



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v podlimitním otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
s názvem

„Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru technického a provozního
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Části veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je rozdělena na 2 části. Předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je ze své povahy dále nedělitelný.

Část 1: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“) (dále též „část 1“)

Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby (dále též „část 2“)

Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke každé části veřejné zakázky. V případě, že se zadávací dokumentace týká pouze konkrétní části veřejné zakázky, je na tuto skutečnost v zadávací dokumentaci výslovně upozorněno.

Zadavatel v souladu s § 101 ZZVZ stanoví, že dodavatel může podat nabídku do obou částí veřejné zakázky.

2.2 Druh a režim veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky

Pro část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby

CPV: 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71244000-0 Výpočet nákladů, sledování nákladů

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP

CPV: 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Strakovy akademie na adrese sídla zadavatele.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Pro část 1: Výkon činnosti TDS

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: do předání staveniště zhotovitelem stavby „Obnova zahrady Strakovy akademie“ (dále také „stavba“) zadavateli a do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí zadavatelem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby, včetně kontroly závěrečné fakturace provedených stavebních prací.

Předpokládaný termín zahájení plnění je říjen 2020 v závislosti na průběhu zadávacího řízení. Předpokládaný termín ukončení plnění je listopad 2021.

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: do předání komplexní stavby zhotovitelem stavby a převzetí stavby zadavatelem.

Předpokládaný termín zahájení plnění je říjen 2020 v závislosti na průběhu zadávacího řízení. Předpokládaný termín ukončení plnění je listopad 2021.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Pro část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby

Předmětem této části veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „Obnova zahrady Strakovy akademie“ v rozsahu kontroly souladu provádění stavby s DZS, s podmínkami uvedenými v pravomocném souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a dalšími rozhodnutími správních orgánů, které se týkají předmětné stavby, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, rozpočtem stavby, platnými právními a ostatními předpisy a pokyny investora stavby.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky, resp. bližší podmínky plnění veřejné zakázky a výkonu činnosti TDS, je uvedena v příloze C1 – vzoru příkazní smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP

Předmětem této části veřejné zakázky je výkon veškerých činností koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně dalšími právními a ostatními předpisy při realizaci stavby „Obnova zahrady Strakovy akademie“.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky, resp. bližší podmínky plnění veřejné zakázky a činnosti koordinátora BOZP, je uvedena v příloze C2 – vzoru příkazní smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky - viz příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
2. čestné prohlášení o splnění části kvalifikace zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 a příloha E1 (pro část 1) a E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
4. seznam významných služeb zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze F1 (pro část 1) a F2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
5. seznam členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu, zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze I1 (pro část 1) a I2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
6. nabídková cena a údaje pro hodnocení zkušeností realizačního týmu zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
7. smlouva o mlčenlivosti podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace; smlouvu o mlčenlivosti nemusí předložit dodavatel, který si vyzvedl neveřejnou část zadávací dokumentace a podepsal smlouvu o mlčenlivosti při jejím převzetí;
8. seznam poddodavatelů včetně čestného prohlášení každého poddodavatele, zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze J1 (pro část 1) a J2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
9. další doklady (plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Nabídky při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu zadavatele a uloženy na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek v zašifrované podobě. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Každý dodavatel může podat nabídku do všech částí veřejné zakázky nebo pouze do jedné části veřejné zakázky.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> **nelze podat na každou část veřejné zakázky za jednoho dodavatele nabídky zvlášť**. Bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, o něž má dodavatel zájem, je nezbytné podat nabídky k jednotlivým částem současně (najednou), tj. jedním úkonem. Dodavatel tak podá nabídku k předmětné veřejné zakázce jako celku, přičemž je zcela irelevantní, jestli tak učiní v rámci jednoho souboru či nahraje souborů více. Vždy však musí být jasně rozlišeno, které soubory patří k jaké části veřejné zakázky.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle přechodí věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dále požaduje k prokázání profesionální způsobilosti předložením dále uvedených dokladů:

Pro část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby

- i. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, **tj. vázaná živnost provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo projektová činnost ve výstavbě.**

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP

- i. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, **tj. vázaná živnost poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;**
- ii. dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, **tj. osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,

- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ,
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Pro část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby

Požadovaná kritéria technické kvalifikace jsou uvedena v samostatné příloze E1 – Kritéria technické kvalifikace této zadávací dokumentace.

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP

Požadovaná kritéria technické kvalifikace jsou uvedena v samostatné příloze E2 – Kritéria technické kvalifikace této zadávací dokumentace.

4.4 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1, 4.2, příloze E1 (pro část 1) a příloze E2 (pro část 2) v originálech nebo ověřených kopiích, a/nebo v prostých kopiích, a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2), čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze I1 (pro část 1) a I2 (pro část 2), čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze J1 (pro část 1) a J2 (pro část 2) a čestného prohlášení dle čl. 1.2 přílohy E1 této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 239 ZZVZ).

4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci

a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), c) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, je plnění veřejné zakázky možné pouze členy realizačního týmu.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy J1 (pro část 1) a J2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy J1 (pro část 1) a J2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace), lze použít vzor uvedený v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;

- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace), lze použít vzor uvedený v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.9 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.10 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek:

Celkovou nabídkovou cenou pro každou část veřejné zakázky se rozumí celková nabídková cena za poskytování zadavatelem předpokládaného rozsahu služeb pro příslušnou část veřejné zakázky.

Pro část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby

Dodavatel zpracuje celkovou nabídkovou cenu v souladu se vzorem uvedeným v příloze G1 této zadávací dokumentace.

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP

Dodavatel zpracuje celkovou nabídkovou cenu v souladu se vzorem uvedeným v příloze G2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky, resp. její části, v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci (např. doprava, změna kurzu koruny apod.).

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky pro část 1 a pro část 2 budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídky. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a zkušeností realizačního týmu. Zadavatel přiřazuje jednotlivým kritériím následující váhu:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena včetně DPH	70 %
2. Zkušenosti realizačního týmu	30 %

V případě rovnosti bodů na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána na základě výše nabídkové ceny a to tak, že jako nejvýhodnější bude vybrána ta z nabídek se stejným bodovým hodnocením, která má nižší nabídkovou cenu včetně DPH. V případě rovnosti nabídkových cen

u takto hodnocených nabídek s rovným počtem bodů bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyzoomí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

Podrobný způsob hodnocení nabídek (metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích) je uveden v příloze H1 (pro část 1) a H2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazené změny závazku ze smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

8.1.1 Změna ceny plnění

Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě dodavatel fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8.1.2 Změna termínu plnění

Zadavatel je oprávněn jednostranně změnit termín plnění veřejné zakázky, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění veřejné zakázky v návaznosti na průběh a dokončení stavebních prací při provádění stavby "Obnova zahrady Strakovy akademie" zhotovitelem stavby.

8.1.3 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená příkazní smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) odvoláním příkazu ze strany zadavatele pro neplnění povinností dodavatele,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí příkazu ze strany dodavatele,
- d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
- e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- f) z důvodu zániku závazku smrtí dodavatele, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně dodavatelem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
- h) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
- i) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.1.3.1 a 8.1.3.2 této zadávací dokumentace, a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit

a vstoupí do práv a povinností plynoucích z příkazní smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje (dále jen „povolené změny smlouvy“).

8.1.3.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nastane u některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ některá ze skutečností dle odst. 8.1.3 písm. e) až i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti z příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle čl. 8.1.3.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.1.3.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až i) bodu 8.1.3 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který

se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovést její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle článku 8.1.2 a 8.1.3 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

8.2 Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

8.3 Další vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;
- d) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.4 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzor, který tvoří přílohu J1 (pro část 1) a J2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

9. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna a doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, ochrana informací

9.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele s výjimkou části zadávací dokumentace - příloha K. Zadavatel dokumentaci pro zadání stavby, která tvoří **přílohu K této zadávací dokumentace**, v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ **nezpřístupní na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ**, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tyto přílohy obsahují, **a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ**, tedy že zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které tato příloha obsahuje. Příloha K této zadávací dokumentace obsahuje informace,

kteře se týkají objektu, který je sídelním objektem vlády se zvláštním režimem, a jsou pro zadavatele zvláště citlivé povahy, jejich vyzrazení či únik může pro zadavatele představovat bezpečnostní riziko. V průběhu plnění veřejné zakázky se dodavatelé seznámí s dalšími informacemi, které mají pro zadavatele charakter informací zvláště citlivé povahy.

Zadavatel předá dodavatelům přílohu K této zadávací dokumentace **na základě jejich žádosti na nepřepisovatelném nosiči dat osobně v sídle zadavatele a oproti podpisu smlouvy o mlčenlivosti**, jejíž vzor tvoří přílohu D této zadávací dokumentace. Smlouva o mlčenlivosti bude vyhotovena zadavatelem a dodavatelem podepsána oproti předání přílohy K této zadávací dokumentace. **V případě převzetí přílohy K této zadávací dokumentace jinou osobou než členem statutárního orgánu dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě zápisu ve veřejných rejstřících, se musí osoba při podpisu smlouvy o mlčenlivosti a převzetí přílohy K této zadávací dokumentace prokázat plnou mocí opravňující k zastupování dodavatele při podpisu smlouvy o mlčenlivosti a k převzetí přílohy K této zadávací dokumentace, nebo jiným obdobným dokladem, a platným průkazem totožnosti.**

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně zadavatele nebo zasláné jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

Přijatá opatření k ochraně důvěrné povahy informací obsažených v příloze K této zadávací dokumentace se vztahují rovněž na vysvětlení zadávací dokumentace, které se bude vztahovat k této příloze.

Vysvětlení zadávací dokumentace, které se bude vztahovat k příloze K této zadávací dokumentace, zadavatel neuveřejní nebo neuveřejní v celém rozsahu na profilu zadavatele, pokud by takovým uveřejněním mělo dojít k narušení důvěrné povahy informací. Všichni dodavatelé, kteří si vyžádali přílohu K této zadávací dokumentace a podepsali smlouvu o mlčenlivosti, budou zadavatelem vyzváni k převzetí takového vysvětlení zadávací dokumentace v sídle zadavatele nebo jim bude vysvětlení zadávací dokumentace zasláno přes profil zadavatele.

9.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude zveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, které se bude vztahovat k příloze K této zadávací dokumentace, zadavatel neuveřejní nebo neuveřejní v celém rozsahu na profilu zadavatele, pokud by takovým uveřejněním mělo dojít k narušení důvěrné povahy informací. Všichni dodavatelé, kteří si vyžádali přílohu K této zadávací dokumentace, a podepsali smlouvu o mlčenlivosti, budou zadavatelem vyzváni k převzetí takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace v sídle zadavatele nebo jim bude změna nebo doplnění zasláno přes profil zadavatele.

9.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 10.08.2020 od 10:00 hodin**. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před bočním vstupem (tzv. Informace) do budovy Úřadu vlády, nábf. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana.

