



Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Zajištění procesu certifikace adiktologických služeb“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
ID datové schránky: trfaa33
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vlada.cz/>
Zastoupená: Mgr. Jarmilou Vedralovou, ředitelkou Odboru protidrogové politiky
Kontaktní osoba: JUDr. Ing. František Fíla, Ph.D., Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ v nadlimitním režimu.

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

Hlavní kód CPV: 79420000-4 Manažerské poradenství
72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů
80000000-4 Vzdělávání a školení
72224200-3 Plánování systémů pro zajištění kvality
72225000-8 Hodnocení a posuzování systémů pro zajištění kvality

2.3 Smluvní zastoupení zadavatele, předběžné tržní konzultace

Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupuje jiná osoba ve smyslu § 43 ZZVZ. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele. Zadavatel neprováděl předběžné tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaným místem plnění veřejné zakázky¹ je území celé České republiky. Zadavatel stanovuje místo plnění s ohledem na pravděpodobnou alokaci (rozložení) plnění v rámci celé České republiky tak, aby se procesu certifikace mohli účastnit dodavatelé, resp. zájemci/osoby z různých krajů, měst a obcí. Místem předání výstupů je sídlo zadavatele nebo jiné místo určené zadavatelem.

¹ místa realizace organizačně technického zajištění procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky v říjnu 2020 v závislosti na řádném ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit/upřesnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky. Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu neurčitou.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je organizačně technické zajištění procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb. Certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb (dále jen „certifikace“) je posouzení a formální uznání, že poskytovatel adiktologických služeb odpovídá stanoveným odborným kritériím kvality, odbornosti a komplexnosti pro poskytování adiktologických služeb, které jsou definovány ve Standardech odborné způsobilosti adiktologických služeb (dále jen „Standarty“) viz Příloha č. 1 vzoru Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky zejména následující aktivity a činnosti poskytovatele služeb (tj. Certifikační agentury)², kterými:

1. zajišťuje proces příjmu a evidence žádosti o certifikaci,
2. přijímá od zájemce o certifikaci potřebnou dokumentaci a prověřuje její úplnost,
3. poskytuje metodickou podporu pro certifikátory, zájemce o certifikaci a certifikované služby,
4. zajišťuje a organizuje místní šetření,
5. sestavuje certifikační tým,
6. jmenuje vedoucího a členy certifikačních týmů podle kritérií stanovených v Certifikačním řádu³,
7. předkládá ve stanovených termínech Záznam o místním šetření a Závěrečnou zprávu z místního šetření Odboru protidrogové politiky Úřadu vlády České republiky (dále také OPK),
8. přijímá a vypořádává námítky vůči složení certifikačního týmu před zahájením místního šetření,
9. přijímá a vypořádává námítky vůči průběhu místního šetření,
10. přijímá a vypořádává zpětnou vazbu, na dodržování pravidel certifikačního procesu certifikátory,
11. vydává certifikátorům potvrzení o prováděné certifikační praxi (vyžádá-li si to certifikátor),
12. přijímá a vyhodnocuje žádosti uchazečů o zařazení do Rejstříku certifikátorů a výsledky předkládá správci Rejstříku certifikátorů (Odboru protidrogové politiky),
13. předkládá Odboru protidrogové politiky jednou ročně Závěrečnou zprávu o činnosti certifikační agentury (viz návrh Smlouvy) a Zprávu o činnosti certifikátorů (viz návrh Smlouvy),
14. přijímá platby za realizaci místních šetření, v případech, kdy to určuje Certifikační řád,
15. zajišťuje vstupní vzdělávání certifikátorů na základě zadání Odboru protidrogové politiky⁴,
16. zajišťuje průběžné vzdělávání certifikátorů na základě zadání Odboru protidrogové politiky,
17. zajišťuje vzdělávání v oblasti kvality adiktologických služeb na základě zadání Odboru protidrogové politiky,
18. koná další organizační a administrativní činnosti související s předmětem plnění veřejné zakázky.

² Certifikační agentura je pojem používaný v dokumentech týkajících se certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb schválených Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky a vládou ČR pro označení servisní organizace, která bude na základě výsledku řízení o veřejné zakázce a podepsané realizační smlouvy s Úřadem vlády České republiky zajišťovat a organizovat místní šetření u poskytovatelů adiktologických služeb v rámci procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb.

³ Certifikační řád je přílohou č. 3 vzoru Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

⁴ Odbor protidrogové politiky Úřadu vlády ČR (plní funkci sekretariátu RVKPP) administrativně zajišťuje proces certifikací, činnost Certifikačního výboru a komunikaci mezi všemi zúčastněnými subjekty certifikačního procesu.

Poskytovatel služeb (Certifikační agentura), zejména zajišťuje a organizuje místní šetření, připravuje podklady pro přípravu místního šetření a rozhodování o udělení/neudělení certifikátu odborné způsobilosti, jmenuje vedoucího a členy certifikačních týmů, zajišťuje veškerý administrativní a organizační chod místních šetření, zajišťuje zpracování výsledků místních šetření a předkládá je zadavateli/objednateli, zajišťuje odbornost certifikátorů a jejich vzdělávání (vstupní i průběžné), zajišťuje supervizi a odborný růst certifikátorů, informuje zadavatele/objednatele a podílí se na úpravách základních certifikačních dokumentů a materiálů v kontextu Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb, Pravidel systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké (tzv. Certifikační řád) a dohlíží na dodržování Etického kodexu certifikátora odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké.

Místní šetření zahrnuje především práci certifikátorů (studium dokumentace před šetřením na místě), šetření na místě, a zpracování Protokolu o místním šetření a Závěrečné zprávy z místního šetření, jejichž struktura bude blíže stanovena na základě konzultace s Odborem protidrogové politiky. Místní šetření je podrobně charakterizováno v Certifikačním řádu.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, včetně detailní charakteristiky je uvedena ve vzoru Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

2.7 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel se rozhodl nerozdělit veřejnou zakázku na části, neboť se jedná o jednotlivá dílčí, plnění, která spolu natolik věcně a obsahově souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci veřejné zakázky. Dalším důvodem nerozdělení veřejné zakázky na části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele služeb). Předmět veřejné zakázky svým rozsahem umožňuje účast malých a středních podniků v zadávacím řízení.

3. Požadavky na způsob zpracování, obsah a podání nabídky

3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky ZZVZ a zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoliv jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. Dodavatel je plně odpovědný za obsah jím podané nabídky.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky – viz příloha A této zadávací dokumentace;

2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti – viz čl. 4.1.1 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace;
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace;
4. doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace – viz čl. 4.3 této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze K této zadávací dokumentace;
5. doklady prokazující splnění technické kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4.4 této zadávací dokumentace; seznam významných služeb zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace;
6. doklady prokazující splnění technické kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4.4 této zadávací dokumentace; seznam členů realizačního týmu zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze E1 této zadávací dokumentace a čestné prohlášení člena realizačního týmu zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace;
7. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu s čl. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze F1 této zadávací dokumentace; čestné prohlášení poddodavatele zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace (v případě využití poddodavatelů);
8. kalkulace celkové nabídkové ceny zpracovaná v souladu se vzorem uvedeným v příloze G této zadávací dokumentace;
9. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídky podané elektronicky jiným způsobem budou považovány za nepodané a zadavatel k nim nepřihlídně.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek uvedené na profilu zadavatele a v oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie, případně jako elektronické dokumenty, případně v originále, v čitelné podobě, s výjimkou kalkulace celkové nabídkové ceny, kterou dodavatel může předložit v editovatelné podobě ve formátu MS Excel.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu. Zadavatel nepožaduje jistotu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a konkrétních požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ
- d) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti kterému bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařizena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b);
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d);
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první připouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením. Dodavatel vždy může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

4.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ minimální roční obrat dodavatele ve výši nejméně 1.000.000 Kč (v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ), a to za každé 3 bezprostředně předcházejících účetních období. Minimálního ročního obratu tak u dodavatele musí být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat podle § 78 odst. 5 ZZVZ výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel současně vyplní údaje o minimálním ročním obratu do vzoru uvedeného v příloze K této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.4 Technická kvalifikace (kritéria)

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ;
- b) seznam členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.4.1 Seznam významných služeb

V seznamu realizovaných významných služeb (dále také jen „zakázka/projekt“) zpracovaném dle přílohy D dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Subjekt, kterému byly významné zakázky poskytovány.
2. Popis (název a stručný obsah) realizovaných zakázek.
3. Časové období realizace poskytovaných zakázek.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné poskytované služby, uvede také:

4. Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby do popisu veřejné zakázky.

5. Podíl na objemu realizované významné služby.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud **v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení** realizoval významné služby (zakázky/projekt), a to v rozsahu alespoň 1 zakázky/služby, přičemž předmětem bylo:

- a) zapojení do nastavení procesů kvality a/nebo vzdělávání zdravotních a/nebo sociálních a/nebo adiktologických služeb v ČR, nebo
- b) realizace vzdělávání skupin profesionálů ve zdravotní a/nebo sociální oblasti.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy D této zadávací dokumentace. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění výše uvedených podmínek.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ připouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením s uvedením stručného popisu, rozsahu a ceny významných služeb, doby poskytnutí významných služeb a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů (pro ověření uváděných údajů zadavatelem).

4.4.2 Seznam členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména členů realizačního týmu zajišťujících proces certifikace, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud realizační tým dodavatele složený min. ze 2 osob splňuje následující podmínky:

- min. jeden z členů týmu má ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně humanitního nebo přírodovědného směru,
- min. jeden z členů týmu má ukončené vysokoškolské vzdělání min. bakalářského stupně zaměřeného na oblast adiktologie, sociální práce,
- alespoň jeden z nich prokáže zkušenosti min. 3 roky praxe s činnostmi koordinačními, metodickými, poradenskými, lektorskými, monitorovacími nebo supervizními,
- alespoň jeden z nich prokáže zkušenosti min. 3 roky praxe s přípravou a realizací vzdělávacích programů,
- alespoň jeden z nich prokáže zkušenosti s pracemi v oblasti nastavení procesů při zajištění kvality.

Přílohou seznamů členů realizačního týmu budou:

- a) profesní životopisy každého člena realizačního týmu opatřené vlastnoručním nebo elektronickým podpisem⁵, ze kterých musí vyplývat zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka praxe a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- b) čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze E2 zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním nebo elektronickým⁶ podpisem;

⁵ V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

c) doklad o dosaženém vzdělání.

Členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením, s výjimkou čestného prohlášení členů realizačního týmu zpracovaného dle přílohy E2 této zadávací dokumentace.

Upozornění zadavatele:

V případě, že člen realizačního týmu bude ve vztahu k dodavateli v jiném než pracovněprávním vztahu (např. na základě smlouvy o dílo, příkazní smlouvy apod. jako osoba samostatně výdělečně činná), jedná se o poddodavatele dle § 83 zákona ZZVZ, prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a dodavatel takového poddodavatele uvede v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu F1 této zadávací dokumentace a současně u takového člena realizačního týmu doloží doklady dle § 83 ZZVZ.

4.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů o kvalifikaci v originálech nebo kopiích a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace, čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace a čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
2. profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

⁶ V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové

osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy F1 této zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy F2 této zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) zadávací dokumentace), lze použít vzor uvedený v příloze B této zadávací dokumentace;
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) této zadávací dokumentace), lze použít vzor uvedený v příloze B této zadávací dokumentace;
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.9 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.10 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. **Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.**

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh realizační smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem realizační smlouvu v souladu s tímto vzorem, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytnutí služeb za předpokládaný objem plnění za 48 měsíců. Není možné specifikovat přesné množství služeb, které v budoucnu bude zadavatel potřebovat. Z tohoto důvodu zadavatel stanovil předpokládané množství měrných jednotek jednotlivých služeb jako příklad nacenění, z kterého bude vycházet při porovnávání nabídek (modelový příklad pro zpracování nabídkové ceny). Cena služeb bude účtována dodavatelem zadavateli podle skutečného množství jednotlivých druhů poskytnutých služeb dle jednotkových cen, kterými jsou ceny za měrnou jednotku.

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné kalkulace celkové nabídkové ceny v položkovém členění zpracované dle vzoru uvedeného v příloze G této zadávací dokumentace - Kalkulace celkové nabídkové ceny ve formátu Excel, v níž dodavatel vyplní všechny žlutě označené buňky (tj. jednotkové ceny). Jiné buňky dodavatel vyplňovat nebude (příloha má nastavený automatický výpočet celkové nabídkové ceny), vypočítají se automaticky, proto nesmí dodavatel zasahovat do nastavených vzorců.

