



Čj. 23649/2020-UVCR-36

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
s názvem

„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupený: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik
Sekce pro evropské záležitosti
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Části veřejné zakázky

Celá veřejná zakázka, jejímž předmětem je zajištění centrálních konferenčních prostor pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022, je rozdělena celkem na 5 částí. Rozdělení veřejné zakázky na 5 částí je výsledkem předběžných tržních konzultací s cílem umožnit co nejširší hospodářskou soutěž.

Části veřejné zakázky:

Část 1: Summit
Část 2: Neformální Rady EU
Část 3: Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální ředitelé
Část 4: Konference a další předsednická jednání
Část 5: SME Assembly

V tomto samostatném zadávacím řízení jsou zadávány části 1 a 2 veřejné zakázky. Části 3, 4 a 5 budou zadány v samostatném zadávacím řízení.

Dalším rozdělením veřejné zakázky na části by vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

Část 1: Summit (dále též „část 1“)

Část 2: Neformální Rady EU (dále též „část 2“)

Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke každé části veřejné zakázky. V případě, že se zadávací dokumentace týká pouze konkrétní části veřejné zakázky, je na tuto skutečnost v zadávací dokumentaci výslovně upozorněno.

Zadavatel v souladu s § 101ZZVZ stanoví, že dodavatel může podat nabídku do jedné části nebo do obou částí veřejné zakázky.

2.2 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 55120000-7 - Konferenční služby

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou prostory nabídnuté dodavatelem **na území Prahy**.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Část 1: Summit

Předpokládaný termín konání summitu je září 2022.

Část 2: Neformální Rady EU

Předpokládané termíny konání neformálních Rad jsou od 01.07.2022 do 31.10.2022. Bližší informace k předpokládaným termínům konání neformálních Rad jsou uvedeny v příloze F2, F2a a G2 této zadávací dokumentace.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

2.6.1 Požadavek na pronájem prostor pro všechny části zakázky

Reprezentativní a důstojné konferenční prostory k pořádání výše uvedených akcí na mezinárodní úrovni. Prostory by měly splňovat požadavky pro konání akcí na vysoké úrovni za účasti vysoce postavených osob a chráněných osob. V prostorách požadujeme bezbariérový přístup. Provedení a zařízení prostor, které není vysloveně popsáno v požadavcích zadavatele, bude předmětem nabídky dodavatele (nábytek, koberce, židle atd.).

Prostory by měly být flexibilní a přizpůsobitelné požadavkům zadavatele. Samozřejmostí prostor je **vytápění a plná klimatizace** všech pronajatých sálů (oboje bez hlukového omezení jednání), eliminování všech rušivých zvuků zvenku, nebo z přilehlých prostor (např. v případě denního světla použitím dostatečných žaluzií, protihlukových dveří apod.).

Prostory by měly být koncipovány tak, aby dovozovaly instalování a použití zadavatelem požadované **audiovizuální techniky** (projekce, aparatura s mikrofony, tlumočnické kabiny s bezdrátovým připojením sluchátek, WI-FI apod.). Součástí by mělo být velmi dobré osvětlení sálu, jehož snadné ovládání bude výhodou, dále pak kvalitní, rychlé a zabezpečené WI-FI připojení, které bude řešeno prostřednictvím 2 samostatných okruhů.

Dalším požadavkem pro využití prostor bude zajištění **gastronomických služeb** v přilehlých prostorách, nebo v jídelně/restauraci, které jsou součástí objektu.

Nezbytnou součástí nabízených prostor musí být funkční **požární zabezpečení** všech prostor. Objekt musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.

Bezpečnost prostor bude zajištěna a prověřena Policií České republiky (dále jen „PCR“).

Nabízené prostory by měly být především bezvadně čisté, **úklid prostor** se předpokládá jako součást pronájmu dodavatele se zajištěním pohotovostního denního úklidu pro případ, že to nepředpokládaná situace bude vyžadovat. Cena úklidu bude součástí základní ceny pronájmu.

