



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad vlády České republiky



Čj. 24240/2019-UVCR-33
ev. č. 20/011-0

Smlouva na Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky,

kterou zastupuje: Mgr. Jarmila Vedralová, ředitelka Odboru protidrogové politiky,
na základě vnitřního předpisu
kontaktní osoba: Mgr. Daniela Havlíčková, Odbor protidrogové politiky,
e-mail: havlickova.daniela@vlada.cz, tel.: +420 224 003 898
se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Everesta, s.r.o.

kterou zastupuje: Mgr. Ladislav Buček, jednatel společnosti
kontaktní osoba: Mgr. Ladislav Buček, jednatel společnosti
email: ladislav.bucek@everesta.cz, tel.: +420 777 038 343
se sídlem: Mimoňská 3223, 47 001 Česká Lípa
IČO: 25014650
DIČ: CZ25014650
bankovní spojení: ČSOB, účet č.: 676314683/0300
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka
C 10957

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě provedeného zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky, sp. zn. 24240/2019-UVCR „**Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí – část 4** – s názvem „**Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování**“ tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

Preambule

Veřejná zakázka, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva je realizována jako součást projektu „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést **pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, a na základě ověření prostřednictvím vzdělávacího kurzu a zavedení moderních metod sociální práce do praxe adiktologických služeb vytvořit finální verzi Metodiky moderních metod sociální práce a síťování** pro zefektivnění a zkvalitnění práce a činnosti poskytovatelů adiktologických služeb a jejich pracovníků, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a procesech.

Vybranými poskytovateli adiktologických služeb se rozumí poskytovatelé sociálních, sociálně zdravotních nebo zdravotních služeb (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí), kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, pracující s cílovými skupinami jako migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež.

2. Součástí předmětu plnění této smlouvy je:
 - vytvořit vzdělávací program na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodické listy pro lektory, pracovní listy pro účastníky a ověřit vzdělávací program prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a vytvořit dílčí výstupy z realizace vzdělávacího kurzu;
 - zavést moderní metody sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb;
 - vytvořit Hodnotící zprávu z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách.
3. Dále je předmětem této smlouvy závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
4. Podrobný popis předmětu plnění této smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Účelem této smlouvy je provést pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a na základě ověření prostřednictvím vzdělávacího kurzu a zavedení moderních metod sociální práce do praxe adiktologických služeb vytvořit finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“, která bude sloužit jako výstup projektu ESF „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“. Výstup bude použit pro zefektivnění a zkvalitnění práce a činnosti poskytovatelů adiktologických služeb, tj., pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a procesech, sociální pracovníci a pracovníci, kteří jsou zodpovědní za vzdělávací procesy v adiktologických službách, pro MPSV a bude veřejným výstupem projektu ESF s cílem zajistit trvalou kvalitu, účelnost a efektivitu jejich práce i podmínky pro uplatňování práv a svobod zúčastněných osob.

Článek II.

Doba, místo a akceptace plnění

1. Plnění dle čl. I této smlouvy bude poskytovatelem poskytnuto v termínech uvedených v tomto článku smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Místem plnění se rozumí místo předání všech výstupů plnění objednateli a zároveň místo/místa, kde bude probíhat ověření vzdělávacího programu dle bodu 5.5 přílohy č. 1 této smlouvy. Místem předání všech výstupů plnění této smlouvy je místo, které určí objednatel.
3. Místa konání 1 max. 2 ověření vzdělávacího programu jsou Ostrava a Brno. Poskytovatel předá objednateli plnění osobně s přiložením vyhotoveného předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci objednatele a poskytovatele. Návrh předávacího protokolu připraví poskytovatel.

4. Formulář vzdělávacího programu jako podklad pro realizaci vzdělávacího kurzu pro pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování předá poskytovatel objednateli 30 dnů před zahájením realizace vzdělávacího kurzu. **Formulář vzdělávacího programu** předá poskytovatel objednateli do 90 dnů od dne účinnosti této smlouvy. Formulář vzdělávacího programu podléhá schválení objednatelem. Na základě schváleného vzdělávacího programu poskytovatel připraví vzdělávací kurz. Výstupem ověřování prostřednictvím vzdělávacího kurzu bude **závěrečná zpráva** z realizace vzdělávacího kurzu (dále jen „Závěrečná zpráva z ověření“). Závěrečná zpráva z ověření bude zpracována v rozsahu minimálně 4 normostrany, maximálně 10 normostran a její součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu normostran) bude vyplněný a upravený formulář vzdělávacího programu dle skutečného průběhu vzdělávacího kurzu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy, včetně pracovních listů pro účastníky a metodických listů pro lektory, jejichž vzor je uveden v příloze č. 4 a č. 5 této smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatele, včetně sebeevaluačních a evaluačních dotazníků a všech dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu (viz bod 5 přílohy č. 1 této smlouvy).

Objednatel do 15 dnů od předání Závěrečné zprávy z ověření sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo podepíše akceptační protokol č. 1. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 15 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli vzdělávací program upravený dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po zpracování připomínek v souladu s požadavky objednatele podepíše objednatel akceptační protokol č. 1.

5. Na základě zaškolení prostřednictvím účasti na vzdělávacím kurzu a připravených individuálních plánů zavádění moderních metod sociální práce a síťování zpracují zástupci jednotlivých poskytovatelů adiktologických služeb, kteří mají sepsán akceptační protokol, vždy jeden společný plán za organizaci k postupnému zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb. Přípravná část zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb bude dokončena do 210 dnů ode dne účinnosti této smlouvy, kdy budou zpracovány individuální plány zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a následně schváleny objednatelem.
6. Pod vedením metodika realizačního týmu ze strany poskytovatele bude probíhat zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe jednotlivých organizací poskytujících adiktologické služby na základě každého individuálního vypracovaného plánu a dostupných výstupů ze vzdělávacího kurzu. Zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (dále též jen „zavedení“) bude ukončeno do 330 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
7. Výstupem zavedení bude Závěrečná zpráva o průběhu zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (dále jen „Závěrečná zpráva o průběhu zavádění“), která bude obsahovat závěrečné zprávy zpracované za jednotlivé organizace poskytující adiktologické služby, tzn. minimálně 5 závěrečných zpráv, maximálně 7 závěrečných zpráv. Závěrečná zpráva za jednotlivé organizace v rozsahu minimálně 5 normostran, maximálně 10 normostran bude obsahovat (nad rámec počtu normostran) také osobní zhodnocení zavedení moderních metod sociální práce a síťování každého jednotlivého pracovníka poskytujícího adiktologické služby a příklad dobré praxe jednoho vybraného konkrétního příkladu ze zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb, který bude v rozsahu minimálně 3 normostran, maximálně 8 normostran. Závěrečná zpráva o průběhu zavádění bude obsahovat také úvodní slovo poskytovatele (max. 1 normostrana) a závěrečné zhodnocení zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb z pohledu poskytovatele a stručné zhodnocení (max. 2 normostrany). Závěrečná zpráva o průběhu zavádění bude zpracována do 350 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

Objednatel do 15 dnů od předání Závěrečné zprávy o průběhu zavádění sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo podepíše akceptační protokol č. 2. Návrh akceptačního protokolu připraví

poskytovatel. Poskytovatel do 15 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli Závěrečnou zprávu o průběhu zavádění upravenou dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po zapracování připomínek v souladu s požadavky objednatele podepíše objednatel akceptační protokol č. 2.

8. Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách budou odevzdány objednateli **do 390 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy.

Objednatel do 30 dnů od předání Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo podepíše akceptační protokol č. 3. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 30 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli Hodnotící zprávu z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách upravené dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po zapracování připomínek v souladu s požadavky objednatele podepíše objednatel akceptační protokol č. 3 a zároveň obě smluvní strany podepíší předávací protokol dle čl. II odst. 3 této smlouvy objednatelem.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Cena celkem za plnění dle této smlouvy činíKč bez DPH, tj. 930.490 Kč včetně DPH. Celková cena se skládá z těchto částí:
 - a) cena za tvorbu vzdělávacího programu na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodických listů pro lektory, pracovních listů pro účastníky a ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu (v rozsahu dle bodu 5 přílohy č. 1 této smlouvy) činí 201.000 Kč bez DPH, tj. 243.210 Kč včetně DPH;
 - b) cena za zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (v rozsahu dle bodu 6 přílohy č. 1 této smlouvy) činí 379.000 Kč bez DPH, tj. 458.590 Kč včetně DPH;
 - c) cena za zpracování Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách (v rozsahu dle bodu 7 přílohy č. 1 této smlouvy) činí 189.000 Kč bez DPH, tj. 228.690 Kč včetně DPH.
2. Na faktuře vystavené poskytovatelem bude vždy uvedena cena s DPH ve výši stanovené dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za plnění dle této smlouvy (dále také jen „celková cena“) zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy, zejména odměny za poskytnutí práv duševního vlastnictví dle čl. V této smlouvy a náklady za zpracování osobních údajů a nakládání s nimi.
4. Celková cena je nepřekročitelná, s výjimkou změny sazby DPH. Cena bude změněna pouze v případě změny sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této změně.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli
 - a) dílčí cenu za tvorbu vzdělávacího programu na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodických listů pro lektory, pracovních listů pro účastníky a ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu a tvorbu dílčích

výstupů z realizace vzdělávacího kurzu dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy po podepsání akceptačního protokolu č. 1 dle čl. II odst. 4 této smlouvy objednatelem;

b) dílčí cenu za zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy po podepsání akceptačního protokolu č. 2 dle čl. II odst. 7 této smlouvy objednatelem;

c) dílčí cenu za zpracování Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách v rozsahu dle bodu 7 přílohy č. 1 smlouvy dle odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy po podepsání akceptačního protokolu č. 3 dle čl. II odst. 8 této smlouvy a po podepsání předávacího protokolu dle čl. II odst. 3 této smlouvy objednatelem.

6. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, REG.Č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035 a evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury bude kopie objednatelem podepsaného akceptačního protokolu č. 1 dle čl. II odst. 4 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. a) tohoto článku této smlouvy) nebo akceptačního protokolu č. 2 dle čl. II odst. 7 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. b) tohoto článku této smlouvy) nebo akceptačního protokolu č. 3 dle čl. II odst. 8 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy), společně s předávacím protokolem dle čl. II odst. 3 smlouvy.

7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury objednatelem.

8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

9. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH

(i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. VIII odst. 4 této smlouvy.

(ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. VIII odst. 4 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. VIII odst. 4 této smlouvy.

(iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátec DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

10. V případě, že:

- a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

11. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.

Článek IV.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění má vlastnosti stanovené touto smlouvou, tj. zejména bylo zpracováno způsobem, který odpovídá účelu této smlouvy v odpovídající odborné kvalitě. Poskytovatel poskytuje objednateli na předané výstupy záruku po dobu 3 měsíců od podpisu předávacího protokolu objednatelem (dle čl. II odst. 3 této smlouvy).
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění v záruční době, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 7 dnů od oznámení vad objednatelem poskytovateli. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. Odmítne-li poskytovatel odstranit vady, případně neodstraní-li je ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takto vyúčtované náklady objednatele uhradit ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury poskytovateli. Odstraněním vad se rozumí i zajištění požadovaných výstupů jiným dodavatelem.

Článek V.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli nebo České republice - Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále také jen „Ministerstvo práce a sociálních věcí“ nebo „MPSV“) dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání výstupů poskytovaných služeb (dále jen „dílo“) objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy

- a) objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn předměty ochrany podle autorského zákona užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění;
- b) Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem podlicence. Toto právo MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.
4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku

souhrnně jen „zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k zapsaným předmětům průmyslových práv nevýhradní neomezené právo k užití těchto zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených nevýhradních práv k zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.

5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat ostatní předměty duševního vlastnictví, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy
 - a) poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje MPSV oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užívat v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem poskytnutí podlicence, tj. MPSV je oprávněno udělit třetím osobám oprávnění (podlicenci) k výkonu práva dílo a jeho části užívat. Tato práva MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel zároveň poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena

za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění;

- b) po poskytnutí licence dle písm. a) tohoto odstavce postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

Článek VI. Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že plnění dle této smlouvy bude realizovat prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl v nabídce a kteří splnili kritéria technické kvalifikace minimálně v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 4.3.1. zadávací dokumentace.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně člen realizačního týmu nesplňoval požadavky objednatele na člena realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
4. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních

stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.

3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:

- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- b) orgány smluvních stran a jejich členové,
- c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
- d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.

- 4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
- 5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
- 6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
- 8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu v případě
- a) prodlení s předáním jednotlivých dílčích plnění proti lhůtám uvedeným v čl. II této smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ;
 - b) neodstranění vad dílčích plnění ve lhůtě stanovené dle čl. II odst. 4, 7, 8 této smlouvy, ve výši 500 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ;
 - c) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - d) neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. IV odst. 2 této smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ;
 - e) porušení povinností dle čl. V a VI ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - f) porušení povinností dle čl. VII ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.

4. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. III odst. 9 této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. III odst. 9 bodu i.) této smlouvy.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení s poskytnutím kteréhokoliv dílčího plnění proti lhůtám uvedeným v čl. II této smlouvy anebo v příloze č. 1 smlouvy delšího než 30 dnů;
 - b) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
 - c) prodlení s odstraněním vad dle čl. II odst. 4, 7, 8 nebo dle čl. IV odst. 2 této smlouvy delšího než 30 dnů;
 - d) porušení povinností dle čl. V, VI nebo VII této smlouvy;
 - e) že poskytovatel opakovaně neplní povinnost průběžně konzultovat s objednatelem postup prací způsobem uvedeným v bodě 4 přílohy č. 1 této smlouvy;
 - f) že zhotovitel nezajistí řádný průběh ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu v souladu s bodem 5 přílohy č. 1 této smlouvy.Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
3. Objednatel může smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ.
4. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu této smlouvy objednatelem delšího než 30 dnů.
6. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. V této smlouvy, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i ukončení této smlouvy.

Článek X.

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. objednateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a Pravidly OPZ (Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 10), tj. minimálně do roku 2034.

Článek XI.

Ochrana osobních údajů fyzických osob

1. Poskytovatel je povinen dle obecného nařízení od všech fyzických osob jako subjektu osobních údajů zajistit souhlasy se zpracováním těchto osobních údajů objednatelům pro účely kontroly zadávacího řízení řídicím orgánem, interními orgány zadavatele a dozorovými a kontrolními orgány.
2. Poskytovatel je povinen vyžádat si souhlas fyzických osob se zpracováním jejich osobních údajů pro danou oblast vědeckého výzkumu. Takto udělený souhlas musí být dán svobodně, být informovaný, vyjádřen zjevným potvrzením a být konkrétní pro daný předmět výzkumu.
3. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy dodržovat etické a metodické normy platné pro dané odvětví a to včetně ochrany osobní integrity fyzických osob.
4. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení a v průběhu plnění smlouvy (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
3. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících poskytovatele. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění

objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že dodatek byl v Registru smluv řádně uveřejněn. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

5. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecné nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. V Registru smluv uveřejní smlouvu objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
8. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
9. Tato smlouva je v případě jejího listinného vyhotovení smlouvy vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží 3 vyhotovení objednatel a 1 vyhotovení poskytovatel.
10. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Slovník pojmů
 - Příloha č. 3 – Vzor formuláře vzdělávacího programu
 - Příloha č. 4 – Metodický list pro lektory
 - Příloha č. 5 – Pracovní list pro účastníky
 - Příloha č. 6 – Metodika moderních metod sociální práce a síťování

V dne

za poskytovatele

.....
Mgr. Ladislav Buček
jednatel společnosti

V Praze dne

za objednatele

.....
Mgr. Jarmila Vedralová
ředitelka Odboru protidrogové politiky

Podrobný popis předmětu plnění

1. Úvod

Předmětem části 4 veřejné zakázky je „Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ zaměřené na specifické cílové skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe služeb včetně vzdělávání na základě vytvořené Metodiky moderních metod sociální práce a síťování.

V rámci veřejné zakázky půjde o ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování vytvořené, která je výstupem části 1 této nadlimitní veřejné zakázky. Metodika bude ověřena prostřednictvím realizace vzdělávacího programu a následně dojde k zavedení moderních metod sociální práce a síťování přímo do praxe adiktologických služeb.

Obsahem předmětu plnění je využít „Metodiku moderních metod sociální práce a síťování“ a metodická doporučení, na základě toho vytvořit vzdělávací program, ověřit vzdělávací program a zavést moderní metody do praxe nejméně 5 vybraných poskytovatelů adiktologických služeb, tzn. do pracovní činnosti pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a pracovníků pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a se specifickými cílovými skupinami. Na základě ověření pak vytvořit finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“.

Dále pak je součástí obsahu předmětu plnění Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování zaměřených na specifické skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe adiktologických služeb včetně vzdělávání, která bude obsahovat charakteristiku a podrobný popis cílové skupiny, na které byly metody práce aplikovány, charakteristiku prostředí služby, kritický rozbor silných a slabých stránek jednotlivých aplikovaných metod a jejich aplikace do přímé práce s uživatelem služby, zhodnocení dopadů metodiky pro uživatele služby i pro pracovníky služby či organizaci, popis způsobu hodnocení efektivity služby, tj. poměr cena a výkon, úvahu nad možností rozšíření nových metod práce mimo vlastní organizaci a popis metodologie užití při zpracování hodnotící zprávy a dále také Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání uvedených pracovníků adiktologických služeb.

Specifickými cílovými skupinami pro realizaci této veřejné zakázky se rozumí osoby závislé na látkách a procesech, osoby ohrožené závislostí a také migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež.

