



Smlouva o zajištění kulatého stolu na téma Předsednictví České republiky v Radě EU 2022

ve smyslu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4,
118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú. 4320001/0710
zastoupená: JUDr. Mgr. Igorem Blahušiakem, Ph.D., ředitelem Odboru komunikace o evropských záležitostech, e-mail: blahusiak.igor@vlada.cz@vlada.cz, tel. +420 234 062 427

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Institut pro evropskou politiku EUROPEUM, z.s.

se sídlem: Staroměstské náměstí 4/1,
110 00 Praha 1 – Staré Město
IČO: 69057842
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: FIO banka, a. s., č. účtu 101761001/2010
zastoupený: Ing. Vladimír Bartovic, ředitel, e-mail: vbartovic@europeum.org, tel. +420 224 186 207

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany hodlají přispět k podnícení a zviditelnění celospolečenské veřejné debaty v České republice o otázkách v rámci tématu Předsednictví České republiky v Radě EU 2022, jako i příslušných evropských politik a za tímto účelem hodlají zorganizovat kulatý stůl o otázkách spojených s tématem Předsednictví České republiky v Radě EU 2022, a to v období od října 2018 do června 2019.
2. Konkrétní termín (den a hodina) konání kulatého stolu bude stanoven na podnět Objednatele, a to minimálně 6 (šest) týdnů před plánovaným dnem konání kulatého stolu.
3. Předmětem této smlouvy je odborné zajištění kulatého stolu k tématu Předsednictví České republiky v Radě EU 2022, a to především včetně vytvoření podkladového dokumentu pro diskusi na tomto kulatém stolu, moderaci kulatého stolu a sepsání závěrů a doporučení z jednání.
4. Zajištěním kulatého stolu pro Objednatele se zejména rozumí činnosti uvedené v přílohách A a B této smlouvy, a to především:
 - a) Příprava konkrétních diskusních otázek pro jednání kulatého stolu ve spolupráci s Objednatelem a krátkého abstraktu popisujícího zaměření kulatého stolu;

- b) Identifikace relevantních osob, které se mají zúčastnit jednání kulatého stolu, včetně uvedení kontaktů na tyto osoby ve tvaru jméno – instituce – funkce – e-mailová adresa;
 - c) Zpracování podkladového dokumentu pro jednání kulatého stolu;
 - d) Zajištění prezentace hlavních tezí podkladového dokumentu na jednání kulatého stolu;
 - e) Řízení jednání kulatého stolu a zejména diskuse v jeho rámci;
 - f) Zpracování písemných výstupů kulatého stolu ve formě shrnujícího dokumentu, včetně uvedení konkrétních doporučení.
5. Poskytovatel je povinen vykonat rovněž všechny další činnosti směřující k efektivní realizaci kulatého stolu, a to i bez nutnosti existence výzvy ze strany Objednatele, aby Poskytovatel tyto činnosti vykonal.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k plnění předmětu dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, k jejichž poskytnutí se podle této smlouvy zavazuje.

II.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že:
- a) Bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou;
 - b) Všechny činnosti podle této smlouvy bude vykonávat s odbornou péčí a v souladu se všemi platnými právními předpisy;
 - c) Bude konzultovat přípravu jednání kulatého stolu a shrnutí diskuse na kulatém stolu s Objednatelem a případné změny oproti domluvenému rámci provádění svých činností může provádět jen s výslovným písemným souhlasem Objednatele;
 - d) Bude se řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti s Objednatelem. Jednotlivé kroky zajištění plnění předmětu podle této smlouvy budou realizovány až po předchozí konzultaci s Objednatelem. Pokud Objednatel neposkytne v dostatečném předstihu Poskytovateli potřebné pokyny, je Poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy Objednatele, které Poskytovatel zná nebo znát má;
 - e) Plnění předmětu dle této smlouvy jako celek i jeho jednotlivé části poskytne bez věcných a formálních chyb, v řádné kvalitě, včas a v dohodnuté formě;
 - f) Plnění předmětu dle této smlouvy nebude obsahovat žádné utajované skutečnosti, skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství, včetně osobních údajů, které není oprávněn sdělit jinému, ani nebude v rozporu s dobrými mravy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli případně vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
2. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování svého plnění informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na zajištění plnění podle této smlouvy.
3. Zjistí-li Poskytovatel kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to Objednatele upozornit.
4. Všechna upozornění dle předchozích odstavců činí Poskytovatel vůči Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů, a to písemně, v opačném případě se má za to, že Objednatele neupozornil.
5. Poskytovatel je povinen bezodkladně poskytnout na žádost Objednatele v písemné podobě informace, které se týkají realizace předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje konzultovat zpracování všech výstupů dle předmětu této smlouvy se zástupcem Objednatele.

III. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy a řádně a v termínech splatnosti dle této smlouvy uhradit sjednanou cenu.
2. Objednatel po konzultaci s odborným garantem kulatého stolu určí subjekty zpracující stanoviska, která budou prezentována na jednání kulatého stolu.
3. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění činností, které Poskytovatel vyvíjí za účelem splnění předmětu této smlouvy vykonat kontrolu a Poskytovatel je povinen Objednateli na požádání poskytnout výsledky své činnosti dle této smlouvy ke kontrole; to se vztahuje na všechny výsledky Poskytovatele, bez ohledu na stádium jejich připravenosti, tedy činnosti a jejich výsledky plánované, realizované nebo již zrealizované.
5. Objednatel nebo jím pověřená osoba zajistí prostory pro realizaci kulatého stolu, techniku a občerstvení účastníků.

IV. Podkladový dokument

1. V rámci přípravy jednání kulatého stolu zpracuje Poskytovatel podkladový dokument. Podkladový dokument bude psán v českém jazyce v rozsahu minimálně 10 (deset) normostran, tj. 18.000 (osmnácttisíc) znaků. Především bude obsahovat uvedení do tématu Předsednictví České republiky v Radě EU 2022 v českém a evropském kontextu a popíše klíčové problematické okruhy a výzvy spojené s tímto tématem ve vztahu k diskusním otázkám dle odst. 3 tohoto článku, které si Poskytovatel s Objednatelům vzájemně odsouhlasí. Podkladový dokument bude zohledňovat relevantní pozice ostatních členských států EU, resp. relevantních stakeholderů.
2. Objednatel je oprávněn písemně blíže specifikovat v tomto článku uvedené tematické okruhy. Smluvní strany berou na vědomí a společně prohlašují, že v případě bližší specifikace tematických okruhů podle věty první tohoto odstavce nebudou požadovat změnu této smlouvy písemným dodatkem.
3. Ve lhůtě 5 (pěti) týdnů před jednáním kulatého stolu je Poskytovatel povinen zaslat Objednateli min. 3 otázky k diskusi na kulatém stole a abstrakt podkladového dokumentu, obsahující základní teze podkladového dokumentu, a to v souhrnném rozsahu min. 1 (jedna) normostrana, tj. 1 800 (osmnáctset) znaků.
4. Ve lhůtě 21 (dvacetjedna) dnů před jednáním kulatého stolu je povinen Poskytovatel zaslat Objednateli návrh podkladového dokumentu tak, aby se s ním mohl Objednatel seznámit a písemně sdělit Poskytovateli své připomínky, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů. Řádně zaslané připomínky Objednatele je Poskytovatel povinen zohlednit a zpracovat do 2 (dvou) dnů. Poskytovatel je povinen plnění svých povinností dle tohoto článku vhodně načasovat tak, aby byly splněny všechny v tomto článku uvedené lhůty a nedocházelo k jejich prodlužování.
5. Podkladový dokument bude k dispozici účastníkům kulatého stolu minimálně 10 (deset) dnů před vlastním jednáním kulatého stolu, pokud Objednatel písemně výslovně neumožní Poskytovateli jeho pozdější poskytnutí.
6. Poskytovatel podkladový dokument předá Objednateli k zpřístupnění, aby se s ním měli možnost účastníci kulatého stolu řádně seznámit.

V.

Písemné shrnutí výstupů z jednání, podklady pro tiskovou zprávu

1. Po jednání kulatého stolu zpracuje Poskytovatel písemné shrnutí výstupů z jednání a podklady pro vytvoření tiskové zprávy.
2. Písemné shrnutí výstupů z jednání bude zpracováno v českém jazyce v rozsahu minimálně 5 (pěti) normostran, tj. 9.000 (devět tisíc) znaků. Písemné shrnutí výstupů z jednání bude obsahovat zejména krátké shrnutí úvodních vystoupení v rámci diskuse, diskutovaných okruhů a doporučení z diskuse vyplývající, přičemž jednotlivá doporučení budou graficky nebo jinak vhodně oddělena od zbylého textu shrnutí.
3. Ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů po jednání kulatého stolu je povinen Poskytovatel elektronicky zaslat Objednateli návrh písemného shrnutí výstupů z jednání tak, aby se s ním mohl Objednatel seznámit a písemně sdělit Poskytovateli své připomínky, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů.
4. Řádně elektronicky zaslané připomínky Objednatele je Poskytovatel povinen zohlednit a zapracovat do 2 (dvou) dnů. Písemné shrnutí výstupů se zapracovanými připomínkami Objednatele následně Poskytovatel zašle Objednateli, který ho zpřístupní na webové prezentaci Narodnikonvent.eu.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel může na své náklady dle svého vlastního uvážení vypracovat překlad písemného shrnutí výstupů z jednání do anglického jazyka a že Objednateli poskytne bez zbytečného odkladu konzultaci při posouzení přesnosti a jazykové úrovně vypracovaného překladu, pokud ho o to Objednatel požádá.
6. Poskytovatel elektronicky zašle následující pracovní den po jednání kulatého stolu Objednateli rovněž podklady pro zpracování tiskové zprávy obsahující zejména shrnutí jednání kulatého stolu, v rozsahu min. 1.800 (osmnáct set) znaků, tedy 1 (jedné) normostrany. Objednatel je oprávněn návrh podkladů upravit dle svého výlučného uvážení.

