



Souhrnné vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace č. 7 nadlimitní veřejné zakázky

„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“

na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 10, 11, 12 a 13

Zadavatel obdržel prostřednictvím profilu zadavatele dne 08.11.2020 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 10, dne 09.11.2020 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 11, dne 10.11.2020 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 12 a dne 11.11.2020 žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 13, které tímto dle § 98 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), poskytuje.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 10

Dobrý den,

k Vysvětlení ZD č. 5 máme dva dotazy/návrhy, posíláme je v příloze. Prosím o odpovědi v co nejkratší možné době, děkuji.

Dotaz č.1

Dobrý den,

Děkuji za vysvětlení otázek obsažených ve Vysvětlení zadávací dokumentace č. 5 a rád bych se zeptal na doplňující dotazy následovně:

- 1) Je možné, že se jednotlivé akce budou časově překrývat, tedy dvě nebo více akcí bude v Praze probíhat ve stejný den? Nebo je Vláda ČR schopna ovlivnit termíny jednání tak, aby se všech 15 Rad dalo uskutečnit na jednom místě? Důvodem tohoto dotazu je množství akcí plánovaných na červenec 2022, které se z našeho pohledu překrývají viz tabulka níže.

Neformální Rada ministrů vnitra a spravedlnosti (JHA - část vnitro)	11. červenec 2022
Neformální Rada ministrů vnitra a spravedlnosti (JHA - část spravedlnost)	12. červenec 2022
Neformální Rada ministrů životního prostředí (ENVI)	2. týden v červenci (v příloze B2 jmenovitě termín 11.-12.7.2021)
Neformální Rada pro konkurenceschopnost (COMPET - část vnitřní trh)	2 - 3. týden v červenci
Neformální Rada pro konkurenceschopnost (COMPET - část výzkum)	3. týden v červenci
Neformální Rada pro obecné záležitosti (GAC)	3. týden v červenci

Odpověď na dotaz č. 1

Akce typu 1 (Summit) a typu 2 (neformální Rady EU) se nebudou konat paralelně ani se navzájem překrývat. Nenastane tedy situace, že by se dvě nebo více akcí konalo ve stejný den. Akce mohou následovat chronologicky po sobě několik dní za sebou,

ale nebude se jednat o paralelní konání dvou nebo více akcí. Zadavatel zároveň požaduje, aby se všechny akce typu 2 (tj. neformální Rady EU) konaly v rámci jednoho objektu. Akce typu 1 (Summit) se musí také konat v rámci jednoho objektu. Jelikož se jedná o 2 samostatné části veřejné zakázky – část 1 pro akci Summit a část 2 pro neformální Rady EU – akce typu 1 a 2 se nemusí konat v rámci jednoho objektu.

Požadavek na konání akce typu 1 v rámci jednoho objektu a požadavek na konání všech akcí typu 2 v rámci jednoho objektu byly doplněny do Příloh F1 a F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění a do zadávací dokumentace ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 – viz upravené znění zadávací dokumentace v čl. 2.6.2 a 2.6.3.

Zadavatel upravil tuto informaci v příloze B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 tak, aby bylo zřejmé, že se jednotlivé akce nebudou konat ve stejném termínu. Zadavatel zajistí s věcně příslušnými resorty, že termíny konání akcí se nebudou překrývat, aby se zabránilo paralelnímu konání dvou nebo více akcí typu 2.

Dotaz č. 2

2) *V odpovědi na dotaz č. 5, jestli je možné jednat o platebních a stornovacích podmínkách, uvádíte že „Zadavatel však může změnit nebo doplnit zadávací podmínky na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace. V rámci žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé rovněž navrhnout změny zadávací dokumentace. Zadavatel však není povinen takové návrhy akceptovat nebo je akceptovat v plném rozsahu.“. S ohledem na obchodní podmínky běžné v kongresovém oboru jsou navržené storno podmínky velmi přísné, resp. Pokud by došlo ke zrušení akce v době kratší než 9 měsíců před plánovaným termínem, je nahrazení zrušené akce s ohledem na dobu příprav jiných akcí již velmi obtížné až téměř nerealné. Chtěli bychom proto navrhnout úpravu smluvních podmínek v příloze G2 – Vzor nájemní smlouvy následovně:*

Článek XVI.

Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení

5. *Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatek ve výši:*

10 % **(0%)** v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 12 **(10)** měsíců před dnem zahájení nájmu,
25% **(10%)** v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 9 **(6)** měsíců před dnem zahájení nájmu,
50 % **(20%)** v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 6 **(4)** měsíců před dnem zahájení nájmu,
75 % **(30%)** v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 3 měsíce před dnem zahájení nájmu,
90 % **(50%)** v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce méně než 3 měsíce před dnem zahájení nájmu.

Původně uvedené údaje jsou označeny červeně v závorkách.

Děkuji za zodpovězení výše uvedených dotazů zpět v co nejkratší době, v případě doplňujících otázek jsem kdykoli k dispozici na níže uvedených kontaktech.

S přátelským pozdravem,

Odpověď na dotaz č. 2

Zadavatel se rozhodl nepřijmout dodavatelem navrhovanou úpravu smluvních podmínek v příloze G2 – Vzor nájemní smlouvy, která se vztahuje k storno poplatkům stanoveným v čl. XVI. Zadavatel tedy ponechává výši storno poplatků dle původního znění.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 11

Dotaz

Vážená paní / Vážený pane,

ráda bych Vás požádala o vysvětlení v souvislosti se zadávacím řízením "Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - část 1 a 2".

Dotaz č. 1: Pro prokázání základní způsobilosti je možné využít čestného prohlášení dle přílohy C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2). Tato příloha ovšem nezahrnuje prohlášení ohledně bodů 4.1 a), 4.1 d) a k bodu 4.1 b) zmiňuje pouze nedoplatek na spotřební dani.

Je možné tedy tuto přílohu rozšířit o výše uvedené body, nebo je potřeba tyto údaje doložit jiným způsobem?

Předem děkuji za zaslouanou odpověď.

S pozdravem

Odpověď na dotaz

Čestné prohlášení lze vhodným způsobem upravit. Zadavatel však dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipustil nahrazení dokladů k prokázání základní způsobilosti čestným prohlášením, s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) zadávací dokumentace.

Dodavatel je tedy povinen předložit v nabídce:

- a) výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a), tj. statutárních orgánů právnických osob a právnické osoby,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b) – viz Příloha C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) zadávací dokumentace,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c) – viz Příloha C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e) – viz Příloha C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 12

Dobrý den,

v příloze zasíláme dotazy ohledně technického zajištění, chtěli bychom Vás požádat o upřesnění těchto bodů.

Děkuji

Dotaz č.1

- 1) *V přílohách F1 a F2 je formulován požadavek na možnou nutnost zajištění videokonferenčního přenosu – má být tento požadavek předmětem nacenění, a pokud*

ano, v které položce v přílohách B1 a B2 má být obsažen? Dále (pokud má být přenos naceněn) – v zadávacích podmínkách (příloze F1) je možnost připojení až 27 řečníků s 18 jazykovými mutacemi – znamená to, že je nutné zajistit přenos až 27 vzdáleně připojených řečníků, propojení s překladateli, a následné vysílání až na 18 streamovacích kanálech? Pokud má být naceněn přenos také pro jednotlivé rady (přílohy F2 a B2) je možné využít jako podklad pro počet jazykových mutací specifikaci v příloze B2?

Odpověď na dotaz č. 1

Techniku pro zajištění videokonferenčního přenosu by měl být schopen dodavatel zajistit v případě tzv. kombinovaného jednání, kdy se někteří účastníci nebudou moci jednání zúčastnit a budou připojeni na dálku. V takovém případě předpokládáme, že by dodavatel zajistil veškerou techniku k tomu potřebnou, a to jak do jednacího sálu, tak do sálu pro tiskové konference. Neočekává se připojení všech 27 delegátů, v takovém případě by se akce nekonala prezenčně a proběhla by pouze online (např. z důvodu vyšší moci). Lze očekávat připojení řečníků na dálku v řádu jednotek. Položka za pronájem techniky byla vložena do příloh B1 a B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7. Změna ceny za pronájem techniky se bude řídit § 222 ZZVZ (méně práce, více práce).

V případě, že by proběhlo vzdálené připojení řečníků, jednání by bylo přenášeno v anglickém/anglicky tlumočeném znění. Účastník připojený online by mohl mít na místě vlastního tlumočnicka.

Dotaz č. 2

- 2) *Ze zadání F1 a F2 vyplývá, že do LCD monitorů 10"/60" a projektoru bude posílán obraz ze stropové kamery. Není nutné přidat také vidorežii (přepínač), díky kterému je možné zobrazovat také případné prezentace, nebo signál z videokonferenčního zařízení? Případně do kterého řádku příloh B1 a B2 může být zahrnuta cena za toto zařízení? A měla by videorežie splňovat určité požadavky?*

Odpověď na dotaz č. 2

Zadavatel požaduje zajištění videorežie (přepínače). Videorežie by měla být schopná přepínat signály mezi řečníkem v jednacím sále, prezentací promítanou v jednací místnosti a účastníky, kteří by případně byli připojeni videokonferenčně. Stejně tak zadavatel požaduje přenos prezentace v případě vzdáleného připojení řečníků. Účastníci, kteří by byli připojeni videokonferenčně, musí dostávat výstup z jednacího sálu (obraz i zvuk). Zároveň účastníci připojení online musí být schopní vstoupit do jednání prostřednictvím videa i zvuku. Požadavky na videorežii (přepínač) byly zahrnuty do příloh F1 a F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění a do příloh B1 a B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7.

Dotaz č. 3

- 3) *Pro zapojení veškeré techniky obsažené v zadávací dokumentaci je nutné použít další technické vybavení (pódium a koberce pod tlumočnické kabiny, videorozbočovače, audiodělováky, přechody, kabeláž...), tyto položky tvoří nezanedbatelnou část rozpočtu. Do kterého řádku příloh B1 a B2 je možné tato zařízení nacenit?*

Odpověď na dotaz č. 3

Dodavatel provede nacenění tohoto nezbytného vybavení do ceny položek, ke kterým se vztahují, nebo jakýmkoliv jiným vhodným způsobem. Například cenu za zajištění pódia a koberce pod tlumočnické kabiny lze započíst do položky „tlumočnické kabiny“.

Dotaz č. 4

4) V přílohách B1 a B2 u personálního zajištění je uvedena pouze obsluha AV techniky. Aby bylo možné provést instalaci a deinstalaci v době pronájmu je nutná spolupráce většího počtu techniků (např. stavba a okobercování pódia, stavba tlumočnických kabin, instalace kabelových rozvodů). U instalace a deinstalace je standardně účtována jiná denní sazba. Je možné tuto položku uvést do některého z řádků příloh B1 a B2?

Odpověď na dotaz č. 4

Dodavatel není povinen nacenit mzdové náklady realizačního týmu a dalšího obslužného personálu zvlášť do kalkulačního listu, ale může tyto náklady zahrnout do ceny za pronájem prostor – viz Příloha B1a a B2a – Pokyny k vyplnění nabídkové ceny. Předpokládáme rovněž, že v případě bezprostředně na sebe navazujících akcí s obdobnými nároky na techniku nebude zapotřebí vždy provádět instalaci a deinstalaci. Požadavek na instalaci a deinstalaci techniky v případě bezprostředně na sebe navazujících akcí byl upraven v příloze F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění a také v příloze G2 – Vzor nájemní smlouvy ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 13

Dotaz

Dobrý den,

prosíme o doplnění této informace ohledně prostor:

V žádném z materiálů k Veřejné zakázce: „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - část 1 a 2“ není požadována konkrétní specifikace budovy / konferenčního prostoru, které dodavatel nabízí. Jediný konkrétní údaj je „Místem plnění budou prostory nabídnuté dodavatelem na území Prahy.“ Je možné v nabídce uvažovat více budov / konferenčních prostor, případně uvést více poddodavatelů konferenčních prostor?

Odpověď na dotaz

Požadavky na specifikaci budovy byly doplněny do článku 2.6 – Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky zadávací dokumentace a příloh F1 a F2 – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7. Zadavatel požaduje, aby se akce typu 1 (summit) konala v rámci jednoho objektu. Ten může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky). Rovněž všechny akce typu 2 (neformální Rady) se musí konat v rámci jednoho objektu. Vzhledem k tomu, že se jedná o 2 samostatné části veřejné zakázky – nemusí se část 1 (summit) a část 2 (neformální Rady) konat ve stejném objektu.

Nad rámec poskytnutého vysvětlení zadávací dokumentace k obdržným žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace provedl zadavatel změnu zadávací dokumentace, včetně příloh B1, B2, F1, F2, G1 a G2. Přehled všech provedených změn zadávací dokumentace je uveden v Příloze č. 1 tohoto vysvětlení zadávací dokumentace.

Části zadávací dokumentace dotčené změnami, včetně Příloh B1 (pro část 1), B2 (pro část 2), F1 (pro část 1), F2 (pro část 2), G1 (pro část 1), G2 (pro část 2) jsou podbarveny žlutou barvou.

K podání nabídky dodavatelé použijí Přílohu B1 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7

(pro část 1) a Přílohu B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 (pro část 2).

- Příloha č. 1** Přehled provedených změn zadávací dokumentace
- Příloha č. 2** Zadávací dokumentace ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7
- Příloha č. 3** Příloha F1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7
- Příloha č. 4** Příloha F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7
- Příloha č. 5** Příloha B1 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 – samostatná příloha ve formátu MS Excel
- Příloha č. 6** Příloha B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 – samostatná příloha ve formátu MS Excel
- Příloha č. 7** Příloha G1 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7
- Příloha č. 8** Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7

Vzhledem k provedené změně a doplnění zadávací dokumentace **zadavatel rozhoduje o prodloužení lhůty pro podání nabídek na celou její původní délku.**

Současně zadavatel v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ rozhodl o prodloužení lhůty k podání nabídek o 4 pracovní dny, neboť zadavatel neuveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace na včas doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace č. 10, 11, 12 a 13 do 3 pracovních dnů od jejich doručení.

Původní lhůta k podání nabídek byla stanovena do 27.11.2020 do 10.00 hod, **nová lhůta pro podání nabídek končí dne 28.12.2020 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne dne 28.12.2020 v 10:00 hod.

V Praze

PhDr. Štěpán Černý,
ředitel Odboru koordinace evropských politik Sekce pro evropské záležitosti

Přehled provedených změn zadávací dokumentace

Změny v přílohách F1 a F2 zadávací dokumentace

- Doplnění a úprava požadavku na dopravní dostupnost: minimálně 2-3 příjezdové a odjezdové trasy v rámci kongresových prostor.
- Doplnění požadavku na techniku:
 - o Požadavek na videorežii (přepínač) v hlavním jednacím sále a tiskovém sále, která umožní přepínání signálu mezi řečníkem v sálu, prezentací promítanou na počítači a účastníky připojenými videokonferenčně.
 - o Požadavek na prezentér (ukazovátko) v hlavním jednacím sále.
 - o Doplnění informace o přenosu jednání v anglickém /anglicky tlumočeném znění, v případě připojení řečníku prostřednictvím videokonference.
 - o Úprava požadavku na kamery v hlavním jednacím sálu a tiskovém sálu – místo stropové kamery zadavatel požaduje kamery rozmístěné po obvodu sálu, pro detailní záběr všech řečníků v sálu v HD kvalitě – doplněna poznámka, že počet těchto kamer se může měnit.
 - o Odstranění zdířek na zvuk a audio, audio a video výstupu a vybavení pro TV live stand-upy ze zázemí pro novináře.
 - o Doplnění informace, že v hlavním jednacím sále bude vyžadováno ozvučení včetně záznamového zařízení.
 - o Doplnění technického vybavení infopultu a akreditačních pultů.
 - o Doplnění požadavků na techniku do místnosti foyer pro delegáty.
 - o Doplnění požadovaného uspořádání v zázemí pro novináře.
 - o V požadavcích na videokonferenční přenos byla odstraněna možnost spojení až 27 řečníků.
- Úprava bezpečnostních požadavků na prostory v přílohách F1 a F2 zadávací dokumentace:
 - o Doplnění požadavku na možnost uzavírky bezpečnostních zón, tj. umístění kongresových prostor mimo souvislou obytnou zástavbu.
 - o Upřesnění informace ke kontrole instalace techniky a kontrole zarezimování prostor ze strany bezpečnostních subjektů.
 - o Doplnění informace týkající se umožnění sdílení veškerých dostupných prvků bezpečnostní ochrany objektu pro Policii ČR.
 - o Doplnění slova „dostatečné“ u bodu týkajícího se rádiového pokrytí.
- Doplnění požadavků na prostory:
 - o Informace o požadovaném nábytku v jednotlivých konferenčních místnostech (zejm. stoly a židle).
 - o Informace, že v prostoru pro zázemí nejsou žádné specifické požadavky na uspořádání.
 - o Upřesnění uspořádání v případě některých konferenčních místností.
 - o Upřesnění informací k místnosti foyer pro delegáty – upřesnění, že se zde musí nacházet prostor pro family photo a TV live stand-upy (budou zde umístěny zásuvky silnoproudu a audio a video výstupy).