Cílovou skupinou pro realizaci této veřejné zakázky jsou poskytovatelé adiktologických služeb – pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, sociální pracovníci a pracovníci, kteří jsou zodpovědní za vzdělávací procesy v adiktologických službách.

2. Základní podmínky plnění

- 2.1. Plnění je povinen poskytovatel poskytovat objednateli osobami, kterými v zadávacím řízení veřejné zakázky prokazoval technické kvalifikační předpoklady (dále jen „realizační tým“) v souladu s čl. VI smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel je povinen respektovat připomínky objednatele a jeho požadavky na obsah a kvalitu Metodiky v průběhu plnění a řídit se jeho pokyny. Poskytovatel bude v průběhu plnění v souladu s pokyny objednatele pracovat s formulářem vzdělávacího programu uvedeným v příloze č. 3 smlouvy a bude dbát na kvalitu a odbornou úroveň vytvořeného vzdělávacího programu dle příslušných částí metodiky pro tvorbu vzdělávacích programů zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí – Metodika Kompetence, Kvalita, Kvalifikace, (sebe) Koncepce: <https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/10%20ZNV%20Metodika%20-%20kompetence,%20kvalita,%20kvalifikace.pdf>
- 2.3. Poskytovatel u všech výstupů, které bude předávat objednateli, bude dodržovat standardy citace a provede jazykovou korekturu. Veškeré výstupy plnění budou zpracovány v českém

jazyce a musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

3. Zásady zpracování Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a vzdělávacího programu

Metodika i vzdělávací program bude vytvářen v souladu s níže uvedenými zásadami pro zpracovávání písemných metodických materiálů.

Hlavními zásadami pro zpracování jsou účelnost, jasnost a přehlednost, srozumitelnost a zařazení do smysluplného a přehledného systému.

Podrobný popis zásad:

a) účelnost

Množství odpovídá typu a rozsahu poskytované služby/vzdělávání (jiné množství písemných metodických materiálů potřebuje terénní služba, která poskytuje služby několika lidem na malé obci a jiné potřebuje pro zajištění požadované úrovně kvality pobytová služba pro 200 uživatelů). Je zejména nutné například v případě zákonných norem (kde se může obsah rychle měnit, a tedy je nutné vždy vyhledávat aktuální stav), v případě dalších, kdy lze konkrétní obsah také snadno dohledat (viz Standardy RVKPP, naopak u některých témat, která jsou rozeseta v různých zdrojích je podrobnější kompilace nebo zpracování žádoucí (tvorba strategií, obecné informace o závislostech apod.).

b) jasnost a přehlednost

Je třeba, aby v již nadpisu bylo popsáno, jakou oblast písemný materiál řeší. Jde o to, aby ten, kdo chce získat nějakou informaci nebo odpověď, mohl snadno zjistit, že příslušný písemný materiál řeší to, co hledá. Při souvztažnostech se uvádějí odkazy na odpovídající jiné písemné materiály.

c) srozumitelnost

Text by měl být srozumitelný co nejširšímu okruhu lidí a neměl by obsahovat složité větné konstrukce, odbornou terminologii a cizí slova. Stejně tak grafická úprava by měla být přizpůsobena cílové skupině.

d) zařazení do smysluplného a přehledného systému

Přehledný systém vytváří předpoklad pro používání v praxi. Měl by být vytvořen tak, aby orientace byla pro všechny zúčastněné snadná. Pro praktické využití je pro pracovníka nezbytné vědět, kde najde část, která ho zajímá, ale i to, jak snadno se může zorientovat v samotném textu. Číslování stran a kapitol je proto nezbytné.

4. Konzultace

Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat s objednatelem postup prací na předmětu plnění, za účasti člena/členů realizačního týmu poskytovatele a osoby určené objednatelem, a to minimálně 1x měsíčně v sídle objednatele nebo v jiném objektu objednatele v Praze.

Přesné místo konzultace stanoví objednatel. První konzultace proběhne do 14 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Termín konzultace stanoví na návrh poskytovatele objednatel. Přesné místo a termín konzultace sdělí objednatel poskytovateli min. 10 dnů předem. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni požadovat další konzultace.

Poslední konzultace proběhne min. 15 dnů přede dnem odevzdání Hodnotící zprávy z pilotáže ověření moderních metod sociální práce a síťování v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe služeb včetně vzdělávání a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků adiktologických služeb, finální verze formuláře vzdělávacího programu a finální upravené „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“.

Další konzultace mohou probíhat prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Termín konzultací může být přizpůsoben aktuálnímu vývoji postupu prací na předmětu plnění. Z osobních konzultací

bude vždy proveden zápis, který po přečtení a případném doplnění bude odsouhlasen poskytovatelem a objednatelem.

5. Pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování

Poskytovatel je povinen provést pilotní ověření „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ prostřednictvím vzdělávacího kurzu a následně zavést moderní metody sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb u nejméně 5, maximálně 7 vybraných poskytovatelů adiktologických služeb tak, aby vše odpovídalo účelu smlouvy, tj. v odpovídající odborné kvalitě, odpovídající současným potřebám a rozvoji kompetencí v oblasti používání moderních metod sociální práce a síťování v organizacích poskytujících adiktologické služby, a současným trendům. Cílem pilotního ověření prostřednictvím vzdělávacího programu je zaškolení pracovníků vybraných poskytovatelů adiktologických služeb dle vytvořené metodiky moderních metod sociální práce a síťování.

5.1 Vybraní poskytovatelé adiktologických služeb

Vybranými poskytovateli adiktologických služeb se rozumí poskytovatelé adiktologických služeb, tj. poskytovatelé sociálních, sociálně zdravotních nebo zdravotních služeb (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí), kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, pracující s cílovými skupinami jako migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež. Poskytovatel vybere poskytovatele adiktologických služeb na základě konzultace s objednatelem.

Poskytovatel vybere minimálně 5, maximálně 7 organizací poskytujících adiktologické služby minimálně z 5 krajů ČR, maximálně ze 7 krajů ČR, které poskytují specializovanou péči výše uvedeným specifickým cílovým skupinám, osobám ohroženým závislostí nebo závislými. Poskytovatel sepíše s vybranými pracovníky a organizacemi akceptační protokoly o akceptaci zaškolení jejich pracovníků, které budou obsahovat také akceptaci zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe vybraných organizací po dobu 5 měsíců od ukončení vzdělávacího kurzu přímo ve službách vybraných organizací.

Adiktologickými službami se v kontextu této veřejné zakázky rozumí mezioborové a multidisciplinární služby, které poskytují specializovanou péči osobám závislým nebo závislostí ohroženým. V souvislosti s kontextem této veřejné zakázky jde o poskytování adiktologických služeb výše uvedeným specifickým cílovým skupinám. Objednatel bude průběžně informován o postupu výběru poskytovatelů pro pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování. Poskytovatel předá objednateli seznam vybraných poskytovatelů adiktologických služeb do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Poskytovatel připraví akceptační protokol k akceptaci vybraných poskytovatelů adiktologických služeb objednatelem a zároveň připraví akceptační protokoly s jednotlivými vybranými poskytovateli adiktologických služeb o akceptaci zaškolení jejich pracovníků a akceptaci zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe služeb v organizacích poskytujících adiktologické služby.

5.2 Metodika moderních metod sociální práce a síťování

„Metodika moderních metod sociální práce a síťování“ je samostatnou přílohou č. 6 smlouvy a je výstupem části 1 nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Tvorba metodiky moderních metod sociální práce“. Uvedená Metodika je východiskem pro tvorbu vzdělávacího programu, realizaci vzdělávacího kurzu na základě vytvořeného vzdělávacího programu do formuláře vzdělávacího programu a je také podkladem pro finalizaci uvedené Metodiky a úpravy na základě realizace vzdělávacího kurzu a všech jeho výstupů.

5.3 Příprava formuláře vzdělávacího programu jako podklad pro realizaci vzdělávacího kurzu

Poskytovatel je povinen vytvořit takové výstupy, které odpovídají účelu smlouvy, tj. v odpovídající odborné kvalitě, odpovídající současným potřebám ve vzdělávání dospělých a rozvoji kompetencí

s použitím aktuálních a moderních přístupů a postupů v systémech vzdělávání, vhodných aspektů, moderních metod vzdělávání a odpovídajícím současným trendům. Vzdělávací program musí být zpracován tak, aby jej bylo možno implementovat do praxe vzdělávání.

Na základě prostudované „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ poskytovatel připraví vzdělávací program dle vzoru formuláře vzdělávacího programu, který tvoří přílohu č. 3 smlouvy.

Poskytovatel připraví a detailně vyplní formulář vzdělávacího programu na základě prostudované „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ nejpozději do 90 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Formulář vzdělávacího programu podléhá schválení objednatelem.