V rámci pronájmu prostor požadujeme možnost **parkovacích míst**. Místa budou vyhrazená na zpevněné ploše a pouze pro potřeby pořádané akce.

Prostory by měly splňovat podmínku snadné dostupnosti jak autem/autobusem tak i MHD.

U všech výše uvedených požadavků se vyžaduje dodržování všech hygienických a právních norem.

Podrobný popis a specifikace požadavků je uveden v jednotlivých částech dle Zadávací dokumentace.

2.6.2 Část 1: Summit

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu pro Summit konaný na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Předmětem této veřejné zakázky není samotné zajištění cateringu, ale pouze zajištění dodavatele cateringu. Přesné požadavky na catering budou předmětem samostatné veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby se akce Summit konala v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky).

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F1 a G1 této zadávací dokumentace.

2.6.3 Část 2: Neformální Rady EU

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu pro neformální Rady konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Předmětem této veřejné zakázky není samotné zajištění cateringu, ale pouze zajištění dodavatele cateringu. Přesné požadavky na catering budou předmětem samostatných veřejných zakázek.

Všechny neformální Rady EU se musí konat v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky).

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F2, F2a a G2 této zadávací dokumentace.

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
2. kalkulace nabídkové ceny - viz příloha B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
5. doklady prokazující splnění technické kvalifikace - viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze E1 (pro část 1) a E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
6. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze D1 (pro část 1) a D2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení poddodavatele;
7. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil

zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musejí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba

a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilosti musejí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3 Kritéria technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně 2 osoby v následující pozici (dále též „realizační tým“):

1. Manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;
- c. zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků.

2. Zástupce manažera zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;

- c. zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků.

Přílohou tohoto seznamu bude:

- a) doklad o dosaženém vzdělání,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- c) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým¹ podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazované vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- d) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým¹ podpisem – viz příloha E1(pro část 1) E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky uvedené v čl. 4.3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

Upozornění zadavatele:

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera zakázky, zástupce manažera zakázky, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer zakázky, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou komunikaci se zadavatelem, za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele.

4.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle tohoto článku lze při podání nabídky předložit v kopiích.

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1.1, 4.2 a 4.3 a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

¹Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.7 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

4.8 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha přílohou A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení nabídek dle čl. 7 této zadávací dokumentace, dodavatel vyplnění do Krycího listu nabídky, který je přílohou A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Pokyny k vyplnění nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze B1a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 1) a Příloze B2a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 2).

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná.

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit

se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu poddodavatelů může dodavatel využít vzor, který tvoří přílohu D1 (pro část 1) a D2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

9. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím **profilu zadavatele** https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na

podatelně zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

9.2 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html v systému E-ZAK nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html.

Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ a § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavatelům.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba:

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavatelovi jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění smlouvy a předložení podepsaného návrhu smlouvy, zpracované zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

10.4 Předložení seznamu osob

Zadavatel požaduje po vybraném dodavatelovi jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ doložení zajištění odpovědných osob, a to

- a) Koordinátora cateringu a zástupce koordinátora cateringu.
- b) Koordinátora technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení.
- c) Koordinátora bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti.
- d) Koordinátora konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor.

10.5 Prohlídka prostor

Zadavatel si na základě požadavků Policie České republiky vyhrazuje jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy **osobní** prohlídku pronajatých prostor, za účelem nastavení bezpečnostních opatření ze strany Policie České republiky **a ověření kvality prostor a zařízení**.

10.6 Předložení situačního plánu budovy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení situačního plánu budovy s vyznačením pronajatých prostor, vstupů a vjezdů pro zásobování.

10.7 Předložení závazku dodavatele cateringu

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení závazku dodavatele cateringu, že

- catering na jednotlivé akce bude poskytovat za ceny v místě a čase obvyklé;
- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generální dodavatel/é pro předsednické akce) bude dodavatel odebírat pro catering pro předsednické akce tyto produkty;
- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generálního dodavatele pro předsednické akce), bude dodavatel cateringu zadavateli účtovat pouze cenu, za kterou budou generální dodavatel/é tyto produkty dodávat dodavateli cateringu;
- bude naplňovat požadavky zadavatele na odpovědné zadávání a splnění těchto požadavků zadavateli prokáže, zejména:
 - a. Při odběru zboží a dodávkách cateringu bude minimalizovat obaly (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží popis, materiálové složení a objemy obalů, které budou použity na jednotlivé komodity, popř. doloží fotodokumentaci)
 - používání velkých balení, nikoliv jednotlivě balených kusů nebo porcí (cukr, sušenky, čaje, smetany do kávy, atd.),
 - používání nebalených výrobků – např. podávání vychlazené kohoutkové vody ve džbánu, džusy, slazených a ochucených nápojů apod. místo kupovaných lahví (vratných i jednorázových),
 - používání co nejmenšího množství kombinovaných obalů, zejména kombinace kovová folie + plast a papír s plastovou vrstvou (označené C/dominantní složka obalu, tedy např. pokud dominuje papír, bude uvedeno C/PAP),
 - minimalizace kovových obalů (hliník, železo),
 - obaly musí být z recyklovatelných materiálů, pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.
 - b. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zajistí potraviny z ekologické produkce, popř. tzv. integrované produkce v poměru určeném zadavatelem (při realizaci samotného cateringu pro konkrétní akce). V rámci realizace cateringu dodavatel předloží dokumentaci o původu surovin z ekologického zemědělství - produkty označené ekoznačkou EU pro biopotraviny nebo vnitrostátní značkou pro biopotraviny, nebo ekvivalentní ekoznačku z jiné země, u vajčích podle standardizovaného značení na skořápce apod.)
 - c. Při odběru zboží a dodávkách cateringu nebude používat geneticky modifikované potraviny - maso, mléko a vejce pouze od zvířat, která nebyla krmena geneticky modifikovanými krmivy, zejména sójou, v surovinách pro přípravu cateringu se nesmí objevit žádné potraviny z geneticky modifikovaných plodin a zvířat s výjimkou náhodných příměsí do 0,5 % hmotnosti. V rámci realizace cateringu dodavatel prokáže původ potravin a výrobků z ekologického zemědělství ověřené nezávislou autoritou, dodavatel předloží čestné prohlášení, kde garantuje, že pro přípravu cateringu nepoužil geneticky modifikované suroviny nebo potraviny.

- d. Při odběru zboží a dodávkách cateringu přizpůsobí skladbu ovoce a zeleniny sezónní produkci mírného pásu.
- e. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zohlední sociální a environmentální aspekty produkce potravin v zemích globálního Jihu, tj. fairtradové produkty, které byly vyrobeny v souladu s parametry usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) – např. káva, čaj, třtinový cukr, kakao, čokolády, koření (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží, že odebírá fairtradové produkty např. předložením certifikátu FAIRTRADE dle certifikace Fairtrade Label Organisation (pro dané dodávané výrobky nebo pro celou organizaci, odebírá výrobky, které jsou prodávány prostřednictvím fairtradových organizací sdružených ve World Fair Trade Organisation – WFTO (www.wfto.com/find-supplier nebo prokáže dodržování fairtradových standardů u odebíraných potravin jiným srovnatelným způsobem).
- f. Do dodavatelského řetězce v rámci dodávek cateringu zapojí minimálně jednoho dodavatele, který zaměstnává osoby znevýhodněné na trhu práce, tj. dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- g. Případné přebytky potravin surovin objednaných zadavatelem, avšak během akce nespotřebovaných, které je možné použít k další konzumaci, nebude likvidovat jako odpad, ale zajistí jejich distribuci k další spotřebě (např. k okamžité spotřebě v Azylovém domě nebo jiném obdobném zařízení).