Prohlídka místa plnění se z kapacitních důvodů a z důvodu, že budova Úřadu vlády je sídelním objektem vlády se zvláštním režimem a tedy pod stálou kontrolou Policie ČR, mohou účastnit max. 2 zástupci od každého dodavatele.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Na prohlídce místa plnění tak nebudou ze strany zadavatele zodpovídaný dotazy zástupců dodavatelů.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou na straně dodavatele nejasnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu zadávací dokumentace, není dodavatel oprávněn klást na prohlídce místa plnění dotazy navazující na takto vzniklé pochybnosti. Dodavatel je však oprávněn vznést dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění z důvodu seznámení se areálem, v němž bude zakázka plněna.

Upozornění zadavatele:

Pokud prohlídka místa plnění bude probíhat v době, kdy budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá zadavatelem v souvislosti s bojem proti onemocnění COVID-19, jsou dodavatelé povinni tato opatření dodržovat a podrobit se jim (např. při vstupu do objektu Úřadu vlády ČR může být měřena teplota prostřednictvím skenerů teploty. Osoby s teplotou nad 37 st. C nebudou vpuštěny do objektu Úřadu vlády ČR, a tudíž se nebudou moci zúčastnit prohlídky místa plnění).

9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatele.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

9.6 Ochrana informací

Bude-li považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Účastník podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech informací, které nabídka obsahuje i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, ochranu průmyslového vlastnictví či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Účastník podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vybraný dodavatel (účastník) podpisem smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 shora citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podílející se na dodávkách předmětu koupě (předmětu plnění) nebo služeb hrazených z veřejných výdajů.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení všech originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhraduje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3 Identifikační údaje poddodavatelů

Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto je vybraný dodavatel v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Pokud dodavatel nezná identifikační údaje

poddodavatelů, zašle zadavateli ve lhůtě uvedené v předchozí větě prohlášení, že mu takoví poddodavatelé nejsou známi.

10.4 Předložení pojistné smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Pro část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy (pojistných smluv), ze které/kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. IV. odst. 1 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C1 této zadávací dokumentace.

Pro část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy (pojistných smluv), z které/kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. IV. odst. 1 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C2 této zadávací dokumentace.

10.5 Součinnost při zpracování a podpisu finálního znění smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnout zadavateli součinnost při zpracování finálního znění smlouvy, jejíž závazný vzor je uveden v příloze C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace. Smlouvu je dodavatel povinen uzavřít v souladu se závazným vzorem smlouvy a nabídkou dodavatele. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat finální znění smlouvy zpracované v souladu se závazným vzorem a nabídkou dodavatele může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

11. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele

Dokumentaci pro zadání stavby dle přílohy K zpracovaly následující osoby:

Projektant: **Ing. Tomáš Pour**
IČO/DIČ: 70387320 neplátce DPH
Sídlo: Přecechtělova 2392, 155 00 Praha 13
Zodpovědný projektant: **Ing. Jiří Maňák, autorizovaný inženýr ČKAIT č. 0011883**
(autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení)

Dokumentaci pro zadání stavby dle přílohy L zpracovaly následující osoby:

Projektant: Ateliér Krejčířkovi, s.r.o.
se sídlem: P. Bezručů 182, Valtice, PSČ 691 42
IČO: 05291895
DIČ: CZ05291895
Zodpovědný projektant: Doc. Ing. Přemysl Krejčířik, Ph.D.

Architektonicko-stavební řešení, koordinace projektu:

Hlavní inženýr projektu: Doc. Ing. Přemysl Krejčířik, Ph.D.

Zpracovali: Ing. Kamila Krejčířiková, Ph.D.
Ing. Jiří Dohnal, Ph.D., DiS.

Výkaz výměr a rozpočet: Ing. Martina Zimmermannová

Technické prvky: Ing. Aneta Dalajková
Ing. Magdaléna Nečaská Činovská
Ing. Martina Zimmermannová

Zeleň: Ing. Kamila Krejčířiková, Ph.D.

Ing. Aneta Dalajková
Ing. Magdaléna Nečaská Činovská
Ing. Martina Zimmermannová

Závlahový systém: zodpovědný projektant: Ing. Tomáš Vlček

Osvětlení: zodpovědný projektant: Ing. Miloš Kurfiřt
zpracoval: Václav Dolejšek

Vodní prvky: zodpovědný projektant: Ing. Ivo Pospíšil
zpracoval: Lentus Agilis, spol. s r.o.
Ing. Libor Loveček
Ing. Petr Jeřábek
Jaroslav Hrabec

Mobiliář: Ing. Kamila Krejčířiková, Ph.D.
Ing. Jiří Dohnal, Ph.D., DiS.

Průzkumy technické Doc. Ing. Přemysl Krejčířik, Ph.D.

Průzkumy restaurátorské: Jarmil Plachý, ak. sochař – restaurátor
Ing. Kamila Krejčířiková, PhD.

Enviromentální studie Greenpass BUILDIGO s.r.o. – David Kolínek, Florian Kraus.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Pro část 1 veřejné zakázky:

Příloha A1 Vzor krycího listu nabídky
Příloha B1 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
Příloha C1 Vzor příkazní smlouvy
Příloha D Vzor smlouvy o mlčenlivosti
Příloha E1 Kritéria technické kvalifikace
Příloha F1 Vzor seznamu významných služeb
Příloha G1 Vzor tabulky pro hodnocení nabídek
Příloha H1 Způsob hodnocení nabídek
Příloha I1 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení
Příloha J1 Seznam poddodavatelů
Příloha K Dokumentace pro zadání stavby – perimetrická síť (neveřejná část)
Příloha L Dokumentace pro zadání stavby – stavební část (veřejná část)

Pro část 2 veřejné zakázky:

Příloha A2 Vzor krycího listu nabídky
Příloha B2 Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
Příloha C2 Vzor příkazní smlouvy
Příloha D Vzor smlouvy o mlčenlivosti
Příloha E2 Kritéria technické kvalifikace
Příloha F2 Vzor seznamu významných služeb
Příloha G2 Vzor tabulky pro hodnocení nabídek
Příloha H2 Způsob hodnocení nabídek
Příloha I2 Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení
Příloha J2 Seznam poddodavatelů
Příloha K Dokumentace pro zadání stavby – perimetrická síť (neveřejná část)
Příloha L Dokumentace pro zadání stavby – stavební část (veřejná část)

V Praze

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru technického a provozního

Přílohy zadávací dokumentace pro část 1

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Název části veřejné zakázky	Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹

¹ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A1 – Vzor krycího listu nabídky

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu, jejíž vzor tvoří přílohu C1 zadávací dokumentace.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Název části veřejné zakázky:	Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a ^{1,2}
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souvislosti
s veřejnou zakázkou s názvem
„Obnova zahrady Strakovy akademie“

Číslo smlouvy: 20/xxx-0
Č.j.: 15488/2020-UVCR-XX

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního, dle
vnitřního předpisu
se sídlem náměstí Edvarda Beneše 4, Praha 1
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „příkazce“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před
podpisem smlouvy
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem
smlouvy

zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy, spisová značka (oddíl,
vločka) bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní
smlouvu (dále jen „smlouva“), a to na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
u veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Výkon činnosti
technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady
Strakovy akademie“, a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v kompletní zadávací
dokumentaci

vč. oznámení o zakázce uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č.

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického
dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“) při práci na staveništi Obnova
zahrady Strakovy akademie (dále též „stavba“) za podmínek stanovených touto smlouvou
a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy
a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou
cenu.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v souhlasu Městské části Praha 1, Úřadu městské části, odboru výstavby, čj.: UMCP1 015640/2020 ze dne 14.01.2020, s provedením ohlášeného stavebního záměru (dále jen „souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru“).
3. Předmětem činnosti TDS je dozor při práci na stavbě, nacházející se na adrese nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 v rozsahu a dle specifikace uvedené v dokumentaci pro zadání stavby zpracované projektantem Ateliér Krejčířkovi, s.r.o., se sídlem P. Bezručů 182, Valtice, PSČ 691 42, IČO: 70387320, a dále pak v dokumentaci pro zadání stavby zpracovanou Ing. Tomášem Pourem, se sídlem Přecechtělova 2392, 155 00 Praha 13, IČO: 70387320 (dokumentace pro výběr zhotovitele – dále jen „DZS“). Stavba bude spočívat zejména v odstranění stávajících zpevněných ploch včetně obrub a jejich nahrazení, v obnově a realizaci nových vegetačních prvků, vybudování nového závlahového systému, nového osvětlení areálu nových vodních prvků. Součástí obnovy budou nové slaboproudé rozvody a doplnění semaforů zajišťujících bezpečný ukazatel průjezdu vozidel přes vyjížděcí sloupky v přední části budovy a u vjezdu do zahrady. Dále bude součástí stavebních prací obnova a modernizace prvků perimetrické ochrany a obnova a doplnění kamerového systému v objektu. Jedná se zejména o komplexní systém kamerového systému včetně rozsáhlé kabeláže, technických rozvodů k infra-závorám a kabelů zemní perimetrické ochrany.
4. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále je „stavební zákon“) a dalšími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých se realizuje stavba, zejména s DZS, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů zejména orgánů památkové péče;
 - b) kontrola DZS a kontrola zapracování podmínek souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a závazných stanovisek dotčených správních orgánů, v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce;
 - c) předání staveniště zhotoviteli stavby a zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
 - d) organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na kontrolních dnech, pořizování zápisů z nich a jejich rozeslání zástupcům příkazce, zhotovitele stavby, autorského dozoru;
 - e) účast na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací stavby a činností zhotovitele stavby (např. příslušný stavební úřad, orgán památkové péče, inspektorát práce apod.);
 - f) zabezpečení dodržení podmínek DZS, souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů a řešení případných změn;
 - g) péče o systematické doplňování DZS, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - h) průběžné sledování postupu stavby s časovým harmonogramem;
 - i) projednávání odsouhlasení doplňků a nutných změn DZS, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce;
 - j) kontrola a odpovědnost za čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a jejich předkládání k úhradě příkazci, včetně kontroly rozúčtování investic a oprav nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení faktury;
 - k) důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly provedeny (tzv. méněpráce);

- l) důsledná kontrola návrhů rozsahu oceňovaných podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (kontrola bude provedena formou změnových listů a zjišťovacích protokolů o skutečném rozsahu provedených prací);
 - m) spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence odsouhlasených změnových listů jako podklad pro přípravu dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
 - n) prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
 - o) ve spolupráci s autorským dozorem projektanta kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s DZS; v případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
 - p) jednání a koordinace s dotčenými orgány v průběhu stavby;
 - q) kontrola kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a DZS;
 - r) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim, provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací;
 - s) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí po zhotoviteli stavby;
 - t) vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžadování předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním od zhotovitele stavby (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků). Při nekvalitním provádění prací zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
 - u) zajištění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby nebo jejich částí (etap stavby), popř. v dohodnutých termínech;
 - v) organizační zajištění přejímacího řízení včetně podpisu protokolu o převzetí stavby, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání dokončené stavby příkazci;
 - w) informování příkazce bez zbytečného odkladu o všech závažných okolnostech týkajících se stavby;
 - x) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání dokončené stavby;
 - y) spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby;
 - z) provádění pravidelných zápisů do stavebního deníku o přítomnosti příkazníka na stavbě;
 - aa) další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého, efektivního, účelného a hospodárného postupu vedoucího ke zdárnému dokončení stavby;
 - bb) povinnost dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 2 pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
 - cc) povinnost zaslat kontaktní osobě příkazce vždy nejpozději do úterý následujícího týdne k odsouhlasení dílčí výkaz práce za předchozí týden, který bude obsahovat datum provedení činnosti, vykonanou činnost a počet hodin.
5. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.

