek (služeb).

4.3.2 Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) těchto techniků (členů realizačního týmu).

Seznam členů realizačního týmu předloží dodavatel ve formě seznamu členů realizačního týmu, který bude zpracován podle vzoru v příloze E této zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu dodavatele, jsou v pracovněprávním poměru k dodavateli či nikoliv. Za všechny členy realizačního týmu nese odpovědnost dodavatel.

Po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky (poskytování služeb) je požadován minimálně osmičlenný realizační tým. Realizační tým bude tvořen 1 vedoucím týmu, 3 hlavními senior konzultanty, minimálně 1 IT specialistou programátorem, minimálně 1 manažerem kybernetické bezpečnosti a minimálně 1 garantem aktiva (dále též „základní realizační tým“) a jejich zástupci. Na pozicích 7 členů základního realizačního týmu se osoby nesmí opakovat (tzn. vedoucí týmu, hlavní senior konzultanti, min. 1 vedlejší senior konzultant a min. 1 IT specialista programátor musí být odlišné osoby).

Vedoucí týmu, všichni hlavní senior konzultanti, IT specialista programátor, manažer kybernetické bezpečnosti a garant aktiva budou mít určeného zástupce pro případ své krátkodobé nedostupnosti (definice krátkodobého zastupování je obsažena v čl. VII přílohy B této zadávací dokumentace). Zástupcem kteréhokoliv člena základního realizačního týmu může být kterýkoliv jiný člen základního realizačního týmu (to znamená, že členové základního realizačního týmu se mohou zastupovat navzájem). Zástupce může být zároveň zástupcem více členů základního realizačního týmu. Celý realizační tým včetně zástupců tak může být pouze sedmičlenný a v pozici zástupců mohou vystupovat navzájem pouze členové tohoto základního realizačního týmu, anebo může mít další členy na pozici zástupců odlišné od členů základního realizačního týmu). Vedoucí týmu smí mít jen 1 zástupce, ostatní členové základního realizačního týmu mohou mít zástupců více:

⁴ zadavatel u vyžadované technické kvalifikace vždy stanoví minimální úroveň svých požadavků pro splnění technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písm. b) ZZVZ

Požadované složení a praxe členů realizačního týmu je následující:

a) Vedoucí týmu a jeho zástupce

	vedoucí týmu	zástupce vedoucího týmu
popis pozice	osoba pověřená stálým vedením a koordinací realizačního týmu poskytovatele	osoba zastupující vedoucího týmu
požadovaný počet	1	1
požadovaná minimální praxe	alespoň 3 roky s vedením týmu	alespoň 1 rok s vedením týmu
	alespoň 3 roky v poskytování služeb v oblasti SW a HW řešení akreditačních a obdobných systému	alespoň 1 rok v poskytování služeb v oblasti SW a HW řešení akreditačních a obdobných systému

b) Hlavní senior konzultant pro oblast SW řešení a jeho zástupce, resp. zástupci

	hlavní senior konzultant pro oblast SW řešení	zástupce hlavního senior konzultanta pro oblast SW řešení
popis pozice	hlavní senior konzultant trvale řešící a spravující SW řešení	osoba/osoby zastupující hlavního senior konzultanta trvale řešící a spravující SW řešení
požadovaný počet	1	alespoň 1
požadovaná minimální praxe	alespoň 4 roky v poskytování služeb v oblasti SW a HW řešení akreditačních a obdobných systému	alespoň 2,5 roku v poskytování v oblasti SW a HW řešení akreditačních a obdobných systému

c) Hlavní senior konzultant pro modul HW řešení a jeho zástupce, resp. zástupci

	hlavní senior konzultant pro HW řešení	zástupce hlavního senior konzultanta pro HW řešení
popis pozice	hlavní senior konzultant trvale řešící a spravující HW řešení	osoba/osoby zastupující hlavního senior konzultanta trvale řešící a spravující HW řešení
požadovaný počet	1	alespoň 1
požadovaná minimální praxe	alespoň 4 roky v poskytování služeb SW a HW řešení akreditačních a obdobných systému	alespoň 2,5 roku v poskytování služeb SW a HW řešení akreditačních a obdobných systému

d) Hlavní senior konzultant pro oblast ochrany, uložení dat a GDPR a jeho zástupce, resp. zástupci

	hlavní senior konzultant pro oblast ochrany dat a GDPR	zástupce hlavního senior konzultanta pro oblast ochrany dat a GDPR
popis pozice	hlavní senior konzultant trvale spravující ochranu dat a GDPR	osoba/osoby zastupující hlavního senior konzultanta pro oblast ochrany dat a GDPR
požadovaný počet	1	alespoň 1
požadovaná minimální praxe	alespoň 2 roky v poskytování služeb v oblasti ochrany dat a GDPR	alespoň 2 roky v poskytování služeb v oblasti ochrany dat a GDPR

e) IT specialista programátor a jeho zástupce, resp. zástupci

	IT specialista programátor	zástupce/zástupci IT specialisty programátora
popis pozice	IT specialista programátor – musí ovládat programovací jazyk/jazyky, kterým je nabízený systém naprogramován	osoba/osoby zastupující IT specialistu programátora – musí ovládat programovací jazyk/jazyky, kterým je nabízený systém naprogramován
požadovaný počet	alespoň 1	alespoň 1
požadovaná minimální praxe	alespoň 3 roky v poskytování služeb programování v jazyce, kterým je nabízený systém naprogramován	alespoň 2 roky v poskytování služeb programování v jazyce, kterým je nabízený systém naprogramován

f) Manažer kybernetické bezpečnosti a jeho zástupce, resp. zástupci

	Manažer kyber. bezpečnosti	Zástupce manažera kyber. bezpečnosti
popis pozice	Manažer kyber. bezpečnosti – znalost norem řady ISO/IEC 27000, řízení rizik, řízení kontinuity činností, zák. č. 181/2014 Sb. a vyhl. č. 82/2018 Sb., přehled v oblasti ICT (operační systémy, databáze, aplikace, datové sítě) s důrazem na bezpečnost	osoba/osoby zastupující manažera kyber. bezpečnosti – znalost norem řady ISO/IEC 27000, řízení rizik, řízení kontinuity činností, zák. č. 181/2014 Sb. a vyhl. č. 82/2018 Sb., přehled v oblasti ICT (operační systémy, databáze, aplikace, datové sítě) s důrazem na bezpečnost

požadovaný počet	1	alespoň 1
požadovaná minimální praxe	alespoň 3 roky praxe v oboru informační nebo kybernetické bezpečnosti	alespoň 1 roky praxe v oboru informační nebo kybernetické bezpečnosti

g) Garant aktiva a jeho zástupce, resp. zástupci

	Garant aktiva	Zástupce garanta aktiva
popis pozice	Garant aktiva <ul style="list-style-type: none"> – odpovědnost za zajištění rozvoje, použití a bezpečnosti technických aktiv – spolupráce s ostatními osobami zastávajícími bezpečnostní role – dobrá znalost technických aktiv, jichž je garantem – dobrá znalost interních bezpečnostních politik a metodik (například metodika pro hodnocení aktiv a rizik) 	osoba/osoby zastupující garanta aktiva <ul style="list-style-type: none"> – odpovědnost za zajištění rozvoje, použití a bezpečnosti technických aktiv – spolupráce s ostatními osobami zastávajícími bezpečnostní role – dobrá znalost technických aktiv, jichž je garantem – dobrá znalost interních bezpečnostních politik a metodik (například metodika pro hodnocení aktiv a rizik)
požadovaný počet	1	alespoň 1
požadovaná minimální praxe	alespoň 1 rok v oblasti interních bezpečnostních politik, metodik a procesů souvisejících s technickými aktivy	alespoň 1 rok v oblasti interních bezpečnostních politik, metodik a procesů souvisejících s technickými aktivy

Požadavky na členy realizačního týmu v případě většího než minimálního počtu členů

Zadavatel zdůrazňuje, že požadavky na členy základního realizačního týmu i na jejich zástupce musí být splněny pro všechny osoby, které v nabídce dodavatel uvede na příslušných pozicích (to znamená, že například když účastník nabídne 3 IT specialisty programátory, ačkoliv zadavatel požaduje alespoň 1 IT specialistu programátora, musí dodavatel v nabídce prokázat splnění výše uvedených požadavků pro všechny 3 IT specialisty programátory. Stejně tak když dodavatel nabídne více než 1 povinného zástupce hlavního senior konzultanta pro určitou oblast (modul), musí všechny uvedené osoby splňovat uvedené požadavky na příslušnou pozici.). Praxe více členů na 1 pozici se nesčítá (např. je-li více zástupců hlavního senior konzultanta, nelze prokázat 2 roky požadované praxe 1 rokem u prvního a 1 rokem u druhého zástupce).

Podmínky v případě, kdy 1 osoba zastává více pozic

S ohledem na to, že zadavatel připouští, že 1 osoba vykonává činnosti na více pozicích (např. zástupce více členů týmu, člen základního řešitelského týmu v jednom modulu (jedné oblasti)

je zástupcem člena v jiném modulu (oblasti, zadavatel zdůrazňuje, že u této osoby je nutné prokázat požadovanou praxi pro každou ze zastávaných pozic.

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Člen týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele a za podmínek uvedených v příloze B – vzor smlouvy, této zadávací dokumentace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy E této zadávací dokumentace.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude člen realizačního týmu vykonávat pro dodavatele činnost na základě jiného smluvního vztahu (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva apod.) než pracovněprávního vztahu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti), jedná se o poddodavatele ve smyslu § 83 ZZVZ prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ a dodavatel předloží ve vztahu k takovému členovi realizačního týmu následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy F zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy F zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- e) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- f) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Rozsah požadovaných informací a způsob prokázání kvalifikačního předpokladu

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží **seznam členů realizačního týmu** ve struktuře dle vzoru uvedeného v příloze E této zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.

Seznam členů realizačního týmu musí mít vyplněny všechny požadované položky (požadované = nadepsané v záhlaví každé z tabulek) tak, aby z něj bylo patrné splnění všech požadavků zadavatele. Uvedené období praxe musí být vymezené měsícem a rokem (počátku a ukončení) a z popisu této praxe, musí být patrné splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel důrazně upozorňuje, že tento doklad je požadován na základě jeho zkušeností z jiných zadávacích řízení, kdy předložené profesní životopisy nejsou natolik detailní, aby osvědčily naplnění všech požadavků zadavatele.

Z vyplněných informací musí být **jednoznačně patrné splnění praxe v plném věcném** (zejména popis spravovaného modulu) **a časovém rozsahu** (zejména nepostačuje uvést vymezení praxe jen roky; neboť např. „2013-2014“ může reálně znamenat 2 i 24 měsíců praxe).

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude:

- a. profesní životopis člena realizačního týmu opatřený vlastnoručním podpisem, ze kterého musí vyplývat požadované dosažené vzdělání, zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka;
- b. čestné prohlášení člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze E zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním podpisem, popř. elektronickým podpisem každého člena realizačního týmu. Elektronickým podpisem rozumí zadavatel dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů⁵:
 - ✓ Zaručený elektronický podpis
 - ✓ Zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis (uznávaný podpis)
 - ✓ Kvalifikovaný podpis

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.3.4 Popis opatření dodavatele k prokázání shody požadovaného výrobku⁶ s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem dle § 79 odst. 2 písm. I) ZZVZ.

V souladu s § 79 odst. 2 písm. I) ZZVZ zadavatel požaduje přímo v nabídce účastníka zadávacího řízení předložení certifikátu nejméně řady ISO 27000 (ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací), který bude prokazovat zavedení příslušných systémů v organizaci dodavatele, a to pro dodávky a služby, které jsou předmětem veřejné zakázky. Smyslem požadavku zadavatele je plné zabezpečení důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací. Základním cílem zadavatele je chránit svá informační aktiva, aby se informace nedostaly do nesprávných rukou nebo aby nedošlo k jejich ztrátě. Požadovaný certifikát musí být platný po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky

⁵ nikoliv elektronický podpis prostý

⁶ veřejná zakázka, které v sobě zahrnuje více druhů veřejných zakázek, se zadává v souladu s pravidly platnými pro druh veřejné zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této veřejné zakázky (zde dodávky a služby). Obsahuje-li veřejná zakázka dodávky i služby a nejedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu veřejné zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou.

dodavatelem. V případě, že tuto část zakázky bude plnit i poddodavatel, musí požadovaný doklad předložit také.

Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli (nejméně) certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.

V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu pak zadavatel požaduje, aby byl dodavatel, resp. budoucí provozovatel či jeho případný poddodavatel, který službu cloud computingu přímo zajišťuje, držitelem certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018.

Požadavek zadavatele na předložení již v nabídce certifikátu nejméně řady ISO 27000 (ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací) se vztahuje i na všechny případné (potenciální) poddodavatele účastníka zadávacího řízení (dodavatele). Zadavatel je přesvědčen, že certifikát ISO 27000 (ISO/IEC 27001 Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací) nelze přenášet z osoby na osobu. Kvalifikační předpoklad spočívající v prokázání úrovně systému řízení bezpečnosti by měl prokázat vždy nejen dodavatel, ale také jeho případní poddodavatelé. V opačném případě by totiž nebyl naplněn smysl a účel kvalifikace a zadavatel by neměl jistotu, že předmět plnění veřejné zakázky bude realizován způsobilými subjekty. Pokud je v rámci kvalifikačních předpokladů požadováno předložení certifikátu ISO, musí takový certifikát předložit veškeré subjekty, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky přímo podílet. Přenášení systému řízení bezpečnosti mezi subjekty navzájem či zastřešování činností několika subjektů certifikátem ISO, kterým disponuje jen jeden z nich, není z pohledu zadavatele v této konkrétní veřejné zakázce přípustné. Systém řízení bezpečnosti je ze své podstaty implementován v rámci celé struktury konkrétního subjektu, zahrnuje veškeré procesy a týká se všech možných úrovní takového subjektu. Jelikož nastavený systém řízení bezpečnosti je odvislý od struktury a druhů činností konkrétního subjektu, každý subjekt má v rámci své struktury implementovány odlišné procesy, podle kterých postupuje.

4.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle tohoto článku lze při podání nabídky předložit v kopiích. **V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1.1, 4.2, a 4.3 a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace. Vzor seznamu významných služeb je uveden v příloze D této zadávací dokumentace, vzor seznamu členů realizačního týmu je uveden v příloze E této zadávací dokumentace.**

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část ekonomické a technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo § 78 ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě tzv. nekvalifikačních poddodavatelů (tj. poddodavatelů, jejichž prostřednictvím dodavatel neprokazuje určitou část kvalifikace, ale jejichž kapacit dodavatel využívá pro plnění části veřejné zakázky) zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ takového nekvalifikačního poddodavatele.

Upozornění zadavatele:

- V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou (**tzv. kvalifikační poddodavatel**) ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy F zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy F zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

- V případě, že dodavatel nebude plnit celou veřejnou zakázku prostřednictvím svých vlastních kapacit, ale využije k plnění veřejné zakázky i kapacit jiných osob (**tzv. nekvalifikační poddodavatel**) předloží ve vztahu k takovému tzv. nekvalifikačnímu poddodavateli následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy F zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy F zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) zadávací dokumentace);

- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace).

4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky prokázat kvalifikační kritéria pro výběr souhrnným prohlášením o všech kvalifikačních kritériích pro výběr, ale je povinen v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky vyplnit všechny části A až D s uvedením rozhodných skutečností pro prokázání kvalifikace včetně dokladů, které má k dispozici k prokázání kvalifikace – viz nařízení Komise (EU) 2016/7 ze dne 05.01.2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky, uveřejněným v Ústředním věstníku Evropské komise, částka L 3/16 ze dne 06.01.2016.

4.9 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

4.10 Změna kvalifikace dodavatele (účastníka zadávacího řízení)

V případě, že u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) dojde k podstatné změně podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 88 ZZVZ, je nezbytné nové skutečnosti zadavateli oznámit do 5 pracovních dnů a následně do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci⁷. Pokud tak dodavatel neučiní, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí.

⁷ zadavatel může lhůty prodloužit nebo prominout

4.11 Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Technické podmínky předmětu veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v příloze J této zadávací dokumentace - Specifikace předmětu plnění (současně také Příloha č. 1 vzoru smlouvy o poskytování služeb).

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou B této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvy v souladu s těmito vzory, které tvoří přílohu B a H této zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy G této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je rozdělena do sedmi separátních částí 1) vývoj systému, prezentace beta verze systému, testování systému a zaškolení pověřených zaměstnanců zadavatele, 2) údržba a podpora systému a hardwarového příslušenství, 3) pronájem tiskáren plastových badgů, 4) pronájem čteček QR kódů, 5) Materiál na výrobu badgů, 6) poplatky za pronájem cloudových úložišť a 7) cena za poskytování služeb dalšího rozvoje systému nad rámec služeb uvedených v předchozích položkách.

Další podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny přímo v příloze G.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170> (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve bude hodnocena jako nejvýhodnější).

8. Vyhrazené změny závazků ze smlouvy

Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, a to možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to počínaje 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla průměrná míra inflace spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášena.

8.1. Změna ceny plnění

a) Změna sazby DPH

Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě dodavatel fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

b) Změna ceny plnění v případě inflace

O míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to počínaje 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla průměrná míra inflace spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášena.

8.2. Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran, výpovědí;
- b) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele;
- c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsanych v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.1.2.1 a 8.1.2.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, délka jen „povolené změny smlouvy“).

8.3. Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a bodu 8.1.2. písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajícím dodavatelé nebudou splňovat kritéria

kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle čl. 8.1.2.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.4. Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g) a i) bodu 8.1.2 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

8.5. Použití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 100 odst. 3 ZZVZ (tzv. opční právo)

Dle § 100 odst. 3 možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb, jejichž předpokládaná hodnota nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky s možností uplatnění této změny závazku ze smlouvy po dobu platnosti této smlouvy, nejpozději do 31.01.2023 (dále jen „opční právo“), a to pro případ potřeby dalšího rozvoje předmětu plnění v návaznosti na nové, další požadavky zadavatele souvisejících s akcemi CZ PRES 2022.

Zadavatel zahrnul vyhrazené změny závazku ze smlouvy do předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

9. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, další práva zadavatele, ochrana informací

9.1 Dostupnost a výklad zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/>.

V souladu s definicemi obsaženými v ZZVZ, zejména v části první (obecná ustanovení) je nezbytné vykládat pojmy a instituty užívané v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejné zakázky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí platnou právní úpravou České republiky.

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170>.

Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170> v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001170>. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele), jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

9.6 Další vyhrazená práva a podmínky zadavatele

9.6.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;

- c) nevracet nabídky účastníků zadávacího řízení. Nabídky účastníků zadávacího řízení zůstávají zadavateli a budou tvořit součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 9.6.2** Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- 9.6.3** Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 9.6.4** Jednotliví dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení hospodářské soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky. Podáním nabídky potvrzuje účastník zadávacího řízení svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 9.6.5** Dodavatel (účastník zadávacího řízení) není oprávněn v pozici vybraného dodavatele, po ukončení zadávacího řízení uzavřením realizační smlouvy, postoupit jakoukoliv pohledávku plynoucí z tohoto zadávacího řízení a realizační smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 9.6.6** Zadavatel dává dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení) na vědomí, že podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je povinným subjektem, který podle citovaného zákona má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.
- 9.6.7** Zadavatel dává dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení) na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.6.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli (účastníky zadávacího řízení) v jejich nabídkách. Dodavatel (účastník zadávacího řízení) je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 9.6.9** Dokumenty, které mají být podepsány dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení), musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele. Pokud oprávnění jednat za dodavatele, resp. účastníka zadávacího řízení nebude vyplývat z přiloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), je dodavatel povinen předložit plnou moc nebo jiný dokument, z níž bude vyplývat, že jednající osoba je k podpisu za dodavatele oprávněna.
- 9.6.10** Zadavatel bude v plném rozsahu zohledňovat v zadávacím řízení veškerá rizika, která může v budoucnu pojmenovat nebo již pojmenoval ve svých varováních⁸ Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“). Zadavatel je v zadávacím řízení povinen zohlednit také požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Zadavatel je tak povinen zabývat se všemi hrozbami, které prostřednictvím varování

⁸ např. varování NÚKIB ze dne 17.12.2018 č.j. 3012/2018-NÚKIB-ER/110 před použitím technických a programových prostředků společnosti Huawei Technologies Co., Ltd a ZTE Corporation

vydává NÚKIB, přihlédnout k metodice varování⁹ a zohlednit je v analýze rizik a v procesu hodnocení rizik. Zadavatel při své činnosti provádí analýzu rizik a identifikovaná rizika řídí, přičemž dodané řešení akreditačního systému musí proto splňovat všechny požadavky zadavatele i ohledně požadavků kybernetické bezpečnosti. Zadavatel při výběru svých dodavatelů informačních a komunikačních systémů může přijmout taková bezpečnostní opatření, která budou garantovat redukcí hodnot bezpečnostního rizika na akceptovatelnou úroveň. Je zcela na rozhodnutí zadavatele jakou úroveň kybernetické bezpečnosti bude aplikovat ve vztahu k jím spravovaným nebo provozovaným informačním a komunikačním systémům a jaká bezpečnostní rizika bude ochoten akceptovat. Pokud výsledná hodnota zadavatelem zjištěného rizika přesáhne zadavatelem stanovená kritéria pro akceptovatelnost, zadavatel sám zváží přijetí efektivních a racionálních bezpečnostních opatření. Zohlednění případně přijatých opatření zadavatelem, která budou v nezbytné míře vyplývat z požadavků zachování kybernetické bezpečnosti nelze v žádném ohledu považovat za omezení hospodářské soutěže nebo neodůvodněnou překážku hospodářské soutěže neslučitelné s požadavky ZZVZ.

9.7 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzor, který tvoří přílohu F této zadávací dokumentace.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 a § 104 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

Zadavatel je v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ povinen komunikovat elektronicky. Originály dokumentů, které dodavatel předložil v nabídce, a/nebo kterými prokazuje splnění kvalifikace, je možno předložit pouze jako elektronický originál.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

⁹ Metodika k varování NÚKIB ze dne 17. prosince 2018

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právní osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právníké osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění smlouvy dle přílohy F a H této zadávací dokumentace v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat finální znění smluv zpracovaných v souladu se závaznými vzory a nabídkou dodavatele, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

11. Zákonná povinnost zadavatele dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel je si plně vědom své zákonné povinnosti využívat společensky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. S ohledem na skutečnost, že vzhledem k povaze, účelu a významu této konkrétní veřejné zakázky, to není zcela smysluplné, racionálně odůvodnitelné a reálně proveditelné, zadavatel při své praktické činnosti ohledně zadávání veřejné zakázky plně nerozvinul všechny prvky preferující dopady dané zakázky na oblast jednak zaměstnanosti a sociálních věcí (zásada sociálně – odpovědného zadávání), jednak životního prostředí (zásada environmentálně odpovědného zadávání) a jednak inovací. Zadavatel se nicméně v teoretické rovině úvahami o aplikaci všech výše označených zásad odpovědného zadávání zabýval. Zadavatel zde spíše akcentoval důraz na výběr ekonomicky nejvýhodnějších řešení z hlediska hospodárnosti plnění a efektivity prospěchu zadavatele, při plné podpoře prvků společenské odpovědnosti, ve veřejném zadávání. V rámci zadávacího řízení při vytváření zadávací dokumentace a zadávacích podmínek tak nebyly ve své komplexnosti a široké paletě rozvinuty zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Podpora širšího společenského dopadu všech zásad odpovědného zadávání v praktické činnosti zadavatele bude v plné míře aplikována, pokud to povaha a smysl veřejné zakázky bude zadavateli umožňovat.

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jsou popsány v příloze K zadávací dokumentace¹⁰ (která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace) a také ve smlouvě o poskytování služeb (Příloha B této zadávací dokumentace). V případě, plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu K této zadávací dokumentace. V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat na vyžádání zadavateli potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu zadávací dokumentace. Plnění podmínek může zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a sankcionovat na základě smlouvy o poskytování služeb (Příloha B této zadávací dokumentace). Případné porušení povinností dodavatele (účastníka zadávacího řízení) může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

12. Účast uchazečů ze třetích zemí v zadávacím řízení

Podle Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=FI> podléhá zadávání veřejných zakázek v Evropské unii (dále jen také EU) základním zásadám transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Evropské směrnice o zadávání veřejných zakázek stanoví minimální harmonizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Na mezinárodní úrovni je ve smlouvách uzavřených Evropskou unií určeno, kdo má zajištěný přístup na trh EU s veřejnými zakázkami. Hlavní příslušnou smlouvou je Dohoda o vládních zakázkách GPA¹¹ - https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm, která otevírá trh EU s veřejnými zakázkami ostatním smluvním stranám. Několik dohod EU o volném obchodu navíc obsahuje kapitoly o zadávání veřejných zakázek.

Na uchazeče, zboží a služby ze třetích zemí se v oblasti životního prostředí a v oblasti sociální nebo pracovní vždy nevztahují stejné normy, jako jsou ty, jež platí pro hospodářské subjekty v EU, nebo normy rovnocenné. Uchazeči ze třetích zemí také nemusí nutně podléhat přísným pravidlům pro státní podporu podobným těm, která platí v EU. Následkem toho může docházet ke znevýhodňování uchazečů, zboží a služeb z EU. Aby bylo zajištěno, že se na uchazeče z EU a ze třetích zemí budou vztahovat stejné nebo rovnocenné normy a požadavky, je třeba uplatňovat pravidla EU pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje předem v zadávací dokumentaci, že pokud obdrží v tomto konkrétním zadávacím řízení nabídku od hospodářského subjektu ze země mimo EU, bude primárně důsledně ověřovat, zda se na nabídku vztahují mezinárodní dohody o veřejných zakázkách uzavřené Evropskou unií, jako jsou Dohoda o vládních zakázkách (GPO), dvoustranné dohody a dohody o volném obchodu, aby zadavatel mohl bezpečně určit, zda má daný uchazeč k (nadlimitní) veřejné zakázce a k danému zadávacímu řízení zajištěný přístup. Pokud zadavatel zjistí, že se na uchazeče ze třetích zemí tyto dohody nevztahují, nebude mít takový uchazeč zajištěný přístup k zadávacím řízením v EU, tedy ani k tomu konkrétnímu zadávacímu řízení.

