**Požadavky zadavatele na informační systém adiktologických služeb**

# Základní technologické požadavky

Jednotný informační systém bude sloužit primárně k:

1. Evidenci všech procesů spjatých s poskytováním adiktologických služeb jednotlivých poskytovatelů těchto služeb.
2. Vyhodnocování výkonosti a nákladovosti pro potřeby jednotlivých donátorů – poskytovatelů dotací
3. Exportům dat do dalších agend. Donátoři, registry atd.

Informační systém bude vytvořen jako webová databázová aplikace splňující požadavky na zabezpečení práce s citlivými daty. Programátorské práce budou navazovat na stávající informační systém UniData Lite provozovaný RVKPP, z čehož vyplývají i následující požadované technické specifikace. Použité technologie pro vývoj a provoz systému: ASP.NET (UniData Lite jsou naprogramované na technologii ASP.NET - Web Forms. Vzhledem k aktuálnímu vývoji v oblasti ASP.NET bude preferováno řešení na technologii MVC nebo MVC Core). Datová vrstva bude provozována na databázovém serveru MSSQL. Data nebudou ukládána serializovaná z důvodu dalších předpokládaných rozšiřování a nových požadavků na jednotlivé výstupy.

Z důvodu předpokládané velké zátěže aplikace, časté modifikaci dotazů atd. se nedoporučuje použití entity frameworku a je preferovaný spíše přístup ADO.NET.

Autoři zadávací dokumentace si jsou vědomi velkého rozsahu požadavků. Jelikož je hlavním kritériem pro výběr dodavatele kvalita, jsou některé jednotlivé body zadávací dokumentace označené jako nepovinné. Viz. následující Obecné požadavky na funkcionalitu. Tzn., dodavatel tyto body nemusí do návrhu zapracovat, ale měl by počítat s tím, že budou později realizovány. Tzn., systém musí být rozšiřitelný. Hodnotící kritéria jsou nastavená tak, aby body získané za nepovinné části návrhu, nepřekročili body udělené za kvalitu zpracování návrhu u povinné části, ale jsou samozřejmě bonifikovány.

Součástí návrhu jsou i jednotlivé číselníky. Zadavatel si vyhrazuje možnost číselníky v průběhu prací změnit. (pouze obsahově, nikoliv strukturálně)

# Požadavky na funkcionalitu

## Obecné požadavky

Aplikace se bude skládat z několika základních částí.

1. Formuláře pro zadávání dat jednotlivých zařízení (poskytovatelů služeb)
2. Statistické přehledy a výstupy jednotlivých zařízení
3. Exportní moduly jednotlivých zařízeních do dalších systémů. V první fází se bude jednat o export do zdravotnického registru UZIS – NRLUD.
4. Moduly pro souhrnné statistické přehledy a exporty – sumáře za jedno, ale i více zařízení. Tento modul bude sloužit primárně pro poskytovatele dotačních titulů (donátorů). (**nepovinné**)
5. Administrátorský modul pro kompletní správu přihlašovacích údajů a uživatelů s přehledy aktivit jednotlivých uživatelů (uživatelské jméno, e-mail, instituce, datum založení účtu, poslední přihlášení, aktivní, neaktivní uživatelů, seznam rolí)
6. Modul pro správu přihlašovacích údajů a uživatelů pro administrátory jednotlivých zařízení s přehledy aktivit jednotlivých uživatelů (uživatelské jméno, jméno a příjmení, datum založení účtu, poslední přihlášení, aktivní, neaktivní uživatel)
7. Datové úložiště (**nepovinné**)
8. Zálohování dat jednotlivých zařízení (**nepovinné**)

### Návaznost jednotlivých modulů.

Data do aplikace budou zadávat jednotliví poskytovatelé služeb. Tj. jednotlivé organizace. Každá organizace bude mít svého administrátora, který bude moci přidávat další uživatele dané organizace. Uživatelům může být také odepřeno přístup, což může učinit administrátor zařízení, případně globální administrátor. Uživatel ale nesmí být smazán!

Od samého začátku musí být počítáno s dvouúrovňovým přístupem k organizaci. Každá organizace totiž může mít více programů. Programy jsou jakýmisi provozovnami a vychází z typologie adiktologických služeb. Pro lepší představu je možné použít příměr ze zdravotnictví. Poliklinika (organizace) provozuje několik typů lékařských služeb (program). Třeba stomatologii a pediatrii. Používají však společný informační systém, tj. pacient je v systému zaveden pouze jednou a každý lékař smí spravovat a vidět pouze úkony, které byly provedeny v jeho ordinaci (programu). Ovšem vedoucí lékař může nahlížet do celého obsahu poskytované péče. Specifikum v adiktologických službách může být v tom, že i jednotliví experti (ve zdravotnictví lékaři) se mohou podílet na poskytování služeb ve více programech. Tzn., jeden expert může být členem více ordinací.

## Uživatelské role

Tabulka 1: Schéma přístupových práv

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Superadmin –** zakládá organizace (schvaluje) a zakládá vždy jednoho administrátora organizace | | |
| 1. AdminOrganizace – zakládá další uživatele v organizace. Hlavně pak administrátory jednotlivých programů. | | |
| 1. Admin jednotlivých programů. Zakládá standardní uživatele, experty, daného programu | AdminKc | AdminSub |
| ExpertKc 1 ExpertKc 2 ExpertKc 3 | ExpertSub 1 ExpertSub 1 ExpertSub 1 |

Z výše uvedeného modelu vyplývá nastavení rolí a uživatelských přístup popsané dále.

1. **Superadmin** – administrátor celého systému. Pověřený pracovník, který může zakládat organizace, respektive je povolovat. Žádost o používání aplikace bude řešena formulářem žádosti organizace, ale až **SuperAdmin** může zřídit přístup **Admina organizace**, nastavit výchozí prostředí atd. Superadmin nemá přístup do modulů jednotlivých organizací!
2. **Admin organizace** – administrátor celé organizace. Může zakládat nové uživatele. Může rušit přístupy uživatelů. Přiřazuje uživatelské role, zakládá programy a přiřazuje do nich uživatele. Má plné přístupy do všech modulů všech programů v rámci své organizace.
3. **Admin programu –** administrátor daného programu. Může zakládat nové uživatele v rámci svého programu, nebo zařadit pracovníka z jiného programu do svého. Může rušit přístupy uživatele do svého programu. Má plný přistup do všech modulů svého programu.
4. **Řadový pracovník programu tzv. expert –** přístup pouze do přiřazeného programu.

Všichni pracovníci výše mají práva k zápisu i ke čtení v rámci pravomocí vyplývajících z jejich role.

Mimo tyto role bude vytvořena ještě jedna role.

1. **Donátor** – pověřený pracovník, který bude mít přístup do samotného statistického a informačního modulu. Nebude mít nikdy přístup ke konkrétním kartám klientů, respektive ke klientským datům vůbec, a ani do modulů jednotlivých organizací.

Podrobné informace o jednotlivých rolích následují dále.

# Žádost o používání aplikace – právo k editaci a prohlížení: super admin

Formulář, který musí každý zájemce o využívání aplikace vyplnit. V rámci této žádosti bude vygenerována smlouva s patřičnými souhlasy atd. (stačí uložený vzor v pdf. ke stažení)

V modulu pro superadmina bude existovat seznam všech zařízení, které aplikaci využívají, včetně nových žádostí. Superadmin může žádost schválit, čímž se vytvoří prostředí pro danou organizaci – číselníky atd. Před tímto krokem si musí vyžádat jméno, příjmení a jedinečný  
e-mail pro administrátora organizace.

Formulář pro žádost bude obsahovat.

1. Jméno a adresu zařízení (obce budou vybírány z globálního číselníku obcí);
2. Kontaktní údaje – telefon, e-mail;
3. IČO;
4. Jméno a příjmení statutárního zástupce;
5. Kontaktní údaje statutárního zástupce – telefon, e-mail;
6. Typy poskytovaných služeb (výběr z číselníku programů) s příznakem, zdali jsou služby certifikované.

Agenda ještě bude obsahovat informaci o tom, zdali byla doručena smlouva.

# Formuláře organizace – právo k editaci: admin. organizace

Formuláře organizace jsou tvořeny údaji o organizaci a o provozovaných programech.

### Formulář info o organizaci

1. název organizace;
2. adresa organizace (ulice, město, psč);
3. IČO;
4. PČZ (alfanumerický údaj 5 znaků);
5. NUTS (alfanumerický údaj 20 znaků);
6. kontaktní telefon;
7. kontaktní e-mail;
8. provozované / poskytované programy ([číselníky programů)](#_Číselník_programů) u každého pak políčka – certifikace od- do (možnost více záznamů)

Body 1. 2. 3. 6. 7. budou povinnou součástí žádostí o zřízení účtu.

### Formulář administrace uživatelů organizace

Přehled a správa uživatelů. Uživatele nelze smazat, pokud je k němu vázán, byť jen jediný, záznam (záznam o poskytnuté službě, podpis v kartách klientů, založení nějakého záznamu pod jeho jménem atd.). Lze mu pouze zakázat přístup. Uživatele s rolí admin organizace smazat nelze, i když žádný další záznam nemá a není možné mu ani ukončit přístup. Pokud je třeba nastavit jiného administrátora organizace, dělá to správce aplikace SuperAdmin a nebo je nutné nejprve založit nového administrátora organizace, což může učinit pouze ten stávající) a pak je teprve možné stávajícímu zakázat přístup. Při zakládání nového administrátora organizace by měl být uživatel upozorněn, že jeden již existuje a administrátorem organizace by měla být pouze k tomu pověřené osoba. Více jak dva aktivní administrátory organizace není možné založit. Role administrátora také nelze odebrat, pokud neexistuje další, aktivní administrátor organizace.

Povinné údaje u uživatele.

1. Uživatelské jméno;
2. Celé jméno;
3. Heslo;
4. Role – možno více rolí;
5. Aktivní / neaktivní (pokud je neaktivní, nemá přístup do aplikace. Žádný uživatel nemůže deaktivovat svůj vlastní účet.

Role určují i konkrétní typ služby, do které má uživatel přístup, nebo je její administrátor. Budou tedy existovat role například – adminKc, expertKc atd., podle číselníku programů níže. Admin. programu smí vkládat nové experty programu a smí je i deaktivovat, tj. zakázat jim přístup.

#### Číselník programů

1. Terénní programy (Tp)
2. Kontaktní a poradenské služby (Kc
3. Ambulantní a stacionární péče (As)
4. Rezidentní péče v terapeutických komunitách (Rp)
5. Doléčovací programy (Dp)
6. Substituční léčba (Sl)
7. Adiktologické služby ve vězení (Vs)
8. Programy primární prevence (Pp)
9. Detoxifikace (Ds)
10. Krátkodobá a střednědobá lůžková léčba (Ll)

Administrátor organizace musí po založení programu založit i jednoho uživatele s právy admin. programu. Může jím být samozřejmě i on sám – což bude častý scénář v malých organizacích.

Součástí této agendy části bude i přehled logů, který monitoruje všechny přihlášené uživatele. Záznam bude vždy – uživatel – přihlášen (čas) – odhlášen (čas), plus seznam založených, editovaných a smazaných záznamů (úkon v tabulce níže). (nebude se logovat, co přesně změnil, pouze daný formulář, prohlížení bez editace se neloguje). Příklad:

Tabulka 2: Schéma logu přístupu uživatelů

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| User | Přihlášen | Odhlášen | Úkon | Klient | Formulář |
| PetrNovak | 1.8.2018 7:05 | 1.8.2018 7:55 | Editace | ALE00ALE00 | Karta klienta |

# Formuláře programu

Formuláře programu jsou členěny do tří základních celků.

1. Administrace programu (zahrnuje číselníky a další nastavení)
2. Klientské formuláře (formuláře pro práci s klientem)
3. Výstupy a exporty

## Administrace programu – přístup: admin. organizace, admin. programu

### Administrace uživatelů

Tato část se skládá z modulu pro administraci uživatelů, která je stejná jako administrace uživatelů v části Administrátora organizace, nicméně spravovat (včetně zakládání nových uživatelů) je možné pouze uživatele daného programu. Může tak činit administrátor organizace a administrátor programu. Nově založený uživatel – anebo uživatel již existující v jiném programu a vybraný i pro tento program – dostane automaticky roli – Expert - v kombinaci s daným programem. Takže třeba expertKC. Viz. Tabulka 1: Schéma přístupových práv. Administrátor programu může také přidělit roli admin programu dalšímu uživateli.

Administrátor programu může také nahlížet do logu uživatelských přístupů, ale opět pouze s filtrem uživatelů jeho programu.

### Administrace programu - nastavení

V této části budou moci administrátoři programu nastavovat globální proměnné pro daný program. Jedná se primárně o:

1. Zobrazování / nezobrazování některých formulářů. Viz. dále
2. Nastavení vykazování do NRLUD – vykazovat do NRLUD ano / ne. Viz. dále.
3. Nastavení zobrazování pole pro dokumentaci výkonu. Viz. dále.
4. Nastavení zobrazení položek číselníků ve výběrech. Viz. číselníky.

### Číselníky

Číselníky jsou v aplikaci rozděleny do dvou základních skupin. **Globální** a **lokální.**

### Globální číselníky

Tyto číselníky jsou společné pro celou aplikaci. Jedná se poměrně značné množství číselníků ([viz. přílohy](#_Číselníky)) Tyto číselníky jsou však často následně upravované pro jednotlivé organizace, potažmo pro jednotlivé programy. Úpravou je rozuměno přidání nějakých jedinečných parametrů, se kterými se dále pracuje v rámci organizace. Tzn. při zavedení nové položky do číselníku (správu globálních číselníků má na starost SuperAdmin) musí dojít k automatickému rozdistribuování výchozích hodnot číselníku ke všem již zavedeným organizacím. Při založení organizace musí být tyto výchozí hodnoty načteny automaticky. Viz. Tabulka 3: Globální a lokální parametry číselník.

**Customizace (lokální přizpůsobení) číselníků**

Nejčastější lokální parametr pro každý číselník je příznak – zobrazovat x nezobrazovat v nabídkách. Jednotlivé programy si totiž mohou navolit, které položky v nabídkách dalších formulářů se jim budou zobrazovat. Většinou organizace sama určuje, s jakými hodnotami se v rámci daného programu bude pracovat a s jakými ne. Výchozí hodnota je zobrazovat.

Složitější situace nadchází v případě číselníků **výkonů**.

### Číselník výkonů

Tabulka 3: Globální a lokální parametry číselníku výkonů

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Globální parametry** | | | | **Lokální parametry** | | |
| Přímý  x  nepřímý | Název výkonu | Specifikace výkonu | Stanovená časová dotace | Časová dotace zařízení | Zobrazovat x Nezobrazovat | Výchozí způsob provedení |

[Číselník výkonů](#_Číselníky_výkonů) je naprosto klíčovým číselníkem pro práci s klientem. Určuje, jaká služba byla klientovi poskytnuta a v jaké délce. Protože délka poskytování výkonu se může mezi jednotlivými zařízeními lišit, nebo se dokonce může lišit i v rámci jedné organizace v různých programech (proto je správa číselníků vždy až na úrovni programu, nikoliv organizace), mohou si programy sami časovou dotaci nastavit na jinou než výchozí. Stanovená časová dotace je tedy ve skutečnosti jednotkou výkonu, na kterou je pak počet výkonů přepočítáván*.*

***Příklad****. Výkon individuální poradenství má stanovenou časovou dotaci 30 minut. Zařízení jí však poskytuje v délce 60 minut. Po přepočtu to znamená, že poskytlo dvě jednotky výkonu.*

Pozor. Samotný přepočet neprobíhá na základě nastavení výchozí časové dotace zařízení, ale až na základě skutečné hodnoty ve výkazu. Výchozí časová dotace zařízení je v číselníku pouze z toho důvodu, aby uživatel pokaždé nemusel hodnotu ručně měnit v samotném výkazu. Ale vždy zůstává možnost změnit jí až na úrovni výkazu. Může proto nastat následující modelová situace.

*Stanovená časová dotace výkonu: 30 minut. Časová dotace zařízení: 60 minut. Skutečná délka výkonu ve výkazu: 45 minut. Toto se může stát třeba v případě, kdy se klient dostane do časové tísně a domluví se s expertem na kratší terapii atd.*

**Způsob provedení** – číselník s hodnotami - face to face (výchozí hodnota s výjimkou viz. dále), on-line, telefon, korespondenčně. Mohou existovat výkony, které face to face výkon neumožní. Třeba písemné a internetové poradenství nemůže být provedeno face to face. Mohou také existovat výkony, které naopak umožní pouze face to face způsob provedení.

###### Číselník podrobností výkonů

Číselníky podrobností výkonů neboli podvýkonů, [viz. přílohy](#_Číselníky_podvýkonů.), specifikují blíže a podrobněji daný výkon. Tyto podrobnosti jsou uživateli / zařízeními využívány dle jejich uvážení a také na základě požadavků různých donátorů. Ne všechny výkonu k sobě mají i podrobnosti.

Číselníky podrobností výkonů jsou čistě globální, bez jakýchkoliv lokálních proměnných. Jejich editaci smí provádět pouze administrátor aplikace – super admin. Uživatel však musí podrobnosti vidět. Tzn., kliknutím na položku výkonu se mu zobrazí jeho podrobnosti.

**Příklad:** u výkonu Distribuce HR materiálu se zobrazí podformulář, který umožní zápis kvantitativního množství vyměněného materiálu a jeho přesnou specifikace. Takže třeba Jehly vydané, jehly přijaté. Ne vždy se musí jednat o kvantitativní údaj. Někdy může být pouze konkretizující daný výkon. Například u výkonu korespondenční a internetové poradenství mohou být položky – internet, pošta, e-mail s volbou ano / ne, kterými se pouze blíže specifikuje typ daného poradenství.

Další globální číselníky jsou umístěné v příloze – globální [číselníky](#_Globální_číselníky).

#### Lokální číselníky

Lokální číselníky jsou číselníky, které jsou jedinečné pro každý program a uživatelé si je definují sami.

Jedná se o následující číselníky:

1. Projekty (aplikace sama automaticky založí pro každý program projekt s názvem – výchozí projekt). Jméno projektu bude možné editovat, ale tento výchozí záznam vždy musí v číselníku existovat a zároveň je nastaven na hodnotu výchozí. Viz. dále. Uživatelé mohou do číselníku přidávat další hodnoty, ale číselník má vždy jednu z položek označenou jako výchozí. Tuto položku si volí admin programu, ale musí vždy existovat. Záznam s příznakem – výchozí - nemůže být nastaven na nezobrazovat – viz. dále.
2. Místa výkonu – Stejný princip jako projekty. Opět jedno automaticky založené místo. Atd.
3. Věkové kategorie - Věkové kategorie lze modifikovat jak do počtu, tak věkového rozmezí.
4. Instituce.
5. Číselník školních let.
6. Číselníky dalších osob.

