

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)  
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce

## „Stravovací služby“

**Zadávací řízení:**

Otevřené zadávací řízení

**Typ veřejné zakázky:**

Nadlimitní veřejná zakázka

**Druh veřejné zakázky:**

Na služby

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika - Úřad vlády České republiky  
se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

**Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:**

Veřejné zakázky s.r.o. (dále jen „poradce“)  
se sídlem Praha 6, Na Hutích 9, PSČ 160 00

# **Část 1 zadávací dokumentace: Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

## **1. Zadavatel**

### **1.1 Základní údaje**

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky  
Sídlo: nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČ: 000 06 599  
DIČ: není plátcem DPH

### **1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je pan Josef Fatka, pověřen zastupováním ředitele odboru hospodářské správy. Kontaktní osoba je uvedena níže.

## **2. Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky**

### **2.1 Základní údaje**

Název: Veřejné zakázky s.r.o.  
Sídlo: Praha 6, Na Hutích 9, PSČ 160 00  
Země: Česká republika  
IČ: 267 26 050  
DIČ: CZ 267 26 050  
Tel./Fax: +420 224 318 907  
Manažer: Ing. Pavel Jirka  
E-mail: [jirka@zakazkyverejne.cz](mailto:jirka@zakazkyverejne.cz)

### **2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky**

Zadavatel je zastoupen při výkonu vybraných povinností podle zákona, souvisejících se zadávacím řízením, osobou shora uvedeného poradce. Poradce splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky "Stravovací služby" (dále jen "veřejná zakázka") je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností, tj. k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, s výjimkou rozhodování, zejména není zmocněn k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

## **3. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb závodního a dalšího stravování pro zaměstnance zadavatele, spočívajících ve výrobě jednotlivých hotových druhů stravy (dále jen „obědy“) v zařízení dodavatele, v jejich dovozu a výdeji ve výdejně zadavatele, včetně zajištění doplňkového prodeje jídel a zboží ve výdejně a kantýně zadavatele, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ve vzoru smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Kvalitativní a kvantitativní vymezení obědů, tj. druhy a způsob přípravy jídel, je provedeno v Knize receptur, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Kniha receptur je pro uchazeče závazná.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 12.000.000,- Kč bez DPH  
(Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena dle § 14 odst. 1 písm. b) zákona za dobu 48 měsíců.)

CPV kódy předmětu veřejné zakázky:

55521200-0 (dodávka jídel)

55520000-5 (služby závodních jídelen a zabezpečování pohostinských služeb pro zákazníky)

#### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

##### **4.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Zadavatel předpokládá zahájení plnění nejpozději patnáctý den čtvrtého kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž bude podepsána smlouva s vybraným uchazečem, nebo dříve podle dohody zadavatele se současným dodavatelem a s vybraným uchazečem.

Doba plnění zakázky je stanovena na dobu neurčitou s možností ukončení smlouvy výpovědí.

##### **4.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

#### **5. Kvalifikace dodavatelů**

##### **5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 a násl. zákona.

##### **5.2 Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 3 zákona.

##### **5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady**

Ke splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložení dokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona, přičemž doklady podle písm. b) dodavatel předloží v rozsahu minimálně nutném k plnění této veřejné zakázky.

##### **5.4 Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele seznam významných služeb.

###### **5.4.1. Seznam významných služeb**

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, včetně příloh dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádné zajištění stravovacích služeb obdobného charakteru, jako jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, a to alespoň po dobu dvanácti měsíců.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru.

Seznam je dodavatel povinen předložit nejlépe ve formě strukturované tabulky, ve které uvede následující údaje:

- a) název a sídlo objednatele,
- b) název významné služby,
- c) celkový rozsah plnění (u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění vztahující se ke dni podání nabídky; budoucí, dosud nerealizovaná plnění nebudou uznána),
- d) doba realizace služby,
- e) označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele, a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení služby nebo smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení významných služeb musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako prokázaného.

Pokud dodavatel nemůže získat osvědčení vyhotovené objednatelem, může ho nahradit náhradními doklady za podmínek stanovených zákonem.

#### 5.4.2. Seznam dokumentů k prokázání kvalifikace

Zadavatel deklaruje svoji snahu o maximálně transparentní a objektivní způsob posouzení kvalifikace. Proto žádá uchazeče, aby v případě technických kvalifikačních předpokladů dobrovolně zpracovali kromě seznamu významných služeb dle bodu 5.4.1 tohoto článku též seznam dokumentů, které k prokázání technické kvalifikace předkládají. Tento podklad zadavateli pomůže k odstranění případných nedorozumění ohledně prokázání kvalifikace.

Zadavatel doporučuje využít k předložení seznamu níže uvedenou tabulku:

Název veřejné zakázky:					
Obchodní jméno dodavatele:					
Sídlo dodavatele:					
č.	Název dokladu	Označení osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení	V případě služeb jejich popis	V případě subdodavatelského prokázání kvalifikace uvedení identifikace subdodavatele a data uzavření subdodavatelské smlouvy (vč. označení jejího názvu)
1.					
2.					

