**Specifikace předmětu plnění – Neformální Rady EU (pro část 2)**

* Předpokládá se celkem 15 akcí v této kategorii (počet akcí se může měnit dle aktuální potřeby zadavatele);
* Předpokládaný termín plnění: červenec - říjen 2022:
* 5 akcí se předpokládá v měsíci červenec (z toho Rada JHA je dvoudenní ve dvou po sobě následujících dnech a ve dvou různých formacích),
* 2 akce v měsíci srpen,
* 4 akcí v září,
* 4 akce v říjnu;
* Podrobná specifikace jednotlivých neformálních Rad EU v předpokládaném chronologickém pořadí včetně předpokládané délky jejich trvání, počtu účastníků a delegací, požadavků na techniku, tlumočení a prostory je uvedena v příloze F2a, která je samostatnou přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel;
* Všechny akce tohoto typu se musí konat v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky);
* 1-2 jednací dny (celkem 8 jednodenních Rad, 6 Rad trvajících den a půl, 1 dvoudenní Rada) + čas na přípravu: počítá se s dvoudenní přípravou před zahájením akce, během níž dojde k bezpečnostní prohlídce prostor ze strany PČR/NÚKIB, instalaci techniky a přípravě všech sálů;
* Počet účastníků: max. 370 jednajících + cca 50 až 100 lidí z organizačního štábu (vč. Liaison officers, hostesek atd.);
* Účast max. 100 novinářů.
* **Požadavky na parkování:**
	+ Třeba zajistit parkování pro maximálně 130 limuzín, 4 autobusy (autobusy budou pouze přistavovat a parkovat jen po dobu vystupování a nastupování delegátů) a max. 65 minivanů;
	+ Dále pro potřeby PČR a GŘ ZHS třeba zajistit parkování pro minimálně 150 osobních a 5 nákladních automobilů;
	+ Třeba předběžně počítat se zajištěním parkování pro 1 - 2 vozidla rychlé zdravotnické pomoci (RZP).
* **Požadavky na dopravní dostupnost**
	+ Minimálně 2 až 3 příjezdové trasy k objektu a dobrá dopravní dostupnost automobilem i autobusem a minimálně jedním prostředkem MHD. Možnost přistání helikoptéry v blízkosti CKP výhodou.
* **Požadavky na catering:**
	+ **Zadavatel požaduje zajištění dodavatele cateringu**. V případě, že dodavatel nezajišťuje v prostorách, které budou předmětem pronájmu catering sám, zajistí si poddodavatele. Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem viz čl. 10.7 zadávací dokumentace;
	+ Orientační rozsah cateringu během konání akce:
		- * Coffe break: Maximální počet porcí coffee break bude pro 370 osob;
			* Většina jednání bude mít 2x coffee break v průběhu dne (max. bude tedy 2x370 coffe breaků/den);
			* Většina CB bude pro cca 100-200 osob - sladké a slané pečivo, káva, čaj, nealko;
		- Oběd bude podáván formou teplého bufetu, jakož i servírovaného jídla (pro VIP delegáty) – sál pro catering (max. pro 370 osob) bude možné rozdělit na 2 samostatné části – pro VIP delegáty, kterým bude oběd servírován (pro cca 28 – 65 osob), a pro ostatní delegáty formou bufetu;
		- Na většinu jednání bude nutné zajistit oběd pro 100-200 osob;
		- Akcí, kde bude třeba zajistit oběd pro více jak 200 lidí, je 6;
		- Catering pro personál – jednoduchý catering pro personál zadavatele – max. 100 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky) - voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo, oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočníky;
		- catering pro novináře – voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo – bude servírován ve foyer pro novináře.
* **Kapacitní požadavky na prostory:**
	+ Hlavní jednací sál (až 200 osob) - uspořádání Ženeva – max. 2 osoby u hlavního jednacího stolu za delegaci, zbytek delegací v druhé řadě;
	+ Foyer pro delegáty (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro family photo) – součástí foyer bude vymezený prostor, kde budou probíhat TV live stand-upy s delegáty a do kterého budou mít přístup novináři, tento prostor bude vybaven zásuvky silnoproudu a audio a video výstupy);
	+ Foyer pro novináře (bude zde umístěn akreditační pult, infopult a prostor pro coffee break a občerstvení pro novináře);
	+ Náslechový sál – pouze u některých akcí, více viz příloha F2a (až 150 osob) – uspořádání škola;
	+ Místnost pro delegace (až 150 osob, možný např. open space s paravány);
	+ Salónky pro bilaterální jednání (cca 4x10 osob) – uspořádání kulatý stůl;
	+ Zázemí pro novináře (až 100 osob)+ samostatná šatna (vč. obsluhy) a toalety – uspořádání divadlo;
	+ Tiskový sál (až 50osob) – uspořádání divadlo;
	+ Zázemí pro Komisi/ESVA (cca 25 osob);
	+ Zázemí pro GSR (max. 10 osob);
	+ Zázemí pro tlumočníky (max. 15 osob);
	+ Sál pro catering (až 370 osob s možností rozdělení na 2 části);
	+ Zázemí pro organizační tým (max. 80 – 100 osob) + prostor pro občerstvení;
	+ Uzamykatelný sklad darů (cca 20m2) – bude se jednat o 1 sklad pro všechny neformální Rady a bude požadován během celé doby plnění, tj. 4 měsíce: červenec – říjen 2022;
	+ min. 3 samostatné vchody – 1 pro delegáty (VIP osoby), 1 pro organizační tým a ostatní členy delegací a 1 pro novináře a obslužný personál dodavatele – bezbariérový přístup;
	+ samostatné zázemí (WC a šatna) pro delegáty – včetně obsluhy;
	+ samostatné zázemí (WC a šatna včetně obsluhy) pro organizační tým, ostatní členy delegací, tlumočníky apod.;
	+ Při vstupu do budovy a ve vstupní hale (foyer pro delegáty) by měl být prostor pro novináře pro natáčení tzv. doorstepů (příjezdů jednotlivých premiérů/prezidentů) a krátkých rozhovorů (před i po zasedání). Je důležité, aby tento prostor byl vybaven zvukovými porty, aby měli novináři možnost zapojit svá zařízení a měli do této části přístup;
	+ Pro potřeby PČR a GŘ ZHS je nutno zajistit:
		- 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m2),
		- Zasedací místnost pro 50 osob,
		- 1 místnost pro koordinátora nasazení ZHS (10 osob - cca 20m2)
* U místností: hlavní jednací sál, náslechový sál a vedlejší sály, salónky pro bilaterální jednání a tiskový sál počítáme s vybavením: konferenční židle dle počtu účastníků, u jednacích sálů, náslechového sálu a bilaterálních salónků také s adekvátním počtem jednacích stolů.
* V případě zázemí není specifikováno uspořádání, jsou požadovány pouze konferenční židle dle počtu osob a adekvátní počet stolů ve smyslu pro každou osobu 1 pracovní místo.
* **Bezpečnostní požadavky na prostory:**
	+ Možnost uzavírky bezpečnostních zón, tj. umístění mimo souvislou obytnou zástavbu;
	+ Dodavatel zajistí minimálně 1 sadu bezpečnostních rámů a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu (1 sada = 1 RTG a 2 rámy)[[1]](#footnote-1)- zadavatel požaduje minimálně 3 samostatné vstupy;
	+ Nutnost počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany PČR v závislosti na typu budovy);
	+ Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena kontrola instalace ze strany bezpečnostních subjektů (Policie ČR, NÚKIB apod.);
	+ Umožnění sdílení veškerých dostupných prvků bezpečnostní ochrany objektu pro Policii ČR (např. vnitřní a vnější kamerový systém, systém požární ochrany, elektronická kontrola vstupu a zabezpečovací signalizace);
	+ Dostatečné pokrytí rádiovým signálem Pegas + zesílení pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů;
	+ Občerstvení, šatna mimo prostor jednání;
	+ Kuřárna mimo objekt.
* **Požadavky na technické zajištění tlumočení:**
	+ 2x tlumočení z 23 do 6 jazyků, 1x ze 7 do 7 jazyků, 6x ze 6 do 6 jazyků, 1x z 5 do 5 jazyků, 1x z 5 do 2 jazyků, 3x ze 4 do 4 a 1x ze 3 do 3 jazyků - jednací sál musí umožnit instalaci 7 tlumočnických kabin;
	+ Tlumočení tiskových konferencí: režim 3/3 (AJ, FJ, ČJ).
* **Technické požadavky na tlumočnické kabiny**
	+ Splnění normy ISO 4043: 2016 na mobilní tlumočnické kabiny:
		- Požadavky na každou z kabinek (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka);
		- Minimální vnitřní rozměry: 2,4m šířka (max. 2 – 3 tlumočníci) / 3,2m (pro 4 tlumočníky); 1,6m hloubka; 2m výška;
		- Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlučné;
		- Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlučná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel;
		- Okna: min 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané;
		- Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem. Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný;
		- Odstup: Alespoň 1,5m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).
	+ V případě, že dodavatel disponuje vestavěnými kabinami, kabiny musí splňovat normu ISO 2603:2016:
		- Minimální vnitřní rozměry kabiny: 2,5m šířka (pro 2 tlumočníky) / 3,2m šířka (pro 3 nebo 4 tlumočníky), 2,4m hloubka;2,3m výška;
		- Dveře: nehlučné, musí poskytovat dostatečnou zvukovou izolaci;
		- Ventilace / klimatizace: ventilační a klimatizační systém musí být účinný, bezhlučný a fungující nezávisle na ventilačním systému ve zbytku budovy. Dodávaný vzduch musí být 100% čerstvý; k výměně vzduchu musí docházet alespoň 7x za hodinu;
		- Okna: čelní stěna po celé šířce kabiny prosklená, bez svislých podpěr, čelní a postranní prosklení z čirého antireflexního skla, splňujícího požadavky na zvukovou izolaci;
		- Nesplňují-li vestavěné tlumočnické kabiny normu ISO 2603:2016, musí být použity přenosné tlumočnické kabiny (dle normy ISO 4043:2016).
	+ Splnění normy ISO 20109:2016 na vybavení mobilních i vestavěných kabin:
		- Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočníka;
		- Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.), jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná);
		- Další požadavky na kabinu: pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná stolní lampa na každého tlumočníka, pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papír s propiskami (ne obyčejnými tužkami), voda a sklenice;
		- Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím automaticky vypnuly jiné mikrofony na stejném výstupním kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli;
		- Podpora: 1 kvalifikovaný technik se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení.
		- Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí.
	+ Splnění normy ISO 20108:2017 týkající se standardů kvality přenosu zvuku a obrazu.
* **Technické požadavky na prostory:**
* Počty jednotlivého vybavení (PC, tiskárny, obrazovky/plátna) se liší v závislosti na konkrétním jednání a počtu účastníků. Přesné počty pro každé jednání lze nalézt v příloze B2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.
* V případě, že dvě nebo více akcí bude na sebe bezprostředně navazovat, nebude zapotřebí provádět po každé akci instalaci a deinstalaci techniky. Technika zůstane instalována až do skončení posledního navazujícího jednání a následně bude jednorázově deinstalována.
	+ **Hlavní jednací sál:** ozvučení včetně záznamového zařízení - ozvučení jednacího sálu bude provedeno pomocí konferenčního systému s umístěním mikrofonů na stolech (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019) - 1 pro každou delegaci (až 65 ks)[[2]](#footnote-2); kamery rozmístěné po obvodu sálu, pro detailní záběr všech řečníků v sále (4 ks)[[3]](#footnote-3); videorežie (přepínač) - bude sloužit na přepínání signálu mezi řečníkem v sálu, prezentací promítanou na počítači a příp. účastníky připojenými videokonferenčně; malé obrazovky (monitory) na stolech (cca 10“) – 1 pro každou delegaci (až 65ks) nebo velké LCD obrazovky pro řečníky (60“) – až 8 ks (umístěny uprostřed sálu, případně po obvodu) – vybrána bude vhodnější varianta v závislosti na dispozici sálu; tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; tlumočnické kabiny; trojzásuvka u každého pracovního místa; plátno; prezentér (ukazovátko); projektor;
	+ **Náslechový sál:** ozvučení; plátno/3ks obrazovek (60“) pro přenos jednání z hlavního sálu; ozvučení potřebné pro přenos zvuku a obrazu z jednacího sálu; tlumočnické staničky se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; trojzásuvka u každého pracovního místa;
	+ **Zázemí pro delegace**: trojzásuvka; obyčejná tiskárna bez rychlotisku (1ks); multifunkční tiskárna (1ks); notebook;
	+ **Zázemí pro GSR a Komisi**: trojzásuvka; notebook; multifunkční tiskárna;
	+ **Zázemí pro organizační tým**: trojzásuvka; noteboook; multifunkční tiskárna;
	+ **Salónky pro bilaterální jednání:** trojzásuvka;
	+ **Zázemí pro novináře:** velké plátno/obrazovky pro přenos tiskové konference (max. 3ks); stolní počítač (max. 2ks); multifunkční tiskárna (max. 2ks); kvalitní a rychlé internetové připojení; trojzásuvky; uzamykatelné skříňky pro osobní věci; 2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel konferenčních prostor);
