



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

s názvem

„Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí“

část 4 veřejné zakázky

„Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“.

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a dle Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost č. OPZ030-871-2/2016 (dále také jen „OPZ“) projektu „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035, Pravidel OPZ, kterými jsou: Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 10 a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, vydání č. 10.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Mgr. Jarmilou Vedralovou, ředitelkou Odboru protidrogové politiky
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek,
e-mail: verejnezakazky@vlada.cz, tel.: +420 224 002 111

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.2. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou jednotlivé činnosti směřující k vytvoření metodických materiálů a zajištění vzdělávacích aktivit projektu Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035.

2.2.1. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části, které budou zadávány v samostatných zadávacích řízeních, případně několik částí bude zadáno v samostatném zadávacím řízení.

Část veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení:

Část 4 – „Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ (dále též jen „část 4“)

Části veřejné zakázky nezadávané v tomto zadávacím řízení:

Část 1 – Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování (dále též jen „část 1“)

Část 2 – Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí zaměstnanců vybraných profesí veřejné správy (dále též jen „část 2“)

Část 3 – Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů (dále též jen „část 3“)

Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků i bez dalšího dělení veřejné zakázky na části. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

2.2.2. Věcné vymezení předmětu části 4 veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je závazek poskytovatele **ověřit „Metodiku moderních metod sociální práce a síťování“** na základě již vytvořené „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“, která je výstupem části 1 nadlimitní veřejné zakázky „Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí“ a v souvislosti s tím:

- vytvořit vzdělávací program na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodické listy pro lektory, pracovní listy pro účastníky a ověřit vzdělávací program prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a vytvořit dílčí výstupy z realizace vzdělávacího kurzu;
- zavést moderní metody sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a
- vytvořit Hodnotící zprávu z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verzi Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách.

Podrobná specifikace předmětu části 4 veřejné zakázky je uvedena ve vzoru smlouvy a v jeho příloze č. 1, které jsou přílohou F této zadávací dokumentace.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky je 3.772.727 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 4 veřejné zakázky činí 909.091 Kč bez DPH.

2.4. Klasifikace části 4 veřejné zakázky

CPV: 80400000-8 - Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
75131000-3 - Služby pro vládní instituce
79552000-8 - Zpracování textů

2.5. Místo plnění části 4 veřejné zakázky

Místem předání plnění části veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení je místo, které určí zadavatel ve smyslu čl. II odst. 2 smlouvy, jejíž vzor je přílohou F této zadávací dokumentace. Místo/místa konání 1 max. 2 ověření vzdělávacího programu určí dodavatel v souladu s bodem 5.5 přílohy č. 1 vzoru smlouvy, který je přílohou F této zadávací dokumentace. Místo/místa konání bude pro každé ověření vzdělávacího programu uvedeno dodavatelem v krycím listu, jehož vzor je přílohou A této zadávací dokumentace.

2.6. Doba plnění části 4 veřejné zakázky

Plnění části veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení bude poskytnuto **do 390 dnů ode dne účinnosti smlouvy.**

Následující text se vztahuje výhradně k části 4 veřejné zakázky, která je zadávána v tomto zadávacím řízení.

3. Nabídka

3.1. Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2. Obsah nabídky

Dodavatel předloží dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

1. krycí list nabídky zpracovaný dle vzoru v příloze A této zadávací dokumentace (místo/místa konání ověření vzdělávacího programu viz bod. 5.5 přílohy č. 1 vzoru smlouvy, který je přílohou F této zadávací dokumentace);
2. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 této zadávací dokumentace, příloha B této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace), příloha D této zadávací dokumentace (Seznam členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu);
3. seznam poddodavatelů zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace;
4. kalkulace nabídkové ceny zpracovaná v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace;
5. seznam významných služeb v souladu se vzorem uvedeným v příloze H této zadávací dokumentace;
6. ostatní doklady a dokumenty (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ).

3.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

3.4. Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 09.01.2020 v 09:00 hod. Lhůta je zároveň uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz, na profilu

zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>, kde budou uveřejněny její případné změny (prodloužení).

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů v nabídce čestným prohlášením, s výjimkou čestného prohlášení dle písm. c) a d), popř. písm. f) zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad dle předchozí věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladu v nabídce čestným prohlášením.

4.3. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.3.1. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud realizační tým dodavatele složený minimálně z 3 osob splňuje následující podmínky:

1. lektor

- vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně v oboru adiktologie nebo pedagogiky, nebo zkouška z profesní kvalifikace „Lektor dalšího vzdělávání“ dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- min. 3 roky praxe v oblasti lektorské práce;

2. odborník v oblasti adiktologie

- vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně;
- min. 2 roky praxe v oblasti adiktologických služeb nebo v práci s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a procesech, případně s problémovými uživateli návykových látek nebo patologickými hráči;

3. metodik

- vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně ve společenskovědním oboru, tj. ekonomie, filozofie, politologie, práva, psychologie, sociologie, teologie, pedagogika nebo adiktologie;
- min. 2 roky praxe v oblasti metodické práce v oblasti adiktologických služeb, sociální práce nebo v oblasti vzdělávání dospělých;
- min. 2 roky praxe v oblasti lektorské práce.

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze za podmínek uvedených v čl. VI vzoru smlouvy, který je uveden v příloze F této zadávací dokumentace.

4.3.2. Seznam významných služeb

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 1 významnou službu (zakázku) **v oblasti vzdělávání dospělých v adiktologických nebo sociálních službách nebo v oblasti tvorby metodiky pro vzdělávání dospělých v oblasti sociální** v minimálním finančním objemu 100.000 Kč včetně DPH.

4.3.3. Prokazování technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil:

- **seznam významných služeb** dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ formou seznamu významných služeb, jehož vzor je uveden v příloze H této zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že kritéria technické kvalifikace dle čl. 4.3.2. této zadávací dokumentace dodavatel splňuje. V seznamu významných služeb uvedeném v příloze H této zadávací dokumentace dodavatel uvede u každé zakázky popis poskytnuté služby, finanční objem, období a místo poskytování služby a subjekt, kterému byly služby poskytovány.
- **seznam členů realizačního týmu** dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, jehož vzor včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu je uveden v příloze D této zadávací dokumentace, který bude požadované služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, poskytovat a **doklady osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu** dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, tj.:
 - a) doklad o dosaženém vzdělání (originál nebo prostá kopie vysokoškolského diplomu nebo osvědčení o absolvování zkoušky z profesní kvalifikace „Lektor dalšího vzdělávání“ dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;), ze kterých vyplývá splnění požadovaného vzdělání dle čl. 4.3.1. této zadávací dokumentace,
 - b) podepsaný strukturovaný profesní životopis, ze kterého vyplývá splnění podmínek uvedených v čl. 4.3.1. této zadávací dokumentace (zejména požadovaná praxe),
 - c) čestné prohlášení každého člena realizačního týmu zpracované dle vzoru uvedeného v příloze D této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku v nabídce čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení členů realizačního týmu.

Upozornění zadavatele:

V případě, že člen realizačního týmu bude ve vztahu k dodavateli v jiném než pracovněprávním vztahu (např. na základě smlouvy o dílo, příkazní smlouvy apod. jako osoba samostatně výdělečně činná), jedná se o poddodavatele dle § 83 zákona ZZVZ, prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a dodavatel takového poddodavatele uvede v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace a současně u takového člena realizačního týmu doloží doklady dle § 83 ZZVZ.

4.4. Doklady o kvalifikaci

Doklady dle čl. 4.1. až 4.3. se při podání nabídky předkládají **v originále nebo v kopiích**. **Zadavatel nepřipouští v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazení dokladů** dle čl. 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace **čestným prohlášením** s výjimkou čestného prohlášení členů realizačního týmu, jehož vzor je součástí přílohy D této zadávací dokumentace a s výjimkou čestného prohlášení dle čl. 4.1.1. písm. c) a d), popř. písm. f) této zadávací dokumentace zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík) nebo v obdobném systému vedeném v členském státu, který umožňuje dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.4.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,

- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

4.4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, v takovém případě pak dodavatel vyplní přílohu C této zadávací dokumentace.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje v souladu s § 83 odst. 2 ZZVZ.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:

- a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy C zadávací dokumentace;
- b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy C zadávací dokumentace;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1. písm. a) zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1. písm. b) zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1. písm. b) zadávací dokumentace);
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1. písm. c) zadávací dokumentace);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1. písm. d) zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1. písm. e) zadávací dokumentace);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2. zadávací dokumentace);

- j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
- k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.8. Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.9. Předložení dokladu odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou F této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem uvedeným v příloze F této zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem a zároveň se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“) v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace **(Poznámka zadavatele: jedná se o vzor smlouvy, který je možno v rámci součinnosti před podpisem smlouvy měnit. Vzor zpracovatelské smlouvy s vymezením základních povinností při zpracování osobních údajů a nakládání s nimi je uvedený z důvodu podání cenové nabídky dodavateli).**

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen ve své nabídce zpracovat nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky ve struktuře uvedené v příloze G této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, zejména odměny za poskytnutí práv duševního vlastnictví dle čl. V smlouvy a náklady za zpracování osobních údajů a nakládání s nimi. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná, s výjimkami uvedenými ve vzoru smlouvy, který je přílohou F této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena **nesmí přesáhnout 1.100.000 Kč včetně DPH**. Celková nabídková cena se skládá ze tří částí:

1. cena za tvorbu vzdělávacího programu na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodických listů pro lektory, pracovních listů pro účastníky a ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a tvorbu dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu **nesmí přesáhnout 280.000 Kč včetně DPH**;

2. cena za zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb **nesmí přesáhnout 550.000 Kč včetně DPH;**
3. cena za zpracování Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách **nesmí přesáhnout 270.000 Kč včetně DPH.**

6.1. Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení **nejnižší nabídková cena.**

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastníci se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1. Vyhrazená práva zadavatele v zadávacím řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2. Ochrana osobních údajů

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035 financovaného z Operačního programu zaměstnanost. Realizace zadávacího řízení včetně všech dokladů předložených dodavatelem v rámci zadávacího řízení a při plnění smlouvy podléhá kontrole řídicího orgánu, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí, a dozorových a kontrolních orgánů (zejm. Evropské komise, Evropského účetního dvora) dle platných Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Pravidel Operačního programu Zaměstnanost, a kontrole dozorových a kontrolních orgánů na základě zvláštních právních předpisů (zejm. Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže). Zadavatel je povinen uchovávat všechny doklady nejméně do roku 2034. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jsou povinni dle Nařízení od všech fyzických osob jako

subjektů osobních údajů ve smyslu Nařízení zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů těchto osob zadavatelem, a to pro účely realizace zadávacího řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a pro účely kontroly zadávacího řízení řídicím orgánem, interními orgány zadavatele a dozorovými a kontrolními orgány.

Dodavatel se prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení, v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem. Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je mj. zpracování osobních údajů fyzických osob jako subjektů osobních údajů vybraným dodavatelem jako zpracovatelem pro zadavatele jako správce ve smyslu Nařízení, takové zpracování se řídí smlouvou, která byla za účelem zpracování uzavřena v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení.

8.3. Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny na profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.3. Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášený uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím

elektronického nástroje (profilu zadavatele) je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto článku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1. Předložení dokladů dodavatelem podle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 a § 104 písm. a) ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů či ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

10.2. Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli z evidence o skutečných majitelích.

Nebude-li možné údaje zjistit výše uvedeným postupem, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- 2. seznam akcionářů;
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Skutečným majitelem se dle § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je u obchodní korporace fyzická osoba,

- 1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
- 2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
- 3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
- 4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

10.3. Součinnost při zpracování finálního znění zpracovatelské smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost při zpracování a podpisu finálního znění zpracovatelské smlouvy, jejíž vzor je uveden v minimálním rozsahu v příloze E této zadávací dokumentace.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A – Krycí list nabídky

Příloha B – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace

Příloha C – Vzor seznamu poddodavatelů

- Příloha D – Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu
- Příloha E – Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha F – Vzor smlouvy (včetně jejích příloh)
- Příloha G – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha H – Seznam významných služeb

V Praze

Mgr. Jarmila Vedralová
ředitelka Odboru protidrogové politiky

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 4 veřejné zakázky:	Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Název projektu:	Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Kontaktní adresa (pokud se liší od sídla):	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Kontaktní adresa (pokud se liší od sídla):	
Určení míst konání ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu	
Místo konání ověření vzdělávacího programu č. 1	
Místo konání ověření vzdělávacího programu č. 2	

Místa konání ověření vybere dodavatel. Dodavatel může vykonat obě ověření vzdělávacího programu v totožném městě.

Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE**
--	-----------------

**** Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>**

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele a povinností zadavatele vyplývajících z Nařízení, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti. Zpracování osobních údajů je možné, při zachování účelu, pro který jsou zpracovány, pouze po dobu nezbytně nutnou vzhledem k účelu zpracování, toto neplatí, pokud se osobní údaje zpracovávají výhradně za účelem archivace ve veřejném zájmu a za předpokladu provedení příslušných opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů.

Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s osobními údaji fyzických osob dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem uvedeným v příloze F zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele.

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 4 veřejné zakázky:	Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Název projektu:	Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035
Obchodní firma nebo název dodavatele - právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele - fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek na spotřební dani;¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a ^{1,2}
 - i. není v likvidaci,
 - ii. nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii. nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo,
 - iv. není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte)

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:		Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí		
Název části 4 veřejné zakázky:		Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování		
Název projektu:		Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky		
Registrační číslo projektu:		CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035		
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo v %, včetně slovního označení části veřejné zakázky plnění poddodavatelem)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 4 veřejné zakázky:	Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Název projektu:	Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazuji za dodavatele část technické kvalifikace.

Poddodavatel uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1. zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu:

Označení člena realizačního týmu dle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace	Příjmení, jméno, titul	Název vysoké školy a studijního programu (oboru studia), stupeň dosaženého vzdělání / zkouška z profesní kvalifikace	Praxe dle požadavků uvedených v čl. 4.3.1. zadávací dokumentace [subjekt, u kterého byla realizována, včetně identifikačních údajů, obsah praxe (činnosti, případně název projektu apod.), délka praxe v měsících]
Lektor čl. 4.3.1. bod 1.)			
Odborník v oblasti adiktologie čl. 4.3.1. bod 2.)			
Metodik čl. 4.3.1. bod 3.)			

V případě potřeby doplňte další řádky.

Poddodavatel dále prohlašuje, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. předmětu smlouvy dle vzoru smlouvy uvedené v příloze F této zadávací dokumentace), pro kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, v rozsahu odpovídajícím kvalifikaci prokazované prostřednictvím tohoto poddodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti. Zpracování osobních údajů je možné, při zachování účelu, pro který jsou zpracovány, pouze po dobu nezbytně nutnou vzhledem k účelu zpracování, toto neplatí, pokud se osobní údaje zpracovávají výhradně za účelem archivace ve veřejném zájmu a za předpokladu provedení příslušných opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů.

Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s osobními údaji fyzických osob dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za poddodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky:		Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí			
Název části 4 veřejné zakázky:		Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování			
Název projektu:		Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky			
Registrační číslo projektu:		CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035			
Označení člena realizačního týmu dle čl. 4.3.1. zadávací dokumentace	Příjmení, jméno, titul	Název vysoké školy a studijního programu (oboru studia), stupeň dosaženého vzdělání / zkouška z profesní kvalifikace	Praxe dle požadavků uvedených v čl. 4.3.1 zadávací dokumentace [subjekt, u kterého byla realizována, včetně identifikačních údajů, obsah praxe (činnosti, případně název projektu apod.), délka praxe v měsících.	Vztah člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanec/ poddodavatel)	Subjekt, pro který byla praxe realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
Lektor čl. 4.3.1. bod 1.)					
Odborník v oblasti adiktologie čl. 4.3.1. bod 2.)					
Metodik čl. 4.3.1. bod 3.)					

--Dodavatel vyplní výše uvedené údaje o členech realizačního týmu--.

--V případě potřeby doplňte další řádky--.

Dodavatel prohlašuje, že členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se budou aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. Dodavatel bere na vědomí, že v případě potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele bude tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizačního tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na realizační tým.

Upozornění zadavatele:

V případě, že člen realizačního týmu bude ve vztahu k dodavateli v jiném než pracovněprávním vztahu (např. na základě smlouvy o dílo, příkazní smlouvy apod. jako osoba samostatně výdělečně činná), jedná se o poddodavatele dle § 83 zákona ZZVZ, prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a dodavatel takového poddodavatele uvede v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace a současně u takového člena realizačního týmu doloží doklady dle § 83 ZZVZ.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti. Zpracování osobních údajů je možné, při zachování účelu, pro který jsou zpracovány, pouze po dobu nezbytně nutnou vzhledem k účelu zpracování, toto neplatí, pokud se osobní údaje zpracovávají výhradně za účelem archivace ve veřejném zájmu a za předpokladu provedení příslušných opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů.

Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s osobními údaji fyzických osob dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 4 veřejné zakázky:	Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Název projektu:	Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění výše uvedené veřejné zakázky jako člen realizačního týmu, a to jako zaměstnanec/poddodavatel¹ výše uvedeného dodavatele na pozici (doplňte název pozice dle 4.3.1. zadávací dokumentace).

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti. Zpracování osobních údajů je možné, při zachování účelu, pro který jsou zpracovány, pouze po dobu nezbytně nutnou vzhledem k účelu zpracování, toto neplatí, pokud se osobní údaje zpracovávají výhradně za účelem archivace ve veřejném zájmu a za předpokladu provedení příslušných opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů.

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte.

Dodavatel není povinen v nabídce předkládat návrh smlouvy.

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“)

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Mgr. Jarmila Vedralová, ředitelka Odboru protidrogové politiky, na základě vnitřního předpisu
kontaktní osoba: Mgr. Daniela Havlíčková, Odbor protidrogové politiky, e-mail havlickova.daniela@vlada.cz, tel.: +420 224 003 898
se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 01
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
(dále jen „**Správce**“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
kontaktní osoba: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
se sídlem: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
IČO: **bude doplněno před podpisem smlouvy**
DIČ: **bude doplněno před podpisem smlouvy**

zapsaná ve veřejném rejstříku u soudu v spisová značka

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů.

Preamble

Smluvní strany uzavřely dne **bude doplněno po podpisu smlouvy** smlouvu na „**Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování**“, ev. č. **bude doplněno po podpisu smlouvy** (dále jen „smlouva o poskytování Služeb“) na základě provedeného zadávacího řízení na část 4 nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování**“ („dále jen „veřejná zakázka“).

Uzavřením této smlouvy o poskytování Služeb se Zpracovatel zavázal pro Správce vytvořit vzdělávací program, ověřit vzdělávací program a provést zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe nejméně pěti vybraných poskytovatelů adiktologických služeb, tzn., do pracovní činnosti pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a pracovníků pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a se specifickými cílovými skupinami. Na základě ověření vytvořit finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“.

Dále pak je součástí obsahu předmětu plnění Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování zaměřených na specifické skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou

návaznost a propojenost služeb do praxe adiktologických služeb včetně vzdělávání, která bude obsahovat charakteristiku a podrobný popis cílové skupiny, na které byly metody práce aplikovány, charakteristiku prostředí služby, kritický rozbor silných a slabých stránek jednotlivých aplikovaných metod a jejich aplikace do přímé práce s uživatelem služby, zhodnocení dopadů metodiky pro uživatele služby i pro pracovníky služby či organizaci, popis způsobu hodnocení efektivity služby, tj. poměr cena a výkon, úvahu nad možností rozšíření nových metod práce mimo vlastní organizaci a popis metodologie užitá při zpracování hodnotící zprávy a dále také Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání uvedených pracovníků adiktologických služeb formou, v rozsahu a způsobem specifikovaným ve smlouvě o poskytnutí Služeb včetně jejich příloh (dále jen „**Služby**“).

Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů třetích osob, jakožto účastníků vzdělávacího kurzu a zaměstnanců Správce (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení a ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

Článek I. Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním svých Služeb.
2. Účelem Smlouvy je ochrana Osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování Služeb, zejména při přípravě a zajištění realizace vzdělávacího kurzu 1x, maximálně 2x, v souladu se smlouvou o poskytování Služeb a s obecně závaznými právními předpisy, a přijetí takových opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
3. Ze strany Správce a Zpracovatele nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení.

Článek II.

Zpracování osobních údajů Osobní údaje v informačních systémech, ke kterým bude mít Zpracovatel přístup a bude je zpracovávat, jsou zpracovávány Správcem v rozsahu:

- a) Osobní údaje třetích osob jakožto účastníků vzdělávacího kurzu jsou zpracovávány v rozsahu:
 - jméno a příjmení účastníka;
 - datum narození účastníka;
 - trvalé bydliště účastníka;
 - vlastnoruční podpis účastníka;
 - e-mailová adresa účastníka;
 - telefonní číslo účastníka;
 - název organizace, ve které účastník působí;
- b) Osobní údaje zaměstnanců Správce jsou zpracovávány v rozsahu:
 - jméno, příjmení a titul zaměstnance;
 - datum a místo narození zaměstnance;
 - státní příslušnost zaměstnance;
 - rodné číslo zaměstnance;
 - lokační údaje – trvalé bydliště a místo pobytu zaměstnance;
 - identifikační údaje či identifikátory vydané orgány veřejné moci zaměstnance;
 - vlastnoruční podpis zaměstnance;
 - digitální certifikát zaměstnance;
 - e-mailová adresa zaměstnance;

- telefonní číslo zaměstnance;
 - údaje o vzdělání zaměstnance.
2. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu Nařízení.
 3. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména přístup Správce k osobním údajům a seznamování se s nimi, jejich shromažďování, zaznamenání, uspořádání, ukládání, vyhledávání, nahlédnutí, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
 4. Osobní údaje v rozsahu dle čl. II odst. 1 této smlouvy budou zpracovávány způsobem uvedeným v čl. II odst. 3 této smlouvy po dobu určenou Nařízením, právními předpisy ČR k archivaci dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a Pravidly OPZ (obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 9). Uplynutím doby dle předchozí věty nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
 5. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

Článek III. Povinnosti Smluvních stran

1. Správce je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů v ČR, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) zavést vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů v ČR.
 - c) revidovat a aktualizovat dle potřeby zavedená opatření.
2. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
 - b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
 - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - e) zajistit, že zpracovávat Osobní údaje budou pouze oprávněné osoby za Zpracovatele dle smlouvy o poskytování Služeb;
 - f) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
 - g) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;

- h) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.

3. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů v ČR tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžné revidovat a aktualizovat;
- b) vést a průběžné revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů v ČR, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

Článek IV. Odpovědnost za škodu

Zpracovatel odpovídá Správci za škodu, která vznikne Správci v důsledku porušení povinností Zpracovatele. Za škodu se považují i sankce uložené Správci správními orgány v důsledku porušení povinností při ochraně osobních údajů Zpracovatelem.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanských zákoníkem.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž v případě listinného vyhotovení smlouvy obdrží 3 vyhotovení Správce a 1 vyhotovení Zpracovatel.
4. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. června 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS).
5. Odchylně od ustanovení § 573 Občanského zákoníku Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenkou nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce

doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.

6. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Za

Za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

.....

.....

(Zpracovatel)

Mgr. Jarmila Vedralová
ředitelka Odboru protidrogové politiky

--Dodavatel není povinen v nabídce předkládat návrh smlouvy--.

Čj. 24240/2019-UVCR-...
ev. č. 20/...-0

Smlouva na Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky,

kterou zastupuje: Mgr. Jarmila Vedralová, ředitelka Odboru protidrogové politiky,
na základě vnitřního předpisu
kontaktní osoba: Mgr. Daniela Havlíčková, Odbor protidrogové politiky,
e-mail: havlickova.daniela@vlada.cz, tel.: +420 224 003 898
se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
kontaktní osoba: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
se sídlem: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
IČO: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
DIČ: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
bankovní spojení: *bude doplněno před podpisem smlouvy*, účet č.: *bude doplněno před podpisem smlouvy*

zapsaná ve veřejném rejstříku u *bude doplněno před podpisem smlouvy* soudu v *bude doplněno před podpisem smlouvy*, spisová značka *bude doplněno před podpisem smlouvy*

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě provedeného zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky, sp. zn. 24240/2019-UVCR „**Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí – část 4** – s názvem „**Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování**“ tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

Preambule

Veřejná zakázka, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva je realizována jako součást projektu „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést **pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, a na základě ověření prostřednictvím vzdělávacího kurzu a zavedení moderních metod sociální práce do praxe adiktologických služeb vytvořit finální verzi Metodiky moderních metod sociální práce a síťování** pro zefektivnění a zkvalitnění práce a činnosti poskytovatelů adiktologických služeb a jejich pracovníků, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a procesech.

Vybranými poskytovateli adiktologických služeb se rozumí poskytovatelé sociálních, sociálně zdravotních nebo zdravotních služeb (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí), kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, pracující s cílovými skupinami jako migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež.

2. Součástí předmětu plnění této smlouvy je:
 - vytvořit vzdělávací program na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodické listy pro lektory, pracovní listy pro účastníky a ověřit vzdělávací program prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a vytvořit dílčí výstupy z realizace vzdělávacího kurzu;
 - zavést moderní metody sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb;
 - vytvořit Hodnotící zprávu z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách.
3. Dále je předmětem této smlouvy závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
4. Podrobný popis předmětu plnění této smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Účelem této smlouvy je provést pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a na základě ověření prostřednictvím vzdělávacího kurzu a zavedení moderních metod sociální práce do praxe adiktologických služeb vytvořit finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“, která bude sloužit jako výstup projektu ESF „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“. Výstup bude použit pro zefektivnění a zkvalitnění práce a činnosti poskytovatelů adiktologických služeb, tj., pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a procesech, sociální pracovníci a pracovníci, kteří jsou zodpovědní za vzdělávací procesy v adiktologických službách, pro MPSV a bude veřejným výstupem projektu ESF s cílem zajistit trvalou kvalitu, účelnost a efektivitu jejich práce i podmínky pro uplatňování práv a svobod zúčastněných osob.

Článek II.

Doba, místo a akceptace plnění

1. Plnění dle čl. I této smlouvy bude poskytovatelem poskytnuto v termínech uvedených v tomto článku smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Místem plnění se rozumí místo předání všech výstupů plnění objednateli a zároveň místo/místa, kde bude probíhat ověření vzdělávacího programu dle bodu 5.5 přílohy č. 1 této smlouvy. Místem předání všech výstupů plnění této smlouvy je místo, které určí objednatel.
3. Místo/místa konání 1 max. 2 ověření vzdělávacího programu je **(bude doplněno objednatelem před podpisem smlouvy). Místo/místa konání vybere poskytovatel. Poskytovatel může vykonat obě ověření vzdělávacího programu v totožném městě.** Poskytovatel předá objednateli plnění osobně s přiložením vyhotoveného předávacího protokolu podepsaného

oprávněnými zástupci objednatele a poskytovatele. Návrh předávacího protokolu připraví poskytovatel.

4. Formulář vzdělávacího programu jako podklad pro realizaci vzdělávacího kurzu pro pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování předá poskytovatel objednateli 30 dnů před zahájením realizace vzdělávacího kurzu. **Formulář vzdělávacího programu** předá poskytovatel objednateli do 90 dnů od dne účinnosti této smlouvy. Formulář vzdělávacího programu podléhá schválení objednatelem. Na základě schváleného vzdělávacího programu poskytovatel připraví vzdělávací kurz. Výstupem ověřování prostřednictvím vzdělávacího kurzu bude **závěrečná zpráva** z realizace vzdělávacího kurzu (dále jen „Závěrečná zpráva z ověření“). Závěrečná zpráva z ověření bude zpracována v rozsahu minimálně 4 normostrany, maximálně 10 normostran a její součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu normostran) bude vyplněný a upravený formulář vzdělávacího programu dle skutečného průběhu vzdělávacího kurzu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy, včetně pracovních listů pro účastníky a metodických listů pro lektory, jejichž vzor je uveden v příloze č. 4 a č. 5 této smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatele, včetně sebeevaluačních a evaluačních dotazníků a všech dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu (viz bod 5 přílohy č. 1 této smlouvy).

Objednatel do 15 dnů od předání Závěrečné zprávy z ověření sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo podepíše akceptační protokol č. 1. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 15 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli vzdělávací program upravený dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po zpracování připomínek v souladu s požadavky objednatele podepíše objednatel akceptační protokol č. 1.

5. Na základě zaškolení prostřednictvím účasti na vzdělávacím kurzu a připravených individuálních plánů zavádění moderních metod sociální práce a síťování zpracují zástupci jednotlivých poskytovatelů adiktologických služeb, kteří mají sepsán akceptační protokol, vždy jeden společný plán za organizaci k postupnému zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb. Přípravná část zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb bude dokončena do 210 dnů ode dne účinnosti této smlouvy, kdy budou zpracovány individuální plány zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a následně schváleny objednatelem.
6. Pod vedením metodika realizačního týmu ze strany poskytovatele bude probíhat zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe jednotlivých organizací poskytujících adiktologické služby na základě každého individuálního vypracovaného plánu a dostupných výstupů ze vzdělávacího kurzu. Zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (dále též jen „zavedení“) bude ukončeno do 330 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
7. Výstupem zavedení bude Závěrečná zpráva o průběhu zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (dále jen „Závěrečná zpráva o průběhu zavádění“), která bude obsahovat závěrečné zprávy zpracované za jednotlivé organizace poskytující adiktologické služby, tzn. minimálně 5 závěrečných zpráv, maximálně 7 závěrečných zpráv. Závěrečná zpráva za jednotlivé organizace v rozsahu minimálně 5 normostran, maximálně 10 normostran bude obsahovat (nad rámec počtu normostran) také osobní zhodnocení zavedení moderních metod sociální práce a síťování každého jednotlivého pracovníka poskytujícího adiktologické služby a příklad dobré praxe jednoho vybraného konkrétního příkladu ze zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb, který bude v rozsahu minimálně 3 normostran, maximálně 8 normostran. Závěrečná zpráva o průběhu zavádění bude obsahovat také úvodní slovo poskytovatele (max. 1 normostrana) a závěrečné zhodnocení zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb z pohledu poskytovatele a stručné zhodnocení (max. 2 normostrany). Závěrečná zpráva o průběhu zavádění bude zpracována do 350 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

Objednatel do 15 dnů od předání Závěrečné zprávy o průběhu zavádění sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo podepíše akceptační protokol č. 2. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 15 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli Závěrečnou zprávu o průběhu zavádění upravenou dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po zapracování připomínek v souladu s požadavky objednatele podepíše objednatel akceptační protokol č. 2.

8. Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách budou odevzdány objednateli **do 390 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy.

Objednatel do 30 dnů od předání Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo podepíše akceptační protokol č. 3. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 30 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli Hodnotící zprávu z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách upravené dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po zapracování připomínek v souladu s požadavky objednatele podepíše objednatel akceptační protokol č. 3 a zároveň obě smluvní strany podepíší předávací protokol dle čl. II odst. 3 této smlouvy objednatelem.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Cena celkem za plnění dle této smlouvy činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH. Celková cena se skládá z těchto částí:
 - a) cena za tvorbu vzdělávacího programu na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodických listů pro lektory, pracovních listů pro účastníky a ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu (v rozsahu dle bodu 5 přílohy č. 1 této smlouvy) činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH;
 - b) cena za zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (v rozsahu dle bodu 6 přílohy č. 1 této smlouvy) činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH;
 - c) cena za zpracování Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách (v rozsahu dle bodu 7 přílohy č. 1 této smlouvy) činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH.
2. Na faktuře vystavené poskytovatelem bude vždy uvedená cena s DPH ve výši stanovené dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za plnění dle této smlouvy (dále také jen „celková cena“) zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy, zejména odměny za poskytnutí práv duševního vlastnictví dle čl. V této smlouvy a náklady za zpracování osobních údajů a nakládání s nimi.
4. Celková cena je nepřekročitelná, s výjimkou změny sazby DPH. Cena bude změněna pouze v případě změny sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této změně.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli

- a) dílčí cenu za tvorbu vzdělávacího programu na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, metodických listů pro lektory, pracovních listů pro účastníky a ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu a tvorbu dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy po podepsání akceptačního protokolu č. 1 dle čl. II odst. 4 této smlouvy objednatelem;
 - b) dílčí cenu za zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy po podepsání akceptačního protokolu č. 2 dle čl. II odst. 7 této smlouvy objednatelem;
 - c) dílčí cenu za zpracování Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách v rozsahu dle bodu 7 přílohy č. 1 smlouvy dle odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy po podepsání akceptačního protokolu č. 3 dle čl. II odst. 8 této smlouvy a po podepsání předávacího protokolu dle čl. II odst. 3 této smlouvy objednatelem.
6. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, REG.Č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035 a evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury bude kopie objednatelem podepsaného akceptačního protokolu č. 1 dle čl. II odst. 4 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. a) tohoto článku této smlouvy) nebo akceptačního protokolu č. 2 dle čl. II odst. 7 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. b) tohoto článku této smlouvy) nebo akceptačního protokolu č. 3 dle čl. II odst. 8 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy), společně s předávacím protokolem dle čl. II odst. 3 smlouvy.
 7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury objednatelem.
 8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
 9. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
 - (i) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. VIII odst. 4 této smlouvy.
 - (ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. VIII odst. 4 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. VIII odst. 4 této smlouvy.
 - (iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátec DPH

ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

10. V případě, že:

- a) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
- b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

11. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.

Článek IV.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění má vlastnosti stanovené touto smlouvou, tj. zejména bylo zpracováno způsobem, který odpovídá účelu této smlouvy v odpovídající odborné kvalitě. Poskytovatel poskytuje objednateli na předané výstupy záruku po dobu 3 měsíců od podpisu předávacího protokolu objednatelem (dle čl. II odst. 3 této smlouvy).
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění v záruční době, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 7 dnů od oznámení vad objednatelem poskytovateli. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. Odmítne-li poskytovatel odstranit vady, případně neodstraní-li je ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takto vyúčtované náklady objednatele uhradit ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury poskytovateli. Odstraněním vad se rozumí i zajištění požadovaných výstupů jiným dodavatelem.

Článek V.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli nebo České republice - Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále také jen „Ministerstvo práce a sociálních věcí“ nebo „MPSV“) dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání výstupů poskytovaných služeb (dále jen „dílo“) objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím

pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy

- a) objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn předměty ochrany podle autorského zákona užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění;
 - b) Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem podlicence. Toto právo MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.

4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k zapsaným předmětům průmyslových práv nevýhradní neomezené právo k užití těchto zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených nevýhradních práv k zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.
5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat ostatní předměty duševního vlastnictví, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy
 - a) poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje MPSV oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem poskytnutí podlicence, tj. MPSV je oprávněno udělit třetím osobám oprávnění (podlicenci) k výkonu práva dílo a jeho části užit. Tato práva MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou

licenci využít. Poskytovatel zároveň poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění;

- b) po poskytnutí licence dle písm. a) tohoto odstavce postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva díla a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

Článek VI. Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že plnění dle této smlouvy bude realizovat prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl v nabídce a kteří splnili kritéria technické kvalifikace minimálně v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 4.3.1. zadávací dokumentace.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně člen realizačního týmu nesplňoval požadavky objednatele na člena realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
4. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímací stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímací stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce

nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům dodavatele nebo členům orgánů dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu v případě
 - a) prodlení s předáním jednotlivých dílčích plnění proti lhůtám uvedeným v čl. II této smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ;
 - b) neodstranění vad dílčích plnění ve lhůtě stanovené dle čl. II odst. 4, 7, 8 této smlouvy, ve výši 500 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ;
 - c) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - d) neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. IV odst. 2 této smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení a každý jednotlivý případ;
 - e) porušení povinností dle čl. V a VI ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - f) porušení povinností dle čl. VII ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.

2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.
4. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. III odst. 9 této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. III odst. 9 bodu i.) této smlouvy.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení s poskytnutím kteréhokoliv dílčího plnění proti lhůtám uvedeným v čl. II této smlouvy anebo v příloze č. 1 smlouvy delšího než 30 dnů;
 - b) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
 - c) prodlení s odstraněním vad dle čl. II odst. 4, 7, 8 nebo dle čl. IV odst. 2 této smlouvy delšího než 30 dnů;
 - d) porušení povinností dle čl. V, VI nebo VII této smlouvy;
 - e) že poskytovatel opakovaně neplní povinnost průběžně konzultovat s objednatelem postup prací způsobem uvedeným v bodě 4 přílohy č. 1 této smlouvy;
 - f) že zhotovitel nezajistí řádný průběh ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu v souladu s bodem 5 přílohy č. 1 této smlouvy.Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
3. Objednatel může smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ.
4. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu této smlouvy objednatel delšího než 30 dnů.
6. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v § 2382 občanského zákoníku.

7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. V této smlouvy, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i ukončení této smlouvy.

Článek X.

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. objednateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a Pravidly OPZ (Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 10), tj. minimálně do roku 2034.

Článek XI.

Ochrana osobních údajů fyzických osob

1. Poskytovatel je povinen dle obecného nařízení od všech fyzických osob jako subjektu osobních údajů zajistit souhlasy se zpracováním těchto osobních údajů objednatelem pro účely kontroly zadávacího řízení řídicím orgánem, interními orgány zadavatele a dozorovými a kontrolními orgány.
2. Poskytovatel je povinen vyžádat si souhlas fyzických osob se zpracováním jejich osobních údajů pro danou oblast vědeckého výzkumu. Takto udělený souhlas musí být dán svobodně, být informovaný, vyjádřen zjevným potvrzením a být konkrétní pro daný předmět výzkumu.
3. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy dodržovat etické a metodické normy platné pro dané odvětví a to včetně ochrany osobní integrity fyzických osob.
4. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení a v průběhu plnění smlouvy (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
3. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které

poskytovatel uvedl v textu této smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících poskytovatele. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že dodatek byl v Registru smluv řádně uveřejněn. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

5. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecné nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatel vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. V Registru smluv uveřejní smlouvu objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
7. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
8. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
9. Tato smlouva je v případě jejího listinného vyhotovení smlouvy vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží 3 vyhotovení objednatel a 1 vyhotovení poskytovatel.
10. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Slovník pojmů
 - Příloha č. 3 – Vzor formuláře vzdělávacího programu
 - Příloha č. 4 – Metodický list pro lektory
 - Příloha č. 5 – Pracovní list pro účastníky
 - Příloha č. 6 – Metodika moderních metod sociální práce a síťování

V dne
za poskytovatele

.....
.....
.....

V Praze dne
za objednatele

.....

Mgr. Jarmila Vedralová
ředitelka Odboru protidrogové politiky

Podrobný popis předmětu plnění

1. Úvod

Předmětem části 4 veřejné zakázky je „Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ zaměřené na specifické cílové skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe služeb včetně vzdělávání na základě vytvořené Metodiky moderních metod sociální práce a síťování.

V rámci veřejné zakázky půjde o ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování vytvořené, která je výstupem části 1 této nadlimitní veřejné zakázky. Metodika bude ověřena prostřednictvím realizace vzdělávacího programu a následně dojde k zavedení moderních metod sociální práce a síťování přímo do praxe adiktologických služeb.

Obsahem předmětu plnění je využít „Metodiku moderních metod sociální práce a síťování“ a metodická doporučení, na základě toho vytvořit vzdělávací program, ověřit vzdělávací program a zavést moderní metody do praxe nejméně 5 vybraných poskytovatelů adiktologických služeb, tzn. do pracovní činnosti pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a pracovníků pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách a se specifickými cílovými skupinami. Na základě ověření pak vytvořit finální verzi „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“.

Dále pak je součástí obsahu předmětu plnění Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování zaměřených na specifické skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe adiktologických služeb včetně vzdělávání, která bude obsahovat charakteristiku a podrobný popis cílové skupiny, na které byly metody práce aplikovány, charakteristiku prostředí služby, kritický rozbor silných a slabých stránek jednotlivých aplikovaných metod a jejich aplikace do přímé práce s uživatelem služby, zhodnocení dopadů metodiky pro uživatele služby i pro pracovníky služby či organizaci, popis způsobu hodnocení efektivity služby, tj. poměr cena a výkon, úvahu nad možností rozšíření nových metod práce mimo vlastní organizaci a popis metodologie užití při zpracování hodnotící zprávy a dále také Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání uvedených pracovníků adiktologických služeb.

Specifickými cílovými skupinami pro realizaci této veřejné zakázky se rozumí osoby závislé na látkách a procesech, osoby ohrožené závislostí a také migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež.

Cílovou skupinou pro realizaci této veřejné zakázky jsou poskytovatelé adiktologických služeb – pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, sociální pracovníci a pracovníci, kteří jsou zodpovědní za vzdělávací procesy v adiktologických službách.

2. Základní podmínky plnění

2.1. Plnění je povinen poskytovatel poskytovat objednateli osobami, kterými v zadávacím řízení veřejné zakázky prokazoval technické kvalifikační předpoklady (dále jen „realizační tým“) v souladu s čl. VI smlouvy.

2.2. Poskytovatel je povinen respektovat připomínky objednatele a jeho požadavky na obsah a kvalitu Metodiky v průběhu plnění a řídit se jeho pokyny. Poskytovatel bude v průběhu plnění

v souladu s pokyny objednatele pracovat s formulářem vzdělávacího programu uvedeným v příloze č. 3 smlouvy a bude dbát na kvalitu a odbornou úroveň vytvořeného vzdělávacího programu dle příslušných částí metodiky pro tvorbu vzdělávacích programů zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí – Metodika Kompetence, Kvalita, Kvalifikace, (sebe) Koncepce:

<https://www.nidv.cz/images/npublications/publications/files/10%20ZNV%20Metodika%20-%20kompetence,%20kvalita,%20kvalifikace.pdf>

2.3. Poskytovatel u všech výstupů, které bude předávat objednateli, bude dodržovat standardy citace a provede jazykovou korekturu. Veškeré výstupy plnění budou zpracovány v českém

jazyce a musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

3. Zásady zpracování Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a vzdělávacího programu

Metodika i vzdělávací program bude vytvářen v souladu s níže uvedenými zásadami pro zpracovávání písemných metodických materiálů.

Hlavními zásadami pro zpracování jsou účelnost, jasnost a přehlednost, srozumitelnost a zařazení do smysluplného a přehledného systému.

Podrobný popis zásad:

a) účelnost

Množství odpovídá typu a rozsahu poskytované služby/vzdělávání (jiné množství písemných metodických materiálů potřebuje terénní služba, která poskytuje služby několika lidem na malé obci a jiné potřebuje pro zajištění požadované úrovně kvality pobytová služba pro 200 uživatelů). Je zejména nutné například v případě zákonných norem (kde se může obsah rychle měnit, a tedy je nutné vždy vyhledávat aktuální stav), v případě dalších, kdy lze konkrétní obsah také snadno dohledat (viz Standardy RVKPP, naopak u některých témat, která jsou rozeseta v různých zdrojích je podrobnější kompilace nebo zpracování žádoucí (tvorba strategií, obecné informace o závislostech apod.).

b) jasnost a přehlednost

Je třeba, aby v již nadpisu bylo popsáno, jakou oblast písemný materiál řeší. Jde o to, aby ten, kdo chce získat nějakou informaci nebo odpověď, mohl snadno zjistit, že příslušný písemný materiál řeší to, co hledá. Při souvztažnostech se uvádějí odkazy na odpovídající jiné písemné materiály.

c) srozumitelnost

Text by měl být srozumitelný co nejširšímu okruhu lidí a neměl by obsahovat složité větné konstrukce, odbornou terminologii a cizí slova. Stejně tak grafická úprava by měla být přizpůsobena cílové skupině.

d) zařazení do smysluplného a přehledného systému

Přehledný systém vytváří předpoklad pro používání v praxi. Měl by být vytvořen tak, aby orientace byla pro všechny zúčastněné snadná. Pro praktické využití je pro pracovníka nezbytné vědět, kde najde část, která ho zajímá, ale i to, jak snadno se může zorientovat v samotném textu. Číslování stran a kapitol je proto nezbytné.

4. Konzultace

Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat s objednatelem postup prací na předmětu plnění, za účasti člena/členů realizačního týmu poskytovatele a osoby určené objednatelem, a to minimálně 1x měsíčně v sídle objednatele nebo v jiném objektu objednatele v Praze.

Přesné místo konzultace stanoví objednatel. První konzultace proběhne do 14 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Termín konzultace stanoví na návrh poskytovatele objednatel. Přesné místo a termín konzultace sdělí objednatel poskytovateli min. 10 dnů předem. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni požadovat další konzultace.

Poslední konzultace proběhne min. 15 dnů přede dnem odevzdání Hodnotící zprávy z pilotáže ověření moderních metod sociální práce a síťování v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe služeb včetně vzdělávání a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků adiktologických služeb, finální verze formuláře vzdělávacího programu a finální upravené „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“.

Další konzultace mohou probíhat prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Termín konzultací může být přizpůsoben aktuálnímu vývoji postupu prací na předmětu plnění. Z osobních konzultací

bude vždy proveden zápis, který po přečtení a případném doplnění bude odsouhlasen poskytovatelem a objednatelem.

5. Pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování

Poskytovatel je povinen provést pilotní ověření „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ prostřednictvím vzdělávacího kurzu a následně zavést moderní metody sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb u nejméně 5, maximálně 7 vybraných poskytovatelů adiktologických služeb tak, aby vše odpovídalo účelu smlouvy, tj. v odpovídající odborné kvalitě, odpovídající současným potřebám a rozvoji kompetencí v oblasti používání moderních metod sociální práce a síťování v organizacích poskytujících adiktologické služby, a současným trendům. Cílem pilotního ověření prostřednictvím vzdělávacího programu je zaškolení pracovníků vybraných poskytovatelů adiktologických služeb dle vytvořené metodiky moderních metod sociální práce a síťování.

5.1 Vybraní poskytovatelé adiktologických služeb

Vybranými poskytovateli adiktologických služeb se rozumí poskytovatelé adiktologických služeb, tj. poskytovatelé sociálních, sociálně zdravotních nebo zdravotních služeb (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí), kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, pracující s cílovými skupinami jako migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež. Poskytovatel vybere poskytovatele adiktologických služeb na základě konzultace s objednatelem.

Poskytovatel vybere minimálně 5, maximálně 7 organizací poskytujících adiktologické služby minimálně z 5 krajů ČR, maximálně ze 7 krajů ČR, které poskytují specializovanou péči výše uvedeným specifickým cílovým skupinám, osobám ohroženým závislostí nebo závislými. Poskytovatel sepíše s vybranými pracovníky a organizacemi akceptační protokoly o akceptaci zaškolení jejich pracovníků, které budou obsahovat také akceptaci zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe vybraných organizací po dobu 5 měsíců od ukončení vzdělávacího kurzu přímo ve službách vybraných organizací.

Adiktologickými službami se v kontextu této veřejné zakázky rozumí mezioborové a multidisciplinární služby, které poskytují specializovanou péči osobám závislým nebo závislostí ohroženým. V souvislosti s kontextem této veřejné zakázky jde o poskytování adiktologických služeb výše uvedeným specifickým cílovým skupinám. Objednatel bude průběžně informován o postupu výběru poskytovatelů pro pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování. Poskytovatel předá objednateli seznam vybraných poskytovatelů adiktologických služeb do 60 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Poskytovatel připraví akceptační protokol k akceptaci vybraných poskytovatelů adiktologických služeb objednatelem a zároveň připraví akceptační protokoly s jednotlivými vybranými poskytovateli adiktologických služeb o akceptaci zaškolení jejich pracovníků a akceptaci zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe služeb v organizacích poskytujících adiktologické služby.

5.2 Metodika moderních metod sociální práce a síťování

„Metodika moderních metod sociální práce a síťování“ je samostatnou přílohou č. 6 smlouvy a je výstupem části 1 nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Tvorba metodiky moderních metod sociální práce“. Uvedená Metodika je východiskem pro tvorbu vzdělávacího programu, realizaci vzdělávacího kurzu na základě vytvořeného vzdělávacího programu do formuláře vzdělávacího programu a je také podkladem pro finalizaci uvedené Metodiky a úpravy na základě realizace vzdělávacího kurzu a všech jeho výstupů.

5.3 Příprava formuláře vzdělávacího programu jako podklad pro realizaci vzdělávacího kurzu

Poskytovatel je povinen vytvořit takové výstupy, které odpovídají účelu smlouvy, tj. v odpovídající odborné kvalitě, odpovídající současným potřebám ve vzdělávání dospělých a rozvoji kompetencí

s použitím aktuálních a moderních přístupů a postupů v systémech vzdělávání, vhodných aspektů, moderních metod vzdělávání a odpovídajícím současným trendům. Vzdělávací program musí být zpracován tak, aby jej bylo možno implementovat do praxe vzdělávání.

Na základě prostudované „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ poskytovatel připraví vzdělávací program dle vzoru formuláře vzdělávacího programu, který tvoří přílohu č. 3 smlouvy.

Poskytovatel připraví a detailně vyplní formulář vzdělávacího programu na základě prostudované „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ nejpozději do 90 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Formulář vzdělávacího programu podléhá schválení objednatelem.

5.4 Příprava vzdělávacího kurzu

Na základě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování a vytvořeného a objednatelem schváleného vzdělávacího programu ve formuláři (viz příloha č. 3 smlouvy) je poskytovatel povinen provést ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu. Vzdělávací kurz je určen pro pracovníky v adiktologických službách, kteří poskytují specializovanou péči výše uvedeným specifickým cílovým skupinám.

Vzdělávací kurz se bude realizovat minimálně 1x, maximálně 2x. Celkem musí být vzdělávací program ověřen na celkovém počtu 30 účastníků. Jeden kurz bude realizován ve 3 dnech v rozsahu 24 vyučovacích hodin. Délka vyučovací hodiny je 60 minut. Pro splnění účasti každého z jednotlivých účastníků je nutné absolvování 100 % z celkové hodinové dotace vzdělávacího kurzu každým z účastníků.

Poskytovateli je umožněno v případě, že by nebyl naplněn minimální počet účastníků potřebný k úspěšné realizaci ověření vzdělávacího programu nebo nebyl naplněn požadavek k úspěšnému absolvování ověření, na vlastní náklad zajistit účast více účastníků, než je zadavatelem stanovený minimální počet nebo zrealizovat náhradní ověření vzdělávacího programu, tak aby byly splněny stanovené podmínky pro úspěšnou realizaci ověření vzdělávacího programu.

Poskytovatel v případě nutnosti předá účastníkům vzdělávací materiály nejpozději v den zahájení každého ze dvou vzdělávacích kurzů.

Ověřením vzdělávacího kurzu bude ověřena správnost, srozumitelnost a vhodnost „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ na stanoveném vzorku zkoumaných osob, tj. účastníků vzdělávacího/ch kurzu/ů.

Vzdělávací kurz/y bude/ou připraven/y na základě principů participativnosti, aktivity, názornosti, individuálního přístupu, přiměřenosti a spojení teorie s praxí a zásad dostupnosti, rovnosti přístupu ke vzdělávání, zásady kvality vzdělávacího procesu a adaptability obsahu vzdělávacího kurzu vzhledem k cílové skupině vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel v souvislosti s přípravou a realizací vzdělávacího kurzu vytvoří:

- formulář vzdělávacího programu, který podléhá schválení objednatelem; formulář vzdělávacího programu poskytovatel připraví a vyplní 30 dnů před zahájením realizace vzdělávacího kurzu, pracovní listy pro účastníky a metodické listy pro lektory (viz příloha č. 4 a č. 5 této smlouvy), pracovní listy pro účastníky a metodické listy pro lektory poskytovatel připraví a vyplní taktéž 30 dnů před zahájením realizace vzdělávacího kurzu;
- evaluační a sebeevaluační dotazníky pro účastníky i lektory a podklady pro evaluaci celého vzdělávacího programu do 90 dnů ode dne účinnosti smlouvy, nejpozději však 30 dnů před zahájením vzdělávacího kurzu a předloží ke schválení objednateli;
- přihlášky účastníků, které budou obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, organizace, z níž účastník přichází, datum narození, bydliště, vzdělání (SŠ, VOŠ, VŠ), pracovní pozice, kontakt na účastníka (telefon či emailovou adresu);
- program jednotlivých vzdělávacích dnů;
- prezenční listiny z každého dne pro každý vzdělávací kurz budou obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, organizace, ze které účastník přichází, nejvyšší dosažené vzdělání, vlastnoruční podpis účastníka u každého dne vzdělávacího kurzu;
- osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu pro každého účastníka, který absolvoval minimálně 100 % z celkové hodinové dotace vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel bude při shromažďování a zpracování osobních údajů za účelem realizace ověření vzdělávacího programu postupovat dle účinných právních předpisů upravujících otázku ochrany osobních údajů.

Poskytovatel zajistí vyplnění a podepsání monitorovacích listů podpořených osob účastníky dle aktuální verze platné v daném období, kdy bude probíhat realizace ověření vzdělávacího programu viz odkaz: <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>.

Přihlášky, prezenční listiny a osvědčení o absolvování ověření vzdělávacího programu musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

5.5 Realizace vzdělávacího kurzu

Realizaci vzdělávacího kurzu nelze zahájit dříve, než bude objednatel schválen vzdělávací program a evaluační a sebeevaluační dotazníky pro účastníky vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel zajistí organizační záležitosti vzdělávacího kurzu, tj. zejména:

- a) osloví výše uvedenou cílovou skupinu vzdělávacího kurzu včetně rozeslání pozvánek a přihlášek,
- b) pro účastníky vzdělávacího kurzu a lektory,
 - zajistí ubytování hotelového typu, 3* (dvoulůžkové pokoje) na 2 noci,
 - zajistí stravování (snídaně v hotelu – teplý a studený bufet nebo servírovaná snídaně), dopolední coffeebreak (voda, káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky) v konferenčních prostorách, teplý oběd – jednotné menu (v konferenčních prostorách nebo v hotelu - polévka a hlavní jídlo), odpolední coffeebreak (voda, káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky, pečivo) v konferenčních prostorách, večeře – jednotné menu (teplé jídlo).

Poskytovatel zajistí informovanost účastníků o možnosti úpravy nabízeného jídla s ohledem na jejich specifické potřeby stravování (např. vegetariánství, dieta vzhledem ke zdravotnímu stavu účastníka) a v případě požadavku účastníka na takovou úpravu s ním dohodne náhradní variantu jídla.
- c) zajistí odpovídající prostory v místě konání s následujícími požadavky: denní světlo, možnost zatemnění – např. rolety, promítací plátno, dataprojektor, dostatečný počet židlí - možnost variabilního rozestavení židlí dle požadavků lektorů, dostatečný počet stolů - možnost variabilního uspořádání stolů (prostory pro realizaci vzdělávacího kurzu nesmí být od objektu ubytování vzdáleny dále než 500 m).

Poskytovatel zajistí označení prostor, kde bude probíhat realizace ověření vzdělávacího programu povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

Místem konání kurzů bude Česká republika.

5.5.1 Doba realizace vzdělávacího kurzu

Vzdělávací kurz/y se bude/ou konat nejdříve po schválení vytvořeného formuláře vzdělávacího programu a po schválení evaluačních a sebeevaluačních dotazníků, avšak nejpozději do 180 dnů ode dne účinnosti smlouvy. Přesná data a místa konání vzdělávacího/ch kurzu/ů v rámci stanoveného období sdělí poskytovatel objednateli a účastníkům min. 15 dnů před zahájením každého vzdělávacího kurzu/ů.

5.5.2 Vedení vzdělávacího kurzu

Vzdělávací kurz/y budou lektorovat minimálně 2 lektori, členové realizačního týmu.

5.5.3 Kontrola vzdělávacího kurzu

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly realizace vzdělávacího kurzu v místě konání.

5.5.4 Výstupy ze vzdělávacího kurzu

Pro veškeré výstupy vzdělávacího programu platí zásady dle bodu 3 této přílohy.

Poskytovatel zajistí zpětnou vazbu od účastníků kurzu/ů na základě objednatelům předem připravených a schválených sebeevaluačních a evaluačních dotazníků v rozvoji kompetencí účastníků a naplnění konkrétních cílů vzdělávacího kurzu, které budou následně zohledněny při úpravě Metodiky, a provede evaluaci vzdělávacího/ch kurzu/ů.

Výstupem ověřování bude závěrečná zpráva z realizace vzdělávacího kurzu/ů (dále jen „Závěrečná zpráva z ověření“). Závěrečná zpráva z ověření bude zpracována v rozsahu minimálně 4 normostran, maximálně 10 normostran a dále její součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu normostran) bude vyplněný a upravený formulář vzdělávacího programu dle skutečného průběhu vzdělávacího kurzu, včetně pracovních listů pro účastníky a metodických listů pro lektory, sebeevaluačních a evaluačních dotazníků a monitorovacích listů podpořených osob, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatel (případné dotazy nebo nejasnosti k formuláři budou vyjasněny na konzultacích), evaluační a sebeevaluační dotazníky a plán zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb zpracovaný zástupci vybraných organizací poskytujících adiktologické služby (1 plán za každou organizaci).

5.5.5 Závěrečné zprávy z realizace vzdělávacího kurzu

Výstupem z realizace vzdělávacího kurzu bude závěrečná zpráva, jejíž součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu normostran, viz níže) bude i vyplněný formulář vzdělávacího programu a metodické listy pro lektory a pracovní listy pro účastníky, sebeevaluační a evaluační dotazníky a monitorovací listy podpořených osob, jejichž vzor je uveden v příloze č. 3 smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatel (případné dotazy k formuláři budou objasněny objednatel na konzultacích dle bodu 4 této přílohy).

Závěrečná zpráva z ověření bude odevzdána objednateli do 15 dnů od ukončení vzdělávacího/ch kurzu/ů v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 5 normostran (max. 10 normostran).

Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit připomínky k závěrečné zprávě z ověření do 15 dnů, které je poskytovatel povinen vypořádat do 15 dnů, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta.

Akceptace Závěrečné zprávy z realizace vzdělávacího kurzu proběhne dle čl. II odst. 4 smlouvy.

5.5.6 Dílčí výstupy z realizace vzdělávacího/ch kurzu/ů:

- ☐ originální prezenční listiny ze vzdělávacího/ch kurzu/ů, které budou vlastnoručně podepsány účastníky jednotlivých vzdělávacího kurzu;
- ☐ kopie osvědčení, které účastníci po absolvování vzdělávacího kurzu a splnění stanovených podmínek musí obdržet;
- ☐ formulář vzdělávacího programu dle skutečného průběhu vzdělávacího kurzu, včetně pracovních listů pro účastníky a metodických listů pro lektory;
- ☐ evaluační a sebeevaluační dotazníky pro účastníky i lektory včetně evaluace celého vzdělávacího programu;
- ☐ program jednotlivých vzdělávacích dnů;
- ☐ fotodokumentace dokládající realizaci vzdělávacího kurzu, kde budou zachyceni účastníci, lektori a prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost;
- ☐ vyplněné a podepsané monitorovací listy podpořených osob dle aktuální verze platné v daném období, kdy bude probíhat realizace ověření vzdělávacího programu viz odkaz: <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>;
- ☐ plán zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb zpracovaný každým účastníkem vzdělávacího programu vybraných organizací poskytujících adiktologické služby.

Přihlášky, prezenční listiny, evaluační a sebeevaluační dotazníky a osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

6. Zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb

6.1 Přípravná část

Na základě zaškolení prostřednictvím účasti na vzdělávacím kurzu a individuálních plánů zavádění moderních metod sociální práce a síťování zpracují zástupci jednotlivých poskytovatelů adiktologických služeb, kteří mají sepsán akceptační protokol, připraví vždy jeden plán za organizaci k postupnému zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb.

V přípravné fázi budou probíhat konzultace pod vedením metodika z realizačního týmu poskytovatele, které mohou probíhat telefonicky nebo osobně za účasti nejméně jednoho zástupce z každé organizace, ve které bude probíhat zavádění moderních metod sociální práce a síťování. V průběhu přípravné části zaktualizují a finalizují zástupci jednotlivých poskytovatelů adiktologických služeb – absolventi vzdělávacího kurzu - své osobní plány zavádění moderních metod do praxe adiktologických služeb v organizacích, ve kterých bude zavádění probíhat. Jednotlivé plány zavádění podléhají schválení metodikem (člen realizačního týmu) a konzultaci a schválení objednatelem. Přípravná část bude dokončena **do 210 dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

6.2 Zavedení moderních metod sociální práce síťování do praxe adiktologických služeb

Pod vedením metodika realizačního týmu ze strany poskytovatele bude probíhat zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe jednotlivých organizací poskytujících adiktologické služby na základě vypracovaného plánu a dostupných výstupů ze vzdělávacího kurzu.

Zavedení moderních metod sociální práce síťování do praxe adiktologických služeb bude ukončeno **do 330 dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

6.3 Výstupy ze zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb

Výstupem zavedení budou Závěrečné zprávy o průběhu zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb (dále také jen „Závěrečné zprávy“) zpracované za jednotlivé organizace poskytující adiktologické služby, tzn. minimálně 5 závěrečných zpráv, maximálně 7 závěrečných zpráv.

Závěrečná zpráva za jednotlivé organizace v rozsahu minimálně 5 normostran, maximálně 10 normostran bude obsahovat nad rámec počtu normostran také osobní zhodnocení zavedení moderních metod sociální práce a síťování každého jednotlivého pracovníka poskytujícího adiktologické služby a zpracovaný příklad dobré praxe jednoho vybraného konkrétního příkladu ze zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb, která bude v rozsahu minimálně 3 normostran, maximálně 8 normostran.

Závěrečná zpráva bude zpracována **do 350 dnů** ode dne účinnosti smlouvy.

Akceptace Závěrečné zprávy o průběhu zavádění moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb proběhne dle čl. II odst. 7 smlouvy.

7. Hlavní výstupy

7.1 Hodnotící zpráva

Hodnotící zpráva z ověření moderních metod sociální práce a síťování zaměřených na specifické skupiny v oblasti závislostí a na vzájemnou návaznost a propojenost služeb do praxe adiktologických služeb včetně vzdělávání bude obsahovat charakteristiku a podrobný popis cílové skupiny, na které byly metody práce aplikovány, charakteristiku prostředí služby, kritický rozbor

silných a slabých stránek jednotlivých aplikovaných metod a jejich aplikace do přímé práce s uživatelem služby, zhodnocení dopadů metodiky pro uživatele služby i pro pracovníky služby či organizaci, popis způsobu hodnocení efektivity služby, tj. poměr cena a výkon, úvahu nad možností rozšíření nových metod práce mimo vlastní organizaci a popis metodologie užití při zpracování hodnotící zprávy.

Hodnotící zpráva bude odevzdána objednateli **do 390 dnů** ode dne účinnosti smlouvy v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 7 normostran (max. 15 normostran).

Akceptace Hodnotící zprávy proběhne dle čl. II odst. 8 smlouvy.

7.2 Finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“

Finální verze Metodiky moderních metod sociální práce a síťování bude upravována a vytvořena na základě realizace vzdělávacího kurzu a jeho výstupů, tj. závěrečné zprávy z realizace vzdělávacího kurzu, na základě závěrečné zprávy ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a na základě poznatků ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a na základě příkladu dobré praxe. Metodika bude vytvořena v souladu s výše uvedenými zásadami pro zpracovávání písemných metodických materiálů.

Hlavními zásadami pro zpracování jsou účelnost, jasnost a přehlednost, srozumitelnost a zařazení do smysluplného a přehledného systému dle bodu 3 této přílohy.

Návrh Finální verze Metodiky bude odevzdán objednateli **do 390 dnů** ode dne účinnosti smlouvy v listinné podobě v kroužkové vazbě v počtu 3 ks a současně v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 300 normostran (max. 330 normostran).

Akceptace finální verze Metodiky proběhne dle čl. II odst. 8 smlouvy.

7.3 Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách

Na základě schválené zkušeností a poznatků z realizace vzdělávacího kurzu, závěrečné zprávy z ověření vzdělávacího programu a dalších poznatků z ověření vzdělávacího programu, na základě provedení zavedení moderních metod do praxe adiktologických služeb a závěrečné zprávy ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a na základě hodnotící zprávy bude vytvořen Návrh organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách, který bude zpracován **do 390 dnů** ode dne účinnosti smlouvy v rozsahu minimálně 5 normostran, maximálně 10 normostran.

Vytvoření Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách nelze zahájit dříve, než bude schválena závěrečná zpráva z realizace vzdělávacího kurzu, závěrečná zpráva ze zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb a dalších poznatků a v souladu s Hodnotící zprávou. Pro tvorbu Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách platí zásady dle bodu 3 této přílohy.

Akceptace Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách proběhne dle čl. II odst. 8 smlouvy.

Slovník pojmů (abecední řazení)

A

Adiktologie – interdisciplinární obor zaměřující se na prevenci, léčbu a/nebo minimalizaci poruch a nemocí souvisejících s užíváním návykových látek a poruch vznikajících v souvislosti s různými formami závislostního chování.

Adiktologické služby – adiktologická služba je poskytována v různých procedurách, výkonech, které se často slučují do skupin jako programy. V rámci adiktologické služby se tak vytvářejí menší celky – slouží různým cílovým skupinám, nebo se týkají jiného dílčího cíle. Služby adiktologické péče zahrnují různé formy intervencí: komplexní diagnostika, individuální a skupinová psychoterapie, farmakoterapie, socioterapie, sociální práce, rodinná terapie, poradenství a edukace příbuzných a rodin osob, které trpí návykovými poruchami nebo jsou jimi ohroženy, a dalších léčebných metod dle specifických potřeb pacientů/klientů. Dlouhodobá komplexní péče je významná pro minimalizaci epizod relapsu a jejich nepříznivých zdravotních a sociálních důsledků.

Aktér (v síti) – v sociálních vědách je aktér někdo, kdo je schopen jednání, tedy je schopen jednat nezávisle, individuálně a je schopen se nezávisle a samostatně rozhodovat.

C

Case management / Případová práce – metodu case managementu (dále jen CM) lze jednoduše definovat jako strategii pro organizování a koordinaci poskytovaných služeb na úrovni jednotlivce. Východiska CM obsahují mobilizaci a koordinaci různých zdrojů a poskytovatelů služeb, aby se dosáhlo předem vytyčeného cíle.

Cílová skupina – je taková skupina, která je přímo nebo nepřímo dotčena realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů má užitek, přičemž se zásadně na jeho realizaci nepodílí.

Contingency management – incentivní terapie (vzbuzující motivaci) je relativně nový léčebný postup, používaný především v rámci léčby duševních poruch a léčby závislostí na návykových látkách. Tento přístup byl vyvinut (především v USA) na podkladě principů behaviorální terapie a je velmi účinný nejen v léčbě duševních poruch, ale také v léčbě závislostí.

E

E-learning

- JAKO SYSTÉM:

E-learning je všeobsahující termín obecně užívaný ve vztahu k počítačově zdokonalenému vzdělávání.

E-learning je vzdělávací proces, využívající informační a komunikační technologie k tvorbě kursů, k distribuci studijního obsahu, komunikaci mezi studenty a pedagogy a k řízení studia.

- JAKO PROSTŘEDEK:

E-learning je výuka s využitím výpočetní techniky a internetu.

E-learning je forma vzdělávání využívající multimediální prvky – prezentace a texty s odkazy, animované sekvence, video snímky, sdílené pracovní plochy, komunikaci s lektorem a spolužáky, testy, elektronické modely procesů, atd v systému pro řízení studia

E-learning neboli elektronická podpora výuky, představuje využití jednotlivých e-learningových aktivit ve vzdělávání. Není vždy nutné tvořit rozsáhlé ucelené e-kurzy, protože jsou podporovány takové taktiky a mechanismy, které pomáhají ulehčit rutinní práci, vylepšit a obohatit výuku podle specifické situace ve vašem kurzu.

- JAKO ZDROJ INFORMACÍ:

E-learning je v podstatě jakékoli využívání elektronických materiálních a didaktických prostředků k efektivnímu dosažení vzdělávacího cíle s tím, že je realizován zejména/nejenom prostřednictvím počítačových sítí. **JAKO PROCES:**

E-learning je vzdělávací proces, využívající informační a komunikační technologie k tvorbě kursů, k distribuci studijního obsahu, komunikaci mezi studenty a pedagogy a k řízení studia.

Etický kodex – je dokument, který upravuje obecná i konkrétní pravidla práce v jednotlivých organizacích a profesích.

Evaluace – je systematické posouzení kvality a hodnoty, popř. významu určitého objektu. Obvykle se vztahuje k tzv. programové evaluaci jako sociálně vědní aktivitě zaměřené na sběr, analýzu, interpretaci, syntézu a sdělování informací o činnosti a efektivitě veřejných politik a programů.

F

Formální síť – síť spojením lidí, organizací, institucí či jiných skupin. Je souborem vztahů, které umožňují vzájemnou komunikaci a spolupráci. Akteři v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení společných cílů. Seskupují se kolem určitého tématu, problému, potřeby. Všichni aktéři, kteří mohou problém či téma ovlivňovat, jsou součástí sítě.

I

Implementace – je proces uskutečňování teoreticky stanovené myšlenky nebo projektu za účelem jejího dalšího použití. Implementaci předchází analýza zadání, plánování postupu a očekávaných výsledků.

Integrativní přístup – je přístup, kdy se snaží různé léčebné postupy, přístupy, metody, teorie a jejich nosné části sjednotit a využívat v praxi zohledňující individualitu klienta.

K

Komerční sexuální pracovník/pracovnice – ženy a muži pracující v sexbyznysu, dále ostatní osoby působící v prostituční scéně a lidé ohrožení rizikovým způsobem života, nejen rizikovým sexuálním chováním.

Pojem prostituce je obecně definován jako poskytování sexuálních služeb za úplatu. Tato nemusí být nutně jen finanční, může se jednat o získání určité výhody, protekce, poskytnutí protislužby apod. (v praxi se jedná poměrně často např. o nabídku drog. Podmínkou prostituce je dále anonymní nabídka sexuálních služeb širokému počtu zájemců, kdy vztah k nim ze strany prostitutky či prostituta je lhostejný, bez citových vazeb.

Kompetence – lze v překladu používat též pojem způsobilost nebo schopnost, znamená nejčastěji předpoklady či schopnost vykonávat nějakou činnost, situaci či profesi. Kompetence tedy znamená způsobilost zvládat určitou pracovní pozici, umět ji vykonávat, být v příslušné oblasti kvalifikovaný, mít potřebné vědomosti a dovednosti.

Koordinátor sítě – koordinování síťování spočívá v iniciování tvorby sítí a provádění síťové analýzy. Je členem sítí již existujících či nově vznikajících, které iniciovaly jiné subjekty, poskytuje místo pro setkávání, facilituje a organizuje jednotlivá setkání a akce, motivuje členy sítě, poskytuje jim informace a o existenci sítě informuje další subjekty. Tím, že je členem sítě, ji také může dávat větší důvěryhodnost.