Příloha č. 1 Přehled provedených změn zadávací dokumentace

- Doplnění požadavku na minimálně 3 samostatné vstupy do objektu pronájmu.
- Doplnění informace, že počet bezpečnostních rámců může být navýšen.
- Doplnění informace, že místnost pro koordinátora nasazení ZHS musí mít kapacitu 10 osob (cca 20 m²).

Změny výlučně v příloze F1 zadávací dokumentace

- Upravení počtu audio a video výstupů v tiskovém sálu na 150 ks audio výstupů a 150 ks video výstupů.
- Navýšení počtu zdířek na audio a video v sálech pro národní tiskové konference členských států na 50 ks.
- Doplnění požadavku na konání akce Summit v rámci jednoho objektu.
- Do místnosti zázemí pro organizační tým doplněn požadavek na prostor pro občerstvení.
- Doplnění informace, že bezpečnostní rámy jsou požadovány u všech vstupů do objektu.

Změny výlučně v příloze F2 zadávací dokumentace

- Doplnění požadavku na instalaci/deinstalaci techniky v případě bezprostředně na sebe navazujících akcí.
- Doplnění informace, že sklad darů musí být uzamykatelný.
- Doplnění informace o dobré dopravní dostupnosti nejen autem, ale i autobusem.
- Doplnění požadavku na konání všech akcí typu 2 v rámci jednoho objektu, tzn. na jednom místě.
- Upřesnění informace ohledně obrazovek na stole – jedná se o malé obrazovky, resp. monitory (10“).

Změny v příloze B1 zadávací dokumentace

- Úprava počtu sad bezpečnostních rámců, místo 2 sad požaduje zadavatel celkem 3 sady – u každého vstupu bude instalována 1 sada.
- Doplnění požadovaného set-upu u místností (řádek 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29).
- Doplněny požadavky na foyer pro delegáty (řádek 6) – prostor pro family photo a prostor pro TV live stand-upy.
- Doplněna poznámka věnující se vybavení jednotlivých sálů (řádek 43, 44, 45).
- Doplněna ISO norma na mikrofony (řádek 51, 88).
- Do seznamu požadavků na techniku doplněna videorežie (řádek 60 a 96 a požadavky na techniku pro videokonferenční přenos (řádek 61 a 98).
- Do seznamu požadavků na techniku byl doplněn prezentér (řádek 57).

Příloha č. 1 Přehled provedených změn zadávací dokumentace

- Upraveny požadavky na kamery pro snímání řečníků – kamery rozmístěné po obvodu sálů v hlavním sále (4 ks) a sále pro tiskové konference (2 ks) - (řádek 59 a 95).
- Z požadavků na techniku v zázemí pro novináře odstraněny: zdířky na zvuk a audio, audio a video výstupy a vybavení pro TV live stand-upy.
- Do požadavků na techniku v tiskovém sálu doplněny video výstupy (řádek 97).
- Navýšení počtu audio a video výstupů v tiskovém sále (řádek 97).
- U požadavků na infopult odstraněna telefonní linka.
- Doplnění video výstupů a změna počtu zdířek v řádku 101, 104, 107 a 110.
- Doplnění požadavků na techniku do místnosti foyer pro delegáty - audio a video výstupy a zásuvky silnoproudu (řádek 132 a 133).

Změny v příloze B2 zadávací dokumentace

- Úprava termínu konání Rady ministrů životního prostředí (ENVI) z 11. – 12.7.2022 na 2. týden v červenci 2022.
- Úprava termínu konání Rady pro obecné záležitosti (GAC) z 4. týdne v červenci 2022 na 3. týden v červenci 2022.
- Doplnění u požadavků na prostory: požadované uspořádání u některých sálů, poznámka pod tabulkou vztahující se k vybavení sálů (stoly a židle).
- Doplnění informace k foyer pro delegáty – prostor pro natáčení TV live stand-upů a prostor pro family photo.
- Doplněné položky u požadavků na techniku:
 - o Technika pro videokonferenční přenos (v případě potřeby připojení některých řečníků online) u hlavního jednacího sálu a tiskového sálu.
 - o Videorežie (přepínač) do hlavního jednacího sálu a tiskového sálu.
 - o Prezentér (ukazovátka).
 - o Doplnění normy ISO 22259:2019 pro mikrofony.
 - o Úprava požadavku na kamery v hlavním jednacím sálu a tiskovém sálu.
 - o Doplnění video výstupů v tiskovém sálu.
 - o Doplnění požadavků na techniku do místnosti foyer pro delegáty (audio a video výstupy a zásuvky silnoproudu).
 - o Navýšení počtu audio a video výstupů v tiskovém sále.
- Odstraněné položky u požadavků na techniku:
 - o Zdířky na zvuk a audio, audio a video výstupy a vybavení pro TV live stand-upy v zázemí pro novináře.
 - o Odstranění telefonní linky u infopultu.

Změny v znění Zadávací dokumentace

- Doplnění části 2.6.1 do zadávací dokumentace - Požadavek na pronájem prostor pro všechny části zakázky.

Příloha č. 1 Přehled provedených změn zadávací dokumentace

- Doplnění požadavku na konání akce Summit v rámci jednoho objektu.
- Doplnění požadavku na konání všech neformálních Rad v rámci jednoho objektu.
- Doplnění části 3.5 –stanovení délky zadávací lhůty.
- Doplnění části 7 - možnost vyloučení na mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- Doplnění části 10.5 - osobní prohlídka nabízených prostor za účelem ověření kvality prostor i zařízení.

Změny v přílohách G1 a G2 zadávací dokumentace

- Změna názvosloví ve smlouvě – došlo k změně slova „dodavatel“ na „pronajímatel“, a to v obou smlouvách napříč jejich celým zněním.
- Změna názvosloví ve smlouvě – došlo k změně slova „objednatel“ na „nájemce“, a to v obou smlouvách napříč jejich celým zněním.
- Změna označování příloh – všechny pojmenování příloh začínají s velkým počátečním písmenem „P“ – Příloha č. 1 apod.
- Článek III. odst. 2 – doplnění spojení „před počátečním dnem nájmu dle čl. IV bod 1“ do věty: „*Nájemce prohlašuje, že bude mít **před počátečním dnem nájmu dle čl. IV bod 1** všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat.*“.
- Článek III. odst. 3 – doplnění slova „touto“ do věty „*Přitom je nájemce zejména vázán **touto** smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.*“
- Článek III. - doplněny odstavce č. 5 – č. 11.
- Článek IV. odst. 1 – upřesnění informace, že: „*nájem počíná 2 **kalendářní** dny před konáním akce*“.
- Článek V. odst. 2 – úprava informace ohledně plnění: „*Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, **vyjma případu uvedeného v čl. X**, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků **bude doplněno před podpisem smlouvy** při konání akcí, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akcí*“.
- Článek VI. odst. 5 (ii) – doplnění označení článku a slovního spojení „této smlouvy“: „*... zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat nájemce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 **této smlouvy**.*“.
- Článek VII. odst. 1 – doplnění informace týkající se služeb kontroly vstupu: „*Služby kontroly vstupu spadají do plnění **dle čl. V odst. 2** ve spolupráci s Policií ČR.*“.
- Doplnění článku VIII. odst. 1 – paralelní komerční využití objektu: „***Paralelní komerční využití objektu je možno realizovat za podmínek stanovených Policií ČR (stanovení bezpečnostního režimu).***“.
- Článek VIII. odst. 2 – změna slova „konkrétní“ na „konkrétních“.
- Doplnění článku VIII. odst. 3 – doplnění slova „**příslušnou**“ do slovního spojení „úroveň akreditace“.
- Doplnění článku VIII. odst. 3 – informace o povinnosti nosit akreditaci na viditelném místě: „***Všechny akreditované osoby budou povinny nosit akreditaci (např.***

Příloha č. 1 Přehled provedených změn zadávací dokumentace

badge) na viditelném místě po celou dobu pobytu v centrálních konferenčních prostorech.“.

- Článek VIII. odst. 3 – doplnění informace ohledně akreditace a jejich distribuci: „**Tyto akreditace a jejich distribuci je v souladu s odst. 7 tohoto článku povinen zajistit pronajímatel.**“.
- Článek VIII. odst. 5 – doplnění informace o minimálně 3 vchodech a jejich opatření min. 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy: „**Do pronajatých prostor bude zajištěn vstup min. 3 vchody. Všechny tři vchody budou opatřeny min. 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy dle Přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha.**“.
- Článek VIII. odst.6 – doplnění věty na konec odstavce: „**Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.**“.
- Článek VIII. odst. 7 – oprava slovního spojení „jiná osoba“ ve větě: „Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. **jiná osoba**, 6 týdnů před konáním akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.“.
- Článek VIII. odst. 7 – úprava lhůty pro sdělení výsledku akreditace ze 7 na 5 pracovních dnů: „Nájemce pronajímateli nebo jiné osobě, která o akreditaci jednotlivých osob požádá, sdělí výsledek akreditace (udělení akreditace / odmítnutí akreditace) **nejpozději do 5 pracovních dnů** od zavedení osobních údajů pro akreditaci osob do akreditačního systému.“.
- Článek VIII. odst.8 – doplnění slov „zejména“ a „rodná příjmení“ do věty: „Do akreditačního systému budou pronajímatel nebo jiná osoba uvádět **zejména: jméno a příjmení, rodná příjmení**, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců, místo trvalého pobytu nebo pobytu na území ČR.“.
- Článek XI. odst. 3 – doplnění slova „dle“ do věty: „...za předpokladu, že se podílejí na plnění **dle** této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.“.
- Článek XIV. odst. 2 – doplnění slova „pronajímatele“ do věty: „Tato informační povinnost **pronajímatele** se vztahuje i na dodavatele cateringu, IT techniky a bezpečnostní techniky.“.
- Článek XIV. odst. 4 – doplnění informace ohledně požadavků na cateringu: „**V případě, že se počet účastníků akce z důvodu nepředvídatelných událostí dodatečně změní, bude počet účastníků upřesněn ještě 1 týden před konáním akce a catering bude fakturován dle skutečného počtu účastníků.**“.
- Článek XIV. odst. 5 - doplnění informace ohledně požadavků na audiovizuální techniku: „**V případě, že nabízená audiovizuální technika, vysoutěžená dle Přílohy č. 2 a 3 nebude na základě dodatečně upřesněného požadavku plně v průběhu jednotlivých akcí využita, nebude fakturována.**“.
- Článek XVI. odst. 4 – doplnění slovního spojení „a v zadávací dokumentaci“ na konec odstavce: „Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že

Příloha č. 1 Přehled provedených změn zadávací dokumentace

pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě a v zadávací dokumentaci.“

- Článek XVI. odst. 5 – změna slovního spojení „den zahájení nájmu“ na „**počáteční den nájmu**“ v celém odstavci.
- Článek XVI. odst. 6 – úprava znění odstavce, vymazání slov „nastalé“ a „pronajímatelem“ : „*Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy, je nájemce povinen pronajímateli uhradit prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle Přílohy č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.*“
- Článek XVI. odst. 7 – změna slova „poskytovatel“ na „pronajímatel“.
- Článek XVI. odst. 9 – změna slova objednatel na „nájemce“ a „poskytovatel“ na „pronajímatel“.
- Článek XVI. odst. 10 – doplnění informace o formě oznámení o uložení smluvní pokuty, musí se jednat o písemné oznámení: „*Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatek uplatní smluvní strany zasláním **písemného** oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně.*“
- Článek XVII. odst. 6 – úprava znění článku: „*Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, **nemajetkové újmy, smluvní pokuty či povinnosti mlčenlivosti.***“
- Článek XVII. odst. 7 – doplnění slova „účinnosti“ do znění článku: „*Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení **účinnosti** této smlouvy.*“

Změny výlučně v příloze G1 zadávací dokumentace

- Článek X. odst. 2 – úprava informace ohledně dalšího plnění: „*Kromě plnění dle čl. V. odst. 2 si nájemce může na vlastní náklady zajistit nákup dalších, nezbytně nutných položek pro zajištění plynulého průběhu akce, např. dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, bannerů, vlajeck a vlajček, dekorací, fotostěn a dalších dle potřeby.*“
- Článek XIV. odst. 8 – upravení informace ohledně prohlídky prostor: „*Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením akce za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.*“

Změny výlučně v příloze G2 zadávací dokumentace

- Článek IV. odst. 1 – doplnění informace ohledně bezprostředně navazujících akcí: „*V případě, že na ukončenou akci bude následující den navazovat další případná akce, předmět nájmu se nebude předávat pronajímateli, ale pronajímatel zajistí pouze pravidelný úklid a odstraní případné vzniklé nedostatky. V této souvislosti se pronajímatel postará i o to, aby nainstalovaná audiovizuální technika zůstala v původním, nebo v upraveném stavu – v souladu s požadavky a harmonogramem pro další akci.*“
- Článek IV. odst. 2 – úprava odevzdání předmětu nájmu: „*Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu, pokud na tuto akci nebude navazovat další akce nájemce – dle bodu 1. tohoto článku.*“

Příloha č. 1 Přehled provedených změn zadávací dokumentace

V takovém případě bude předmět nájmu vrácen pronajímateli až po skončení poslední akce.“

- Článek VIII. odst. 3 – doplnění slova „každé“ do první vety před slovo „akce“.
- Článek VIII odst. 7 – doplnění slova „každé“ před slovo akce ve větě: „Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. jiné osoby, 6 týdnů před konáním **každé** akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou – li se smluvní strany jinak.“.
- Článek X. odst. 1 - doplnění slova „každé“ před slovo „akce“ ve větě: „Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním **každé** akce.“.
- Článek X. odst. 2 - doplnění slova „každé“ před slovo „akce“ ve větě: „Nájemce je oprávněn za účelem zajištění **každé** akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit.“.
- Článek X. odst. 2 – úprava informace ohledně dalšího plnění: „Kromě plnění dle čl. V. odst. 2 si nájemce může na vlastní náklady zajistit nákup dalších, nezbytně nutných položek pro zajištění plynulého průběhu každé akce, např. dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, banerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn a dalších dle potřeby.“.
- Článek XIV. odst. 7 - doplnění slova „každé“ před slovo akce ve větě: „Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání **každé** akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.“.
- Článek XIV. odst. 8 – upravení informace ohledně prohlídky prostor: „Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny **před zahájením každé akce** za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.“.

Čj. 23649/2020-UVCR-36

Zadávací dokumentace veřejné zakázky
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
s názvem
„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR
v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupený: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik
Sekce pro evropské záležitosti
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Části veřejné zakázky

Celá veřejná zakázka, jejímž předmětem je zajištění centrálních konferenčních prostor pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022, je rozdělena celkem na 5 částí. Rozdělení veřejné zakázky na 5 částí je výsledkem předběžných tržních konzultací s cílem umožnit co nejširší hospodářskou soutěž.

Části veřejné zakázky:

- Část 1: Summit
- Část 2: Neformální Rady EU
- Část 3: Neformální pracovní skupiny/Výbory/ataše trip/generální ředitelé
- Část 4: Konference a další předsednická jednání
- Část 5: SME Assembly

V tomto samostatném zadávacím řízení jsou zadávány části 1 a 2 veřejné zakázky. Části 3, 4 a 5 budou zadány v samostatném zadávacím řízení.

Dalším rozdělením veřejné zakázky na části by vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

Část 1: Summit (dále též „část 1“)

Část 2: Neformální Rady EU (dále též „část 2“)

Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke každé části veřejné zakázky. V případě, že se zadávací dokumentace týká pouze konkrétní části veřejné zakázky, je na tuto skutečnost v zadávací dokumentaci výslovně upozorněno.

Zadavatel v souladu s § 101ZZVZ stanoví, že dodavatel může podat nabídku do jedné části nebo do obou částí veřejné zakázky.

