



Č.j.:23649/2020-UVCR-28

**Vysvětlení zadávací dokumentace č. 5
nadlimitní veřejné zakázky**

**„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR
v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“**

na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 8

Zadavatel obdržel dne 26.10.2020 prostřednictvím profilu zadavatele žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 8, které tímto dle § 98 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), poskytuje.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace č. 8

Dobrý den,

V rámci Zadávací dokumentace veřejné zakázky na „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“ bychom měli několik dotazů, na které bychom rádi požádali o Vaši odpověď:

Dotaz č.1

Venue poskytuje pouze pronájem prostor a služby s tím spojené (security, úklid, technickou asistenci apod.), jak bude řešena produkce akce? Zajišťuje Vláda vlastním produkčním teamem nebo bude vypsáno další výběrové řízení na dodavatele produkčních služeb?

Odpověď na dotaz č.1

Produkci akce zajišťuje zadavatel (Úřad vlády ČR), který má vlastní produkční tým (organizační tým) odpovědný za organizaci a koordinaci služeb spojených s organizací jednotlivých akcí. Tento organizační tým zadavatele bude úzce spolupracovat s realizačním týmem dodavatele, zejména s manažerem akce. Zadavatel dále požaduje od dodavatele sestavení realizačního týmu tvořeného koordinátory cateringu, technického zabezpečení, konferenčních prostor a bezpečnosti (viz čl. 10.4 zadávací dokumentace) a zajištění dalších osob v souladu s přílohami B1 a B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č.3.

Dotaz č. 2

Přesné termíny části akcí nejsou v zadání definovány (např. 2.-3. týden v červenci apod.). Co se stane, když vítěz výběrového řízení nebude mít po specifikaci termínu volnou kapacitu na požadované datum? Očekává se, že součástí nabídky bude předběžná rezervace termínu s opcí?

Odpověď na dotaz č. 2

Zadavatel přesný termín konání akce u části 1 veřejné zakázky sdělí dodavateli v souladu s čl. IV odst. 1 vzoru nájemní smlouvy, který je Přílohou G1 zadávací dokumentace: „Nájemce sdělí přesné datum konání akce nejpozději 12 měsíců před dnem konání akce. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce (v měsíci září 2022), je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termín konání akce těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.“

U části 2 veřejné zakázky sdělí zadavatel dodavateli přesný termín konání akcí v souladu s čl. IV odst. 1 vzoru nájemní smlouvy, který je Přílohou G2 zadávací dokumentace: „Nájemce sdělí přesné datum konání všech akcí nejpozději 12 měsíců před dnem jejich konání. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce 12 měsíců před jejím konáním, je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termíny konání akcí těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.“

Dotaz č. 3

Kdy bude výběrové řízení vyhodnoceno a vyhlášen jeho vítěz?

Odpověď na dotaz č. 3

Při standardním průběhu zadávacího řízení lze podpis smlouvy s vybraným dodavatelem očekávat cca 3 měsíce od uplynutí lhůty k podání nabídek.

Dotaz č. 4

Podmínky smlouvy – je možné jednat o úpravě platebních a stornovacích podmínek?

Odpověď na dotaz č. 4

Po uplynutí lhůty k podání nabídek není možné jednat o změnách smlouvy, tedy ani o změně platebních a stornovacích podmínek. Paragraf 222 odst. 3 ZZVZ pak výslovně zakazuje podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel však může změnit nebo doplnit zadávací podmínky na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace. V rámci žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé rovněž navrhnout změny zadávací dokumentace. Zadavatel však není povinen takové návrhy akceptovat nebo je akceptovat v plném rozsahu.

Dotaz č. 5

Ve vzorové smlouvě G2 v bodě VIII/1., který zní „Objekt bude na základě usnesení vlády k vymezení chráněných objektů přijatým ve smyslu § 48 odst. 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, 14 dnů před konáním první akce až do ukončení konání poslední akce prohlášen za chráněný objekt, přičemž v této době bude Policie ČR oprávněna nastavovat v objektu režimová opatření v souvislosti se zajištěním bezpečnosti akce, kterým se budou povinni pronajímatel, dodavatelé a poddodavatelé pronajímatele a jejich zaměstnanci podřídit.“ – chápeme jej tak, že v době mezi jednotlivými Radami EU není možné bez souhlasu Policie ČR jakékoli části objektu pronajímat na jiné akce? Prosím o vysvětlení. Lze pozastavit status chráněného objektu, případně jednat o kompenzací?

Odpověď na dotaz č. 5

Konání a průběh ostatních akcí během doby, kdy bude objekt vyhlášen za chráněný, bude možný. Souhlas PČR s konáním ostatních akcí bude nutný pouze v případě, že by akce probíhala souběžně či v bezprostřední návaznosti na konání akcí realizovaných zadavatelem. V době mimo konání akcí typu 1 a 2, tedy i při konání jiné akce mimo jednací dny akcí typu 1 a 2, však bude vstup do některých již prověřených a „zarežimovaných“ prostor centrálních konferenčních prostor omezený, např. vstup bude umožněn pouze s doprovodem Policie ČR (může se jednat např. o technické místnosti, IT serverovnu, rozvody vzduchotechniky atd.). Veškerá opatření nastavená v rámci chráněného objektu

budou odvislá od místních podmínek konkrétního objektu, proto není nyní možné je blíže specifikovat. Policie ČR má bohaté zkušenosti se zabezpečením vrcholných akcí a přistupuje k zabezpečení tak, aby při zajištění maximální bezpečnosti co nejméně narušovala běžný chod objektu.

