



## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

### ve znění vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“

Číslo smlouvy objednatele: 21/049-0  
Č.j. 8799/2019-UVCR-125

#### Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního, na základě vnitřního předpisu  
se sídlem: nábrž. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710  
kontaktní osoba: Ing. Kamila Janáčková, tel. +420 606 260 132 smlouvy, e-mail: janackova.kamila@vlada.cz

(dále jen „objednatel“)

a

#### PROPRETTE s.r.o.

kterou zastupuje: Olga Tymulyak, jednatelka PROPRETTE s.r.o.  
se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov  
IČO: 26740648  
DIČ: CZ26740648  
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka (oddíl, vložka) C 90819  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., účet č.: 4649396001/5500  
kontaktní osoba: Olga Tymulyak, tel.: +420 777 880 166, e-mail: info@proprette.cz

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 8799/2019-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“)

### Článek I.

#### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat provádění úklidových služeb v níže uvedených objektech objednatele:
  - a) hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“) a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“, na adrese nábreží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1,

- b) Lichtenštejnský palác, na adrese U Sovových mlýnů, 506/4, Praha 1,
- c) Hrzánský palác, na adrese Loretánská 177/9, Praha 1,
- d) Kramářova vila, na adrese Gogolova 1, Praha 1,
- e) administrativní budova Vladislavova, na adrese Vladislavova 1494/4, Praha 1,
- f) Slavičkova vila, na adrese Slavičkova 628, Praha 6,
- g) Ubytovna Chabry, na adrese U Větrolamu 1702, Praha 8.

(dále také společně jen „objekty“)

V rozsahu, způsobem a za podmínek specifikovaným v této smlouvě a jejích přílohách (vše dále též jen „služby“ nebo „plnění“ nebo „předmět smlouvy“) a dále závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, za podmínek, dle pokynů a potřeb objednatele poskytnout objednateli služby minimálně v rozsahu stanovených zejména v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli následující úklidové služby:
  - a) pravidelný úklid
  - b) další úklid na žádost objednatele (dále jen „úklid na žádost“).
4. Pravidelný úklid je rozdělen do 11 typů úklidu označených A až CH a jeho podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace (části 02a, 02b, 02b+, 02c, 02d, 02e, 02fa, 02fb, 02g, 02h a 02ch ). Pravidelný úklid bude poskytován v objektech Strakova akademie a administrativní budově Vladislavova, jejichž podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace (části 02i až 02x a 02ii až 02cc).
5. Součástí pravidelného úklidu je rovněž služba doplňování zásobníků hygienickými potřebami (zejména toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, apod.). Dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky, hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatelem.
6. Úklid na žádost spočívá v
  - mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a Vladislavova,
  - mytí oken (včetně rámu a mříží) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech,
  - mytí oken (včetně rámu) pomocí plošiny,
  - čištění koberců suchou cestou ve všech objektech,
  - čištění koberců mokrou cestou ve všech objektech,
  - čištění čalouněného nábytku ve všech objektech,
  - čištění vertikálních žaluzií ve všech objektech,
  - čištění horizontálních žaluzií ve všech objektech,
  - mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) ve všech objektech,
  - generální úklid podlahových ploch v gastroprovozech,
  - mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou v objektu Strakova akademie,
  - mytí lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) ve všech objektech,
  - úklid holubího trusu včetně dezinfekce, dezinfekce a jeho likvidace ve všech objektech,
  - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance),
  - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance).

Úklid nad rámec pravidelného úklidu znamená, že pracovník poskytovatele bude k dispozici k provádění úklidových prací dle okamžité potřeby v době dle dohody (úklid po stěhování, úklid po havárii, úklid po stavebních pracích, luxování koberce, asistence při přijetí delegací, kontrola a úklid prostor před akcemi, otírání nástěnných evakuačních rozhlasů, odstranění aktuálního znečištění, specifické úklidové práce, úklid v gastroprovozu, úklid

v ubytovně Chabry, apod.), přičemž spočívá v činnostech neuvedených v příloze č. 2 této smlouvy ani výše v tomto odstavci. Tento úklid je oceňován a hrazen hodinovou sazbou.

7. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude objednatel provádět úklid a četnost jejich úklidu, časový harmonogram (rozpis) a popis úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - Technická specifikace.
8. Zkratkou PP se rozumí podzemní podlaží, tj. suterén; zkratkou NP se rozumí nadzemní podlaží, tj. přízemní, mezanin a další patra. Zkratkou SP se rozumí skleněné plochy, tj. okna, skleněná dveře a skleněné stěny.
9. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale dodávka hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu) není předmětem plnění této veřejné zakázky. Hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatelem.
10. Účelem této smlouvy je naplnění potřeb objednatele spočívající v zajištění pravidelného úklidu a úklidu na žádost v objektech objednatele tak, aby bylo pro zaměstnance objednatele pracující v objektech a další osoby nacházející se v objektech zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními požadavky a hygienickými standardy na pracovní prostředí a v souladu s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zároveň zajištěno přívětivé prostředí pro návštěvníky objektů reprezentující objednatele, jelikož objekty objednatele jsou objekty využívané vládou České republiky a jejími orgány k protokolárním akcím a objekt Strakovy akademie je zároveň sídelním objektem vlády České republiky.

## **Článek II. Místo plnění**

1. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v čl. I odst. 1 smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objekt Strakovy akademie jako sídelní objekt vlády České republiky a objekt Kramářovy vily jsou objekty se zvláštním režimem pod stálou kontrolou ochranné služby Policie České republiky. Zároveň poskytovatel bere na vědomí, že objekt Hrzánského paláce je záložním pracovištěm vlády.

## **Článek III. Doba plnění**

1. Plnění bude poskytovatelem poskytováno od 30. dne od nabytí účinnosti smlouvy, případně před výše uvedeným datem na základě dohody mezi poskytovatelem a objednatelem, avšak ne dříve než následující den po dni ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a stávajícím poskytovatelem. Plnění dle čl. V odst. 5 této smlouvy bude poskytováno od nabytí účinnosti této smlouvy.

Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni provádění prací přerušit nastane-li nějaká z okolností uvedená v čl. XVI této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## **Článek IV. Cena a platební podmínky**

1. Cena plnění v jednotkových cenách (tj. ceny za měrnou jednotku) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
2. Cena plnění v jednotkových cenách zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na čistící, desinfekční

a ošetrovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, změny kurzu koruny, vynášení a třídění odpadků do kontejnerů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení pro profesionální použití, náklady na činnost manažera zakázky a činnost provozních koordinátorů, pracovní oděvy, obuv a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.

3. Cena pravidelného úklidu Strakovy akademie a administrativní budovy Vladislavova je stanovena jako paušální za kalendářní měsíc. Tuto cenu nelze měnit v závislosti na počtu dnů v měsíci a počtu dnů úklidu.

4. V případě, že pravidelný úklid nebude (z důvodu zahájení či ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, případně z důvodu porušení smlouvy) poskytován po dobu celého kalendářního měsíce, náleží dodavateli poměrná část ceny stanovená dle vzorce (pro každý objekt zvlášť):

*měsíční cena pravidelného úklidu objektu / počet pracovních dnů v měsíci \* počet dnů v měsíci, během kterých byl prováděn úklid*

5. Cena plnění bude objednatelem uhrazena dodavateli na základě jednotkových cen (tj. cen za měrnou jednotku) uvedených v příloze č. 1 Nabídková cena podle druhu a množství skutečně poskytnutých služeb. Ceny za měrnou jednotku jsou závazné (měrnou jednotkou pravidelného úklidu je 1 měsíc). Dodavatel je povinen poskytnout úklidové služby v rozsahu dle požadavků objednatele.

6. Cena plnění v jednotkových cenách je nepřekročitelná, s výjimkou:

- a) změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – cena plnění bude změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění;
- b) případu, kdy míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 1,5 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
- c) zvýšení minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je možné navýšit jednotkové ceny jedině tehdy, pokud poskytovatel předloží objednateli přehled pracovníků dodavatele podílejících se na realizaci veřejné zakázky pobírajících minimální mzdu a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé služby.

Poskytovatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z důvodů dle písmena b) nebo c) tohoto článku smlouvy nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

Zvýšení žádné z jednotkových cen v souhrnu z důvodů uvedených dle písmena b) a c) tohoto článku nebude nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši jednotkových cen.

d) Snížení nebo zvýšení paušální ceny pravidelného úklidu objektu Strakovy akademie a administrativní budovy Vladislavova z důvodu objektivních změn v těchto objektech, zejména na základě změny rozsahu uklízených ploch, rozšíření služeb, které je poskytovatel v rámci pravidelného úklidu povinen plnit. Taková změna vyžaduje uzavření písemného dodatku ke smlouvě a je účinná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

7. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, a to vždy na základě soupisu skutečně poskytnutých služeb dle požadavku objednatele potvrzeného oprávněnou osobou objednatele. Soupis poskytnutých služeb musí obsahovat minimálně
- datum (období) poskytnutí služeb,
  - druh úklidových služeb,
  - specifikaci prostor, ve kterých byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
  - měrné jednotky (dle přílohy č. 1 – Kalkulace nabídkové ceny),
  - počet měrných jednotek,
  - cenu bez DPH za měrnou jednotku,
  - cenu včetně DPH za měrnou jednotku,
  - celkovou cenu bez DPH za počet měrných jednotek,
  - celkovou cenu včetně DPH za počet měrných jednotek,
  - celkovou cenu bez DPH za fakturované období,
  - výši DPH za fakturované období,
  - sazbu DPH,
  - celkovou cenu včetně DPH za fakturované období.
8. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být vždy soupis skutečně poskytnutých služeb dle předchozího odstavce, který bude podepsán oprávněnou osobou objednatele a poskytovatele. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury zároveň vždy bude Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.
9. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelům jednoznačně vymezen.
10. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz).
11. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
- (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XI odst. 12 této smlouvy.
  - (ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. XI odst. 12 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat

objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XI odst. 12 této smlouvy.

(iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

(iv) V případě, že:

- a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

12. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy a předat poskytovateli veškeré podklady potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je rovněž povinen poskytnout pracovníkům poskytovatele pro výkon služeb v objektu místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář manažera zakázky a provozního koordinátora v hlavní budově Strakovy akademie a místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář provozního koordinátora v budově Vladislavova (dále společně také jen „poskytnuté prostory“). O předání poskytnutých prostor bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktní osobou objednatele a poskytovatele, jehož přílohou bude rovněž seznam movitých věcí, kterými jsou tyto prostory vybaveny.
3. Objednatel rovněž zajistí pracovníkům poskytovatele ve Strakově akademii k dispozici šatnu, která je společná i pro zaměstnance objednatele.
4. Objednatel předá poskytovateli při podpisu smlouvy všechny relevantní vnitřní předpisy objednatele resp. jejich části stanovující provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v objektech objednatele; nově vydané vnitřní předpisy objednatele, příp. jejich změny či doplňky, předá poskytovateli do 5 pracovních dnů od jejich vydání. V případě, že má poskytovatel povinnost postupovat dle vnitřních předpisů objednatele, vztahuje se na něj tato povinnost až od okamžiku předání těchto vnitřních předpisů objednatel.
5. Objednatel je povinen proškolit vybrané zástupce poskytovatele ze zásad na úseku požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) (vstupní instruktáž). Poskytovatel se zavazuje, že prokazatelně seznámí všechny svoje pracovníky a další s ním spjaté osoby, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění, se vstupní instruktáží o PO a BOZP.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli následující materiál pro doplnění nebo výměnu dle rozpisu prací Fa a Fb:

- Materiál pro výměnu: látkové ručníky a utěrky. (Praní látkových ručníků a utěrek zajišťuje objednatel.)
  - Materiál pro doplnění: toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo do mýdelníků a hygienické sáčky.
  - Materiál pro doplnění nebo výměnu bude objednatel poskytovat (vydávat) dodavateli 1x týdně v době od 5:00 do 6:00 hod. ráno nebo po domluvě s objednatelem.
7. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat (případně e-mailem nebo telefonicky) manažerovi zakázky případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění služeb, zejména změny z důvodu konání protokolárních či jiných akcí v objektech objednatele, apod., a to v dostatečném časovém předstihu alespoň 1 den předem. V těchto případech je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli změnu času provádění jednotlivých služeb a poskytovatel se zavazuje takový požadavek respektovat.
  8. Objednatel je oprávněn zároveň jednostranně omezit rozsah či četnost jednotlivých služeb, zejména z důvodu rekonstrukce, malování apod. Tuto změnu sdělí objednatel manažerovi zakázky písemně, telefonicky či e-mailem v dostatečném časovém předstihu, alespoň 2 pracovní dny předem.
  9. **Kvalita pravidelného úklidu v objektech Strakova akademie a Vladislavova bude objednatel posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Objednatel je oprávněn provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět samostatně nebo za přítomnosti manažera zakázky poskytovatele. Objednatel je oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI, které jsou přílohou č. 5 této smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu této smlouvy poskytovateli Checklisty pro kontrolu KPI rovněž v elektronické podobě.**
  10. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality pravidelného úklidu dle odst. 9 tohoto článku smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal poskytovatel resp. manažer zakázky v rámci své týdenní kontroly dle čl. VI odst. 31 této smlouvy je povinen bez zbytečného odkladu písemně resp. též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat manažera zakázky poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatelem zjištěné nedostatky.
  11. Na základě postupu uvedeného v odst. 9 a 10 této smlouvy je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené oprávněnou osobou objednatele a zasláné manažerovi zakázky poskytovatele na vědomí.
  12. V případě kontroly kvality úklidu na žádost ve všech objektech objednatele postupuje objednatel přiměřeně dle odstavců 9 až 11 tohoto článku.

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací typu A-CH uvedeného v příloze č. 2 smlouvy Technická specifikace (části 02a, 02b, 02b+, 02c, 02d, 02e, 02fa, 02fb, 02g, 02h, 02ch).

3. Služby dle rozpisu prací typu A, B, E, G, H a CH bude poskytovatel vykonávat v pracovních dnech v době od 5:00 hod do 7:30 hod Tyto práce musí být dokončeny do 7:30 hod Na základě dohody objednatele a poskytovatele je možná změna doby provádění služeb uvedených v první větě tohoto odstavce, a to v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 21:00 hod, případně částečná změna. Změna doby může být i částečná, pouze v určitých prostorách.
4. Služby dle rozpisu prací typu B+, C a D budou vykonávány za přítomnosti zaměstnance objednatele v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 9:00 hod dle požadavků objednatele.
5. Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu Fa – dopolední služba poskytovatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech od 08:00 hod do 13:00 hod Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu Fb – odpolední služba poskytovatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech v době od 13:00 hod do 18.00 hod.
6. Úklid na žádost dle čl. I odst. 6 této smlouvy je poskytovatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatel. Poskytovatel je povinen zajistit provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do 12 hodin od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatel, tj. poskytovatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
7. Pracovníci poskytovatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na pracoviště a kontrolou docházky.
8. Klíče od jednotlivých prostor si pracovníci poskytovatele vyzvednou na místě určeném objednatel.
9. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci poskytovatele ekologicky roztríděný odpad do příslušných kontejnerů. (Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel).
10. Po dokončení úklidových prací odevzdají pracovníci poskytovatele klíče od jednotlivých prostor na místě určeném objednatel.
11. Poskytovatel se zavazuje, že na jednoho pracovníka provádějícího úklid nepřipadne více než 550 m<sup>2</sup> úklidové plochy.
12. Provádění úklidu na žádost spočívající v úklidu holubího trusu je poskytovatel povinen zajistit v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holubami“. Poskytovatel sám nebo jeho případný poddodavatel musí mít autorizaci pro nakládání s nebezpečným odpadem, nebo musí při tomto úklidu zajištěný odpad jiné oprávněné osobě protokolárně předat. Poskytovatel je povinen při této činnosti dodržovat zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně další relevantní právní předpisy. Poskytovatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit doklady o dodržení povinností dle tohoto ustanovení, a to do 5 pracovních dnů od takové žádosti objednatele.
13. Provádění úklidu na žádost spočívající v generálním úklidu podlahových ploch v gastroprovozech (dlažba a mramor), znamená odborné umytí a odmaštění všech podlahových ploch, včetně následné impregnace k tomu určeným ochranným prostředkem. Úklid musí být proveden za přítomnosti pověřených pracovníků objednatele a po ukončení činností v gastroprovozu.
14. Provádění úklidu na žádost spočívající v čistění lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) znamená odborné umytí a vyčistění lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) včetně nezbytné údržby. Poskytovatel provede čistění lustrů a nástěnků tak, aby nedošlo k poškození jakékoliv části lustru nebo nástěniku včetně elektrického zapojení, a odpovídá za to, že po vyčistění lustrů a nástěnků budou tyto schopné bezpečného provozu a nedojde k poškození elektroinstalace zabudované ve zdi neodborným čistěním ve smyslu poškození zkratováním. V případě, že s ohledem na elektrické zapojení lustrů nebo nástěnků právní předpisy ukládají osobám, které budou tuto činnost jménem poskytovatele provádět,



splnění určitých povinností (např. autorizaci či oprávnění k takové manipulaci), odpovídá za splnění těchto povinností poskytovatel.

