



## Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem  
**„Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“**

### 1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky  
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
Zastoupená: Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru provozu a služeb  
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek

### 2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

#### 2.1 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

#### 2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 90910000-9 Úklidové služby

#### 2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty zadavatele na adresách:

- nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“ a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“),
- U Sovových mlýnů 4, Praha 1 (dále jen „Lichtenštejnský palác“),
- Loretánská 9, Praha 1 (dále jen „Hrzánský palác“),
- Vladislavova 4, Praha 1 (dále jen „budova Vladislavova“),
- Gogolova 1, Praha 1 (dále jen „Kramářova vila“),
- Slavičkova 628, Praha 6 (dále jen „Slavičkova vila“)

(dále jen „objekty“)

## **2.4 Doba plnění veřejné zakázky**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno 22. den ode dne účinnosti smlouvy (pokud tento den připadne na nepracovní den, pak v nejbližší následující pracovní den po 22. dni ode dne účinnosti smlouvy).

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu neurčitou.

## **2.5 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády České republiky včetně poskytování veškerých výkonů, nástrojů, dopravy, materiálů, vybavení a dozoru potřebného k jejich zajištění, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze C - Vzor smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

## **2.6 Opční právo**

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje i tzv. opční právo.

Zadavatel si v souladu s § 66 ZZVZ vyhrazuje právo zadat nové služby spočívající v opakování obdobných služeb, jako je předmět této veřejné zakázky, v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „opční právo“) v předpokládané hodnotě 2.500.000 Kč bez DPH. Skutečná cena opčního práva zároveň nepřesáhne 30 % skutečné ceny původní veřejné zakázky. Předmětem nových služeb může být úklid dalších prostor či objektů Úřadu vlády České republiky nebo další úklid, resp. další typ úklidu stávajících prostor. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky.

## **2.7 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť předmět veřejné zakázky je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků i bez dalšího rozdělení. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady a organizační potíže při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

# **3. Nabídka**

## **3.1 Zpracování nabídky**

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **3.2 Obsah nabídky**

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky - viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 této zadávací dokumentace;
3. čestné prohlášení o splnění části kvalifikace zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace;
4. seznam významných služeb zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace;
5. nabídková cena zpracovaná dle přílohy F – Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha C (dodavatel není povinen v nabídce předkládat celou smlouvu, ale pouze kalkulaci nabídkové ceny dle přílohy č. 1);
6. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace;
7. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

### **3.3 Podání nabídky**

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

### **3.4 Varianty nabídky**

Varianty nabídky nejsou přípustné.

### **3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) a na profilu zadavatele.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

## **4. Kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

## 4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařizována nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

### 4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle přechází věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladu dle tohoto článku čestným prohlášením.

## 4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ;
- b) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ.

### 4.3.1 Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů (pro ověření uváděných údajů zadavatelem). Zadavatel stanovil lhůtu v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 6 významných služeb (zakázek) spočívajících v provádění úklidových služeb, a to v souhrnném finančním rozsahu (objemu) nejméně 8.500.000 Kč bez DPH, přičemž:

- (i) alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele ve finančním rozsahu (objemu) nejméně 1.500.000 Kč bez DPH za 1 rok plnění,
- (ii) alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele a spočívala v mytí podlahových ploch o celkové výměře min. 7.000 m<sup>2</sup>,
- (iii) alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele a spočívala v mytí alespoň 150 oken,
- (iv) alespoň 1 významná služba spočívala v mytí alespoň 50 křišťálových lustrů v celkovém souhrnném počtu – splnění tohoto kritéria technické kvalifikace lze prokázat nejvýše 2 významnými službami, které spočívaly v mytí celkového množství lustrů v souhrnném počtu 50 křišťálových lustrů,
- (v) alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele a spočívala v čištění kobereců o celkové výměře min. 3.000 m<sup>2</sup>.

Zadavatel připouští, aby výše požadované významné služby pod body (ii) až (v) byly doloženy buď samostatnou zakázkou, nebo aby byly nedílnou součástí další z dodavatelem dokládaných realizovaných významných služeb pod bodem (i). Dodavatel je však povinen prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením min. 6 zakázek splňujících minimální úroveň požadovanou zadavatelem v tomto článku pod body (i) až (v).

Seznam významných služeb lze předložit ve formě dle vzoru uvedeného v příloze D této zadávací dokumentace. Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením, tj. prohlášením bez uvedení popisu významných služeb, ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

### **4.3.2 Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců**

V souladu s § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ zadavatel požaduje předložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky.

Tento požadavek splní dodavatel, jehož průměrný počet zaměstnanců za poslední 3 roky činil min. 30 zaměstnanců (ročně), z toho min. 15 v pracovní pozici uklízeč/uklízečka nebo v obdobné pracovní pozici, u které byla náplň práce shodná s předmětem plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení k prokázání kritéria technické kvalifikace dle čl. 4.3.2.

### **4.4 Doklady o kvalifikaci**

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1, 4.2 a 4.3 v originálech nebo kopiích a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B a čestného prohlášení k prokázání kritéria technické kvalifikace dle bodu 4.3.2.

### **4.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

### **4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že poskytování služeb spočívajících v mytí oken (skleněných ploch) a čištění koberců mokrou cestou musí být plněno přímo vybraným dodavatelem.

Jestliže dodavatel prokazuje část kvalifikace pomocí poddodavatele, požaduje zadavatel dle § 83 odst. 2 ZZVZ společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatele a poddodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **4.8 Předložení rovnocenných dokladů**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

## 5. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou C této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

### 5.1 Zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných

Zadavatel požaduje, aby minimálně 1 zaměstnanec dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započatím plnění této veřejné zakázky (popř. bezprostředně před započatím své činnosti pro dodavatele při plnění předmětu této veřejné zakázky, pokud dojde ke změně příslušné osoby v průběhu účinnosti smlouvy) evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců. Splnění této podmínky není třeba prokazovat při podání nabídky. Jedná se o závaznou smluvní podmínku, kterou bude na základě smlouvy povinen plnit kterýkoliv vybraný dodavatel. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. VI vzoru smlouvy, která je přílohou C této zadávací dokumentace.