M

Metoda – metoda je postup nebo návod, jak získávat správné poznatky, prostředek poznání. Metoda a systém tvoří podstatu vědy, přičemž systém představuje její obsahovou stránku, zatímco metoda její stránku formální. Systémem míníme uspořádaný celek poznatků či obsahů vědy. Naproti tomu za metodu označujeme v souhlasu se smyslem slova cestu, kterou je tento celek vybudován a získán. „Metodicky“ se zabýváme nějakou oblastí vědy, když ji plánovitě

prozkoumáváme, vypracujeme její jednotlivé členění, přiměřeně uspořádáme její dílčí poznatky, logicky je spojíme a učiníme nahlédnutelnými.

Metodika – metodika je obecně pracovní postup (metoda) nebo nauka o metodě. Metodika v oblasti metodologie vědy je metoda vědecké práce. Metodika v oblasti pedagogiky je nauka o metodě vyučování v určitém oboru (teorie vyučování). Ve vývoji software metodika představuje souhrn doporučených praktik a postupů, pokrývajících celý životní cyklus vytvářené aplikace. V tomto oboru velmi často dochází – kvůli nesprávnému překladu z angličtiny – k záměně pojmu metodika za metodologie. Pro řešení dílčích problémů mohou být v rámci nasazení metodiky uplatněny specifické postupy – metody.

Migranti – migrací se rozumí přemísťování osob mezi státy z různých důvodů, např. za prací, studiem. Z pohledu Evropské unie lze rozlišovat přeshraniční migraci v rámci zemí EU, kterou umožňuje jedna ze základních svobod vnitřního trhu, tedy **volný pohyb osob**, resp. pracovníků EU, a dále migraci vně hranic EU. Migrující osobou se rozumí člověk, který se přemísťuje mezi státy.

N

Národnostní a etnické menšiny – vymezení pojmu národnostní menšina a příslušník národnostní menšiny stanoví zákon 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně § 2 zní:

- Národnostní menšina je společenství občanů České republiky žijících na území současné České republiky, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu za účelem společného úsilí o zachování a rozvoj vlastní svébytnosti, jazyka a kultury a zároveň za účelem vyjádření a ochrany zájmů jejich společenství, které se historicky utvořilo.
- Příslušníkem národnostní menšiny je občan České republiky, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.

Nástroj – prostředek, jimiž sociální subjekt působí na sociální objekt, či jiné sociální subjekty. Nástroj je zpravidla právo, peníze a instituce. Volba nástrojů závisí vždy na tom, čeho se jimi má dosáhnout a kdo má být adresátem změny či cíle.

Neformální síť – síť, s jejíchž pomocí zajišťujeme mnoho každodenních úkolů. Například hledáme práci přes své známé, nebo opačně máme své pracovní známé, na které se můžeme obrátit a navzájem si pomoci či vyjít vstříc. Neformální sítě tedy nevyužívají pouze zdroje, na které je sám aktér napojen, ale využívá i zdroje dalších účastníků. Takový síť má povětšinou krajský charakter, který ovšem může přesahovat a zasahovat do úrovně národní. Nevýhodou neformální sítě je, že síť je založena na přátelství aktérů v síti a vazby mohou být proměnlivé.

O

Osoby bez domova – v obvyklém užití jde o osobu, která nemá vlastní domov, či si jej nenajímá, nebo nežije v takovém obydlí u osoby důvěrně blízké, či tento domov nemůže, nebo nechce užívat anebo takový domov užívá protiprávně. Domov v této definici chápeme obecně jako místo, kam jeho uživatel může de-iure jinému člověku zakázat, nebo umožnit přístup. Podle zákona jde o osoby společensky nepřizpůsobené a péči o ně vymezuje zákon O sociálních službách (Zákon 108/2006).

Osoby s duální diagnózou – nositelem „duální diagnózy“ je osoba, která má diagnostikovaný problém zneužívání alkoholu nebo drog a kromě něj nějakou další diagnosu, obvykle psychiatrickou, např. poruchy nálad, schizofrenii, poruchu osobnosti. Tvoření rozdílných diagnóz je často komplikované překrýváním znaků a symptomů závislosti a diagnostických jevů, např. úzkost je prominentním, významným rysem abstinenčních příznaků. Další komplikace je se souběžnými nebo vzájemně se podmiňujícími procesy, např. mírné onemocnění depresí vede

k užívání nějaké drogy, které eventuálně vede k prohloubení depresivní poruchy, tím k většímu užívání, závislosti a ještě hlubší depresi.

Osoby ve VTOS – osoby ve výkonu trestu odnětí svobody

Osoby závislé na návykových látkách – závislost na návykových látkách popisuje Diagnostický a statistický manuál mentálních poruch (DSM-IV) jako maladaptivní model užívání návykové látky prokázaný výskytem minimálně tří z následujících příznaků během jednoho dvanáctiměsíčního období:

- tolerance, projevující se jedním z následujících příznaků: potřeba nápadně zvýšených dávek k dosažení intoxikace nebo žádaného účinku a/nebo nápadně snížený účinek při užívání stejného množství návykové látky,
- příznaky z vysazení drogy, projevující se jedním z následujících příznaků: abstinenční příznaky typické pro danou návykovou látku a/nebo užití stejné nebo velmi podobné látky pro potlačení nebo prevenci abstinenčních příznaků,
- návyková látka je často užitá ve větším množství, než bylo zamýšleno,
- je přítomna trvalá touha nebo neúspěšná snaha o snížení nebo kontrolu užívání,
- mnoho času je stráveno při aktivitách nutných k získání nebo užívání návykové látky nebo ke vzpomínání se z jejích účinků,
- důležité společenské, profesní nebo rekreační aktivity nejsou vůbec provozovány nebo jsou omezeny kvůli užívání návykové látky,
- užívání návykové látky nepřestává, přestože je známa existence trvalých nebo vracejících se fyzických či psychologických problémů, pravděpodobně působených nebo eskalovaných užitou návykovou látkou.

P

Pracovník v pomáhajících profesích – pomáhající profese je všeobecné označení pro profese zaměřené na pomoc druhým. Pojem zahrnuje lékařské obory, psychologii, pedagogiku a sociální práci (srov. heslo sociální pracovník). Mezi pracovníky působící v pomáhajících profesích lze kromě pracovníků vykonávajících tyto obory dále řadit zdravotní sestry, pracovníky v sociálních službách, učitele, manželské a rodinné poradce, fyzioterapeuty apod. Některé činnosti vykonávané profesionálními pracovníky zajišťují v některých případech také dobrovolní pracovníci (dobrovolníci).

Pracovník v sociálních službách – pracovník v sociálních službách vykonává:

- přímou obslužnou péči o osoby spočívající v nácviu jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivizace, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb;
- základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků až po jejich fixaci, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti a provádění asistenční služby a osobní asistence;
- pečovatelskou činnost spočívající ve vykonávání prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi, komplexní péči o jejich domácnost, zajišťování sociální pomoci, provádění sociálních depistáží pod vedením sociálního pracovníka, poskytování pomoci při vytváření sociálních a společenských kontaktů a psychické aktivizaci, organizační zabezpečování a komplexní koordinování pečovatelské činnosti v územním celku.

Podmínkou výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách je odborná způsobilost, bezúhonnost a zdravotní způsobilost: ad 1) základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného specializačního kurzu v minimálním rozsahu 150 hodin; ad 2) střední vzdělání nebo střední odborné vzdělání a absolvování akreditovaného specializačního kurzu v minimálním

rozsahu 200 hodin; ad 3) základní vzdělání, střední vzdělání, střední odborné vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání.

S

Senioři – stáří je sociální konstrukcí, ať jde o určení jeho počátku – mezního věku, očekávání vztažená k lidem označeným za staré, či o způsoby zacházení s nimi. Sociálním markerem stáří je obligatorně stanovený věk odchodu do starobního důchodu, jakkoli se chronologický věk jeví být ke klasifikaci lidí jako „starých“ problematický i z biologického a psychologického hlediska. Jedinci totiž zejména ve třetím věku disponují značnými, aktivovatelnými fyzickými a kognitivními rezervami.

Stáří dle definice Světové zdravotnické organizace (WHO):

45-59 let: střední věk,

60-74 vyšší (starší) věk, rané stáří,

75-89 let: pokročilý čili stařecký věk, vlastní stáří, sénium,

90 a více let: dlouhověkost.

Sít' služeb – síť je formální či neformální spojením lidí, organizací, institucí či jiných skupin. Je souborem vztahů, které umožňují vzájemnou komunikaci a spolupráci. Aktéři v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení společných cílů. Seskupují se kolem určitého tématu, problému, potřeby. Všichni aktéři, kteří mohou problém či téma ovlivňovat, jsou součástí sítě.

Sít'ování – propojení sociálních služeb s dalšími veřejnými službami, propojení sociální politiky s dalšími veřejnými politikami (zdravotní, kulturní, vzdělávací, využití volného času, integrace, protidrogová, prevence kriminality a jiných negativních jevů).

Sociální práce – sociální práce je profesionální aktivita zaměřená na pomáhání jednotlivcům, skupinám nebo komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování a na tvorbu společenských podmínek příznivých pro tento cíl. Předmětem intervence sociálního pracovníka je interakce mezi způsobilostí klienta zvládat a tím, co od něj prostředí očekává. Jeho cílem je podporovat sociální fungování klienta tím, že mu pomáhá obnovit nebo udržovat rovnováhu mezi více či méně dostatečnou kapacitou zvládnutí a této kapacitě více či méně přiměřenými požadavky prostředí. K typickým rolím (soustavám očekávání), které sociální pracovníci pomáhají svým klientům zvládat efektivněji, například role rodiče, dítěte, partnera, zaměstnance, souseda, občana, anebo například také pacienta. V souvislosti s životním cyklem člověka dochází k proměnám rolí, které jsou od něj očekávány. Právě v situacích, kdy dochází ke změně rolí, bývá pomoc sociálního pracovníka potřebná. Častým úkolem sociálního pracovníka v této situaci je pomoci klientovi porozumět požadavkům nové role, akceptovat ji a aktivně ji začít naplňovat. V širším pojetí se za sociální práci (péči) považují sociálně technická opatření a jejich organizace – např. sociální dávky, sociální služby a další. Sociální práce by měla mimo jiné usnadňovat klientům přístup k této sociální síti.

Sociální pracovník – sociální pracovník je kvalifikovaný pracovník vykonávající činnosti, které přispívají k uskutečňování smyslu a účelu sociální práce, tj. k ochraně lidských práv a lidské důstojnosti a k podpoře sociálního bezpečí osob. Tyto odborné činnosti jsou vykonávány v souladu s rozsahem odborné kvalifikace sociálního pracovníka. Sociální pracovník při své práci využívá metody sociální práce (např. metody práce s osobami se sluchovým postižením, s drogově závislými osobami atd.) a poznatky dalších oborů, jakými jsou např. právo, psychologie, sociologie. Předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka jsou svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost odpovídající požadavkům stanoveným zákonem (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Vzor formuláře vzdělávacího programu

(nevypĺňuje se při podání nabídky)

Poskytovatel v průběhu plnění veřejné zakázky (tzn. před zahájením tvorby vzdělávacího programu, v průběhu přípravy vzdělávacího programu, při ověřování vzdělávacího programu, při evaluaci a sebeevaluaci, v závěrečné fázi vzdělávacího programu i po ukončení pilotáže) bude v souladu s pokyny objednatele pracovat s tímto vzorem formuláře vzdělávacího programu.

Případné dotazy nebo nejasnosti k formuláři budou vyjasněny na konzultacích dle bodu 4 přílohy č. 1 této smlouvy.

Pozn.: zeleně zvýrazněné části jsou návodného charakteru, v případě nutnosti budou vysvětleny na konzultacích. Vyplněné části jsou uvedeny jako příklady k výběru možností, k doplnění na základě přípravy, průběhu ověření, evaluace a sebeevaluace a dalších částí vzdělávacího programu.