6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s DZS, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.
7. Do místa výkonu činnosti TDS je příkazník oprávněn ve výjimečných případech a s předchozím souhlasem příkazce přizvat specialistu pro určitý druh činnosti. Za činnost tohoto specialisty je příkazník oprávněn účtovat cenu dle čl. III odst. 1 této smlouvy. Příkazník uvede přehled činností vykonaných specialistou v dílčím výkazu práce za předchozí týden dle čl. I odst. 4 písm. cc) této smlouvy.

Článek II Místo a doba plnění

1. Místem plnění je areál Strakovy akademie na adrese nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1- Malá Strana.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDS průběžně ode dne účinnosti smlouvy až do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby, včetně závěrečného vyúčtování stavby.

Článek III Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za 1 hodinu výkonu některé z činností dle čl. I této smlouvy je Kč bez DPH, tj. včetně DPH, DPH činí Kč. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. I této smlouvy včetně nákladů na dopravu, změn kurzů koruny, a dalších činností a nákladů, které v této smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale příkazník, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy. Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě příkazce fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin zašle příkazník příkazci do 3 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce výkaz odpracovaných hodin potvrdí do 3 pracovních dnů. Fakturu vystaví příkazník do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
3. Celkový měsíční výkaz musí obsahovat datum provedení činnosti, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc.
4. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené objednatelem v záhlaví této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Příkazník je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.

7. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH

- (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že příkazce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (příkazník) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení příkazce ve smyslu tohoto ustanovení. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. V odst. 2 této smlouvy.
- (ii) Příkazník prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. V odst. 2 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat příkazce o této skutečnosti.
- (iii) Pokud příkazce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že příkazník je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
- (iv) V případě, že:
 - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - b) číslo bankovního účtu příkazníka uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

8. Příkazce uhradí fakturu příkazníka bezhotovostně převodem na účet příkazníka, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

9. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své

činnosti

a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen dostavit se vždy ke kontrole provádění stavby do 3 pracovních dnů ode dne vyzvání zhotovitelem stavby u prací, které mají být zakryty, a zakrytí odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
5. Příkazník bere na vědomí, že při vstupu/výstupu z objektu budou pracovníci příkazníka prohlíženi Ochrannou službou Policie ČR. Příkazník bere rovněž na vědomí, že pokud bude plnění realizováno v době, kdy budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá příkazcem v souvislosti s bojem proti onemocnění COVID-19, jsou pracovníci příkazníka povinni tato opatření dodržovat a podrobit se jim.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s DZS, souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - DZS a soupis prací s výkazem výměr;
 - kopii pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy a správců sítí;
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr, bude-li smlouva se zhotovitelem stavby uzavřena;
 - harmonogram prací, bude-li smlouva se zhotovitelem stavby uzavřena.
8. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle čl. VII této smlouvy.

Článek V

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
 - a) příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé chybné odsouhlasení provedení části dozorované stavby, ohledně které bude příkazcem následně zjištěno vadné provedení a nezbytnost odstranění vad;
 - b) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. IV odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - c) nedostavení se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. IV odst. 4 této smlouvy, nebo porušení povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. o) této smlouvy, ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;
 - d) neúčasti na kontrolních dnech nebo nezpracování zápisu z kontrolního dne dle čl. I odst. 4 písm. d) této smlouvy, ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;
 - e) neúčasti na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány dle čl. I odst. 4 písm. e) nebo písm. bb) této smlouvy, ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;
 - f) porušení povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. c), g) až i), p) až t), u) v) až aa) této smlouvy, ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - g) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. j) až m) nebo n) této smlouvy, ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;
 - h) porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 2 nebo 3 této smlouvy, ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - i) porušení povinností uvedených v dle čl. VI této smlouvy, ve výši 100.000 Kč za každý takový případ (s výjimkou čl. VI odst. 5 této smlouvy);
 - j) porušení povinnosti uvedené v čl. VII této smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen čl. VII odst. 6 této smlouvy;

- k) že příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výběr jako dodavatele ve výši 50.000 Kč;
 - l) v případě, že příkazník nebo osoby, jimž umožnil příkazník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace) nebo položkovým rozpočtem stavby, uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace nebo položkový rozpočet stavby, ve výši 500.000 Kč;
 - m) porušení povinnosti dle čl. XI této smlouvy (změni poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým příkazník prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu příkazce). Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
2. Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve příkazce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. III odst. 7 bodu (i) této smlouvy, příkazník se zavazuje zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku příkazníka řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení příkazce ve smyslu čl. III odst. 7 bodu (i) této smlouvy.
 3. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
 4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
 5. Smluvní pokuta, či úroky z prodlení jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty kupujícím prodávajícimu nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení prodávajícím kupujícimu. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.
 6. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníkovi, může příkazník po příkazci požadovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý byt započatý den prodlení ve výši podle zvláštního právního předpisu, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.

Článek VI Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,

- c) ve vztahu k důvěrným informacím příkazce poddodavatelé příkazníka,
- d) ve vztahu k důvěrným informacím příkazníka externí poskytovatelé příkazce, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.

4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté příkazcem, příkazníkem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,

- f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Příkazník je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci příkazníka nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
 12. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
 13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
 14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.
 15. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.
 16. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
 17. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

Článek VII Realizační tým

1. Příkazník prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí realizační tým složený z:
 1. člen týmu: TDS (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon, číslo autorizace)
 2. člen týmu: TDS (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon, číslo autorizace)
2. Složení realizačního týmu podle odst. 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce příkazníka podané v zadávacím řízení, je pro příkazníka závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce příkazníka je tato možná pouze se souhlasem příkazce. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky příkazce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky příkazce pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.
4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu příkazník písemně požádá o souhlas příkazce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy příkazník jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu příkazce se považuje za porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

6. V případě, že budou některé činnosti dle této smlouvy poskytovány členem realizačního týmu, který nesplňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném příkazcem v zadávacím řízení, nemá příkazník nárok na úhradu odměny dle čl. III této smlouvy za ty činnosti, které byly provedeny členem realizačního týmu, který tyto kritéria technické kvalifikace a kvality nesplňoval. Tím není dotčeno právo příkazce na smluvní pokutu dle článku V odst. 1 písm. j) této smlouvy.

Článek VIII

Výpověď, odvolání příkazu, odstoupení od smlouvy

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz i bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly, a nemá právo ani na náhradu škody.
3. Při zániku příkazu výpovědí, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka případně zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.
5. Příkazce může bez zbytečného odkladu odstoupit od příkazní smlouvy v případě, že v plnění smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZVZZ.
6. Příkazce může odstoupit od příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
7. V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 5 nebo 6 tohoto článku se použije věta druhá a třetí odstavce 2 tohoto článku.
8. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce se zaplacením odměny delšího 15 dnů.

Článek IX

Vyhrazená změna dodavatele

Příkazce si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

1. Příkazce je oprávněn jednostranně změnit termín plnění, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění v návaznosti na průběh a dokončení stavebních prací při provádění stavby „Obnova zahrady Strakovy akademie“ zhotovitelem stavby.
2. Příkazník si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato příkazní smlouva bude ukončena
 - a) odvoláním příkazu ze strany příkazce pro neplnění povinností příkazníka,
 - b) dohodou smluvních stran,

- c) výpovědí příkazu ze strany příkazníka,
- d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
- e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- f) z důvodu zániku závazku smrtí příkazníka, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně příkazníkem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový příkazník splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
- h) v případě zániku účasti některé z osob na straně příkazníka v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
- i) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů pod písm. a) až j) je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 3 a 4 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel jakožto příkazník souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této příkazní smlouvy. V případě změny v osobě příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka (např. kontaktních osob, kontaktních údajů, čísla účtů apod., dále jen „povolené změny smlouvy“).

3. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 2 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem na straně příkazce. V případě, že zbývajcí dodavatelé na straně příkazníka nepřevzou práva a povinnosti z příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může příkazce postupovat dle odst. 4 a 5 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se na základě hodnocení nabídek umístil na druhém místě.
4. V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g), i) a j) odst. 2 tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie“, část 1: Výkon činnosti TDS“. Příkazce, jakožto zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Nová příkazní smlouva musí odpovídat původní smlouvě a bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že příkazník již předmět smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s novým příkazníkem uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky příkazníka lze dovodit její poměrnou cenu.
5. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro v pořadí další účastníky zadávacího řízení, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

6. Postup podle odst. 2 až 5 tohoto článku je právem příkazníka, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek X Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy se za případy (okolnosti) vyšší moci považují mimořádné, objektivně neodvratitelné, nepředvídané okolnosti, znemožňující plnění povinností dle této smlouvy, které nastaly po uzavření smlouvy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o pandemii, epidemii, válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy apod.
2. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku existence okolnosti vyšší moci, smluvní strana, která bude mít vůli se na okolnost vyšší moci odvolat, požádá nejpozději ve lhůtě 7 kalendářních dnů od vzniku okolnosti vyšší moci písemně druhou smluvní stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Nedodržení této lhůty má za následek zánik práva dovolávat se okolnosti vyšší moci.
3. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, je kterákoliv smluvní strana oprávněna jednostranným písemným prohlášením zaslaným druhé smluvní straně odstoupit od této smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě uplynutím 3. (třetího) kalendářního dne od (vykázaného) doručení oznámení.

Článek XI.

Využití poddodavatelů⁴

1. Příkazník prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatel, jejichž seznam byl příkazníkem předložen v nabídce příkazníka podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro příkazníka závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy rozsahu, v jakém ukazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka je změna možná pouze se souhlasem příkazce. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky příkazce na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval příkazník splnění kvalifikace. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky příkazce uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval příkazník splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele příkazník písemně požádá o souhlas příkazce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy příkazník jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval příkazník splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu příkazce se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

⁴ V případě, že příkazník v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Příkazník v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá“.

