

Zadávací dokumentace

Nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem:

„Zpracování e-learningu a webového portálu“

**vyhlášená v otevřeném řízení
dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“)**

Veřejná zakázka je zadávána v rámci realizace projektu OP LZZ "Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)" - reg. č. projektu: CZ.1.04/4.1.00/98.00001; Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, oblast podpory 4.1

Informace o výběrovém řízení jsou uveřejněny v Informačním systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek na www.isvzus.cz a na profilu zadavatele: <https://zakazky.vlada.cz/>

K této VZ bylo provedeno Oznámení předběžných informací (ev. č. VZ 371317) ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz).

Obsah

Identifikační údaje zadavatele:	4
Účel projektu.....	5
1. Vymezení plnění veřejné zakázky – předmět veřejné zakázky	5
2. Základní požadavky na rozsah a kvalitu plnění	6
2.1 E-learning (Dílo A)	6
2.1.1 Minimální požadavky na obsahovou náplň	6
2.1.2 Požadavky na technické řešení a funkce	10
2.1.3 Školení.....	11
2.1.4 Dokumentace	11
2.1.5 Harmonogram plnění.....	11
2.2 Webový portál RIA (Dílo B)	12
2.2.1 Minimální požadavky na obsahovou náplň	12
2.2.2 Požadovaná technická specifikace	15
2.2.3 Školení.....	16
2.2.4 Dokumentace	16
2.2.5 Audit přístupnosti.....	16
2.2.6 Harmonogram plnění.....	17
2.3 Servis a podpora (Dílo C).....	17
2.3.1 Minimální požadavky na servis a podporu po převzetí díla	17
3. Klasifikace zakázky pomocí CPV kódů:	18
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	18
5. Místo plnění	18
6. Adresa a lhůta, v níž je možno písemně vyžádat dodatečné informace	18
7. Požadavky na předložení návrhů řešení zpracovaných uchazečem	18
8. Variantní řešení	19
9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky (Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria)	19
9.1 Nabídková cena – váha 60%	19
9.2 Odborná a uživatelská úroveň zpracování e-learningu – váha 40 %.....	20
9.3 Způsob hodnocení	22
10. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče	23
10.1 Základní kvalifikační předpoklady.....	23
10.2 Profesní kvalifikační předpoklady	23
10.3 Technické kvalifikační předpoklady	23
10.3.1 Seznam významných služeb dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona o veř. zakázkách	23

10.3.2	Seznam techniků – tzv. realizační tým – dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona o veř. zakázkách	24
10.4	Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku	25
10.5	Doklady k prokázání kvalifikace	25
11.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky	25
11.1	Sestavení nabídkové ceny	25
11.2	Platební podmínky a obchodní podmínky	26
12.	Požadavky na způsob předložení nabídky	26
12.1	Obsah nabídky	26
12.2	Počet vyhotovení nabídky	27
12.3	Jazyk nabídky	27
12.4	Označení nabídky	28
12.5	Podpis nabídky	28
12.6	Lhůta pro podání nabídek	28
12.7	Místo pro podání nabídky	28
13.	Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni	29
14.	Zadávací dokumentace	29
15.	Ostatní ustanovení	29

Identifikační údaje zadavatele:

Úplný název:	ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY
Sídlo:	nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČ:	00006599
DIČ:	CZ00006599
Jednající/zastoupený:	Mgr. Zuzana Kykalová, ředitelka a odborná garantka projektu
Oficiální web:	www.vlada.cz

Zadávací dokumentace – textová část

Účel projektu

V roce 2007 bylo usnesením vlády zavedeno povinné zpracovávání analýz hodnotících ekonomické, sociální a environmentální dopady nově připravované legislativy. Výstupy z těchto hodnocení (Závěrečná zpráva z hodnocení dopadů regulace) se stávají součástí návrhů právních předpisů zpracovaných na úrovni státní správy.

V prosinci 2011 byly novým vládním usnesením zvýšeny požadavky na kvalitu těchto hodnocení. To však vede k potřebě vytvořit kvalitní systém vzdělávání zaměstnanců ústředních správních úřadů, kteří tato hodnocení zpracovávají.

Pro systematické a dlouhodobé zvyšování kvality a efektivity zpracováváných hodnocení dopadů regulace (dále jen „RIA“ z angl. Regulatory Impact Assessment) chybí také odpovídající webové stránky pro RIA, které by sloužily jako jednotné (centrální) úložiště dat a informací k RIA pro jejich rychlé vyhledávání a sdílení, včetně možnosti interaktivní a on-line komunikace s uživateli pro jejich efektivnější metodickou podporu (s využitím chatů, diskusí, publikovaných odpovědí na zaslané dotazy apod.).

RIA zahrnuje soustavu analytických metod směřujících k systematickému hodnocení očekávaných dopadů navrhovaných politik a právních předpisů, kterými jsou implementovány.

RIA je trvalou součástí legislativního procesu v ČR od listopadu 2007. Prostřednictvím RIA se Vláda ČR snaží přispět k:

- soustavnému zkvalitňování právního prostředí,
- zvyšování transparentnosti výkonu veřejné správy,
- lepší informovanosti občanů o podobě připravované regulace formou konzultací,
- lepší předvídatelnosti požadavků připravované regulace pro koncové adresáty,
- eliminaci tvorby nové neopodstatněné nebo nadbytečně zatěžující regulace pro občany a podniky.

Informace získané a zpracované v procesu RIA slouží jako zdůvodnění konečné podoby návrhu politik a jako informační podklad pro politické rozhodnutí o přijetí či nepřijetí návrhu právního předpisu. Metodu RIA je nutné aplikovat od samého počátku úvah o řešení vzniklého problému. Při zpracování RIA se postupuje podle vládou schválených Obecných zásad pro hodnocení dopadů regulace.

V České republice je RIA uplatňována u všech právních předpisů připravovaných ministerstvy a ostatními ústředními správními úřady podle Legislativních pravidel vlády, a to včetně implementace práva EU.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky – předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- Dílo A Vytvoření a zprovoznění komplexního e-learningového kurzu,
- Dílo B Vytvoření a zprovoznění webového portálu,
- Dílo C Servis a podpora po převzetí díla.

Dílo A a B je v rámci této veřejné zakázky zadáváno v rámci realizace projektu OP LZZ "Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)" (dále jen „projekt RIA“) a je financováno ze zdrojů EU (85 %) a státního rozpočtu (15 %). Dílo C bude financováno z vlastních zdrojů zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky jsou Dílo A, Dílo B i Dílo C společně, jedná se o jeden nedělitelný předmět, uchazeči musí podat nabídky na celou veřejnou zakázku.

S ohledem na skutečnost, že zadavatel považuje za nejvýznamnější a nejsložitější část veřejné zakázky vytvoření obsahové části v oblasti hodnocení dopadů regulace, vyhrazuje si ve smyslu § 44 odst. 6 zákona požadavek, že vytvoření obsahové části Díla A (čl. 2.1.1.) a obsahové části Díla B (čl. 2.2.1.) nesmí být plněno subdodavatelem.

2. Základní požadavky na rozsah a kvalitu plnění

2.1 E-learning (Dílo A)

V rámci veřejné zakázky bude zpracován:

- věcný obsah e-learningu a
- technické řešení e-learningu (včetně vizuálního a grafického zpracování).

2.1.1 Minimální požadavky na obsahovou náplň

E-learningový kurz bude zpracován v souladu s Obecnými zásadami pro hodnocení dopadů regulace (RIA) (dále jen „Obecné zásady“) schválenými usnesením vlády ze dne 14. prosince 2011 č. 922 a usnesením vlády ze dne 8. ledna 2014 č. 26 (v platném znění dostupné na ria.vlada.cz) a souvisejícími metodikami, na které text Obecných zásad odkazuje, a to podle stupně obtížnosti ve 3 základních variantách, a to:

- A - základní
- B - střední
- C - pokročilá

Každá varianta e-learningu se bude skládat z několika tematicky ucelených modulů, které se budou dále dělit do kapitol obsahujících studijní texty, interaktivní online materiály, případně videa.

Rozsah jednotlivých kurzů musí být uzpůsoben složitosti tématu, tj. v rozsahu 8 – 16 vyučovacích hodin (míněno 1 vyučovací hodina v rozsahu 45 min.).

V rámci jednotlivých variant kurzů musí být kladen důraz na propojení teorie s praxí. Vzdělávací moduly a jejich jednotlivé kapitoly v rámci kurzů musí obsahovat praktická cvičení a ukázky z praxe.

Na závěr každé kapitoly bude sestaven stručný souhrn základních vědomostí, pojmů a dovedností a budou uvedeny odkazy na další zdroje studia.

Každý modul bude zakončen online testem v základní obtížnosti s automatickým vyhodnocením, jehož splnění umožní účastníkovi postoupit do dalšího modulu. Množství pokusů pro úspěšné splnění online testu nebude limitováno.

Absolvování každé varianty (základní, střední, pokročilá) bude zakončeno praktickým závěrečným testem, jehož úspěšné vyplnění bude u střední a pokročilé varianty podmínkou pro možnost zúčastnit se navazujícího prezenčního semináře. Budou 4 různá zadání praktického závěrečného testu pro každou z variant A, B a C. Pro tyto účely budou využity otázky použité již v online testech. Test má ověřit správné pochopení problematiky a osvojení nových dovedností – účastníci plní úkoly většího rozsahu. Množství pokusů pro úspěšné splnění testu nebude limitováno. Časová náročnost testu bude zhruba 45 minut. Účastník obdrží za každou úspěšně absolvovanou variantu B nebo C certifikát generovaný systémem.

Požadavky na obsahovou náplň jednotlivých variant e-learningového kurzu

A. Základní varianta

Tato varianta je určena především pro „čtenáře“ RIA a obsahuje minimálně následující moduly:

1. modul - co je RIA
 - kapitoly - 1. kdy a proč se RIA používá, 2. alternativní formy regulace, 3. vlastnosti efektivní samoregulace, její výhody, příklady, 4. stručný přehled institucionálního rámce RIA
 - online test
2. modul - správná identifikace problému
 - kapitoly - 1. určující faktory problému, 2. znázornění problému formou stromu problémů, 3. příklady problémů vyžadujících řešení
 - online test
3. modul - stanovení cílů
 - kapitoly – 1. metody pro správné stanovení cílů odpovídajících řešenému problému, 2. kvantifikovatelné indikátory, kterými je definován cílový stav, 3. stanovení cílů dle parametrů vystižených zkratkou SMART, 4. hierarchické uspořádání cílů (obecné, konkrétní, operativní)
 - online test
4. modul - stanovení variant
 - kapitoly - 1. úvod do problematiky variant, varianta „nulová“, 2. instruktážní video s prezentací, jakým způsobem se lze různými cestami (variantami) dopracovat ke stanovenému cíli
 - online test
5. modul - správná identifikace dopadů
 - kapitoly - 1. dopady na státní rozpočet a ostatní veřejné rozpočty, na mezinárodní konkurenceschopnost, na podnikatelské prostředí, na územní samosprávné celky, na spotřebitele, na životní prostředí, na rovnost mužů a žen, na soukromí a sociální dopady - 2. dopady krátkodobé a dlouhodobé, 3. zhodnocení kvalitativního, kvantitativního a finančního hlediska na konkrétních příkladech (kauzální model)
 - online test
6. modul - náklady a přínosy
 - kapitoly - 1. identifikace výhod a nevýhod navrhovaného řešení, demonstrace na konkrétním příkladu (kauzální model), 2. úvod do problematiky vyhodnocení nákladů a přínosů (obecně)
 - online test
7. modul - úvod do konzultačního procesu
 - kapitoly - 1. hlavní důvody pro zapojování veřejnosti do přípravy materiálů, 2. materiály vhodné k zapojení veřejnosti, 3. výběr dotčených subjektů - instruktážní video, 4. hlavní metody a techniky pro zapojení veřejnosti, DataKO – vyhledávání v databázi, možnosti využití
 - online test

Kurz bude zakončen praktickým závěrečným online testem.

Délka kurzu: max. 8 hod.

