

VÝZVA K ÚČASTI NA PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACI

vztahující se k připravované nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem
„Personální systém ÚV ČR“

Česká republika – Úřad vlády České republiky (dále jen „zadavatel“) vyzývá potenciální dodavatele a odborníky k účasti na předběžné tržní konzultaci, konané elektronicky **písemnou formou** dle § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), **za účelem získání a ověření již existujících informací relevantních pro (upřesnění) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dle 16 odst. 6 ZZVZ, přípravu a správné nastavení zadávacích podmínek, informování potenciálních dodavatelů o záměru a požadavcích na zadání veřejné zakázky a ověření připravenosti, popř. schopnosti potenciálních dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky.**

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název:	Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo:	nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO:	00006599
DIČ:	CZ00006599
Bankovní spojení:	Česká národní banka Praha, účet č.: 4320001/0710
Profil zadavatele:	https://zakazky.vlada.cz/
Elektronická pošta:	verejnezakazky@vlada.cz
Datová schránka ID:	trfaa33
Zastoupená:	Ing. Jan Braunstein, ředitel Odboru informatiky
Kontaktní osoba:	JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek

B. Předmět předběžné tržní konzultace a identifikace zadavatelem připravované nadlimitní veřejné zakázky na služby (dále také jen veřejné zakázky)

1. Vymezení druhu, režimu, předmětu a předpokládané hodnoty připravované veřejné zakázky

1.1 Druh a režim připravované veřejné zakázky

Zadavatel připravuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky, která bude spočívat v dodání aplikačního vybavení pro zajištění personálních procesů zadavatele v souladu s platnými právními předpisy (zejména v oblasti pracovněprávních vztahů). Zadavatel uvažuje použít druh zadávacího řízení – otevřené řízení.

1.2 Předmět připravované veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude obecně dodávka a implementace personálního (informačního) systému pro potřeby zadavatele, uvedení tohoto systému do stavu rutinního zpracování údajů, pro které je určen, zajištění migrace dat ze stávajícího systému a integrace systému na okolní systémy a bezproblémové fungování personálního systému v souladu s

příslušnými právními předpisy, dále poskytnutí komplexní dokumentace k dodanému systému, školení, podpora při souběžném zpracování mezd ve stávajícím a novém systému a dále zajištění služeb servisní podpory a rozvoje dodaného systému. Personální systém bude zpracovávat údaje cca 1000 zaměstnanců a 1000 dalších osob.

Výsledkem Zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o dílo a smlouvy o poskytování služeb.

Předmětem plnění veřejné zakázky tedy bude jinými slovy dodávka licencí, vč. zdrojových kódů a jejich průběžné aktualizace, provedení předimplementační analýzy, vývoj programových úprav, implementace personálního (informačního) systému (dále jen také personální systém nebo Systém), převedení úplných dat ze stávajícího systému – migrace dat, nahrazení stávajících integračních vazeb, školení uživatelů, údržba, dlouhodobá podpora a rozvoj dodaného Systému pro zadavatele včetně průběžné aktualizace zdrojových kódů. Systém bude provozovat zadavatel ve svém prostředí a bude uživatelům poskytovat služby Administrátora podpory. Zadavatel předpokládá, že Systém budou využívat čtyři typy uživatelských rolí:

- ✓ Klíčový uživatel – HR specialista
- ✓ Aktivní uživatel – vedoucí zaměstnanec (představený), využívající reporty a aktivně pracující ve workflow.
- ✓ Pasivní uživatel – řadový zaměstnanec (ne vedoucí zaměstnanec), který bude ve velmi omezeném rozsahu do Systému zadávat data – žádosti
- ✓ Administrátor podpory – rozsah oprávnění ke správě Systému pro tyto role bude řešen v rámci předimplementační analýzy

Termínem Workflow zadavatel rozumí pracovní postup nebo technologický postup jako schéma provádění nějaké komplexnější činnosti, rozepsané na jednodušší činnosti a jejich vazby. Obvykle se tímto pojmem popisuje technologie řízení podniků, projektů, či zpracování dat a dokumentů. Pro podporu workflow existuje řada konkrétních softwarových produktů, v nichž je předdefinovaný systém např. vnitropodnikových procesů, v němž využitím digitalizace dokumentů, oběhu dokumentů v elektronické podobě a archivace dokumentů podle nastavených procesů je nadefinováno, kdo má vykonat jaké činnosti od daného procesu či podprocesu až po realizaci celého procesu v průběhu realizace projektu. Tento software má nadefinováno hlídání plnění dílčích úkolů (podprocesů) a odsouhlasení kroků dokončení projektu.

Zadavatel v rámci předběžné tržní konzultace poskytuje v příloze č. 1 (Minimální technické požadavky zadavatele na personální systém) minimální technickou specifikaci poptávaného předmětu plnění. Zadavatel upozorňuje, že předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky a minimální technická specifikace se může také na základě výsledků předběžné tržní konzultace ještě změnit.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude stanovena zadavatelem přesně i s přihlédnutím k výsledkům předběžné tržní konzultace. V současné době zadavatel předběžně určil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky částkou 5.000.000 Kč bez DPH. Jedním z cílů předběžné tržní konzultace je rovněž upřesnění stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Zadavatel nicméně předběžně předpokládá své celkové finanční výdaje na zajištění předmětu plnění v rozsahu nižších jednotek milionů Kč, přibližně 5.000.000 Kč bez DPH.

1.4 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka nebude rozdělena na části na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ, neboť požadované plnění tvoří jeden funkční celek. Zadavatel se rozhodl nerozdělit veřejnou zakázku na části, neboť se jedná o jednotlivá dílčí, plnění, která spolu natolik věcně

a obsahově souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci veřejné zakázky. Dalším důvodem nerozdělení veřejné zakázky na části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele služeb). Předmět veřejné zakázky svým rozsahem umožňuje účast malých a středních podniků v zadávacím řízení.

2. Popis současného stavu u zadavatele

2.1 Zadavatelem současně používaný personální systém

Zadavatel v současné době používá personální systém VEMA, který je provozován na HW - VMware 6.7, OS MS Windows Server 2016 - 64-bit, 2 CPU, 16 GB RAM. Zadavatel aktuálně používá níže uvedené funkcionality (moduly) personálního systému:

- personalistika - mzdy - docházka - systemizace - informační systém státní služby - vzdělávání
- zaměstnanecké výhody - služební hodnocení - evidence všech typů lékařských prohlídek vč. dalšího plánování - elektronické podání ELDP - osobní karta (personální portál) - přehledy stavů zaměstnanců, jubilea, mimoevidenční stav, děti apod. - mzdové rekapitulace, mzdové a personální sestavy - exporty dat - výkaznictví pro státní instituce.

2.2 Minimální technické požadavky zadavatele na nový personální systém

Zadavatel předběžně předpokládá tyto minimální počty záznamů:

- aktivní záznamy: cca 1000 osobních čísel (pracovní a služební systemizovaná místa, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, členové LRV a dalších komisí),
- další záznamy:
- cca 1000 (členové a hodnotitelé odborných panelů – nejsou zaměstnanci ÚV ČR)
- neomezený počet záznamů v historii.

Současně zadavatel předpokládá vyřešení napojení personálního systému na bezpečnostní systém zadavatele (docházkové a teplotní snímače).

Minimální technické požadavky zadavatele na nový personální systém jsou konkrétně a podrobně uvedený v příloze č. 1 – Minimální technické požadavky zadavatele na personální systém. Požadavky zadavatele uvedené v příloze č. 1, této výzvy představují minimální technické podmínky, jež s vysokou mírou pravděpodobnosti bude muset budoucí nabídka potenciálních dodavatelů splňovat.

2.3 Požadavky na integrační vazby

Zadavatel vyžaduje u nového personálního systému zachování všech stávajících vazeb na další provozní systémy zadavatele a možnost vytvoření dalších integračních vazeb.

Detailní popis a rozpracování integračních vazeb Systému bude součástí předimplementační analýzy, kterou je povinen zpracovat vybraný dodavatel jako součást plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby potencionální dodavatel – účastník zadávacího řízení doplnil do tabulky níže vždy čas T (účinnost realizační smlouvy) + x (kalendářní dny), kdy by byl schopen realizovat budoucího plnění v pozici vybraného dodavatele na základě připravované veřejné zakázky:

Název	Termín
Předimplementační analýza Systému	Nejpozději do T (účinnost realizační smlouvy) + x kalendářních dnů ode dne účinnosti realizační smlouvy, dodání analýzy vč. její akceptace
Implementace řešení Systému	Nejpozději do T (účinnost realizační smlouvy) + x kalendářních dnů ode dne účinnosti realizační smlouvy, dodání Systému (a související plnění, tj. převedení úplných dat ze stávajícího systému – migrace dat, nahrazení stávajících integračních vazeb, školení uživatelů, vč. akceptace Systému
Softwarová údržba a podpora úrovně	Na dobu neurčitou od akceptace Implementace (od převzetí Systému do provozu a užívání)

Rámcový harmonogram stanovený na základě dílčích plnění a jednotlivé termíny budou specifikovány zadavatelem přesně v zadávací dokumentaci připravované veřejné zakázky. Technický návrh řešení potenciálních dodavatelů může být posuzován zadavatelem v připravovaném zadávacím řízení v rámci např. kritéria Rychlost implementace.

2.4 Legislativní požadavky

Nový personální systém musí respektovat a naplňovat všechny požadavky kladené na obdobně vytvořené a konstruované systémy dle platné legislativy (např. ochrana a ukládání dat, požadavky ochrany osobních údajů atd.) a umožňovat pružné přizpůsobení systému na případné budoucí legislativní změny.

3. Účel, klasifikace, doba a místo plnění připravované veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem připravované veřejné zakázky bude výběr konkrétních dodavatelů požadovaného plnění. Zadavatel hodlá umožnit co možná nejširší hospodářskou soutěž při plné informovanosti všech potenciálních dodavatelů.

3.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV

- 72268000-1 Dodávka programového vybavení
- 72267000-4 Údržby a opravy programového vybavení
- 72261000-2 Podpora programového vybavení
- 72260000-5 Služby související s programovým vybavením
- 72263000-6 Implementace programového vybavení
- 72262000-9 Vývoj programového vybavení
- 80510000-2 Odborná školení
- 48450000-7 Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů
- 72253100-4 Help desk

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele Strakova akademie na adrese nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 01 a další objekty zadavatele

3.4 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je zadavatelem předpokládána co nejdříve po ukončení připravovaného zadávacího řízení. Termín zahájení plnění veřejné zakázky bude určen dnem nabytí účinnosti realizační smlouvy, tj. dnem uveřejnění realizační smlouvy v registru smluv.

3.5 Předpokládaný termín zahájení připravovaného zadávacího řízení

Zadavatel zahájí připravovanou nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky co nejdříve po vyhodnocení výsledku předběžné tržní konzultace.

3.6 Vyhrazená změna závazku u připravovaného zadávacího řízení

Zadavatel si ve smyslu § 100 ZZVZ může v připravovaném zadávacím řízení vyhradit změnu závazku z realizační smlouvy, a to v rozsahu nových služeb spočívajících např. v opakování obdobných služeb jako v původní (ze současného pohledu připravované) veřejné zakázce a odpovídající původní (ze současného pohledu připravované) veřejné zakázce.

Zadavatel tímto způsobem může reagovat na hypotetickou možnost, že se v průběhu plnění připravované veřejné zakázky vyskytne např. potřeba zadat nové (obdobné) služby, které pokrývají zadavatelem nepředpokládaný rozsah plnění, zejména v souvislosti s technickým rozvojem Systému a jeho jednotlivých funkcionalit (integrační vazby na další systémy vyvolané třetími stranami nebo změnou procesů zadavatele, pokrytí změn interních procesů zadavatele, efektivní využívání kapacit a prostředků zadavatele, bezpečnost zpracovávaných osobních údajů zaměstnanců zadavatele), aby bylo zajištěno řádné a bezproblémové fungování Systému v souladu s právním řádem ČR a realizační smlouvou. Zadavatel si pro výše uvedené případy může vyhradit možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění (JŘBU) pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem dle § 66 ZZVZ. Předpokládaná hodnota (rozsah) případných nových služeb bude podle § 16 odst. 3 ZZVZ zadavatelem zahrnuta do předpokládané hodnoty původní (ze současného pohledu připravované) veřejné zakázky. Zadavatel však není nikterak povinen uvažovanou vyhrazenou změnu závazku v budoucnu aplikovat.

3.7 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky budou součástí vzoru realizační smlouvy (pravděpodobně smlouva o dílo), kterou připraví zadavatel. Návrh smlouvy bude vzorovou přílohou zadávací dokumentace, přičemž účastník připravovaného zadávacího řízení nebude oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které budou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (zejména se jedná o doplnění nabídkové ceny a dalších zadavatelem výslovně určených údajů, včetně údajů v přílohách smlouvy).

Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí tzv. blokační lhůty dle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel bude také povinen poskytnout zadavateli přiměřenost součinnost směřující k podpisu smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ.

C. Vymezení parametrů předběžné tržní konzultace

1. Předmět a účel předběžné tržní konzultace

Zadavatel se s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky rozhodl využít možnosti vést předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Tato předběžná tržní konzultace je otevřená, neomezená a mohou se jí zúčastnit všichni potenciální dodavatelé a odborníci v oblasti týkající se předmětu veřejné zakázky.

Předmětem předběžné tržní konzultace je především:

- upřesnění stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- stanovení ekonomicky nejvýhodnější varianty plnění veřejné zakázky;
- ověření dostupnosti a časového hlediska pořízení předmětu;
- ověření možnosti zajištění dalších služeb dodavatelem v rámci předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel vypsáním předběžné tržní konzultace současně ověřuje ze strany dodavatelů možnosti nastavení zadávacích podmínek, a to zejména z hlediska vhodnosti a možné odezvy dodavatelů na zamýšlené zadávací podmínky.

Dodavatelé a odborníci se budou moci k připravované veřejné zakázce vyjádřit, čímž dojde ke zvýšení transparentnosti zadávacího řízení a získání relevantních a objektivních informací o možnostech trhu tak, aby zadavatel mohl optimálně nastavit zadávací podmínky veřejné zakázky, resp. celého zadávacího řízení, a umožnil tak optimální co nejširší soutěž dodavatelů o veřejnou zakázku.

Cílem zadavatele je zajistit předmět plnění veřejné zakázky v nejvyšší možné kvalitě při zachování nezbytné míry bezpečnosti, ochrany a komfortu na straně zadavatele. Zadavatel chce zajistit a garantovat maximálně širokou hospodářskou soutěž mezi všemi potenciálními dodavateli.

Informace získané v rámci předběžné tržní konzultace budou využity pro utváření a formování představ zadavatele o dostupné úrovni požadovaných funkcionalit na trhu.

2. Podmínky účasti na předběžné tržní konzultaci a vymezení okruhu účastníků

Předběžná tržní konzultace bude realizována pouze a výhradně elektronicky v písemné formě bez možnosti jakéhokoli osobního setkávání zadavatele a zástupců jednotlivých, potenciálních dodavatelů.

Předběžná tržní konzultace je otevřena širokému okruhu relevantních dodavatelů a odborníků.

Předběžných tržních konzultací se mohou účastnit všichni dodavatelé (nebo odborníci), kteří zvažují podání nabídky na veřejnou zakázku, a zadavatel nestanoví žádné další podmínky pro účast dodavatelů na předběžné tržní konzultaci¹.

Účast na předběžné tržní konzultaci je bezúplatná.

Předběžná tržní konzultace bude vedena zadavatelem tak, aby nebyla jakkoliv narušena hospodářská soutěž a byly plně respektovány všechny základní zásady a principy zadávání veřejných zakázek uvedené v § 6 ZZVZ.

3. Průběh předběžné tržní konzultace, způsob a podmínky účasti na předběžné tržní konzultace

Předběžná tržní konzultace bude zadavatelem vedena výhradně elektronicky v písemné formě, kdy potenciální dodavatelé (a odborníci) budou písemně odpovídat na zadavatelem uvedené okruhy témat a jednotlivé, konkrétní otázky.

Administrativní součástí předběžné tržní konzultace bude také písemné vyplnění vzorového formuláře (vizte prosím přílohu č. 2) každým potenciálním dodavatelem (odborníkem), kde budou uvedeny zejména identifikační údaje všech účastníků předběžné tržní konzultace. Zadavatel bude uchovávat dokumentaci o předběžné tržní konzultaci obdobně dle § 216 ZZVZ.

V průběhu předběžné tržní konzultace bude dbáno na ochranu osobních údajů a jiných důvěrných informací poskytovaných účastníky předběžné tržní konzultace. V případě,

¹ vyplnění formuláře dle vzoru v příloze 1 má pouze administrativní účel a zadavatel tím nepodmiňuje účast na předběžné tržní konzultaci

že budou v průběhu předběžné tržní konzultace ze strany dodavatele prezentovány skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství, je dodavatel povinen tyto skutečnosti označit v reakci (odpovědi) na výzvu k účasti na předběžné tržní konzultaci a odůvodnit, proč tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.

O výsledku předběžné tržní konzultace zadavatel vyhotoví písemný protokol (zápis), který bude součástí zadávací dokumentace budoucí nadlimitní veřejné zakázky. Relevantní závěry předběžné tržní konzultace budou zapracovány do zadávacích podmínek.

Výzva k předběžné tržní konzultaci bude zadavatelem realizována primárně elektronicky pouze v písemné formě v elektronickém nástroji na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001130> (E-ZAK) a sekundárně odeslána elektronickou poštou (email) všem potenciální dodavatelům dle seznamu v příloze číslo 3.

Zadavatel osloví elektronickou formou (email) potenciální dodavatele dle seznamu uvedeného v příloze č. 3, této výzvy, za účelem účasti co nejširší účasti na předběžné tržní konzultaci.

Svoji účast na předběžné tržní konzultaci realizuje účastník/potenciální dodavatel elektronickým odesláním své písemné odpovědi na zadání výzvy zadavatele, přičemž nedílnou součástí bude i vyplněný formulář (vizte vzor v příloze č. 2).

4. Místo, termín zahájení a konání předběžné tržní konzultace

Předběžná tržní konzultace bude zadavatelem zahájena uveřejnění výzvy k účasti na předběžné tržní konzultaci na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001130>, (v elektronickém nástroji E-ZAK).

Zadavatel uveřejňuje výzvu k předběžné tržní konzultaci včetně všech příloh na svém profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001130>, neomezeným, dálkovým přístupem ostatním dodavatelům a odborníkům.

Termín pro doručení odpovědi (reakcí) účastníků předběžné tržní konzultace na výzvu zadavatele k předběžné tržní konzultaci je zadavatelem stanoven na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001130> (elektronický nástroj E-ZAK).

Veškeré bližší a detailnější informace jsou zadavatelem uveřejněny na profilu zadavatele - <https://zakazky.vlada.cz/vz00001130>, kde je také přesná informace o termínu pro doručení odpovědi účastníků na výzvu zadavatele k předběžné tržní konzultaci.

5. Požadavky pro zpracování a podání písemného vyjádření účastníků předběžné tržní konzultace

Zadavatel preferuje elektronickou formu písemného vyjádření účastníků (elektronický nástroj E-ZAK, e-mailovou formu nebo datovou schránku s osobou určenou jako kontaktní ve věci předběžné tržní konzultace). Do předmětu zprávy prosím uvádějte „**PTK – PERSONÁLNÍ SYSTÉM UV ČR čj. 4951/2021-UVCR-4.**“

6. Práva a výhrady zadavatele, ostatní podmínky předběžné tržní konzultace

Zadavatel nepřijímá jakékoliv žádosti o vysvětlení předběžné tržní konzultace a nebude poskytovat žádná vysvětlení na telefonické dotazy.

Zadavatel předpokládá, že případné dotazy, připomínky či nedostatky předběžné tržní konzultace dodavatelé shrnou ve svých písemných vyjádřeních, na základě čehož se následně zadavatel s ohledem na charakter takových písemných vyjádření rozhodne, zdali bude předběžnou tržní konzultaci opakovat či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje účastníky předběžné tržní konzultace, že o výsledcích předběžné tržní konzultace dle této výzvy nebude informovat její účastníky. Pokud zadavatel výsledky

předběžné tržní konzultace použije při tvorbě zadávací dokumentace veřejné zakázky, bude tato informace uvedena v zadávací dokumentaci ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- komunikovat s účastníky (potenciálními dodavateli) pouze elektronicky, písemně a v českém jazyce;
- nevracet písemné odpovědi (reakce) účastníků na výzvu zadavatele k předběžné tržní konzultaci;
- zaznamenávat průběh předběžné tržní konzultace prostřednictvím písemných záznamů;
- dle § 36 odst. 4 ZZVZ identifikovat v zadávací dokumentaci osoby, které se podílely na předběžné tržní konzultaci; spolu s tímto zadavatel uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace;
- požadovat po účastnících (potenciálních dodavatelích) doplnění či vysvětlení jimi předložených/poskytnutých písemných informací a to i opakovaně;
- uskutečnit další předběžnou tržní konzultaci;
- zdokumentovat výsledky předběžné tržní konzultace odpovídajícím způsobem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ;
- relevantní výstupy z předběžné tržní konzultace učinit součástí dokumentace o zadávacím řízení navazující nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu § 216 ZZVZ;
- učinit taková opatření, která umožní všem potenciálním dodavatelům, kteří se nebudou účastnit předběžné tržní konzultace, srovnat případný informační náskok s účastníky předběžné tržní konzultace, např. stanovením přiměřeně dlouhé lhůty pro podání nabídek;
- nehradit jakékoliv náklady účastníka spojené s jeho účastí na předběžné tržní konzultaci;
- hodnotit a využít závěry předběžné tržní konzultace v připravovaném zadávacím řízení dle svého uvážení při respektování všech základních zásad, pravidel a zákonných ustanovení ZZVZ;
- nereagovat na jakékoliv jiné než písemné dotazy, náměty a připomínky učiněné účastníky v elektronické formě;
- zpracovat písemný zápis o průběhu předběžné tržní konzultace, který bude obsahovat shrnutí hlavních výstupů předběžné tržní konzultace. Písemné záznamy mohou být zveřejněny na profilu zadavatele. V případě, že dodavatel uvede některé skutečnosti, které zadavatel uzná za obchodní tajemství, budou tyto skutečnosti vynechány z písemného záznamu;
- kdykoliv změnit formát předběžné tržní konzultace (např. doplnit ryze písemnou formu i distančním formátem přes některou webovou aplikaci atd.), o čemž by zadavatel vždy v dostatečném předstihu vyrozuměl všechny účastníky i širokou veřejnost;
- ukončit předběžnou tržní konzultaci bez zpracování výsledků, a to i bez udání důvodů.
- pokud budoucí potenciální dodavatel bude při plnění veřejné zakázky používat poddodavatele, bude sám vůči zadavateli odborným garantem celé veřejné zakázky.

Zadavatel dopředu informuje o tom, že v případě potřeby dodatečně písemně vyzve účastníky předběžné tržní konzultace k předložení dalších informací významných pro nastavení předmětu veřejné zakázky.

Tato výzva k předběžné tržní konzultaci není veřejnou nabídkou ve smyslu § 1784 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

D. Otázky zadavatele na účastníky předběžné tržní konzultace

Zadavatel si dovoluje požádat potenciální dodavatele, popř. odborníky o písemné vyjádření k níže uvedeným otázkám:

1. Je zadání předmětu plnění veřejné zakázky pro účastníka a případného budoucího potenciálního dodavatele (dále jen také účastník) jasné, určité a srozumitelné? Popřípadě rozveďte v čem je nesrozumitelné, neurčité a nejasné, a co by z vašeho pohledu mělo být lépe popsáno, vysvětleno a definováno.
2. Je účastník schopen nabídnout předmět plnění veřejné zakázky s minimální technickou specifikací uvedenou v příloze č. 1? Pokud není dodavatel schopen nabídnout plnění, jaké změny požadavků nebo technické specifikace by bylo nutné provést, aby mohl dodavatel plnění nabídnout, zejména co do změny minimálních technických požadavků? Jaké konkrétní změny by měl zadavatel provést pro vyšší efektivitu plnění účastníka, vyšší míru schopnosti plnění účastníka, atd.?
3. Jaké jiné změny nebo korekce požadavků zadavatele by bylo nutné provést, aby účastník byl schopen plnění nabídnout?
4. Existuje u účastníka informovaný, nezávazný zájem účastnit se připravovaného nadlimitního zadávacího řízení na předmět plnění specifikovaný v této výzvě k předběžné tržní konzultaci?
5. Jaký je přibližný (rámcový) odhad celkových finančních nákladů na pořízení a provoz personálního systému dle specifikovaných parametrů (splňujícího vymezené rámcové požadavky) s jejich rozdělením na náklady na implementaci a na poskytování služeb spojených s provozováním personálního informačního systému po orientační dobu 4 let bez DPH a včetně DPH? Zadavatel tedy konkrétně žádá o orientační nacenění kompletního předmětu plnění dle specifikace v této Výzvě k předběžným tržním konzultacím.
6. Jaký mechanismus předání zdrojového kódu zadavateli je pro účastníka (budoucího potenciálního dodavatele) akceptovatelný? Zadavateli musí být umožněn přístup ke zdrojovému kódu z důvodu správy, podpory a vývoje personálního systému a to i prostřednictvím třetích stran. Zadavatel musí předcházet a to i preventivně neakceptovatelným situacím tzv. vendor lock-inu. Za jakých konkrétních podmínek účastník (dodavatel) zdrojový kód v souladu s uvedeným příslušných ustanovení realizační smlouvy o dílo poskytne? Případně jaké dopady to bude mít na nabídku dodavatele?
7. Je pro dodavatele akceptovatelná varianta, která počítá s uzavřením smlouvy na podporu personálního systému na dobu neurčitou? Případně za jakých podmínek?
8. Zadavatel z důvodu přesnějšího stanovení předpokládané hodnoty laskavě žádá dodavatele o orientační stanovení ceny jednoho člověkodne (tzv. „man-day“ tzv. člověkodnen) případného dalšího vývoje personálního systému dle požadavků zadavatele, ideálně v členění bez DPH/včetně DPH. Zadavatel až na základě relevantních výsledků předběžné tržní konzultace a dle svých aktuálních potřeb rozhodne, zda případný další vývoj bude předmětem veřejné zakázky.
9. Je účastník schopen zajistit zadavateli přístup do referenčního/testovacího/demo prostředí poptávaného systému? Pokud ano, je možné, aby byl tento přístup zadavateli poskytnut již v rámci nabídky?
10. Je pro účastníka (dodavatele) nezbytné pro následné stanovení nabídkové ceny, aby měl bližší informace o integraci se stávajícími systémy zadavatele, případně o migraci dat? Pokud ano, jaké další informace by měly být v zadávací dokumentaci uvedeny?
11. Ovlivňuje současná situace spojená s pandemií koronaviru (COVID-19) a s přijímanými celosvětovými opatřeními činnost účastníka ve vztahu k plnění veřejné zakázky? Pokud ano, jaké konkrétní kroky a opatření na straně zadavatele by účastník navrhoval, tak aby

dopady spojené s pandemií koronavirem (COVID-19) byly pro účastníka přijatelnější a akceptovatelné ve vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky?

