



**Zadávací dokumentace veřejné zakázky**  
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),  
s názvem

**„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR  
v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,  
část 5: SME Assembly“**

**1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele**

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky  
Sídlo: nábrž. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
Zastoupený: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik  
Sekce pro evropské záležitosti  
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek

**2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky**

**2.1 Části veřejné zakázky**

Celá veřejná zakázka, jejímž předmětem je zajištění centrálních konferenčních prostor pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022, je rozdělena celkem na 5 částí. Rozdělení veřejné zakázky na 5 částí je výsledkem předběžných tržních konzultací s cílem umožnit co nejširší hospodářskou soutěž.

Části veřejné zakázky:

Část 1: Summit  
Část 2: Neformální Rady EU  
Část 3: Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální ředitelé  
Část 4: Konference a další předsednická jednání  
Část 5: SME Assembly

V tomto samostatném zadávacím řízení je zadávána část 5 veřejné zakázky. Části 1 a 2 a části 3 a 4 jsou zadány v samostatných zadávacích řízeních.

Dalším rozdělením veřejné zakázky na části by vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

**2.2 Druh a režim veřejné zakázky**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

**2.3 Klasifikace veřejné zakázky**

CPV: 55120000-7 - Konferenční služby

## 2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou prostory nabídnuté dodavatelem **na území Prahy**.

## 2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín konání akce SME Assembly je 21. až 23. listopad 2022.

## 2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

### 2.6.1 Požadavek na pronájem prostor

Reprezentativní a důstojné konferenční prostory k pořádání výše uvedené akce na mezinárodní úrovni. Prostory by měly splňovat požadavky pro konání akcí na vysoké úrovni za účasti vysoce postavených osob a chráněných osob. V prostorách požadujeme bezbariérový přístup. Provedení a zařízení prostor, které není vysloveně popsáno v požadavcích zadavatele, bude předmětem nabídky dodavatele (nábytek, koberce, židle atd.).

Prostory by měly být flexibilní a přizpůsobitelné požadavkům zadavatele. Samozřejmostí prostor je **vytápění a plná klimatizace** všech pronajatých sálů (oboje bez hlukového omezení jednání), eliminování všech rušivých zvuků zvenku, nebo z přilehlých prostor (např. v případě denního světla použitím dostatečných žaluzií, protihlukových dveří apod.).

Prostory by měly být vybaveny nábytkem a základní konferenční technikou (ozvučení) a koncipovány tak, aby dovozovaly měly by umožňovat dodatečnou instalaci a použití zadavatelem požadované audiovizuální techniky (projekce, aparatura s mikrofony, tlumočnické kabiny s bezdrátovým připojením sluchátek, ~~WI-FI~~ apod.). Součástí by mělo být velmi dobré osvětlení sálu, jehož snadné ovládání bude výhodou, dále pak kvalitní, rychlé a zabezpečené WI-FI připojení, které bude řešeno prostřednictvím 2 samostatných okruhů.

Dalším požadavkem pro využití prostor bude možnost realizace **gastronomických služeb** v těchto prostorách, nebo v jídelně/restauraci, které jsou součástí objektu. V případě, že dodavatel pronajímaných prostor nebude vázán exkluzivní smlouvou s dodavatelem cateringu, zajistí si catering zadavatel sám.

Nezbytnou součástí nabízených prostor musí být funkční **požární zabezpečení** všech prostor. Objekt musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.

**Předmětem plnění je rovněž zajištění bezpečnosti prostor v souladu s bodem 10.5 této ZD.**

Nabízené prostory by měly být především bezvadně čisté, **úklid prostor** se předpokládá jako součást pronájmu dodavatele se zajištěním průběžného denního úklidu prostor po celou dobu konání akce (zejména pak během a po skončení coffee breaků, během pauzy mezi jednotlivými jednacími bloky, po skončení oběda, apod.). Cena úklidu bude součástí základní ceny pronájmu.

V rámci pronájmu prostor požadujeme možnost **parkovacích míst**. Místa budou vyhrazená na zpevněné ploše a pouze pro potřeby pořádané akce.

Prostory by měly splňovat podmínku snadné dostupnosti jak autem/autobusem tak i MHD.

U všech výše uvedených požadavků se vyžaduje dodržování všech hygienických a právních norem.

**Podrobný popis a specifikace požadavků je uveden v přílohách zadávací dokumentace.**

### 2.6.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně základní konferenční techniky a vybavení místností pro akci SME Assembly na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Zadavatel požaduje, aby se akce SME Assembly konala v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky).

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F a G této zadávací dokumentace.

## 3. Nabídka

### 3.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

**Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.**

### 3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. kalkulace nabídkové ceny - viz příloha B této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze C této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
5. doklady prokazující splnění technické kvalifikace - viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze E2;
6. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze D1, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze D2;

7. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

### 3.3 Podání nabídky

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.vlada.cz/contract\\_display\\_1107.html](https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1107.html). **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musejí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

### 3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

### 3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) a na profilu zadavatele [https://zakazky.vlada.cz/contract\\_display\\_1107.html](https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1107.html).

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

## 4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) Základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) Profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

### 4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba

a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

#### **4.1.1 Prokazování základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e).

**Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace.**

Doklady prokazující základní způsobilosti musejí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.3 Kritéria technické kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně 2 osoby v následující pozici (dále též „realizační tým“):

- 1. Manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže**

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;
- c. zkušenost s organizací akcí obdobného charakteru min. 3 roky (předmětem bylo pořádání konference popř. jiných obdobných akcí, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků);
- d. plynulá angličtina (odpovídající min. úrovni B2).

**2. Zástupce manažera zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže**

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost
- c. zkušenost s organizací akcí obdobného charakteru min. 3 roky (předmětem bylo pořádání konference popř. jiných obdobných akcí, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků);
- d. plynulá angličtina (odpovídající min. úrovni B2).

Manažer veřejné zakázky, popř. zástupce manažera zakázky, se budou přímo účastnit schůzek organizačního týmu SME Assembly a komunikovat se spoluorganizátorem akce - Evropskou komisí (např. další požadavky na zajištění techniky, zajištění cateringu atd.).

**Přílohou tohoto seznamu bude:**

- a) doklad o dosaženém vzdělání,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- c) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým<sup>1</sup> podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- d) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním, případně elektronickým<sup>1</sup> podpisem – viz příloha E2 této zadávací dokumentace.

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky uvedené v čl. 4.3 této zadávací dokumentace.

**Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.**

**Upozornění zadavatele:**

**Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera zakázky, zástupce manažera zakázky, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer zakázky, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou**

---

<sup>1</sup>Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

komunikaci se zadavatelem, za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele.

#### 4.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle tohoto článku lze při podání nabídky předložit v kopiích.

**V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1.1, 4.2 a 4.3 a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace.**

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

##### 4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

##### 4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

##### 4.4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky prokázat kvalifikační kritéria pro výběr souhrnným prohlášením o všech kvalifikačních kritériích pro výběr, ale je povinen v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky vyplnit všechny části A až D s uvedením rozhodných skutečností pro prokázání kvalifikace včetně dokladů, které má k dispozici k prokázání kvalifikace – viz nařízení Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář

jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky, uveřejněným v Ústředním věstníku Evropské komise, částka L 3/16 ze dne 6. 1. 2016.

#### **4.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

#### **4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

#### **4.7 Předložení rovnocenných dokladů**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

#### **4.8 Předložení dokladů odkazem**

**Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.** Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **5. Obchodní a jiné smluvní podmínky**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou G této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha přílohou A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu G této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.



## 6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy B této zadávací dokumentace.

**Celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení nabídek dle čl. 7 této zadávací dokumentace, dodavatel vyplnění do Krycího listu nabídky, který je přílohou A této zadávací dokumentace.**

**Pokyny k vyplnění nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze Ba - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny této zadávací dokumentace.**

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná.