2.2 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 55120000-7 - Konferenční služby

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou prostory nabídnuté dodavatelem **na území Prahy**.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Část 1: Summit

Předpokládaný termín konání summitu je září 2022.

Část 2: Neformální Rady EU

Předpokládané termíny konání neformálních Rad jsou od 01.07.2022 do 31.10.2022. Bližší informace k předpokládaným termínům konání neformálních Rad jsou uvedeny v příloze F2, F2a a G2 této zadávací dokumentace.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

2.6.1 Požadavek na pronájem prostor pro všechny části zakázky

Reprezentativní a důstojné konferenční prostory k pořádání výše uvedených akcí na mezinárodní úrovni. Prostory by měly splňovat požadavky pro konání akcí na vysoké úrovni za účasti vysoce postavených osob a chráněných osob. V prostorách požadujeme bezbariérový přístup. Provedení a zařízení prostor, které není vysloveně popsáno v požadavcích zadavatele, bude předmětem nabídky dodavatele (nábytek, koberce, židle atd.).

Prostory by měly být flexibilní a přizpůsobitelné požadavkům zadavatele. Samozřejmostí prostor je **vytápění a plná klimatizace** všech pronajatých sálů (oboje bez hlukového omezení jednání), eliminování všech rušivých zvuků zvenku, nebo z přilehlých prostor (např. v případě denního světla použitím dostatečných žaluzií, protihlukových dveří apod.).

Prostory by měly být koncipovány tak, aby dovozovaly instalování a použití zadavatelem požadované **audiovizuální techniky** (projekce, aparatura s mikrofony, tlumočnické kabiny s bezdrátovým připojením sluchátek, WI-FI apod.). Součástí by mělo být velmi dobré osvětlení sálu, jehož snadné ovládání bude výhodou, dále pak kvalitní, rychlé a zabezpečené WI-FI připojení, které bude řešeno prostřednictvím 2 samostatných okruhů.

Dalším požadavkem pro využití prostor bude zajištění **gastronomických služeb** v přilehlých prostorách, nebo v jídelně/restauraci, které jsou součástí objektu.

Nezbytnou součástí nabízených prostor musí být funkční **požární zabezpečení** všech prostor. Objekt musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích

předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.

Bezpečnost prostor bude zajištěna a prověřena Policíí České republiky (dále jen „PCR“).

Nabízené prostory by měly být především bezvadně čisté, **úklid prostor** se předpokládá jako součást pronájmu dodavatele se zajištěním pohotovostního denního úklidu pro případ, že to nepředpokládaná situace bude vyžadovat. Cena úklidu bude součástí základní ceny pronájmu.

V rámci pronájmu prostor požadujeme možnost **parkovacích míst**. Místa budou vyhrazená na zpevněné ploše a pouze pro potřeby pořádané akce.

Prostory by měly splňovat podmínku snadné dostupnosti jak autem/autobusem tak i MHD.

U všech výše uvedených požadavků se vyžaduje dodržování všech hygienických a právních norem.

Podrobný popis a specifikace požadavků je uveden v jednotlivých částech dle Zadávací dokumentace.

2.6.2 Část 1: Summit

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu pro Summit konaný na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Předmětem této veřejné zakázky není samotné zajištění cateringu, ale pouze zajištění dodavatele cateringu. Přesné požadavky na catering budou předmětem samostatné veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby se akce Summit konala v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky).

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F1 a G1 této zadávací dokumentace.

2.6.3 Část 2: Neformální Rady EU

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu pro neformální Rady konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Předmětem této veřejné zakázky není samotné zajištění cateringu, ale pouze zajištění dodavatele cateringu. Přesné požadavky na catering budou předmětem samostatných veřejných zakázek.

Všechny neformální Rady EU se musí konat v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky).

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F2, F2a a G2 této zadávací dokumentace.

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
2. kalkulace nabídkové ceny - viz příloha B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
5. doklady prokazující splnění technické kvalifikace - viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze E1 (pro část 1) a E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
6. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze D1 (pro část 1) a D2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení poddodavatele;
7. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musejí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba

a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilosti musejí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3 Kritéria technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně 2 osoby v následující pozici (dále též „realizační tým“):

1. Manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;
- c. zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků.

2. Zástupce manažera zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;
- c. zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků.

Přílohou tohoto seznamu bude:

- a) doklad o dosaženém vzdělání,

- b) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- c) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým¹ podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazované vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- d) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým¹ podpisem – viz příloha E1(pro část 1) E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky uvedené v čl. 4.3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

Upozornění zadavatele:

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera zakázky, zástupce manažera zakázky, musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer zakázky, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou komunikaci se zadavatelem, za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele.

4.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle tohoto článku lze při podání nabídky předložit v kopiích.

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1.1, 4.2 a 4.3 a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

¹Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.7 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

4.8 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha přílohou A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení nabídek dle čl. 7 této zadávací dokumentace, dodavatel vyplnění do Krycího listu nabídky, který je přílohou A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Pokyny k vyplnění nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze B1a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 1) a Příloze B2a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 2).

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná.

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnížší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ.

Účastnit

se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu poddodavatelů může dodavatel využít vzor, který tvoří přílohu D1 (pro část 1) a D2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

9. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím **profilu zadavatele** https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

9.2 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html v systému E-ZAK nebo oznámeny

dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html.

Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ a § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavatelům.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba:

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění smlouvy a předložení podepsaného návrhu smlouvy, zpracované zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

10.4 Předložení seznamu osob

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ doložení zajištění odpovědných osob, a to

- a) Koordinátora cateringu a zástupce koordinátora cateringu.
- b) Koordinátora technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení.
- c) Koordinátora bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti.
- d) Koordinátora konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor.

10.5 Prohlídka prostor

Zadavatel si na základě požadavků Policie České republiky vyhrazuje jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy **osobní** prohlídku pronajatých prostor, za účelem nastavení bezpečnostních opatření ze strany Policie České republiky **a ověření kvality prostor a zařízení**.

10.6 Předložení situačního plánu budovy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení situačního plánu budovy s vyznačením pronajatých prostor, vstupů a vjezdů pro zásobování.

10.7 Předložení závazku dodavatele cateringu

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení závazku dodavatele cateringu, že

- catering na jednotlivé akce bude poskytovat za ceny v místě a čase obvyklé;
- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generální dodavatel/é pro předsednické akce) bude dodavatel odebírat pro catering pro

předsednické akce tyto produkty;

- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generálního dodavatele pro předsednické akce), bude dodavatel cateringu zadavateli účtovat pouze cenu, za kterou budou generální dodavatel/é tyto produkty dodávat dodavateli cateringu;
- bude naplňovat požadavky zadavatele na odpovědné zadávání a splnění těchto požadavků zadavateli prokáže, zejména:
 - a. Při odběru zboží a dodávkách cateringu bude minimalizovat obaly (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží popis, materiálové složení a objemy obalů, které budou použity na jednotlivé komodity, popř. doloží fotodokumentaci)
 - používání velkých balení, nikoliv jednotlivě balených kusů nebo porcí (cukr, sušenky, čaje, smetany do kávy, atd.),
 - používání nebalených výrobků – např. podávání vychlazené kohoutkové vody ve džbánu, džusy, slazených a ochucených nápojů apod. místo kupovaných lahví (vratných i jednorázových),
 - používání co nejmenšího množství kombinovaných obalů, zejména kombinace kovová folie + plast a papír s plastovou vrstvou (označené C/dominantní složka obalu, tedy např. pokud dominuje papír, bude uvedeno C/PAP),
 - minimalizace kovových obalů (hliník, železo),
 - obaly musí být z recyklovatelných materiálů, pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.
 - b. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zajistí potraviny z ekologické produkce, popř. tzv. integrované produkce v poměru určeném zadavatelem (při realizaci samotného cateringu pro konkrétní akce). V rámci realizace cateringu dodavatel předloží dokumentaci o původu surovin z ekologického zemědělství - produkty označené ekoznačkou EU pro biopotraviny nebo vnitrostátní značkou pro biopotraviny, nebo ekvivalentní ekoznačku z jiné země, u vajíček podle standardizovaného značení na skořápce apod.)
 - c. Při odběru zboží a dodávkách cateringu nebude používat geneticky modifikované potraviny - maso, mléko a vejce pouze od zvířat, která nebyla krmena geneticky modifikovanými krmivy, zejména sójou, v surovinách pro přípravu cateringu se nesmí objevit žádné potraviny z geneticky modifikovaných plodin a zvířat s výjimkou náhodných příměsí do 0,5 % hmotnosti. V rámci realizace cateringu dodavatel prokáže původ potravin a výrobků z ekologického zemědělství ověřené nezávislou autoritou, dodavatel předloží čestné prohlášení, kde garantuje, že pro přípravu cateringu nepoužil geneticky modifikované suroviny nebo potraviny.
 - d. Při odběru zboží a dodávkách cateringu přizpůsobí skladbu ovoce a zeleniny sezónní produkci mírného pásu.
 - e. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zohlední sociální a environmentální aspekty produkce potravin v zemích globálního Jihu, tj. fairtradové produkty, které byly vyrobeny v souladu s parametry usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) – např. káva, čaj, třtinový cukr, kakao, čokolády, koření (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží, že odebírá fairtradové produkty např. předložením certifikátu FAIRTRADE dle certifikace Fairtrade Label Organisation (pro dané dodávané výrobky nebo pro celou organizaci, odebírá výrobky, které jsou prodávány prostřednictvím fairtradových organizací sdružených ve World Fair Trade Organisation – WFTO (www.wfto.com/find-supplier nebo prokáže dodržování fairtradových standardů u odebíraných potravin jiným srovnatelným způsobem).

- f. Do dodavatelského řetězce v rámci dodávek cateringu zapojí minimálně jednoho dodavatele, který zaměstnává osoby znevýhodněné na trhu práce, tj. dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- g. Případné přebytky potravin surovin objednaných zadavatelem, avšak během akce nespotřebovaných, které je možné použít k další konzumaci, nebude likvidovat jako odpad, ale zajistí jejich distribuci k další spotřebě (např. k okamžité spotřebě v Azylovém domě nebo jiném obdobném zařízení).

Konkrétní požadavky na uplatňování principů odpovědného zadávání budou vždy předmětem konkrétního zadání / objednání cateringu pro danou akci, včetně rozsahu a způsobu prokázání dodržení těchto pravidel. Zadavatel v rámci tohoto zadávacího řízení pouze požaduje, aby se dodavatel cateringu zavázal, že bude připraven tyto principy naplňovat. Zadavatel tak chce poskytnout dodavatelům cateringu dostatek času připravit se, že v rámci realizace cateringu pro jednotlivé akce bude zadavatel požadovat naplnění některých aspektů odpovědného zadávání, a mohl si připravit takový okruh poddodavatelů potravin a surovin, kteří budou splňovat požadavky zadavatele.

11. Části zadávací dokumentace zpracované na základě předběžných tržních konzultací

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Ústního jednání, které proběhly dne 05.03.2020a účastnili se jich zástupci 11 dodavatelů. Na základě výsledků ústního jednání zadavatel sestavil dotazník, který rozeslal dodavatelům, kteří se účastnili ústního jednání nebo kteří projevíli zájem o účast v předběžné tržní konzultaci, ačkoliv se ústního jednání neúčastnili. Zadavatel obdržel celkem 11 vyplněných dotazníků.

Za zadavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující osoby:

PhDr. Štěpán Černý, Odbor koordinace evropských politik;
Alice Krutilová, M.A., Odbor věcných politik EU;
Mgr. Kateřina Šustrová, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
Mgr. Tereza Nováková, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
Mgr. et. Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek;
Mgr. Květoslava Hlistová, Oddělení veřejných zakázek;
Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek;
Pavel Dyntera Smékal, Oddělení veřejných zakázek;
JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek.

Za dodavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující subjekty:

Kongresové centrum Praha, a.s., IČO: 63080249;
Agentura NKL s.r.o., IČO: 61504823;
Everesta, s.r.o., IČO: 25014650;
Moudrý překlad, s.r.o., IČO: 27156052;
Auletris, s.r.o., IČO: 24744182;
Europa Star Event s.r.o., IČO: 08016127;
Bestsport, a.s., IČO: 24214795;
GUARANT International spol. s r.o., IČO: 45245401;
CZECH-IN s.r.o., IČO: 48582387;
CREATIVE PRO (CZ), s.r.o., IČO: 24848077;
HOTEL AMBASSADOR ZLATÁ HUSA spol. s r.o., IČO: 45794898;

Na základě výsledků předběžných tržních konzultací zadavatel:

- rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil co nejširší soutěž dodavatelů;
- stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a jejích částí v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ;
- rozhodl, že místem plnění části 1 a 2 veřejné zakázky bude území Hl. m. Prahy;
- rozhodl, že předmětem veřejné zakázky bude pronájem prostor včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu, nikoliv zajištění akcí „na klíč“;
- stanovil ve smlouvě sankce pro zadavatele (nájemce).

Zadavatel však nezpracoval žádnou část zadávací dokumentace pouze na základě výsledku předběžné tržní konzultace, ani v zadávací dokumentaci nepoužil výhradně některé podmínky jednoho dodavatele.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Pro Část 1: Summit

- Příloha A1 Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B1a Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B1 Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C1 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D1 Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha E1 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha F1 Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha G1 Vzor nájemní smlouvy

Pro Část 2: Neformální Rady EU (dále též „část 2“)

- Příloha A2 Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B2a Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B2 Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C2 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D2 Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha E2 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha F2 Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha F2a Tabulka podrobné specifikace neformálních Rad EU ve formátu MS Excel
- Příloha G2 Vzor nájemní smlouvy

Pro obě části veřejné zakázky

Příloha H Vizualizace možného uspořádání kongresových místností

V Praze

PhDr. Štěpán Černý,
ředitel Odboru koordinace evropských politik Sekce pro evropské záležitosti

Specifikace předmětu plnění – Summit (pro část 1)

- Předpokládaný počet účastníků: 380 účastníků (počet účastníků se může měnit dle aktuální potřeby zadavatele);
- Předpokládaný termín plnění: září 2022;
- Akce Summit se musí konat v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky);
- Jednání v konferenčních prostorech bude probíhat během 1 dne. Celková doba pronájmu bude 2 dny před konáním akce (pro provedení bezpečnostní prohlídky Policií ČR) a 1 den po skončení akce (celková doba pronájmu 4 dny). Zadavatel převezme prostory v 08:00 hod 2 dny před konáním akce a předá prostory den po konání akce v 16:00 hod.
- **Požadavky na catering:**
 - **Zadavatel požaduje zajištění dodavatele cateringu.** V případě, že dodavatel nezajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu, catering sám, zajistí si poddodavatele. Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem viz čl. 10.7 zadávací dokumentace.
 - Orientační rozsah cateringu během konání akce:
 - 2x coffee break (35 VIP a 345 standard CB) - sladké a slané pečivo, káva, čaj, nealko;
 - 380x oběd - VIP servírovaný oběd pro 35 osob (bude servírovaný v hlavním jednacím sále) + 345x oběd formou teplého bufetu (servírovaný v sále pro catering);
 - catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 150 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočnický;
 - catering pro novináře (1000 osob) – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude servírován ve foyer pro novináře.
- **Kapacitní požadavky na prostory**
 - Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro family photo) – součástí foyer bude vymezený prostor, kde budou probíhat TV live stand-upy s delegáty a do kterého budou mít přístup novináři, tento prostor bude vybaven zásuvkami silnoproudu a audio a video výstupy);
 - Foyer pro novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro coffee break a občerstvení pro novináře);
 - Hlavní jednací sál (cca 70 osob) - uspořádání Ženeva (formát 1+1);
 - Zázemí pro delegace (8x 35 osob);
 - Salónky pro bilaterální jednání (5x 10 osob) – uspořádání kulatý stůl;
 - Zázemí pro novináře (cca 1000 osob) + samostatná šatna (vč. obsluhy) a toalety – uspořádání divadlo;
 - Tiskový sál (cca 150 osob) – uspořádání divadlo;
 - 4 sály pro separátní tiskové konference jednotlivých členských států (kapacita max. 50 osob) - všechny sály uspořádání divadlo);
 - Zázemí pro Evropskou komisi (cca 20 osob);
 - Zázemí pro GSR Rady (cca 20 osob);
 - Zázemí pro tlumočnický (cca 40 osob);