	+ **Sál pro tiskovou konferenci:** tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; technika pro přenos do zázemí pro novináře a na internet; kamery rozmístěné po obvodu sálu, pro detailní záběr všech řečníků na pódiu (2ks)[[4]](#footnote-4); videorežie (přepínač) – bude sloužit na přepínání signálu mezi řečníkem v sálu a novináři, kteří mohou být připojeni na dálku[[5]](#footnote-5); 3 přenosné mikrofony (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019), budou přítomny 2-3 osoby, které budou shromažďovat dotazy, podávat mikrofony a řídit průběh celé TK – bude se jednat o interní zaměstnance ÚV); plátno/obrazovky; osvětlení – rampa a reflektory; řečnické pulty 3ks; rozvody zvuku a videa; zdířky na zvuk a audio a video výstupy – audio výstupy zajistit pomocí rozdělovacích zesilovačů se zásuvky/zdířky (XLR konektor) a video výstupy zajistit pomocí video distributorů se zásuvky/zdířky - (konektor SDI); 3 tlumočnické kabiny; pódium pro řečníky;
* **Akreditační pulty (delegáti + novináři):** notebook, multifunkční tiskárna;
* **Infopult:** notebook, multifunkční tiskárna;
* **Foyer pro delegáty:** zásuvky silnoproudu, pódium na family photo, audio a video výstupy;
	+ **Zajištění přenosu jednání do náslechového sálu a tiskové konference do zázemí pro novináře a streamingu na internet:** pro přenos audio video signálu do náslechového sálu budou zajištěny obrazovky 55-60 palců/plátno a technik na místě. Při přenášení tiskových konferencí bude kamera zabírat řečníky na pódiu, zvuk a video signál budou vyvedeny ze sálu. V novinářském sálu budou zajištěny náhledové obrazovky a ozvučení sálu nebo externí reproduktory. Průběh samotného jednání nebude streamován na internet, s výjimkou jednoho případu. Přenos z jednacího do náslechového sálu bude ve všech tlumočených jazycích. Přenos jednání (1 případ) na internet bude přenášen v anglickém/anglicky tlumočeném znění. Přenos tiskové konference na internet a do zázemí pro novináře bude přenášen v anglickém/anglicky tlumočeném znění;
	+ **Požadavky na tiskárny:** Do zázemí pro novináře, do zázemí pro delegace, organizační tým, Komisi a GSR a do akreditačního a infopultu požadujeme multifunkční tiskárny s rychlotiskem, na ostatních místech malé tiskárny. Multifunkční tiskárny s tiskem 15-20 kopií za minutu, formát A4. Šifrování: V případě tiskáren v místnosti pro novináře není třeba šifrování, v případě tiskáren v místnosti pro delegáty šifrované úložiště. Připojení k tiskárně prostřednictvím (šifrovaných) bezdrátových sítí. Dále je třeba počítat se zajištěním spotřebního materiálu (papír, toner);
	+ **Požadavky na ozvučení:** Jednací a tisková místnost by měly být kompletně ozvučeny a vybaveny tlumočnickou technikou. Jednací sál bude rovněž vybaven záznamovou technikou pro audio záznam (v anglickém jazyce);
	+ **Požadavky na videokonferenční přenos**: vzhledem k aktuální situaci je možné, že bude třeba jednání uskutečnit prostřednictvím videokonference, či připojit videokonferenčně některé účastníky. Dodavatel by měl být schopen zajistit videokonferenční přenos, jednací sál by měl být vybaven tak, aby se mohl některý z řečníků připojit pomocí videokonference, tiskový sál by měl umožnit videokonferenční dotazy novinářů a zprostředkovaně přenášet tiskovou konferenci. Dodavatel by měl zajistit celé řešení včetně aplikačního systému. V případě, že by proběhlo vzdálené připojení řečníků, jednání by bylo přenášeno v anglickém/anglicky tlumočeném znění. Účastník připojený online by mohl mít na místě vlastního tlumočníka;
	+ **Zabezpečené WIFI připojení:** dva samostatné WIFI okruhy, WiFi hotspot se security modem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním, požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%;
	+ **Požadavky na kybernetickou bezpečnost:** Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018, vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE. Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB. Dodavatel provede analýzu síťového provozu – plné logování po celou dobu síťového provozu, tj. od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné uchování a předání logů zadavateli. Úložiště zařízení na místě budou šifrována (viz tiskárny).
1. Počet bezpečnostních rámů může být navýšen v souladu s požadavky PČR (bude záviset na dispozici prostor) [↑](#footnote-ref-1)
2. Mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v jednacím sále v detailním záběru a v HD kvalitě, jejich počet se proto může měnit dle dispozice sálu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v tiskovém sále v detailním záběru a v HD kvalitě jejich počet se proto může měnit dle dispozice sálu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bude využito v případě připojení novinářů videokonferenčně. [↑](#footnote-ref-5)