**Článek XII
Závěrečná ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.
2. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
4. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
5. Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
7. Příkazník tímto dává příkazci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém příkazník poskytl tyto údaje příkazci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících příkazníka a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany příkazce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany příkazníka.
8. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Příkazník převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřisluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
10. Příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, které jsou neuveřejňované, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které příkazník uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, příkazník výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv

Příloha C1 – Vzor příkazní smlouvy

k uveřejnění příkazce a bude příkazníka písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Příkazník je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že příkazník zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich příkazce informovat. Příkazce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

11. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto smlouvu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku o neúměrném zkrácení, zhotoviteli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
13. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží příkazník, 3 obdrží příkazce.

V Praze dne

V Praze dne

Za

Za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

.....

.....

Jméno:
Funkce:

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru technického a provozního

SMLOUVA O MLČENLIVOSTI

Č.j.: 15488/2020-UVCR-XX

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního, dle
vnitřního předpisu
se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599

(dále jen „Zadavatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy, spisová značka (oddíl,
vločka) bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „Účastník“)

dále též společně „smluvní strany“

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „o.z.“) tuto:

smlouvu o mlčenlivosti

(dále též „Smlouva“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zadavatel realizuje zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při prací na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“);
- (B) Účastník má zájem podat nabídku na Veřejnou zakázku, případně její část, a v případě jeho výběru Zadavatelem uzavřít příkazní smlouvu na plnění předmětu Veřejné zakázky, případně její části;
- (C) Část zadávací dokumentace (příloha K – dokumentace pro zadání stavby, neveřejná část zadávací dokumentace) k Veřejné zakázce má povahu informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy. Protože tato část zadávací dokumentace není uveřejněna na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které příloha K obsahuje, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že Zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které příloha K - dokumentace pro zadání stavby obsahuje, Zadavatel ji poskytne Účastníkovi až na základě jeho žádosti;
- (D) Zadavatel má zájem, aby Účastník zachoval ohledně těchto informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu po jejich získání mlčenlivost a důvěrnost.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Účastníka zachovat mlčenlivost ohledně informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu stanovených v čl. 2 této Smlouvy (dále též „**Citlivé informace**“) a dodržet další povinnosti k zajištění utajení Citlivých informací stanovených v této Smlouvě.

2. CITLIVÉ INFORMACE

- 2.1 Citlivými informacemi ve smyslu této Smlouvy se rozumí obsah přílohy K zadávací dokumentace.

3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Závazky Účastníka stanovené touto Smlouvou k ochraně Citlivých informací předaných Účastníkovi, platí i nadále po ukončení účinnosti této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Účastník se zavazuje ve vztahu k získaným Citlivým informacím:
- 4.1.1 využít Citlivé informace výlučně za účelem podání nabídky na Veřejnou zakázku a v případě, že bude vybrán Zadavatelem, za účelem řádného plnění Veřejné zakázky;
 - 4.1.2 nepoužít Citlivé informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, zejména je nevyužít pro své obchodní účely mimo řádné plnění Veřejné zakázky a jiné soukromé účely;
 - 4.1.3 nesdělovat ani jinak zpřístupňovat Citlivé informace třetí osobě, není-li dále uvedeno jinak;
 - 4.1.4 přijmout přiměřená opatření k ochraně Citlivých informací a zachování jejich důvěrnosti a tajnosti; a
 - 4.1.5 na vyžádání Zadavatele vrátit nebo zničit veškeré nosiče, na kterých jsou Citlivé informace obsaženy a veškeré pořízené kopie Citlivých informací.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy není porušením povinností Účastníka:
- 4.2.1 sdělení Citlivých informací třetí osobě, které v době jejich sdělení jsou veřejně přístupné nebo byly již získány Účastníkem zákonnou cestou a v souladu s touto Smlouvou a nejsou vázány závazkem dodržování mlčenlivosti dle této Smlouvy; důkazní břemeno ohledně způsobu získání Citlivých informací nese Účastník;
 - 4.2.2 sdělení Citlivých informací orgánům veřejné správy a institucím, které jsou oprávněny získávat a nakládat s těmito informacemi na základě obecně závazných právních předpisů, vznikne-li Účastníkovi ze zákona povinnost těmto subjektům Citlivé informace poskytnout, o čemž je Účastník povinen dostatečně předem informovat Zadavatele; pokud by to bylo v rozporu s právními povinnostmi Účastníka, lze informovat Zadavatele též neprodleně po sdělení Citlivých informací; nebo
 - 4.2.3 které se staly všeobecně přístupnými veřejnosti bez porušení jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy Účastníkem; důkazní břemeno ohledně neporušení této Smlouvy nese Účastník.
- 4.3 Účastník se zavazuje umožnit přístup k Citlivým informacím pouze těm osobám, pro které je takovýto přístup nezbytně nutný za účelem řádného podání nabídky a v případě, že bude

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

s Účastníkem podepsána smlouva o dílo na plnění předmětu Veřejné zakázky, za účelem jejího řádného plnění.

- 4.4 V případě zpřístupnění Citlivých informací osobám uvedeným v předchozím odstavci se Účastník zavazuje poučit tyto osoby o charakteru těchto informací a způsobu nakládání s nimi.

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1 Účastník se zavazuje nahradit Zadavateli jakoukoliv újmu vzniklou v důsledku či v souvislosti s porušením svých povinností dle této Smlouvy.
- 5.2 Účastník se dále zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti Účastníka uvedené v části 4 této Smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení čl. 5.1 této Smlouvy.
- 5.3 Je-li jedním jednáním Účastníka porušena povinnost mlčenlivosti a důvěrnosti ohledně více citlivých informací nebo jejich částí zároveň, platí se smluvní pokuta pouze jedna.
- 5.4 Sdělí-li Účastník Citlivé informace nebo jejich část v rozporu s touto Smlouvou více osobám, platí se smluvní pokuta za každé sdělení Citlivé informace či její části každé této osobě.
- 5.5 V případě, že Účastník nebo osoby, jimž umožnil Účastník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace), uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace, zavazuje se Účastník zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých), tím není dotčeno ustanovení čl. 5.1 této Smlouvy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Ustanovení této Smlouvy jsou závazná i pro právní nástupce smluvních stran.
- 6.2 Závazky a povinnosti smluvních stran plynoucí z této Smlouvy se vztahují i na Citlivé informace poskytnuté či nabyté přede dnem uzavření této Smlouvy.
- 6.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen písemnými číslovanými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Záležitosti neupravené touto Smlouvou se řídí právními předpisy platnými a účinnými v České republice.
- 6.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.8 Tato smlouva je v případě jejího listinného vyhotovení sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 6.9 Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

V Praze dne

Za

.....
Jméno:

Funkce:

V Praze dne

Za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

.....
Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru technického a provozního

Kritéria technické kvalifikace (pro část 1)

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

1. Seznam významných služeb

Dodavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží **seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Ze seznamu realizovaných zakázek, který bude zpracován dle přílohy F1 zadávací dokumentace musí být patrné splnění vymezené úrovně kritérií technické kvalifikace. Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb objednateli je dle § 79 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V seznamu realizovaných významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Název objednatele.
2. Název a obsah realizované služby.
3. Finanční objem realizované služby (je-li to relevantní).
4. Období a místo realizace poskytovaných služeb.
5. Další údaje, kterými realizovanou službu prokazuje.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, je povinen uvést také:

6. věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby,
7. procentní podíl na ceně realizované významné služby.

Ze seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- a) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při rekonstrukci objektu včetně zahradnických úprav a nové cestní sítě, nebo pouze zahradnické úpravy včetně nové cestní sítě, zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), a to s náklady* v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH;
- b) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon TDS úprav cestní sítě nebo dopravní infrastruktury včetně inženýrských sítí, a to s náklady* v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH.

V případě, že předmět významné služby dle písm. a) výše zahrnoval současně služby pod písmenem b), je dodavatel oprávněn prokázat svou zkušenost s realizací služby dle písm. b) v rámci významné služby dle písm. a) tzn., jednou významnou službou.

***Náklady se pro účely této zadávací dokumentace rozumí celkové náklady dozorované zakázky.**

Skutečnost, že se jednalo o službu dle písm. a) výše vykonanou na objektu, který je pod památkovou ochranou:

- 1.1 Dodavatel může ve vztahu k rekonstrukci objektu zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu předložit výpis z Ústředního seznamu kulturních památek nebo jiného obdobného zahraničního seznamu prokazující, že objekt, jehož se rekonstrukce týkala, je v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu zapsán (viz např. www.monumnet.npu.cz).
- 1.2 Pokud se předmětný objekt, jehož se rekonstrukce týkala, nachází ve státě, v němž není veden seznam, do něhož jsou zapisovány objekty/památky (v příslušném státě neexistuje obdoba Ústředního seznamu kulturních památek), může dodavatel předložit ve vztahu k prokazované zkušenosti s rekonstrukcí takového objektu/památky osvědčení orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu, v němž bude uvedeno, že (i) rekonstruovaný objekt/památky se nachází ve státě, v němž neexistuje seznam památek obdobný Ústřednímu seznamu kulturních památek a že (ii) rekonstrukce objektu/památky byla vedena za součinnosti příslušných památkových orgánů. Pokud by dodavatel nebyl z důvodů na straně orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu schopen předložit výše uvedené osvědčení ve lhůtě pro podání nabídek (orgán vykonávající v daném státě památkovou ochranu nevydal na žádost dodavatele ve lhůtě k podání nabídek požadované osvědčení), předloží dodavatel o výše uvedených skutečnostech čestné prohlášení s připojením žádosti dodavatele o potvrzení těchto skutečností ze strany orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu, která musí být tomuto orgánu zaslána ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel doloží dodatečně zadavateli osvědčení orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu k výše uvedeným skutečnostem, do 5 dnů od doby, kdy jej dodavatel od tohoto orgánu obdrží.
- 1.3 Pokud se předmětný objekt, jehož se rekonstrukce týkala, nachází ve státě, v němž neprobíhá rekonstrukce objektů/památek (ve smyslu objektů/památek v České republice zapisovaných do Ústředního seznamu kulturních památek) dle relevantních právních předpisů za součinnosti příslušných památkových orgánů, může dodavatel předložit osvědčení objednatele, že rekonstrukce objektu/památky byla prováděna dodavatelem citlivě, šetrně a s nejvyšší mírou odbornosti s ohledem na historickou a kulturní hodnotu tohoto objektu s připojením čestného prohlášení dodavatele, že v daném státě neprobíhá rekonstrukce objektů/památek dle relevantních právních předpisů za součinnosti příslušných památkových orgánů.
- 1.4 **V případě, že dodavatel nedoloží tyto skutečnosti doklady dle bodu 1.1 až 1.3, je povinen uvést v seznamu významných služeb (další údaje), kde si zadavatel ověří skutečnost, že se jednalo o službu dle písm. a) tohoto článku vykonanou na objektu, který je pod památkovou ochranou, resp. kde si ověří skutečnosti dle bodu 1.2 nebo 1.3 výše.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy F1 zadávací dokumentace.

