



SMLOUVA

o poskytování stěhovacích služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábreží E. Beneše 4, 118 01, Praha

IČO: 00006599 DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
účet č.: 4320001/0710

jejímž jménem jedná: Ing. Ivana Hošťálková ředitelka Odboru provozu a služeb

kontaktní osoba: Eva Štanská, tel. 224 002 019

(dále jen „objednatel“)

a

STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.

se sídlem: Špálova 1070/30, 702 00 Ostrava

IČO: 26847132 DIČ: CZ26847132

zapsaná v OR vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 50318

jejímž jménem jedná: Ing. Viktor Pěch

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., účet č.: 3666336/5500

kontaktní osoba: Martin Kapal, M: +420 739 006 905, E: martin.kapal@stehovanipraha.cz

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění stěhovacích služeb
(dále jen „smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat provádění stěhovacích služeb v objektech Úřadu vlády ČR na adresách:

- nábr. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, (dále jen „hlavní a provozní budova“),
- U Sovových mlýnů 4, Praha 1 (dále jen „Lichtenštejnský palác“),
- Loretánská 9, Praha 1 (dále jen „Hrzánský palác“),
- Vladislavova 4, Praha 1 (dále jen „objekt Vladislavova“),
- Gogolova 1, Praha 1 (dále jen „Kramářova vila“),
- Slavíčkova 628, Praha 6 (dále jen „Slavíčkova vila“),
- U větrolamu 1702, Praha 8 (dále jen „sklad Chabry“),
- nábr. L. Svobody 1222/12, Praha 1 (dále jen „objekt MD“),
- U Bruských kasáren, Praha 1 (dále jen „sklad Šance“),
- v dalších objektech v Praze, k nimž objednateli během účinnosti smlouvy vznikne právo hospodaření nebo užívání

(dále i jen „objekty“)

a dále na místech a v objektech v rámci území ČR, které objednatel určí a jejichž adresu poskytovateli včas sdělí, to vše v rozsahu a za podmínek dále stanovených (dále též jen „předmět plnění“), a závazek objednatele platit za poskytnuté služby smluvní cenu.

2. Poskytovatel bude poskytovat objednateli následující služby:

- a) bezplatnou prohlídku stěhovaných prostor
- b) stěhování kanceláří, archivů a skladů,
- c) stěhování drobného inventáře,
- d) demontáž nábytku dle požadavků objednatele,
- e) zajištění potřebného počtu obalového materiálu – například protinárazová bublinová fólie, kartony, přepravky (na základě potřeb a případně pokynů objednatele) včetně jeho výpůjčky objednateli na dobu obvyklou,
- f) naložení stěhovaných předmětů,
- g) odborné umístění a upevnění stěhovaných předmětů na/ve vozidle určeném k transportu stěhovaných věcí,
- h) vyložení stěhovaných předmětů,
- i) opětovná montáž nábytku dle požadavků objednatele,
- j) rozmístění v nových prostorách dle požadavků objednatele,
- k) zajištění přesunů mimořádně těžkých břemen,
- l) převoz inventáře na mimořádné akce,
- m) nakládání archivních materiálů do přepravek,
- n) stěhování přepravek se spisy,
- o) odvoz archivačního materiálu ke skartaci a
- p) vyklízečí práce.

3. Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele dodat objednateli na jeho žádost obalový materiál nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby, a závazek objednatele za takový obalový materiál uhradit kupní cenu stanovenou v souladu s cenami položek č. 9 až

12 přílohy č. 1 této smlouvy. Objednatel se nezavazuje k odběru (koupi) žádného objemu obalového materiálu od poskytovatele.

III.

