



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
s názvem

„Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupený: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik
Sekce pro evropské záležitosti
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Části veřejné zakázky

Celá veřejná zakázka, jejímž předmětem je zajištění centrálních konferenčních prostor pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022, je rozdělena celkem na 5 částí. Rozdělení veřejné zakázky na 5 částí je výsledkem předběžných tržních konzultací s cílem umožnit co nejširší hospodářskou soutěž.

Části veřejné zakázky:

Část 1: Summit
Část 2: Neformální Rady EU
Část 3: Neformální pracovní skupiny/Výbory/atašé trip/generální ředitelé
Část 4: Konference a další předsednická jednání
Část 5: SME Assembly

V tomto samostatném zadávacím řízení jsou zadávány části 1 a 2 veřejné zakázky. Části 3, 4 a 5 budou zadány v samostatném zadávacím řízení.

Dalším rozdělením veřejné zakázky na části by vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

Část 1: Summit (dále též „část 1“)

Část 2: Neformální Rady EU (dále též „část 2“)

Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke každé části veřejné zakázky. V případě, že se zadávací dokumentace týká pouze konkrétní části veřejné zakázky, je na tuto skutečnost v zadávací dokumentaci výslovně upozorněno.

Zadavatel v souladu s § 101 ZZVZ stanoví, že dodavatel může podat nabídku do jedné části nebo do obou částí veřejné zakázky.

2.2 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 55120000-7 - Konferenční služby

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou prostory nabídnuté dodavatelem **na území Prahy**.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Část 1: Summit

Předpokládaný termín konání summitu je září 2022.

Část 2: Neformální Rady EU

Předpokládané termíny konání neformálních Rad jsou od 01.07.2022 do 31.10.2022. Bližší informace k předpokládaným termínům konání neformálních Rad jsou uvedeny v příloze F2, F2a a G2 této zadávací dokumentace.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Část 1: Summit

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu pro Summit konaný na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Předmětem této veřejné zakázky není samotné zajištění cateringu, ale pouze zajištění dodavatele cateringu. Přesné požadavky na catering budou předmětem samostatné veřejné zakázky.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F1 a G1 této zadávací dokumentace.

Část 2: Neformální Rady EU

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních služeb včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu pro neformální Rady konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále také jen „CZ PRES 2022“).

Předmětem této veřejné zakázky není samotné zajištění cateringu, ale pouze zajištění dodavatele cateringu. Přesné požadavky na catering budou předmětem samostatných veřejných zakázek.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze F2, F2a a G2 této zadávací dokumentace.

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
2. kalkulace nabídkové ceny - viz příloha B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
5. doklady prokazující splnění technické kvalifikace - viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze E1 (pro část 1) a E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
6. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze D1 (pro část 1) a D2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení poddodavatele;
7. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musejí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařazena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilosti musejí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.3 Kritéria technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně 2 osoby v následující pozici (dále též „realizační tým“):

1. Manažer zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;
- c. zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků.

2. Zástupce manažera zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- b. bezúhonnost;
- c. zkušenost s minimálně 5 dokončenými zakázkami v pozici manažera, a alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo pořádání konference popř. jiné obdobné akce, včetně zajištění techniky a cateringu pro nejméně 300 účastníků.

Přílohou tohoto seznamu bude:

- a) doklad o dosaženém vzdělání,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- c) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým¹ podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- d) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým¹ podpisem – viz příloha E1 (pro část 1) E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky uvedené v čl. 4.3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

Upozornění zadavatele:

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera zakázky, zástupce manažera zakázky, musí být

¹ Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer zakázky, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou komunikaci se zadavatelem, za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele.

4.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle tohoto článku lze při podání nabídky předložit v kopiích.

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1.1, 4.2 a 4.3 a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.7 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

4.8 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha přílohou A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení nabídek dle čl. 7 této zadávací dokumentace, dodavatel vyplnění do Krycího listu nabídky, který je přílohou A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Pokyny k vyplnění nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze B1a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 1) a Příloze B2a - Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 2).

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat

veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná.

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastníci se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu poddodavatelů může dodavatel využít vzor, který tvoří přílohu D1 (pro část 1) a D2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

9. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím **profilu**

zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

9.2 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html v systému E-ZAK nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/contract_display_1065.html.

Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ a § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba:

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění smlouvy a předložení podepsaného návrhu smlouvy, zpracované zadavatelem v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

10.4 Předložení seznamu osob

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ doložení zajištění odpovědných osob, a to

- a) Koordinátora cateringu a zástupce koordinátora cateringu.
- b) Koordinátora technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení.
- c) Koordinátora bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti.
- d) Koordinátora konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor.

10.5 Prohlídka prostor

Zadavatel si na základě požadavků Policie České republiky vyhrazuje jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy prohlídku pronajatých prostor, za účelem nastavení bezpečnostních opatření ze strany Policie České republiky.

10.6 Předložení situačního plánu budovy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení situačního plánu budovy s vyznačením pronajatých prostor, vstupů a vjezdů pro zásobování.

10.7 Předložení závazku dodavatele cateringu

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení závazku dodavatele cateringu, že

- catering na jednotlivé akce bude poskytovat za ceny v místě a čase obvyklé;

- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generální dodavatel/é pro předsednické akce) bude dodavatel odebírat pro catering pro předsednické akce tyto produkty;
- v případě, že zadavatel zajistí dodávky vody a piva formou sponzoringu (generálního dodavatele pro předsednické akce), bude dodavatel cateringu zadavateli účtovat pouze cenu, za kterou budou generální dodavatel/é tyto produkty dodávat dodavateli cateringu;
- bude naplňovat požadavky zadavatele na odpovědné zadávání a splnění těchto požadavků zadavateli prokáže, zejména:
 - a. Při odběru zboží a dodávkách cateringu bude minimalizovat obaly (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží popis, materiálové složení a objemy obalů, které budou použity na jednotlivé komodity, popř. doloží fotodokumentaci)
 - používání velkých balení, nikoliv jednotlivě balených kusů nebo porcí (cukr, sušenky, čaje, smetany do kávy, atd.),
 - používání nebalených výrobků – např. podávání vychlazené kohoutkové vody ve džbánu, džusy, slazených a ochucených nápojů apod. místo kupovaných lahví (vratných i jednorázových),
 - používání co nejmenšího množství kombinovaných obalů, zejména kombinace kovová folie + plast a papír s plastovou vrstvou (označené C/dominantní složka obalu, tedy např. pokud dominuje papír, bude uvedeno C/PAP),
 - minimalizace kovových obalů (hliník, železo),
 - obaly musí být z recyklovatelných materiálů, pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.
 - b. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zajistí potraviny z ekologické produkce, popř. tzv. integrované produkce v poměru určeném zadavatelem (při realizaci samotného cateringu pro konkrétní akce). V rámci realizace cateringu dodavatel předloží dokumentaci o původu surovin z ekologického zemědělství - produkty označené ekoznačkou EU pro biopotraviny nebo vnitrostátní značkou pro biopotraviny, nebo ekvivalentní ekoznačku z jiné země, u vajíček podle standardizovaného značení na skořápce apod.)
 - c. Při odběru zboží a dodávkách cateringu nebude používat geneticky modifikované potraviny - maso, mléko a vejce pouze od zvířat, která nebyla krmena geneticky modifikovanými krmivy, zejména sójou, v surovinách pro přípravu cateringu se nesmí objevit žádné potraviny z geneticky modifikovaných plodin a zvířat s výjimkou náhodných příměsí do 0,5 % hmotnosti. V rámci realizace cateringu dodavatel prokáže původ potravin a výrobků z ekologického zemědělství ověřené nezávislou autoritou, dodavatel předloží čestné prohlášení, kde garantuje, že pro přípravu cateringu nepoužil geneticky modifikované suroviny nebo potraviny.
 - d. Při odběru zboží a dodávkách cateringu přizpůsobí skladbu ovoce a zeleniny sezónní produkci mírného pásu.
 - e. Při odběru zboží a dodávkách cateringu zohlední sociální a environmentální aspekty produkce potravin v zemích globálního Jihu, tj. fairtradové produkty, které byly vyrobeny v souladu s parametry usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)) – např. káva, čaj, třtinový cukr, kakao, čokolády, koření (v rámci realizace cateringu dodavatel doloží, že odebírá fairtradové produkty např. předložením certifikátu FAIRTRADE dle certifikace Fairtrade Label Organisation (pro dané dodávané výrobky nebo pro celou organizaci, odebírá výrobky, které jsou prodávány prostřednictvím fairtradových organizací sdružených ve World Fair Trade Organisation – WFTO (www.wfto.com/find-supplier) nebo prokáže dodržování fairtradových standardů u odebíraných potravin jiným srovnatelným způsobem).
 - f. Do dodavatelského řetězce v rámci dodávek cateringu zapojí minimálně jednoho dodavatele, který zaměstnává osoby znevýhodněné na trhu práce, tj. dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň

50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

- g. Případné přebytky potravin a surovin objednaných zadavatelem, avšak během akce nespotřebovaných, které je možné použít k další konzumaci, nebude likvidovat jako odpad, ale zajistí jejich distribuci k další spotřebě (např. k okamžité spotřebě v Azylovém domě nebo jiném obdobném zařízení).

Konkrétní požadavky na uplatňování principů odpovědného zadávání budou vždy předmětem konkrétního zadání / objednání cateringu pro danou akci, včetně rozsahu a způsobu prokázání dodržení těchto pravidel. Zadavatel v rámci tohoto zadávacího řízení pouze požaduje, aby se dodavatel cateringu zavázal, že bude připraven tyto principy naplňovat. Zadavatel tak chce poskytnout dodavatelům cateringu dostatek času připravit se, že v rámci realizace cateringu pro jednotlivé akce bude zadavatel požadovat naplnění některých aspektů odpovědného zadávání, a mohl si připravit takový okruh poddodavatelů potravin a surovin, kteří budou splňovat požadavky zadavatele.

11. Části zadávací dokumentace zpracované na základě předběžných tržních konzultací

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ. Ústního jednání, které proběhly dne 05.03.2020 a účastnili se jich zástupci 11 dodavatelů. Na základě výsledků ústního jednání zadavatel sestavil dotazník, který rozeslal dodavatelům, kteří se účastnili ústního jednání nebo kteří projevíli zájem o účast v předběžné tržní konzultaci, ačkoliv se ústního jednání neúčastnili. Zadavatel obdržel celkem 11 vyplněných dotazníků.

Za zadavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující osoby:

PhDr. Štěpán Černý, Odbor koordinace evropských politik;
Alice Krutilová, M.A., Odbor věcných politik EU;
Mgr. Kateřina Šustrová, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
Mgr. Tereza Nováková, Oddělení pro přípravu předsednictví ČR v Radě EU;
Mgr. et. Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek;
Mgr. Květoslava Hlistová, Oddělení veřejných zakázek;
Mgr. Veronika Štípáková, Oddělení veřejných zakázek;
Pavel Dyntera Smékal, Oddělení veřejných zakázek;
JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek.

Za dodavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující subjekty:

Kongresové centrum Praha, a.s., IČO: 63080249;
Agentura NKL s.r.o., IČO: 61504823;
Everesta, s.r.o., IČO: 25014650;
Moudrý překlad, s.r.o., IČO: 27156052;
Auletris, s.r.o., IČO: 24744182;
Europa Star Event s.r.o., IČO: 08016127;
Bestsport, a.s., IČO: 24214795;
GUARANT International spol. s r.o., IČO: 45245401;
CZECH-IN s.r.o., IČO: 48582387;
CREATIVE PRO (CZ), s.r.o., IČO: 24848077;
HOTEL AMBASSADOR ZLATÁ HUSA spol. s r.o., IČO: 45794898;
LIRIKOS Invest s.r.o., IČO: 03583678.

Na základě výsledků předběžných tržních konzultací zadavatel:

- rozdělil veřejnou zakázku na části, aby umožnil co nejširší soutěž dodavatelů;
- stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a jejích částí v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ;
- rozhodl, že místem plnění části 1 a 2 veřejné zakázky bude území Hl. m. Prahy;
- rozhodl, že předmětem veřejné zakázky bude pronájem prostor včetně nezbytné konferenční techniky, bezpečnostní techniky a zajištění dodavatele cateringu, nikoliv zajištění akcí „na klíč“;

- stanovil ve smlouvě sankce pro zadavatele (nájemce).

Zadavatel však nezpracoval žádnou část zadávací dokumentace pouze na základě výsledku předběžné tržní konzultace, ani v zadávací dokumentaci nepoužil výhradně některé podmínky jednoho dodavatele.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Pro Část 1: Summit

- Příloha A1 Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B1a Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B1 Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C1 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D1 Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha E1 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha F1 Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha G1 Vzor nájemní smlouvy

Pro Část 2: Neformální Rady EU (dále též „část 2“)

- Příloha A2 Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B2a Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha B2 Kalkulace nabídkové ceny – samostatná příloha ve formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha C2 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha D2 Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatelů)
- Příloha E2 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha F2 Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha F2a Tabulka podrobné specifikace neformálních Rad EU ve formátu MS Excel
- Příloha G2 Vzor nájemní smlouvy

Pro obě části veřejné zakázky

- Příloha H Vizualizace možného uspořádání kongresových místností

V Praze

PhDr. Štěpán Černý,
ředitel Odboru koordinace evropských politik Sekce pro evropské záležitosti

Přílohy zadávací dokumentace

pro část 1

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 1 veřejné zakázky	Summit
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ²

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele.

² Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A1 zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky

Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Cena za předmět plnění veřejné zakázky bez DPH v Kč	Sazba DPH v Kč	Cena za předmět plnění veřejné zakázky včetně DPH v Kč

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 1)

Dodavatel vyplní přílohu B1 zadávací dokumentace.

Zadavatel nepředvyplnil žádné výpočtové vzorce. Všechny výpočty provede sám dodavatel, včetně součtu celkové nabídkové ceny, kterou vyplní do Krycího listu nabídky.

Odpovědnost za správné vyplnění nabídkové ceny nese dodavatel.

Dodavatel nemusí vyplnit všechna pole nabídky, ale pokud někde uvede nulové položky, uvede, v jaké jiné cenové položce jsou započteny náklady dodavatele na danou položku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel vyplní do Krycího listu nabídky, který je přílohou Příloha A1 zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky.

Kalkulace nabídkové ceny

**Příloha B1 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny
je samostatnou přílohou ve formátu MS Excel.**

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 1 veřejné zakázky	Summit
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel ke shora uvedené veřejné zakázce čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. není zapsán v obchodním rejstříku a¹
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje dle čl. 9.2. zadávací dokumentace v případě využití poddodavatele nebo v případě, že bude část kvalifikace prokazovat jinou osobou dle § 83 ZZVZ--

Název veřejné zakázky:		Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022		
Část 1 veřejné zakázky		Summit		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 1 veřejné zakázky	Summit
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členovi realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022	
Část 1 veřejné zakázky		Summit	
Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání (název střední školy)	Relevantní zkušenosti	
Manažer zakázky:		Relevantní zkušenosti dle čl. 4.3 zadávací dokumentace (technická kvalifikace) včetně uvedení popisu zkušenosti včetně popisu poskytnuté služby (název zakázky, věcný obsah zakázky, počet účastníků akce)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
Zástupce manažera zakázky:			

		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	

V případě potřeby doplňte další řádky pro uvedení relevantních zkušeností člena realizačního týmu.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 1 veřejné zakázky	Summit
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky a to jako zaměstnanec výše uvedeného dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) dne.....

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Specifikace předmětu plnění – Summit (pro část 1)

- Předpokládaný počet účastníků: 380 účastníků (počet účastníků se může měnit dle aktuální potřeby zadavatele).
- Předpokládaný termín plnění: září 2022
- Jednání v konferenčních prostorech bude probíhat během 1 dne. Celková doba pronájmu bude 2 dny před konáním akce (pro provedení bezpečnostní prohlídky Policií ČR) a 1 den po skončení akce (celková doba pronájmu 4 dny). Zadavatel převezme prostory v 08:00 hod. 2 dny před konáním akce a předá prostory den po konání akce v 16:00 hod.
- **Požadavky na catering:**
 - **Zadavatel požaduje zajištění dodavatele cateringu.** V případě, že dodavatel nezajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu catering sám, zajistí si poddodavatele. Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem viz čl. 10.7 zadávací dokumentace.
 - Orientační rozsah cateringu během konání akce:
 - 2x coffee break (35 VIP a 345 standard CB) - sladké a slané pečivo, káva, čaj, nealko
 - 380x oběd - VIP servírovaný oběd pro 35 osob (bude servírovaný v hlavním jednacím sále) + 345x oběd formou teplého bufetu (servírovaný v sále pro catering)
 - catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 150 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočníky
 - catering pro novináře (1000 osob) – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude servírován ve foyer pro novináře
- **Kapacitní požadavky na prostory**
 - Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult a infopult)
 - Foyer pro novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro coffee break a občerstvení pro novináře)
 - Hlavní jednací sál (cca 70 osob) - uspořádání Ženeva (formát 1+1)
 - Zázemí pro delegace (8x 35 osob)
 - Salónky pro bilaterální jednání (5x 10 osob)
 - Zázemí pro novináře (cca 1000 osob) + samostatná šatna (vč. obsluhy) a toalety
 - Tiskový sál (cca 150 osob) – uspořádání divadlo
 - 4 sály pro separátní tiskové konference jednotlivých členských států (kapacita max. 50 osob)
 - Zázemí pro Evropskou komisi (cca 20 osob)
 - Zázemí pro GSR Rady (cca 20 osob)
 - Zázemí pro tlumočníky (cca 40 osob)
 - Sál pro catering (cca 350 osob) – stolečky na stání
 - Zázemí pro organizační tým (cca 100 osob)
 - Pro potřeby PČR a GŘ ZHS je dále potřebné zajistit:
 - 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m²),

- Zasedací místnost pro 50 osob,
- 1 místnost pro koordinátora nasazení ZHS (cca 20m²)
- možnost parkování minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů
- min. 3 samostatné vchody – 1 pro delegáty (VIP osoby), 1 pro organizační tým a ostatní členy delegací a 1 pro novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup
- samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro delegáty – včetně obsluhy
- samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro organizační tým, ostatní členy delegací, tlumočníky apod.
- Při vstupu do budovy, případně ve vstupní hale by měl být prostor pro novináře pro natáčení tzv. doorstepů (příjezdů jednotlivých premiérů/prezidentů) a krátkých rozhovorů (před i po zasedání). Je důležité, aby tento prostor byl vybaven zvukovými porty, aby měli novináři možnost zapojit svá zařízení
- **Požadavky na technické zajištění tlumočení:**
 - Nutnost zajistit tlumočení v režimu 23/18 (jednací sál musí umožnit instalaci 18 tlumočnických kabin)
 - Tlumočení oběda / večeře – bude se jednat o servírovaný oběd / večeři v jednacím sále
 - Tlumočení tiskové konference: 3/3 (AJ, FJ, ČJ) – zajištění 3 tlumočnických kabin do tiskového sálu, přenos do tlumočnických kabin skrze přenosné mikrofony
- **Technické požadavky na tlumočnické kabiny**
 - Splnění normy ISO 4043: 2016
 - Požadavky na každou z kabinek (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka)
 - Minimální rozměry: 2,4m šířka (max. 2 – 3 tlumočníci), 1,6m hloubka, 2m výška;
 - Dveře: neuzamykatelné, otočné, nehlučné
 - Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlučná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel
 - Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, sklo čiré, čisté, nepoškrábané
 - Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem, Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny
 - Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu)
 - Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočnicka
 - Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.), jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná)
 - Další požadavky na kabinu: pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná lampa na každého tlumočnicka, výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papír s propiskami, voda a sklenice.
 - Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím vypnuly jiné mikrofony na stejném kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofону ve stejnou chvíli.
 - Podpora: 1 kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení.

• **Požadavky na technické vybavení prostor:**

- **Hlavní jednací sál:** ozvučení; vestavěné mikrofony na stolech s obrazovkou (cca 10“) – 1 pro každou delegaci (35 ks), mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO = first in, first out), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže; stropová kamera pro snímání řečníků; tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; trojzásuvka u každého pracovního místa; plátno; projektor; 18 tlumočnických kabin,
- **Zázemí pro delegace:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna / obyčejná tiskárna bez rychlotisku,
- **Zázemí pro GSR a Komisi:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna,
- **Zázemí pro organizační tým:** trojzásuvka; multifunkční tiskárna; notebook,
- **Salónky pro bilaterální jednání:** trojzásuvka,
- **Zázemí pro novináře:** velké plátno/3ks obrazovky pro přenos tiskové konference; 2ks stolní počítač; 2ks multifunkční tiskárna; ISDN u všech pracovních míst; vybavení pro TV live standupy; kvalitní a rychlé internetové připojení; audio a video výstupy (100ks); zdířky na zvuk a audio (100ks); trojzásuvky u každého pracovního místa; uzamykatelné skříňky pro osobní věci (1000ks); 2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel konferenčních prostor),
- **Sál pro tiskovou konferenci** – sluchátka u každého místa; technika pro přenos do zázemí pro novináře a na internet; stropová kamera pro snímání řečníků; 4 přenosné mikrofony (budou přítomny 2-3 osoby, které budou shromažďovat dotazy, podávat mikrofony a řídit průběh celé TK – bude se jednat o interní zaměstnance ÚV); plátno/obrazovky 2ks; osvětlení – rampa a reflektory; řečnické pulty 3ks; rozvody zvuku a videa; zdířky na zvuk a audio (30ks); 3 tlumočnické kabiny; pódium pro řečníky,
- **Menší sály pro národní tiskové konference** – řečnický pult s mikrofonem a jeho osvětlení; rozvody zvuku a videa, zdířky na zvuk a audio (5ks),
- **Zajištění streamingu tiskové konference na internet a do zázemí pro novináře:** pro přenos audio video signálu (streamování) do vedlejších místností budou zajištěny obrazovky 55-60 palců/plátno a technik na místě. Při přenášení tiskových konferencí bude kamera zabírat řečníky na pódiu, zvuk a video signál budou vyvedeny ze sálu. V novinářském sálu budou zajištěny náhledové obrazovky a ozvučení sálu nebo externí reproduktory,
- **Požadavky na tiskárny:** Do zázemí pro novináře, do zázemí pro delegace, organizační tým, Komisi a GSR a do akreditačního a infopultu požadujeme multifunkční tiskárny s rychlotiskem (15-20 kopií za minutu, formát A4). Šifrování: v případě tiskáren v místnosti pro novináře není třeba šifrování, v případě tiskáren v místnosti pro delegáty šifrované uložště. Připojení k tiskárně prostřednictvím (šifrovaných) bezdrátových sítí. Dále je třeba počítat se zajištěním spotřebního materiálu (papír, toner),
- **Požadavky na ozvučení:** Všechny jednací a tiskové místnosti by měly být kompletně ozvučeny, vybaveny tlumočnickou technikou a záznamovou technikou,
- **Požadavky na videokonferenční přenos:** vzhledem k aktuální situaci je možné, že bude třeba jednání uskutečnit prostřednictvím videokonference, či připojit videokonferenčně některé účastníky. Dodavatel by měl být schopen zajistit videokonferenční přenos, jednací sál by měl být vybaven tak, aby se mohl některý z řečníků připojit pomocí videokonference (spojení až 27 řečníků), tiskový sál by měl umožnit videokonferenční dotazy novinářů a zprostředkovaně přenášet tiskovou konferenci. Dodavatel by měl zajistit celé řešení včetně aplikačního systému,
- **Zabezpečené WIFI připojení:** dva samostatné WIFI okruhy, WiFi hotspot se security modemem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním, požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%,

- **Požadavky na kybernetickou bezpečnost:** Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018, vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB. Dodavatel provede analýzu síťového provozu – plné logování po celou dobu síťového provozu, tj. od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné uchování a předání logů zadavateli. Uložiště zařízení na místě budou šifrována (viz tiskárny).
- **Bezpečnostní požadavky na prostory:**
 - Dodavatel zajistí 1 sadu bezpečnostních rámu u vstupu pro delegáty a novináře (1 sada = 1 RTG a 2 rámy) a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu vč. VIP;
 - Nutnost počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany PČR v závislosti na typu budovy);
 - Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena kontrola instalace ze strany NÚKIB;
 - Možnost připojení na vnitřní a vnější kamerový systém;
 - Pokrytí rádiovým signálem Pegas + zesílené pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů;
 - Občerstvení, šatna mimo prostor jednání (netýká se pracovní večeře, která bude servírována v jednacím sálu);
 - Kuřárna mimo objekt.
- **Požadavky na dopravní dostupnost:** Dobrá dopravní dostupnost automobilem a minimálně jedním prostředkem MHD, možnost přistání helikoptéry v blízkosti centrálního konferenčního je výhodou.
- **Požadavky na parkování:** Parkování pro cca 35 minivanu + 70 limuzín + 2 autobusy. Zajištění parkování pro 1 - 2 vozidla rychlé zdravotnické pomoci (RZP), pro potřeby PČR a GŘ HZS: možnost parkování minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů.

Číslo smlouvy nájemce: 20/xxx-0
Číslo smlouvy pronajímatele
Č.j. 23649/2020-UVCR-xxx

Nájemní smlouva

Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 - Summit
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
kterou zastupuje: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy
(dále jen „nájemce“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy
jejímž jménem jedná: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před podpisem smlouvy
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen „pronajímatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“, část 1: Summit (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 23649/2020-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou pronajímatele níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem předmětu nájmu za účelem konání akce. Pronajímatel přenechá nájemci za podmínek sjednaných ve smlouvě předmět nájmu a nájemce předmět nájmu přebere, aby jej za podmínek sjednaných v této smlouvě řádně užíval a aby pronajímateli zaplatil v této smlouvě sjednané nájemné a cenu prací a služeb s nájmem spojených a nájemcem objednaných.

Článek II. Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou prostory popsané a označené v plánu nebytových prostor, který je Přílohou č. 1 této smlouvy (bude doplněno před podpisem smlouvy), která je volnou, neuveřejňovanou přílohou, nacházející se ke dni podpisu v budově na pozemku bude doplněno před podpisem smlouvy, evidovaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území bude doplněno před podpisem smlouvy nebo v jejím přilehlém okolí (dále jen „předmět nájmu“).
2. Maximální kapacita dílčích částí předmětu nájmu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. V souvislosti s pronájmem předmětu nájmu odebere nájemce od pronajímatele služby uvedené v článku V odst. 2 této smlouvy. Odebrané služby se zahrnují do prací a služeb poskytnutých s nájmem.
4. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce dát předmět nájmu nebo jeho část do užívání třetí osobě za úplatu nebo i bezplatně.

Článek III. Účel

1. Nájemce užije předmět nájmu k pořádání akce Summit, předmětem které bude zasedání předsedů vlád a hlav států členských zemí EU, a to v termínu stanoveném za podmínek určených touto smlouvou (dále jen „akce“). Nájemce je povinen nejpozději 30 dnů před počátečním dnem nájmu předat pronajímateli detailní harmonogram akce, jehož součástí bude plán využívání jednotlivých částí předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a v rozmezí časů, uvedených v příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha (dále jen „harmonogram“).
2. Nájemce prohlašuje, že má, resp. bude mít všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat. Nájemce je povinen konání akce v řádné lhůtě a řádným způsobem ohlásit na příslušné orgány veřejné správy, pokud mu to příslušný právní předpis ukládá.
3. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu jinak než k pořádání akce. Přitom je nájemce zejména vázán smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Nájemce je povinen zajistit konání akce a akci realizovat v souladu s touto smlouvou, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci organizační a technické předpisy, požární a bezpečnostní předpisy, evakuační plán, kterými je nájemce povinen se při plnění této smlouvy řídit (souhrnně dále jako „provozní předpisy“) a se kterými je povinen seznámit osoby v zázemí. Pro zajištění konání akce mohou být mezi pronajímatelem a nájemcem zvláštní podmínky za účelem zajištění bezpečnosti.

Článek IV. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou. Nájem počíná 2 dny před dnem konání akce v 8:00 hodin (dále jen „počáteční den nájmu“) a končí následující den po uskutečnění akce v 16 hodin (dále jen „den ukončení nájmu“). Po dobu nájmu je nájemce oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s harmonogramem a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou a sjednaných pronajímatelem a nájemcem za respektování režimových opatření Policie ČR. Skutečné využití předmětu nájmu po dobu kratší než uvedenou v tomto odstavci nemá vliv na výši nájemného a úhradu služeb a prací dle čl. V odst. 2. Nájemce sdělí přesné datum konání akce nejpozději 12 měsíců před dnem konání akce. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce (v měsíci září 2022), je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termín konání akce těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.

2. Nájemce je povinen předmět nájmu převzít v okamžik počátečního dne nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu. O převzetí a zpětném odevzdání předmětu nájmu bude pořízen písemný předávací protokol. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v době, kdy předmět nájmu po dobu nájmu nebude dle harmonogramu využíván nájemcem, nebude zpřístupněn třetím osobám, dodavatelů pronajímatele, plnicích činnosti za účelem zajištění provozu **bude doplněno před podpisem smlouvy**, obslužného personálu a všech dalších osob bez předchozí akreditace. Nejpozději ke dni a hodině skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit, uvést do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vyklizený předat pronajímateli, a to na základě protokolu o zpětném převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen do 14 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu nájemci sdělit vady a škody na předmětu nájmu, jeho součástech nebo příslušenství nebo jiných věcech, které na předmětu nájmu odhalil. V případě vad nebo škod na předmětu nájmu takto oznámených má pronajímatel vůči nájemci nárok požadovat náhradu nákladů nutných k uvedení předmětu nájmu do původního stavu a náhradu případné škody. Tyto náklady mohou být uvedeny ve vyúčtování akce.
3. Režim ostatních prostor v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy** pro jiné osoby, včetně pohybu zaměstnanců a jiných osob mimo prostory nájmu, se bude řídit režimovými opatřeními Policie ČR a bude dohodnut mezi pronajímatelem a nájemcem po podpisu této smlouvy. Možnost pohybu třetích osob nebo možnost konání souběžných akcí v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy** budou dohodnuty dle konkrétních podmínek a rozsahu předmětu nájmu v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy**, možnosti oddělitelnosti prostor, zajištění samostatných vstupů, vytyčení ochranného perimetru apod. Pronajímatel je však povinen respektovat režimová opatření a doporučení Policie ČR.

Článek V.

Nájemné, plnění, cena plnění

1. Nájemné za předmět nájmu na akci činí **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) (dále jen „nájemné“) a DPH v zákonné výši. Jednotlivé dílčí položky nájemného jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.
2. V souvislosti s užíváním předmětu nájmu pronajímatel poskytuje nájemci služby a práce (dále jen „plnění“). Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků **bude doplněno před podpisem smlouvy** při konání akce, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akce. Nájemce ke dni podpisu smlouvy objednává plnění v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Nájemce je oprávněn objednat další plnění až do doby konání akce dle možností a kapacity pronajímatele a dle aktuálních potřeb nájemce pro zajištění řádného konání akce. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy s dodavateli služeb, zajistit navýšení plnění ve lhůtě kratší než 96 hodin od počátečního dne nájmu.
3. Cena plnění pronajímatelem poskytovaných nájemci na akci dle předchozího odstavce činí ke dni podpisu smlouvy částku ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) a DPH v zákonné výši (dále jen „cena plnění“). Jednotlivé dílčí položky ceny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Pronajímatel je oprávněn fakturovat nájemci celkovou cenu plnění sestávající z nájemného a ceny plnění po uskutečnění akce.
2. Faktura pronajímatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být kopie předávacích protokolů dle čl. IV

odst. 2 této smlouvy. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.

3. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je nájemce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit pronajímateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být nájemcem jednoznačně vymezen.
4. Pronajímatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Pronajímatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
5. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 01. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že nájemce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.
 - (ii) Pronajímatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat nájemce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7.
 - (iii) Pokud nájemce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že pronajímatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který pronajímatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
 - (iv) V případě, že:
 - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - b) číslo bankovního účtu pronajímatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,je nájemce oprávněn uhradit pronajímateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se pronajímatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.
6. Nájemce uhradí fakturu pronajímatele bezhotovostně převodem na účet pronajímatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení nájemci. Povinnost pronajímatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu nájemce.

Článek VII.

Podmínky vstupu účastníků akce a všech dalších osob

1. Nájemce je povinen nejpozději 8 týdnů před počátečním dnem nájmu předložit pronajímateli návrh konkrétního způsobu kontroly vstupu osob, který bude v souladu s podmínkami pronajatých prostor a **bude doplněno před podpisem smlouvy** (počet vchodů, kapacitu apod.), provozními předpisy, a návrh na zajištění bezpečnosti. Pronajímatel není povinen takový návrh nájemce akceptovat, jestliže nejsou splněny jeho podmínky stanovené touto smlouvou; to nemá vliv na povinnost nájemce takový návrh předložit ve lhůtě dle tohoto odstavce. Služby kontroly vstupu spadají do plnění ve spolupráci s Policií ČR. Pronajímatel je povinen zajistit splnění povinnosti akreditace všech osob vstupujících do budovy v souladu s čl. VIII této smlouvy.
2. Vstup do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** a předmětu nájmu je nájemci a osobám v zázemí (všechny osoby, které se v průběhu akce pohybují v zázemí (prostory v předmětu nájmu, určené k potřebám nájemce a dalších osob za účelem přípravy akce) oprávněně, zejména personál (zaměstnanci nájemce, jeho smluvní dodavatelé a další osoby zajišťující organizační a technickou přípravu akce ze strany nájemce), akreditovaní novináři, akreditovaní fotografové apod.) umožněn počátečním dnem nájmu samostatnými vstupy – min. 3 samostatné vstupy v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Osoby nájemce, osoby v zázemí, osoby pronajímatele a osoby poddodavatelů budou moci vstupovat do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a pohybovat se v předmětu nájmu nebo podílet se na poskytování služeb souvisejících s předmětem nájmu pouze na základě platné akreditační karty.

Článek VIII.

Zajištění bezpečnosti, akreditace osob

1. Objekt bude na základě usnesení vlády k vymezení chráněných objektů přijatým ve smyslu § 48 odst. 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, 5 dnů před konáním akce až do dne ukončení nájmu prohlášen za chráněný objekt, přičemž v této době bude Policie ČR oprávněna nastavovat v objektu režimová opatření v souvislosti se zajištěním bezpečnosti akce, kterým se budou povinni pronajímatel, dodavatelé a poddodavatelé pronajímatele a jejich zaměstnanci podřídit. Paralelní akce se mohou v objektu **bude doplněno před podpisem smlouvy** konat, ale na základě vyhodnocení Policie ČR.
2. Nastavení konkrétní bezpečnostních opatření se bude odvíjet od charakteru objektu. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci a Policii ČR veškerou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce, včetně umožnění provedení bezpečnostní prohlídky objektu před konáním akce.
3. V době konání akce budou mít do objektu **bude doplněno před podpisem smlouvy** povolen vstup pouze osoby, které budou mít provedenou určitou úroveň akreditace, a to včetně osob, které budou mít v budově kancelář, budou provádět zásobování, obslužný personál apod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Ze strany pronajímatele bude manažer bezpečnosti, popř. jeho zástupce, spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR, sdělených pronajímateli nájemcem, v otázkách bezpečnosti.
5. Do pronajatých prostor bude zajištěn vstup min. 3 vchody. Vstup pro VIP osoby (delegáty) nebude opatřen žádnou bezpečnostní technikou, min. 2 vchody budou opatřeny 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy dle přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Kontrola vjezdu pro zásobování bude zajištěna Policií ČR v rámci nastavených režimových opatření. Pronajímatel je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny své dodavatele a poddodavatele.
6. Dodavatel zajistí u každého vstupu 2 pracovníky bezpečnosti s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné, kteří budou ve spolupráci

s Policií ČR kontrolovat vstup osob. Pracovníci bezpečnosti mají zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, a to i v případě, že disponují příslušným oprávněním, Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.

7. Akreditace osob: Pronajímatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které budou vstupovat do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** od počátečního dne nájmu, byly akreditovány. Pronajímatel je povinen zajistit, aby své zaměstnance a osoby vstupující do budovy akreditovali všichni jeho dodavatelé, poddodavatelé, nájemci apod. (dále jen „jiné osoby“). Pronajímatel nebo jiné osoby jsou povinni zahájit akreditaci všech osob prostřednictvím akreditačního systému, k němuž zajistí pronajímateli nebo jiným osobám přístup nájemce nejméně ve lhůtě 8 týdnů před konáním akce. Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. jiná osoby, 6 týdnů před konáním akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nájemce pronajímateli nebo jiné osobě, která o akreditaci jednotlivých osob požádá, sdělí výsledek akreditace (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 7 pracovních dnů od zavedení osobních údajů pro akreditaci osob do akreditačního systému. Pronajímatel je povinen zajistit akreditaci dostatečného počtu obslužného personálu (např. obsluha šaten, pracovníci bezpečnosti, úklidu, zaměstnanci cateringu, technici a obsluha techniky) tak, aby byl schopen zajistit plnění smluvních povinností dle této smlouvy (např. v případě neudělení akreditaci osobě, v případě nemoci apod.).
8. Za účelem akreditace bude nájemce provozovat akreditační systém. Do akreditačního systému budou pronajímatel nebo jiná osoba uvádět: jméno a příjmení, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců, místo trvalého pobytu nebo pobytu na území ČR. Dodavatel nebo jiná osoba jsou povinni všechny osoby podléhající akreditaci upozornit na skutečnost, že nájemce bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Článek IX.

Závazky pronajímatele vůči třetím osobám

1. Nájemce se zavazuje respektovat vyjmenované smluvní závazky pronajímatele vůči třetím osobám uvedeným v příloze č. 4 této smlouvy **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tedy nepropagovat (ani jakkoliv nabízet) subjekty, výrobky či služby, které jsou či mohou být konkurenční k osobám, službám či výrobkům v příloze č. 4 této smlouvy. Jedná se o osoby, které jsou oprávněny dodávat své výrobky a služby do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a tyto a sebe zde prezentovat za podmínek vymezených zvláštními smlouvami mezi nimi a pronajímatelem. V případě porušení této exkluzivity odpovídá nájemce za všechny škody tím vzniklé, včetně případných smluvních pokut, které budou pronajímateli vystaveny ze strany těchto partnerů. Toto ustanovení se nevztahuje na služby a dodávky uvedené v článku X. této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně osob uvedených v příloze č. 4 této smlouvy v průběhu účinnosti smlouvy, oznámí tuto skutečnost pronajímatel nájemci bez zbytečného odkladu a nájemce se tuto změnu zavazuje respektovat ve vztahu k závazkům nájemce v souvislosti s akcí vzniklým po oznámení této změny.
3. Nájemce se zavazuje respektovat výhradní právo pronajímatele a jeho smluvních partnerů inzerovat, nabízet, podávat a prodávat veškerý sortiment jídla, nápojů a veškerý sortiment stravovacích služeb v **bude doplněno před podpisem smlouvy** na všech pronajímatelem k tomu určených místech. Toto právo se vztahuje i na prodej prostřednictvím prodejních automatů.

Článek X. Závazky nájemce vůči třetím osobám

1. Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním akce.
2. Nájemce je oprávněn za účelem zajištění akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit, dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, bannerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn.
3. Pronajímatel se zavazuje, že v předmětu nájmu nebudou během konání akce prezentovány (zejména inzerovány, nabízeny, podávány a prodávány) jakékoliv služby či dodávky pronajímatele a jeho smluvních partnerů, s výjimkou služeb a dodávek sjednaných touto smlouvou nebo dohodou smluvních stran.

Článek XI. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté nájemcem, pronajímatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Pronajímatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci pronajímatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům pronajímatele nebo členům orgánů pronajímatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Pronajímatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá pronajímatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XII. Využití třetích osob

1. Pronajímatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé, jiní nájemci atd.), jejichž seznam byl pronajímatelem předložen v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení nebo do doby zahájení konání akce v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na zajištění konání akce je pro pronajímatele závazný.
2. V případě změny třetích osob pronajímatel písemně sdělí tuto skutečnost alespoň ve lhůtě nutné pro provedení akreditace osob dle čl. VIII této smlouvy. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen sdělit poddodavatele bezodkladně po zjištění těchto důvodů.
3. Pronajímatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi nájemcem a pronajímatelem a smluvní závazky mezi pronajímatelem a poddodavatelem nebo poddodavatelem navzájem nebudou v rozporu s požadavky nájemce na pronajímatele.
4. V souladu s požadavkem nájemce jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.3 zadávací dokumentace je pronajímatel povinen plnit část předmětu plnění spočívající v zajištění managementu a řízení akce pouze svým zaměstnancem, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.

Článek XIII. Realizační tým

1. Realizační tým bude tvořen následujícími pozicemi:
 - a) manažer zakázky a zástupce manažera zakázky uvedení v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení,
 - b) koordinátor cateringu a zástupce koordinátora cateringu sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - c) koordinátor technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - d) koordinátor bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - e) koordinátor konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - f) zvukař – bude odpovídat za funkčnost ozvučení během konání akce,
 - g) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost počítačů, wifi, hlasovacích aplikací apod. během konání akce,
 - h) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost tiskáren, kopírek apod. během konání akce.
2. Pronajímatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
3. Členové realizačního týmu jsou povinni poskytovat součinnost Policii ČR při provádění bezpečnostní prohlídky prostor a zařízení. Členy realizačního týmu tvoří osoby odpovědné za koordinaci poskytování služeb a prací dle této smlouvy a za koordinaci činnosti ostatních osob podílejících se na plnění této smlouvy.
4. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení, je pro pronajímatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
5. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce pronajímatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena

realizačního týmu uvedeného v nabídce pronajímatele je změna možná pouze se souhlasem nájemce. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky nájemce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky nájemce pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.

6. V případě potřeby změny člena realizačního týmu pronajímatel písemně požádá o souhlas nájemce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy pronajímatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
7. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu pronajímatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XIV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o významné změně, ke které došlo v ovládní pronajímatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných pronajímatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence pronajímatele). Tato informační povinnost se vztahuje i na dodavatele cateringu, IT techniky a bezpečnostní techniky.
3. Pronajímatel je povinen sdělit nájemci členy realizačního týmu dle čl. XIII odst. 1 písm. f), g) a h) a čl. XIII odst. 2 této smlouvy 4 týdny před počátečním dnem nájmu, nejpozději však 5 dnů před počátečním dnem nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; tím nejsou dotčena ustanovení čl. VIII této smlouvy.
4. Nájemce je povinen sdělit dodavateli cateringu požadavky na catering (přesný počet účastníků, formu cateringu apod.) nejpozději 2 měsíce před konáním akce.
5. Nájemce je povinen předat pronajímateli finální soupis požadavků na technické zajištění nejpozději 3 týdny před počátečním dnem nájmu.
6. Pronajímatel je povinen v případě změny dodavatele cateringu předložit nájemci závazek nového dodavatele cateringu dle čl. 10.7 zadávací dokumentace.
7. Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. To nemá vliv na nárok nájemce na poskytnuté slevy z plnění dle čl. XVI této smlouvy.
8. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením předmětu nájmu za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.