- Sál pro catering (cca 350 osob) – stolečky na stání + skirting;
 - Zázemí pro organizační tým (cca 100 osob) + prostor pro občerstvení;
 - Pro potřeby PČR a GŘ ZHS je dále potřebné zajistit:
 - 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m²),
 - Zasedací místnost pro 50 osob,
 - 1 místnost pro koordinátora nasazení ZHS (10 osob - cca 20m²);
 - min. 3 samostatné vchody – 1 pro delegáty (VIP osoby), 1 pro organizační tým a ostatní členy delegací a 1 pro novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup;
 - samostatné zázemí (WC a šatna) pro delegáty – včetně obsluhy;
 - samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro organizační tým, ostatní členy delegací, tlumočníky apod.;
 - Při vstupu do budovy a ve vstupní hale (foyer pro delegáty), by měl být prostor pro novináře pro natáčení tzv. doorstepů (příjezdů jednotlivých premiérů/prezidentů) a krátkých rozhovorů (před i po zasedání). Je důležité, aby tento prostor byl vybaven zvukovými porty, aby měli novináři možnost zapojit svá zařízení a měli do této části přístup.
 - U místností hlavní jednací sál, tiskový sál, salónek pro bilaterální jednání a tiskové sály pro separátní tiskové konference členských států počítáme s vybavením: konferenční židle dle počtu účastníků, u jednacího sálu a bilaterálních salónků také s adekvátním počtem jednacích stolů.
 - V případě zázemí není specifikováno uspořádání, jsou požadovány pouze konferenční židle dle počtu osob a adekvátní počet stolů ve smyslu pro každou osobu 1 pracovní místo.
- **Požadavky na technické zajištění tlumočení:**
 - Nutnost zajistit tlumočení v režimu 23/18 (jednací sál musí umožnit instalaci 18 tlumočnických kabin);
 - Tlumočení oběda – bude se jednat o servírovaný oběd v jednacím sále, kde bude umístěn dostatečný počet tlumočnických kabin;
 - Tlumočení tiskové konference: 3/3 (AJ, FJ, ČJ) – zajištění 3 tlumočnických kabin do tiskového sálu, přenos do tlumočnických kabin skrze přenosné mikrofony.
 - **Technické požadavky na tlumočnické kabiny**
 - Splnění normy ISO 4043: 2016 na mobilní tlumočnické kabiny:
 - Požadavky na každou z kabinek (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka);
 - Minimální vnitřní rozměry: 2,4m šířka (max. 2 – 3 tlumočníci) / 3,2m (pro 4 tlumočníky); 1,6m hloubka; 2m výška;
 - Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlukné;
 - Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlukná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel;
 - Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané;
 - Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem. Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný;

- Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).
- V případě, že dodavatel disponuje vestavěnými kabinami, kabiny musí splňovat normu ISO 2603:2016:
 - Minimální vnitřní rozměry kabiny: 2,5m šířka (pro 2 tlumočníky)/3,2m šířka (pro 3 nebo 4 tlumočníky); 2,4m hloubka; 2,3m výška;
 - Dveře: nehlučné, musí poskytovat dostatečnou zvukovou izolaci;
 - Ventilace/klimatizace: ventilační a klimatizační systém musí být účinný, bezhlučný a fungující nezávisle na ventilačním systému ve zbytku budovy. Dodávaný vzduch musí být 100% čerstvý; k výměně vzduchu musí docházet alespoň 7x za hodinu;
 - Okna: čelní stěna po celé šířce kabiny prosklená, bez svislých podpěr, čelní a postranní prosklení z čirého antireflexního skla, splňujícího požadavky na zvukovou izolaci;
 - Nesplňují-li vestavěné tlumočnické kabiny normu ISO 2603:2016, musí být použity přenosné tlumočnické kabiny (dle normy ISO 4043:2016).
- Splnění normy ISO 20109:2016 na vybavení mobilních i vestavěných kabin:
 - Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočníka;
 - Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.); jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná);
 - Další požadavky na kabinu: pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná stolní lampa na každého tlumočníka, pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papír s propiskami (ne obyčejnými tužkami), voda a sklenice;
 - Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím automaticky vypnuly jiné mikrofony na stejném výstupním kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli;
 - Podpora: 1 kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení,
 - Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí.
- Splnění normy ISO 20108:2017, týkající se standardů kvality přenosu zvuku a obrazu.
- **Požadavky na technické vybavení prostor:**
 - **Hlavní jednací sál:** ozvučení včetně záznamového zařízení – ozvučení jednacího sálu bude provedeno pomocí konferenčního systému s umístěním mikrofonů na stolech (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019) - 1 pro každou delegaci (35 ks)¹; každé pracovní místo bude vybaveno 10" obrazovkou (přenos obrazu řečníků z kamer, přenos prezentace, přenos obrazu řečníka, který bude připojený videokonferenčně); kamery rozmístěné po obvodu sálu pro detailní záběr všech řečníků v sále (4 ks)²; videorežie (přepínač) - bude sloužit na přepínání obrazu v případě prezentací, příp. přepínání signálu mezi řečníkem v sálu a účastníky připojenými videokonferenčně; tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; trojzásuvka u každého pracovního místa; plátno; projektor; prezentér (ukazovátka); 18 tlumočnických kabin;
 - **Zázemí pro delegace:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna/obyčejná tiskárna bez rychlotisku;

¹Mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

²Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v jednacím sále v detailním záběru a v HD kvalitě, jejich počet se proto může měnit dle dispozice sálu.

- **Zázemí pro GSR a Komisi:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna;
- **Zázemí pro organizační tým:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna;
- **Salónky pro bilaterální jednání:** trojzásuvka;
- **Zázemí pro novináře:** velké plátno/3ks obrazovky pro přenos tiskové konference; 2ks stolní počítač; 2ks multifunkční tiskárna; kvalitní a rychlé internetové připojení; trojzásuvky u každého pracovního místa; uzamykatelné skříňky pro osobní věci (1000ks); 2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel konferenčních prostor);
- **Sál pro tiskovou konferenci:** tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; technika pro přenos do zázemí pro novináře a streamování na internet; kamery rozmístěné po obvodu sálu pro detailní záběr všech řečníků na pódiu (2 ks)³; videorežie (přepínač) – bude sloužit na přepínání signálu mezi řečníkem v sálu a novináři, kteří mohou být připojeni na dálku⁴; 4 přenosné mikrofony (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019), budou přítomny 2-3 osoby, které budou shromažďovat dotazy, podávat mikrofony a řídit průběh celé TK – bude se jednat o interní zaměstnance ÚV); plátno/obrazovky 2ks; osvětlení – rampa a reflektory; řečnické pulty 3ks; rozvody zvuku a videa; zdířky na zvuk a audio a video výstupy – audio výstupy zajistit pomocí rozdělovacích zesilovačů se 150 ks zásuvek/zdířek (XLR konektor) a video výstupy zajistit pomocí video distributorů se 150 ks zásuvek/zdířek - (konektor SDI); 3 tlumočnické kabiny; pódium pro řečníky;
- **Menší sály pro národní tiskové konference:** řečnický pult s mikrofonom a jeho osvětlení; rozvody zvuku a videa, zdířky na zvuk a audio (50ks);
- **Akreditační pulty (delegáti + novináři):** notebook, multifunkční tiskárna;
- **Infopult:** notebook, multifunkční tiskárna;
- **Foyer pro delegáty:** zásuvky silnoproudu (50 ks), pódium na family photo (1 ks), audio a video výstupy (150 ks);
- **Zajištění streamingu tiskové konference na internet a přenosu do zázemí pro novináře:** pro přenos audio video signálu do vedlejších místností budou zajištěny obrazovky 55-60 palců/plátno a technik na místě. Při přenášení tiskových konferencí bude kamera zabírat řečníky na pódiu, zvuk a video signál budou vyvedeny ze sálu. V novinářském sálu budou zajištěny náhledové obrazovky a ozvučení sálu nebo externí reproduktory. Přenos tiskové konference na internet a do zázemí pro novináře je přenášén v anglickém/anglicky tlumočeném znění;
- **Požadavky na tiskárny:** Do zázemí pro novináře, do zázemí pro delegace, organizační tým, Komisi a GSR a do akreditačního a infopultu požadujeme multifunkční tiskárny s rychlotiskem (15-20 kopií za minutu, formát A4). Šifrování: v případě tiskáren v místnosti pro novináře není třeba šifrování, v případě tiskáren v místnosti pro delegáty šifrované úložiště. Připojení k tiskárně prostřednictvím (šifrovaných) bezdrátových sítí. Dále je třeba počítat se zajištěním spotřebního materiálu (papír, toner);
- **Požadavky na ozvučení:** Jednací sál a hlavní tiskový sál by měly být kompletně ozvučeny a vybaveny tlumočnickou technikou. Jednací sál bude rovněž vybaven záznamovou technikou pro audio záznam (v anglickém jazyce);
- **Požadavky na videokonferenční přenos:** vzhledem k aktuální situaci je možné, že bude třeba jednání uskutečnit prostřednictvím videokonference, či připojit videokonferenčně některé účastníky. Dodavatel by měl být schopen zajistit videokonferenční přenos, jednací

³Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v tiskovém sále v detailním záběru a v HD kvalitě.

Počet kamer se proto může měnit v závislosti na dispozici sálu.

⁴Bude využito v případě připojení novinářů videokonferenčně.

sál by měl být vybaven tak, aby se mohl některý z řečníků připojit pomocí videokonference, tiskový sál by měl umožnit videokonferenční dotazy novinářů a zprostředkovaně přenášet tiskovou konferenci. Dodavatel by měl zajistit celé řešení včetně aplikačního systému.

V případě, že by proběhlo vzdálené připojení řečníků, jednání by bylo přenášeno v anglickém/anglicky tlumočeném znění. Účastník připojený online by mohl mít na místě vlastního tlumočnicka.

- **Zabezpečené WIFI připojení:** dva samostatné WIFI okruhy, WiFi hotspot se security modemem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním, požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%;
- **Požadavky na kybernetickou bezpečnost:** Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018, vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB. Dodavatel provede analýzu síťového provozu – plné logování po celou dobu síťového provozu, tj. od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné uchování a předání logů zadavateli. Úložiště zařízení na místě budou šifrována (viz tiskárny).

- **Bezpečnostní požadavky na prostory:**

- Možnost uzavírky bezpečnostních zón, tj. umístění mimo souvislou obytnou zástavbu;
- Dodavatel zajistí minimálně 1 sadu bezpečnostních rámu u všech vstupů do objektu (1 sada = 1 RTG a 2 rámy)⁵ a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu vč. VIP vstupu – zadavatel požaduje minimálně 3 samostatné vstupy;
- Nutnost počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany PČR v závislosti na typu budovy);
- Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena kontrola instalace ze strany bezpečnostních subjektů (Policie ČR, NÚKIB apod.);
- Umožnění sdílení veškerých dostupných prvků bezpečnostní ochrany objektu pro Policii ČR (např. vnitřní a vnější kamerový systém, systém požární ochrany, elektronická kontrola vstupu a zabezpečovací signalizace);
- Dostatečné pokrytí rádiovým signálem Pegas + zesílené pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů;
- Občerstvení, šatna mimo prostor jednání (netýká se pracovního obědu, který bude servírován v jednacím sálu);
- Kuřárna mimo objekt.

- **Požadavky na dopravní dostupnost:** Minimálně 2 až 3 příjezdové trasy k objektu a dobrá dopravní dostupnost automobilem, dále minimálně jedním prostředkem MHD. Možnost přistání helikoptéry v blízkosti centrálního konferenčního prostoru je výhodou.

- **Požadavky na parkování:** Parkování pro cca 35 minivanu + 70 limuzín + 2 autobusy (autobusy budou pouze přistavovat na místě a parkovat jen po dobu vystupování a nastupování delegátů). Zajištění parkování pro 1 - 2 vozidla rychlé zdravotnické pomoci (RZP), pro potřeby PČR a GR HZS: možnost parkování minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů.

⁵ Počet bezpečnostních rámu může být navýšen v souladu s požadavky PČR (bude záviset na dispozici prostor)

Specifikace předmětu plnění – Neformální Rady EU (pro část 2)

- Předpokládá se celkem 15 akcí v této kategorii (počet akcí se může měnit dle aktuální potřeby zadavatele);
- Předpokládaný termín plnění: červenec - říjen 2022:
 - 5 akcí se předpokládá v měsíci červenec (z toho Rada JHA je dvoudenní ve dvou po sobě následujících dnech a ve dvou různých formacích),
 - 2 akce v měsíci srpen,
 - 4 akcí v září,
 - 4 akce v říjnu;
- Podrobná specifikace jednotlivých neformálních Rad EU v předpokládaném chronologickém pořadí včetně předpokládané délky jejich trvání, počtu účastníků a delegací, požadavků na techniku, tlumočení a prostory je uvedena v příloze F2a, která je samostatnou přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel;
- Všechny akce tohoto typu se musí konat v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky);
- 1-2 jednací dny (celkem 8 jednodenních Rad, 6 Rad trvajících den a půl, 1 dvoudenní Rada) + čas na přípravu: počítá se s dvoudenní přípravou před zahájením akce, během níž dojde k bezpečnostní prohlídce prostor ze strany PČR/NÚKIB, instalaci techniky a přípravě všech sálů;
- Počet účastníků: max. 370 jednajících + cca 50 až 100 lidí z organizačního štábu (vč. Liaison officers, hostesek atd.);
- Účast max. 100 novinářů.
- **Požadavky na parkování:**
 - Třeba zajistit parkování pro maximálně 130 limuzín, 4 autobusy (autobusy budou pouze přistavovat a parkovat jen po dobu vystupování a nastupování delegátů) a max. 65 minivanů;
 - Dále pro potřeby PČR a GŘ ZHS třeba zajistit parkování pro minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů;
 - Třeba předběžně počítat se zajištěním parkování pro 1 - 2 vozidla rychlé zdravotnické pomoci (RZP).
- **Požadavky na dopravní dostupnost**
 - Minimálně 2 až 3 příjezdové trasy k objektu a dobrá dopravní dostupnost automobilem i autobusem a minimálně jedním prostředkem MHD. Možnost přistání helikoptéry v blízkosti CKP výhodou.
- **Požadavky na catering:**
 - **Zadavatel požaduje zajištění dodavatele cateringu.** V případě, že dodavatel nezajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu catering sám, zajistí si poddodavatele. Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem viz čl. 10.7 zadávací dokumentace;
 - Orientační rozsah cateringu během konání akce:
 - Coffe break: Maximální počet porcí coffee break bude pro 370 osob;

Příloha č. 4 Příloha F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7

- Většina jednání bude mít 2x coffee break v průběhu dne (max. bude tedy 2x370 coffe breaků/den);
 - Většina CB bude pro cca 100-200 osob - sladké a slané pečivo, káva, čaj, nealko;
 - Oběd bude podáván formou teplého bufetu, jakož i servírovaného jídla (pro VIP delegáty) – sál pro catering (max. pro 370 osob) bude možné rozdělit na 2 samostatné části – pro VIP delegáty, kterým bude oběd servírován (pro cca 28 – 65 osob), a pro ostatní delegáty formou bufetu;
 - Na většinu jednání bude nutné zajistit oběd pro 100-200 osob;
 - Akcí, kde bude třeba zajistit oběd pro více jak 200 lidí, je 6;
 - Catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 100 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočníky;
 - catering pro novináře – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude servírován ve foyer pro novináře.
- **Kapacitní požadavky na prostory:**
- Hlavní jednací sál (až 200 osob) - uspořádání Ženeva – max. 2 osoby u hlavního jednacího stolu za delegaci, zbytek delegací v druhé řadě;
 - Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro family photo) – součástí foyer bude vymezený prostor, kde budou probíhat TV live stand-upy s delegáty a do kterého budou mít přístup novináři, tento prostor bude vybaven zásuvky silnoproudu a audio a video výstupy);
 - Foyer pro novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro coffee break a občerstvení pro novináře);
 - Náslechový sál – pouze u některých akcí, více viz příloha F2a (až 150 osob) – uspořádání škola;
 - Místnost pro delegace (až 150 osob, možný např. open space s paravány);
 - Salónky pro bilaterální jednání (cca 4x10 osob) – uspořádání kulatý stůl;
 - Zázemí pro novináře (až 100 osob)+ samostatná šatna (vč. obsluhy) a toalety – uspořádání divadlo;
 - Tiskový sál (až 50osob) – uspořádání divadlo;
 - Zázemí pro Komisi/ESVA (cca 25 osob);
 - Zázemí pro GSR (max. 10 osob);
 - Zázemí pro tlumočníky (max. 15 osob);
 - Sál pro catering (až 370 osob s možností rozdělení na 2 části);
 - Zázemí pro organizační tým (max. 80 – 100 osob) + prostor pro občerstvení;
 - Uzamykatelný sklad darů (cca 20m2) – bude se jednat o 1 sklad pro všechny neformální Rady a bude požadován během celé doby plnění, tj. 4 měsíce: červenec – říjen 2022;
 - min. 3 samostatné vchody – 1 pro delegáty (VIP osoby), 1 pro organizační tým a ostatní členy delegací a 1 pro novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup;
 - samostatné zázemí (WC a šatna) pro delegáty – včetně obsluhy;