### 5.2 Pojistná smlouva

Zadavatel požaduje jako jednu ze smluvních podmínek pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám. Splnění této podmínky není třeba prokazovat při podání nabídky. Jedná se o závaznou smluvní podmínku, kterou bude na základě smlouvy povinen plnit kterýkoliv vybraný dodavatel. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. V odst. 17 vzoru smlouvy, která je přílohou C této zadávací dokumentace

## 6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné přílohy F – Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytnutí služeb za předpokládaný objem plnění za 48 měsíců. Není možné specifikovat přesné množství úklidových služeb, které v budoucnu bude zadavatel potřebovat, především vzhledem k akcím, které nelze naplánovat předem. Z tohoto důvodu zadavatel stanovil předpokládané množství měrných jednotek jednotlivých druhů úklidových služeb jako příklad nacenění, z kterého bude vycházet při porovnávání nabídek (modelový příklad pro zpracování nabídkové ceny). Cena služeb bude účtována dodavatelem zadavateli podle skutečného množství jednotlivých druhů poskytnutých úklidových služeb dle jednotkových cen, kterými jsou ceny za měrnou jednotku.

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracovaná podle popisu věcného plnění služeb uvedeného návrhu smlouvy ve struktuře dle přílohy F této zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně. Dodavatel předloží vyplněné všechny položky přílohy F zadávací dokumentace. Příloha F této zadávací dokumentace ve formátu .xlsx má nastavený automatický výpočet nabídkové ceny pro modelový příklad. Dodavatel vyplní cenu v Kč bez/s DPH za měrnou jednotku (sloupce č. 4 a 5), sloupce č. 6 a 7 vč. celkové nabídkové ceny se spočítají automaticky. Dodavatel nesmí zasahovat do nastavených vzorců přílohy F této zadávací dokumentace.

Plánovaný objem služeb uvedený v F této zadávací dokumentace je pouze orientační a není v tomto směru rozhodný, a proto celková nabídková cena stanovená za 48 měsíců na základě předpokládaného odběru služeb závazná není, stejně jako není závazná doba plnění 48 měsíců - tyto údaje jsou v příloze F uvedeny z důvodu porovnatelnosti nabídek v zadávacím řízení. Objednatel se nezavazuje odebrat veškerý předpokládaný objem plnění uvedený v příloze F.

Nabídková cena v jednotkových cenách bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena v jednotkových cenách musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.) s výjimkami výslovně uvedenými ve vzoru smlouvy (příloha C zadávací dokumentace).

Veškeré náklady jsou dodavatelé povinni kalkulovat s ohledem zejména na technickou specifikaci (rozsah ploch atd.).

Hodnota opčního práva dle čl. 2.7 se nezahrnuje do nabídkové ceny a její objem není zpracován do předpokládaného množství plnění dle přílohy č. 1 vzoru smlouvy uvedeného v příloze C této zadávací dokumentace.

## **6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem**

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

## **7. Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.

**Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.**

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem.

## **8. Práva zadavatele, ostatní podmínky**

### **8.1 Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

#### **8.1.1 Změna ceny plnění**

Zadavatel připouští změnu ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

##### **8.1.1.1 Změna sazby DPH**

Cenu plnění je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších



předpisů. V takovém případě bude cena díla změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

#### **8.1.1.2 Změna ceny plnění v případě růstu minimální mzdy**

V případě zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy podle nařízení vlády je možné navýšit jednotkovou cenu za 1 hodinu bez DPH (u služeb oceňovaných a hrazených hodinovou sazbou) o částku odpovídající navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy.

#### **8.1.1.3 Změna ceny plnění v případě inflace**

V případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 3 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách (s výjimkou cen uvedených v hodinových sazbách) o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to počínaje 1. dnem 3. kalendářního měsíce daného roku.

### **8.1.2 Změna dodavatele**

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran, výpovědí;
- b) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele z důvodů uvedených v čl. IX smlouvy;
- c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.1.2.1 a 8.1.2.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů a osob dlouhodobě nezaměstnaných v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, délka jen „povolené změny smlouvy“).

#### **8.1.2.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů**

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a bodu 8.1.2. písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace

stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o dílo v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle čl. 8.1.2.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

### 8.1.2.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g) a i) bodu 8.1.2 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

**Postup podle článku 8.1.1 (s výjimkou článku 8.1.1.1 a 8.1.1.2) a 8.1.2 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.**

## 8.2 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

## 9. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ s účinností od 18.04.2017 odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

## 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční v jednotlivých objektech v níže uvedených termínech:

- Strakova akademie **dne 26.07.2017 od 10:00 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne v recepci sídla zadavatele (tzv. „Informace“, vchod vlevo od hlavního vchodu do budovy);
- Lichtenštejnský palác **dne 25.07.2017 od 09:00 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před vstupem do objektu;
- Hrzánský palác **dne 25.07.2017 od 11:00 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před vstupními vraty do objektu;
- budova Vladislavova **dne 26.07.2017 od 13:00 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne v recepci budovy u ochranné služby;
- Kramářova vila **dne 25.07.2017 od 13:30 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne u vstupní brány před vilou;
- Slavičková vila **dne 25.07.2017 od 14:15 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před vstupní brankou do objektu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům se na prohlídku místa plnění nahlásit na e-mail: [verejnezakazky@vlada.cz](mailto:verejnezakazky@vlada.cz) alespoň 1 pracovní den před danou prohlídkou. Prohlídek místa plnění jsou z kapacitních důvodů oprávněny se účastnit max. 2 osoby za jednoho dodavatele.

## 9.3 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých přichozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již** okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

## 10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10.1 až 10.3 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ. Při nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10.4 bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

## 10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

## 10.2 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

### 10.2.1 Předložení pojistné smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. V odst. 17 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace, včetně dokladu o úhradě pojistného.

