**Specifikace předmětu plnění – Summit (pro část 1)**

* Předpokládaný počet účastníků: 380 účastníků (počet účastníků se může měnit dle aktuální potřeby zadavatele);
* Předpokládaný termín plnění: září 2022;
* Jednání v konferenčních prostorech bude probíhat během 1 dne. Celková doba pronájmu bude 2 dny před konáním akce (pro provedení bezpečnostní prohlídky Policií ČR) a 1 den po skončení akce (celková doba pronájmu 4 dny). Zadavatel převezme prostory v 08:00 hod 2 dny před konáním akce a předá prostory den po konání akce v 16:00 hod.
* **Požadavky na catering:**
  + **Zadavatel požaduje zajištění dodavatele cateringu.** V případě, že dodavatel nezajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu catering sám, zajistí si poddodavatele. Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem viz čl. 10.7 zadávací dokumentace.
  + Orientační rozsah cateringu během konání akce:
    - 2x coffee break (35 VIP a 345 standard CB) - sladké a slané pečivo, káva, čaj, nealko;
    - 380x oběd - VIP servírovaný oběd pro 35 osob (bude servírovaný v hlavním jednacím sále) + 345x oběd formou teplého bufetu (servírovaný v sále pro catering);
    - catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 150 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočníky;
    - catering pro novináře (1000 osob) – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude servírován ve foyer pro novináře.
* **Kapacitní požadavky na prostory**
  + Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult a infopult);
  + Foyer pro novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro coffee break a občerstvení pro novináře);
  + Hlavní jednací sál (cca 70 osob) - uspořádání Ženeva (formát 1+1);
  + Zázemí pro delegace (8x 35 osob);
  + Salónky pro bilaterální jednání (5x 10 osob);
  + Zázemí pro novináře (cca 1000 osob) + samostatná šatna (vč. obsluhy) a toalety;
  + Tiskový sál (cca 150 osob) – uspořádání divadlo;
  + 4 sály pro separátní tiskové konference jednotlivých členských států (kapacita max. 50 osob);
  + Zázemí pro Evropskou komisi (cca 20 osob);
  + Zázemí pro GSR Rady (cca 20 osob);
  + Zázemí pro tlumočníky (cca 40 osob);
  + Sál pro catering (cca 350 osob) – stolečky na stání;
  + Zázemí pro organizační tým (cca 100 osob);
  + Pro potřeby PČR a GŘ ZHS je dále potřebné zajistit:
    - 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m2),
    - Zasedací místnost pro 50 osob,
    - 1 místnost pro koordinátora nasazení ZHS (cca 20m2),
    - možnost parkování minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů;
  + min. 3 samostatné vchody – 1 pro delegáty (VIP osoby), 1 pro organizační tým a ostatní členy delegací a 1 pro novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup;
  + samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro delegáty – včetně obsluhy;
  + samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro organizační tým, ostatní členy delegací, tlumočníky apod.;
  + Při vstupu do budovy, případně ve vstupní hale, by měl být prostor pro novináře pro natáčení tzv. doorstepů (příjezdů jednotlivých premiérů/prezidentů) a krátkých rozhovorů (před i po zasedání). Je důležité, aby tento prostor byl vybaven zvukovými porty, aby měli novináři možnost zapojit svá zařízení a měli do této části novináři přístup.
* **Požadavky na technické zajištění tlumočení:**
  + Nutnost zajistit tlumočení v režimu 23/18 (jednací sál musí umožnit instalaci 18 tlumočnických kabin);
  + Tlumočení oběda / večeře – bude se jednat o servírovaný oběd / večeři v jednacím sále;
  + Tlumočení tiskové konference: 3/3 (AJ, FJ, ČJ) – zajištění 3 tlumočnických kabin do tiskového sálu, přenos do tlumočnických kabin skrze přenosné mikrofony.