15. Provádění úklidu spočívající v mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou se doporučuje provádět pomocí plošiny či horolezecké techniky.
16. Poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předat objednateli ke schválení seznam osob (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů), kteří budou vykonávat služby v objektech a následně vždy v dostatečném časovém předstihu, předat objednateli ke schválení seznam případných dalších osob (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů), kteří budou vykonávat služby v objektech. Vykonávat služby v objektech jsou oprávněny pouze osoby schválené objednatelem. Seznam osob musí obsahovat jméno, příjmení a číslo občanského průkazu jednotlivých osob, případně jiného dokladu totožnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že osoby, které nebudou uvedeny na tomto seznamu, nejsou oprávněny vykonávat služby v objektech. Objednatel si vyhrazuje právo neschválit osobu (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů) pro výkon služby v objektu na základě podnětu Ochranné služby Policie České republiky. Poskytovatel je zároveň povinen předkládat pravidelně alespoň 1x měsíčně kontaktní osobě objednatele aktuální seznam pracovníků poskytovatele provádějících úklid a provozních koordinátorů.
17. Poskytovatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost provozních koordinátorů, kteří budou řídit a koordinovat prováděné služby, kontrolovat kvalitu denní služby. Provozní koordinátoři budou plynně hovořit a rozumět česky. Provozní koordinátoři musí být přítomni v počtu jednoho koordinátora ve Strakově akademii v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod a v počtu jednoho koordinátora ve Vladislavově budově v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech. Objednatel poskytovatele upozorňuje, že činnost provozních koordinátorů nelze sloučit s prováděním pravidelného úklidu dle čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy ani s prováděním dopolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů lze sloučit s prováděním odpolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů je povinen řídit manažer zakázky, který je odpovědný za jejich činnost. Manažer zakázky je jako člen realizačního týmu kontaktní osobou pro komunikaci s objednatelem. Manažer zakázky nemůže současně vykonávat pozici provozního koordinátora.
18. Provádět služby v objektech jsou pouze pracovníci poskytovatele proškolení podle čl. V odst. 5 této smlouvy.
19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jednotliví pracovníci při výkonu služeb v objektech
  - používali jednotný pracovní oděv a obuv odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
  - byli viditelně označeni logem nebo názvem poskytovatele (firmy) nebo průkazem s povolením ke vstupu do objektu objednatele.
  - dodržovali čistotu pracovních oděvů a obuvi a osobní upravenost.Manažer zakázky je povinen pravidelně kontrolovat dodržování povinností stanovených v tomto odstavci jednotlivými pracovníky poskytovatele a v případě zjištění nedostatků či porušování těchto povinností je povinen ihned sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn namátkově kontrolovat dodržování povinností stanovených tímto odstavcem a v případě zjištění porušení je oprávněn uplatňovat na poskytovateli smluvní pokutu dle čl. XI odst. 3 této smlouvy.
20. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám (včetně objednatele) při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000 Kč. Poskytovatel předložil objednateli pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) před podpisem této smlouvy a dále je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele do 5 pracovních dnů předložit pojistnou smlouvu nebo jiný doklad prokazující pojištění požadované objednatelem

a k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu je poskytovatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

21. Poskytovatel je povinen řídit se při výkonu služeb pokyny objednavatele a informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon služby.
22. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat pořádek, bezpečnostní, požární předpisy, hygienické, ekologické a další právní předpisy a normy a dále neznečišťovat prostory v objektech nebo v jejich okolí a řídit se při poskytování služeb vnitřními předpisy objednatele, které objednatel předal poskytovateli dle odstavce čl. V odst. 4 této smlouvy.
23. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál a zároveň koncentrované úklidové prostředky, které splňují minimální požadavky stanovené objednatelem dle přílohy č. 3 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna koncentrovaných úklidových prostředků musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
24. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. a zabezpečit jejich údržbu formou pravidelného praní tak, aby pracovníci poskytovatele měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
25. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat přístroje určené k profesionálnímu použití, které splňují minimální požadavky stanovené objednatelem dle přílohy č. 4 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna přístrojů požadovaných objednatelem dle přílohy č. 4 této smlouvy musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly používaných přístrojů a technických listů.
26. Veškeré práce se musejí provádět za přísných bezpečnostních opatření, jenž mají za úkol ochránit zdraví pracovníků poskytovatele i objednatele. Poskytovatel bere rovněž na vědomí, že pokud bude plnění realizováno v době, kdy budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá objednatelem, jsou pracovníci poskytovatele případně poddodavatelů povinni tato opatření dodržovat a podrobit se jim.
27. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat v celém objektu zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, zdržet se hrubého nebo jinak nevhodného chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejícím se v objektech nebo v jejich okolí.
28. Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektů pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektech s jejich souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektech s jejich souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoliv znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob.
29. Poskytovatel je povinen při provádění služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškeré škody v poskytnutých prostorách nebo v objektech prokazatelně vzniklé jeho činností.
30. V návaznosti na znění předchozího písmene tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektech, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 21 dnů ode dne obdržení faktury objednatele.
31. Manažer zakázky poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat kvalitu pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie a objektu Vladislavova v souladu

s Technickou specifikací dle přílohy č. 2 této smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI, které tvoří přílohu č. 5.

- Tyto výsledky za jednotlivé typy prací KPI 1 - 8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“.
- Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden pravidelného úklidu je manažer zakázky poskytovatele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod.
- V případě, že objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od manažera zakázky poskytovatele, je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené a zároveň je povinna o tom manažera zakázky poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu.
- „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách kontaktní osoby objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) následně přepočítá manažer zakázky poskytovatele do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které zašle spolu s tabulkou Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc elektronicky kontaktní osobě objednatele vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 12 hod., a které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s níže uvedenou tabulkou:

<b>Měření</b>	<b>Špatný</b>	<b>Uspokojivý</b>	<b>Dobry</b>	<b>Vynikající</b>
<b>Úroveň výkonu pravidelného úklidu</b>	<b>69 % nebo méně</b>	<b>70-79 %</b>	<b>80-89 %</b>	<b>90-100 %</b>
<b>% snížení ceny za pravidelný úklid</b>	<b>20 %</b>	<b>15 %</b>	<b>10 %</b>	<b>0 %</b>

- Objednatel má v závislosti na výsledku „Celkového kontrolního skóre KPI za měsíc“ automaticky právo na snížení ceny za pravidelný úklid bez potřeby dalšího upozornění či uplatnění slevy u poskytovatele a poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za pravidelný úklid konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku za pravidelný úklid uvedenou v soupisu poskytnutých služeb za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny za pravidelný úklid dle výše uvedené tabulky.
- Pokud poskytovatel bude vykazovat u některého z typů prací KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a oprávněná osoba objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej oprávněná osoba objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je oprávněná osoba objednatele oprávněna všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu prací na daném objektu objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- Pokud poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od této smlouvy.

- Poskytovatel je povinen provádět kontrolu kvality pravidelného úklidu dle KPI podle tohoto článku a objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid od 4. měsíce zahájení poskytování úklidových služeb.
  - Ohledně kontroly kvality poskytování služeb úklidu na žádost dle čl. I odst. 6 této smlouvy, platí ustanovení předchozího odstavce 31 přiměřeně.
32. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
- a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
  - b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
  - c) zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
  - d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavatelí), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
  - e) umožňovat objednateli kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost objednateli k jejímu provedení;
  - f) oznamovat objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatelí bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
  - g) předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle písmene f) tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
  - h) v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle písm. f) tohoto odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatelím.
33. Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.

## **Článek VII. Ochrana informací**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy

- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
  - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
  3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
    - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
    - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
    - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
    - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.

4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny

další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
  - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
  - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
  - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům poskytovatele nebo členům orgánů poskytovatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

### **Článek VIII. Využití poddodavatelů**

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.

3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.
6. **V souladu s požadavkem objednatele jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.8 zadávací dokumentace je poskytovatel povinen plnit část předmětu plnění, provádění pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie a administrativní budova Vladislavova dle čl. I odst. 4 a 5 této smlouvy, a provádění kontroly kvality úklidu dle čl. VI odst. 31 této smlouvy, provádění kontroly používání jednotného pracovního oděvu, obuvi a označení pracovníků poskytovatele včetně kontroly čistoty pracovního oděvu a obuvi dle čl. VI odst. 19 této smlouvy, a řízení činnosti provozních koordinátorů dle čl. VI odst. 17 této smlouvy, pouze svými zaměstnanci, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.**

#### **Článek IX. Realizační tým**

1. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení, je pro poskytovatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. **Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že hodnocený člen realizačního týmu je povinen osobně vykonávat služby uvedené v čl. VI odst. 31 této smlouvy s výjimkou případů dočasné pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, osobního volna apod., a zároveň hodnocený člen realizačního týmu nese odpovědnost za provádění služeb ostatními členy realizačního týmu, pokud poskytovatel v nabídce uvedl více členů realizačního týmu na pozici manažer zakázky.** V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky objednatele na realizační tým dle zadávací dokumentace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky objednatele pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci, a v případě, že se bude jednat o hodnoceného člena realizačního týmu i zkušenosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace a zároveň vlastnosti a schopnosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.3 zadávací dokumentace.
3. V případě žádosti poskytovatele na změnu hodnoceného člena realizačního týmu objednatel prověří a vyhodnotí poskytovatelem předložené zkušenosti nově navrhovaného člena realizačního týmu dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace a ověří vlastnosti a schopnosti nově navrhovaného člena realizačního týmu formou osobního pohovoru dle čl. 7.2.3 zadávací dokumentace. Pokud nově navrhovaný člen realizačního týmu dosáhne v rámci hodnocení zkušeností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.2 zadávací dokumentace nebo

v rámci hodnocení vlastností a schopností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.3 zadávací dokumentace nižšího bodového hodnocení, než původní hodnocený člen realizačního týmu uvedený poskytovatelem v nabídce, objednatel udělí souhlas se změnou hodnoceného člena realizačního týmu pouze za předpokladu, že poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené poskytovatelem v nabídce.

Objednatel však souhlas neudělí, pokud by celkové bodové hodnocení dle čl. 7.2.2 a čl. 7.2.3 zadávací dokumentace nově navrhovaného člena realizačního bylo o více než 20 bodů nižší než bylo celkové bodové hodnocení původního hodnoceného člena realizačního týmu uvedeného poskytovatelem v nabídce. Objednatel souhlas se změnou člena realizačního týmu rovněž neudělí, pokud by změna na pozici hodnoceného člena realizačního týmu měla mít vliv na celkové pořadí účastníků, kteří podali nabídku na předmětnou veřejnou zakázku v rámci zadávacího řízení. Jinak řečeno, poskytovatel jako vybraný dodavatel nemůže být v důsledku této změny celkově hodnocen hůře, než kterýkoliv jiný účastník v původním pořadí.

4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

## **Článek X.**

### **Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit nejpozději do 24 hodin od sdělení objednatele o vadách. Oprávněná osoba objednatele sdělí vady elektronicky e-mailem manažerovi zakázky poskytovatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.



8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

## **Článek XI.**

### **Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, úrok z prodlení**

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení slevy z ceny plnění v případě neposkytnutí služby, a to
  - a) ve výši 1000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova;
  - b) ve výši 3000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie;
  - c) ve výši 50 % ceny za měrnou jednotku včetně DPH v případě neposkytnutí požadované služby úklidu na žádost.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení slevy z ceny plnění v případě, neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. X odst. 2 ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. VI odst. 7, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 a 27 ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností manažerem zakázky dle čl. VI odst. 31 ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. VI odst. 20 ve lhůtě poskytnuté objednatelem, ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být po poskytnutí dodatečně přiměřené lhůty uplatněna i opakovaně.
6. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředání poskytnutých prostor objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení ve výši 5.000 Kč.
7. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nevyklizení a nepředání poskytnutých prostor objednateli při ukončení smlouvy v termínu dle čl. XII odst. 8 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý byť započatý den prodlení s vyklizením a předáním poskytnutých prostor.
8. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel poruší povinnosti dle čl. VIII této smlouvy (změní poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu objednatele). Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
9. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel nebude v rozporu s čl. IX této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena objednatelem.
10. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. VII této smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
11. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinnosti dle čl. VI odst. 32 nebo 33 této smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů, ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují

za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. XII.

12. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. IV odst. 11 bodu (i) této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. IV odst. 11 bodu (i) této smlouvy.
13. Celková výše smluvních pokut je omezena limitem do výše 50 % celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené poskytovatelem v nabídce a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
14. Smluvní pokutu uplatní objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
15. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
16. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
17. Objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid a na snížení ceny za úklid na žádost dle měsíčního soupisu poskytnutých služeb v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle tabulky uvedené v čl. VI odst. 31 a za podmínek v tomto ustanovení popsaných.

## **Článek XII. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
  - a) odstoupením od smlouvy:
    - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
    - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
    - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) výpovědí.Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
  - a) nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. VI odst. 20 ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelům;
  - b) že řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
  - c) opakovaného (více než 2x) neposkytnutí služby pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie nebo Vladislavova nebo objednatelům požadovaného úklidu na žádost dle této smlouvy této smlouvy;

- d) opakovaného (více než 2x) prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. X. odst. 2 delšího než 3 dny;
  - e) opakovaného (více než 2x) porušení povinnosti ochrany informací poskytovatelem nebo jeho pracovníkem dle čl. VII;
  - f) změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele dle čl. IX odst. 5;
  - g) stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
  4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.
  5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
  6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
  7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
  8. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat poskytnuté prostory objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 3 dnů od ukončení smlouvy. O zpětném předání poskytnutých prostor a movitých věcí bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktními osobami objednatele a poskytovatele.
  9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. VII, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

### **Článek XIII. Vyhrazená změna dodavatele**

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena
  - a) dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
  - b) odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XII této smlouvy,
  - c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
  - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
  - e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
  - f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
  - g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
  - h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
  - i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 2 a 3 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

2. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 1 písm. e), f), g), h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o zajištění úklidových služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 3 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až i) tohoto článku je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
5. Postup dle tohoto článku je právem objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

#### **Článek XIV.**

##### **Vyhrazená změna místa plnění**

1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu místa plnění uvedenou v čl. I odst. 1 této smlouvy v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to
  - rozšíření místa plnění o další objekty na území České republiky (zejména na zemí hl. m. Prahy), pokud objednatel získá příslušnost hospodařit s objektem ve vlastnictví České republiky nebo pokud zadavatel získá užívací právo k objektu;
  - zúžení místa plnění o objekty ve vlastnictví České republiky, se kterými již objednatel není, příslušný hospodařit nebo objekty, ke kterým zadavatel přestal mít užívací právo.

#### **Článek XV.**

##### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).

2. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o významné změně, ke které došlo v ovládní poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných poskytovatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence poskytovatele).