Dotaz č. 6

Jaké jsou detaily akreditace ostatních uživatelů budovy pro souběžný provoz při akcích EU (např. kanceláře pronajaté třetím stranám apod.).

Odpověď na dotaz č. 6

Třetí osoby se při vstupu do budovy prokáží v rámci nastavených režimových opatření k zajištění bezpečnosti průkazem totožnosti, sdělí důvod svého vstupu do budovy a obdrží vstupní kartu, kterou budou nosit na viditelném místě po celou dobu své přítomnosti v budově. Seznam takovýchto třetích osob, které se na základě smluvních vztahů s dodavatelem mohou v budově pohybovat, bude poskytnut dodavatelem. Podmínkou takového vstupu však je, že tyto osoby nebudou vstupovat do prostor, kde se bude akce konat nebo do „zabezpečených“ prostor. Osoby pohybující se v prostorách, kde bude probíhat akce nebo osoby vstupující do „zabezpečených“ prostor, se budou povinny akreditovat, resp. dodavatel bude mít povinnost zajistit akreditaci těchto osob. Může se jednat dle konkrétních podmínek např. o obsluhu serverovny, obsluhu vzduchotechniky, koordinátory BOZP, hasiče, osoby vykonávající požární hlídky apod.

Dotaz č. 7

Jakým způsobem máme spočítat přípravné práce manažerů? V zadání je denní částka za den akce, nicméně manažerský team bude muset na projektu pracovat minimálně půl roku předem. Kdy budete požadovat, aby manažer a jeho zástupce byli k dispozici a jakým způsobem máme mzdové náklady těchto osob nacenit do zadání?

Odpověď na dotaz č. 7

Zadavatel počítá s tím, že ke spolupráci zadavatele se členy realizačního týmu, zejména manažerem zakázky, bude docházet již od nabytí účinnosti smlouvy. Ostatní členové realizačního týmu budou do procesu příprav zapojováni postupně, několik měsíců před konáním jednotlivých akcí. Nacenění práce realizačního týmu je ponecháno na dodavateli. Dodavatel není povinen nacenit mzdové náklady zvlášť do kalkulačního listu, ale může tyto náklady zahrnout do ceny za pronájem prostor – viz Příloha B1a a B2a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny.

Dotaz č. 8

Bod 4.3 zadání říká: K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, V pokračování bodu však zadání mluví o : Manažer zakázky 2 Zástupce manažera zakázky. Potřebujeme potvrdit, že jako podmínka splnění technické kvalifikace - seznam techniků - jsou myšleni dva manažeři, resp. Manažer a jeho zástupce?

Odpověď na dotaz č. 8

Ano, je tomu tak. K prokázání technické kvalifikace zadavatel dle čl. 4.3 zadávací dokumentace požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam členů realizačního týmu tvořený min. 2 osobami, tj. manažerem zakázky (osobou odpovědnou za řízení plnění zakázky) a zástupcem manažera zakázky, kteří budou mít minimálně středoškolské vzdělání s maturitou; budou bezúhonní a budou mít zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, přičemž a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků. U každé z těchto osob pak dodavatel v nabídce předloží

- a) doklad o dosaženém vzdělání,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- c) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým¹ podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazované vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- d) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým¹ podpisem.

Na zbývající členy realizačního týmu ve smyslu čl. XIII vzoru nájemní smlouvy, který je Přílohou G1 a G2 zadávací dokumentace, pak zadavatel neklade žádné kvalifikační požadavky.

Dotaz č. 9

U bodu smlouvy VIII. 5 pro Summit je specifikováno, že VIP vstup NEBUDE opatřen žádnou bezpečnostní technikou, bere na sebe tímto nájemce povinnost řídit využívání tohoto vstupu tak, aby nedošlo k narušení integrity ochranné zóny? Bude tento vstup hlídat policie nebo bezpečnostní služba?

Odpověď na dotaz č. 9

Jelikož se jedná o vrcholné představitele členských států EU, bude prostor VIP vstupu a příslušný perimetr střežen Policií ČR, která za tento prostor přebere odpovědnost. VIP vstup dodavatel vybaví standardní detekční technikou spolu s obsluhou. Pro vstup VIP členů chráněné delegace bude vytvořen volný koridor bez kontroly, vstup přes detekční pracoviště bude Policie ČR naopak využívat pro případ nechráněných doprovodů případně ostatních členů akce buď v souběžném čase nájezdu VIP anebo mimo takto protokolárně stanovené časy v průběhu běžného provozu objektu. Vždy bude potřeba posoudit konkrétní dispozici objektu a stanovení režimů jednotlivých vstupů (počet a účel jednotlivých vstupů).

Příklad: před nájezdem VIP delegací vstup s kontrolou, následně protokolárně VIP bez kontroly a následně opět vstup ostatních hostů přes kontrolu.

Požadavky na zajištění bezpečnosti vstupů jsou uvedeny pro část 1 v Příloze F1 - Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č.3: „Dodavatel zajistí 1 sadu bezpečnostních rámů u vstupu pro delegáty a novináře (1 sada = 1 RTG a 2 rámy) a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu vč. VIP.“, a pro část 2 v Příloze F2 - Specifikace předmětu plnění ve znění Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace č. 3: „Dodavatel zajistí 1 sadu bezpečnostních rámů a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu (1 sada = 1 RTG a 2 rámy).

Zadavatel v souvislosti s tímto vysvětlením zadávací dokumentace **neprodlužuje lhůtu k podání nabídek**, neboť má za to, že to povaha vysvětlení zadávací dokumentace nevyžaduje.

V Praze

PhDr. Štěpán Černý,
ředitel Odboru koordinace evropských politik Sekce pro evropské záležitosti

¹Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.