Příloha č. 4 Příloha F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7

- samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro organizační tým, ostatní členy delegací, tlumočníky apod.;
- Při vstupu do budovy a ve vstupní hale (foyer pro delegáty) by měl být prostor pro novináře pro natáčení tzv. doorstep (příjezdů jednotlivých premiérů/prezidentů) a krátkých rozhovorů (před i po zasedání). Je důležité, aby tento prostor byl vybaven zvukovými porty, aby měli novináři možnost zapojit svá zařízení a měli do této části přístup;
- Pro potřeby PČR a GŘ ZHS je nutno zajistit:
 - 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m²),
 - Zasedací místnost pro 50 osob,
 - 1 místnost pro koordinátora nasazení ZHS (10 osob - cca 20m²)
- U místností: hlavní jednací sál, náslechový sál a vedlejší sály, salóanky pro bilaterální jednání a tiskový sál počítáme s vybavením: konferenční židle dle počtu účastníků, u jednacích sálů, náslechového sálu a bilaterálních salóanků také s adekvátním počtem jednacích stolů.
- V případě zázemí není specifikováno uspořádání, jsou požadovány pouze konferenční židle dle počtu osob a adekvátní počet stolů ve smyslu pro každou osobu 1 pracovní místo.
- **Bezpečnostní požadavky na prostory:**
 - Možnost uzavírky bezpečnostních zón, tj. umístění mimo souvislou obytnou zástavbu;
 - Dodavatel zajistí minimálně 1 sadu bezpečnostních rámců a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu (1 sada = 1 RTG a 2 rámy)¹ - zadavatel požaduje minimálně 3 samostatné vstupy;
 - Nutnost počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany PČR v závislosti na typu budovy);
 - Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena kontrola instalace ze strany bezpečnostních subjektů (Policie ČR, NÚKIB apod.);
 - Umožnění sdílení veškerých dostupných prvků bezpečnostní ochrany objektu pro Policii ČR (např. vnitřní a vnější kamerový systém, systém požární ochrany, elektronická kontrola vstupu a zabezpečovací signalizace);
 - Dostatečné pokrytí rádiovým signálem Pegas + zesílení pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů;
 - Občerstvení, šatna mimo prostor jednání;
 - Kuřárna mimo objekt.
- **Požadavky na technické zajištění tlumočení:**
 - 2x tlumočení z 23 do 6 jazyků, 1x ze 7 do 7 jazyků, 6x ze 6 do 6 jazyků, 1x z 5 do 5 jazyků, 1x z 5 do 2 jazyků, 3x ze 4 do 4 a 1x ze 3 do 3 jazyků - jednací sál musí umožnit instalaci 7 tlumočnických kabin;
 - Tlumočení tiskových konferencí: režim 3/3 (AJ, FJ, ČJ).

¹Počet bezpečnostních rámců může být navýšen v souladu s požadavky PČR (bude záviset na dispozici prostor)

○ **Technické požadavky na tlumočnické kabiny**

- Splnění normy ISO 4043: 2016 na mobilní tlumočnické kabiny:
 - Požadavky na každou z kabin (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka);
 - Minimální vnitřní rozměry: 2,4m šířka (max. 2 – 3 tlumočníci) / 3,2m (pro 4 tlumočníky); 1,6m hloubka; 2m výška;
 - Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlučné;
 - Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlučná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel;
 - Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané;
 - Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem. Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný;
 - Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).
- V případě, že dodavatel disponuje vestavěnými kabinami, kabiny musí splňovat normu ISO 2603:2016:
 - Minimální vnitřní rozměry kabiny: 2,5m šířka (pro 2 tlumočníky) / 3,2m šířka (pro 3 nebo 4 tlumočníky), 2,4m hloubka; 2,3m výška;
 - Dveře: nehlučné, musí poskytovat dostatečnou zvukovou izolaci;
 - Ventilace / klimatizace: ventilační a klimatizační systém musí být účinný, bezhlučný a fungující nezávisle na ventilačním systému ve zbytku budovy. Dodávaný vzduch musí být 100% čerstvý; k výměně vzduchu musí docházet alespoň 7x za hodinu;
 - Okna: čelní stěna po celé šířce kabiny prosklená, bez svislých podpěr, čelní a postranní prosklení z čirého antireflexního skla, splňujícího požadavky na zvukovou izolaci;
 - Nesplňují-li vestavěné tlumočnické kabiny normu ISO 2603:2016, musí být použity přenosné tlumočnické kabiny (dle normy ISO 4043:2016).
- Splnění normy ISO 20109:2016 na vybavení mobilních i vestavěných kabin:
 - Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočníka;
 - Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.), jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná);
 - Další požadavky na kabinu: pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná stolní lampa na každého tlumočníka, pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papír s propiskami (ne obyčejnými tužkami), voda a sklenice;
 - Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím automaticky vypnuly jiné mikrofony na stejném výstupním kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofону ve stejnou chvíli;
 - Podpora: 1 kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení.
 - Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí.
- Splnění normy ISO 20108:2017 týkající se standardů kvality přenosu zvuku a obrazu.

Příloha č. 4 Příloha F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7

○ **Technické požadavky na prostory:**

- Počty jednotlivého vybavení (PC, tiskárny, obrazovky/plátna) se liší v závislosti na konkrétním jednání a počtu účastníků. Přesné počty pro každé jednání lze nalézt v příloze B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.
- V případě, že dvě nebo více akcí bude na sebe bezprostředně navazovat, nebude zapotřebí provádět po každé akci instalaci a deinstalaci techniky. Technika zůstane instalována až do skončení posledního navazujícího jednání a následně bude jednorázově deinstalována.
- **Hlavní jednací sál:** ozvučení včetně záznamového zařízení - ozvučení jednacího sálu bude provedeno pomocí konferenčního systému s umístěním mikrofonů na stolech (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019) - 1 pro každou delegaci (až 65 ks)²; kamery rozmístěné po obvodu sálu, pro detailní záběr všech řečníků v sále (4 ks)³; videorežie (přepínač) - bude sloužit na přepínání signálu mezi řečníkem v sálu, prezentační promítanou na počítači a příp. účastníky připojenými videokonferenčně; malé obrazovky (monitory) na stolech (cca 10") – 1 pro každou delegaci (až 65ks) nebo velké LCD obrazovky pro řečníky (60") – až 8 ks (umístěny uprostřed sálu, případně po obvodu) – vybrána bude vhodnější varianta v závislosti na dispozici sálu; tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; tlumočnické kabiny; trojzásuvka u každého pracovního místa; plátno; prezentér (ukazovátka); projektor;
- **Náslechový sál:** ozvučení; plátno/3ks obrazovek (60") pro přenos jednání z hlavního sálu; ozvučení potřebné pro přenos zvuku a obrazu z jednacího sálu; tlumočnické staničky se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; trojzásuvka u každého pracovního místa;
- **Zázemí pro delegace:** trojzásuvka; obyčejná tiskárna bez rychlotisku (1ks); multifunkční tiskárna (1ks); notebook;
- **Zázemí pro GSR a Komisi:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna;
- **Zázemí pro organizační tým:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna;
- **Salónky pro bilaterální jednání:** trojzásuvka;
- **Zázemí pro novináře:** velké plátno/obrazovky pro přenos tiskové konference (max. 3ks); stolní počítač (max. 2ks); multifunkční tiskárna (max. 2ks); kvalitní a rychlé internetové připojení; trojzásuvky; uzamykatelné skřínky pro osobní věci; 2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel konferenčních prostor);
- **Sál pro tiskovou konferenci:** tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; technika pro přenos do zázemí pro novináře a na internet; kamery rozmístěné po obvodu sálu, pro detailní záběr všech řečníků na pódiu (2ks)⁴; videorežie (přepínač) – bude sloužit na přepínání signálu mezi řečníkem v sálu a novináři, kteří mohou být připojeni na dálku⁵; 3 přenosné mikrofony (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019), budou přítomny 2-3 osoby, které budou shromažďovat dotazy, podávat mikrofony a řídit průběh celé TK – bude

²Mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

³Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v jednací sále v detailním záběru a v HD kvalitě, jejich počet se proto může měnit dle dispozice sálu.

⁴Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v tiskovém sále v detailním záběru a v HD kvalitě jejich počet se proto může měnit dle dispozice sálu.

⁵Bude využito v případě připojení novinářů videokonferenčně.

Příloha č. 4 Příloha F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7

se jednat o interní zaměstnance ÚV); plátno/obrazovky; osvětlení – rampa a reflektory; řečnické pulty 3ks; rozvody zvuku a videa; zdířky na zvuk a audio a video výstupy – audio výstupy zajistit pomocí rozdělovacích zesilovačů se zásuvky/zdířky (XLR konektor) a video výstupy zajistit pomocí video distributorů se zásuvky/zdířky - (konektor SDI); 3 tlumočnické kabiny; pódium pro řečníky;

- o **Akreditační pulty (delegáti + novináři):** notebook, multifunkční tiskárna;
- o **Infopult:** notebook, multifunkční tiskárna;
- o **Foyer pro delegáty:** zásuvky silnoproudu, pódium na family photo, audio a video výstupy;
- o **Zajištění přenosu jednání do náslechového sálu a tiskové konference do zázemí pro novináře a streamingu na internet:** pro přenos audio video signálu do náslechového sálu budou zajištěny obrazovky 55-60 palců/plátno a technik na místě. Při přenášení tiskových konferencí bude kamera zabírat řečníky na pódiu, zvuk a video signál budou vyvedeny ze sálu. V novinářském sálu budou zajištěny náhledové obrazovky a ozvučení sálu nebo externí reproduktory. Průběh samotného jednání nebude streamován na internet, s výjimkou jednoho případu. Přenos z jednacího do náslechového sálu bude ve všech tlumočených jazycích. Přenos jednání (1 případ) na internet bude přenášen v anglickém/anglicky tlumočeném znění. Přenos tiskové konference na internet a do zázemí pro novináře bude přenášen v anglickém/anglicky tlumočeném znění;
- o **Požadavky na tiskárny:** Do zázemí pro novináře, do zázemí pro delegace, organizační tým, Komisi a GSR a do akreditačního a infopultu požadujeme multifunkční tiskárny s rychlotiskem, na ostatních místech malé tiskárny. Multifunkční tiskárny s tiskem 15-20 kopií za minutu, formát A4. Šifrování: V případě tiskáren v místnosti pro novináře není třeba šifrování, v případě tiskáren v místnosti pro delegáty šifrované úložiště. Připojení k tiskárně prostřednictvím (šifrovaných) bezdrátových sítí. Dále je třeba počítat se zajištěním spotřebního materiálu (papír, toner);
- o **Požadavky na ozvučení:** Jednací a tisková místnost by měly být kompletně ozvučeny a vybaveny tlumočnickou technikou. Jednací sál bude rovněž vybaven záznamovou technikou pro audio záznam (v anglickém jazyce);
- o **Požadavky na videokonferenční přenos:** vzhledem k aktuální situaci je možné, že bude třeba jednání uskutečnit prostřednictvím videokonference, či připojit videokonferenčně některé účastníky. Dodavatel by měl být schopen zajistit videokonferenční přenos, jednací sál by měl být vybaven tak, aby se mohl některý z řečníků připojit pomocí videokonference, tiskový sál by měl umožnit videokonferenční dotazy novinářů a zprostředkovaně přenášet tiskovou konferenci. Dodavatel by měl zajistit celé řešení včetně aplikačního systému. V případě, že by proběhlo vzdálené připojení řečníků, jednání by bylo přenášeno v anglickém/anglicky tlumočeném znění. Účastník připojený online by mohl mít na místě vlastního tlumočnicka;
- o **Zabezpečené WIFI připojení:** dva samostatné WIFI okruhy, WiFi hotspot se security modemem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním, požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%;
- o **Požadavky na kybernetickou bezpečnost:** Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018, vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB. Dodavatel provede analýzu síťového provozu – plné logování

***Příloha č. 4 Příloha F2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění ve
znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7***

po celou dobu síťového provozu, tj. od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné uchování a předání logů zadavateli. Úložiště zařízení na místě budou šifrována (viz tiskárny).

***Příloha č. 5 Příloha B1 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění
Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 – samostatná příloha
ve formátu MS Excel***

***Příloha č. 5 - Příloha B1 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové
ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7
je samostatnou přílohou ve formátu MS Excel***

**Příloha č. 6 Příloha B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění
Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7 – samostatná příloha
ve formátu MS Excel**

**Příloha č. 6 - Příloha B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové
ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 7
je samostatnou přílohou ve formátu MS Excel**

Číslo smlouvy nájemce: 20/xxx-0
Číslo smlouvy pronajímatele
Č.j. 23649/2020-UVCR-xxx

Nájemní smlouva

**Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti
s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - Summit**
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
kterou zastupuje: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před
podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy
(dále jen „nájemce“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy
jejímž jménem jedná: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před
podpisem smlouvy
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před
podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen „pronajímatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“, část 1: Summit (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 23649/2020-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou pronajímatele níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem předmětu nájmu za účelem konání akce. Pronajímatel přenechá nájemci za podmínek sjednaných ve smlouvě předmět nájmu a nájemce předmět nájmu přebere, aby jej za podmínek sjednaných v této smlouvě řádně užíval a aby pronajímateli zaplatil v této smlouvě sjednané nájemné a cenu prací a služeb s nájmem spojených a nájemcem objednaných.

Článek II. Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou prostory popsané a označené v plánu nebytových prostor, který je Přílohou č. 1 této smlouvy (bude doplněno před podpisem smlouvy), která je volnou, neuveřejňovanou přílohou, nacházející se ke dni podpisu v budově na pozemku bude doplněno před podpisem smlouvy, evidovaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území bude doplněno před podpisem smlouvy nebo v jejím přilehlém okolí (dále jen „předmět nájmu“).
2. Maximální kapacita dílčích částí předmětu nájmu je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. V souvislosti s pronájmem předmětu nájmu odebere nájemce od pronajímatele služby uvedené v článku V odst. 2 této smlouvy. Odebrané služby se zahrnují do prací a služeb poskytnutých s nájmem.
4. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce dát předmět nájmu nebo jeho část do užívání třetí osobě za úplatu nebo i bezplatně.

Článek III. Účel

1. Nájemce užije předmět nájmu k pořádání akce Summit, předmětem které bude zasedání předsedů vlád a hlav států členských zemí EU, a to v termínu stanoveném za podmínek určených touto smlouvou (dále jen „akce“). Nájemce je povinen nejpozději 30 dnů před počátečním dnem nájmu předat pronajímateli detailní harmonogram akce, jehož součástí bude plán využívání jednotlivých částí předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a v rozmezí časů, uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha (dále jen „harmonogram“).
2. Nájemce prohlašuje, že bude mít před počátečním dnem nájmu dle čl. IV bod 1 všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat. Nájemce je povinen konání akce v řádné lhůtě a řádným způsobem ohlásit na příslušné orgány veřejné správy, pokud mu to příslušný právní předpis ukládá.
3. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu jinak než k pořádání akce. Přitom je nájemce zejména vázán touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Nájemce je povinen zajistit konání akce a akci realizovat v souladu s touto smlouvou, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci organizační a technické předpisy, požární a bezpečnostní předpisy, evakuační plán, kterými je nájemce povinen se při plnění této smlouvy řídit (souhrnně dále jako „provozní předpisy“) a se kterými je povinen seznámit osoby v zázemí. Pro zajištění konání akce mohou být mezi pronajímatelem a nájemcem zvláštní podmínky za účelem zajištění bezpečnosti.
5. Předmět nájmu musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.
6. Pronajímatel je povinen předat nájemci před akcí předmět nájmu čistý, uklizený, připravený k užití v souladu se specifikací dle jednotlivých příloh a udržovat jej v čistotě po celou dobu konání akce Úklid je považován za součást pronájmu předmětu nájmu, jehož cena bude součástí základního pronájmu (nebude nikde zvlášť vyčíslena). Pronajímatel se zároveň zavazuje, že zabezpečí pohotovostní denní úklid pro případ, že to nepředvídatelná situace bude vyžadovat.
7. Pronajímatel se zavazuje, že celý předmět nájmu, který bude využitý pro akci, bude mít možnost vytápění a plné klimatizace, bez jakéhokoliv zvukového omezení a bude disponovat

kvalitním osvětlením, připojením k internetu. Celý předmět nájmu bude mít bezbariérový přístup.