Některé lokální číselníky jsou blíže rozepsané v příloze – [lokální číselníky](#_Lokální_číselníky).

I lokální číselníky musí u jednotlivých položek obsahovat příznak Zobrazovat x nezobrazovat. Ty, co budou označené jako nezobrazovat, se pak neobjevují v nabídkách souvisejících formulářů. (zpětně, při editaci záznamu, kde byly použité, samozřejmě musí být viditelné)

Položky, které jsou označené jako výchozí, se pak do příslušných formulářů vypisují automaticky.

## Klientské formuláře – přístup ke čtení i editaci: Admin organizace, admin programu, user programu

Klientské formuláře tvoří ústřední část celé aplikace. Do těchto formulářů se vkládají veškeré informace o klientech a o práci s nimi. Informace, které by mohly vést k jednoznačné identifikaci klienta, jsou v databázi uložené zašifrované. Bude se jednat o pole – Jméno, Příjemní, Datum narození a pak také zápis dokumentace ve formuláři pro zápis výkonu.

Klientských formulářů je celá řada. Základem je karta klienta s přidruženými tabulkami, které jsou volitelně zobrazitelné.

Každý klientský formulář bude obsahovat odkaz na kontextovou nápovědu k formuláři. Správa obsahu kontextové nápovědy bude tvořit **samostatnou agendu pro administrátora aplikace** – SuperAdmina -, kde bude možné obsah editovat. (online html editor, včetně obrázků a možností vkládání embedovaných videí)

Tabulky označené žlutě budou zobrazené vždy. Tabulky označené zeleně a purpurově, budou zobrazované volitelně – nastavení bude v administraci programu. Tabulky označené zeleně budou mít v administraci ještě volič – zobrazovat jako samostatný formulář. Pokud bude tento volič nastaven na ano, bude se daný formulář zobrazovat po kliknutí na položku menu jako samostatný formulář na stránce. Pokud bude volič nastavený na Ne – to bude výchozí hodnota – budou tabulky pokračovat jako součást jedné stránky pod tabulkou rizikového chování. Purpurově označené položky budou vždy samostatným formulářem.

1. Karta klienta – osoby
   1. Základní údaje
   2. Tabulka návykové chování
   3. Socioekonomické údaje
   4. Tabulka rizikového chování
   5. Hodnocení zdraví
   6. Anamnéza
   7. Historie léčby v zařízení
   8. Zkušenosti s abstinencí, léčbou a institucemi
   9. Odkazy
   10. Karty potřeb.
2. Karta klienta – NRLUD.
3. Karta klienta – skupiny (seskupení osob).
4. Karta klienta – anonymní skupiny (třídy).
5. Karta klienta – agregovaný klient.

Všechny karty klienta je nutné umět vzájemně propojit za účelem zmíněným v [části věnované výkazům](#_Formuláře_pro_záznam_1).

### Karta klienta – osoba

Do karty klienta se zavádí veškeré informace o klientovi, kterému jsou v zařízení poskytovány služby. Karta klienta je sice zobrazována v jednotlivých programech, ale ve skutečnosti se nachází na úrovni nikoliv programu, ale zařízení. Klient se stává klientem daného programu – třeba klientKC, na základě role. Klient ale může být klientem více programů v zařízení (tedy mít více klientských rolí), viz. dále.

K formuláři Karta klienta - osoba bude možné nahrávat přílohy.

Ačkoliv je karta klienta postavená na úrovni zařízení, zřizuje se na úrovni programu. Tzn. klient je automaticky zařazen do programu, ve kterém je založen. V ostatních programech se v seznamu klientů nezobrazuje, ale klient musí být dohledatelný z každého programu. Bez přehledu péče z ostatních programů! Toto je řešeno agendou – klienti ostatních programů – ve kterých je možné v seznamu klientů celého zařízení, klienta dohledat a zařadit ho do dalšího programu. Klient tedy může mít více klientských rolí. Například klientKC a klientSubstituce. Výkony samotné a dokumentace k výkonům daného klienta, však nadále zůstávají přístupné pouze v rámci každého programu. Společné je pouze karta klienta s návaznými informacemi.

Z karty klienta půjde vyexportovat tisková sestava se všemi vyplněnými hodnotami, a to včetně souvisejících agend – návazných formulářů. Viz. dále.

Formulář ponese informaci o uživateli, který ho založil a o posledních tří editacích. (vždy uživatel plus datum a čas editace) Tyto údaje budou na formuláři viditelné.

Povinná pole musí být zvýrazněna. To samé platí pro povinná pole pro vykazování do NRLUD (národní registr léčby uživatelů drog). Označení bude realizováno například barvou polí a musí se lišit od globálně povinných položek, které bude vyžadovat samotná aplikace. Označování povinných polí pro NRLUD je také závislé na tom, zdali daný program bude do NRLUD vykazovat, což je informace, která bude nastavitelná v nastavení daného programu. Vykazovat do NRLUD – ano / ne.

Karta klienta zahrnuje následující položky:

* **NRLUD:** (povinné ano/ne – zaškrtávací pole) výchozí hodnota se bude řídit globálním nastavením. Respektive, pokud bude v globální volbě programu zvoleno, že program do NRLUD vykazovat nebude, tento volič se na kartě klienta vůbec nebude zobrazovat.
* **Výchozí projekt**: lokální číselník projektů
* **Příjmení / kód (textové pole**: (povinné) Do tohoto pole se zadá buď příjmení klienta, nebo kód klienta a/nebo příjmení / kód klienta. V globálním nastavení programu bude možné zvolit, v případě že v poli bude i příjmení i kód, jestli se v jednotlivých výstupech má zobrazovat jenom kód. Pokud bude nastavena na ano, musí být z výstupů vše před lomítkem odstraněno (včetně lomítka samotného) a oříznut prázdný znak na začátku.
* **Jméno klienta:** (Povinné pouze pokud NRLUD) Textové pole
* **Důvod kontaktu:**
* **Titul před jménem:**
* **Titul za jménem:**
* **Pohlaví:** (povinné, číselník pohlaví)
* **Datum narození:** (Povinné, pokud NRLUD)
* **Země**: (povinné) – globální číselník zemí
* **Národnost**: globální číselník národností
* **Obec narození:** (Povinné, pokud NRLUD) globální číselník obcí
* **Obec trvalého bydliště:** (povinné, pokud NRLUD) globální číselník obcí
* **Ulice trvalého bydliště:**
* **PSČ trvalého bydliště:**
* **Tel:**
* **E-mail:**
* **Zaměstnání:**
* **Intervence při zahájení léčby:** (povinné, pokud NRLUD) globální číselník intervencí.
* **Poznámky:** Pole pro textové poznámky.
* **Další osoby a osoby blízké:** Uživatelsky definovaný seznam, [viz. zde](#_Číselník_dalších_osob), který se naplní výchozími položkami při založení organizace, ale bude jej možné editovat a doplňovat o další položky. Volič ve formuláři bude umožňovat vícečetný výběr z tohoto číselníku - max. 10 záznamů. Například matka, partner(ka), kurátor atd. Podstatné je, že každá osoba se bude ve výběru ve výkazu objevovat ve dvou variantách. A to ve variantě – za přítomnosti klienta a bez přítomnosti klienta. Může to být také povinný příznak k další osobě, pokud je vybraná. Podle tohoto příznaku bude pak nutné filtrovat – například zobrazit všechny výkazy, které proběhly bez přítomnosti klienta.
* **Spolupracuje: (**Ano / ne – povinné) Při založení výchozí stav ano
* **Program(y):** Program(y), ve kterých je klient aktivní.Viz. výše. Při založení automaticky předvolen program, ve kterém byl klient založen. Číselník programů s možností vícečetné volby.
* **Stav léčby:** Není editovatelné pole, nýbrž jen informace ze samostatné agendy Historie léčby v zařízení. Ta obsahuje krokové záznamy v čase, takže zde bude zobrazena informace o aktuálním stavu. Pokud nebude v agendě nic vyplněné, zobrazí se „Nevyplněno“ – Tato informace může být zobrazena v hlavičce formuláře.
* **Doporučení:** globálníčíselník doporučení.
* **Přílohy:** K této agendě půjdou nahrávat přílohy v libovolném formátu. (soubory musí být v úložišti šifrované. Dešifrují se až v průběhu stažení.)
* **Typ vězeňské služby (výchozí):** Pokud se jedná o program Adiktologické služby ve vězení, zobrazí se v kartě klienta globální číselník s typem vězeňské služby. Zvolení typ slouží jako výchozí typ při novém zápisu výkonu klienta. Bude to však pouze výchozí zápis, uživatel musí být schopen tento záznam změnit i přímo ve formuláři pro zápis výkonu klienta. Klient totiž může výjimečně čerpat službu z jiného programu, než který má nastavený jako výchozí.
* **Garant:** číselník expertů (zaměstnanců), nepovinné.

### Návazné formuláře – agendy - ke kartě klienta (osoby)

Všechny agendy návazné na kartu klienta se zobrazují na základě uživatelského nastavení ke každému programu. Po založení programu jsou všechny formuláře nastavená na zobrazit – ano. Uživatel je však má možnost skrýt. Tj. jejich nabídky se nebudou zobrazovat v menu karty klienta – osoby. Schéma zobrazování je popsané v kapitole [Klientské formuláře](#_Klientské_formuláře_–).

Formuláře z této agendy (všechny a každý samostatně) ponesou informaci o uživateli, který ho založil a posledních třech uživatelů, kteří provedli úpravy. (vždy uživatel plus datum a čas editace) Tyto údaje budou na každém formuláři viditelné.

#### Formulář socio-ekonomické údaje

* **Rodinný stav:** Číselník [stavů](#_Stav)
* **Má děti?**: Volič s jednou možnosti (radiobutton nebo dropdownlist) – Ano, ne, neznámo – výchozí natavení neznámo
* **Žije s dětmi?**: - stejné jako má děti.
* **Bydlení s kým:** [Číselník](#_Bydlení_s_kým) Bydlení s kým
* **Bydlení charakter:** (povinné pokud NRLUD) [Číselník Bydlení charakter](#_Bydlení_charakter)
* **Bydlení s uživatelem:** Ano, ne, neznámo
* **Zaměstnání:** Číselník [zaměstnání](#_Zaměstnání)
* **Vzdělání:** Číselník [vzdělání](#_Vzdělání)

#### Formulář návykového chování

Tento formulář je zásadní pro rozlišení typu klienta, které se používá ve výstupech. Toto rozlišení se týká klientů, kteří vstupují do statistik a dělí se na dvě základní skupiny. Tzv. klienty se závislostním / návykovým chováním a klienty bez závislostního / návykového chování. Tyto dvě skupiny se od sebe liší právě tím, jestli mají, nebo nemají, vyplněný formulář návykového chování.

* **Věk první užití:** Textové pole – číslo
* **Věk prvního injekčního užití:** (povinné, pokud NRLUD a zároveň je aplikováno injekčně (viz. dále) Textové pole – číslo

Tento formulář dále obsahuje dva podformuláře s vícečetnou možností zadání záznamů a jeden podformulář s návykovou kariérou klienta – viz. dále. Řádky jsou řazené v následujícím pořadí: První je vždy záznam označený jako primární a následně od nejnovějšího po nejstarší (pole datum zápisu).

**Podformulář: Aktuální specifikace návykového chování**

Víceřádkový záznam, kde každý řádek záznamu obsahuje následující údaje.

* **Datum zápisu:** (povinné) Pole s kalendářem
* **Látka / návykové chování:** (povinné) – číselník [Návykové chování](#_Návykové_chování)
* **Aplikace:** (povinné) – číselník [Aplikace](#_Aplikace)
* **Způsob prvního užití:** (povinné) – číselník [Aplikace](#_Aplikace)
* **Četnost:** (povinné) – číselník [četnosti](#_Četnost)
* **Věk první užití:**
* **Věk zahájení pravidelného užívání**: (povinné, pokud NRLUD)
* **Primární**: ano / ne, výchozí ne. Podmíněné chování, viz. dále.
* **Polydrug**: ano / ne, výchozí ne
* **Konec platnosti**: Pole s kalendářem

Tento formulář má několik typů podmínečného chování.

1. Pokud je v poli „**Konec platnosti“** vyplněné datum, záznam z tohoto formuláře zmizí a přesune se do samostatného formuláře **Návyková kariéra klienta**. Ten je pouze přehledový, ale je možné v něm záznam vymazat, nebo smazat obsah pole Konec platnosti (tím se záznam vrátí do přechozího formuláře.
2. Pole primární: Jeden aktivní záznam, tj. záznam, ve kterém není vyplnění žádný datum v poli „Konec platnosti“, musí mít označení Primární = ano. Není možné označit jako primární více aktivních záznamů.

**Podformulář: Substituční léčba – legální.**

Vícečetný záznam: řádky řazené od aktivních (tj. těch které nemají vyplněné pole Datum ukončení) a následně od nejnovějšího po nejstarší.

* **Datum zahájení:** (povinné)
* **Substituce**: (povinné) – číselník [Návykové chování](#_Návykové_chování)
* **Datum ukončení**: Pole s kalendářem.

##### Podformulář – Typy patologického hráčství

Pokud je závislostí chování typu patologické hráčství, je možné ještě zapsat typ gamblingu. Ten vychází z [číselníku patologického hráčství](#_Typy_patologického_hráčství) a umožňuje vícenásobný výběr hodnot.

#### Formulář rizikového chování

Tento formulář obsahuje vícečetné záznamy. Jednotlivé řádky obsahují tato pole.

* **Datum:** (povinné) – kalendář
* **Rizikové chování:** (povinné) obsahuje několik parametrů, u kterých je pak vybíráno z [Číselníku rizikového chování](#_Rizikové_chování) – Parametry:
  + Injekční aplikace
  + Sdílení jehel
  + Sdílení náčiní
  + Riziková aplikace
  + Předávkování
  + Nechráněný sex
  + Zdravotní komplikace
* **Četnost:** (povinné) Číselník [četnosti](#_Četnost_1)

#### Incomové tabulky:

Tyto tři návazné formuláře, tj. Formulář socio-ekonomických údajů, formulář návykového chování a formulář rizikového chování tvoří tzv. Incomové tabulky. Specifikum těchto tabulek je, že statistické výstupy z nich se musí řídit podmínkou, že daná incomová tabulka neobsahuje údaje starší než dva roky. Je to tedy jedna ze základních validací před výstupem. Údaje, které jsou starší než dva roky, do výstupů nevstupují a uživatel musí být na tuto skutečnost upozorněn. Tj. vždy musí existovat nějaká souhrnná sestava, která uživateli ukáže, která data do sestavy nevstoupila a proč.

Zároveň v agendě Výstupy, musí existovat souhrnná přehledná tabulka, jejíž základní filtr bude datum návštěvy klienta v zařízení od – do (datum návštěvy = poskytnutá služba, tj. vyplněný výkaz, viz dále), která ukáže u každého klienta datum poslední úpravy v každé z těchto tří tabulek. Pokud bude datum starší než dva roky, musí být nějak výrazně označen.

#### Formulář hodnocení zdraví

Tento formulář obsahuje data, která jsou povinná, pokud je nastaveno vykazování do NRLUD.

Tento formulář odpovídá na šest otázek týkajících se situace klienta v oblastech.

1. Psychické zdraví (úzkost, deprese a obtíže s emocemi a city)
2. Fyzické zdraví (závažnost zdravotních obtíží a obavy z nemoci)
3. Sociální fungování (finance, zaměstnání, škola, problémy se zákonem, s úřady)
4. Vztahy k blízkým (bydlení, vztahy s dětmi, rodiči, příbuznými)
5. Konflikt se zákonem
6. Kvalita života

Každá odpověď na otázku se vybírá z číselníků [Hodnocení zdraví](#_Hodnocení_zdraví). Tento číselník obsahuje položku 0 – neznámo, která slouží jako výchozí. Formulář se těmito výchozími položkami předvyplní automaticky při založení karty klienta.

#### Formulář anamnéza:

Tento formulář obsahuje dvě oblasti. Zdravotní anamnéza a anamnéza trestné činnosti. Zobrazování těchto podformulářů se nastavuje v globálním nastavení programu zvlášť. Tj. zvolí-li si uživatel, že nechce zobrazovat ani zdravotní, ani trestnou anamnézu, nezobrazí se odkaz v menu na formulář Anamnéza vůbec. Vybere-li si pouze jednu z těchto možností, zobrazí se mu odkaz na formulář Anamnéza, ale uvnitř pouze jeden z vybraných podformulářů. Pokud nechá zvolené oba, odkaz bude stále jeden, na formulář Anamnéza, ale uvnitř se zobrazí obě v pořadí. 1. Zdravotní anamnéza 2. Anamnéza trestné činnosti.

**Podformulář Zdravotní anamnézy**

* **Diagnóza**: [Číselník diagnózy](#_Diagnózy) – možnost zvolit více položek
* **Testy HIV, VHA, VHB a VHC**: (povinné pokud NRLUD) Každá z uvedených možností obsahuje tři kritéria. Datum, Selfreport s možností ano / ne a výběr z [Číselníku testování infekčních nemocí](#_Testování_infekčních_nemocí).
* **Vyšetření infekčních nemocí**: vícečetný záznam, položky povinné. Položky jsou:
  + **Vyšetření infekčních nemocí:** Číselník [Vyšetření infekčních nemocí](#_Vyšetření_infekčních_nemocí)
  + **Výsledek:** číselník [výsledků vyšetření](#_Výsledky_vyšetření)
  + **Datum vyšetření:** pole s kalendářem.