¹⁰ Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

¹¹ dohoda WTO o vládních zakázkách (Government Procurement Agreement, GPA)

13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha A Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B Vzor smlouvy o poskytování služeb (dodavatel nepředkládá v nabídce)
- Příloha C Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
- Příloha D Vzor seznamu významných služeb
- Příloha E Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu
- Příloha F Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele
- Příloha G Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha H Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha I Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky
- Příloha J Specifikace předmětu plnění (dále také Příloha č. 1 vzoru smlouvy o poskytování služeb – Příloha B této Zadávací dokumentace) (dodavatel nepředkládá v nabídce)
- Příloha K Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ.

V Praze

Alice Krutilová, M.A.
Ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹²

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu o aplikační podpoře ekonomického systému SAP zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace a zároveň smlouvu o zpracování osobních údajů.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění

¹² Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Smlouva o poskytování služeb

„Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A. ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU, na základě vnitřního předpisu

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „objednatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

Zastoupená: bude doplněno před podpisem smlouvy

Se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy

IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy

DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy

Bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy

zapsána v obchodním rejstříku vedeném bude doplněno před podpisem smlouvy soudem v

bude doplněno před podpisem smlouvy, oddíl bude doplněno před podpisem smlouvy, vložka

bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „poskytovatel“)

nebo též jako „smluvní strany“, a/nebo jednotlivě „smluvní strana“.

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „akreditační systém“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 13813/2021-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování služeb „Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Účel smlouvy

Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022**“. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval objednatel v pozici zadavatele a poskytovatel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

Účelem smlouvy je nalezení, vytvoření a poskytnutí konkrétního softwarového řešení a hardwarového řešení akreditačního systému vč. zabezpečeného hostingu pro akce objednatele konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (dále také jen „služby“), přičemž podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Účelem smlouvy je tedy zajistit objednateli akreditační systém, prostřednictvím kterého se budou akreditovat účastníci jednotlivých akcí konaných na území ČR během CZ PRES 2022. Nad rámec toho akreditační systém musí umožnit zadávat služby související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání (tj. např. logistika přepravy delegátů pomocí oficiálních konvojů, zajištění cateringu, ubytování delegátů, přehled doprovodného programu zasedání). U vybraných akcí budou data ze systému také využívána bezpečnostními složkami ČR za účelem prověřování osob.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy (nebo též “akreditačního systému”) je závazek poskytovatele přinést objednateli veškeré hardwarové a softwarové řešení akreditačního systému v české a anglické jazykové mutaci, včetně aplikační podpory systému a veškerých souvisejících služeb a činností, přičemž podrobná specifikace těchto služeb je uvedena dále v této smlouvě, zejména v příloze č. 1, a závazek objednatele převzít řádně a včas poskytnuté služby a platit za ně sjednanou cenu.

Předmětem smlouvy je tak zajištění komplexních služeb poskytovatele, konkrétně poskytnutí, inicializace, otestování a odzkoušení provozu celého systému, průběžné poskytování technické podpory a údržby a dále úprav a rozvoje programového vybavení, jež slouží k podpoře činností akreditačního systému po celou dobu platnosti této smlouvy. Jednotlivé služby, systémy, aplikace a hardware, jež jsou předmětem plnění, jsou podrobně popsány v obecné technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen dle přílohy č. 2, této smlouvy zajistit dodržení časového harmonogramu. Poskytovatel je povinen u fází zmíněných v příloze č. 2, této smlouvy předložit předávací protokoly, které musí odsouhlasit pověřený zaměstnanec objednatele.
3. Na vyžádání objednatele budou probíhat jednání zaměstnanců objednatele a poskytovatele uvedených v čl. XVII této smlouvy, jejichž předmětem bude průběžné vyhodnocování průběhu plnění smlouvy či řešení případných nedostatků systému.
4. Poskytovatel se zavazuje objednateli předat do 8 týdnů po podepsání této smlouvy beta verzi systému customizovanou o požadavky dle přílohy č. 1 této smlouvy. Toto předání bude potvrzeno předávacím protokolem.
5. Po představení beta verze dle přílohy č. 2 této smlouvy se poskytovatel zavazuje zpracovat případné drobné dílčí změny systému, které budou poskytovateli předány objednatelem v písemné formě. Poskytovatel se zavazuje upozornit objednatele v případě, že by požadované drobné dílčí změny systému byly neúčelné či nevhodné, a mohly mít negativní dopad na předmět plnění této smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje odstranit závady, které budou objeveny v rámci obou testovacích fází uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout školení všem určeným zaměstnancům gestorů akcí dle přílohy č. 1 této smlouvy.

8. Poskytovatel se zavazuje předat systém do plného ostrého provozu nejpozději do 1. dubna 2022. Toto předání bude potvrzeno předávacím protokolem, který bude nutno nechat odsouhlasit pověřeným zaměstnancem objednatele.
9. Poskytovatel je povinen zřídit helpdesk dle požadavků vyplývajících ze specifikace předmětu plnění v příloze č. 1 této smlouvy.
10. Poskytovatel odpovídá za bezproblémové a kompletní plnění předmětu této smlouvy, které je popsáno v příloze č. 1 této smlouvy.
11. Poskytovatel se zavazuje mezi 1. lednem 2023 a 31. lednem 2023 bezpečně ukončit provoz systému a bezpečně zlikvidovat všechna data, se kterými systém pracoval. O této skutečnosti bude informovat předávacím protokolem se záznamem o bezpečné likvidaci veškerých dat. Zadávatel je oprávněn provést samostatnou kontrolu a speciální audit bezpečné likvidace veškerých dat u poskytovatele, a to buď prostřednictvím svých vlastních odborných kapacit nebo prostřednictvím externího odborníka či znalce, a to nejpozději do 31.12.2023. Poskytovatel je povinen realizovat plnou součinnost objednateli při případné samostatné kontrole nebo speciálním auditu bezpečné likvidace veškerých dat.
12. Poskytovatel se zavazuje vždy nejméně 3 dny před každou vrcholnou akcí v rámci předsednictví ČR v radě EU v období od 01.06.2022 do 31.12.2022 akreditační systém vždy mimořádně odzkoušet po všech provozních, resp. funkčních stránkách a připravit jeho plnou použitelnost na každou vrcholnou akci¹³. O plné připravenosti a mimořádném odzkoušení akreditačního systému poskytovatel v každém jednotlivém případě neprodleně stručně písemně informuje objednatele prostřednictvím kontaktní osoby objednatele, a to vždy v době nejméně 48 hodin před samotným zahájením každé vrcholné akce. Pro případ porušení povinností poskytovatele odzkoušet po všech provozních, resp. funkčních stránkách akreditační systém a připravit jeho plnou použitelnost na každou vrcholnou akci, poskytovatel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé mimořádné neodzkoušení akreditačního systému na každou jednotlivou vrcholnou akci. Poskytovatel se dále zavazuje 3 dny před konáním každé vrcholné akce a po celou dobu konání každé vrcholné akce neprodleně vyřešit a zcela odstranit nahlášené závady v provozu akreditačního systému, které brání řádnému použití předmětu plnění smlouvy, po všech provozních, resp. funkčních stránkách a obnovit jeho plnou použitelnost nejpozději do 4 hodin od nahlášení problému (závady nebo vady). Pro případ porušení povinností poskytovatele vyřešit nahlášené závady v provozu akreditačního systému a obnovit plnou funkčnost předmětu plnění smlouvy do 4 hodin od nahlášení problému uhradí poskytovatel smluvní pokutu objednateli ve výši 10.000 Kč za každou další započatou hodinu nefunkčnosti systému. V časovém období nejméně 3 dny před konáním každé vrcholné akce a po celou dobu konání každé vrcholné akce bude help-line a plná podpora poskytovatele provozována v režimu 24 hodin každý den. Případné časové upřesnění termínů jednotlivých vrcholných akcí sdělí objednatel poskytovateli nejpozději 4 týdny před konáním každé jednotlivé vrcholné akce. Vrcholnou akcí se pro účely této smlouvy rozumí akce s účastí premiéra (prezidenta), ministrů či nejvyšších představitelů evropských institucí. Sankce dle tohoto článku Smlouvy jsou mimořádnými a zcela samostatnými sankcemi, kterými je zatížen poskytovatel, a nemají jakýkoliv vliv a význam na uplatňování dalších řádných sankčních mechanismů dle dalších ustanovení této smlouvy (existuje zde tedy možnost kumulace jednotlivých sankcí).

Článek III.

Doba a místo poskytování služeb, předání a převzetí poskytnutých služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit realizaci služeb dnem nabytí účinnosti této smlouvy uveřejněním v Registru smluv s tím, že dle časového harmonogramu, obsaženého v příloze č. 2 této smlouvy, bude poskytovatelem realizováno intenzivní zaškolování

¹³ zadavatel v současné době předběžně počítá s realizací celkem 20 vrcholných akcí

a předávání veškerých informací o akreditačním systému u objednatelům určených osob. Nejzazší termín zahájení ostré verze provozu akreditačního systému je 1. duben 2022. Bližší časový harmonogram jednotlivých činností je přesně vymezen v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je vymezena dnem nabytí její účinnosti a ukončena k 31. lednu 2023. V průběhu ledna 2023 musí proběhnout řádné ukončení systému a bezpečné zničení veškerých dat shromážděných za dobu používání systému.
3. Místem poskytování služeb je Praha.
4. Poskytovatel se zavazuje provést dodávku a související služby dle této smlouvy v souladu s časovým harmonogramem, uvedeným v příloze č. 2, této smlouvy.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za předmět plnění činí **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč bez DPH, tj. **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč s DPH. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

Celková cena za předmět plnění je zároveň uvedena v položkovém členění v příloze č. 3, této smlouvy a je tvořena součtem jednotlivých položek pod číslem 1 až 7.

Cena plnění za 1 hodinu poskytování služeb dalšího rozvoje systému nad rámec služeb pod položkami č. 1 až 6, která činí **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč bez DPH, tj. **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč s DPH.

2. Při předání každého dílčího plnění dle harmonogramu v příloze č. 2 této smlouvy bude poskytovatelem a objednatelům podepsán protokol o předání a převzetí prací (dále jen "Protokol"), potvrzující, že splnění proběhlo bez vad. Protokol bude vyhotoven ve dvou výtiscích a dodavatel a objednatel si ponechá jedno paré. Pokud objednatel shledá Protokol poskytovatele jako neúplný či nesprávně zpracovaný, je poskytovatel povinen provést jeho opravu do podoby akceptovatelné objednatelům, a to do 5 pracovních dnů od zjištění závady.
3. Objednatel je oprávněn neakceptovat plnění, případně jeho část, nebude-li splňovat podmínky stanovené v této smlouvě. V takovém případě je objednatel oprávněn pozastavit úhradu faktur, a to až do doby řádného splnění předmětu smlouvy, resp. jeho části.
4. Na základě odsouhlasení protokolu o předání systému do ostrého a plného provozu dle definice obsažené v příloze č. 2, této smlouvy objednatel uhradí poskytovateli částku ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** v Kč s DPH, která je rovna 40 % celkové ceny dle této smlouvy. Zbylou částku ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** v Kč s DPH, která je rovna 60 % z celkové ceny dle této smlouvy, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli po ukončení provozu systému a po bezpečné likvidaci veškerých dat dle definice obsažené v příloze č. 2. Tato skutečnost bude potvrzena protokolem, který bude obsahovat informace o ukončení provozu systému a záznam o bezpečné likvidaci dat. Cena plnění za 1 hodinu poskytování služeb dalšího rozvoje systému nad rámec služeb pod položkami č. 1 až 6 bude objednatelům hrazena dle skutečného objemu služeb na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu, který připraví poskytovatel.
5. Položkový rozpočet předmětu plnění je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Celková cena za předmět plnění a cena plnění za 1 hodinu dalších služeb dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady související s předmětem plnění dle této smlouvy. Cena zahrnuje i veškeré výlohy, výdaje a náklady na plnění předmětu smlouvy poskytovatele, jako je např. cestovné, náklady na cestu na schůzky s objednatelům, ubytování, administrativní práce, telefony apod. Součástí ceny je i cena za služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale poskytovatel jakožto odborník o

nich ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady, nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze smlouvy, včetně správních poplatků. Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

6. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, a to možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to počínaje 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla průměrná míra inflace spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášena.
7. Splatnost faktur je 21 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli, a to na adresu sídla objednatele.
8. Zaplacením se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.
10. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení s jejím zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury.
11. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
12. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XIII odst. 9 této smlouvy.
 - (ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané dle této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v této smlouvě.
 - (iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý

plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

(iv) V případě, že:

- a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

Článek V. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání výstupů z poskytování služeb (dále pro účely tohoto článku jen „dílo“) objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše

uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny dle čl. IV.

3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na Nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny dle čl. IV.
4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k Zapsaným předmětům průmyslových práv nevýhradní neomezené právo k užití těchto Zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených nevýhradních práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k Zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k Zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat Zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny dle čl. IV.
5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k Ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem.

Poskytovatel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny dle čl. IV.

6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořizené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatel, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně dle čl. IV. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

Článek VI. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatelé poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatel, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsaženy v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Registr smluv“ - <https://smlouvy.gov.cz/>).

11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek VII. Realizační tým

2. Realizační tým poskytovatele bude tvořen následujícími pozicemi:
 - a) Vedoucí týmu a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
 - b) Hlavní senior konzultant pro oblast SW řešení a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
 - c) Hlavní senior konzultant pro modul HW řešení a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
 - d) Hlavní senior konzultant pro oblast ochrany, uložení dat a GDPR a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
 - e) IT specialista programátor a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
 - f) Manažer kybernetické bezpečnosti a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
 - g) Garant aktiva a jeho zástupce uvedení v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení
3. Poskytovatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
4. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této smlouvy.
5. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení, je pro poskytovatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
6. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poddodavatele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky objednatele na realizační tým dle zadávací dokumentace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky objednatele pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.

7. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poddodavatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poddodavatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
8. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené objednatelem dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek IX.

Využití poddodavatelů

(V případě, že poskytovatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá).“

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí plnění vyplývajícího z této smlouvy zajistí třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé atd.), jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce

podané v zadávacím řízení. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na plnění této smlouvy je pro poskytovatele závazný.

2. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.

Článek X. Vyhrazená změna dodavatele

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu poskytovatele (dále též jen v tomto článku „dodavatel“) v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena
 - a) dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
 - b) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - c) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - d) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - e) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
 - f) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
 - g) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
 - h) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 2 a 3 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem.

V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích členů realizačního týmu, v souladu s nabídkou nového dodavatele a podmínkami stanovenými v této smlouvě, zejm. v čl. VII a IX této smlouvy, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

2. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o poskytování služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 3 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až h) tohoto článku je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
5. Postup dle tohoto článku je právem objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek XI.

Další podmínky plnění předmětu smlouvy, dodržování environmentálních požadavků

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování environmentálních požadavků, konkrétně, že bude plnit níže uvedené požadavky objednatele stanovené v souladu s „Pravidly uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy“ dle usnesení vlády ČR č. 531 ze dne 24. července 2017.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy o dílo na základě předmětné veřejné zakázky bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy o dílo budou podílet a to zejména, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek). Poskytovatel se tedy konkrétně zavazuje, že bude:
 - a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;

- b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajistit vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajistit u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- c) zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
- e) umožňovat objednateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení;
- f) oznamovat objednateli, že vůči poskytovateli nebo jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
- g) předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
- h) v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.
- i) k výše uvedenému smluvně poskytovatel zaváže všechny případné poddodavatele.

Článek XII.

Kontrola a audit poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli na jeho žádost provedení kontroly plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli informace nezbytné k plnění této smlouvy.
3. Za účelem výkonu kontrolního oprávnění objednatele je poskytovatel povinen umožnit objednateli provedení kontroly nebo auditu.
4. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele strpět provedení kontroly, popř. auditu za účelem ověření plnění této smlouvy objednatelem. Předmětem kontroly nebo auditu je ověření úplnosti a pravdivosti informací, které poskytovatel poskytl objednateli dle této smlouvy. Předmětem auditu je zejména posouzení toho, zda poskytovatel poskytuje objednateli úplné a pravdivé informace, zda poskytovatel naplňuje environmentální požadavky objednatele uvedené v čl. XI této smlouvy. Předmětem auditu je primárně verifikace plnění požadavků kybernetické bezpečnosti dle čl. I – XV Přílohy č. 4 této smlouvy.

5. Kontrolu u poskytovatele provedou osoby určené objednatelem a audit provede auditor určený objednatelem.
6. Poskytovatel je povinen osobám provádějícím kontrolu nebo auditorovi (dále jen „kontrolní osoby“):
 - a) poskytnout včas a řádně součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly nebo auditu dle této smlouvy, zejména mu poskytnout pravdivé a úplné informace k předmětu kontroly nebo auditu,
 - b) umožnit za obvyklých podmínek vstup do svých provozoven,
 - c) umožnit nahlédnout za účasti pověřeného zaměstnance poskytovatele do svých účetních dokladů, smluv, a dalších listin a podkladů týkajících se plnění smlouvy,
 - d) umožnit nahlížet do logisticko-účetního informačního systému a pořídit z tohoto systému export dat v elektronické podobě, eventuálně v listinné podobě, není-li pořízení exportu dat v elektronické podobě možné,
 - e) umožnit provedení kontroly na území České republiky, a rovněž mimo území České republiky, pokud se poskytovatel a objednatel nedohodnou z důvodů hodných zvláštního zřetele jinak.
7. Kontrolní osoby jsou povinny postupovat s odbornou péčí, chránit důvěrné informace objednatele a nesdělovat údaje tvořící součást tohoto obchodního tajemství třetím osobám s výjimkou objednatele. Objednatel je povinen kontrolní osoby k plnění těchto povinností výslovně zavázat a za plnění těchto povinností ze strany kontrolních osob nese odpovědnost objednatel.
8. Po provedení kontroly nebo auditu zpracují kontrolní osoby zprávu, v níž bude uvedeno, zda poskytovatel plnil řádně své povinnosti, jejichž plnění je předmětem kontrol nebo auditu, a jaké konkrétní povinnosti a jakým způsobem případně poskytovatel porušil (porušení smlouvy, popis o jaké porušení se jedná, zda je porušení z hlediska smlouvy významné, zda je s porušením povinnosti pro objednatele spojeno nějaké riziko, případně sankce ze strany kontrolních orgánů, zda je s porušením povinnosti spojena sankce dle této smlouvy – smluvní pokuta, možnost ukončení smlouvy).
9. Zprávu předají kontrolní osoby objednateli a poskytovateli. Před předáním zprávy jsou kontrolní osoby povinny projednat předběžné znění zprávy se zhotovitelem, ledaže mu tento k takovému projednání neposkytne bez zbytečného odkladu potřebnou součinnost.
10. Objednatel je oprávněn požadovat provedení kontroly nebo auditu u všech osob zapojených v dodavatelsko-odběratelském řetězci (poddodavatelů), pokud se podílejí na plnění této smlouvy a provedení kontroly nebo auditu je účelné a nezbytné ke kontrole plnění této smlouvy.
11. Ustanovení tohoto článku je pro smluvní strany závazné i po dobu 12 měsíců od ukončení této smlouvy.

Článek XIII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení s řádným poskytnutím služeb ve lhůtách (doba na přijetí, doba na vyřešení) uvedených v příloze č.1 a č. 2 této smlouvy, přičemž takovým prodlením se rozumí i nepřijetí požadavku ve stanovené lhůtě, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši:
 - a) 2.000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním jednotlivých dílčích termínů plnění uvedených v příloze č. 2, této smlouvy s výjimkou prodlení s předáním akreditačního systému do plného ostrého provozu.

- b) 6.000 Kč za každý započatý den prodlení s předáním akreditačního systému do plného ostrého provozu.
 - c) 3.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení s vyřešením nahlášeného nefunkčního hardwaru (tiskáren a skenerů QR kódů) s výhradou akcí dle čl. II odst. 12 (dle článku 2.1.6 Přílohy č. 1 této smlouvy).
 - d) 4.000 Kč za každých započatých 24 hodin prodlení s vyřešením nahlášených závad v provozu akreditačního systému s výhradou akcí dle čl. II odst. 12 (dle článku 2.1.6 Přílohy č. 1 této smlouvy).
 - e) v případě porušení povinností poskytovatele uvedené v čl. II odst. 12 smlouvy uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč objednateli za každou započatou hodinu. (Podrobně je upraveno v článku II. odst. 12 této smlouvy).
 - f) pro případ porušení povinností poskytovatele odzkoušet po všech provozních, resp. funkčních stránkách akreditační systém a připravit jeho plnou použitelnost na každou vrcholnou akci, poskytovatel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé mimořádné neodzkoušení akreditačního systému na každou jednotlivou vrcholnou akci¹⁴.
2. V případě porušení povinnosti dle čl. V této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
 3. V případě porušení povinností uvedených v čl. VI je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
 4. V případě porušení povinností uvedených v čl. XV nebo čl. XVIII nebo přílohy č. 4, této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý takový případ.
 5. V případě porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele dle čl. VII je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ, s výjimkou porušení povinnosti dle čl. VII odst. 7 věty druhé, za níž náleží smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
 6. V případě porušení povinnosti poskytovatele upozornit objednatele na potřebu provedení aktualizace akreditačního systému v návaznosti na změny právních předpisů a navrhnout vhodný způsob provedení této aktualizace je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
 7. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel poruší povinnosti dle čl. IX této smlouvy (změní poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu objednatele). Výše této smluvní pokuty činí 10.000 Kč za každý takový případ.
 8. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. IV odst. 12 bodu (i) této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. IV odst. 12 bodu (i) této smlouvy.
 9. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
 10. Smluvní pokutu uplatní objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného

¹⁴ vizte článek II. odstavec 12 této smlouvy

oznámení poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.

11. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
12. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
13. Výše smluvních pokut je nastavena s ohledem na význam plnění povinností poskytovatelem, které pro objednatele představuje jejich porušení.
14. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou fakturované částky po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
15. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
16. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě a lhůtě.

Článek XIV. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy.
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě
 - a) prodlení poskytovatele s poskytováním služeb proti lhůtám jednotlivých dílčích plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy delším než 14 dnů,
 - b) neodstranění jiných vad plnění poskytovatelem v objednatel stanovené lhůtě,
 - c) opakovaného (více než 2x) porušení povinnosti poskytovatelem dle čl. V,
 - d) opakovaného (více než 2x) porušení povinností dle čl. VI poskytovatelem,
 - e) opakovaného (více než 2x) porušení povinnosti poskytovatelem dle čl. VII,
 - f) opakovaného (více než 2x) porušení povinnosti poskytovatele upozornit objednatele na potřebu provedení aktualizaci akreditačního systému v návaznosti na změny právních předpisů a navrhnout vhodný způsob provedení této aktualizace,
 - g) pokud řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
3. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele se zaplacením řádně fakturované ceny za plnění předmětu smlouvy delším než 14 dní.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

6. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
7. Tuto smlouvu je možné dále ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Článek XV.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen informovat neprodleně, nejpozději do 24 hodin objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Poskytovatel je povinen informovat neprodleně objednatele o významné změně, ke které došlo v ovládní poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných poskytovatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence poskytovatele).

Článek XVI.

Důvěrnost informací

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu smlouvy dozví a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).
2. Poskytovatel bere na vědomí, že HW a SW akreditačního systému je citlivou a důvěrnou informací, přičemž se zavazuje, že tyto informace a data nezpřístupní třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude veškerou dokumentaci a data chránit před ztrátou či odcizením tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu zpřístupnění jiné osobě a případně k jejich zneužití.

Článek XVII.

Další ujednání

1. Kontaktní osoby objednatele: **Bude doplněno před podpisem smlouvy**

Příjmení, jméno, titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní nebo služební pozice

2. Kontaktní osoby poskytovatele:

Příjmení, jméno titul	Pevná linka	Mobilní telefon	E-mail	Pracovní pozice

3. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku mohou být poskytovatelem a objednatelem kdykoliv změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně. V tomto případě se nevyžaduje žádný dodatek k této smlouvě.

Článek XVIII. Kybernetická bezpečnost

1. Není-li v této smlouvě nebo v souladu s touto smlouvou stanoveno jinak, poskytovatel tímto bere na vědomí, že:
 - a) Objednatel je správcem významných informačních systémů dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“).
 - b) Poskytovatelem zajišťovaný akreditační systém je v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen objednatel, jako významný informační systém (dále jen „VIS“).
 - c) Zajišťováním akreditačního systému se poskytovatel stává provozovatelem VIS, a tedy povinnou osobou dle § 3 písm. e) ZoKB a budou tak na něj a jeho případné poddodavatele kladeny požadavky z hlediska zajištění požadované úrovně kybernetické bezpečnosti, ve smyslu dostupnosti, důvěrnosti a integrity, plně v souladu se ZoKB a jeho prováděcím předpisem, tj. vyhláškou č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“).
 - d) Je z pohledu objednatele významným dodavatelem ve smyslu § 2 písm. n) a § 8 odst. 1 písm. f) a § 8 odst. 2 VoKB.
 - e) Na základě analýzy rizik provedené objednatel v souvislosti s varováním NÚKIB č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110 ze dne 17. prosince 2018, je ze strany objednatele požadováno, aby poskytovatel zajistil, a to včetně svých případných poddodavatelů, že v rámci žádné z částí dodaného řešení akreditačního systému nebudou použity technické ani programové prostředky společností Huawei Technologies Co., Ltd., Šen-čen, Čínská lidová republika a ZTE Corporation, Šen-čen, Čínská lidová republika.
 - f) Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, objednatel požaduje, aby poskytovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.