5.4 Příprava vzdělávacího kurzu

Na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a vytvořeného a objednatelem schváleného vzdělávacího programu ve formuláři (viz příloha č. 3 smlouvy) je poskytovatel povinen provést ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu. Vzdělávací kurz je určen pro pracovníky v adiktologických službách, kteří poskytují specializovanou péči výše uvedeným specifickým cílovým skupinám.

Vzdělávací kurz se bude realizovat minimálně 1x, maximálně 2x. Celkem musí být vzdělávací program ověřen na celkovém počtu 30 účastníků. Jeden kurz bude realizován ve 3 dnech v rozsahu 24 vyučovacích hodin. Délka vyučovací hodiny je 60 minut. Pro splnění účasti každého z jednotlivých účastníků je nutné absolvování 100 % z celkové hodinové dotace vzdělávacího kurzu každým z účastníků.

Poskytovateli je umožněno v případě, že by nebyl naplněn minimální počet účastníků potřebný k úspěšné realizaci ověření vzdělávacího programu nebo nebyl naplněn požadavek k úspěšnému absolvování ověření, na vlastní náklad zajistit účast více účastníků, než je zadavatelem stanovený minimální počet nebo zrealizovat náhradní ověření vzdělávacího programu, tak aby byly splněny stanovené podmínky pro úspěšnou realizaci ověření vzdělávacího programu.

Poskytovatel v případě nutnosti předá účastníkům vzdělávací materiály nejpozději v den zahájení každého ze dvou vzdělávacích kurzů.

Ověřením vzdělávacího kurzu bude ověřena správnost, srozumitelnost a vhodnost „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ na stanoveném vzorku zkoumaných osob, tj. účastníků vzdělávacího/ch kurzu/ů.

Vzdělávací kurz/y bude/ou připraven/y na základě principů participativnosti, aktivity, názornosti, individuálního přístupu, přiměřenosti a spojení teorie s praxí a zásad dostupnosti, rovnosti přístupu ke vzdělávání, zásady kvality vzdělávacího procesu a adaptability obsahu vzdělávacího kurzu vzhledem k cílové skupině vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel v souvislosti s přípravou a realizací vzdělávacího kurzu vytvoří:

- formulář vzdělávacího programu, který podléhá schválení objednatelem; formulář vzdělávacího programu poskytovatel připraví a vyplní 30 dnů před zahájením realizace vzdělávacího kurzu, pracovní listy pro účastníky a metodické listy pro lektory (viz příloha č. 4 a č. 5 této smlouvy), pracovní listy pro účastníky a metodické listy pro lektory poskytovatel připraví a vyplní taktéž 30 dnů před zahájením realizace vzdělávacího kurzu;
- evaluační a sebeevaluační dotazníky pro účastníky i lektory a podklady pro evaluaci celého vzdělávacího programu do 90 dnů ode dne účinnosti smlouvy, nejpozději však 30 dnů před zahájením vzdělávacího kurzu a předloží ke schválení objednateli;
- přihlášky účastníků, které budou obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, organizace, z níž účastník přichází, datum narození, bydliště, vzdělání (SŠ, VOŠ, VŠ), pracovní pozice, kontakt na účastníka (telefon či emailovou adresu);
- program jednotlivých vzdělávacích dnů;
- prezenční listiny z každého dne pro každý vzdělávací kurz budou obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, organizace, ze které účastník přichází, nejvyšší dosažené vzdělání, vlastnoruční podpis účastníka u každého dne vzdělávacího kurzu;
- osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu pro každého účastníka, který absolvoval minimálně 100 % z celkové hodinové dotace vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel bude při shromažďování a zpracování osobních údajů za účelem realizace ověření vzdělávacího programu postupovat dle účinných právních předpisů upravujících otázku ochrany osobních údajů.

Poskytovatel zajistí vyplnění a podepsání monitorovacích listů podpořených osob účastníky dle aktuální verze platné v daném období, kdy bude probíhat realizace ověření vzdělávacího programu viz odkaz: <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>.

Přihlášky, prezenční listiny a osvědčení o absolvování ověření vzdělávacího programu musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

5.5 Realizace vzdělávacího kurzu

Realizaci vzdělávacího kurzu nelze zahájit dříve, než bude objednatel schválen vzdělávací program a evaluační a sebeevaluační dotazníky pro účastníky vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel zajistí organizační záležitosti vzdělávacího kurzu, tj. zejména:

- a) osloví výše uvedenou cílovou skupinu vzdělávacího kurzu včetně rozeslání pozvánek a přihlášek,
- b) pro účastníky vzdělávacího kurzu a lektory,
 - zajistí ubytování hotelového typu, 3* (dvoulůžkové pokoje) na 2 noci,
 - zajistí stravování (snídaně v hotelu – teplý a studený bufet nebo servírovaná snídaně), dopolední coffeebreak (voda, káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky) v konferenčních prostorách, teplý oběd – jednotné menu (v konferenčních prostorách nebo v hotelu - polévka a hlavní jídlo), odpolední coffeebreak (voda, káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky, pečivo) v konferenčních prostorách, večeře – jednotné menu (teplé jídlo).

Poskytovatel zajistí informovanost účastníků o možnosti úpravy nabízeného jídla s ohledem na jejich specifické potřeby stravování (např. vegetariánství, dieta vzhledem ke zdravotnímu stavu účastníka) a v případě požadavku účastníka na takovou úpravu s ním dohodne náhradní variantu jídla.
- c) zajistí odpovídající prostory v místě konání s následujícími požadavky: denní světlo, možnost zatemnění – např. rolety, promítací plátno, dataprojektor, dostatečný počet židlí - možnost variabilního rozestavení židlí dle požadavků lektorů, dostatečný počet stolů - možnost variabilního uspořádání stolů (prostory pro realizaci vzdělávacího kurzu nesmí být od objektu ubytování vzdáleny dále než 500 m).

Poskytovatel zajistí označení prostor, kde bude probíhat realizace ověření vzdělávacího programu povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

Místem konání kurzů bude Česká republika.

5.5.1 Doba realizace vzdělávacího kurzu

Vzdělávací kurz/y se bude/ou konat nejdříve po schválení vytvořeného formuláře vzdělávacího programu a po schválení evaluačních a sebeevaluačních dotazníků, avšak nejpozději do 180 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Přesná data a místa konání vzdělávacího/ch kurzu/ů v rámci stanoveného období sdělí poskytovatel objednateli a účastníkům min. 15 dnů před zahájením každého vzdělávacího kurzu/ů.

5.5.2 Vedení vzdělávacího kurzu

Vzdělávací kurz/y budou lektorovat minimálně 2 lektori, členové realizačního týmu.

5.5.3 Kontrola vzdělávacího kurzu

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly realizace vzdělávacího kurzu v místě konání.

5.5.4 Výstupy ze vzdělávacího kurzu

Pro veškeré výstupy vzdělávacího programu platí zásady dle bodu 3 této přílohy.

Poskytovatel zajistí zpětnou vazbu od účastníků kurzu/ů na základě objednatelům předem připravených a schválených sebeevaluačních a evaluačních dotazníků v rozvoji kompetencí účastníků a naplnění konkrétních cílů vzdělávacího kurzu, které budou následně zohledněny při úpravě Metodiky, a provede evaluaci vzdělávacího/ch kurzu/ů.

Výstupem ověřování bude závěrečná zpráva z realizace vzdělávacího kurzu/ů (dále jen „Závěrečná zpráva z ověření“). Závěrečná zpráva z ověření bude zpracována v rozsahu minimálně 4 normostran, maximálně 10 normostran a dále její součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu normostran) bude vyplněný a upravený formulář vzdělávacího programu dle skutečného průběhu vzdělávacího kurzu, včetně pracovních listů pro účastníky a metodických listů pro lektory, sebeevaluačních a evaluačních dotazníků a monitorovacích listů podpořených osob, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatel (případné dotazy nebo nejasnosti k formuláři budou vyjasněny na konzultacích), evaluační a sebeevaluační dotazníky a plán zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb zpracovaný zástupci vybraných organizací poskytujících adiktologické služby (1 plán za každou organizaci).

5.5.5 Závěrečné zprávy z realizace vzdělávacího kurzu

Výstupem z realizace vzdělávacího kurzu bude závěrečná zpráva, jejíž součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu normostran, viz níže) bude i vyplněný formulář vzdělávacího programu a metodické listy pro lektory a pracovní listy pro účastníky, sebeevaluační a evaluační dotazníky a monitorovací listy podpořených osob, jejichž vzor je uveden v příloze č. 3 smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatel (případné dotazy k formuláři budou objasněny objednatel na konzultacích dle bodu 4 této přílohy).

Závěrečná zpráva z ověření bude odevzdána objednateli do 15 dnů od ukončení vzdělávacího/ch kurzu/ů v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 5 normostran (max. 10 normostran).

Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit připomínky k závěrečné zprávě z ověření do 15 dnů, které je poskytovatel povinen vypořádat do 15 dnů, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta.