Článek XV.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Pronajímatel odpovídá za to, že služby a dodávky budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že nájemce zjistí vady plnění, je pronajímatel povinen tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu od sdělení objednatele o vadách. Oprávněná osoba objednatele sdělí vady osobně nebo písemně manažerovi zakázky pronajímatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je nájemce oprávněn stanovit pronajímateli lhůtu delší.
3. Pronajímatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného nájemcem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XVI.

Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu z celkové ceny nájmu dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny ve výši 150.000 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (počáteční den nájmu) a to i v případě nepřevzetí prostor nájemcem z důvodu vady plnění (např. prostory nebudou připraveny v požadovaném rozsahu a vybavením).
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (den ukončení nájmu).
3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny techniky dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že dodaná technika nebude k okamžiku nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
5. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatků ve výši:

- 0 % v případě odstoupení od smlouvy více než 10 měsíců před dnem zahájení nájmu,
- 10 % v případě odstoupení od smlouvy více než 6 měsíců před dnem zahájení nájmu,
- 20 % v případě odstoupení od smlouvy více než 4 měsíce před dnem zahájení nájmu,
- 30 % v případě odstoupení od smlouvy více než 3 měsíce před dnem zahájení nájmu,
- 50 % v případě odstoupení od smlouvy méně než 3 měsíce před dnem zahájení nájmu.

Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od smlouvy v případě vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy.

6. Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu nastalé vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy, je nájemce povinen pronajímateli uhradit pronajímatelem prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle přílohy č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
7. Pronajímatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve nájemce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy, pronajímatel se zavazuje zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatel ve smyslu čl. IV odst. 5 bodu (i) této smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty, pokud pronajímatel nebude v rozporu s čl. XIII této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 10.000 Kč. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena objednatel.
9. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. XI této smlouvy (ochrana informací) ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
10. Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatek uplatní smluvní strany zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně. Smluvní pokuta a stornopoplatek jsou splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
11. V případě prodlení nájemce se zaplacením faktury pronajímatele je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
12. Zaplacením smluvní pokuty nebo uplatněním slevy z nájmu není jakkoliv dotčen nárok nájemce na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je nájemce oprávněn uplatnit v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z nájmu není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty nebo slevy z plnění zajištěna.

Článek XVII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,

b) dohodou smluvních stran.

Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.

2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) nastane vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní nájemci konání akce,
 - b) vláda rozhodne o zrušení konání akce Summit na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,
 - c) konání akce bude bez náhrady zrušeno z jakéhokoliv důvodu.
3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nastane-li vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní pronajímateli konání akce,
 - b) nastane situace, která nemá původ ve vůli pronajímatele, která znemožní pronajímateli konání akce (např. požár budovy, narušení bezpečnosti budovy).
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit z výše uvedených důvodů a jen pro budoucí plnění.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Článek XVIII. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců pronajímatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců nájemce ani hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XVI této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XIX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění

nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují taková data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.

2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Pronajímatel i nájemce na sebe převzali nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřisluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Nájemce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které pronajímatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, pronajímatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění nájemce a bude pronajímatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že pronajímatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich nájemce informovat. Nájemce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
6. Pronajímatel tímto dává nájemci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém pronajímatel poskytl tyto údaje nájemci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících pronajímatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany nájemce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany pronajímatele.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Pronajímatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou

poskytnutého plnění z veřejných výdajů.

11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží pronajímatel, 3 obdrží nájemce.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Situační plánec volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 4 – Seznam třetích osob, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 5 – Závazek dodavatele cateringu, volná, neuveřejňovaná příloha
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V dne

V Praze dne

za pronajímatele

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

Jméno:
Funkce:

PhDr. Štěpán Černý
ředitel Odboru koordinace evropských politik

Bude doplněno před podpisem smlouvy.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F1 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F1 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F1 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu nabídkou pronajímatele.

Přílohy zadávací dokumentace

pro část 2

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 2 veřejné zakázky	Neformální Rady EU
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ⁴

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele.

⁴ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A2 zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky

Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Cena za předmět plnění veřejné zakázky bez DPH v Kč	Sazba DPH v Kč	Cena za předmět plnění veřejné zakázky včetně DPH v Kč

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Pokyny k vyplnění nabídkové ceny (pro část 2)

Dodavatel vyplní všechny záložky Přílohy B2 zadávací dokumentace.

Zadavatel nepředvyplnil žádné výpočtové vzorce. Všechny výpočty provede sám dodavatel, včetně součtu celkové nabídkové ceny, kterou vyplní do Krycího listu nabídky.

Celková nabídková cena bude odpovídat součtu nabídkových cen za jednotlivé akce, resp. za součtu všech vyplněných záložek Přílohy B2.

Dodavatel musí vyplnit všechny záložky Přílohy B2.

Odpovědnost za správné vyplnění nabídkové ceny nese dodavatel.

Dodavatel nemusí vyplnit všechna pole nabídky, ale pokud někde uvede nulové položky, uvede, v jaké jiné cenové položce jsou započteny náklady dodavatele na danou položku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel vyplní do Krycího listu nabídky, který je přílohou Příloha A2 zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky.

Kalkulace nabídkové ceny

**Příloha B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny
je samostatnou přílohou ve formátu MS Excel.**

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 2 veřejné zakázky	Neformální rady EU
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel ke shora uvedené veřejné zakázce čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. není zapsán v obchodním rejstříku a¹
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje dle čl. 9.2. zadávací dokumentace v případě využití poddodavatele nebo v případě, že bude část kvalifikace prokazovat jinou osobou dle § 83 ZZVZ--

Název veřejné zakázky:		Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022		
Část 2 veřejné zakázky		Neformální rady EU		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 2 veřejné zakázky	Neformální Rady EU
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členovi realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022	
Část 2 veřejné zakázky		Neformální Rady EU	
Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání (název střední školy)	Relevantní zkušenosti	
Manažer zakázky:		Relevantní zkušenosti dle čl. 4.3 zadávací dokumentace (technická kvalifikace) včetně uvedení popisu zkušenosti včetně popisu poskytnuté služby (název zakázky, věcný obsah zakázky, počet účastníků akce)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
Zástupce manažera zakázky:		Relevantní zkušenosti dle čl. 4.3 zadávací dokumentace (technická kvalifikace) včetně uvedení popisu zkušenosti včetně popisu poskytnuté služby (název zakázky, věcný obsah zakázky, počet účastníků akce)	

		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	
		viz čl. 4.3 písm. c)	

V případě potřeby doplňte další řádky pro uvedení relevantních zkušeností člena realizačního týmu.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne.....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022
Část 2 veřejné zakázky	Neformální Rady EU
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky a to jako zaměstnanec výše uvedeného dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) dne.....

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Specifikace předmětu plnění – Neformální Rady EU (pro část 2)

- Předpokládá se celkem 15 akcí v této kategorii (počet akcí se může měnit dle aktuální potřeby zadavatele).
- Předpokládaný termín plnění: červenec - říjen 2022
 - 5 akcí se předpokládá v měsíci červenec (z toho Rada JHA je dvoudenní ve dvou po sobě následujících dnech a ve dvou různých formacích),
 - 2 akce v měsíci srpen,
 - 4 akcí v září,
 - 4 akce v říjnu.
- Podrobná specifikace jednotlivých neformálních Rad EU v předpokládaném chronologickém pořadí včetně předpokládané délky jejich trvání, požadavků na techniku, tlumočení a prostory je uvedena v příloze F2a, která je samostatnou přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel.
- 1-2 jednací dny (celkem 8 jednodenních Rad, 6 Rad trvajících den a půl, 1 dvoudenní Rada) + čas na přípravu: počítá se s dvoudenní přípravou před zahájením akce, během níž dojde k bezpečnostní prohlídce prostor ze strany PČR/NÚKIB, instalaci techniky a přípravě všech sálů.
- Počet účastníků: max. 370 jednajících + cca 50 až 100 lidí z organizačního štábu (vč. Liaison officers, hostesek atd.).
- Účast max. 100 novinářů.
- **Požadavky na parkování:**
 - Třeba zajistit parkování pro maximálně 130 limuzín, 4 autobusy a max. 65 minivanů.
 - Dále pro potřeby PČR a GŘ ZHS třeba zajistit parkování pro minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů.
 - Třeba předběžně počítat se zajištěním parkování pro 1 - 2 vozidla rychlé zdravotnické pomoci (RZP).
- **Požadavky na dopravní dostupnost**
 - Dobrá dopravní dostupnost automobilem a minimálně jedním prostředkem MHD, možnost přistání helikoptéry v blízkosti CKP výhodou.
- **Požadavky na catering:**
 - Zadavatel požaduje zajištění dodavatele cateringu. V případě, že dodavatel nezajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu catering sám, zajistí si poddodavatele. Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem viz čl. 10.7 zadávací dokumentace.
 - Orientační rozsah cateringu během konání akce:
 - Coffe break: Maximální počet porcí coffee break bude pro 370 osob,
 - Většina jednání bude mít 2x coffee break v průběhu dne (max. bude tedy 2x 370 coffe breaks/ den),
 - Většina CB bude pro cca 100-200 osob - sladké a slané pečivo, káva, čaj, nealko
 - Oběd bude podáván formou teplého bufetu, jakož i servírovaného jídla (pro VIP delegáty) – sál pro catering (max. pro 370 osob) bude možné rozdělit na 2 samostatné části – pro VIP delegáty, kterým bude oběd servírován (pro cca 28 – 65 osob), a pro ostatní delegáty formou bufetu,
 - Na většinu jednání bude nutné zajistit oběd pro 100-200 osob,

- Akcí, kde bude třeba zajistit oběd pro více jak 200 lidí, je 6,
 - catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 100 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočníky,
 - catering pro novináře – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude servírován ve foyer pro novináře.
- **Kapacitní požadavky na prostory:**
 - Hlavní jednací sál (až 200 osob) - uspořádání Ženeva - vždy 1-2 osoby u hlavního jednacího stolu, zbytek delegací v druhé řadě.
 - Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult a infopult).
 - Foyer pro novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro coffee break a občerstvení pro novináře).
 - Náslechový sál – pouze u některých akcí, více viz příloha F2a (až 150 osob).
 - Místnost pro delegace (až 150 osob, možný např. open space s paravány).
 - Salónky pro bilaterální jednání (cca 4x10 osob).
 - Zázemí pro novináře (až 100 osob) + samostatná šatna (vč. obsluhy) a toalety
 - Tiskový sál (až 50 osob).
 - Zázemí pro Komisi/ESVA(cca 25 osob).
 - Zázemí pro GSR (max. 10 osob).
 - Zázemí pro tlumočníky (max. 15 osob).
 - Sál pro catering (až 370 osob s možností rozdělení na 2 části).
 - Zázemí pro organizační tým (max. 80 – 100 osob) + prostor pro občerstvení.
 - Sklad darů (cca 20m²) - bude je jednat o 1 sklad pro všechny neformální Rady a bude požadován během celé doby plnění, tj. 4 měsíce: červenec – říjen 2022
 - min. 3 samostatné vchody – 1 pro delegáty (VIP osoby), 1 pro organizační tým a ostatní členy delegací a 1 pro novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup
 - samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro delegáty – včetně obsluhy
 - samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro organizační tým, ostatní členy delegací, tlumočníky apod.
 - Při vstupu do budovy, případně ve vstupní hale by měl být prostor pro novináře pro natáčení tzv. doorstepů (příjezdů jednotlivých premiérů/prezidentů) a krátkých rozhovorů (před i po zasedání). Je důležité, aby tento prostor byl vybaven zvukovými porty, aby měli novináři možnost zapojit svá zařízení.
 - Pro potřeby PČR a GŘ ZHS je nutno zajistit:
 - 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m²),
 - Zasedací místnost pro 50 osob,
 - 1 místnost pro koordinátora nasazení ZHS (cca 20m²).
 - **Bezpečnostní požadavky na prostory:**
 - Dodavatel zajistí 1 sadu bezpečnostních rámu a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu (1 sada = 1 RTG a 2 rámy).
 - Nutnost počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany PČR v závislosti na typu budovy).

- Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena kontrola instalace ze strany NÚKIB.
- Možnost připojení na vnitřní a vnější kamerový systém.
- Pokrytí rádiovým signálem Pegas + zesílení pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů.
- Občerstvení, šatna mimo prostor jednání (netýká se pracovní večeře, která bude servírována v jednacím sálu).
- Kuřárna mimo objekt.
- **Požadavky na technické zajištění tlumočení:**
 - Nutnost dodavatele splnit normu ISO 4043: 2016 na tlumočnické kabiny (zajistit hlavně prostor na tlumočnické kabiny a potřebnou tlumočnickou techniku).
 - 2x tlumočení z 23 do 6 jazyků, 1x ze 7 do 7 jazyků, 6x ze 6 do 6 jazyků, 1x z 5 do 5 jazyků, 1x z 5 do 2 jazyků, 3x ze 4 do 4 a 1x ze 3 do 3 jazyků - jednací sál musí umožnit instalaci 7 tlumočnických kabin.
 - Tlumočení tiskových konferencí: režim 3/3 (AJ, FJ, ČJ).
 - Požadavky na každou z kabinek (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka).
 - Minimální rozměry: 2,4m šířka (max. 2 – 3 tlumočníci), 1,6m hloubka, 2m výška.
 - Dveře: neuzamykatelné, otočné, nehlukné.
 - Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlukná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel.
 - Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, sklo čiré, čisté, nepoškrábané.
 - Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem, Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny.
 - Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. Toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).
 - Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočnicka.
 - Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.), jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná).
 - Další požadavky na kabinu: pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná lampa na každého tlumočnicka, výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papír s propiskami, voda a sklenice.
 - Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím vypnuly jiné mikrofony na stejném kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli.
 - Podpora: 1 kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení.
- **Technické požadavky na prostory:**

Počty jednotlivého vybavení (PC, tiskárny, obrazovky) se liší v závislosti na konkrétním jednání a počtu účastníků. Přesné počty pro každé jednání lze nalézt v příloze B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

 - **Hlavní jednací sál:** ozvučení; vestavěné mikrofony na stolech - mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO = first in, first out), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout

nemůže; stropová kamera pro snímání řečníků; obrazovky na stolech (cca 10“) – 1 pro každou delegaci (až 65ks)/ velké LCD obrazovky pro řečníky (60“) – až 8 ks (umístěny uprostřed sálu, případně po obvodu); tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; tlumočnické kabiny; trojzásuvka u každého pracovního místa; plátno; projektor.

- **Náslechový sál:** ozvučení; plátno/3ks obrazovek (60“) pro přenos jednání z hlavního sálu; ozvučení potřebné pro přenos zvuku a obrazu z jednacího sálu; tlumočnické staničky se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; trojzásuvka u každého pracovního místa.
- **Zázemí pro delegace:** trojzásuvka; obyčejná tiskárna bez rychlotisku (1ks); multifunkční tiskárna (1ks); notebook.
- **Zázemí pro GSR a Komisi:** trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna.
- **Zázemí pro organizační tým:** trojzásuvka; multifunkční tiskárna; notebook.
- **Salónky pro bilaterální jednání:** trojzásuvka.
- **Zázemí pro novináře:** velké plátno/obrazovky pro přenos tiskové konference (max. 3ks); stolní počítač (max. 2ks); multifunkční tiskárna (max. 2ks); ISDN u všech pracovních míst; vybavení pro TV live standupy; kvalitní a rychlé internetové připojení; audio a video výstupy; zdířky na zvuk a audio; trojzásuvky u každého pracovního místa; uzamykatelné skříňky pro osobní věci; 2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel konferenčních prostor).
- **Sál pro tiskovou konferenci:** sluchátka u každého místa; technika pro přenos do zázemí pro novináře a na internet; kamera umístěna na stropě; 3 přenosné mikrofony (budou přítomny 2-3 osoby, které budou shromažďovat dotazy, podávat mikrofony a řídit průběh celé TK – bude se jednat o interní zaměstnance ÚV); plátno/obrazovky; osvětlení – rampa a reflektory; řečnické pulty 3ks; rozvody zvuku a videa; zdířky na zvuk a audio; 3 tlumočnické kabiny; pódium pro řečníky
- **Zajištění streamingu jednání do náslechového sálu a tiskové konference do zázemí pro novináře a na internet:** pro přenos audio video signálu (streamování) do náslechového sálu budou zajištěny obrazovky 55-60 palců/plátno a technik na místě. Při přenášení tiskových konferencí bude kamera zabírat řečníky na pódiu, zvuk a video signál budou vyvedeny ze sálu. V novinářském sálu budou zajištěny náhledové obrazovky a ozvučení sálu nebo externí, reproduktory. Průběh samotného jednání nebude streamován na internet, s výjimkou jednoho případu.
- **Požadavky na tiskárny:** Do zázemí pro novináře, do zázemí pro delegace, organizačnítým, Komisi a GSR a do akreditačního a infopultu požadujeme multifunkční tiskárny s rychlotiskem, na ostatních místech malé tiskárny. Multifunkční tiskárny s tiskem 15-20 kopií za minutu, formát A4. Šifrování: V případě tiskáren v místnosti pro novináře není třeba šifrování, v případě tiskáren v místnosti pro delegáty šifrované uložště. Připojení k tiskárně prostřednictvím (šifrovaných) bezdrátových sítí. Dále je třeba počítat se zajištěním spotřebního materiálu (papír, toner).
- **Požadavky na ozvučení:** Všechny jednací a tiskové místnosti by měly být kompletně ozvučeny, vybaveny tlumočnickou technikou a záznamovou technikou.
- **Požadavky na videokonferenční přenos:** vzhledem k aktuální situaci je možné, že bude třeba jednání uskutečnit prostřednictvím videokonference, či připojit videokonferenčně některé účastníky. Dodavatel by měl být schopen zajistit videokonferenční přenos, jednací sál by měl být vybaven tak, aby se mohl některý z řečníků připojit pomocí videokonference (spojení až 27 řečníků), tiskový sál by měl umožnit videokonferenční dotazy novinářů a zprostředkovaně přenášet tiskovou konferenci. Dodavatel by měl zajistit celé řešení včetně aplikačního systému.

- **Zabezpečené WIFI připojení:** dva samostatné WIFI okruhy, WiFi hotspot se security modemem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním, požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%.
- **Požadavky na kybernetickou bezpečnost:** Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018, vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB. Dodavatel provede analýzu síťového provozu – plné logování po celou dobu síťového provozu, tj. od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné uchování a předání logů zadavateli. Uložiště zařízení na místě budou šifrována (viz tiskárny).

Příloha F2a zadávací dokumentace – Tabulka podrobné specifikace neformálních Rad EU je samostatnou přílohou ve formátu MS Excel.

Číslo smlouvy nájemce: 20/xxx-0
Číslo smlouvy pronajímatele
Č.j. 23649/2020-UVCR-xxx

Nájemní smlouva

Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 – Neformální Rady EU uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
kterou zastupuje: PhDr. Štěpán Černý, ředitel Odboru koordinace evropských politik
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy
(dále jen „nájemce“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy
jejímž jménem jedná: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před podpisem smlouvy
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen „pronajímatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění konferenčních služeb pro akce konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022“, část 2: Neformální Rady EU (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 23649/2020-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou pronajímatele níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem předmětu nájmu za účelem konání akcí blíže specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Pronajímatel přenechá nájemci za podmínek sjednaných ve smlouvě předmět nájmu a nájemce předmět nájmu přebere, aby jej za podmínek sjednaných v této smlouvě řádně užíval a aby pronajímateli zaplatil v této smlouvě sjednané nájemné a cenu prací a služeb s nájmem spojených a nájemcem objednaných.

Článek II. Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou prostory popsané a označené v plánu nebytových prostor (pro každou akci je samostatný plán), který je Přílohou č. 1 této smlouvy (bude doplněno před podpisem smlouvy), která je volnou, neuveřejňovanou přílohou, nacházející se ke dni podpisu v budově na pozemku bude doplněno před podpisem smlouvy, evidovaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území bude doplněno před podpisem smlouvy nebo v jejím přilehlém okolí (dále jen „předmět nájmu“).
2. Maximální kapacita dílčích částí předmětu nájmu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. V souvislosti s pronájemem předmětu nájmu odebere nájemce od pronajímatele služby uvedené v článku V odst. 2 této smlouvy. Odebrané služby se zahrnují do prací a služeb poskytnutých s nájmem.
4. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce dát předmět nájmu nebo jeho část do užívání třetí osobě za úplatu nebo i bezplatně.

Článek III. Účel

1. Nájemce užije předmět nájmu k pořádání akcí – Neformálních Rad EU, a to v termínu stanovených za podmínek určených touto smlouvou (dále jen „akce“ – myšleno každá konkrétní akce samostatně). Nájemce je povinen nejpozději 30 dnů před počátečním dnem konání každé jednotlivé předat pronajímateli detailní harmonogram akce, jehož součástí bude plán využívání jednotlivých částí předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a v rozmezí časů, uvedených v příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha (dále jen „harmonogram“).
2. Nájemce prohlašuje, že má, resp. bude mít všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat. Nájemce je povinen konání akce v řádné lhůtě a řádným způsobem ohlásit na příslušné orgány veřejné správy, pokud mu to příslušný právní předpis ukládá.
3. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu jinak než k pořádání akce. Přitom je nájemce zejména vázán smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Nájemce je povinen zajistit konání akce a akci realizovat v souladu s touto smlouvou, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci organizační a technické předpisy, požární a bezpečnostní předpisy, evakuační plán, kterými je nájemce povinen se při plnění této smlouvy řídit (souhrnně dále jako „provozní předpisy“) a se kterými je povinen seznámit osoby v zázemí. Pro zajištění konání akce mohou být mezi pronajímatelem a nájemcem zvláštní podmínky za účelem zajištění bezpečnosti.

Článek IV. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou. Nájem počíná 2 dny přede dnem konání akce v 8:00 hod (dále jen „počáteční den nájmu“). Nájem končí v případě akce ukončené do 16:00 hod ve 21:00 hod téhož dne, v případě akce ukončené později ve 12:00 hod následujícího dne (dále jen „den ukončení nájmu“). Po dobu nájmu je nájemce oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s harmonogramem a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou a sjednaných pronajímatelem a nájemcem za respektování režimových opatření Policie ČR. Skutečné využití předmětu nájmu po dobu kratší než uvedenou v tomto odstavci nemá vliv na výši nájemného a povinnosti hradit zálohy na objednané plnění. Nájemce sdělí přesné datum konání všech akcí nejpozději 12 měsíců před dnem jejich konání. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce 12 měsíců před jejím konáním, je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných v prostorech předmětu

nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termíny konání akcí těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.

- Nájemce je povinen předmět nájmu převzít v okamžik počátečního dne nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu. O převzetí a zpětném odevzdání předmětu nájmu bude pořízen písemný předávací protokol. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v době, kdy předmět nájmu po dobu nájmu nebude dle harmonogramu využíván nájemcem, nebude zpřístupněn třetím osobám, dodavatelům pronajímatele, plnicích činnosti za účelem zajištění provozu **bude doplněno před podpisem smlouvy**, obslužného personálu a všech dalších osob bez předchozí akreditace. Nejpozději ke dni a hodině skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit, uvést do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vyklizený předat pronajímateli, a to na základě protokolu o zpětném převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen do 14 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu nájemci sdělit vady a škody na předmětu nájmu, jeho součástech nebo příslušenství nebo jiných věcech, které na předmětu nájmu odhalil. V případě vad nebo škod na předmětu nájmu takto oznámených má pronajímatel vůči nájemci nárok náhradu nákladů nutných k uvedení předmětu nájmu do původního stavu a náhradu případné škody. Tyto náklady mohou být uvedeny ve vyúčtování akce.
- Režim ostatních prostor v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy** pro jiné osoby, včetně pohybu zaměstnanců a jiných osob mimo prostory nájmu se bude řídit režimovými opatřeními Policie ČR a bude dohodnut mezi pronajímatelem a nájemcem po podpisu této smlouvy. Možnost pohybu třetích osob nebo možnost konání souběžných akcí v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy** budou dohodnuty dle konkrétních podmínek a rozsahu předmětu nájmu v budově **bude doplněno před podpisem smlouvy**, možnosti oddělitelnosti prostor, zajištění samostatných vstupů, vytyčení ochranného perimetru apod. Pronajímatel je však povinen respektovat režimová opatření a doporučení Policie ČR.

Článek V. Nájemné, plnění, cena plnění

- Nájemné za předmět nájmu na akce činí **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) (dále jen „nájemné“) a DPH v zákonné výši. Jednotlivé dílčí položky nájemného jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.
- V souvislosti s užíváním předmětu nájmu pronajímatel poskytuje nájemci služby a práce (dále jen „plnění“). Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků **bude doplněno před podpisem smlouvy** při konání akcí, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akcí. Nájemce ke dni podpisu smlouvy objednává plnění v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy – specifikace předmětu plnění. Nájemce je oprávněn objednat další plnění až do doby konání akce dle možností a kapacity pronajímatele a dle aktuálních potřeb nájemce pro zajištění řádného konání akce. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy s dodavateli služeb, zajistit navýšení plnění ve lhůtě kratší než 96 hodin od počátečního dne nájmu.
- Cena plnění pronajímatelem poskytovaných nájemci na akce dle předchozího odstavce činí ke dni podpisu smlouvy částku ve výši **bude doplněno před podpisem smlouvy** Kč (slovy: **bude doplněno před podpisem smlouvy** korun českých) a DPH v zákonné výši (dále jen „cena plnění“). Jednotlivé dílčí položky ceny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy, volná, neuveřejňovaná příloha.

Článek VI. Platební podmínky

- Pronajímatel je oprávněn fakturovat nájemci celkovou cenu plnění sestávající z nájemného a ceny plnění po uskutečnění jednotlivých akcí.

2. Faktura pronajímatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být kopie předávacích protokolů dle čl. IV odst. 2 této smlouvy. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je nájemce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit pronajímateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být nájemcem jednoznačně vymezen.
4. Pronajímatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Pronajímatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
5. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 01. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že nájemce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XVI odst. 7 této smlouvy.
 - (ii) Pronajímatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat nájemce o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v XVI odst. 7.
 - (iii) Pokud nájemce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že pronajímatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který pronajímatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
 - (iv) V případě, že:
 - c) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - d) číslo bankovního účtu pronajímatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,je nájemce oprávněn uhradit pronajímateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se pronajímatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

6. Nájemce uhradí fakturu pronajímatele bezhotovostně převodem na účet pronajímatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení nájemci. Povinnost pronajímatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu nájemce.

Článek VII.

Podmínky vstupu účastníků akce a všech dalších osob

1. Nájemce je povinen nejpozději 8 týdnů před počátečním dnem nájmu předložit pronajímateli návrh konkrétního způsobu kontroly vstupu osob, který bude v souladu s podmínkami pronajatých prostor a **bude doplněno před podpisem smlouvy** (počet vchodů, kapacitu apod.), provozními předpisy, a návrh na zajištění bezpečnosti. Pronajímatel není povinen takový návrh nájemce akceptovat, jestliže nejsou splněny jeho podmínky stanovené touto smlouvou; to nemá vliv na povinnost nájemce takový návrh předložit ve lhůtě dle tohoto odstavce. Služby kontroly vstupu spadají do plnění ve spolupráci s Policií ČR. Pronajímatel je povinen zajistit splnění povinnosti akreditace všech osob vstupujících do budovy v souladu s čl. VIII této smlouvy
2. Vstup do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** a předmětu nájmu je nájemci a osobám v zázemí (všechny osoby, které se v průběhu akce pohybují v zázemí (prostory v předmětu nájmu, určené k potřebám nájemce a dalších osob za účelem přípravy akce) oprávněně, zejména personál (zaměstnanci nájemce, jeho smluvní dodavatelé a další osoby zajišťující organizační a technickou přípravu akce ze strany nájemce), akreditovaní novináři, akreditovaní fotografové apod.) umožněn počátečním dnem nájmu samostatnými vstupy – min. 3 samostatné vstupy v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Osoby nájemce, osoby v zázemí, osoby pronajímatele a osoby poddodavatelů budou moci vstupovat do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a pohybovat se v předmětu nájmu nebo podílet se na poskytování služeb souvisejících s předmětem nájmu pouze na základě platné akreditační karty.

Článek VIII.

Zajištění bezpečnosti, akreditace osob

1. Objekt bude na základě usnesení vlády k vymezení chráněných objektů přijatým ve smyslu § 48 odst. 2 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, 14 dnů před konáním první akce až do ukončení konání poslední akce prohlášen za chráněný objekt, přičemž v této době bude Policie ČR oprávněna nastavovat v objektu režimová opatření v souvislosti se zajištěním bezpečnosti akce, kterým se budou povinni pronajímatel, dodavatelé a poddodavatelé pronajímatele a jejich zaměstnanci podřídit.
2. Nastavení konkrétní bezpečnostních opatření se bude odvíjet od charakteru objektu. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci a Policii ČR veškerou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce, včetně umožnění provedení bezpečnostní prohlídky objektu před konáním akce.
3. V době konání akce budou mít do objektu **bude doplněno před podpisem smlouvy** povolen vstup pouze osoby, které budou mít provedenou určitou úroveň akreditace, a to včetně osob, které budou mít v budově kancelář, budou provádět zásobování, obslužný personál apod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Ze strany pronajímatele bude manažer bezpečnosti, popř. jeho zástupce, spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR, sdělených pronajímateli nájemcem, v otázkách bezpečnosti.
5. Do pronajatých prostor bude zajištěn vstup min. 3 vchody. Všechny tři vchody budou opatřeny 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy dle přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha. Kontrola vjezdu pro zásobování bude zajištěna Policií ČR v rámci nastavených režimových opatření. Pronajímatel je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny své dodavatele a poddodavatele.

6. Dodavatel zajistí, u každého vstupu 2 pracovníky bezpečnosti s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné, kteří budou ve spolupráci s Policií ČR kontrolovat vstup osob. Pracovníci bezpečnosti mají zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, a to i v případě, že disponují příslušným oprávněním. Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.
7. Akreditace osob: Pronajímatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které budou vstupovat do budovy **bude doplněno před podpisem smlouvy** od počátečního dne nájmu byly akreditovány. Pronajímatel je povinen zajistit, aby své zaměstnance a osoby vstupující do budovy akreditovali všichni jeho dodavatelé, poddodavatelé, nájemci apod. (dále jen „jiné osoby“) Pronajímatel nebo jiné osoby jsou povinni zahájit akreditaci všech osob prostřednictvím akreditačního systému, k němuž zajistí pronajímateli nebo jiným osobám přístup nájemce nejméně ve lhůtě 8 týdnů před konáním akce. Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. jiné osoby, 6 týdnů před konáním akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou – li se smluvní strany jinak. Nájemce pronajímateli nebo jiné osobě, která o akreditaci jednotlivých osob požádá, sdělí výsledek akreditace (udělení akreditace / odmítnutí akreditace) nejpozději do 7 pracovních dnů od zavedení osobních údajů pro akreditaci osob do akreditačního systému. Pronajímatel je povinen zajistit akreditaci dostatečného počtu obslužného personálu (např. obsluha šaten, pracovníci bezpečnosti, úklidu, zaměstnanci cateringu, technici a obsluha techniky) tak, aby byl schopen zajistit plnění smluvních povinností dle této smlouvy (např. v případě neudělení akreditaci osobě, v případě nemoci apod.).
8. Za účelem akreditace bude nájemce provozovat akreditační systém. Do akreditačního systému budou pronajímatel nebo jiná osoba uvádět: jméno a příjmení, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců, místo trvalého pobytu nebo pobytu na území ČR. Dodavatel nebo jiná osoba jsou povinni všechny osoby podléhající akreditaci upozornit na skutečnost, že nájemce bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Článek IX.