**Podformulář Anamnéza trestné činnosti**

* **Prvovězněný**: číselník [Obecné možnosti](#_Číselník_obecné_možnosti)
* **Věk první trestné činnosti:** pole pro číslo věku
* **Věk prvního výkonu tresu v**: pole pro číslo věku
* **Počet pobytů ve výkonu trestu:** pole pro číslo
* **Probíhá aktuální trestní řízení?** číselník [Obecné možnosti](#_Číselník_obecné_možnosti)
* **Bylo v minulosti porušeno podmíněné propuštění:** číselník [Obecné možnosti](#_Číselník_obecné_možnosti)
* **Délka současného trestu a kdy nastoupil:** pole pro číslo a druhé pro datum (kalendář)
* **Typ trestné činnosti:** číselní [trestních činností](#_Trestná_činnost)
* **Spolupráce s PMS:** číselník [Obecné možnosti](#_Číselník_obecné_možnosti)
* **Nařízení ochranná léčba:** Číselník nařízené ochranné léčby:Možnosti ambulantní ano / ne, ústavní ano / ne
* **V jakém je typu věznice:** číselník typů věznic (s ostrahou, se zvýšenou ostrahou)
* **Jaký je stupeň zabezpečení:** číselník typů zabezpečení (s nízkým stupněm zabezpečení, se středním stupněm zabezpečení, s vysokým stupněm zabezpečení).

#### Formulář zkušenost s abstinencí, léčbou a institucemi

Tento formulář obsahuje vícečetné záznamy, které obsahují následující informace.

* **Typ léčby / instituce / abstinence:** číselník [zkušenosti s léčbou](#_Číselník_zkušenosti_s) (povinné pole, pokud NRLUD)
* **Počátek abstinence / léčby / pobytu v instituci:** Pole s datem – kalendář
* **Datum ukončení:** Pole s datem – kalendář
* **Důvod ukončení léčby / pobytu v instituci:** [číselník ukončení léčby](#_Úspěšnost_ukončení_léčby)
* **Poznámka:** Textové pole typu nVarchar(MAX) pro poznámku
* **Instituce:** Číselník institucí (lokální uživatelský číselník).

#### Formulář historie léčby v zařízení:

Tento formulář obsahuje víceřádkové záznamy, které obsahují následující informace.

* **Zahájení – ukončení:** Číselník o dvou položkách – Zahájení / ukončení. Povinné pole.
* **Důvod ukončení.** Povinné, pokud NRLUD a pokud je předchozí záznam zvolen jako Ukončení.
* **Datum:** Povinné pole
* **Byla léčba úspěšná?** Zaškrtávací pole ano / ne. Hodnota musí být vybrána, ale pouze v případě, že se jedná o ukončení.

#### Formulář odkazy do zařízení:

Tento formulář obsahuje vícečetné záznamy, které obsahují následující informace.

* **Datum:** pole s datem, kalendář – povinné
* **Odkaz:** [číselník odkazů](#_Číselník_odkazů).

#### Formuláře karty potřeb:

Tento formulář obsahuje vícečetné záznamy, které obsahují následující informace.

* **Vznik potřeby:** Pole s datem, kalendář – povinné pole
* **Ukončení:** Pole s datem, kalendář.
* **Splněno:** zaškrtávací pole ano / ne
* **Potřeba:** Povinné pole, [číselník potřeb](#_Číselník_potřeb).

Pole výše jsou viditelná v seznamu potřeb, kterých může být více. Po rozkliknutí podrobnosti potřeby přibydou další pole:

* **Do kdy má být splněno**: Pole s datem – kalendář
* **Definovaný cíl**: Pole typu nVarchar(MAX) pro delší textový zápis
* **Jak poznám, že jsem toho dostáhla / dostáhl**: Pole typu nVarchar(MAX) pro delší textový zápis
* **Na co je třeba si dát pozor:** Pole typu nVarchar(MAX) pro delší textový zápis
* **Co udělám, když riziko nastane.** Pole typu nVarchar(MAX) pro delší textový zápis.

Z karty potřeb klienta se tiskne tisková sestava [Karta potřeb klienta](#_Karta_potřeb_klienta).

### Karta klienta – NRLUD

Tento formulář je ve skutečnosti sdruženým formulářem, který nezahrnuje žádné nové položky, ale shrnuje položky z formulářů – Karta klienta osoba - a návazných formulářů tohoto formuláře (Soc. eko. Údaje, návykové chování a další)

Samotný formulář se bude zobrazovat / nezobrazovat na základě volby v nastavení programu – Vykazovat do NRLUD ano / ne.

Položky, které se budou zobrazovat v tomto formuláři, budou vycházet z položek, které jsou povinné pro vykazování do NRLUD (tzv. minimální hlášení) a také z dalších položek, které se mohou, ale nemusí, do NRLUD vykazovat. Tzv. rozšířené hlášení do NRLUD.

Tato karta je nutná proto, aby měl uživatel jednoduchou možnost editovat a kontrolovat položky, které jsou jinak skryté v návazných agendách. Tzn., aby měl v jednom pohledu přehled o položkách, které jsou jinak součástí více různých formulářů.

Tento formulář bude také kontrolovat a validovat povinné položky, které jsou pro vykazování do NRLUD nutné a bude umožňovat záznam do registru přímo vyexportovat. Opět nejprve proběhne validace, dle dokumentace rozhraní pro import dávek NRLUD / UZIS . Samotný export je realizován zápisem do xml souboru. Jeho struktura je jasně zdokumentovaná. Tento soubor se pak přes webové rozhraní aplikace NRLUD importuje do registru.

Mimo možnost exportovat do registru jednotlivé záznamy, bude aplikace také disponovat hromadným exportem záznamů klientů, kteří mají být do NRLUD exportováni.

### Karta klienta – skupiny (seskupení osob)

Druhým typem klienta, po samotné osobě, je skupina (seskupení) osob. Služby se totiž někdy klientům poskytují hromadně – tj. více klientům najednou se poskytne nějaká služba / výkon. Typický je tento jev například u rodinné terapie. (Zápis samotného výkonu bude popsán dále) Proto je nutné pro tuto agendu zajistit formulář, který bude disponovat následující funkcionalitou.

#### Pole formuláře

1. Název skupiny – povinné textové pole
2. Výchozí projekt: číselník projektů
3. Datum založení skupiny – pole datum čas – kalendář, povinné pole
4. Datum zápisu – automatické pole datum čas. Jen pro čtení
5. Založil – automatické pole, jen pro čtení
6. Garant skupiny – výběrové pole aktivních pracovníků
7. Ukončena – pole ano ne, výchozí hodnota ne
8. Osoby ve skupině – seznam klientů ve skupině, tj. vícečetná výběrová pole s klienty.

Pole pro přidávání klientů musí fungovat tak, že při zadávání klientů jsou ve výběrech zobrazování pouze klienti (osoby) ve spolupráci. Nicméně pokud je tato osoba v průběhu péče označena jako nespolupracující, musí být stále v seskupení viditelná. Ale již nepůjde zobrazit v kroku, ve kterém se zadává výkon. Viz. dále.

K formuláři seskupení osob bude možné nahrávat přílohy.

### Karta klienta – anonymní skupina (třída)

Jedná se o formulář pro speciální typ klienta. Tento klient nepředstavuje žádnou konkrétní osobu, ani seskupení konkrétních osob, nýbrž skupinu, která je definována pouze svým názvem a počtem lidí ve skupině (počet se skládá ze dvou částí, a to z počtu žen a mužů)

Typickým příkladem takovéto skupiny je školní třída. Tato anonymní skupina je dvojího typu. Vybraný typ pak určuje názvy některých polí – mohou se lišit – a také další proměnné, které se v závislosti na typu skupiny objeví. Dva základní typy anonymní skupiny jsou:

1. Obecná skupina
2. Třída (výběr je realizován z následujících podskupin, takže ve výběru jsou ve skutečnosti tři položky)
   1. Základní škola
   2. Střední škola
   3. Vysoká škola.

Názvy polí, která jsou ovlivněna výběrem skupiny.

|  |  |
| --- | --- |
| Obecná skupina | Třída |
| Počet mužů | Počet studentů |
| Počet žen | Počet studentek |
| Nadřízená instituce | Škola |
| Nemá ekvivalent | Aktuální ročník |
| Nemá ekvivalent | Školní rok |

Pokud je vybrán typ třída (jeden ze tří typů škol), název klienta je pak všude – Třída.

##### Pole formuláře

1. Typ skupiny – výběr z typů (obecná skupiny / třída), povinné
2. Výchozí projekt: lokální číselník projektů
3. Název skupiny / třídy – povinné textové pole
4. Počet mužů / studentů muži – celé číslo, povinné
5. Počet žen / studentů ženy – celé číslo, povinné
6. Aktuální ročník – číslo – povinné, pokud třída – viz. níže
7. Preferovaný typ pp (primární prevence) – povinné, pokud třída, výběr z číselníku [typů primární prevence](#_Typy_primární_prevence)
8. Školní rok – výběr z číselníku školních let, povinné, pokud třída a je ve spolupráci – viz. níže
9. Datum kontaktu – pole datum čas – kalendář, povinné pole
10. Datum zápisu – automatické pole datum čas. Jen pro čtení
11. Založil – automatické pole, jen pro čtení
12. Kontaktní osoba – textové pole
13. Telefon – textové pole
14. E-mail – textové pole
15. Poznámka – textové pole typu nVarchar(MAX)
16. Primární cílová skupina – ano / ne, povinné při založení ano
17. Spolupracuje – ano / ne – povinné, při založení ano
18. Nadřízená instituce / škola – výběr z číselníků institucí. Pokud třída tak povinné (každá třída musí být svázána se školou)
19. Typy rizikového chování – číselník rizikového [chování primární prevence](#_Primární_prevence_–) – možnost vícenásobného výběru. Zobrazí se pouze v případě programu primární prevence.

Anonymní skupina typu třída má specifické chování v rámci roku. Smlouvy se kontraktují maximálně na školní rok. Po ukončení školního roku se tedy smlouva automaticky ukončuje. Z tohoto důvodu se každý rok třídy zavádí znovu. Aby byla zaručena kontinuita záznamů, probíhá následující proces.

Po ukončení školního roku tj. 31.8. anebo dříve pomocí aktivní volby uživatele – administrátora programu – dojde k tzv. přerušení spolupráce. Což znamená, že se příznak v poli Spolupracuje změní na hodnotu Ne.

Zároveň dojde k vymazání některých záznamů, ale ty musí zůstat uložené v historii, aby bylo možné sledovat třídu v čase. Jedná se o záznamy.

1. Aktuální ročník
2. Aktuální školní rok
3. Počet studentů ve třídě.

Uživatel pak na začátku každého roku patřičnou třídu, se kterou podepíší kontrakt, otevře a zaškrtne, že je třída znovu ve spolupráci. Tím se stanou pole aktuální ročník a aktuální školní rok povinné a je nutné je aktualizovat. Ve formuláři třídy musí být vždy vidět záznam pouze pro čtení, který informuje o tom, v jakých školních letech a v jakých ročnících už bylo v předchozích letech se třídou spolupracováno.

Výše uvedené chování se týká pouze tříd. Pokud se jedná o anonymní obecnou skupinu, tento automatický režim se neaplikuje.

K této kartě bude možné nahrávat přílohy.

### Karta klienta – agregovaný klient

Speciální typ klienta, který je specifikován svým jedinečným názvem.

##### Pole formuláře

1. Název klienta – textové pole, povinné
2. Aktivní – volič ano / ne při založení automaticky nastaven na ano.
3. Výchozí projekt: lokální číselník projektů
4. Založil – automatické pole jen pro čtení
5. Datum založení – automatické pole jen pro čtení
6. Poznámka – textové pole pro krátkou poznámku.

## Formuláře pro výpočet počtu klientů v zařízeních s výhradně agregovaným zadáváním

Toto je speciální agenda pouze pro vybraný typ zařízení. To, jestli může tuto agendu zařízení používat, určuje pouze superadmin. Při povolení zařízení bude proto existovat volič záznamů – Zařízení s výhradně agregovaným zadáváním, který bude ve výchozím stavu nastaven na false. Pokud superadmin tento volič nastaví na true, bude moci zařízení tuto agendu používat.

Tato agenda umožní nastavit tzv. aktivní rok a do tohoto roku přidávat jednotlivé klienty. Jelikož tato zařízení nepracují s klienty v rámci výkonů – tzn., nezapisují konkrétním klientům konkrétní služby, ale záznam o provedených službách vedou tzv. agregovaně (zadáním počtu dané služby) není možné vypočítat počty klientů přímo z výkazů, ale tyto počty se budou počítat právě z této agendy. Jmenný seznam klientů umožní ke každému klientovi přidat vybraný rok s datem zápisu. Toto bude možné provádět opakovaně v každém roce. Tzn., jeden klient u sebe bude moci mít více aktivních let.

## Formuláře pro záznam výkonu

Ke všem typům klientů (osoba, skupina osob, anonymní skupina / třída, agregovaný klient) je možné zadat záznam o provedeném výkonu. Klient NRLUD není v tomto slova smyslu pokládán za klienta, jedná se pouze o jiný pohled na Klienta typu osoba.

Existuje ještě speciální typ výkonu – Nálezy a sekundární výměna. Tento typ tvoří [samostatná agenda](#_Nálezy_a_sekundární).

Volba, komu má být, nebo byl, záznam o provedeném výkonu zaznamenán, se provádí ze seznamu klientů ve [výchozím formuláři aplikace](#_Výchozí_formulář_aplikace).

Podle typu klienta se otevře patřičný formulář o záznamu výkonu. Výchozí hodnoty záznamů mohou vycházet buď z globálních předvoleb, nebo z **lokálních předvoleb**, které se budou uskutečňovat ve výchozím formuláři aplikace. Tam se bude jednat o předvolby pracovníků u výkonu, datu a místa výkonu – viz. dále. Tyto lokální předvolby slouží pouze přihlášenému uživateli, a to z důvodu zpětného hromadného vyplňování výkazů, kde by pokaždé musel některé volby ve formuláři opakovat.

### Propojování výkazů

Výkazy – respektive klienty – je nutné spolu propojovat. Tzn., musí být vytvořena možnost, jak říci, že výkazy jednoho klienta jsou propojené s výkazem jiného klienta. A to u všech typů klientů a s možností vícenásobného propojení. Toto propojování slouží k tisku dokumentace, kdy je žádoucí v rámci jedné dokumentace o poskytnutých výkonech vidět dohromady například dokumentaci k rodině a následně i k jejím jednotlivým členům, které jsou ještě v péči individuálně. Týká se tedy přehledů o výkonech klienta, a to i v tiskové sestavě. Při zobrazení přehledu o výkonech a tisku, bude pracovník (v případě že existuje nějaké propojení mezi daným výkazem) dotázán, zdali chce zobrazit i výkazy propojených klientů. Tato spojení nemají žádný vliv na statistiky a slouží pouze k naplnění účelu zmíněnému výše. Nastavení propojení bude realizováno v agendě karet klientů. Přehled i tisková sestava bude řazena chronologicky – tedy nikoliv podle jednotlivých klientů, kteří jsou propojení. Musí však být z každého řádku jasné, jakému konkrétnímu klientovi patří.

### Výkon pro klienta typu osoba

##### Pole formuláře

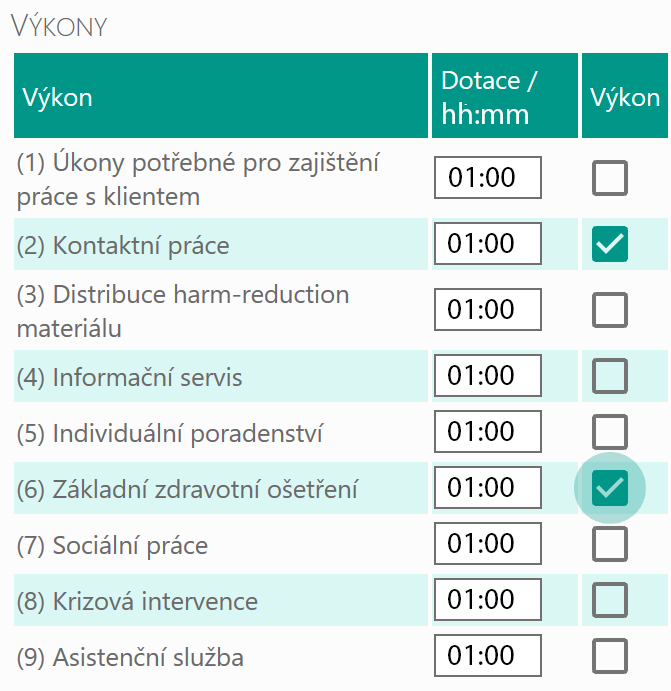
1. Název / jméno klienta – pouze pro čtení, automaticky zobrazené jméno klienta ve formuláři (v databázi samozřejmě stačí pouze ID klienta).
2. Místo výkonu – výběr z číselníků míst. Výchozí hodnota je načtena z číselníku míst anebo z lokálních předvoleb, viz. výše.
3. Projekt: povinné, výběrové pole z číselníku projektů. Výchozí hodnota, se řídí následujícím pravidlem. Pokud má klient v kartě klienta vyplněnou hodnotu – Výchozí projekt, zobrazí se tento. Pokud ne, zobrazí se Výchozí projekt nastavení v globální předvolbě programu. [Viz. číselníky](#_Lokální_číselníky).
4. Založil – automatické pole jen pro čtení.
5. Datum založení – automatické pole jen pro čtení.
6. Datum výkonu – povinné pole datum, kalendář. Výchozí hodnota může být načtena z lokálních předvoleb, viz. výše. Anebo obsahuje aktuální datum.
7. Způsob poskytnutí – číselník s hodnotami – face to face (výchozí hodnota), on-line, telefon, korespondenčně. Povinné pole předvyplněné výchozí hodnotou. Ta je možná v nastavení programu měnit. V budoucnu se mohou objevit zařízení, které budou mít primární hodnotu nastavenou všude na on-line. Toto nastavení proto bude u každého výkonu zvlášť.
8. Klient přítomen – povinné pole ano / ne. Výchozí hodnota ano.
9. Dokumentace – textové pole typu nVarchar(MAX) umožňující formátovaný text. Zobrazení tohoto pole je nastavit v globálním [nastavení aplikace](#_Administrace_nastavení).
10. Výkony – seznam všech výkonů, které jsou v administraci nastavení aplikace nastavené na zobrazovat ano. Vedle každého výkonu předvyplněné pole s časovou dotací zařízení. Viz. [číselníky výkonů.](#_Číselník_výkonů) Toto pole je editovatelné. Vedle každého výkonu pak zaškrtávací tlačítko ano / ne, s výchozí hodnotou ne. Viz. dále část [Záznam a validace při ukládání výkonu do databáze](#_Záznam_a_validace).
11. Pracovníci u výkonu – vícenásobné výběrové pole s pracovníky. První záznam je automaticky předvyplněný pracovníkem, který záznam zapisuje, nebo předvolenými uživateli z lokálních předvoleb. Minimálně jeden pracovník musí být vybrán.
12. Podrobnosti výkonů – viz. číselník [podrobnosti výkonů](#_Číselník_podrobností_výkonů). Podformulář s volbami zápisu dané podrobnosti výkonů se zobrazí po kliknutí na daný výkon. (v samostatném popup okně, nebo rozevřením podrobnosti – závisí na návrhu) Jedinou výjimku tvoří podrobnost výkonu Distribuce HR materiálu. Pokud bude tento výkon navolen jako výkon, který se má zobrazovat, bude se tento podformulář zobrazovat přímo ve formuláři k zápisu, aby ho uživatel nemusel vždy rozklikávat.
13. Osoby blízké. Výběr ze seznamu blízkých osob, který se zadává v [kartě klienta.](#_Karta_klienta_zahrnuje)  
    Například matka, partner(ka), kurátor atd. Podstatné je, že každá osoba se bude ve výběru ve výkazu objevovat ve dvou variantách. A to ve variantě – za přítomnosti klienta a bez přítomnosti klienta. Může to být také povinný příznak k další osobě, pokud je vybraná. Podle tohoto příznaku bude pak nutné filtrovat – například zobrazit všechny výkazy, které proběhly bez přítomnosti klienta.
14. Typ služby ve vězení. V případě programu – Adiktologické služby ve vězení – číselník Typy služeb ve vězení – povinné. Výchozí hodnota vstupuje z karty klienta.
15. Typ primární prevence – v případě programu – Primární prevence – číselní typů primární prevence. Výchozí hodnota vstupuje z karty třídy.