### 10.2.2 Předložení dokladu o zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ předložení dokladu o zaměstnání osob(y) dlouhodobě nezaměstnaných ve smyslu čl. 5.1 této zadávací dokumentace a v čl. VI vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace.

## 10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 53/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 10.4 Identifikační údaje poddodavatelů

Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto je vybraný dodavatel v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Pokud dodavatel nezná identifikační údaje poddodavatelů, zašle zadavateli ve lhůtě uvedené v předchozí větě prohlášení, že mu takové poddodavatele nejsou známi.

## 11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A Vzor krycího listu nabídky

Příloha B Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace

Příloha C Vzor smlouvy (včetně příloh) - **dodavatel není povinen v nabídce předkládat podepsaný návrh smlouvy, ale pouze vyplněnou přílohu č. 1.**

Příloha D Vzor seznamu významných služeb

Příloha E	Vzor seznamu poddodavatelů
Příloha F	Kalkulace nabídkové ceny
Příloha G	ZAD-3091-9535549-021_Technická specifikace – pravidelný úklid
Příloha H	ZAD-3092-9535563-022_Technická specifikace – Strakova akademie
Příloha I	ZAD-3093-9535569-023_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác
Příloha J	ZAD-3094-9535579-024_Technická specifikace – Hrzánský palác
Příloha K	ZAD-3095-9535580-025_Technická specifikace – Vladislavova
Příloha L	ZAD-3096-9535587-026_Technická specifikace – Kramářova vila
Příloha M	ZAD-3097-9535596-027_Technická specifikace – Slavíčková vila

V Praze

Ing. Ivana Hošťálková  
ředitelka Odboru provozu a služeb

## Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR
<b>Identifikační údaje dodavatele právnické osoby</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
<b>Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby</b>	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE*

\* Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu, jejíž vzor tvoří přílohu C zadávací dokumentace.

V(e) ..... dne .....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

**Příloha B – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace**

**Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace**

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR</b>
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,<sup>1</sup>
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,<sup>1</sup>
3. není zapsán v obchodním rejstříku a<sup>1,2</sup>
  - i) není v likvidaci,
  - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
  - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) ..... dne .....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

<sup>2</sup> Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.



## SMLOUVA

### o zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

#### Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem:                   nábřeží E. Beneše 4, 118 01, Praha  
IČO:                         00006599  
DIČ:                         CZ00006599  
bankovní spojení:       Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1  
číslo účtu:                4320001/0710  
zastoupená:             Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru provozu a služeb  
(dále jen „objednatel“)

a

.....  
se sídlem:                   .....  
IČO:                         .....  
DIČ:                         .....  
zastoupená:             .....  
zapsaná v obchodním rejstříku u ....., spisová značka (oddíl, vložka)  
.....  
bankovní spojení:       .....  
účet č.:                    .....  
kontaktní osoba:         ..... tel. ....  
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

#### Článek I. Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku (dále jen „zadávací řízení“) zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejná zakázka“ a „ZZVZ“). Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou dodavatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru dodavatele.

#### Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit provádění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR na adresách:

- nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“ a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“),
- U Sovových mlýnů 4, Praha 1 (dále jen „Lichtenštejnský palác“),
- Loretánská 9, Praha 1 (dále jen „Hrzánský palác“),
- Vladislavova 4, Praha 1 (dále jen „budova Vladislavova“),
- Gogolova 1, Praha 1 (dále jen „Kramářova vila“),
- Slavíčková 628, Praha 6 (dále jen „Slavíčková vila“)

(dále jen „objekty“)

v rozsahu a za podmínek dále stanovených (dále též jen „služby“, „předmět plnění“, případně „předmět smlouvy“) a závazek objednatele zaplatit za poskytnuté služby smluvní cenu.

2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, dle pokynů a potřeb objednatele poskytnout objednateli plnění minimálně v rozsahu a za podmínek stanovených zadávacími podmínkami veřejné zakázky, zejména zadávací dokumentací (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky dodavatele předložené v zadávacím řízení.
3. Dodavatel bude poskytovat objednateli následující úklidové služby:
  - a) pravidelný úklid,
  - b) další úklid na žádost objednatele (dále jen „úklid na žádost“).
4. Pravidelný úklid je rozdělen do 9 typů úklidu označených A až CH a jeho podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy Technická specifikace (části 02a až 02ch). Pravidelný úklid bude poskytován v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova, jejichž podrobný popis je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy Technická specifikace (části 02i až 02x a 02ii až 02ccc).
5. Úklid na žádost spočívá v
  - mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a Vladislavova,
  - mytí oken (včetně rámu a mříží) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech,
  - čištění koberců suchou cestou ve všech objektech,
  - čištění koberců mokrou cestou ve všech objektech,
  - čištění čalouněného nábytku ve všech objektech,
  - čištění vertikálních žaluzií ve všech objektech,
  - čištění horizontálních žaluzií ve všech objektech,
  - mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) ve všech objektech,
  - generální úklid podlahových ploch v gastroprovozech
  - mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou v objektu Strakova akademie,
  - mytí lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) ve všech objektech,
  - úklid holubího trusu včetně dezinfekce, dezinfekce a jeho likvidace ve všech objektech,
  - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance),
  - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance).

Úklid nad rámec pravidelného úklidu znamená, že pracovník dodavatele bude k dispozici k provádění úklidových prací dle okamžité potřeby v době dle dohody (úklid po stěhování, luxování koberce, asistence při přijetí delegací, kontrola a úklid prostor před akcemi, otírání nástěnných evakuačních rozhlasů, odstranění aktuálního znečištění apod.), přičemž spočívá v činnostech neuvedených v příloze č. 2 této smlouvy ani výše v tomto odstavci. Tento úklid je oceňován a hrazen hodinovou sazbou.

6. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude objednatel provádět úklid a četnost jejich úklidu, časový harmonogram (rozpis) a popis úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - Technická specifikace.
7. Zkratkou PP se rozumí podzemní podlaží, tj. suterén; zkratkou NP se rozumí nadzemní podlaží, tj. přízemní, mezanin a další patra. Zkratkou SP se rozumí skleněné plochy, tj. okna, skleněná dveře a skleněné stěny.