Akceptace Závěrečné zprávy z realizace vzdělávacího kurzu proběhne dle čl. II odst. 4 smlouvy.

5.5.6 Dílčí výstupy z realizace vzdělávacího/ch kurzu/ů:

- ☐ originální prezenční listiny ze vzdělávacího/ch kurzu/ů, které budou vlastnoručně podepsány účastníky jednotlivých vzdělávacího kurzu;
- ☐ kopie osvědčení, které účastníci po absolvování vzdělávacího kurzu a splnění stanovených podmínek musí obdržet;
- ☐ formulář vzdělávacího programu dle skutečného průběhu vzdělávacího kurzu, včetně pracovních listů pro účastníky a metodických listů pro lektory;
- ☐ evaluační a sebeevaluační dotazníky pro účastníky i lektory včetně evaluace celého vzdělávacího programu;
- ☐ program jednotlivých vzdělávacích dnů;
- ☐ fotodokumentace dokládající realizaci vzdělávacího kurzu, kde budou zachyceni účastníci, lektori a prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost;
- ☐ vyplněné a podepsané monitorovací listy podpořených osob dle aktuální verze platné v daném období, kdy bude probíhat realizace ověření vzdělávacího programu viz odkaz: <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>;
- ☐ plán zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb zpracovaný každým účastníkem vzdělávacího programu vybraných organizací poskytujících adiktologické služby.

Přihlášky, prezenční listiny, evaluační a sebeevaluační dotazníky a osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

6. Zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb

6.1 Přípravná část

Na základě zaškolení prostřednictvím účasti na vzdělávacím kurzu a individuálních plánů zavádění moderních metod sociální práce a síťování zpracují zástupci jednotlivých poskytovatelů adiktologických služeb, kteří mají sepsán akceptační protokol, připraví vždy jeden plán za organizaci k postupnému zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb.

V přípravné fázi budou probíhat konzultace pod vedením metodika z realizačního týmu poskytovatele, které mohou probíhat telefonicky nebo osobně za účasti nejméně jednoho zástupce z každé organizace, ve které bude probíhat zavádění moderních metod sociální práce a síťování. V průběhu přípravné části zaktualizují a finalizují zástupci jednotlivých poskytovatelů adiktologických služeb – absolventi vzdělávacího kurzu - své osobní plány zavádění moderních metod do praxe adiktologických služeb v organizacích, ve kterých bude zavádění probíhat. Jednotlivé plány zavádění podléhají schválení metodikem (člen realizačního týmu) a konzultaci a schválení objednatelem. Přípravná část bude dokončena **do 210 dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

6.2 Zavedení moderních metod sociální práce síťování do praxe adiktologických služeb

Pod vedením metodika realizačního týmu ze strany poskytovatele bude probíhat zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe jednotlivých organizací poskytujících adiktologické služby na základě vypracovaného plánu a dostupných výstupů ze vzdělávacího kurzu.

Zavedení moderních metod sociální práce síťování do praxe adiktologických služeb bude ukončeno **do 330 dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

6.3 Výstupy ze zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb

Výstupem zavedení budou Závěrečné zprávy o průběhu zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (dále také jen „Závěrečné zprávy“) zpracované za jednotlivé organizace poskytující adiktologické služby, tzn. minimálně 5 závěrečných zpráv, maximálně 7 závěrečných zpráv.

Závěrečná zpráva za jednotlivé organizace v rozsahu minimálně 5 normostran, maximálně 10 normostran bude obsahovat nad rámec počtu normostran také osobní zhodnocení zavedení moderních metod sociální práce a síťování každého jednotlivého pracovníka poskytujícího adiktologické služby a zpracovaný příklad dobré praxe jednoho vybraného konkrétního příkladu ze zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb, která bude v rozsahu minimálně 3 normostran, maximálně 8 normostran.

Závěrečná zpráva bude zpracována **do 350 dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

Akceptace Závěrečné zprávy o průběhu zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb proběhne dle čl. II odst. 7 smlouvy.

7. Hlavní výstupy

7.1 Hodnotící zpráva

Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování zaměřených na specifické skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe adiktologických služeb včetně vzdělávání bude obsahovat charakteristiku a podrobný popis cílové skupiny, na které byly metody práce aplikovány, charakteristiku prostředí služby, kritický rozbor

silných a slabých stránek jednotlivých aplikovaných metod a jejich aplikace do přímé práce s uživatelem služby, zhodnocení dopadů metodiky pro uživatele služby i pro pracovníky služby či organizaci, popis způsobu hodnocení efektivity služby, tj. poměr cena a výkon, úvahu nad možností rozšíření nových metod práce mimo vlastní organizaci a popis metodologie užití při zpracování hodnotící zprávy.

Hodnotící zpráva bude odevzdána objednateli **do 390 dnů** ode dne účinnosti smlouvy v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 7 normostran (max. 15 normostran).

Akceptace Hodnotící zprávy proběhne dle čl. II odst. 8 smlouvy.

7.2 Finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“

Finální verze Metodiky moderních metod sociální práce a síťování bude upravována a vytvořena na základě realizace vzdělávacího kurzu a jeho výstupů, tj. závěrečné zprávy z realizace vzdělávacího kurzu, na základě závěrečné zprávy ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a na základě poznatků ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a na základě příkladu dobré praxe. Metodika bude vytvořena v souladu s výše uvedenými zásadami pro zpracovávání písemných metodických materiálů.

Hlavními zásadami pro zpracování jsou účelnost, jasnost a přehlednost, srozumitelnost a zařazení do smysluplného a přehledného systému dle bodu 3 této přílohy.

Návrh Finální verze Metodiky bude odevzdán objednateli **do 390 dnů** ode dne účinnosti smlouvy v listinné podobě v kroužkové vazbě v počtu 3 ks a současně v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 300 normostran (max. 330 normostran).

Akceptace finální verze Metodiky proběhne dle čl. II odst. 8 smlouvy.

7.3 Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách

Na základě schválené zkušeností a poznatků z realizace vzdělávacího kurzu, závěrečné zprávy z ověření vzdělávacího programu a dalších poznatků z ověření vzdělávacího programu, na základě provedení zavedení moderních metod do praxe adiktologických služeb a závěrečné zprávy ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a na základě hodnotící zprávy bude vytvořen Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách, který bude zpracován **do 390 dnů** ode dne účinnosti smlouvy v rozsahu minimálně 5 normostran, maximálně 10 normostran.

Vytvoření Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách nelze zahájit dříve, než bude schválena závěrečná zpráva z realizace vzdělávacího kurzu, závěrečná zpráva ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a dalších poznatků a v souladu s Hodnotící zprávou. Pro tvorbu Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách platí zásady dle bodu 3 této přílohy.

Akceptace Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách proběhne dle čl. II odst. 8 smlouvy.

Slovník pojmů (abecední řazení)

A

Adiktologie – interdisciplinární obor zaměřující se na prevenci, léčbu a/nebo minimalizaci poruch a nemocí souvisejících s užíváním návykových látek a poruch vznikajících v souvislosti s různými formami závislostního chování.

Adiktologické služby – adiktologická služba je poskytována v různých procedurách, výkonech, které se často slučují do skupin jako programy. V rámci adiktologické služby se tak vytvářejí menší celky – slouží různým cílovým skupinám, nebo se týkají jiného dílčího cíle. Služby adiktologické péče zahrnují různé formy intervencí: komplexní diagnostika, individuální a skupinová psychoterapie, farmakoterapie, socioterapie, sociální práce, rodinná terapie, poradenství a edukace příbuzných a rodin osob, které trpí návykovými poruchami nebo jsou jimi ohroženy, a dalších léčebných metod dle specifických potřeb pacientů/klientů. Dlouhodobá komplexní péče je významná pro minimalizaci epizod relapsu a jejich nepříznivých zdravotních a sociálních důsledků.

Aktér (v síti) – v sociálních vědách je aktér někdo, kdo je schopen jednání, tedy je schopen jednat nezávisle, individuálně a je schopen se nezávisle a samostatně rozhodovat.

C

Case management / Případová práce – metodu case managementu (dále jen CM) lze jednoduše definovat jako strategii pro organizování a koordinaci poskytovaných služeb na úrovni jednotlivce. Výchozí CM obsahují mobilizaci a koordinaci různých zdrojů a poskytovatelů služeb, aby se dosáhlo předem vytyčeného cíle.

Cílová skupina – je taková skupina, která je přímo nebo nepřímo dotčena realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů má užitek, přičemž se zásadně na jeho realizaci nepodílí.

Contingency management – incentivní terapie (vzbuzující motivaci) je relativně nový léčebný postup, používaný především v rámci léčby duševních poruch a léčby závislostí na návykových látkách. Tento přístup byl vyvinut (především v USA) na podkladě principů behaviorální terapie a je velmi účinný nejen v léčbě duševních poruch, ale také v léčbě závislostí.