#### Záznam a validace výkonu při ukládání do databáze.

Před uložením výkonu musí být provedena validace zadaných hodnot. Nejedná se však pouze o povinné položky, ale existují zde ještě dynamicky podmíněná pravidla.

Ukládají se pouze výkony, které jsou zaškrtnuté. U nich je vždy potřeba, aby byl vyplněný záznam o čase. Ten také musí být ve správném formátu. Pro uživatele se jako nejvýhodnější ukazuje formát hh:mm. Do databáze pak může být uložený v minutách. Podoba prezentační vrstvy pro zápis je zobrazená na obrázku níže. V zobrazeném případě se tedy uloží výkony – kontaktní práce v délce 60 minut a výkon Základní zdravotní ošetření v té samé délce.

Tyto výkony doporučujeme ukládat pomocí kvantitativní hodnoty. Tj. Kontaktní práce = 1 (výkon). A to z toho důvodu, že při agregovaném zápisu, viz. dále, se počet daných výkonů skutečně ukládá kvantitativně. Zápis má pak třeba podobu – Kontaktní práce = 14 (výkonů).



Pokud jsou u výkonu zvoleny i podrobnosti výkonu, je nutné je samozřejmě uložit také. Aplikace však nesmí uložit záznamy, u kterých by byly vyplněné podrobnosti, ale nebyl zaškrtnut samotný hlavní výkon.

Podrobnosti výkonů nejsou v naprosté většině povinné. Výjimku tvoří například výkon Distribuce harm-reduction materiálu. Jak již bylo řečeno výše, podformulář s podrobnostmi tohoto výkonu se zobrazuje přímo ve formuláři pro zápis výkonů (pokud je zobrazen i hlavní výkon). Pokud je Výkon distribuce HR materiálu zaškrtnut, je povinné vyplnit alespoň jednu hodnotu do podrobností tohoto výkonu. U podrobností tohoto výkonu se vždy jedná o záznam typu: Název materiálu – kvantitativní hodnota.

Podobným výkonem pak může být třeba výkon – Testování infekčních nemocí. U tohoto výkonu se zase povinně zadávají výsledky testů. Pro účely zadávací dokumentace budou povinné položky podvýkonů a jejich hodnoty ještě upřesněny a to z důvodu, že souběžně s prací na zadávací dokumentaci probíhá ještě revize výkonů v adiktologických službách. Tzn., že některé číselníky výkonů a podvýkonů mohou být ještě změněny. Struktura však zůstane stejná.

### Výkon pro klienta typu agregovaný klient

Záznam výkonu pro agregovaného klienta vypadá prakticky totožně, jen se výkony neobjevují s možností zaškrtnutí, ale je u nich možnost vyplnit kvantitativní údaj.

Oproti zadání výkonu pro klienta typu osoba nejsou přítomné údaje:

* Klient přítomen
* Další osoby.

Naopak v hlavičce formuláře před údaji o místě a projektu přibydou následující údaje:

* Kontakty: dvě pole pro číslo. Celkem a Z toho žen. Pole celkem je povinné
* První kontakt z celku: číslo
* Cizinci z celku: číslo
* Odmítnutí z důvodu kapacity: číslo
* Odmítnutí z důvodu cílové skupiny: číslo.

Vše ostatní zůstává stejné, až na jednu specialitu.

Součástí formuláře pro zadání výkonů agregovanému klientovi bude i podformulář agendy Nálezy a sekundární výměna. Položky tohoto podformuláře se ve skutečnosti neváží s výkazem, ale zapisují se do samostatné agendy – viz. níže. Podformulář je zde pouze proto, že zápis agregovaného výkazu probíhá velmi často pohromadě právě se zápisem Nálezů a sekundární výměny, a tak je pohodlnější údaje zapsat najednou.

### Nálezy a sekundární výměna

Samostatná agenda obsahující následující údaje.

* Datum: povinné pole s datem. Kalendář. (pokud je do agendy zapsáno z formuláře zápisu výkonu pro agregovaného klienta – dále jen „agreg“ – tak sem vstupuje datum zápisu z agreg.
* Projekt: výběr z číselníku. pokud agreg, tak projekt z agreg
* Místo: výběr z číselníku. pokud agreg, tak místo z agreg
* Jehly In: číslo
* Jehly Out: číslo
* Nálezy: číslo
* Osoby: číslo
* Rozsah terénní práce: čas: hh:mm
* Poznámka. Textové pole typu nVarchar(MAX)

Uložení záznamu. Automaticky se ukládá, kdo formulář zapsal a kdy, a zároveň se před uložením kontroluje, zdali součet vyplněných hodnot v polích Jehly In, Jehly Out a Nálezy je větší než nula. Alespoň jedno z těchto polí musí mít hodnotu větší než nula.

Agenda samotná je ve výchozím zobrazení zobrazená jako [seznam nálezů a sekundární výměny](#_Nálezy_a_sekundární_1).

### Výkon pro klienta typu skupina osob

Zápis pro tento typ klienta se skládá ze dvou kroků.

Pokud uživatel ve [výchozím formuláři](#_Výchozí_formulář_aplikace) vyber klienta tohoto typu a zvolí možnost – Zapsat výkon, objeví se mu nejprve seznam všech osob, které do skupiny patří. Tento meziformulář se bude jmenovat – **Klienti přítomní na skupině.**

Vedle každého klienta bude checkbox, který bude ve výchozím nastavení zaškrtnutý. Bude obsahovat možnost hromadného odškrtnutí (skupiny mohou být větší a někdy je jednodušší spíše označovat pozitivně, než negativně)

V tomto formuláři tedy uživatel určí, jakým klientům ze skupiny se ve skutečnosti zápis provede. Pak uživatel zvolí tlačítkem druhý krok. Tlačítko se bude jmenovat: Zápis výkonu.

Tento zápis bude mít úplně stejnou podobu jako formulář pro zápis výkonu typu osoba. Lišit se budou pouze ve dvou kritériích.

1. Nebude možnost přidat další osoby
2. Ukládání dat bude realizováno úplně jinou logikou. Ta bude dvojí podle toho, jaká bude voličem typu radiobutton, zvolena možnost.
   1. Skupinový výkon (bude vybráno ve výchozím nastavení)
   2. Hromadný zápis výkonu.

Pokud by se podařilo navrhnout prezentační vrstvu této agendy tak, aby zároveň zobrazovala formulář s klienty ve skupině a zároveň formulář pro zápis výkonů, není nutné realizovat zápis ve dvou oddělených krocích.

#### Uložení záznamu pro skupinový výkon

Zápis v obou případech funguje tak, že se ve skutečnosti výkazy rozkopírují ke všem vybraným členům skupiny. V případě a) je ale nutné, aby se ke každému výkazu doplnil příznak ID skupiny, a i ID konkrétního zápisu. Tzn. výkazy lze pak seskupovat jak podle vybrané skupiny, tak podle vybraného zápisu. Originál zápisu se uloží separátně do zvláštní tabulky, aby ho bylo možné dohledat. V tomto případě jde o to, že jednotlivé výkazy je možné následně normálně samostatně editovat. Tzn. dopisovat třeba podrobnosti k dokumentaci atd. Takže je nutné, aby někde existoval originál záznamu. To, že jsou výkazy spojené, má pak vliv i na některé výpočty v agendě výstupů.

#### Uložení záznamu pro hromadný zápis výkon

V tomto případě se výkazy pouze rozkopírují všem vybraným členům skupiny. Zpětně již pak hromadně editovat nejdou a neukládá se originální záznam a ani žádný příznak toho, že byli výkony vyplněné hromadně (ID skupiny a i ID konkrétního zápisu).

### Výkon pro klienta typu anonymní skupina / třída

Formulář pro zadávání výkonů je úplně stejný jako v případě formuláře zadávání výkonu pro [klienta typu osoba.](#_Pole_formuláře)

Jediný rozdíl tvoří dvě, v případě třídy tři, pole navíc. Počet mužů /žáků a počet žen / žákyň. Do těchto polí je po otevření formuláře načtena hodnota z karty klienta. Uživatel jí ale může upravit. Karta klienta v sobě drží údaj o počtu klientů ve skupině, ale u samotného výkonu nemusí být všichni.

V případě třídy je zde ještě pole – typ prevence. Do tohoto pole vstupuje výchozí typ prevence nastavený v kartě třídy a je možné jej změnit.

Posledním rozdílem je ještě název skupiny / třídy, namísto pole příjmení. V datové struktuře je toto pole však stejné, jen se jinak jmenuje ve formuláři. Pole jméno pak chybí.

## Formuláře pro záznam denní agendy – žurnál

V této agendě vedou pracovníci provozní zápisy k jednotlivým dnům a událostem. Jde o agendu, která je spjatá s každodenním provozem zařízení. Je primárně přístupná všem pracovníkům daného programu, ale je možné jednotlivé zápisy vidět a editovat i na úrovni zařízení, pokud tak pracovník povolí parametrem, který toto dovoluje. Tzn., zápis si s sebou nese příznak, který říká, jestli je zápis přístupný pouze uvnitř programu, nebo v celém zařízení. Dále se ukládá datum (to je možné editovat), automatické a needitovatelné záznamy: datum a čas založení, jméno pracovníka, který záznam založil a jméno, datum a čas všech, kdo záznam editovali.

Zápis je možné opatřit pěti volitelnými štítky. Ty se nastavují v globálním nastavení. Podle nich je pak možné zápisy filtrovat. Štítky jsou příznaky – například: důležité, problém atd.

Základem zápisu je strukturovaný text s možností vložení přílohy.

## Seznamy

Seznamy jsou formuláře s tabulkovými výčty libovolných záznamů. (klientů, výkonů atd.)

Hlavním seznamem je výchozí formulář aplikace, který zobrazuje aktivní klienty (klienty ve spolupráci).

### Výchozí formulář aplikace – home obrazovka

Výchozí formulář aplikace zobrazuje všechny aktivní klienty. Tj. klienty, kteří mají volič záznamů – spolupracuje – nastavený na pravda.

Formulář v každém řádku zobrazuje:

1. Název (jméno) klienta. Ten je případě osoby sestaven ze jména a příjmení (kódu). V případě skupiny osob z názvu skupiny. V případě agregovaného klienta – Příjmení (kód). V případě třídy název plus ročník
2. Typ klienta (osoba, agregovaný, anonymní skupina, třída, seskupení osob)
3. Nadřízená organizace (tento sloupec může být podmíněný – pokud existuje aktivitní klient, který má nadřízenou organizaci. V mnoha zařízeních to tak být nemusí. Naopak, pokud bude zvolen program primární prevence, bude toto polo zobrazené vždy, protože každá třída má nadřízenou organizaci – tedy školu.

Ve formuláři musí jít fulltextově vyhledávat, řadit a filtrovat podle jednotlivých sloupců. Počet řádků musí být také volitelný. V nastavení uživatele půjde měnit. Každý může mít jinak velký monitor a jiné preference. (počet zobrazených řádků bude pro všechny seznamy stejný) Z každého řádku bude možné otevřít několik dalších formulářů.

1. Kartu klienta
2. Založit klientovi nový záznam o výkonu
3. Zobrazit seznam provedených výkonů u klienta.

Na obrazovce s výchozím formulářem aplikace se také uskutečňují a musí být viditelné předvolby pro další zápis výkonu. Tyto předvolby jsou nastavené pro každého uživatele samostatně. Jedná se o:

1. Místo
2. Datum
3. Experty.

Pokud tyto předvolby nejsou vyplněné, zobrazují se v novém formuláři pro zápis výkonu výchozí hodnoty popsané výše. Z toho vyplývá, že předvolby musí jít smazat, nebo může být zvolena jen nějaká – například Datum.

Všechny další seznamy jsou přístupné z menu aplikace.

### Seznam všech klientů

Formulář zobrazuje:

1. Název (jméno) klienta. Ten je případě osoby sestaven ze jména a příjmení. V případě skupiny osob z názvu skupiny. V případě anonymní skupiny název skupiny. V případě třídy název plus ročník
2. Typ klienta (osoba, agregovaný, anonymní skupina, třída, seskupení osob)
3. Nadřízená organizace
4. Pole spolupracuje (true / false)
5. Datum posledního výkazu.

Tento seznam zobrazuje všechny klienty. Tedy i ty, kteří již ve spolupráci nejsou. Důležité je informační pole s datem posledního zápisu výkonu. Jediné pole, které lze editovat přímo ze seznamu, je pole Spolupracuje. Tzn., pokud klient nespolupracuje, je možné ho zde znovu do spolupráce vrátit. Tím se zobrazí v hlavním formuláři – viz. předchozí seznam, a následně je možné ho plně editovat.

Tento seznam musí obsahovat fultextové vyhledávání plus možnost řazení a filtrace podle všech dostupných polí. Ze seznamu je také nutné umět otevřít seznamy výkonů klienta a všechny jeho návazné tabulky. (kartu klienta, provedené výkony atd.) Vše pouze pro čtení.

### Seznam expertů

Seznam expertů je ve skutečnosti seznamem uživatelů. Nicméně může nastat situace, kdy expert nebude mít přístup do aplikace, nebo ho nebude potřebovat, protože agendu povede někdo jiný, ale expert bude uváděn u jednotlivých výkonů.

Každý uživatel bude mít příznak – spolupracuje. Ten určuje, jestli se zobrazí v nabídkách nových záznamů. V této agendě bude vidět pouze jméno a příjmení, uživatelské jméno a příznak, jestli spolupracuje. Zároveň zde budou zobrazeni pouze uživatelé, kteří mají patřičnou roli příslušící k programu. Třeba expertPP – pro experty primární prevence. Jediné editovatelné pole zde bude – spolupracuje. V seznamu půjde fultextově vyhledávat, řadit a filtrovat.

Ze seznamu expertů se otevírá seznam [výkonů experta](#_Seznam_výkonů_experta).

### Seznam výkonů experta

Formulář obsahuje.

1. Datum výkonu
2. Název výkonu
3. Jméno klienta, kterému byl výkon poskytnut
4. Délku výkonu.

Seznam musí umět řadit záznamy podle vybraného sloupce a také podle každého sloupce filtrovat. Filtr pole Datum výkonu musí umět filtrovat podle datum od – datum do. Z řádku půjde přímo otevřít patřičný záznam o výkonu a bude možné jej následně editovat.

Ve formuláři se ukazuje součet času a počet výkazů na kterých byl expert přítomen. Filtr formuláře musí jít vytisknout v rámci tiskové sestavy. Tato sestava bude obdobná jako tisková sestava [tisková sestava přehledu výkonů,](#_Přehled_výkonů) ale je filtrována nikoliv podle vybraného klienta, ale právě podle experta.

### Seznam výkonů klienta

Tento seznam půjde otevřít u vybraného klienta na hlavním formuláři, ze seznamu klientů, a i z dalších agend.

Formulář obsahuje:

1. Datum
2. Projekt
3. Místo
4. Název výkonu
5. Délku výkonu
6. Pokud se jedná o seznam výkonů klienta typu anonymní skupina / třída, musí ještě obsahovat sloupec nadřízené instituce a u třídy ročník.

Formulář musí umět řadit a filtrovat podle všech polí. V poli datum je nutné nastavit filtr od – do. Pole výkon musí být filtrovatelné i negativně. Tzn. vybrat výkony, které se zobrazit nemají.

Z libovolného výběru je pak nutné umět zobrazit a vytisknout tiskovou sestavu výkonů. Před tiskem je ještě možné voličem nastavit, zdali má být tisk s podrobnostmi, nebo bez podrobností výkonů. Viz. tiskové sestavy – [přehled výkonů](#_Přehled_výkonů).

Z každého řádku je také možné zobrazit přímo formulář daného zápisu výkonu. Formuláře výkonu jsou vyplněné [formuláře záznamu výkonu](#_Formuláře_pro_záznam_1).

Seznam výkonů klienta je u klienta typu – skupina osob – odlišný. Viz. dále.