### **Článek III.**

1. Doba plnění Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno 22. den ode dne účinnosti smlouvy (pokud tento den připadne na nepracovní den, pak v nejbližší následující pracovní den po 22. dni ode dne účinnosti smlouvy).
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

### **Článek IV.**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní cena v jednotkových cenách je uvedena v příloze č. 1 smlouvy Nabídková cena.
2. Cena předmětu plnění v jednotkových cenách zahrnuje veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čistící, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), tj. i činnosti a související výkony, materiály apod., které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel, s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou materiálu, výkonů a plnění, u kterých je v této smlouvě výslovně uvedeno, že je poskytne či zajistí objednatel.
3. Cena pravidelného úklidu Strakovy akademie a budovy Vladislavova je stanovena jako paušální za kalendářní měsíc. Tuto paušální cenu nelze měnit v závislosti na počtu dnů v měsíci a počtu dnů úklidu.
4. V případě, že pravidelný úklid nebude (z důvodu zahájení či ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, případně z důvodu porušení smlouvy) poskytován po dobu celého kalendářního měsíce, náleží dodavateli poměrná část ceny stanovená dle vzorce (pro každý objekt zvlášť):

*měsíční cena pravidelného úklidu objektu / počet pracovních dnů v měsíci \* počet dnů v měsíci, během kterých byl prováděn úklid*

5. Cena úklidových služeb bude objednatelem uhrazena dodavateli na základě jednotkových cen (tj. cen za měrnou jednotku) uvedených v příloze č. 1 Nabídková cena podle druhu a množství skutečně poskytnutých služeb. Ceny za měrnou jednotku jsou závazné (měrnou jednotkou pravidelného úklidu je 1 měsíc). Dodavatel je povinen poskytnout úklidové služby v rozsahu dle požadavků objednatele.
6. Smluvní cenu včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ve výši odpovídající změně DPH. V takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.

7. Paušální cenu pravidelného úklidu Strakovy akademie a budovy Vladislavova je dále možno překročit, případně snížit pouze na základě objektivních změn v těchto objektech, tj. zejména na základě změny rozsahu uklízených ploch.
8. Jednotkovou cenu za 1 hodinu bez DPH (u služeb oceňovaných a hrazených hodinovou sazbou) lze také měnit v případě zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy podle nařízení vlády. Hodinovou cenu je možné navýšit o částku odpovídající navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy.
9. Cenu plnění v jednotkových cenách (s výjimkou cen uvedených v hodinových sazbách) je také možno navýšit v případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 3 %, a to o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok počínaje 1. dnem 3. kalendářního měsíce daného roku. Na navýšení ceny v důsledku inflace nemá dodavatel právní nárok a taková změna vyžaduje dohodu smluvních stran a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
10. Veškeré ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).
11. Smluvní cena bude objednatelem hrazena dodavateli na základě faktur dodavatele do 21 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli a to formou příkazu k úhradě. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele v termínu splatnosti. Případně-li poslední den splatnosti faktury na den pracovního volna, rozumí se dnem splatnosti následující pracovní den.
12. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci na základě soupisu poskytnutých služeb dle požadavků objednatele potvrzeného oprávněným zástupcem objednatele. Soupis poskytnutých služeb musí obsahovat minimálně
  - datum (období) poskytnutí služeb,
  - druh úklidových služeb,
  - specifikaci prostor, ve kterých byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
  - měrné jednotky (dle přílohy č. 1 Nabídková cena),
  - počet měrných jednotek,
  - cenu bez DPH za měrnou jednotku,
  - cenu včetně DPH za měrnou jednotku,
  - celkovou cenu bez DPH za počet měrných jednotek,
  - celkovou cenu včetně DPH za počet měrných jednotek,
  - celkovou cenu bez DPH za fakturované období,
  - výši DPH za fakturované období,
  - sazbu DPH,
  - celkovou cenu včetně DPH za fakturované období.
13. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy. Přílohou faktury musí být soupis poskytnutých služeb dle odst. 12 potvrzený oprávněnou osobou objednatele.
14. V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
15. Faktury – daňové doklady musí být vystaveny a prokazatelně doručeny objednateli. Splátnost veškerých faktur – daňových dokladů je stanovena na 21 kalendářních dní ode dne doručení

objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

## **Článek V. Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací typu A-CH uvedeného v příloze č. 2 smlouvy Technická specifikace (části 02a, 02b, 02c, 02d, 02e, 02f, 02g, 02h, 02ch).
2. Služby dle rozpisu prací typu A, E, G, H a CH bude dodavatel vykonávat v pracovních dnech v době od 5:00 hod. do 7:30 hod. Tyto práce musí být dokončeny do 7:30 hod.
3. Služby dle rozpisu prací typu B, C a D budou vykonávány za přítomnosti zaměstnance objednatele v pracovních dnech v době od 6:00 hod. do 9:00 hod. dle požadavků objednatele.
4. Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu F dodavatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech v době od 13:00 hod do 17.00 hod.
5. Úklid na žádost dle čl. II odst. 5 této smlouvy je dodavatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatelem. Dodavatel je povinen zajistit provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do 12 hodin od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatelem, tj. dodavatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
6. Pracovníci dodavatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na pracoviště a kontrolou docházky.
7. Klíče od jednotlivých prostor si pracovníci dodavatele vyzvednou na místě určeném objednatelem.
8. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci dodavatele ekologicky roztríděný odpad do příslušných kontejnerů. (Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel.)
9. Po dokončení úklidových prací odevzdají pracovníci úklidu klíče od jednotlivých prostor na místě určeném objednatelem.
10. Dodavatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost manažerů úklidových prací, kteří budou řídit a koordinovat prováděné práce a v případě mimořádné události reagovat na požadavky objednatele. Manažeři budou plyně hovořit a rozumět česky. Manažeři úklidových prací musí být přítomni ve Strakově akademii a ve Vladislavově budově, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech.
11. Dodavatel je povinen před zahájením plnění předmětu této smlouvy předložit objednateli čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky v prostorách objednatele. Při nástupu každého nového pracovníka, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky v prostorách objednatele je dodavatel povinen rovněž předložit objednateli čestné prohlášení o jeho trestní bezúhonnosti. V případě žádosti objednatele je dodavatel povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů konkrétního pracovníka.
12. Dodavatel se zavazuje, že na jednoho pracovníka provádějícího úklid nepřipadne více než 750 m<sup>2</sup> úklidové plochy.
13. Dodavatel se zavazuje používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.