E

E-learning

- JAKO SYSTÉM:

E-learning je všeobsahující termín obecně užívaný ve vztahu k počítačově zdokonalenému vzdělávání.

E-learning je vzdělávací proces, využívající informační a komunikační technologie k tvorbě kursů, k distribuci studijního obsahu, komunikaci mezi studenty a pedagogy a k řízení studia.

- JAKO PROSTŘEDEK:

E-learning je výuka s využitím výpočetní techniky a internetu.

E-learning je forma vzdělávání využívající multimediální prvky – prezentace a texty s odkazy, animované sekvence, video snímky, sdílené pracovní plochy, komunikaci s lektorem a spolužáky, testy, elektronické modely procesů, atd v systému pro řízení studia

E-learning neboli elektronická podpora výuky, představuje využití jednotlivých e-learningových aktivit ve vzdělávání. Není vždy nutné tvořit rozsáhlé ucelené e-kurzy, protože jsou podporovány takové taktiky a mechanismy, které pomáhají ulehčit rutinní práci, vylepšit a obohatit výuku podle specifické situace ve vašem kurzu.

- JAKO ZDROJ INFORMACÍ:

E-learning je v podstatě jakékoli využívání elektronických materiálních a didaktických prostředků k efektivnímu dosažení vzdělávacího cíle s tím, že je realizován zejména/nejenom prostřednictvím počítačových sítí. **JAKO PROCES:**

E-learning je vzdělávací proces, využívající informační a komunikační technologie k tvorbě kursů, k distribuci studijního obsahu, komunikaci mezi studenty a pedagogy a k řízení studia.

Etický kodex – je dokument, který upravuje obecná i konkrétní pravidla práce v jednotlivých organizacích a profesích.

Evaluace – je systematické posouzení kvality a hodnoty, popř. významu určitého objektu. Obvykle se vztahuje k tzv. programové evaluaci jako sociálně vědní aktivitě zaměřené na sběr, analýzu, interpretaci, syntézu a sdělování informací o činnosti a efektivitě veřejných politik a programů.

F

Formální síť – síť spojením lidí, organizací, institucí či jiných skupin. Je souborem vztahů, které umožňují vzájemnou komunikaci a spolupráci. Akteři v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení společných cílů. Seskupují se kolem určitého tématu, problému, potřeby. Všichni aktéři, kteří mohou problém či téma ovlivňovat, jsou součástí sítě.

I

Implementace – je proces uskutečňování teoreticky stanovené myšlenky nebo projektu za účelem jejího dalšího použití. Implementaci předchází analýza zadání, plánování postupu a očekávaných výsledků.

Integrativní přístup – je přístup, kdy se snaží různé léčebné postupy, přístupy, metody, teorie a jejich nosné části sjednotit a využívat v praxi zohledňující individualitu klienta.

K

Komerční sexuální pracovník/pracovnice – ženy a muži pracující v sexbyznysu, dále ostatní osoby působící v prostituční scéně a lidé ohrožení rizikovým způsobem života, nejen rizikovým sexuálním chováním.

Pojem prostituce je obecně definován jako poskytování sexuálních služeb za úplatu. Tato nemusí být nutně jen finanční, může se jednat o získání určité výhody, protekce, poskytnutí protislužby apod. (v praxi se jedná poměrně často např. o nabídku drog. Podmínkou prostituce je dále anonymní nabídka sexuálních služeb širokému počtu zájemců, kdy vztah k nim ze strany prostitutky či prostituta je lhostejný, bez citových vazeb.

Kompetence – lze v překladu používat též pojem způsobilost nebo schopnost, znamená nejčastěji předpoklady či schopnost vykonávat nějakou činnost, situaci či profesi. Kompetence tedy znamená způsobilost zvládat určitou pracovní pozici, umět ji vykonávat, být v příslušné oblasti kvalifikovaný, mít potřebné vědomosti a dovednosti.

Koordinátor sítě – koordinování síťování spočívá v iniciování tvorby sítí a provádění síťové analýzy. Je členem sítí již existujících či nově vznikajících, které iniciovaly jiné subjekty, poskytuje místo pro setkávání, facilituje a organizuje jednotlivá setkání a akce, motivuje členy sítě, poskytuje jim informace a o existenci sítě informuje další subjekty. Tím, že je členem sítě, ji také může dávat větší důvěryhodnost.

M

Metoda – metoda je postup nebo návod, jak získávat správné poznatky, prostředek poznání. Metoda a systém tvoří podstatu vědy, přičemž systém představuje její obsahovou stránku, zatímco metoda její stránku formální. Systémem míníme uspořádaný celek poznatků či obsahů vědy. Naproti tomu za metodu označujeme v souhlasu se smyslem slova cestu, kterou je tento celek vybudován a získán. „Metodicky“ se zabýváme nějakou oblastí vědy, když ji plánovitě

prozkoumáváme, vypracujeme její jednotlivé členění, přiměřeně uspořádáme její dílčí poznatky, logicky je spojíme a učiníme nahlédnutelnými.

Metodika – metodika je obecně pracovní postup (metoda) nebo nauka o metodě. Metodika v oblasti metodologie vědy je metoda vědecké práce. Metodika v oblasti pedagogiky je nauka o metodě vyučování v určitém oboru (teorie vyučování). Ve vývoji software metodika představuje souhrn doporučených praktik a postupů, pokrývajících celý životní cyklus vytvářené aplikace. V tomto oboru velmi často dochází – kvůli nesprávnému překladu z angličtiny – k záměně pojmu metodika za metodologie. Pro řešení dílčích problémů mohou být v rámci nasazení metodiky uplatněny specifické postupy – metody.

Migranti – migrací se rozumí přemísťování osob mezi státy z různých důvodů, např. za prací, studiem. Z pohledu Evropské unie lze rozlišovat přeshraniční migraci v rámci zemí EU, kterou umožňuje jedna ze základních svobod vnitřního trhu, tedy **volný pohyb osob**, resp. pracovníků EU, a dále migraci vně hranic EU. Migrující osobou se rozumí člověk, který se přemísťuje mezi státy.

N

Národnostní a etnické menšiny – vymezení pojmu národnostní menšina a příslušník národnostní menšiny stanoví zákon 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně § 2 zní:

- Národnostní menšina je společenství občanů České republiky žijících na území současné České republiky, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu za účelem společného úsilí o zachování a rozvoj vlastní svébytnosti, jazyka a kultury a zároveň za účelem vyjádření a ochrany zájmů jejich společenství, které se historicky utvořilo.
- Příslušníkem národnostní menšiny je občan České republiky, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.

Nástroj – prostředek, jimiž sociální subjekt působí na sociální objekt, či jiné sociální subjekty. Nástroj je zpravidla právo, peníze a instituce. Volba nástrojů závisí vždy na tom, čeho se jimi má dosáhnout a kdo má být adresátem změny či cíle.

Neformální síť – síť, s jejíchž pomocí zajišťujeme mnoho každodenních úkolů. Například hledáme práci přes své známé, nebo opačně máme své pracovní známé, na které se můžeme obrátit a navzájem si pomoci či vyjít vstříc. Neformální sítě tedy nevyužívají pouze zdroje, na které je sám aktér napojen, ale využívá i zdroje dalších účastníků. Takový síť má povětšinou krajský charakter, který ovšem může přesahovat a zasahovat do úrovně národní. Nevýhodou neformální sítě je, že síť je založena na přátelství aktérů v síti a vazby mohou být proměnlivé.

O

Osoby bez domova – v obvyklém užití jde o osobu, která nemá vlastní domov, či si jej nenajímá, nebo nežije v takovém obydlí u osoby důvěrně blízké, či tento domov nemůže, nebo nechce užívat anebo takový domov užívá protiprávně. Domov v této definici chápeme obecně jako místo, kam jeho uživatel může de-iure jinému člověku zakázat, nebo umožnit přístup. Podle zákona jde o osoby společensky nepřizpůsobené a péči o ně vymezuje zákon O sociálních službách (Zákon 108/2006).

Osoby s duální diagnózou – nositelem „duální diagnózy“ je osoba, která má diagnostikovaný problém zneužívání alkoholu nebo drog a kromě něj nějakou další diagnosu, obvykle psychiatrickou, např. poruchy nálad, schizofrenii, poruchu osobnosti. Tvoření rozdílných diagnóz je často komplikované překrýváním znaků a symptomů závislosti a diagnostických jevů, např. úzkost je prominentním, významným rysem abstinenčních příznaků. Další komplikace je se souběžnými nebo vzájemně se podmiňujícími procesy, např. mírné onemocnění depresí vede

k užívání nějaké drogy, které eventuálně vede k prohloubení depresivní poruchy, tím k většímu užívání, závislosti a ještě hlubší depresi.