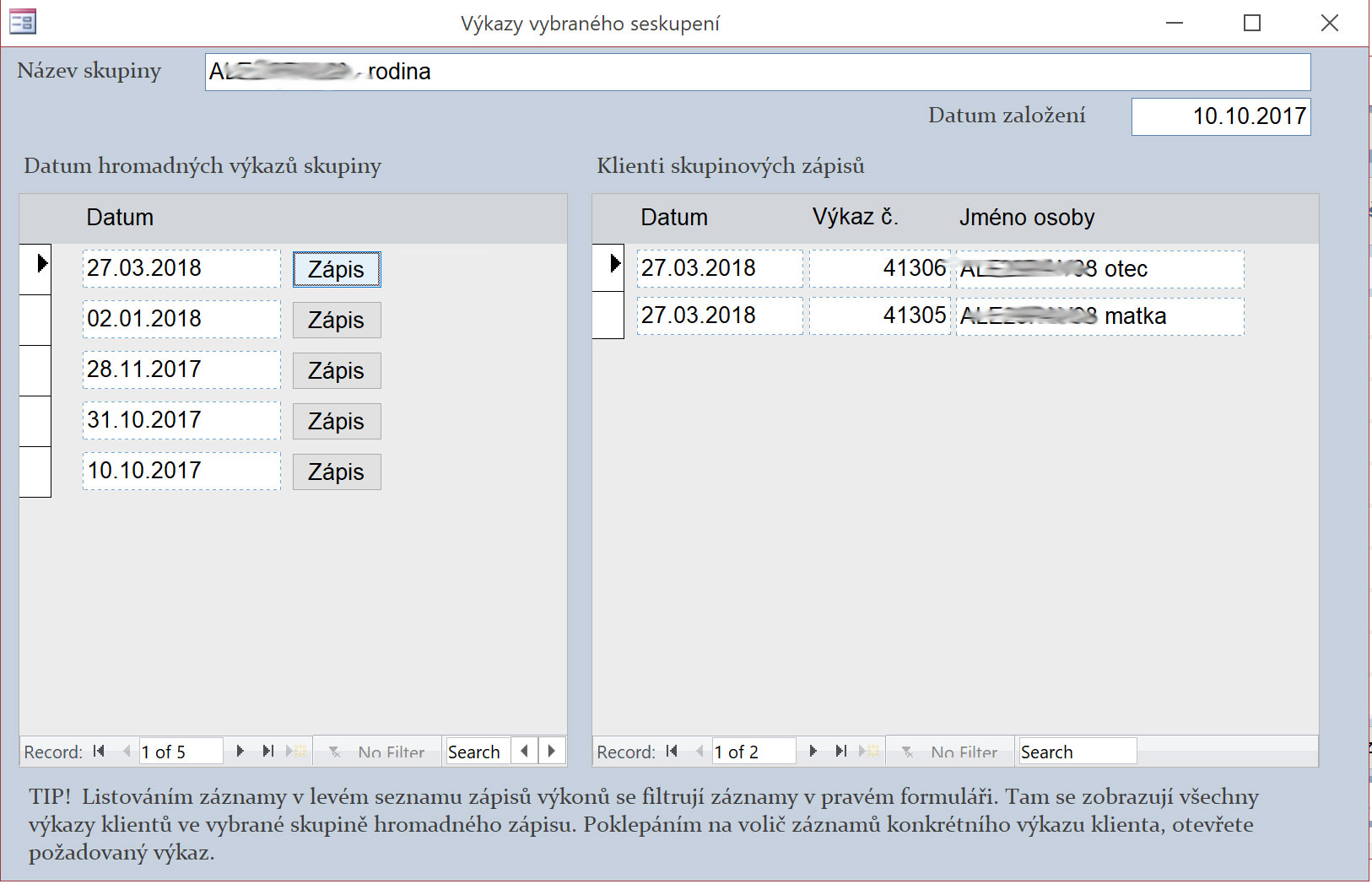
### Seznam výkonů klienta typu skupina osob

Skupina osob ve skutečnosti nemá jeden společný výkaz, ale každý klient v této skupině má výkaz svůj vlastní. Viz. [zápis výkonu pro skupinu osob](#_Výkon_pro_klienta). Existuje však uložený záznam s datem a zápisem dokumentace – tj. originál, který je vzorem pro kopii k jednotlivým záznamům. Seznam výkonů se tedy stává ze dvou částí.

V první části je tvořen seznamem originálních zápisů – datum plus možnost otevřít originál dokumentace.

V druhé části se po zvolení položky ze seznamu části první, zobrazí seznam všech klientů, kteří byli danému výkonu přítomni, a z tohoto seznamu je pak možné otevřít přímo formulář pro záznam výkonu.

Pro lepší demonstraci je přiložen screenshot formuláře z aplikace UniData.



Dokumentaci výkonu (zápis) je možné otevřít a editovat. Pokud se editovaný záznam uloží, přepíše dokumentaci u všech klientů, kteří byli přítomni výkonu. Před uložením to musí uživatel explicitně potvrdit. Stejně tak lze otevřít přímo záznam o výkonu konkrétního klienta – pravá část obrazovky. Pokud se zde záznam edituje, ostatní záznamy klientů ve skupině se nemění!

### Nálezy a sekundární výměna

Seznam je výchozím zobrazením agendy [Nálezy a sekundární výměna](#_Nálezy_a_sekundární_2). V seznamu je zobrazeno:

1. Datum nálezu
2. Projekt
3. Místo
4. Jehly In: číslo
5. Jehly Out: číslo
6. Nálezy: číslo
7. Osoby: číslo.

Seznam musí umožňovat řazení podle všech sloupců a filtrování také podle všech sloupců. Filtr dle data musí být nastavitelný v rozmezí od – do.

Z vybraného filtru je pak nutné umět vytisknout tiskovou [sestavu nálezů a sec. výměny](#_Nálezy_a_sekundární_3).

### Datové úložiště

Datové úložiště je speciální typ seznamu. Jedná se o agendu, kam jsou ukládané některé výstupy. Typicky závěrečné a průběžné zprávy. Viz. [výstupy](#_Výstupy), V průběhu let totiž dochází ke změnám ve struktuře těchto dokumentů a také ke změnám v algoritmech. Výstupy, které slouží jako podklad pro doložení činnosti organizace je tudíž nutné ukládat v podobě platné v daném roce. Formáty pro ukládání mohou být pdf. nebo xlsx. Agenda je tvořena seznamem těchto výstupů s možností stažení těchto dokumentů, jejich filtrováním podle typů a data.

Seznam obsahuje sloupce:

1. Datum uložení
2. Jméno uložitele
3. Typ dokumentu (závěrečné zprávy, sumář výkonů atd.)
4. Popisek (ten může uživatel vytvořit při ukládání)
5. Možnost otevřít složku se samotným dokumentem.

V seznamu lze také mazat a editovat popisek. Automaticky to však může dělat pouze administrátor organizace. Ten může udělovat právo dalším uživatelům. O editaci i mazání musí být veden log. Co, kdy a kdo.

## Výstupy

Výstupy jsou tvořeny samostatnou agendou v menu. Jsou rozdělené na několik hlavních částí.

1. Závěrečné a průběžné zprávy
2. Globální statistiky
3. Provozní výstupy.

### Hodnoty s platností ukončenou v čase.

Pokud do výstupů vstupují hodnoty, které pozbývají platnosti v čase – například typ závislostního chování – obsahují vyplněné pole s datem – ukončeno. U těchto záznamů je nutné, aby byly platné ve sledovaném období.

Příklad. Pokud klient navštívil zařízení v lednu 2018 a byla mu zapsána primární závislost – Alkohol – a do filtru statistik je zadáno leden – březen 2018, objeví se u klienta primární závislost alkohol ve výstupech. Pokud klient do zařízení dorazí i v dubnu a změní primární závislost na marihuanu – tj. bude mu uzavřena primární závislost na alkoholu a zapsána nová – tak ve statistikách za leden až duben 2018 bude figurovat pod primární závislosti marihuana. Tj. zobrazí se poslední platná hodnota záznamu. Avšak při filtru leden – březen, zůstane figurovat jako alkoholový klient.

### Filtry výstupů – globální

Výstupy jsou vždy filtrovány podle volitelných kritérií. Základním kritériem je volba časového rozpětí. Tento filtr je povinný pro všechny výstupy. Další filtry se liší podle typu výstupů.

### Závěrečné a průběžné zprávy

Jedná se o standardizované výstupy, které požadují poskytovatelé dotací jednotlivým zařízením. První etapa vývoje informačního systému předpokládá výstup pro závěrečnou a průběžnou zprávu pro RVKPP.

Tento výstup je pro všechny typu programů, s výjimkou primární prevence, stejný.

#### Filtry pro závěrečné a průběžné zprávy RVKPP

1. Globální filtr od – do
2. Filtr dle místa (možnost vícenásobné volby)
3. Filtr dle krajů – jedná se vlastně o vícenásobný výběr obcí sdružených v jednom kraji. Možnost vícenásobného výběru.
4. Filtr dle projektu (možnost vícenásobné volby)
5. Filtr podle obce kontaktní adresy (možnost vícenásobné volby)
6. V případě primární prevence se objevuje i filtr podle škol (vícenásobný výběr)
7. V případě primární prevence, případně při zvoleném voliči záznamů Anonymní skupina / třída (viz. dále) se filtr – obec kontaktní adresy – nahradí filtrem obec nadřízené organizace anonymní skupiny / školy.

#### Závěrečné zprávy pro RVKPP. Všechny programy s výjimkou Primární prevence

Výstupem jsou dvě excelovské tabulky s pevně daným formátováním. Výsledné tabulky je možné uložit do [Datového úložiště](#_Datové_úložiště). Tyto dvě tabulky jsou: Výstup tabulky výkonů a výstup tabulky klientů. Viz. dále.

Před samotným výstupem je nutné použít volič záznamů, který obsahuje dvě položky

1. Osoby
2. Anonymní skupina / třída.

Mohou být zvolena obě kritéria. Výchozí jsou osoby. Tabulky pro anonymní skupiny jsou stejné, ale liší se algoritmem pro výpočet některých hodnot. A mění se také nabízený filtr. Viz. Filtry pro závěrečné zprávy RVKPP výše. Pokud jsou zvolené oba typy, není možné použít filtry dle obce a kraje.

Filtr dle obce nabízí číselník obcí, který se v případě osob rovná obcím trvalého bydliště osob, které jsou uvedeny v[kartě klienta typu osoba](#_Karta_klienta_–). V případě anonymní skupiny / třídy se seznam změní podle institucí, se kterými jsou tyto skupiny spojené. Viz. [klient typu anonymní skupina / třída](#_Karta_klienta_–_1).

Výstup tabulky výkonů.

Tabulka výkonů je součástí příloh [k zadávací dokumentaci.](#Závěrečné zprávy – tabulka výkonů) Obsahuje vždy popis hodnoty a dva sloupečky. Jeden je počet osob, druhý počet výkonů. Obsahuje ještě první, statický sloupec, který popisuje hierarchickou strukturu. Vstupní data pro tuto část tvoří primárně záznamy vložené do [formuláře pro záznam výkonu](#_Formuláře_pro_záznam).

Příklad:

Výkon: Rodinné poradenství Počet osob: 30 Počet výkonů: 10

Výstup vychází z [formulářů pro záznam výkonu](#_Formuláře_pro_záznam). V případě klientů **typu osoba** je počtem osob skutečný počet osob. Pokud se jedná o záznamy pro klienta – [agregovaný klient](#_Karta_klienta_–_2), tak do pole počtu osob vstupuje nula. Tzn. pokud byl výkon Distribuce harm reduction materiálu poskytnut desetkrát pro agregovaného klienta a třikrát pro jednoho konkrétního klienta, bude výstup vypadat takto.

Výkon: Distribuce hr materiálu Počet osob: 1 Počet výkonů: 13

V případě klienta typu anonymní skupina / třída se počet osob rovná maximálního počtu uvedených u výkonů v jednotlivých skupinách. Maximálně však počtu uvedeném v kartě klienta typu anonymní skupina / třída součtu počtů osob ve skupinách. Celkový součet je pak roven sumě jednotlivých množství. Primárně se předpokládá, že skupiny neobsahují stejné osoby. Což je v případě tříd pravda vždy, ale v případě jiných anonymních skupin to tak nemusí být. Tato disproporce brána v potaz.

Příklad. Skupina obsahuje deset osob (7 žen a 3 muži). Když se zakládá výkaz / výkon pro tuto skupinu, formulář pro zápis výkonu obsahuje také počty osob (žen a mužů). Při založení je vyplněn právě čísly z karty klienta. Nicméně skutečný počet osob může být nižší. Zkrátka nedorazí všichni. Tzn. je třeba najít výkaz s největším počtem klientů ve skupině, který spadá do daného filtru (čas od do, místo, projekt atd.) a toto číslo je právě počet osob, které vstoupí do pole Počet osob. V případě tříd se nehledá nejvyšší počet a jako relevantní je brán záznam o počtu žáků ve třídě v kartě klienta (třídy).

##### Výpočet osob, kontaktů a výkonů

Pokud se v závěrečné zprávě a kdekoliv jinde počítá počet kontaktů, myslí se tím následující.

**Kontakt** je setkání s klientem, tedy vlastně vyplněný výkaz. V rámci jednoho setkání je možné zadat několik výkonů – tedy poskytnout několik služeb. Tzn., pokud jsou klientovi poskytnuty dva výkony v rámci jednoho sezení – třeba krizová intervence a výměna HR materiálu, vypadá sumář následovně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet výkonů | Počet kontaktů | Počet osob |
| 2 | 1 | 1 |

Pokud by ten samý klient přišel nejdříve dopoledne a pak odpoledne a po každé mu byla poskytnuta nějaká služba, bude počet kontaktů 2. Mají-li být započítány dva kontakty u jedné a té samé osoby, předpokládá se odstup jednotlivých výkonů alespoň tři hodiny. To nemusí být v aplikaci řešené – je to součást metodiky vykazování.

Pokud se pracuje s klientem typu seskupení osob, nebo klientem typu anonymní skupiny / třída, je počet kontaktů roven počtu osob v dané skupině, kterým byl výkon poskytnut.

**Výkon**

Situace je ještě malinko složitější, protože výpočet počtu Výkonů se ve skutečnosti počítá z časové jednotky. Viz. [číselník výkonů](#_Číselník_výkonů), Nicméně princip demonstrovaný na příkladu výše i níže zůstává stejný.

Důležitá je změna algoritmu u tzv. skupinového zápisu. Tedy u záznamu výkonu, který je poskytován skupině osob.

Příklad: Terapeutická skupina (seskupení osob) čítá pět členů. Na výkon dorazí tři. V rámci této skupiny je poskytnut výkon práce s rodinou.

Druhý den dorazí ti samí a je jim poskytnut opět stejný výkon.

Sumář za oba dny pak bude vypadat následovně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet výkonů práce s rodinou | Počet kontaktů | Počet osob |
| 2 | 6 | 3 |

Kdyby ti samí lidé přišli ve dvou dnech za sebou jako individuální klienti a byl jim všem postupně poskytnut stejný výkon, například Informační servis, tabulka by vypadala následovně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet výkonů informační servis | Počet kontaktů | Počet osob |
| 6 | 6 | 3 |

#### Výstup tabulky klientů

Tabulka klientů je součástí příloh k zadávací dokumentaci. Obsahuje vždy popis hodnoty a jeden sloupec s počtem klientů. Obsahem je ještě první, statický sloupec, který popisuje hierarchickou strukturu tabulky.

Tabulka zobrazuje počty klientů rozčleněných na dvě základní skupiny. Uživatelé a neuživatelé. Tedy klienti se závislostním chováním a bez závislostního chování.

Pozn. V případě klienta typu anonymní skupina / třída se počet osob rovná počtu uvedeného v kartě klienta. Viz. příklad výše. Klienti tohoto typu budou vždy v rámci závěrečných zpráv zařazeni do Ostatních klientů – neuživatelů. Tento typ klienta je tedy vždy klient bez závislostního chování! V hypotetickém případě, kdyby byla tabulka klientů tvořena pouze klienty typu anonymní skupina / třída, tak budou v tabulce závěrečných zpráv, v části klienti, vyplněny pouze následující dva řádky.

5.2. Celkem ostatních klientů (neuživatelé, rodinní příslušníci, blízcí osob se závislostním problémem)

A

5.3. Celkem všech klientů (uživatelů i neuživatelů) (pozn. součet 5.1 + 5.2)

Klienti se závislostním chováním jsou následně dělení podle typů **primárního** závislostního chování (užívané drogy ale i další nelátkové závislostí – gambling atd.) Členění je pak ještě rozdělené na muže a ženy a dále také na první kontakty – viz. dále. Všechny tyto parametry jsou uváděny v [kartě klienta](#_Karta_klienta_–) a dalších [návazných formulářů](#_Návazné_formuláře_–). Údaje o závislostním chování jsou před výstupem validovány na jejich stáří. Nesmí být starší než dva roky. Viz. [Kontrola incomových tabulek](#Stáří Incomových tabulek). Na začátku – před samotným výstupem proběhne tedy kontrola, zdali mezi klienty není nějaký se starým záznamem. Pokud ano, zobrazí se varovná hláška s možností ukončení generování výstupů. Místo výstupu se zobrazí seznam klientů se starými údaji. Tento seznam se zobrazí, i pokud uživatel zvolí, že chce výstup vygenerovat. Pozor! Kontroluje se pouze stáří incomových tabulek, nikoliv to, jestli jsou, nebo nejsou vyplněné. Tabulka návykového chování vyplněná být nemusí – pak je klient označen jako klient bez závislostního chování. Pokud vyplněná je, kontrola proběhne.

První kontakt: Prvním kontaktem je označen takový klient, kterému byla v daném období poprvé poskytnuta nějaká služba. Tj. byl mu vyplněn záznam o poskytnutém výkonu. Příklad. Pokud je filtr výstupu nastaven na 1.7.2018 – 31.12.2018 a první výkaz klienta nalezený v databázi je s datem 30.6. 2018 (a samozřejmě minimálně jeden z dalších výkazů musí spadat do zadaného časového období) tak se o první kontakt nejedná. Naopak, byl-li by první nalezený výkaz až ve zvoleném období, pak by klient byl označen jako první kontakt.

#### Závěrečné a průběžné zprávy pro modul primární prevence

Závěrečné a průběžné zprávy pro modul primární prevence mají odlišnou podobu. Ta je určena jednak jinou cílovou skupinou, kterou je primárně třída, a také jinými typy výkonů. Výstupy závěrečných zpráv pro primární prevenci jsou tři, každá pro jeden typ primární prevence (VPP, SPP a IPP[[1]](#footnote-1)) Je možné si je navolit – například pouze výstupy pro IPP a SPP. Pokud jsou výstupy realizovány z více typů primární prevence najednou, zobrazují se také souhrny za všechny zvolené PP. Tabulka je součástí [příloh zadávací dokumentace](#Závěrečné zprávy – primární prevence).

Počty osob jsou počítány stejně jako v případě klientů typu anonymní skupiny / třída. Viz. výše.

Před samotným výstupem je nutné použít volič záznamů, který obsahuje dvě položky

1. Osoby
2. Třída.

Ve výchozím nastavení je pro modul primární prevence vybraná třída. Pokud jsou zvolené oba typy, není možné použít filtry dle místa, obce a kraje.

### Globální statistiky

#### Filtry pro globální statistiky

Ve výstupech globálních statistik jsou využívány následující filtry

1. Globální filtr od – do
2. Filtr dle místa (možnost vícenásobné volby)
3. Filtr dle krajů – jedná se vlastně o hromadných výběr obcí sdružených v jednom kraji. Možnost vícenásobného výběru.
4. Filtr dle projektu (možnost vícenásobné volby)
5. Filtr podle obce kontaktní adresy (možnost vícenásobné volby)
6. V případě primární prevence se objevuje i filtr podle škol (vícenásobný výběr)
7. V případě primární prevence, případně při zvoleném voliči záznamů Anonymní skupina / třída (viz. dále) se filtr – obec kontaktní adresy – nahradí filtrem obec anonymní skupiny / školy.