* **Technické požadavky na tlumočnické kabiny**
  + Splnění normy ISO 4043: 2016 na mobilní tlumočnické kabiny:
    - Požadavky na každou z kabinek (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka),
    - Minimální vnitřní rozměry: 2,4m šířka (max. 2 – 3 tlumočníci) / 3,2m (pro 4 tlumočníky); 1,6m hloubka; 2m výška,
    - Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlučné,
    - Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlučná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel,
    - Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané,
    - Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem. Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný,
    - Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu);
  + V případě, že dodavatel disponuje vestavěnými kabinami, kabiny musí splňovat normu ISO 2603:2016:
    - Minimální vnitřní rozměry kabiny: 2,5m šířka (pro 2 tlumočníky) / 3,2m šířka (pro 3 nebo 4 tlumočníky); 2,4m hloubka; 2,3m výška,
    - Dveře: nehlučné, musí poskytovat dostatečnou zvukovou izolaci,
    - Ventilace / klimatizace: ventilační a klimatizační systém musí být účinný, bezhlučný a fungující nezávisle na ventilačním systému ve zbytku budovy. Dodávaný vzduch musí být 100% čerstvý; k výměně vzduchu musí docházet alespoň 7x za hodinu,
    - Okna: čelní stěna po celé šířce kabiny prosklená, bez svislých podpěr, čelní a postranní prosklení z čirého antireflexního skla, splňujícího požadavky na zvukovou izolaci,
    - Nesplňují-li vestavěné tlumočnické kabiny normu ISO 2603:2016, musí být použity přenosné tlumočnické kabiny (dle normy ISO 4043:2016);
  + Splnění normy ISO 20109:2016 na vybavení mobilních i vestavěných kabin:
    - Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočníka,
    - Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.); jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná),
    - Další požadavky na kabinu: pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná stolní lampa na každého tlumočníka, pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papír s propiskami (ne obyčejnými tužkami), voda a sklenice,
    - Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím automaticky vypnuly jiné mikrofony na stejném výstupním kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli,
    - Podpora: 1 kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení,
    - Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí;
* Splnění normy ISO 20108:2017, týkající se standardů kvality přenosu zvuku a obrazu.**Požadavky na technické vybavení prostor:**
  + **Hlavní jednací sál:** ozvučení jednacího sálu bude provedeno pomocí konferenčního systému s umístěním mikrofonů na stolech (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019) - 1 pro každou delegaci (35 ks), mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, firstout s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže; každé pracovní místo bude vybaveno 10“ obrazovkou (přenos obrazu řečníků z kamer); stropová kamera pro snímání řečníků; tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; trojzásuvka u každého pracovního místa; plátno; projektor; 18 tlumočnických kabin;
  + **Zázemí pro delegace**: trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna / obyčejná tiskárna bez rychlotisku;
  + **Zázemí pro GSR a Komisi**: trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna;
  + **Zázemí pro organizační tým**: trojzásuvka; multifunkční tiskárna; notebook;
  + **Salónky pro bilaterální jednání:** trojzásuvka;
  + **Zázemí pro novináře:** velké plátno/3ks obrazovky pro přenos tiskové konference; 2ks stolní počítač; 2ks multifunkční tiskárna;; vybavení pro TV live stand-upy (zajištění místa pro živé vstupy, zásuvky silnoproudu); kvalitní a rychlé internetové připojení (které zvládne live stream); audio a video výstupy (100ks), zdířky na zvuk a audio (100ks) - zajistit pomocí rozdělovacích zesilovačů se 100 ks zásuvek/zdířek (XLR konektor) a video výstupy zajistit pomocí video distributorů se 100 ks zásuvek/zdířek - (konektor SDI); trojzásuvky u každého pracovního místa; uzamykatelné skříňky pro osobní věci (1000ks); 2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel konferenčních prostor);