B. Střední varianta

Tato varianta je primárně určena pro „zpracovatele“ RIA na úrovni ústředních správních úřadů a obsahuje minimálně tyto moduly:

1. modul - Legislativní proces v ČR

- kapitoly - 1. proces vzniku materiálu na úřadech, meziresortní připomínkové řízení, funkce ODOKu (stručně), 2. role Legislativní rady vlády a jejích komisí, 3. podrobné představení Komise RIA a její role při posuzování kvality provedených RIA, při poskytování konzultací ústředním orgánům státní správy při přípravě RIA a při rozhodování o případném neprovedení RIA, 4. transpozice předpisů EU – podrobně, implementace evropských předpisů, diskrece, možnost volby, goldplating
- online test

2. modul - Proces zpracování RIA

- kapitoly - 1. představení šablony pro Přehled dopadů návrhu právního předpisu, praktická ukázka správného vyplnění, rozhodnutí o zpracování RIA („Desatero“ pro postup při zpracování Přehledu dopadů), příprava Plánu legislativních prací vlády, 2. Závěrečná zpráva z hodnocení dopadů regulace, podrobný popis hlavních náležitostí, příklady dobré praxe, 3. Úřad vlády - koordinační role, metodické vedení, podpora procesu RIA na úrovni ústředních správních úřadů v ČR, sekretariát Komise RIA, gesce za mezinárodní agendu RIA, 4. Legislativní pravidla vlády – stručně, Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace – podrobné představení základní metodické příručky, Usnesení vlády ze dne 14. prosince 2011 č. 922, systém výjimek a způsob jejich uplatnění
- online test

3. modul - Metodika pro hodnocení dopadů regulace

- kapitoly - 1. kvantifikace nákladů a přínosů, kvalifikovaný odhad - kdy se používá, metody vyhodnocení nákladů a přínosů, vyhodnocení jednotlivých variant, náklady a přínosy v různém čase, 2. konzultační proces - podrobně, práce s dotčenými subjekty, správný výběr konzultačních metod a technik ve vztahu k řešenému problému a identifikovaným dotčeným subjektům, vyhodnocení konzultačního procesu a shrnutí výsledků v Závěrečné zprávě RIA, 3. vyhodnocení administrativní zátěže, 4. implementace, rizika spojená s implementací, harmonogram implementace, vyčíslení nákladů implementace, způsob jejich zajištění, 5. vynucování navrhovaného řešení, nastavení mechanismů pro zajištění dodržování právního předpisu (licencování registrace), nástroje pro odhalování porušení pravidel, sankce, 6. přezkum, stanovení kritérií pro přezkum
- online test

4. modul - RIA v mezinárodním kontextu

- kapitoly – 1. mezinárodní dohledové orgány (systém nezávislých kontrolních orgánů – „watchdogů“), 2. spolupráce s like-minded zeměmi EU, 3. Impact Assessment v EU - Impact Assessment Board - kontrolní orgán Evropské komise pro hodnocení dopadů, IQ TOOLS, OECD
- online test

Kurz bude zakončen praktickým závěrečným online testem.

Délka kurzu: 16 hod.

Pro všechny úspěšné účastníky střední varianty kurzu bude zadavatelem realizován navazující prezenční seminář za účelem dalšího procvičení látky na aktuálních příkladech z praxe, zodpovězení dotazů účastníků a zajištění zpětné vazby k e-learningovému kurzu.

Dodavatel zajistí účast vedoucího projektového týmu na tomto navazujícím prezenčním semináři. Minimální počet osob, které se semináře zúčastní a vyplní závěrečný hodnotící dotazník, je 36 osob. Dotazník bude připraven zadavatelem ve spolupráci s dodavatelem.

Přihlášení do navazujícího prezenčního semináře bude provedeno prostřednictvím elektronického formuláře, který se automaticky nabídne po úspěšném dokončení této varianty e-learningového kurzu. Formulář účastníkům nabídne výběr ze tří možných termínů, které zadavatel stanoví dopředu. Vyplněné přihlášky na navazujícího prezenční semináře budou zasílány i na e-mail zadavatele.

Absolventi povinného navazujícího prezenčního semináře obdrží certifikát, který připraví dodavatel na základě vyplněných přihlášek.

C. Pokročilá varianta

Tato varianta je určena pro zpracovatele RIA, kteří budou provádět analýzy směřující ke kvantifikaci nákladů a přínosů navrhované regulace, přičemž obsahuje minimálně následující moduly:

1. modul - kvantifikace nákladů a přínosů
 - kapitoly - 1. analýza nákladů a přínosů, 2. vícekriteriální analýza, 3. analýza nákladové efektivity, 4. analýza rizik, 5. analýza citlivosti - příklady, interaktivní cvičení
 - online test
2. modul - sektorové modely
 - kapitoly - 1. modely všeobecné ekonomické rovnováhy, 2. makroekonomické modely, 3. mikrosimulační modely, 4. modely hodnocení dopadů na životní prostředí - příklady, interaktivní cvičení
 - online test
3. modul - diskontování
 - kapitoly - 1. metoda diskontování, 2. náklady a přínosy v různém čase, 3. čistá současná hodnota, 4. aktualizované náklady a přínosy - příklady, interaktivní cvičení
 - online test

Kurz bude zakončen praktickým závěrečným online testem.

Délka: 16 hod.

Pro všechny úspěšné účastníky pokročilé varianty bude zadavatelem realizován navazující prezenční seminář za účelem zajištění zpětné vazby. Navazující prezenční seminář bude zakončen diskusí, krátkým hodnotícím dotazníkem a individuálně vedenými rozhovory, které poslouží k vyhodnocení a případné revizi navrženého obsahu e-learningu a seminářů (a popř. také metodik, vzorových zpracování hodnocení RIA a webu, které budou zpracovány během trvání projektu RIA).

Dodavatel zajistí účast vedoucího projektového týmu na tomto navazujícím prezenčním semináři. Minimální počet osob, které se semináře zúčastní a vyplní závěrečný hodnotící dotazník, je 16 osob. Dotazník bude připraven zadavatelem ve spolupráci s dodavatelem. Individuální rozhovory s účastníky budou vedeny zástupcem zadavatele, popř. po domluvě za účasti zástupce dodavatele.

Organizace seminářů pro úspěšné absolventy varianty B a C bude zajištěna zadavatelem v prostorách Úřadu vlády. Seminářů realizovaných v průběhu plnění této veřejné zakázky se bude vždy účastnit minimálně vedoucí projektového týmu.

2.1.2 Požadavky na technické řešení a funkce

A. Technické požadavky na e-learningový portál

- Provoz jako online webová aplikace jako součást webového portálu RIA se stejným grafickým rozhraním
- Pro e-learningový portál platí stejné technické požadavky jako pro webový portál RIA (viz čl. 2.2.2.)
- Systém nesmí klást žádné další nároky na uživatele z hlediska instalace dalšího software vyjma internetového prohlížeče a nástroje Adobe Reader

B. Uživatelé a uživatelské role

- Podpora uživatelských rolí (administrátor, garant, lektor, účastník kurzu, host), managementu uživatelských účtů a oprávnění
- Podpora více forem metod autentizace uživatelských účtů (ruční registrace, registrace e-mailem)
- Podpora managementu přístupu uživatelů do jednotlivých variant kurzů na základě dosaženého stupně (např. do střední varianty kurzu se může zapsat jen úspěšný absolvent základní varianty, obdobně pro pokročilou variantu)
- Možnost vytváření uživatelských skupin

C. Kurzy a obsah kurzů

- Podpora importu kurzů ve formátu SCORM 1.2
- Nástroje pro online (WYSIWYG editor) vytváření popisů kurzů a kapitol
- Správa organizační struktury (role a oprávnění uživatelů v kurzu) a vzhledu (uspořádání prvků, volba viditelnosti prvků kurzu pro různé role uživatelů) kurzu
- Podpora vkládání a zobrazení studijních materiálů ve formátu PDF, DOCX, PPT
- Podpora multimédií, vkládání a zobrazení obrázků, videa a audia
- Podpora fulltextového vyhledávání
- Nástroje pro zálohování (ruční, automatické) obsahu kurzu a obnovy obsahu ze zálohy
- Export obsahu (studijních materiálů) kurzu pro offline použití (tisk, formát PDF)

D. Komunikační nástroje a zpětná vazba

- Podpora zasílání zpráv (včetně notifikace na e-mail) vybraným uživatelům nebo skupinám uživatelů
- Podpora plánování událostí a termínů (včetně notifikace na e-mail) v rámci kurzů a uživatelských skupin
- Nástroje pro hodnocení činností uživatelů v rámci kurzu (bodové hodnocení, škály, komentáře)
- Podpora zpětné vazby ve formě hodnocení (lektorem) souborů vložených účastníky kurzu
- Nástroje pro vytváření, správu a vyhodnocení testů (autotestů) a databáze testových otázek typu úloha s výběrem odpovědí (jedné možné odpovědi a více možných odpovědí), krátká tvořená odpověď (účastník vloží jako odpověď slovo nebo sousloví), přiřazování odpovědí k otázkám, tvořená odpověď (účastník zadá delší text)
- Podpora náhodně generovaného výběru otázek a odpovědí v testu (u otázek s výběrem odpovědí)
- Nástroje pro online generování statistik a sestav o návštěvnosti kurzů, zobrazení studijních materiálů, úspěšnosti v testech. Nástroje pro automatické generování certifikátů pro úspěšné absolventy kurzů
- Systém integrované nápovědy v rámci kurzu i celého portálu

2.1.3 Školení

V rámci dodávky e-learningového portálu/rozhraní dodavatel zajistí pro zaměstnance zadavatele školení redaktorů v minimální délce 8 hodin.

Obsahem školení by mělo být minimálně:

- tvorba, modifikace a publikace dokumentů prostřednictvím webového rozhraní,
- řízení přístupu k dokumentům, správa přístupových práv uživatelů,
- kalendářní funkce,
- statistika přístupů,
- správa a editace kurzů,
- správa a editace testů.

2.1.4 Dokumentace

Součástí dodávky e-learningového kurzu bude také:

- uživatelský manuál,
- administrátorský manuál,
- pravidelná aktualizace uživatelského a administrátorského manuálu.

2.1.5 Harmonogram plnění

Harmonogram plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy, přičemž se jedná o termíny předpokládané. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládané termíny.

1. etapa – Návrh řešení a implementace (od uzavření smlouvy – 31. 8. 2014)
 - V této fázi dodavatel zpracuje návrh věcného a technického řešení (včetně vizuální podoby a grafiky) e-learningu na základě podrobné specifikace zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Výstupem etapy musí být testovací verze aplikace, která umožní plnění reálnými daty a následný testovací provoz vybranými osobami.
2. etapa – Testovací provoz zadavatelem (od 1. 9. 2014 do 30. 9. 2014)
 - Cílem testovacího provozu je odhalit chyby a nedostatky řešení, zajistit jejich nápravu a další úpravy dle požadavků zadavatele.
3. etapa – Pilotní provoz (od 1. 10. 2014 do 31. 1. 2015)
 - Cílem pilotního provozu je ověřit relevanci věcné stránky e-learningu a jeho funkcionality na cílové skupině, kterou budou zaměstnanci ústředních správních úřadů. Na základě zjištěných nedostatků a doporučení ze strany cílové skupiny a zadavatele budou provedeny finální úpravy obsahu i technického řešení. V rámci této etapy budou realizovány závěrečné semináře pořádané s účastníky kurzu zadavatelem a současně dojde k proškolení minimálně 2 zástupců zadavatele, kteří budou dále odpovědní za úpravu obsahové stránky e-learningu.
4. etapa – Ostrý provoz (od 1. 3. 2015)
 - Během ostrého provozu bude dodavatelem poskytován záruční a pozáruční servis a podpora dle smlouvy.

2.2 Webový portál RIA (Dílo B)

2.2.1 Minimální požadavky na obsahovou náplň

A. Předpokládaná Stromová struktura

1. **Homepage (Homepage, šablona:homepage)**
2. **Aktuality (News, šablona:seznam zpráv)**
3. **Metodiky (Guidelines, šablona:stránka)**
 - 3.1. Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (šablona:stránka)
 - 3.2. Doporučení Evropské komise ke způsobu zpracování RIA (šablona:stránka)
 - 3.3. Příklady dobré praxe (šablona:stránka)
 - 3.4. Příklady špatné praxe (šablona:stránka)
 - 3.5. Elektronické nástroje pro zpracování RIA (odkaz na bod 9.)
 - 3.6. Dílčí metodiky (šablona:stránka)
4. **Klíčové kroky v procesu RIA (Key procedural steps, šablona:stránka)**
 - 4.1. Popis jednotlivých fází procesu RIA (šablona:stránka)
 - 4.1.1. Fáze 1 (šablona:stránka)
 - 4.1.2. Fáze 2 (šablona:stránka)
 - 4.1.3. ...
 - 4.2. Návod na zpracování přehledu dopadů (šablona:stránka)
 - 4.2.1. Formulář 1 (šablona:formulář)
 - 4.2.2. Formulář 2 (šablona:formulář)
 - 4.2.3. ...
 - 4.3. Návod na zpracování žádosti o výjimky z provedení RIA (šablona:stránka)
 - 4.3.1. (šablona:formulář)
5. **Databáze zpracovaných RIA (Impact Assessments Library, šablona:stránka)**
 - 5.1. ODOK (odkaz na www.odok.cz)
 - 5.2. Knihovna připravované legislativy (odkaz na www.odok.cz/...)
 - 5.3. Zpracované RIA klasifikované jako příklady dobré praxe (šablona:seznam zpráv)
 - 5.4. Zajímavé příklady zahraničních hodnocení RIA (šablona:seznam zpráv)
6. **Pracovní komise RIA (RIA Board, šablona:stránka)**
 - 6.1. Členové komise (šablona:stránka)
 - 6.2. Kalendář událostí (šablona:kalendář)
 - 6.3. Mezinárodní spolupráce Komise (šablona:stránka)
 - 6.4. ÚV LRV (šablona:stránka)
7. **Konzultace (Public consultations, šablona:stránka)**
 - 7.1. Registrace (šablona:formulář)
 - 7.2. DATAKO (odkaz na www.vlada.cz/...)
 - 7.3. Konzultační proces k RIA (šablona:seznam zpráv)
 - 7.4. Metodiky (odkaz na bod 3.)
 - 7.5. Knihovna připravované legislativy – sekce konzultací (odkaz na www.odok.cz/...)
 - 7.6. Novinky (šablona:seznam zpráv)
8. **Mezinárodní spolupráce (International cooperation, šablona:stránka)**
 - 8.1. Mezinárodní organizace (šablona:stránka)
 - 8.1.1. EU (odkaz na ...)
 - 8.1.2. OECD (odkaz na ...)...
 - 8.2. Registrace pro stahování novinek ze zahraničí (šablona:formulář)
9. **Nástroje (Tools, šablona:stránka)**
 - 9.1. Nástroje pro kalkulace dílčích dopadů regulace (šablona:stránka)
 - 9.1.1. Nástroje pro výpočet nákladů administrativní zátěže (šablona:formulář)