Pokud je výstupem globálních statistik tisková sestava, tak se vždy v záhlaví tiskové sestavy zobrazují zvolené filtry, aby ze sestavy bylo zřejmé, jaké vstupní filtry na ní byly použité.

#### Sumáře výkonů

Před samotným výstupem je nutné použít volič záznamů, který obsahuje dvě položky, z čehož minimálně jedna musí být vybraná.

1. Osoby
2. Anonymní skupiny /třída.

Pro modul primární prevence je ve výchozím nastavení vybraná třída. Pokud uživatel vybere oba typy, není možné použít filtry dle místa, obce a kraje.

V sumářích výkonů v modulu primární prevence se navíc ještě zobrazuje počet škol, pro které byla PP v rámci výkonu realizována a také počet bloků PP. Tento údaj označuje počet setkání (tj. vyplněných výkazů) s klientem typu třída.

Pro ostatní moduly je sumář výkonů zobrazen následovně – viz. přílohy zadávací dokumentace – sumáře výkonů.

U tohoto výstupu je přítomný ještě jeden volič, který určuje, zdali má být sestava zobrazena včetně podrobných výkonů. Viz. Podrobnosti výkonů. Tento volič je ve výchozím nastavení nastaven na false. Tedy na zobrazení bez podrobností. Pokud ho uživatel zaškrtne, je třeba zobrazit výstup včetně podrobností. Viz. přílohy – podrobnosti výkonů a viz. číselník podrobnosti výkonů.

Výstupním formátem pro sumáře výkonů je pdf s tiskovou sestavou a tabulka ve formátu xlsx.

#### Závěrečné a průběžné zprávy pro modul primární prevence

Pokud se uživatel nachází v modulu primární prevence, pak výstup Sumáře výkonů supluje i výstup pro účely závěrečných a průběžných zpráv.

#### Počty setkání pro MPSV

Tento výstup pracuje s termínem setkání – podobně jako sumáře výkonů pro primární prevenci pracuje s počtem bloků PP – viz. výše. Technicky je jedno setkání rovno jednomu zápisu výkonu (tj. vyplněnému výkazu). Ministerstvo práce a sociálních věcí sbírá údaje o počtu setkání seřazených do skupin podle délky trvání. Konkrétně se jedná o setkání do 15, 30, 60, 90, 120 a 180 minut. Tyto kategorie musí být variabilní. Tzn., každý program musí mít možnost změnit délku a počet těchto skupin v nastavení programu (výchozí nastavení je 6 skupin s výše uvedenými délkami setkání. Počítají se všechny výkony, bez ohledu na způsob provedení. (face to face, po internetu atd.)

Výstupním formátem pro sumáře výkonů je pdf s tiskovou sestavou a tabulka ve formátu xlsx.

#### Počty osob

Tento výstup je pouze pro klienty typu osoba.

Má výchozí voliče:

1. Noví klienti
2. Stávající klienti

Ve výchozím nastavení jsou zvolené obě možnosti. Nový a stávající klient.

##### Nový a stávající klient

Kdekoliv ve výstupech, kde je třeba rozlišovat nové a stávající klienty, se rozumí následující.

**Nový klient:** je klient, který v daném časovém období navštívil zařízení poprvé. Tzn., v rámci zvoleného časového období mu byl zapsán první výkaz (poskytnutá první služba)

**Stávající klient:** je klient, kterému v daném období byla poskytnuta služba (zapsán výkon), ale nepatří do kategorie nový klient. Tzn., služba mu byla poskytnuta v rámci zvoleného období, ale již také někdy v minulosti.

Tento výstup dále používá filtr dle závislostního chování. Výběr je vícenásobný a je volen z číselníku návykového chování. Zobrazeny jsou pouze chování, která byla někdy v minulosti u klientů použita (omezí se délka výběrového seznamu). Je přidána položka – **bez závislostního chování!** Ve výchozím nastavení jsou zvoleny všechny možnosti.

Výstup je pak strukturován následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| Počet ID klientů celkem: (je vyřazen anonymní kód) | 50 |
| Počet ID klientů muži: | 25 |
| Počet ID klientů ženy: | 25 |
| Počet ID klientů muži do 14 let: | 2 |
| Počet ID klientů ženy do 14 let: | 1 |
| Počet ID klientů do 14 let: | 3 |
| Počet ID klientů muži – není věk: | 7 |
| Počet ID klientů ženy – není věk: | 3 |
| Počet ID klientů – neví věk: | 10 |

Věkové kategorie lze v nastavení programu modifikovat jak do počtu, tak věkového rozmezí. Věkové kategorie mohou být použity i v dalších výstupech.

Výstupním formátem pro sumáře výkonů je pdf s tiskovou sestavou a tabulka ve formátu xlsx.

V záhlaví tiskové sestavy se zobrazí všechny použité filtry.

#### Sumář testů a výsledky testů

V číselníku výkonů existuje výkon – testování infekčních nemocí. Zároveň v modulu [Anamnéza klienta](#Formulář anamnéza:) jsou uvedeny výsledky testů některých nemocí. Tyto dvě agendy jsou spolu jednosměrně provázané. Směr provázání výkony -> anamnéza.

Pokud jsou v agendě Anamnéza, vyplněné údaje o výsledcích testů, na úrovni výkonů se nic nestane. Pokud je však proveden zápis o výkonu s výkonem Testování infekčních nemocí a následně v podrobnosti výkonu zvolena jedna ze čtyř nemocí, které jsou sledovány v anamnestickém listu, provede se automatický zápis i do anamnestického listu s výsledkem a datem, který je totožný se zápisem výkonu. Zároveň v anamnestickém listu je u tohoto výkonu nastaven volič Selferport na false. (selfreport znamená, že informaci o výsledku testu přinesl pouze klient.).

Samotný výstup **Sumář testů** vypadá následovně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ testu | Počet osob | Počet testů |
| HIV | 2 | 1 |
| Hepa A | 3 | 3 |
| 2 | 5 | 4 |

Pozor! Suma počtu osob nemusí být prostým součtem hodnot ve sloupci. Jedná se totiž o unikátní osoby. Tzn., v příkladu výše by spodní interval sumáře mohl být 3, protože dvě osoby mohly být stejné.

Výstup **Výsledky testů** vypadá následovně:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ testu | Hodnota | Počet | Počet osob |
| HIV výsledek | Negativní | 2 | 2 |
| HIV výsledek | Pozitivní | 1 | 1 |
| HIV z čeho | Z plné krve | 1 | 1 |
| Hepa A | Negativní | 3 | 2 |

Výstupním formátem pro sumáře výkonů je pdf s tiskovou sestavou a tabulka ve formátu xlsx.

#### Výměnný program, nálezy a sekundární výměna

Do tohoto výstupu vstupují data ze dvou agend. Z agendy – Nálezy a sekundární výměna a z agendy pro zápis výkonu. Výkon samotný se jmenuje – Distribuce harm reduction materiálu a v jeho podrobnostech se uvádí počty jehel vydaných a přijatých (jehly in a jehly out) a dále kvantifikovaný zápis dalšího výměnného materiálu.

Z agendy „Nálezy a sekundární výměna“ vstupují do výstupu počty nalezených jehel a dále počty jehel vydaných a přijatých v rámci sekundární výměny a také počty osob přítomných u sekundární výměny.

Jehly in a jehly out z obou agend jsou ještě sečtené.

Výstup tedy vypadá následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| Materiál | Počet |
| Jehly In | 20 |
| Jehly in sec. | 10 |
| Jehly in sum. | 30 |
| Jehly out | 5 |
| Jehly out sec. | 7 |
| Jehly out sum. | 12 |
| Osoby sec. | 11 |
| Nálezy | 50 |
| Sterilní voda | 5 |
| Vitamíny | 2 |
| Alobal | 1 |

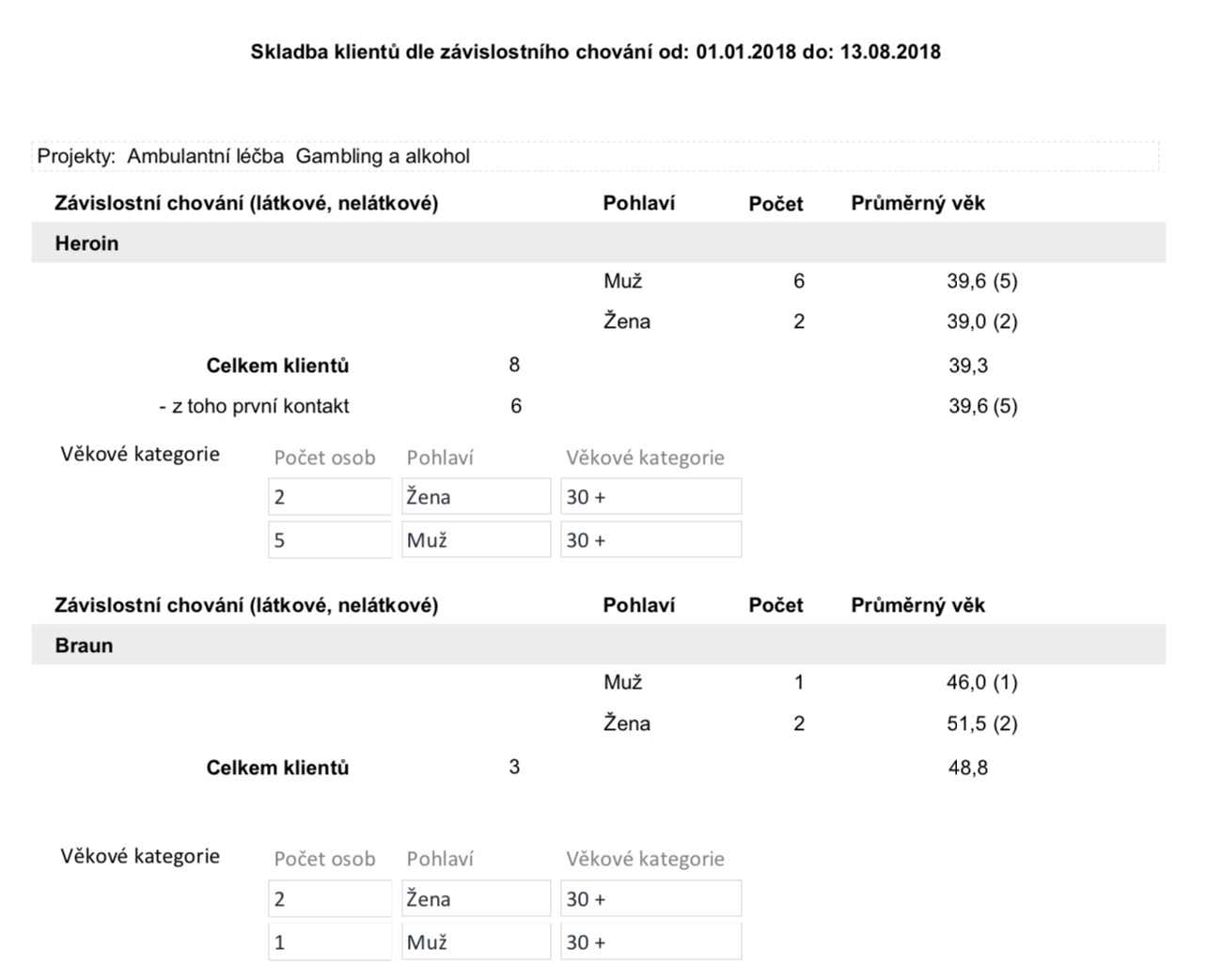
Výstupním formátem pro sumáře výkonů je pdf s tiskovou sestavou a tabulka ve formátu xlsx.

#### Skladba klientů

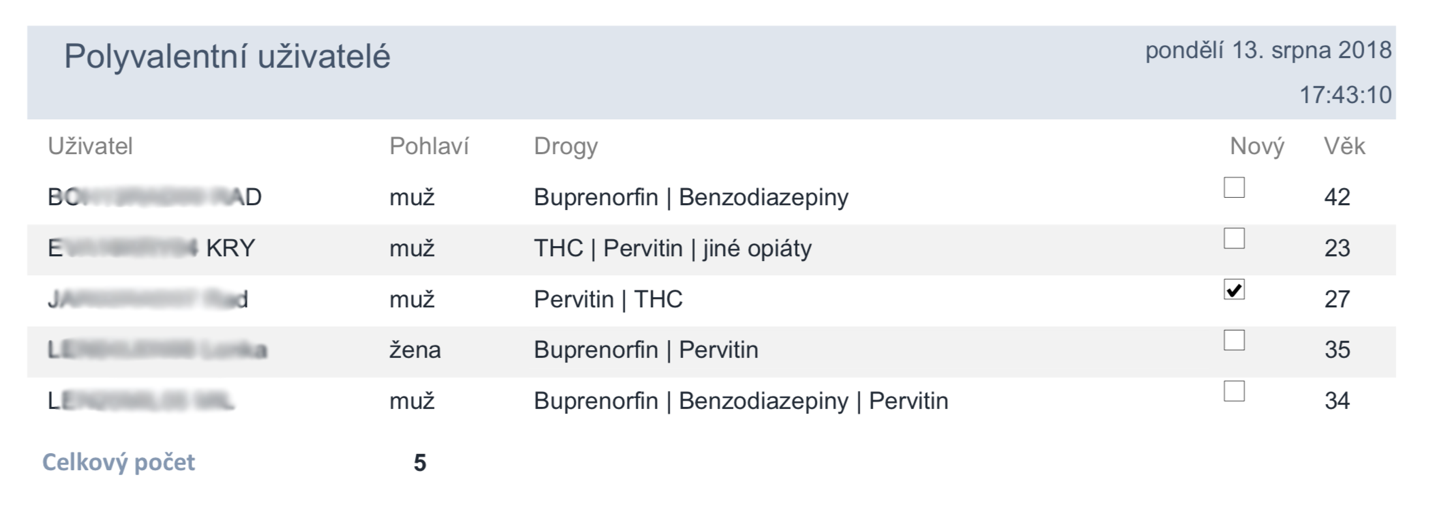
Výstup zobrazí skladbu klientů dle závislostního chování.

Klienti se závislostním chováním jsou dále rozdělení podle typů **primárního** závislostního chování (užívané drogy, ale i další nelátkové závislostí – gambling atd.) Členění je pak ještě rozdělené na muže a ženy a dále také na první kontakty. Všechny tyto parametry jsou uváděny v kartě klienta a dalších návazných formulářů. Údaje o závislostním chování jsou před výstupem validovány na jejich stáří. Nesmí být starší než dva roky. Viz. Kontrola incomových tabulek. Na začátku – před samotným výstupem proběhne tedy kontrola, zdali mezi klienty není nějaký se starým záznamem. Pokud nějaký takový existuje, zobrazí se varovná hláška s možností ukončení generování výstupů. Pokud je výstup uživatelem přerušen, zobrazí se sestava klientů se starými údaji. Tento seznam se zobrazí, i pokud uživatel zvolí, že chce výstup vygenerovat, protože klienti se starými údaji do výstupů nevstoupí. Uživatel tedy musí vědět, kteří klienti nejsou ve výstupu zobrazeni. Pozor! Kontroluje se pouze stáří incomových tabulek, nikoliv to, jestli jsou, nebo nejsou vyplněné. Tabulka návykového chování vyplněná být nemusí – pak je klient označen jako klient bez závislostního chování a do tohoto výstupu nepatří. Pokud vyplněná je, kontrola proběhne.

Výstup samotný je pak tiskovou sestavou. S údaji uvedenými v příkladu níže.



Součástí výstupu je i seznam polyvalentních uživatelů. Viz. Ukázka níže. To, jestli se jedná o polyvalentního klienta, je opět zapsáno v tabulce návykového chování.



#### Průběh léčby

Výstup průběh léčby je sumářem vycházejícím z počtu klientů, kteří ve zvoleném období ukončili léčbu. Informace vychází z návazné klientské tabulky – Zahájení a ukončení léčby v zařízení. Pro vstup do tohoto výstupy musí být léčba ve zvoleném období ukončená. V této agendě se k datu ukončení povinně vybírá způsob ukončení z číselníku možností ukončení, ve kterém je zároveň uvedeno, jestli se jedná o úspěšné, nebo neúspěšné ukončení.

Průměrné délky léčby se pak počítají z času od zahájení do ukončení. Výstup bude obsahovat volič true / false – do průměru zahrnout i jednodenní léčby. Ten bude ve výchozím nastavení nastaveno na true. Některá zařízení mají větší množství klientů, kde se v jednom dni zapíše zahájení i ukončení, a pak by byl výsledek zkreslený. Je tudíž nutné, mít možnost vybrat, že tyto jednodenní léčby nebudou do průměru vstupovat.

Samotný výstup pak vypadá následovně.

|  |  |
| --- | --- |
| Indikátor | Počet osob / dní |
| Úspěšná léčba | 30 osob |
| Neúspěšná léčba | 10 osob |
| Průměrná doba úspěšně ukončené léčby | 301 dnů |
| Průměrná doba léčby | 214 dní |

#### Odkazy a doporučení

Výstup se skládá ze dvou částí – odkazy a doporučení. Každá z částí má dvě podoby – výčet a sumář.

Výčet odkazů v části výčtů obsahuje tři sloupce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klient | Datum odkazu | Odkaz |
| ADA25ADA54 | 13.7.2018 | Sociální služby |
| LAK01LAK01 | 17.8.2018 | Léčebné zařízení |

Následuje tabulka doporučení

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Doporučení |
| ADA25ADA54 | Přes internet |
| LAK01LAK01 | Ostatní zdravotnické služby |

Sumáře pak vypadají následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| Odkaz | Počet |
| Zdravotní služby | 5 |
| Léčebná zařízení | 4 |
| Celkem | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| Doporučení | Počet |
| Rodina či blízké osoby | 5 |
| Adiktologické služby | 4 |
| Praktický lékař | 2 |
| Celkem | 11 |

#### Typy gamblingu

Výstup se skládá ze dvou částí – odkazy a doporučení. Každá z částí má dvě podoby – výčet a sumář.