Závazky pronajímatele vůči třetím osobám

1. Nájemce se zavazuje respektovat vyjmenované smluvní závazky pronajímatele vůči třetím osobám uvedeným v příloze č. 4 této smlouvy **bude doplněno před podpisem smlouvy**, tedy nepropagovat (ani jakkoliv nabízet) subjekty, výrobky či služby, které jsou či mohou být konkurenční k osobám, službám či výrobkům v příloze č. 4 této smlouvy. Jedná se o osoby, které jsou oprávněny dodávat své výrobky a služby do **bude doplněno před podpisem smlouvy** a tyto a sebe zde prezentovat za podmínek vymezených zvláštními smlouvami mezi nimi a pronajímatelem. V případě porušení této exkluzivity odpovídá nájemce za všechny škody tím vzniklé, včetně případných smluvních pokut, které budou pronajímateli vystaveny ze strany těchto partnerů. Toto ustanovení se nevztahuje na služby a dodávky uvedené v článku X této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně osob uvedených v příloze č. 4 této smlouvy v průběhu účinnosti smlouvy, oznámí tuto skutečnost pronajímatel nájemci bez zbytečného odkladu a nájemce se tuto změnu zavazuje respektovat ve vztahu k závazkům nájemce v souvislosti s akcí vzniklým po oznámení této změny.
3. Nájemce se zavazuje respektovat výhradní právo pronajímatele a jeho smluvních partnerů inzerovat, nabízet, podávat a prodávat veškerý sortiment jídla, nápojů a veškerý sortiment stravovacích služeb v **bude doplněno před podpisem smlouvy** na všech pronajímatelem k tomu určených místech. Toto právo se vztahuje i na prodej prostřednictvím prodejních automatů.

Článek X. Závazky nájemce vůči třetím osobám

1. Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním akce.
2. Nájemce je oprávněn za účelem zajištění akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit, dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů a protokolárních darů, banerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn.
3. Pronajímatel se zavazuje, že v předmětu nájmu nebudou během konání akce prezentovány (zejména inzerovány, nabízeny, podávány a prodávány) jakékoliv služby či dodávky pronajímatele a jeho smluvních partnerů, s výjimkou služeb a dodávek sjednaných touto smlouvou nebo dohodou smluvních stran.

Článek XI. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté nájemcem, pronajímatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsaženy v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Pronajímatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci pronajímatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům pronajímatele nebo členům orgánů pronajímatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Pronajímatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá pronajímatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XII. Využití třetích osob

1. Pronajímatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé, jiní nájemci atd.), jejichž seznam byl pronajímatelem předložen v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení nebo do doby zahájení konání akce v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na zajištění konání akce je pro pronajímatele závazný.
2. V případě změny třetích osob pronajímatel písemně sdělí tuto skutečnost alespoň ve lhůtě nutné pro provedení akreditace osob dle čl. VIII této smlouvy. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen sdělit poddodavatele bezodkladně po zjištění těchto důvodů.
3. Pronajímatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi nájemcem a pronajímatelem a smluvní závazky mezi pronajímatelem a poddodavatelem nebo poddodavatelem navzájem nebudou v rozporu s požadavky nájemce na pronajímatele.
4. V souladu s požadavkem nájemce jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.3 zadávací dokumentace je pronajímatel povinen plnit část předmětu plnění spočívající v zajištění managementu a řízení akce pouze svým zaměstnancem, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky a zástupce manažera zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.

Článek XIII. Realizační tým

1. Realizační tým bude tvořen následujícími pozicemi:
 - a) manažer zakázky a zástupce manažera zakázky uvedení v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení,
 - b) koordinátor cateringu a zástupce koordinátora cateringu sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - c) koordinátor technického zabezpečení a zástupce koordinátora technického zabezpečení sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - d) koordinátor bezpečnosti a zástupce koordinátora bezpečnosti sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - e) koordinátor konferenčních prostor a zástupce koordinátora konferenčních prostor sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - f) zvukař – bude odpovídat za funkčnost ozvučení během konání akce,
 - g) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost počítačů, wifi, hlasovacích aplikací apod. během konání akce,
 - h) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost tiskáren, kopírek apod. během konání akce.
2. Pronajímatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
3. Členové realizačního týmu jsou povinni poskytovat součinnost Policii ČR při provádění bezpečnostní prohlídky prostor a zařízení. Členy realizačního týmu tvoří osoby odpovědné za koordinaci poskytování služeb a prací dle této smlouvy a za koordinaci činnosti ostatních osob podílejících se na plnění této smlouvy.
4. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení, je pro pronajímatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
5. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce pronajímatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena

realizačního týmu uvedeného v nabídce pronajímatele je změna možná pouze se souhlasem nájemce. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky nájemce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky nájemce pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.

6. V případě potřeby změny člena realizačního týmu pronajímatel písemně požádá o souhlas nájemce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy pronajímatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
7. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu pronajímatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XIV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o významné změně, ke které došlo v ovládní pronajímatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných pronajímatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence pronajímatele). Tato informační povinnost se vztahuje i na dodavatele cateringu, IT techniky a bezpečnostní techniky.
3. Pronajímatel je povinen sdělit nájemci členy realizačního týmu dle čl. XIII odst. 1 písm. f), g) a h) a čl. XIII odst. 2 této smlouvy 4 týdny před počátečním dnem nájmu, nejpozději však 5 dnů před počátečním dnem nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; tím nejsou dotčena ustanovení čl. VIII této smlouvy.
4. Nájemce je povinen sdělit dodavateli cateringu požadavky na catering (přesný počet účastníků, formu cateringu apod.) nejpozději 2 měsíce před konáním akce.
5. Nájemce je povinen předat pronajímateli finální soupis požadavků na technické zajištění nejpozději 3 týdny před počátečním dnem nájmu.
6. Pronajímatel je povinen v případě změny dodavatele cateringu předložit nájemci závazek nového dodavatele cateringu dle čl. 10.7 zadávací dokumentace.
7. Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. To nemá vliv na nárok nájemce na poskytnuté slevy z plnění dle čl. XVI této smlouvy.
8. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením předmětu nájmu za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.
9. Nájemce je oprávněn zrušit konání jedné nebo více akcí podrobně specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě, zejm. čl. XVI odst. 5 této smlouvy.

Článek XV. Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Pronajímatel odpovídá za to, že služby a dodávky budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že nájemce zjistí vady plnění, je pronajímatel povinen tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu od sdělení objednatele o vadách. Oprávněná osoba objednatele sdělí vady osobně nebo písemně manažerovi zakázky pronajímatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je nájemce oprávněn stanovit pronajímateli lhůtu delší.
3. Pronajímatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného nájemcem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XVI. Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu z celkové ceny nájmu dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny ve výši 150.000 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (počáteční den nájmu) a to i v případě nepřevzetí prostor nájemcem z důvodu vady plnění (např. Prostory nebudou připraveny v požadovaném rozsahu a vybavením).
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (den ukončení nájmu).
3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny techniky dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že dodaná technika nebude k okamžiku nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.

5. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatků ve výši:
- 0 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 10 měsíců před dnem zahájení nájmu,
 - 10 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 6 měsíců před dnem zahájení nájmu,
 - 20 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 4 měsíce před dnem zahájení nájmu,
 - 30 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 3 měsíců před dnem zahájení nájmu,
 - 50 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce méně než 3 měsíce před dnem zahájení nájmu.
- Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od smlouvy v případě vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy.
6. Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu nastalé vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy je nájemce povinen pronajímateli uhradit pronajímatelem prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle přílohy č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
7. Pronajímatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve nájemce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy, pronajímatel se zavazuje zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatel ve smyslu čl. IV odst. 5 bodu (i) této smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty, pokud pronajímatel nebude v rozporu s čl. XIII této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 10.000 Kč. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena objednatel.
9. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. XI této smlouvy (ochrana informací) ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
10. Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatků uplatní smluvní strany zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně. Smluvní pokuta a stornopoplatek jsou splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
11. V případě prodloužení nájmu se zaplacením faktury pronajímatele je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úroky z prodloužení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodloužení.
12. Zaplacením smluvní pokuty nebo uplatněním slevy z nájmu není jakkoliv dotčen nárok nájemce na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je nájemce oprávněn uplatnit v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z nájmu není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty nebo slevy z plnění zajištěna.

Článek XVII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.

Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) nastane vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní nájemci konání akce,
 - b) vláda rozhodne o zrušení konání akcí nebo jedné nebo více akcí na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,
 - c) konání akce bude bez náhrady zrušeno z jakéhokoliv důvodu.
3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nastane-li vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní pronajímateli konání akce,
 - b) nastane situace, která nemá původ ve vůli pronajímatele, která znemožní pronajímateli konání akce (např. požár budovy, narušení bezpečnosti budovy).
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit z výše uvedených důvodů a jen pro budoucí plnění.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Článek XVIII. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců pronajímatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců nájemce ani hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XVI této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní

stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pomínou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyzoomět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XIX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Pronajímatel i nájemce na sebe převzali nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřisluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Nájemce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Pronajímatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které pronajímatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, pronajímatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění nájemce a bude pronajímatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že pronajímatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich nájemce informovat. Nájemce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
6. Pronajímatel tímto dává nájemci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém pronajímatel poskytl tyto údaje nájemci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících pronajímatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany nájemce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany pronajímatele.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoliv ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe

odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Pronajímatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží pronajímatel, 3 obdrží nájemce.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Situační plánek volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 4 – Seznam třetích osob, volná, neuveřejňovaná příloha
 - Příloha č. 5 – Závazek dodavatele cateringu, volná, neuveřejňovaná příloha
13. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V dne

V Praze dne

za pronajímatele

.....

za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

Jméno:

Funkce:

PhDr. Štěpán Černý

ředitel Odboru koordinace evropských politik

Bude doplněno před podpisem smlouvy.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F2 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F2 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu s přílohou F2 zadávací dokumentace a nabídkou pronajímatele.

Bude doplněno před podpisem smlouvy v souladu nabídkou pronajímatele.

Přílohy zadávací dokumentace

pro obě části

Vizualizace možného uspořádaní kongresových místností



Příloha: Přehled místností

SUMMIT

- Příjezd: VIP vchod
- Family photo
- Hlavní jednací sál
- Večeře
- Tisková konference
- Salónek pro bilaterální jednání

NEFORMÁLNÍ RADY

- Příjezd
- Family photo
- Hlavní jednací sál
- Náslechový sál
- Tisková konference

SUMMIT

Příjezd: VIP vchod



Family photo



Hlavní jednací sál



Večere



Tisková konference



Salónek pro bilaterální jednání



NEFORMÁLNÍ RADY

Příjezd



Family photo



Hlavní jednací sál



Náslechový sál



Tisková konference