12. Jakou přidanou hodnotu by byl účastník schopen zadavateli poskytnout s ohledem na principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací?
13. Jakou přidanou hodnotu by byl účastník schopen zadavateli poskytnout s ohledem na vyšší kvalitu požadovaného plnění nad rámec minimálních technických požadavků zadavatele definovaných v přílohách č. 1 této výzvy?

E. Závěrečné informace k předběžné tržní konzultaci

Zadavatel z důvodu předběžné opatrnosti a pro vyloučení případných pochybností uvádí, že tato výzva se vztahuje výhradně k účasti na předběžné tržní konzultaci dle § 33 ZZVZ. Nejedná se o výzvu, k vyjádření předběžného zájmu ve smyslu § 58 odst. 2 a 5 ZZVZ (užší řízení) nebo § 129 odst. 4 ZZVZ (zjednodušený režim), ani o výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku.

Zadavatel laskavě žádá účastníky, aby písemná vyjádření k předběžné tržní konzultaci obsahovala především odpovědi na dotazy (otázky) uvedené v této výzvě k předběžné tržní konzultaci – část C. Zadavatel nicméně uvítá, pokud jej účastníci upozorní na případné nedostatky jeho záměru či zašlou jiné návrhy či připomínky nad rámec požadavků zadavatele vymezených v této výzvě k předběžné tržní konzultaci.

Budou-li v průběhu předběžné tržní konzultace předloženy jednotlivými účastníky cenové kalkulace, nebudou tyto cenové kalkulace zadavatelem zveřejněny a ani zpřístupněny jiným účastníkům, kteří se zúčastní předběžné tržní konzultace. Tyto cenové kalkulace může zadavatel toliko využít při svých interních procesech a přípravě zadávací dokumentace k avizované nadlimitní veřejné zakázce.

Účastník předběžné tržní konzultace, písemnou odpovědí na výzvu zadavatele k předběžné tržní konzultaci, podává zadavateli pouze určitý odborný, informační potenciál, který účastníka nikterak neomezuje, nezavazuje, nezvýhodňuje ani nediskriminuje, pro případ jeho budoucí účasti v připravovaném nadlimitním zadávacím řízení.

Od výsledků předběžné tržní konzultace zadavatel především také očekává, že dojde k široké informovanosti odborné a laické veřejnosti o připravované nadlimitní veřejné zakázce, což přispěje ke zvýšení transparentnosti zadávacího řízení jako celku. Zadavatel předpokládá, že uskutečněním předběžné tržní konzultace získá relevantní a vcelku objektivní informace o aktuálních možnostech trhu, tak, aby mohl optimálně nastavit zadávací podmínky připravované veřejné zakázky resp. celkově uzpůsobit komplexní řešení zadávacího řízení.

Cílem předběžné tržní konzultace je také získat od účastníků potřebnou zpětnou vazbu, pokud jde o zamýšlené celkové koncipování veřejné zakázky. Zadavatel považuje předběžnou tržní konzultaci za vhodný nástroj, který napomůže hospodárnému, efektivnímu a účelnému použití veřejných rozpočtových prostředků.

Výsledkem předběžné tržní konzultace nebudou žádné technické podmínky, které by bezdůvodně zvýhodňovaly účastníky předběžné tržní konzultace na úkor jiných potenciálních dodavatelů.

Zasláním písemného vyjádření účastník vyjadřuje souhlas se zpracováním osobních údajů v nezbytné míře pro účely předběžné tržní konzultace, přičemž je oprávněn označit určitou část svého vyjádření jako obchodní tajemství.

Účast na předběžné tržní konzultaci je bezplatná, tedy účastníkovi nevzniká žádný nárok na odměnu, či náhradu nákladů, které vynaloží.

Nedílnou součástí této výzvy k předběžné tržní konzultaci jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Minimální technické požadavky na předmět plnění

Příloha č. 2 Vzor administrativního formuláře účastníka předběžné tržní konzultace

Příloha č. 3 Seznam dodavatelem přímo obeslaných subjektů

V Praze

Ing. Jan Braunstein

ředitel Odboru informatiky