## **Článek XVI. Vyšší moc**

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc dále považuje i situace, které na základě rozhodnutí objednatele znemožní zhotoviteli přístup do prostor objednatele.
4. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.
5. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy.
6. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

## **Článek XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vztupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti

informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

6. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatel vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
7. V Registru smluv uveřejní smlouvu objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží poskytovatel, 3 obdrží objednatel.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 2 Technická specifikace

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid

- |     |                         |
|-----|-------------------------|
| 02a | Pravidelný úklid typu A |
| 02b | Pravidelný úklid typu B |
| 02c | Pravidelný úklid typu C |
| 02d | Pravidelný úklid typu D |
| 02e | Pravidelný úklid typu E |

- 02fa Pravidelný úklid typu Fa – dopolední služba
- 02fb Pravidelný úklid typu Fb – odpolední služba
- 02g Pravidelný úklid typu G
- 02h Pravidelný úklid typu H
- 02ch Pravidelný úklid typu CH

#### ZAD-2\_Technická specifikace – Strakova akademie

- 02i Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02j Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02k Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02l Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02m Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02n Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02o Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie
- 02p SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02q SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02r SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02s SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02t SP Okna provozní budova Strakovy akademie
- 02u SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie
- 02v Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie
- 02w Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie
- 02x Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie

#### ZAD-3\_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác

- 02y SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác
- 02z SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác
- 02aa SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác
- 02bb SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác
- 02cc SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác
- 02dd SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác
- 02ee Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác

#### ZAD-4\_Technická specifikace – Hrzánský palác

- 02ff SP Souhrn okna – Hrzánský palác
- 02gg SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác
- 02hh SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác

#### ZAD-5\_Technická specifikace – Vladislavova

- 02ii Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02jj Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02kk Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02ll Prostory 2. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02mm Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02nn Prostory 4.NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02oo Prostory 5.NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02pp Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02qq Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02rr Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova
- 02ss SP Okna 1. NP – budova Vladislavova
- 02tt SP Okna 2. NP – budova Vladislavova
- 02uu SP Okna 3. NP – budova Vladislavova
- 02vv SP Okna 4. NP – budova Vladislavova
- 02ww SP Okna 5. NP – budova Vladislavova
- 02xx SP Okna 6. NP – budova Vladislavova
- 02yy SP Okna 7. NP – budova Vladislavova
- 02zz SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova

- 02aaa Souhrn skleněných ploch – budova Vladislavova
- 02bbb Výtahy – budova Vladislavova
- 02ccc Venkovní úklid – budova Vladislavova

ZAD-6\_Technická specifikace – Kramářova vila

- 02ddd SP Okna 1. NP – Kramářova vila
- 02eee SP Okna 2. NP – Kramářova vila
- 02fff SP Souhrn okna – Kramářova vila
- 02ggg SP Skleněné dveře a stěny – Kramářova vila
- 02hhh Souhrn skleněných ploch – Kramářova vila

ZAD-7\_Technická specifikace – Slavíčková vila

- 02iii SP Souhrn okna – Slavíčková vila
- 02jjj Souhrn skleněných ploch – Slavíčková vila

ZAD-8\_Technická specifikace – ubytovna Chabry

- 02kkk Seznam a popis prostor, typ úklidu – ubytovna Chabry
- 02lll Souhrn podlahových ploch - ubytovna Chabry
- 02mmm SP Souhrn okna
- 02nnn Souhrn skleněných ploch – ubytovna Chabry

Příloha č. 3 Minimální požadavky na koncentrované úklidové prostředky

Příloha č. 4 Minimální požadavky na přístroje

Příloha č. 5 Checklisty pro kontrolu KPI

- Příloha č. 5a Checklist pro kontrolu KPI v objektu Strakova akademie
- Příloha č. 5b Checklist pro kontrolu KPI v objektu Vladislavova

21. 04. 2021

V Praze dne .....

za poskytovatele  
PROPRETTE s.r.o.

Olga Tymulyak  
jednatelka PROPRETTE s.r.o.

**PROPRETTE S.R.O.**  
Zásadská 569/3, 190 00, Praha-9  
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648  
tel.: 222 981 542, 777 880 166  
e-mail: proprette@seznam.cz

21. 04. 2021

V Praze dne .....

za Českou republiku  
Úřad vlády České republiky

Ing. Ivana Hošťálková  
ředitelka Odboru technického a provozního

**ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY**  
Odbor technický a provozní  
118 01 PRAHA 1, nábf. E. Beneše 4



## Kalkulace nabídkové ceny

	Druh úklidových služeb	Měrná jednotka	Cena v Kč bez DPH za měrnou jednotku
1	<b>Pravidelný úklid - Strakova akademie</b> (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu <b>Strakova akademie</b> )	měsíc	<b>237.000,00</b>
2	<b>Pravidelný úklid - budova Vladislavova</b> (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu <b>budova Vladislavova</b> )	měsíc	<b>54.600,00</b>
3	Mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova	m2	<b>10,00</b>
4	Mytí oken (včetně rámu) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech	m2	<b>10,00</b>
5	Mytí oken (včetně rámu) pomocí plošiny	m2	<b>29,00</b>
6	Čistění kobereců suchou cestou	m2	<b>15,00</b>
7	Čistění kobereců mokrou cestou	m2	<b>10,00</b>
8	Čistění čalouněného nábytku	m2	<b>25,00</b>
9	Čistění vertikálních žaluzií	m2	<b>125,00</b>
10	Čistění horizontálních žaluzií	m2	<b>10,00</b>
11	Mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu)	ks	<b>75,00</b>
12	Generální úklid podlah v gastroprovozech	m2	<b>18,00</b>
13	Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá)	hodina	<b>110,00</b>
14	Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle)	hodina	<b>135,00</b>
15	Mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou Strakova akademie	m2	<b>40,00</b>
16	Čistění lustrů a nástěnků	ks	<b>900,00</b>
17	Úklid holubího trusu	hodina	<b>190,00</b>
18	Úklid v ubytovně Chabry	hodina	<b>110,00</b>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

**kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, haly, polygrafie, archivy, informace, knihovna, ordinace, posilovna, předsálí, šatny, tělocvična**

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li><li>• mokré vytírání podlah a schodů</li><li>• vysátí koberců</li><li>• odstraňování skvrn z koberců</li><li>• vlhké otření vchodových turniketů a RTG rámu v prostoru informací</li><li>• urovnání židlí, sedaček</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li><li>• vysátí veškerých čisticích zón (rohožky)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li><li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li><li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li><li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel</li><li>• odstranění žvýkaček</li><li>• vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)</li><li>• odstranění pavučin</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění prachu z otopných těles</li><li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li><li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li><li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li><li>• stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace</li><li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li><li>• čištění zábradlí na schodištích</li><li>• vysátí čalouněného nábytku</li></ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m včetně impregnace</li></ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

### toalety, umývárny, koupelny

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li><li>omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka</li><li>mokré vytírání celé plochy podlahy</li><li>celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla</li><li>odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů</li><li>omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií</li><li>vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky)</li><li>odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li><li>doplňování náplní hygienických systémů</li><li>zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění</li><li>vymytí nádob na odpadky</li><li>omytí a vyleštění sprchových koutů</li><li>vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li><li>dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li><li>odstranění pavučin</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>odstranění vodního kamene</li><li>konzervace a vyleštění baterií, kovových předmětů</li><li>vlhké stírání a dezinfekce, leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky</li></ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>vyčištění spár podlah a obkladů</li></ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"><li>omytí osvětlovacích těles</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

### kuchyňky

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li><li>• omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, dřezů</li><li>• omytí úchyťových míst, obkladů</li><li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů</li><li>• odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m včetně impregnace</li><li>• odstranění prachu z otopných těles</li><li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy s mezi okny</li><li>• odstranění pavučin</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m</li><li>• odstranění vodního kamene</li><li>• vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní včetně klik</li><li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li></ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace</li><li>• konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů</li><li>• vyčištění spár podlah a obkladů</li></ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B+“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

**ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI  
ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE NEBO ZA PŘÍTOMNOSTI  
OCHRANNÉ SLUŽBY PČR**

### kanceláře, zasedací místnosti

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, klik a sluchátek telefonů</li><li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li><li>• vysátí všech ploch koberců, včetně odstranění skvrn</li><li>• urovnání židlí, sedaček</li><li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li><li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li><li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>• odstranění žvýkaček</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlité tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• leštění nábytku za použití impregnace</li><li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li><li>• odstranění prachu z otopných těles a klimatizačních vstupů</li><li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li><li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li><li>• odstranění pavučin</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů</li></ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyčištění spár podlah a obkladů</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

### toalety

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění a vymytí nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla</li> <li>• celoplošné omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií</li> <li>• omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří</li> <li>• doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky)</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění vodního kamene</li> <li>• odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění</li> <li>• vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyčištění spár podlah a obkladů</li> </ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

### kanceláře, zasedací místnosti, chodby, zóna červený koberec

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, klik a sluchátek telefonů</li><li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li><li>• vysátí všech ploch koberců, včetně odstranění skvrn</li><li>• urovnání židlí, sedaček</li><li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li><li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li><li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>• odstranění žvýkaček</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• leštění nábytku za použití impregnace</li><li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li><li>• odstranění prachu z otopných těles</li><li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li><li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li><li>• odstranění pavučin</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „C“ - běžné prostory

### ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE

sklady, archivy, el. rozvodna, kotelna, rek, strojovna

Četnost	Činnost
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch a volných skladovacích regálů</li><li>• celkové vysátí ploch koberců</li><li>• celkové vlhké stírání zárubní a dveří</li><li>• vlhké stírání prachu ze zařizovacích předmět včetně hasicích přístrojů a hydrantů,</li><li>• odstranění pavučin</li><li>• omytí osvětlovacích těles</li></ul>



## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „D“ – prostory bez volného pohybu nepovolaných osob a zvýšeným nebezpečím úrazu

### ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE

kanceláře, serverovna, ústředna, jídelna, skart, dílny

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li><li>• mokré vytírání podlah</li><li>• vysátí koberců, včetně odstraňování skvrn z koberců</li><li>•</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlité tekutiny, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li><li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li><li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li><li>• odstranění žvýkaček</li><li>• vlhké očištění rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)</li><li>• odstranění pavučin</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění prachu z otopných těles</li><li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li><li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní včetně klik</li><li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li><li>• stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace</li><li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li></ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace</li></ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „E“ - běžné prostory

### parkování premiér, garáže autodoprava

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• stírání prachu ze zařizovacích předmětů</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skleněných ploch</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li><li>• vysátí veškerých čisticích zón (rohožky)</li><li>• v zóně parkování premiér zametání podlahových ploch</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění pavučin</li><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch (parkování premiér)</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles (parkování premiér)</li><li>• omytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</li></ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"><li>• omytí osvětlovacích těles v garážích autodopravy pod provozní budovou</li><li>• omytí mycího boxu včetně stěn v garážích autodopravy pod provozní budovou</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „Fa“ – dopolední služba

Četnost	Činnost
denne	<ul style="list-style-type: none"><li>• pravidelné otírání klik na frekventovaných místech (zasedací místnosti, WC, vstupy do objektů, prostory jídelny a kantýny, podatelny i tlačítka výtahů a vypínačů – dezinfekčním prostředkem</li><li>• omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií</li><li>• vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky)</li><li>• vysypání odpadkových nádob a v případě potřeby doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, včetně přesunutí odpadu do kontejnerů</li><li>• doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla do mýdelníků a hygienických sáčků</li><li>• vysátí chodeb v reprezentativních prostorách prvního patra včetně schodiště (červený koberec)</li><li>• vysátí všech odpadových zón (rohožky)</li><li>• kontrola všech prostor chodeb a zajištění jejich čistoty</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>

Pravidelný úklid „dopolední služba“ dodavatel zajistí v pracovních dnech od 08:00 hod do 13:00 hod min. dvěma pracovníky na objektu Strakovy akademie. Na objektu Vladislavova min. jedním pracovníkem.

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „Fb“ – odpolední služba

Četnost	Činnost
deně	<ul style="list-style-type: none"><li>• pravidelné otírání klik na frekventovaných místech (zasedací místnosti, WC, vstupy do objektů, prostory jídelny a kantýny, podatelny i tlačítka výtahů a vypínačů – dezinfekčním prostředkem</li><li>• omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií</li><li>• vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky)</li><li>• vysypání odpadkových nádob a v případě potřeby doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, včetně přesunutí odpadu do kontejnerů</li><li>• doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla do mýdelníků a hygienických sáčků</li><li>• vysátí chodeb v reprezentativních prostorách prvního patra včetně schodiště (červený koberec)</li><li>• vysátí všech odpadových zón (rohožky)</li><li>• kontrola všech prostor chodeb a zajištění jejich čistoty</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>

Pravidelný úklid „odpolední služba“ dodavatel zajistí v pracovních dnech od 13:00 hod do 18:00 hod min. dvěma pracovníky na objektu Strakovy akademie. Na objektu Vladislavova min. jedním pracovníkem.

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „G“ – leštění podlahových povrchů na chodbách

Četnost	Činnost
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strojové leštění teraca a žuly na chodbách a ve vstupní hale</li></ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strojové ošetření teracových a žulových povrchů na chodbách a v hale k tomu určeným ochranným prostředkem</li></ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „H“ - výtahy

### výtahy

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění žvýkaček a samolepek</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• čištění osvětlení za přítomnosti pověřené osoby objednatele</li></ul>

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „CH“ – venkovní úklid

## venkovní úklid

Četnost	Činnost
Denně	Strakova akademie <ul style="list-style-type: none"><li>• úklid celého prostoru odpadové zóny</li><li>• úklid prostorů okolo nákladové rampy</li><li>• úklid bezbariérového vstupu z hlavní budovy do provozní budovy</li><li>• úklid celého prostoru před hlavním vstupem do Úřadu vlády (podkova) a u služebního vstupu Kosárek</li><li>• úklid vyhrazených kuřáckých zón</li></ul> Vladislavova <ul style="list-style-type: none"><li>• úklid „Dvůr“ Vladislavova</li></ul>





**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-2.**

Tento soubor má 22 listů

.02i smlouvy - Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

1.PP					
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
002	kancelář	10	dlažba	A	
006	skart	48,2	dlažba	D	
009	sklad	16,4	dlažba	D	
011	sklad	14,5	dlažba	D	
014	strojovna	10,5	beton	C	
018	wc	15,4	dlažba	A	
019	wc	10,2	dlažba	A	
021	rek	5,5	dlažba	C	
025	jídelna	100,5	dlažba	D	
028	kancelář	22,5	dlažba	A	
029	kancelář	23	dlažba	B	
029A	kancelář	21,2	dlažba	B	
030	kancelář	21,1	dlažba	A	
031	sklad	19,4	dlažba	D	
032	sklad	17	dlažba	D	
033	sklad	20,2	dlažba	D	
033A	sklad	20,8	dlažba	D	
034	kancelář	24,7	dlažba	D	
036	polygrafie	47,5	dlažba	A	
036A	sklad	15,9	dlažba	A	
036B	sklad	6,2	dlažba	A	
036C	kancelář	13,4	dlažba	A	
038	strojovna	23,7	beton	C	
039	strojovna	26,8	beton	C	
040	ústředna	28,2	dlažba	D	
040A	chodba	10,3	dlažba	A	
040B	ústředna	28,6	koberec	D	
040C	kancelář	18,6	dlažba	D	
040D	dílna	7,2	dlažba	D	
041	polygrafie	91,4	dlažba	A	
041A	polygrafie	20	dlažba	A	
041B	polygrafie	13,9	dlažba	A	
043	sklad	19,1	antistatic	C	
044	servrovna	20,6	antistatic	D	
044A	servrovna	20,9	antistatic	D	
045	servrovna	23,6	antistatic	D	
046	dílna	21,2	dlažba	D	
048	kancelář	85	koberec	D	
049	kancelář	35,6	koberec	D	
051	kancelář	20,6	dlažba	A	
052	kancelář	15,8	dlažba	A	
053	kancelář	20,6	dlažba	A	
055	dílna	44	beton	D	
058	šatna	23,3	dlažba	A	
061	sklad	6	dlažba	C	
062	wc	15,7	dlažba	A	
068	kotelna	126,4	dlažba	C	
071B	el. rozvodna	7,2	dlažba	C	
079	šatna	15,4	dlažba	A	
080	sprchy	13,2	dlažba	A	
084	šatna	15,4	pvc	A	
084A	sklad	8,2	beton	A	
084B	šatna	11,4	pvc	A	
	chodba	554,2	teraco	A	
	chodba	88,2	dlažba	A	
	chodba	69,5	beton	A	
S2	schodiště	66,5	žula	A	prosklená stěna 13,7m <sup>2</sup>
S3	schodiště	74,9	žula	A	prosklená stěna 21,5m <sup>2</sup>
S3	schodiště	30	koberec	A	
S6	schodiště	8,5	žula	A	
S7	schodiště	30	žula	A	prosklená stěna 37,4m <sup>2</sup>
S7	schodiště	57	koberec	A	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. PP

	antistatic		antistatic Celkem	beton			beton Celkem	dlažba				dlažba Celkem	koberec		koberec Celkem	pvc	pvc Celkem	teracco	teraco Celkem	žula	žula Celkem	Celkový součet	
	C	D		A	C	D		A	B	C	D		A	D		A		A		A			
Typ úklidu																							
dílna						44	44					28,4	28,4										72,4
el. rozvodna											7,2	7,2											7,2
chodba				69,5			69,5	98,5				98,5						554,2	554,2				722,2
jídlna											100,5	100,5											100,5
kancelář								124	44,2		43,3	211,5		120,6	120,6								332,1
kotelna											126,4	126,4											126,4
polygrafie								172,8				172,8											172,8
rek											5,5	5,5											5,5
servrovna		65,1	65,1																				65,1
schodiště S2																					66,5	66,5	66,5
schodiště S3														30	30						74,9	74,9	104,9
schodiště S6																					8,5	8,5	8,5
schodiště S7														57	57						30	30	87
skart											48,2	48,2											48,2
sklad	19,1		19,1	8,2			8,2	22,1		6	108,3	136,4											163,7
sprchy								13,2				13,2											13,2
strojovna					61		61																61
šatna								38,7				38,7				26,8	26,8						65,5
ústředna											28,2	28,2		28,6	28,6								56,8
wc								41,3				41,3											41,3
<b>Celkový součet</b>	<b>19,1</b>	<b>65,1</b>	<b>84,2</b>	<b>77,7</b>	<b>61</b>	<b>44</b>	<b>182,7</b>	<b>510,6</b>	<b>44,2</b>	<b>145,1</b>	<b>356,9</b>	<b>1057</b>	<b>87</b>	<b>149,2</b>	<b>236,2</b>	<b>26,8</b>	<b>26,8</b>	<b>554,2</b>	<b>554,2</b>	<b>179,9</b>	<b>179,9</b>	<b>2320,8</b>	