8. Pronajímatel se zavazuje vybavit předmět nájmu audiovizuální technikou dle požadavku nájemce v souladu s popisem v Příloze č. 2 a 3.
9. Pronajímatel se zavazuje zajistit v pronajatém předmětu nájmu gastronomické služby.
10. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci parkovací místa v rozsahu dle Přílohy č. 2 a 3. Všechna parkovací místa budou na zpevněné ploše a budou vyhrazená pouze pro potřeby pořádané akce.
11. Pronajímatel se zavazuje, že všechny jeho provedené služby budou v souladu s jejich určením, budou mít vysoutěženou jakost a budou odpovídat všem požadavkům obecně závazných právních předpisů a norem, tzn. budou vyhovovat všem technickým, bezpečnostním, právním, zdravotním, hygienickým a jiným obecně závazným předpisům včetně předpisů týkající se ochrany životního prostředí.

Článek IV. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou. Nájem počíná 2 kalendářní dny před dnem konání akce v 8:00 hodin (dále jen „počáteční den nájmu“) a končí následující den po uskutečnění akce v 16 hodin (dále jen „den ukončení nájmu“). Po dobu nájmu je nájemce oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s harmonogramem a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou a sjednaných pronajímatelem a nájemcem za respektování režimových opatření Policie ČR. Skutečné využití předmětu nájmu po dobu kratší než uvedenou v tomto odstavci nemá vliv na výši nájemného a úhradu služeb a prací dle čl. V odst. 2. Nájemce sdělí přesné datum konání akce nejpozději 12 měsíců před dnem konání akce. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce (v měsíci září 2022), je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termín konání akce těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu převzít v okamžik počátečního dne nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu. O převzetí a zpětném odevzdání předmětu nájmu bude pořízen písemný předávací protokol. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v době, kdy předmět nájmu po dobu nájmu nebude dle harmonogramu využíván nájemcem, nebude zpřístupněn třetím osobám, dodavatelů pronajímatele, plnících činnosti za účelem zajištění provozu bude doplněno před podpisem smlouvy, obslužného personálu a všech dalších osob bez předchozí akreditace. Nejpozději ke dni a hodině skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit, uvést do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vyklizený předat pronajímateli, a to na základě protokolu o zpětném převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen do 14 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu nájemci sdělit vady a škody na předmětu nájmu, jeho součástech nebo příslušenství nebo jiných věcech, které na předmětu nájmu odhalil. V případě vad nebo škod na předmětu nájmu takto oznámených má pronajímatel vůči nájemci nárok požadovat náhradu nákladů nutných k uvedení předmětu nájmu do původního stavu a náhradu případné škody. Tyto náklady mohou být uvedeny ve vyúčtování akce.
3. Režim ostatních prostor v budově bude doplněno před podpisem smlouvy pro jiné osoby, včetně pohybu zaměstnanců a jiných osob mimo prostory nájmu, se bude řídit režimovými opatřeními Policie ČR a bude dohodnut mezi pronajímatelem a nájemcem po podpisu této smlouvy. Možnost pohybu třetích osob nebo možnost konání souběžných akcí v budově bude doplněno před podpisem smlouvy budou dohodnuty dle konkrétních podmínek a rozsahu předmětu nájmu v budově bude doplněno před podpisem smlouvy, možnosti oddělitelnosti prostor, zajištění samostatných vstupů, vytyčení ochranného perimetru apod. Pronajímatel je však povinen respektovat režimová opatření a doporučení Policie ČR.

Článek V. Nájemné, plnění, cena plnění

1. Nájemné za předmět nájmu na akci činí **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) (dále jen „nájemné“) a DPH v zákonné výši. Jednotlivé dílčí položky nájemného jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.
2. V souvislosti s užíváním předmětu nájmu pronajímatel poskytuje nájemci služby a práce (dále jen „plnění“). Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, **vyjma případu uvedeného v čl. X,** a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků **bude doplněno před podpisem smlouvy** při konání akce, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akce. Nájemce ke dni podpisu smlouvy objednává plnění v rozsahu uvedeném v **Příloze** č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Nájemce je oprávněn objednat další plnění až do doby konání akce dle možností a kapacity pronajímatele a dle aktuálních potřeb nájemce pro zajištění řádného konání akce. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy s dodavateli služeb, zajistit navýšení plnění ve lhůtě kratší než 96 hodin od počátečního dne nájmu.
3. Cena plnění pronajímatelem poskytovaných nájemci na akci dle předchozího odstavce činí ke dni podpisu smlouvy částku ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) a DPH v zákonné výši (dále jen „cena plnění“). Jednotlivé dílčí položky ceny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.

Článek VI. Platební podmínky

1. Pronajímatel je oprávněn fakturovat nájemci celkovou cenu plnění sestávající z nájemného a ceny plnění po uskutečnění akce.
2. Faktura pronajímatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být kopie předávacích protokolů dle čl. IV odst. 2 této smlouvy. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je nájemce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit pronajímateli, aniž by se tím **nájemce** dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být nájemcem jednoznačně vymezen.
4. Pronajímatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Pronajímatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
5. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 01. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že nájemce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění

za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení **nájemce** ve smyslu tohoto ustanovení. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.

- (ii) Pronajímatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat nájemce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 **této smlouvy**.
- (iii) Pokud nájemce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že pronajímatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátcem DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který pronajímatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
- (iv) V případě, že:
 - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - b) číslo bankovního účtu pronajímatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,je nájemce oprávněn uhradit pronajímateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se pronajímatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

6. Nájemce uhradí fakturu pronajímatele bezhotovostně převodem na účet pronajímatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení nájemci. Povinnost pronajímatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu nájemce.

Článek VII.

Podmínky vstupu účastníků akce a všech dalších osob

1. Nájemce je povinen nejpozději 8 týdnů před počátečním dnem nájmu předložit pronajímateli návrh konkrétního způsobu kontroly vstupu osob, který bude v souladu s podmínkami pronajatých prostor a **bude doplněno před podpisem smlouvy** (počet vchodů, kapacitu apod.), provozními předpisy, a návrh na zajištění bezpečnosti. Pronajímatel není povinen takový návrh nájemce akceptovat, jestliže nejsou splněny jeho podmínky stanovené touto smlouvou; to nemá vliv na povinnost nájemce takový návrh předložit ve lhůtě dle tohoto odstavce. Služby kontroly vstupu spadají do plnění dle čl. V odst. 2 ve spolupráci s Policií ČR. Pronajímatel je povinen zajistit splnění povinnosti akreditace všech osob vstupujících do budovy v souladu s čl. VIII této smlouvy.
2. Vstup do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** a předmětu nájmu je nájemci a osobám v zázemí (všechny osoby, které se v průběhu akce pohybují v zázemí (prostory v předmětu nájmu, určené k potřebám nájemce a dalších osob za účelem přípravy akce) oprávněně, zejména personál (zaměstnanci nájemce, jeho smluvní dodavatelé a další osoby zajišťující organizační a technickou přípravu akce ze strany nájemce), akreditovaní novináři, akreditovaní fotografové apod.) umožněn počátečním dnem nájmu samostatnými vstupy –

min. 3 samostatné vstupy v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Osoby nájemce, osoby v zázemí, osoby pronajímatele a osoby poddodavatelů budou moci vstupovat do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a pohybovat se v předmětu nájmu nebo podílet se na poskytování služeb souvisejících s předmětem nájmu pouze na základě platné akreditační karty.

Článek VIII. Zajištění bezpečnosti, akreditace osob

1. Objekt bude na základě usnesení vlády k vymezení chráněných objektů přijatým ve smyslu § 48 odst. 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, 5 dnů před konáním akce až do dne ukončení nájmu prohlášen za chráněný objekt, přičemž v této době bude Policie ČR oprávněna nastavovat v objektu režimová opatření v souvislosti se zajištěním bezpečnosti akce, kterým se budou povinni pronajímatel, dodavatelé a poddodavatelé pronajímatele a jejich zaměstnanci podřídit. **Paralelní komerční využití objektu je možno realizovat za podmínek stanovených Policií ČR (stanovení bezpečnostního režimu).**
2. Nastavení konkrétních bezpečnostních opatření se bude odvíjet od charakteru objektu. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci a Policii ČR veškerou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce, včetně umožnění provedení bezpečnostní prohlídky objektu před konáním akce.
3. V době konání akce budou mít do objektu **bude doplněno před podpisem smlouvy** povolen vstup pouze osoby, které budou mít provedenou **příslušnou úroveň** akreditace, a to včetně osob, které budou mít v budově kancelář, budou provádět zásobování, obslužný personál apod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak. **Všechny akreditované osoby budou povinny nosit akreditaci (např. badge) na viditelném místě po celou dobu pobytu v centrálních konferenčních prostorech. Tyto akreditace a jejich distribuci je v souladu s odst. 7 tohoto článku povinen zajistit pronajímatel.**
4. Ze strany pronajímatele bude manažer bezpečnosti, popř. jeho zástupce, spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR, sdělených pronajímateli nájemcem, v otázkách bezpečnosti.
5. **Do pronajatých prostor bude zajištěn vstup min. 3 vchody. Všechny tři vchody budou opatřeny min. 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy dle Přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha.** Kontrola vjezdu pro zásobování bude zajištěna Policií ČR v rámci nastavených režimových opatření. Pronajímatel je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny své dodavatele a poddodavatele.
6. **Pronajímatel** zajistí u každého vstupu 2 pracovníky bezpečnosti s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné, kteří budou ve spolupráci s Policií ČR kontrolovat vstup osob. Pracovníci bezpečnosti mají zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, a to i v případě, že disponují příslušným oprávněním. **Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.**
7. Akreditace osob: Pronajímatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které budou vstupovat do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** od počátečního dne nájmu, byly akreditovány. Pronajímatel je povinen zajistit, aby své zaměstnance a osoby vstupující do budovy akreditovali všichni jeho dodavatelé, poddodavatelé, nájemci apod. (dále jen „jiné osoby“). Pronajímatel nebo jiné osoby jsou povinni zahájit akreditaci všech osob prostřednictvím akreditačního systému, k němuž zajistí pronajímateli nebo jiným osobám přístup nájemce nejméně ve lhůtě 8 týdnů před konáním akce. Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. jiná **osoba**, 6 týdnů před konáním akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nájemce pronajímateli nebo jiné osobě, která o akreditaci jednotlivých osob požádá, sdělí výsledek akreditace (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 pracovních dnů od zavedení osobních údajů pro akreditaci osob do akreditačního systému. Pronajímatel je

povinen zajistit akreditaci dostatečného počtu obslužného personálu (např. obsluha šaten, pracovníci bezpečnosti, úklidu, zaměstnanci cateringu, technici a obsluha techniky) tak, aby byl schopen zajistit plnění smluvních povinností dle této smlouvy (např. v případě neudělení akreditaci osobě, v případě nemoci apod.).

8. Za účelem akreditace bude nájemce provozovat akreditační systém. Do akreditačního systému budou pronajímatel nebo jiná osoba uvádět **zejména**: jméno a příjmení, **rodná příjmení**, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců, místo trvalého pobytu nebo pobytu na území ČR. **Pronajímatel** nebo jiná osoba jsou povinni všechny osoby podléhající akreditaci upozornit na skutečnost, že nájemce bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Článek IX.

Závazky pronajímatele vůči třetím osobám

1. Nájemce se zavazuje respektovat vyjmenované smluvní závazky pronajímatele vůči třetím osobám uvedeným v **Příloze** č. 4 této smlouvy **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tedy nepropagovat (ani jakkoliv nabízet) subjekty, výrobky či služby, které jsou či mohou být konkurenční k osobám, službám či výrobkům v **Příloze** č. 4 této smlouvy. Jedná se o osoby, které jsou oprávněny dodávat své výrobky a služby do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a tyto a sebe zde prezentovat za podmínek vymezených zvláštními smlouvami mezi nimi a pronajímatelem. V případě porušení této exkluzivity odpovídá nájemce za všechny škody tím vzniklé, včetně případných smluvních pokut, které budou pronajímateli vystaveny ze strany těchto partnerů. Toto ustanovení se nevztahuje na služby a dodávky uvedené v článku X. této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně osob uvedených v **Příloze** č. 4 této smlouvy v průběhu účinnosti smlouvy, oznámí tuto skutečnost pronajímatel nájemci bez zbytečného odkladu a nájemce se tuto změnu zavazuje respektovat ve vztahu k závazkům **pronajímatele** v souvislosti s akcí vzniklým po oznámení této změny.
3. Nájemce se zavazuje respektovat výhradní právo pronajímatele a jeho smluvních partnerů inzerovat, nabízet, podávat a prodávat veškerý sortiment jídla, nápojů a veškerý sortiment stravovacích služeb v **bude doplněno před podpisem smlouvy** na všech pronajímatelem k tomu určených místech. Toto právo se vztahuje i na prodej prostřednictvím prodejních automatů.

Článek X.

Závazky nájemce vůči třetím osobám

1. Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním akce.
2. Nájemce je oprávněn za účelem zajištění akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit. **Kromě plnění dle čl. V. odst. 2 si nájemce může na vlastní náklady zajistit nákup dalších, nezbytně nutných položek pro zajištění plynulého průběhu akce, např. dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, bannerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn a dalších dle potřeby.**
3. Pronajímatel se zavazuje, že v předmětu nájmu nebudou během konání akce prezentovány (zejména inzerovány, nabízeny, podávány a prodávány) jakékoliv služby či dodávky pronajímatele a jeho smluvních partnerů, s výjimkou služeb a dodávek sjednaných touto smlouvou nebo dohodou smluvních stran.

Článek XI. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění **dle** této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté nájemcem, pronajímatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách

a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Pronajímatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci pronajímatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům pronajímatele nebo členům orgánů pronajímatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Pronajímatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá pronajímatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XII. Využití třetích osob

1. Pronajímatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé, jiní nájemci atd.), jejichž seznam byl pronajímatelem předložen v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení nebo do doby zahájení konání akce v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na zajištění konání akce je pro pronajímatele závazný.
2. V případě změny třetích osob pronajímatel písemně sdělí tuto skutečnost alespoň ve lhůtě nutné pro provedení akreditace osob dle čl. VIII této smlouvy. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen sdělit poddodavatele bezodkladně po zjištění těchto důvodů.
3. Pronajímatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi nájemcem a pronajímatelem a smluvní závazky mezi pronajímatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem

nebudou v rozporu s požadavky nájemce na pronajímatele.

4. V souladu s požadavkem nájemce jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.3 zadávací dokumentace je pronajímatel povinen plnit část předmětu plnění spočívající v zajištění managementu a řízení akce pouze svým zaměstnancem, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.