### 6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

## 7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

**Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.**

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastníci se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyzoomí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

## 8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

### 8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

## 8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu poddodavatelů může dodavatel využít vzor, který tvoří přílohu D1 této zadávací dokumentace.

## 9. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím **profilu zadavatele** [https://zakazky.vlada.cz/contract\\_display\\_1107.html](https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1107.html). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

### 9.2 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele [https://zakazky.vlada.cz/contract\\_display\\_1107.html](https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1107.html) v systému E-ZAK nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### 9.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

### 9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele [https://zakazky.vlada.cz/contract\\_display\\_1107.html](https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1107.html).

Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatele.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů

při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

## 10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

### 10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ a § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

### 10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba:

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

### 10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění smlouvy a předložení podepsaného návrhu smlouvy, zpracované zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

#### 10.4 Předložení seznamu osob

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ doložení zajištění odpovědných osob, a to

- ~~• Koordinátora cateringu pro případ, že dodavatel bude mít poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou,~~
- ~~• Koordinátora technického zabezpečení pro případ, že dodavatel bude mít poddodavatele techniky zajištěného exkluzivní smlouvou,~~
- Koordinátora konferenčních prostor.

Naformátováno: přeškrtnuté

Naformátováno: Písmo: (výchozí)  
Arial

#### 10.5 Prohlídka prostor

Zadavatel si na základě požadavků Policie České republiky vyhrazuje jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy osobní prohlídku pronajatých prostor, za účelem nastavení bezpečnostních opatření ze strany Policie České republiky a ověření kvality prostor a zařízení.

#### 10.6 Předložení situačního plánu budovy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení situačního plánu budovy s vyznačením pronajatých prostor, vstupů a vjezdů pro zásobování.

#### 10.7 Předložení seznamu výhradních dodavatelů cateringu a techniky

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení seznamu výhradních dodavatelů cateringu a techniky (popř. jiných výhradních dodavatelů – květiny, atd.) pokud takovými dodavateli disponuje. V případě, že dodavatel není vázán žádnými výhradními smlouvami s dalšími dodavateli, musí umožnit zadavateli zajištění tohoto plnění vlastními dodavateli.

#### 10.8 Předložení závazku dodavatele cateringu

V případě, že dodavatel bude mít poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou, požaduje zadavatel po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení závazku dodavatele cateringu, že

- catering na jednotlivé akce bude poskytovat za ceny v místě a čase obvyklé;
- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generální dodavatel/é pro předsednické akce) bude dodavatel odebírat pro catering pro předsednické akce tyto produkty;
- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generálního dodavatele pro předsednické akce), bude dodavatel cateringu zadavateli účtovat pouze cenu, za kterou budou generální dodavatel/é tyto produkty dodávat dodavateli cateringu;
- bude naplňovat požadavky zadavatele na odpovědné zadávání a splnění těchto požadavků zadavateli prokáže, zejména:
  - a. Při odběru zboží a dodávkách cateringu bude minimalizovat obaly (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží popis, materiálové složení a objemy obalů, které budou použity na jednotlivé komodity, popř. doloží fotodokumentaci)
    - používání velkých balení, nikoliv jednotlivě balených kusů nebo porcí (cukr, sušenky, čaje, smetany do kávy, atd.),

- používání nebalených výrobků – např. podávání vychlazené kohoutkové vody ve džbánu, džusy, slazených a ochucených nápojů apod. místo kupovaných lahví (vratných i jednorázových),
  - používání co nejmenšího množství kombinovaných obalů, zejména kombinace kovová folie + plast a papír s plastovou vrstvou (označené C/dominantní složka obalu, tedy např. pokud dominuje papír, bude uvedeno C/PAP),
  - minimalizace kovových obalů (hliník, železo),
  - obaly musí být z recyklovatelných materiálů, pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.
- b. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zajistí potraviny z ekologické produkce, popř. tzv. integrované produkce v poměru určeném zadavatelem (při realizaci samotného cateringu pro konkrétní akce). V rámci realizace cateringu dodavatel předloží dokumentaci o původu surovin z ekologického zemědělství - produkty označené ekoznačkou EU pro biopotraviny nebo vnitrostátní značkou pro biopotraviny, nebo ekvivalentní ekoznačku z jiné země, u vajíček podle standardizovaného značení na skořápce apod.)
- c. Při odběru zboží a dodávkách cateringu nebude používat geneticky modifikované potraviny - maso, mléko a vejce pouze od zvířat, která nebyla krmena geneticky modifikovanými krmivy, zejména sójou, v surovinách pro přípravu cateringu se nesmí objevit žádné potraviny z geneticky modifikovaných plodin a zvířat s výjimkou náhodných příměsí do 0,5 % hmotnosti. V rámci realizace cateringu dodavatel prokáže původ potravin a výrobků z ekologického zemědělství ověřené nezávislou autoritou, dodavatel předloží čestné prohlášení, kde garantuje, že pro přípravu cateringu nepoužil geneticky modifikované suroviny nebo potraviny.
- d. Při odběru zboží a dodávkách cateringu přizpůsobí skladbu ovoce a zeleniny sezónní produkci mírného pásu.
- e. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zohlední sociální a environmentální aspekty produkce potravin v zemích globálního Jihu, tj. fairtradové produkty, které byly vyrobeny v souladu s parametry usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) – např. káva, čaj, třtinový cukr, kakao, čokolády, koření (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží, že odebírá fairtradové produkty např. předložením certifikátu FAIRTRADE dle certifikace Fairtrade Label Organisation (pro dané dodávané výrobky nebo pro celou organizaci, odebírá výrobky, které jsou prodávány prostřednictvím fairtradových organizací sdružených ve World Fair Trade Organisation – WFTO ([www.wfto.com/find-supplier](http://www.wfto.com/find-supplier) nebo prokáže dodržování fairtradových standardů u odebíraných potravin jiným srovnatelným způsobem).
- f. Do dodavatelského řetězce v rámci dodávek cateringu zapojí minimálně jednoho dodavatele, který zaměstnává osoby znevýhodněné na trhu práce, tj. dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- g. Případné přebytky potravin surovin objednaných zadavatelem, avšak během akce nespotebovaných, které je možné použít k další konzumaci, nebude likvidovat jako odpad, ale zajistí jejich distribuci k další spotřebě (např. k okamžité spotřebě v Azylovém domě nebo jiném obdobném zařízení).

Konkrétní požadavky na uplatňování principů odpovědného zadávání budou předmětem konkrétního zadání / objednání cateringu pro danou akci (v případě, že dodavatel bude mít poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou), včetně rozsahu a způsobu prokázání dodržení těchto pravidel. Zadavatel v rámci tohoto zadávacího řízení pouze požaduje, aby se dodavatel cateringu zavázal, že bude připraven tyto principy naplňovat.

Zadavatel tak chce poskytnout dodavateli cateringu dostatek času připravit se, že v rámci realizace cateringu pro akci bude zadavatel požadovat naplnění některých aspektů odpovědného zadávání, a mohl si připravit takový okruh poddodavatelů potravin a surovin, kteří budou splňovat požadavky zadavatele.

#### **11. Části zadávací dokumentace zpracované na základě předběžných tržních konzultací**

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Ústního jednání, které proběhly dne 05.03.2020 a účastnili se jich zástupci 11 dodavatelů. Na základě výsledků ústního jednání zadavatel sestavil dotazník, který rozeslal dodavatelům, kteří se účastnili ústního jednání nebo kteří projevíli zájem o účast v předběžné tržní konzultaci, ačkoliv se ústního jednání neúčastnili. Zadavatel obdržel celkem 11 vyplněných dotazníků.

Za zadavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující osoby:

PhDr. Štěpán Černý, Odbor koordinace evropských politik;  
Alice Krutilová, M.A., Odbor věcných politik EU;  
Mgr. Kateřina Šustrová, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;  
Mgr. Tereza Nováková, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;  
Mgr. et. Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek;  
Mgr. Květoslava Hlistová, Oddělení veřejných zakázek;  
Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek;  
Pavel Dyrtera Smékal, Oddělení veřejných zakázek;  
JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek.

Za dodavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující subjekty:

Kongresové centrum Praha, a.s., IČO: 63080249;  
Agentura NKL s.r.o., IČO: 61504823;  
Everesta, s.r.o., IČO: 25014650;  
Moudrý překlad, s.r.o., IČO: 27156052;  
Auletris, s.r.o., IČO: 24744182;  
Europa Star Event s.r.o., IČO: 08016127;  
Bestsport, a.s., IČO: 24214795;  
GUARANT International spol. s r.o., IČO: 45245401;  
CZECH-IN s.r.o., IČO: 48582387;  
CREATIVE PRO (CZ), s.r.o., IČO: 24848077;  
HOTEL AMBASSADOR ZLATÁ HUSA spol. s r.o., IČO: 45794898;  
LIRIKOS Invest s.r.o., IČO: 03583678.

Na základě výsledků předběžných tržních konzultací zadavatel:

- rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil co nejširší soutěž dodavatelů;
- stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a jejích částí v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ;
- rozhodl, že místem plnění části 5 veřejné zakázky bude území Hl. m. Prahy;
- rozhodl, že předmětem veřejné zakázky bude pronájem prostor včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a u částí 1, 2, 3, a 4 zajištění dodavatele cateringu, nikoliv zajištění akcí „na klíč“;
- stanovil ve smlouvě sankce pro zadavatele (nájemce).

Zadavatel však nezpracoval žádnou část zadávací dokumentace pouze na základě výsledku předběžné tržní konzultace, ani v zadávací dokumentaci nepoužil výhradně některé podmínky jednoho dodavatele.

## 12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha A Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha Ba Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D1 Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha D2 Vzor čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha E1 Vzor seznamu členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha E2 Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha F Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha G Vzor nájemní smlouvy
- Příloha H Program SME Assembly na rok 2019

V\_Praze

Mgr. Kateřina Šustrová  
pověřena řízením Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

PhDr. Štěpán Černý  
ředitel Odboru koordinace evropských politik Sekce pro evropské záležitosti

**Přílohy  
zadávací dokumentace**



**Krycí list nabídky**

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022</b>
Část 5 veřejné zakázky	<b>SME Assembly</b>
<b>Identifikační údaje dodavatele právnické osoby</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
<b>Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby</b>	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
<b>Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik</b>	ANO/NE <sup>2</sup>

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele.

<sup>2</sup>Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky

Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

<b>Tabulka jednotkových cen obslužního personálu (není předmětem hodnocení nabídek)</b>		
Do tabulky níže uveďte, prosím, jednotkovou cenu za práci požadovaného personálu:		
<b>Požadovaný personál</b>	<b>Jednotková cena za práci 1 osoby / 1 den v Kč bez DPH</b>	<b>Jednotková cena za práci 1 osoby / 1 den v Kč s DPH</b>
Manažer zakázky		
Zástupce manažera zakázky		
<del>Koordinátor cateringu*)</del>		
<del>Koordinátor technického zabezpečení*)</del>		
Koordinátor bezpečnosti **)		
Koordinátor konferenčních prostor		
Zvukař		
Obsluha šaten		
Pracovník bezpečnosti**) )		
<del>Obsluha techniky*)</del>		

Naformátována tabulka

Naformátována tabulka

~~\*Pozn.: jedná se pouze pro případ, kdyby měl dodavatel zajištěného výhradního poddodavatele techniky a cateringu~~

\*\* Pozn.: pouze v případě, když budou nařízena režimová opatření ze strany PČR

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

## **Pokyny k vyplnění nabídkové ceny**

Dodavatel vyplní přílohu B zadávací dokumentace.

**Zadavatel předvyplnil do tabulky výpočtové vzorce.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

**Do přílohy A zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky dodavatel vyplní jednotkové ceny na personál. Takto uvedené ceny nejsou předmětem hodnocení nabídek a zadavateli slouží pouze pro potřeby jednání o slevě z ceny plnění, výpočtu náhrady škody atd. např. pro případ konání akce z části prezenčním, zčásti konferenčním způsobem nebo pro případ uzavření dodatku ke smlouvě.**

*Příloha B zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny*

**Kalkulace nabídkové ceny**

**Příloha B zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny  
je samostatnou přílohou ve formátu MS Excel.**

### Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022</b>
Část 5 veřejné zakázky	<b>SME Assembly</b>
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel ke shora uvedené veřejné zakázce čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. není zapsán v obchodním rejstříku a<sup>1</sup>
  - i) není v likvidaci,
  - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
  - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) ..... dne .....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

<sup>1</sup>Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

## Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje dle čl. 8.2. zadávací dokumentace v případě využití poddodavatele nebo v případě, že bude část kvalifikace prokazovat jinou osobou dle § 83 ZZVZ--

Název veřejné zakázky:		Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022		
Část 5 veřejné zakázky		SME Assembly		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

### Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022</b>
Část 5 veřejné zakázky	<b>SME Assembly</b>
Obchodní firma nebo název dodavatele právnícké osoby:	
<b>Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:</b>	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvést informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele</b>	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

## Seznam členů realizačního týmu

**--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členovi realizačního týmu--**

Název veřejné zakázky:		Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 5 veřejné zakázky		SME Assembly
Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání (název střední školy)	Relevantní zkušenosti (praxe min. 3 roky) – stručný popis, jazykové znalosti
<b>Manažer zakázky:</b>		
<b>Zástupce manažera zakázky:</b>		

**V případě potřeby doplňte další řádky pro uvedení relevantních zkušeností člena realizačního týmu.**

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ..... dne .....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	



## Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022</b>
Část 5 veřejné zakázky	<b>SME Assembly</b>
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

**Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky a to jako zaměstnanec výše uvedeného dodavatele.**

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis člena realizačního týmu</b>	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

## Specifikace předmětu plnění

- Jedná se o jedinou akci s názvem *SME Assembly*.
- Předpokládaný termín plnění: 21 až 23. listopadu 2022 (pondělí až středa) – konkrétní termín akce bude upřesněn nejpozději 12 měsíců před dnem konání akce
- Počet účastníků: 650 osob + 20 osob z CZ PRES organizačního týmu.
- Jednání v konferenčních prostorách bude probíhat během 3 dnů: 1. den jednání odpoledne (cca od 14 h), 2. den jednání celý den a 3. den akce končí pracovním obědem (cca v 14 h).
  - Celková doba pronájmu bude 2 dny před konáním akce a 8h po skončení akce (celková doba pronájmu tak činí 5 dní). Předpokládáme proto s pronájmem prostor od soboty do středy.
  - Zadavatel převezme prostory v 08:00 hod. 2 dny před konáním akce (v sobotu) a předá prostory v den skončení akce (středa) v 22:00 hod.
- Odhadovaný počet novinářů: max. 60 osob.
- Pro informaci naleznete pod odkazem níže video z SME Assembly 2019, které se uskutečnilo ve Finsku: <https://www.youtube.com/watch?v=3-x6QkNjcpM>.
- V příloze H naleznete program akce z roku 2019.

### OBSLUŽNÝ PERSONÁL A ÚKLID

- Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dostatečný počet osob tvořící obslužný personál, který bude na místě pro potřeby konání akce a který bude nad rámec realizačního týmu uvedeného v zadávací dokumentaci. Počet osob tohoto personálu je uveden v příloze B zadávací dokumentace. Požadovaný počet osob se může měnit v závislosti na jejich potřebě.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil účast těchto osob podílejících se na přípravě a průběhu akce: obsluha šaten, ~~obsluha, instalace/deinstalace techniky (v případě, že dodavatel bude mít poddodavatele techniky zajištěného exkluzivní smlouvou),~~ pracovníci bezpečnosti (v případě, že budou nařízena režimová opatření ze strany PČR).
- Náklady na obslužný personál budou započítány do celkových nákladů na akci.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil úklid prostor. Na konci prvního a druhého jednacího dne/na začátku druhého a třetího jednacího dne bude prostor uklizen a připraven k jednání (úklid jednací místností a sálu pro catering, WC, šaten a zázemí). Kromě toho zadavatel požaduje i průběžný úklid prostor po celou dobu konání akce (zejména během a po skončení coffee breaků, během pauzy mezi jednotlivými jednacími bloky, po skončení oběda, apod.).
- Cena úklidu bude součástí základní ceny pronájmu v souladu s čl. 2.6.1. zadávací dokumentace.

### POŽADAVKY NA CATERING

V případě, že dodavatel zajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu, catering sám, nebo má zajištěného stálého dodavatele cateringu exkluzivní smlouvou, bude zadavatel požadovat zajištění tohoto dodavatele. V opačném případě si organizátor akce zajistí vlastního dodavatele cateringu.

- Orientační rozsah cateringu během konání akce:
  - 4x coffee break pro cca 650 osob – coffee break se bude podávat během 1. jednacího dne (1x), 2. jednacího dne (2x) a 3. jednacího dne (1x).
  - 2x oběd formou teplého bufetu pro cca 650 osob – servírován v sále pro catering během 2. a 3. jednacího dne.

## Příloha F zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění

- 2x večeře formou teplého bufetu (rautu) pro cca 650 osob – servírována v sále pro catering během 1. a 2. jednacího dne - první den bude paralelně probíhat servírovaná večeře u stolu pro VIP hosty (pro cca 34 osob) v některém z menších sálů – během servírované večeře bude probíhat i prezentace, proto je nutné počítat s tím, že sál bude vybaven konferenční technikou.
- catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 30 osob (tlumočníci, organizátoři, dodavatel EK) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a tlumočnický.
- catering pro novináře (max. 60 osob) – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude se podávat v zázemí pro novináře.

### KAPACITNÍ POŽADAVKY NA PROSTORY

- Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult, infopult, WC a šatna včetně obsluhy) – jedná se o samostatné foyer pouze pro delegáty.
- Foyer pro organizátory/novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult, WC a šatna včetně obsluhy) – jedná se o samostatné foyer pro organizátory, novináře a tlumočnický.
- Hlavní jednací sál (kapacita 650 osob) – uspořádání: divadlo.
- 3 sály pro paralelní workshopy (kapacita max. 150 osob) uspořádání: divadlo – **v případě, že bude možné rozdělit hlavní jednací sál na 4 menší samostatné místnosti o kapacitě cca 150 osob, sály na workshopy nebudou potřebné.**
- Sál na podávání bufetového oběda a večeře (cca 650 osob) – uspořádání: vysoké stolečky na stání + skirting (v případě večeře požadujeme zajistit kromě vysokých stolečků i židle k sezení) – sál by měl umožňovat instalaci standardní konferenční techniky pro možnost prezentací.
- Zázemí pro organizátory akce a dodavatele EK (cca 20 osob) - možnost umístění cateringu do místnosti.
- Zázemí pro tlumočnický (max. 10 osob) – možnost umístění cateringu do místnosti.
- Zázemí pro řečníky/moderátory konference (cca 15 osob).
- Salónek pro bilaterální jednání (cca 10 osob) – uspořádání kulatý stůl.
- Zázemí pro novináře (max. 60 osob) - možnost umístění cateringu do místnosti.
- Místnost na rozhovory pro novináře (cca 15 osob).
- Min. 2 samostatné vchody – 1 pro delegáty a 1 pro organizační tým, novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup. V případě, že budou nařízena režimová opatření ze strany PČR, bude zadavatel požadovat zajistit minimálně 3 samostatné vchody – 1. pro VIP a ostatní delegáty, 2. pro organizační tým, novináře a obslužný personál dodavatele a 3. pro zásobování.
- Vzhledem k aktuální epidemiologické situaci je možné, že se někteří řečníci či účastníci připojí online – celkový počet účastníků a s tím související požadavky na prostory se proto mohou změnit.

### POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ TLUMOČENÍ

- Jednání v hlavním sále bude tlumočeno v režimu 5/2 (AJ, ČJ), zbylá jednání ve vedlejších místnostech budou probíhat v anglickém jazyce bez tlumočení.
- Potřeba zajistit v jednacím sále pouze **prostor** na umístění dvou tlumočnických kabin, samotnou tlumočnickou techniku nikoliv.

### POŽADAVKY NA PARKOVÁNÍ A DOPRAVNÍ DOSTUPNOST

- Potřeba zajistit parkování pro maximálně 40 osobních automobilů.
- Dobrá dopravní dostupnost minimálně jedním prostředkem MHD (účastníci se budou přepravovat zejména MHD). Docházková vzdálenost od MHD do max. 10 minut.

#### BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY NA PROSTORY

- Občerstvení, šatna mimo prostor jednání.
- Kuřárna mimo objekt.
- Další bezpečnostní opatření v závislosti na vyhlášení režimových opatření Policií ČR.

#### TECHNICKÉ POŽADAVKY NA PROSTORY A VYBAVENÍ

- Počítá se se zajištěním základní techniky a nábytku v rámci jednacích místností.
- V případě, že bude mít prostor výhradního dodavatele na technické vybavení, požadujeme v rámci VZ zajistit dodavatele techniky - přesné požadavky na techniku budou specifikovány 3 týdny před konáním akce.
- **Foyer pro delegáty:** stůl pro akreditaci účastníků (3 ks) + židličky (6 ks); sofa (3 ks); stoly a židle k posezení před začátkem akce a během přestávek mezi jednotlivými bloky (10 ks stůl, 40 ks židle).
- **Hlavní jednací sál (uspořádání divadlo):** židličky s vyklápecími stolečky (650 ks); pódium pro řečníky; stůl a židličky pro řečníky (max. 5); ozvučení místnosti; zásuvka/zdroj napájení pro účastníky (200 ks).
- **Sály pro paralelní workshopy (uspořádání divadlo):** židličky s vyklápecími stolečky (150 ks do každého sálu); stůl a židle pro prezentujícího (max. 2 osoby); ozvučení místnosti; zásuvka/zdroj napájení pro účastníky (50 ks); flipchart (1 ks).
- **Salónek pro bilaterální jednání:** kulatý stůl; židle.
- **Místnost na rozhovory pro novináře:** zásuvky silnoproudu (20 ks); silné internetové pokrytí.
- Do ostatních místností požadujeme zajistit jen stoly a židle pro požadovaný počet osob, v případě, kde není požadováno konkrétní uspořádání (zázemí pro organizátory, tlumočníky, řečníky a novináře).
- Požadavky na silné zabezpečené WIFI připojení ve všech pronajatých prostorách.

Číslo smlouvy nájemce: 20/xxx-0

Číslo smlouvy pronajímatele  
Č.j.38145/2020-UVCR-xxx

## Nájemní smlouva

**Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti  
s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 – SME Assembly**  
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„občanský zákoník“)

### Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábf. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
kterou zastupuje: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik  
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710  
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před  
podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy  
(dále jen „nájemce“)

a

### bude doplněno před podpisem smlouvy

se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy  
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy  
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy  
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy  
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy  
jejímž jménem jedná: bude doplněno před podpisem smlouvy  
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před  
podpisem smlouvy  
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před  
podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen „pronajímatele“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“, část 5: SME Assembly (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 38145/2020-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou pronajímatele níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“).

### Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem předmětu nájmu za účelem konání akce. Pronajímatele přenechá nájemci za podmínek sjednaných ve smlouvě předmět nájmu a nájemce předmět nájmu přebere, aby jej za podmínek sjednaných v této smlouvě řádně užíval a aby pronajímateli zaplatil v této smlouvě sjednané nájemné a cenu prací a služeb s nájmem spojených a nájemcem objednaných.