2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (Seznam členů realizačního týmu)

Dodavatel předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ těchto techniků (členů realizačního týmu).

Seznam členů realizačního týmu předloží dodavatel ve formě seznamu členů realizačního týmu, který bude zpracován podle vzoru v příloze I1 zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu dodavatele, jsou v pracovněprávním poměru k dodavateli či nikoliv.

Příloha E1 – Kritéria technické kvalifikace

Minimální požadavky na složení realizačního týmu a na zkušenost daného člena realizačního týmu:

2 členové realizačního týmu – technický dozor stavebníka

- i) praxe s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nebo vedením stavebních prací (stavbyvedoucí nebo obdobná vedoucí pracovní pozice) v délce min. 5 let;
- ii) oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (autorizace) autorizovaný inženýr, nebo technik nebo stavitel v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- iii) zkušenost s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nebo vedením stavebních prací (stavbyvedoucí nebo obdobná pracovní pozice) v rozsahu:
 - a) alespoň 1 významné služby při rekonstrukci objektu zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), a to s náklady* v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH;
 - b) alespoň 1 významné služby, spočívající v rekonstrukci nebo výstavbě nové cestní sítě s dlážděným povrchem včetně technické infrastruktury, a to s náklady* v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou:

- a. profesní životopisy každého člena realizačního týmu opatřené vlastnoručním případně elektronickým⁵ podpisem, ze kterých musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka praxe a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb (pro účely hodnocení kvality člena realizačního týmu);
- b. čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze I1 této zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním případně elektronickým podpisem;
- c. oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (autorizace) autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- d. doklad k prokázání realizace služby ve vztahu k objektu, který je kulturní památkou, dle čl. 1.1 až 1.4 této přílohy.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení členů realizačního týmu zpracovaných dle přílohy I1 zadávací dokumentace nebo čestného prohlášení dle čl. 1.3 této přílohy.

V případě, že dodavatel dokládá větší počet členů realizačního týmu, než zadavatelem požadovaný minimální počet, musí všichni členové realizačního týmu splňovat požadavky

⁵ Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

***Náklady se pro účely této zadávací dokumentace rozumí celkové náklady dozorované zakázky.**

Příloha E1 – Kritéria technické kvalifikace

zadavatele; **dodavatel je současně povinen doložit u všech členů realizačního týmu zadavatelem požadované doklady.**

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele a za podmínek uvedených v příloze C1 zadávací dokumentace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy I1 zadávací dokumentace.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude člen realizačního týmu vykonávat pro dodavatele činnost na základě jiného smluvního vztahu (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva apod.) než pracovněprávního vztahu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti), jedná se o poddodavatele ve smyslu § 83 ZZVZ prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ a dodavatel předloží ve vztahu k takovému členovi realizačního týmu následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy J1 zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy J1 zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- e) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- f) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Seznam významných služeb dle přílohy F1 (pro část 1)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název veřejné zakázky:		Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie			
Název části veřejné zakázky:		Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby			
Významná služba dle čl. 1 přílohy E1	Popis poskytnuté služby (název a obsah)	Finanční náklady (v Kč bez DPH), je-li to relevantní	Období (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a místo poskytování služby	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní osoba včetně kontaktních údajů)	Další údaje (např. památková ochrana, procentní podíl nebo věcný rozsah a objem služeb)
1.					
2.					

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V případě, že předmět významné služby dle čl. 1 písm. a) přílohy E1 zadávací dokumentace zahrnoval současně služby pod písmenem b) téhož článku je dodavatel oprávněn prokázat svou zkušenost s realizací služby dle písm. b) v rámci významné služby dle písm. a) tzn., jedinou významnou službou. Dodavatel v tomto případě vyplní tabulku odpovídajícím způsobem.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Tabulka hodnocení nabídek (pro část 1)

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o nabídkové ceně – žlutě označená pole--

NABÍDKOVÁ CENA (pro účely hodnocení nabídek)					
Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Předpokládaný objem služeb za 12 měsíců v hodinách	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč včetně DPH	Celková nabídková cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	Celková nabídková cena za předpokládaný objem služeb celkem včetně DPH v Kč*
	1400				

* V případě, že uchazeč není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je uchazeč povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1 zadávací dokumentace (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.

Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu

~~--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o realizačním týmu – žlutě označená pole--~~

1. člen realizačního týmu – technický dozor stavebníka

Služba – výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou, s náklady v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH			Služba – výkon činnosti TDS na akci s náklady v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH		
poř. č.	Název a obsah služby – objekt, památková ochrana, náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů	poř. č.	Název a obsah služby – akce, náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		

2. člen realizačního týmu – technický dozor stavebníka

Služba – výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou, s náklady v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH			Služba – výkon činnosti TDS na akci s náklady v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH		
poř. č.	Název a obsah služby – objekt, památková ochrana, náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů	poř. č.	Název a obsah služby – akce, náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1			1		
2			2		

Příloha G1 – Vzor tabulky hodnocení nabídek

3			3		
4			4		

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

V rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen dosažený počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu nebudou bodovány služby, kterými dodavatel splnil právě minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení nabídek (pro část 1)

1.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě **ekonomické výhodnosti nabídky**. Nabídky budou hodnoceny na základě nejuvýhodnějšího poměru v dílčích kritériích nabídkové ceny a zkušeností realizačního týmu a jejich vah:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena	70 %
2. Zkušenosti realizačního týmu	30 %

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

1.2 Způsob hodnocení nabídek účastníků podle dílčích kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 se zaokrouhlením na 2 desetinné místa. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejuvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejuvýhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejuvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot obou kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude zadavatel postupovat dle čl. 7 zadávací dokumentace.

1.2.1 Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Jako nejuvýhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše **v korunách českých s DPH**. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

1.2.2 Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu – technický dozor stavebníka

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **kvalitu 2 členů realizačního týmu zapojených do realizace veřejné zakázky resp. jejich zkušenosti** nad rámec povinných minimálních požadavků dle čl. 1 přílohy E1 zadávací dokumentace, s to 2 technických dozorů stavebníka.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit na základě těchto níže uvedených subkritérií (podrobné bodové hodnocení je uvedeno v Tabulce č. 1 a č. 2).

Příloha H1 – Způsob hodnocení nabídek

- a) Počet služeb - výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou, s náklady* v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH;
- b) Počet služeb - výkon činnosti TDS na akci s náklady* v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH.

Upozornění zadavatele:

V případě, že dodavatel uvede v nabídce v příloze I1 – Seznamu členů realizačního týmu více osob, budou hodnoceny v rámci tohoto kritéria zkušenosti pouze členů realizačního týmu, kteří byli v seznamu uvedeni na prvních dvou místech.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria dodavatel předloží vyplněnou tabulku dle přílohy G1 zadávací dokumentace. Zadavatel bude dále ověřovat soulad vyplněných údajů s údaji uvedenými v dokladech předloženými dodavateli k prokázání technických kvalifikačních předpokladů a k prokázání zkušeností realizačního týmu, případně s veřejně dostupnými informacemi.

Zadavatel si také může sám ověřit věrohodnost údajů a dokladů předložených účastníkem. **V rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen dosažený počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu (příloha G1 zadávací dokumentace).** Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, v případě nejasností požádat dodavatele o vysvětlení nabídky.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria dodavatel předloží ve své nabídce další doklady dle § 45 odst. 1 ZZVZ:

- strukturovaný profesní životopis členů realizačního týmu - technický dozor stavebníka, opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým podpisem⁶, ze kterých musí jednoznačně vyplývat zkušenosti s realizací poskytovaných služeb v rámci činnosti technického dozoru stavebníka;
- vyplněnou tabulku zkušeností členů realizačního týmu pro hodnocení nabídek dle přílohy G1 zadávací dokumentace.

Ad a) V rámci tohoto subkritéria hodnocení obdrží nabídka 0, 10, 20, 30 nebo 40 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti TDS u objektů, které jsou kulturní památkou, jejíž náklady* jsou v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH, během relevantní činnosti dodavatele. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy dodavatel bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1; 40 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy dodavatel bude splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1 a další 4 a více služeb výkonu TDS u objektů, které jsou kulturní památkou, jejíž náklady* jsou v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH.

Ad b) V rámci tohoto subkritéria hodnocení obdrží nabídka 0, 10, 20, 30 nebo 40 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti TDS na akcích, jejichž náklady* jsou v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH, během relevantní činnosti dodavatele. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy dodavatel bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1; 40 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy dodavatel bude splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1 a další 4 a více služeb výkonu činnosti TDS na akcích, jejichž náklady* jsou v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH.

⁶ Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

***Náklady se pro účely této zadávací dokumentace rozumí celkové náklady dozorované zakázky.**

Příloha H1 – Způsob hodnocení nabídek

Tabulka č. 1 pro 1 člena realizačního týmu (technický dozor stavebníka): Hodnocené parametry a bodové hodnocení těchto parametrů je následující:

Parametr	Škála pro hodnocení (v bodech)	Objasnění k hodnocení parametrů
a) Počet služeb - výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou, s náklady v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
c) Počet služeb - výkon činnosti TDS na akci s náklady v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH.	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
Celkem bodů	0 - 80	min. 0 bodů, max. 80 bodů

Tabulka č. 2 pro 2 člena realizačního týmu (technický dozor stavebníka): Hodnocené parametry a bodové hodnocení těchto parametrů je následující:

Parametr	Škála pro hodnocení (v bodech)	Objasnění k hodnocení parametrů
a) Počet služeb - výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou, s náklady v min. hodnotě 15.000.000 Kč bez DPH	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
d) Počet služeb - výkon činnosti TDS na akci s náklady v min. hodnotě 10.000.000 Kč bez DPH.	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
Celkem bodů	0 - 80	min. 0 bodů, max. 80 bodů

Zadavatel vyhodnotí nabídky účastníků dle výše uvedené tabulky č. 1 a 2.

Z takto získaných hodnot (pro každou nabídku od 0 do 160) bude následně vybrána nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria.

Příloha H1 – Způsob hodnocení nabídek

Výsledné bodové hodnocení získané u jednotlivých nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria bude dáno poměrem počtu dosažených bodů hodnocené nabídky oproti nabídce s nejvyšším bodovým ziskem v rámci tohoto dílčího kritéria, a to dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

8.3 Celkový počet bodů

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně vypočítán takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \text{kritérium č. 1} + 0,30 \times \text{kritérium č. 2}$$

resp. podrobně:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \right) + 0,30 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100 \right)$$

Upozornění zadavatele:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek.

Dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely **budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.**

Seznam členů realizačního týmu dle přílohy E1 (pro část 1)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie			
Název části veřejné zakázky:		Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby			
Člen realizačního týmu	Jméno a příjmení	Relevantní praxe (obsah a délka ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Realizace služeb = zkušenost (popis poskytnuté služby, finanční náklady, je-li relevantní, uvedení kvalifikačního požadavku, který realizovanou službou účastník prokazuje) dle čl. 1 přílohy E1	Vztah člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanec /poddodavatel)	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
2			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		

Příloha I1 – Vzor seznamu členů realizačního týmu

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Název části veřejné zakázky:	Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici technického dozoru stavebníka jako zaměstnanec¹/poddodavatel¹ výše uvedeného dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e)dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte.