- g) V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu, pak objednatel požaduje, aby byl poskytovatel resp. poddodavatel, který službu cloud computingu přímo zajišťuje držitel certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018.
- h) V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu objednatel rovněž požaduje, aby byla veškerá jeho informační aktiva, tj. zákaznická data a s nimi přímo související provozní údaje (např. logy přístupů a změn), dlouhodobě a nepřetržitě uložena a zpracovávána výlučně na území členských států Evropské unie nebo států, které jsou smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Současně s tím objednatel požaduje, aby veškerá zákaznická data byla po celou dobu plnění výlučně pod jurisdikcí evropského práva. V případě ostatních provozních dat, tj. jiných než zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů (např. údaje o stavu používaných technických prostředků), generovaných poskytovatelem cloud computingu během provozování služby, požaduje objednatel poskytnutí transparentních informací o tom, kde jsou tato provozní data geograficky uložena a zpracovávána.
- i) Bezprostředně po skončení konání předsednictví ČR v Radě EU budou poskytovatelem veškerá informační aktiva objednatele, ve smyslu zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu předána objednateli a poté bez zbytečného odkladu poskytovatelem bezpečně zlikvidována, a to plně v souladu s přílohou č. 4 VoKB a též v kontextu ohodnocení těchto aktiv objednatelem z hlediska úrovně jejich důvěrnosti, přičemž o bezpečné likvidaci těchto aktiv a způsobu jejího provedení bude poskytovatelem vyhotoven protokol, který bude následně předán objednateli.
2. Smluvní strany potvrzují, že rozsah zapojení poskytovatele na zajištění bezpečnosti aktiv akreditačního systému je určen předmětem této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen v rozsahu plnění této smlouvy naplnit požadavky ve smyslu zajištění kybernetické bezpečnosti, uvedené v příloze č. 4 této smlouvy (dále jen „KB požadavky“), a to nejpozději do termínu zahájení realizace předmětu plnění této smlouvy a následně též po celou jeho dobu plnění.
4. Poskytovatel umožní objednateli kdykoli po dobu realizace předmětu plnění této smlouvy provedení zákaznického auditu:
- a) jehož rozsah bude ohraničen využíváním aktiv poskytovatele pro potřeby plnění této smlouvy a informačními aktivy objednatele uloženými či zpracovávanými prostřednictvím technických aktiv poskytovatele a
- b) jehož předmětem bude verifikace naplnění KB požadavků dle článku I. až XVI. přílohy č. 4 této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn při kontrole naplnění KB požadavků využít třetí stranu. V případě využití třetí strany bude objednatel odpovídat za třetí stranu, jako by kontrolu prováděl sám.
6. Poskytovatel umožní objednateli kontrolu naplnění KB požadavků, provedenou prostředky objednatele nebo třetí strany, a to v lokalitě poskytovatele i vzdáleně, pokud to technické prostředky poskytovatele umožňují.
7. Poskytovatel se zavazuje nedostatky zjištěné:
- a) na základě provedení hodnocení rizik dle článku III. přílohy č. 4 této smlouvy nebo

b) v rámci zákaznického auditu dle odst. 4 článku XVIII této smlouvy odstranit ve lhůtě určené v písemném oznámení objednatele. Nestanoví-li objednatel lhůtu v písemném oznámení, zavazují se strany dohodnout na lhůtě pro odstranění nedostatku, která nepřevyšší 30 kalendářních dnů.

8. Poskytovatel se dále zavazuje:

- a) poskytnout na vyžádání objednateli dokumenty a obdobné vstupy, které budou prokazovat naplnění KB požadavků;
- b) na požádání s objednatelem konzultovat kdykoli v průběhu realizace plnění dle této smlouvy detailní nastavení bezpečnostních opatření k naplnění KB požadavků a pro takovéto konzultace zajistit účast kvalifikovaných pracovníků;
- c) neprodleně informovat objednatele o všech významných změnách v naplnění KB požadavků, které nastanou kdykoli v průběhu trvání této smlouvy;
- d) bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí zajistit náhradní způsob naplnění KB požadavků, pokud stávající řešení přestalo být funkční a efektivní;
- e) bezodkladně informovat objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech, které mohou ovlivnit realizaci plnění dle této smlouvy či informační aktiva objednatele ve smyslu jejich dostupnosti, důvěrnosti a integrity;
- f) při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahující se ke KB požadavkům, jejichž následkem může vzniknout újma na informačních aktivech objednatele nebo nesoulad se zákony či jinými obecně závaznými právními předpisy.

Článek XIX.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 a 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Registr smluv“ - <https://smlouvy.gov.cz/>). Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků,

s výjimkou přílohy č. 1 a 2, které jsou neuveřejňované, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, s výjimkou přílohy č. 1 a 2, které jsou neuveřejňované, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících poskytovatele. Je-li podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (obecného nařízení o ochraně osobních údajů) k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/> řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

6. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatel vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
7. Poskytovatel a objednatel jsou plně srozuměni s tím, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. V Registru smluv uveřejní smlouvu objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
9. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
10. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
11. Dle § 100 odst. 3 ZZVZ zadavatel (objednatel) uvedl možnost použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb, jejichž předpokládaná hodnota nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky s možností uplatnění této změny závazku ze smlouvy po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději do 31.01.2023 (dále jen

„opční právo“), a to pro případ potřeby dalšího rozvoje předmětu plnění v návaznosti na nové, další požadavky zadavatele souvisejících s akcemi CZ PRES 2022. Zadavatel zahrnul vyhrazené změny závazku ze smlouvy do předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

12. Tato smlouva je sepsána v 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží poskytovatel, 3 obdrží objednatel.

13. Přílohou (nedílnou) této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Časový harmonogram

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet předmětu plnění

Příloha č. 4 – Požadavky na kybernetickou bezpečnost

..

V Praze dne

za poskytovatele

.....

V Praze dne

za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

Jméno:

Funkce:

Alice Krutilová, M.A.

ředitelka Odboru pro předsednictví ČR
v Radě EU

Specifikace předmětu plnění

Výběr softwarového a hardwarového řešení akreditačního systému pro CZ PRES 2022

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Obecný popis nároků akreditačního systému

Po celé II. pololetí roku 2022 během předsednictví ČR v Radě EU (přesněji v období od července 2022 do prosince 2022, kdy jednotky akcí budou mít přesah i do června 2022) se bude v České republice konat přibližně 250 akcí. Tyto akce zahrnující summit hlav států a předsedů vlád, neformální zasedání Rad EU na úrovni ministrů a řadu dalších jednání na vysoké či nižší pracovní úrovni včetně desítek expertních konferencí, přičemž některá z těchto zasedání se budou připravovat nebo konat souběžně. Celkový počet osob, které se budou akcí účastnit (delegáti, organizátoři, novináři, obslužní pracovníci atd.), lze odhadnout na cca 25 až 30 tisíc, kdy naprostá většina z nich bude akreditována prostřednictvím akreditačního systému.

Akreditací se rozumí proces, ve kterém fyzická osoba žádá o účast na danou akci ve své příslušné roli. Tato žádost je gestorem akce (centrálním koordinátorem či jednotlivými rezorty) posouzena a buď schválena, nebo zamítnuta.

Akreditace prostřednictvím akreditačního systému bude provedena u účastníků následujících zasedání:

- Summit hlav států a předsedů vlád, jednání vlády ČR s Evropskou komisí, jednání vlády ČR s Evropským parlamentem (mimo čelních představitelů, tedy hlav států, předsedů vlád, evropských komisařů či předsedy/místopředsedů EP) a další akce v rámci parlamentní dimenze předsednictví;
- Patnáct neformálních ministerských zasedání Rady EU;
- Přibližně 230 dalších akcí zahrnujících jednání na pracovní úrovni, výjezdní zasedání, expertní a ministerské konference a další;
- Finální počet akcí se může změnit na základě současné pandemické situace kolem covid-19 či na dalších požadavcích jednotlivých gestorů akcí.

Materiálem „Indikativní výhled na požadavky na státní rozpočet, požadavky na personální zajištění státní správy, včetně odhadů příslušné systemizace a návrh dalších klíčových potřeb nezbytných pro zajištění přípravy a výkonu předsednictví České republiky v Radě Evropské unie - ve smyslu splnění úkolu II. 2 a) usnesení vlády č. 451 z 10. července 2018“ (dále jen Indikativní výhled) byl Úřad vlády ČR jako centrální koordinátor pověřen zajištěním akreditace účastníků na předsednické akce, které budou udělovány prostřednictvím systému zřízeného pro potřeby předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022. Ten bude pod administrativní správou a dozorem Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU Sekce pro evropské záležitosti Úřadu vlády ČR (dále jen PRE), který bude zadavatelem předmětné veřejné zakázky (VZ).

V rámci otevřeného výběrového řízení poptává zadavatel softwarové a hardwarové řešení akreditačního systému vč. zabezpečeného hostingu.

Softwarové řešení akreditačního systému bude spočívat v řadě interaktivních databází s širokými možnostmi variabilního zpracování dat a hlavními výstupy ve formě akreditačních jmenovek (dále taktéž badgů), jmenovek na stůl a akreditačních karet pro povolení k vjezdu předsednické flotile vozů.

Softwarové řešení akreditačního systému musí zahrnovat veškeré prvky nutné pro celý proces akreditace delegátů a ostatních účastníků zasedání (souhrnně „účastníci“: tj. vedoucí a členové delegací, organizátoři PRE, zástupci médií, obslužný personál /řidiči, ochranka, liaison officers, tlumočníci, hostesky, šatnářky, technický personál apod./) a pro celý proces související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání (tj. logistika přepravy delegátů pomocí oficiálních konvojů, místo ubytování delegátů, zajištění cateringu, přehled doprovodného programu zasedání, apod.). Akreditační systém musí být schopen operativního a flexibilního nastavení a parametrizace. Následující diagramy představují, co zadavatel rozumí procesem akreditace delegátů a ostatních účastníků zasedání a procesem souvisejícím s organizačním a logistickým zajištěním zasedání:

Diagram 1: Proces akreditace účastníků jednání



V prvním kroku celého procesu akreditace účastníků jednání proběhne založení určité akce jeho gestorem (hlavním administrátorem gestora či jeho alternátem) vyplněním kmenových údajů jednání dle bodu 2.2.1 tohoto dokumentu. Administrátor gestora akce v tomto kroku též určí, v jakých rolích se budou moci účastníci akce na danou akci akreditovat (administrátor gestora akce vybere z návrhu rolí dle bodu 2.4 této specifikace).

Po založení karty akce bude gestor akce schopen vygenerovat odkaz na úvodní registrační stránku akreditačního systému, který bude možné společně s pozvánkou v kroku 2 výše uvedeného diagramu odeslat směrem k delegátům či dalším účastníkům akce. Odkaz na úvodní registrační stránku akreditačního systému bude možné umístit např. i na oficiální webovou stránku českého předsednictví.

Po obdržení pozvánky se budou moci účastníci jednání zaregistrovat do akreditačního systému vložением předem definovaných údajů dle bodu 2.2.3. tohoto dokumentu. Definované údaje se liší pro delegáty jednání a účastníky, kteří mohou být prověřováni dle bodu 2.2.4. tohoto dokumentu. Po úspěšné registraci účastníků jednání do systému budou moci žádat o akreditaci na jednotlivé akce založené v kroku 1 prezentovaného diagramu. Žádosti o akreditaci musí mít gestor akce možnost uzavřít variabilně několik dní před akcí. Termín uzavření žádostí o akreditaci si určí každý gestor akce sám, protože veškeré zaregistrované osoby do systému mohou zadané informace měnit právě do data uzavření žádostí o akreditaci (např. pro případ změny delegáta či v případě, že delegát chybně vyplní některé údaje do systému).

Ve čtvrtém kroku budou gestorem akce schvalovány jednotlivé akreditace dle seznamů plánovaných účastníků, které bude mít gestor akce k dispozici. V rámci schvalovacího procesu akreditace budou předem definované osoby dle bodu 2.2.4. tohoto dokumentu prověřeny ze strany Policie ČR (PČR).

Pokud tato osoba nebude doporučena k akreditaci na citlivou akci, systém ji automaticky akreditaci zamítne a danou osobu o skutečnosti, že jí byla akreditace zamítnuta, informuje automaticky vygenerovaným emailem (v českém i anglickém jazyce).

V rámci pátého kroku (finální potvrzení účastníků) bude mít gestor akce možnost finální kontroly účastníků a jejich potvrzení v systému. Jakmile bude účastníkovi akci potvrzeno udělení akreditace, bude o této skutečnosti informován automaticky generovaným emailem

(v českém i anglickém jazyce). V tomto kroku musí být gestor akce schopen modifikovat případné změny účastníků (např. onemocnění jednoho delegáta a jeho náhrada jiným, vložení delegáta do systému, který se nestihl akreditovat včas atd.). V případě, že se vybrané akce bude účastnit více osob z jedné delegace, musí být možné tyto účastníky seskupit do jedné delegace i v rámci systému (především pro přidělování vozů oficiální kolony k jednotlivým delegacím).

V posledním, šestém, kroku musí být gestor akce schopen vygenerovat akreditační jmenovku (badge), která bude obsahovat předem určené informace o účastníkovi akce vč. jeho fotografie. Následně bude probíhat distribuce badgů k jednotlivým účastníkům.

Diagram 2: proces související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání

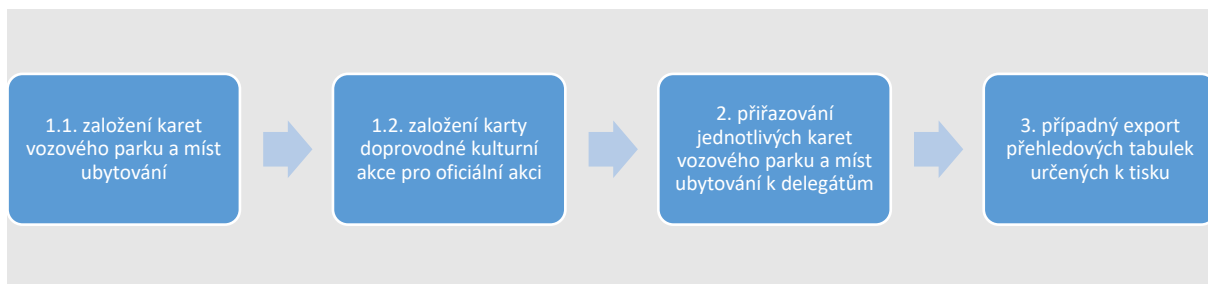


Diagram 2 se skládá ze tří kroků, přičemž první krok je rozdělen na 2 části. V kroku 1.1. budou do akreditačního systému (po konci testování a při začátku užívání ostré verze) vloženy karty jednotlivých vozů s informacemi typu SPZ či barva vozidla a jednotlivé karty s názvy hotelů, ve kterých budou delegáti ubytováni.

Krok 1.2. následně počítá se založením karty doprovodné kulturní akce, kam budou vloženy informace jako místo konání, čas zahájení či základní program doprovodné kulturní akce. Jednotliví delegáti budou mít v průběhu své registrace možnost uvést, zdali se kulturní akce hodlají zúčastnit.

V druhém kroku tohoto procesu budou gestoři akcí (či Ochranná služba PČR) schopni přiřadit jednotlivé karty vozů oficiální kolony k jednotlivým delegacím či k jednotlivým delegátům (např. v případě svozu více delegátů či delegací jedním autobusem). Gestor akce pak bude rovněž schopen vybrat z předem definovaných hotelů místo ubytování pro jednotlivé delegáty (v případě, že se bude jednat o hotel, který nebude v databázi akreditačního systému, bude gestor akce schopen tento hotel přidat).

V posledním kroku bude možno veškeré tyto informace případně exportovat do přehledových tabulek určených k tisku k následnému použití.

Systém musí být schopen PČR a dalším orgánům zpravodajských služeb generovat a zabezpečenou formou komunikace odesílat seznamy ve formátu CSV a XML pro účely prověřování vybraných osob žádajících o akreditaci a následně musí být systém schopen též přijímat informaci o výsledku prověření (viz bod 2.2.4.). Bude se jednat o nastavenou formu předávání informací mezi servery a uložištěm akreditačního systému a servery PČR. Zabezpečení a způsob požadované primární komunikace bude technicky řešena kontinuálně s vybranou dodavatelskou firmou a technickým týmem PČR.

Systém musí být též schopen komunikovat se systémem vyvinutým Generálním sekretariátem Rady Evropské unie s názvem *Presidency Portal for Informal Events* přes tzv. OpenAPI, který je k dispozici zde: <https://admin-presidencyportalinformaltest.consilium.europa.eu/alfresco/api-explorer/#/events>.

Dodavatel se na pokyn zadavatele zavazuje systém adekvátně modifikovat v případě stále probíhající světové pandemie. Bude se jednat především o modifikace systému tak, aby byl systém schopen obsloužit též akreditaci na videokonferenční jednání (např. akreditovanému delegátovi vygenerovat a odeslat link s přístupem do videokonferenční místnosti).

Hardwarové řešení akreditačního systému musí zahrnovat pronájem veškerého vybavení nutného pro fyzické vytvoření akreditačních jmenovek (badgů) s vygenerovaným QR kódem a přístrojů, které budou tyto QR kódy schopny detekovat.

Každý z gestorů akce bude mít k dispozici jednu tiskárnu na tisk akreditačních jmenovek (badgů), kterou se dodavatel zavazuje v případě nefunkčnosti vyměnit do následujícího pracovního dne od nahlášení poruchy. Úřad vlády, jakožto centrální koordinátor, bude mít k dispozici 2 výše zmíněné tiskárny. I zde musí dodavatel v případě poruchy tiskárnu/tiskárny do následujícího pracovního dne vyměnit. Více viz bod 2.1.4.

Součástí dodávky akreditačního systému musí být rovněž kompletní zabezpečený hosting softwarové aplikace a technické zabezpečení souvisejících operací, které odpovídají zabezpečení ochrany osobních údajů a některých citlivých údajů ve smyslu zákona o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1.2. Harmonogram dodávky akreditačního systému a rozdělení plateb za projekt

Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, do **8 týdnů** po podepsání smlouvy o poskytování služby s vybraným dodavatelem akreditačního systému na základě zadávacího řízení, připraví dodavatel beta verzi svého produktu, která bude customizována dle potřeb vyplývajících z této specifikace. K této beta verzi poskytne dodavatel prezentaci pro veškeré hlavní administrátory gestorů akcí (přibližně 25 osob), kteří budou mít možnost systém v průběhu **1 týdne** řádně odzkoušet. Po odzkoušení beta verze budou mít jednotliví gestoři akcí po dobu **2 týdnů** možnost vznášet své požadavky na drobné dílčí změny systému prostřednictvím zadavatele jako hlavního koordinátora (masteradmina) akreditačního systému Úřadu vlády v rámci v budoucnu svolané pracovní skupiny. Po zadání požadavků gestorů akcí bude mít dodavatel systému 3 týdny na jejich zpracování.

Po zpracování požadavků gestorů akcí skrze hlavního koordinátora akreditačního systému Úřadu vlády uspořádá dodavatel 1. asistované testování trvající **1 týden** pro klíčové uživatele systému (hlavní administrátoři gestorů akcí, tj. přibližně 25 osob). 1 týden před 1. asistovaným testováním dodavatel poskytne tzv. testovací scénáře, které bude nutné nechat zadavatelem veřejné zakázky odsouhlasit. Po ukončení 1. asistovaného testování bude mít dodavatel **3 týdny** na odladění veškerých malfunkcí a závad systému, které se v rámci 1. asistovaného testování objeví.

Po uplynutí doby na zpracování nedostatků objevených v 1. asistovaném testování započne 2. testování, v rámci kterého bude zkontrolováno, zdali veškeré zapracované změny v rámci odladování závad systému objevených v 1. asistovaného testování řádně fungují. V rámci druhého testování bude též proveden test kompatibility systému s hardwarovým vybavením - pro tyto potřeby dodavatel dodá 1 ks tiskárny badgů a 2 ks čteček QR kódů.

2. testování, trvajícího rovněž **1 týden**, se budou účastnit ti samí uživatelé, jako 1. asistovaného testování. Po uplynutí 1 týdne 2. testování bude mít dodavatel **2 týdny** na zpracování případných objevených malfunkcí či dalších závad systému.

Následovat bude zaškolení veškerých zbývajících zaměstnanců gestorů akcí (cca 50 osob), ke kterým dodavatel dodá uživatelské manuály, a budou provedeny penetrační testy systému ze strany Národního úřadu pro informační a kybernetickou bezpečnost (NÚKIB).

Po provedených penetračních testech a zaškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí proběhne finální deployment ostré verze systému, která musí být k dispozici nejpozději **1. dubna 2022**. Ke stejnému datu musí mít zadavatel též k dispozici manuály v anglickém a českém jazyce pro uživatele, kteří se budou na jednotlivé akce akreditovat. Po finálním deploymentu a spuštění ostré verze systému zaplatí zadavatel dodavateli 40 % z celkové vysoutěžené částky.

Následovat bude fáze údržby a podpory systému, která potrvá od **1. dubna 2022 do 31. prosince 2022**. Po ukončení této fáze bude mít dodavatel čas od **1. ledna 2023 do 31. ledna 2023** na veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních údajů. Po řádném ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních dat doplatí zadavatel dodavateli zbylých 60 % z celkové vysoutěžené částky.

Výše uvedený harmonogram lze pak shrnout dle jednotlivých kroků následovně:

1. Podepsání smlouvy s dodavatelem, od kterého bude mít dodavatel **8 týdnů** na přípravu beta verze systému dle požadavků této specifikace;
2. **1 týden** na prezentaci a odzkoušení beta verze systému;
3. **2 týdny** na sesbírání požadavků na drobné dílčí změny systému skrze zadavatele jako hlavního koordinátora akreditačního systému ze strany jednotlivých hlavních administrátorů gestorů akcí;
4. **3 týdny** na zpracování požadavků na drobné dílčí změny systému;
5. **1 týden** trvajících 1. asistované testování systému pro hlavní administrátory gestorů (přibližně 25 osob);
6. **3 týdny** na odladění chyb objevených v rámci 1. asistovaného testování;
7. **1 týden** trvajících 2. testování systému;
8. **2 týdny** na odladění chyb objevených v rámci 2. testování;
9. Doškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí (přibližně 50 osob), provedení penetračních testů ze strany NÚKIB a finální deployment systému, který musí být funkční a v plném provozu od **1. dubna 2022 do 31. prosince 2022**;
10. Od **1. ledna 2023 do 31. ledna 2023** fáze pro veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních údajů.

2. Technická, obsahová a bezpečnostní specifikace akreditačního systému

2.1. Technická specifikace

2.1.1. Výstupy činnosti akreditačního systému

- Databázová evidence účastníků (mimo nejvyšší představitele členských států a institucí EU) zasedání pořádaných na území ČR v rámci předsednictví ČR v Radě EU v II. polovině roku 2022 a možnost jejich sestavování do delegací.
- Databázová evidence zajištění logistických služeb (konferenční prostory, stravování a dietetická omezení, doprava delegátů¹⁵, ubytování delegátů, přiřazení liaison officerů k delegacím, doprovodný program atd.).
- Kalendář pro zobrazení akcí a lokalit, který bude mít možnost upozornit na případný souběh velmi citlivých a citlivých akcí s ostatními akcemi. Akce v kalendáři nutno barevně odlišit - červená pro akce „velmi citlivé“, žlutá pro akce „citlivé“ a zelená pro normální akce.
- Tvorba databází vybraných osob určených k prověřování bezpečnostními složkami (více viz bod 2.2.4. Zpracování zadaných údajů).

¹⁵ Především budou nutné informace typu: přílet, odlet, terminál letiště, čas příjezdu a odjezdu vlaku, či čas příjezdu delegace osobním vozem.

- Plastové akreditační jmenovky (badge) opatřené otvorem na připojení šňůrky pro připevnění badge na krk (šňůrky zajistí zadavatel) vydávané většině účastníků, kteří se budou účastnit zasedání na území ČR v rámci předsednictví ČR v Radě EU (badge nebudou mít nejvyšší představitelé členských států a institucí EU). Akreditační jmenovky (badge) musí být chráněny proti padělkům např. QR kódem.
- Papírové akreditační karty pro vozidla přepravující účastníky zasedání a pro další obslužná vozidla, které si bude zadavatel schopen vytisknout na vlastních tiskárnách a následně zalaminovat.
- Šablony pro tisk jmenovek na stůl.

2.1.2. Softwarové požadavky

- Systém musí umožnit automatické odeslání souborů s osobními údaji vybraných osob (viz bod 2.2.4) ve formátu XMLS a CSV směrem k PČR pro účely bezpečnostního prověření osob.
- Systém musí umožnit databázové evidování více detailů spojených s účastí delegátů na zasedání jako osobní údaje, vložení pasové fotografie v požadovaném formátu či stravovací omezení delegáta (viz bod 2.2.3.). K těmto databázím bude mít přístup pouze omezené množství osob dle zásady „need to know“ a dle určených rolí dle bodu 2.4. tohoto dokumentu.
- Systém musí umožnit registraci účastníka/osoby „samoobslužným způsobem“; včetně registrace prostřednictvím pověřené osoby, která bude schopna do systému přihlásit celou delegaci (např. v případě neformální Rady EU). Veškeré zaregistrované osoby do systému mohou zadané informace měnit do data uzavření žádostí o akreditaci (např. pro případ změny delegáta či v případě, že delegát chybně vyplní některé údaje do systému).
- Systém musí standardně ošetřit dvoufaktorové přihlášení uživatele pomocí hesla a např. SMS kódu (či zaslání kódu na email) včetně obvyklých správních přihlašovacích procedur (zapomenutí hesla, změna hesla, zamezení duplicit v přihlašování apod.).
- Systém musí umožnit uzavření registrace na zasedání od určitého termínu, případně naplnění kapacity, odlišně pro různé uživatele. V případě citlivých/velmi citlivých akcí musí systém uzavřít registraci pro zaměstnance dodavatelů 5 dní před začátkem konání akce z důvodu jejich prověření PČR. Pro delegáty pak toto pravidlo platit nebude, jelikož termín uzavření jejich registrací si určí samotný gestor akce.
- Systém musí být schopen uchovávat během přesně stanového období údaje o akreditacích s možností jejich využití pro více zasedání (pro případ opakované účasti delegátů a novinářů na různých zasedáních v rámci předsednictví). Nejpozději k 31. lednu 2023 (1 měsíc po konci českého předsednictví) je potřeba tyto údaje bezpečně zlikvidovat, a to v plném rozsahu.
- Systém musí být schopen zasílat účastníkovi na uvedenou e-mailovou adresu automatické zprávy potvrzující vklady a úpravy dat.
Např. „Vaše údaje byly do systému vloženy správně, vyčkejte prosím na odpověď ohledně stavu Vaší akreditace“. Odeslaný e-mail musí být jak v češtině, tak v angličtině.
- Systém musí být schopen ukládat poznámky obsluhy k příslušnému databázovému údaji, např. k účastníkovi nebo parametru zasedání apod. Poznámky budou textového charakteru.