Plánovaný objem služeb uvedený v příloze G této zadávací dokumentace je pouze orientační a není v tomto směru rozhodný, a proto celková nabídková cena stanovená za 48 měsíců na základě předpokládaného odběru služeb závazná není, stejně jako není závazná doba plnění 48 měsíců – s těmito údaji je v příloze G kalkulováno pouze z důvodu porovnatelnosti nabídek v zadávacím řízení.

Předpokládaný rozsah plnění uvedený v příloze G této zadávací dokumentace slouží rovněž pro představu dodavatele o předpokládaném celkovém rozsahu plnění veřejné zakázky a zadavatel nikterak negarantuje odběr plnění v tomto konkrétním rozsahu.

Nabídková cena v jednotlivých položkách musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena včetně

DPH. DPH bude povinen přiznat zadavatel, když zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

7.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky.
- b) Neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
- c) Nevracet nabídky.
- d) Ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzor, který tvoří přílohu F1 této zadávací dokumentace.

8.3 Vyhrazené změny závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ

8.3.1 Vyhrazená změna ceny plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou v realizační smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

8.3.1.1 Změna sazby DPH

Cenu plnění je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3.1.2 Inflační doložka

V případě, kdy míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 3%, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen⁸ vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Poskytovatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z tohoto důvodů nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

8.3.2 Vyhrazená změna rozsahu plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu prováděného plnění. Zadavatel je oprávněn požadovat změnu **rozsahu plnění**, tedy organizačně technického zajištění procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb.

Bližší podmínky této změny a jejího obsahu jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

8.3.3 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o poskytování služeb s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy o poskytování služeb ze strany zadavatele z důvodů uvedených v čl. XXIII smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou H této zadávací dokumentace,
- c) odstoupením od smlouvy o poskytování služeb z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl.

⁸ vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců

8.3.3.1 a 8.1.3.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy o poskytování služeb s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s návrhem nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

8.3.3.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nastane u některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ některá ze skutečností dle odst. 8.3.3 písm. písm. e) až i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o poskytování služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle čl. 8.3.3.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.3.3.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až i) bodu 8.3.3 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle článku 8.3.2 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

8.4 Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný Českou národní bankou ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat

za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

9. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz>).

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zasláné jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy. Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatele.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) **je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 písm. a) a § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci uvedených v čl. 4.1.1 (tj. dokladů dle § 75 ZZVZ), 4.2 (tj. dokladů dle § 77 odst. 1 a 77 odst. 2

písm. a) ZZVZ), 4.3 (tj. dokladu podle § 78 odst. 5 ZZVZ) a 4.4 (tj. dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ) této zadávací dokumentace.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b. předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

- a) výpis z obchodního rejstříku;
- b) seznam akcionářů;
- c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
- d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb. rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

- a) která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
- b) která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
- c) která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
- d) která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3 Součinnost při zpracování finálního znění smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnout zadavateli součinnost při zpracování a podpisu finálního znění Smlouvy, jejíž vzor je uveden v minimálním rozsahu v příloze C této zadávací dokumentace.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha A	Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha B	Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha C	Vzor Smlouvy o poskytování služeb (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha D	Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha E1	Vzor seznamu členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha E2	Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha F1	Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předloží v nabídce jen v případě využití poddodavatele)

- Příloha F2 Vzor čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předloží v nabídce jen v případě využití poddodavatele)
- Příloha G Kalkulace celkové nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
- Příloha I Vzor protokolu o místním šetření (dodavatel nepředkládá v nabídce)
- Příloha J Vzor závěrečné zprávy z místního šetření (dodavatel nepředkládá v nabídce)
- Příloha K Vzor ekonomické kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

V Praze dne

Mgr. Jarmila Vedralová
ředitelka Odboru protidrogové politiky

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění certifikačního procesu adiktologických služeb
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE9

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu o aplikační podpoře ekonomického systému SAP zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace a zároveň smlouvu o zpracování osobních údajů.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Zajištění procesu certifikace adiktologických služeb
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
- c) není zapsán v obchodním rejstříku a^{1, 2}
 - i. není v likvidaci,
 - ii. nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii. nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv. není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem „Zajištění procesu certifikace adiktologických služeb“

Číslo smlouvy objednatele: 19/xxx-0

Č. j. 38250/2019-UVCR xxx

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Mgr. Jarmila Vedralová, ředitelka Odboru protidrogové politiky, na základě vnitřního předpisu
se sídlem: nábf. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
ID datové schránky: trfaa33
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy
(dále jen „objednatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy
(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem “Zajištění procesu certifikace adiktologických služeb“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. č.j. 38250/2019-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o

poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby specifikované v čl. II. této smlouvy (dále jen „**služba**“) za podmínek stanovených touto smlouvou a závazek objednatele kompletní službu převzít a zaplatit poskytovateli smluvní cenu za podmínek a v termínech sjednaných touto smlouvou.
2. Účelem této smlouvy je zajištění certifikačního procesu poskytovatelů adiktologických služeb.
3. Objednatel je kdykoliv oprávněn požadovat od poskytovatele změnu rozsahu plnění předmětu veřejné zakázky, tj. celkového organizačně technického zajištění procesu certifikace odborné způsobilost adiktologických služeb. Cena tohoto dalšího požadovaného plnění, bude odpovídat jednotkovým, dílčím cenám služby, uvedeným v příloze č. 4 této smlouvy. Ohledně těchto dalších požadovaných plnění nebude uzavírán žádný písemný dodatek k této smlouvě. Poskytovatel je povinen tato další požadovaná plnění realizovat a vzniká mu tak nárok tato dodatečná plnění objednateli fakturovat.

Článek II. Specifikace služby

1. Předmětem plnění je poskytování služeb spočívajících v celkovém organizačně technickém zajištění procesu certifikace odborné způsobilosti (dále jen „certifikace“) adiktologických služeb poskytovatelem plnění, tzv. Certifikační agenturou¹⁰. Služba, která je předmětem této smlouvy, spočívá konkrétně zejména v těchto dílčích aktivitách, činnostech, plněních a povinnostech poskytovatele služeb:
 - a) Organizace a zajištění místního šetření, zejména:
 - převzetí a evidence žádostí o certifikaci postoupených Odborem protidrogové politiky Úřadu vlády ČR (dále „OPK“),
 - příjem potřebné dokumentace podle Certifikačního řádu od zájemce o certifikaci a prověření její úplnosti, případně vyžádání si doplnění této dokumentace,
 - organizace a zajišťování místních šetření dle Certifikačního řádu,
 - sestavování harmonogramu místních šetření,
 - sestavování místních certifikačních týmů a jmenování vedoucího a členů konkrétního certifikačního týmu,
 - vydání Pověření pro certifikační tým k realizaci místního šetření,
 - zajištění zpracování Záznamu o místním šetření, jehož součástí je i vyjádření zájemce o certifikaci k průběhu šetření,
 - zajištění vyhotovení Závěrečných zpráv s návrhem doporučení k udělení či neudělení certifikátu zajištění postoupení Záznamu o místním šetření a Závěrečné zprávy z místního šetření OPK,
 - zajištění dohledu nad řádným průběhem místního šetření,

¹⁰ Certifikační agentura je servisní organizace, která bude na základě výsledku řízení o veřejné zakázce a podepsané realizační smlouvy s Úřadem vlády České republiky zajišťovat a organizovat certifikační šetření u poskytovatelů adiktologických služeb

- ověření splnění podmínky nápravy, pokud byl službě udělen certifikát s podmínkou, a informování OPK o splnění či nesplnění podmínky.
- b) Organizace a zajištění procesu příjmu a vypořádání námitek a zpětnovazebních hodnocení, zejména:
- příjem a vypořádání námitek či stížností zájemce o certifikaci, ve které má být realizováno místní šetření, a to vůči složení certifikačního týmu před zahájením místního šetření, příjem a vypořádání námitek či stížností zájemce o certifikaci, ve které proběhlo místní šetření, a to vůči průběhu místního šetření nebo na činnost a jednání certifikátora během místního šetření a na dodržování pravidel certifikačního procesu,
 - příjem a vypořádání zpětné vazby na dodržování pravidel certifikačního procesu certifikátory ze strany služby, ve které proběhlo místní šetření nebo ze stran členů certifikačního týmu,
 - předání písemné informace o podaných námitkách a jejich vypořádání OPK spolu se Záznamem o místním šetření a se Závěrečnou zprávou z místního šetření, případně samostatně, pokud došlo k obdržení zpětné vazby po odevzdání Záznamu o místním šetření a Závěrečné zprávy z místního šetření OPK.
- c) Organizace a zajištění vstupního vzdělávání¹¹ a závěrečného testování certifikátorů, včetně zajištění odpovídajících školících prostor, odborných lektorů, a drobného cateringu – občerstvovacího, pitného režimu, zejména:
- zpracování návrhu obsahu vstupního vzdělávání a popis vzdělávacího programu,
 - návrh vzdělávacích materiálů pro účastníky vzdělávání a pro lektory,
 - oslovení a zajištění odborných lektorů,
 - zajištění odborných lektorů v minimálním počtu vždy nejméně dvou lektorů pro vstupní vzdělávání a testování,
 - zveřejnění informací o konání průběžného vzdělávání,
 - návrh výstupu vzdělávání (návrh závěrečného testu a způsob jeho vyhodnocení, písemné zpracování modelové situace z certifikačního procesu a způsob vyhodnocení tohoto zpracování),
 - zveřejnění informací a publicity o vyhlášení a konání vstupního vzdělávání,
 - přijímání přihlášek a veškerá komunikaci se zájemci o vstupní vzdělávání,
 - vyhodnocování žádostí uchazečů o zařazení do Rejstříku certifikátorů podle kritérií stanovených Certifikačním řádem,
 - celková organizace a veškerý průběh vstupního vzdělávání,
 - odpovídající studijní materiály pro účastníky (všechny aktuální dokumenty certifikačního procesu, viz Certifikační řád) a případně další materiály na základě konzultace s odbornými lektory a s OPK,

¹¹ vstupní vzdělávání pro uchazeče o zařazení do Rejstříku certifikátorů trvá 4 dny, hodinová dotace 1 den/8 vyučovacích hodin, v blocích po 1,5 vyučovací hodiny (1 vyučovací hodina = 45 minut), Během dopoledního a odpoledního bloku bude zařazena přestávka trvající 15 minut a po dopoledním bloku obědová pauza v délce 60 minut.

- vydání a zaslání osvědčení o absolvování vstupního vzdělávání (po úspěšném dokončení závěrečného testu a zpracování zadané modelové situace),
- provedení závěrečného testu certifikátorů, který bude obsahovat zpracování zadané modelové situace, vyskytující se během certifikačního procesu v rozsahu min. dvě strany formátu A4.
- každé realizované vstupní vzdělávání bude zakončeno evaluačním dotazníkem, jehož vyhodnocení předá Certifikační agentura písemnou formou OPK do 1 měsíce po ukončení každého vstupního vzdělávání,
- vstupní vzdělávání realizovat alespoň 1x za kalendářní rok, pokud se přihlásí minimálně pět uchazečů o zařazení do Rejstříku certifikátorů,
- po úspěšném absolvování vstupního vzdělávání zpracování (do 30 dnů po ukončení vstupního vzdělávání) návrh na zařazení uchazeče do Rejstříku certifikátorů vedeného OPK,
- zajištění odpovídajících školicích prostor pro vstupní vzdělávání, odpovídajících pravděpodobnému počtu účastníků. Prostory pro realizaci vzdělávání budou splňovat tyto minimální požadavky: denní světlo, možnost zatemnění – např. rolety, promítací plátno, dataprojektor, dostatečný počet míst pro přihlášený počet účastníků – možnost variabilního rozestavění židlí dle požadavků lektorů, dostatečný počet stolů – možnost variabilního uspořádání stolů. Vzdělávací prostory musí disponovat sociálním zařízením,
- v průběhu každého dne vstupního vzdělávání Certifikační agentura zajistí pro účastníky pitný režim (vodu) po celou dobu vzdělávání, dopolední i odpolední coffee-break (káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky).

Návrh obsahu vzdělávání, popisu vzdělávacího programu, vzdělávacích materiálů, závěrečného testu, návrh způsobu jeho vyhodnocení a dále návrh seznamu lektorů podléhá akceptaci a schválení OPK.

Ve vstupním vzdělávání získají certifikátoři znalosti o certifikačním procesu, o Standardech odborné způsobilosti adiktologických služeb a dalších relevantních dokumentech. Vstupní vzdělávání dále zahrnuje nezbytné informace, znalosti, dovednosti, rozvoj schopností, měkkých kompetencí, hodnot a postojů souvisejících se systémem certifikací. Vzdělávání se zaměřuje také na práva a povinnosti poskytovatelů adiktologických služeb a cílové skupiny, kterým jsou služby poskytovány.

d) Organizace a zajištění průběžného vzdělávání certifikátorů včetně zajištění odpovídajících školicích prostor, odborných lektorů, a drobného cateringu – občerstvovacího, pitného režimu, zejména:

- zpracování návrhu obsahu vzdělávání a popis vzdělávacího programu,
- návrh vzdělávacích materiálů pro účastníky a pro odborné lektory,
- oslovení a zajištění odborných lektorů,
- zajištění odborných lektorů v minimálním počtu vždy nejméně dvou odborných lektorů v závislosti na předpokládaném počtu certifikátorů,
- zveřejnění informací o konání průběžného vzdělávání,

- přijímání přihlášek a komunikaci se zájemci o průběžné vzdělávání,
- organizace a průběh průběžného vzdělávání,
- realizovat průběžné vzdělávání prostřednictvím tzv. workshopu a intervizního diskusního setkání nejméně 1x ročně, při době trvání 1 den/8 vyučovacích hodin, 1 vzdělávací hodina =45 minut. Vzdělávání rozložit do čtyř vzdělávacích bloků po 1,5 hodinách¹²,
- zajistit minimálně dva (2) povinné termíny za kalendářní rok pro průběžné vzdělávání certifikátorů¹³,
- zajištění odpovídajících prostor pro vzdělávání podle počtu účastníků, které musí splňovat následující požadavky: denní světlo, možnost zatemnění – např. rolety, promítací plátno, dataprojektor, dostatečný počet míst pro přihlášený počet účastníků – možnost variabilního rozestavení židlí dle požadavků lektorů, dostatečný počet stolů – možnost variabilního uspořádání stolů. Vzdělávací prostory musí disponovat sociálním zařízením.
- v průběhu průběžného vzdělávání Certifikační agentura zajistí pro účastníky pitný režim (vodu) po celou dobu vzdělávání, dopolední i odpolední coffee-break (káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky).
- vyhledání a zajištění vždy aktuálních studijních materiálů pro účastníky (všechny aktuální dokumenty certifikačního procesu, viz Certifikační řád) a případně další materiály na základě konzultace s lektory a s OPK,
- vydání a zaslání osvědčení o absolvování průběžného vzdělávání.

Z každého realizovaného průběžného vzdělávání bude vyhotoven záznam, který předá Certifikační agentura písemnou formou OPK do 1 měsíce po ukončení každého průběžného vzdělávání.

Průběžné vzdělávání je organizováno s cílem sjednocování praxe certifikátorů, intervize praktických problémů a situací na základě žité praxe, rozvoje znalostí, schopností, a dalších kompetencí získaných na základě vstupního vzdělávání a na základě praktických zkušeností. Cílem je rovněž aktualizace příkladů dobré praxe v naplňování Standardů odborné způsobilosti jednotlivých adiktologických služeb.

Návrh obsahu průběžného vzdělávání, popisu vzdělávacího programu, vzdělávacích materiálů a návrh seznamu lektorů podléhá akceptaci a schválení OPK.

e) Organizace a zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti kvality adiktologických služeb, včetně zajištění odpovídajících prostor, odborných lektorů, a drobného cateringu – občerstvovacího, pitného režimu, zejména:

- zpracování návrhu obsahu programu vzdělávací aktivity,
- návrh pracovních materiálů pro účastníky a přednášející,
- oslovení a zajištění přednášejících,

¹² Během dopoledního a odpoledního bloku zařadit přestávku v trvání 15 minut a po dopoledním bloku obědovou pauzu v délce 60 minut

¹³ Certifikátoři mají povinnost absolvovat průběžné vzdělávání nejméně 1x za dva roky (viz Certifikační řád, čl. 10, odst. 2).

- zveřejnění informací o konání vzdělávací aktivity,
- přijímání přihlášek a komunikaci se zájemci o vzdělávání,
- organizace a průběh vzdělávací aktivity,
- realizovat vzdělávací aktivity na základě zadání OPK, nejméně 1x za dva roky, při době trvání 1 den/8 hodin, 1 hodina = 45 minut. Vzdělávací aktivitu rozložit do čtyř bloků po 1,5 hodinách¹⁴,
- zajištění odpovídajících prostor podle počtu účastníků, které musí splňovat následující požadavky: denní světlo, možnost zatemnění – např. rolety, promítací plátno, dataprojektor, dostatečný počet míst pro přihlášený počet účastníků – možnost variabilního rozestavění židlí dle požadavků přednášejících/lektorů, dostatečný počet stolů – možnost variabilního uspořádání stolů. Prostory musí disponovat sociálním zařízením.
- v průběhu vzdělávací aktivity Certifikační agentura zajistí pro účastníky pitný režim (vodu) po celou dobu semináře, dopolední i odpolední coffee – break (káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky).

Z každé realizované vzdělávací aktivity bude vyhotovena zpráva o hlavních závěrech a doporučeních, kterou předá Certifikační agentura písemnou formou OPK do 1 měsíce po ukončení vzdělávací aktivity.

f) Zpracování a odevzdání ve frekvenci nejméně 1 x ročně Závěrečné (roční) zprávy o činnosti poskytovatele služby, která musí obsahovat minimálně tyto parametry:

- seznam služeb, které v daném roce absolvovaly vstupní certifikaci, musí být uvedeno s jakým certifikačním týmem a s jakým výsledkem,
- seznam služeb, které v daném roce absolvovaly opakovanou certifikaci, musí být uvedeno s jakým certifikačním týmem a s jakým výsledkem,
- seznam služeb, které v daném roce absolvovaly cílenou certifikaci, musí být uvedeno s jakým certifikačním týmem a s jakým výsledkem,
- seznam podaných námitek vůči složení certifikačního týmu a způsob jejich vyřízení,
- seznam podaných námitek a stížností vůči průběhu místního šetření a způsob jejich vypořádání,
- seznam podaných zpětnovazebních hodnocení na dodržování pravidel certifikačního procesu,
- přehled měsíční fakturace za služby poskytovatele za příslušný kalendářní rok,
- přehled realizovaných vstupních vzdělávání, vč. seznamu odborných lektorů a soupisu účastníků vstupního vzdělávání a jejich úspěšného či neúspěšného dokončení tohoto vzdělávání,

¹⁴ Během dopoledního a odpoledního bloku zařadit přestávku v trvání 15 minut a po dopoledním bloku obědovou pauzu v délce 60 minut.

- přehled realizovaných průběžných vzdělávání, vč. seznamu odborných lektorů a soupisu účastníků průběžného vzdělávání,
 - popis případných dalších činností zajišťovaných poskytovatelem v průběhu kalendářního roku,
 - návrhy případné změny/změn v procesu či systému certifikací na základě poznatků z místních šetření a z dalších praktických zkušeností z průběhu certifikačního procesu.
- g) Zpracování a odevzdání ve frekvenci nejméně 1x ročně Závěrečné (roční) zprávy o činnosti certifikátorů, která musí obsahovat minimálně tyto parametry:
- informace o účasti na místních šetřeních (vstupních, opakovaných, cílených),
 - informace o absolvovaném průběžném vzdělávání v daném kalendářním roce,
 - informace o případné zpětné vazbě na činnost a jednání certifikátora během realizace místního šetření a na dodržování pravidel certifikačního procesu certifikátory ze strany služby, ve které proběhlo místní šetření,
 - informace o případné zpětné vazbě ze strany ostatních členů certifikačního týmu,
 - informace o případných námitkách či stížnostech na činnost a jednání certifikátora během místního šetření a na dodržování pravidel certifikačního procesu certifikátory ze strany služby, ve které proběhlo místní šetření nebo ze stran členů certifikačního týmu a jejich vypořádání.
- h) Zajištění účasti zástupce poskytovatele služby v postavení hosta na jednání Certifikačního výboru nejméně 1x za dva kalendářní měsíce¹⁵:
- i) Zajištění existence a trvání povinností u všech zaměstnanců poskytovatele služby, popř. u poddodavatelů a to:
- povinností mlčenlivosti ohledně celého průběhu a výsledků celého certifikačního řízení,
 - povinností řídit se při své činnosti níže popsányými dokumenty vždy v aktuální znění¹⁶ :
 - Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb (viz Příloha Smlouvy č. 1)
 - Pravidla systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké – Certifikační řád (viz Příloha Smlouvy č. 2)
 - Etický kodex certifikátora (viz Příloha Smlouvy č. 3).
- j) V případě mimořádných událostí poskytovatel Certifikační agentura informuje objednatele a navrhuje příslušná řešení.

Poskytovatel služby (tzv. Certifikační agentura) má formou vnitřních směrnic a interních předpisů právně upravené minimálně tyto instituty a procesy:

¹⁵ jednání Certifikačního výboru probíhá cca 5x ročně

¹⁶ Uvedené dokumenty podléhají pravidelné aktualizaci a revizi. V případě změn uvedených dokumentů bude poskytovatel o jejich změnách písemně informován objednatelem s povinností je plně respektovat

- pravidla pro shromažďování a zabezpečení osobních údajů,
- spravedlivé hodnocení a odpovědné a přiměřené odměňování kmenových pracovníků,
- právní odpovědnost kmenových pracovníků,
- řešení stížností a disciplinární opatření,
- přístup k písemné a datové dokumentaci,
- vedení a uchovávání písemné a datové dokumentace.

Poskytovatel je povinen řídit se při své činnosti a vypracovat veškeré své písemné výstupy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s občanským zákoníkem¹⁷.

Článek III. Definice základních pojmů

1. Certifikace odborné způsobilosti jsou procesem posouzení a formálním uznáním, že adiktologická služba odpovídá stanoveným odborným kritériím způsobilosti pro poskytování péče cílové skupině osob závislých nebo závislostí ohrožených a jejich blízkým. Certifikace jsou procesem dobrovolným, odborným a transparentním.
2. Certifikátoři jsou vyškolení odborníci, kteří ověřují naplnění standardů odborné způsobilosti pro adiktologické služby u zájemce o certifikaci, a to šetřením na místě poskytování služby. Certifikátoři jsou zapsáni v Rejstříku certifikátorů, dodržují Etický kodex, jehož základním cílem je dodržování nezávislosti, odborné a etické úrovně ze strany certifikátorů při místním šetření.
3. Vstupní certifikace je realizována u nově certifikované služby, která není držitelem certifikátu odborné způsobilosti na její žádost. Realizuje ji tříčlenný certifikační tým.
4. Opakovaná certifikace je realizována po uplynutí doby platnosti certifikátu odborné způsobilosti již certifikované služby na její žádost. Realizuje ji dvoučlenný certifikační tým.
5. Cílená certifikace je realizována na základě zadání Odboru protidrogové politiky, který plní funkci sekretariátu Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, v případech, které jsou uvedeny v Certifikačním řádu. Realizuje ji dvoučlenný certifikační tým.
6. Certifikát odborné způsobilosti je dokladem o naplnění standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb. Certifikát odborné způsobilosti se uděluje na období 4 let. Udělení certifikátu může být podmíněno odstraněním méně závažných nedostatků do stanovené lhůty, jež nesmí přesáhnout jeden rok. Doba platnosti certifikátu je stanovena datem místního šetření – počátek platnosti je den provedení místního šetření, ukončení platnosti nastane po uplynutí stanovené doby, a to posledním dnem příslušného měsíce.
7. Adiktologickou službou se rozumí soubor intervencí a postupů péče o osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké za účelem zlepšení zdravotního nebo sociálního stavu. Klíčovou charakteristikou je mezioborový charakter poskytovaných služeb a přístupů ke klientovi a jeho potřebám.
8. Pravidla systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké (Certifikační řád) upravují celý proces tohoto systému a definují základní postavení a role jednotlivých subjektů certifikačního procesu.

¹⁷ z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

9. Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb (dále „Standardy“) stanovují odborně definovaná kritéria pro posouzení odborné způsobilosti adiktologické služby.
10. Etický kodex certifikátora je souhrn závazných pravidel, který slouží k ochraně uživatelů a realizátorů poskytujících adiktologické odborné služby před potenciálním neetickým postupem ze strany certifikátorů při hodnocení odborné způsobilosti.
11. Rejstřík certifikátorů je seznam osob oprávněných realizovat místní šetření v rámci procesu certifikace. Za vedení Rejstříku certifikátorů odpovídá Odbor protidrogové politiky.
12. Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) je poradním orgánem vlády v procesu certifikací, podává návrhy vládě na změny v systému certifikací, tj. změny Certifikačního řádu a Standardů.
13. Výbor pro udělování certifikací a kvalitu adiktologických služeb (Certifikační výbor) je pracovní a poradní orgán RVKPP. Projednává a navrhuje udělení, neudělení, pozastavení anebo odebrání certifikátu odborné způsobilosti výkonnému místopředsedovi RVKPP (další kompetence jsou popsány v Certifikačním řádu).
14. Výkonný místopředseda RVKPP vydává certifikát odborné způsobilosti službě, nebo vydá vyznění o neudělení, odebrání či pozastavení certifikátu odborné způsobilosti.
15. Certifikační agentura je servisní organizace, která na základě smlouvy s Úřadem vlády České republiky zajišťuje a organizuje certifikační šetření u poskytovatelů adiktologických služeb.
16. Sekretariát RVKPP (Odbor protidrogové politiky Úřadu vlády České republiky) administrativně zajišťuje proces certifikací, činnost Certifikačního výboru a komunikaci mezi všemi zúčastněnými subjekty certifikačního procesu.