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1			
Poddodavatel č. 2			
Poddodavatel č. 3			

V případě více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Část 1: Výkon činnosti TDS nad prováděním stavby
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 1 přílohy E1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky (včetně příslušných dokladů):

Seznam významných služeb

Významná služba dle čl. 1 přílohy E1	Popis poskytnuté služby (název a obsah)	Finanční náklady (v Kč bez DPH), je-li to relevantní	Období (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a místo poskytování služby	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní osoba včetně kontaktních údajů)	Další údaje (např. památková ochrana, procentní podíl nebo věcný rozsah a objem služeb)
1.					
2.					
3.					

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Příloha J1 – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 2 přílohy E1 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu (včetně příslušných dokladů):

Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení	Relevantní praxe (obsah a délka ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Realizace služeb = zkušenost (popis poskytnuté služby, finanční náklady, je-li relevantní, uvedení kvalifikačního požadavku, který realizovanou službou účastník prokazuje) dle článku 2 přílohy E1	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazuji za dodavatele část kvalifikace.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Přílohy zadávací dokumentace pro část 2

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Název části veřejné zakázky:	Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹

¹ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A2 – Vzor krycího listu nabídky

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu, jejíž vzor tvoří přílohu C2 zadávací dokumentace.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Název části veřejné zakázky:	Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
 - i) není zapsán v obchodním rejstříku a^{1,2}
 - ii) není v likvidaci,
 - iii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iv) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - v) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem
„Obnova zahrady Strakovy akademie“

Číslo smlouvy: 20/xxx-0
Č.j.: 15488/2020-UVCR-x

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního, dle
vnitřního předpisu
se sídlem náměstí Edvarda Beneše 4, Praha 1
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „příkazce“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před
podpisem smlouvy
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem
smlouvy

zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy, spisová značka (oddíl,
vločka) bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), a to na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele u veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie“, a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v kompletní zadávací dokumentaci vč. oznámení o zakázce uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č.

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby (dále jen „koordinátor BOZP“) Obnova zahrady Strakovy akademie (dále jen „stavba“) za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností koordinátora BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaném Odborem výstavby Úřadu městské části Praha 1 spis. zn. S UMCP1/486672/2019/VÝS-Tr-3/128 ze dne 14.01.2020 (dále jen „ohlášení“) (dále jen „souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru“).
3. Předmětem činnosti koordinátora BOZP je zabezpečení provedení veškerých činností v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně dalšími právními a ostatními předpisy při realizaci stavby Obnova zahrady Strakovy akademie, nacházející se na adrese nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 (dále jen „stavba“). Stavba je realizována v rozsahu a dle specifikace uvedené v dokumentaci pro zadání stavby (pro výběr zhotovitele) zpracované projektantem Ateliér Krejčířikovi, s.r.o., se sídlem P. Bezručů 182, Valtice, PSČ 691 42, IČO: 70387320 a dále pak v dokumentaci pro zadání stavby zpracované Ing. Tomášem Pourem, se sídlem Přecechtělova 2392, 155 00 Praha 13, IČO: 70387320 (dokumentace pro výběr zhotovitele – dále jen „DZS“).
4. Koordinátor BOZP je povinen provádět zejména níže uvedené činnosti:
 - a) aktualizovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v průběhu realizace stavby včetně aktualizace plánu BOZP z důvodů na straně příkazce; předat bez zbytečného odkladu aktualizovaný plán BOZP příkazci, autorskému dozoru projektanta, zhotoviteli stavby, popřípadě dalším osobám;
 - b) připravit pro příkazce oznámení o zahájení prací a podle potřeby aktualizovat oznámení o zahájení prací, dojde-li k podstatným změnám, a zaslat oznámení, případně jeho aktualizované znění příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
 - c) informovat zhotovitele stavby a poddodavatele, případně autorský dozor projektanta, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - d) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi, resp. pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout k tomu přiměřená opatření a sledovat přijetí těchto opatření zhotovitelem stavby;
 - e) oznámit příkazci nedostatky uvedené v předchozím písmenu d) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
 - f) poskytovat příkazci odborné konzultace v problematice BOZP a odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP;
 - g) kontrolovat dle potřeby, minimálně však 2x měsíčně, dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a poddodavateli, provádět zápisy z těchto kontrol a při zjištění nedostatků v BOZP stanovit opatření a termíny k nápravě. O provádění této kontroly učinit zápis do stavebního deníku a informovat zástupce příkazce;
 - h) podle potřeby organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a příkazce za účelem projednání zjištěných nedostatků. Příkazník může tuto povinnost splnit účastí na kontrolních dnech stavby;
 - i) účastnit se kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem případně jinými dotčenými správními úřady;
 - j) dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 3 pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
 - k) dohlížet nad dodržováním pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti z hlediska dodržování zásad BOZP;

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

- l) kontrolovat způsob zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám, zajistit bezpečnostní značení;
 - m) vést dokumentaci se záznamy o provedené činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo zda přetrvávají;
 - n) provádět další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - o) povinnost zaslat kontaktní osobě příkazce vždy k odsouhlasení dílčí výkaz práce za předchozích 14 dnů, který bude obsahovat datum provedení činnosti, vykonanou činnost a počet hodin.
5. Při výkonu činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s platnými právními předpisy, ostatními předpisy a metodikami.
 6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s DZS, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti koordinátora BOZP.

Článek II Místo a doba plnění

1. Místem plnění je areál Strakovy akademie na adrese nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1- Malá Strana.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti koordinátora BOZP průběžně ode dne účinnosti smlouvy do předání komplexního díla zhotovitelem stavby a převzetí stavby příkazcem.

Článek III Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za 1 hodinu výkonu činností dle čl. I odst. 4 je Kč bez DPH, tj. včetně DPH, DPH činí Kč. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování těchto činností včetně nákladů na dopravu, změn kurzů koruny, a dalších činností a nákladů, které v této smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale příkazník, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy. Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě příkazce fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. I. odst. 4 této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin zašle příkazník příkazci do 3 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin potvrdí do 3 pracovních dnů. Fakturu vystaví příkazník do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
3. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin musí obsahovat datum provedení činnosti, provedenou činnost, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc.
4. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené objednatelům v záhlaví této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.

5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Příkazník je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 ZZVZ a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.
7. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že příkazce, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (příkazník) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení příkazce ve smyslu tohoto ustanovení. Příkazník se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. V odst. 2 této smlouvy.
 - (ii) Příkazník prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. V odst. 2 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat příkazce o této skutečnosti.
 - (iii) Pokud příkazce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že příkazník je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
 - (iv) V případě, že:
 - a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
 - b) číslo bankovního účtu příkazníka uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.
8. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka
9. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Článek IV Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

2. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. V případě, že příkazníkovi skončí platnost osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP v průběhu trvání této smlouvy, je příkazník povinen předložit příkazci obnovené osvědčení do 5 dnů od jeho obnovení. Na žádost příkazce je povinen příkazník osvědčení o odborné způsobilosti příkazníkovi předložit kdykoliv. V případě, že příkazníkovi skončí platnost osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP v průběhu trvání této smlouvy, a příkazník (osoba/osoby vykonávající fakticky činnosti koordinátora BOZP na základě tohoto osvědčení) se rozhodne neprodloužit platnost tohoto osvědčení, je příkazník povinen informovat o této skutečnosti příkazce min. 60 dnů před ukončením platnosti osvědčení o odborné způsobilosti. Ustanovení čl. VII této smlouvy tímto nejsou dotčena.
3. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s příslušnými právními a ostatními předpisy na úseku BOZP.
6. Příkazník bere na vědomí, že při vstupu/výstupu z objektu budou pracovníci příkazníka prohlíženi Ochrannou službou Policie ČR. Příkazník bere rovněž na vědomí, že pokud bude plnění realizováno v době, kdy budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá příkazcem v souvislosti s bojem proti onemocnění COVID-19, jsou pracovníci příkazníka povinni tato opatření dodržovat a podrobit se jim.
7. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - plán BOZP,
 - DZS a soupis prací s výkazem výměr;
 - kopii pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy;
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr, bude-li smlouva se zhotovitelem stavby uzavřena;
 - harmonogram prací, bude-li smlouva se zhotovitelem stavby uzavřena.
8. Příkazník je povinen do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy se seznámit s aktuálním stavem stavby.
9. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle článku VII této smlouvy.

Článek V

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. IV odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nepředložení obnoveného osvědčení o získání odborné způsobilosti dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, ani v dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

- c) nepředložení osvědčení o získání odborné způsobilosti na žádost příkazce dle čl. IV odst. 2 této smlouvy, ani v dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - d) neinformování příkazce o rozhodnutí neprodloužit platnost osvědčení o odborné způsobilosti ve lhůtě min. 60 dnů před skončením platnosti osvědčení o odborné způsobilosti dle čl. IV odst. 2 této smlouvy, ve výši 50.000 Kč;
 - e) neprovedení kontroly nebo nezpracování zápisu z kontrolních prohlídek o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi dle čl. I odst. 4 písm. g) této smlouvy, ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - f) neúčasti na předem hlášených kontrolních prohlídkách stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem nebo dotčenými správními úřady dle čl. I odst. 4 písm. i) této smlouvy nebo, pokud k nim byl vyzván příkazcem dle čl. I odst. 4 písm. j) této smlouvy, ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - g) porušení povinnosti vedení dokumentace v rozsahu dle čl. I odst. 4 písm. m) této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - h) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. a), d) až f), k), l) nebo n) této smlouvy ve výši 2.000 Kč za každý takový případ;
 - i) porušení povinnosti dle čl. VI. této smlouvy ve výši 100.000 Kč za každý takový případ;
 - j) že příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výběr jako dodavatele ve výši 50.000 Kč;
 - k) porušení povinnosti uvedené v čl. VII. této smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen čl. VII. odst. 6 této smlouvy (s výjimkou čl. VII. odst. 5 této smlouvy);
 - l) v případě, že příkazník nebo osoby, jimž umožnil příkazník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace) nebo položkovým rozpočtem stavby, uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace nebo položkový rozpočet stavby, ve výši 500.000 Kč;
 - m) porušení povinnosti dle čl. XI této smlouvy (změni poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým příkazník prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu příkazce). Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
2. Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve příkazce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. III odst. 7 bodu (i) této smlouvy, příkazník se zavazuje zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku příkazníka řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení příkazce ve smyslu čl. III odst. 7 bodu (i) této smlouvy.
3. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
5. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníkovi, může příkazník po příkazci požadovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý byt' započatý den prodlení ve výši podle zvláštního právního předpisu, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.