- Systém musí být schopen fulltextově vyhledávat, vybírat a tisknout požadované údaje uvedené v databázích za jednotlivá, vybraná i všechna zasedání. Dále musí být schopen vyhledávat a filtrovat podle všech zadávaných parametrů.
- Systém musí být dostatečně výkonný, aby umožnil v jednom okamžiku připojení několika desítek až stovek účastníků ze všech členských států najednou. Pokud by systém nápor v jednu chvíli nezvládal, musí být schopen vytvořit frontu k akreditaci s informací, kolikátý v pořadí uživatel je (např. jako při kupování lístků na koncert).
- Systém musí podporovat responzivní verzi pro mobilní telefony/tablety s operačním systémem iOS a Android.
- Systém musí fungovat v prostředí uživatelsky všeobecně rozšířených webových prohlížečů například MS Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome a Safari.
- Systém musí být vybaven rozvinutou víceúrovňovou správou přístupových práv a jejich administrací. Musí dovolit např. 1. současnou činnost všech momentálních uživatelů – zájemců o akreditaci; 2. činnost několika nezávisle pracujících administrátorů (každý pečuje o jiné zasedání); 3. činnost jednoho administrátora, který pečuje o více zasedání současně; 4. činnost dvou a více administrátorů, kteří pečují souběžně o 1 zasedání, ale mají přiděleny specifické funkce anebo již akreditované účastníky či vstupní kanály; 5. neomezenou činnost masteradmina celého systému.
- Systém musí obsahovat automatická varovná či oznamovací hlášení o chybách a stavech systému (např. „chyba číslo XXX a typ chyby, ...oznámena komu..“ apod.); nebo oznámení při práci systému (uživatel čeká na dokončení akce) „ukládám data“, „...čekám na dokončení přenosu..“ apod.) jak pro účastníky (v češtině a angličtině), tak pro administrátory včetně denních reportů o všech takových významných chybách a událostech (kromě oznámení o běžných stavech systému). Veškeré chyby musí následně dodavatel analyzovat, vyhodnocovat a sjednávat jejich nápravu.
- Celý systém musí být v české i anglické jazykové mutaci. Uživatel si bude moct vybrat preferovanou jazykovou mutaci.

2.1.3. Požadavky na kybernetickou bezpečnost a ochranu osobních údajů

- Ochrana veškerých kategorií osobních údajů, které budou zpracovávány v rámci akreditačního systému, musí být plně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů), směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Potenciální dodavatel musí být schopen a ochoten doložit architekturu dodaného akreditačního systému pro účely případné konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). K architektuře systému může být požadováno vypracování tzv. DPIA (*Data Protection Impact Assessment*).
- Akreditační systém bude v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Úřadem vlády ČR, jako významný informační systém. V souvislosti s tím se dodavatel, resp. budoucí provozovatel akreditačního systému stane povinnou osobou dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a budou tak na něj a jeho případné poddodavatele kladeny požadavky z hlediska

zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti, ve smyslu dostupnosti, důvěrnosti a integrity, plně v souladu s tímto zákonem a jeho prováděcím předpisem, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“), přičemž splnění těchto požadavků dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem bude ze strany zadavatele ověřeno nezávislým zákaznickým auditem.

- Krom platné legislativy v oblasti kybernetické bezpečnosti, vychází Úřad vlády ČR při definování požadavků ohledně zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti akreditačního systému též z podpůrných a metodických materiálů a doporučení, poskytnutých NÚKIB.
- Na základě analýzy rizik provedené zadavatelem v souvislosti s varováním NÚKIB č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110, ze dne 17. prosince 2018, je ze strany zadavatele požadováno, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel zajistil, a to včetně svých případných poddodavatelů, že v rámci žádné z částí dodaného řešení akreditačního systému nebudou použity technické ani programové prostředky společností Huawei Technologies Co., Ltd., Šen-čen, Čínská lidová republika a ZTE Corporation, Šen-čen, Čínská lidová republika.
- Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.
- V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu, pak zadavatel požaduje, aby byl dodavatel, resp. budoucí provozovatel či jeho případný poddodavatel, který službu cloud computingu přímo zajišťuje, držitelem certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018.
- V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu zadavatel rovněž požaduje, aby byla veškerá jeho informační aktiva, tj. zákaznická data a s nimi přímo související provozní údaje (např. logy přístupů a změn) dlouhodobě a nepřetržitě uložena a zpracovávána výlučně na území členských států Evropské unie nebo států, které jsou smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Současně s tím zadavatel požaduje, aby veškerá zákaznická data byla po celou dobu plnění výlučně pod jurisdikcí evropského práva. V případě ostatních provozních dat, tj. jiných než zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů (např. údaje o stavu používaných technických prostředků), generovaných poskytovatelem cloud computingu během provozování služby, požaduje zadavatel poskytnutí transparentních informací o tom, kde jsou tato provozní data geograficky uložena a zpracovávána.
- Zadavatel rovněž požaduje, aby bezprostředně po skončení konání předsednictví ČR v Radě EU byla dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem veškerá informační aktiva zadavatele, ve smyslu zákaznických dat a s nimi souvisejících provozních údajů, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu předána zadavateli a poté, bez zbytečného odkladu dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem či jeho poddodavatelem, bezpečně zlikvidována, a to plně v souladu s Přílohou č. 4 VoKB a též v kontextu ohodnocení těchto aktiv zadavatelem z hlediska úrovně jejich důvěrnosti, přičemž o bezpečné likvidaci těchto aktiv a způsobu jejího

provedení bude dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem vyhotoven protokol, který bude následně předán zadavateli.

2.1.4. Hardwarové řešení

- Ruční skenery QR kódů (např. mobilní telefony), skrze které bude kontrolována platnost akreditace. Dodavatel musí zajistit, aby byla data ve skeneru (mobilním telefonu) stále aktuální pro případ last minute akreditací či v případě ztráty akreditační jmenovky (badge) a vystavení nové.
 - Celkový počet takovýchto ručních skenerů bude 50 a zadavatel žádá jejich pronájem na dobu od 1. června 2022 do 31. prosince 2022. 2 ks ručních skenerů budou dodány dříve, a to pro 2. testovací fázi dle harmonogramu podle bodu 1.2. této specifikace.
 - Skener musí být schopen platnost akreditační jmenovky (badge) vyhodnotit do 2 vteřin od načtení QR kódu.
- Tiskárny¹⁶ pro tisk plastových akreditačních jmenovek (badgů).
 - Umístění tiskáren: 2 v budově Úřadu vlády, 2 tiskárny pro akreditační stánky v každém centrálním konferenčním prostoru¹⁷, 1 tiskárna v budově každého gestora akce a 1 mobilní (např. pro potřeby na letišti Václava Havla). V případě poruchy musejí být tiskárny zprovozněny či vyměněny do následujícího pracovního dne od nahlášení problému.
 - Technické parametry tiskárny: plnobarevný oboustranný tisk, USB rozhraní, rozlišení tisku 300 DPI, minimální rychlost tisku 120 oboustranných plastových akreditačních jmenovek/hod. (plnobarevně).
 - Celkový počet tiskáren bude 30 ks a zadavatel žádá jejich pronájem na dobu od 1. června 2022 do 31. prosince 2022. 1 ks tiskárny bude dodán dříve, a to pro 2. testovací fázi dle harmonogramu podle bodu 1.2. této specifikace.

2.1.5. Požadavky na zaškolení pověřených zaměstnanců zadavatele a požadavky na uživatelské manuály k systému

- Dodavatel poskytne prezentaci beta verze všem hlavním administrátorům gestorů akcí (cca 25 osob). Zbytek zaměstnanců gestorů akcí (cca 50) bude zaškolen po ukončení 2. testovací fáze.
- Dodavatel zaškolí zaměstnance gestorů akcí pověřené administrativní správou systému (dle bodu 3.) v Praze v češtině.
- Dodavatel doškolí případné nové pracovníky po spuštění ostré verze systému s ohledem na případné personální obměny či posílení na straně zadavatele.
- Dodavatel poskytne zadavateli přehledný manuál systému pro koncové uživatele (ti, co budou žádat o akreditaci) v obou jazykových mutacích systému (tj. anglický a český jazyk).
- Dodavatel poskytne zadavateli přehledný manuál systému pro práci administrátorů v češtině.

2.1.6. Požadavky na technickou podporu a servis

¹⁶ Tiskárny mohou být nové, repasované či již použité. Za každých okolností musí být ale plně funkční.

¹⁷ Na těchto tiskárnách budou moci probíhat last minute akreditace delegátů či tisk duplikátu a zneplatnění ztracených badgů.

- Dodavatel systému musí zabezpečit kompletní hosting softwarové aplikace a zálohování všech dat, který je v souladu s ochranou osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Telefonický a emailový servis (helpdesk) ze strany dodavatele musí být pokryt:
 - Pro administrátory jednotlivých gestorů akcí musí být zřízen telefonický helpdesk v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 od 1. června 2022 do 31. prosince 2022.
 - Pro uživatele žádající o akreditaci musí být v případě nefunkčnosti žádostí o akreditaci připravena vyskakovací hláška, která bude obsahovat informaci s emailem na dodavatele, skrze který může dodavatel sbírat informace o chybách systému tak, aby je mohl následně odstranit. Na tento email mohou psát uživatelé v angličtině i češtině v období od 1. června 2022 do 1. prosince 2022;
- Údržba a servis systému musí být pokryty tak, aby byl systém schopen řádného a bezproblémového provozu. Dodavatel musí být schopen odstranit případné vzniklé závady provozu systému do 24 hodin od jejich nahlášení. V případě, že není možné závadu odstranit do specifikované doby, musí dodavatel zajistit plnohodnotnou náhradu za vadný systém do doby odstranění závady.
- Dodavatel se zavazuje vždy nejméně 3 dny před každou vrcholnou akcí akreditační systém vždy mimořádně odzkoušet po všech provozních, resp. funkčních stránkách a připravit jeho plnou použitelnost na každou vrcholnou akci¹⁸. O plné připravenosti a mimořádném odzkoušení akreditačního systému dodavatel v každém jednotlivém případě neprodleně stručně písemně informuje zadavatele prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele, a to vždy v době nejméně 48 hodin před samotným zahájením každé vrcholné akce. Dodavatel se dále zavazuje 3 dny před konáním každé vrcholné akce a po celou dobu konání každé vrcholné akce neprodleně vyřešit a zcela odstranit nahlášené závady v provozu akreditačního systému, které brání řádnému použití akreditačního po všech provozních, resp. funkčních stránkách a obnovit jeho plnou použitelnost nejpozději do 4 hodin od nahlášení problému (závady nebo vady). V časovém období nejméně 3 dny před konáním každé vrcholné akce a po celou dobu konání každé vrcholné akce bude help-line a plná podpora dodavatele provozována v režimu 24 hodin každý den. Případné časové upřesnění termínů jednotlivých vrcholných akcí sdělí zadavatel dodavateli nejpozději 4 týdny před konáním každé jednotlivé vrcholné akce. Vrcholnou akcí se rozumí akce s účastí premiéra (prezidenta), ministrů či nejvyšších představitelů evropských institucí.
- Údržba a servis hardwarového zařízení a jeho příslušenství poskytnutých dodavatelem musí být pokryty po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě technického problému hardwarových zařízení musí dodavatel zajistit adekvátní náhradu do dalšího pracovního dne od nahlášení problému.

2.2. Obsahová specifikace

Administrátor gestora akce po přihlášení do systému bude schopen založit akci/zasedání/konferenci (dále jen akce), kterou budou definovat kmenové údaje (viz bod 2.2.1). Administrátor gestora akce v tomto kroku též určí, v jakých rolích se budou moci účastníci akce na danou akci akreditovat (administrátor gestora akce vybere z návrhu rolí dle bodu 2.4 této specifikace). Po založení akce bude hlavní administrátor gestora akce (či jeho alternáti) schopen skrze e-mail rozeslat směrem ke svým zahraničním partnerům pozvánku k registraci do systému, kde budou moci delegáti (či jedna pověřená osoba zahraničního

¹⁸ zadavatel v současné době předběžně počítá s realizací celkem 20 vrcholných akcí

partnera za více delegátů)¹⁹ zažádat o akreditaci. Samotná pozvánka bude obsahovat hypertextový odkaz, skrze který se účastník akce bude moci na danou akci zaregistrovat vložím svých osobních údajů (viz bod 2.2.3). Proběhne zpracování údajů (viz bod 2.2.4) na základě kterého pak gestor akce rozhodne o ne/udělení akreditace – o ne/udělení akreditace bude účastník akce informován automaticky generovaným e-mailem. Následovat bude tisk badgů a jmenovek na stůl a jejich následná distribuce k rukám delegátů (viz bod 2.2.5).

Novináři či účastníci volně přístupných konferencí budou žádat o akreditaci ve stejném akreditačním systému, ale prostřednictvím odkazu, který bude k dispozici na internetových stránkách CZ PRES 2022.

2.2.1. Kmenové údaje

Kmenovými údaji o zasedáních jsou základní databázové informace o jednotlivých zasedáních konaných na území ČR během předsednictví v 2. polovině roku 2022.

Jednotlivá zasedání musí být v ústřední databázi specifikována těmito kmenovými údaji:

- Oficiální název zasedání
- Typ zasedání (summit, neformální zasedání Rady EU, jednání či konference na ministerské či parlamentní úrovni, jednání na nižší politické úrovni, expertní zasedání, výjezdní zasedání pracovní skupiny apod.)
- Identifikační zkratka zasedání
- Termín konání zasedání od - do
- Místo konání zasedání
- Struktura účastníků - delegátů – volitelné kmenové údaje: vedoucí delegace, člen delegace, další doprovod, partner/partnerka delegáta, ochranka, zástupci médií (viz bod 2.4.).
- Gestor akce
- Struktura pomocného personálu pro zasedání - volitelné kmenové údaje: řidiči, ochranka, liaison officers, tlumočníci, technický personál, obslužný personál, hostesky (viz bod 2.4.).
- Blok kmenových údajů pro registraci vozidel: typ (osobní automobily, vany/dodávky a mikrobuses/autobusy, značka, SPZ, barva apod.). Systém musí umět rozlišit kategorie vozů, jako například služební auto PČR, ÚV či dalších subjektů, sponzoringový vůz, vůz ambasády či účastníka akce a služební vozy dodavatelů.
- Blok kmenových údajů o doprovodných kulturních a společenských akcích zasedání – volitelné kmenové údaje: název, místo, datum, čas, kapacita akce apod.
- Poznámka - textový komentář ke kmenovým údajům o zasedání.

Kmenové údaje o každém zasedání do systému zadává a spravuje hlavní administrátor gestora. Hlavní administrátor gestora může následně pověřit správou kmenových a aktuálních údajů na jím vytvořené zasedání i své 2 alternáty.

2.2.2. Webová stránka pro akreditaci

Po zadání kmenových vstupních údajů o každém zasedání musí být systém schopen vygenerovat webovou stránku, která bude sloužit uživatelům pro akreditaci v prostředí webového prohlížeče. Webová stránka bude uživatelům přístupná přes odkaz z jiného

¹⁹ V případě potřeby mohou o akreditaci na požádání zahraničních partnerů či při last minute akreditacích zažádat též hlavní administrátoři gestora (případně jejich alternáty).

webového portálu (webová stránka Úřadu vlády, ministerstva, oficiální webová stránka předsednictví apod.) či v e-mailu zaslaném gestorem akce. Přihlašování a registrace musí mít zabezpečení zneužití prostřednictvím botů (CAPTCHA).

2.2.3. Průběh akreditace

Budoucí účastník akce se na obdržení odkazu zaregistruje (v případě citlivých/velmi citlivých akcí a osob vyjmenovaných v bodu 2.2.4. proběhne na základě tohoto kroku také ztotožnění a prověření bezpečnostními složkami ČR) do systému a vyplní své osobní a další údaje. Struktura dat se liší pro potenciálně prověřované osoby dle bodu 2.2.4. a pro delegáty. Pokud není uvedeno jinak, veškeré níže uvedené údaje jsou povinné.

Osoby, které mohou být prověřovány dle bodu 2.2.4.

- Jména a příjmení (rodná příjmení)
- Státní příslušnost
- Rodné číslo v případě občanů ČR či datum narození v případě cizího státního příslušníka
- Adresa trvalého bydliště
- Číslo cestovního pasu či občanského průkazu
- Kontaktní email a telefon
- Fotografie
- Role dle bodu 2.4.3.

Lhůta nejpozději možného zažádání o akreditaci osob dle bodu 2.2.4. na zasedání je 5 kalendářních dní před zahájením akce – po uplynutí lhůty na registrace nebude dále možno o akreditaci pro zmíněné osoby žádat.

Delegáti a jejich doprovod

- Pohlaví
- Jména a příjmení (systém musí akceptovat též znaky abeced ostatních členských států EU např. francouzské, rumunské, bulharské atd.)
- Datum narození
- Adresa trvalého pobytu
- Instituce a státní příslušnost
- Role v delegaci dle bodu 2.4.1.
- Místo ubytování delegátů po dobu pobytu v ČR (název hotelu)
- Datum, čas, způsob a místo příjezdu do ČR
- Kontaktní email a telefon
- Fotografie
- Dietetická či jiná omezení (dobrovolný údaj)

Lhůtu nejpozději možného zažádání o akreditaci delegátem si určí samotný gestor akce. Last minute akreditace bude možné vyřešit v Centrálních konferenčních prostorech.

Účastníci parlamentních akcí

- Pohlaví
- Jména a příjmení (systém musí akceptovat též znaky abeced ostatních členských států EU např. francouzské, rumunské, bulharské atd.)
- Instituce a státní příslušnost
- Parlament/komora
- Role v delegaci dle bodu 2.4.2.
- Funkce a politická příslušnost (textové pole)
- Místo ubytování delegátů po dobu pobytu v ČR (název hotelu)
- Kontaktní email a telefon
- Fotografie
- Dietetická či jiná omezení (dobrovolný údaj)

2.2.4. Zpracování zadaných údajů

Po vložení vstupních údajů (viz bod 2.2.3.) uživatelem do systému musí dojít automaticky k potvrzení přijetí zadaných údajů pomocí e-mailu na účastníkem zadanou e-mailovou adresu (účastníkovi přijde zpráva v angličtině i češtině typu „Vaše data byla úspěšně vložena/zpracována“).

V případě osoby, která má být podrobena prověření ze strany bezpečnostních složek, systém odešle žádost o akreditaci kontaktnímu bodu pro prověřování, tj. PČR v souladu s materiálem MV přijatým usnesením vlády č. 1317 ze dne 14. prosince 2020. Po obdržení výsledku prověření od PČR systém informuje gestora akce se stanoviskem, zdali PČR doporučuje či nedoporučuje danou osobu akreditovat. Po udělení/neudělení akreditace gestorem akce bude osoba žádající o akreditaci vyrozuměna e-mailem o udělení/neudělení akreditace. V případě udělení akreditace budou účastníkovi akce postoupeny další relevantní informace.

Osobám, které nepodléhají prověření ve smyslu dokumentu z usnesení vlády č. 1317, schvaluje akreditaci sám gestor akce.

Zpracované ověřené údaje jsou následně využity gestory akcí k fyzickému vyhotovení akreditačních jmenovek na hardwarovém zařízení (tiskárně), příp. ke generování databázových přehledů.

Delegáti jednotlivých zemí prověřování nebudou. Prověřovány budou pouze ty osoby, které se účastní buďto citlivé nebo velmi citlivé akce a nejsou delegátem. Mezi tyto patří:

- 1) zástupci médií;
- 2) tlumočníci - osoby pracující pro tlumočnickou službu Evropské komise nebudou prověřovány; ostatní prověření budou;
- 3) řidiči kolon budou prověřeni, vyjma řidičů bezpečnostních sborů a dalších bezpečnostních složek státu, u kterých bude otázka prověřování upravena následně v rámci prováděcích dohod s PČR;
- 4) „liaison officers“ – styčné osoby, které budou mít na starosti jednotlivé národní delegace (většinou studenti vysokých škol) budou známy dostatečně dopředu a budou prověřeny jednorázově v průběhu května 2022;

- 5) organizační štáb a obslužný personál na místě konání akcí (např. obsluha cateringu, úklid) – bude vybrán v dostatečném předstihu a bude prověřen jednorázově v průběhu května nebo června 2022;
- 6) organizační štáb a obslužný personál na dalších vybraných místech, např. terminál 4 Letiště Václava Havla.

Z výše uvedeného vyplývá, že systém musí mít nastavitelnou funkcionalitu role osoby (viz bod 2.4.), aby oficiální delegáti a jejich doprovod nebyli odesíláni k prověření.

Výše zmíněné osoby (v bodech 1-6) účastníci se akcí, které nejsou považovány za velmi citlivé ani citlivé, budou prověřeny jen za předpokladu:

- a) že se tato akce koná ve stejné budově paralelně s akcí citlivou/velmi citlivou;
- b) že jsou informace o možnosti ohrožení některé z pořádaných akcí v této kategorii.

Způsob výměny informací mezi akreditačním systémem a PČR:

- 1) Akreditační systém bude dle schváleného kalendáře akcí s označením akce bezpečnostně citlivá pro PČR generovat dávku informací vždy v požadovaném termínu. V dávce budou všichni novináři a technický personál akce, jejíž termín se přiblížil tak, aby splnil uvedené časové předpoklady. Dávka bude generována jen pro akce se zaškrtnutým příznakem „zvýšená bezpečnost“ (zvýšenou bezpečností se myslí akce velmi citlivé a citlivé či akce s nimi souběžné).
- 2) Dávka bude mít formu dvou XML souborů:
 - a) ID osoby v akreditačním systému + všechny osobní i kontaktní údaje, které k osobě v systému evidujeme
 - b) ID osoby v akreditačním systému + fotografie osoby kódovaná v těle XML jako náhled snižený na velikost 100 KB
Soubor bude obsahovat v názvu datum vytvoření, identifikaci varianty a identifikaci akce. Vyvinutý systém připraví protokol definovaného formátu dat a předá ho zástupcům PČR.
- 3) Dávka bude ukládána do adresáře „EXPORT“ na serveru akreditačního systému, do kterého bude mít PČR (případně i zpravodajské služby) svůj zašifrovaný - zabezpečený FTPS přístup. Adresář bude jen ke čtení a budou zde ponechány všechny historické verze dávek.
- 4) Výsledek prověření bude ve formě shodného XML formátu (jako v bodě 2) s doplněním stavu prověření (schválen, neschválen, nezpracováno) uložen do adresáře „IMPORT“ na serveru akreditačního systému, do kterého bude mít PČR svůj zašifrovaný FTPS přístup. Opět zde budou ukládány všechny historické dávky.
- 5) Výsledek pověření bude po uložení souboru do adresáře „IMPORT“ jednou za den automaticky převzat a stav nalezený v dávce bude uložen k příslušným osobám.
- 6) Dávka stažená operátorem na straně PČR a později s výsledky nahraná zpět do FTP akreditačního systému bude obsahovat stejné osoby. Dávky se tedy nebudou dělit. Akreditační systém toto pravidlo nehlídá.

2.2.5.

Akreditační jmenovky a akreditační karty

Hlavním výstupem systému jsou oboustranné akreditační jmenovky (badge) pro jednotlivé účastníky zasedání a akreditační karty pro vozidla přepravující účastníky zasedání. U akcí na úrovni premiérů a ministrů bude badge nahrazen speciálním pinem umístěným na saku či na jiném kusu oblečení.

Oboustranná akreditační jmenovka (badge)

- materiál: plast
- rozměry: 54 x 85 x 0,7 mm

(Materiál na 30 000 ks akreditačních jmenovek (badgů) zajistí dodavatel, šňůrky pro upevnění badge na krk zajistí zadavatel)

Akreditační jmenovka musí obsahovat:

- název, datum a místo zasedání
- identifikační zkratku (písmeno, číslo) statutu účastníka (vedoucí delegace, člen delegace, tlumočnick, liaison officer, organizační personál apod. více v bodu 2.4.)
- jméno a příjmení účastníka
- digitální fotografii účastníka
- Zkratku státu či instituce (např. AT, BE, BG či EK, ER, EP)

Akreditační jmenovky musí dále obsahovat bezpečnostní prvky, které zajistí nepozměnění a ochranu proti kopírování (QR kód). Badge musí též obsahovat logo CZ PRES 2022.

Akreditační jmenovky musí být pro různé skupiny účastníků (různé role) zasedání barevně odlišitelné, tj. vedoucí delegace, senior delegáti, tlumočníci, liaison officers a ochranka obdrží např. červenou jmenovku, ostatní delegáti např. modrou jmenovku, zástupci médií např. žlutou jmenovku, řidiči např. zelenou jmenovku a technický personál např. šedou jmenovku. Akreditační jmenovky pro konkrétní zasedání musí být jasně a viditelně odlišitelné od akreditačních jmenovek jiného zasedání pomocí identifikační značky (písmeno, číslo) zasedání. Účastníci parlamentních akcí budou mít všichni barevně jednotnou akreditační jmenovku (badge).

Možnost vydání badgů:

- 1) Trvalé badge (po celou dobu předsednictví) - PČR, organizátor, personál objektu, liaison officer, Velvyslanci všech ČS EU v ČR - pouze předem vybrané osoby. Badge musí obsahovat foto, QR kód a platnost.
- 2) Badge na jednotlivé akce - zachovat pro všechny akce stejné barvy (např. delegace - modrá, novináři - žlutá atd.). Badge musí obsahovat foto, QR kód, kód akce a platnost.
- 3) Badge „ad hoc“ - pouze např. na jednotlivé jednání, na konkrétní den, omezené množství, jednotná barva po celou dobu, pouze určená jedna osoba, která může tento badge vydat. Badge musí obsahovat foto, QR kód, kód akce a platnost.

Akreditační karta

- materiál: papír
- rozměry: A4

Akreditační karta musí obsahovat:

- název, datum a místo zasedání
- značku, SPZ a barvu akreditovaného vozidla
- Vozům z oficiální VIP kolony bude vystavena akreditační karta na celou dobu CZ PRES

Akreditační karty pro vozidla, která jsou součástí oficiálního konvoje pro konkrétní zasedání, musí být odlišitelné od akreditačních karet pro ostatní akreditovaná vozidla, která nejsou součástí oficiálního konvoje (odlišné označení např. skrze zřetelné grafické prvky).

2.3. Návrh rozdělení úrovní přístupů mezi rezorty

2.3.1. Úřad vlády

- 1 „masteradmin“ přístup, který bude schopen měnit veškeré aspekty (tzv. kmenové údaje) pro organizační a logistické přípravy veškerých akcí
- 1 administrátorský přístup pro 5 zaměstnanců Oddělení pro logistiku a organizaci předsednictví ČR v Radě EU
- 5 přístupů pro čtení

2.3.2. Gestoři akcí

- 1 hlavní administrátor gestora pro každého gestora akce + 2 alternáti
- 3 přístupy pro čtení

2.3.3. Policie ČR

- požaduje u budovaného systému funkcionalitu výstupů pro pověřené osoby za daný úsek pro zajištění jednotlivých akcí tak:
 - aby byly schopny ze systému čerpat souhrnné informace o plánovaných akcích jednotlivých ministerstev (datum konání, zodpovědná organizační osoba za ministerstvo, místo konání, počet účastníků atd.)
 - aby byl k zabezpečeným jednotlivým akcím zpřístupněn přístup do úrovně jednotlivých předsednických akcí, kde bude z výstupní sestavy možnost získat informace o jednotlivých delegacích, počtech delegátů, druhu dopravy, času přiletů, příjezdů, a to samé při odletu, či odjezdu.