## **Článek II. Předmět nájmu**

1. Předmětem nájmu jsou prostory popsané a označené v plánu nebytových prostor, který je Přílohou č. 1 této smlouvy (bude doplněno před podpisem smlouvy), která je volnou, neuveřejňovanou přílohou, nacházející se ke dni podpisu v budově na pozemku bude doplněno před podpisem smlouvy, evidovaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území bude doplněno před podpisem smlouvy nebo v jejím přilehlém okolí (dále jen „předmět nájmu“).
2. Maximální kapacita dílčích částí předmětu nájmu je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. V souvislosti s pronájmem předmětu nájmu odebere nájemce od pronajímatele služby uvedené v článku V odst. 2 této smlouvy. Odebrané služby se zahrnují do prací a služeb poskytnutých s nájmem.
4. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce dát předmět nájmu nebo jeho část do užívání třetí osobě za úplatu nebo i bezplatně.

## **Článek III. Účel**

1. Nájemce užije předmět nájmu k pořádání akce SME Assembly, předmětem které je diskuze nad možnostmi podpory hospodářského růstu v Evropské unii prostřednictvím malých a středních podniků (MSP), a to v termínu stanoveném za podmínek určených touto smlouvou (dále jen „akce“). Nájemce je povinen nejpozději 30 dnů před počátečním dnem nájmu předat pronajímateli detailní harmonogram akce, jehož součástí bude plán využívání jednotlivých částí předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a v rozmezí časů, uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha.
2. Nájemce prohlašuje, že bude mít před počátečním dnem nájmu dle čl. IV bod 1 všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat. Nájemce je povinen konání akce v řádné lhůtě a řádným způsobem ohlásit na příslušné orgány veřejné správy, pokud mu to příslušný právní předpis ukládá.
3. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu jinak než k pořádání akce. Přitom je nájemce zejména vázán touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Nájemce je povinen zajistit konání akce a akci realizovat v souladu s touto smlouvou, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci organizační a technické předpisy, požární a bezpečnostní předpisy, evakuační plán, kterými je nájemce povinen se při plnění této smlouvy řídit (souhrnně dále jako „provozní předpisy“) a se kterými je povinen seznámit osoby v zázemí. Pro zajištění konání akce mohou být mezi pronajímatelem a nájemcem zvláštní podmínky za účelem zajištění bezpečnosti.
5. Předmět nájmu musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.
6. Pronajímatel je povinen předat nájemci před akcí předmět nájmu čistý, uklizený, připravený k užití v souladu se specifikací dle jednotlivých příloh a udržovat jej v čistotě po celou dobu konání akce. Úklid je považován za součást pronájmu předmětu nájmu, jehož cena bude součástí základního pronájmu (nebude nikde zvlášť vyčíslena). Pronajímatel se zároveň zavazuje, že zabezpečí průběžný denní úklid prostor. Pronajímatel se zavazuje, že celý předmět nájmu, který bude využitý pro akci, bude mít možnost vytápění a plné klimatizace, bez jakéhokoliv zvukového omezení a bude disponovat kvalitním osvětlením, připojením k internetu. Celý předmět nájmu bude mít bezbariérový přístup.

#### Příloha G zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy

7. Pronajímatel se zavazuje vybavit předmět nájmu audiovizuální technikou dle požadavku nájemce v souladu s popisem v Příloze č. 2.
8. Pronajímatel se zavazuje zajistit v pronajatém předmětu nájmu gastronomické služby v případě svého poddodavatele, zajištěného exkluzivní smlouvou.
9. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci parkovací místa v rozsahu dle Přílohy č. 2. Všechna parkovací místa budou na zpevněné ploše a budou vyhrazená pouze pro potřeby pořádané akce.
11. Pronajímatel se zavazuje, že všechny jeho provedené služby budou v souladu s jejich určením, budou mít vysoutěženou jakost a budou odpovídat všem požadavkům obecně závazných právních předpisů a norem, tzn., budou vyhovovat všem technickým, bezpečnostním, právním, zdravotním, hygienickým a jiným obecně závazným předpisům včetně předpisů týkající se ochrany životního prostředí.

#### Článek IV. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou. Nájem počíná 2 kalendářní dny před dnem konání akce v 8:00 hodin (dále jen „počáteční den nájmu“) a končí v den skončení akce ve 22:00 hodin (dále jen „den ukončení nájmu“). Po dobu nájmu je nájemce oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s harmonogramem a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou a sjednaných pronajímatelem a nájemcem za respektování režimových opatření Policie ČR (pokud budou nařízena). Skutečné využití předmětu nájmu po dobu kratší než uvedenou v tomto odstavci nemá vliv na výši nájemného a úhradu služeb a prací dle čl. V odst. 2. Konání akce je plánováno od 21. do 23. listopadu 2022. Nájemce je oprávněn upřesnit datum konání akce nejpozději 12 měsíců před dnem konání akce. V případě, že dojde ke změně předpokládaného termínu konání akce nebo v případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce (v druhé polovině listopadu 2022), je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termín konání akce těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu převzít v okamžik počátečního dne nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu. O převzetí a zpětném odevzdání předmětu nájmu bude pořízen písemný předávací protokol. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v době, kdy předmět nájmu po dobu nájmu nebude dle harmonogramu využíván nájemcem, nebude zpřístupněn třetím osobám, dodavatelů pronajímatele, plnicích činností za účelem zajištění provozu **bude doplněno před podpisem smlouvy**, obslužného personálu a všech dalších osob bez předchozí akreditace. Nejpozději ke dni a hodině skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit, uvést do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vyklizený předat pronajímateli, a to na základě protokolu o zpětném převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen do 14 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu nájemci sdělit vady a škody na předmětu nájmu, jeho součástech nebo příslušenství nebo jiných věcech, které na předmětu nájmu odhalil. V případě vad nebo škod na předmětu nájmu takto oznámených má pronajímatel vůči nájemci nárok požadovat náhradu nákladů nutných k uvedení předmětu nájmu do původního stavu a náhradu případné škody. Tyto náklady mohou být uvedeny ve výúčtování akce.
3. Režim ostatních prostor v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy** pro jiné osoby, včetně pohybu zaměstnanců a jiných osob mimo prostory nájmu, se bude řídit režimovými opatřeními Policie ČR (pokud budou nařízena) a bude dohodnut mezi pronajímatelem a nájemcem po podpisu této smlouvy. Možnost pohybu třetích osob nebo možnost konání souběžných akcí v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy** budou dohodnuty dle konkrétních podmínek a rozsahu předmětu nájmu v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy**, možnosti oddělitelnosti prostor, zajištění samostatných vstupů, vytyčení ochranného perimetru apod. V případě, že budou nařízena režimová opatření a doporučení Policie ČR, je pronajímatel povinen je respektovat.

#### **Článek V. Nájemné, plnění, cena plnění**

1. Nájemné za předmět nájmu na akci činí **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) (dále jen „nájemné“) a DPH v zákonné výši. Jednotlivé dílčí položky nájemného jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.
2. V souvislosti s užíváním předmětu nájmu pronajímatel poskytuje nájemci služby a práce (dále jen „plnění“). Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, vyjma případu uvedeného v čl. X, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků **bude doplněno před podpisem smlouvy** při konání akce, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akce. Nájemce ke dni podpisu smlouvy objednává plnění v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Nájemce je oprávněn objednat další plnění až do doby konání akce dle možností a kapacity pronajímatele a dle aktuálních potřeb nájemce pro zajištění řádného konání akce. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy s dodavateli služeb, zajistit navýšení plnění ve lhůtě kratší než 96 hodin od počátečního dne nájmu.
3. Cena plnění pronajímatelem poskytovaných nájemci na akci dle předchozího odstavce činí ke dni podpisu smlouvy částku ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) a DPH v zákonné výši (dále jen „cena plnění“). Jednotlivé dílčí položky ceny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.