Článek IV. Místo plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy¹⁸ je celé území České republiky. Místem předání výstupů je sídlo objednatele nebo jiné místo určené objednatelem.

Článek V. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen provést kompletní službu, která je předmětem této smlouvy, tj. celkové organizačně technické zajištění procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb způsobem a za podmínek stanovených v této smlouvě. Poskytovatel zahájí plnění veřejné zakázky, v závislosti na řádném ukončení zadávacího řízení a podepsání realizační smlouvy, nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy¹⁹.

Článek VI. Cena služby a platební podmínky

1. Cena služby v položkovém členění je uvedena v příloze č. 4 této smlouvy – Podrobná specifikace ceny.

¹⁸ místa realizace organizačně technického zajištění procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb

¹⁹ účinnost smlouvy nastává dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

2. Celková cena služby dle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako cena nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění uvedených v této smlouvě. Celková cena služby obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy, tj. nejen činností a souvisejících výkonů, poplatků apod., které jsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale i činností a souvisejících výkonů, poplatků, použití pomůcek a prostředků, využití odborníků, vyhotovení požadovaných dokladů, případné zajištění další dokumentace apod., které v této smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale poskytovatel, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.
3. Celková cena služby bude objednatel zaplacen poskytovateli v dílčích platbách za uskutečněná dílčí plnění na základě objednatel vystavených objednávek a objednatel potvrzených předávacích protokolů k dotčenému dílčímu plnění smlouvy, na základě kterých poskytovatel řádně vystaví faktury/daňové doklady.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby.
5. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené objednatel v záhlaví této smlouvy a evidenční číslo objednávky vystavené objednatel pro příslušná dílčí plnění předmětu smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatel jednoznačně vymezen.
7. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.
8. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 01. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatel ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. IX odst. 6 této smlouvy.
 - (ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatel o této skutečnosti.
 - (iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede

na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

(iv) V případě, že:

- a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

9. Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
10. V případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 3,0 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to počínaje 1. dnem 3. kalendářního měsíce daného roku.

Poskytovatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z tohoto důvodů nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

11. Cenu plnění předmětu smlouvy je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude celková cena plnění předmětu smlouvy změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Poskytovatel bude fakturovat celkovou cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek VII.

Předání a akceptace plnění

1. Poskytovatel předá jednotlivé části plnění předmětu smlouvy ve lhůtách stanovených objednatelem. O předání jednotlivých částí plnění předmětu smlouvy bude sepsán dílčí předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a poskytovatele, přičemž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
2. Po předání jednotlivých částí plnění předmětu smlouvy provede objednatel kontrolu těchto částí plnění předmětu smlouvy a do 14 pracovních dnů sdělí poskytovateli, zda je plnění bez vad či nikoliv.
3. Poskytovatel je povinen umožnit odpovědné osobě objednatele provádění kontroly kvality poskytovaných služeb, a to kdykoli i bez předchozí výzvy nebo upozornění.
4. Poskytovatel služby je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při poskytování služeb.

Článek VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Veškeré práce a činnosti při realizaci služby budou provedeny v souladu s právními předpisy a ostatními předpisy, vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Plnění předmětu smlouvy bude prováděno členy realizačního týmu poskytovatele služby a popř. dalšími zaměstnanci s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost objednateli a dalším osobám, které určí objednatel. Poskytovatel je povinen zejména v průběhu realizace plnění předmětu smlouvy informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na celkové provedení předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel nemá právo zajistit si náhradní plnění dle § 2591 občanského zákoníku na účet objednatele.
4. Objednatel se zavazuje dát poskytovateli při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nutnou součinnost, zejména podávat poskytovateli potřebné informace a nezbytné podklady, které má ve svém držení a které souvisí s předmětem plnění této smlouvy. Neposkytne-li objednatel poskytovateli nutnou součinnost, je poskytovatel povinen určit objednateli k jejímu poskytnutí přiměřenou lhůtu, která nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.
5. Objednatel má právo kontrolovat provádění plnění předmětu smlouvy. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby poskytovatel zajistil nápravu a prováděl službu řádným způsobem. Neučiní-li tak poskytovatel ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy.

Článek IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění

důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami v této smlouvě.

4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímací smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímací strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímací strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímací straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsaženy v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.
15. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.
16. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
17. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

Článek X.

Využití poddodavatelů²⁰

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci
2. Poddodavatelé uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy rozsahu, v jakém pokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.

²⁰ V případě, že zhotovitel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Zhotovitel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá“.

4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XI. Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že plnění bude realizovat členy realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce a kteří splnili kritéria technické kvalifikace minimálně v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 4.4.2 zadávací dokumentace.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně člen realizačního týmu nesplňoval požadavky objednatele na člena realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
4. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XII. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při zhotovování resp. částí předmětu smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, která touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje Objednateli dle této smlouvy licenci, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla resp. částí díla objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky výhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného výhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona

(licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiné zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí celkové ceny poskytované služby dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.

3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí celkové ceny poskytované služby dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.
4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předané služby výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání služby podle této smlouvy k zapsaným předmětům průmyslových práv výhradní neomezené právo k užití těchto zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených výhradních práv k zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí celkové ceny dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.
5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předané služby výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích uvedených

předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání služby veškerá práva k ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem. Poskytovatel je o takovémto výtvoru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel rovněž uděluje objednateli právo upravovat a modifikovat ostatní předměty duševního vlastnictví, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí celkové služby dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.

6. Je-li výsledkem nebo součástí služby resp. částí služby i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu apod., jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně služby dle čl. IV odst. 1 této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává Objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užit. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Zhotoviteli/poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

Článek XIII.

Vady, záruka, odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel služby odpovídá za to, že služba, resp. jednotlivé části plnění předmětu smlouvy mají vlastnosti a kvalitu stanovené touto smlouvou.
2. Poskytovatel odpovídá za vady služby, resp. části jednotlivých plnění předmětu smlouvy zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby.
3. Poskytovatel plnění bezplatně odstraní reklamovanou vadu poskytované služby nejpozději do 15 dnů od nahlášení vady, nedohodnou-li se smluvní strany s ohledem na charakter vady jinak.
4. Reklamací lze pro každou část plnění předmětu smlouvy uplatnit nejpozději do 30 dnů od předání části plnění předmětu smlouvy, přičemž reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den lhůty se považuje za včas uplatněnou.
5. Poskytovatel odstraní vady zjištěné objednatelem na svůj náklad ve lhůtě 15 dnů od reklamáce. Odmítne-li poskytovatel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od stanoveného termínu, nebude-li vzhledem na charakteru vady dohodnuto jinak,

je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím jiné odborné osoby a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli.

6. Poskytovatel odpovídá za škody, které svou činností způsobí objednateli nebo třetím osobám, a to zejména v důsledku neplnění podmínek, vyplývajících z právních předpisů nebo z této smlouvy. Jakoukoliv škodu takto vzniklou je poskytovatel povinen bezodkladně odstranit a není-li to možné, pak finančně nahradit v plné výši.
7. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
8. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce nebo zpracovatele odborného vyjádření vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
9. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
10. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.

Článek XIV.

Sleva z plnění, smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli poskytnutí slevy z ceny plnění ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení z dílčí ceny v případě prodlení poskytovatele:
 - a) s dodržáním lhůt pro provádění jednotlivých dílčích plnění,
 - b) s odstraněním vad poskytnutých plnění dle čl. XIII této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč v případě neplnění předmětu smlouvy osobami uvedenými v seznamu členů realizačního týmu ve smyslu čl. XI této smlouvy nebo změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IX této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH, z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 8 bodu (i) této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH, s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. V odst. 8 bodu (i) této smlouvy.
5. Smluvní pokutu uplatní objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty

se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.

6. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovateli je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

Článek XV. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

a) odstoupením od smlouvy:

- i. poskytovatel i objednatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy za podmínek uvedených v občanském zákoníku;
- ii. poskytovatel i objednatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě, že v plnění smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZVZZ,
- iii. objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie,
- iv. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;

b) dohodou smluvních stran.

Dohoda nebo projev vůle o odstoupení od smlouvy musí být učiněn vždy v písemné formě.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:

- a) prodlení poskytovatele s počátkem plněním předmětu smlouvy,
- b) prodlení poskytovatele s plněním jednotlivých dílčích služeb podle předmětu plnění této smlouvy,
- c) pokud řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
- d) stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva, k již předaným částem plnění.

4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je objednatel v prodlení s úhradou splatné části ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy, po dobu delší než 30 dnů.

5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v § 2382 občanského zákoníku.
7. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut.

Článek XVI. Vyhrazená změna dodavatele

1. Změna dodavatele (označení dodavatel je užito pro poskytovatele a dále pro účastníky zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění procesu certifikace adiktologických služeb“)

Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o poskytování služeb s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XXI této smlouvy,
- c) odstoupením od smlouvy o poskytování služeb z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
- d) odstoupením od smlouvy z důvodu dle čl. XXI odst. 2 písm. i) této smlouvy,
- e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- f) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
- h) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
- i) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 1.1 a 1.2 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy o poskytování služeb s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s návrhem nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

1.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nastane u některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ některá ze skutečností dle odst. 3 písm. e) až i) tohoto článku, je zadavatel

oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o poskytování služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 1.2 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

1.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až i) tohoto článku je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý, případně další účastník v pořadí smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Článek XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
6. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit jakákoli práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

7. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o Registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících poskytovatele. Je-li podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (obecného nařízení o ochraně osobních údajů) k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
9. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecné nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatel vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
10. Poskytovatel má právo uvádět předmět plnění podle této smlouvy jako referenci vůči třetím stranám, a to tak, že uvede název veřejné zakázky předmět plnění této smlouvy a název objednatel. Objednatel není povinen na základě práva poskytovatele dle předchozí věty předávat třetím osobám jakékoli informace vztahující se k službám a k poskytovateli. Při uvádění služeb jako referenčních si poskytovatel musí počínat tak, aby nezpůsobil škodu (újmu) objednateli, zejména aby nepoškodil dobrou pověst nebo jméno objednatel. Ustanovení o mlčenlivosti není tímto dotčeno.
11. Poskytovatel nese plně odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
12. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody (újmu) vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Poskytovatel zejména odpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatel při provádění služeb nebo nedodržení závazku vyplývajícího pro poskytovatele z této smlouvy.
13. Objednatel bude poskytovatele písemně informovat o veškerých změnách níže uvedených písemných dokumentů a orgánů, přičemž tyto změny budou pro poskytovatele písemným doručením závazné a bude se jimi řídit při plnění předmětu smlouvy: Pravidla systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké (Certifikační řád), Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb (Standardy), Etický kodex certifikátora, Rejstřík certifikátorů, Rada vlády

pro koordinaci protidrogové politiky²¹, Výbor pro udělování certifikací a kvalitu adiktologických služeb²² (tzv. Certifikační výbor), Výkonný místopředseda RVKPP²³ a Sekretariát RVKPP²⁴.

14. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců objednatele a poskytovatele.
15. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoliv ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
16. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
17. Tato smlouva je vyhotovena v případě její listinné podoby ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž objednatel obdrží po 3 vyhotoveních, a poskytovatel 1 vyhotovení.
18. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly, že její obsah je srozumitelný a určitý, a že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být smluvními stranami uzavřena a závazky z ní řádně plněny a nejsou jim známy žádné důvody, které by způsobovaly neplatnost této smlouvy. Na znamení toho, že s obsahem této smlouvy bez výhrad a ze své svobodné a vážné vůle souhlasí, a že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, připojují smluvní strany své podpisy níže.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb

Příloha č. 2 Pravidla systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké – Certifikační řád

Příloha č. 3 Etický kodex certifikátora

Příloha č. 4 Kalkulace celkové nabídkové ceny

V(e) dne

V Praze dne

²¹ je poradním orgánem vlády v procesu certifikací, podává návrhy vládě na změny v systému certifikací, tj. změny Certifikačního řádu a Standardů

²² pracovní a poradní orgán Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky. Projednává a navrhuje udělení, neudělení, pozastavení anebo odebrání certifikátu odborné způsobilosti výkonnému místopředsedovi RVKPP (další kompetence jsou popsány v Certifikačním řádu)

²³ vydává certifikát odborné způsobilosti službě, nebo vydá vyrozumění o neudělení, odebrání či pozastavení certifikátu odborné způsobilosti.

²⁴ Odbor protidrogové politiky Úřadu vlády ČR administrativně zajišťuje proces certifikací, činnost Certifikačního výboru a komunikaci mezi všemi zúčastněnými subjekty celého certifikačního procesu.

za

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

bude doplněno před podpisem smlouvy
bude doplněno před podpisem smlouvy

Mgr. Jarmila Vedralová
ředitelka Odboru protidrogové politiky

Příloha C - Vzor Smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 1 Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb

Příloha č. 1 Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb

(Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb jsou ve formátu PDF samostatnou přílohou zadávací dokumentace)

P R A V I D L A

systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké (Certifikační řád)

Preambule

1. Systém certifikace adiktologických služeb se začal budovat v r. 1995 s významným zapojením odborné obce, která vznik a rozvoj certifikací iniciovala. Referenčním dokumentem jsou standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb, které definují odbornou veřejností schválena odborná kritéria minimální úrovně kvality poskytované péče.
2. Východiskem pro standardy odborné způsobilosti aplikovatelné v domácím adiktologickém prostředí byly Minimální standardy dle WHO, Metodické opatření č. 9 MZ ČR, standardy SCODA z Velké Británie a základní manuál kvality doporučený Evropskou unií. Vznikající, a následně inovované standardy, zahrnují a respektují také politiku kvality ministerstva zdravotnictví a ministerstva práce a sociálních věcí. Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb reflektují aktuální vývoj v definování standardů a úrovně minimální kvality adiktologických služeb a implementují relevantní strategické evropské i mezinárodní doporučení v oblasti kvality²⁵.
3. *Standardy odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující adiktologické odborné služby* byly naposled inovované v roce 2015, kdy je schválila Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky svým usnesením č. 03/0315 ze dne 3. března 2015. *Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování* byly inovované v r. 2013 a byly schváleny ministrem školství, mládeže a tělovýchovy dne 26. března 2013 pod č.j. MSMT-9203 /2013-22.
4. Systém certifikace byl formalizován a schválen usnesením vlády č. 300 ze dne 16. března 2005.

ČÁST PRVNÍ

Článek 1

Základní vymezení certifikačního procesu

1. Certifikace odborné způsobilosti jsou procesem posouzení a formálním uznáním, že adiktologická služba odpovídá stanoveným odborným kritériím způsobilosti pro poskytování péče cílové skupině osob závislých nebo závislostí ohrožených a jejich blízkým. Certifikace jsou procesem dobrovolným, odborným a transparentním.
2. Certifikátoři jsou vyškolení odborníci, kteří ověřují naplnění standardů odborné způsobilosti pro adiktologické služby u zájemce o certifikaci, a to šetřením na místě poskytování služby. Certifikátoři jsou zapsáni v Rejstříku certifikátorů, dodržují Etický kodex, jehož základním cílem je dodržování nezávislosti, odborné a etické úrovně ze strany certifikátorů při místním šetření.
3. Vstupní certifikace je realizována u nově certifikované služby, která není držitelem certifikátu odborné způsobilosti na její žádost. Realizuje jí tříčlenný certifikační tým.
4. Opakovaná certifikace je realizována po uplynutí doby platnosti certifikátu odborné způsobilosti již certifikované služby na její žádost. Realizuje jí dvoučlenný certifikační tým.
5. Cílena certifikace je realizována na základě zadání sekretariátu Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky v případech, které jsou uvedené v Certifikačním řádu. Realizuje jí dvoučlenný certifikační tým.

²⁵ Např. Council conclusions on the implementation of the EU Action Plan on Drugs 2013-2016 regarding minimum quality standards in drug demand reduction in the European Union z roku 2015, International Standards for the Treatment of Drug Use Disorders UNODC/WHO, 2017.

6. Certifikát odborné způsobilosti je dokladem o naplnění standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb. Certifikát odborné způsobilosti se uděluje na období 4 let. Udělení certifikátu může být podmíněno odstraněním méně závažných nedostatků do stanovené lhůty, jež nesmí přesáhnout jeden rok. Doba platnosti certifikátu je stanovena datem místního šetření – počátek platnosti je den provedení místního šetření a ukončení platnosti, po uplynutí stanovené doby, je poslední den příslušného měsíce.
7. Adiktologickou službou se rozumí soubor intervencí a postupů péče o osoby závislé nebo závislosti ohrožené a jejich blízké za účelem zlepšení zdravotního nebo sociálního stavu. Klíčovou charakteristikou je mezioborový charakter poskytovaných služeb a přístupů ke klientovi a jeho potřebám.

Článek 2 Cíle a význam certifikace

1. Cílem certifikace je udržení a zvyšování kvality služeb a odbornosti poskytované péče, šíření dobré praxe a odborný dohled ve službách a tím udržení a rozvoj kvalitní a efektivní sítě služeb pro cílovou skupinu.
2. Certifikace odborné způsobilosti poskytuje orgánům státní a veřejné správy, veřejným zdravotním pojišťovnám a jiným institucím poskytujícím finanční prostředky dohled nad úrovní služeb poskytovaných veřejností a nad hospodárností vynakládaných finančních prostředků.
3. Certifikace odborné způsobilosti zohledňují plátcí adiktologické péče při plánování sítě adiktologických služeb a poskytování finančních prostředků na tyto služby.
4. Úspěšné absolvování certifikačního procesu je předpokladem pro zařazení adiktologické služby do sítě adiktologických služeb.

Článek 3 Základní dokumenty certifikačního procesu

1. **Certifikační řád** systému certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislosti ohrožené a jejich blízké upravuje celý proces tohoto systému a definuje základní postavení a role jednotlivých subjektů certifikačního procesu.
2. **Standardy odborné způsobilosti** adiktologických služeb (dále „Standardy“) stanovují odborně definovaná kritéria pro posouzení odborné způsobilosti adiktologické služby.

Inovace²⁶ a změny Standardů zásadního charakteru (vznik, zrušení, sloučení standardů, revize většího rozsahu apod.) podléhají konsenzu v odborných a profesních společnostech jako je Společnost pro návykové nemoci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, Asociace nestátních organizací a její odborné sekce, Česká asociace adiktologů apod.

Výklad Standardů odborné způsobilosti pro potřeby praxe zajišťuje Výbor pro udělování certifikací a kvalitu adiktologických služeb, a to formou zveřejnění metodických vodítek pro výklad Standardů. Výbor pro potřeby výkladu sporných bodů osloví odborné či profesní organizace.

3. **Etický kodex certifikátora** je souhrn závazných pravidel, který slouží k ochraně uživatelů a realizátorů poskytujících adiktologické odborné služby před potenciálním neetickým postupem ze strany certifikátorů při hodnocení odborné způsobilosti.
4. **Rejstřík certifikátorů** je seznam osob oprávněných realizovat místní šetření v rámci procesu certifikace. Za vedení Rejstříku certifikátorů odpovídá sekretariát Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále „sekretariát RVKPP“).

ČÁST DRUHÁ

²⁶ Inovace by měla probíhat u Standardů 1 x za 2 roky

Zajištění výkladu Standardů při konkrétních situacích může doporučit pracovní skupina při SNN či Certifikační výbor. Tento výklad bude publikován prostřednictvím certifikační agentury certifikátorům.

Článek 4
Vláda České republiky

1. Vláda České republiky schvaluje základní rámec hodnocení odborné způsobilosti poskytovatelů adiktologických služeb, tj. schvaluje Certifikační řád.

Článek 5
Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky

1. Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále „RVKPP“) zejména:
 - a) je poradním orgánem vlády v procesu certifikací, podává návrhy vládě na změny v systému certifikací, tj. změny Certifikačního řádu a Standardů,
 - b) koordinuje systémy ověřování kvality služeb pro osoby závislé a závislostí ohrožené v oblasti primární, sekundární a terciární prevence,
 - c) schvaluje Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb a Etický kodex certifikátora,
 - d) dohlíží na proces certifikace, min. jednou ročně projednává zprávu o stavu zajištění certifikačního procesu a činnosti Výboru pro udělování certifikací a kvalitu adiktologických služeb.

Článek 6
Výbor pro udělování certifikací a kvalitu adiktologických služeb (Certifikační výbor)

1. Certifikační výbor je zřízen na základě statutu RVKPP.
2. Certifikační výbor je složen ze zástupců ministerstev, do jejichž gesce patří oblast poskytování služeb v oblasti prevence a léčby uvedených ve Standardech odborné způsobilosti adiktologických služeb. Členy jsou dále zástupci odborné obce²⁷, a to tak, aby bylo pokryto odborné zastoupení každého typu služby, který je definován ve Standardech odborné způsobilosti adiktologických služeb, zástupci sekretariátu RVKPP a uživatelů adiktologických služeb.
3. Bez práva hlasovat se jednání Certifikačního výboru účastní zástupce Certifikační agentury.
4. Certifikační výbor zejména:
 - a) navrhuje udělení, neudělení, pozastavení anebo odebrání certifikátu odborné způsobilosti výkonnému místopředsedovi RVKPP,
 - b) posuzuje změny v certifikované službě a stanovuje způsob ověření platnosti vydaného certifikátu,
 - c) může navrhnout provedení místního šetření formou cíleného šetření,
 - d) dohlíží na dodržování jednotného výkladu Standardů ve výrocích a závěrech certifikátorů v Závěrečných zprávách z místních šetření
 - e) zajišťuje výklad Standardů pro potřeby praxe formou zveřejnění metodických vodítek pro výklad Standardů,
 - f) dohlíží na certifikační proces a navrhuje jeho změny a změny dokumentů upravujících certifikační proces, či dokumentů předkládaných Certifikační agenturou používaných v rámci certifikačního procesu,
 - g) může předkládat RVKPP návrhy v oblasti koordinace systémů ověřování kvality týkajících se adiktologických služeb,

²⁷ Zástupci odborné obce jsou nominováni příslušnými odbornými společnostmi a střešními organizacemi.

- h) rozhoduje o zapsání certifikátorů do rejstříku certifikátorů a o pozastavení činnosti a/nebo vyřazení certifikátora z rejstříku certifikátorů při porušení jeho povinností uvedených v Etickém kodexu certifikátora a/nebo jiném závažném porušení povinností certifikátora při provádění certifikací; před rozhodnutím o vyřazení certifikátora z rejstříku certifikátorů Certifikační výbor využije institut napomenutí.

Článek 7 Výkonný místopředseda RVKPP

1. Na základě návrhu Certifikačního výboru, který je pro výkonného místopředsedu RVKPP závazný, vydá certifikát odborné způsobilosti službě, nebo vydá vyrozumění o neudělení, odebrání či pozastavení certifikátu odborné způsobilosti.
2. Výkonný místopředseda RVKPP může vrátit věc Certifikačnímu výboru k novému projednání.
3. V případě potřeby rozhoduje o řešení výjimečných situacích v certifikačním procesu.
4. Pravidelně informuje RVKPP o průběhu procesu certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb.

Článek 8 Certifikační agentura

1. Certifikační agentura je servisní organizace, která na základě smlouvy s Úřadem vlády České republiky (dále jen „Úřad“) zajišťuje a organizuje certifikační šetření u poskytovatelů adiktologických služeb.
2. Certifikační agentura postupuje v souladu s Certifikačním řádem, Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb a Etickým kodexem certifikátora.
3. Certifikační agentura zejména:
 - a) zajišťuje organizaci místního šetření,
 - b) přijímá od zájemce o certifikaci potřebnou dokumentaci a prověřuje její úplnost,
 - c) předkládá ve stanovených termínech Záznam o místním šetření a Závěrečnou zprávu z místního šetření sekretariátu RVKPP,
 - d) jmenuje vedoucího a členy certifikačních týmů, podle kritérií stanovených v Certifikačním řádu,
 - e) přijímá a vypořádává námitky vůči složení certifikačního týmu před zahájením místního šetření,
 - f) přijímá a vypořádává námitky vůči průběhu místního šetření,
 - g) přijímá a vypořádává zpětnou vazbu na dodržování pravidel certifikačního procesu certifikátory,
 - h) vydává certifikátorům potvrzení o prováděné certifikační praxi,
 - i) realizuje vstupní a průběžné vzdělávání certifikátorů na základě zadání sekretariátu RVKPP,
 - j) přijímá a vyhodnocuje žádosti uchazečů o zařazení do Rejstříku certifikátorů a výsledky předkládá správci Rejstříku certifikátorů,
 - k) předkládá sekretariátu RVKPP jednou ročně Závěrečnou zprávu o činnosti certifikační agentury a Zprávu o činnosti certifikátorů (o jejich účasti na místních šetřeních, absolvovaného vzdělávání a případné zpětné vazbě na certifikátory).
 - l) přijímá platby za realizaci místních šetření, v případech, kdy to určuje Certifikační řád.