Článek VI Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím příkazce poddodavatelé příkazníka,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím příkazníka externí poskytovatelé příkazce, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté příkazcem, příkazníkem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce

nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsaženy v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Příkazník je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci příkazníka nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
15. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.
16. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
17. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

Článek VII Realizační tým

1. Příkazník prohlašuje a příkazce určuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí realizační tým složený z:
Koordinátor BOZP (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon, osvědčení číslo).
2. Složení realizačního týmu podle odst. 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce příkazníka podané v zadávacím řízení, je pro příkazníka závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Člen realizačního týmu uvedený v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce příkazníka je tato možná pouze se souhlasem příkazce. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým

nesplňoval požadavky příkazce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky příkazce pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci.

4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu příkazník písemně požádá o souhlas příkazce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy příkazník jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu příkazce se považuje za porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
6. V případě, že budou některé činnosti dle této smlouvy poskytovány členem realizačního týmu, který nesplňuje v rozsahu požadovaném příkazcem v zadávacím řízení, nemá příkazník nárok na úhradu odměny dle čl. III této smlouvy za ty činnosti, které byly provedeny členem realizačního, který tato kritéria technické kvalifikace a kvality nesplňoval. Tím není dotčeno právo příkazce na smluvní pokutu dle článku V odst. 1 písm. k) této smlouvy.

Článek VIII

Výpověď, odvolání příkazu, odstoupení od smlouvy

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz i bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.
3. Při zániku příkazu výpovědí, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka případně zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.
5. Příkazce může příkaz bez zbytečného odkladu odstoupit od příkazní smlouvy v případě, že v plnění smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ.
6. Příkazce může odstoupit od příkazní smlouvy, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
7. V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 5 nebo 6 tohoto článku se použije věta druhá a třetí odstavce 2 tohoto článku.
8. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce se zaplacením odměny delšího 15 dnů.

Článek IX
Vyhrazená změna dodavatele

Příkazce si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

1. Příkazce je oprávněn jednostranně změnit termín plnění, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění v návaznosti na průběh a dokončení stavebních prací při provádění stavby „Obnova zahrady Strakovy akademie“ zhotovitelem stavby.
2. Příkazník si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato příkazní smlouva bude ukončena:
 - a) odvoláním příkazu ze strany příkazce pro neplnění povinností příkazníka,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí příkazu ze strany příkazníka,
 - d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - f) z důvodu zániku závazku smrtí příkazníka, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně příkazníkem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový příkazník splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
 - h) v případě zániku účasti některé z osob na straně příkazníka v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
 - i) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
 - j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů pod písm. a) až j) je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 3 a 4 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel jakožto příkazce souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této příkazní smlouvy. V případě změny v osobě příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka (např. kontaktních osob, kontaktních údajů, čísla účtů apod., déle jen „povolené změny smlouvy“).

3. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 2 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem na straně příkazníka. V případě, že zbývajcí dodavatelé na straně příkazníka nepřevzou práva a povinnosti z příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může příkazce postupovat dle odst. 4 a 5 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se na základě hodnocení nabídek umístil na druhém místě.
4. V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g), i) a j) odst. 2 tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP nad prováděním stavby Obnova zahrady Strakovy akademie – Výkon činnosti koordinátora BOZP“. Příkazce, jakožto zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody,

pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Nová příkazní smlouva musí odpovídat původní smlouvě a bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že příkazník již předmět smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s novým příkazníkem uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky příkazníka lze dovodit její poměrnou cenu.

5. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro v pořadí další účastníky zadávacího řízení, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
6. Postup podle odst. 2 až 5 tohoto článku je právem příkazníka, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek X Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy se za případy (okolnosti) vyšší moci považují mimořádné, objektivně neodvratitelné, nepředvídané okolnosti, znemožňující plnění povinností dle této smlouvy, které nastaly po uzavření smlouvy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o pandemii, epidemii, válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy apod.
2. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku existence okolnosti vyšší moci, smluvní strana, která bude mít vůli se na okolnost vyšší moci odvolat, požádá nejpozději ve lhůtě 7 kalendářních dnů od vzniku okolnosti vyšší moci písemně druhou smluvní stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Nedodržení této lhůty má za následek zánik práva dovolávat se okolnosti vyšší moci.
3. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, je kterákoliv smluvní strana oprávněna jednostranným písemným prohlášením zaslaným druhé smluvní straně odstoupit od této smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě uplynutím 3. (třetího) kalendářního dne od (vykázaného) doručení oznámení.

Článek XI. Využití poddodavatelů¹⁰

1. Příkazník prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatelem, jejichž seznam byl příkazníkem předložen v nabídce příkazníka podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro příkazníka závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy rozsahu, v jakém ukazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka je změna možná pouze se souhlasem příkazce. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky příkazce na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval příkazník splnění kvalifikace. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky příkazce uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval příkazník splnění kvalifikace.

¹⁰ V případě, že příkazník v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Příkazník nabídky uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá“.

3. V případě potřeby změny poddodavatele příkazník písemně požádá o souhlas příkazce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy příkazník jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval příkazník splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu příkazce se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XII Závěrečná ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.
2. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
5. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
6. Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
7. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
8. Příkazník tímto dává příkazci výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém příkazník poskytl tyto údaje příkazci v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících příkazníka a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany příkazce vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany příkazníka.
9. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

10. Příkazník převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
11. Příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které příkazník uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, příkazník výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění příkazce a bude příkazníka písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Příkazník je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že příkazník zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich příkazce informovat. Příkazce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
12. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto smlouvu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku o neúměrném zkrácení, zhotoviteli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
14. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží příkazník, 3 obdrží příkazce.

V Praze dne

Za

.....

Jméno:
Funkce:

V Praze dne

Za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

.....

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru technického a provozního

SMLOUVA O MLČENLIVOSTI

Č.j.: 15488/2020-UVCR-XX

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního, dle
vnitřního předpisu
se sídlem náměstí Edvarda Beneše 4, Praha 1
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599

(dále jen „Zadavatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy, spisová značka (oddíl,
vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „Účastník“)

dále též společně „smluvní strany“

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „o.z.“) tuto:

smlouvu o mlčenlivosti

(dále též „Smlouva“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zadavatel realizuje zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie“ (dále jen „Veřejná zakázka“);
- (B) Účastník má zájem podat nabídku na Veřejnou zakázku, případně její část, a v případě jeho výběru Zadavatelem uzavřít příkazní smlouvu na plnění předmětu Veřejné zakázky, případně její části;
- (C) Část zadávací dokumentace (příloha K – dokumentace pro zadání stavby, neveřejná část zadávací dokumentace) k Veřejné zakázce má povahu informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy. Protože tato část zadávací dokumentace není uveřejněna na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které příloha K obsahuje, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že Zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které příloha K dokumentace pro zadání stavby obsahuje, Zadavatel ji poskytne Účastníkovi až na základě jeho žádosti;
- (D) Zadavatel má zájem, aby Účastník zachoval ohledně těchto informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu po jejich získání mlčenlivost a důvěrnost.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Účastníka zachovat mlčenlivost ohledně informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu stanovených v čl. 2 této Smlouvy (dále též „**Citlivé informace**“) a dodržet další povinnosti k zajištění utajení Citlivých informací stanovených v této Smlouvě.
- 2. CITLIVÉ INFORMACE**
- 2.1 Citlivými informacemi ve smyslu této Smlouvy se rozumí obsah přílohy K zadávací dokumentace.
- 3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Závazky Účastníka stanovené touto Smlouvou k ochraně Citlivých informací předaných Účastníkovi, platí i nadále po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**
- 4.1 Účastník se zavazuje ve vztahu k získaným Citlivým informacím:
 - 4.1.1 využít Citlivé informace výlučně za účelem podání nabídky na Veřejnou zakázku a v případě, že bude vybrán Zadavatelem, za účelem řádného plnění Veřejné zakázky;
 - 4.1.2 nepoužít Citlivé informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, zejména je nevyužít pro své obchodní účely mimo řádné plnění Veřejné zakázky a jiné soukromé účely;
 - 4.1.3 nesdělovat ani jinak zpřístupňovat Citlivé informace třetí osobě, není-li dále uvedeno jinak;
 - 4.1.4 přijmout přiměřená opatření k ochraně Citlivých informací a zachování jejich důvěrnosti a tajnosti; a
 - 4.1.5 na vyžádání Zadavatele vrátit nebo zničit veškeré nosiče, na kterých jsou Citlivé informace obsaženy a veškeré pořízené kopie Citlivých informací.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy není porušením povinností Účastníka:
 - 4.2.1 sdělení Citlivých informací třetí osobě, které v době jejich sdělení jsou veřejně přístupné nebo byly již získány Účastníkem zákonnou cestou a v souladu s touto Smlouvou a nejsou vázány závazkem dodržování mlčenlivosti dle této Smlouvy; důkazní břemeno ohledně způsobu získání Citlivých informací nese Účastník;
 - 4.2.2 sdělení Citlivých informací orgánům veřejné správy a institucím, které jsou oprávněny získávat a nakládat s těmito informacemi na základě obecně závazných právních předpisů, vznikne-li Účastníkovi ze zákona povinnost těmito subjektům Citlivé informace poskytnout, o čemž je Účastník povinen dostatečně předem informovat Zadavatele; pokud by to bylo v rozporu s právními povinnostmi Účastníka, lze informovat Zadavatele též neprodleně po sdělení Citlivých informací; nebo
 - 4.2.3 které se staly všeobecně přístupnými veřejnosti bez porušení jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy Účastníkem; důkazní břemeno ohledně neporušení této Smlouvy nese Účastník.
- 4.3 Účastník se zavazuje umožnit přístup k Citlivým informacím pouze těm osobám, pro které je takovýto přístup nezbytně nutný za účelem řádného podání nabídky a v případě, že bude s Účastníkem podepsána smlouva o dílo na plnění předmětu Veřejné zakázky, za účelem jejího řádného plnění.
- 4.4 V případě zpřístupnění Citlivých informací osobám uvedeným v předchozím odstavci se Účastník zavazuje poučit tyto osoby o charakteru těchto informací a způsobu nakládání s nimi.

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 5.1 Účastník se zavazuje nahradit Zadavateli jakoukoliv újmu vzniklou v důsledku či v souvislosti s porušením svých povinností dle této Smlouvy.
- 5.2 Účastník se dále zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti Účastníka uvedené v části 4 této Smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení čl. 5.1 této Smlouvy.
- 5.3 Je-li jedním jednáním Účastníka porušena povinnost mlčenlivosti a důvěrnosti ohledně více citlivých informací nebo jejich částí zároveň, platí se smluvní pokuta pouze jedna.
- 5.4 Sdělí-li Účastník Citlivé informace nebo jejich část v rozporu s touto Smlouvou více osobám, platí se smluvní pokuta za každé sdělení Citlivé informace či její části každé této osobě.
- 5.5 V případě, že Účastník nebo osoby, jimž umožnil Účastník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace), uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace, zavazuje se Účastník zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých), tím není dotčeno ustanovení čl. 5.1 této Smlouvy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Ustanovení této Smlouvy jsou závazná i pro právní nástupce smluvních stran.
- 6.2 Závazky a povinnosti smluvních stran plynoucí z této Smlouvy se vztahují i na Citlivé informace poskytnuté či nabyté přede dnem uzavření této Smlouvy.
- 6.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen písemnými číslovanými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Záležitosti neupravené touto Smlouvou se řídí právními předpisy platnými a účinnými v České republice.
- 6.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.8 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 6.9 Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Za

Za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

.....

.....

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

Jméno:
Funkce:

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru technického a provozního

Kritéria technické kvalifikace (pro část 2)

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

1. Seznam významných služeb

Dodavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží **seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky v souladu

s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Ze seznamu realizovaných zakázek, který bude zpracován dle přílohy F2 zadávací dokumentace musí být patrné splnění vymezené úrovně technické kvalifikace. Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb objednateli je dle § 79 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V seznamu realizovaných významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Název objednatele.
2. Název a obsah realizované zakázky.
3. Finanční objem realizované zakázky.
4. Období a místo realizace poskytovaných služeb.
5. Další údaje, kterými realizovanou zakázku prokazuje.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, je povinen uvést také:

6. věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby,
7. procentní podíl na ceně realizované významné služby.

Ze seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby (dále jen „koordinátor „BOZP“), při rekonstrukci objektu nebo výstavby nového objektu s náklady v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy F2 zadávací dokumentace.

2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam koordinátorů, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) těchto koordinátorů (členů realizačního týmu).

Seznam členů realizačního týmu předloží dodavatel ve formě seznamu členů realizačního týmu, který bude zpracován podle vzoru v příloze I2 zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu dodavatele, jsou v pracovněprávním poměru k dodavateli či nikoliv.

Minimální požadavky na složení realizačního týmu a na zkušenost daného člena realizačního týmu:

***Náklady se pro účely této zadávací dokumentace rozumí celkové náklady dozorované zakázky.**

1 člen realizačního týmu – koordinátor BOZP

- i) praxe s výkonem činnosti koordinátora BOZP v délce min. 5 let;
- ii) osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci);
- iii) zkušenost s výkonem činnosti koordinátora BOZP v rozsahu alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby (dále jen „koordinátor „BOZP“), při rekonstrukci objektu nebo výstavby nového objektu s náklady* v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude:

- a. podepsaný profesní životopis člena realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým podpisem, ze kterého musí, jednoznačně vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka praxe a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb (pro účely hodnocení zkušeností člena realizačního týmu);
- b. čestné prohlášení člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze I2 této zadávací dokumentace opatřený vlastnoručním případně elektronickým podpisem;
- c. osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení členů realizačního týmu zpracovaných dle přílohy I2 zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel dokládá větší počet členů realizačního týmu, než zadavatelem požadovaný minimální počet, musí všichni členové realizačního týmu splňovat požadavky zadavatele; **dodavatel je současně povinen doložit u všech členů realizačního týmu zadavatelem požadované doklady.**

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele a za podmínek uvedených v příloze C2 zadávací dokumentace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy I2 zadávací dokumentace.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude člen realizačního týmu vykonávat pro dodavatele činnost na základě jiného smluvního vztahu (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva apod.) než pracovněprávního vztahu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti), jedná se o poddodavatele ve smyslu § 83 ZZVZ prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ a dodavatel předloží ve vztahu k takovému členovi realizačního týmu následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy J1 zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy J1 zadávací dokumentace;

Příloha E2 – Kritéria technické kvalifikace

- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- e) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace);
- f) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) zadávací dokumentace);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Seznam významných služeb dle přílohy E2 (pro část 2)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název veřejné zakázky:		Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie			
Název veřejné zakázky:		Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP			
Významná služba dle čl. 1 přílohy E2	Popis poskytnuté služby (název a obsah)	Finanční náklady (v Kč bez DPH), je-li to relevantní	Období (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a místo poskytování služby	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní osoba včetně kontaktních údajů)	Další údaje (např. procentní podíl nebo věcný rozsah a objem služeb)
1.					
2.					
3.					

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Tabulka hodnocení nabídek (pro část 2)

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o nabídkové ceně – žlutě označená pole--

NABÍDKOVÁ CENA (pro účely hodnocení nabídek)					
Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Předpokládaný objem služeb za 12 měsíců v hodinách	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč včetně DPH	Celková nabídková cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	Celková nabídková cena za předpokládaný objem služeb v Kč včetně DPH *
	180				

* V případě, že uchazeč není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je uchazeč povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1 zadávací dokumentace (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.

Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu - koordinátora BOZP

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o realizačním týmu – žlutě označená pole--

Počet služeb - výkon činnosti BOZP na akci s náklady v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH		
Poř. č.	Název a obsah služby – akce, náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1		
2		
3		
4		

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

V rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen dosažený počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že v rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu nebudou bodovány služby, kterými dodavatel splnil právě minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E2 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení nabídek (pro část 2)

1.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě **ekonomické výhodnosti nabídky**. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru v dílčích kritériích nabídkové ceny a zkušeností realizačního týmu a jejich vah:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena	70 %
2. Zkušenosti realizačního týmu	30 %

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

1.2 Způsob hodnocení nabídek účastníků podle dílčích kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 se zaokrouhlením na 2 desetinná čísla. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot obou kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude zadavatel postupovat dle čl. 7 zadávací dokumentace.

1.2.1 Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše **v korunách českých s DPH**. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

1.2.2 Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu – koordinátora BOZP

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zapojené do realizace veřejné zakázky** (člena realizačního týmu) nad rámec povinných minimálních požadavků dle přílohy E2 zadávací dokumentace, a to **koordinátora BOZP**.

Zadavatel v rámci kritéria č. 2 bude hodnotit počet služeb - výkon činnosti koordinátora BOZP na akci s náklady* min. ve výši 20.000.000 Kč bez DPH.

Podrobné bodové hodnocení je uvedeno v Tabulce níže.

Upozornění zadavatele:

V případě, že dodavatel uvede v nabídce v příloze I2 – Seznamu členů realizačního týmu více osob – koordinátorů BOZP, budou hodnoceny v rámci tohoto kritéria zkušenosti pouze člena realizačního týmu, který byl v seznamu uveden na prvním místě.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria dodavatel předloží vyplněnou tabulku dle přílohy G2 zadávací dokumentace. Zadavatel bude dále ověřovat soulad vyplněných údajů s údaji uvedenými v dokladech předloženými účastníky k prokázání technických kvalifikačních předpokladů a k prokázání zkušeností realizačního týmu, případně i s veřejně dostupnými informacemi. Zadavatel si také může sám ověřit věrohodnost údajů a dokladů předložených dodavatelem. **V rámci kritéria č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen příslušný počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Zkušenosti realizačního týmu (příloha G2 zadávací dokumentace).** Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, v případě nejasností požádat dodavatele o vysvětlení nabídky.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria dodavatel předloží ve své nabídce další doklady dle § 45 odst. 1 ZZVZ:

- strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu – koordinátora BOZP opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým podpisem, ze kterého musí jednoznačně vyplývat zkušenosti s realizací poskytovaných služeb v rámci činnosti koordinátora BOZP;
- vyplněnou tabulku zkušeností člena realizačního týmu – koordinátora BOZP pro hodnocení nabídek dle přílohy G2 zadávací dokumentace.

V rámci tohoto kritéria obdrží nabídka 0, 10, 20, 30 nebo 40 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti koordinátora BOZP na akcích, jejichž náklady byly v min. hodnotě* 20.000.000 Kč bez DPH, během relevantní činnosti dodavatele. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy dodavatel bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele uvedený v příloze E2 zadávací dokumentace; 40 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy dodavatel bude splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E2 zadávací dokumentace a další 4 a více služeb výkonu činnosti koordinátora BOZP na akcích, jejichž náklady* byly v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH.

Tabulka: Hodnocené parametry a bodové hodnocení těchto parametrů je následující:

Parametr	Škála pro hodnocení (v bodech)	Objasnění k hodnocení parametrů
Počet služeb - výkon činnosti BOZP na akci s náklady* v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
Celkem bodů	0 – 40	min. 0 bodů, max. 40 bodů

Zadavatel vyhodnotí nabídky účastníků dle výše uvedené tabulky.

Z takto získaných hodnot (pro každou nabídku od 0 do 40) bude následně vybrána nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria.

***Náklady se pro účely této zadávací dokumentace rozumí celkové náklady dozorované zakázky.**

Výsledné bodové hodnocení získané u jednotlivých nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria bude dáno poměrem počtu dosažených bodů hodnocené nabídky oproti nabídce s nejvyšším bodovým ziskem v rámci tohoto dílčího kritéria, a to dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

8.3 Celkový počet bodů

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně vypočítán takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \text{kritérium č. 1} + 0,30 \times \text{kritérium č. 2}$$

resp. podrobně:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \right) + 0,30 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100 \right)$$

Upozornění zadavatele:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek.

Dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely **budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.**

Seznam členů realizačního týmu dle přílohy E2 (pro část 2)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie			
Název části veřejné zakázky:		Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP			
Člen týmu	Jméno a příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	Realizace služeb = zkušenost (popis poskytnuté služby, finanční náklady, je-li relevantní, uvedení kvalifikačního požadavku, který realizovanou službou účastník prokazuje) dle článku 2 přílohy E2	Vztah k dodavateli (zaměstnanec / poddodavatel)	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1			1.		
			2.		
			3.		
			4.		

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Název části veřejné zakázky:	Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici Koordinátora BOZP jako zaměstnanec¹/poddodavatel¹ výše uvedeného dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci nabídky a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele a to minimálně po celou dobu zákonné archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte

Seznam poddodavatelů

--Uchazeč vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1			
Poddodavatel č. 2			
Poddodavatel č. 3			

V případě více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na staveništi Obnova zahrady Strakovy akademie
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Část 2: Výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 1 přílohy E2 zadávací dokumentace následující referenční zakázky (včetně příslušných dokladů):

Seznam významných služeb

Významná služba dle čl. 1 přílohy E2	Popis poskytnuté služby (název a obsah)	Finanční náklady (v Kč bez DPH), je-li to relevantní	Období (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a místo poskytování služby	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní osoba včetně kontaktních údajů)	Další údaje (např. procentní podíl nebo věcný rozsah a objem služeb)
1.					
2.					
3.					

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Příloha J2 – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 2 přílohy E2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu (včetně příslušných dokladů):

Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	Realizace služeb = zkušenost (popis poskytnuté služby, finanční náklady, je-li relevantní, uvedení kvalifikačního požadavku, který realizovanou službou účastník prokazuje) dle článku 2 přílohy E2	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvést uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	