#### **Článek VI. Platební podmínky**

1. Pronajímatel je oprávněn fakturovat nájemci celkovou cenu plnění sestávající z nájemného a ceny plnění po uskutečnění akce.
2. Faktura pronajímatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být kopie předávacích protokolů dle čl. IV odst. 2 této smlouvy. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je nájemce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit pronajímateli, aniž by se tím nájemce dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být nájemcem jednoznačně vymezen.
4. Pronajímatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Pronajímatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz).
5. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
  - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 01. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že nájemce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden



v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení nájemce ve smyslu tohoto ustanovení. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.

- (ii) Pronajímatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat nájemce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.
- (iii) Pokud nájemce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že pronajímatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který pronajímatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
- (iv) V případě, že:
  - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
  - b) číslo bankovního účtu pronajímatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je nájemce oprávněn uhradit pronajímateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se pronajímatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

- 6. Nájemce uhradí fakturu pronajímatele bezhotovostně převodem na účet pronajímatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení nájemci. Povinnost pronajímatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu nájemce.

## Článek VII.

### Podmínky vstupu účastníků akce a všech dalších osob

- 1. Nájemce je povinen nejpozději 8 týdnů před počátečním dnem nájmu předložit pronajímateli návrh konkrétního způsobu kontroly vstupu osob, který bude v souladu s podmínkami pronajatých prostor a **bude doplněno před podpisem smlouvy** (počet vchodů, kapacitu apod.), provozními předpisy, a návrh na zajištění bezpečnosti. Pronajímatel není povinen takový návrh nájemce akceptovat, jestliže nejsou splněny jeho podmínky stanovené touto smlouvou; to nemá vliv na povinnost nájemce takový návrh předložit ve lhůtě dle tohoto odstavce. Služby kontroly vstupu spadají do plnění dle čl. V odst. 2 ve spolupráci s Policií ČR (pokud bude toto režimové opatření nařízeno). Pronajímatel je povinen zajistit splnění povinnosti akreditace všech osob vstupujících do budovy v souladu s čl. VIII této smlouvy.
- 2. Vstup do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** a předmětu nájmu je nájemci a osobám v zázemí (všechny osoby, které se v průběhu akce pohybují v zázemí (prostory v předmětu nájmu, určené k potřebám nájemce a dalších osob za účelem přípravy akce) oprávněně, zejména personál (zaměstnanci nájemce, jeho smluvní dodavatelé a další osoby zajišťujícím organizační a technickou přípravu akce ze strany nájemce), akreditovaní novináři, akreditovaní fotografové apod.) umožněn počátečním dnem nájmu samostatnými vstupy – min. 2samostatné vstupy v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Osoby nájemce, osoby v zázemí, osoby pronajímatele

a osoby poddodavatelů budou moci vstupovat do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a pohybovat se v předmětu nájmu nebo podílet se na poskytování služeb souvisejících s předmětem nájmu pouze na základě platné akreditační karty.

#### **Článek VIII. Zajištění bezpečnosti, akreditace osob**

1. Všechny osoby, které budou vstupovat do předmětu nájmu (tj. osoby realizačního týmu, obsluha šaten, obsluha techniky a další, které se budou v předmětu nájmu pohybovat) budou podléhat akreditaci. Akreditaci zajistí nájemce na základě seznamu osob předloženého pronajímatelem nejpozději 96 hod před konáním akce. Distribuci akreditace (např. badge) zajistí pronajímatel. Nájemce bude zpracovávat osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. V případě, kdy bude rozhodnuto Policií ČR o režimových opatřeních spočívajících v omezení pohybu osob v místě konání akce, budou mít do celého objektu povolen vstup pouze osoby, které budou mít provedenou příslušnou úroveň akreditace na základě a v rozsahu režimového opatření Policie ČR. Všechny akreditované osoby budou povinny nosit akreditaci (např. badge) na viditelném místě po celou dobu pobytu v centrálních konferenčních prostorech. Příslušnou akreditaci v rozsahu režimového opatření Policie ČR provede nájemce na základě seznamu osob předaného pronajímatelem nejpozději 96 hod před konáním akce. Distribuci akreditace (např. badge) zajistí pronajímatel. Pronajímatel nebo jiná osoba jsou povinni všechny osoby podléhající akreditaci upozornit na skutečnost, že nájemce bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
3. Pronajímatel je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny své dodavatele a poddodavatele.
4. Ze strany pronajímatele bude za účelem splnění režimových opatření Policie ČR manažer bezpečnosti spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR, sdělených pronajímateli nájemcem, v otázkách bezpečnosti.
5. V případě nařízení režimových opatření Policií ČR budou všechny vchody, popř. vchody určené Policií ČR, opatřeny min. 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy, a to buď pronajímatelem na základě dodatku k této smlouvě, nebo přímo Policií ČR. Kontrola vjezdu pro zásobování bude zajištěna Policií ČR v rámci nastavených režimových opatření. Nedohodnou – li se smluvní strany jinak, pronajímatel zajistí na základě dodatku k této smlouvě u každého vstupu chráněného na základě režimových opatření Policie ČR 2 pracovníky bezpečnosti s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné, kteří budou ve spolupráci s Policií ČR kontrolovat vstup osob. Pracovníci bezpečnosti mají zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, a to i v případě, že disponují příslušným oprávněním. Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.

#### **Článek IX. Závazky pronajímatele vůči třetím osobám**

1. Nájemce se zavazuje respektovat vyjmenované smluvní závazky pronajímatele vůči třetím osobám uvedeným v Příloze č. 4 této smlouvy **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tedy nepropagovat (ani jakkoliv nabízet) subjekty, výrobky či služby, které jsou či mohou být konkurenční k osobám, službám či výrobkům v Příloze č. 4 této smlouvy. Jedná se o osoby, které jsou oprávněny dodávat své výrobky a služby do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a tyto a sebe zde prezentovat za podmínek vymezených zvláštními smlouvami mezi nimi a pronajímatelem. V případě porušení této exkluzivity odpovídá nájemce za všechny škody tím vzniklé, včetně případných smluvních pokut, které budou pronajímateli vystaveny ze strany

těchto partnerů. Toto ustanovení se nevztahuje na služby a dodávky uvedené v článku X. této smlouvy.

2. V případě, že dojde ke změně osob uvedených v Příloze č. 4 této smlouvy v průběhu účinnosti smlouvy, oznámí tuto skutečnost pronajímatel nájemci bez zbytečného odkladu a nájemce se tuto změnu zavazuje respektovat ve vztahu k závazkům pronajímatele v souvislosti s akcí vzniklým po oznámení této změny.
3. Nájemce se zavazuje respektovat výhradní právo pronajímatele a jeho smluvních partnerů inzerovat, nabízet, podávat a prodávat veškerý sortiment jídla, nápojů a veškerý sortiment stravovacích služeb v **bude doplněno před podpisem smlouvy** na všech pronajímatelem k tomu určených místech. Toto právo se vztahuje i na prodej prostřednictvím prodejních automatů.

#### **Článek X. Závazky nájemce vůči třetím osobám**

1. Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním akce.
2. Nájemce je oprávněn za účelem zajištění akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit. Kromě plnění dle čl. V. odst. 2 si nájemce může na vlastní náklady zajistit nákup dalších, nezbytně nutných položek pro zajištění plynulého průběhu akce, např. dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, bannerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn a dalších dle potřeby.
3. Pronajímatel se zavazuje, že v předmětu nájmu nebudou během konání akce prezentovány (zejména inzerovány, nabízeny, podávány a prodávány) jakékoliv služby či dodávky pronajímatele a jeho smluvních partnerů, s výjimkou služeb a dodávek sjednaných touto smlouvou nebo dohodou smluvních stran.

#### **Článek XI. Ochrana informací**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
  - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
  - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
  - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
  - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
  - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění dle této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

*Příloha G zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy*

4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté nájemcem, pronajímatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
  - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
  - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
  - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
  - f) jsou obsaženy v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Pronajímatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci pronajímatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným

## Příloha G zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy

zaměstnancům pronajímatele nebo členům orgánů pronajímatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.

12. Pronajímatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá pronajímatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

### Článek XII. Využití třetích osob

1. Pronajímatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé, jiní nájemci atd.), jejichž seznam byl pronajímatelem předložen v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení nebo do doby zahájení konání akce v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na zajištění konání akce je pro pronajímatele závazný.
2. V případě změny třetích osob pronajímatel písemně sdělí tuto skutečnost alespoň ve lhůtě nutné pro provedení akreditace osob dle čl. VIII této smlouvy. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen sdělit poddodavatele bezodkladně po zjištění těchto důvodů.
3. Pronajímatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi nájemcem a pronajímatelem a smluvní závazky mezi pronajímatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky nájemce na pronajímatele.
4. V souladu s požadavkem nájemce jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.3 zadávací dokumentace je pronajímatel povinen plnit část předmětu plnění spočívající v zajištění managementu a řízení akce pouze svým zaměstnancem, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.

### Článek XIII. Realizační tým

1. Realizační tým bude tvořen následujícími pozicemi:
  - a) manažer zakázky a zástupce manažera zakázky uvedení v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení,
  - ~~b) koordinátor cateringu sdělený pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy v případě, že dodavatel bude mít poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou,~~
  - ~~c) koordinátor technického zabezpečení sdělený pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy v případě, že dodavatel bude mít poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou,~~
  - d) koordinátor bezpečnosti pro případ, že Policií ČR budou nařízena režimová opatření,
  - ~~e) c) koordinátor konferenčních prostor sdělený pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy – bude odpovídat za přípravu jednotlivých konferenčních místností, za koordinaci obsluhy šaten a za řešení dalších případných technických dotazů, a bude kontaktním bodem v případě technických dotazů, kdy dodavatel nebude mít výhradního dodavatele techniky,~~
  - f) d) zvukař – bude odpovídat za funkčnost ozvučení během konání akce,

Naformátováno: Písmo: (výchozí)  
Arial

Naformátováno: Číslování + Úroveň:  
1 + Styl číslování: a, b, c, ... + Začít od:  
4 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na:  
1,25 cm + Odsadit na: 1,89 cm

#### Příloha G zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy

2. Pronajímatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
3. Členové realizačního týmu jsou povinni v případě potřeby poskytovat součinnost Policii ČR při provádění bezpečnostní prohlídky prostor a zařízení. Členy realizačního týmu tvoří osoby odpovědné za koordinaci poskytování služeb a prací dle této smlouvy a za koordinaci činnosti ostatních osob podlejších se na plnění této smlouvy.
4. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení, je pro pronajímatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
5. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce pronajímatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce pronajímatele je změna možná pouze se souhlasem nájemce. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky nájemce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky nájemce pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.
6. V případě potřeby změny člena realizačního týmu pronajímatel písemně požádá o souhlas nájemce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy pronajímatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
7. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu pronajímatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

#### Článek XIV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o významné změně, ke které došlo v ovládnání pronajímatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných pronajímatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence pronajímatele).
3. Pronajímatel je povinen sdělit nájemci členy realizačního týmu dle čl. XIII odst. 1 písm. edf) a čl. XIII odst. 2 této smlouvy 4 týdny před počátečním dnem nájmu, nejpozději však 5 dnů před počátečním dnem nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; tím nejsou dotčena ustanovení čl. VIII této smlouvy.
4. V případě, že dodavatel bude mít poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou je nájemce povinen sdělit dodavateli cateringu požadavky na catering, včetně přesného počtu účastníků, formy cateringu apod. tomuto smluvnímu poddodavateli, nejpozději 6 týdnů před konáním akce. Dodavatel zajistí informování tohoto smluvního poddodavatele cateringu zajištěného exkluzivní smlouvou o této smluvní podmínce.
5. V případě, že dodavatel bude mít poddodavatele techniky zajištěného exkluzivní smlouvou je nájemce povinen předat tomuto smluvnímu poddodavateli techniky zajištěnému exkluzivní smlouvou finální soupis požadavků na technické zajištění nad rámec požadavků uvedených

v této smlouvě nejpozději 3 týdny před počátečním dnem nájmu. Dodavatel zajistit informování tohoto smluvního poddodavatele techniky zajištěného exkluzivní smlouvou o této smluvní podmínce.

6. Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. To nemá vliv na nárok nájemce na poskytnuté slevy z plnění dle čl. XVI této smlouvy.
7. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením akce za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.

#### **Článek XV.**

##### **Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu**

1. Pronajímatel odpovídá za to, že služby a dodávky budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že nájemce zjistí vady plnění, je pronajímatel povinen tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu od sdělení nájemce o vadách. Oprávněná osoba nájemce sdělí vady osobně nebo písemně manažerovi zakázky pronajímatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je nájemce oprávněn stanovit pronajímateli lhůtu delší.
3. Pronajímatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného nájemcem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočty na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

#### **Článek XVI.**

##### **Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení**

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu z celkové ceny nájmu dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny ve výši 10.000 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (počáteční den nájmu) a to i v případě nepřevzetí prostor nájemcem z důvodu vady plnění (např. prostory nebudou připraveny v požadovaném rozsahu a vybavením).
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou



*Příloha G zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy*

i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (den ukončení nájmu).

3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny techniky a vybavení dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že dodaná technika nebude k okamžiku nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě a v zadávací dokumentaci.
5. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatek ve výši:  
0 % v případě odstoupení od smlouvy více než 10 měsíců před počátečním dnem nájmu,  
10 % v případě odstoupení od smlouvy více než 6 měsíců před počátečním dnem nájmu,  
20 % v případě odstoupení od smlouvy více než 4 měsíce před počátečním dnem nájmu,  
30 % v případě odstoupení od smlouvy více než 3 měsíce před počátečním dnem nájmu,  
50 % v případě odstoupení od smlouvy méně než 3 měsíce před počátečním dnem nájmu.  
Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od smlouvy v případě vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy.
6. Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy, je nájemce povinen pronajímateli uhradit prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle Přílohy č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
7. Pronajímatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve nájemce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy, pronajímatel se zavazuje zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku pronajímatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení nájemce ve smyslu čl. IV odst. 5 bodu (i) této smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty, pokud pronajímatel nebude v rozporu s čl. XIII této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 10.000 Kč za každou osobu týmu. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena nájemcem.
9. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. XI této smlouvy (ochrana informací) ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
10. Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatek uplatní smluvní strany zasláním písemného oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně. Smluvní pokuta a stornopoplatek jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
11. V případě prodlení nájmu se zaplacením faktury pronajímatele je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
12. Zaplacením smluvní pokuty nebo uplatněním slevy z nájmu není jakkoliv dotčen nárok nájemce na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je nájemce oprávněn uplatnit v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z nájmu není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty nebo slevy



z plnění zajištěna.

#### **Článek XVII. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
  - a) odstoupením od smlouvy:
    - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
    - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
    - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
  - b) dohodou smluvních stran.Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
  - a) nastane vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní nájemci konání akce,
  - b) vláda rozhodne o zrušení konání akce SME Assembly na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,
  - c) konání akce bude bez náhrady zrušeno z jakéhokoliv důvodu.
3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
  - a) nastane-li vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní pronajímateli konání akce,
  - b) nastane situace, která nemá původ ve vůli pronajímatele, která znemožní pronajímateli konání akce (např. požár budovy, narušení bezpečnosti budovy).
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit z výše uvedených důvodů a jen pro budoucí plnění.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty či povinnosti mlčenlivosti.
7. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy.

#### **Článek XVIII. Vyšší moc**

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců pronajímatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců nájemce ani hospodářské poměry smluvních stran.