9.1.2. Nástroje pro výpočet nákladů na plnění (compliance cost)
(šablona:formulář)

9.1.3. Nástroje pro výpočet nákladů na výkon státní správy v přenesené
působnosti (šablona:formulář)

9.2. Diskusní fórum (šablona:diskuzní fórum)

9.3. DATAKO (odkaz na www.vlada.cz/...)

10. E- learning (šablona:stránka)

11. Kontakty (Contacts, šablona:stránka)

12. FAQ (šablona:faq)

B. Nezařazené stránky odkazované z patičky:

1. Rozšířené hledání (šablona:výpis hledání)

2. Mapa webu (šablona:mapa webu)

3. Poskytování informací (šablona:stránka)

4. O přístupnosti (šablona:stránka)

C. Popis typových šablon

1. Homepage

- úvodní text o RIA
- přehled 3 nejnovějších aktualit (název + perex)
- 3 odkazy dle vlastního zadání (název + popis)
- 3 nejbližší akce z kalendáře

2. Seznam zpráv

- nadpis stránky
- stránkový lišta
- datum zprávy
- nadpis zprávy
- perex zprávy

3. Stránka

- nadpis stránky
- text
- tabulka
- seznam (odrážkový, číselný)
- obtékaný obrázek vlevo
- obtékaný obrázek vpravo
- citace
- přílohy (název, typ a velikost souboru)
- související články

4. Detail zprávy

- nadpis stránky
- nadpis zprávy
- datum a čas
- perex (barevné pozadí)
- text
- tabulka
- seznam (odrážkový, číselný)
- obtékaný obrázek vlevo
- obtékaný obrázek vpravo

- j. citace
- k. přílohy (název, typ a velikost souboru)
- l. související články
- m. fotogalerie

5. Verze pro tisk

- a. hlavička portálu
- b. nadpis stránky
- c. datum a čas
- d. nadpis zprávy
- e. perex
- f. text
- g. datum a čas vytištění (aktuální datum a čas zobrazení stránky)
- h. copyright

6. Formulář

- a. nadpis formuláře
- b. rozložení formulářových polí formou tabulky
- c. zvýraznění povinných údajů nejen barvou
- d. kontrolní mechanizmy na obecné známé údaje (e-mail, PSČ, tel, ...)
- e. zvýraznění chybně vyplněných nebo nevyplněných povinných údajů s nápovědou
- f. protispamová ochrana
- g. návod pro vyplnění formuláře
- h. tlačítko odeslat

7. Kalendář

- a. měsíční pohled

8. Diskuzní fórum

- a. nadpis stránky
- b. seznam zodpovězených dotazů (text dotazu, jméno tazatele, text odpovědi, autor odpovědi)
- c. formulář pro položení dotazu (text, jméno, email) – stejné pravidla jako u šablony formulář
- d. tlačítko odeslat

9. FAQ

- a. nadpis stránky
- b. seznam všech otázek (odkaz kotva na text otázky s odpovědí)
- c. text otázky
- d. text odpovědi

10. Výpis hledání

- a. nadpis stránky
- b. stránkovací lišta
- c. seznam výsledků hledání:
 - i. nadpis stránky/zprávy
 - ii. url adresa
 - iii. část textu se zvýrazněným výskytem hledaného výrazu
- d. formulář pro nové hledání
- e. upřesnění hledání pomocí datumu od do

11. Mapa webu

- a. dvě úrovně

2.2.2 Požadovaná technická specifikace

A. Technické požadavky

- Provoz portálu na prostředcích zadavatele (zadavatel provozuje systém pro virtualizaci VMware, vSphere 5.5, zadavatel předpokládá provoz portálu na 1 virtuálním serveru), systémové prostředky virtuálního serveru budou přiděleny po dohodě a dle možností zadavatele),
- záloha portálu na prostředcích zadavatele (zadavatel provozuje zálohovací systém EMC Networker), konfigurace zálohování ve spolupráci s dodavatelem systému,
- pro webovou prezentaci musí být použito kódování znaků UTF8,
- webová prezentace musí obsahovat měřicí kód Google Analytics,
- webová prezentace musí obsahovat odkaz na stránky www.vlada.cz (textový nebo banner),
- v patičce webu musí být uvedeno „Copyright © 2014 Úřad vlády České republiky. Všechna práva vyhrazena“,
- prezentace musí splňovat metodiku tvorby a testování webových stránek přístupných uživatelům se zdravotními či jinými hendikepy WCAG 2.0 – úroveň AA (Web Content Accessibility Guidelines) od organizace W3C,
- prezentace musí splňovat pravidla pro tvorbu přístupného webu, které jsou uvedena v zákoně č. 365/2000 Sb., a vyhlášce č. 64/2008 Sb., v platném znění,
- prezentace musí splňovat pravidla Blind Friendly Web, které se věnují přístupnosti webových stránek pro zrakově postižené uživatele,
- prezentace musí splňovat SEO friendly (Cool URI's) adresy na všech úrovních prezentace,
- prezentace musí být optimalizována pro zobrazení v běžných webových prohlížečích (IE8, IE9, IE10, IE11, Chrome, Firefox, Safari),
- podpora zobrazení i na tabletech (Android, iOS, Windows 8.1),
- systém nesmí klást žádné další nároky na uživatele z hlediska instalace dalšího software vyjma internetového prohlížeče a nástroje Adobe Reader.

B. Požadovaná podpora a dostupnost

- Dostupnost 24x7, max. délka tolerovaného souvislého výpadku 48 hodin,
- SLA 93,0 – SLA je vyhodnocováno za každý kalendářní měsíc poskytování služby,
- hotline v pracovní době (pondělí až pátek, 9:00 – 17:00) pro řešení problémů při plnění díla A a B zakázky zdarma,
- reakční doba na nahlášenou závadu do 4 hodin od nahlášení,
- garance obslužnosti pro min. 100 uživatelů současně (paralelních spojení se systémem),
- update aplikace, redakčního systému a komponent,
- pravidelná aktualizace uživatelské a administrátorské dokumentace,
- součinnost se zadavatelem při instalaci operačního systému serveru,
- součinnost se zadavatelem při zajištění zabezpečení serveru a webového přístupu,
- součinnost se zadavatelem při definici politiky aplikačního firewall pro dodaný portál a aplikaci, případném útoku nebo zneužití,
- součinnost se zadavatelem při zálohování a obnově dat při výpadku, možnost exportu a importu uživatelských dat.

C. Požadovaná funkce redakčního systému

- Podpora jazykových mutací portálu (min. česky, anglicky),

- podpora uživatelských rolí (administrátor, redaktor, registrovaný návštěvník, host), managementu uživatelských účtů a oprávnění,
- modulární řešení systému – podpora nastavitelných funkcí systémů, přidávání rozšiřujících modulů (min. diskusní fórum, formulář, FAQ, kalendář, fulltextové vyhledávání, RSS, neveřejné sekce, registrace, XML export/import),
- nástroje pro správu dokumentů – snadno editovatelný obsah přes WYSIWYG editor, použití šablon (zasazení textu do předem vytvořené grafické podoby stránek),
- podpora nahrávání a přidávání multimediálního obsahu (obrázky, videa, odkazy, dokumenty),
- nástroje pro správu několika verzí jednoho textu (sledování verze, data vytvoření, aktualizace, autora, schválení),
- nástroje pro archivaci textů a publikace textů pro určitou kategorii uživatelů,
- nástroje pro vytváření a správu uživatelsky definovaných nabídek (menu), struktury webu,
- nástroje pro editaci záhlaví a zápatí webových stránek.

2.2.3 Školení

V rámci dodávky technického řešení dodavatel zajistí pro zaměstnance zadavatele školení redaktorů v minimální délce 8 hodin a seznámení s administrátorskými funkcemi v minimální délce 4 hodin.

Obsahem školení redaktorů by mělo být minimálně:

- popis rozhraní redakčního systému
- vložení a formátování textu zprávy a statické stránky s ohledem na pravidla přístupnosti
- práce s přílohami (dokument, audio, video, obrázek v textu)
- seznámení s doporučenými rozměry fotografií
- konverze z jiných formátů pomocí redakčního systému
- verzování zpráv
- propojování zpráv a stránek v jazykových verzích
- práce s registracemi (registrovaný návštěvník).

Obsahem školení administrátora by mělo být minimálně:

- správa uživatelů
- úprava struktury webu
- úprava typové šablony
- konfigurace rozšiřujících modulů.

2.2.4 Dokumentace

Součástí dodávky webového portálu bude také:

- uživatelský manuál,
- administrátorský manuál,
- pravidelná aktualizace uživatelského a administrátorského manuálu.

2.2.5 Audit přístupnosti

Dodavatel zajistí po skončení implementace webového portálu RIA provedení auditu přístupnosti dle zákona č. 365/2000 Sb., od nezávislého subjektu na dodavateli, který má praxi s auditu přístupnosti portálu státní správy. Zadavateli předloží vypracovanou auditní zprávu nejpozději do 1 měsíce od zahájení testovacího provozu zadavatelem. Případné vady musí být odstraněny nejpozději do zahájení pilotního provozu, tj. do 1. 10. 2014.

2.2.6 Harmonogram plnění

Harmonogram plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládané termíny.

1. etapa – Návrh řešení a implementace (od uzavření smlouvy – do 31. 8. 2014)
 - V této fázi dodavatel zpracuje návrh věcného a technického řešení, včetně grafického řešení webového portálu na základě podrobné specifikace zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Výstupem etapy musí být testovací verze aplikace, která umožní plnění reálnými daty a následný testovací provoz vybranými osobami.
2. etapa – Testovací provoz zadavatelem (od 1. 9. 2014 do 30. 9. 2014)
 - Cílem testovacího provozu je odhalit chyby a nedostatky řešení, zajistit jejich nápravu a další úpravy dle požadavků zadavatele.
3. etapa – Pilotní provoz (od 1. 10. 2014 do 31. 1. 2015)
 - Cílem pilotního provozu je ověřit relevanci obsahu webového portálu a jeho funkcionality na cílové skupině, kterou budou primárně zaměstnanci ústředních správních úřadů a zástupci Legislativní rady vlády a jejích komisí. Na základě zjištěných nedostatků a doporučení ze strany cílové skupiny a zadavatele budou provedeny finální úpravy obsahu i technického řešení. V rámci této etapy dojde k proškolení minimálně 2 zástupců zadavatele, kteří budou dále odpovědní za úpravu obsahové stránky webového portálu.
4. etapa – Ostrý provoz (od 1. 3. 2015)
 - Během ostrého provozu bude dodavatelem poskytován záruční a pozáruční servis a podpora dle smlouvy.

2.3 Servis a podpora (Dílo C)

2.3.1 Minimální požadavky na servis a podporu po převzetí díla

Tato služba bude zajišťována nad rámec záruky k nutnému zajištění činností vyplývajících z plnění předmětu zakázky uvedeného v článku 2.1. a 2.2. této zadávací dokumentace. S ohledem na potřebu zajistit i po ukončení zakázky udržitelnost dodaného e-learningového kurzu a webového portálu, a to v souladu s metodikami OP LZZ minimálně 5 let (smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou), zadavatel požaduje zajistit tyto služby (v ceně):

- 1) update aplikace, redakčního systému a komponent,
- 2) aktualizace uživatelské a administrátorské dokumentace,
- 3) součinnost se zadavatelem při updatech operačního systému serveru,
- 4) součinnost se zadavatelem při zajištění zabezpečení serveru a webového přístupu,
- 5) součinnost se zadavatelem při definici politiky aplikačního firewall pro dodaný portál a aplikaci a součinnost při případném útoku nebo zneužití,
- 6) součinnost se zadavatelem při zálohování a obnově dat při výpadku, možnost exportu a importu uživatelských dat,
- 7) podpora webového portálu 9 -17 hod. v pracovních dnech,
- 8) možnost nahlášení závady telefonicky, mailem nebo pomocí helpdeskového systému dodavatele,
- 9) reakční doba na nahlášenou závadu do 4 hodin od nahlášení,
- 10) odstranění závady do 2-14 pracovních dnů dle typu závažnosti viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace,

- 11) SLA 93,0 – SLA je vyhodnocováno za každý kalendářní měsíc poskytování služby,
- 12) realizace změnových požadavků v rozsahu 4 předplacených hodin měsíčně. Nevyčerpané hodiny se převádějí do dalšího měsíce, maximálně však za 3 měsíce zpětně, Změnové požadavky jsou realizovány jen po odsouhlasení ze strany zadavatele.

3. Klasifikace veřejné zakázky pomocí CPV kódů:

Zakázka je blíže specifikována kódy CPV:

80400000 – 8: Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

72200000 – 7: Programování programového vybavení a poradenské služby

72590000 – 7: Odborné počítačové služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá hodnotu veřejné zakázky 3 980 000,- Kč bez DPH, tzn. 4 815 800,- Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako jednorázová cena za dílo A a B ve výši 3 500 000,- Kč bez DPH a za dílo C pak ve výši 480 000 Kč bez DPH jako cena za 48 měsíců plnění.

5. Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky:

nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

6. Adresa a lhůta, v níž je možno písemně vyžádat dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZVZ pomocí elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz>, popřípadě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: trfaa33) nebo na adresu sídla zadavatele uvedenou v čl. 5 této zadávací dokumentace.

7. Požadavky na předložení návrhů řešení zpracovaných uchazečem

Uchazeči ve svých nabídkách předloží v písemné podobě zadavateli ukázkou věcného a technického řešení předmětu veřejné zakázky členěnou podle čl. 2.1., v celkovém rozsahu minimálně 25 normostran.

- Návrh věcného řešení bude obsahovat ukázky jednotlivých variant e-learningu včetně praktických cvičení. Cvičení musí být v souladu s metodickými postupy dle Obecných zásad pro hodnocení dopadů regulace zásad (popřípadě obdobných metodik na úrovni zemí EU nebo institucí EU, zejména Evropské komise). Cvičení budou následně hodnocena v souladu s hodnotícími kritérii uvedenými v čl. 9.2. U každého cvičení musí být proto uvedeno, k jakému dílčímu subkritériu se vztahuje, přičemž jedním cvičením lze prokázat splnění více dílčích subkritérií.

- Návrh technického řešení bude doložen v písemné podobě.

8. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení (varianty nabídek). Zadavatel požaduje předložení pouze jedné nabídky od každého uchazeče.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky (Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria)

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Zadavatel stanovil tato dílčí kritéria:

Nabídková cena – váha 60 %

Odborná a uživatelská úroveň zpracování e-learningu – váha 40 %

9.1 Dílčí kritérium - Nabídková cena (váha 60 %)

V rámci nabídkové ceny s celkovou váhou 60 % byla zvolena následující subkritéria:

č. Subkritéria	subkritérium	váha
9.1.1	Celková cena za dílo A (v rozsahu viz čl. 2.1) a za dílo B (v rozsahu viz čl. 2.2)	75 %
9.1.2	Výše jednotkové nabídkové ceny za 1 měsíc poskytování pozáručního servisu a podpory po převzetí díla v rozsahu uvedeném v čl. 2.3.1	25 %

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH, a to v členění dle předmětu zakázky uvedeném v tabulce níže.

Dodávka	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč	Předpokládaná cena zadavatelem bez DPH	Váha v %
A. Dodávka kompletního díla A a B subkritérium č. 9.1.1)				3 500 000 Kč	75
C. Servis a podpora po převzetí díla – podrobněji viz čl. 2.3.1 (subkritérium č. 9.1.2)	/měsíčně			10 000 Kč /měsíčně	25

Způsob hodnocení subkritérií:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena subkritéria)}}{\text{Hodnocená nabídka (hodnocená cena subkritéria)}} \times \text{Váha subkritéria v \%}$$

9.2 Dílčí kritérium - Odborná a uživatelská úroveň zpracování e-learningu – váha 40 %

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria budou posuzovány ukázky praktických cvičení předložených uchazečem dle bodu 7 této zadávací dokumentace.

V rámci věcného řešení s celkovou váhou 40 % budou posuzována 2 dílčí subkritéria:

č. Subkritéria	subkritérium	váha
9.2.1	Relevance cvičení vzhledem ke stávajícím nedostatkům zpracovávaných hodnocení RIA v ČR	30 %
9.2.2	Komplexnost procvičované látky a relevance postupu podle Obecných zásad	70 %

Způsob hodnocení subkritérií:

$$100 \times \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky (bodový zisk subkritéria)}}{\text{Počet bodů nejvýhodnější nabídky (nejvyšší bodový zisk v rámci subkritéria)}} \times \text{Váha subkritéria v \%}$$

9.2.1 Relevance cvičení vzhledem ke stávajícím nedostatkům zpracovávaných hodnocení RIA v ČR – max. 30 bodů (tj. váha subkritéria 30 %)

a. Počet příkladů vycházejících ze skutečných zpracovaných hodnocení dopadů

Uchazeč předloží cvičení k jednotlivým modulům (kapitolám) e-learningu (v souladu s čl. 2.1.1), přičemž každý příklad cvičení musí jednoznačně vycházet z některé z dosud zpracovaných zpráv RIA (nebo obdobných hodnocení dopadů k návrhům právních předpisů, respektive ke strategickým dokumentům zpracovaných v členských státech EU nebo institucích EU). Uchazeč u každého cvičení uvede název souvisejícího právního předpisu nebo strategického dokumentu, ke kterému se navržené cvičení vztahuje a uvede kapitolu e-learningu, ke které se příklad vztahuje. Uvedené cvičení musí demonstrovat postup vycházející z Obecných zásad části II, písm. B. Pokud uchazeč uvede všechny stanovené náležitosti ke cvičení, získá 1 bod, v opačném případě 0 bodů. Uchazeč může získat nejvíce 10 bodů, nejméně 0 bodů. Pokud chce uchazeč získat plný počet bodů, musí proto předložit minimálně 10 příkladů cvičení.

b. Počet příkladů vycházejících z hodnocení RIA zpracovaných v ČR

Zadavatel zároveň preferuje, aby cvičení k jednotlivým modulům (kapitolám) e-learningu v co největší míře vycházela ze stávající praxe zpracovávání hodnocení RIA v České republice. Uchazeč předloží cvičení k jednotlivým modulům (kapitolám) e-learningu (v souladu s čl. 2.1.1), přičemž každý příklad cvičení musí jednoznačně vycházet z některé z dosud zpracovaných zpráv RIA, které byly rozeslány zpracovatelem alespoň do meziresortního připomínkového řízení a publikovány v Knihovně připravované legislativy prostřednictvím portálu ODot. Uchazeč u každého cvičení uvede název souvisejícího právního předpisu, ke kterému se navržené cvičení vztahuje a uvede kapitolu e-learningu, ke které se příklad vztahuje. Uvedené cvičení musí demonstrovat postup vycházející z Obecných zásad části II, písm. B. Pokud uchazeč uvede všechny stanovené náležitosti ke cvičení, získá 1 bod, v opačném případě 0 bodů. Uchazeč může získat nejvíce 10 bodů, nejméně 0 bodů. Pokud chce uchazeč získat plný počet bodů, musí proto předložit minimálně 10 příkladů cvičení.

c. Názorné vysvětlení postupu dle dobré a špatné praxe v rámci každého cvičení

Uchazeč předloží cvičení k jednotlivým modulům (kapitolám) e-learningu (v souladu s čl. 2.1.1), které bude názorně vysvětlovat nebo upozorňovat na postup nebo postupy, které lze považovat za příklad(y) dobré praxe nebo naopak špatné praxe. Uchazeč získá 2 body za každý příklad, který bude obsahovat název souvisejícího právního předpisu, ke kterému se navržené cvičení vztahuje, název kapitoly e-learningu, ke které se příklad vztahuje, a komentář ke cvičení, ze kterého musí být patrné, zda se jedná o příklad dobré nebo špatné praxe dle postupu vycházejícího z Obecných zásad části II, písm. B. V případě, že uvedené cvičení nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, získá uchazeč 0 bodů. Nejvíce může získat 10 bodů, nejméně 0 bodů. Pokud chce uchazeč získat plný počet bodů, musí proto předložit minimálně 5 správně řešených příkladů cvičení.

9.2.2 Komplexnost cvičení a relevance postupu podle Obecných zásad – max. 70 bodů (tj. váha subkritéria 70 %)

a. Počet tematických oblastí, kterých se cvičení dotýkají (max. 30 bodů)

Cvičení k jednotlivým modulům (kapitolám) e-learningu v každé variantě kurzu by měla být zvolena tak, aby pokryla všech šest níže uvedených dílčích tematických oblastí hodnocení. Uchazeč, který uvede alespoň jedno cvičení zaměřené na způsob zpracování RIA v

některé z následujících oblastí, a zároveň správně aplikuje postupy podle Obecných zásad, získá za toto cvičení 5 bodů. Nejvýše tak může uchazeč získat 30 bodů, předloží-li šest správně řešených a tematicky odlišných cvičení. Bude-li však uchazeč v těchto cvičeních postupovat s ohledem na požadavky a náležitosti v níže specifikovaných bodech Obecných zásad nepřesně, neúplně, či zcela chybně, získá uchazeč za každé dané cvičení pouze 4-0 bodů, poměrně k míře nepřesnosti, neúplnosti nebo chybovosti:

- i. Definice problému (cvičení zpracované v souladu s částí II, písm. B bodem 1.2 Obecných zásad)
- ii. Hodnocení rizik (cvičení zpracované v souladu s částí II, písm. B bodem 1.6 Obecných zásad)
- iii. Stanovení variant řešení (cvičení zpracované v souladu s částí II, písm. B bodem 2 Obecných zásad)
- iv. Hodnocení dopadů na konkurenceschopnost (cvičení zpracované v souladu s částí II, písm. B bodem 3 a písm. A bodem 10.2 Obecných zásad)
- v. Hodnocení dopadů na administrativní zátěž podniků (cvičení zpracované v souladu s částí II, písm. B bodem 3 Obecných zásad)
- vi. Hodnocení dopadů na spotřebitele (cvičení zpracované v souladu s částí II, písm. B bodem 3 a písm. A bodem 10.6 Obecných zásad).

b. Odlišení náročnosti příkladů pro jednotlivé moduly pokročilosti (max. 40 bodů)

Uchazeči musí v rámci tohoto dílčího kritéria prokázat, že umějí pracovat s odlišnými úrovněmi znalostí a pokročilostí studentů a že umějí provázat náročnost cvičení s moduly v příslušných variantách kurzu. Z předložených ukázek e-learningu by proto:

- i. 2 cvičení měla být koncipována pro pokročilou úroveň studentů (zpracovatelů RIA) a vztahovat se k některému ze tří hlavních modulů (varianta C e-learningu, moduly 1-3) a zároveň,
- ii. 2 cvičení by měla být zpracována pro základní variantu kurzu (varianta A, moduly 1-7) a zároveň,
- iii. 1 pro střední variantu kurzu (varianta B, moduly 1-4).

U každého cvičení uchazeč uvede název varianty a modulu (nebo modulů), ke kterému (kterým) se cvičení vztahuje. Za každé z těchto pěti cvičení uchazeč získá 8 bodů, tj. maximálně 40 bodů. Bude-li však uchazeč v těchto cvičeních postupovat dle Obecných zásad nepřesně, neúplně, či zcela chybně, nebo nepřizpůsobí obsahovou náplň příkladů očekávané odlišné znalostní úrovni e-learningu v dané variantě, získá uchazeč za dané cvičení 7-0 bodů, poměrně k míře nepřesnosti, neúplnosti, chybovosti nebo neadekvátnosti vzhledem k úrovni zvolené varianty e-learningu.

9.3 Způsob hodnocení

V případě dílčího kritéria - nabídkové ceny se nejvhodnější nabídka stanoví na základě součtu výsledných hodnot (bodů) jednotlivých subkritérií, vynásobených vahou dílčího kritéria (60 %).

V případě hodnocení dílčího kritéria - odborná a uživatelská úroveň zpracování e-learningu se nejvhodnější nabídka stanoví na základě součtu výsledných hodnot (bodů) jednotlivých subkritérií, vynásobených vahou dílčího kritéria (40 %).

Všechny výsledné hodnoty se zaokrouhlují na dvě desetinná místa.

Nejvhodnější nabídka bude vybrána na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích kritérií u jednotlivých nabídek. Jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu

bodů. V případě rovnosti bodů nabídek na kterémkoliv místě v pořadí bude mezi těmito nabídkami vybrána vždy jako vhodnější nabídka s vyšším počtem bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria „Odborná a uživatelská úroveň zpracování e-learningu“. V případě, že nedojde k výběru vhodnější nabídky ani tímto způsobem (nabídky se stejným počtem bodů, budou mít stejný počet bodů i v rámci dílčího kritéria „Odborná a uživatelská úroveň zpracování e-learningu“), rozhodne o výběru vhodnější nabídky los.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče

Zadavatel požaduje prokázání splnění dále uvedených kvalifikačních předpokladů.

10.1 Základní kvalifikační předpoklady

- dle § 53 odst. 1 zákona – dodavatel prokáže splnění dle § 53 odst. 3 zákona.

10.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 54 písm. a) zákona - výpis z Obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, ne starším než 90 dnů (ke dni podání nabídky) či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle § 54 písm. b) zákona – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

10.3 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat poskytnutí významné služby a předložit seznam techniků, kteří se budou na plnění této veřejné zakázky podílet – tzv. realizační tým.

10.3.1 Seznam významných služeb dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Tento technický kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, kontaktních osob a doby poskytnutí, a to takových, které souvisejí s předmětem veřejné zakázky, z toho alespoň:

- 3 služby prokazující zkušenosti s významnou vzdělávací nebo školicí službou, nebo s významnou službou v oblasti hodnocení dopadů programů
 - Významnou vzdělávací nebo školicí službou se pro účely této zakázky rozumí lektorská činnost poskytovaná pro dospělé osoby prezenční nebo distanční formou v rámci přednášek, cvičení nebo seminářů v hodnotě min. 20 tis. Kč bez DPH.
 - Významnou službou v oblasti hodnocení dopadů programů se rozumí kvantitativní a kvalitativní vyjádření a posouzení přímých a nepřímých důsledků, přínosů a nákladů vyplývajících ze souboru opatření, která byla přijata organizací k dosažení předem vymezených víceletých cílů a na jejichž implementaci byly organizací vyčleněny potřebné finanční, personální, technické a další prostředky (jedná se o jakékoliv hodnocení dopadů ve výše uvedeném rozsahu bez ohledu na

to, zda bylo zpracováno podle Obecných zásad nebo jakékoliv jiné metodiky), a to v hodnotě min. 70 tis. Kč bez DPH.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění služeb dle bodu a) a b) kumulativně (tzn. zadavatel umožňuje služby uvedené v bodě A. prokázat kombinací služeb uvedených v bodech a) a b), případně pouze a) nebo b);

- B. alespoň 2 služby v podobě realizovaného e-learningového řešení, každá z nich v hodnotě min. 40 tis. Kč bez DPH; a
- C. alespoň 2 služby v podobě realizovaných webových stránek, každá z nich v hodnotě min. 100 tis. Kč bez DPH.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu vyplněním tabulky – Seznam významných služeb (viz formulář- příloha této zadávací dokumentace), z níž bude patrné splnění výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Přílohou této tabulky musí být:

- 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

10.3.2 Seznam techniků – tzv. realizační tým – dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu techniků - členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat minimálně 4 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera a hlavní kontaktní osoby uchazeče v průběhu realizace zakázky, který bude zodpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem, druhý člen týmu bude v postavení specialisty na e-learning, třetí bude v postavení speciality na webové stránky a čtvrtý člen týmu bude v postavení web designera nebo grafika.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že vedoucí týmu a ostatní členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- a) vedoucí realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně magisterský stupeň),
- b) vedoucí realizačního týmu musí mít prokazatelnou praxi ve zpracovávání hodnotících zpráv RIA postupem dle Obecných zásad (nebo obdobných metodik na úrovni zemí EU nebo institucí EU) nebo v poskytování poradenství v oblasti zpracovávání hodnotících zpráv RIA postupem dle Obecných zásad (nebo obdobných metodik na úrovni EU nebo institucí EU) nebo ve vzdělávání zpracovatelů hodnocení RIA v souhrnné délce nejméně 1 rok,
- c) vedoucí realizačního týmu se podílel na realizaci nejméně dvou zakázek obdobného charakteru dle definice uvedené v čl. 10.3.1. A. (zadavatel umožňuje služby uvedené v bodě A. prokázat kombinací služeb uvedených v bodech a) a b), případně pouze a) nebo b).

- d) specialista na e-learning se podílel na realizaci nejméně 3 zakázek obdobného charakteru dle definice uvedené v čl. 10.3.1. B., z nichž se alespoň jedna týkala realizace e-learningu v hodnotě minimálně 40 tis. Kč bez DPH,
- e) specialista na webové stránky se podílel na realizaci nejméně 3 zakázek obdobného charakteru dle definice uvedené v čl. 10.3.1. C., z nichž se alespoň jedna týkala realizace webu v hodnotě minimálně 100 tis. Kč bez DPH,
- f) web designer nebo grafik se podílel na zpracování vizuální nebo grafické podoby minimálně 3 webů v hodnotě minimálně 30 tis. Kč bez DPH za každý web.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného v čl. 10.3.2. předložením životopisů s vlastnoručním podpisem jednotlivých členů realizačního týmu a doložením vyplněné příložené tabulky (viz formulář – příloha této zadávací dokumentace), z nichž bude patrné splnění výše vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu a v němž budou zdůrazněny údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy v realizačním týmu.

10.4 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

- dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona – uchazeč prokáže čestným prohlášením.

10.5 Doklady k prokázání kvalifikace

Uchazeči mohou k částečnému prokazování kvalifikace použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona v rozsahu uvedeném na výpisu nebo předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 134 zákona v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč dle § 57 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, lze v souladu s § 51 odst. 4 zákona v chybějícím rozsahu prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady v souladu s § 51 odst. 4 písm. a) a b) zákona.

Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci požadovaným způsobem a v požadovaném rozsahu, budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

11.1 Sestavení nabídkové ceny

Uchazeč použije přílohu této zadávací dokumentace (formulář „Kalkulace nabídkové ceny“).

Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná.

Jakákoliv změna nabídkové ceny se nepřipouští.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tzn., že uchazeči ocení i práce, které nejsou v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, ale jsou nutné pro realizaci akce (např. náklady na konzultace, schůzky projektového týmu).

Nabídková cena za Dílo A a Dílo B nesmí být v součtu vyšší než 3 500 000,- Kč bez DPH, neboť realizace Díla A a Díla B má přímou vazbu na schválený rozpočet akce (rozpočet v rámci projektu OP LZZ). Nabídky s nabídkovou cenou za Dílo A a Dílo B v součtu vyšší než 3 500 000,- Kč bez DPH budou považovány za nabídky nesplňující požadavky zadavatele a budou vyřazeny a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena za Dílo C nesmí být vyšší než 15 000,- Kč bez DPH za 1 měsíc. Nabídky s nabídkovou cenou vyšší budou považovány za nabídky nesplňující požadavky zadavatele a budou vyřazeny a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč uvede ve formuláři „Kalkulace nabídkové ceny“ celkovou nabídkovou cenu za dílo A, dílo B a dílo C za dobu 48 měsíců. Takto uvedená celková cena není závazná a slouží pouze pro evidenční účely zadavatele.

Zadavatel zdůrazňuje, že v rámci jednotlivých subkritérií hodnotícího kritéria „nabídková cena“ (viz čl. 9.1 této zadávací dokumentace) bude hodnotící komise posuzovat, zda nabídky neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky i pro ceny těchto subkritérií nikoliv jen nabídkovou cenu celkem.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že případné uvedení nulových hodnot u kteréhokoliv z dílčích subkritérií kritéria nabídková cena povede k vyřazení nabídky pro nesplnění požadavků zadavatele a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

11.2 Platební podmínky a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou součástí vzoru návrhu smlouvy, tyto podmínky jsou pro uchazeče závazné (vzor smlouvy o dílo viz příloha této zadávací dokumentace). Uchazeč se nesmí od vzoru smlouvy odchýlit, s výjimkou doplnění relevantních údajů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo vzor smlouvy předpokládá.

12. Požadavky na způsob předložení nabídky

Uchazeči předloží své nabídky v souladu s ustanovením § 69 odst. 1 až 5 zákona písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 zákona.

12.1 Obsah nabídky

Uchazeč v nabídce **dále** doloží (v doporučeném pořadí):

1. Obsah nabídky – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů, kapitol.
2. Vyplněný Krycí list nabídky (identifikační údaje) – viz příloha zadávací dokumentace (formulář) – originál.

3. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; dle § 68, odst. 3 písm. a) zákona.
4. Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – má-li dodavatel formu akciové společnosti; dle § 68, odst. 3 písm. b) zákona.
5. Prohlášení o tom, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou; dle 68 odst.3 písm. c) zákona.
6. Návrh smlouvy (vzor viz příloha zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – originál.
7. Závazný seznam subdodavatelů s věcným i procentuálním vyjádřením jejich podílu na zakázce – viz příloha zadávací dokumentace (formulář) – originál.
8. Prohlášení případných subdodavatelů o budoucí spolupráci na zakázce – prostá kopie.
9. Smlouva mezi více dodavateli, podá-li nabídku více osob společně – prostá kopie.
10. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.
11. Prohlášení o počtu listů nabídky.

Nedoložení těchto dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky požadovaným způsobem, může být důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

12.2 Počet vyhotovení nabídky

V případě listinné nabídky uchazeč předloží nabídku v jednom **originále** a v jedné **kopii**.

Originál nabídky bude označen nápisem „ORIGINÁL“ a bude napsán nebo vytištěn nesmazatelným inkoustem. Originál nabídky bude zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě jakéhokoli rozporu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál. V případě nepředložení 2 vyhotovení nabídky toto nebude důvodem k vyloučení uchazeče.

Zadavatel dále požaduje předložení kompletní nabídky na CD ve formátu PDF, včetně návrhu smlouvy.

Nabídka nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy, kromě potřebných oprav chyb provedených uchazečem. Tyto opravy budou parafovány osobou, která je oprávněna nabídku podepsat a budou opatřeny datem provedení.

Pokud uchazeč předloží nabídku **v elektronické podobě**, předloží ji v jednom vyhotovení. V případě podání nabídky v elektronické podobě, není požadováno předložení kompletní nabídky na CD.

12.3 Jazyk nabídky

Nabídka bude předložena pouze v českém jazyce.

12.4 Označení nabídky

V případě listinné nabídky musí být obálka s nabídkou řádně uzavřena a označena v souladu s § 69 odst. 5 zákona:

„Zpracování e-learningu a webového portálu“

- veřejná zakázka -

„Neotevírat před otevíráním obálek komisí pro otevírání obálek!“

Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky dle § 149 zákona.

12.5 Podpis nabídky

Předkládá-li uchazeč v listinné nabídce své prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být uchazečem podepsán, je vyžadován podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

V případě nabídky předkládané v elektronické podobě je vyžadován uznávaný elektronický podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Bez opatření těchto dokumentů uznávaným elektronickým podpisem bude na doklad pohlíženo jako na nepodepsaný a nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel zdůrazňuje, že elektronickým podpisem musí být opatřeny dokumenty vkládané na profil zadavatele. Elektronické podepisování úkonů v rámci funkcí profilu zadavatele není podepsáním nabídky, prohlášení, návrhu smlouvy či jiného dokumentu elektronickým podpisem ve smyslu výše uvedeném.

Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v Obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednat osoby jednat jménem či za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel uchazeči doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.).

12.6 Lhůta pro podání nabídek

Uchazeči podají své nabídky **nejpozději dne 26. 5. 2014 do 10:00 hodin.**

12.7 Místo pro podání nabídky

Nabídky v listinné podobě budou podány osobně nebo poštou do podatelny zadavatele na adrese: ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY, nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana.

U nabídek zasílaných poštou je rozhodující okamžik doručení nabídky do podatelny zadavatele.

Nabídky v elektronické podobě lze podávat jen prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele veřejné zakázky tzn. ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY, nábrž. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana, **dne 26. 5. 2014 v 10 hodin.**

13. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena na 120 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dále se běh zadávací lhůty řídí dle § 43 zákona.

14. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří soubor níže uvedených dokumentů:

- A. Zadávací dokumentace – textová část
- B. Přílohy zadávací dokumentace – formuláře:
 - Krycí list
 - Kalkulace nabídkové ceny
 - Seznam subdodavatelů
 - Seznam techniků – členů realizačního týmu
 - Seznam významných služeb
- C. Vzor smlouvy

15. Ostatní ustanovení

Zadavatel má právo na doplnění zadávací dokumentace, v souladu s § 49 odst. 4 zákona.

Náklady na zpracování nabídky nese v plném rozsahu uchazeč.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, nebo po posouzení nabídek zbyde k hodnocení pouze 1 nabídka, nebude v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 písm. e) zakázku rušit, neboť předchází zadávací řízení s obdobným předmětem vyhlášené dne 21. 12. 2013, evidenční číslo ve VVZ: 371317, zrušil podle § 84 odst. 1 písm. e). Změny zadávacích podmínek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Vztahy a informace neupravené tímto zadáním se řídí příslušnými ustanoveními zákona a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Praze, dne

.....
Mgr. Zuzana Kykalová,
ředitelka a odborná garantka projektu

Formulář - příloha k ZD (vzor)

KRYCÍ LIST

Zakázka: „Zpracování e-learningu a webového portálu“

Zadavatel: ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Uchazeč:

Obchodní firma nebo název/ Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Sídlo, resp. místo podnikání (u fyz. osoby)	
Bydliště (u fyz. osoby)	
IČ	
DIČ	
ID datové schránky	
Předmět podnikání	
Statutární orgán	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Jméno:

Podpis:

.....

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:

Formulář – příloha k ZD

Kalkulace nabídkové ceny

Zakázka: „Zpracování e-learningu a webového portálu“
Zadavatel: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Uchazeč:

Dodávka	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
A. Dodávka komplexního e-learningového kurzu			
Z toho: příprava obsahové části – podrobněji viz čl. 2.1.1 ZD			
Technická realizace včetně grafického řešení a servisu po dobu trvání projektu – podrobněji viz čl. 2.1.2 ZD			
B. Vytvoření a zprovoznění webového portálu RIA			
Z toho: příprava obsahové části – podrobněji viz čl. 2.2.1 ZD			
Technická realizace včetně grafického řešení a servisu po dobu trvání projektu – podrobněji viz čl. 2.2.2 ZD			
Celková nabídková cena za dílo A. a B. (suma)			
C. Servis a podpora po převzetí díla – podrobněji viz čl. 2.3.1 ZD	/ měsíc	/ měsíc	/ měsíc
Celková nabídková cena za 48 měsíců (cena za dílo A + cena za dílo B + cena za dílo C za 48 měsíců)			

Jméno:

Podpis:

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:

Formulář – příloha k ZD

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zakázka: „Zpracování e-learningu a webového portálu“

Zadavatel: Česká republika – Úřad vlády České republiky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

.....
(název uchazeče)

uchazeč o veřejnou zakázku na akci:

„Zpracování e-learningu a webového portálu“

- 1.) prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami
(v tom případě bod 2.) a tabulku proškrtněte)
- 2.) prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pomocí subdodavatelů viz tabulka níže
(v tomto případě bod 1.) proškrtněte).