2.4. Návrh skupin účastníků (rolí), které bude akreditační systém rozeznávat

Níže definované role v systému musí být administrátor gestora akce schopen v případě potřeby doplnit či obměnit.

2.4.1. Role v rámci delegace

- Vedoucí delegace
- Delegát
- Další doprovod (např. fotograf delegaci a další)
- Partner či partnerka delegáta pro účely kulturních akcí
- Ochranka delegace

2.4.2. Role spojené s organizačním zajištěním parlamentních akcí

- Vedoucí delegace
- Člen delegace
- Host/hlavní řečník

- Delegation Staff (úřednický doprovod delegace)
- Pozorovatel
- Ostraha objektu
- Organizátoři, technický personál
- Tlumočník
- Média

2.4.3. Role spojené s organizačním zajištěním

- PRE/SEZ/Organizační pracovník gestora akce
- Bezpečnostní a zpravodajské složky (pro účely prověřování osob a ochrany delegací na území ČR)
- Ostraha objektu
- Tlumočník
- Liaison Officer
- Řidič
- Obslužný personál
- Technický personál
- Integrovaný záchranný systém
- Hostesky

2.4.4. Další role

- Novinář
- Hostbroadcaster

Příloha ke smlouvě č. 2 Časový harmonogram

Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, do **8 týdnů** po podepsání smlouvy o poskytování služby s vybraným poskytovatelem akreditačního systému na základě zadávacího řízení, připraví poskytovatel beta verzi svého produktu, která bude customizována dle potřeb vyplývajících z této specifikace. K této beta verzi poskytne poskytovatel prezentaci pro veškeré hlavní administrátory gestorů akcí (přibližně 25 osob), kteří budou mít možnost systém v průběhu **1 týdne** řádně odzkoušet. Po odzkoušení beta verze budou mít jednotliví gestoři akcí po dobu **2 týdnů** možnost vznášet své požadavky na drobné dílčí změny systému prostřednictvím objednatele jako hlavního koordinátora (masteradmina) akreditačního systému Úřadu vlády v rámci v budoucnu svolané pracovní skupiny. Po zadání požadavků gestorů akcí bude mít poskytovatel systému **3 týdny** na jejich zapracování.

Po zapracování požadavků gestorů akcí skrze objednatele jako hlavního koordinátora akreditačního systému Úřadu vlády uspořádá poskytovatel 1. asistované testování trvající **1 týden** pro klíčové uživatele systému (hlavní administrátoři gestorů akcí, tj. přibližně 25 osob). 1 týden před 1. asistovaným testováním poskytne tzv. testovací scénáře, které musí objednatel odsouhlasit. Po ukončení 1. asistovaného testování bude mít poskytovatel **3 týdny** na odladění veškerých malfunkcí a závad systému, které se v rámci 1. asistovaného testování objeví.

Po uplynutí doby na zapracování nedostatků objevených v 1. asistovaném testování započne 2. testování, v rámci kterého bude zkontrolováno, zdali veškeré zapracované změny v rámci odladování závad systému objevených v 1. asistovaného testování řádně fungují. V rámci druhého testování bude též proveden test kompatibility systému s hardwarovým vybavením - pro tyto potřeby poskytovatel dodá 1 ks tiskárny badgů a 2 ks čteček QR kódů. 2. testování, trvajícího rovněž **1 týden**, se budou účastnit ti samí uživatelé, jako 1. asistovaného testování. Po uplynutí 1 týdne 2. testování bude mít poskytovatel **2 týdny** na zapracování případných objevených malfunkcí či dalších závad systému.

Následovat bude zaškolení veškerých zbývajících zaměstnanců gestorů akcí (cca 50 osob), ke kterým poskytovatel dodá uživatelské manuály, a budou provedeny penetrační testy systému ze strany Národního úřadu pro informační a kybernetickou bezpečnost. Po provedených penetračních testech a zaškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí proběhne finální deployment ostré verze systému, která musí být k dispozici nejpozději **1. dubna 2022**. Ke stejnému datu musí mít zadavatel též k dispozici manuály v anglickém a českém jazyce pro uživatele, kteří se budou na jednotlivé akce akreditovat. Po finálním deploymentu a spuštění ostré verze systému zaplatí zadavatel poskytovateli 40 % z celkové vysoutěžené částky.

Následovat bude fáze údržby a podpory systému, která potrvá od **1. dubna 2022 do 31. prosince 2022**. Po ukončení této fáze bude mít poskytovatel čas od **1. ledna 2023 do 31. ledna 2023** na veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních údajů. Po řádném ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních dat doplatí zadavatel poskytovateli zbylých 60 % z celkové vysoutěžené částky.

Výše uvedený harmonogram lze pak shrnout dle jednotlivých kroků následovně:

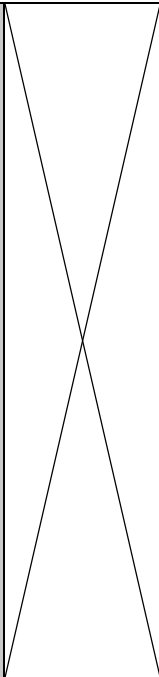
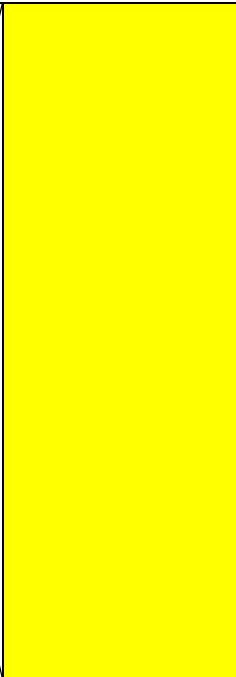
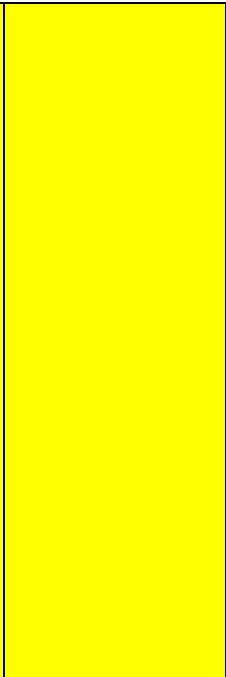
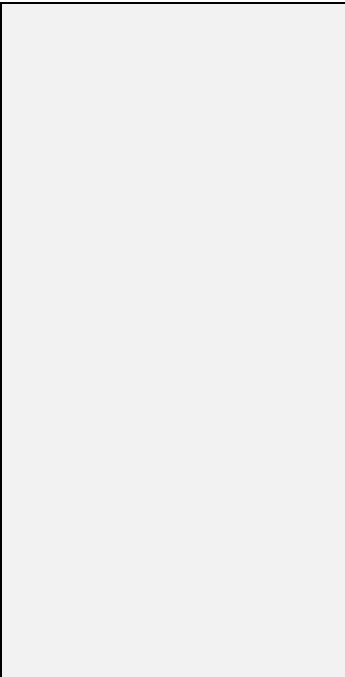
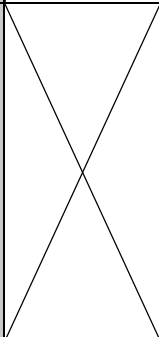
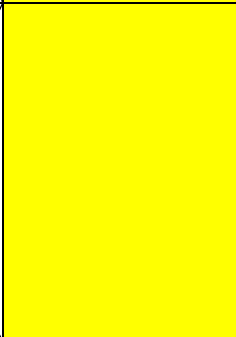
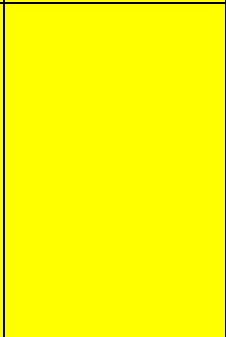
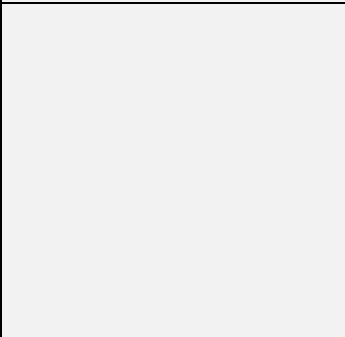
- Podepsání smlouvy s poskytovatelem, od kterého bude mít poskytovatel **8 týdnů** na přípravu beta verze systému dle požadavků přílohy č. 1 Specifikace předmětu plnění - předání beta verze bude stvrzeno předávacím protokolem;
- **1 týden** na prezentaci a odzkoušení beta verze systému;
- **2 týdny** na sesbírání požadavků na drobné dílčí změny systému skrze objednatele jako hlavního koordinátora akreditačního systému ze strany jednotlivých hlavních administrátorů gestorů akcí;
- **3 týdny** na zapracování požadavků na drobné dílčí změny systému;
- **1 týden** trvající 1. asistované testování systému pro hlavní administrátory gestorů (přibližně 25 osob);
- **3 týdny** na odladění chyb objevených v rámci 1. asistovaného testování;
- **1 týden** trvající 2. testování systému;

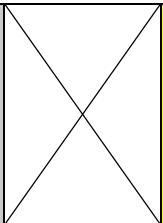
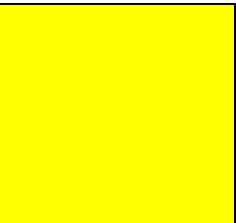
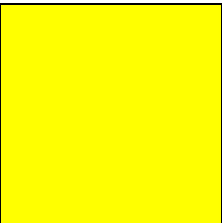
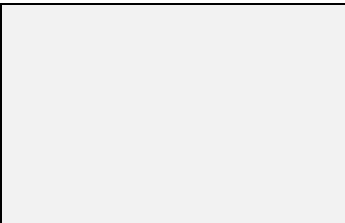
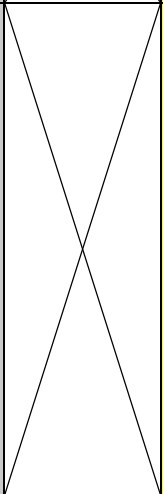
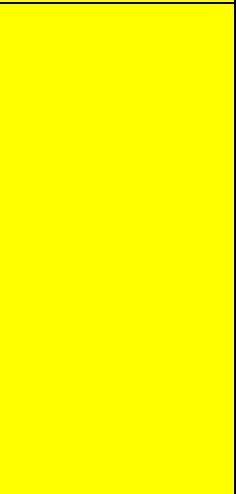
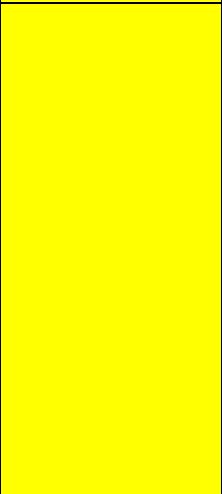
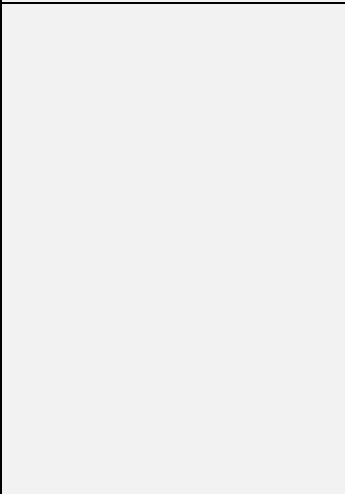
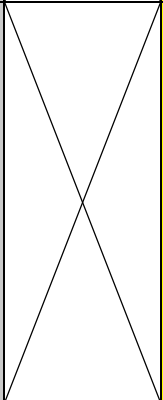
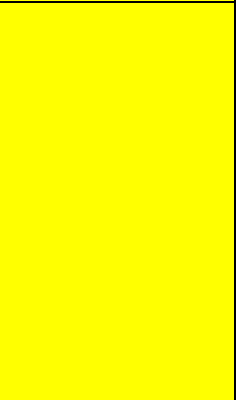
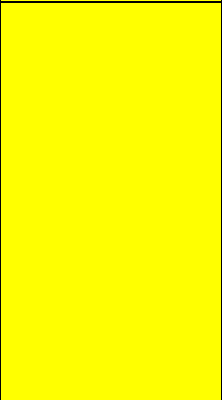
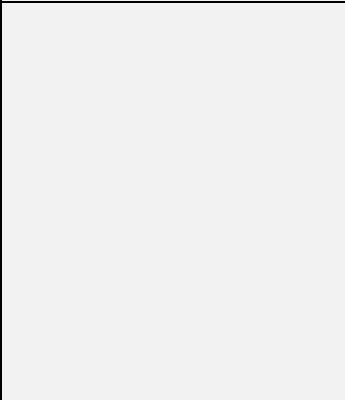
- **2 týdny** na odladění chyb objevených v rámci 2. testování;
- Doškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí (přibližně 50 osob), provedení penetračních testů ze strany NÚKIB a finální deployment systému, který musí být funkční a v plném provozu od **1. dubna 2022 do 31. prosince 2022** - předání systému do plného ostrého provozu, nejpozději **1. dubna 2022**, bude stvrzeno předávacím protokolem. Po odsouhlasení předávacího protokolu ze strany objednatele vystaví poskytovatel objednateli fakturu dle čl. IV Smlouvy;
- Od **1. ledna 2023 do 31. ledna 2023** fáze pro veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních údajů - poskytovatel předloží záznam o ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých dat v rámci předávacího protokolu. Po odsouhlasení předávacího protokolu ze strany objednavatele vystaví poskytovatel objednateli fakturu dle čl. IV Smlouvy.

Příloha 3 - Položkový rozpočet předmětu plnění

Příloha bude doplněna zadavatelem před podpisem smlouvy v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Dodavatel pro účely podání nabídky tuto tabulku nevyplňuje. Vyplní pouze Kalkulaci nabídkové ceny v samostatné příloze G zadávací dokumentace ve formátu MS Excel – editovatelná verze

Celková cena jednotlivých částí dodávané služby						
Požadavky zadavatele	Specifikace	Požadovaný/ předpokládaný počet jednotek za dobu plnění	Cena za jednotku	Celková cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %**	Celková cena včetně DPH v Kč
1. Vývoj systému, prezentace beta verze systému, testování systému a zaškolení pověřených zaměstnanců zadavatele	Zahrnuje veškeré činnosti, které jsou uvedeny v příloze J_Technická, obsahová a bezpečnostní specifikace, konkrétně veškeré činnosti, které budou učiněny od podepsání smlouvy dodavatele se zadavatelem do spuštění ostré verze systému (nejpozději 1. dubna 2022).	1	 			

<p>2. Údržba a podpora systému a hardwarového příslušenství</p>	<p>Zahrnuje veškeré činnosti, které jsou uvedeny v příloze J_Technická, obsahová a bezpečnostní specifikace, konkrétně veškeré činnosti, které budou učiněny od spuštění ostré verze systému (nejpozději 1. dubna 2022) do ukončení provozu systému dne 31. ledna 2023.</p>	<p>1</p>				
<p>3. Pronájem tiskáren</p>	<p>Pronájem 30 ks tiskáren určených pro oboustranný barevný tisk plastových badgů na období od 1. června 2022 do 31. prosince 2022.</p>	<p>1</p>				

4. Pronájem čteček QR kódů	Pronájem 25 ks čteček QR kódů na období od 1. června 2022 do 31. prosince 2022.	1				
5. Materiál na výrobu badgů	30 000 ks čistých plastových karet opatřených otvorem pro upevnění šňůrky na krk určených pro tisk badgů, vč. veškerých dalších spotřebních materiálů (např. barva do tiskárny).	1				
6. Poplatky za pronájem cloudových úložišť *	Poplatky za případný pronájem cloudových úložišť, které budou splňovat podmínky dle přílohy č. 4 Smlouvy o poskytování služeb (příloha B Zadávací dokumentace)	1				

7. Cena za poskytování služeb dalšího rozvoje systému nad rámec služeb uvedených v předchozích položkách (v hodinách)	Dle aktuálních požadavků zadavatele a Akreditačního systému	50				
Nabídková cena (je předmětem hodnocení nabídek)						

** V případě, že má poskytovatel vlastní serverová úložiště a cloudových úložišť nevyužije, uveďte v tabulce hodnotu 0.*

**** V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je dodavatel povinen uvést cenu dle čl. 6.1 zadávací dokumentace (vztahuje se zejména na zahraničního dodavatele). Neplátcí DPH uvedou sazbu DPH ve výši 0 (%).**

***** Nabídkové ceny za jednotlivé položky musejí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci a v souladu s právními předpisy upravujícími odměňování zaměstnanců (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na dopravu do místa plnění, nákladů na činnost členů realizačního týmu, nákladů na administraci, nákladů na ubytování, telefonní poplatky a diety pracovníků dodavatele, přiměřeného zisku dodavatele a dalších možných nákladů).**

****** Předpokládaný počet 50 hodin byl stanoven zadavatelem pouze pro účely hodnocení nabídek a vzájemné porovnatelnosti nabídek. Ve smlouvě o poskytování služeb s vybraným dodavatelem bude následně uvedena pouze hodinová odměna za 1 hodinu poskytování služeb dalšího rozvoje systému nad rámec služeb uvedených v předchozích položkách kalkulace nabídkové ceny bez DPH a včetně DPH.**

Příloha ke smlouvě č. 4

Požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti

(KB požadavky)

Poskytovatelem zajišťovaný Akreditační systém, je v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen objednatel, jako významný informační systém (dále jen „VIS“) a poskytovatel se tímto stává jeho provozovatelem, a tedy povinnou osobou dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“).

Za účelem plnění povinností stanovených objednatel, jakožto povinnou osobou ve smyslu ZoKB a jeho prováděcího předpisu, vyhláškou č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“) je poskytovatel v roli provozovatele VIS povinen nad rámec povinností stanovených smlouvou plnit níže uvedené povinnosti, a to zejména součinnostního a bezpečnostního charakteru dle této přílohy.

Poskytovatel je povinen plnit relevantní povinnosti v rozsahu a způsobem tak, aby byl naplněn účel právní úpravy v oblasti bezpečnostních opatření, kybernetických bezpečnostních incidentů, reaktivních opatření, náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat ve vztahu k povinnostem, které tato právní úprava stanovuje objednateli jakožto povinné osobě dle předpisů z oblasti kybernetické bezpečnosti, a to i v případě změny příslušné právní úpravy. V takovém případě je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele přiměřenou součinnost i nad rámec povinností stanovených v této příloze, avšak vždy pouze za účelem zajištění plnění povinností poskytovatele z oblasti kybernetické bezpečnosti ve smyslu shora uvedeného.

Článek I.

Systém řízení bezpečnosti informací

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 3 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Prosadit bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení informačních aktiv objednatele, které jsou zpracovávány na straně poskytovatele při poskytování předmětu plnění.
 - b) Na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést příslušná bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je a vyhodnocovat jejich účinnost.
 - c) Vést záznamy o zpracování informačních aktiv objednatele v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, zaznamenávat veškeré podstatné okolnosti související se zajištěním bezpečnosti těchto aktiv a na vyžádání tyto záznamy objednateli zpřístupnit.
 - d) Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní politiku, která bude pokrývat zabezpečení informačních aktiv objednatele, které jsou zpracovávány na straně poskytovatele při poskytování předmětu plnění. Bezpečnostní politika musí obsahovat hlavní zásady, cíle, bezpečnostní potřeby, práva a povinnosti ve vztahu k řízení bezpečnosti informací.
 - e) Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní opatření ve formě procesů a technologií, které zajišťují naplnění bezpečnostní politiky.

Článek II.

Řízení aktiv

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 4 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména stanovit a udržovat rozsah a seznam aktiv využívaných pro plnění smlouvy (aktivity se rozumí např. data a informace k předmětu plnění dle této smlouvy, systémy ICT, SW moduly, HW prvky - infrastruktura, aplikace, databáze, servery, úložiště, koncová zařízení – pracovní stanice typu osobní počítač nebo notebook, mobilní koncová zařízení – přenosná zařízení typu chytrý mobilní telefon, tablet apod.), a tato aktiva strukturovaně popsat a objednateli předložit do 30 dnů od akceptace návrhu celkového řešení Akreditačního systému a následně kdykoli na jeho vyžádání, a to po celou dobu trvání smlouvy.

Článek III.

Řízení rizik

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 5 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Řídit vlastní rizika, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění.
 - b) Vytvářet a každých 30 dní provozu Akreditačního systému, počínaje dnem jeho spuštění objednateli předkládat zprávu o řízení kybernetických bezpečnostních rizik, která bude minimálně pokrývat:
 - i. Vyhodnocení aktuálního stavu kybernetické bezpečnosti s vazbou na předmět plnění.
 - ii. Identifikaci a hodnocení rizik s vazbou na předmět plnění.
 - iii. Realizovaná bezpečnostní opatření.
 - iv. Nepokrytá bezpečnostní rizika a návrh opatření.
 - v. Vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů.
 - vi. Aktuální stav souladu poskytovatele s těmito KB požadavky.

Článek IV.

Organizační bezpečnost

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 6 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Jmenovat nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy odpovědnou kontaktní osobu (dále jen „Kontaktní osoba“), pro potřeby zajištění plnění KB požadavků a související komunikace mezi smluvními stranami či mezi poskytovatelem a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen

„NÚKIB“). Kontaktní osobu sdělí v téže lhůtě poskytovatel písemně objednateli a stejně tak i NÚKIB, a to spolu s ostatními kontaktními údaji dle § 34 VoKB.

- b) Využívat pro poskytování předmětu plnění pouze oprávněných osob, které byly řádně seznámeny příslušnými ustanoveními interních řídicích aktů objednatele a mají ověřenou kvalifikaci, znalosti a zkušenosti k řádnému poskytování předmětu plnění.

Článek V.

Bezpečnostní role

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 7 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Určit roli manažera kybernetické bezpečnosti.
 - b) Určit roli garanta aktiva.

Článek VI.

Řízení dodavatelů

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 8 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Využívá-li při poskytování předmětu plnění poddodavatele, zajistit adekvátní dodržování KB požadavků rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli.
 - b) Pokud při poskytování předmětu plnění dochází ke zpracování osobních údajů, zajistit uzavření samostatných smluv (tj. smluv se svými poddodavateli, zaměstnanci a případnými dalšími osobami podílejícími se na poskytování plnění z této smlouvy) ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Článek VII.

Bezpečnost lidských zdrojů

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 9 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Zajistit, aby Kontaktní osoba nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy potvrdila písemně objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování předmětu plnění za stranu poskytovatele byly prokazatelně seznámeny s těmito KB požadavky a příslušnými ustanoveními interních řídicích aktů objednatele, byly-li takové poskytovateli zpřístupněny.
 - b) Dodržovat příslušná ustanovení interních řídicích aktů objednatele v rozsahu, v jakém byl s těmito akty seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje

školení pracovníků poskytovatele zajištěné objednatelem, protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo objednatelem zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné interní akty řízení. Současně s tím se poskytovatel zavazuje k mlčenlivosti o informacích, které se v souvislosti s dokumentací poskytnutou objednatelem dozvěděl.

- c) V případě, že je součástí předmětu plnění služba dohledu nad předmětem plnění, definovat a naplnit role a odpovědnosti pro monitoring sítě a zařízení v rozsahu předmětu plnění.
 - d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění objednateli v prostředí nebo s prostředky objednatele, a to i tehdy, pokud jsou prostředky objednatele používány mimo jeho prostředí:
 - i. Pro uložení a sdílení dat a informací objednatele využívali pouze k tomu schválené prostředky.
 - ii. Neukládali ani nesdíleli data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno objednatele.
 - iii. Nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali ani neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem.
 - iv. Nenavštěvovali internetové stránky s eticky nevhodným obsahem.
 - v. Nerealizovali pokusy o neautorizovaný přístup ke zdrojům objednatele ani ke zdrojům jiných subjektů.
 - vi. Nerealizovali pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do prostředků objednatele, a to ani v případě, kdy jim byl prostředek objednatele svěřen do správy.
 - vii. Nepodíleli se s prostředky objednatele na šíření spamu ani škodlivého softwaru.
- 3) Poskytovatel si je vědom, že součástí podmínek pro získání přístupu ke zdrojům a aktivům (informačním / technickým) objednatele je na straně objednatele zpracování osobních údajů pracovníků poskytovatele, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění. Pokud nebude objednateli umožněno osobní údaje dotčených pracovníků poskytovatele zpracovat, nebude těmto pracovníkům umožněn žádný přístup ke zdrojům objednatele.

Článek VIII.

Řízení provozu a komunikací

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 10 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Zajistit bezpečný provoz Akreditačního systému a podpůrné infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.
 - b) Na vyžádání poskytnout objednateli přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených na Akreditačním systému a podpůrné infrastruktuře.

- c) Zajistit, že pro poskytování předmětu plnění budou využívány pouze aplikace a technologie, které jsou v souladu s platnou českou a evropskou legislativou, především s ohledem na licenční podmínky a autorský zákon.

Článek IX.

Řízení změn

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 11 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Přiměřeně reagovat na změny na straně objednatele a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
 - b) Oznamovat významné změny objednateli a aktivně spolupracovat při jejich testování.

Článek X.

Řízení přístupu

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 12 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Přidělovat oprávnění svým jednotlivým pracovníkům ve smyslu oprávnění k výkonu činností tak, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k informačním aktivům objednatele.
 - b) Zajistit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami za stranu poskytovatele. V takovém případě musí poskytovatel vést evidenci využívání sdílených přístupů a tuto na vyžádání předložit objednateli kdykoli v průběhu trvání účinnosti smlouvy.
 - c) Stanovit v požadavku na přístup rozsah dat/informací, služby a účely, pro které je přístup k informačním aktivům objednatele požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu (např.: na dobu neurčitou / 1 rok / 1 měsíc / 1 den).
 - d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k informačním aktivům objednatele chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám.
 - e) Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost a potřebu přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně poskytovatele, které přistupují k informačním aktivům objednatele.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k informačním aktivům objednatele je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance poskytovatele resp. poddodavatele poskytovatele, a to na základě požadavku poskytovatele na přístup.
- 4) Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci poskytovatele musí být realizováno na základě zásady nejnižšího oprávnění a principu need-to-know.
- 5) Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby za stranu poskytovatele) může být příslušný účet zablokován a řešen

jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládnání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům objednatele).

Článek XI.

Akvizice, vývoj a údržba

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 13 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Zajistit bezpečnou implementaci, inovaci, aktualizaci a testování technologií, které jsou předmětem plnění.
 - b) Předat objednateli dokumentaci předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:
 - i. Dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů.
 - ii. Dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění.
 - iii. Dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy
- 3) V případě, že předmět plnění zahrnuje též vývoj softwaru, zavazuje se poskytovatel:
 - a) Dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru v rámci celého jeho životního cyklu.
 - b) Na vyžádání umožnit objednateli realizaci auditu prováděného nebo provedeného plnění a na vyžádání předložit objednateli relevantní část zdrojového kódu k softwaru na provedení codereview, a to zejména za účelem ověření skutečnosti, zda poskytovatel postupuje či postupoval při poskytování plnění v souladu se smlouvou a těmito KB požadavky.
 - c) Poskytnout objednateli v jím stanoveném termínu, resp. bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje softwaru či kdykoli po jeho dokončení.
 - d) Zajistit, že plnění bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování softwaru a/nebo které jsou specifikovány výslovně ve smlouvě (zejména, že software nebude obsahovat žádné nepotřebné či z pohledu objednatele nežádoucí komponenty).
 - e) Pokud je součástí plnění též instalace operačních systémů a softwaru třetích stran, zajistit že budou použity aktuální, podporované a kompatibilní verze těchto produktů.
 - f) Zajistit bezpečnost testovacího prostředí a ochranu objednatelem poskytnutých testovacích dat.
 - g) Zajistit, že do produkčního prostředí objednatele bude dodán jen předmětem smlouvy specifikovaný kompilovaný, respektive spustitelný kód a další nezbytná data pro provozování předmětu plnění.
 - h) Zajistit, že v rámci poskytovaného plnění bude dodáván software/služba
 - i. v souladu s bezpečnostními politikami a standardy objednatele;
 - ii. otestován na soulad s bezpečnostními politikami objednatele (platí pro poskytovatele, pokud byl s takovými bezpečnostními politikami seznámen)

- i) Zajistit řízení verzí zdrojového kódu.
- j) Zajistit zálohování zdrojového kódu a jeho uložení mimo produkční prostředí.
- k) Nevyvíjet, nekompilovat a nešířit v prostředí objednatele programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací.

Článek XII.

Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 14 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Stanovit a popsat na své straně činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládnutí kybernetických bezpečnostních incidentů.
 - b) Bez zbytečného odkladu hlásit objednateli všechny kybernetické bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na informační aktiva objednatele, a to stanoveným komunikačním kanálem nebo prostřednictvím Kontaktní osoby.
 - c) Vyhodnocovat informace o kybernetických bezpečnostních incidentech a uchovávat je pro budoucí použití s ohledem na požadavky platné české a evropské legislativy.
 - d) V případě vzniku kybernetické bezpečnostní události či incidentu a jeho následného zvládnutí a vyhodnocování a/nebo v případě podezření na kybernetický bezpečnostní incident poskytnout objednateli bezodkladnou aktivní součinnost a veškeré relevantní informace.
 - e) Bez zbytečného odkladu a po dohodě s objednatelem realizovat bezpečnostní opatření požadovaná objednatelem v dohodnutých termínech, ke snížení dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu nebo zamezení jeho pokračování.
 - f) Spolupracovat při analýze příčin vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že poskytovatel kybernetický bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládnutí kybernetického bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení KB požadavků, jehož příčina je na straně poskytovatele, nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele.

Článek XIII.

Řízení kontinuity činností

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 15 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění.

- b) Pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle požadované úrovně služeb.

Článek XIV.

Kontrola a audit

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 8 a § 16 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění poskytnout adekvátní součinnost při výkonu kontroly objednatele ze strany NÚKIB dle § 23 ZoKB.

Článek XV.

Fyzická bezpečnost

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 17 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny aktiva systémů ICT nebo datové nosiče.
 - b) V rozsahu předmětu plnění zajistit fyzické zabezpečení, označení, uchování a likvidaci informačních aktiv objednatele, instalačních, záložních nebo archivních médií a dokumentace v souladu s Přílohou č. 1 VoKB a klasifikací informačních aktiv objednatele, pokud s ní byl poskytovatel seznámen.

Článek XVI.

Bezpečnostní nástroje

- 1) Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 18 až § 27 VoKB, které musí splnit jakožto provozovatel VIS a povinná osoba dle ZoKB.
- 2) Krom jiného se poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:
 - a) Realizovat opatření pro odstranění nebo blokování síťového spojení/síťových spojení, které/ktará neodpovídají požadavkům na ochranu integrity a bezpečnosti komunikační sítě.
 - b) Realizovat přístup z mobilního zařízení do prostředí objednatele pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení virtuální privátní sítě (VPN), pokud mu takový přístup byl udělen.
 - c) Nepřipojovat do infrastruktury, která je součástí dodaného řešení Akreditačního systému technické prostředky potenciálně rizikových výrobců, které jsou předmětem varování NÚKIB.
 - d) Bez zbytečného odkladu deaktivovat všechna nevyužívaná zakončení sítě anebo nepoužívané porty aktivního síťového prvku, který je v rozsahu předmětu plnění a je ve správě poskytovatele.

- e) Na technická aktiva, která jsou součástí řešení Akreditačního systému bez písemného souhlasu objednatele neinstalovat a nepoužívat v prostředí dodaného řešení tyto typy nástrojů, pokud nejsou součástí předmětu plnění:
 - i. Keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací.
 - ii. Sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu.
 - iii. Backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejít schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému ICT.
 - iv. Malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí dodaného řešení.
 - f) Připojovat do prostředí dodaného řešení pouze technická aktiva, která jsou chráněna proti malware a jinému škodlivému softwaru a která jsou v souladu s interními bezpečnostními předpisy objednatele nebo jím schválená.
 - g) Průběžně zaznamenávat a uchovávat data o provozu technických aktiv (provozní a lokalizační údaje) v rozsahu předmětu plnění a v souladu s požadavky platné české a evropské legislativy.
 - h) Na vyžádání poskytnout objednateli report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání smlouvy.
 - i) Zajistit sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením nebo změnou.
 - j) Pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat na aktuálně bezpečných kryptografických algoritmech založené TLS/SSL certifikáty, s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.
 - k) Veškeré neveřejné informace poskytnuté objednatelům chránit proti neautorizovanému přístupu aktuálně bezpečnými kryptografickými nástroji.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že v případě, kdy technické spojení ze strany poskytovatele narušuje chod služeb objednatele, může být toto spojení ihned ukončeno bez předchozího upozornění, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

Článek XVII.

Využití cloud computingu

Poskytovatelem se v kontextu využití cloud computingu rozumí subjekt, který tuto službu (část dodaného řešení) přímo zajišťuje. Může jím být tedy jak samotný poskytovatel dle smlouvy, tak některý z jeho poddodavatelů (který tuto část řešení zajišťuje).

- 1) Obecné podmínky v případě využití cloud computingu
 - a) Poskytovatel zajistí, aby měl objednatel k dispozici dostatek jasných a srozumitelných informací o provozu dané služby cloud computingu, o poloze zpracování zákaznických dat a rizicích souvisejících se zpracováním zákaznických dat v dané poloze.
 - b) Poskytovatel zajistí, že zákaznická data a provozní údaje jsou dlouhodobě a nepřetržitě uložena výlučně na území členských států EU/EHP.

- c) Poskytovatel zajistí, že zákaznická data a provozní údaje jsou zpracovávána výlučně na území členských států EU/EHP.
 - d) Poskytovatel je držitelem platné certifikace ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001, od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, a do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018. V případě, že rozsah certifikace není uveden jednoznačně na certifikátu, poskytovatel předloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, na které služby se certifikace vztahuje.
- 2) Organizace bezpečnosti informací
- a) Poskytovatel musí mít zaveden systém řízení bezpečnosti informací (dále jen „ISMS“). Rozsah ISMS zahrnuje organizační jednotky poskytovatele, lokality a procesy k poskytování služby cloud computingu. Opatření jsou dokumentována pro řízení, implementaci, údržbu a neustálé zlepšování ISMS. Dokumentace obsahuje rozsah ISMS, prohlášení o aplikovatelnosti, ve kterém jsou doložena, jaká bezpečnostní opatření byla vybrána pro potlačení bezpečnostních rizik a výsledky posledního interního či certifikačního auditu poskytovatele.
 - b) Poskytovatel musí disponovat politikou bezpečnosti informací, kterou se řídí a kterou komunikuje interním a externím zaměstnancům a svým dodavatelům. Politika bezpečnosti informací popisuje význam bezpečnosti informací, bezpečnostní cíle, požadovanou bezpečnostní úroveň, nejvýznamnější aspekty bezpečnostní strategie k dosažení stanovených cílů a organizační strukturu poskytovatele v rozsahu ISMS.
 - c) Poskytovatel zavede na základě vlastní politiky bezpečnosti informací přiměřená bezpečnostní opatření.
- 3) Politiky
- a) Politika bezpečnosti informací poskytovatele musí být v souladu s požadavky objednatele na bezpečnost informací.
 - b) Politiky poskytovatele musí být v souladu s politikou bezpečnosti informací poskytovatele, dokumentovány v jednotné struktuře a vhodným způsobem sdíleny a komunikovány všem interním i externím zaměstnancům poskytovatele. Politiky musí být verzovány, kontrolovány a schvalovány vrcholovým vedením dodavatele.
 - c) Politiky zahrnují alespoň následující oblasti:
 - i. Cíle.
 - ii. Rozsah.
 - iii. Bezpečnostní role a odpovědnosti, včetně kvalifikačních požadavků a pravidel zastupitelnosti.
 - iv. Role a závislosti na jiných organizacích.
 - v. Postupy pro implementaci politik v rámci bezpečnostní strategie.
 - vi. Platné právní a regulatorní požadavky.
- 4) Fyzická bezpečnost
- a) Poskytovatel zajistí, že bezpečnostní požadavky na budovy a prostory vztahujících se k poskytování služeb cloud computingu jsou založeny na bezpečnostních cílech politiky bezpečnosti informací, identifikovaných bezpečnostních požadavcích a posouzení rizik fyzické a environmentální bezpečnosti. Poskytovatel též zajistí,

že tyto bezpečnostní požadavky jsou zdokumentovány, komunikovány a poskytovány ve formě bezpečnostních politik.

- b) Poskytovatel zajistí alespoň jedno záložní datové centrum, které je kapacitně dostatečné k převzetí služby poskytované z primárního datového centra.
- c) Poskytovatel zajistí, že primární i záložní datové centrum, ze kterého jsou poskytovány služby, jsou v dostatečné vzdálenosti od přírodních zdrojů rizik a zdrojů rizik vyvolaných činnostmi člověka vedoucích k narušení nebo omezení poskytování služby cloud computingu nebo bezpečnosti informací, nebo je přijato adekvátní bezpečnostní opatření, nebo se primární a záložní datové centrum nacházejí ve vzájemné vzdálenosti nejméně 50 km, a jsou umístěna v lokalitách, které svým geografickým charakterem vylučují současné nebo následné škodlivé působení přírodních vlivů nebo jevů vyvolaných činnostmi člověka vedoucích k poškození nebo zničení dat anebo vyžadujících provedení záchranných prací.
- d) Poskytovatel na vstupu do prostor a budov sloužících k poskytování služby cloud computingu kontroluje fyzický přístup, aby tak zabránil případnému neautorizovanému přístupu osob.

5) Provoz

- a) Poskytovatel zajistí, že nebude zákaznický obsah zpracovávat jiným způsobem, než se dohodl dokumentovaným způsobem s objednatelem.
- b) Poskytovatel vyhodnocuje informace a podklady týkající se zranitelností a hrozeb poskytované služby cloud computingu a přijímá odpovídající opatření.
- c) Poskytovatel bezpečně a striktně odděluje zákaznická data, která jsou uložena a zpracovávána na sdílených virtuálních a fyzických strojích tak, aby byla zajištěna důvěrnost a integrita těchto dat.

6) Správa identit a řízení přístupu

- a) Poskytovatel umožní využívat pro přístup do správy služby cloud computingu vícefaktorovou autentizaci.
- b) Poskytovatel umožňuje řídit přístupy uživatelů do služby cloud computingu zejména ve smyslu:
 - i. Přiřazovat jedinečná uživatelská jména.
 - ii. Udělovat a upravovat uživatelské účty a přístupová oprávnění na základě zásady nejnižšího oprávnění a pravidla need-to-know.
 - iii. Pravidelně kontrolovat přidělení uživatelských účtů a přístupových oprávnění, alespoň jednou za 90 dní.
 - iv. Blokovat a odebírat přístupové účty v případě nečinnosti.
 - v. Odebírat nebo měnit přístupová oprávnění při ukončení nebo změně smluvního vztahu.
- c) Poskytovatel v rámci své organizace řídí přístupy k informačnímu systému využívaného k poskytování služeb cloud computingu objednateli.

7) Správa klíčů a šifrování

- a) Poskytovatel má zavedené a zdokumentované politiky týkající se technických a organizačních opatření pro kryptografické procedury a správu kryptografických klíčů, ve kterých jsou popsány alespoň tyto činnosti a oblasti:
 - i. Používání aktuálně odolných kryptografických postupů a bezpečných síťových protokolů zohledňujících nejnovější poznatky a postupy v dané oblasti.

- ii. Šifrování, které je na základě risk-based analýzy přizpůsobeno povaze dat, komunikačním kanálům, typu, síle a kvalitě šifrování.
 - iii. Požadavků na zabezpečení generování, uchovávání, vyzvednutí, distribuci, stažení a výmaz šifrovacích klíčů.
 - iv. Zvážení relevantních právních a regulatorních závazků a požadavků.
- b) Poskytovatel má zavedeny procesy a technická opatření s aktuálně odolnými kryptografickými nástroji a autentizací pro přenos zákaznických dat po sítích mimo kontrolu poskytovatele.
- c) Poskytovatel má zavedeny procesy a technická opatření pro šifrování zákaznických dat a uživatelů během uchovávání.
- d) Postupy a technická opatření pro bezpečné řízení klíčů a certifikátů v oblasti odpovědnosti poskytovatele zahrnují zejména:
- i. Generování klíčů pro různé kryptografické systémy a aplikace.
 - ii. Vydávání a získávání certifikátů veřejného klíče.
 - iii. Poskytování a aktivace klíčů.
 - iv. Bezpečné ukládání klíčů (oddělení systému správy klíčů od úrovně aplikací a middlewaru) včetně popisu toho, jak oprávnění uživatelé získávají přístup.
 - v. Změna nebo aktualizace kryptografických klíčů včetně politik definujících, za jakých podmínek a jakým způsobem mají být změny nebo aktualizace provedeny.
 - vi. Zacházení s klíči podezřelými z kompromitace.
 - vii. Zneplatnění a vymazání klíčů.
 - viii. Jsou-li použity předem sdílené klíče, specifická ustanovení týkající se bezpečného použití tohoto postupu jsou specifikována samostatně.
- 8) Zabezpečení komunikace
- a) Poskytovatel má zavedeny technické záruky, které jsou vhodné k rychlému odhalení a reakci na síťové útoky na základě nepravidelných vzorců příchozího nebo odchozího provozu a/nebo distribuované útoky typu Denial-of-Service (DDoS).
 - b) Data objednatele, přenášená do služby cloud computingu jsou chráněna proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu s jeho požadavky na zajištění bezpečnosti informací.
 - c) Poskytovatel chrání data objednatele přenášená ze služby cloud computingu proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu se svou politikou bezpečnosti informací.
- 9) Přenositelnost, propojení a exit strategie
- a) Poskytovatel vydá při ukončení využívání služby cloud computingu zákaznická data a provozní údaje, které souvisí s provozem služby cloud computingu objednateli, nebo je zpřístupní přes definovaná rozhraní (formát a rozsah dat odpovídají smluvním dohodám, které byly uzavřeny před používáním služby cloud computingu).
 - b) Poskytovatel má povinnost uhradit objednateli náklady spojené s přenosem dat od poskytovatele do systému určeného objednatelem v případě, že je aktivování exit strategie způsobeno hrubým porušením smluvního vztahu, které nebylo způsobeno objednatelem.

- c) Poskytovatel zajistí při ukončení využívání služby cloud computingu bezpečnou likvidaci informačních aktiv objednatele (zákaznická data a provozní údaje) po bezprostředně po jejich vydání objednateli, a to v souladu se smluvními ujednáními a relevantními právními a regulatorními požadavky.

10) Nákup, vývoj a úprava informačních systémů

- a) Poskytovatel má zaveden proces řízení změn.
- b) Produkční prostředí poskytovatele je fyzicky nebo logicky odděleno od testovacích nebo vývojových prostředí, aby se zabránilo neautorizovanému přístupu k zákaznickým datům, šíření malwaru nebo změnám technických aktiv.
- c) Data obsažena v produkčních prostředích se nepoužívají v testovacích nebo vývojových prostředích, aby nedošlo k ohrožení jejich důvěrnosti.

11) Řízení dodavatelů

- a) Poskytovatel informuje o svých systematických zpracovatelích, a to jak před uzavřením smlouvy, tak vždy s dostatečným předstihem, než dojde k jejich změně.
- b) V případě nesouhlasu objednatele se změnou systematického zpracovatele, poskytovatel tuto změnu neprovede nebo objednatel může jednostranně ukončit smluvní vztah s poskytovatelem bez sankcí ze strany poskytovatele.

12) Správa kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů

- a) Poskytovatel bez zbytečného odkladu informuje objednatele stanoveným způsobem o každém kybernetickém bezpečnostním incidentu, který se týká zákaznických dat objednatele a souvisejících provozních údajů.
- b) Poskytovatel má zaveden a využívá nástroj na sledování a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí.

13) Řízení kontinuity činností

Poskytovatel zajistí, že v jeho pohotovostních plánech je zahrnut případ neočekávaného omezení přístupu k datům objednatele.

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a^{1,2}
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku

Seznam významných služeb

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název veřejné zakázky:		Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis (název a obsah) realizovaných zakázek	Finanční objem realizovaných zakázek	Období realizace zakázky (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1 písm. a)				
2. viz čl. 4.3.1 písm. a)				
3. viz čl. 4.3.1 písm. a)				

3. viz čl. 4.3.1 písm. b)				
3. viz čl. 4.3.1 písm. b)				

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Zadavatel připouští, aby výše uvedené významné služby pod písmenem b) byly doloženy buď samostatnou referencí, nebo aby byly nedílnou součástí další dodavatelem dokládané realizované významné služby pod písmenem a).

Pokud dodavatel prokazuje splnění významných služeb dle písm. b) tohoto článku v plném rozsahu v rámci významných služeb dle písm. a), tohoto článku, může prokázat splnění kvalifikace pouze předložením 3 významných zakázek (služeb).

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky:		Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022	
Obchodní firma nebo název dodavatele			
Zastávaná pozice v realizačním týmu	Relevantní délka praxe (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Popis praxe (zkušenosti) ve vztahu k požadavkům zadavatele	Kontaktní údaje k ověření informací o požadované praxi
1. viz čl. 4.3.2 písm. a) Vedoucí týmu			
2. viz čl. 4.3.2 písm. a) Zástupce vedoucího týmu			
3. viz čl. 4.3.2 písm. b) Hlavní senior konzultant pro oblast SW řešení			
4. viz čl. 4.3.2 písm. b) Zástupce hlavního senior konzultanta pro oblast SW řešení			
5. viz čl. 4.3.2 písm. c) Hlavní senior konzultant pro oblast HW řešení			
6. viz čl. 4.3.2 písm. c) Zástupce hlavního senior konzultanta pro oblast HW řešení			
7. viz čl. 4.3.2 písm. d) Hlavní senior konzultant pro oblast ochrany, uložení dat a GDPR			

8. viz čl. 4.3.2 písm. d) Zástupce hlavního senior konzultanta pro oblast ochrany, uložení dat a GDPR			
9. viz čl. 4.3.2 písm. e) IT specialista programátor			
10. viz čl. 4.3.2 písm. e) Zástupce IT specialisty programátora			
11. viz čl. 4.3.2 písm. f) Manažer kybernetické bezpečnosti			
12. viz čl. 4.3.2 písm. f) Zástupce manažera kybernetické bezpečnosti			
13. viz čl. 4.3.2 písm. g) Garant aktiva			
14. viz čl. 4.3.2 písm. g) Zástupce garanta aktiva			

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:
Titul, jméno, příjmení, funkce:
Podpis:

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje dle čl. 8.3 zadávací dokumentace v případě využití poddodavatele nebo v případě, že bude část kvalifikace prokazovat jinou osobou dle § 83 ZZVZ--

Název veřejné zakázky:		Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele, označení člena realizačního týmu)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

Seznam významných služeb

Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis (název a obsah) realizovaných zakázek	Finanční objem realizovaných zakázek	Období realizace zakázky (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
viz čl. 4.3.1				

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části a rozsahu kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu:

Zastávaná pozice v realizačním týmu	Relevantní délka praxe (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Popis praxe (zkušenosti) ve vztahu k požadavkům zadavatele	Kontaktní údaje k ověření informací
viz čl. 4.3.2			

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části a rozsahu kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazují za dodavatele část kvalifikace.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných

povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“)

Číslo smlouvy objednatele: 21/xxx-0
Č.j.-xx

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A, ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tel. **bude doplněno před podpisem smlouvy**, e-mail: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
(dále jen „**Správce**“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
se sídlem: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
IČO: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
DIČ: CZ **bude doplněno před podpisem smlouvy**
zapsaná v obchodním rejstříku u **bude doplněno před podpisem smlouvy**
spisová značka (oddíl, vložka) **bude doplněno před podpisem smlouvy**
bankovní spojení: **bude doplněno před podpisem smlouvy**, účet č.: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
kontaktní osoba **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tel. **bude doplněno před podpisem smlouvy**, e-mail: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
na straně druhé (dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů.

Preambule

Smluvní strany uzavřely dne **bude doplněno před podpisem smlouvy** smlouvu o poskytování služeb, ev. č. smlouvy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** (dále jen „smlouva o poskytování služeb“), na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající v nalezení, vytvoření a poskytnutí konkrétního softwarového řešení a hardwarového řešení akreditačního systému vč. zabezpečeného hostingu, pro akce objednatele konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022

(A)v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou o poskytování služeb (vše dále jen „Služby“).

- (B) Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů účastníků všech akcí CZ PRES, zaměstnanců a dodavatelů Správce, příslušníků Policie ČR a všech dalších na akci zúčastněných osob, včetně obslužného personálu a všech ostatních osob vstupujících do systému v jakýchkoliv pozicích či oprávněních (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení a ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“) tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

Článek I. Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je zajištění zpracovávání Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním svých Služeb a úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran.
2. Účelem Smlouvy je ochrana Osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování Služeb, a to zajišťování veškerých činností pro Správce vztahujících se k Akreditačnímu systému CZ PŘES a přijetí takových opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
3. Ze strany Správce a Zpracovatele nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení.

Článek II. Zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje, ke kterým bude mít Zpracovatel přístup a bude je zpracovávat, jsou zpracovávány Správcem v rozsahu:
 - a) Osobní údaje dodavatelů Správce jsou zpracovány v rozsahu:
 - název dodavatele,
 - jméno, příjmení a titul osob oprávněných jednat za dodavatele a/nebo kontaktních osob,
 - datum narození,
 - rodné číslo,
 - číslo občanského průkazu resp. jiného dokladu totožnosti,
 - RZ vozidel dodavatele,
 - údaje o předmětu plnění Správce.
 - b) Osobní údaje zaměstnanců Správce jsou zpracovány v rozsahu:
 - jméno, příjmení a titul,
 - osobní číslo,
 - číslo občanského průkazu resp. jiného dokladu totožnosti
 - údaje o přítomnosti zaměstnance v objektu,
 - údaje o dětech zaměstnance, pokud jdou do objektu jako návštěva zaměstnance Správce,
 - RZ vozidel Správce a RZ vozidel zaměstnanců Správce.
 - c) Osobní údaje všech ostatních osob neúčastnících se jednání
 - jméno, příjmení a titul,
 - číslo občanského průkazu resp. jiného dokladu totožnosti

- jméno a příjmení navštíveného zaměstnance Správce,
- RZ vozidel návštěv.

d) Osobní údaje delegátů akcí CZ PRES

- pohlaví
- jméno, příjmení,
- datum narození
- adresa trvalého pobytu
- instituce a státní příslušnost
- role v delegaci
- místo ubytování delegátů po dobu pobytu v ČR (název hotelu)
- datum, čas, způsob a místo příjezdu do ČR
- kontaktní email a telefon
- fotografie
- dietetická či jiná omezení (dobrovolný údaj)

e) Osobní údaje účastníků parlamentních akcí CZ PRES

- pohlaví
- jména, příjmení,
- instituce a státní příslušnost
- parlament/komora
- role v delegaci
- funkce a politická příslušnost
- místo ubytování delegátů po dobu pobytu v ČR (název hotelu)
- kontaktní email a telefon
- fotografie
- dietetická či jiná omezení (dobrovolný údaj)

f) Osobní údaje ostatních osob účastnících se akcí CZ PRES

- jména a příjmení (rodná příjmení)
- státní příslušnost
- rodné číslo v případě občanů ČR či datum narození v případě cizího státního příslušníka
- adresa trvalého bydliště
- číslo cestovního pasu či občanského průkazu
- kontaktní email a telefon
- fotografie
- role v rámci akce

2. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení.
3. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména přístup k osobním údajům Správce a seznamování se s nimi, jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb a uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování s tím, že ukončením smlouvy o poskytování služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy

nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárním předání Správci či jinému zpracovateli.

5. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

Článek III. Povinnosti Smluvních stran

1. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
- b) zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem uvedeným v této Smlouvě a na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- c) přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů včetně procesu pravidelného hodnocení účinnosti zavedených ochranných opatření; tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem;
- d) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
- e) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- f) zajistit, že zpracovávat Osobní údaje budou pouze oprávněné osoby za Zpracovatele dle smlouvy o poskytování služeb;
- g) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
- h) vést a průběžně aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- i) řádně a včas, tj. bez zbytečného odkladu od zjištění, ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Správci a spolupracovat s ním v potřebném rozsahu;
- j) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
- k) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny uchovávané a zpracované Osobní údaje;
- l) dodržovat vnitřní předpisy Správce, které budou Zpracovateli předány při podpisu této Smlouvy.

2. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- a) poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této Smlouvy;
- b) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením
- c) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- d) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o ochraně osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

Článek IV. Odpovědnost za škodu

Zpracovatel odpovídá Správci za škodu, která vznikne Správci v důsledku porušení povinností Zpracovatele. Za škodu se považují i sankce uložené Správci správními orgány v důsledku porušení povinností při ochraně Osobních údajů Zpracovatelem.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanských zákoníkem.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v případě jejího listinného vyhotovení ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Správce a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
4. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. června 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS).
5. Odchylně od ustanovení § 573 Občanského zákoníku Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenkou nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním

rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.

6. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V dne

za Zpracovatele

.....

V Praze dne

Za Správce

Českou republiku -

Úřad vlády České republiky

Jméno:

Funkce:

Alice Krutilová, M.A.

Ředitelka Odboru pro předsednictví ČR
v Radě EU

**Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky
a o neexistenci propojení mezi dodavateli**

Název veřejné zakázky:	Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnícké osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Prohlašuji, že předložená nabídka byla sestavena zcela samostatně, nezávisle, přičemž neexistuje žádné propojení (této) předložené nabídky s jinou samostatně podávanou nabídkou dalšího (jiného) dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení a neexistuje současně žádný vztah ovládání nebo propojenosti mezi dodavatelem/účastníkem, podávajícím tuto nabídkou a dalším dodavatelem/účastníkem samostatně podávajícím jinou, další nabídku v tomto zadávacím řízení.

V(e) dne

Podpis statutárního orgánu dodavatele nebo jiné osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Specifikace předmětu plnění

Výběr softwarového a hardwarového řešení akreditačního systému pro CZ PRES 2022

2. Předmět veřejné zakázky

1.1. Obecný popis nároků akreditačního systému

Po celé II. pololetí roku 2022 během předsednictví ČR v Radě EU (přesněji v období od července 2022 do prosince 2022, kdy jednotky akcí budou mít přesah i do června 2022) se bude v České republice konat přibližně 250 akcí. Tyto akce zahrnující summit hlav států a předsedů vlád, neformální zasedání Rad EU na úrovni ministrů a řadu dalších jednání na vysoké či nižší pracovní úrovni včetně desítek expertních konferencí, přičemž některá z těchto zasedání se budou připravovat nebo konat souběžně. Celkový počet osob, které se budou akcí účastnit (delegáti, organizátoři, novináři, obslužní pracovníci atd.), lze odhadnout na cirká 25 až 30 tisíc, kdy naprostá většina z nich bude akreditována prostřednictvím akreditačního systému.

Akreditací se rozumí proces, ve kterém fyzická osoba žádá o účast na danou akci ve své příslušné roli. Tato žádost je gestorem akce (centrálním koordinátorem či jednotlivými rezorty) posouzena a buď schválena, nebo zamítnuta.

Akreditace prostřednictvím akreditačního systému bude provedena u účastníků následujících zasedání:

- Summit hlav států a předsedů vlád, jednání vlády ČR s Evropskou komisí, jednání vlády ČR s Evropským parlamentem (mimo čelních představitelů, tedy hlav států, předsedů vlád, evropských komisařů či předsedy/místopředsedů EP) a další akce v rámci parlamentní dimenze předsednictví;
- Patnáct neformálních ministerských zasedání Rady EU;
- Přibližně 230 dalších akcí zahrnujících jednání na pracovní úrovni, výjezdní zasedání, expertní a ministerské konference a další;
- Finální počet akcí se může změnit na základě současné pandemické situace kolem covid-19 či na dalších požadavcích jednotlivých gestorů akcí.

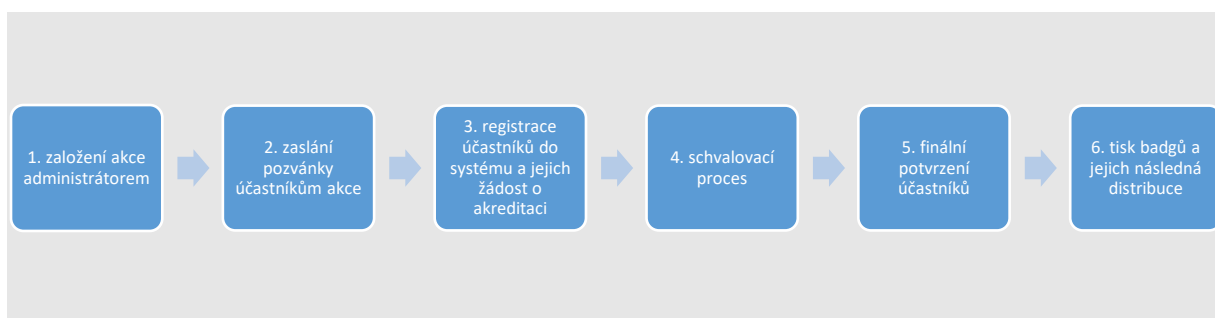
Materiálem „Indikativní výhled na požadavky na státní rozpočet, požadavky na personální zajištění státní správy, včetně odhadů příslušné systemizace a návrh dalších klíčových potřeb nezbytných pro zajištění přípravy a výkonu předsednictví České republiky v Radě Evropské unie - ve smyslu splnění úkolu II. 2 a) usnesení vlády č. 451 z 10. července 2018“ (dále jen Indikativní výhled) byl Úřad vlády ČR jako centrální koordinátor pověřen zajištěním akreditace účastníků na předsednické akce, které budou udělovány prostřednictvím systému zřízeného pro potřeby předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022. Ten bude pod administrativní správou a dozorem Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU Sekce pro evropské záležitosti Úřadu vlády ČR (dále jen PRE), který bude zadavatelem předmětné veřejné zakázky (VZ).

V rámci otevřeného výběrového řízení poptává zadavatel softwarové a hardwarové řešení akreditačního systému vč. zabezpečeného hostingu.

Softwarové řešení akreditačního systému bude spočívat v řadě interaktivních databází s širokými možnostmi variabilního zpracování dat a hlavními výstupy ve formě akreditačních jmenovek (dále taktéž badgů), jmenovek na stůl a akreditačních karet pro povolení k vjezdu předsednické flotile vozů.

Softwarové řešení akreditačního systému musí zahrnovat veškeré prvky nutné pro celý proces akreditace delegátů a ostatních účastníků zasedání (souhrnně „účastníci“: tj. vedoucí a členové delegací, organizátoři PRE, zástupci médií, obslužný personál /řidiči, ochranka, liaison officers, tlumočníci, hostesky, šatnářky, technický personál apod./) a pro celý proces související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání (tj. logistika přepravy delegátů pomocí oficiálních konvojů, místo ubytování delegátů, zajištění cateringu, přehled doprovodného programu zasedání, apod.). Akreditační systém musí být schopen operativního a flexibilního nastavení a parametrizace. Následující diagramy představují, co zadavatel rozumí procesem akreditace delegátů a ostatních účastníků zasedání a procesem souvisejícím s organizačním a logistickým zajištěním zasedání:

Diagram 3: Proces akreditace účastníků jednání



V prvním kroku celého procesu akreditace účastníků jednání proběhne založení určité akce jeho gestorem (hlavním administrátorem gestora či jeho alternátem) vyplněním kmenových údajů jednání dle bodu 2.2.1 tohoto dokumentu. Administrátor gestora akce v tomto kroku též určí, v jakých rolích se budou moci účastníci akce na danou akci akreditovat (administrátor gestora akce vybere z návrhu rolí dle bodu 2.4 této specifikace).

Po založení karty akce bude gestor akce schopen vygenerovat odkaz na úvodní registrační stránku akreditačního systému, který bude možné společně s pozvánkou v kroku 2 výše uvedeného diagramu odeslat směrem k delegátům či dalším účastníkům akce. Odkaz na úvodní registrační stránku akreditačního systému bude možné umístit např. i na oficiální webovou stránku českého předsednictví.

Po obdržení pozvánky se budou moci účastníci jednání zaregistrovat do akreditačního systému vložením předem definovaných údajů dle bodu 2.2.3. tohoto dokumentu. Definované údaje se liší pro delegáty jednání a účastníky, kteří mohou být prověřováni dle bodu 2.2.4. tohoto dokumentu. Po úspěšné registraci účastníků jednání do systému budou moci žádat o akreditaci na jednotlivé akce založené v kroku 1 prezentovaného diagramu. Žádosti o akreditaci musí mít gestor akce možnost uzavřít variabilně několik dní před akcí. Termín uzavření žádostí o akreditaci si určí každý gestor akce sám, protože veškeré zaregistrované osoby do systému mohou zadané informace měnit právě do data uzavření žádostí o akreditaci (např. pro případ změny delegáta či v případě, že delegát chybně vyplní některé údaje do systému).

Ve čtvrtém kroku budou gestorem akce schvalovány jednotlivé akreditace dle seznamů plánovaných účastníků, které bude mít gestor akce k dispozici. V rámci schvalovacího procesu akreditace budou předem definované osoby dle bodu 2.2.4. tohoto dokumentu prověřeny ze strany Policie ČR (PČR).

Pokud tato osoba nebude doporučena k akreditaci na citlivou akci, systém ji automaticky akreditaci zamítne a danou osobu o skutečnosti, že jí byla akreditace zamítnuta, informuje automaticky vygenerovaným emailem (v českém i anglickém jazyce).

V rámci pátého kroku (finální potvrzení účastníků) bude mít gestor akce možnost finální kontroly účastníků a jejich potvrzení v systému. Jakmile bude účastníkovi akci potvrzeno udělení akreditace, bude o této skutečnosti informován automaticky generovaným emailem

(v českém i anglickém jazyce). V tomto kroku musí být gestor akce schopen modifikovat případné změny účastníků (např. onemocnění jednoho delegáta a jeho náhrada jiným, vložení delegáta do systému, který se nestihl akreditovat včas atd.). V případě, že se vybrané akce bude účastnit více osob z jedné delegace, musí být možné tyto účastníky seskupit do jedné delegace i v rámci systému (především pro přidělování vozů oficiální kolony k jednotlivým delegacím).

V posledním, šestém, kroku musí být gestor akce schopen vygenerovat akreditační jmenovku (badge), která bude obsahovat předem určené informace o účastníkovi akce vč. jeho fotografie. Následně bude probíhat distribuce badgů k jednotlivým účastníkům.

Diagram 4: proces související s organizačním a logistickým zajištěním zasedání

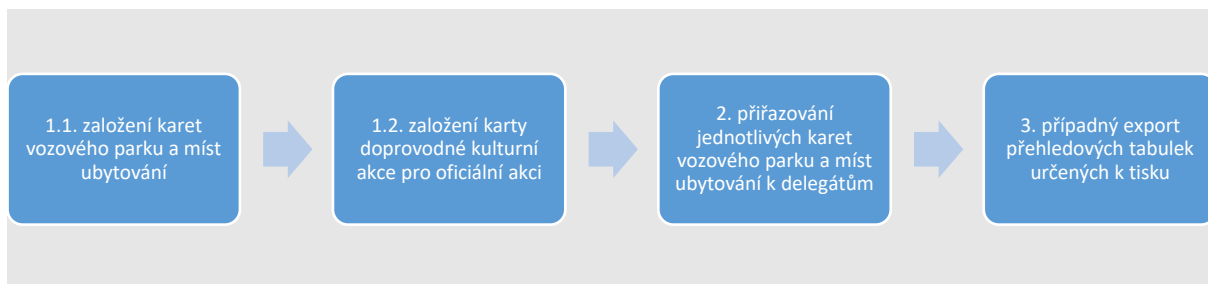


Diagram 2 se skládá ze tří kroků, přičemž první krok je rozdělen na 2 části. V kroku 1.1. budou do akreditačního systému (po konci testování a při začátku užívání ostré verze) vloženy karty jednotlivých vozů s informacemi typu SPZ či barva vozidla a jednotlivé karty s názvy hotelů, ve kterých budou delegáti ubytováni.

Krok 1.2. následně počítá se založením karty doprovodné kulturní akce, kam budou vloženy informace jako místo konání, čas zahájení či základní program doprovodné kulturní akce. Jednotliví delegáti budou mít v průběhu své registrace možnost uvést, zdali se kulturní akce hodlají zúčastnit.

V druhém kroku tohoto procesu budou gestoři akcí (či Ochranná služba PČR) schopni přiřadit jednotlivé karty vozů oficiální kolony k jednotlivým delegacím či k jednotlivým delegátům (např. v případě svozu více delegátů či delegací jedním autobusem). Gestor akce pak bude rovněž schopen vybrat z předem definovaných hotelů místo ubytování pro jednotlivé delegáty (v případě, že se bude jednat o hotel, který nebude v databázi akreditačního systému, bude gestor akce schopen tento hotel přidat).

V posledním kroku bude možno veškeré tyto informace případně exportovat do přehledových tabulek určených k tisku k následnému použití.

Systém musí být schopen PČR a dalším orgánům zpravodajských služeb generovat a zabezpečenou formou komunikace odesílat seznamy ve formátu CSV a XML pro účely prověřování vybraných osob žádajících o akreditaci a následně musí být systém schopen též přijímat informaci o výsledku prověření (viz bod 2.2.4.). Bude se jednat o nastavenou formu předávání informací mezi servery a uložištěm akreditačního systému a servery PČR. Zabezpečení a způsob požadované primární komunikace bude technicky řešena kontinuálně s vybranou dodavatelskou firmou a technickým týmem PČR.

Systém musí být též schopen komunikovat se systémem vyvinutým Generálním sekretariátem Rady Evropské unie s názvem *Presidency Portal for Informal Events* přes tzv. OpenAPI, který je k dispozici zde: <https://admin-presidencyportalinformaltest.consilium.europa.eu/alfresco/api-explorer/#/events>.

Dodavatel se na pokyn zadavatele zavazuje systém adekvátně modifikovat v případě stále probíhající světové pandemie. Bude se jednat především o modifikace systému tak, aby byl systém schopen obsloužit též akreditaci na videokonferenční jednání (např. akreditovanému delegátovi vygenerovat a odeslat link s přístupem do videokonferenční místnosti).

Hardwarové řešení akreditačního systému musí zahrnovat pronájem veškerého vybavení nutného pro fyzické vytvoření akreditačních jmenovek (badgů) s vygenerovaným QR kódem a přístrojů, které budou tyto QR kódy schopny detekovat.

Každý z gestorů akce bude mít k dispozici jednu tiskárnu na tisk akreditačních jmenovek (badgů), kterou se dodavatel zavazuje v případě nefunkčnosti vyměnit do následujícího pracovního dne od nahlášení poruchy. Úřad vlády, jakožto centrální koordinátor, bude mít k dispozici 2 výše zmíněné tiskárny. I zde musí dodavatel v případě poruchy tiskárnu/tiskárny do následujícího pracovního dne vyměnit. Více viz bod 2.1.4.

Součástí dodávky akreditačního systému musí být rovněž kompletní zabezpečený hosting softwarové aplikace a technické zabezpečení souvisejících operací, které odpovídají zabezpečení ochrany osobních údajů a některých citlivých údajů ve smyslu zákona o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1.3. Harmonogram dodávky akreditačního systému a rozdělení plateb za projekt

Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, do **8 týdnů** po podepsání smlouvy o poskytování služby s vybraným dodavatelem akreditačního systému na základě zadávacího řízení, připraví dodavatel beta verzi svého produktu, která bude customizována dle potřeb vyplývajících z této specifikace. K této beta verzi poskytne dodavatel prezentaci pro veškeré hlavní administrátory gestorů akcí (přibližně 25 osob), kteří budou mít možnost systém v průběhu **1 týdne** řádně odzkoušet. Po odzkoušení beta verze budou mít jednotliví gestoři akcí po dobu **2 týdnů** možnost vznášet své požadavky na drobné dílčí změny systému prostřednictvím zadavatele jako hlavního koordinátora (masteradmina) akreditačního systému Úřadu vlády v rámci v budoucnu svolané pracovní skupiny. Po zadání požadavků gestorů akcí bude mít dodavatel systému 3 týdny na jejich zpracování.

Po zpracování požadavků gestorů akcí skrze hlavního koordinátora akreditačního systému Úřadu vlády uspořádá dodavatel 1. asistované testování trvající **1 týden** pro klíčové uživatele systému (hlavní administrátoři gestorů akcí, tj. přibližně 25 osob). 1 týden před 1. asistovaným testováním dodavatel poskytne tzv. testovací scénáře, které bude nutné nechat zadavatelem veřejné zakázky odsouhlasit. Po ukončení 1. asistovaného testování bude mít dodavatel **3 týdny** na odladění veškerých malfunkcí a závad systému, které se v rámci 1. asistovaného testování objeví.

Po uplynutí doby na zpracování nedostatků objevených v 1. asistovaném testování započne 2. testování, v rámci kterého bude zkontrolováno, zdali veškeré zapracované změny v rámci odladování závad systému objevených v 1. asistovaného testování řádně fungují. V rámci druhého testování bude též proveden test kompatibility systému s hardwarovým vybavením - pro tyto potřeby dodavatel dodá 1 ks tiskárny badgů a 2 ks čteček QR kódů.

2. testování, trvajícího rovněž **1 týden**, se budou účastnit ti samí uživatelé, jako 1. asistovaného testování. Po uplynutí 1 týdne 2. testování bude mít dodavatel **2 týdny** na zpracování případných objevených malfunkcí či dalších závad systému.

Následovat bude zaškolení veškerých zbývajících zaměstnanců gestorů akcí (cca 50 osob), ke kterým dodavatel dodá uživatelské manuály, a budou provedeny penetrační testy systému ze strany Národního úřadu pro informační a kybernetickou bezpečnost (NÚKIB).

Po provedených penetračních testech a zaškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí proběhne finální deployment ostré verze systému, která musí být k dispozici nejpozději **1. dubna 2022**. Ke stejnému datu musí mít zadavatel též k dispozici manuály v anglickém a českém jazyce pro uživatele, kteří se budou na jednotlivé akce akreditovat. Po finálním deploymentu a spuštění ostré verze systému zaplatí zadavatel dodavateli 40 % z celkové vysoutěžené částky.

Následovat bude fáze údržby a podpory systému, která potrvá od **1. dubna 2022 do 31. prosince 2022**. Po ukončení této fáze bude mít dodavatel čas od **1. ledna 2023 do 31. ledna 2023** na veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních údajů. Po řádném ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních dat doplatí zadavatel dodavateli zbylých 60 % z celkové vysoutěžené částky.

Výše uvedený harmonogram lze pak shrnout dle jednotlivých kroků následovně:

11. Podepsání smlouvy s dodavatelem, od kterého bude mít dodavatel **8 týdnů** na přípravu beta verze systému dle požadavků této specifikace;
12. **1 týden** na prezentaci a odzkoušení beta verze systému;
13. **2 týdny** na sesbírání požadavků na drobné dílčí změny systému skrze zadavatele jako hlavního koordinátora akreditačního systému ze strany jednotlivých hlavních administrátorů gestorů akcí;
14. **3 týdny** na zpracování požadavků na drobné dílčí změny systému;
15. **1 týden** trvajících 1. asistované testování systému pro hlavní administrátory gestorů (přibližně 25 osob);
16. **3 týdny** na odladění chyb objevených v rámci 1. asistovaného testování;
17. **1 týden** trvajících 2. testování systému;
18. **2 týdny** na odladění chyb objevených v rámci 2. testování;
19. Doškolení veškerých zaměstnanců gestorů akcí (přibližně 50 osob), provedení penetračních testů ze strany NÚKIB a finální deployment systému, který musí být funkční a v plném provozu od **1. dubna 2022 do 31. prosince 2022**;
20. Od **1. ledna 2023 do 31. ledna 2023** fáze pro veškeré procesy vedoucí k řádnému ukončení provozu systému a bezpečné likvidaci veškerých osobních údajů.

2. Technická, obsahová a bezpečnostní specifikace akreditačního systému

2.1. Technická specifikace

2.1.7. Výstupy činnosti akreditačního systému

- Databázová evidence účastníků (mimo nejvyšší představitele členských států a institucí EU) zasedání pořádaných na území ČR v rámci předsednictví ČR v Radě EU v II. polovině roku 2022 a možnost jejich sestavování do delegací.
- Databázová evidence zajištění logistických služeb (konferenční prostory, stravování a dietetická omezení, doprava delegátů²⁰, ubytování delegátů, přiřazení liaison officerů k delegacím, doprovodný program atd.).
- Kalendář pro zobrazení akcí a lokalit, který bude mít možnost upozornit na případný souběh velmi citlivých a citlivých akcí s ostatními akcemi. Akce v kalendáři nutno barevně odlišit - červená pro akce „velmi citlivé“, žlutá pro akce „citlivé“ a zelená pro normální akce.
- Tvorba databází vybraných osob určených k prověřování bezpečnostními složkami (více viz bod 2.2.4. Zpracování zadaných údajů).

²⁰ Především budou nutné informace typu: přílet, odlet, terminál letiště, čas příjezdu a odjezdu vlaku, či čas příjezdu delegace osobním vozem.

- Plastové akreditační jmenovky (badge) opatřené otvorem na připojení šňůrky pro připevnění badge na krk (šňůrky zajistí zadavatel) vydávané většině účastníků, kteří se budou účastnit zasedání na území ČR v rámci předsednictví ČR v Radě EU (badge nebudou mít nejvyšší představitelé členských států a institucí EU). Akreditační jmenovky (badge) musí být chráněny proti padělkům např. QR kódem.
- Papírové akreditační karty pro vozidla přepravující účastníky zasedání a pro další obslužná vozidla, které si bude zadavatel schopen vytisknout na vlastních tiskárnách a následně zalaminovat.
- Šablony pro tisk jmenovek na stůl.

2.1.8. Softwarové požadavky

- Systém musí umožnit automatické odeslání souborů s osobními údaji vybraných osob (viz bod 2.2.4) ve formátu XMLS a CSV směrem k PČR pro účely bezpečnostního prověření osob.
- Systém musí umožnit databázové evidování více detailů spojených s účastí delegátů na zasedání jako osobní údaje, vložení pasové fotografie v požadovaném formátu či stravovací omezení delegáta (viz bod 2.2.3.). K těmto databázím bude mít přístup pouze omezené množství osob dle zásady „need to know“ a dle určených rolí dle bodu 2.4. tohoto dokumentu.
- Systém musí umožnit registraci účastníka/osoby „samoobslužným způsobem“; včetně registrace prostřednictvím pověřené osoby, která bude schopna do systému přihlásit celou delegaci (např. v případě neformální Rady EU). Veškeré zaregistrované osoby do systému mohou zadané informace měnit do data uzavření žádostí o akreditaci (např. pro případ změny delegáta či v případě, že delegát chybně vyplní některé údaje do systému).
- Systém musí standardně ošetřit dvoufaktorové přihlášení uživatele pomocí hesla a např. SMS kódu (či zaslání kódu na email) včetně obvyklých správních přihlašovacích procedur (zapomenutí hesla, změna hesla, zamezení duplicit v přihlašování apod.).
- Systém musí umožnit uzavření registrace na zasedání od určitého termínu, případně naplnění kapacity, odlišně pro různé uživatele. V případě citlivých/velmi citlivých akcí musí systém uzavřít registraci pro zaměstnance dodavatelů 5 dní před začátkem konání akce z důvodu jejich prověření PČR. Pro delegáty pak toto pravidlo platit nebude, jelikož termín uzavření jejich registrací si určí samotný gestor akce.
- Systém musí být schopen uchovávat během přesně stanoveného období údaje o akreditacích s možností jejich využití pro více zasedání (pro případ opakované účasti delegátů a novinářů na různých zasedáních v rámci předsednictví). Nejpozději k 31. lednu 2023 (1 měsíc po konci českého předsednictví) je potřeba tyto údaje bezpečně zlikvidovat, a to v plném rozsahu.
- Systém musí být schopen zasílat účastníkovi na uvedenou e-mailovou adresu automatické zprávy potvrzující vklady a úpravy dat.
Např. „Vaše údaje byly do systému vloženy správně, vyčkejte prosím na odpověď ohledně stavu Vaší akreditace“. Odeslaný e-mail musí být jak v češtině, tak v angličtině.
- Systém musí být schopen ukládat poznámky obsluhy k příslušnému databázovému údaji, např. k účastníkovi nebo parametru zasedání apod. Poznámky budou textového charakteru.

- Systém musí být schopen fulltextově vyhledávat, vybírat a tisknout požadované údaje uvedené v databázích za jednotlivá, vybraná i všechna zasedání. Dále musí být schopen vyhledávat a filtrovat podle všech zadávaných parametrů.
- Systém musí být dostatečně výkonný, aby umožnil v jednom okamžiku připojení několika desítek až stovek účastníků ze všech členských států najednou. Pokud by systém nápor v jednu chvíli nezvládal, musí být schopen vytvořit frontu k akreditaci s informací, kolikátý v pořadí uživatel je (např. jako při kupování lístků na koncert).
- Systém musí podporovat responzivní verzi pro mobilní telefony/tablety s operačním systémem iOS a Android.
- Systém musí fungovat v prostředí uživatelsky všeobecně rozšířených webových prohlížečů například MS Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome a Safari.
- Systém musí být vybaven rozvinutou víceúrovňovou správou přístupových práv a jejich administrací. Musí dovolit např. 1. současnou činnost všech momentálních uživatelů – zájemců o akreditaci; 2. činnost několika nezávisle pracujících administrátorů (každý pečuje o jiné zasedání); 3. činnost jednoho administrátora, který pečuje o více zasedání současně; 4. činnost dvou a více administrátorů, kteří pečují souběžně o 1 zasedání, ale mají přiděleny specifické funkce anebo již akreditované účastníky či vstupní kanály; 5. neomezenou činnost masteradmina celého systému.
- Systém musí obsahovat automatická varovná či oznamovací hlášení o chybách a stavech systému (např. „chyba číslo XXX a typ chyby, ...oznámena komu..“ apod.); nebo oznámení při práci systému (uživatel čeká na dokončení akce) „ukládám data“, „...čekám na dokončení přenosu..“ apod.) jak pro účastníky (v češtině a angličtině), tak pro administrátory včetně denních reportů o všech takových významných chybách a událostech (kromě oznámení o běžných stavech systému). Veškeré chyby musí následně dodavatel analyzovat, vyhodnocovat a sjednávat jejich nápravu.
- Celý systém musí být v české i anglické jazykové mutaci. Uživatel si bude moct vybrat preferovanou jazykovou mutaci.

2.1.9. Požadavky na kybernetickou bezpečnost a ochranu osobních údajů

- Ochrana veškerých kategorií osobních údajů, které budou zpracovávány v rámci akreditačního systému, musí být plně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - obecné nařízení o ochraně osobních údajů), směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Potenciální dodavatel musí být schopen a ochoten doložit architekturu dodaného akreditačního systému pro účely případné konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). K architektuře systému může být požadováno vypracování tzv. DPIA (*Data Protection Impact Assessment*).
- Akreditační systém bude v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Úřadem vlády ČR, jako významný informační systém. V souvislosti s tím se dodavatel, resp. budoucí provozovatel akreditačního systému stane povinnou osobou dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a budou tak na něj a jeho případné poddodavatele kladeny požadavky z hlediska

zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti, ve smyslu dostupnosti, důvěrnosti a integrity, plně v souladu s tímto zákonem a jeho prováděcím předpisem, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“), přičemž splnění těchto požadavků dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem bude ze strany zadavatele ověřeno nezávislým zákaznickým auditem.