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

1.NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
1	hala	158,3	žula	A	prosklené dveře 5,9m <sup>2</sup>
2	sklad	13,1	pvc	C	
3	policie	5,4	pvc	D	
3A	policie	13,4	pvc	D	
3B	policie	14,5	pvc	D	
5	hala	9,7	teraco	A	skleněná stěna 11,6m <sup>2</sup>
7	informace	82,1	pvc	A	skleněná stěna 14,5m <sup>2</sup>
8	wc	4,4	dlažba	A	
9	kancelář	24,3	koberec	A	
10	kuchyňka	4,7	koberec	A	
11	wc	4,7	dlažba	A	
16	kancelář	10,7	koberec	A	
17	kancelář	19	koberec	A	
18	wc	11	dlažba	A	
20	kancelář	16,2	koberec	A	
25	wc	15,9	dlažba	A	
26	tělocvična	210,7	umělý povrch	A	
27	šatna	23,2	parkety	A	
27A	posilovna	19,9	koberec	A	
27D	umývárna	14	dlažba	A	
28	kancelář	19,5	koberec	A	
29	kancelář	20,7	koberec	A	
30	kancelář	21,7	koberec	A	
32	kancelář	16,6	koberec	A	
33	kancelář	18,7	koberec	A	
34	chodby	6,8	koberec	A	
34A	chodby	10,5	koberec	A	
34B	kancelář	20,6	koberec	A	
34C	kuchyňka	10,5	koberec	A	
34D	kancelář	12,1	koberec	A	
34E	kancelář	11,9	koberec	A	
35	kancelář	29,7	koberec	A	
36	kancelář	17,6	koberec	B	
36A	kancelář	25,4	koberec	B	
37	kancelář	44,6	koberec	B	
38	kancelář	20,2	koberec	A	
39	kancelář	20,4	koberec	A	
40	kancelář	43,7	koberec	A	
41	kancelář	21,2	koberec	A	
41A	kancelář	22,4	koberec	A	
42	kancelář	21,5	koberec	A	
43	kancelář	32,3	koberec	A	
44	kancelář	28,7	koberec	A	
45	spol.místnost	32,4	koberec	A	
45A	kancelář	24,6	koberec	A	
46	předsálí	24,6	parkety	A	prosklená stěna 4,8m <sup>2</sup>
47	tiskový sál	163,3	koberec	B	
49	kancelář	29,4	koberec	A	prosklená stěna 4,8m <sup>2</sup>
50	kancelář	27,8	koberec	A	
51	kancelář	29,9	koberec	A	
51A	kancelář	31,6	koberec	A	
51B	kancelář	30,6	koberec	A	
54	kancelář	38,4	koberec	A	
55	kancelář	20,9	koberec	A	
56	kancelář	20,1	koberec	A	
56A	kancelář	22,6	koberec	A	
57	kancelář	20,5	koberec	A	
58	kancelář	20,4	koberec	A	
59	kancelář	43,9	koberec	B	
60	kancelář	21,3	koberec	A	
61	kancelář	22,3	koberec	A	
62	kancelář	21,5	koberec	A	
62A	kancelář	20,7	koberec	A	
62B	kancelář	22,6	koberec	A	
63	kancelář	16,5	koberec	A	
64	kancelář	22,8	koberec	A	
65	kancelář	16,5	koberec	A	
66	kancelář	20,2	koberec	A	
67	chodby	8,2	koberec	A	
67A	kancelář	35,4	koberec	B	
67B	kancelář	29,4	koberec	A	
67C	zasedací místnost	26,4	koberec	A	
68	wc	17,5	dlažba	A	
69	sklad	6,1	beton	C	
79	policie	24,1	dlažba	A	
79A	wc	6,3	dlažba	A	
80	wc	17,7	teraco	A	
81	wc	4	teraco	A	
82	wc	20,6	teraco	A	
83	ordinace	22,6	pvc	A	
83a	ordinace	20,2	pvc	A	
84	ordinace	24,3	pvc	A	
86	knihovna	37,7	koberec	A	
87	knihovna	47,2	koberec	A	
88	knihovna	17,3	koberec	A	
89	kancelář	18,7	koberec	A	
91	kancelář	37,6	koberec	A	
92	kancelář	16,4	koberec	A	
93	kancelář	18,3	koberec	A	
94	kancelář	18,6	koberec	A	
95	kancelář	49,6	koberec	A	
95a	archiv	57,6	pvc	A	
96	místnost pro novináře	15	koberec	A	
97	wc	20,8	koberec	A	
98	místnost pro novináře	15,4	koberec	A	
ATRIUM	tiskový sál	235,6	koberec	B	
	chodby	308	koberec	A/G	prosklené stěny 37,4m <sup>2</sup>
	chodby	675,2	teraco	A/G	
S5	schodiště	71,9	koberec	A	
S4	schodiště	54,3	koberec	A	
S1	schodiště	106,9	žula	A	prosklené plochy 15,4m <sup>2</sup>
	parkování premiér	58,8	žula	E	

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. NP

typ úklidu	beton		dlažba		koberec		parkety		pvc			teraco		umělý povrch		žula		Celkový součet			
	C	beton Celkem	A	dlažba Celkem	A	B	A	parkety Celkem	A	C	D	A	teraco Celkem	A	umělý povrch Celkem	A	E		žula Celkem		
archiv					107,2		107,2											107,2			
hala												9,7	9,7			158,3	158,3	168			
chodby					333,5		333,5					675,2	675,2					1008,7			
informace									82,1			82,1						82,1			
kancelář					1092,3	166,9	1259,2											1259,2			
knihovna					102,2		102,2											102,2			
kuchyňka					15,2		15,2											15,2			
ordinace									67,1			67,1						67,1			
parkování premiér																58,8	58,8	58,8			
policie			24,1	24,1							33,3	33,3						57,4			
posilovna					19,9		19,9											19,9			
press					30,4		30,4											30,4			
předsálí								24,6	24,6									24,6			
schodiště S1															106,9	106,9		106,9			
schodiště S4					54,3		54,3											54,3			
schodiště S5					71,9		71,9											71,9			
sklad	6,1	6,1								13,1		13,1						19,2			
spol.místnost					32,4		32,4											32,4			
šatna								23,2	23,2									23,2			
tělocvična														210,7	210,7			210,7			
tiskové centrum					235,6		235,6											235,6			
tiskový sál					163,3		163,3											163,3			
umývárna			14	14														14			
wc			59,8	59,8	20,8		20,8					42,3	42,3					122,9			
zasedací místnost					26,4		26,4											26,4			
<b>Celkový součet</b>	<b>6,1</b>	<b>6,1</b>	<b>97,9</b>	<b>97,9</b>	<b>1906,5</b>	<b>565,8</b>	<b>2472,3</b>	<b>47,8</b>	<b>47,8</b>	<b>149,2</b>	<b>13,1</b>	<b>33,3</b>	<b>195,6</b>	<b>727,2</b>	<b>727,2</b>	<b>210,7</b>	<b>210,7</b>	<b>265</b>	<b>58,8</b>	<b>324</b>	<b>4081,60</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

2.NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
102	kancelář	10,5	koberec	A	
105	kancelář	17,6	koberec	A	
106	kancelář	19,4	koberec	A	
107	kancelář	19,2	koberec	A	
108	kancelář	25,2	koberec	A	
109	kancelář	24,3	koberec	D	
113	kancelář	14	koberec	D	
114	kancelář	11	koberec	A	
115	kancelář	19	koberec	A	
116	wc	11	dlažba	B	
118	kancelář	7	koberec	A	
118A	kancelář	9,5	koberec	A	
121	wc	16,6	dlažba	B	
123	kancelář	22,9	koberec	A	
123A	kancelář	22,8	koberec	A	
124	kancelář	21,8	koberec	A	
124A	kancelář	18,9	koberec	A	
125	kancelář	22,3	koberec	A	
126	kuchyňka	18,2	koberec	A	
128	kancelář	30,9	koberec	B+	
129	kancelář	64,6	koberec	B+	
129A	kancelář	38,2	koberec	B+	
132	kancelář	47,4	koberec	A	
133	kancelář	23,2	koberec	A	
133A	kancelář	25,2	koberec	A	
134	kancelář	21,8	koberec	A	
135	kancelář	21,2	koberec	A	
136	kancelář	22,7	koberec	A	
136A	kancelář	19,7	koberec	A	
137	kancelář	27,5	koberec	A	
138	kancelář	21,2	koberec	A	
139	kancelář	32,8	koberec	D	
139A	kancelář	23,8	koberec	D	
140	zasedací místnost	61,5	parkety	B	
141	kancelář	29,5	koberec	B+	
142	kancelář	29,2	koberec	A	
144	vládní zasedací místnost	154,9	koberec	B	
147	předsálí	59,5	koberec	B	
148	ministrský salonek	23,1	koberec	B	
149	vládní jídelna	61,7	koberec	B	
151	přípravna	32,6	koberec	B	
152	kancelář	16,8	parkety	B+	
153	kancelář	45,9	parkety	B+	
154	odpočívárna	18	parkety	B+	
154A	wc	4,6	dlažba	B+	
155	kancelář	70,9	parkety	B+	
156	kancelář	46,3	parkety	B+	
157	kancelář	51	parkety	B+	
162	zasedací místnost	104,2	koberec	B+	
163	kancelář		koberec	B+	
164	kancelář	17,7	koberec	B+	
165	kancelář	16,5	koberec	B+	
167	kancelář	42,2	koberec	B+	
168	kancelář	22,5	koberec	A	
169	kancelář	22,5	koberec	A	
170	kancelář	12,4	koberec	A	
170A	kancelář	12,5	koberec	A	
170B	kancelář	11,7	koberec	A	
170C	kancelář	15,3	koberec	A	
170D	kancelář	17	koberec	A	
173	kancelář	10,5	koberec	A	
174A	wc	6,3	dlažba	B	
174B	kuchyňka	3,3	dlažba	B	
175	wc	17,1	dlažba	B	
176	salonek	18,2	koberec	B	
176	kancelář	13,3	koberec	A	
177	kancelář	44,3	koberec	A	
178	kancelář	27,4	koberec	B	
179	zasedací místnost	58,7	koberec	B	
180	kancelář	18,6	koberec	A	
180A	kancelář	22,1	koberec	A	
181	kancelář	17,4	koberec	A	
182	kancelář	18,7	koberec	A	
183	kancelář	19,9	koberec	B	
183A	kancelář	18,6	koberec	A	
184	kancelář	17,4	koberec	A	
186	kancelář	19,3	koberec	A	
187	kancelář	19,4	koberec	A	
188	kancelář	26	koberec	A	
188A	kancelář	23	koberec	A	
189	kancelář	17,1	koberec	A	
195	wc	15	dlažba	B	
195A	wc	19,5	dlažba	B	
	chodba	387	teraco	B/G	prosklené plochy 7,55m <sup>2</sup>
	chodba	238,4	koberec	B	
	chodba	93,2	parkety	B	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. NP

	dlažba		dlažba Celkem	koberec				koberec Celkem	parkety		parkety Celkem	teraco	teraco Celkem	Celkový součet
	B	B+		A	B	B+	D		B	B+		B		
chodba					238,4			238,4	93,2		93,2	387	387	718,6
kancelář				905,8	47,3	239,6	94,9	1287,6		230,9	230,9			1518,5
kuchyňka	3,3		3,3	18,2				18,2						21,5
ministerský salonek					23,1			23,1						23,1
odpočívárna									18	18				18
předsálí					59,5			59,5						59,5
přípravna					32,6			32,6						32,6
salonek					18,2			18,2						18,2
vládní jídelna					61,7			61,7						61,7
vládní zasedací místnost					154,9			154,9						154,9
wc	85,5	4,6	90,1											90,1
zasedací místnost					58,7	104,2		162,9	61,5		61,5			224,4
<b>Celkový součet</b>	<b>88,8</b>	<b>4,6</b>	<b>93,4</b>	<b>924</b>	<b>694,4</b>	<b>343,8</b>	<b>94,9</b>	<b>2057,1</b>	<b>154,7</b>	<b>248,9</b>	<b>403,6</b>	<b>387</b>	<b>387</b>	<b>2941,1</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

3.NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
201	zasedací místnost	55,3	koberec	A	
202	kancelář	17	koberec	A	
203	kancelář	10,5	koberec	A	
206	kancelář	18,3	koberec	A	
207	kancelář	19,3	koberec	A	
208	kancelář	19,2	koberec	A	
209	kancelář	25,3	koberec	D	
209A	kancelář	25	koberec	D	
214	kancelář	14	koberec	A	
215	kancelář	10,9	koberec	D	
216	kancelář	18,7	koberec	D	
217	wc	12,7	dlažba	A	
219	kancelář	16,8	koberec	A	
222	wc	17,8	dlažba	A	
224	kancelář	23,2	koberec	A	
224A	kancelář	22,3	koberec	A	
225	kancelář	21,6	koberec	A	
226	kancelář	18,4	koberec	A	
227	kancelář	22,7	koberec	A	
229	kuchyňka	18	pvc	A	
230	kancelář	30,9	koberec	D	
231	kancelář	37,9	koberec	D	
232	kancelář	65,9	koberec	D	
233	kancelář	23,8	koberec	D	
233A	kancelář	49,6	koberec	D	
234	kancelář	22,7	koberec	D	
235	kancelář	22,3	koberec	D	
236	kancelář	21,1	koberec	D	
237	kancelář	18,2	koberec	D	
238	kancelář	24	koberec	D	
239	kancelář	22,8	koberec	D	
240	kancelář	23,6	koberec	D	
240A	kancelář	26,7	koberec	D	
241	chodba	6,7	koberec	D	
241A	kancelář	16,6	koberec	D	
241B	kancelář	41,5	koberec	D	
242	kancelář	29,8	koberec	D	
243	kancelář	30	koberec	D	
244	kancelář	30	koberec	A	
245	kancelář	61,8	parkety	B	
246	kancelář	29,8	koberec	B	
247	kancelář	31,4	koberec	B	
248	kancelář	33	koberec	B	
250	kancelář	39,8	koberec	A	
251	kancelář	22,8	koberec	A	
252	kancelář	46,6	koberec	B	
253	kancelář	22,5	koberec	A	
254	kancelář	21,8	koberec	A	
255	kancelář	22,6	koberec	A	
256	kancelář	22,3	koberec	A	
257	kancelář	22,1	koberec	A	
257A	kancelář	27	koberec	A	
259	kancelář	37,7	koberec	B	
259A	kancelář	64,6	koberec	B	
261	kancelář	33,4	koberec	A	
262	kancelář	18,7	koberec	A	
263	kancelář	18,9	koberec	A	
264	chodba	4,1	koberec	A	
264A	kancelář	16,6	koberec	A	
264B	kancelář	22,5	koberec	A	
265	kancelář	22,5	koberec	A	
266	kancelář	8,8	koberec	A	
268	kancelář	16,4	koberec	A	
270	wc	18,9	dlažba	A	
280	wc	12	dlažba	A	
281	zasedací místnost	28,4	koberec	A	
282	kuchyňka	4,1	pvc	A	
282A	kancelář	15,4	koberec	A	
283	kancelář	16,1	koberec	A	
284	kancelář	21,2	koberec	A	
285	chodba	4	koberec	A	
285A	kancelář	17,9	koberec	A	
285B	kancelář	14	koberec	A	
286	kancelář	18,6	koberec	A	
287	kancelář	18,4	koberec	A	
288	kancelář	25	koberec	A	
288A	kuchyňka	5,6	koberec	A	
288B	archiv	11,2	pvc	A	
289	kancelář	24	koberec	A	
	chodba	767	teraco	A/G	prosklené plochy 47,8m <sup>2</sup>
	chodba	39,8	parkety	A	



**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 3. NP**

typ úklidu	dlažba			koberec			parkety		pvc		Celkový součet	
	A	B	D	A	B	D	A	B	A	B		
archiv										11,2	11,2	11,2
chodba				775,1		6,7	781,8	39,8		39,8		821,6
kancelář				759,8	243,1	587,3	1590,2		61,8	61,8		1652
kuchyňka				5,6			5,6			22,1	22,1	27,7
wc	61,4			61,4								61,4
zasedací místnost				83,7			83,7					83,7
<b>Celkový součet</b>	<b>61,4</b>	<b>61,4</b>		<b>1624,2</b>	<b>243,1</b>	<b>594</b>	<b>2461,3</b>	<b>39,8</b>	<b>61,8</b>	<b>101,6</b>	<b>33,3</b>	<b>2657,6</b>

2657,6

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>4.NP</b>					
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
<b>302</b>	šatna	38,8	pvc	A	
<b>303</b>	společenská místnost	58,3	pvc	A	
<b>308</b>	šatna	9	pvc	A	
<b>309</b>	šatna	27,1	koberec	A	
<b>310</b>	šatna	22,4	koberec	A	
<b>311</b>	šatna	17	koberec	A	
<b>312</b>	šatna	8,5	koberec	A	
	chodba	24,2	pvc	A	
	wc	2,3	dlažba	A	
	sprcha	2	dlažba	A	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 4. NP

	dlažba	dlažba Celkem	koberec	koberec Celkem	pvc	pvc Celkem	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A		A		
sprcha	2	2					2
šatna			75	75	47,8	47,8	122,8
wc	2,3	2,3					2,3
společenská místnost					58,3	58,3	58,3
chodba					24,2	24,2	24,2
<b>Celkový součet</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>130,3</b>	<b>130,3</b>	<b>209,6</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

Provozní budova					
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
1	kancelář	16,6	koberec	A	
2	kancelář	28,8	koberec	A	
3	kancelář	13,5	koberec	A	
4	kancelář	14,4	koberec	A	
5	kancelář	14	koberec	A	
6	kancelář	16,3	koberec	A	
7	kancelář	16,6	koberec	A	
8	kancelář	14,2	koberec	A	
9	kancelář	15	koberec	A	
10	kancelář	14,2	koberec	A	
11	kancelář	14,6	koberec	A	
12	kancelář	14,2	koberec	A	
13	kancelář	17,2	koberec	A	
14	kancelář	34	koberec	A	
15	kancelář	30	koberec	A	
16	kancelář	15,2	koberec	A	
17	kancelář	15,2	koberec	A	
18	kancelář	15,2	koberec	A	
19	kancelář	15,2	koberec	A	
20	kancelář	15,2	koberec	A	
21	kancelář	15,2	koberec	A	
22	kancelář	15,2	koberec	A	
23	kancelář	15,2	koberec	A	
24	kancelář	15,2	koberec	A	
25	kancelář	15,2	koberec	A	
26	kancelář	15,2	koberec	A	
27	kancelář	16,8	koberec	A	
28	kancelář	23,1	koberec	A	
29	kancelář	15,4	koberec	A	
30	kancelář	15,4	koberec	A	
31	kancelář	15,4	koberec	A	
32	kancelář	31,2	koberec	A	
33	kancelář	15,4	koberec	A	
34	kancelář	15,4	koberec	A	
35	kancelář	15,4	koberec	A	
36	kancelář	31,2	koberec	A	
37	kancelář	15,4	koberec	A	
38	kancelář	15,4	koberec	A	
39	kancelář	15,4	koberec	A	
40	kancelář	17,4	koberec	A	
43	úklidová komora	6,5	pvc	A	
45	kuchyňka	6,5	pvc	A	
46	chodba	3,3	pvc	A	
47	chodba	13,6	pvc	A	
49	společenská místnost	35,2	pvc	A	
49b	šatna	21,3	pvc	A	
49c	wc	7,2	dlažba	A	
49d	umývárna	7,7	dlažba	A	
49e	chodba	9	pvc	A	
51	wc	12,9	dlažba	A	
54	wc	6,5	dlažba	A	
	úklidová komora	3,1	dlažba	A	
	wc	9,8	dlažba	A	
55	kuchyňka	4,1	dlažba	A	
P01	policie	11,5	dlažba	A	prosklená stěna
P02	wc	2,1	dlažba	A	
P013	šatna	8,5	beton	A	
P014	umývárna	3,7	dlažba	A	
P015	wc	2,1	dlažba	A	
P110	hala	10,1	dlažba	A	
	chodba	265,3	koberec	A	
S8	schodiště	20	pvc	A	
S9	schodiště	20	pvc	A	

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH PROVOZNÍ BUDOVA</b>
---

	beton	beton Celkem	dlažba	dlažba Celkem	koberec	koberec Celkem	pvc	pvc Celkem	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A		A		A		
hala			10,1	10,1					10,1
chodba					265,3	265,3	25,9	25,9	291,2
kancelář					699,1	699,1			699,1
kuchyňka			4,1	4,1			6,5	6,5	10,6
policie			11,5	11,5					11,5
schodiště							40	40	40
šatna	8,5	8,5					21,3	21,3	29,8
úklidová komora			3,1	3,1			6,5	6,5	9,6
umývárna			11,4	11,4					11,4
wc			40,6	40,6					40,6
společenská místnost							35,2	35,2	35,2
<b>Celkový součet</b>	8,5	<b>8,5</b>	80,8	<b>80,8</b>	964,4	<b>964,4</b>	135,4	<b>135,4</b>	<b>1189,1</b>

Souhrn podlahových ploch v m <sup>2</sup> pro pravidelný úklid
--

podlaží	typ povrchu	antistatic		beton			dlažba					koberec				parkety			pvc			teraco			umělý povrch		žula		Celkový součet
		C	D	A	C	D	A	B	B+	C	D	A	B	B+	D	A	B	B+	A	C	D	A	B	A	A	E			
1PP		19,1	65,1	77,7	61	44	510,6	44,2		145,1	356,9	87			149,2				26,8			554,2			179,9		2 320,8		
1NP					6,1		97,9					1906,5	565,8			47,8			149,2	13,1	33,3	727,2		210,7	265,2	58,8	4 081,6		
2NP								88,8	4,6			924	694,4	343,8	94,9		154,7	248,9					387			2 941,1			
3NP							61,4					1624,2	243,1		594	39,8	61,8		33,3							2 657,6			
4NP							4,3					75							130,3							209,6			
PROV.BUDOVA				8,5			80,8					964,4							135,4							1 189,1			
<b>Celkový součet</b>		<b>19,1</b>	<b>65,1</b>	<b>86,2</b>	<b>67,1</b>	<b>44</b>	<b>755</b>	<b>133</b>	<b>4,6</b>	<b>145,1</b>	<b>356,9</b>	<b>5581,1</b>	<b>1503,3</b>	<b>343,8</b>	<b>838,1</b>	<b>87,6</b>	<b>216,5</b>	<b>248,9</b>	<b>475</b>	<b>13,1</b>	<b>33,3</b>	<b>1281,4</b>	<b>387</b>	<b>210,7</b>	<b>445,1</b>	<b>58,8</b>	<b>13 399,8</b>		

## SEZNAM OKEN

1.PP			
označení	typ	počet oken	okna m2
002	kancelář	1	13
003	sklad	*	*
004	telefonní rozv.	*	*
006	skart	*	*
005	prádelna	*	*
008	sklad	*	*
009	sklad	*	*
010	sklad	*	*
011	sklad	*	*
012	sklad	*	*
014	strojovna	*	*
016	sklad	1	13
017	archiv	*	*
018	wc	1	13
019	wc	*	*
020	sklad	*	*
021	rek	*	*
022	sklad	*	*
023	bufet	3	39
023A	gastronom. provoz	*	*
023B	gastronom. provoz	*	*
023D	kancelář	1	13
024	gastronom. provoz	2	26
024B	gastronom. provoz	*	*
024C	gastronom. provoz	*	*
024D	gastronom. provoz	*	*
025	jídelna	6	88
028	kancelář	1	18
029	kancelář	1	18
029A	kancelář	1	18
030	kancelář	1	18
031	sklad	1	18
032	sklad	1	18
033	sklad	1	18
033A	sklad	1	18
034	kancelář	1	18
035	kadeřnictví	*	*
035A	kadeřnictví	1	18
035B	kadeřnictví	1	18
035C	kadeřnictví	*	*
036	polygrafie	2	36
036A	sklad	*	*
036B	sklad	*	*
036C	kancelář	1	18
037	vodárna	*	*
037A	vodárna	1	18
038	strojovna	1	18
039	strojovna	1	18
040	ústředna	1	18
040A	chodba	*	*
040B	ústředna	1	18
040C	kancelář	1	18
040D	dílna	1	18
041	polygrafie	4	72
041A	polygrafie	1	18
041B	polygrafie	1	18
043	polygrafie	1	18
044	kancelář	1	18
044A	servrovna	1	18
045	servrovna	1	18
046	zahradníci	1	18
048	tajná spis	*	*
048A	tajná spis	2	26
048B	tajná spis	2	26
048C	tajná spis	2	26
048D	tajná spis	1	13
050	tajná spis	2	26
051	kancelář	1	13
052	kancelář	1	13
053	kancelář	1	13
055	dílna	1	13
055A	dílna	1	13
057	sklad	*	*
058	šatna	1	13
059	výtah kuch	*	*
059A	strojovna	*	*
060	sklad	*	*
061	sklad	*	*
062	wc	1	13
063	kancelář	*	*
063A	sklad	*	*
064	dílna	*	*
068	kotelna	*	*
070	dílna	*	*
070A	dílna	*	*
070B	sklad	*	*
071	sklad	*	*
071B	el rozvodna	*	*
072	dílna	*	*
073	sklad	*	*
074	sklad	*	*
075	dílna	*	*
077	sklad	*	*
078	sklad	*	*
078B	sklad	*	*
079	šatna	*	*
080	sprchy	*	*
081	dílna	*	*
082	sklad	*	*
083	dílna	*	*
084	šatna	*	*
084A	sklad	*	*
084B	šatna	*	*
085	techn. vzt	*	*
chodby 1.PP		22	391
<b>Celkem</b>		<b>85</b>	<b>1380</b>

## SEZNAM OKEN

1.NP			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	vstup.hala	5	49
2	sklad	1	15
3	velín	*	*
3A	velín	1	15
3B	velín	1	15
5	vstup.hala	*	*
7	informace	4	45
8	wc	1	15
9	kancelář	2	30
10	kuchyňka	1	15
11	wc	*	*
16	kancelář	1	15
17	kancelář	1	15
18	wc	1	15
20	kancelář	2	30
25	wc	2	30
26	tělocvična	10	200
27	šatna	1	7
27A	posilovna	1	15
27D	wc,sprchy	*	*
28	kancelář	1	15
29	kancelář	1	15
30	kancelář	1	15
32	kancelář	1	15
33	kancelář	1	15
34B	kancelář	1	15
34C	kuchyňka	*	*
34D	kancelář	1	15
34E	kancelář	1	15
34F	sklad	*	*
35	kancelář	2	30
36	kancelář	1	15
36A	kancelář	1	15
37	kancelář	2	30
38	kancelář	1	15
39	kancelář	1	15
40	kancelář	2	30
41	kancelář	1	15
41A	kancelář	1	15
42	kancelář	1	15
43	kancelář	1	15
44	kancelář	1	15
45	spol.místn.	1	15
45A	kancelář	1	15
46	předsálí	1	15
47	tiskový sál	2	60
49	kancelář	1	15
50	kancelář	1	15
51	kancelář	1	15
51A	kancelář	1	15
51B	kancelář	1	15
54	kancelář	2	30
55	kancelář	1	15
56	kancelář	1	15
56A	kancelář	1	15
57	kancelář	1	15
58	kancelář	1	15
59	kancelář	2	30
60	kancelář	1	15
61	kancelář	1	15
62	kancelář	1	15
62A	kancelář	1	15
62B	kancelář	1	15
63	kancelář	1	15
64	kancelář	1	15
65	kancelář	1	15
66	kancelář	1	15
67A	kancelář	2	30
67B	kancelář	1	15
67C	kancelář	2	30
68	wc	2	30
69	sklad	*	*
73	kuchyň	4	56
75	kuchyň	1	15
76	sklad	*	*
79	ochranka	1	15
79A	wc	1	14
80	wc	1	15
81	wc	*	*
82	wc	1	15
83	ordinace	1	15
83a	ordinace	1	15
84	ordinace	1	15
86	knihovna	2	30
87	knihovna	2	30
88	knihovna	1	15
89	kancelář	1	15
91	kancelář	2	30
92	kancelář	1	15
93	kancelář	1	15
94	kancelář	1	15
95	archiv	3	45
95a	archiv	3	45
96	press	1	15
97	wc	1	15
98	press	1	15
parkov.premiér		1	14
chodby přízemí		54	730
schodiště S1		4	60
schodiště S2		3	45
schodiště S3		3	45
schodiště S4		1	16
schodiště S5		4	60
schodiště S7		3	120
<b>Celkem</b>		<b>198</b>	<b>2991</b>



## SEZNAM OKEN

2.NP			
označení	typ	počet oken	okna m2
101	šatna	1	13
102	kancelář	1	13
105	kancelář	1	13
106	kancelář	1	13
107	kancelář	1	13
108	kancelář	2	26
109	kancelář	1	26
113	kancelář	1	13
114	kancelář	1	13
115	kancelář	1	13
116	wc	1	13
118	kancelář	2	26
121	wc	1	13
122	wc	1	13
123	kancelář	1	13
123A	kancelář	1	13
124	kancelář	1	13
124A	kancelář	1	13
125	kancelář	1	13
126	kuchyňka	1	13
128	kancelář	2	26
129	kancelář	3	39
129A	kancelář	2	26
132	kancelář	2	26
133	kancelář	1	13
133A	kancelář	1	13
134	kancelář	1	13
135	kancelář	1	13
136	kancelář	1	13
136A	kancelář	1	13
137	kancelář	1	13
138	kancelář	2	26
139	kancelář	1	13
139A	kancelář	1	13
140	zas.míst	2	26
141	kancelář	1	13
142	kancelář	1	13
144	zas.míst	3	88
147	předsálí	2	26
148	minist.salonek	1	13
149	jídlna	2	26
151	přípravna	1	13
152	spol.místn.	1	13
153	jídlna prem.	2	26
154	odpočívárna	1	13
154A	koupelna	*	*
155	kancelář	3	39
156	kancelář	2	26
158	kancelář	2	26
170	kancelář	1	14
162	zas.míst	5	65
163	zvukaři	1	13
164	kancelář	1	13
165	kancelář	1	13
167	kancelář	2	26
168	kancelář	1	13
169	kancelář	1	13
170B	kancelář	1	14
170C	kancelář	1	14
170D	kancelář	1	14
170E	kancelář	1	14
172	sklad	1	14
173	kancelář	1	14
173B	sklad	1	14
174	wc	2	28
174B	kuchyňka	*	*
175	wc	2	26
176	kancelář	1	13
177	kancelář	2	26
178	kancelář	1	13
179	zas.místnost	4	52
180	kancelář	1	13
180A	kancelář	2	26
181	kancelář	1	13
182	kancelář	1	13
183	kancelář	1	13
183A	kancelář	1	13
184	kancelář	1	13
186	kancelář	1	13
187	kancelář	1	13
188	kancelář	1	13
188A	kancelář	1	13
189	kancelář	1	13
194	kuchyň	6	58,5
195	wc	1	13
195A	wc	1	13
chodby 2. NP		56	702
<b>Celkem</b>		<b>175</b>	<b>2301,5</b>

## SEZNAM OKEN

<b>3.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
201	zas.místnost	3	42
202	šatna	3	42
203	kancelář	1	14
206	kancelář	1	14
207	kancelář	1	14
208	kancelář	1	14
209	kancelář	2	28
209A	kancelář	2	28
214	kancelář	1	14
215	kancelář	1	14
216	kancelář	1	14
217	wc	1	14
219	kancelář	2	28
222	wc	2	28
224	kancelář	1	14
224A	kancelář	1	14
225	kancelář	1	14
226	kancelář	1	14
227	kancelář	1	14
229	kuchyňka	1	14
230	kancelář	2	28
231	kancelář	2	28
232	kancelář	3	42
233	kancelář	1	14
233A	kancelář	2	28
234	kancelář	1	14
235	kancelář	1	14
236	kancelář	1	14
237	kancelář	1	14
238	kancelář	1	14
239	kancelář	1	14
240	kancelář	1	14
240A	kancelář	1	14
241A	kancelář	1	14
241B	kancelář	1	14
242	kancelář	1	14
243	kancelář	1	14
244	kancelář	1	14
245	kancelář	2	28
246	kancelář	1	14
247	kancelář	1	14
248	kancelář	1	14
250	kancelář	2	28
251	kancelář	1	14
252	kancelář	2	28
253	kancelář	1	14
254	kancelář	1	14
255	kancelář	1	14
256	kancelář	1	14
257	kancelář	1	14
257A	kancelář	1	14
259	kancelář	2	28
259A	kancelář	3	42
261	kancelář	2	28
262	kancelář	1	14
263	kancelář	1	14
264A	kancelář	1	14
264B	kancelář	1	14
265	kancelář	1	14
266	kancelář	1	14
268	kancelář	2	28
270	wc	2	28
280	wc	1	14
281	zas.místnost	1	14
282	kuchyňka	*	*
282A	kancelář	1	14
283	kancelář	1	14
284	kancelář	1	14
285A	kancelář	1	14
285B	kancelář	1	14
286	kancelář	1	14
287	kancelář	1	14
288	kancelář	1	14
288A	kuchyňka	*	*
288B	archiv	*	*
289	kancelář	2	14
chodby 3. NP		43	954
<b>Celkem</b>		<b>139</b>	<b>2284</b>

## SEZNAM OKEN

Provozní budova			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	kancelář	1	14
2	kancelář	2	28
3	kancelář	1	14
4	kancelář	1	14
5	kancelář	1	14
6	kancelář	1	14
7	kancelář	1	14
8	kancelář	1	14
9	kancelář	1	14
10	kancelář	1	14
11	kancelář	1	14
12	kancelář	1	14
13	kancelář	1	14
14	kancelář	2	28
15	kancelář	2	28
16	kancelář	1	14
17	kancelář	1	14
18	kancelář	1	14
19	kancelář	1	14
20	kancelář	1	14
21	kancelář	1	14
22	kancelář	1	14
23	kancelář	1	14
24	kancelář	1	14
25	kancelář	1	14
26	kancelář	1	14
27	kancelář	1	14
28	kancelář	1	14
29	kancelář	1	14
30	kancelář	1	14
31	kancelář	1	14
32	kancelář	2	28
33	kancelář	1	14
34	kancelář	1	14
35	kancelář	1	14
36	kancelář	2	28
37	kancelář	1	14
38	kancelář	1	14
39	kancelář	1	14
40	kancelář	1	14
43	sklad	*	*
45	kuchyňka	*	*
46	chodba	*	*
47	chodba	*	*
49	denní místnost	2	28
49b	šatna	*	*
49c	wc	*	*
49d	umývárna	*	*
49e	chodba	*	*
52	serverovna	*	*
54	wc	*	*
55	kuchyňka	*	*
P01	policie	1	56
P110	hala	*	*
P06	strojovna	*	*
P08	gar.stání	*	*
P09	strojovna	*	*
P10	sklad	*	*
P011	strojovna	*	*
P012	sklad	*	*
P013	šatna	*	*
P014	umývárna	*	*
P015	wc	*	*
P017	dílna	*	*
P018	myčka	*	*
P019	kancelář	*	*
P020	sklad	*	*
chodba		4	16
schodiště S8		1	14
schodiště S9		1	14
<b>Celkem</b>		<b>54</b>	<b>758</b>

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

		rozměr	ks	m2	prosklená část	m2 po přepočtu
<b>1PP</b>	dveře chodba k jídelně	2,1x2	2	16,8	1	16,8
	dveře -kantýna	2,1x0,8	1	3,4	1	3,4
	stěna - kantýna	2,5x3	1	15	1	15
<b>1NP</b>	dveře č.31 - chodba	4,2x2,2	1	18,5	2/3	12,3
	vstupní dveře do haly	3,4x1,7	1	11,6	2/3	7,7
	dveře hlavní chodba	4,2x2,8	3	70,6	1	70,6
	informace	2x1,4	1	5,6	1	5,6
		3x3,6	1	21,6	1	21,6
		4,1x4	1	32,8	1	32,8
	stěna s dveřmi schodiště S3	2,5x3	3	45	2/3	30
	stěna s dveřmi m.č46,49	2,8x2,7	2	30,2	2/3	20,2
	m.č. 47 - východ na zahradu	4,5x2,8	2	50,4	2/3	33,6
	stěna s dveřmi - č. 77	2,3x3,3	1	15,2	1	15,2
	skleněné dveře schodiště S5	2,1x1,5	1	6,3	1	6,3
	stěna s dveřmi schodiště S5	2,8x2,5	1	14	2/3	9,3
	stěna stání premiér	2,8x2,2	2	24,6	4/5	19,7
<b>2NP</b>	stěna s dveřmi - chodba k VÚV	3,5x2,2	1	15,4	2/3	10,3
	stěna s dveřmi	3,4x1,9	3	38,8	1	38,8
	stěna s dveřmi hl.chodba	3,6x2,9	1	20,9	2/3	13,9
	ministerský salonek	3,4x8	1	54,4	1	54,4
	dveře lítačky schodiště S2	2,7x1,5	4	32,4	2/3	21,6
<b>3NP</b>	stěna s dveřmi hl.chodba	4,3x2,8	4	96,3	1	96,3
	stěna s dveřmi boč.chodby	3,4x2,2	2	29,9	2/3	19,9
<b>PROV.B.</b>	dveře prosklené	2x0,8	31	99,2	2/3	66,1
	skleněné příčka Policie	2x3	1	12	1	12
	vstupní dveře z hl. budovy	2,7x2,8	2	30,2	1	30,2
<b>Celkem</b>			<b>74</b>			<b>683,6</b>

**Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>**

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>9692,5</b>	<b>329,2</b>	<b>354,4</b>	<b>10376,1</b>
<b>okna</b>	dřevěná dvojitá	8628,5			
	dřevěná zdvojená	998			
	ocelová jednoduchá	66			
<b>dveře</b>	2/3 prosklení		329,2		
<b>skleněná příčka</b>	jednoduchá skla			354,4	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>10 376,10</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

Příloha č. 02w smlouvy - výtahy – hlavní budova Strakovy akademie

výtah	druh	účel	počet kabin	celková plocha (m <sup>2</sup> )	podlaha	typ úklidu	pozn.
1	standardní	osobní	1	1,45	žula	H	
2	standardní	nákladní hl. budova	1	3,53	pvc	H	šířka vstupu 2,20 m, hloubka 1,5 m. Tento výtah je jedinou možností pro přesun mycích strojů mezi jednotlivými podlažími objektu.
3	standardní	nákladní rampový	1	2,94	pvc	H	
<b>Celkový součet</b>			<b>3</b>	<b>7.92</b>			

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH</b>
---------------------------------

	beton	Celkem beton	dlažba	Celkem dlažba	sklo	Celkem sklo	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	CH		CH		CH		
odpadová zóna	105	105					105
prostor nákladové rampy	20	20					20
skleněná stříška nad nákladovou rampou					20	20	20
prostor před hlavní budovou (podkova)			847,12	847,12			847,12
prostor služební vstup "Kosárek"	12,5	12,5					12,5
vyhrazená kuřácká zóna	8,09	8,09					8,09
bezbariérový vstup z hl. budovy do provozní budovy			27,75	27,75			27,75
skleněná stříška nad bezbariérovým vstup z hl. budovy do provozní budovy			38,91	38,91			38,91
<b>Celkový součet</b>	<b>145,59</b>	<b>145,59</b>	<b>913,78</b>	<b>913,78</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1079,37</b>





**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-3.**

Tento soubor má 7 listů

Příloha č. 02y smlouvy - SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác

### SEZNAM OKEN

<b>1.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	vstup.hala	1	10,92
2	zazděná okna	6	30,24
3	Masarykův sál	4	40,32
4	kuchyňka 1PM	2	20,16
5	hnědý sál M	2	20,16
6	hnědý sál M	3	26,46
7	hnědý sál střed	11	110,88
8	hnědý sál Z	3	26,46
9	hnědý sál Z	2	19,76
10	kuchyňka 1PZ	1	9,88
11	zahradní salonek	4	43,68
12	zazděný	1	5,46
13	vrátnice	2	21,84
14	recepce	1	10,92
15	nádvoří okna	4	28,8
<b>Celkem</b>		<b>47</b>	<b>425,94</b>

## SEZNAM OKEN

<b>2.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	salonek č.11 - modrý	2	23,92
2	2041	1	11,96
3	zazděné	1	5,98
4	u výtahu č. 2	1	10,4
5	wc ženy	1	11,96
6	wc muži	1	11,96
7	salonek č.10	2	23,92
8	salonek č. 9	2	23,92
9	kuchyň 2PM	2	23,92
10	zlatý sál	2	23,92
11	zlatý sál	11	131,56
12	zlatý sál	2	23,92
13	kuchyň 2PZ	2	23,92
14	salonek č. 13 - Kampa	3	35,88
15	elektrozvodka	1	11,96
16	serverovna	1	11,96
17	UPS	1	11,96
18	u výtahu č.1	1	11,96
19	zazděné	1	5,98
20	salonek č.12 kaplička	2	23,92
21	salonek č.12 kaplička	1	11,96
22	před modrým sal.	6	55,2
23	hlavní schodiště	1	11,96
24	před salonky 9 a 10	6	71,76
25	levé elipsovité schodiště	1	19,24
26	zlatý sál	2	23
27	zlatý sál	2	21,16
28	pravé elipsovité schodiště	1	19,24
29	před salonkem Kampa	6	71,76
30	u výtahu č.1 do nádvoří	1	10,58
<b>Celkem</b>		<b>67</b>	<b>780,74</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>3.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	APP 5	1	9,75
2	APP 6	3	29,26
3	zazděné	1	4,88
4	u výtahu č 2	1	9,2
5	úklidovka	1	9,75
6	APP 7	2	19,5
7	APP 8	2	19,5
8	kuchyňka 3PM	1	9,75
9	chodbička	1	9,75
10	APP 9	3	29,26
11	APP 9	2	19,71
12	APP 10	5	48,76
13	APP 1	6	58,51
14	APP 1	2	19,71
15	APP 1	3	29,26
16	kuchyňka 3PZ	1	9,75
17	APP 2	2	19,5
18	APP 3	1	9,75
19	APP 3	3	29,26
20	u výtahu č. 1	1	9,75
21	zazděné	1	4,88
22	APP 4	2	19,5
23	APP 4	1	9,75
24	před APP 4,5,6	6	46,81
25	hlavní schodiště	1	9,75
26	před APP 7,8	6	58,51
27	hala APP 9,10	1	9,75
28	VZT	2	21,2
29	VZT	2	19,5
30	hala APP 1	1	9,75
31	před APP 2,3	7	68,26
<b>Celkem</b>		<b>72</b>	<b>682,22</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>4.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	APP 12	3	4,32
2	APP 13	2	2,88
3	APP 14	2	2,88
4	APP 15	2	2,88
5	APP 16	2	2,88
6	hlavní schodiště	1	1,44
7	chodba levá	2	2,88
8	kancelář vedoucího	2	2,88
9	kancelář technická	3	4,32
10	kancelář	3	4,32
11	APP 11	3	4,32
<b>Celkem</b>		<b>25</b>	<b>36</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>SUMA OKEN</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1 NP</b>		47	425,94
<b>2 NP</b>		67	780,74
<b>3 NP</b>		72	682,22
<b>4 NP</b>		25	36
<b>Celkem</b>		<b>211</b>	<b>1924,9</b>

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

		rozměr	ks	m2	prosklená část	m2 po přepočtu
<b>1PP</b>	sklo pochozí kruhové výseče	průměr 3,0	1	7,07	1	7,07
<b>1NP</b>	dveře privátní vchod	1,95x2,75	1	10,73	1	10,73
	dveře zahradní salonek	1,2x2,75	3	19,8	1	19,80
	stěna nad hlavním vchodem	0,9x1,8	1	3,24	1	3,24
	stěna s dveřmi nádvoří vstup	3,5x3,0	1	21	1	21,00
	stěna s dveřmi nádvoří boční	3,9x3,0	6	140,4	1	140,40
	stěna nádvoří	2,95x3,0	2	35,4	1	35,40
	stěna s dveřmi nádvoří do sálu	4,0x3,0	1	24	1	24,00
	skleněná příčka vrátnice	0,7x,08	1	1,12	1	1,12
	stěna s dveřmi na hlavní schodiště	2,7x3,7	1	19,98	1	19,98
	skleněná příčka na hl. schodiště	1,2x1,3	1	3,12	1	3,12
	skleněná příčka na hl. schodiště	1,2x1,7	1	4,08	1	4,08
	stěna s dveřmi do kuloáru	3,5x3,45	1	24,15	1	24,15
	stěna s dveřmi do Masyrykova sal.	3,2x3,25	1	20,8	1	20,80
<b>2NP</b>	dveře salonek č.11 - modrý	1,38x3,24	1	8,94	1	8,94
	dveře zlatý sál vlevo	1,15x3,5	2	16,1	1	16,10
	dveře zlatý sál vpravo	1,15x3,5	2	16,1	1	16,10
<b>Celkem</b>			<b>27</b>			<b>376,03</b>

## Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>1924,9</b>	<b>322</b>	<b>54,03</b>	<b>2300,93</b>
okna	dřevěná dvojitá	1924,9			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová jednoduchá				
dveře			322		
skleněná příčka	jednoduchá skla			54,03	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>2 300,93</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.  
Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.



**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-4.**

Tento soubor má 3 listy

Příloha č. 02ff smlouvy - SP Souhrn okna – Hrzánský palác

### SEZNAM OKEN

označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1. NP (přízemí)</b>			
2	šatna	8	54,5
15	výstava	5	43
53	vinárna	5	21
14	řidiči	3	14
78	u popelnic	1	13,5
	2. nádvoří	2	4
5	Slav.apartmá	4	30
7	kancelář	6	32
<b>2. NP</b>			
17	předsálí	3	48
18	Gobelín	4	60
19	Hudební sál	3	15
	mramor	4	80
54	WC ženy	2	24
	chodba u jídel	3	60
33	jídlna	9	160
Uvoz	schodiště	3	45
28	kancelář	4	52
27	protokol	1	13
26	Strahovský	4	52
25	protokol	2	26
24	kancelář	2	26
31	kopírka	1	13
32	kuchyň	3	36
10	tiskový sál	3	26
<b>3. NP</b>			
35	Apartmán1	3	17
	chodba u Apartmánu1	1	35,3
44	Apartmán2	7	48
38	pokoj1	2	12
40	pokoj 2	1	6
34B	pokoj 3	2	12
34C	pokoj 4	1	6
	chodba 2.patro	5	9
	hala 2.patro	8	42
<b>Celkem</b>		<b>115</b>	<b>1135,3</b>

### SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN

		ks	m2	m2 po úpravě
<b>1. NP (přízemí)</b>	zimní zahrada	5	111	111
	vchodové dveře	1	5	5
<b>2. NP</b>	chodba ukuchyně	3	43	43
<b>3. NP</b>	protipožární dveře	2	8,3	8,3
	boční schodiště hala	1	21,3	21,3
<b>Celkem</b>		<b>12</b>	<b>188,6</b>	<b>188,6</b>

Souhr skleněných ploch

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>1135,3</b>	<b>13,3</b>	<b>175,3</b>	<b>1323,9</b>
okna	dřevěná dvojitá	1128,3			
	ocelová	7			
dveře			13,3		
skleněná příčka	jednoduchá skla			175,3	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>1 323,90</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.  
Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-5.**

Tento soubor má 30 listů

Příloha č. 02ii smlouvy - Prostory 2. PP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>2. PP</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
<b>S54</b>	chodba	40	dlažba	A	

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. PP**

dlažba		Celkem dlažba	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		
Chodba	40	40	40
<b>Celkový součet</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>1. PP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
<b>Schodiště</b>	Schodiště	13	Dlažba	A	
<b>S1</b>	Chodba	28	PVC	A	
<b>S3,S4</b>	Chodba	44	Dlažba	A	
<b>S6</b>	Zasedačka	50	PVC	A	
<b>S6a</b>	Tel. ústř.	18	Koberec	C	
<b>S7</b>	Kuchyňka	9	Dlažba	A	
<b>S8,15,24,27</b>	WC	8	Dlažba	B	
<b>S16</b>	Prádelna	21	Beton	D	
<b>S21</b>	Šatna	13	Dlažba	A	
<b>S22</b>	Šatna	15	Dlažba	A	



<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. PP</b>
---------------------------------------

	beton		dlažba			koberec			pvc		Celkový součet		
	D	Celkem beton	A	B	C	A	D	C	A	Celkem pvc			
<b>typ úklidu</b>	D		A	B	C		A	D	C	A			
Chodba		44	7			44				28	28	72	
Kuchyňka			9			9						9	
Prádelna	21	21										21	
Schodiště			13			13						13	
Šatna S21,S22			28			28						28	
Tel. ústř.								18	18			18	
WC S8,15,24,27				8		8						8	
Zasedačka										50	50	50	
<b>Celkový součet</b>	21	21	94	8	0	102		0	18	18	78	78	219

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>1. NP (přízemí)</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
1	Vstupní chodba	12,4	Dlažba	A	
3	Strojovna nákladního výtahu	1,4	Beton	C	
4	Rozvodna místnost elektro	3,5	Dlažba	C	
5	Vstupní hala	46,8	Dlažba	A	
6	Hlavní podesta Schodiště	6,6	Kámen	A	
7	Chodba na dvůr a do suterénu	8,5	Dlažba	A	
8	Copycentrum	15,8	PVC	A	
9	Správa budovy	13,2	Koberec	A	
10	Čajová kuchyňka	8,4	Dlažba	A	
11	Zázemí ostrahy	11,5	PVC	A	
12	Zázemí ostrahy	4,5	Dlažba	A	
13	WC Ostrahy	2	Dlažba	A	
14	Prezentační a zasedací místnost	42	PVC	A	
15	Zasedací místnost	22,5	PVC	A	
16	Předsíň wc	2,8	Dlažba	A	
17	WC Ženy	2,9	Dlažba	A	
18	WC Muži	4	Dlažba	A	
19	Úklidová komora	1,1	Dlažba	D	
23	Chodba	7,5	Dlažba	A	
24	Část haly v CHÚC	11,5	Dlažba	A	
25	Chodba	18,3	PVC	A	
26	Kancelář	14,8	PVC	A	

Příloha č. 02kk smlouvy - Prostory 1. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. NP													
typ uklidu	beton	Celkem beton	dlažba			Celkem dlažba	kámen	Celkem kámen	koberec	Celkem koberec	pvc	Celkem pvc	Celkový součet
	C		A	C	D		A		A		A		
Copycentrum											15,8	15,8	15,8
Čajová kuchyňka			8,4			8,4							8,4
Část haly v CHÚC			11,5			11,5							11,5
Hlavní podesta Schodiště							6,6	6,6					6,6
Chodba											18,3	18,3	18,3
Chodba			7,5			7,5							7,5
Chodba na dvur a do suterenu			8,5			8,5							8,5
Kancelář											14,8	14,8	14,8
Zasedací místnost											22,5	22,5	22,5
Prezentační a zasedací místnost											42	42	42
Předsíň wc			2,8			2,8							2,8
Rozvodna místnost elektro				3,5		3,5							3,5
Schodiště			26			26							26
Správa budovy									13,2	13,2			13,2
Strojovna nákladního výtahu	1,4	1,4											1,4
Úklidová komora					1,1	1,1							1,1
Vstupní hala			46,8			46,8							46,8
Vstupní chodba			12,4			12,4							12,4
WC Muži			4			4							4
WC Ostrahy			2			2							2
WC Ženy			2,9			2,9							2,9
Zázemí ostahy											11,5	11,5	11,5
Zázemí ostrahy			4,5			4,5							4,5
<b>Celkový součet</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	<b>137,6</b>	<b>3,5</b>	<b>1,1</b>	<b>142,2</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>	<b>13,2</b>	<b>13,2</b>	<b>124,9</b>	<b>124,9</b>	<b>288</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>2. NP (mezanin)</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	15,5	Dlažba	A	
<b>Mch</b>	Chodba	30	Koberec	A	
<b>M1</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	
<b>M2</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M3</b>	Kuchyňka	3	Dlažba	A	
<b>M4</b>	Kancelář	25	Koberec	A	
<b>M5</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M6</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M7</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M7A</b>	Kancelář	25	Koberec	A	
<b>M8</b>	WC Ženy	3,5	Dlažba	A	
<b>M10</b>	WC Muži	3	Dlažba	A	
<b>M12</b>	Kancelář	23	Koberec	A	
<b>M13</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. NP ( mezanin)

		Celkem dlažba		Celkem koberec	Celkový součet
	dlažba		koberec		
<b>typ úklidu</b>	A		A		
Chodba			30	30	30
Kancelář			224	224	224
Kuchyňka	3	3			3
Schodiště	15,5	15,5			15,5
WC Muži	3	3			3
WC Ženy	3,5	3,5			3,5
<b>Celkový součet</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>279</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>3. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
<b>100</b>	Chodba	27,5	Koberec	A	
<b>101</b>	Kancelář	21,5	Koberec	A	
<b>102</b>	Kancelář	20	Koberec	A	
<b>103</b>	Kuchyňka	6	Dlažba	A	
<b>104</b>	WC Muži	4	Dlažba	A	
<b>106</b>	WC Ženy	4	Dlažba	A	
<b>107</b>	Kancelář	21	Koberec	A	
<b>108</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>109</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>110</b>	Kancelář	51	Koberec	A	
<b>111</b>	WC	3,5	Dlažba	A	
<b>113</b>	Sprcha	3	Dlažba	A	
<b>114</b>	Kancelář	22	Koberec	A	
<b>116</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 3. NP</b>
---------------------------------------

	dlažba	Celkem dlažba	koberec		Celkem koberec	Celkový součet
			A	D		
<b>typ úklidu</b>	A		A	D		
Chodba			27,5		27,5	27,5
Kancelář			210		210	210
Kuchyňka	6	6				6
Schodiště	26	26				26
Sprcha	3	3				3
WC	3,5	3,5				3,5
WC Muži	4	4				4
WC Ženy	4	4				4
<b>Celkový součet</b>	46,5	<b>46,5</b>	237,5	0	<b>237,5</b>	<b>284</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>4. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
<b>200</b>	Chodba	30	Koberec	A	
<b>201</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	
<b>202</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>203</b>	Kuchyňka	3,5	Dlažba	A	
<b>204</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>205</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>206</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>207</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>208</b>	Kancelář	25	Koberec	A	
<b>209</b>	WC Ženy	3,5	Dlažba	A	
<b>211</b>	WC Muži	3	Dlažba	A	
<b>213</b>	Kancelář	23	Koberec	A	
<b>214</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	



## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 4. NP

	dlažba	Celkem dlažba	koberec	Celkem koberec	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A		
Chodba			30	30	30
Kancelář			225	225	225
Kuchyňka	3,5	3,5			3,5
Schodiště	26	26			26
WC Muži	3	3			3
WC Ženy	3,5	3,5			3,5
<b>Celkový součet</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>255</b>	<b>255</b>	<b>291</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>5. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
<b>300</b>	Chodba	30	Koberec	A	
<b>301</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	
<b>302</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>303</b>	Kuchyňka	3,5	Dlažba	A	
<b>304</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>305</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>306</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>307</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>308</b>	Server.	25	Koberec	D	
<b>309</b>	WC Ženy	3,5	Dlažba	A	
<b>311</b>	WC Muži	3	Dlažba	A	
<b>313</b>	Kancelář	23	Koberec	A	
<b>314</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 5. NP**

typ úklidu	dlažba			Celkem dlažba	koberec		Celkem koberec	Celkový součet
	A	B	C		A	D		
<b>Celkový součet</b>					30		30	30
Kancelář					200		200	200
Kuchyňka	3,5			3,5				3,5
Server.						25	25	25
Schodiště	26			26				26
WC Muži	3			3				3
WC Ženy	3,5			3,5				3,5
<b>Celkový součet</b>	36			<b>36</b>	230	25	<b>255</b>	<b>291</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>6. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	21	Dlažba	A	
<b>400</b>	Chodba	35	Koberec	A	
<b>401</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>402</b>	Kancelář	21,5	Koberec	A	
<b>403</b>	Toaleta	1,5	Dlažba	A	
<b>404</b>	Sklad	5	Koberec	D	
<b>405</b>	WC Muži	1	Dlažba	A	
<b>406</b>	Kancelář	19	Koberec	A	balkon
<b>407</b>	Kancelář	27,5	Koberec	A	
<b>408</b>	Sklad	5	PVC	D	
<b>409</b>	Sklad	2	PVC	D	
<b>410</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>411</b>	Kancelář	18,5	Koberec	A	balkon
<b>412</b>	WC Ženy	2	Dlažba	A	
<b>413</b>	Úklid	5	PVC	A	
<b>414</b>	Kuchyňka	5,5	PVC	A	
<b>416</b>	Kancelář	9,5	Koberec	A	balkon
<b>417</b>	Kancelář	17	Koberec	A	balkon

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 6. NP**

	dlažba		koberec		pvc			Celkem pvc	Celkový součet
		Celkem dlažba	A	D	A	B	D		
<b>typ úklidu</b>	A		A	D		A	B	D	
Chodba			35		35				35
Kancelář			155,5		155,5				155,5
Kuchařka						5,5			5,5
Schodiště	21	21							21
Sklad				5	5			7	12
Toaleta	1	1							1
Úklid						5			5
WC Muži	1	1							1
WC Ženy	2	2							2
<b>Celkový součet</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>190,5</b>	<b>5</b>	<b>195,5</b>	<b>10,5</b>		<b>7</b>	<b>238</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>7. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	21	Dlažba	A	
<b>500</b>	Chodba	23,5	Koberec	A	
<b>501</b>	Kancelář	13	Koberec	A	balkon
<b>502</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>503</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>504</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>505</b>	Kancelář	13,5	Koberec	A	
<b>506</b>	WC Ženy	2,5	Dlažba	A	
<b>507</b>	Kancelář	17	Koberec	A	
<b>508</b>	Kancelář	14,5	Koberec	A	
<b>509</b>	Kancelář	14,5	Koberec	A	balkon
<b>510</b>	Kancelář	17,5	Koberec	A	
<b>511</b>	WC Muži	3,5	Dlažba	A	

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 7. NP**

	dlažba		Celkem dlažba	koberec	Celkem koberec	Celkový součet
	A	C				
<b>typ úklidu</b>	A	C		A		
Chodba				23,5	23,5	23,5
Kancelář				138	138	138
Schodiště	21		21			21
WC Muži	3,5		3,5			3,5
WC Ženy	2,5		2,5			2,5
<b>Celkový součet</b>			<b>27</b>		<b>161,5</b>	<b>188,5</b>

## Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova

podlaží	typ úklidu	beton		dlažba				koberec			pvc		kámen	Celkový součet	
		D	C	A	B	C	D	A	C	D	A	D	A		
2PP				37,5											37,5
1PP		21		94	8				18			78			219,0
1NP			1,4	137,6		3,5	1,1	13,2				124,9		6,6	288,3
2NP				25,5				254							279,5
3NP				47				237,5							284,5
4NP				36				255							291,0
5NP				36				230		25					291,0
6NP				25,5				190,5		5		10,5	7		238,5
7NP				27				161,5							188,5
<b>Celkový součet</b>		<b>21</b>	<b>1,4</b>	<b>466,1</b>	<b>8</b>	<b>3,5</b>	<b>1,1</b>	<b>1341,7</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>213,4</b>	<b>7</b>	<b>6,6</b>	<b>2 117,8</b>	



**SEZNAM OKEN**

<b>1. NP (přízemí)</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>Schodiště</b>		1	6
<b>P05</b>	Vstupní hala	2	33,6
<b>P08</b>	Copicentrum	1	27
<b>P09</b>	Správa budovy	1	27
<b>P15</b>	Zasedací místnost	1	27
<b>P26</b>	Kancelář	1	27
<b>Celkem</b>		<b>7</b>	<b>147,6</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>2. NP (mezanin)</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>M1</b>	Kancelář	1	10
<b>M2</b>	Kancelář	1	10
<b>M4</b>	Kancelář	1	12
<b>M5</b>	Kancelář	1	12
<b>M6</b>	Kancelář	1	12
<b>M7</b>	Kancelář	1	12
<b>M7a</b>	Kancelář	1	12
<b>M8</b>	WC ženy	1	1
<b>M10</b>	WC muži	1	1
<b>M12</b>	Kancelář	1	10
<b>M13</b>	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>102</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>3. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>101</b>	Kancelář	1	10
<b>102</b>	Kancelář	1	10
<b>107</b>	Kancelář	1	10
<b>108</b>	Kancelář	1	10
<b>109</b>	Kancelář	1	10
<b>110</b>	Kancelář	2	20
<b>114</b>	Kancelář	1	10
<b>116</b>	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>9</b>	<b>90</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>4. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
201	Kancelář	1	10
202	Kancelář	1	10
203	Kuchyňka	0	0
204	Kancelář	1	10
205	Kancelář	1	10
206	Kancelář	1	10
207	Kancelář	1	10
208	Kancelář	1	10
209	WC ženy	1	1
211	WC muži	1	1
213	Kancelář	1	10
214	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>92</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>5. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>301</b>	Kancelář	1	10
<b>302</b>	Kancelář	1	10
<b>304</b>	Kancelář	1	10
<b>305</b>	Kancelář	1	10
<b>306</b>	Kancelář	1	10
<b>307</b>	Kancelář	1	10
<b>308</b>	Server	1	10
<b>309</b>	WC ženy	1	1
<b>311</b>	Wcmuži	1	1
<b>313</b>	Kancelář	1	10
<b>314</b>	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>92</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>6. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
401	Kancelář	1	10
402	Kancelář	1	10
406	Kancelář	1	12
407	Kancelář	1	15
410	Kancelář	1	15
411	Kancelář	1	12
416	Kancelář	1	7
417	Kancelář	1	9
<b>Celkem</b>		<b>8</b>	<b>90</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>7. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>501</b>	Kancelář	1	7
<b>502</b>	Kancelář	1	7
<b>503</b>	Kancelář	1	7
<b>504</b>	Kancelář	1	7
<b>505</b>	Kancelář	1	7
<b>506</b>	WC ženy	1	1
<b>507</b>	Kancelář	1	7
<b>508</b>	Kancelář	1	7
<b>509</b>	Kancelář	1	7
<b>510</b>	Kancelář	1	7
<b>511</b>	WC muži	1	1
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>65</b>

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

		rozměr	ks	m2	prosklená část	m2 po přepočtu	
<b>1. NP (přízemí)</b>	Požární stěna	3,35 x 4	1	26,8	1	26,8	
	Požární stěna	3,35 x 4,85	1	32,5	1	32,5	
	Únikový východ	3,35 x 1,6	1	10,7	1	10,7	
	Stěna výtah	3,15 x 2	1	6,3	0,46	2,9	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
	Výlohy	2,1 x 2	4	33,6	1	33,6	
	Výlohy	2,1 x 0,85	4	14,3	1	14,3	
	Výlohy	1,65 x 0,75	4	9,9	1	9,9	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
	<b>2. NP (mezanin)</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7
		Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	1	1,2
Stěna výtah		2 x 2	1	4,0	3/4	2,9	
Dveře výtah		1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
Stěna výtah		1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
Stěna výtah		1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
Stěna schody		2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>3. NP</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7	
	Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	1	1,2	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	3/4	2,9	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>4. NP</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7	
	Stěna výtah	1,80 x 1,16	1	2,1	1	2,1	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	0,73	2,9	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>5. NP</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7	
	Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	4/5	1,0	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	2/7	1,2	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	0,666666667	2,9	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>6. NP</b>	Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	0,8	1,0	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	2/7	1,2	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	2,9	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
	Dveře kanceláře	2,1 x 1,6	1	6,7	1/2	3,4	
	Dveře kanceláře	2,1 x 0,90	5	18,9	1/2	10,1	
<b>7. NP</b>	Požární stěna	2 x 1,4	1	5,6	0,57	3,2	
	Dveře kanceláře	1,95 x 0,80	9	28,1	1/2	13,8	
	Stěna výtah	2 x 1,7	1	3,4	1	3,4	
<b>Celkem</b>			<b>77</b>	<b>544,7</b>		<b>504,3</b>	



## Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy					Celkem	
		okna	dveře	požární stěna	výlohy	stěna schody		stěna výtah
<b>Celkem m2</b>		<b>678,6</b>	<b>50,6</b>	<b>113,5</b>	<b>57,8</b>	<b>174</b>	<b>108,4</b>	<b>1182,9</b>
<b>okna</b>	kovová s dvojskly	678,6						
	dřevěná jednoduchá	0						
<b>dveře</b>	2/3 prosklení		50,6					
<b>požární stěna</b>	jednoduchá skla mezi chodbou a schodištěm s průchodem			113,5				
<b>výlohy</b>	kryté stahovací roletou				57,8			
<b>stěna schody</b>	prosklená stěna schodiště					174		
<b>stěna výtah</b>	obložení šachty						108,4	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>								1 182,90

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch.

Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

Příloha č. 02bbb smlouvy - Výtahy – budova Vladislavova

výtah	druh	účel	počet kabin	celková plocha (m <sup>2</sup> )	podlaha	typ úklidu	pozn.
1	standardní	osobní	1	1,45	koberec	H	
1	nákladní	nákladní	1	4,00	nerez	H	
<b>Celkem součet</b>			<b>2</b>	<b>5,45</b>			

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH

	dlažba	celková plocha (m <sup>2</sup> ) dlažba
<b>typ úklidu</b>	CH	CH
Dvůr	120	120
<b>Celkový součet</b>	<b>120</b>	<b>120</b>



**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-6.**

Tento soubor má 5 listů.

Příloha č. 02ddd smlouvy - SP Okna 1. NP - Kramářova vila

### SEZNAM OKEN

<b>1.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	ložnice	1	10
2	rohový pokoj	1	16,8
3	dětský pokoj	1	16,8
4	kuchyně	2	33,6
5	obývací pokoj	3	50,04
6	pracovna	3	50,04
7	zlatý salonek	3	54,72
8	jídelsna	5	134,94
<b>Celkem</b>		<b>19</b>	<b>366,94</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>2. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>11</b>	pokoj č.1	2	20,16
<b>12</b>	pokoj.č.2	1	10,08
<b>13</b>	pokoj č.3	1	10,08
<b>14</b>	pokoj č.4	1	10,08
<b>15</b>	pokoj č. 5	1	10,08
<b>16</b>	pokoj č.6	1	10,08
<b>17</b>	snídárna	6	50,4
<b>Celkem</b>		<b>13</b>	<b>120,96</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>SUMA OKEN</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1 NP</b>		19	366,94
<b>2 NP</b>		13	120,96
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>487,9</b>



### SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN

		rozměr	ks	m2 po úpravě
<b>přízemí</b>	vchodové dveře	0,65x2,2	2	5,72
	průjezd - skleněná stěna	3,1x1,5	3	27,9
<b>Celkem</b>			<b>5</b>	<b>33,62</b>

**Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>**

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>487,9</b>	<b>5,72</b>	<b>27,9</b>	<b>521,52</b>
<b>okna</b>	dřevěná dvojitá	352,96			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová dvojitá	134,94			
<b>dveře</b>			5,72		
<b>skleněná příčka</b>	jednoduchá skla			27,9	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>521,52</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-7.**

Tento soubor má 2 listy.

Příloha č. 02iii smlouvy - SP Souhrn okna - Slavičkova vila

**SEZNAM OKEN**

<b>Slavičkova vila</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1</b>	apartman č. 1	5	62,53
<b>2</b>	apartman č. 2	3	42,48
<b>3</b>	apartman č. 3	3	24,28
<b>4</b>	apartman č. 4	2	21,08
<b>5</b>	apartman č. 5	1	9,12
<b>Celkem</b>		<b>14</b>	<b>159,49</b>

## Souhrn skleněných ploch v m2- Slavičkova vila

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
Celkem m2		159,49	0	0	159,49
okna	dřevěná dvojitá	159,49			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová dvojitá	0			
dveře			0		
skleněná příčka	jednoduchá skla			0	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>159,49</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.



**Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-8.**

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>prostory</b>				
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	poznámka
<b>BYTSPRAV</b>	přízemí byt 2+1 (pokoj)	15,8	koberec	
	přízemí byt 2+1 (pokoj)	15,8	koberec	
	přízemí byt 2+1(kuchyně)	9	PVC	
	přízemí byt 2+1 (koupelna)	3	dlažba	
	přízemí byt 2+1 (WC)	1	dlažba	
<b>U1A</b>	přízemí - pokoj 1	20,8	PVC	
<b>U1B</b>	přízemí - pokoj 2	16	koberec	
	přízemí - koupelna	4	dlažba	
	přízemí - předstíň	4,6	PVC	
<b>U1K</b>	přízemí kuchyně	9	PVC	
<b>CHOD</b>	přízemí - vstup, chodba, schodiště	35,36	dlažba	
<b>U2A</b>	patro - byt 2+1 (pokoj)	15,8	koberec	
<b>U2B</b>	patro - byt 2+1 (pokoj)	15,8	koberec	
	patro byt 2+1 (koupelna)	4	dlažba	
	patro byt 2+1 (WC)	1	dlažba	
	patro byt 2+1 (předstíň)	2	PVC	
<b>U3A</b>	patro - byt 3+1 (pokoj)	20,8	koberec	
<b>U3B</b>	patro - byt 3+1 (pokoj)	16	koberec	
	patro - byt 3+1 (předstíň)	8,5	koberec	
	patro - byt 3+1 (WC)	1,9	dlažba	
	patro - byt 3+1 (pokoj)	10,2	koberec	
<b>U3K</b>	patro - byt 3+1 (kuchyně)	10,1	PVC	
	patro byt 3+1 (koupelna)	2,3	dlažba	
	kancelář správce	13,2	PVC	
	sušárna	13,6	PVC	
	šatna	1,7	PVC	
	WC ženy	1,4	dlažba	
	WC muži	1,6	dlažba	
	koupelna	5,2	dlažba	



## Příloha č. 02III smlouvy - Souhrn podlahových ploch - ubytovna Chabry

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH UBYTOVNA CHABRY</b>
---

Součet z plocha m2	typ podlahové krytiny			
typ	dlažba	koberec	PVC	Celkový součet
kancelář správce			13,2	13,2
koupelna	5,2			5,2
patro - byt 2+1 (pokoj)		31,6		31,6
patro - byt 3+1 (kuchyně)			10,1	10,1
patro - byt 3+1 (pokoj)		47		47
patro - byt 3+1 (předsíň)		8,5		8,5
patro - byt 3+1 (WC)	1,9			1,9
patro byt 2+1 (koupelna)	4			4
patro byt 2+1 (předsíň)			2	2
patro byt 2+1 (WC)	1			1
patro byt 3+1 (koupelna)	2,3			2,3
přízemí - koupelna	4			4
přízemí - pokoj 1			20,8	20,8
přízemí - pokoj 2		16		16
přízemí - předsíň			4,6	4,6
přízemí - vstup, chodba, schodiště	35,36			35,36
přízemí byt 2+1 (pokoj)		15,8		15,8
přízemí byt 2+1 (koupelna)	3			3
přízemí byt 2+1 (pokoj)		15,8		15,8
přízemí byt 2+1 (WC)	1			1
přízemí byt 2+1(kuchyně)			9	9
přízemí kuchyně			9	9
sušárna			13,6	13,6
šatna			1,7	1,7
WC muži	1,6			1,6
WC ženy	1,4			1,4
<b>Celkový součet</b>	<b>60,76</b>	<b>134,7</b>	<b>84</b>	<b>279,46</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>Chabry</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	Přízemí byt	3	10,14
2	přízemí - pokoj 1	1	4,19
3	přízemí - pokoj 2	1	3,38
4	přízemí kuchyně	1	3,38
5	přízemí - vstup a chodba	1	5,05
6	patro - byt 2+1	3	10,95
7	patro - byt 3+1	4	14,19
8	kancelář správce	1	1,36
9	"sušárna"	1	4,31
10	schodiště	1	4,19
11	šatna	1	1,38
<b>Celkem</b>		<b>18</b>	<b>62,52</b>

## Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>- ubytovna Chabry

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>125,04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125,04</b>
okna	dřevěná dvojitá	0			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová dvojitá				
dveře			0		
skleněná příčka	jednoduchá skla			0	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>62,52</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

## **Minimální požadavky na koncentrované úklidové prostředky**

Poskytovatel je povinen používat na zajištění úklidových služeb dle této smlouvy koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

### **Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:**

#### **1. Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:**

- Kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- Kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy;
- Čistící prostředek na skleněné plochy;
- Čistící prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
- Čistící prostředek na voskovaná linolea a PVC;
- Čistící prostředek na glazovanou dlažbu.

#### **2. Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4**

## Minimální požadavky na přístroje

Poskytovatel je povinen používat na zajištění úklidových služeb dle této smlouvy přístroje pro profesionální použití.

### Stanovení minimálních požadavků na přístroje:

1. **Stanovení minimálních technických parametrů vysavačů**, kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

**Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, a hlučnost maximálně 65 dB.**

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku je výkon, který je zaměřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

2. **Stanovení minimálních technických parametrů bateriových mycích strojů**, kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

**Bateriové mycí stroje musí mít výdrž baterie min. 2 hod. a hlučnost maximálně 70 dB.**

3. **Stanovení minimálních technických parametrů tyčových vysavačů**, kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

**Tyčové vysavače musí být akumulátorové, s funkcí 2v1 a musí mít hlučnost maximálně 80 dB.**

4. **Stanovení minimálních technických parametrů průmyslových vysavačů (mokro suché sání)** kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

**Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 220 wattů, a hlučnost maximálně 80 dB.**



**Následují jednotlivé listy přílohy 5a.**

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

## **Checklist pro kontrolu KPI**

Strakova akademie , nábř. E. Beneše 4, Praha 1  
Hlavní a provozní budova



LOGO  
 Budova/místo: \_\_\_\_\_ Kontroloval: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_ Přítomni: \_\_\_\_\_  
 Čas kontroly: \_\_\_\_\_

**KPI 1 úklid typ A (standartní náročnost)- kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, haly, polygrafie, archivy, informace, knihovna, ordinace, posilovna, předsálí, šatny, tělocvična,**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámu a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
6	Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křišťálových lustrů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Kuchyňky, toalety, koupelny	Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Sprchové kouty jsou vyleštěné.	1		1	
8	Skartovací stroje	Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů.	1		1	
		<b>Celkový počet bodů</b>			8	0
		<b>Celkové kontrolní skóre</b>				0%

LOGO  
 Budova/místo: Kontroloval:  
 Datum: Přítomni:  
 Čas kontroly:

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

**KPI 2 Úklid typ B+ (vysoká náročnost) ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE NEBO ZA PŘÍTOMNOSTI OCHRANNÉ SLUŽBY PČR**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámu a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. Nábytek je viditelně vyleštěn.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
6	Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křišťálových lustrů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Kuchyňky, toalety, koupelny	Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Sprchové kouty jsou vyleštěné.	1		1	
8	Skartovací storje a telefonní sluchátka	Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. Telefonní sluchátka jsou otřená bez viditelných ohmatků a nelepí.	1		1	
	Celkový počet bodů				8	0
	Celkové kontrolní skóre					0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 3 Úklid typ B (vysoká náročnost) - kanceláře, zasedací místnosti, chodby, zóna červený koberec**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha kobereců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámu a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. Nábytek je viditelně vyleštěn.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
6	Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křišťálových lustrů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Kuchyňky, toalety, koupelny	Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Sprchové kouty jsou vyleštěné.	1		1	
8	Skartovací storje a telefonní sluchátka	Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. Telefonní sluchátka jsou očištěná bez viditelných ohmatků a nelepí.	1		1	0
	<b>Celkový počet bodů</b>				8	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 4 Úklid typ C (běžné prostory) - ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE - sklady, archivy, el. rozvodna, kotelna, rek, strojovna**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámců musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách, regály	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. Nábytek je viditelně vyleštěn.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
6	Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křišťálových lustrů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Skartovací storže a telefonní sluchátka	Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. Telefonní sluchátka jsou otřená bez viditelných ohmatků a nelepí.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				7	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 5 Typ úklidu D - (ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE) Kanceláře, serverovna, ústředna, jídelna, skart, dílny**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy,zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámu a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle,kancelářská technika, zařizovací předměty,zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
6	Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křišťálových lustrů	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Kuchyňky, toalety, koupelny	Umyvadla, dřezy a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.	1		1	
8	Skartovací storje	Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				8	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Závod/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI6 Úklid typ E (běžné prostory) - parkování premiér, garáže autodoprava**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy	Plocha dveří, skleněných ploch rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámu a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
4	Parapety, hasicí přístroje, osvětlovací tělesa	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				4	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 7 Úklid typ G - leštění podlahových povrchů na chodbách**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištěna vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, šmouhy a jiné nečistoty. Celoplošně budou plochy zaimpregnovány tak, aby po době uschnutí se na ploše tvořily kapky, které se nevpíjí do povrchu. Plocha bude celoplošně jednotná vč. soklů a lišt. Historická dlažba a žula nesmí změnit vzhled, může dojít pouze k prokreslení povrchu.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				1	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 8 Typ úklidu H - výtahy**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Nesmí být kluzká a to jak v ploše tak u lišt.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy,zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. ráků musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně ráků a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Osvětlení	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odstranění mrtvých živočichů	1		1	
4	Žvýkačky a samolepky	Plochy musí být viditelně čisté	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				4	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%



Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI9 Typ úklidu CH - venkovní úklid**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha včetně rohoží	Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny.	1		1	
2	Kuřácké zóny	Popelníky musí být vysypány a prostor musí být bez odhozených nedopalků, pravidelné čištění popelníku.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				2	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

**Celkové kontrolní skóre KPI**

Počet možných bodů	Počet získaných bodů
50	0
<b>Celkové kontrolní skóre</b>	<b>0%</b>

**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....**

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
	1	1
	1	1
	1	1
	1	1
	1	1
Celkem	5	5
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>	100%



**Následují jednotlivé listy přílohy 5b.**

## **Checklist pro kontrolu KPI**

Vladislavova 4

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Vladislavova

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 1 úklid typ A (standartní náročnost)- kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, informace, kuchyňky, toalety, koupelny, šatny**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha kobereců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. ráků musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně ráků a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu.	1		1	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu.	1		1	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic.	1		1	
6	Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, osvětlovací tělesa	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	1		1	
7	Kuchyňky, toalety, koupelny	Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Sprchové kouty jsou vyleštěné.	1		1	
8	Skartovací stroje	Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů.	1		1	
Celkový počet bodů					8	0
Celkové kontrolní skóre						0%

LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Vladislavova

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 2 Typ úklidu H - výtahy**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Nesmí být kluzká a to jak v ploše tak u lišt.	1		1	
2	Dveře, prosklené plochy, zrcadla	Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámu a bez souvislých ploch prachových částic.	1		1	
3	Osvětlení	Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odstranění mrtvých živočichů	1		1	
4	Žvýkačky a samolepky	Plochy musí být viditelně čisté	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				4	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%



LOGO

Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR -Vladislavova

Budova/místo:

Kontroloval:

Datum:

Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 8 Typ úklidu Ch - venkovní úklid**

Parametr	Název:	Popis parametru	Bodové ohodnocení	Počet kontrolov aných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	venkovní dvůr	Úklid celého prostoru - zametení dvora, odstranění nečistot a odpadků.	1		1	
	<b>Celkový počet bodů</b>				1	0
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>					0%

**Celkové kontrolní skóre KPI**

Počet možných bodů	Počet získaných bodů
13	0
<b>Celkové kontrolní skóre</b>	<b>0%</b>

**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.....**

Týden č.	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
	1	1
	1	1
	1	1
	1	1
	1	1
Celkem	5	5
	<b>Celkové kontrolní skóre</b>	100%