Obchodní jméno a sídlo subdodavatele	IČ	Činnost na akci (věcné vymezení)*	Doplňující údaj: % podíl na akci

(Uchazeč může přidat libovolný počet řádků)

*S ohledem na skutečnost, že zadavatel považuje za nejvýznamnější a nejsložitější část veřejné zakázky vytvoření obsahové části v oblasti hodnocení dopadů regulace, vyhrazuje si ve smyslu § 44 odst. 6 zákona požadavek, že vytvoření obsahové části Díla A (čl. 2.1.1.) a obsahové části Díla B (čl. 2.2.1.) nesmí být plněno subdodavatelem.

Jméno:

Podpis:

.....

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Formulář – příloha k ZD

SEZNAM TECHNIKŮ – Členů realizačního týmu

(Uchazeč vyplní formulář pro každého člena realizačního týmu)

Zakázka: „Zpracování e-learningu a webového portálu“

Zadavatel: Česká republika – Úřad vlády České republiky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

.....
(název uchazeče)

Přehled praxe vztahující se k předmětu plnění

Jméno, příjmení, titul	
Uvedení kontaktu – e-mailová adresa, tel. číslo	
Označení pozice v realizačním týmu	
Dosažení vzdělání (střední, vysoké školy)	
Přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky	
1. Název a adresa zaměstnavatele	
2. Název zakázky/projektu	
3. Doba trvání zakázky/projektu	
4. Hodnota zakázky/projektu	
5. Uvedení celkové délky účasti (práce) na zakázce/projektu od – do (měsíc, rok)	
6. Podrobný popis vykonávané činnosti	
7. Pozice	
8. Uvedení kontaktu, na němž je	

možné informace o zakázce/projektu nalézt	
9. Uvedení kontaktu na osobu, na níž je možné se obrátit se žádostí o reference	
10. Celkem doba trvání profesní praxe související s předmětem plnění veřejné zakázky	

Body 1-10 se opakují dle potřeby uvedení nezbytné profesní praxe

Jméno: Podpis:

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko:

Formulář – příloha k ZD

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Seznam významných služeb					
Typ služby	Členění	Název a předmět služby	Hodnota poskytnuté služby (v Kč, bez DPH)	Kontaktní osoby	Doba poskytnutí služby
A. alespoň 3 služby prokazující zkušenosti s významnou vzdělávací nebo školící službou, nebo s významnou službou v oblasti hodnocení dopadů programů, ve smyslu zadávací dokumentace	a) významná vzdělávací nebo školící služba*				
	b) významná služba v oblasti hodnocení dopadů programů*				
B. alespoň 2 služby v podobě realizovaného e-learningového řešení (každá v hodnotě min. 40 tis. Kč bez DPH), ve smyslu zadávací dokumentace					
C. alespoň 2 služby v podobě realizovaných webových stránek, ve smyslu zadávací dokumentace					

*Zadavatel umožňuje prokázat splnění služeb dle bodu a) a b) kumulativně (tzn. zadavatel umožňuje služby uvedené v bodě A. prokázat kombinací služeb uvedených v bodech a) a b), případně pouze a) nebo b).

Vzor

Smlouva o zpracování e-learningu, webového portálu a o servisu a podpoře

uzavřená podle § 2586 a násl. a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

1. Smluvní strany

Objednatel

ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Sídlo: nábf. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

IČ: 00006599

DIČ: CZ00006599

Bankovní spojení: 4320001/0710

Osoby oprávněné jednat v rámci této smlouvy

Jednající: Mgr. Zuzana Kykalová, ředitelka a odborná garantka projektu

E-mail: kykalova.zuzana@vlada.cz

ID datové schránky: trfaa33

(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel

Společnost: [vyplní uchazeč]

Zapsaná v obchodním rejstříku u [vyplní uchazeč], spisová značka: [vyplní uchazeč]

Sídlo: [vyplní uchazeč]

IČ: [vyplní uchazeč]

DIČ: [vyplní uchazeč]

Bankovní spojení: [vyplní uchazeč]

Osoby oprávněné jednat v rámci této smlouvy

Jednající: [vyplní uchazeč]

E-mail: [vyplní uchazeč]

ID datové schránky: [vyplní uchazeč]

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“)

2. Úvodní ustanovení

A. Preambule

1. Objednatel je ústřední orgán státní správy odpovědný za vzdělávání zaměstnanců ústředních správních úřadů, kteří zpracovávají ekonomické, sociální, environmentální a další analýzy pro posouzení dopadů nově připravované nebo novelizované legislativy (dále jen „**RIA**“). Pro systematické a dlouhodobé zvyšování kvality a efektivity zpracovávaných RIA má Objednatel zejména zájem o vytvoření webového portálu pro RIA, který bude sloužit jako jednotné (centrální) úložiště dat a informací k RIA, pro jejich rychlé vyhledávání a sdílení, umožní interaktivní a on-line komunikaci s uživateli pro jejich efektivnější metodickou podporu. Jeho součástí je také vytvoření a zprovoznění komplexního e-learningového kurzu a poskytování související servisní podpory. Dále má Objednatel zájem o služby servisní podpory webového portálu a e-learningového kurzu.
2. Zhotovitel je právnická osoba, která má oprávnění k poskytování služeb podle této Smlouvy. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění dle této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění dle této Smlouvy za dohodnutou celkovou cenu dle této Smlouvy, a je tak připraven k řádnému plnění a komplexní realizaci dle této Smlouvy v rozsahu v ní uvedeném. Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění předmětu této Smlouvy v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy, a Metodikou pro publicitu OP LZZ/ESF dle definice v článku 2B této Smlouvy.
3. Dodávka E-learningu (Dílo A dle definice v článku 2B této Smlouvy) a Webového portálu (Dílo B dle definice v článku 2B této Smlouvy) jsou realizovány v rámci projektu "Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)" a jsou spolufinancovány z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/98.00001. Pozáruční Servis a podpora e-learningu a webového portálu (Dílo C dle definice v kapitole 2B této Smlouvy) bude hrazen plně z vlastních zdrojů Objednatele.

B. Definice pojmů

Pro účely této Smlouvy se níže uvedenými pojmy rozumí:

Akceptační protokol – dokument potvrzující akceptaci Předávaného díla či jeho části Objednatелеm.

Dílo A – vytvoření a zprovoznění obsahové a technické části e-learningu včetně jeho vizuální a grafické podoby, zaškolení pracovníků Objednatеле a dodávka uživatelských příruček a další související dokumentace dle popisu uvedeném v odst. 2.1 zadávací dokumentace k veřejné zakázce, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.

Dílo B – vytvoření a zprovoznění obsahové a technické části webového portálu včetně jeho vizuální a grafické podoby, zaškolení pracovníků Objednatеле a dodávka uživatelských příruček a další související dokumentace, dle popisu uvedeném v odst. 2.2 zadávací dokumentace k veřejné zakázce, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.

Dílo C – poskytování pozáručního servisu a podpory dle čl. 11 této Smlouvy a dále, dle popisu uvedeném v odst. 2.3 zadávací dokumentace k veřejné zakázce, která tvoří Přílohu č. 1, této Smlouvy.

E-learning – Dílo A výše.

Metodika pro publicitu OP LZZ/ESF – soubor metodických pravidel, postupů a doporučení Evropského sociálního fondu (ESF) a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) upravující zejména, avšak nikoliv výhradně řazení log ESF a OP LZZ, jejich barevnost, odstupy, velikost a typ písma apod.

Open-source software – je počítačový program s otevřeným zdrojovým kódem. Otevřeností se pro účely této Smlouvy rozumí jak technická dostupnost kódu, tak jeho legální dostupnost na základě poskytnuté licence, která umožní, za podmínek definovaných v této Smlouvě, Objednateli zdrojový kód neomezeně využívat, zejména prohlížet a upravovat.

Ostrý provoz – provozní fáze projektu následující po úspěšném ukončení Pilotního provozu Předávaného díla začínající okamžikem, kdy Objednatel převezme podpisem Závěrečného akceptačního protokolu celé Předávané dílo do užívání. Během Ostrého provozu Zhotovitel poskytuje Objednateli Záruční Servis a podporu dle čl. 10 této Smlouvy a dále Pozáruční Servis a podporu (Dílo C) dle čl. 11 této Smlouvy.

Pilotní provoz – provozní fáze projektu následující po ukončení Testovacího provozu, kdy Objednatel bude ověřovat kvalitu a rozsah plnění dodané v rámci Předávaného díla na cílové skupině, kterou tvoří zaměstnanci ústředních správních úřadů a zástupci Legislativní rady vlády a jejích komisí. Na základě zjištěných nedostatků a doporučení ze strany cílové skupiny a Objednatеле budou provedeny finální úpravy obsahu i technického řešení. Začíná ve vztahu k příslušné části Předávaného díla podepsáním Akceptačního protokolu k takové části Předávaného díla Objednatелеm a končí okamžikem, kdy Objednatel převezme podpisem Závěrečného akceptačního protokolu celé Předávané dílo do užívání.

Pozáruční Servis a podpora – Dílo C výše.

Předávané dílo - Dílo A, Dílo B a Příslušenství k Dílu.

Příslušenství k Dílu – znamená dokument upravující zásady jednotné grafické a vizuální identity Předávaného díla poskytnutých v rámci plnění dle této Smlouvy. Obsahuje zejména logo (logotyp, logogram) a doporučení pro používání barev, alternativních barev, fontů, velikostí písma apod.

Předávací protokol - dokument sepsaný Smluvními stranami o předání Předávaného díla či jeho části Objednateli Zhotovitelem.

Testovací provoz – provozní fáze projektu předcházející Pilotnímu provozu, během níž Objednatel bude interně prověřovat kvalitu a rozsah plnění Předávaného díla, kdy cílem bude odhalit chyby a nedostatky řešení, zajistit jejich nápravu a další úpravy dle požadavků Objednatel. Začíná ve vztahu k příslušné části Předávaného díla podepsáním Předávacího protokolu Objednatelem k takové části Předávaného díla a končí ve vztahu k takové části Předávaného díla okamžikem podepsání Akceptačního protokolu k takové části Předávaného díla Objednatelem.

Webový portál – Dílo B výše

Záruční Servis a podpora – zahrnuje poskytování servisních a podpůrných služeb Objednateli nutných k plynulému provozu předmětu Předávaného díla dle čl. 10 této Smlouvy.

Závěrečný akceptační protokol – dokument potvrzující převzetí a akceptaci Předávaného díla Objednatelem.

3. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele Dílo A, Dílo B, Příslušenství k dílu a Dílo C a poskytovat Objednateli Záruční Servis a podporu (dále jen „Dílo“).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas předané a převzaté Dílo cenu stanovenou touto Smlouvou.
3. Zhotovitelem bude Dílo prováděno v rámci sjednaného rozsahu dle předpokládaného časového harmonogramu definovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy a dále podle pokynů Objednatele.
4. Předávané dílo bude plněno po částech, které jsou detailně vymezeny v Příloze č. 1, kapitole 2 této Smlouvy. Části Díla se pro účely této Smlouvy považují za dílčí plnění.
5. V případě nesouladu mezi Přílohou č. 1 této Smlouvy a jinými částmi této Smlouvy má vždy přednost ustanovení Přílohy č. 1 této Smlouvy.

4. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti porušením povinnosti Zhotovitele dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí plnění této smlouvy i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje Zhotovitel jako autor Objednateli ode dne předání takového díla Objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, nevýhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu. Objednatel je zároveň oprávněn dílo upravit, zpracovávat včetně překladu či jinak měnit dílo, jeho název, zveřejnit dílo, spojit dílo s jiným dílem či zařadit dílo do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Zhotovitel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
3. Zhotovitel rovněž prohlašuje a činí nesporným, že práva pořizovatele databáze k databázím pořízeným Zhotovitelem jako součást technického řešení Díla pro Objednatele na základě této Smlouvy náleží od počátku Objednateli.
4. Zhotovitel prohlašuje, že poskytnutá práva ke zhotovenému Předávanému dílu dle odst. 2. a 3. tohoto článku se automaticky vztahují i na všechny nové verze, úpravy a překlady díla dodané Zhotovitelem společně anebo jednotlivě a opravňují Objednatele k budoucímu užívání, rozvoji a úpravám díla, samostatně nebo prostřednictvím třetích osob, a to i v případě ukončení této Smlouvy. Objednatel je oprávněn nakládat s dílem samostatně a bez jakýchkoliv omezení, a to bez následných právních vad takového jednání.