Výstup má opět podobu výčtu a sumáře. Zobrazení hodnot je podmíněno tím, že klient musí mít v tabulce návykového chování aktivní chování typu patologické hráčství. Tzn. neukončené. Pokud aktivní patologické hráčství neexistuje, hodnota do výstupu nevstupuje. Aktivní také znamená, že je platné ve sledovaném období. Statistické výstupy je možné zobrazovat za různá časová období a v nich musí být záznamy platné. Viz. Hodnoty s ukončenou platnosti v čase.

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Typ patologického hráčství |
| ADA25ADA54 | automaty |
| LAK01LAK01 | Elektromechanická ruleta v herně nebo v kasinu |

|  |  |
| --- | --- |
| Typ patologického hráčství | Počet typu hráčství |
| automaty | 2 |
| Elektromechanická ruleta v herně nebo v kasinu | 3 |
| Celkem | 5 |

#### Karta potřeb

Výstup karty potřeb se neřídí ve filtru časového rozmezí daty poskytnutí služby klientovi, nýbrž daty vzniku karet potřeb.

Výstup má podobu tiskové sestavy a přehledové tabulky, kterou je možné filtrovat podle sloupců a exportovat do formátu xlsx.

Tisková sestava a tabulka obsahuje řádky s následujícími ukazateli.

1. Klient
2. Oblast – číselník z karty potřeb
3. Téma – číselník z karty potřeb
4. Potřeba – číselník z karty potřeb
5. Datum vzniku potřeby
6. Datum ukončení potřeby
7. Příznak true/false Splněno.

V patičce tiskové sestavy jsou pak ještě sumarizační údaje.

1. Celkový počet započatých nebo ukončených potřeb klienta
2. Z toho splněných.

#### Ukončení léčby

Výstupem je tabulka exportovatelná do xlsx s možností filtrování. Zahrnuje následující ukazatele.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klient | Datum | Důvod | Úspěšné? |
| AHA01AHA01 | 20.7.2018 | Vyloučen pro opakovanou absenci | Ne |

### Provozní výstupy

Filtr pro provozní výstupy tvoří pouze časové rozmezí od-do. Jedná se totiž vždy o výčtové seznamy – nikoliv sumáře, a další filtrování se pak odehrává přímo uvnitř těchto vygenerovaných seznamů, a to podle všech sloupců, které to umožňují.

#### Stáří Incomových tabulek

Mezi kontrolované tzv. incomové tabulky patří tři tabulky z návazných klientských formulářů.

1. Formulář soci-ekonomické údaje
2. Formulář návykového chování
3. Formulář rizikového chování.

V těchto tabulkách se kontroluje, jestli údaje v nich nejsou starší než dva roky.

Výstup samotný pak zobrazí všechny klienty, kteří ve vybraném časovém rozsahu navštívili zařízení – tj. byl jim proveden zápis o výkonu a vedle nich seznam těchto tří tabulek s příznakem, jestli jsou tabulky vyplněné a jestli jsou údaje validní – tedy ne starší než dva roky.

Ukázka přehledové tabulky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klienta | Návykové chování | Soc-eko. Údaje | Rizikové chování |
| Aba27aba27 | 1.1.2018 | 1.1.2014 | 20.5.2017 |
| Ila25ila25 | 30.5.2088 | 30.5.2018 |  |

Přehledová tabulka ukazuje u každé agendy datum poslední aktualizace a následně pomocí barevných příznaků označuje červeně ty, které nejsou vůbec vyplněné a žlutě ty záznamy, které jsou starší než dva roky. Agendu je třeba zobrazit jako přehledovou tabulku s výstupem exportovatelným do xlsx. Jednotlivé buňky jsou aktivní, tj. je z nich možné přímo otevřít daný formulář. A to i ty prázdné – tj. založit z nich nový záznam, pokud ještě neexistuje.

#### Přehledy výkonů

Přehled výkonů je důležitý přehled sloužící k detailní analýze zapsaných výkazů. Jeho základním filtrem je časové rozpětí zapsání výkazu – poskytnutí služby – klientovi a volič záznamů – včetně neproběhlých, který je ve výchozím nastavení nastaven na false. (Neproběhlý výkon znamená výkon, kdy klient nebyl přítomen)

Všechny ostatní filtry jsou pak realizované uvnitř výstupu samotného, podle jednotlivých sloupců. Výstupem je přehledová, dále filtrovatelná tabulka, která umožňuje daný výběr exportovat do formátu xlsx.

Výstup zobrazuje následující údaje:

1. Datum zápisu výkazu
2. Klient (jméno, příjmení, kód, název třídy či anonymní skupiny)
3. Typ klienta (osoba, anonymní skupina / třída, skupina (seskupení osob))
4. Název skupiny – pokud byl výkon klientovi poskytnut v rámci skupiny
5. Poskytnutý výkon
6. Délka výkonu
7. V případě programu primární prevence – typ primární prevence
8. V případě programu primární prevence – škola, pod kterou třída spadá
9. V případě programu – služby ve vězení – typ služby
10. V případě využívání výkonu – distribuce harm reduction materiálu – Jehly In, Jehly Out (sčítají je jehly i z modulu nálezy a sekundární výměna)
11. Experti – řádek s hodnotami oddělenými čárkou (Jan Novák, Jana Nováková) – filtrovat je ale nutné podle jednotlivých expertů. Tzn., bude-li chtít uživatel vidět všechny výkony, kterých se účastnila Jana Nováková, musí se zobrazit řádky, kde je Jana Nováková uvedená samotná, ale i ty, kde je uvedená s někým dalším. Tento filtr také musí být vícenásobný
12. Projekt
13. Místo výkonu
14. Dokumentace k výkonu – hodnota true/false podle toho, jestli je dokumentace k výkonu vyplněná.

#### Klienti ve více programech

Tabulka s výčtem klientů čerpajících služby z více programů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klient | Program | Počet výkazů |
| AHA01AHA01 | Kontaktní a poradenské služby | 2 |
| AHA01AHA01 | Adiktologické služby ve vězení | 3 |
| AAA00AAA00 | Kontaktní a poradenské služby | 1 |
| AAA00AAA00 | Adiktologické služby ve vězení | 0 |

Ukázka demonstruje i záznam, kdy je u klienta AAA00AAA00 uvedena v jednom z programů nula. Tato situace může nastat, pokud klient ve sledovaném časovém období skutečně využil pouze jeden z programů, ale mimo toto období figuruje i v jiném programu.

#### Klienti ve více projektech

Obdobná tabulka s výčtem klientů čerpajících služby z více projektů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klient | Projekt | Počet výkazů |
| AHA01AHA01 | Re-Start | 2 |
| AHA01AHA01 | EU – case management | 3 |
| AAA00AAA00 | Re-Start | 1 |
| AAA00AAA00 | Ulice | 0 |

Ukázka demonstruje i záznam, kdy je u klienta AAA00AAA00 uvedena v jednom z projektů nula. Tato situace může nastat, pokud klient ve sledovaném časovém období skutečně využil pouze jeden z projektů, ale mimo toto období figuruje i v jiném projektu.

## Tiskové sestavy

Tiskové sestavy slouží k zobrazení a následnému tisku vybraných datových sad, přehledů, zápisů atd. Tiskové sestavy se generují ve formátu pdf. Nebo jsou do něj uložitelné. Tiskové sestavy náleží jednak k agendě výstupů, viz výše, ale někdy jsou součástí jednotlivých karet a přehledů.

### Přehled výkonů

Tato tisková sestava se tiskne z přehledu výkonů konkrétního klienta. Tisková sestava obsahuje.

1. Popis vybraného filtru – od – do, výkony atd.
2. Časy výkonů, včetně sumáře času za všechny vybrané výkony.

Pokud byla tisková sestava tisknuta s příznakem – včetně podrobností – obsahuje ještě všechny podrobnosti výkonu, který byly u výkonů vyplněné (například množství výměnného materiálu atd.).

## Exporty do jiných systémů

### Export do NRLUD (Národní registr léčby uživatelů drog)

Veškeré náležitosti včetně datového rozhraní pro import, jsou k nalezení zde. <https://www.uzis.cz/registry-nzis/nrlud>

Export bude realizován jak pro jednotlivé klienty, tak v dávkách – za zvolené období. Před samotným exportem musí být provedena validace vybraných údajů (hlášení požaduje minimální rozsah povinných údajů). Export probíhá u všech klientů, kterým byla v daném časovém období poskytnuta služba (byl jim vyplněn záznam o výkonu), a mají nastavený příznak NRLUD v kartě klienta na true. Samotná možnost exportu se bude zobrazovat / nezobrazovat na základě volby v nastavení programu – Vykazovat do NRLUD ano / ne.

Export bude logován. U každého klienta se zobrazí datum posledního exportu.

## Modul pro donátory

Donátoři jsou uživatelé se speciálními právy, které jim umožňuje práci pouze v tomto modulu. Donátoři nemají přístup do modulů jednotlivých zařízení, ani do administračních modulů. Tento modul umožňuje pouze práci s agregovanými, sumarizovanými, anonymizovanými daty.

Modul zahrnuje dvě základní části. Výkonovou a klientskou.

### Výkonová část – dělí se na vlastní výkony, výměnný program, další přehledy

#### Výkony

Tento modul je tvořen přehledovou tabulkou s filtry (možnost exportovat do formátu MS Excel), možností seskupování, filtrování a řazení.

Základním filtrem je filtr časového rozpětí od – do. Tento filtr zobrazí údaje o výkonech v jednotlivých zařízeních.

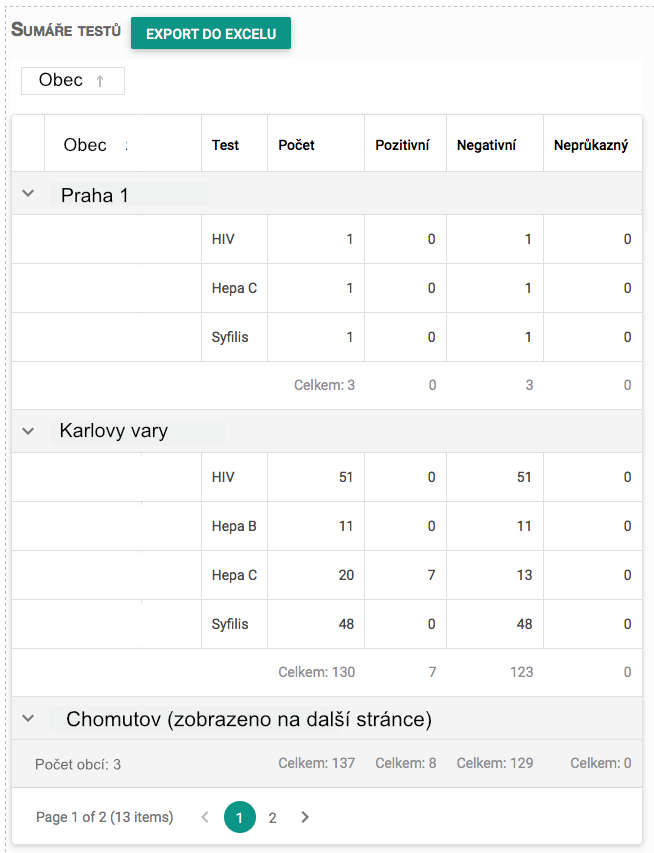
Další vstupní filtry jsou – kraj, obec, typ programu (primární prevence, ambulantní léčba a stacionární program atd.), konkrétní zařízení. Pokud tyto filtry nemají vybrané hodnoty, zobrazují se data bez těchto filtrů. Filtry kraj, obec, konkrétní zařízení fungují z leva doprava kaskádově (každá položka zvolená v kraji zužuje výběr v položce obec a zařízení atd.), nicméně mohou být voleny i z druhé strany (je možné si vybrat rovnou zařízení, nebo obec) tyto volby pak zužují výběry v dalších dvou filtrech.

Sloupce Kraj, obec a zařízení jsou také ve výchozím filtru volitelné. Tzn., nemusí se ve výběru vůbec zobrazovat.

Výstupem jsou tabulky totožné s tabulkami sumářů výkonů, akorát hierarchicky zanořené do celků nadřazených programu zařízení. Tj. zařízení celé, obec a kraj. Sloupce kraj, obec, zařízení a název výkonu musí být seskupitelné. Tzn., musí být umožněno podle jednotlivých sloupců data seskupovat. V jednom pohledu tedy uživatel může chtít data vidět podle jednotlivých výkonů a až v dalších sloupcích vidět jednotlivá zařízení, obce atd. v druhém pohledu chce seskupovat například primárně podle krajů a následně jednotlivých výkonů. Ostatní sloupce umožňují vždy řazení – vzestupné a sestupné. Sumáře jednotlivých sloupců se zobrazují jak podle vybrané skupiny pro seskupení, tak jako celkové sumáře.

#### Další přehledy

Další přehledy zobrazují výstupy dle stejných filtrů jako výše, se stejnými požadavky. Jedná se o výstupy pro sumáře odkazů a testů. Příklad níže zobrazuje ukázku Globálního výstupu, kde uživatel zvolil nezobrazovat pole kraj a zařízení a seskupil výstup podle obce.



Demonstrační obrázek naznačuje požadovanou strukturu všech požadovaných výstupů v modulu pro donátory. Jejich struktura je stejná, jako u výstupů pro jednotlivé programy, jen je hierarchicky začleněná do množiny měst, obcí a zařízení

Další přehledy obsahují výstupy:

* Sumáře testů
* Sumáře odkazů.

#### Sumáře výměnného programu, nálezů a sekundární výměny

Struktura těchto výstupů je stejná, jako u výstupů pro jednotlivé programy, jen je hierarchicky začleněná do množiny měst, obcí a zařízení.

### Klientská část

Základním filtrem pro klientskou část je opět časové rozpětí poskytnutí výkonu klientovi. Dalšími filtry jsou Kraj organizace, obec organizace, organizace, kraj narození, obec narození, kraj trvalého bydliště, obec trvalého bydliště. Všechny tyto sloupce jsou také volitelné – nemusí se tudíž zobrazovat.

Věkové kategorie si každý donátor může nastavit vlastní. Maximální počet - 5

Hodnoty ve výstupu

1. Kraj organizace
2. Obec organizace
3. Organizace
4. Kraj narození klienta
5. Obec narození klienta
6. Kraj trvalého bydliště klienta
7. Obec trvalého bydliště klienta
8. Pohlaví
9. Věková kategorie
10. Typ primárního závislostního chování
11. Primární závislostní chování
12. Rizikové sdílení jehel v současnosti (ano/ne)
13. Injekční užívání v současnosti (ano/ne).

Poslední dvě kritéria se mohou v čase změnit bez možnosti nalézt jejich historii. Tzn., pokud bude záznam v tabulce rizikového chování změněn až po sledovaném období, zobrazí se neznám.

Příklad: Záznam Injekční užívání byl v prosinci roku 2020 u klienta změněn na Injekční užívání v současnosti ne. Neznáme tedy, jaké byly hodnoty před tímto datem (mohly se vystřídat). Pokud tedy bude generován seznam pro leden až červen roku 2020 – zobrazí se u tohoto klienta u této hodnoty – neznámo. To vstoupí do sumářů.

Všechny výstupy je možné exportovat a ukládat do datového úložiště donátora.

## Zálohování

Data v databázi budou pravidelně zálohována poskytovatelem serverových služeb, nicméně je nutné navrhnout způsob zálohování a obnovování datových sad konkrétní organizace.

# Přílohy

## Závěrečné zprávy – tabulka klientů



## Závěrečné zprávy – tabulka výkonů



## Závěrečné zprávy – primární prevence



## Sumáře výkonů



## Sumář výkonů s podrobnostmi



## Počty setkání pro MPSV



## Karta potřeb klienta – tisková sestava



# Číselníky

## Globální číselníky

Některé číselníky obsahují sloupec – UZIS. Tento sloupec obsahuje ID hodnot předávaných do systému NRLUD. Číselníky nejsou vždy s NRLUD 100 % kompatibilní, obsahují třeba podrobnější členění hodnot, a tak více položek v číselníku může nakonec vstupovat do číselníku NRLUD jako položka jedna.

### Číselníky výkonů

Viz. 1. Číselníky-výkonů.xlsx. Číselníky jsou globální, ale umožňují lokální nastavení některých parametrů. Viz. dokumentace.