14. Pracovníci provádějící úklid jsou povinni používat při úklidu jednotný pracovní oděv.
15. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb objednateli dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a provozní řád objektů. Příslušné interní předpisy objednatel poskytl dodavateli při podpisu této smlouvy.
16. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při poskytování předmětu plnění této smlouvy nebo neprovedení všech prací dle této smlouvy.
17. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000 Kč. Dodavatel předložil objednateli předmětnou pojistnou smlouvu (certifikát pojištění), včetně dokladu o zaplacení pojistného, před podpisem této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele předložit pojistnou smlouvu (certifikát pojištění), včetně dokladu o zaplacení pojistného, do 5 pracovních dnů k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu je dodavatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
18. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci dodavatele zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při poskytování služeb objednateli (při výkonu práce) seznámit.
19. Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto byl dodavatel souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ, povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb před uzavřením smlouvy. V případě, že se na plnění předmětu smlouvy začnou podílet poddodavatelé později v průběhu účinnosti smlouvy, je dodavatel povinen sdělit objednateli jejich identifikační údaje, a to před okamžikem, než se plnění předmětu začnou podílet. Za jakákoliv pochybení poddodavatelů či jiných osob, prostřednictvím kterých dodavatel poskytuje služby dle této smlouvy, odpovídá dodavatel.
20. Provádění úklidu na žádost spočívající v úklidu holubího trusu je dodavatel povinen zajistit v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holubami“. Dodavatel sám nebo jeho případný poddodavatel musí mít autorizaci pro nakládání s nebezpečným odpadem, nebo musí při tomto úklidu zajištěný odpad jiné oprávněné osobě protokolárně předat. Dodavatel je povinen při této činnosti dodržovat zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně další relevantní právní předpisy. Dodavatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit doklady o dodržení povinností dle tohoto ustanovení, a to do 5 pracovních dnů od takové žádosti objednatele.
21. Provádění úklidu na žádost spočívající v generálním úklidu podlahových ploch v gastroprovozech (dlažba a mramor), znamená odborné umytí a odmaštění všech podlahových ploch, včetně následné impregnace k tomu určeným ochranným prostředkem. Úklid musí být proveden za přítomnosti pověřených pracovníků objednatele a po ukončení činnosti v gastroprovozu.
22. Provádění úklidu na žádost spočívající v čištění lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) znamená odborné umytí a vyčištění lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) včetně nezbytné údržby. Dodavatel provede čištění lustrů a nástěnků tak, aby nedošlo k poškození jakékoliv části lustru nebo nástěniku včetně elektrického zapojení, a odpovídá za to, že po vyčištění lustrů a nástěnků budou tyto schopné bezpečného provozu a nedojde k poškození elektroinstalace zabudované ve zdi neodborným čištěním ve smyslu poškození zkratováním. V případě, že s ohledem na elektrické zapojení lustrů nebo nástěnků právní předpisy ukládají osobám, které budou tuto činnost jménem dodavatele provádět,

splnění určitých povinností (např. autorizaci či oprávnění k takové manipulaci), odpovídá za splnění těchto povinností dodavatel.

23. Provádění úklidu spočívající v mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou se doporučuje provádět pomocí plošiny či horolezecké techniky.
24. Veškeré práce se musejí provádět za přísných bezpečnostních opatření, jenž mají za úkol ochránit zdraví pracovníků dodavatele i objednatele.

## **Článek VI. Zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných**

1. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění zajistit, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním své činnosti pro dodavatele při plnění předmětu této smlouvy evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců a kteří prokazatelně ukončí evidenci na úřadu práce v souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu s dodavatelem za účelem plnění předmětu této smlouvy. Doklady prokazující splnění podmínky dle předchozí věty (např. potvrzení úřadu práce a pracovní smlouva nebo jakékoliv jiné relevantní doklady) dodavatel
  - a) předložil objednateli před podpisem této smlouvy,
  - b) předloží objednateli v případě změny v osobě pracovníka, kterým plní povinnost dle věty první (tento doklad není povinen předkládat v případě, že zaměstnává více osob z řad dlouhodobě nezaměstnaných a dochází pouze ke snížení počtu, přičemž doklad k minimálnímu počtu již objednatel má k dispozici), a to nejpozději ke dni jeho nástupu do zaměstnání,
  - c) předloží objednateli kdykoliv v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od této výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. V případě, že pracovník či pracovníci dodavatele, kteří jsou pracovníky dodavatele pocházejících z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, nepracují při plnění předmětu této smlouvy na plný úvazek, je dodavatel povinen plnit tuto povinnost větším počtem osob pocházejících z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob tak, aby takovými osobami bylo plněno minimálně 40 hodin týdně.
3. Dodavatel je povinen informovat objednatele o skončení pracovněprávního vztahu s pracovníkem, prostřednictvím něhož plní povinnost k zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných, nejpozději do 5 pracovních dnů od tohoto skončení.
4. Za porušení povinnosti zajistit po celou dobu plnění, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, se nepovažuje, pokud dodavatel tuto povinnost nesplnil z důvodu neočekávaného skončení pracovněprávního vztahu s pracovníkem, prostřednictvím kterého plní povinnost dle tohoto článku (např. úmrtí, okamžité ukončení pracovního poměru, nástup na mateřskou dovolenou). Dodavatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 1 měsíce, zajistit plnění povinnosti dle odstavce 1 prostřednictvím nového pracovníka a předložit doklady ve smyslu odst. 1. Souhrnná doba, po níž dodavatel neporušuje povinnost, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, z důvodů popsanych v tomto odstavci nesmí přesáhnout 2 měsíce za posledních 12 kalendářních měsíců (objednatel je oprávněn provést přepočít za 12 kalendářních měsíců kdykoliv v průběhu plnění a smluvní pokutu ukládat opakovaně).