4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XVI této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

#### **Článek XIX. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splacené) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vyloučí, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Pronajímatel i nájemce na sebe převzali nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Nájemce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které pronajímatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení o uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, pronajímatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění nájemce a bude pronajímatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že pronajímatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich nájemce informovat. Nájemce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
6. Pronajímatel tímto dává nájemci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém pronajímatel poskytl tyto údaje nájemci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících pronajímatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si nájemce vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany nájemce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany pronajímatele.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv

*Příloha G zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy*

na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Pronajímatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží pronajímatel, 3 obdrží nájemce.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Situační plánek volná, neuveřejňovaná příloha
  - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha
  - Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, volná, neuveřejňovaná příloha
  - Příloha č. 4 – Seznam třetích osob, volná, neuveřejňovaná příloha
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V ..... dne .....

V Praze dne .....

za pronajímatele  
.....

za Českou republiku  
Úřad vlády České republiky

Jméno: .....  
Funkce: .....

PhDr. Štěpán Černý  
ředitel Odboru koordinace evropských politik

**Příloha č. 1 – Situační plánek**

Bude doplněno před podpisem smlouvy.

**Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění**

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

**Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny**

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou B a přílohou A zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

**Příloha č. 4 – Seznam třetích osob**~~Příloha G – zadávací dokumentace – Program SME  
Assembly na rok 2019~~

**Naformátováno:** Písmo: 12 b., Tučné,  
Kurzíva

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s čl. IX a X této smlouvy.



# SME Assembly 2019

## Helsinki

Discover. Explore. Create.

Including the European Enterprise Promotion Awards Winners' Ceremony & European SME Week events

### Monday, 25<sup>th</sup> November 2019

Helsinki

<b>14.00-16.30</b>	<p><b>"Team Finland - boosting SME growth in Finland"</b> Explore the seamless service network provided by Team Finland and meet some of the SMEs that have grown thanks to the network</p>
<b>14.00-17.30</b>	<p><b>SME Envoy Meeting</b> (By invitation only; Marina Conference Center) <i>Europea Room</i></p>
<b>18.00-20.00</b>	<p><b>European SME Week Reception</b> With Jyrki Katainen, <b>Vice-President of the European Commission</b> and future <b>President of Sitra</b> (Finlandia Hall)</p>
<b>19.30-22.00</b>	<p><b>The Schumpeter 'Innovation in Enterprise' lecture</b> (Hosted by the Finnish Presidency and the European Commission; Upon invitation only) with <b>Mariana Mazzucato, Professor of Innovation and Public Value at UCL, Director of the Institute for Innovation and Public Purpose</b>, and author of <b>The Value of Everything: making and taking in the global economy</b> (House of the Estates)</p>

### Tuesday, 26<sup>th</sup> November 2019

Helsinki, Marina Conference Center

<b>From 08.00</b>	<p><b>REGISTRATION</b></p>
<b>09.00-11.00</b>	<p><b>Opening of the 2019 SME Assembly on behalf of the Finnish Presidency and the Commission</b></p> <p><b>Building Scale Up Ecosystems for Broad-Based Impact</b> Keynote speech by <b>Daniel Isenberg</b>, Professor of Entrepreneurship Practice, Babson College Executive Education;</p> <p>Presentations by and discussion with <b>Alberto Onetti</b>, Chairman and President, Mind the Bridge and Professor of Entrepreneurship and Management, and; and <b>Petri Peltonen</b>, Under-Secretary of State, Ministry of Economic Affairs and Employment, Finland <i>Fennia Room</i></p>







# SME Assembly 2019

## Helsinki

Discover. Explore. Create.

Including the European Enterprise Promotion Awards Winners' Ceremony & European SME Week events

11.00	<b>NETWORKING COFFEE</b>				
11.20	<b>Sustainable SME Growth</b> How to move to an economy that works for people? How can we meet the sustainability challenge that Europe faces? How to align the search for environmental, societal and economical solutions? <i>Fennia Room</i>				
12.30	<b>NETWORKING LUNCH</b>				
14.00-15.30	<b>SME Green Deal</b> Opportunities for SMEs in greener value chains  <b>POLICY WORKSHOP 1</b> <i>Fennia Room</i>	<b>Rethinking employment and skills policy in tomorrow's world of work</b>  <b>POLICY WORKSHOP 2</b> <i>Nautica Room</i>	<b>Women, Investment and Access to Finance</b>  <b>POLICY WORKSHOP 3</b> <i>Nordia Room</i>	<b>Breaking Waves:</b> explore how the value chain works in the Finnish maritime ecosystem  <b>MASTERCLASS 1</b> <i>Europa Room</i>	<b>Early Warning</b> A European Network helping companies in distress  <b>WORKSHOP</b> <i>Baltica Room</i>
14.00-16.15	<b>Linking of European Entrepreneurial Regions: Building the Single Market from the bottom up</b> POLICY HACK <i>Conference Room – Hotel Scandic Marina</i>				
15.45-17.15	<b>The role of SMEs within global value chains in a changing world</b>  <b>POLICY WORKSHOP 1</b> <i>Fennia Room</i>	<b>Sustainable Finance</b>  <b>POLICY WORKSHOP 2</b> <i>Nautica Room</i>	<b>The economy of wellbeing:</b> value creation through collaboration with social enterprises  <b>POLICY WORKSHOP 3</b> <i>Nordia Room</i>	<b>Copernicus:</b> space data for eco innovation and SME growth  <b>MASTERCLASS 1</b> <i>Europa Room</i>	<b>Mapping the Jobs of the Future</b>  <b>MASTERCLASS 2</b> <i>Baltica Room</i>
19.00–22.00	<b>European Enterprise Promotion Awards Ceremony</b> <b>Launch of the European Entrepreneurial Regions Award cycle for 2021-2025 by Markku Markkula, First Vice-President of the Committee of the Regions</b> Presentation of the nominees and announcement of the EEPA winners				





# SME Assembly 2019

## Helsinki

Discover. Explore. Create.

Including the European Enterprise Promotion Awards Winners' Ceremony & European SME Week events

	followed by a networking dinner <i>Fennia Room</i>
--	---

Wednesday, 27 <sup>th</sup> November 2019	
Helsinki, Marina Conference Center	
09.00-11.00	<p><b>New Role for Cities and Regions in Promoting Entrepreneurship &amp; SMEs</b> organized by the Committee of the Regions, ECON Commission <i>Europea Room</i></p>
09.00-10.00	<p><b>SME Economic Performance 2019</b> Presentation and debate on the economic performance of Europe's SMEs in 2019 with <b>Kristin Schreiber</b>, Director for SME Policy, <b>Ben Butters</b>, Eurochambers, and <b>Jan Bormans</b>, European Startup Network <i>Baltica Room</i></p>
	<p><b>9.30-11.00</b> <b>Upgrading Growth Policy with Business Transfers</b> MASTERCLASS <i>Nordia Room</i></p>
10.00	<p><b>Youth Competition</b> Young people will present the speech they would give as the new Commissioner for SMEs and entrepreneurship to Europe's entrepreneurs <i>Fennia Room</i></p>
11.00	<p><b>NETWORKING COFFEE</b></p>
11.30-12.30	<p><b>The future of sustainable SME Growth</b> <b>Presentation of the results of the 2019 SME Assembly</b></p> <p><b>Where do we go from here?</b> with <b>Kristin Schreiber</b>, Director for SME Policy and Entrepreneurship, European Commission, <b>Janne Känkänen</b>, Head of EU and International Affairs, Ministry of Economic Affairs and Employment, Finland and <b>Pat Breen TD</b>, Minister of State for Trade, Employment, Business, EU Digital Single Market and Data Protection, Ireland who will also deliver closing remarks, and</p> <p><b>Handover to the German Presidency for 2020 and Close of the Assembly</b> <i>Fennia Room</i></p>
12.45	<p><b>NETWORKING LUNCH</b></p>
15.00-17.00	<p><b>Committee of the Regions</b> <b>ECON Commission study visit to</b> <b>Espoo Innovation Garden &amp; Aalto University Campus</b></p>





# SME Assembly 2019

Helsinki

Discover. Explore. Create.

Including the European Enterprise Promotion Awards Winners' Ceremony & European SME Week events

	(Places for Assembly delegates are available upon request)
--	--