### Číselníky podvýkonů / podrobností výkonů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Výkon | Podvýkon | Typ |
| Chráněná práce, podporované zaměstnání | Chráněná dílna | Ano/ne |
| Chráněné místo | Ano/ne |
| Chráněné zaměstnání | Ano/ne |
| Distribuce harm-reduction materiálu | Alkoholové tampóny | Celé číslo |
| Alobal | Celé číslo |
| Filtry | Celé číslo |
| Jehly OUt | Celé číslo |
| Jehly IN | Celé číslo |
| Jiný materiál | Celé číslo |
| Kapsle | Celé číslo |
| Kyselina | Celé číslo |
| Mastičky | Celé číslo |
| Prezervativy | Celé číslo |
| Škrtidla | Celé číslo |
| Šňupátka | Celé číslo |
| Sterilní voda | Celé číslo |
| Těhotenský test | Celé číslo |
| Vitamíny | Celé číslo |
| Farmakoterapie | Antidepresiva | Ano/ne |
| Jiný | Ano/ne |
| Preskribce substituční látky | Ano/ne |
| Substituční látka | Ano/ne |
| Hygienický servis | Osobní hygiena | Ano/ne |
| Poskytnutí šatstva | Ano/ne |
| Praní prádla | Ano/ne |
| Individuální poradenství | Garantský pohovor | Ano/ne |
| Obecné poradenství | Ano/ne |
| Strukturované poradenství | Ano/ne |
| Individuální poradenství pro rodiče a osoby blízké klientům | Obecné poradenství | Ano/ne |
| Strukturované poradenství | Ano/ne |
| Informační servis | Bezpečené užívání | Ano/ne |
| Bezpečný sex | Ano/ne |
| Internet pro klienta | Ano/ne |
| Jiný | Ano/ne |
| Možnost léčby | Ano/ne |
| Telefon pro klienta | Ano/ne |
| Zdravotní a sociální právní oblast | Ano/ne |
| Intervence v prostředí zábavy | Informační servis | Ano/ne |
| Kontakt s promotéry a příprava | Ano/ne |
| Kontaktní práce | Ano/ne |
| Mapování rizikového chování | Ano/ne |
| Počet kontaktovaných osob | Celé číslo |
| Poradenství | Ano/ne |
| Získávání údajů o místní scéně | Ano/ne |
| Intervence v prostředí́ zábavy | Informační servis | Ano/ne |
| Kontakt s promotéry a příprava | Ano/ne |
| Kontaktní práce | Ano/ne |
| Mapování rizikového chování | Ano/ne |
| Počet kontaktovaných osob | Ano/ne |
| Poradenství | Ano/ne |
| Získávání údajů o místní scéně | Ano/ne |
| Jiné odborné vyšetření | Etopedické | Ano/ne |
| Jiné | Ano/ne |
| Pedagogické | Ano/ne |
| Speciálně pedagogické | Ano/ne |
| Kontaktní práce | Kontaktní / klubová místnost | Ano/ne |
| Práce v terénu | Ano/ne |
| Krizová intervence po telefonu a internetu (přímá i nepřímá) | Internet | Ano/ne |
| Telefon | Ano/ne |
| Kvalitativní analýza tablet syntetických drog | Činidlo | Krátký text |
| Výsledek | Číselník – výběr |
| Odběry biologického materiálu | Krev | Ano/ne |
| Moč | Ano/ne |
| Sliny | Ano/ne |
| Jiné | Ano/ne |
| Orientační test | Alkohol | Číselník – výběr |
| Alkohol z dechu | Číselník – výběr |
| Halucinogeny | Číselník – výběr |
| Hypnotika | Číselník – výběr |
| Kanabinoidy | Číselník – výběr |
| Opiáty | Číselník – výběr |
| Ostatní | Číselník – výběr |
| Stimulancia | Číselník – výběr |
| Těhotenský test | Číselník – výběr |
| Potravinový servis | Potraviny a nápoje | Ano/ne |
| Vitamíny | Anon/ne |
| Práce s rodinou | Párové poradenství | Ano/ne |
| Rodinné poradenství | Ano/ne |
| Skupinová terapie a poradenství | Chráněné bydlení | Ano/ne |
| Interakční skupiny | Ano/ne |
| Jiná | Ano/ne |
| Motivační skupina | Ano/ne |
| Mužská skupina | Ano/ne |
| Ranní komunitní setkání | Ano/ne |
| Tematická skupina | Ano/ne |
| Večerní komunitní setkání | Ano/ne |
| Výjimečná skupina | Ano/ne |
| Ženská skupina | Ano/ne |
| Sociální práce | Asistenční služby | Ano/ne |
| Case management | Ano/ne |
| Income | Ano/ne |
| Individuální plán | Ano/ne |
| Konzultace s odborným personálem | Ano/ne |
| Písemná smlouva | Ano/ne |
| Probační dohled | Ano/ne |
| První kontakt | Ano/ne |
| Sociálně materiální | Ano/ne |
| Sociální právní | Ano/ne |
| Ústní smlouva | Ano/ne |
| Vyjádření k PMS | Ano/ne |
| Vyjádření resocializačního programu | Ano/ne |
| Vyjádření soudů | Ano/ne |
| Zprostředkování dalších služeb | Ano/ne |
| Socioterapie | Edukativní a výchovné programy | Ano/ne |
| Klubové aktivity | Ano/ne |
| Volnočasové aktivity | Ano/ne |
| Telefonické, písemné a internetové poradenství | Internet | Ano/ne |
| Písemné | Ano/ne |
| Telefon | Ano/ne |
| Testování infekčních nemocí | Hep A výsledek | Číselník – výběr |
| Hep A z čeho | Číselník – výběr |
| Hep B výsledek | Číselník – výběr |
| Hep B z čeho | Číselník – výběr |
| Hep C výsledek | Číselník – výběr |
| Hep C z čeho | Číselník – výběr |
| Hiv výsledek | Číselník – výběr |
| Hiv z čeho | Číselník – výběr |
| Kapavka výsledek | Číselník – výběr |
| Kapavka z čeho | Číselník – výběr |
| Syfilis výsledek | Číselník – výběr |
| Syfilis z čeho | Číselník – výběr |
| Jiné výsledek | Číselník – výběr |
| Jiné z čeho | Číselník – výběr |
| Zátěžové programy | Počet osob | Celé číslo |
|  |  |  |

### Číselník typů adiktologických služeb ve vězení

1. Nedrogové aktivity
2. Konflikt se zákonem
3. Rodina
4. Probační program
5. Následná péče
6. Výkon trestu
7. Vazba.

### Číselník doporučení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IdZaznamu | Doporuceni | UZIS |
| 0 | neznámo | 0 |
| 1 | Sám | 1 |
| 2 | rodiny či blízkých osob | 2 |
| 3 | adiktologické služby | 3 |
| 4 | praktického lékaře | 4 |
| 5 | ostatních zdravotnických služeb | 5 |
| 6 | ostatních sociálních služeb | 6 |
| 7 | soudu | 7 |
| 8 | ostatní | 8 |
| 9 | spoluvězeň | 8 |
| 10 | přes internet | 1 |
| 901 | probační a mediační služby ČR (PMS) | 901 |
| 902 | vzdělávacího zařízení/programu | 902 |
| 903 | policie | 903 |

### Číselník typů primární prevence

1. VPP – všeobecná primární prevence
2. IPP – indikovaná primární prevence
3. SPP – selektivní primární prevence.

### Číselník rizikového chování programu primární prevence

1. Agrese a šikana
2. Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
3. Poruchy příjmu potravy
4. Rasismus a xenofobie
5. Negativní působení sekt
6. Sexuální rizikové chování
7. Závislostní chování
8. Záškoláctví
9. Jiné.

### Typy patologického hráčství (gamblingu)

1. automaty
2. elektromechanická ruleta v herně nebo kasinu (bez krupiéra)
3. elektromechanické kostky v herně nebo kasinu (bez krupiéra)
4. automaty on-line
5. Jiná/neví/bez odpovědi
6. elektromechanická ruleta v herně nebo kasinu (bez krupiéra) on-line
7. elektromechanické kostky v herně nebo kasinu (bez krupiéra) on-line
8. Poker
9. Blackjac
10. jiné karetní hry
11. ruleta (s krupiérem)
12. kostky (s krupiérem)
13. Poker on-line
14. Blackjack on-line
15. jiné karetní hry on-line
16. ruleta (s krupiérem) on-line)
17. kostky (s krupiérem) on-line
18. kurzové sázky offline
19. kurzové sázky on-line
20. kurzové sázky live on-line
21. loterie a stírací losy offline
22. loterie a stírací losy on-line.

### Číselníky obcí

Viz. 2. Číselníky-obcí.xlsx

### Číselníky krajů

Viz. 3. Číselníky-krajů.xlsx

### Číselník obecné možnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **MoznostObecna** |
| 1 | ano |
| 2 | ne |
| 3 | nezjištěno |

### Číselník zkušenosti s léčbou

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Typlecby** | **UZIS** |
| 1 | abstinence | 3 |
| 2 | léčba ambulantní abstinenčně orientovaná | 3 |
| 3 | léčba ambulantní substituční - metadon | 3 |
| 4 | léčba ambulantní substituční – subutex | 3 |
| 5 | léčba ambulantní substituční – suboxon | 3 |
| 6 | léčba ambulantní substituční – jiná substituční látka | 3 |
| 7 | pobytová léčba - psychiatrická léčebna | 3 |
| 8 | pobytová léčba - terapeutická komunita | 3 |
| 9 | detoxifikace ambulantní | 3 |
| 10 | detoxifikace pobytová | 3 |
| 11 | soudně nařízená léčba ambulantní | 3 |
| 12 | soudně nařízená léčba pobytová | 3 |
| 13 | diagnostický ústav | 3 |
| 14 | výchovný ústav pro mládež | 3 |
| 15 | vazební věznice | 3 |
| 16 | věznice | 3 |
| 17 | Léčen v tomto zařízení | 2 |
| 18 | Nikdy neléčen | 1 |
| 19 | neznámo | 0 |

### Číselník odkazů

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Odkaz** |
| 1 | terénní programy |
| 2 | kontaktní centrum |
| 3 | léčebná zařízení |
| 4 | výměnný program |
| 5 | krizové centrum |
| 7 | zdravotní služby |
| 8 | sociální služby |
| 9 | péče ukončena dohodou s klientem bez odkazu a sprostředkování |
| 10 | kontakt neproběhl / bez dohody |
| 11 | jiné |
| 12 | substituce |

### Číselník potřeb

Číselník potřeb se ve skutečnosti skládá ze tří hierarchicky zanořených číselníků. Témat, oblastí a samotných potřeb. V nabídce se pak zobrazují jejich úplně kombinace - tzn. např. jako položka – „Uplatnění práva na hmotné zabezpečení (důchody) | Požádání o starobní důchod, invalidní důchod, sirotčí důchod, vdovský důchod“

1. Číselník potřeba – téma.xlsx

2. Číselník potřeba – oblast.xlsx

3. Číselník potřeba – potřeba.xlsx.

### Bydlení s kým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Bydleni** | **UZIS** |
| 0 | Neznámo | 0 |
| 1 | sám | 1 |
| 2 | s rodiči/rodinou | 2 |
| 3 | s přáteli | 6 |
| 4 | s partnerem | 4 |
| 5 | s partnerem / dítětem | 4 |
| 6 | sám s dítětem | 4 |
| 7 | jiná možnost | 7 |
| 8 | léčebna | 902 |
| 9 | věznice | 901 |

### Bydlení charakter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **BydleniCharakter** | **UZIS** |
| 0 | neznámo | 0 |
| 1 | doma (u rodičů) | 1 |
| 2 | vlastní byt (i pronajatý) | 1 |
| 3 | cizí byt | 1 |
| 4 | ubytovna (hotel...) | 2 |
| 5 | squat | 2 |
| 6 | kasárna | 902 |
| 7 | bez domova, na ulici | 4 |
| 8 | ve vězení/v detenci | 901 |
| 9 | v jiném zařízení | 3 |
| 10 | jiné | 902 |

### Zaměstnání

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Zamestnani** | **UZIS** |
| 0 | Neznámo | 0 |
| 1 | pravidelná práce | 1 |
| 2 | student | 2 |
| 3 | příležitostné práce | 901 |
| 4 | registrován na ÚP | 4 |
| 5 | bez zaměstnání | 4 |
| 6 | invalidní/starobní důchod | 3 |
| 7 | mateřská/rodičovská dovolená | 902 |
| 8 | v domácnosti | 903 |
| 9 | jiné | 5 |

### Vzdělání

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Vzdelani** |
| 0 | neznámo |
| 1 | základní |
| 2 | vyučen |
| 3 | střední s maturitou |
| 4 | vyšší odborné |
| 5 | vysokoškolské |
| 6 | Neukončené ZŠ |

### Stav

|  |  |
| --- | --- |
| **IdRodStavu** | **RodStav** |
| 0 | nezjištěno |
| 1 | svobodný/á |
| 2 | ženatý/vdaná |
| 3 | rozvedený/á |
| 4 | vdovec/vdova |
| 6 | druh/družka |

### Návykové chování

Viz. 8. číselník návykové chování.xlsx – tento číselník obsahuje další číselník - Typ drog / užívání. Viz. dále. Tento číselník se objevuje ve dvou scénářích. Jako číselník návykového chování a také jako číselník stubstituce. Položky, které se objevují v jednom, či druhém formuláři, musí mít nenulovou hodnotu v příslušném sloupci. Pro návykové chování je to hodnota ve sloupci UZIS pro formulář substituce je to hodnota ve sloupci SubstituceUZIS.

### Typy drog – užívání

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **kod** | **Nazev** |
| 1 | opi | opiáty |
| 2 | oss | ostatní stimulancia |
| 3 | kok | kokain a crack |
| 4 | kan | kanabinoidy |
| 5 | sed | sedativa, hypnotika |
| 6 | hal | halucinogeny a delirogeny |
| 7 | tek | těkavé látky |
| 8 | alk | alkohol |
| 9 | tab | tabák (nikotin) |
| 10 | ost | ostatní |
| 11 | gam | gambling |

### Aplikace

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **ZpusobUzivani** | **UZIS** |
| 0 | neznámé | 0 |
| 1 | injekční do žíly | 1 |
| 2 | injekční do svalu | 1 |
| 3 | ústně | 3 |
| 4 | sniff (šňupání) | 4 |
| 5 | kouření | 2 |
| 6 | inhalace rozpouštědel | 4 |
| 7 | Neeviduje se | 0 |
| 8 | Jiný | 5 |

### Četnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Cetnost** | **UZIS** |
| 0 | neznámo | 0 |
| 1 | méně než 3x měsíčně | 2 |
| 2 | 1x týdně či méně často | 2 |
| 3 | 2 – 3 dny v týdnu | 901 |
| 4 | 4 – 6 dní v týdnu | 901 |
| 5 | denně; kolik denně | 4 |
| 10 | neužita v posledních 3 měsících | 1 |
| 11 | neužita v posledním měsíci | 1 |
| 12 | neužita v posledním roce a déle | 6 |

### Hodnocení zdraví

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IdZnamky** | **Znamka** | **UZIS** |
| 0 | 0 (neznámo) | 901 |
| 1 | 1 (velmi dobré) | 902 |
| 2 | 2 | 903 |
| 3 | 3 (střední) | 904 |
| 4 | 4 | 905 |
| 5 | 5 (velmi špatné) | 906 |

### Rizikové chování

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **RizikoveChovani** | **UZIS** |
| 901 | ano, ale ne v posledních 12 měsících | 902 |
| 902 | ano, ne v současnosti, ale v posledních 12 měsících | 903 |
| 903 | ano v současnosti – poslední měsíc | 904 |
| 904 | nikdy | 901 |
| 905 | odmítá odpověď | 905 |
| 906 | neznámo | 906 |

### Diagnózy

|  |  |
| --- | --- |
| **IdDiagnozy** | **Diagnoza** |
| 1 | F10 |
| 2 | F10.1 |
| 3 | F40 |
| 4 | F11 |
| 5 | F12 |
| 6 | F13 |
| 7 | F14 |
| 8 | F15 |
| 9 | F16 |
| 10 | F17 |
| 11 | F18 |
| 12 | F19 |
| 13 | F20 |
| 14 | F21 |
| 15 | F22 |
| 16 | F23 |
| 17 | F24 |
| 18 | F25 |
| 19 | F26 |
| 20 | F27 |
| 21 | F28 |
| 22 | F29 |
| 23 | F30 |
| 24 | F41 |
| 25 | F42 |
| 26 | F43 |
| 27 | F44 |
| 28 | F45 |
| 29 | F46 |
| 30 | F47 |
| 31 | F48 |
| 32 | F49 |
| 33 | F50 |
| 34 | F51 |
| 35 | F90 |
| 36 | F91 |
| 37 | F92 |
| 38 | F93 |
| 39 | F94 |
| 40 | F95 |
| 41 | F96 |
| 42 | F97 |
| 43 | F98 |
| 44 | F99 |
| 45 | F06 |
| 46 | F33 |
| 47 | F60 |
| 48 | F31 |
| 49 | F63 |
| 50 | F34 |
| 51 | F32 |

### Testování infekčních nemocí

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Vysledek** |
| 0 | neznámo, zda testován |
| 1 | testován - pozitivní |
| 2 | testován - negativní |
| 3 | testován - výsledek neznám |
| 4 | nikdy netestován |
| 904 | odmítá odpověď |

### Vyšetření infekčních nemocí

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Vysetreni** |
| 900 | self-report (HIV) |
| 901 | anti-HIV-1/2 |
| 902 | HIV-1 p24 |
| 903 | Imuno blot anti HIV-1/2 |
| 904 | PCR HIV-1 |
| 905 | anti-HAV IgM |
| 906 | anti-HAV total |
| 907 | HBsAg |
| 908 | HBeAg |
| 909 | HBcAg |
| 910 | anti-HBs |
| 911 | anti-HBe |
| 912 | anti-HBc IgM |
| 913 | anti-HBc IgG |
| 914 | PCR HBV |
| 915 | anti-HCV |
| 916 | PCR HCV |
| 920 | self-report (VHA) |
| 921 | self-report (VHB) |
| 922 | self-report (VHC) |

### Výsledky vyšetření

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Vysledek** |
| 1 | pozitivní |
| 2 | negativní |
| 3 | odmítá sdělit |
| 4 | neznámo |

### Hodnocení zdraví

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Znamka** | **UZIS** |
| 0 | 0 (neznámo) | 901 |
| 1 | 1 (velmi dobré) | 902 |
| 2 | 2 | 903 |
| 3 | 3 (střední) | 904 |
| 4 | 4 | 905 |
| 5 | 5 (velmi špatné) | 906 |

### Trestná činnost

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **TrestnaCinnost** |
| 1 | majetková |
| 2 | drogová |
| 3 | násilná |
| 4 | nezjištěno |
| 5 | maření výkonu úředního rozhodnutí |
| 6 | zanedbání vyživovací povinnosti |
| 7 | jiné |

### Ukončení léčby

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | **Duvod** | **UZIS** |
| 101 | převeden do substituce jiného zařízení (uveďte adresu) | 101 |
| 102 | převeden do péče jiné adiktologické služby | 102 |
| 103 | řádné ukončení léčby | 103 |
| 104 | vyloučen, pro porušování režimu | 104 |
| 105 | vyloučen pro opakovanou nebo trvalou absenci | 105 |
| 107 | Vyloučen pro agresi brachiální a/nebo verbální | 107 |
| 109 | ukončení léčby z důvodu nástupu trestu | 109 |
| 110 | zemřel | 110 |
| 111 | jiný | 111 |
| 112 | ukončení léčby z důvodu propuštění z VTOS / Vazby | 111 |
| 901 | převeden do péče jiné neadiktologické služby | 901 |
| 902 | ukončení léčby na vlastní žádost | 902 |
| 903 | převeden na jiný typ léčby | 903 |

### Typy primární prevence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **typkratky** | **typ** |
| 1 | VPP | Všeobecná primární prevence |
| 2 | SPP | Selektivní primární prevence |
| 3 | IPP | Indikovaná primární prevence |

### Primární prevence – rizikové chování

|  |  |
| --- | --- |
| **IdChovani** | **Chovani** |
| 1 | Agrese a šikana |
| 2 | Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě |
| 3 | Poruchy příjmu potravy |
| 4 | Rasismus a xenofobie |
| 5 | Negativní působení sekt |
| 6 | Sexuální rizikové chování |
| 7 | Závislostní chování |
| 8 | Záškoláctví |
| 9 | Jiné |

## Lokální číselníky

### Číselník dalších osob

|  |
| --- |
| Matka |
| Otec |
| Partner/ka |
| Sourozenec |
| Dítě |

Těmito výchozími prvky se při založení organizace naplní lokální číselník, který si každé zařízení bude moci upravovat a přidávat do něj další položky.

1. Všeobecná primární prevence, specifická primární prevence a indikovaná primární prevence [↑](#footnote-ref-1)