## **Článek VII. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za jím poskytnuté služby úplatu způsobem a ve výši určené touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje dát dodavateli k dispozici místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář manažera v hlavní budově Strakovy akademie a v budově Vladislavova.
3. Pracovníkům dodavatele bude ve Strakově akademii k dispozici šatna, která je společná i pro zaměstnance objednatele.
4. Následující materiál pro doplnění nebo výměnu dle rozpisu prací F se zavazuje poskytnout objednatel dodavateli:
  - Materiál pro výměnu: látkové ručníky a utěrky. (Praní látkových ručníků a utěrek zajišťuje objednatel.)
  - Materiál pro doplnění: toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo do mýdelníků a hygienické sáčky.
  - Materiál pro doplnění nebo výměnu bude objednatel poskytovat (vydávat) dodavateli 1x týdně v době od 5:00 do 6:00 hod. ráno nebo po domluvě s objednatelem.

## **Článek VIII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnuté služby bez zbytečného odkladu. Reklamací poskytnutých služeb se rozumí i reklamace služeb zcela neposkytnutých.
2. Za službu neposkytnutou nebo za službu, u níž je možno zjednat nápravu a dodavatel tuto nápravu bezodkladně nebo v dodatečně přiměřené lhůtě nezjedná, se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši
  - a) 1.000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova,
  - b) 3.000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie,
  - c) 500 Kč za každý den, kdy byla poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova nedostatečně, přičemž tuto pokutu může objednatel přiměřeně snížit, pokud neposkytování služby bylo malého rozsahu,
  - d) 1.500 Kč za každý den, kdy byla poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie nedostatečně, přičemž tuto pokutu může objednatel přiměřeně snížit, pokud neposkytování služby bylo malého rozsahu,
  - e) 50 % smluvní ceny nekvalitně poskytnuté služby či požadované a neposkytnuté služby stanovené dle ceny za měrnou jednotku vč. DPH v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Nabídková cena v případě služeb úklidu na žádost.

Za službu, která nebyla poskytnuta řádně, se cena služby nehradí. V případě, že není vůbec poskytnuta služba pravidelného úklidu, krátí se měsíční paušální částka způsobem dle čl. IV odst. 4.

3. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za porušení mlčenlivosti pracovníkem dodavatele dle čl. V odst. 18 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.



4. Jestliže dodavatel nepředloží na žádost objednatele dle čl. V odst. 17 pojistnou smlouvu, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.
5. V případě jakéhokoliv porušení čl. V odst. 20 je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
6. V případě jakéhokoliv porušení čl. V odst. 21 je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % smluvní ceny vč. DPH za konkrétní plnění poskytnuté osobou bez oprávnění dle čl. V odst. 21 nebo bez předložení takového oprávnění objednateli stanovené dle ceny za měrnou jednotku v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Nabídková cena.
7. V případě, že dodavatel nezajistí, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob ve smyslu čl. VI, případně neprokáže splnění této podmínky objednateli, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 5.000 Kč za každý i započatý měsíc, v němž došlo k tomuto porušení smlouvy. V případě, kdy dodavatel sice zajistí, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob ve smyslu čl. VI, avšak příslušné doklady doloží později než ve lhůtách dle čl. V odst. 1 písm. b) a c) nebo odst. 3, je povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši 500 Kč za každý takový případ.
8. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být uplatněny současně a opakovaně.
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavateli.
10. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.
11. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.

## **Článek IX. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
  - a) odstoupením od smlouvy
    - i. za podmínek uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
    - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;
  - b) dohodou smluvních stran;
  - c) výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě, kdy dodavatel
  - a) neposkytne službu pravidelného úklidu v některém z objektů 2 a více po sobě jdoucích pracovních dní,
  - b) opakovaně (více než 2x) se v posledních 12 měsících dopustí takového porušení smlouvy, za které lze uložit smluvní pokutu dle čl. VIII,

- c) dopustí se opakovaně jiného porušení smlouvy než dle písm. b) (více než 3x) v posledních 6 měsících.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit z důvodů uvedených v § 223 ZZVZ.
  4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delšího než 15 dní.
  5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut.
  6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
  7. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.

### **Článek X. Vyhrazená změna dodavatele**

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena
  - a) dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
  - b) odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XXIV této smlouvy,
  - c) odstoupením od smlouvy o dílo z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
  - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
  - e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
  - f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
  - g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
  - h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
  - i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 2 a 3 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, včetně osob dlouhodobě nezaměstnaných, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

2. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 3 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria

kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o dílo v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 3 tohoto článku, tj uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.

3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až g) a i) tohoto článku je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
5. Postup dle tohoto článku je právem objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

#### **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Registr smluv“).
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu. Splnění těchto zákonných povinností není porušením důvěrnosti informací.
5. Dodavatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutých služeb z veřejných výdajů.