Název vzdělávacího programu (VP)	Vzdělávací program Moderní metody sociální práce a síťování
Organizátor	
Odborný garant	
Lektoři (minimálně 2)	
- uveďte jména, příjmení, stručné informace o vzdělání, praxi, lektorské činnosti.	
Místo konání	
Datum a čas (od-do)	
Hlavní cíl VP	
Anotace	
- krátký, orientační obsah VP (3-5 vět).	
Časová dotace	40 vyučovacích hodin (VH); 1 VH = 60 minut
Klíčová slova	

- uveďte klíčová slova odpovídající zaměření a obsahu VP.	
Počet účastníků	15 - na základě zkušenosti z realizace VP následně vymezte minimální, maximální a nejvhodnější počet účastníků, můžete rozepsat výhody a nevýhody různého počtu účastníků.
Cílová skupina a profil účastníka	Cílová skupina: poskytovatelé adiktologických služeb, tj. poskytovatelé sociálních, sociálně zdravotních nebo zdravotních služeb (pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí), kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, pracující s cílovými skupinami jako migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, senioři, děti a mládež. Profil účastníka: Např.: Účastník má aktivní zájem o danou tematiku, pracuje alespoň na částečný úvazek na pozici pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, pracovník pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, má základní znalosti a dovednosti z oblasti práce s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech
Doporučený věk účastníků	21
Vstupní předpoklady (profil účastníka) – účastník, zná, umí, je schopen	- vyplňte informace pro potenciální účastníky VP, aby věděli, jaké mají mít kompetence; vymezte: věkově, kompetenčně, případně osobnostně (především volní vlastnosti), je možné případně na začátek VP zařadit vstupní krátký sebeevaluační dotazník k ověření. - zná (tzn. jaké má vstupní znalosti). Např. - zná právní předpisy související s tématem - zná etická pravidla pro svou práci - umí/dokáže, je schopen (tzn. jaké mají mít dovednosti, schopnosti) - jaké mají mít měkké kompetence – např. vyberte – viz http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx - je flexibilní atd.
Konkrétní cíle	- popište cíle VP z pohledu účastníka, s hlavním zaměřením, používejte formulaci „Absolvent bude schopen“:
	Absolvent bude schopen: (v souladu s konkrétními cíli VP cíli) Např. - aplikovat ... - vyhodnotit ...atd.
Způsob vyhodnocení	Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce bude provedeno formou popisu evaluačního a sebeevaluačního designu a porovnáním vstupního a výstupního evaluačního dotazníku/sebeevaluačního dotazníku s případnou korekcí lektora a dále viz níže: Pozn. k části Způsob vyhodnocení.
Způsob ukončení	Vyberte z následujících možností, případně ponechte všechny možnosti. - sebeevaluační dotazníky - znalostní test

	- evaluační nástroje zjišťující, zda bylo dosaženo naplánovaných výsledků/cílů (účastník bude schopen, bude znát) - vytvořené a odprezentované výstupy samostatné a skupinové práce
Materiální a technické zabezpečení akce (didaktické prostředky a nároky na prostředí)	(uveďte a doplňte podrobnější vystihující popis) - místo konání: ubytovací anebo vzdělávací zařízení se stravováním - v ČR s požadovanými standardy pro interaktivní výuku prezenčního studia Vybavení místa konání: - vybavení učebny: flipchart, dataprojektor, promítací plátno/panel, flexibilní vybavení umožňující variabilní uspořádání učebny, salonku nebo konferenční místnosti – židle, stoly, 1 HW vybavení - počítač s připojením na internet, 1 SW vybavení – www prohlížeč, základní SW aplikace (textový editor, grafický editor, program na přehrávání videa a zvuku), reproduktory - didaktické prostředky - didaktickými prostředky se rozumí vše, co umožňuje dosažení deklarovaných vzdělávacích cílů. Pro potřeby popisu VP uveďte didaktické prostředky materiální, tj. vyučovací pomůcky, pomůcky pro účastníky, prostory pro vzdělávání a jejich vybavení a didaktickou techniku. Např. (potřeby, pomůcky): základní psací, kancelářské potřeby a výtvarné potřeby (papíry, post-it, nůžky, sešíváčka apod.); pomůcky dle vybraných skupinových úkolů;
Obsah vzdělávání	- popište základní informace k obsahu VP vycházející ze schválené verze VP) - popište jednotlivé části vzdělávacího programu, případně jednotlivé vzdělávací lekce)
Témata VP	-vyjmenujte jednotlivá témata VP
Forma	- doplňte; vyberte např.: distanční, prezenční , kombinovaná; Příklady forem: pravidelná, příležitostná, distanční, otevřená, individuální, skupinová, týmová, prožitková, tvůrčí skupiny,
Metody	- popište metody, které budete používat, provázanost cílů, metod a rozvíjených kompetencí, výběr metod vázat na konkrétní cíle a kompetence, které má vzdělávací program rozvíjet, Vzdělávací program potřebuje promyšlenou strukturu, která nemůže vzniknout nahodilým výběrem aktivit. Je třeba vybírat a řadit jednotlivé aktivity tak, aby se v rámci času, který je dispozici, dosáhlo co největšího účinku; - popište použité metody a míru jejich využití (pozn. Metoda je postup, použitý na základě úrovně učení, které chceme dosáhnout; plánovaná aktivita, která určuje rámec určité části VP) - příklady metod: přednáška, exkurze, brainstorming, energizer, hry na prolamování ledů, open space, sebereflexe, rolová hra, simulační aktivity, diskuse, dílna...
Evaluace a sebeevaluace	- uveďte a popište jednotlivé druhy evaluace a sebeevaluace, doplňte jako přílohu vzory testů apod.).
Učební plán	- popište jednotlivé tematické celky, případně moduly, lekce, části VP s důrazem na spojení logických částí tematických celků s časovými údaji potřebnými pro uskutečnění vzdělávacích záměrů a naplnění vzdělávacích

	a učebních cílů. Součástí přípravy je i určení časového a místního plánu; časové rozvržení realizovaného vzdělávacího programu, event. jeho částí (modulů). Náleží sem i rámcový rozvrh hodin výukového dne, časový rozsah VP.
Závěrečná doporučení	
Použitá a doporučená literatura	

Pozn. k části Způsob vyhodnocení

Popište způsoby vyhodnocení VP – vyhodnocení posunu v úrovni kompetencí účastníků (včetně sebeevaluace), vyhodnocení celkové úspěšnosti dosažení cílů vzdělávacího programu, *hodnocení realizace VP z pohledu účastníků* (lektoři, organizační stránka atd.), případně hodnocení dalších aspektů vzdělávacího programu lektory i účastníky.

Příklad 1. Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání ve vzdělávacím programu jsou v souladu se zaměřením VP a současnými trendy ověřovány v několika fázích:

a) Sebeevaluační dotazník jako součást hodnocení výsledků je doporučená inovativní forma – sebeevaluace, která je v souladu se současnými trendy ve vzdělávání – účastník provede sebereflexi vyplněním sebeevaluačního dotazníku před zahájením VP a po něm. Zvláště v dnešních podmínkách je třeba sebereflexi trénovat, zhodnocovat své pokroky. Dotazník se zaměřuje na pět oblastí: komunikační, osobnostní a sociální, organizační, teoretickou a praktickou.

b) Test znalostí

Mezi tradiční součást hodnocení výsledků patří test znalostí, ve kterém účastník prokáže své odborné znalosti. Test je účastníkům zadán v samém závěru vzdělávacího programu, poslední den. Na vypracování se ponechává 45 min.

c) Ověřování praktickými činnostmi – Samostatná práce

Kritérium pro vypracování – koncept obsahuje všechny součásti předložené v zadání, jeho organizace je reálná, cíle splnitelné, jeho plnění je měřitelné a termínované.

V průběhu realizace vzdělávacího programu je třeba klást důraz na otevřenou spolupráci s účastníky.

Hodnocení VP je vedeno např. v těchto čtyřech rovinách:

- vhodnost rozsahu VP
- vhodnost rozsahu VP vzhledem k dosaženým výsledkům a subjektivně vnímaným osobním pokrokům;
- vhodnost navržené metodiky a tematických celků (= struktura jednotlivých prvků a použitých metod);
- vhodnost způsobů vyhodnocení výsledků vzdělávání (= sebeevaluační dotazník, test znalostí, tvorba konceptu vzdělávací aktivity a projektového plánu, případně pracovní list).

Hodnocení vzdělávacího programu realizačním týmem:

Je třeba, aby se po skončení realizace vzdělávacího programu organizační tým soustředil na hodnocení VP z hlediska celkové koncepce a následné realizace, např. v těchto rovinách:

- vhodnost rozsahu VP – počet hodin, rozplánování vzdělávacího programu do jedné prezenční části, zda organizační podmínky odpovídají očekávaným výsledkům vzdělávání;
- vhodnost metodiky – je třeba zhodnotit úspěšnost použité metodiky, zhodnotit zpětnou vazbu lektorů a zapracovat případné úpravy;
- vhodnost způsobů vyhodnocení výsledků vzdělávání (= sebeevaluační dotazník, test znalostí, samostatná práce), je třeba zhodnotit navrženou strukturu a prvky VP.

Metodický list pro lektory

(doporučená struktura)

Téma:

Cíle:

Rozvoj kompetencí:

Klíčové pojmy:

Trvání (časová dotace):

Pomůcky:

Metody:

Postup:

(Detailní postup k jednotlivým tématům)

Upozornění pro lektory (nemusí být součástí každé části, uvést v případě citlivého prvku/problému/části)

Úvodní motivace:

Co je nutné vědět:

Jednotlivé pokyny, které zadává lektor účastníkům:

Postup:

- Práce s textem
- Otázky pro skupinovou práci/ Otázky k diskuzi:

Další doporučené aktivity:

Doporučení pro domácí práci/pro samostudium:

Pracovní list pro účastníky

(doporučená struktura)

Úvod do tématu:

- základní informace s motivačními/aktivizačními prvky

Např.

- I. Práce s textem, analýza textu apod.

Otázka pro skupinovou práci:

- II. Teoretická východiska

- a. vysvětlení některých důležitých pojmů
- b. otázky k teoretickým základům, k textu apod.

- III. Aktivizující část, podpora vyjádření vlastních názorů a postupu

- IV. Kde hledat oporu: - literatura, zákony, odkazy

- V. Samostudium:

Klíčové pojmy

Kalkulace nabídkové ceny

Dodavatel nevyplní níže uvedenou tabulku, ale vyplní žlutě označená pole tabulky „Příloha G – Kalkulace nabídkové ceny – editovatelná verze“, která je samostatnou přílohou této zadávací dokumentace ve formátu MS Excel.

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí – část 4 „Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“		
Název projektu:	Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky		
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035		
	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH
1.cena za tvorbu vzdělávacího programu, metodických listů pro lektory, pracovních listů pro účastníky a ověření vzdělávacího programu prostřednictvím vzdělávacího kurzu, a tvorbu dílčích výstupů z realizace vzdělávacího kurzu nesmí přesáhnout 280.000 Kč včetně DPH			
2. cena za zavedení moderních metod sociální práce a síťování do praxe adiktologických služeb nesmí přesáhnout 550.000 Kč včetně DPH			
3. cena za zpracování Hodnotící zprávy z ověření moderních metod sociální práce a síťování, finální verze „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“ a Návrhu organizačního a finančního zajištění vzdělávání pracovníků v adiktologických službách, nesmí přesáhnout 270.000 včetně DPH			
Celková nabídková cena			*

*** V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je dodavatel povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1. zadávací dokumentace (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.**

Seznam významných služeb

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název veřejné zakázky:		Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí		
Název části 4 veřejné zakázky:		Pilotní ověření Metodiky moderních metod sociální práce a síťování		
Název projektu:		Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky		
Registrační číslo projektu:		CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035		
Významná služba dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace	Popis (název a obsah) realizovaných zakázek	Finanční objem realizovaných zakázek	Období realizace zakázky (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1. viz čl. 4.3.2 zadávací dokumentace				

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	