Doba a způsob plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Poskytovatel bude poskytovat plnění na základě konkrétního požadavku objednatele, dle jeho aktuálních potřeb.
3. Objednatel požádá o plnění poskytovatele formou e-mailem zaslaného požadavku (dále jen „objednávka“). Součástí objednávky bude přesná specifikace požadavku na druh a rozsah požadované činnosti (případně na dodávku obalového materiálu nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby), a dále na dobu a místo plnění.
4. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky e-mailem nejpozději do 1 pracovního dne po obdržení objednávky zaslané objednatelem. Součástí potvrzení objednávky bude vždy nacenění požadovaných služeb v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy. Potvrzení objednávky je pro poskytovatele závazné, ledaže se s objednatelem následně dohodnou na její změně.
5. Poskytovatel je povinen vždy potvrdit objednávku a realizovat plnění z ní v případě, že mu ji objednatel odešle alespoň 2 pracovní dny přede dnem plnění.
6. Pokud objednatel učiní objednávku méně než 2 pracovní dny přede dnem plnění (dále jen „naléhavý požadavek“), není poskytovatel povinen tento naléhavý požadavek splnit. Pokud však poskytovatel potvrdí naléhavý požadavek, je povinen jej splnit a není oprávněn za něj účtovat cenu vyšší než v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a včetně DPH jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy, tj. i činnosti a související výkony, materiály apod., které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel, s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět. Cena obalového materiálu, který je potřebný pro řádné poskytnutí stěhovacích služeb, musí být zahrnuta v ceně těchto služeb (zejména položky č. 1 a 2 přílohy č. 1 této smlouvy). Poskytovatel není oprávněn k ceně poskytovaných stěhovacích služeb připočítávat cenu za obalový materiál dle položek č. 9 až 12 přílohy č. 1 této smlouvy; cena dle položek č. 9 až 12 přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena pouze pro objednávky obalového materiálu nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby.
3. Jednotkové ceny ve výši bez DPH, jsou nepřekročitelné. Na faktuře vystavené poskytovatelem bude vždy uvedena cena za poskytnuté plnění s DPH ve výši stanovené dle aktuálních právních předpisů. Při změně sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu měsíčně a to vždy zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci na základě soupisu poskytnutých služeb (dále jen „soupis služeb“) dle požadavků objednatele potvrzeného oprávněným zástupcem objednatele. Cenu obalového materiálu dodaného nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby lze fakturovat společně ve faktuře za poskytnuté služby nebo samostatně po dodání tohoto materiálu.
5. Soupis služeb připraví poskytovatel. V soupisu služeb bude uvedeno minimálně
 - datum (období) poskytnutí služeb,
 - druh poskytnutých služeb,

- specifikace prostor a místa, ve kterých byly služby poskytovány či kde byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
 - měrné jednotky a přesný počet měrných jednotek (dle přílohy č. 1 této smlouvy),
 - cena bez DPH a včetně DPH za měrnou jednotku,
 - celková cena bez DPH a včetně DPH za počet měrných jednotek,
 - sazba a výše DPH za fakturované období,
 - celková ceny bez DPH a včetně DPH za fakturované období.
6. Faktury poskytovatele musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, evidenční číslo této smlouvy a jejich přílohou bude kopie příslušného soupisu služeb.
 7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
 8. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 21 dnů ode dne doručení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Úhrada za plnění se provede v české měně.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět plnění smlouvy tak, aby nedošlo k vzniku škod na majetku objednatele, tedy aby nedošlo k poškození stěhovaných předmětů, ani prostor z/do kterých je stěhování zajišťováno.
2. Požadované služby je poskytovatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit provádění plnění potřebným počtem pracovníků dle dohody s objednatelem, tj. poskytovatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
3. Pracovníci poskytovatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na místo plnění.
4. Poskytovatel je povinen zajistit po dobu provádění stěhovacích prací přítomnost pracovníka (pracovníků), který bude řídit a koordinovat prováděné práce a v případě mimořádné události reagovat na požadavky objednatele. Tento pracovník bude plyně hovořit a rozumět česky.
5. Poskytovatel je povinen před zahájením plnění předmětu této smlouvy předložit objednateli čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků podílejících se na předmětu plnění v prostorách objednatele. Při nástupu každého nového pracovníka, který se bude podílet na předmětu plnění v prostorách objednatele je poskytovatel povinen rovněž předložit objednateli čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti tohoto nového pracovníka.
6. Poskytovatel je povinen sdělit objednateli před zahájením předmětu plnění jména a čísla občanských průkazů pracovníků, kteří plnění předmětu budou zajišťovat, a dále typ vozidla a registrační značku vozidla, které bude k předmětu plnění využito. Objednatel je oprávněn z bezpečnostních důvodů změnit termín předpokládaného příjezdu vozidla nebo při vjezdu vozidel do objektu může dojít ke zdržení vozidel (např. prohlídka ze strany PČR). V případech takovýchto zdržení či změn nemá poskytovatel nárok na jakoukoliv finanční náhradu takto vzniklých prostojů.
7. Poskytovatel je povinen vystavit dodací list při ukončení prací (konkrétních služeb) s rozpisem vykonaných prací. Kontaktní osoba objednatele potvrdí tento dodací list, případně předávací protokol na vypůjčený obalový materiál, tyto se poté stanou podkladem pro vyúčtování – fakturaci, zejména pak pro soupis služeb. Případné výhrady kontaktní osoby objednatele k plnění dle dodacího listu budou buď jako oprávněné odstraněny do 2 dnů po vystavení

dodacího listu, v případě nesouhlasu poskytovatele se stanoviskem objednatele budou předmětem reklamačního řízení. V případě, že dojde během stěhovacího případu (konkrétní poskytované služby) ke ztrátě vypůjčeného obalového materiálu na straně objednatele nebo poskytovatele, bude výše náhrady škody řešena zejména vzájemnou dohodou smluvních stran.

8. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb objednateli dodržovat právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a provozní řád objektů. Příslušné interní předpisy objednatel poskytl poskytovateli při podpisu této smlouvy.
9. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při poskytování předmětu plnění této smlouvy nebo neprovedení všech prací dle této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000 Kč. Poskytovatel předložil objednateli předmětnou pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) při podpisu této smlouvy a dále je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele předložit pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) do 5 pracovních dnů k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu je poskytovatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se při poskytování služeb seznámil a je povinen zajistit, aby pracovníci poskytovatele zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se při poskytování služeb objednateli (při výkonu práce) seznámili.

VI.

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši
 - a) 50 Kč za každý započatý den prodlení v případě porušení povinnosti dodat obalový materiál nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby, k němuž poskytovatel potvrdil objednávku dle čl. III odst. 4,
 - b) 100 Kč za každý započatý den prodlení v případě porušení povinnosti potvrdit objednávku dle čl. III odst. 4,
 - c) 500 Kč za každý započatý den prodlení s poskytováním služeb, k nimž poskytovatel potvrdil objednávku dle čl. III odst. 4,
 - d) 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy na žádost objednatele dle čl. V odst. 9,
 - e) 5.000 Kč za porušení mlčenlivosti poskytovatelem nebo pracovníkem poskytovatele dle čl. V odst. 10, a to za každý jednotlivý případ,
2. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být uplatněny současně.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelům poskytovateli.
4. Při prodlení objednatele s úhradou řádně fakturované ceny za poskytnuté služby (nebo dodaný obalový materiál nad rámec potřebný pro zajišťované stěhovací služby) je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
5. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezbavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

VII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou, nebo výpovědí.
2. Smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu kteroukoliv smluvní stranou, s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní, či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy.
6. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a právními předpisy souvisejícími.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je tato její příloha:

Příloha č. 1 – Nabídková cena

20-08-2015

V Praze dne: 20.8.2015

V Praze dne:

za STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.

Ing. Viktor Pěch

jednatel společnosti

za Českou republiku - Úřad vlády České republiky

Ing. Ivana Hošťálková

ředitelka Odboru provozu a služeb

**moving
prague**
stěhování praha
STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.
Spálava 1070/30
702 00 OSTRAVA
IČ: 26847132
DIČ: CZ26847132
Tel: +420 222 131 813
www.stehovanipraha.cz (1)

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY
Odbor provozu a služeb
118 01 PRAHA 1, nábr. E. Beneše 4

Položka	Měrná jednotka	Cena za 1 jednotku (v Kč, bez DPH)
1. Stěhování po objektu*	hod	150
2. Stěhování mimořádně těžkých břemen*	hod	150
3. Doprava vozem o objemu do 30m ³ po Praze	km	4
4. Doprava vozem o objemu do 45m ³ po Praze	km	5
5. Doprava vozem o objemu do 30m ³ mimo Prahu	km	4
6. Doprava vozem o objemu do 45m ³ mimo Prahu	km	5
7. Pracovníci na cestě**	hod	500
8. Pronájem vozu/stání***	hod	1000
9. Obalový materiál (nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby) - balicí folie protinárazová bublinová	m	10
10. Obalový materiál (nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby) – balicí folie strečová	ks	200
11. Obalový materiál (nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby) - přepravky nájemné na týden	ks	50
12. Obalový materiál (nad rámec potřeb pro zajišťované stěhovací služby) – kartony nájemné na týden	ks	50

*Cena za jednotku je včetně příplatků, diet, přesčasů a eventuálních dalších poplatků

**V případě, že tento poplatek poskytovatel účtuje (při cestě mimo Prahu, kdy pracovník nevykonává činnost – čekací doba)

***V případě, že tento poplatek poskytovatel účtuje (při cestě mimo Prahu, kdy vůz čeká)