Článek 9 Sekretariát RVKPP

1. Sekretariát RVKPP administrativně zajišťuje proces certifikací, činnost Certifikačního výboru a komunikaci mezi všemi zúčastněnými subjekty certifikačního procesu.
2. Vede Rejstřík certifikovaných programů a Rejstřík certifikátorů.
3. Garantuje vzdělávání certifikátorů, aktualizaci Rejstříku certifikovaných programů a Rejstříku certifikátorů na webových stránkách Úřadu vlády České republiky.
4. Průběžně monitoruje a vyhodnocuje systém certifikace a navrhuje jeho změny.

Článek 10 Certifikátoři a certifikační tým

1. Certifikátoři jsou zapsáni do rejstříku certifikátorů splněním následujících kritérií:
 - a) úspěšně absolvované vstupní školení,
 - b) bezúhonnost,
 - c) minimálně VOŠ vzdělání,
 - d) praxe v oboru minimálně 5 let (minimálně 3 roky přímé práce s cílovou skupinou adiktologických klientů/pacientů)
2. Certifikátoři mají povinnost průběžného vzdělávání v oblasti certifikace odborné způsobilosti, tj. absolvování nejméně jednoho průběžného vzdělávání za 2 roky.
3. Certifikátoři jsou vyřazení z Rejstříku certifikátorů, anebo je pozastavena jejich činnost v případě:
 - a) úmrtí certifikátora,
 - b) podání vlastní žádosti o ukončení činnosti certifikátora,
 - c) odsouzení za úmyslný trestný čin,
 - d) závažného či opakovaného porušení Etického kodexu certifikátora,
 - e) neplnění povinnosti průběžného vzdělávání,
 - f) nevykonávání praxe certifikátora v posledních 3 letech,
 - g) certifikátor není v kontaktu s oborem v posledních 3 letech.
4. Certifikátoři respektují Certifikační řád, naplňují Etický kodex certifikátora a dodržují technicko-organizační pravidla stanovená Certifikační agenturou, která jsou v souladu s Certifikačním řádem.
5. Každý certifikátor má právo podat zpětnou vazbu na dodržování pravidel zmíněných ve výše uvedených dokumentech u členů Certifikačního týmu Certifikační agentury, která vyhodnotí povahu zpětné vazby a v případě potřeby navrhne řešení.
6. Certifikační tým je vybírán Certifikační agenturou z Rejstříku certifikátorů s ohledem na nepředpojatost, zabránění možného střetu zájmů a s ohledem na důvěryhodnost certifikačního procesu.
7. Certifikační tým má minimálně jednoho člena, který je odborníkem na daný typ služby a minimálně jeden má zkušenost alespoň se střední úrovní managementu.

8. Členové certifikačního týmu se společně podílí na přípravě místního šetření (včetně studia požadované dokumentace), na realizaci místního šetření a společně se podílí a zodpovídají za zpracování Záznamu a Závěrečné zprávy z místního šetření.
9. Vedoucí certifikačního týmu zodpovídá za organizaci a vedení místního šetření, které řídí. Vedoucí certifikačního týmu komunikuje s Certifikační agenturou a zájemcem o certifikaci, případně také se sekretariátem RVKPP a s Certifikačním výborem, jehož jednání se v případě potřeby účastní.
10. Vedoucí certifikačního týmu v případě porušení Etického kodexu ze strany člena týmu, či při dalších mimořádných událostech, informuje Certifikační agenturu a ve spolupráci s ní navrhuje postup řešení.

Článek 11 Zájemce o certifikaci

1. O certifikaci může požádat fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje adiktologické služby, jejichž obsah a kritéria posuzování jsou vymezeny ve Standardech odborné způsobilosti adiktologických služeb.
2. Za zájemce o certifikaci, který je právnickou osobou, jedná vždy statutární zástupce.
3. Zájemce o certifikaci respektuje pravidla systému certifikací, zejména Certifikační řád a dále technicko-organizační pokyny Certifikační agentury.
4. Je-li v jednom provozu poskytováno více adiktologických služeb, které jsou organizačně, personálně a finančně provázány uvede zájemce v žádosti o certifikaci seznam adiktologických služeb, u kterých žádá o certifikaci.
5. Zájemce o certifikaci má právo podat námitku proti složení certifikačního týmu, či proti průběhu místního šetření, anebo podat námitku vůči závěrům místního šetření. Způsob odvolání upravuje čl. 19.
6. Zájemce o certifikaci, který nenaplní Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb a nezíská certifikát, hradí náklady na případné další místní šetření Certifikační agentuře.²⁸

Článek 12 Certifikovaná služba

1. Certifikovaná služba je ta, která je držitelem platného Certifikátu odborné způsobilosti.
2. Certifikovaná služba žádá o další certifikaci 60 dní před ukončením platnosti certifikátu odborné způsobilosti.
3. Při řádném podání žádosti o opakovanou certifikaci, se platnost stávajícího certifikátu prodlužuje po vypršení jeho platnosti do doby vydání nového certifikátu odborné způsobilosti. Při nedodržení doby pro požádání si o opakovanou certifikaci, vyprší platnost stávajícího certifikátu v řádném termínu.
4. Pokud certifikovaná služba získala certifikát s podmínkou udělení²⁹, je povinna informovat Certifikační agenturu o způsobu nápravy uvedených výtek. Certifikační agentura stanoví vhodný postup ověření nápravy výtek a informuje o výsledcích Certifikační výbor.
5. Certifikovaná služba má povinnost hlásit změny v organizaci a zajištění poskytované služby sekretariátu RVKPP, které mohou mít vliv na podmínky platnosti uděleného certifikátu. Informuje o zásadních změnách ve službě, zejména o změně vedoucího týmu nebo služby, změně provozovatele nebo fúzi organizace, změně prostor poskytování služby, při zásadních změnách v koncepci, (např. změna v zaměření, obsahu, cílové skupině apod.), a dalších závažných skutečnostech.

²⁸ V případě provozu s více adiktologickými službami se vypočítává poměrná část (podle počtu služeb, které Standardy odborné způsobilosti nenaplnily).

²⁹ Certifikát s podmínkou stanovuje dobu, do které služba provede nápravu zjištěných výtek; tato doba nesmí přesáhnout 1 rok.

6. Sekretariát RVKPP informace o změnách ve službě předloží Certifikačnímu výboru, který posoudí, zda uvedená změna má vliv na platnost uděleného Certifikátu odborné způsobilosti a případně rozhodne o způsobu řešení.

ČÁST TŘETÍ

Článek 13 Zahájení certifikace

1. Zámce o certifikaci si může požádat o certifikaci u sekretariátu RVKPP na formuláři, který je k tomu vytvořen a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu.
2. Sekretariát RVKPP ověří, zdá jde o adiktologickou službu, která podléhá ověření dle Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb.
3. Pokud sekretariát RVKPP potvrdí, že služba podléhá systému certifikací, uloží Certifikační agentuře provést místní šetření. Sekretariát RVKPP vyrozumí zámce o certifikaci o dalším postupu.
4. Zámce o certifikaci na základě výzvy sekretariátu RVKPP předloží Certifikační agentuře dokumentaci vztahující se k dané službě. Požadovaná dokumentace zahrnuje zejména:
 - a) koncepci a operační manuál poskytované služby,
 - b) vnitřní předpisy,
 - c) organizační a provozní řád,
 - d) závěrečnou zprávu z posledního místního šetření
 - e) zprávu z provedených inspekcí nebo jiných procesů ověření kvality, pokud tímto systémem služba prošla, ne starší 3 let,
 - f) závěrečnou a průběžnou zprávu projektu nebo jiný dokument obsahující evidenci poskytovaných služeb (výkonů) z uplynulého roku.
5. Certifikační agentura prověří kompletnost zaslané dokumentace. Pokud není úplná, vyzve zámce o certifikaci k doplnění či nápravě.
6. Pokud není dokumentace předložená Certifikační agentuře kompletní, ani po výzvě Certifikační agentury, může sekretariát RVKPP certifikační proces zastavit.
7. Certifikační agentura vyrozumí zámce o certifikaci o termínu provedení místního šetření a složení certifikačního týmu do 15 pracovních dnů ode dne přijetí pokynu k realizaci místního šetření od sekretariátu RVKPP.
8. Certifikační agentura zašle elektronickou verzi dokumentace všem členům certifikačního týmu. V případě potřeby si vedoucí certifikačního týmu prostřednictvím Certifikační agentury vyžádá doplnění dokumentace.
9. Certifikační agentura naplánuje místní šetření tak, aby proběhlo nejpozději 60 dnů od data přijetí pokynu k realizaci místního šetření od sekretariátu RVKPP.

Článek 14 Místní šetření

1. Místní šetření probíhá v místě poskytování služby. Trvá zpravidla jeden den. Při certifikaci více služeb, které jsou organizačně, personálně a finančně provázány v rámci jednoho provozu, je možné navýšit časovou dotaci na místní šetření nebo rozšířit certifikační tým o dalšího certifikátora pouze po předchozím souhlasu sekretariátu RVKPP.
2. Místní šetření se zaměřuje na kontrolu naplňování Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb.

3. Vedoucí certifikačního se prokáže Pověřením pro certifikační tým Certifikační agenturou³⁰. Vedoucí certifikačního týmu je zodpovědný za rozdělení úkolů členům certifikačního týmu a průběh místního šetření v souladu s Certifikačním řádem a Etickým kodexem certifikátora.
4. V průběhu místního šetření členové certifikačního týmu hodnotí naplňování Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb ověřováním prostudovaných písemných materiálů v místě realizace služby, dále pomocí pozorování prostředí služby, chodu služby, prostřednictvím rozhovorů s klienty/pacienty, pokud s tím souhlasí, se zaměstnanci a managementem a případně s dalšími spolupracujícími relevantními osobami.
5. Certifikátoři mohou nahlížet do materiálů pouze v případě písemného souhlasu klienta s nahlížením do jeho dokumentace a na základě písemného souhlasu zaměstnance s nahlížením do jeho personálního spisu. Členové týmů budou písemně zavázáni k mlčenlivosti o údajích, které se dozvěděli při místním šetření.
6. Je-li v jednom provozu poskytováno více adiktologických služeb, které jsou organizačně, personálně a finančně provázány, jsou tyto služby certifikovány v rámci jednoho místního šetření. Každá služba v rámci jednoho provozu musí projít šetřením v plném rozsahu Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb, které se k ní specificky vztahují.
7. Při místním šetření certifikační tým přihlíží k tomu, zda služba napravila nedostatky vytknuté při posledním šetření. Při neprovedení nápravy k této skutečnosti Certifikační tým přihledne při rozhodování o stanovisku/doporučení.
8. Pokud jsou při místním šetření shledány nedostatky, které lze odstranit do 30 dnů, lze po domluvě certifikačního týmu se zástupcem služby stanovit lhůtu k nápravě a způsob jejího ověření. Tato lhůta nesmí překročit 30 dnů. Zpracování Závěrečné zprávy z místního šetření je pak o tuto stanovenou lhůtu prodlouženo.
9. Pokud jsou při místním šetření shledány nedostatky, které nejsou překážkou v udělení certifikátu, ale jejich náprava je žádoucí, stanoví certifikační tým po domluvě se zástupcem služby lhůtu k jejich odstranění a způsob ověření. Tato lhůta nesmí překročit období jednoho roku. Certifikační tým pak navrhne udělení certifikátu s podmínkou odstranění výtěk do určené lhůty.

Článek 15 **Cílené místní šetření**

1. Cílené místní šetření, může být uloženo sekretariátem RVKPP na návrh Certifikačního výboru.
2. Cílené šetření provádí dvoučlenný certifikační tým.
3. Cílené šetření může být navrženo například v případě:
 - a) zásadních změn v organizaci a v poskytování služby: např. při změně vedoucího týmu, výměně podstatné části týmu během doby platnosti certifikace, změně prostor poskytování služby, převedení služby pod jinou organizaci, změny v koncepci, anebo v cílové skupině apod., pokud Certifikační výbor neshledal jiné možnosti posouzení změn a jejich vlivu na platnost uděleného certifikátu,
 - b) stížností na kvalitu nebo pochybnosti o kvalitě již certifikované služby,
 - c) odvolání statutárního zástupce organizace proti průběhu a závěrům certifikace,
 - d) ověření splnění podmínek nápravy v případě podmíněného udělení certifikátu, pokud Certifikační agentura neshledala jiné možnosti ověření nápravy,
 - e) za účelem ověření navrhovaných změn v procesu certifikace, např. změn Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb, procesu místního šetření a dalších, v souvislosti s jejich implementací do praxe.