### 5.5. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### 6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je uveden v části 2 této zadávací dokumentace. Vzor smlouvy, nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Pokud uchazeč předloží návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se vzorem smlouvy uvedeným v části 2 této zadávací dokumentace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče vlastnoručně podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

### 7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy, který je uveden v části 2 této zadávací dokumentace.

### 8. Subdodavatelé

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, k čemuž využije přílohu č. 6 vzoru smlouvy - Seznam subdodavatelů. Uchazeč uvede identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč uvede, jakou **věcně vymezenou** část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb).

Zadavatel si vyhrazuje, že část plnění veřejné zakázky, kterou bude dodavatel realizovat přímo v prostorách poskytnutých objednatel, nesmí být plněna subdodavatelem. Konkrétně se jedná o výdej jídel, přípravu jídel v prostorách poskytnutých objednatel, provoz kantýny, mytí nádobí, úklid poskytnutých prostor a jiné čisticí práce.

### 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky za 4 roky v souladu se zadávací dokumentací v českých korunách.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této části zadávací dokumentace v členění: nabídková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), výše DPH (Kč), nabídková cena včetně DPH (Kč).

- Uchazeč dále uvede nabídkovou cenu jednotlivých položek v požadovaném členění uvedeném v příloze č. 4 vzoru smlouvy - Nabídková cena.

## **10. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Níže uvedené požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení zadání zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto požadavky respektovali.

### **10.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Týž uchazeč může podat jen jednu nabídku, a to v listinné podobě. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

Nabídku doporučuje zadavatel podat kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

### **10.2 Elektronická verze části nabídky**

Uchazečům se doporučuje, aby jako součást nabídky předložili rovněž CD - ROM (USB Flash), který by měl obsahovat text návrhu smlouvy a dále by měl obsahovat vyplněnou tabulku dle bodu 5.4 těchto podrobných podmínek - seznam dokladů k prokázání technické kvalifikace. Nosič by měl být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem zakázky.



### 10.3 Požadavky na jednotné uspořádání listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje použít níže uvedené řazení listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- vyplněný krycí list nabídky,
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina v případě podání společné nabídky dodavatelů,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první by měl být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- ostatní doklady vztahující se ke kvalifikaci,
- návrh smlouvy, včetně příloh (s výjimkou příloh č. 1, 2 a 3),
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

### 11. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Termín prohlídky místa plnění zakázky se uskuteční v sídle zadavatele, v den uvedený v oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek na adrese <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit poradci zadavatele (Veřejné zakázky s.r.o.) výhradně v písemné formě (zadavatel nebude brát v úvahu dotazy sdělené telefonicky). Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci (tj. na profilu zadavatele).

### 12. Způsob a místo pro podávání nabídek

Adresa pro podání nabídek: Úřad vlády České republiky, nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana (podatelna).

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena kontaktní adresa uchazeče**.

<sup>1</sup> Provozní doba podatelny Úřadu vlády ČR  
pondělí až pátek od 9.30 do 16.30 hod. (vyjma dnů pracovního klidu)

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům podat nabídku osobně.

### 12.1 Elektronické podání nabídek

Vzhledem k tomu, že zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, mohou být nabídky podány pouze v listinné podobě.

### 12.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek na adrese <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>.

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

## 13. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena**. Nabídková cena bude hodnocena v Kč bez DPH.

## 14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.

## 15. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Část 2: Vzor smlouvy

Příloha č. 1 Kniha receptur

Příloha č. 2 Specifikace předmětu užívání (prostory)

Příloha č. 3 Specifikace předmětu užívání (zařízení a vybavení)

Příloha č. 4 Nabídková cena

Příloha č. 5 Vzory vyúčtování

Příloha č. 6 Seznam subdodavatelů

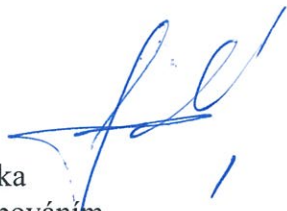
Průběžné informace k zadávacímu řízení je možné volně získávat na stránkách společnosti Veřejné zakázky s.r.o., které jsou umístěny na [www.facebook.com](http://www.facebook.com).

***Z důvodu objemnosti dokumentů uchazeč ve své nabídce nebude předkládat jako součást smlouvy přílohy č. 1, 2 a 3.***



*Zadávací dokumentace je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace proto není fyzicky u zadavatele nebo jeho poradce vydávána.*

V Praze dne 27-02-2013

  
Josef Fatka  
pověřen zastupováním  
ředitele odboru hospodářské správy

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

Název veřejné zakázky:	Stravovací služby
<b>Identifikační údaje uchazeče právnické osoby</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby:	
<b>Identifikační údaje uchazeče fyzické osoby</b>	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma:	
Rodné číslo nebo datum narození:	
Bydliště:	
Místo podnikání:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	

<b>Nabídková cena v Kč</b>			
Nabídková cena bez DPH	% DPH	Výše DPH	Nabídková cena celkem včetně DPH

<b>Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	