- Krom platné legislativy v oblasti kybernetické bezpečnosti, vychází Úřad vlády ČR při definování požadavků ohledně zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti akreditačního systému též z podpůrných a metodických materiálů a doporučení, poskytnutých NÚKIB.
- Na základě analýzy rizik provedené zadavatelem v souvislosti s varováním NÚKIB č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110, ze dne 17. prosince 2018, je ze strany zadavatele požadováno, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel zajistil, a to včetně svých případných poddodavatelů, že v rámci žádné z částí dodaného řešení akreditačního systému nebudou použity technické ani programové prostředky společností Huawei Technologies Co., Ltd., Šen-čen, Čínská lidová republika a ZTE Corporation, Šen-čen, Čínská lidová republika.
- Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.
- V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu, pak zadavatel požaduje, aby byl dodavatel, resp. budoucí provozovatel či jeho případný poddodavatel, který službu cloud computingu přímo zajišťuje, držitelem certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018.
- V případě řešení akreditačního systému zajištěného s využitím cloud computingu zadavatel rovněž požaduje, aby byla veškerá jeho informační aktiva, tj. zákaznická data a s nimi přímo související provozní údaje (např. logy přístupů a změn) dlouhodobě a nepřetržitě uložena a zpracovávána výlučně na území členských států Evropské unie nebo států, které jsou smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Současně s tím zadavatel požaduje, aby veškerá zákaznická data byla po celou dobu plnění výlučně pod jurisdikcí evropského práva. V případě ostatních provozních dat, tj. jiných než zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů (např. údaje o stavu používaných technických prostředků), generovaných poskytovatelem cloud computingu během provozování služby, požaduje zadavatel poskytnutí transparentních informací o tom, kde jsou tato provozní data geograficky uložena a zpracovávána.
- Zadavatel rovněž požaduje, aby bezprostředně po skončení konání předsednictví ČR v Radě EU byla dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem veškerá informační aktiva zadavatele, ve smyslu zákaznických dat a s nimi souvisejících provozních údajů, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu předána zadavateli a poté, bez zbytečného odkladu dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem či jeho poddodavatelem, bezpečně zlikvidována, a to plně v souladu s Přílohou č. 4 VoKB a též v kontextu ohodnocení těchto aktiv zadavatelem z hlediska úrovně jejich důvěrnosti, přičemž o bezpečné likvidaci těchto aktiv a způsobu jejího

provedení bude dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem vyhotoven protokol, který bude následně předán zadavateli.

2.1.10. Hardwarové řešení

- Ruční skenery QR kódů (např. mobilní telefony), skrze které bude kontrolována platnost akreditace. Dodavatel musí zajistit, aby byla data ve skeneru (mobilním telefonu) stále aktuální pro případ last minute akreditací či v případě ztráty akreditační jmenovky (badge) a vystavení nové.
 - Celkový počet takovýchto ručních skenerů bude 50 a zadavatel žádá jejich pronájem na dobu od 1. června 2022 do 31. prosince 2022. 2 ks ručních skenerů budou dodány dříve, a to pro 2. testovací fázi dle harmonogramu podle bodu 1.2. této specifikace.
 - Skener musí být schopen platnost akreditační jmenovky (badge) vyhodnotit do 2 vteřin od načtení QR kódu.
- Tiskárny²¹ pro tisk plastových akreditačních jmenovek (badgů).
 - Umístění tiskáren: 2 v budově Úřadu vlády, 2 tiskárny pro akreditační stánky v každém centrálním konferenčním prostoru²², 1 tiskárna v budově každého gestora akce a 1 mobilní (např. pro potřeby na letišti Václava Havla). V případě poruchy musejí být tiskárny zprovozněny či vyměněny do následujícího pracovního dne od nahlášení problému.
 - Technické parametry tiskárny: plnobarevný oboustranný tisk, USB rozhraní, rozlišení tisku 300 DPI, minimální rychlost tisku 120 oboustranných plastových akreditačních jmenovek/hod. (plnobarevně).
 - Celkový počet tiskáren bude 30 ks a zadavatel žádá jejich pronájem na dobu od 1. června 2022 do 31. prosince 2022. 1 ks tiskárny bude dodán dříve, a to pro 2. testovací fázi dle harmonogramu podle bodu 1.2. této specifikace.

2.1.11. Požadavky na zaškolení pověřených zaměstnanců zadavatele a požadavky na uživatelské manuály k systému

- Dodavatel poskytne prezentaci beta verze všem hlavním administrátorům gestorů akcí (cca 25 osob). Zbytek zaměstnanců gestorů akcí (cca 50) bude zaškolen po ukončení 2. testovací fáze.
- Dodavatel zaškolí zaměstnance gestorů akcí pověřené administrativní správou systému (dle bodu 3.) v Praze v češtině.
- Dodavatel doškolí případné nové pracovníky po spuštění ostré verze systému s ohledem na případné personální obměny či posílení na straně zadavatele.
- Dodavatel poskytne zadavateli přehledný manuál systému pro koncové uživatele (ti, co budou žádat o akreditaci) v obou jazykových mutacích systému (tj. anglický a český jazyk).
- Dodavatel poskytne zadavateli přehledný manuál systému pro práci administrátorů v češtině.

2.1.12. Požadavky na technickou podporu a servis

²¹ Tiskárny mohou být nové, repasované či již použité. Za každých okolností musí být ale plně funkční.

²² Na těchto tiskárnách budou moci probíhat last minute akreditace delegátů či tisk duplikátu a zneplatnění ztracených badgů.

- Dodavatel systému musí zabezpečit kompletní hosting softwarové aplikace a zálohování všech dat, který je v souladu s ochranou osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Telefonický a emailový servis (helpdesk) ze strany dodavatele musí být pokryt:
 - Pro administrátory jednotlivých gestorů akcí musí být zřízen telefonický helpdesk v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 od 1. června 2022 do 31. prosince 2022.
 - Pro uživatele žádající o akreditaci musí být v případě nefunkčnosti žádostí o akreditaci připravena vyskakovací hláška, která bude obsahovat informaci s emailem na dodavatele, skrze který může dodavatel sbírat informace o chybách systému tak, aby je mohl následně odstranit. Na tento email mohou psát uživatelé v angličtině i češtině v období od 1. června 2022 do 1. prosince 2022;
- Údržba a servis systému musí být pokryty tak, aby byl systém schopen řádného a bezproblémového provozu. Dodavatel musí být schopen odstranit případné vzniklé závady provozu systému do 24 hodin od jejich nahlášení. V případě, že není možné závadu odstranit do specifikované doby, musí dodavatel zajistit plnohodnotnou náhradu za vadný systém do doby odstranění závady.
- Dodavatel se zavazuje vždy nejméně 3 dny před každou vrcholnou akcí akreditační systém vždy mimořádně odzkoušet po všech provozních, resp. funkčních stránkách a připravit jeho plnou použitelnost na každou vrcholnou akci²³. O plné připravenosti a mimořádném odzkoušení akreditačního systému dodavatel v každém jednotlivém případě neprodleně stručně písemně informuje zadavatele prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele, a to vždy v době nejméně 48 hodin před samotným zahájením každé vrcholné akce. Dodavatel se dále zavazuje 3 dny před konáním každé vrcholné akce a po celou dobu konání každé vrcholné akce neprodleně vyřešit a zcela odstranit nahlášené závady v provozu akreditačního systému, které brání řádnému použití akreditačního po všech provozních, resp. funkčních stránkách a obnovit jeho plnou použitelnost nejpozději do 4 hodin od nahlášení problému (závady nebo vady). V časovém období nejméně 3 dny před konáním každé vrcholné akce a po celou dobu konání každé vrcholné akce bude help-line a plná podpora dodavatele provozována v režimu 24 hodin každý den. Případné časové upřesnění termínů jednotlivých vrcholných akcí sdělí zadavatel dodavateli nejpozději 4 týdny před konáním každé jednotlivé vrcholné akce. Vrcholnou akcí se rozumí akce s účastí premiéra (prezidenta), ministrů či nejvyšších představitelů evropských institucí.
- Údržba a servis hardwarového zařízení a jeho příslušenství poskytnutých dodavatelem musí být pokryty po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě technického problému hardwarových zařízení musí dodavatel zajistit adekvátní náhradu do dalšího pracovního dne od nahlášení problému.

2.5. Obsahová specifikace

Administrátor gestora akce po přihlášení do systému bude schopen založit akci/zasedání/konferenci (dále jen akce), kterou budou definovat kmenové údaje (viz bod 2.2.1). Administrátor gestora akce v tomto kroku též určí, v jakých rolích se budou moci účastníci akce na danou akci akreditovat (administrátor gestora akce vybere z návrhu rolí dle bodu 2.4 této specifikace). Po založení akce bude hlavní administrátor gestora akce (či jeho alternáti) schopen skrze e-mail rozeslat směrem ke svým zahraničním partnerům pozvánku k registraci do systému, kde budou moci delegáti (či jedna pověřená osoba zahraničního

²³ zadavatel v současné době předběžně počítá s realizací celkem 20 vrcholných akcí

partnera za více delegátů)²⁴ zažádat o akreditaci. Samotná pozvánka bude obsahovat hypertextový odkaz, skrze který se účastník akce bude moci na danou akci zaregistrovat vložím svých osobních údajů (viz bod 2.2.3). Proběhne zpracování údajů (viz bod 2.2.4) na základě kterého pak gestor akce rozhodne o ne/udělení akreditace – o ne/udělení akreditace bude účastník akce informován automaticky generovaným e-mailem. Následovat bude tisk badgů a jmenovek na stůl a jejich následná distribuce k rukám delegátů (viz bod 2.2.5).

Novináři či účastníci volně přístupných konferencí budou žádat o akreditaci ve stejném akreditačním systému, ale prostřednictvím odkazu, který bude k dispozici na internetových stránkách CZ PRES 2022.

2.5.1. Kmenové údaje

Kmenovými údaji o zasedáních jsou základní databázové informace o jednotlivých zasedáních konaných na území ČR během předsednictví v 2. polovině roku 2022.

Jednotlivá zasedání musí být v ústřední databázi specifikována těmito kmenovými údaji:

- Oficiální název zasedání
- Typ zasedání (summit, neformální zasedání Rady EU, jednání či konference na ministerské či parlamentní úrovni, jednání na nižší politické úrovni, expertní zasedání, výjezdní zasedání pracovní skupiny apod.)
- Identifikační zkratka zasedání
- Termín konání zasedání od - do
- Místo konání zasedání
- Struktura účastníků - delegátů – volitelné kmenové údaje: vedoucí delegace, člen delegace, další doprovod, partner/partnerka delegáta, ochranka, zástupci médií (viz bod 2.4.).
- Gestor akce
- Struktura pomocného personálu pro zasedání - volitelné kmenové údaje: řidiči, ochranka, liaison officers, tlumočníci, technický personál, obslužný personál, hostesky (viz bod 2.4.).
- Blok kmenových údajů pro registraci vozidel: typ (osobní automobily, vany/dodávky a mikrobuses/autobusy, značka, SPZ, barva apod.). Systém musí umět rozlišit kategorie vozů, jako například služební auto PČR, ÚV či dalších subjektů, sponzoringový vůz, vůz ambasády či účastníka akce a služební vozy dodavatelů.
- Blok kmenových údajů o doprovodných kulturních a společenských akcích zasedání – volitelné kmenové údaje: název, místo, datum, čas, kapacita akce apod.
- Poznámka - textový komentář ke kmenovým údajům o zasedání.

Kmenové údaje o každém zasedání do systému zadává a spravuje hlavní administrátor gestora. Hlavní administrátor gestora může následně pověřit správou kmenových a aktuálních údajů na jím vytvořené zasedání i své 2 alternáty.

2.5.2. Webová stránka pro akreditaci

Po zadání kmenových vstupních údajů o každém zasedání musí být systém schopen vygenerovat webovou stránku, která bude sloužit uživatelům pro akreditaci v prostředí webového prohlížeče. Webová stránka bude uživatelům přístupná přes odkaz z jiného

²⁴ V případě potřeby mohou o akreditaci na požádání zahraničních partnerů či při last minute akreditacích zažádat též hlavní administrátoři gestora (případně jejich alternáty).

webového portálu (webová stránka Úřadu vlády, ministerstva, oficiální webová stránka předsednictví apod.) či v e-mailu zaslaném gestorem akce. Přihlašování a registrace musí mít zabezpečení zneužití prostřednictvím botů (CAPTCHA).

2.5.3. Průběh akreditace

Budoucí účastník akce se na obdržení odkazu zaregistruje (v případě citlivých/velmi citlivých akcí a osob vyjmenovaných v bodu 2.2.4. proběhne na základě tohoto kroku také ztotožnění a prověření bezpečnostními složkami ČR) do systému a vyplní své osobní a další údaje. Struktura dat se liší pro potenciálně prověřované osoby dle bodu 2.2.4. a pro delegáty. Pokud není uvedeno jinak, veškeré níže uvedené údaje jsou povinné.

Osoby, které mohou být prověřovány dle bodu 2.2.4.

- Jména a příjmení (rodná příjmení)
- Státní příslušnost
- Rodné číslo v případě občanů ČR či datum narození v případě cizího státního příslušníka
- Adresa trvalého bydliště
- Číslo cestovního pasu či občanského průkazu
- Kontaktní email a telefon
- Fotografie
- Role dle bodu 2.4.3.

Lhůta nejpozději možného zažádání o akreditaci osob dle bodu 2.2.4. na zasedání je 5 kalendářních dní před zahájením akce – po uplynutí lhůty na registraci nebude dále možno o akreditaci pro zmíněné osoby žádat.

Delegáti a jejich doprovod

- Pohlaví
- Jména a příjmení (systém musí akceptovat též znaky abeced ostatních členských států EU např. francouzské, rumunské, bulharské atd.)
- Datum narození
- Adresa trvalého pobytu
- Instituce a státní příslušnost
- Role v delegaci dle bodu 2.4.1.
- Místo ubytování delegátů po dobu pobytu v ČR (název hotelu)
- Datum, čas, způsob a místo příjezdu do ČR
- Kontaktní email a telefon
- Fotografie
- Dietetická či jiná omezení (dobrovolný údaj)

Lhůtu nejpozději možného zažádání o akreditaci delegátem si určí samotný gestor akce. Last minute akreditace bude možné vyřešit v Centrálních konferenčních prostorech.

Účastníci parlamentních akcí

- Pohlaví
- Jména a příjmení (systém musí akceptovat též znaky abeced ostatních členských států EU např. francouzské, rumunské, bulharské atd.)
- Instituce a státní příslušnost
- Parlament/komora
- Role v delegaci dle bodu 2.4.2.
- Funkce a politická příslušnost (textové pole)
- Místo ubytování delegátů po dobu pobytu v ČR (název hotelu)
- Kontaktní email a telefon
- Fotografie
- Dietetická či jiná omezení (dobrovolný údaj)

2.5.4. Zpracování zadaných údajů

Po vložení vstupních údajů (viz bod 2.2.3.) uživatelem do systému musí dojít automaticky k potvrzení přijetí zadaných údajů pomocí e-mailu na účastníkem zadanou e-mailovou adresu (účastníkovi přijde zpráva v angličtině i češtině typu „Vaše data byla úspěšně vložena/zpracována“).

V případě osoby, která má být podrobena prověření ze strany bezpečnostních složek, systém odešle žádost o akreditaci kontaktnímu bodu pro prověřování, tj. PČR v souladu s materiálem MV přijatým usnesením vlády č. 1317 ze dne 14. prosince 2020. Po obdržení výsledku prověření od PČR systém informuje gestora akce se stanoviskem, zdali PČR doporučuje či nedoporučuje danou osobu akreditovat. Po udělení/neudělení akreditace gestorem akce bude osoba žádající o akreditaci vyrozuměna e-mailem o udělení/neudělení akreditace. V případě udělení akreditace budou účastníkovi akce postoupeny další relevantní informace.

Osobám, které nepodléhají prověření ve smyslu dokumentu z usnesení vlády č. 1317, schvaluje akreditaci sám gestor akce.

Zpracované ověřené údaje jsou následně využity gestory akcí k fyzickému vyhotovení akreditačních jmenovek na hardwarovém zařízení (tiskárně), příp. ke generování databázových přehledů.

Delegáti jednotlivých zemí prověřování nebudou. Prověřovány budou pouze ty osoby, které se účastní buďto citlivé nebo velmi citlivé akce a nejsou delegátem. Mezi tyto patří:

- 7) zástupci médií;
- 8) tlumočníci - osoby pracující pro tlumočnickou službu Evropské komise nebudou prověřovány; ostatní prověření budou;
- 9) řidiči kolon budou prověřeni, vyjma řidičů bezpečnostních sborů a dalších bezpečnostních složek státu, u kterých bude otázka prověřování upravena následně v rámci prováděcích dohod s PČR;
- 10) „liaison officers“ – styčné osoby, které budou mít na starosti jednotlivé národní delegace (většinou studenti vysokých škol) budou známy dostatečně dopředu a budou prověřeny jednorázově v průběhu května 2022;

- 11) organizační štáb a obslužný personál na místě konání akcí (např. obsluha cateringu, úklid) – bude vybrán v dostatečném předstihu a bude prověřen jednorázově v průběhu května nebo června 2022;
- 12) organizační štáb a obslužný personál na dalších vybraných místech, např. terminál 4 Letiště Václava Havla.

Z výše uvedeného vyplývá, že systém musí mít nastavitelnou funkcionalitu role osoby (viz bod 2.4.), aby oficiální delegáti a jejich doprovod nebyli odesíláni k prověření.

Výše zmíněné osoby (v bodech 1-6) účastníci se akcí, které nejsou považovány za velmi citlivé ani citlivé, budou prověřeny jen za předpokladu:

- c) že se tato akce koná ve stejné budově paralelně s akcí citlivou/velmi citlivou;
- d) že jsou informace o možnosti ohrožení některé z pořádaných akcí v této kategorii.

Způsob výměny informací mezi akreditačním systémem a PČR:

- 7) Akreditační systém bude dle schváleného kalendáře akcí s označením akce bezpečnostně citlivá pro PČR generovat dávku informací vždy v požadovaném termínu. V dávce budou všichni novináři a technický personál akce, jejíž termín se přiblížil tak, aby splnil uvedené časové předpoklady. Dávka bude generována jen pro akce se zaškrtnutým příznakem „zvýšená bezpečnost“ (zvýšenou bezpečností se myslí akce velmi citlivé a citlivé či akce s nimi souběžné).
- 8) Dávka bude mít formu dvou XML souborů:
 - a) ID osoby v akreditačním systému + všechny osobní i kontaktní údaje, které k osobě v systému evidujeme
 - b) ID osoby v akreditačním systému + fotografie osoby kódovaná v těle XML jako náhled snižený na velikost 100 KB
Soubor bude obsahovat v názvu datum vytvoření, identifikaci varianty a identifikaci akce. Vyvinutý systém připraví protokol definovaného formátu dat a předá ho zástupcům PČR.
- 9) Dávka bude ukládána do adresáře „EXPORT“ na serveru akreditačního systému, do kterého bude mít PČR (případně i zpravodajské služby) svůj zašifrovaný - zabezpečený FTPS přístup. Adresář bude jen ke čtení a budou zde ponechány všechny historické verze dávek.
- 10) Výsledek prověření bude ve formě shodného XML formátu (jako v bodě 2) s doplněním stavu prověření (schválen, neschválen, nezpracováno) uložen do adresáře „IMPORT“ na serveru akreditačního systému, do kterého bude mít PČR svůj zašifrovaný FTPS přístup. Opět zde budou ukládány všechny historické dávky.
- 11) Výsledek pověření bude po uložení souboru do adresáře „IMPORT“ jednou za den automaticky převzat a stav nalezený v dávce bude uložen k příslušným osobám.
- 12) Dávka stažená operátorem na straně PČR a později s výsledky nahraná zpět do FTP akreditačního systému bude obsahovat stejné osoby. Dávky se tedy nebudou dělit. Akreditační systém toto pravidlo nehlídá.

2.5.5.

Akreditační jmenovky a akreditační karty

Hlavním výstupem systému jsou oboustranné akreditační jmenovky (badge) pro jednotlivé účastníky zasedání a akreditační karty pro vozidla přepravující účastníky zasedání. U akcí na úrovni premiérů a ministrů bude badge nahrazen speciálním pinem umístěným na saku či na jiném kusu oblečení.

Oboustranná akreditační jmenovka (badge)

- materiál: plast
- rozměry: 54 x 85 x 0,7 mm

(Materiál na 30 000 ks akreditačních jmenovek (badgů) zajistí dodavatel, šňůrky pro upevnění badge na krk zajistí zadavatel)

Akreditační jmenovka musí obsahovat:

- název, datum a místo zasedání
- identifikační zkratku (písmeno, číslo) statutu účastníka (vedoucí delegace, člen delegace, tlumočnick, liaison officer, organizační personál apod. více v bodu 2.4.)
- jméno a příjmení účastníka
- digitální fotografii účastníka
- Zkratku státu či instituce (např. AT, BE, BG či EK, ER, EP)

Akreditační jmenovky musí dále obsahovat bezpečnostní prvky, které zajistí nepozměnění a ochranu proti kopírování (QR kód). Badge musí též obsahovat logo CZ PRES 2022.

Akreditační jmenovky musí být pro různé skupiny účastníků (různé role) zasedání barevně odlišitelné, tj. vedoucí delegace, senior delegáti, tlumočníci, liaison officers a ochranka obdrží např. červenou jmenovku, ostatní delegáti např. modrou jmenovku, zástupci médií např. žlutou jmenovku, řidiči např. zelenou jmenovku a technický personál např. šedou jmenovku. Akreditační jmenovky pro konkrétní zasedání musí být jasně a viditelně odlišitelné od akreditačních jmenovek jiného zasedání pomocí identifikační značky (písmeno, číslo) zasedání. Účastníci parlamentních akcí budou mít všichni barevně jednotnou akreditační jmenovku (badge).

Možnost vydání badgů:

- 4) Trvalé badge (po celou dobu předsednictví) - PČR, organizátor, personál objektu, liaison officer, Velvyslanci všech ČS EU v ČR - pouze předem vybrané osoby. Badge musí obsahovat foto, QR kód a platnost.
- 5) Badge na jednotlivé akce - zachovat pro všechny akce stejné barvy (např. delegace - modrá, novináři - žlutá atd.). Badge musí obsahovat foto, QR kód, kód akce a platnost.
- 6) Badge „ad hoc“ - pouze např. na jednotlivé jednání, na konkrétní den, omezené množství, jednotná barva po celou dobu, pouze určená jedna osoba, která může tento badge vydat. Badge musí obsahovat foto, QR kód, kód akce a platnost.

Akreditační karta

- materiál: papír
- rozměry: A4

Akreditační karta musí obsahovat:

- název, datum a místo zasedání
- značku, SPZ a barvu akreditovaného vozidla
- Vozům z oficiální VIP kolony bude vystavena akreditační karta na celou dobu CZ PRES

Akreditační karty pro vozidla, která jsou součástí oficiálního konvoje pro konkrétní zasedání, musí být odlišitelné od akreditačních karet pro ostatní akreditovaná vozidla, která nejsou součástí oficiálního konvoje (odlišné označení např. skrze zřetelné grafické prvky).

2.6. Návrh rozdělení úrovní přístupů mezi rezorty

2.6.1. Úřad vlády

- 1 „masteradmin“ přístup, který bude schopen měnit veškeré aspekty (tzv. kmenové údaje) pro organizační a logistické přípravy veškerých akcí
- 1 administrátorský přístup pro 5 zaměstnanců Oddělení pro logistiku a organizaci předsednictví ČR v Radě EU
- 5 přístupů pro čtení

2.6.2. Gestoři akcí

- 1 hlavní administrátor gestora pro každého gestora akce + 2 alternáti
- 3 přístupy pro čtení

2.6.3. Policie ČR

- požaduje u budovaného systému funkcionalitu výstupů pro pověřené osoby za daný úsek pro zajištění jednotlivých akcí tak:
 - aby byly schopny ze systému čerpat souhrnné informace o plánovaných akcích jednotlivých ministerstev (datum konání, zodpovědná organizační osoba za ministerstvo, místo konání, počet účastníků atd.)
 - aby byl k zabezpečeným jednotlivým akcím zpřístupněn přístup do úrovně jednotlivých předsednických akcí, kde bude z výstupní sestavy možnost získat informace o jednotlivých delegacích, počtech delegátů, druhu dopravy, času přiletů, příjezdů, a to samé při odletu, či odjezdu.

2.7. Návrh skupin účastníků (rolí), které bude akreditační systém rozeznávat

Níže definované role v systému musí být administrátor gestora akce schopen v případě potřeby doplnit či obměnit.

2.7.1. Role v rámci delegace

- Vedoucí delegace
- Delegát
- Další doprovod (např. fotograf delegaci a další)
- Partner či partnerka delegáta pro účely kulturních akcí
- Ochranka delegace

2.7.2. Role spojené s organizačním zajištěním parlamentních akcí

- Vedoucí delegace
- Člen delegace
- Host/hlavní řečník

- Delegation Staff (úřednický doprovod delegace)
- Pozorovatel
- Ostraha objektu
- Organizátoři, technický personál
- Tlumočník
- Média

2.7.3. Role spojené s organizačním zajištěním

- PRE/SEZ/Organizační pracovník gestora akce
- Bezpečnostní a zpravodajské složky (pro účely prověřování osob a ochrany delegací na území ČR)
- Ostraha objektu
- Tlumočník
- Liaison Officer
- Řidič
- Obslužný personál
- Technický personál
- Integrovaný záchranný systém
- Hostesky

2.7.4. Další role

- Novinář
- Hostbroadcaster

Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

Název veřejné zakázky:	Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:
IČO:

Jaké dodavatel (účastník zadávacího řízení), shora přesně označené veřejné zakázky čestně prohlašuji, že:

po celou dobu plnění veřejné zakázky „**Zajištění akreditačního systému pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022**“ budu dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy o dílo podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že budu:

- plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
- ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajistit vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajistit u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- na výzvu zadavatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
- umožňovat zadavateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení;
- oznamovat zadavateli, že vůči mně či mému poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
- předávat zadavateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;

- v případě, že dodavatel (poskytovatel) či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, budu povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.
- k výše uvedenému smluvně zavážu všechny případné poddodavatele.

Beru na vědomí, že tyto mé výše uvedené závazky budou pojaty do smlouvy o poskytování služeb, jejich případné porušení může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	