7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
8. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí občanským zákoníkem.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 dodavatel.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídková cena

Příloha č. 2 – Technická specifikace

ZAD-3091-9535549-021\_Technická specifikace – pravidelný úklid

02a	Pravidelný úklid typu A
02b	Pravidelný úklid typu B
02c	Pravidelný úklid typu C
02d	Pravidelný úklid typu D
02e	Pravidelný úklid typu E
02f	Pravidelný úklid typu F
02g	Pravidelný úklid typu G
02h	Pravidelný úklid typu H
02ch	Pravidelný úklid typu CH

ZAD-3092-9535563-022\_Technická specifikace – Strakova akademie

02i	Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02j	Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02k	Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02l	Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02m	Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02n	Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy)
02o	Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie
02p	SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie
02q	SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02r	SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02s	SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02t	SP Okna provozní budova Strakovy akademie
02u	SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie
02v	Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie
02w	Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie
02x	Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie

ZAD-3093-9535569-023\_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác

02y	SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác
02z	SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác
02aa	SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác
02bb	SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác
02cc	SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác
02dd	SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác
02ee	Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác

ZAD-3094-9535579-024\_Technická specifikace – Hrzánský palác

02ff SP Souhrn okna – Hrzánský palác  
02gg SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác  
02hh SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác

ZAD-3095-9535580-025\_Technická specifikace – Vladislavova

02ii Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy)  
02jj Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy)  
02kk Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02ll Prostory 2. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02mm Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02nn Prostory 4. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02oo Prostory 5. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02pp Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02qq Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy)  
02rr Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova  
02ss SP Okna 1. NP – budova Vladislavova  
02tt SP Okna 2. NP – budova Vladislavova  
02uu SP Okna 3. NP – budova Vladislavova  
02vv SP Okna 4. NP – budova Vladislavova  
02ww SP Okna 5. NP – budova Vladislavova  
02xx SP Okna 6. NP – budova Vladislavova  
02yy SP Okna 7. NP – budova Vladislavova  
02zz SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova  
02aaa Souhrn skleněných ploch – budova Vladislavova  
02bbb Výtahy – budova Vladislavova  
02ccc Venkovní úklid – budova Vladislavova

ZAD-3096-9535587-026\_Technická specifikace – Kramářova vila

02ddd SP Okna 1. NP – Kramářova vila  
02eee SP Okna 2. NP – Kramářova vila  
02fff SP Souhrn okna – Kramářova vila  
02ggg SP Skleněné dveře a stěny – Kramářova vila  
02hhh Souhrn skleněných ploch – Kramářova vila

ZAD-3097-9535596-027\_Technická specifikace – Slavíčková vila

02iii SP Souhrn okna – Slavíčková vila  
02jjj Souhrn skleněných ploch – Slavíčková vila

11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V ..... dne .....

V Praze dne .....

Za .....

Za Českou republiku  
Úřad vlády České republiky

.....

.....

.....

Ing. Ivana Hošťálková

.....

ředitelka Odboru provozu a služeb

## Nabídková cena

bude doplněno zadavatelem na základě nabídky dodavatele před podpisem smlouvy

	<b>Druh úklidových služeb</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Cena v Kč bez DPH za měrnou jednotku</b>
1	<b>Pravidelný úklid - Strakova akademie</b> (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu <b>Strakova akademie</b> )	měsíc	
2	<b>Pravidelný úklid - budova Vladislavova</b> (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu <b>budova Vladislavova</b> )	měsíc	
3	Mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova	m2	
4	Mytí oken (včetně rámu) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech	m2	
5	Čistění kobereců suchou cestou	m2	
6	Čistění kobereců mokrou cestou	m2	
7	Čistění čalouněného nábytku	m2	
8	Čistění vertikálních žaluzií	m2	
9	Čistění horizontálních žaluzií	m2	
10	Mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu)	ks	
11	Generální úklid podlah v gastroprovozech	m2	
12	Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá)	hodina	
13	Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle)	hodina	
14	Mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou Strakova akademie	m2	
15	Čistění lustrů a nástěnků	ks	
16	Úklid holubího trusu	hodina	

bude doplněno zadavatelem před podpisem smlouvy

Pro účely zpracování a podání nabídky dodavateli je podrobná technická specifikace uvedena v následujících přílohách zadávací dokumentace:

Příloha G: ZAD-3091-9535549-021\_Technická specifikace – pravidelný úklid

Příloha H: ZAD-3092-9535563-022\_Technická specifikace – Strakova akademie

Příloha I: ZAD-3093-9535569-023\_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác

Příloha J: ZAD-3094-9535579-024\_Technická specifikace – Hrzánský palác

Příloha K: ZAD-3095-9535580-025\_Technická specifikace – Vladislavova

Příloha L: ZAD-3096-9535587-026\_Technická specifikace – Kramářova vila

Příloha M: ZAD-3097-9535596-027\_Technická specifikace – Slavíčková vila

## Seznam významných služeb

**--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--**

Název veřejné zakázky:		Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Významná služba dle čl. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název služby a věcný obsah služby – např. podlahová plocha, počet mytých oken, počet mytých křišťálových lustrů)	Finanční objem za 1 rok plnění pro 1 objednatele (v Kč bez.DPH)	Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1 bod (i)				
2. viz čl. 4.3.1 bod (ii)				
3. viz čl. 4.3.1 bod (iii)				
4. viz čl. 4.3.1 bod (iv)				
5. viz čl. 4.3.1				
6. viz čl. 4.3.1				

**V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.**

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	



### Seznam poddodavatelů

**--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--**

Název veřejné zakázky:		Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR	
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:			
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:			
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1			

**V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.**

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

## Prohlášení poddodavatele o splnění kvalifikace

--Dodavatel předloží ve své nabídce toto prohlášení, pouze pokud prokazuje kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele--

Níže uvedený dodavatel jako poddodavatel účastníka zadávacího řízení, ucházejícího se o veřejnou zakázku (dále jen „poddodavatel“)

### „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“

uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1 výzvy následující významné služby:

Poř. č.	Popis poskytnuté služby (název služby a věcný obsah služby – např. podlahová plocha, počet mytých oken, počet mytých křišťálových lustrů)	Finanční objem za 1 rok plnění pro 1 objednatele (v Kč bez DPH)	Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.1				
2. viz čl. 4.3.1				
3. viz čl. 4.3.1				

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Poddodavatel dále prohlašuje, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. předmětu díla dle smlouvy uvedené v příloze C této výzvy), pro kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, v rozsahu odpovídajícím kvalifikaci prokazované prostřednictvím tohoto poddodavatele.

V(e) ..... dne .....