³⁰ Pověření pro certifikační tým může Certifikační agentura zaslat organizaci předem datovou schránkou.

4. Cílené šetření může být provedeno pouze se souhlasem organizace. Pokud organizace cílené šetření odmítne a nejde o cílené šetření z důvodu ověření navrhovaných změn v procesu certifikace, může Certifikační výbor navrhnout odebrání certifikátu.
5. Služba podrobena cílenému šetření se nepodílí na nákladech na místní šetření s výjimkou případu, kdy cílené šetření podle odst. 2, písm. c) potvrdí závěr předchozí certifikace. V tom případě zájemce o certifikaci uhradí náklady na místní šetření.
6. Při cíleném šetření je dokumentace přiměřená důvodu, pro který je šetření prováděno.
7. Při cíleném místním šetření se postupuje podle stejných zásad místního šetření, jak jsou uvedena v čl. 14, s ohledem na účel cíleného šetření.

Článek 16

Záznam o místním šetření a Závěrečná zpráva

1. Na základě výsledků místního šetření zpracuje certifikační tým Záznam o místním šetření s popisem průběhu místního šetření a jeho nálezů.
2. Součástí Záznamu o místním šetření je vyjádření statutárního zástupce k průběhu a nálezům místního šetření. V něm může zájemce o certifikaci v případě nesouhlasu s průběhem a/nebo se závěry místního šetření uvést, s čím během místního šetření nesouhlasil, a které závěry certifikačního týmu považuje za neodpovídající zjištěným skutečnostem.
3. Závěrečná zpráva z místního šetření obsahuje řádně zdůvodněné stanovisko/doporučení certifikačního týmu na udělení či neudělení certifikace, případně stanovení podmínek, jejichž splněním certifikační tým navrhuje podmínit udělení certifikátu, přitom přihlíží jak k dosaženému počtu bodů, tak k závažnosti zjištěných nedostatků, jejich riziku a potenciálu služby nedostatky odstranit.
4. Z místního šetření provozu s více adiktologickými službami se vyhotovuje jedna Závěrečná zpráva z místního šetření a Záznam o místním šetření, tak aby byla jasně popsána vyjádření k jednotlivým certifikovaným službám. Výrok o udělení/neudělení certifikátu musí být uveden pro každou službu zvlášť.
5. Vedoucí certifikačního týmu spolu s ostatními členy certifikačního týmu vypracuje Závěrečnou zprávu z místního šetření a do 5 pracovních dnů od konání místního šetření ji zašle Certifikační agentuře.
6. Pověřený pracovník Certifikační agentury předá do 15 pracovních dnů od konání místního šetření sekretariátu RVKPP Záznam z místního šetření a Závěrečnou zprávu o místním šetření.
7. Záznam o místním šetření a Závěrečná zpráva z místního šetření nebude obsahovat jména pacientů/klientů, s nimiž byly vedeny rozhovory.

Článek 17

Udělení a neudělení certifikátu odborné způsobilosti

1. Certifikační výbor projedná výsledky místního šetření nejpozději do 60 pracovních dnů od odevzdání Záznamu o místním šetření a Závěrečné zprávy z místního šetření. Certifikační výbor je oprávněn přizvat k jednání vedoucího Certifikačního týmu a/nebo statutárního zástupce organizace.
2. Výkonný místopředseda RVKPP na základě závěru Certifikačního výboru, vydá do 10 dnů od jednání Certifikačního výboru:
 - a) certifikát odborné způsobilosti službě, která naplnila Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb,
 - b) vyznění o neudělení certifikátu odborné způsobilosti službě, která nenaplnila Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb.

3. Udělení certifikátu, může být podmíněno odstraněním méně závažných nedostatků do stanovené lhůty, jež nesmí přesáhnout jeden rok. Splnění podmínky nápravy u certifikátu s podmínkou ověřuje Certifikační agentura. O výsledcích informuje sekretariát RVKPP. Pokud se ověřením zjistí, že náprava nebyla provedena, pozbývá certifikát odborné způsobilosti platnosti a bude službě odebrána.

Článek 18

Odebrání a pozastavení certifikátu odborné způsobilosti

1. Certifikační výbor může navrhnout odebrání certifikátu odborné způsobilosti v případech, kdy:
 - a) certifikovaná služba neodstraní výtky, jimiž bylo podmíněno udělení certifikátu odborné způsobilosti,
 - b) pokud služba odmítne cílenou certifikaci s výjimkou případů uvedených v čl. 15,
 - c) pokud cílena certifikace uložena podle čl. 15, ods.3, písm. a) až c) prokázala nenaplnění Standardů odborné způsobilosti adiktologických službě.
2. Certifikační výbor může navrhnout pozastavení platnosti certifikátu odborné způsobilosti:
 - a) v případě důvodného podezření na hrubé porušení zajištění odborné způsobilosti a kvality služby, a to do doby provedení cíleného místního šetření,
 - b) na základě žádosti služby.

Článek 19

Podávání námitek

1. Námitku vůči složení certifikačního týmu uplatňuje zájemce o certifikaci u Certifikační agentury, a to do 5 dnů od oznámení o složení certifikačního týmu. O vypořádání námítka rozhodne Certifikační agentura. V případě nesouhlasu s vypořádáním námítka, může zájemce o certifikaci požádat o vypořádání námítka Certifikační výbor. Vyjádření výboru je konečné.
2. Námitku vůči průběhu místního šetření (včetně výtek týkajících se chování certifikačního týmu) může zájemce o certifikaci uplatnit do 5 dnů od konání místního šetření. Této námitce nemusí předcházet vyjádření nesouhlasu v Záznamu z místního šetření. Námitka je předkládaná Certifikační agentuře, která rozhoduje o dalším postupu. V případě nesouhlasu s vypořádáním námítka, může zájemce o certifikaci požádat o vypořádání námítka Certifikační výbor. Vyjádření výboru je konečné.
3. Certifikační agentura informuje sekretariát RVKPP o námitce a způsobu jeho vyřízení. Tato informace je součástí dokumentace předávané sekretariátu RVKPP se Záznamem a Závěrečnou zprávou o místním šetření.
4. Námitku vůči udělení/neudělení certifikátu uplatňuje zájemce o certifikaci/certifikovaná služba, do 10 pracovních dnů od obdržení vyznění výkonnému místopředsedovi RVKPP, který námítka vypořádá poté, co si vyžádá stanovisko Certifikačního výboru. Vyjádření výkonného místopředsedu RVKPP je konečné.
5. Stížnost na kvalitu jakékoli certifikované služby může podat fyzická nebo právnická osoba. Stížnost se předkládá sekretariátu RVKPP písemně. V případě stížnosti na kvalitu služby, musí sekretariát RVKPP zohlednit, zda již byly vyčerpány všechny možnosti řešení stížností a poté přistoupit k cílenému místnímu šetření.

Článek 20

Zajištění důvěryhodnosti a transparentnosti certifikačního procesu

1. Členové certifikačního týmu, pracovníci Certifikační agentury, zaměstnanci sekretariátu RVKPP, členové Certifikačního výboru jsou zavázáni mlčenlivostí o průběhu certifikačního řízení.
2. Všechny dokumenty týkající se certifikačního procesu, jsou zveřejněny na stránkách Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky <https://rvkpp.vlada.cz>.

Článek 21 Účinnost

Tento Certifikační řád nabývá účinnosti dnem schválení vládou České republiky usnesením č. 931 ze dne 16. prosince 2019.

ETICKÝ KODEX

certifikátora odborné způsobilosti adiktologických služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a jejich blízké

Preambule

1. Všichni certifikátoři, kteří splnili předepsaná odborná kritéria a jsou na základě vlastního souhlasu zapsáni do rejstříku certifikátorů RVKPP, stvrzují, že jsou si vědomi požadavků odpovědnosti vůči vlastní osobě v procesu hodnocení odborné způsobilosti adiktologických služeb, vůči poskytovatelům hodnocených služeb a vůči jejich klientům.
2. Níže uvedený Etický kodex je jedním z výchozích dokumentů certifikačního procesu a je závazný pro všechny zúčastněné strany.
3. Etický kodex slouží k ochraně klientů a poskytovatelů adiktologických služeb před potenciálním neetickým postupem ze strany certifikátorů a je oporou a referenčním rámcem pro řešení případných námitek v souvislosti s průběhem místních šetření.
4. Dohled nad dodržováním Etického kodexu v procesu certifikací odborné způsobilosti adiktologických služeb zajišťuje Certifikační agentura. Případné námítky na pochybení vyřizuje Certifikační agentura a následně Výbor pro udělování certifikací a kvalitu adiktologických služeb (Certifikační výbor).

Kompetentnost a objektivita

1. Certifikátor si je vědom své role v procesu hodnocení odborné způsobilosti, jehož konečným cílem je prospěch zainteresovaných stran. Tomuto cíli se snaží napomáhat kompetentním zjišťováním stavu certifikované služby a předáváním odborných podnětů pro nápravu případných zjištěných nedostatků a změnu žádoucím směrem.
2. Certifikátor nenadřazuje své osobní zájmy a záměry potřebám objektivního hodnocení certifikované služby a objektivnímu rozhodování o doporučení udělit či neudělit certifikát odborné způsobilosti a nevnáší nevhodným způsobem do procesu hodnocení odborné způsobilosti kritéria a metodické postupy jiných hodnotících procesů.

Jednání s respektem a důstojností

1. Certifikátor se nedopouští jednání, které by poškodilo pověst nebo snížilo důvěryhodnost procesu hodnocení odborné způsobilosti adiktologických služeb v očích veřejnosti, poskytovatelů a pracovníků certifikovaných služeb, jejich klientů anebo odborné komunity, zejména pak:
 - a) nejedná nevhodným a dehonestujícím způsobem s osobami a službami, které se účastní certifikačního procesu;

- b) respektuje povahu sdělených informací a zachovává o nich mlčenlivost;
- c) rozhovor s pracovníky a klienty služeb vede pouze po jejich souhlasu a s respektem vůči jednotlivcům a službě;
- d) zachovává respekt k vědomostem, zkušenostem a odborným znalostem poskytovatelů služeb;
- e) zachovává respekt a s respektem jedná s klienty služeb, se kterými během šetření přichází do kontaktu.

Profesionalita a kolegiální

1. Certifikátor se při výkonu své role chová profesionálně, zejména pak:

- a) provádí hodnocení důkladně, svědomitě a objektivně, a referuje o něm úplně a nestranně;
- b) neprovádí hodnocení ve stavu vylučujícím způsobilost k provedení důkladného, svědomitého a objektivního šetření;
- c) udržuje korektní a profesionální vztahy s ostatními kolegy, se členy certifikačního týmu, s dalšími aktéry certifikačního procesu a se zástupci služeb a jejich klienty;
- d) dodržuje ujednání případných smluvních vztahů týkajících se certifikačního procesu a respektuje další smluvní, pracovní právní a profesionální vztahy;
- f) respektuje kompetence a odbornou znalost kolegů a ctí právo na odlišný názor.

Práva uživatelů a poskytovatelů certifikovaných služeb

1. Certifikátor respektuje práva a důstojnost klientů služeb a jejich poskytovatelů i personálu, přičemž zejména:

- a) chrání práva a bezpečí klientů certifikovaného programu;
- b) při místním šetření jedná s respektem vůči zásadám, pravidlům a filosofii certifikované služby;
- c) informace od poskytovatelů a klientů služeb získává pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný k naplnění účelu hodnocení;
- d) je si vědom skutečnosti, že služba podstupující certifikační proces jej podstupuje dobrovolně a se zájmem prokázat svou odbornou způsobilost a rozvíjet kvalitu.

Odborná připravenost a rozvoj

1. Certifikátor je prokazatelně obeznámen s užívanými kritérii a postupy hodnocení a je schopen je srozumitelně a nezavádějícím způsobem vysvětlit.
2. Certifikátor soustavně usiluje o to, aby jeho znalosti dobré praxe a s ní souvisejících etických a právních norem byly aktuální, fundované a přiměřené významu jeho úkolu, a aby své znalosti dále rozvíjel. V oblastech přesahujících jeho kompetenci usiluje o získání přiměřeného odborného stanoviska.
3. Certifikátor se účastní povinného vzdělávání.

Možný střet zájmů

1. Certifikátor nezneužívá své role k dosažení neoprávněného osobního prospěchu, zejména pak:
 - a) neočekává a nepřijímá dary, peníze (s výjimkou smluvní odměny), protislužby a preference od jednotlivců nebo služeb účastnících se certifikačního procesu;
 - b) dbá na to, aby nevznikl dojem, že osobní vztahy, věcné či peněžní dary, protislužby a preference mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit jeho úsudek a způsob hodnocení;
 - c) neutajuje žádný osobní zájem či vztah, který by mohl být pokládán za překážku nebo zpochybnění nestranného hodnocení, které má za úkol provést.