5. Výše odměny za poskytnutí všech práv (licence) dle tohoto čl. 4 je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb dle čl. 6 této smlouvy.
6. Bude-li výsledkem nebo součástí plnění této smlouvy i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje Zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb dle čl. 6 této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby Zhotovitel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na Objednatele a z Objednatele na třetí osoby. Zhotovitel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky Zhotovitele vůči autorovi jsou vypořádány. Zejména se jedná o práva souvisejícími se Zhotovitelem navrženým a provedeným vývojem technických částí Předávaného díla (dále také jen „softwarový vývoj“) zahrnující produkty třetích osob. Zhotovitel se zavazuje za tímto účelem zajistit Objednateli řádné a nerušené užívání těchto práv v souladu s touto Smlouvou. Zhotovitel je povinen Objednateli při předání Předávaného díla dle čl. 8 této Smlouvy Objednateli poskytnout a v rámci svých ujednání s třetími osobami Objednateli zajistit poskytnutí zdrojových kódů všech výsledků softwarového vývoje a s tím spojené oprávnění Objednatele tyto zdrojové kódy použít pro údržbu a další rozvoj systému, a to také v případě, že v průběhu plnění této Smlouvy anebo po jejím ukončení dojde ke změně v osobě Zhotovitele anebo třetích osob, které jsou výrobci produktů tvořících předmět této Smlouvy.
7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že Objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.
8. Zhotovitel prohlašuje a Objednatel bere na vědomí, že Zhotovitel při plnění svých povinností z této Smlouvy může použít předměty duševního vlastnictví, které nejsou původním dílem zaměstnanců Zhotovitele ve smyslu této Smlouvy, případně jsou zpracováním či jiným užitím jiných děl či nemotných statků třetích osob, jako je použití Open-source software, které jsou označeny v Příloze č. 3 této Smlouvy. Zhotovitel se při podpisu prvního Předávacího protokolu k takovému Předávanému dílu či jeho části zavazuje poskytnout/postoupit Objednateli veškerá případná licenční práva k dílům třetích osob, a to v míře odpovídající účelu této Smlouvy dle tohoto čl. 4). Zhotovitel odpovídá za jakékoliv právní vady svého Předávaného díla, i kdyby se jednalo o právní vady způsobené jeho subdodavateli. Úhrada za licence udělené třetími osobami v rozsahu definovaném touto Smlouvou je zahrnuta v ceně za provedení Předávaného díla.

5. Místo a doba plnění

1. Místem plnění, předání a převzetí Díla včetně souvisejících licencí dle této Smlouvy je sídlo Objednatele, nábf. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana, přičemž vyhotovení Díla bude probíhat v místě působnosti Zhotovitele. Záruční Servis a podpora a Pozáruční Servis a podpora mohou být zabezpečeny po dohodě s Objednatelem vzdáleným přístupem.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž:
 - a) zhotovení, předání a převzetí Předávaného díla v rozsahu Přílohy č. 1 této Smlouvy proběhne v souladu s časovým harmonogramem uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy nejpozději do 1. 3. 2015,
 - b) záruční doba dle čl. 10 této Smlouvy počíná běžet pro každou část díla samostatně, tj. podpisem Závěrečného akceptačního protokolu pro dílo A a podpisem Závěrečného akceptačního protokolu pro dílo B a trvá 24 měsíců po podpisu posledního Závěrečného akceptačního protokolu,
 - c) pozáruční Servis a podpora (Dílo C) v rozsahu dle Přílohy č. 1, odst. 2.3 této Smlouvy bude poskytován po dobu neurčitou.
 - d) po skončení implementace webového portálu RIA Zhotovitel zajistí provedení auditu přístupnosti dle zákona č. 365/2000 Sb., od nezávislého subjektu na Zhotoviteli, který má praxi s auditu přístupnosti portálu státní správy. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli vypracovanou auditní zprávu nejpozději do 1 měsíce od zahájení testovacího provozu Objednatelem. Případné vady musí být odstraněny nejpozději do zahájení pilotního provozu, tj. do 1. 10. 2014.
3. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo jeho řádným zhotovením a předáním Objednateli. Provedení Díla je rozděleno do dílčích etap (částí) uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. O každém předání a převzetí částí Předávaného díla v jednotlivých etapách jsou Zhotovitel a Objednatel povinni sepsat Předávací protokol. V případě, že Předávané dílo, či jeho část, neobsahuje vady a nedodělky sepíší smluvní strany Akceptační protokol, resp. Závěrečný akceptační protokol dle čl. 8 této Smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen poskytovat Objednateli na jeho žádost průběžné informace o průběhu prací kdykoliv a bez zbytečného odkladu. Dále je Zhotovitel povinen předkládat Objednateli minimálně jednou měsíčně monitorovací zprávu o aktuálním stavu realizace projektu, vždy nejpozději k 28. dni příslušného kalendářního měsíce.
6. Zhotovitel je povinen předkládat Objednateli návrhy dílčích plnění k odsouhlasení. Objednatel má právo udílet Zhotoviteli instrukce a připomínky ke zhotovovanému Dílu tak, aby bylo provedeno v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele.
7. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit (prodloužit) předpokládané termíny plnění dle této Smlouvy, a to s ohledem na dobu řádného ukončení zadávacího řízení dle Přílohy č. 1.

6. Cena díla a platební podmínky

1. Cena Díla dle této Smlouvy činí:

- a) za Dílo A (E-learning) – obsahová část (dle čl. 2.1.1 Přílohy č. 1): [vyplní uchazeč] Kč (slovy: [vyplní uchazeč] Kč
- b) za Dílo A (E-learning) – technická část (dle čl. 2.1.2 Přílohy č. 1): [vyplní uchazeč] Kč (slovy: [vyplní uchazeč] Kč
- c) za Dílo B (Webový portál) – obsahová část (dle čl. 2.2.1 Přílohy č. 1): [vyplní uchazeč] Kč (slovy: [vyplní uchazeč] Kč
- d) za Dílo B (Webový portál) – technická část (dle čl. 2.2.2 Přílohy č. 1): [vyplní uchazeč] Kč (slovy: [vyplní uchazeč] Kč
- e) za Dílo C (Pozáruční Servis, podpora a práce na změnových požadavcích objednatele v rozsahu 4 hodin): [vyplní uchazeč] Kč/měsíčně (slovy: [vyplní uchazeč] Kč.

Cena je stanovena bez DPH. DPH bude vyúčtováno na fakturách Zhotovitele ve výši dle právních předpisů platných v den zdanitelného plnění.

2. Zhotovitel prohlašuje, že součástí ceny Díla podle odst. 1 čl. 6 jsou i služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě nebo v Přílohách této Smlouvy výslovně uvedené, ale Zhotovitel o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provedení Díla.
3. Cena za jednotlivá dílčí plnění dle odst. 1 čl. 6 je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele, související s plněním předmětu Díla.
4. Cenu za plnění Díla A a Díla B (viz odst. 1 písm. a) – d) uhradí Objednatel na základě faktur Zhotovitele, bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktur je 21 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
5. Zhotovitel je oprávněn vystavit faktury za uskutečněná dílčí plnění Předávaného díla převzatá a akceptovaná Objednatелеm na základě akceptační procedury dle čl. 8 této Smlouvy. Faktury je Zhotovitel oprávněn vystavit pouze tak, že cena bude uvolňována postupně takto:
 - a) 50 % ceny dle písm. a) odst. 1 tohoto čl. 6 po podpisu Akceptačního protokolu k textům pro obsahovou část Díla A, zbylých 50 % ceny po uvedení Díla A do Pilotního provozu a podpisu Závěrečného akceptačního protokolu.
 - b) 50 % ceny dle písm. b) odst. 1 tohoto čl. 6 za technické řešení Díla A po jeho uvedení do Pilotního provozu a podpisu Akceptačního protokolu, zbylých 50 % ceny po převzetí finální bezvadné verze Díla A, tj. po jeho uvedení do Ostrého provozu a podpisu Závěrečného akceptačního protokolu;
 - c) 50 % ceny dle písm. c) odst. 1 tohoto čl. 6 po podpisu Akceptačního protokolu k textům pro obsahovou část Díla B, zbylých 50 % ceny po zavěšení textů na funkční a veřejně dostupný web a podpisu Závěrečného akceptačního protokolu;
 - d) 50 % ceny dle písm. d) odst. 1 tohoto čl. 6 za technické řešení Díla B po jeho uvedení do Pilotního provozu a podpisu Akceptačního protokolu, zbylých 50 % po převzetí finální bezvadné verze Díla B, tj. po jeho uvedení do Ostrého provozu a podpisu Závěrečného akceptačního protokolu.

6. Cenu podle písm. e) odst. 1 tohoto článku 6 za plnění Díla C uhradí Objednatel na základě faktur Zhotovitele za dílčí plnění, a to bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktur je 21 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit zpětně za každý 1 měsíc poskytnutého plnění Díla C dle této Smlouvy, tj. ve výši 100 % ceny dle čl. 6 odst. 1 písm. e) této Smlouvy.
7. Faktury Zhotovitele musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je Zhotovitel oprávněn podle této Smlouvy doklad vystavit. Na faktuře musí být uvedeno číslo této Smlouvy uvedené Objednatel v záhlaví této Smlouvy a přílohou faktury musí být kopie příslušného Akceptačního protokolu či Závěrečného akceptačního protokolu dle článku 6, odst. 5 této Smlouvy.
8. Zhotovitel se zavazuje dodat Objednateli každou vystavenou fakturu ve dvou originálech. Faktura musí obsahovat vždy minimálně registrační číslo projektu přidělené v rámci žádosti o dotaci z OP LZZ (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost), tj. CZ.1.04/4.1.00/98.00001, název projektu, tj. Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA), a dále číslo smlouvy a datum podpisu smlouvy.
9. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené zejména v odst. 7 a 8 tohoto čl. 6, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Zhotoviteli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatel jednoznačně písemně uveden.

7. Smluvní pokuty, pojištění

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním dílčí etapy Předávaného díla je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné dílčí etapy Předávaného díla dle písm. a) – d) odst. 1 čl. 6 této Smlouvy za každý den prodlení oproti termínům dle Přílohy č.1.
2. V případě prodlení Zhotovitele se zahájením servisního zásahu dle čl. 11 odst. 5 je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč/den. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad nebo provedení servisního zásahu či požadavku na podporu dle Přílohy č. 2 této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč/den. V případě, že Zhotovitel nezajistí požadovanou dostupnost SLA 93,0 v kalendářním měsíci (viz Příloha č. 1 této smlouvy), je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč/měsíc za každý celý procentní bod pod SLA 93,0.
3. Smluvní pokuty výše uvedené jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty a její výše. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na nárok Objednatel na náhradu škody.
4. Pro krytí úhrady škody je povinen Zhotovitel na svůj náklad uzavřít a udržovat po dobu plnění této smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem Objednateli. Ze smlouvy musí vyplývat jasná specifikace předmětu pojištění a tato specifikace musí kompletně pokrýt předmět plnění této Smlouvy. Minimální pojistná částka pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí činit alespoň 3.500.000,- Kč.

5. Pojistnou smlouvu je Zhotovitel povinen udržovat platnou minimálně do dne podpisu posledního Závěrečného akceptačního protokolu Objednatel.
6. Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem Objednateli v rozsahu výše uvedeném, bude Objednateli předána při podpisu této Smlouvy jako podmínka jejího uzavření.
7. V případě, že jakákoli částka související s touto Smlouvou bude plněna z pojištění uzavřeného na základě pojistné smlouvy uvedené výše, pojistné plnění bude poukázáno na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8. Přebírání Díla

1. Předání a převzetí Předávaného díla či jeho částí proběhne, dle časového harmonogramu uvedeném v Příloze č. 1, čl. 2.1.5 a 2.2.6, této Smlouvy, který je pro plnění Zhotovitele dle této Smlouvy závazný, a to prostřednictvím akceptační procedury, která posoudí kvalitu a funkčnost provedeného Předávaného díla či jeho částí. Výstupem akceptační procedury bude Akceptační protokol, resp. Závěrečný akceptační protokol. Akceptační protokol či Závěrečný akceptační protokol jsou v souladu s čl. 6 vždy přílohou faktury Zhotovitele.
2. O předání výstupů a provedení všech souvisejících činností souvisejících s dílčím plněním dle článku 6, odst. 6 této Smlouvy bude sepsán Předávací protokol, který bude obsahovat datum, čas a popis Předávaného díla nebo jejích částí a potvrdí jej podpisem osoba oprávněná jednat jménem Objednatele. Předávací protokol bude sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno. Objednatel je oprávněn odmítnout podepsat Předávací protokol a převzít Předávané dílo či jeho část, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Předávané dílo či jeho část není v souladu s touto Smlouvou či pokyny Objednatele.
3. Po podpisu Předávacího protokolu je Objednatel oprávněn zkontrolovat, zda je Předávané dílo nebo jeho část(i) zhotoveno v souladu s touto Smlouvou.
4. Pokud bude mít Objednatel po podepsání Předávacího protokolu výhrady k Předávanému dílu či jeho částí, oznámí je ve lhůtě 5 pracovních dnů od předání Předávaného díla nebo jeho částí listinnou nebo elektronickou formou Zhotoviteli, který je povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 2 týdnů ode dne doručení výhrad Objednatele.
5. Po odstranění vad a nedodělků dle odst. 4 tohoto článku 8 předá Zhotovitel opakovaně Předávané dílo nebo jeho část(i) Objednateli. O předání takto opraveného Předávaného díla bude opět pořízen Předávací protokol a postup dle odst. 4 tohoto článku 8 se opakuje.
6. Postup podle odst. 3 až 5 tohoto článku 8 se bude opakovat až do výsledného předání Předávaného díla nebo jeho částí(i) Objednateli bez vad a nedodělků. Má-li Objednatel za to, že je Předávané dílo či jeho část bez vad a nedodělků, bude sepsán Akceptační protokol nebo Závěrečný akceptační protokol, který bude obsahovat datum, čas a popis Předávaného díla nebo jejích částí a potvrdí jej podpisem osoba oprávněná jednat jménem Objednatele. Akceptační protokol i Závěrečný Akceptační protokol budou sepsány ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno.

9. Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění této Smlouvy.
2. Změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění této Smlouvy, jsou povinny Smluvní strany oznamovat bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
3. Smluvní strany jsou povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze Smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

10. Záruka, Vady díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo má vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k němu a nabídkou Zhotovitele podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější. Záruční doba počíná běžet pro každou část díla samostatně, tj. podpisem Závěrečného akceptačního protokolu pro dílo A a podpisem Závěrečného akceptačního protokolu pro dílo B a trvá 24 měsíců po podpisu posledního Závěrečného akceptačního protokolu.
2. Objednatel je oprávněn během záruční doby uplatňovat u Zhotovitele vady, pokud Dílo nemá vlastnosti dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Zhotovitel odpovídá za vady díla zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby, a to za všechny vady zboží existující při jeho předání i za vady vzniklé později. Zhotovitel je povinen odstranit vady uplatněné Objednatelům bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy dle kategorizace vad, pokud se Smluvní strany vzhledem k povaze vady nedohodnou jinak. Termín nástupu na řešení vady je maximálně 4 hodiny od uplatnění vady Objednatelům u Zhotovitele.
3. Zhotovitel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li Zhotovitel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat Zhotoviteli.
4. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zásahem Objednatele nebo třetí strany do programového vybavení nebo konfigurace systému.
5. Za vady Předávaného díla se považují zejména chyby implementace Předávaného díla, softwarové chyby, chyby funkcionalit uvedených v Příloze č. 1, chyby rozhraní, aplikačních rozšíření, které se projeví v průběhu používání Předávaného díla. Za vady Předávaného díla se též považuje jakýkoli nesoulad s touto Smlouvou včetně její Přílohy č. 1, byť již akceptovaný ze strany Objednatele, pokud Objednatel nemohl s přihlédnutím ke všem okolnostem o tomto nesouladu v době akceptace Předávaného díla či jeho části vědět.
6. Vadu zjištěnou po akceptaci Předávaného díla či jeho části je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele listinně či elektronicky. Objednatel je oprávněn objednat servisní zásah i telefonicky v pracovní dny od 9.00 do 17.00 hodin.

7. Záruční doba se prodlužuje o dobu od uplatnění vady díla Objednatelem u Zhotovitele do prokazatelného odstranění vady.

11. Servis a podpora

1. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Zhotovitele zajišťovat servis a podporu Předávaného díla pro Objednatele, a to nad rámec Záruky dle čl. 10 této smlouvy (Dílo C).
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit pro Objednatele v rámci Díla C činnost (servis a podporu) dle Přílohy 1, čl. 2.3.1, nejméně však tyto činnosti a za těchto podmínek:
 - a) update aplikace, redakčního systému a komponent,
 - b) aktualizace uživatelské a administrátorské dokumentace,
 - c) součinnost s Objednatelem při updatech operačního systému serveru,
 - d) součinnost s Objednatelem při zajištění zabezpečení serveru a webového přístupu,
 - e) součinnost s Objednatelem při definici politiky aplikačního firewall pro dodaný portál a aplikaci a součinnost při případném útoku nebo zneužití,
 - f) součinnost s Objednatelem při zálohování a obnově dat při výpadku, možnost exportu a importu uživatelských dat,
 - g) podpora webového portálu 9 -17 hod. v pracovních dnech,
 - h) možnost nahlášení závady telefonicky, mailem nebo pomocí helpdeskového systému dodavatele,
 - i) reakční doba na nahlášenou závadu do 4 hodin od nahlášení,
 - j) odstranění závady do 2-14 pracovních dnů dle typu závažnosti, viz příloha č. 2 této smlouvy,
 - k) SLA 93,0 – SLA je vyhodnocováno za každý kalendářní měsíc poskytování služby,
 - l) realizace změnových požadavků v rozsahu 4 předplacených hodin měsíčně v ceně, nevýčerpané hodiny se převádějí do dalšího měsíce, maximálně však za 3 měsíce zpětně, změnové požadavky jsou realizovány jen po odsouhlasení ze strany Objednatele.
3. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat Objednateli pravidelnou profylaktickou prohlídku, která se uskuteční maximálně 4x ročně. Profylaktická prohlídka se bude sestávat z kontroly konfigurace a otestování funkčnosti zařízení a bude prováděna vždy na výzvu Objednatele.
4. Servis a podpora dle tohoto čl. 11 odst. 2 a 3 budou Zhotovitelem provedeny na základě konzultace s Objednatelem a ve vzájemně odsouhlaseném termínu, nejpozději však v termínech uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, dle kategorizace vad (vadou se pro účely této smlouvy rozumí také požadavek na servisní zásah nebo podporu).
5. Reakční dobou podle této Smlouvy se rozumí rozdíl mezi časem nahlášení požadavku na zajištění servisu dohodnutým způsobem a časem zahájení servisního zásahu dle požadavku Objednatele Zhotovitelem. Reakční doba nesmí být delší než 4 hodiny. Servisní

zásah může být zahájen také vzdáleně prostřednictvím vzdáleného přístupu k zařízení Objednatele.

6. Po ukončení servisního zásahu Objednatel ověří provozuschopnost portálu a potvrdí oprávněným pracovníkem tuto skutečnost Zhotoviteli na kontaktní e-mailovou adresu, nebo jinou formou vzájemné elektronické komunikace na sjednané kontaktní adresy. Pokud Objednatel zjistí, že portál není stále provozuschopný, nahlásí uvedeným způsobem i tuto skutečnost, s tím, že takové nahlášení není považováno za nahlášení nového požadavku na servisní zásah.

12. Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) Odstoupením od smlouvy
 - aa) za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem
 - bb) v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností (doručením písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně) v případě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatná porušení této smlouvy považují smluvní strany zejména:
 - a) zjistí-li Objednatel nesprávnost jakéhokoli prohlášení Zhotovitele v této Smlouvě, zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel neprovádí Dílo v souladu s touto Smlouvou, jejími Přílohami, právními předpisy, nebo v souladu s podklady a pokyny Objednatele a Zhotovitel, přestože byl Objednatelem vyzván k odstranění vad vzniklých vadným prováděním Díla, tak ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy Objednatele neučinil,
 - b) jestliže je Zhotovitel v prodlení s plněním svých povinností z důvodů spočívajících na straně Zhotovitele více než 30 kalendářních dnů oproti termínu stanoveným v této Smlouvě nebo jejich Přílohách,
 - c) Zhotovitel neudrží v platnosti pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem Objednateli v rozsahu vyžadovaném v čl. 7 odst. 4 této Smlouvy.
 - d) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy též, pokud po předání Díla, resp. jeho části zjistí, že nemá vlastnosti uvedené v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější.
3. V Ostrém provozu je Objednatel navíc oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jednoho měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet k prvnímu dni prvního kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli.
4. Zhotovitel je oprávněn vypovědět Smlouvu s výpovědní lhůtou jednoho měsíce v případě, že je Objednatel v prodlení s uhrazením faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů.

Výpovědní lhůta počíná běžet k prvnímu dni prvního kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli.

5. Okamžikem oznámení o odstoupení od této Smlouvy nebo uplynutím výpovědní doby zanikají všechna práva (vyjma již protokolárně předaného plnění Předávaného díla Objednateli a stejně jako s tímto souvisejícími případně poskytnutými licencemi) a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy s výjimkou čl. 14, který platí nadále. Odstoupení od této Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením ustanovení této Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
6. V případě odstoupení od této Smlouvy je Objednatel oprávněn snížit úhradu části ceny o částku odpovídající výši škody, která Objednateli vznikla v důsledku odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně Zhotovitele.

13. Ochrana informací

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se předmětu této Smlouvy, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Veškeré informace poskytnuté Objednatelům Zhotoviteli za účelem splnění závazků plynoucích z této Smlouvy jsou považovány za důvěrné a Zhotovitel je povinen s nimi jako s důvěrnými materiály nakládat.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této Smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Zhotovitelem;
 - b) informace, které Zhotovitel získá jako informace z jiného zdroje než od Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Zhotovitelem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - a) Zhotovitel zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
 - b) tak stanoví právní předpis nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci.
4. V případě, že Zhotovitel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
5. Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění této Smlouvy, a to při podpisu Závěrečného akceptačního protokolu. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je Zhotovitel povinen odstranit a předat o tom Objednateli písemné čestné prohlášení.
6. Zhotovitel je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informaci o obchodní spolupráci s Objednatel.

7. Zhotovitel bere na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna na webových stránkách Objednatele nebo kdekoli jinde.

14. Řešení sporů

Jakýkoli spor mezi smluvními stranami vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou (dále jen „**Spor**“) bude řešen následovně:

- a) Smluvní strany se na písemnou výzvu jedné ze smluvních stran sejdou do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy za účelem vyřešení sporu. Pokud druhá strana nereaguje, nesejdou se, nebo se nedohodnou, rozhodnou o sporu české soudy.
- b) V případě předložení sporu soudu, bude spor rozhodován obecnými soudy České republiky. Smluvní strany se výslovně dohodly, že příslušným soudem je místně příslušný soud Objednatele, tzn. Obvodní soud pro Prahu 1, resp. Městský soud v Praze.

15. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel dále prohlašuje, že zajistí realizaci Díla osobami splňujícími technické kvalifikační požadavky dle zadávací dokumentace (odst. 10.3 Přílohy č. 1 této Smlouvy) a jmenovitě uvedenými v Příloze č. 4 této Smlouvy. Ke změně členů realizačního týmu uvedených v Příloze č. 4 může dojít pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel neposkytne svůj souhlas se změnou osob v realizačním týmu, pokud realizační tým v navrženém novém složení nesplní technické kvalifikační požadavky dle odst. 10.3 zadávací dokumentace (viz Příloha č. 1 této Smlouvy).
2. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro publicitu OP LZZ/ESF. Zhotovitel prohlašuje, že je mu známo, že veškeré relevantní dokumenty v souvislosti s Metodikou pro publicitu OP LZZ/ESF v platném znění jsou dostupné na www.esfcr.cz. Zhotovitel je povinen se těmito dokumenty řídit při zveřejňování informací o spolufinancování Předávaného díla z dotačního programu OP LZZ, popř. jakýchkoliv dalších informací o projektu "Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)" v souvislosti s realizací Předávaného díla.
3. Zhotovitel je povinen na veškerých listinných i elektronických dokumentech uvádět minimálně loga dle Metodiky pro publicitu OP LZZ/ESF, registrační číslo projektu přidělené v rámci žádosti o dotaci z OP LZZ (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost), tj. CZ.1.04/4.1.00/98.00001, název projektu, tj. Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA), případně také číslo této Smlouvy a datum podpisu této Smlouvy.

16. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.
2. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran na jedné listině.

3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
4. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této Smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 - 4.
6. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy seznámily, že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné a pravé vůli, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V dne

V dne

.....

Za Objednatele

.

.....

Za Zhotovitele

Příloha 1

Zadávací dokumentace VZ

(pro účely podání nabídky uchazeč nemusí přikládat zadávací dokumentaci VZ)

Příloha 2

Kategorizace vad a termíny jejich odstranění

Objednatel a Zhotovitel se dohodli na kategorizaci tří různých typů vad:

Typ A – vady díla způsobují, že nelze pracovat se systémem nebo klíčová funkčnost díla není dostupná uživatelům a není ji možné nahradit v rámci užívání díla jinou alternativou či jiným postupem nebo vady díla brání všem vzdáleným uživatelům k přístupu do systému a zobrazení informací. Pro tento typ vady se uplatňuje SLA 93,0 – SLA je vyhodnocováno za každý kalendářní měsíc.

Typ B – vady díla významně omezující funkci systému (základní funkce však fungují) nebo vady bránící řádnému chodu určité funkce u určitého uživatele, které není možné obejít v rámci užívání díla jinou alternativou či jiným postupem.

Typ C – vady díla nepřekážejí ve výkonu činností prostřednictvím systému nebo vady omezující funkčnost díla či znesnadňující jeho používání, které však lze obejít náhradními postupy či alternativními prostředky.

Objednatel a Zhotovitel se dohodli na termínech pro odstranění vad:

Typ A – do 2 pracovních dní od nahlášení závady a jejích příznaků,

Typ B – do 5 pracovních dní od nahlášení závady a jejích příznaků,

Typ C – do 14 pracovních dní od nahlášení závady a jejích příznaků.

S ohledem na to, že stejné lhůty se uplatňují v souladu s čl. 11 této smlouvy i pro realizaci servisních zásahů, považuje se pro účely této smlouvy za vadu i ohlášený požadavek na servisní zásah nebo podporu a výše uvedené se pak aplikuje přiměřeně a v délce lhůt pak totožně.

Příloha 3

Předměty duševního vlastnictví, které nejsou původním dílem zaměstnanců Zhotovitele ve smyslu této smlouvy (Open-source řešení, apod):

[vyplní uchazeč]

Příloha 4

Realizační tým za Zhotovitele: **[vyplní uchazeč]**

Firma	Pracovník	Pozice
.		