  + **Sál pro tiskovou konferenci** – tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; technika pro přenos do zázemí pro novináře a na internet; stropová kamera pro snímání řečníků; 4 přenosné mikrofony (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019); budou přítomny 2-3 osoby, které budou shromažďovat dotazy, podávat mikrofony a řídit průběh celé TK – bude se jednat o interní zaměstnance ÚV); plátno/obrazovky 2ks; osvětlení – rampa a reflektory; řečnické pulty 3ks; rozvody zvuku a videa; zdířky na zvuk a audio (30ks); 3 tlumočnické kabiny; pódium pro řečníky; **Menší sály pro národní tiskové konference:** řečnický pult s mikrofonem a jeho osvětlení; rozvody zvuku a videa, zdířky na zvuk a audio (5ks);
  + **Zajištění streamingu tiskové konference na internet a do zázemí pro novináře:** pro přenos audio video signálu (streamování) do vedlejších místností budou zajištěny obrazovky 55-60 palců/plátno a technik na místě. Při přenášení tiskových konferencí bude kamera zabírat řečníky na pódiu, zvuk a video signál budou vyvedeny ze sálu. V novinářském sálu budou zajištěny náhledové obrazovky a ozvučení sálu nebo externí reproduktory. Přenos tiskové konference na internet a do zázemí pro novináře je přenášen v anglickém/anglicky tlumočeném znění;
  + **Požadavky na tiskárny:** Do zázemí pro novináře, do zázemí pro delegace, organizační tým, Komisi a GSR a do akreditačního a infopultu požadujeme multifunkční tiskárny s rychlotiskem (15-20 kopií za minutu, formát A4). Šifrování: v případě tiskáren v místnosti pro novináře není třeba šifrování, v případě tiskáren v místnosti pro delegáty šifrované uložiště. Připojení k tiskárně prostřednictvím (šifrovaných) bezdrátových sítí. Dále je třeba počítat se zajištěním spotřebního materiálu (papír, toner);
  + **Požadavky na ozvučení:** Jednací sál a hlavní tiskový sál by měly být kompletně ozvučeny a vybaveny tlumočnickou technikou. Jednací sál bude rovněž vybaven záznamovou technikou pro audio záznam (v anglickém jazyce);
  + **Požadavky na videokonferenční přenos**: vzhledem k aktuální situaci je možné, že bude třeba jednání uskutečnit prostřednictvím videokonference, či připojit videokonferenčně některé účastníky. Dodavatel by měl být schopen zajistit videokonferenční přenos, jednací sál by měl být vybaven tak, aby se mohl některý z řečníků připojit pomocí videokonference (spojení až 27 řečníků), tiskový sál by měl umožnit videokonferenční dotazy novinářů a zprostředkovaně přenášet tiskovou konferenci. Dodavatel by měl zajistit celé řešení včetně aplikačního systému;
  + **Zabezpečené WIFI připojení:** dva samostatné WIFI okruhy, WiFi hotspot se security modem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním, požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%;
  + **Požadavky na kybernetickou bezpečnost:** Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018, vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB. Dodavatel provede analýzu síťového provozu – plné logování po celou dobu síťového provozu, tj. od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné uchování a předání logů zadavateli. Uložiště zařízení na místě budou šifrována (viz tiskárny).
* **Bezpečnostní požadavky na prostory:** 
  + Dodavatel zajistí 1 sadu bezpečnostních rámů u vstupu pro delegáty a novináře (1 sada = 1 RTG a 2 rámy) a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu vč. VIP;
  + Nutnost počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany PČR v závislosti na typu budovy);
  + Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena kontrola instalace ze strany NÚKIB;
  + Možnost připojení na vnitřní a vnější kamerový systém;
  + Pokrytí rádiovým signálem Pegas + zesílené pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů;
  + Občerstvení, šatna mimo prostor jednání (netýká se pracovní večeře, která bude servírována v jednacím sálu);
  + Kuřárna mimo objekt.
* **Požadavky na dopravní dostupnost:** Dobrá dopravní dostupnost automobilem a minimálně jedním prostředkem MHD, možnost přistání helikoptéry v blízkosti centrálního konferenčního je výhodou.
* **Požadavky na parkování:** Parkování pro cca 35 minivanu + 70 limuzín + 2 autobusy (autobusy budou pouze přistavovat na místě a parkovat jen po dobu vystupování a nastupování delegátů). Zajištění parkování pro 1 - 2 vozidla rychlé zdravotnické pomoci (RZP), pro potřeby PČR a GŘ HZS: možnost parkování minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů.