



Č.j.: 38145/2020-UVCR-9

Souhrnná vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace č. 1 nadlimitní veřejné zakázky

„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - část 3 a 4“

na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 a 2

Zadavatel obdržel dne 08.01.2021 prostřednictvím profilu zadavatele žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 a 2, které tímto dle § 98 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), poskytuje.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

Dotaz 1:

Je možné využít stejné vstupy pro akce z částí 2, 3 a 4 veřejné zakázky: Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 v případě souběžného konání akcí z částí 2, 3 a 4 výše zmíněné veřejné zakázky?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 1:

Vstupy pro akce konané v rámci veřejné zakázky „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - část 2: Neformální Rady EU“ a vstupy pro akce konané v rámci veřejné zakázky „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 – část 3 a 4“ nelze kombinovat. U části 2 veřejné zakázky má zadavatel na vstupy zvýšené bezpečnostní požadavky, a to včetně kontroly vstupu osob a jejich akreditace. Pořadatelem akcí v rámci části 2 veřejné zakázky bude přímo zadavatel, pořadatelem akcí v rámci části 3 a 4 veřejné zakázky budou příslušné orgány státní správy, do jejichž gesce daná akce spadá. Vchody proto nebude možné použít jako společné v případě souběžného konání akce z části 2 veřejné zakázky spolu s akcemi z části 3 nebo 4 veřejné zakázky. Zadavatel v souladu s přílohami F1 a F2 a G1 a G2 zadávací dokumentace pro část 3 a 4 požaduje pro každý typ akce zajistit min. 2 samostatné vstupy. Z tohoto důvodu nebude možné využít stejné vstupy ani pro souběžné konání akcí 3 a 4. V případě, že budou konány současně akce typu 2, 3 a 4 v rámci jednoho objektu, bude zadavatel požadovat celkem 7 vstupů do objektu (3 vstupy pro akci typu 2 a celkem 4 vstupy pro akce typu 3 a 4).

Dotaz 2:

Je možné využít některé prostory (např. zázemí pro novináře) společně pro akce z částí 2, 3 a 4 výše zmíněné veřejné zakázky v případě souběžného konání akcí z částí 2, 3 a 4? Případně u kterých místností je toto umožněno?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 2:

Prostory pro akce konané v rámci veřejné zakázky „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - část 2: Neformální Rady EU“ a prostory pro akce konané a v rámci veřejné zakázky „Zajištění

konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 – část 3 a 4“ nelze kombinovat. Jedinou místností, kterou lze využít společně, je uzamykatelný sklad, v případě, že v předmětných částech veřejné zakázky bude stejný dodavatel a stejné konferenční prostory. Pokud bude sklad využíván současně pro více typů akcí, požaduje zadavatel více klíčů, aby do něj měli přístup organizátoři všech těchto typů akcí. V případě souběžného konání akcí 3 a 4, pokud se budou konat ve stejných konferenčních prostorech, musí být všechny prostory mimo sklad odděleny.

Dotaz 3:

Jsou termíny pro jednotlivé akce části 3 a 4 výše zmíněné veřejné zakázky fixně dané?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 3:

Většina termínů je pro konání jednotlivých akcí části 3 a 4 výše zmíněné veřejné zakázky již stanovena pevným termínem. To však neznamená, že termín konání jednotlivých akcí se nemůže dodatečně změnit. V takovém případě se však použije postup dle čl. IV odst. 1 přílohy G1 a G2 zadávací dokumentace. Nájemce je oprávněn upřesnit datum konání akcí nejpozději 12 měsíců před dnem konání akce.

Dotaz 4:

U některých rad z části 2 výše zmíněné veřejné zakázky není uvedené přesné datum konání, pouze období, ve kterém se budou konat. V případě, že by byl vybrán termín konání, ve kterém je některá z akcí z částí 3 a 4, bylo by možné u akcí z části 3 a 4 změnit termín konání?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 4:

Termíny konání akcí se nemohou měnit v závislosti na souběhu akcí veřejné zakázky „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - část 2: Neformální Rady EU“ s akcemi realizovanými v rámci veřejné zakázky „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 – část 3 a 4“.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 2:

Dotaz:

Dobrý den,

v zadávací dokumentaci na část 3+4 se v bodě 2.5. zmiňuje příloha J, kterou bohužel nelze v dokumentech přiložených k ZD ani přímo v souboru Zadávací dokumentace nalézt. Prosím o krátkou zprávu, případně doplnění chybějící přílohy.

Děkuji a jsem s pozdravem,

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Část 1: Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální ředitelé

Předpokládané termíny konání jsou od července do prosince 2022. Bližší informace k předpokládaným termínům konání jednotlivých jsou uvedeny v přílohách F1, G1 a J této zadávací dokumentace.

Část 2: Konference a další předsednická jednání

Předpokládané termíny konání jsou od července do prosince 2022.

Bližší informace k předpokládaným termínům konání jednotlivých jsou uvedeny v přílohách F2, G2 a J této zadávací dokumentace.

Odpověď zadavatele na dotaz:

Z důvodu administrativního pochybení zadavatel neuveřejnil přílohu J zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

Zadavatel uveřejní přílohu J zadávací dokumentace, která je společná pro všechny části veřejné zakázky, na profilu zadavatele.

Vzhledem k provedené změně a doplnění zadávací dokumentace **zadavatel rozhoduje o prodloužení lhůty pro podání nabídek na celou její původní délku.**

Původní lhůta k podání nabídek byla stanovena do **04.02.2021** do 10.00 hod, **nová lhůta pro podání nabídek končí dne 16.02.2021 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne dne 16.02.2021 v 10:00 hod.

Příloha č. 1: Příloha J zadávací dokumentace ve formátu MS excel

V Praze

Mgr. Kateřina Šustrová
pověřena řízením Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU