



**Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 a č. 2
nadlimitní veřejné zakázky
„Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“**

Zadavatel obdržel dne 21.08.2020 a dne 24.08.2020 prostřednictvím profilu zadavatele žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které tímto dle § 98 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), poskytuje.

Dotaz č. 1

Ve vzoru smlouvy jsou v článku VI.12 jednoznačně popsány požadavky na povinnost zajistit službu úklid holubího trusu v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holuby“. Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil kvalifikovaným odhadem rozsah 3840 hod za 48 měsíců plnění.

Při prohlídkách míst plnění nebyla uchazečům ukázána veškerá místa, kde se trus hromadí, proto žádám zadavatele, aby pro jednoznačné stanovení nákladů uchazečům vyjasnil následující:

Jaký je odhad hodin pro objekt Strakova akademie z celkového odhadu 3840 hodin?

Jaký je odhad hodin pro objekt Lichtenštejnský palác z celkového odhadu 3840 hodin?

Jaký je odhad hodin pro objekt Hrzánský palác z celkového odhadu 3840 hodin?

Jaký je odhad hodin pro objekt Kramářova vila z celkového odhadu 3840 hodin?

Jaký je odhad hodin pro objekt Vladislavova z celkového odhadu 3840 hodin?

Jaký je odhad hodin pro objekt Slavičkova vila z celkového odhadu 3840 hodin?

Jaký je odhad hodin pro objekt Ubytovna Chabry z celkového odhadu 3840 hodin?

Je nutné při službě úklid holubího trusu použít i výškovou techniku?

Pokud ano, jaký je odhad hodin úklidu za použití výškové techniky z celkového odhadu 3840 hodin?

Jedná se i úklid (odvoz) tělíček uhynulých holubů?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 1

Odhad hodin provádění úklidu holubího trusu za 48 měsíců plnění pro jednotlivé objekty je:

pro objekt Strakova akademie	1560 hodin;
pro objekt Lichtenštejnský palác	400 hodin;
pro objekt Hrzánský palác	400 hodin;
pro objekt Kramářova vila	400 hodin;
pro objekt Vladislavova	800 hodin;
pro objekt Slavičkova vila	200 hodin;
pro objekt ubytovna Chabry	80 hodin.

Při službě úklidu holubího trusu zadavatel nepředpokládá využití výškové techniky s výjimkou objektu Strakova akademie, kde se předpokládá úklid holubího trusu pomocí plošiny v odhadovaném rozsahu 64 hodin za 48 měsíců plnění.

Jedná se o úklid holubího trusu, nikoliv úklid tělíček uhynulých holubů.

Dotaz č. 2

Ve vzoru smlouvy jsou v článku VI.14 jednoznačně popsány požadavky na čišťení lustrů a nástěniků. Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil kvalifikovaným odhadem rozsah 800 ks za 48 měsíců plnění.

Uchazeč je tedy povinen stanovit průměrnou sazbu za čištění velkých křišťálových lustrů i nástěnků, kdy ceny čištění se pohybují v řádu jednotek Kč až v řádu desítek tisíc Kč, přičemž jednotlivé typy (lustry/nástěnků) mohou být k čištění objednávány nahodile a v různých četnostech. Proto žádám zadavatele, aby pro jednoznačné stanovení nákladů uchazečům vyjasnil následující:

Jaký je počet čištění lustrů křišťálových v průběhu 48 měsíců – z celkového počtu 800 ks?

Jaký je počet čištění lustrů skleněných v průběhu 48 měsíců – z celkového počtu 800 ks?

Jaký je počet čištění lustrů bronzových v průběhu 48 měsíců – z celkového počtu 800 ks?

Jaký je počet čištění nástěnků křišťálových v průběhu 48 měsíců – z celkového počtu 800 ks?

Jaký je počet čištění nástěnků skleněných v průběhu 48 měsíců – z celkového počtu 800 ks?

Jaký je počet čištění nástěnků bronzových v průběhu 48 měsíců – z celkového počtu 800 ks?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 2

Odhad počtu čistěných kusů jednotlivých lustrů a nástěnků z celkového odhadovaného počtu 800 kusů lustrů a nástěnků za 48 měsíců plnění je následující:

počet čištění lustrů křišťálových 300 kusů;

počet čištění lustrů skleněných 100 kusů;

počet čištění lustrů bronzových 100 kusů;

počet čištění nástěnků křišťálových 100 kusů;

počet čištění nástěnků skleněných 100 kusů;

počet čištění nástěnků bronzových 100 kusů.

Dotaz č. 3

Ve vzoru smlouvy jsou v článku VI.17 nejednoznačně popsány požadavky povinnost zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost provozních koordinátorů. Žádám zadavatele, aby pro jednoznačné stanovení nákladů uchazečům vyjasnil následující:

Požaduje opravdu zadavatel přítomnost jednoho provozního koordinátora na objekt Strakova akademie po dobu provádění úklidových prací, tedy (v souladu s čl. VI.3,4,5 vzoru smlouvy) od 05.00 do 18.00 hod v pracovních dnech?

Požaduje opravdu zadavatel přítomnost jednoho provozního koordinátora na objekt Vladislavova po dobu provádění úklidových prací, tedy (v souladu s čl. VI.3,4,5 vzoru smlouvy) od 05.00 do 18.00 hod v pracovních dnech?

Lze činnost provozního koordinátora úplně nebo alespoň částečně sloučit s prováděním pravidelného úklidu?

Lze činnost provozního koordinátora úplně nebo alespoň částečně sloučit s prováděním dopolední služby?

Lze činnost provozního koordinátora úplně nebo alespoň částečně sloučit s prováděním odpolední služby?

Lze činnost provozního koordinátora úplně nebo alespoň částečně sloučit s činností manažera zakázky?

Lze činnost provozního koordinátora úplně nebo alespoň částečně sloučit s činností manažera zakázky?

Poznámka uchazeče: není zjevně hospodárné, aby např. v objektu Vladislavova jeden pracovník prováděl odpolední denní službu a druhý pracovník (provozní koordinátor) ho při tom koordinoval/kontroloval!

Odpověď zadavatele na dotaz č. 3

Zadavatel požaduje v souladu s čl. VI odst. 17 vzoru smlouvy přítomnost jednoho provozního koordinátora v objektu Strakova akademie a v objektu Vladislavova po celou dobu provádění pravidelného úklidu, dopolední a odpolední služby, tj. v pracovní dny v době od 05:00 hod do 18:00 hod.

Stěžejní činností provozních koordinátorů je kontrola kvality prováděných úklidových služeb a z tohoto důvodu **nelze** činnost provozního koordinátora sloučit s prováděním pravidelného úklidu dle čl. VI odst. 3 a 4 vzoru smlouvy a rovněž nelze jeho činnost sloučit s prováděním dopolední služby v objektu Strakova akademie a objektu Vladislavova dle čl. VI odst. 5 vzoru smlouvy.

Činnost provozního koordinátora **lze** sloučit s prováděním odpolední služby v objektu Strakova akademie a objektu Vladislavova dle čl. VI odst. 5 vzoru smlouvy, tzn., že provozní koordinátor může zároveň vykonávat odpolední službu v objektu Strakova akademie nebo objektu Vladislavova.

Činnost provozního koordinátora **nelze** sloučit s činností manažera zakázky. Manažer zakázky jako člen realizačního týmu je povinen řídit činnost provozních koordinátorů.

Zadavatel tímto zároveň upravil znění článku VI odst. 17 vzoru smlouvy, který nově zní:

„17. Poskytovatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost provozních koordinátorů, kteří budou řídit a koordinovat prováděné služby, kontrolovat kvalitu denní služby. Provozní koordinátoři budou plynně hovořit a rozumět česky. Provozní koordinátoři musí být přítomni v počtu jednoho koordinátora ve Strakově akademii v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod a v počtu jednoho koordinátora ve Vladislavově budově v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech. Objednatel poskytovatele upozorňuje, že činnost provozních koordinátorů nelze sloučit s prováděním pravidelného úklidu dle čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy ani s prováděním dopolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů lze sloučit s prováděním odpolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů je povinen řídit manažer zakázky, který je odpovědný za jejich činnost. Manažer zakázky je jako člen realizačního týmu kontaktní osobou pro komunikaci s objednatel. Manažer zakázky nemůže současně vykonávat pozici provozního koordinátora.“

Doplněný vzor smlouvy bez příloh je přílohou č. 1 tohoto vysvětlení zadávací dokumentace.

Dotaz č. 4

V dokumentu ZAD 1_Příloha č. 2 smlouvy_Technická specifikace_prav. úklid 02a až 02ch je uveden požadavek zadavatele na typ G – leštění podlahových povrchů na chodbách. V dalších přílohách (zejména 2o - Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie) nejsou specifikovány výměry pro typ G.

Požaduje zadavatel tuto službu?

Jaká je výměra podlahové plochy k této službě?

Odpověď zadavatele na dotaz č. 4

Ano, zadavatel požaduje provádění služby leštění podlahových povrchů na chodbách v objektu Strakova akademie v rozsahu stanovením v Příloze č. 02g vzoru smlouvy - Pravidelný úklid typu G – leštění podlahových povrchů na chodbách.

Celková výměra podlahových ploch (teraco a žulový povrch), kde bude prováděno leštění dle Přílohy č. 02g vzoru smlouvy je následující:

Výměra haly (žulový povrch)	1. NP - 158 m ²
Výměra chodeb (teraco povrch)	3. NP - 427 m ²
	2. NP - 387 m ²
	1. NP - 775,2 m ²
	1. PP - 554,2 m ² .

Vzhledem k provedené změně a doplnění zadávací dokumentace **zadavatel rozhoduje o prodloužení lhůty pro podání nabídek na celou její původní délku.** Původní lhůta k podání nabídek byla stanovena do 07.09.2020 do 10.00 hod, **nová lhůta pro podání nabídek končí dne 06.10.2020 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne dne 06.10.2020 v 10:00 hod.

Příloha:

Příloha č. 1 Doplněný vzor smlouvy bez příloh ve znění vysvětlení ZD č. 1

V Praze

v z. Ing. Kamila Janáčková

Ing. Ivana Hošťálková

ředitelka Odboru technického a provozního

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

ve znění vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) v souvislosti
s veřejnou zakázkou s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“

Číslo smlouvy objednatele: 20/xxx-0
Č.j. 8799/2019-UVCR-xxx

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního,
na základě vnitřního předpisu
se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před
podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „objednatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před
podpisem smlouvy
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před
podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 8799/2019-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat provádění úklidových služeb v níže uvedených objektech objednatele:
 - a) hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“) a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“, na adrese nábreží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1,
 - b) Lichtenštejnský palác, na adrese U Sovových mlýnů, 506/4, Praha 1,

- c) Hrzánský palác, na adrese Loretánská 177/9, Praha 1,
- d) Kramářova vila, na adrese Gogolova 1, Praha 1,
- e) administrativní budova Vladislavova, na adrese Vladislavova 1494/4, Praha 1,
- f) Slavíčková vila, na adrese Slavíčková 628, Praha 6,
- g) Ubytovna Chabry, na adrese U Větrolamu 1702, Praha 8.

(dále také společně jen „objekty“)

V rozsahu, způsobem a za podmínek specifikovaným v této smlouvě a jejích přílohách (vše dále též jen „služby“ nebo „plnění“ nebo „předmět smlouvy“) a dále závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, za podmínek, dle pokynů a potřeb objednatele poskytnout objednateli služby minimálně v rozsahu stanovených zejména v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli následující úklidové služby:
 - a) pravidelný úklid
 - b) další úklid na žádost objednatele (dále jen „úklid na žádost“).
4. Pravidelný úklid je rozdělen do 11 typů úklidu označených A až CH a jeho podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace (části 02a, 02b, 02b+, 02c, 02d, 02e, 02fa, 02fb, 02g, 02h a 02ch). Pravidelný úklid bude poskytován v objektech Strakova akademie a administrativní budově Vladislavova, jejichž podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace (části 02i až 02x a 02ii až 02cc).
5. Součástí pravidelného úklidu je rovněž služba doplňování zásobníků hygienickými potřebami (zejména toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, apod.). Dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky, hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatelem.
6. Úklid na žádost spočívá v
 - mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a Vladislavova,
 - mytí oken (včetně rámu a mříží) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech,
 - mytí oken (včetně rámu) pomocí plošiny,
 - čištění koberců suchou cestou ve všech objektech,
 - čištění koberců mokrou cestou ve všech objektech,
 - čištění čalouněného nábytku ve všech objektech,
 - čištění vertikálních žaluzií ve všech objektech,
 - čištění horizontálních žaluzií ve všech objektech,
 - mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) ve všech objektech,
 - generální úklid podlahových ploch v gastroprovozech,
 - mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou v objektu Strakova akademie,
 - mytí lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) ve všech objektech,
 - úklid holubího trusu včetně dezinfekce, dezinfekce a jeho likvidace ve všech objektech,
 - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance),
 - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance).

Úklid nad rámec pravidelného úklidu znamená, že pracovník poskytovatele bude k dispozici k provádění úklidových prací dle okamžité potřeby v době dle dohody (úklid po stěhování, úklid po havárii, úklid po stavebních pracích, luxování koberce, asistence při přijetí delegací, kontrola a úklid prostor před akcemi, otírání nástěnných evakuačních rozhlasů, odstranění aktuálního znečištění, specifické úklidové práce, úklid v gastroprovozu, úklid v ubytovně Chabry, apod.), přičemž spočívá v činnostech neuvedených v příloze č. 2 této smlouvy ani výše v tomto odstavci. Tento úklid je oceňován a hrazen hodinovou sazbou.

7. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude objednatel provádět úklid a četnost jejich úklidu, časový harmonogram (rozpis) a popis úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - Technická specifikace.
8. Zkratkou PP se rozumí podzemní podlaží, tj. suterén; zkratkou NP se rozumí nadzemní podlaží, tj. přízemní, mezanin a další patra. Zkratkou SP se rozumí skleněné plochy, tj. okna, skleněná dveře a skleněné stěny.
9. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale dodávka hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu) není předmětem plnění této veřejné zakázky. Hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatelem.
10. Účelem této smlouvy je naplnění potřeb objednatele spočívající v zajištění pravidelného úklidu a úklidu na žádost v objektech objednatele tak, aby bylo pro zaměstnance objednatele pracující v objektech a další osoby nacházející se v objektech zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními požadavky a hygienickými standardy na pracovní prostředí a v souladu s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zároveň zajištěno přívětivé prostředí pro návštěvníky objektů reprezentující objednatele, jelikož objekty objednatele jsou objekty využívané vládou České republiky a jejími orgány k protokolárním akcím a objekt Strakovy akademie je zároveň sídelním objektem vlády České republiky.

Článek II. Místo plnění

1. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v čl. I odst. 1 smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objekt Strakovy akademie jako sídelní objekt vlády České republiky a objekt Kramářovy vily jsou objekty se zvláštním režimem pod stálou kontrolou ochranné služby Policie České republiky. Zároveň poskytovatel bere na vědomí, že objekt Hrzánského paláce je záložním pracovištěm vlády.

Článek III. Doba plnění

1. Plnění bude poskytovatelem poskytováno od 30. dne od nabytí účinnosti smlouvy, případně před výše uvedeným datem na základě dohody mezi poskytovatelem a objednatelem, avšak ne dříve než následující den po dni ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a stávajícím poskytovatelem. Plnění dle čl. V odst. 5 této smlouvy bude poskytováno od nabytí účinnosti této smlouvy.

Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni provádění prací přerušit nastane-li nějaká z okolností uvedená v čl. XVI této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění v jednotkových cenách (tj. ceny za měrnou jednotku) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
2. Cena plnění v jednotkových cenách zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na čistící, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, změny kurzu koruny, vynášení a třídění odpadků do kontejnerů, používání přístrojů,

strojů a jiných nástrojů a zařízení pro profesionální použití, náklady na činnost manažera zakázky a činnost provozních koordinátorů, pracovní oděvy, obuv a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.

3. Cena pravidelného úklidu Strakovy akademie a administrativní budovy Vladislavova je stanovena jako paušální za kalendářní měsíc. Tuto cenu nelze měnit v závislosti na počtu dnů v měsíci a počtu dnů úklidu.
4. V případě, že pravidelný úklid nebude (z důvodu zahájení či ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, případně z důvodu porušení smlouvy) poskytován po dobu celého kalendářního měsíce, náleží dodavateli poměrná část ceny stanovená dle vzorce (pro každý objekt zvlášť):

*měsíční cena pravidelného úklidu objektu / počet pracovních dnů v měsíci * počet dnů v měsíci, během kterých byl prováděn úklid*

5. Cena plnění bude objednatel uhradena dodavateli na základě jednotkových cen (tj. cen za měrnou jednotku) uvedených v příloze č. 1 Nabídková cena podle druhu a množství skutečně poskytnutých služeb. Ceny za měrnou jednotku jsou závazné (měrnou jednotkou pravidelného úklidu je 1 měsíc). Dodavatel je povinen poskytnout úklidové služby v rozsahu dle požadavků objednatele.
6. Cena plnění v jednotkových cenách je nepřekročitelná, s výjimkou:
 - a) změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – cena plnění bude změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění;
 - b) případu, kdy míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 1,5 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
 - c) zvýšení minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je možné navýšit jednotkové ceny jedině tehdy, pokud poskytovatel předloží objednateli přehled pracovníků dodavatele podílejících se na realizaci veřejné zakázky pobírajících minimální mzdu a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé služby.

Poskytovatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z důvodů dle písmena b) nebo c) tohoto článku smlouvy nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

Zvýšení žádné z jednotkových cen v souhrnu z důvodů uvedených dle písmena b) a c) tohoto článku nebude nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši jednotkových cen.

- d) Snížení nebo zvýšení paušální ceny pravidelného úklidu objektu Strakovy akademie a administrativní budovy Vladislavova z důvodu objektivních změn v těchto objektech, zejména na základě změny rozsahu uklízených ploch, rozšíření služeb, které je poskytovatel v rámci pravidelného úklidu povinen plnit. Taková změna vyžaduje uzavření písemného dodatku ke smlouvě a je účinná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.
7. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, a to vždy na základě soupisu skutečně

poskytnutých služeb dle požadavku objednatele potvrzeného oprávněnou osobou objednatele. Soupis poskytnutých služeb musí obsahovat minimálně

- datum (období) poskytnutí služeb,
 - druh úklidových služeb,
 - specifikaci prostor, ve kterých byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
 - měrné jednotky (dle přílohy č. 1 – Kalkulace nabídkové ceny),
 - počet měrných jednotek,
 - cenu bez DPH za měrnou jednotku,
 - cenu včetně DPH za měrnou jednotku,
 - celkovou cenu bez DPH za počet měrných jednotek,
 - celkovou cenu včetně DPH za počet měrných jednotek,
 - celkovou cenu bez DPH za fakturované období,
 - výši DPH za fakturované období,
 - sazbu DPH,
 - celkovou cenu včetně DPH za fakturované období.
8. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být vždy soupis skutečně poskytnutých služeb dle předchozího odstavce, který bude podepsán oprávněnou osobou objednatele a poskytovatele. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury zároveň vždy bude Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.
9. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.
10. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
11. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
- (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XI odst. 12 této smlouvy.
 - (ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. XI odst. 12 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XI odst. 12 této smlouvy.

(iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

(iv) V případě, že:

- a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

12. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatel zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatel.

Článek V.

Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy a předat poskytovateli veškeré podklady potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je rovněž povinen poskytnout pracovníkům poskytovatele pro výkon služeb v objektu místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář manažera zakázky a provozního koordinátora v hlavní budově Strakovy akademie a místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář provozního koordinátora v budově Vladislavova (dále společně také jen „poskytnuté prostory“). O předání poskytnutých prostor bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktní osobou objednatel a poskytovatel, jehož přílohou bude rovněž seznam movitých věcí, kterými jsou tyto prostory vybaveny.
3. Objednatel rovněž zajistí pracovníkům poskytovatele ve Strakově akademii k dispozici šatnu, která je společná i pro zaměstnance objednatel.
4. Objednatel předá poskytovateli při podpisu smlouvy všechny relevantní vnitřní předpisy objednatel resp. jejich části stanovující provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v objektech objednatel; nově vydané vnitřní předpisy objednatel, příp. jejich změny či doplňky, předá poskytovateli do 5 pracovních dnů od jejich vydání. V případě, že má poskytovatel povinnost postupovat dle vnitřních předpisů objednatel, vztahuje se na něj tato povinnost až od okamžiku předání těchto vnitřních předpisů objednatelem.
5. Objednatel je povinen proškolit vybrané zástupce poskytovatel ze zásad na úseku požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) (vstupní instruktáž). Poskytovatel se zavazuje, že prokazatelně seznámí všechny svoje pracovníky a další s ním spjaté osoby, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění, se vstupní instruktáží o PO a BOZP.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli následující materiál pro doplnění nebo výměnu dle rozpisu prací Fa a Fb:
 - Materiál pro výměnu: látkové ručníky a utěrky. (Praní látkových ručníků a utěrek zajišťuje objednatel.)

- Materiál pro doplnění: toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo do mýdelníků a hygienické sáčky.
 - Materiál pro doplnění nebo výměnu bude objednatel poskytovat (vydávat) dodavateli 1x týdně v době od 5:00 do 6:00 hod. ráno nebo po domluvě s objednatelem.
7. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat (případně e-mailem nebo telefonicky) manažerovi zakázky případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění služeb, zejména změny z důvodu konání protokolárních či jiných akcí v objektech objednatele, apod., a to v dostatečném časovém předstihu alespoň 1 den předem. V těchto případech je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli změnu času provádění jednotlivých služeb a poskytovatel se zavazuje takový požadavek respektovat.
 8. Objednatel je oprávněn zároveň jednostranně omezit rozsah či četnost jednotlivých služeb, zejména z důvodu rekonstrukce, malování apod. Tuto změnu sdělí objednatel manažerovi zakázky písemně, telefonicky či e-mailem v dostatečném časovém předstihu, alespoň 2 pracovní dny předem.
 9. **Kvalita pravidelného úklidu v objektech Strakova akademie a Vladislavova bude objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Objednatel je oprávněn provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět samostatně nebo za přítomnosti manažera zakázky poskytovatele. Objednatel je oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI, které jsou přílohou č. 5 této smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu této smlouvy poskytovateli Checklisty pro kontrolu KPI rovněž v elektronické podobě.**
 10. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality pravidelného úklidu dle odst. 9 tohoto článku smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal poskytovatel resp. manažer zakázky v rámci své týdenní kontroly dle čl. VI odst. 31 této smlouvy je povinen bez zbytečného odkladu písemně resp. též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat manažera zakázky poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatelem zjištěné nedostatky.
 11. Na základě postupu uvedeného v odst. 9 a 10 této smlouvy je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené oprávněnou osobou objednatele a zasláné manažerovi zakázky poskytovatele na vědomí.
 12. V případě kontroly kvality úklidu na žádost ve všech objektech objednatele postupuje objednatel přiměřeně dle odstavců 9 až 11 tohoto článku.

Článek VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací typu A-CH uvedeného v příloze č. 2 smlouvy Technická specifikace (části 02a, 02b, 02b+, 02c, 02d, 02e, 02fa, 02fb, 02g, 02h, 02ch).
3. Služby dle rozpisu prací typu A, B, E, G, H a CH bude poskytovatel vykonávat v pracovních dnech v době od 5:00 hod do 7:30 hod Tyto práce musí být dokončeny do 7:30 hod Na základě dohody objednatele a poskytovatele je možná změna doby provádění služeb

uvedených v první větě tohoto odstavce, a to v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 21:00 hod, případně částečná změna. Změna doby může být i částečná, pouze v určitých prostorách.

4. Služby dle rozpisu prací typu B+, C a D budou vykonávány za přítomnosti zaměstnance objednatele v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 9:00 hod dle požadavků objednatele.
5. Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu Fa – dopolední služba poskytovatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech od 08:00 hod do 13:00 hod Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu Fb – odpolední služba poskytovatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech v době od 13:00 hod do 18.00 hod.
6. Úklid na žádost dle čl. I odst. 6 této smlouvy je poskytovatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatel. Poskytovatel je povinen zajistit provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do 12 hodin od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatel, tj. poskytovatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
7. Pracovníci poskytovatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na pracoviště a kontrolou docházky.
8. Klíče od jednotlivých prostor si pracovníci poskytovatele vyzvednou na místě určeném objednatel.
9. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci poskytovatele ekologicky rozříděný odpad do příslušných kontejnerů. (Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel).
10. Po dokončení úklidových prací odevzdají pracovníci poskytovatele klíče od jednotlivých prostor na místě určeném objednatel.
11. Poskytovatel se zavazuje, že na jednoho pracovníka provádějícího úklid nepřipadne více než 550 m² úklidové plochy.
12. Provádění úklidu na žádost spočívající v úklidu holubího trusu je poskytovatel povinen zajistit v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holubami“. Poskytovatel sám nebo jeho případný poddodavatel musí mít autorizaci pro nakládání s nebezpečným odpadem, nebo musí při tomto úklidu zajištěný odpad jiné oprávněné osobě protokolárně předat. Poskytovatel je povinen při této činnosti dodržovat zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně další relevantní právní předpisy. Poskytovatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit doklady o dodržení povinností dle tohoto ustanovení, a to do 5 pracovních dnů od takové žádosti objednatele.
13. Provádění úklidu na žádost spočívající v generálním úklidu podlahových ploch v gastroprovozech (dlažba a mramor), znamená odborné umytí a odmaštění všech podlahových ploch, včetně následné impregnace k tomu určeným ochranným prostředkem. Úklid musí být proveden za přítomnosti pověřených pracovníků objednatele a po ukončení činností v gastroprovozu.
14. Provádění úklidu na žádost spočívající v čistění lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) znamená odborné umytí a vyčistění lustrů a nástěnků (křišťálových, skleněných, bronzových) včetně nezbytné údržby. Poskytovatel provede čistění lustrů a nástěnků tak, aby nedošlo k poškození jakékoliv části lustru nebo nástěnku včetně elektrického zapojení, a odpovídá za to, že po vyčistění lustrů a nástěnků budou tyto schopné bezpečného provozu a nedojde k poškození elektroinstalace zabudované ve zdi neodborným čistěním ve smyslu poškození zkratováním. V případě, že s ohledem na elektrické zapojení lustrů nebo nástěnků právní předpisy ukládají osobám, které budou tuto činnost jménem poskytovatele provádět, splnění určitých povinností (např. autorizaci či oprávnění k takové manipulaci), odpovídá za splnění těchto povinností poskytovatel.

15. Provádění úklidu spočívající v mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou se doporučuje provádět pomocí plošiny či horolezecké techniky.
16. Poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předat objednateli ke schválení seznam osob (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů), kteří budou vykonávat služby v objektech a následně vždy v dostatečném časovém předstihu, předat objednateli ke schválení seznam případných dalších osob (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů), kteří budou vykonávat služby v objektech. Vykonávat služby v objektech jsou oprávněny pouze osoby schválené objednatelem. Seznam osob musí obsahovat jméno, příjmení a číslo občanského průkazu jednotlivých osob, případně jiného dokladu totožnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že osoby, které nebudou uvedeny na tomto seznamu, nejsou oprávněny vykonávat služby v objektech. Objednatel si vyhrazuje právo neschválit osobu (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů) pro výkon služby v objektu na základě podnětu Ochranné služby Policie České republiky. Poskytovatel je zároveň povinen předkládat pravidelně alespoň 1x měsíčně kontaktní osobě objednatele aktuální seznam pracovníků poskytovatele provádějících úklid a provozních koordinátorů.
17. Poskytovatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost provozních koordinátorů, kteří budou řídit a koordinovat prováděné služby, kontrolovat kvalitu denní služby. Provozní koordinátoři budou plynně hovořit a rozumět česky. Provozní koordinátoři musí být přítomni v počtu jednoho koordinátora ve Strakově akademii v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod a v počtu jednoho koordinátora ve Vladislavově budově v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech. Objednatel poskytovatele upozorňuje, že činnost provozních koordinátorů nelze sloučit s prováděním pravidelného úklidu dle čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy ani s prováděním dopolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů lze sloučit s prováděním odpolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů je povinen řídit manažer zakázky, který je odpovědný za jejich činnost. Manažer zakázky je jako člen realizačního týmu kontaktní osobou pro komunikaci s objednatelem. Manažer zakázky nemůže současně vykonávat pozici provozního koordinátora.
18. Provádět služby v objektech jsou pouze pracovníci poskytovatele proškolení podle čl. V odst. 5 této smlouvy.
19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jednotliví pracovníci při výkonu služeb v objektech
- používali jednotný pracovní oděv a obuv odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
 - byli viditelně označeni logem nebo názvem poskytovatele (firmy) nebo průkazem s povolením ke vstupu do objektu objednatele.
 - dodržovali čistotu pracovních oděvů a obuvi a osobní upravenost.
- Manažer zakázky je povinen pravidelně kontrolovat dodržování povinností stanovených v tomto odstavci jednotlivými pracovníky poskytovatele a v případě zjištění nedostatků či porušování těchto povinností je povinen ihned sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn namátkově kontrolovat dodržování povinností stanovených tímto odstavce a v případě zjištění porušení je oprávněn uplatňovat na poskytovateli smluvní pokutu dle čl. XI odst. 3 této smlouvy.
20. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám (včetně objednatele) při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000 Kč. Poskytovatel předložil objednateli pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) před podpisem této smlouvy a dále je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele do 5 pracovních dnů předložit pojistnou smlouvu nebo jiný doklad prokazující pojištění požadované objednatelem a k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu je poskytovatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

21. Poskytovatel je povinen řídit se při výkonu služeb pokyny objednavatele a informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon služby.
22. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat pořádek, bezpečnostní, požární předpisy, hygienické, ekologické a další právní předpisy a normy a dále neznečišťovat prostory v objektech nebo v jejich okolí a řídit se při poskytování služeb vnitřními předpisy objednatele, které objednatel předal poskytovateli dle odstavce čl. V odst. 4 této smlouvy.
23. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál a zároveň koncentrované úklidové prostředky, které splňují minimální požadavky stanovené objednatelem dle přílohy č. 3 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna koncentrovaných úklidových prostředků musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
24. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. a zabezpečit jejich údržbu formou pravidelného praní tak, aby pracovníci poskytovatele měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
25. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat přístroje určené k profesionálnímu použití, které splňují minimální požadavky stanovené objednatelem dle přílohy č. 4 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna přístrojů požadovaných objednatelem dle přílohy č. 4 této smlouvy musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly používaných přístrojů a technických listů.
26. Veškeré práce se musejí provádět za přísných bezpečnostních opatření, jenž mají za úkol ochránit zdraví pracovníků poskytovatele i objednatele. Poskytovatel bere rovněž na vědomí, že pokud bude plnění realizováno v době, kdy budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá objednatelem, jsou pracovníci poskytovatele případně poddodavatelů povinni tato opatření dodržovat a podrobit se jim.
27. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat v celém objektu zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, zdržet se hrubého nebo jinak nevhodného chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejících se v objektech nebo v jejich okolí.
28. Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektů pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektech s jejich souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektech s jejich souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoliv znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob.
29. Poskytovatel je povinen při provádění služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškeré škody v poskytnutých prostorách nebo v objektech prokazatelně vzniklé jeho činností.
30. V návaznosti na znění předchozího písmene tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektech, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 21 dnů ode dne obdržení faktury objednatele.
31. Manažer zakázky poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat kvalitu pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie a objektu Vladislavova v souladu s Technickou specifikací dle přílohy č. 2 této smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI, které tvoří přílohu č. 5.

- Tyto výsledky za jednotlivé typy prací KPI 1 - 8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“.
- Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden pravidelného úklidu je manažer zakázky poskytovatele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod.
- V případě, že objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od manažera zakázky poskytovatele, je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené a zároveň je povinna o tom manažera zakázky poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu.
- „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách kontaktní osoby objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) následně přepočítá manažer zakázky poskytovatele do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které zašle spolu s tabulkou Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc elektronicky kontaktní osobě objednatele vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 12 hod., a které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s níže uvedenou tabulkou:

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu pravidelného úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny za pravidelný úklid	20 %	15 %	10 %	0 %

- Objednatel má v závislosti na výsledku „Celkového kontrolního skóre KPI za měsíc“ automaticky právo na snížení ceny za pravidelný úklid bez potřeby dalšího upozornění či uplatnění slevy u poskytovatele a poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za pravidelný úklid konkrétního měsíce a to tak, že tuto částku za pravidelný úklid uvedenou v soupisu poskytnutých služeb za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny za pravidelný úklid dle výše uvedené tabulky.
- Pokud poskytovatel bude vykazovat u některého z typů prací KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a oprávněná osoba objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej oprávněná osoba objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je oprávněná osoba objednatele oprávněna všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu prací na daném objektu objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- Pokud poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen provádět kontrolu kvality pravidelného úklidu dle KPI podle tohoto článku a objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid od 4. měsíce zahájení poskytování úklidových služeb.

- Ohledně kontroly kvality poskytování služeb úklidu na žádost dle čl. I odst. 6 této smlouvy, platí ustanovení předchozího odstavce 31 přiměřeně.
32. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
- a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
 - c) zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
 - d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
 - e) umožňovat objednateli kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost objednateli k jejímu provedení;
 - f) oznamovat objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
 - g) předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle písmene f) tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
 - h) v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle písm. f) tohoto odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatel.
33. Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.

Článek VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),

b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.

4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům poskytovatele nebo členům orgánů poskytovatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Využití poddodavatelů

(V případě, že poskytovatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá).“

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatel, jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené

v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.

3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.
6. **V souladu s požadavkem objednatele jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.8 zadávací dokumentace je poskytovatel povinen plnit část předmětu plnění, provádění pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie a administrativní budova Vladislavova dle čl. I odst. 4 a 5 této smlouvy, a provádění kontroly kvality úklidu dle čl. VI odst. 31 této smlouvy, provádění kontroly používání jednotného pracovního oděvu, obuvi a označení pracovníků poskytovatele včetně kontroly čistoty pracovního oděvu a obuvi dle čl. VI odst. 19 této smlouvy, a řízení činnosti provozních koordinátorů dle čl. VI odst. 17 této smlouvy, pouze svými zaměstnanci, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.**

Článek IX. Realizační tým

1. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení, je pro poskytovatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. **Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že hodnocený člen realizačního týmu je povinen osobně vykonávat služby uvedené v čl. VI odst. 31 této smlouvy s výjimkou případů dočasné pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, osobního volna apod., a zároveň hodnocený člen realizačního týmu nese odpovědnost za provádění služeb ostatními členy realizačního týmu, pokud poskytovatel v nabídce uvedl více členů realizačního týmu na pozici manažer zakázky.** V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky objednatele na realizační tým dle zadávací dokumentace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky objednatele pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci, a v případě, že se bude jednat o hodnoceného člena realizačního týmu i zkušenosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace a zároveň vlastnosti a schopnosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.3 zadávací dokumentace.
3. V případě žádosti poskytovatele na změnu hodnoceného člena realizačního týmu objednatel prověří a vyhodnotí poskytovatelem předložené zkušenosti nově navrhovaného člena realizačního týmu dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace a ověří vlastnosti a schopnosti nově navrhovaného člena realizačního týmu formou osobního pohovoru dle čl. 7.2.3 zadávací

dokumentace. Pokud nově navrhovaný člen realizačního týmu dosáhne v rámci hodnocení zkušeností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.2 zadávací dokumentace nebo v rámci hodnocení vlastností a schopností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.3 zadávací dokumentace nižšího bodového hodnocení, než původní hodnocený člen realizačního týmu uvedený poskytovatelem v nabídce, objednatel udělí souhlas se změnou hodnoceného člena realizačního týmu pouze za předpokladu, že poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené poskytovatelem v nabídce.

Objednatel však souhlas neudělí, pokud by celkové bodové hodnocení dle čl. 7.2.2 a čl. 7.2.3 zadávací dokumentace nově navrhovaného člena realizačního bylo o více než 20 bodů nižší než bylo celkové bodové hodnocení původního hodnoceného člena realizačního týmu uvedeného poskytovatelem v nabídce. Objednatel souhlas se změnou člena realizačního týmu rovněž neudělí, pokud by změna na pozici hodnoceného člena realizačního týmu měla mít vliv na celkové pořadí účastníků, kteří podali nabídku na předmětnou veřejnou zakázku v rámci zadávacího řízení. Jinak řečeno, poskytovatel jako vybraný dodavatel nemůže být v důsledku této změny celkově hodnocen hůře, než kterýkoliv jiný účastník v původním pořadí.

4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek X.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit nejpozději do 24 hodin od sdělení objednatele o vadách. Oprávněná osoba objednatele sdělí vady elektronicky e-mailem manažerovi zakázky poskytovatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání

příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.

8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XI.

Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení slevy z ceny plnění v případě neposkytnutí služby, a to
 - a) ve výši 1000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova;
 - b) ve výši 3000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie;
 - c) ve výši 50 % ceny za měrnou jednotku včetně DPH v případě neposkytnutí požadované služby úklidu na žádost.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení slevy z ceny plnění v případě, neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. X odst. 2 ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. VI odst. 7, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 a 27 ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností manažerem zakázky dle čl. VI odst. 31 ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. VI odst. 20 ve lhůtě poskytnuté objednatelem, ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být po poskytnutí dodatečně přiměřené lhůty uplatněna i opakovaně.
6. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředání poskytnutých prostor objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení ve výši 5.000 Kč.
7. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nevyklizení a nepředání poskytnutých prostor objednateli při ukončení smlouvy v termínu dle čl. XII odst. 8 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý byt započatý den prodlení s vyklizením a předáním poskytnutých prostor.
8. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel poruší povinnosti dle čl. VIII této smlouvy (změny poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu objednatele). Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
9. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel nebude v rozporu s čl. IX této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena objednatelem.
10. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. VII této smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
11. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. VI odst. 32 nebo 33 této smlouvy, tj. v případě porušování

sociálních aspektů, ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. XII.

12. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. IV odst. 11 bodu (i) této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. IV odst. 11 bodu (i) této smlouvy.
13. Celková výše smluvních pokut je omezena limitem do výše 50 % celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené poskytovatelem v nabídce a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
14. Smluvní pokutu uplatní objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
15. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
16. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
17. Objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid a na snížení ceny za úklid na žádost dle měsíčního soupisu poskytnutých služeb v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle tabulky uvedené v čl. VI odst. 31 a za podmínek v tomto ustanovení popsaných.

Článek XII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí.Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. VI odst. 20 ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelům;
 - b) že řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;

- c) opakovaného (více než 2x) neposkytnutí služby pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie nebo Vladislavova nebo objednatelům požadovaného úklidu na žádost dle této smlouvy této smlouvy;
 - d) opakovaného (více než 2x) prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. X. odst. 2 delšího než 3 dny;
 - e) opakovaného (více než 2x) porušení povinnosti ochrany informací poskytovatelem nebo jeho pracovníkem dle čl. VII;
 - f) změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele dle čl. IX odst. 5;
 - g) stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
 4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelům delším než 15 dní.
 5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
 6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
 7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 8. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat poskytnuté prostory objednatelům ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 3 dnů od ukončení smlouvy. O zpětném předání poskytnutých prostor a movitých věcí bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktními osobami objednatele a poskytovatele.
 9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. VII, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Článek XIII. Vyhrazená změna dodavatele

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena
 - a) dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
 - b) odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XII této smlouvy,
 - c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
 - g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
 - h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,

- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 2 a 3 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, délka jen „povolené změny smlouvy“).

2. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 1 písm. e), f), g), h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o zajištění úklidových služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 3 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až i) tohoto článku je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
5. Postup dle tohoto článku je právem objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek XIV.

Vyhrazená změna místa plnění

1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu místa plnění uvedenou v čl. I odst. 1 této smlouvy v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to
 - rozšíření místa plnění o další objekty na území České republiky (zejména na zemí hl. m. Prahy), pokud objednatel získá příslušnost hospodařit s objektem ve vlastnictví České republiky nebo pokud zadavatel získá užívací právo k objektu;
 - zúžení místa plnění o objekty ve vlastnictví České republiky, se kterými již objednatel není, příslušný hospodařit nebo objekty, ke kterým zadavatel přestal mít užívací právo.

Článek XV.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících

s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).

2. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o významné změně, ke které došlo v ovládní poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných poskytovatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence poskytovatele).

Článek XVI. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc dále považuje i situace, které na základě rozhodnutí objednatele znemožní zhotoviteli přístup do prostor objednatele.
4. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.
5. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy.
6. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splacené) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřisluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.

5. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
6. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatel vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
7. V Registru smluv uveřejní smlouvu objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
9. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
10. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
11. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží poskytovatel, 3 obdrží objednatel.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Kalkulace nabídkové ceny
Příloha č. 2	Technická specifikace
ZAD-1_Technická specifikace – pravidelný úklid	
02a	Pravidelný úklid typu A
02b	Pravidelný úklid typu B

- 02c Pravidelný úklid typu C
- 02d Pravidelný úklid typu D
- 02e Pravidelný úklid typu E
- 02fa Pravidelný úklid typu Fa – dopolední služba
- 02fb Pravidelný úklid typu Fb – odpolední služba
- 02g Pravidelný úklid typu G
- 02h Pravidelný úklid typu H
- 02ch Pravidelný úklid typu CH

ZAD-2_Technická specifikace – Strakova akademie

- 02i Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02j Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02k Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02l Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02m Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02n Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy)
- 02o Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie
- 02p SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02q SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02r SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02s SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie
- 02t SP Okna provozní budova Strakovy akademie
- 02u SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie
- 02v Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie
- 02w Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie
- 02x Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie

ZAD-3_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác

- 02y SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác
- 02z SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác
- 02aa SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác
- 02bb SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác
- 02cc SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác
- 02dd SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác
- 02ee Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác

ZAD-4_Technická specifikace – Hrzánský palác

- 02ff SP Souhrn okna – Hrzánský palác
- 02gg SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác
- 02hh SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác

ZAD-5_Technická specifikace – Vladislavova

- 02ii Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02jj Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02kk Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02ll Prostory 2. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02mm Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02nn Prostory 4.NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02oo Prostory 5.NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02pp Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02qq Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy)
- 02rr Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova
- 02ss SP Okna 1. NP – budova Vladislavova
- 02tt SP Okna 2. NP – budova Vladislavova
- 02uu SP Okna 3. NP – budova Vladislavova
- 02vv SP Okna 4. NP – budova Vladislavova
- 02ww SP Okna 5. NP – budova Vladislavova

02xx SP Okna 6. NP – budova Vladislavova
02yy SP Okna 7. NP – budova Vladislavova
02zz SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova
02aaa Souhrn skleněných ploch – budova Vladislavova
02bbb Výtahy – budova Vladislavova
02ccc Venkovní úklid – budova Vladislavova

ZAD-6_Technická specifikace – Kramářova vila

02ddd SP Okna 1. NP – Kramářova vila
02eee SP Okna 2. NP – Kramářova vila
02fff SP Souhrn okna – Kramářova vila
02ggg SP Skleněné dveře a stěny – Kramářova vila
02hhh Souhrn skleněných ploch – Kramářova vila

ZAD-7_Technická specifikace – Slavíčková vila

02iii SP Souhrn okna – Slavíčková vila
02jjj Souhrn skleněných ploch – Slavíčková vila

ZAD-8_Technická specifikace – ubytovna Chabry

02kkk Seznam a popis prostor, typ úklidu – ubytovna Chabry
02lll Souhrn podlahových ploch - ubytovna Chabry
02mmm SP Souhrn okna
02nnn Souhrn skleněných ploch – ubytovna Chabry

Příloha č. 3 Minimální požadavky na koncentrované úklidové prostředky

Příloha č. 4 Minimální požadavky na přístroje

Příloha č. 5 Checklisty pro kontrolu KPI

Příloha č. 5a Checklist pro kontrolu KPI v objektu Strakova akademie

Příloha č. 5b Checklist pro kontrolu KPI v objektu Vladislavova

V Praze dne

V Praze dne

za poskytovatele

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

Jméno:
Funkce:

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru technického a provozního