Konkrétní požadavky na uplatňování principů odpovědného zadávání budou vždy předmětem konkrétního zadání / objednání cateringu pro danou akci, včetně rozsahu a způsobu prokázání dodržení těchto pravidel. Zadavatel v rámci tohoto zadávacího řízení pouze požaduje, aby se dodavatel cateringu zavázal, že bude připraven tyto principy naplňovat. Zadavatel tak chce poskytnout dodavatelům cateringu dostatek času připravit se, že v rámci realizace cateringu pro jednotlivé akce bude zadavatel požadovat naplnění některých aspektů odpovědného zadávání, a mohl si připravit takový okruh poddodavatelů potravin a surovin, kteří budou splňovat požadavky zadavatele.

11. Části zadávací dokumentace zpracované na základě předběžných tržních konzultací

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Ústního jednání, které proběhly dne 05.03.2020a účastnili se jich zástupci 11 dodavatelů. Na základě výsledků ústního jednání zadavatel sestavil dotazník, který rozeslal dodavatelům, kteří se účastnili ústního jednání nebo kteří projevíli zájem o účast v předběžné tržní konzultaci, ačkoliv se ústního jednání neúčastnili. Zadavatel obdržel celkem 11 vyplněných dotazníků.

Za zadavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující osoby:

PhDr. Štěpán Černý, Odbor koordinace evropských politik;
 Alice Krutilová, M.A., Odbor věcných politik EU;
 Mgr. Kateřina Šustrová, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
 Mgr. Tereza Nováková, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
 Mgr. et. Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek;
 Mgr. Květoslava Hlístová, Oddělení veřejných zakázek;
 Mgr. Veronika Štípková, Oddělení veřejných zakázek;
 Pavel Dyntaxa Smékal, Oddělení veřejných zakázek;
 JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek.

Za dodavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující subjekty:

Kongresové centrum Praha, a.s., IČO: 63080249;
Agentura NKL s.r.o., IČO: 61504823;
Everesta, s.r.o., IČO: 25014650;
Moudrý překlad, s.r.o., IČO: 27156052;
Auletris, s.r.o., IČO: 24744182;
Europa Star Event s.r.o., IČO: 08016127;
Bestsport, a.s., IČO: 24214795;
GUARANT International spol. s r.o., IČO: 45245401;
CZECH-IN s.r.o., IČO: 48582387;
CREATIVE PRO (CZ), s.r.o., IČO: 24848077;
HOTEL AMBASSADOR ZLATÁ HUSA spol. s r.o., IČO: 45794898;
LIRIKOS Invest s.r.o., IČO: 03583678.

Na základě výsledků předběžných tržních konzultací zadavatel:

- rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil co nejširší soutěž dodavatelů;
- stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a jejích částí v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ;
- rozhodl, že místem plnění části 1 a 2 veřejné zakázky bude území Hl. m. Prahy;
- rozhodl, že předmětem veřejné zakázky bude pronájem prostor včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu, nikoliv zajištění akcí „na klíč“;
- stanovil ve smlouvě sankce pro zadavatele (nájemce).

Zadavatel však nezpracoval žádnou část zadávací dokumentace pouze na základě výsledku předběžné tržní konzultace, ani v zadávací dokumentaci nepoužil výhradně některé podmínky jednoho dodavatele.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Pro Část 1: Summit

- Příloha A1 Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B1a Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B1 Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C1 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D1 Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha E1 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha F1 Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha G1 Vzor nájemní smlouvy

Pro Část 2: Neformální Rady EU (dále též „část 2“)

- Příloha A2 Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B2a Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha B2 Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha C2 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha D2 Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)

Příloha E2 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha F2 Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha F2a Tabulka podrobné specifikace neformálních Rad EU ve formátu MS Excel

Příloha G2 Vzor nájemní smlouvy

Pro obě části veřejné zakázky

Příloha H Vizualizace možného uspořádání kongresových místností

V Praze

PhDr. Štěpán Černý,
ředitel Odboru koordinace evropských politik Sekce pro evropské záležitosti