Článek XIII. Realizační tým

1. Realizační tým bude tvořen následujícími pozicemi:
 - a) manažer zakázky a zástupce manažera zakázky uvedení v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení,
 - b) koordinátor cateringu a zástupce koordinátora cateringu sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - c) koordinátor technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - d) koordinátor bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - e) koordinátor konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - f) zvukař – bude odpovídat za funkčnost ozvučení během konání akce,
 - g) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost počítačů, wifi, hlasovacích aplikací apod. během konání akce,
 - h) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost tiskáren, kopírek apod. během konání akce.
2. Pronajímatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
3. Členové realizačního týmu jsou povinni poskytovat součinnost Policii ČR při provádění bezpečnostní prohlídky prostor a zařízení. Členy realizačního týmu tvoří osoby odpovědné za koordinaci poskytování služeb a prací dle této smlouvy a za koordinaci činnosti ostatních osob podílejících se na plnění této smlouvy.
4. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení, je pro pronajímatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
5. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce pronajímatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce pronajímatele je změna možná pouze se souhlasem nájemce. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky nájemce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky nájemce pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.
6. V případě potřeby změny člena realizačního týmu pronajímatel písemně požádá o souhlas nájemce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy pronajímatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
7. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu pronajímatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XIV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o významné změně, ke které došlo v ovládání pronajímatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných pronajímatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence pronajímatele). Tato informační povinnost **pronajímatele** se vztahuje i na dodavatele cateringu, IT techniky a bezpečnostní techniky.
3. Pronajímatel je povinen sdělit nájemci členy realizačního týmu dle čl. XIII odst. 1 písm. f), g) a h) a čl. XIII odst. 2 této smlouvy 4 týdny před počátečním dnem nájmu, nejpozději však 5 dnů před počátečním dnem nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; tím nejsou dotčena ustanovení čl. VIII této smlouvy.
4. Nájemce je povinen sdělit dodavateli cateringu požadavky na catering (přesný počet účastníků, formu cateringu apod.) nejpozději 2 měsíce před konáním akce. **V případě, že se počet účastníků akce z důvodu nepředvídatelných událostí dodatečně změní, bude počet účastníků upřesněn ještě 1 týden před konáním akce a catering bude fakturován dle skutečného počtu účastníků.**
5. Nájemce je povinen předat pronajímateli finální soupis požadavků na technické zajištění nejpozději 3 týdny před počátečním dnem nájmu. **V případě, že nabízená audiovizuální technika, vysoutěžená dle Přílohy č. 2 a 3 nebude na základě dodatečně upřesněného požadavku plně využita, nebude fakturována.** Pronajímatel je povinen v případě změny dodavatele cateringu předložit nájemci závazek nového dodavatele cateringu dle čl. 10.7 zadávací dokumentace.
6. Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. To nemá vliv na nárok nájemce na poskytnuté slevy z plnění dle čl. XVI této smlouvy.
7. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením **akce** za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.

Článek XV.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Pronajímatel odpovídá za to, že služby a dodávky budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že nájemce zjistí vady plnění, je pronajímatel povinen tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu od sdělení **nájemce** o vadách. Oprávněná osoba **nájemce** sdělí vady osobně nebo písemně manažerovi zakázky pronajímatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je nájemce oprávněn stanovit pronajímateli lhůtu delší.
3. Pronajímatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného nájemcem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XVI.

Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu z celkové ceny nájmu dle **Přílohy** č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny ve výši 150.000 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (počáteční den nájmu) a to i v případě nepřevzetí prostor nájemcem z důvodu vady plnění (např. prostory nebudou připraveny v požadovaném rozsahu a vybavením).
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (den ukončení nájmu).
3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny techniky dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že dodaná technika nebude k okamžiku nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle **Přílohy** č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě **a v zadávací dokumentaci**.
5. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatek ve výši:
0 % v případě odstoupení od smlouvy více než 10 měsíců před **počátečním dnem** nájmu,
10 % v případě odstoupení od smlouvy více než 6 měsíců před **počátečním dnem** nájmu,
20 % v případě odstoupení od smlouvy více než 4 měsíce před **počátečním dnem** nájmu,
30 % v případě odstoupení od smlouvy více než 3 měsíce před **počátečním dnem** nájmu,
50 % v případě odstoupení od smlouvy méně než 3 měsíce před **počátečním dnem** nájmu.
Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od smlouvy v případě vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy.
6. Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy, je nájemce povinen pronajímateli uhradit prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle **Přílohy** č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.

7. Pronajímatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve nájemce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy, pronajímatel se zavazuje zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku **pronajímatele** řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení **nájemce** ve smyslu čl. IV odst. 5 bodu (i) této smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty, pokud pronajímatel nebude v rozporu s čl. XIII této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 10.000 Kč **za každou osobu týmu**. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena **nájemcem**.
9. **Nájemce** je oprávněn požadovat na **pronajímateli** zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. XI této smlouvy (ochrana informací) ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
10. Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatek uplatní smluvní strany zasláním **písemného** oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně. Smluvní pokuta a stornopoplatek jsou **splatné** do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
11. V případě prodlení nájemce se zaplacením faktury pronajímatele je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
12. Zaplacením smluvní pokuty nebo uplatněním slevy z nájmu není jakkoliv dotčen nárok nájemce na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je nájemce oprávněn uplatnit v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z nájmu není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty nebo slevy z plnění zajištěna.

Článek XVII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) nastane vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní nájemci konání akce,
 - b) vláda rozhodne o zrušení konání akce Summit na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,
 - c) konání akce bude bez náhrady zrušeno z jakéhokoliv důvodu.
3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nastane-li vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní pronajímateli konání akce,
 - b) nastane situace, která nemá původ ve vůli pronajímatele, která znemožní pronajímateli konání akce (např. požár budovy, narušení bezpečnosti budovy).

4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit z výše uvedených důvodů a jen pro budoucí plnění.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, **nemajetkové újmy, smluvní pokuty či povinnosti mlčenlivosti.**
7. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení **účinnosti** této smlouvy.

Článek XVIII. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců pronajímatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců nájemce ani hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XVI této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XIX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Pronajímatel i nájemce na sebe převzali nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.

5. Nájemce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které pronajímatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, pronajímatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění nájemce a bude pronajímatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že pronajímatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich nájemce informovat. Nájemce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
6. Pronajímatel tímto dává nájemci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém pronajímatel poskytl tyto údaje nájemci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících pronajímatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si **nájemce** vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany nájemce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany pronajímatele.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Pronajímatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží pronajímatel, 3 obdrží nájemce.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Situační plánek volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 4 – Seznam třetích osob, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 5 – Závazek dodavatele cateringu, volná, neuveřejňovaná příloha
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje

obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V dne

V Praze dne

za pronajímatele

.....

za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

Jméno:

.....

Funkce:

.....

PhDr. Štěpán Černý

ředitel Odboru koordinace evropských
politik

Bude doplněno před podpisem smlouvy.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F1 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F1 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F1 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu nabídkou pronajímatele.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

Číslo smlouvy nájemce: 20/xxx-0

Číslo smlouvy pronajímatele

Č.j. 23649/2020-UVCR-xxx

Nájemní smlouva

**Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti
s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 – Neformální Rady EU**
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále
jen „občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

kterou zastupuje: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před
podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „nájemce“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy

IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy

DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy

zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy

spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy

jejímž jménem jedná: bude doplněno před podpisem smlouvy

bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno
před podpisem smlouvy

kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před
podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen „pronajímatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení
na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané
na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“, část 2: Neformální
Rady EU (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále
jen „ZZVZ“), sp. zn. 23649/2020-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených
v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou pronajímatele níže uvedeného
dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem předmětu nájmu za účelem konání akcí blíže
specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Pronajímatel
přenechá nájemci za podmínek sjednaných ve smlouvě předmět nájmu a nájemce předmět

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

nájmu přebere, aby jej za podmínek sjednaných v této smlouvě řádně užíval a aby pronajímateli zaplatil v této smlouvě sjednané nájemné a cenu prací a služeb s nájmem spojených a nájemcem objednaných.

**Článek II.
Předmět nájmu**

1. Předmětem nájmu jsou prostory popsané a označené v plánu nebytových prostor (pro každou akci je samostatný plán), který je Přílohou č. 1 této smlouvy (**bude doplněno před podpisem smlouvy**), která je volnou, neuveřejňovanou přílohou, nacházející se ke dni podpisu v budově na pozemku **bude doplněno před podpisem smlouvy**, evidovaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území **bude doplněno před podpisem smlouvy** nebo v jejím přilehlém okolí (dále jen „předmět nájmu“).
2. Maximální kapacita dílčích částí předmětu nájmu je uvedena v **Příloze** č. 1 této smlouvy.
3. V souvislosti s pronájmem předmětu nájmu odebere nájemce od pronajímatele služby uvedené v článku V odst. 2 této smlouvy. Odebrané služby se zahrnují do prací a služeb poskytnutých s nájmem.
4. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce dát předmět nájmu nebo jeho část do užívání třetí osobě za úplatu nebo i bezplatně.

**Článek III.
Účel**

1. Nájemce užije předmět nájmu k pořádání akcí – Neformálních Rad EU, a to v termínu stanovených za podmínek určených touto smlouvou (dále jen „akce“ – myšleno každá konkrétní akce samostatně). Nájemce je povinen nejpozději 30 dnů před počátečním dnem konání každé jednotlivé předat pronajímateli detailní harmonogram akce, jehož součástí bude plán využívání jednotlivých částí předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a v rozmezí časů, uvedených v **Příloze** č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha (dále jen „harmonogram“).
2. Nájemce prohlašuje, že bude mít **před počátečním dnem nájmu dle čl. IV bod 1** všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat. Nájemce je povinen konání akce v řádné lhůtě a řádným způsobem ohlásit na příslušné orgány veřejné správy, pokud mu to příslušný právní předpis ukládá.
3. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu jinak než k pořádání akce. Přitom je nájemce zejména vázán **touto** smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Nájemce je povinen zajistit konání akce a akci realizovat v souladu s touto smlouvou, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci organizační a technické předpisy, požární a bezpečnostní předpisy, evakuační plán, kterými je nájemce povinen se při plnění této smlouvy řídit (souhrnně dále jako „provozní předpisy“) a se kterými je povinen seznámit osoby v zázemí. Pro zajištění konání akce mohou být mezi pronajímatelem a nájemcem zvláštní podmínky za účelem zajištění bezpečnosti.
5. **Předmět nájmu musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.**

6. Pronajímatel je povinen předat nájemci před každou akcí předmět nájmu čistý, uklizený, připravený k užití v souladu se specifikací dle jednotlivých příloh a udržovat jej v čistotě po celou dobu konání každé akce. Úklid předmětu nájmu je považován za součást jeho pronájmu a jeho cena bude součástí základního pronájmu předmětu nájmu (nebude nikde zvlášť vyčíslena). Pronajímatel se zároveň zavazuje, že zabezpečí pohotovostní denní úklid pro případ, že to nepředvídatelná situace bude vyžadovat.
7. Pronajímatel se zavazuje, že celý předmět nájmu, který bude využitý pro akce, bude mít možnost vytápění a plné klimatizace, bez jakéhokoliv zvukového omezení a bude disponovat kvalitním osvětlením a připojením k internetu. Celý předmět nájmu bude mít bezbariérový přístup.
8. Pronajímatel se zavazuje vybavit předmět nájmu audiovizuální technikou dle požadavku nájemce v souladu s popisem v Příloze č. 2 a 3.
9. Pronajímatel se zavazuje zajistit v předmětu nájmu gastronomické služby.
10. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci parkovací místa v rozsahu dle Přílohy č. 2 a 3. Všechna parkovací místa budou na zpevněné ploše a budou vyhrazená pouze pro potřeby pořádané akce.
11. Pronajímatel se zavazuje, že všechny jeho provedené služby budou v souladu s jejich určením, budou mít vysoutěženou jakost a budou odpovídat všem požadavkům obecně závazných právních předpisů a norem, tzn. budou vyhovovat všem technickým, bezpečnostním, právním, zdravotním, hygienickým a jiným obecně závazným předpisům včetně předpisů týkající se ochrany životního prostředí.

Článek IV. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou. Nájem počíná 2 **kalendářní** dny přede dnem konání každé akce v 8:00 hod (dále jen „počáteční den nájmu“). Nájem končí v případě akce ukončené do 16:00 hod ve 21:00 hod téhož dne, v případě akce ukončené později ve 12:00 hod následujícího dne (dále jen „den ukončení nájmu“). **V případě, že na ukončenou akci bude následující den navazovat další případná akce, předmět nájmu se nebude předávat pronajímateli, ale pronajímatel zajistí pouze pravidelný úklid a odstraní případné vzniklé nedostatky. V této souvislosti se pronajímatel postará i o to, aby nainstalovaná audiovizuální technika zůstala v původním, nebo v upraveném stavu – v souladu s požadavky a harmonogramem pro další akci.** Po dobu nájmu je nájemce oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s harmonogramem a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou a sjednaných pronajímatelem a nájemcem za respektování režimových opatření Policie ČR. Skutečné využití předmětu nájmu po dobu kratší než uvedenou v tomto odstavci nemá vliv na výši nájemného a povinnosti hradit zálohy na objednané plnění. Nájemce sdělí přesné datum konání všech akcí nejpozději 12 měsíců před dnem jejich konání. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce 12 měsíců před jejím konáním, je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termíny konání akcí těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu převzít v okamžik počátečního dne nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu, **pokud na tuto akci nebude navazovat další akce nájemce – dle bodu 1. tohoto článku. V takovém případě bude předmět nájmu vrácen pronajímateli až po skončení poslední akce.** O převzetí a zpětném odevzdání předmětu nájmu bude pořízen písemný předávací protokol. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v době, kdy předmět nájmu po dobu nájmu nebude dle harmonogramu využíván nájemcem, nebude zpřístupněn

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

třetím osobám, dodavatelům pronajímatele, plnících činnosti za účelem zajištění provozu bude doplněno před podpisem smlouvy, obslužného personálu a všech dalších osob bez předchozí akreditace. Nejpozději ke dni a hodině skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit, uvést do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vyklizený předat pronajímateli, a to na základě protokolu o zpětném převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen do 14 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu nájemci sdělit vady a škody na předmětu nájmu, jeho součástech nebo příslušenství nebo jiných věcech, které na předmětu nájmu odhalil. V případě vad nebo škod na předmětu nájmu takto oznámených má pronajímatel vůči nájemci nárok náhradu nákladů nutných k uvedení předmětu nájmu do původního stavu a náhradu případné škody. Tyto náklady mohou být uvedeny ve vyúčtování akce.

3. Režim ostatních prostor v budově bude doplněno před podpisem smlouvy pro jiné osoby, včetně pohybu zaměstnanců a jiných osob mimo prostory nájmu se bude řídit režimovými opatřeními Policie ČR a bude dohodnut mezi pronajímatelem a nájemcem po podpisu této smlouvy. Možnost pohybu třetích osob nebo možnost konání souběžných akcí v budově bude doplněno před podpisem smlouvy budou dohodnuty dle konkrétních podmínek a rozsahu předmětu nájmu v budově bude doplněno před podpisem smlouvy, možnosti oddělitelnosti prostor, zajištění samostatných vstupů, vytyčení ochranného perimetru apod. Pronajímatel je však povinen respektovat režimová opatření a doporučení Policie ČR.

**Článek V.
Nájemné, plnění, cena plnění**

1. Nájemné za předmět nájmu na akce činí bude doplněno před podpisem smlouvy Kč (slovy: bude doplněno před podpisem smlouvy korun českých) (dále jen „nájemné“) a DPH v zákonné výši. Jednotlivé dílčí položky nájemného jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.
2. V souvislosti s užíváním předmětu nájmu pronajímatel poskytuje nájemci služby a práce (dále jen „plnění“). Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, vyjma případu uvedeného v čl. X, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků bude doplněno před podpisem smlouvy při konání akcí, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akcí. Nájemce ke dni podpisu smlouvy objednává plnění v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy – specifikace předmětu plnění. Nájemce je oprávněn objednat další plnění až do doby konání akce dle možností a kapacity pronajímatele a dle aktuálních potřeb nájemce pro zajištění řádného konání akce. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy s dodavateli služeb, zajistit navýšení plnění ve lhůtě kratší než 96 hodin od počátečního dne nájmu.
3. Cena plnění pronajímatelem poskytovaných nájemci na akce dle předchozího odstavce činí ke dni podpisu smlouvy částku ve výši bude doplněno před podpisem smlouvy Kč (slovy: bude doplněno před podpisem smlouvy korun českých) a DPH v zákonné výši (dále jen „cena plnění“). Jednotlivé dílčí položky ceny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.

**Článek VI.
Platební podmínky**

1. Pronajímatel je oprávněn fakturovat nájemci celkovou cenu plnění sestávající z nájemného a ceny plnění po uskutečnění jednotlivých akcí.
2. Faktura pronajímatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být kopie předávacích protokolů dle čl. IV odst. 2 této smlouvy. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.

3. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je nájemce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit pronajímateli, aniž by se tím nájemce dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být nájemcem jednoznačně vymezen.
4. Pronajímatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Pronajímatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
5. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že nájemce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení nájemce ve smyslu tohoto ustanovení. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.
 - (ii) Pronajímatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat nájemce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.
 - (iii) Pokud nájemce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že pronajímatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který pronajímatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
 - (iv) V případě, že:
 - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - b) číslo bankovního účtu pronajímatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

je nájemce oprávněn uhradit pronajímateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se pronajímatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

6. Nájemce uhradí fakturu pronajímatele bezhotovostně převodem na účet pronajímatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení nájemci. Povinnost pronajímatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu nájemce.