Osoby ve VTOS – osoby ve výkonu trestu odnětí svobody

Osoby závislé na návykových látkách – závislost na návykových látkách popisuje Diagnostický a statistický manuál mentálních poruch (DSM-IV) jako maladaptivní model užívání návykové látky prokázaný výskytem minimálně tří z následujících příznaků během jednoho dvanáctiměsíčního období:

- tolerance, projevující se jedním z následujících příznaků: potřeba nápadně zvýšených dávek k dosažení intoxikace nebo žádaného účinku a/nebo nápadně snížený účinek při užívání stejného množství návykové látky,
- příznaky z vysazení drogy, projevující se jedním z následujících příznaků: abstinenční příznaky typické pro danou návykovou látku a/nebo užití stejné nebo velmi podobné látky pro potlačení nebo prevenci abstinenčních příznaků,
- návyková látka je často užitá ve větším množství, než bylo zamýšleno,
- je přítomna trvalá touha nebo neúspěšná snaha o snížení nebo kontrolu užívání,
- mnoho času je stráveno při aktivitách nutných k získání nebo užívání návykové látky nebo ke vzpomínání se z jejích účinků,
- důležité společenské, profesní nebo rekreační aktivity nejsou vůbec provozovány nebo jsou omezeny kvůli užívání návykové látky,
- užívání návykové látky nepřestává, přestože je známa existence trvalých nebo vracejících se fyzických či psychologických problémů, pravděpodobně působených nebo eskalovaných užitou návykovou látkou.

P

Pracovník v pomáhajících profesích – pomáhající profese je všeobecné označení pro profese zaměřené na pomoc druhým. Pojem zahrnuje lékařské obory, psychologii, pedagogiku a sociální práci (srov. heslo sociální pracovník). Mezi pracovníky působící v pomáhajících profesích lze kromě pracovníků vykonávajících tyto obory dále řadit zdravotní sestry, pracovníky v sociálních službách, učitele, manželské a rodinné poradce, fyzioterapeuty apod. Některé činnosti vykonávané profesionálními pracovníky zajišťují v některých případech také dobrovolní pracovníci (dobrovolníci).

Pracovník v sociálních službách – pracovník v sociálních službách vykonává:

- přímou obslužnou péči o osoby spočívající v nácviu jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivizace, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb;
- základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků až po jejich fixaci, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti a provádění asistenční služby a osobní asistence;
- pečovatelskou činnost spočívající ve vykonávání prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi, komplexní péči o jejich domácnost, zajišťování sociální pomoci, provádění sociálních depistáží pod vedením sociálního pracovníka, poskytování pomoci při vytváření sociálních a společenských kontaktů a psychické aktivizaci, organizační zabezpečování a komplexní koordinování pečovatelské činnosti v územním celku.

Podmínkou výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách je odborná způsobilost, bezúhonnost a zdravotní způsobilost: ad 1) základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného specializačního kurzu v minimálním rozsahu 150 hodin; ad 2) střední vzdělání nebo střední odborné vzdělání a absolvování akreditovaného specializačního kurzu v minimálním

rozsahu 200 hodin; ad 3) základní vzdělání, střední vzdělání, střední odborné vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání.

S

Senioři – stáří je sociální konstrukcí, ať jde o určení jeho počátku – mezního věku, očekávání vztažená k lidem označeným za staré, či o způsoby zacházení s nimi. Sociálním markerem stáří je obligatorně stanovený věk odchodu do starobního důchodu, jakkoli se chronologický věk jeví být ke klasifikaci lidí jako „starých“ problematický i z biologického a psychologického hlediska. Jedinci totiž zejména ve třetím věku disponují značnými, aktivovatelnými fyzickými a kognitivními rezervami.

Stáří dle definice Světové zdravotnické organizace (WHO):

45-59 let: střední věk,

60-74 vyšší (starší) věk, rané stáří,

75-89 let: pokročilý čili stařecký věk, vlastní stáří, sénium,

90 a více let: dlouhověkost.

Sít' služeb – síť je formální či neformální spojením lidí, organizací, institucí či jiných skupin. Je souborem vztahů, které umožňují vzájemnou komunikaci a spolupráci. Aktéři v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení společných cílů. Seskupují se kolem určitého tématu, problému, potřeby. Všichni aktéři, kteří mohou problém či téma ovlivňovat, jsou součástí sítě.

Sít'ování – propojení sociálních služeb s dalšími veřejnými službami, propojení sociální politiky s dalšími veřejnými politikami (zdravotní, kulturní, vzdělávací, využití volného času, integrace, protidrogová, prevence kriminality a jiných negativních jevů).

Sociální práce – sociální práce je profesionální aktivita zaměřená na pomáhání jednotlivcům, skupinám nebo komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování a na tvorbu společenských podmínek příznivých pro tento cíl. Předmětem intervence sociálního pracovníka je interakce mezi způsobilostí klienta zvládat a tím, co od něj prostředí očekává. Jeho cílem je podporovat sociální fungování klienta tím, že mu pomáhá obnovit nebo udržovat rovnováhu mezi více či méně dostatečnou kapacitou zvládnutí a této kapacitě více či méně přiměřenými požadavky prostředí. K typickým rolím (soustavám očekávání), které sociální pracovníci pomáhají svým klientům zvládat efektivněji, například role rodiče, dítěte, partnera, zaměstnance, souseda, občana, anebo například také pacienta. V souvislosti s životním cyklem člověka dochází k proměnám rolí, které jsou od něj očekávány. Právě v situacích, kdy dochází ke změně rolí, bývá pomoc sociálního pracovníka potřebná. Častým úkolem sociálního pracovníka v této situaci je pomoci klientovi porozumět požadavkům nové role, akceptovat ji a aktivně ji začít naplňovat. V širším pojetí se za sociální práci (péči) považují sociálně technická opatření a jejich organizace – např. sociální dávky, sociální služby a další. Sociální práce by měla mimo jiné usnadňovat klientům přístup k této sociální síti.

Sociální pracovník – sociální pracovník je kvalifikovaný pracovník vykonávající činnosti, které přispívají k uskutečňování smyslu a účelu sociální práce, tj. k ochraně lidských práv a lidské důstojnosti a k podpoře sociálního bezpečí osob. Tyto odborné činnosti jsou vykonávány v souladu s rozsahem odborné kvalifikace sociálního pracovníka. Sociální pracovník při své práci využívá metody sociální práce (např. metody práce s osobami se sluchovým postižením, s drogově závislými osobami atd.) a poznatky dalších oborů, jakými jsou např. právo, psychologie, sociologie. Předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka jsou svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost odpovídající požadavkům stanoveným zákonem (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Vzor formuláře vzdělávacího programu

(nevyplňuje se při podání nabídky)

Poskytovatel v průběhu plnění veřejné zakázky (tzn. před zahájením tvorby vzdělávacího programu, v průběhu přípravy vzdělávacího programu, při ověřování vzdělávacího programu, při evaluaci a sebeevaluaci, v závěrečné fázi vzdělávacího programu i po ukončení pilotáže) bude v souladu s pokyny objednatele pracovat s tímto vzorem formuláře vzdělávacího programu.

Případné dotazy nebo nejasnosti k formuláři budou vyjasněny na konzultacích dle bodu 4 přílohy č. 1 této smlouvy.

Pozn.: zeleně zvýrazněné části jsou návodného charakteru, v případě nutnosti budou vysvětleny na konzultacích. Vyplněné části jsou uvedeny jako příklady k výběru možností, k doplnění na základě přípravy, průběhu ověření, evaluace a sebeevaluace a dalších částí vzdělávacího programu.

Název vzdělávacího programu (VP)	Vzdělávací program Moderní metody sociální práce a síťování
Organizátor	
Odborný garant	
Lektoři (minimálně2)	
- uveďte jména, příjmení, stručné informace o vzdělání, praxi, lektorské činnosti.	
Místo konání	
Datum a čas (od-do)	
Hlavní cíl VP	
Anotace	
- krátký, orientační obsah VP (3-5 vět).	
Časová dotace	40 vyučovacích hodin (VH); 1 VH = 60minut
Klíčová slova	

- uveďte klíčová slova odpovídající zaměření a obsahu VP.	
Počet účastníků	15 - na základě zkušenosti z realizace VP následně vymezte minimální, maximální a nejvhodnější počet účastníků, můžete rozepsat výhody a nevýhody různého počtu účastníků.
Cílová skupina a profil účastníka	Cílová skupina: poskytovatelé adiktologických služeb, tj. poskytovatelé sociálních, sociálně zdravotních nebo zdravotních služeb (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí), kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, pracující s cílovými skupinami jako migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež. Profil účastníka: Např.: Účastník má aktivní zájem o danou tematiku, pracuje alespoň na částečný úvazek na pozici pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, pracovník pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, má základní znalosti a dovednosti z oblasti práce s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech
Doporučený věk účastníků	21
Vstupní předpoklady (profil účastníka) – účastník, zná, umí, je schopen	- vyplňte informace pro potenciální účastníky VP, aby věděli, jaké mají mít kompetence; vymezte: věkově, kompetenčně, případně osobnostně (především volní vlastnosti), je možné případně na začátek VP zařadit vstupní krátký sebeevaluační dotazník k ověření. - zná (tzn. jaké má vstupní znalosti). Např. - zná právní předpisy související s tématem - zná etická pravidla pro svou práci - umí/dokáže, je schopen (tzn. jaké mají mít dovednosti, schopnosti) - jaké mají mít měkké kompetence – např. vyberte – viz http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx - je flexibilní atd.
Konkrétní cíle	- popište cíle VP z pohledu účastníka, s hlavním zaměřením, používejte formulaci „Absolvent bude schopen“:
	Absolvent bude schopen: (v souladu s konkrétními cíli VP cíli) Např. - aplikovat ... - vyhodnotit ...atd.
Způsob vyhodnocení	Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce bude provedeno formou popisu evaluačního a sebeevaluačního designu a porovnáním vstupního a výstupního evaluačního dotazníku/sebeevaluačního dotazníku s případnou korekcí lektora a dále viz níže: Pozn. k části Způsob vyhodnocení.
Způsob ukončení	Vyberte z následujících možností, případně ponechte všechny možnosti. - sebeevaluační dotazníky - znalostní test

	- evaluační nástroje zjišťující, zda bylo dosaženo naplánovaných výsledků/cílů (účastník bude schopen, bude znát) - vytvořené a odprezentované výstupy samostatné a skupinové práce
Materiální a technické zabezpečení akce (didaktické prostředky a nároky na prostředí)	(uveďte a doplňte podrobnější vystihující popis) - místo konání: ubytovací anebo vzdělávací zařízení se stravováním - v ČR s požadovanými standardy pro interaktivní výuku prezenčního studia Vybavení místa konání: - vybavení učebny: flipchart, dataprojektor, promítací plátno/panel, flexibilní vybavení umožňující variabilní uspořádání učebny, salonku nebo konferenční místnosti – židle, stoly, 1 HW vybavení - počítač s připojením na internet, 1 SW vybavení – www prohlížeč, základní SW aplikace (textový editor, grafický editor, program na přehrávání videa a zvuku), reproduktory - didaktické prostředky - didaktickými prostředky se rozumí vše, co umožňuje dosažení deklarovaných vzdělávacích cílů. Pro potřeby popisu VP uveďte didaktické prostředky materiální, tj. vyučovací pomůcky, pomůcky pro účastníky, prostory pro vzdělávání a jejich vybavení a didaktickou techniku. Např. (potřeby, pomůcky): základní psací, kancelářské potřeby a výtvarné potřeby (papíry, post-it, nůžky, sešivačka apod.); pomůcky dle vybraných skupinových úkolů;
Obsah vzdělávání	- popište základní informace k obsahu VP vycházející ze schválené verze VP) - popište jednotlivé části vzdělávacího programu, případně jednotlivé vzdělávací lekce)
Témata VP	-vyjmenujte jednotlivá témata VP
Forma	- doplňte; vyberte např.: distanční, prezenční , kombinovaná; Příklady forem: pravidelná, příležitostná, distanční, otevřená, individuální, skupinová, týmová, prožitková, tvůrčí skupiny,
Metody	- popište metody, které budete používat, provázanost cílů, metod a rozvíjených kompetencí, výběr metod vázat na konkrétní cíle a kompetence, které má vzdělávací program rozvíjet, Vzdělávací program potřebuje promyšlenou strukturu, která nemůže vzniknout nahodilým výběrem aktivit. Je třeba vybírat a řadit jednotlivé aktivity tak, aby se v rámci času, který je dispozici, dosáhlo co největšího účinku; - popište použité metody a míru jejich využití (pozn. Metoda je postup, použitý na základě úrovně učení, které chceme dosáhnout; plánovaná aktivita, která určuje rámec určité části VP) - příklady metod: přednáška, exkurze, brainstorming, energizer, hry na prolamování ledů, open space, sebereflexe, rolová hra, simulační aktivity, diskuse, dílna...
Evaluace a sebeevaluace	- uveďte a popište jednotlivé druhy evaluace a sebeevaluace, doplňte jako přílohu vzory testů apod.).
Učební plán	- popište jednotlivé tematické celky, případně moduly, lekce, části VP s důrazem na spojení logických částí tematických celků s časovými údaji potřebnými pro uskutečnění vzdělávacích záměrů a naplnění vzdělávacích

	a učebních cílů. Součástí přípravy je i určení časového a místního plánu; časové rozvržení realizovaného vzdělávacího programu, event. jeho částí (modulů). Náleží sem i rámcový rozvrh hodin výukového dne, časový rozsah VP.
Závěrečná doporučení	
Použitá a doporučená literatura	

Pozn. k části Způsob vyhodnocení

Popište způsoby vyhodnocení VP – vyhodnocení posunu v úrovni kompetencí účastníků (včetně sebeevaluace), vyhodnocení celkové úspěšnosti dosažení cílů vzdělávacího programu, *hodnocení realizace VP z pohledu účastníků* (lektoři, organizační stránka atd.), případně hodnocení dalších aspektů vzdělávacího programu lektory i účastníky.

Příklad 1. Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání ve vzdělávacím programu jsou v souladu se zaměřením VP a současnými trendy ověřovány v několika fázích:

a) Sebeevaluační dotazník jako součást hodnocení výsledků je doporučená inovativní forma – sebeevaluace, která je v souladu se současnými trendy ve vzdělávání – účastník provede sebereflexi vyplněním sebeevaluačního dotazníku před zahájením VP a po něm. Zvláště v dnešních podmínkách je třeba sebereflexi trénovat, zhodnocovat své pokroky. Dotazník se zaměřuje na pět oblastí: komunikační, osobnostní a sociální, organizační, teoretickou a praktickou.

b) Test znalostí

Mezi tradiční součást hodnocení výsledků patří test znalostí, ve kterém účastník prokáže své odborné znalosti. Test je účastníkům zadán v samém závěru vzdělávacího programu, poslední den. Na vypracování se ponechává 45 min.

c) Ověřování praktickými činnostmi – Samostatná práce

Kritérium pro vypracování – koncept obsahuje všechny součásti předložené v zadání, jeho organizace je reálná, cíle splnitelné, jeho plnění je měřitelné a termínované.

V průběhu realizace vzdělávacího programu je třeba klást důraz na otevřenou spolupráci s účastníky.

Hodnocení VP je vedeno např. v těchto čtyřech rovinách:

- vhodnost rozsahu VP
- vhodnost rozsahu VP vzhledem k dosaženým výsledkům a subjektivně vnímaným osobním pokrokům;
- vhodnost navržené metodiky a tematických celků (= struktura jednotlivých prvků a použitých metod);
- vhodnost způsobů vyhodnocení výsledků vzdělávání (= sebeevaluační dotazník, test znalostí, tvorba konceptu vzdělávací aktivity a projektového plánu, případně pracovní list).

Hodnocení vzdělávacího programu realizačním týmem:

Je třeba, aby se po skončení realizace vzdělávacího programu organizační tým soustředil na hodnocení VP z hlediska celkové koncepce a následné realizace, např. v těchto rovinách:

- vhodnost rozsahu VP – počet hodin, rozplánování vzdělávacího programu do jedné prezenční části, zda organizační podmínky odpovídají očekávaným výsledkům vzdělávání;
- vhodnost metodiky – je třeba zhodnotit úspěšnost použité metodiky, zhodnotit zpětnou vazbu lektorů a zapracovat případné úpravy;
- vhodnost způsobů vyhodnocení výsledků vzdělávání (= sebeevaluační dotazník, test znalostí, samostatná práce), je třeba zhodnotit navrženou strukturu a prvky VP.

Metodický list pro lektory

(doporučená struktura)

Téma:

Cíle:

Rozvoj kompetencí:

Klíčové pojmy:

Trvání (časová dotace):

Pomůcky:

Metody:

Postup:

(Detailní postup k jednotlivým tématům)

Upozornění pro lektory (nemusí být součástí každé části, uvést v případě citlivého prvku/problému/části)

Úvodní motivace:

Co je nutné vědět:

Jednotlivé pokyny, které zadává lektor účastníkům:

Postup:

- Práce s textem
- Otázky pro skupinovou práci/ Otázky k diskuzi:

Další doporučené aktivity:

Doporučení pro domácí práci/pro samostudium:

Pracovní list pro účastníky

(doporučená struktura)

Úvod do tématu:

- základní informace s motivačními/aktivizačními prvky

Např.

- I. Práce s textem, analýza textu apod.

Otázka pro skupinovou práci:

- II. Teoretická východiska

- a. vysvětlení některých důležitých pojmů
- b. otázky k teoretickým základům, k textu apod.

- III. Aktivizující část, podpora vyjádření vlastních názorů a postupu

- IV. Kde hledat oporu: - literatura, zákony, odkazy

- V. Samostudium:

Klíčové pojmy