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

## **Kalkulace nabídkové ceny**

**Příloha D zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**

**Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory  
(standardní náročnost)**

kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, haly, polygrafie, sklady, archivy, informace, knihovna, ordinace, posilovna, předsálí, šatny, tělocvična, tiskový sál, ministerský salonek

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> <li>• mokré vytírání podlah a schodů</li> <li>• vysátí koberců</li> <li>• odstraňování skvrn z koberců</li> <li>• vlhké otření vchodových turniketů a RTG rámu v prostoru informací</li> <li>• urovnání židlí, sedaček</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadujících jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel</li> <li>• odstranění žvýkaček</li> <li>• vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)</li> <li>• výměna látkových utěrek a ručníků v kancelářích</li> <li>• odstranění pavučin</li> <li>• vysátí veškerých čisticích zón (rohožky)</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li> <li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>• stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>• čištění zábradlí na schodištích</li> <li>• vysátí čalouněného nábytku</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m včetně impregnace</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových a bronzových lustrů a nástěníků</li> </ul>

## Rozpis prací typ „A“ - běžné prostory

toalety, umývárny, koupelny

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů</li> <li>• omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>• doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění</li> <li>• vymytí nádob na odpadky</li> <li>• omytí a vyleštění sprchových koutů</li> <li>• vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzervace a vyleštění baterií, kovových předmětů</li> <li>• vlhké stírání a dezinfekce, leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

**Rozpis prací typ „A“ - běžné prostory**

**Kuchyňky**

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění a vmytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, dřezů</li> <li>• omytí úchyťových míst, obkladů</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadujících jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí a vyleštění zařizovacích předmětů</li> <li>• odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m včetně impregnace</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy s mezi okny</li> <li>• výměna látkových utěrek a ručníků</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m</li> <li>• vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace</li> <li>• konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

**Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B“ – reprezentativní prostory  
(vysoká náročnost)**

**ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI  
ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE**

kanceláře, zasedací místnosti, chodby, schodiště (červený koberec)

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, klik a sluchátek telefonů</li> <li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• vysátí všech ploch koberců, včetně odstranění skvrn</li> <li>• urovnání židlí, sedaček</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>• odstranění žvýkaček</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leštění nábytku za použití impregnace</li> <li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li> <li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových a bronzových lustrů a nástěnků</li> </ul>

**Rozpis prací „B“ – reprezentativní prostory**

toalety

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění a vymytí nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla</li> <li>• omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří</li> <li>• doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění</li> <li>• vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>



**Pravidelný úklid - rozpis prací typ „C“ - běžné prostory**

**ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE**

sklady, archivy, el. rozvodna, kotelna, rek, strojovna

Četnost	Činnost
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch a volných skladovacích regálů</li><li>• celkové vysátí ploch koberců</li><li>• celkové vlhké stírání zárubní a dveří</li><li>• vlhké stírání prachu ze zařizovacích předmět včetně hasicích přístrojů a hydrantů,</li><li>• odstranění pavučin</li><li>• omytí osvětlovacích těles</li></ul>

**Pravidelný úklid - rozpis prací typ „D“ – prostory bez volného pohybu nepovolaných osob a zvýšeným nebezpečím úrazu**

**ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE**

dílny, serverovna, skart, ústředna, jídelna

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> <li>• mokré vytírání podlah</li> <li>• vysátí koberců, včetně odstraňování skvrn z koberců</li> <li>• urovnání židlí, sedaček</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>• odstranění žvýkaček</li> <li>• vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>• stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

## **Pravidelný úklid - rozpis prací typ „E“ - běžné prostory**

parkování premiér, garáže autodoprava

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• stírání prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li><li>• vysátí veškerých čisticích zón (rohožky)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění pavučin</li><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch</li></ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles (parkování premiér)</li><li>• omytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</li></ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles v garážích autodopravy pod provozní budovou</li><li>• omytí mycího boxu včetně stěn v garážích autodopravy pod provozní budovou</li></ul>

### **Pravidelný úklid - rozpis prací typ „F“ – odpolední služba**

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola všech místností toalet včetně vysypání odpadkových nádob a v případě potřeby doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, včetně přesunutí odpadu do kontejnerů, doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla do mýdelníků a hygienických sáčků</li><li>• vysátí chodeb v reprezentativních prostorách prvního patra</li><li>• kontrola všech prostor chodeb a zajištění jejich čistoty</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>

Pravidelný úklid „odpolední služba“ dodavatel zajistí v pracovních dnech od 13:00 do 17:00 hod. min. dvěma pracovníky v objektu Strakovy akademie a min. jedním pracovníkem v objektu Vladislavova.

**Pravidelný úklid - rozpis prací typ „G“ – leštění podlahových povrchů na chodbách**

Četnost	Činnost
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strojové leštění teraca a žuly na chodbách a ve vstupní hale.</li></ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strojové ošetření teracových a žulových povrchů na chodbách a v hale k tomu určeným ochranným prostředkem.</li></ul>

## **Pravidelný úklid - rozpis prací typ „H“ - výtahy**

výtahy

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění žvýkaček a samolepek</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• čištení osvětlení za přítomnosti pověřené osoby objednatele</li></ul>

**Pravidelný úklid - rozpis prací typ „CH“**

venkovní úklid

Četnost	Činnost
denně	Strakova akademie <ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid celého prostoru odpadové zóny</li> <li>• úklid prostorů okolo nákladové rampy</li> <li>• úklid bezbariérového vstupu z hlavní budovy do provozní budovy</li> <li>• úklid celého prostoru před hlavním vstupem do Úřadu vlády (podkova) a celého prostoru u služebního vstupu Kosárek</li> <li>• úklid vyhrazených kuřáckých zón</li> </ul> Vladislavova <ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid „Dvůr“ Vladislavova</li> </ul>
1 x měsíčně	Strakova akademie <ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění pavučin</li> </ul> Vladislavova <ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>

**Příloha H zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**



**Příloha I zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**

**Příloha J zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**

**Příloha K zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**

**Příloha L zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**

**Příloha M zadávací dokumentace je samostatnou přílohou ve formátu Excel.**