Mlčenlivost a důvěrnost

1. Certifikátor respektuje práva jednotlivců a služeb na zachování důvěrnosti informací, přičemž zejména:
 - a) zachází s dokumentací, kterou získal nebo zpracoval pro účely certifikačního procesu, profesionálně a přiměřeně účelu. Dbá, aby dokumentace nebyla zneužita nebo použita k jiným účelům nebo šířena mimo okruh oprávněných osob;
 - b) je vázán mlčenlivostí o průběhu certifikačního řízení;
 - c) pokud hodlá použít poznatky a dokumenty, které získal nebo zpracoval při certifikačním procesu, pro vlastní odbornou práci (vědeckou, pedagogickou apod.), je povinen přísně chránit nedotknutelnost osob a služeb, nepoužívat identifikovatelných údajů a dbát na ochranu duševního vlastnictví.

Příloha C - Vzor Smlouvy o poskytování služeb
Příloha č. 4 Kalkulace celkové nabídkové ceny poskytovatele

(bude zpracována zadavatelem na základě nabídky vybraného dodavatele v zadávacím řízení).

Seznam významných služeb

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Významná služba dle čl. 4.4.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah služby)	Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.4.1 písm. a)			
2. viz čl. 4.4.1 písm. a)			
3. viz čl. 4.4.1 písm. a)			

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Zajištění certifikačního procesu adiktologických služeb		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání (název školy, stupeň dosaženého vzdělání)	Obsah a délka praxe v letech	Popis poskytnuté služby a identifikace objednatele, popř. zaměstnavatele, kontaktní údaje	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

Upozornění zadavatele:

V případě, že člen realizačního týmu bude ve vztahu k dodavateli v jiném než pracovněprávním vztahu (např. na základě smlouvy, příkazní smlouvy apod. jako osoba samostatně výdělečně činná), jedná se o poddodavatele obdobně dle § 83 zákona ZZVZ, prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a dodavatel takového poddodavatele uvede v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu F1 zadávací dokumentace a současně u takového člena realizačního týmu doloží vedle dokladů dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace doklady k prokázání základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a čl. 4.1 zadávací dokumentace, k prokázání profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ a čl. 4.2 zadávací dokumentace, doklady k prokázání splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele obdobně dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Doklady se předkládají v kopiích a doklady k prokázání základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ lze je nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze B této výzvy.

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Zajištění certifikačního procesu adiktologických služeb
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky.

Svoji činnost budu vykonávat jako ZAMĚSTNANEC / PODDODAVATEL*.

Čestně prohlašuji, že mám praktické zkušenosti s minimálně 2 dokončenými certifikačními šetřeními v pozici člena realizačního týmu.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

* NEHODÍCÍ SE ŠKRKNĚTE

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje dle čl. 8.2 zadávací dokumentace v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:		Zajištění certifikačního procesu adiktologických služeb		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele, označení člena realizačního týmu)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění certifikačního procesu adiktologických služeb
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.4.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky (včetně příslušných dokladů):

Seznam významných služeb

Významná služba dle čl. 4.4.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah služby)	Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.4.1 písm. a)			
2. viz čl. 4.4.1 písm. a)			
3. viz čl. 4.4.1 písm. a)			

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.4.2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu (včetně příslušných dokladů):

Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání (název školy, stupeň dosaženého vzdělání)	Obsah a délka praxe v letech	Popis poskytnuté služby a identifikace objednatele, popř. zaměstnavatele, kontaktní údaje
			čl. 4.4.2
			čl. 4.4.2
			čl. 4.4.2
			čl. 4.4.2

			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	
			čl. 4.4.2	

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Prokázání ekonomické kvalifikace

Rok	Obrat v Kč
2017	
2018	
2019	

V případě potřeby doplňte další řádky. Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazuji za dodavatele část kvalifikace.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Kalkulace celkové nabídkové ceny

Dodavatel nevyplní níže uvedenou tabulku, ale vyplní žlutě označená pole tabulky „Příloha G – Kalkulace celkové nabídkové ceny – editovatelná verze“, která je samostatnou přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel.

Jednotlivé dílčí činnosti dodavatele v rámci celkového předmětu plnění veřejné zakázky	Jednotková nabídková cena předložená dodavatelem za 1 certifikaci, resp. 1 vzdělávání v Kč bez DPH	Sazba DPH v % *	Jednotková nabídková cena předložena dodavatelem za 1 certifikaci, resp. 1 vzdělávání v Kč včetně DPH**	Zadavatelem předpokládaný počet certifikací, resp. vzdělávání (počet jednotek)	Cena předpokládaného počtu certifikací, resp. vzdělávání nabídnutá dodavatelem v Kč bez DPH	Cena předpokládaného počtu certifikací, resp. vzdělávání nabídnutá dodavatelem v Kč včetně DPH **
VSTUPNÍ CERTIFIKACE			-	50	-	-
VSTUPNÍ CERTIFIKACE V PROVOZU S VÍCE ADIKTOLOGICKÝMI SLUŽBAMI			-	10	-	-
OPAKOVANÁ CERTIFIKACE			-	180	-	-
OPAKOVANÁ CERTIFIKACE V PROVOZU S VÍCE ADIKTOLOGICKÝMI SLUŽBAMI			-	10	-	-
CÍLENÁ CERTIFIKACE			-	10	-	-
VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO CERTIFIKÁTORY			-	2	-	-

PRUBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ PRO CERTIFIKÁTORY			-	2	-	-
VZDĚLÁVACÍ AKCE V OBLASTI KVALITY ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB			-	2	-	-

*) Neplátcí DPH uvedou sazbu DPH ve výši 0 (%). Pouze teoretická možnost vzhledem k ekonomické kvalifikaci.

***) V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je dodavatel povinen uvést cenu dle článku 6.1 zadávací dokumentace k podání nabídky (vztahuje se zejména na zahraničního dodavatele).

PROTOKOL O MÍSTNÍM ŠETŘENÍ

PROTOKOL O MÍSTNÍM ŠETŘENÍ
Název služby:
Typ služby:
Název poskytovatele adiktologické služby (žadatel):
Místo poskytované služby:
Datum místního šetření:
Přítomni za službu:
Certifikační tým:

Program:

Šetření předcházelo stanovení harmonogramu místního šetření, vymezení práv a povinností certifikačního týmu a práv a povinností poskytovatele adiktologické služby.

Místní šetření probíhalo na základě poučeného souhlasu všech účastníků hodnoceného programu. Poskytovatel adiktologické služby žádá o certifikaci dobrovolně a podáním přihlášky souhlasí s realizací místního šetření dle platných dokumentů (Certifikačního řádu a Metodiky místního šetření).

Místní šetření sestávalo z:

1. Úvodního seznámení s organizační strukturou a se spektrem činnosti zařízení – provedla Certifikační agenturou úředně pověřená osoba:

Stručně napište základní informace o realizátorovi, o programu a o jeho personálním zabezpečení.

2. Prohlídka celého zařízení.

Uvádějte v protokolu jenom, když je to významné pro hodnocení služby.

2. Prověření naplňování obecných a speciálních standardů.

Prověření naplňování obecných a speciálních standardů bylo realizováno v přípravné fázi studiem patřičné dokumentace a jeho ověřováním při místním šetření.

Poznámky ke studiu zasláné dokumentace předem:

Poznámky ke studiu dokumentace poskytnuté při místním šetření:

Poznámky k vedení rozhovorů

Poznámky k nahlédnutí do osobních spisů se souhlasem příslušných osob.

3. Společné hodnocení certifikačního procesu.

4. Seznámení poskytovatele adiktologické služby se závěry certifikačního týmu. Byla předána doporučení, poskytovatel adiktologické služby měl možnost písemného vyjádření k závěrům uvedeným v Protokolu o místním šetření. Protokol byl podepsán oběma stranami.

Poskytovatel adiktologických služeb využil / nevyužil své právo písemného vyjádření k Protokolu o místním šetření.*

ZÁVĚRY:

VYHODNOCENÍ:

I. Shrnující komentář k obecným standardům

.....

II. Shrnující komentář k speciálním standardům

.....

III. Shrnující komentář celkový

.....

Certifikační tým konstatuje:

Např. Splnění všech standardů nutných pro certifikaci odborné způsobilosti / Nesplnění standardů....

Vzhledem k výše uvedenému navrhuje certifikační tým:

- **UDĚLIT CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI**
- **UDĚLIT CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI S PODMÍNKOU**

Popis podmínky:

Stanovený termín pro splnění podmínky:

- **NEUDĚLIT CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI**

Stručné zdůvodnění:

Případné doporučující závěry k odstranění jednotlivých zjištěných nedostatků budou obsaženy v Závěrečné zprávě o místním šetření.

V ... dne ...

Podpisy certifikačního týmu:

.....

Vedoucí certifikačního týmu

.....

člen certifikačního týmu

Vyjádření poskytovatele adiktologických služeb.

Se závěry certifikačního týmu souhlasím / nesouhlasím*. V případě, že nesouhlasím, uvádím / neuvádím*, své připomínky v příloze Protokolu o místním šetření.

Podpis zástupce poskytovatele adiktologických služeb.

.....

* nehodící se škrtněte

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z MÍSTNÍHO ŠETŘENÍ
Název služby:
Typ služby:
Název poskytovatele adiktologické služby (žadatel):
Místo poskytované služby:
Datum místního šetření:
Přítomní za službu:
Certifikační tým:

Program:

Šetření předcházelo stanovení harmonogramu místního šetření, vymezení práv a povinností certifikačního týmu a práv a povinností poskytovatelů adiktologických služeb. Místní šetření probíhalo na základě poučeného souhlasu všech přítomných. Poskytovatel adiktologických služeb žádá o certifikaci dobrovolně a podáním přihlášky souhlasí s realizací místního šetření dle platných dokumentů (Certifikačního řádu, Standardů a Etické kodexu).

Místní šetření sestávalo z:

1. Úvodního seznámení s organizační strukturou a se spektrem činnosti - provedl :

Stručně napište základní informace o realizaci, o programu a o jeho personálním zabezpečení.

2. Prohlídka celého zařízení.

Stručný popis zařízení (prostory, jejich členění).

3. Prověření naplňování obecných a speciálních standardů nutných k certifikaci.

Prověření naplňování obecných a speciálních standardů bylo realizováno v přípravné fázi studiem příslušné dokumentace a jeho ověřováním při místním šetření.

3.1. Poznámky k přípravné fázi

Poznámky ke studiu zasláné dokumentace předem:

Uveďte seznam prostudovaných dokumentů a též své hodnotící stanovisko ve vztahu k dokumentaci:

....

Poznámky ke studiu dokumentace poskytnuté při místním šetření:

Uveďte seznam prostudovaných dokumentů na místě a též své hodnotící stanovisko ve vztahu k dokumentaci:

....

3.2. Poznámky k vedení rozhovorů

Uveďte poznámky s vedením rozhovorů se zaměstnanci adiktologické služby a s klienty.

....

3.3. Poznámky k nahlédnutí do osobních spisů se souhlasem příslušných osob.

....

4. Poznámky k vedení certifikačního řízení

Zhodnocení vedení certifikačního procesu; spolupráce členů realizačního týmu s poskytovatelem adiktologických služeb:

5. Seznámení poskytovatele adiktologických služeb se závěry certifikačního týmu, byla předána doporučení, žadatel měl možnost písemného vyjádření k závěrům uvedeným v Protokolu o místním šetření. Protokol byl podepsán oběma stranami.

Poskytovatel adiktologických služeb využil / nevyužil své právo písemného vyjádření k Protokolu o místním šetření.*

6. Komentář:

7. Závěry:

7.1. Naplnění standardů obecná část

7.2. Naplnění standardů speciální část

7.3. Doporučující závěry k odstranění jednotlivých zjištěných nedostatků, dopracování:

7.4. Konstatování certifikačního týmu

Certifikační tým konstatuje:

Např. Splnění všech standardů nutných pro certifikaci odborné způsobilosti / Nesplnění standardů....

Vzhledem k výše uvedenému navrhuje certifikační tým:

- **UDĚLIT CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI**
- **UDĚLIT CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI S PODMÍNKOU**
Popis podmínky:
Stanovený termín pro splnění podmínky:
- **NEUDĚLIT CERTIFIKACI ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI**
Stručné zdůvodnění:

Vdne

Podpis vedoucího certifikačního týmu:

Podpisy členů certifikačního týmu.....

Ekonomická kvalifikace

Dodavatel k prokázání splnění kritéria ekonomické kvalifikace dle čl. 4.3 zadávací dokumentace uvede rozhodné ekonomické údaje, které vyplývají z předložených dokladů, tj. výkazu zisků a ztrát.

Rok	Obrat v Kč
2019	
2018	
2017	

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	