Článek VII.

Podmínky vstupu účastníků akce a všech dalších osob

1. Nájemce je povinen nejpozději 8 týdnů před počátečním dnem nájmu předložit pronajímateli návrh konkrétního způsobu kontroly vstupu osob, který bude v souladu s podmínkami pronajatých prostor a bude doplněno před podpisem smlouvy (počet vchodů, kapacitu apod.), provozními předpisy, a návrh na zajištění bezpečnosti. Pronajímatel není povinen takový návrh nájemce akceptovat, jestliže nejsou splněny jeho podmínky stanovené touto smlouvou; to nemá vliv na povinnost nájemce takový návrh předložit ve lhůtě dle tohoto odstavce. Služby kontroly vstupu spadají do plnění dle čl. V odst. 2 ve spolupráci s Policií ČR. Pronajímatel je povinen zajistit splnění povinnosti akreditace všech osob vstupujících do budovy v souladu s čl. VIII této smlouvy
2. Vstup do budovy bude doplněno před podpisem smlouvy a předmětu nájmu je nájemci a osobám v zázemí (všechny osoby, které se v průběhu akce pohybují v zázemí (prostory v předmětu nájmu, určené k potřebám nájemce a dalších osob za účelem přípravy akce) oprávněně, zejména personál (zaměstnanci nájemce, jeho smluvní dodavatelé a další osoby zajišťující organizační a technickou přípravu akce ze strany nájemce), akreditovaní novináři, akreditovaní fotografové apod.) umožněn počátečním dnem nájmu samostatnými vstupy – min. 3 samostatné vstupy v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Osoby nájemce, osoby v zázemí, osoby pronajímatele a osoby poddodavatelů budou moci vstupovat do bude doplněno před podpisem smlouvy a pohybovat se v předmětu nájmu nebo podílet se na poskytování služeb souvisejících s předmětem nájmu pouze na základě platné akreditační karty.

Článek VIII.

Zajištění bezpečnosti, akreditace osob

1. Objekt bude na základě usnesení vlády k vymezení chráněných objektů přijatým ve smyslu § 48 odst. 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, 14 dnů před konáním první akce až do ukončení konání poslední akce prohlášen za chráněný objekt, přičemž v této době bude Policie ČR oprávněna nastavovat v objektu režimová opatření v souvislosti se zajištěním bezpečnosti akce, kterým se budou povinni pronajímatel, dodavatelé a poddodavatelé pronajímatele a jejich zaměstnanci podřídit. Paralelní komerční využití objektu je možno realizovat za podmínek stanovených Policií ČR (stanovení bezpečnostního režimu).
2. Nastavení konkrétních bezpečnostních opatření se bude odvíjet od charakteru objektu. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci a Policii ČR veškerou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce, včetně umožnění provedení bezpečnostní prohlídky objektu před konáním každé akce.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

3. V době konání **každé** akce budou mít do objektu **bude doplněno před podpisem smlouvy** povolen vstup pouze osoby, které budou mít provedenou **příslušnou úroveň** akreditace, a to včetně osob, které budou mít v budově kancelář, budou provádět zásobování, obslužný personál apod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak. **Všechny akreditované osoby budou povinny nosit akreditaci (např. badge) na viditelném místě po celou dobu pobytu v centrálních konferenčních prostorech. Tyto akreditace a jejich distribuci je v souladu s odst. 7 tohoto článku povinen zajistit pronajímatel.**
4. Ze strany pronajímatele bude manažer bezpečnosti, popř. jeho zástupce, spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR, sdělených pronajímateli nájemcem, v otázkách bezpečnosti.
5. **Do pronajatých prostor bude zajištěn vstup min. 3 vchody. Všechny tři vchody budou opatřeny min. 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy dle Přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha.** Kontrola vjezdu pro zásobování bude zajištěna Policií ČR v rámci nastavených režimových opatření. Pronajímatel je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny své dodavatele a poddodavatele.
6. **Pronajímatel** zajistí, u každého vstupu 2 pracovníky bezpečnosti s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné, kteří budou ve spolupráci s Policií ČR kontrolovat vstup osob. Pracovníci bezpečnosti mají zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, a to i v případě, že disponují příslušným oprávněním. Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.
7. Akreditace osob: Pronajímatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které budou vstupovat do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** od počátečního dne nájmu byly akreditovány. Pronajímatel je povinen zajistit, aby své zaměstnance a osoby vstupující do budovy akreditovali všichni jeho dodavatelé, poddodavatelé, nájemci apod. (dále jen „jiné osoby“) Pronajímatel nebo jiné osoby jsou povinni zahájit akreditaci všech osob prostřednictvím akreditačního systému, k němuž zajistí pronajímateli nebo jiným osobám přístup nájemce nejméně ve lhůtě 8 týdnů před konáním akce. Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. jiná osoba, 6 týdnů před konáním **každé** akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou – li se smluvní strany jinak. Nájemce pronajímateli nebo jiné osobě, která o akreditaci jednotlivých osob požádá, sdělí výsledek akreditace (udělení akreditace / odmítnutí akreditace) nejpozději do **5** pracovních dnů od zavedení osobních údajů pro akreditaci osob do akreditačního systému. Pronajímatel je povinen zajistit akreditaci dostatečného počtu obslužného personálu (např. obsluha šaten, pracovníci bezpečnosti, úklidu, zaměstnanci cateringu, technici a obsluha techniky) tak, aby byl schopen zajistit plnění smluvních povinností dle této smlouvy (např. v případě neudělení akreditaci osobě, v případě nemoci apod.).
8. Za účelem akreditace bude nájemce provozovat akreditační systém. Do akreditačního systému budou pronajímatel nebo jiná osoba uvádět **zejména**: jméno a příjmení, **rodná příjmení**, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců, místo trvalého pobytu nebo pobytu na území ČR. **Pronajímatel** nebo jiná osoba jsou povinni všechny osoby podléhající akreditaci upozornit na skutečnost, že nájemce bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Článek IX.

Závazky pronajímatele vůči třetím osobám

1. Nájemce se zavazuje respektovat vyjmenované smluvní závazky pronajímatele vůči třetím osobám uvedeným v **Příloze** č. 4 této smlouvy **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tedy nepropagovat (ani jakkoliv nabízet) subjekty, výrobky či služby, které jsou či mohou být konkurenční k osobám, službám či výrobkům v Příloze č. 4 této smlouvy. Jedná se o osoby, které jsou oprávněny dodávat své výrobky a služby do **bude doplněno před podpisem smlouvy** tyto a sebe zde prezentovat za podmínek vymezených zvláštními smlouvami mezi nimi a pronajímatelem. V případě porušení této exkluzivity odpovídá nájemce za všechny škody tím vzniklé, včetně případných smluvních pokut, které budou pronajímateli vystaveny ze strany těchto partnerů. Toto ustanovení se nevztahuje na služby a dodávky uvedené v článku X této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně osob uvedených v **Příloze** č. 4 této smlouvy v průběhu účinnosti smlouvy, oznámí tuto skutečnost pronajímatel nájemci bez zbytečného odkladu a nájemce se tuto změnu zavazuje respektovat ve vztahu k závazkům **pronajímatele** v souvislosti s akcí vzniklým po oznámení této změny.
3. Nájemce se zavazuje respektovat výhradní právo pronajímatele a jeho smluvních partnerů inzerovat, nabízet, podávat a prodávat veškerý sortiment jídla, nápojů a veškerý sortiment stravovacích služeb v **bude doplněno před podpisem smlouvy** na všech pronajímatelem k tomu určených místech. Toto právo se vztahuje i na prodej prostřednictvím prodejních automatů.

Článek X.

Závazky nájemce vůči třetím osobám

1. Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním každé akce.
2. Nájemce je oprávněn za účelem zajištění **každé** akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit. Kromě plnění dle čl. V. odst. 2 si nájemce může na vlastní náklady zajistit nákup **dalších, nezbytně nutných položek pro zajištění plynulého průběhu každé akce, např. dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, banerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn a dalších dle potřeby.**
3. Pronajímatel se zavazuje, že v předmětu nájmu nebudou během konání akce prezentovány (zejména inzerovány, nabízeny, podávány a prodávány) jakékoliv služby či dodávky pronajímatele a jeho smluvních partnerů, s výjimkou služeb a dodávek sjednaných touto smlouvou nebo dohodou smluvních stran.

Článek XI.

Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění dle této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté nájemcem, pronajímatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Pronajímatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci pronajímatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům pronajímatele nebo členům orgánů pronajímatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Pronajímatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá pronajímatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

**Článek XII.
Využití třetích osob**

1. Pronajímatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé, jiní nájemci atd.), jejichž seznam byl pronajímatelem předložen v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení nebo do doby zahájení konání akce v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na zajištění konání akce je pro pronajímatele závazný.
2. V případě změny třetích osob pronajímatel písemně sdělí tuto skutečnost alespoň ve lhůtě nutné pro provedení akreditace osob dle čl. VIII této smlouvy. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen sdělit poddodavatele bezodkladně po zjištění těchto důvodů.
3. Pronajímatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi nájemcem a pronajímatelem a smluvní závazky mezi pronajímatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky nájemce na pronajímatele.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

4. V souladu s požadavkem nájemce jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.3 zadávací dokumentace je pronajímatel povinen plnit část předmětu plnění spočívající v zajištění managementu a řízení akce pouze svým zaměstnancem, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.

**Článek XIII.
Realizační tým**

1. Realizační tým bude tvořen následujícími pozicemi:
 - a) manažer zakázky a zástupce manažera zakázky uvedení v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení,
 - b) koordinátor cateringu a zástupce koordinátora cateringu sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - c) koordinátor technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - d) koordinátor bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - e) koordinátor konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - f) zvukař – bude odpovídat za funkčnost ozvučení během konání akce,
 - g) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost počítačů, wifi, hlasovacích aplikací apod. během konání akce,
 - h) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost tiskáren, kopírek apod. během konání akce.
2. Pronajímatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
3. Členové realizačního týmu jsou povinni poskytovat součinnost Policii ČR při provádění bezpečnostní prohlídky prostor a zařízení. Členy realizačního týmu tvoří osoby odpovědné za koordinaci poskytování služeb a prací dle této smlouvy a za koordinaci činnosti ostatních osob podílejících se na plnění této smlouvy.
4. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení, je pro pronajímatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
5. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce pronajímatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce pronajímatele je změna možná pouze se souhlasem nájemce. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky nájemce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky nájemce pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.
6. V případě potřeby změny člena realizačního týmu pronajímatel písemně požádá o souhlas nájemce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy pronajímatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

7. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu pronajímatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XIV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o významné změně, ke které došlo v ovládání pronajímatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných pronajímatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence pronajímatele). Tato informační povinnost **pronajímatele** se vztahuje i na dodavatele cateringu, IT techniky a bezpečnostní techniky.
3. Pronajímatel je povinen sdělit nájemci členy realizačního týmu dle čl. XIII odst. 1 písm. f), g) a h) a čl. XIII odst. 2 této smlouvy 4 týdny před počátečním dnem nájmu, nejpozději však 5 dnů před počátečním dnem nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; tím nejsou dotčena ustanovení čl. VIII této smlouvy.
4. Nájemce je povinen sdělit dodavateli cateringu požadavky na catering (přesný počet účastníků, formu cateringu apod.) nejpozději 2 měsíce před konáním akce. **V případě, že se počet účastníků akce z důvodu nepředvídatelných událostí dodatečně změní, bude počet účastníků upřesněn ještě 1 týden před konáním každé akce a catering bude fakturován dle skutečného počtu účastníků.**
5. Nájemce je povinen předat pronajímateli finální soupis požadavků na technické zajištění nejpozději 3 týdny před počátečním dnem nájmu. **V případě, že nabízená audiovizuální technika, vysoutěžená dle Přílohy č. 2 a 3 nebude na základě dodatečně upřesněného požadavku plně v průběhu jednotlivých akcí využita, nebude fakturována.**
6. Pronajímatel je povinen v případě změny dodavatele cateringu předložit nájemci závazek nového dodavatele cateringu dle čl. 10.7 zadávací dokumentace.
7. Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání **každé** akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. To nemá vliv na nárok nájemce na poskytnuté slevy z plnění dle čl. XVI této smlouvy.
8. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením **každé akce** **z** účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.
9. Nájemce je oprávněn zrušit konání jedné nebo více akcí podrobně specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě, zejm. čl. XVI odst. 5 této smlouvy.

Článek XV.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

1. Pronajímatel odpovídá za to, že služby a dodávky budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že nájemce zjistí vady plnění, je pronajímatel povinen tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu od sdělení **nájemce** o vadách. Oprávněná osoba **nájemce** sdělí vady osobně nebo písemně manažerovi zakázky pronajímatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je nájemce oprávněn stanovit pronajímateli lhůtu delší.
3. Pronajímatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného nájemcem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočty na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XVI.

Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu z celkové ceny nájmu dle **Přílohy** č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny ve výši 150.000 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (počáteční den nájmu) a to i v případě nepřevzetí prostor nájemcem z důvodu vady plnění (např. Prostory nebudou připraveny v požadovaném rozsahu a vybavením).
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (den ukončení nájmu).
3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny techniky dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že dodaná technika nebude k okamžiku nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

požadavky nájemce uvedené v této smlouvě **a v zadávací dokumentaci**.

5. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatek ve výši:
0 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 10 měsíců před **počátečním dnem** nájmu,
10 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 6 měsíců před **počátečním dnem** nájmu,
20 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 4 měsíce před **počátečním dnem** nájmu,
30 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 3 měsíců před **počátečním dnem** nájmu,
50 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce méně než 3 měsíce před **počátečním dnem** nájmu.
Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od smlouvy v případě vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy.
6. Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy je nájemce povinen pronajímateli uhradit prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle **Přílohy** č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
7. Pronajímatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve nájemce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy, pronajímatel se zavazuje zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku **pronajímatele** řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení **nájemce** ve smyslu čl. IV odst. 5 bodu (i) této smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty, pokud pronajímatel nebude v rozporu s čl. XIII této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 10.000 Kč **bez DPH za každou osobu týmu**. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena **nájemcem**.
9. **Nájemce** je oprávněn požadovat na **pronajímateli** zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. XI této smlouvy (ochrana informací) ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
10. Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatek uplatní smluvní strany zasláním **písemného** oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně. Smluvní pokuta a stornopoplatek jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
11. V případě prodlení nájemce se zaplacením faktury pronajímatele je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
12. Zaplacením smluvní pokuty nebo uplatněním slevy z nájmu není jakkoliv dotčen nárok nájemce na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je nájemce oprávněn uplatnit v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z nájmu není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

smluvní pokuty nebo slevy z plnění zajištěna.

**Článek XVII.
Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) nastane vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní nájemci konání akce,
 - b) vláda rozhodne o zrušení konání akcí nebo jedné nebo více akcí na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,
 - c) konání akce bude bez náhrady zrušeno z jakéhokoliv důvodu.
3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nastane-li vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní pronajímateli konání akce,
 - b) nastane situace, která nemá původ ve vůli pronajímatele, která znemožní pronajímateli konání akce (např. požár budovy, narušení bezpečnosti budovy).
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit z výše uvedených důvodů a jen pro budoucí plnění.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, **nemajetkové újmy, smluvní pokuty či povinnosti mlčenlivosti.**
7. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení **účinnosti** této smlouvy.

**Článek XVIII.
Vyšší moc**

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců pronajímatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců nájemce ani hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XVI této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

**Článek XIX.
Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Pronajímatel i nájemce na sebe převzali nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Nájemce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které pronajímatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, pronajímatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění nájemce a bude pronajímatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že pronajímatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich nájemce informovat. Nájemce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

6. Pronajímatel tímto dává nájemci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém pronajímatel poskytl tyto údaje nájemci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících pronajímatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si **nájemce** vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany nájemce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany pronajímatele.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Pronajímatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží pronajímatel, 3 obdrží nájemce.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Situační plánek volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 4 – Seznam třetích osob, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 5 – Závazek dodavatele cateringu, volná, neuveřejňovaná příloha
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V dne

V Praze dne

**Příloha č. 8 Příloha G2 zadávací dokumentace – Vzor nájemní smlouvy ve znění
Vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace č. 7**

za pronajímatele

.....

za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

Jméno:

.....

Funkce:

.....

PhDr. Štěpán Černý

ředitel Odboru koordinace evropských
politik