VI.

Spolupráce při šíření povědomí o činnosti Národního konventu o EU

1. Poskytovatel bude v rámci příprav kulatého stolu vhodnými způsoby a po konzultaci s Objednatелеm spolupracovat s Objednatелеm na šíření povědomí o činnosti Národního konventu o EU.
2. Poskytovatel ve lhůtě 4 týdnů před konáním kulatého stolu předloží osobě určené Objednatелеm podklady k vytvoření článků na webovou prezentaci Narodnikonvent.eu a příspěvků na službu Twitter, příp. Facebook.
3. Poskytovatel má dále zejména povinnost ve lhůtě 14 dnů před konáním kulatého stolu postoupit podklady k stimulaci diskuse na službě Twitter a po dohodě s osobou určenou Objednatелеm vhodnými způsoby informovat o tématu, které bude předmětem jednání kulatého stolu, svými dostupnými komunikačními kanály. Objednatel si vyhrazuje právo posoudit vhodnost každé jednotlivé komunikace ve smyslu předchozí věty ze strany Poskytovatele a Poskytovatel se zavazuje, bude-li o to Objednatелеm požádán, všemi dostupnými prostředky, včetně zabránění přístupu veřejnosti k dané komunikaci, usilovat o splnění pokynů, které mu v této souvislosti Objednatel udělí.
4. Obsah jakékoliv komunikace ze strany Poskytovatele nesmí uvádět ani vyvolávat domněnku jakékoliv osoby, že se jedná o stanovisko Objednatele nebo vlády ČR. Objednatel může předem ve vztahu ke konkrétní komunikaci písemně udělit Poskytovateli pokyn, že toto ustanovení se pro účely dané jednorázové komunikace nepoužije.
5. Pod pojmem komunikace se pro účely tohoto článku rozumí jakékoliv sdělení ze strany Poskytovatele v jakékoliv formě určené jakémukoliv počtu adresátů, kteří jsou osobami odlišnými od osob pověřených Poskytovatelem k plnění povinnosti z této smlouvy a/nebo od Objednatele.

6. Další pokyny k plnění povinností Poskytovatele dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou stanoveny v příloze B této smlouvy nebo je stanoví Objednatel.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy a zpracování jakýchkoliv podkladů či výstupů z něj (pro účely tohoto článku dále jen „dílo“) neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje Objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti Poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 3 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy Objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užívat v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává Objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas Poskytovatele a Objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu Poskytovateli oznamovat. Toto právo Objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané Poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva Objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny dle čl. IX této smlouvy.
3. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně dle čl. IX této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává Objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užívat v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užívat. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo

nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění Objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

VIII.

Termín a poskytování jednotlivých dílčích plnění, místo a rozsah plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne Objednateli jednotlivá dílčí plnění v termínech dle této smlouvy a jejich přílohách nebo v termínech písemně Objednatelem stanovených.
2. V případě lhůt, které jsou určeny obecně v textu smlouvy a konkrétně specifikované v přílohách A a B se za rozhodná považují data uvedená v přílohách.
3. Závazek Poskytovatele poskytnout plnění dle této smlouvy je splněn řádným dokončením a předáním všech dílčích plnění Objednateli, v termínech stanovených touto smlouvou nebo písemně Objednatelem. Objednatel vystaví Poskytovateli o této skutečnosti předávací protokol, na jehož základě je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu v souladu s čl. IX a násl. této smlouvy.
4. Místem plnění je území České republiky. Konkrétní místo plnění sdělí Objednatel Poskytovateli nejpozději 6 týdnů před plánovaným dnem konání kulatého stolu. Místem předání všech požadovaných výstupů plnění je sídlo Objednatele.
5. Rozsah jednotlivých dílčích plnění (normostran) dle čl. IV a V této smlouvy je stanoven jako minimální. Pokud Poskytovatel tento rozsah překročí u jednotlivého dílčího plnění o více než 50 %, vyžaduje se písemný souhlas Objednatele s takovýmto překročením a Objednatel si vyhrazuje právo toto dílčí plnění odmítnout. Odmítnutí dle předešlé věty nebude mít žádný vliv na běh lhůt stanovených v této smlouvě nebo v jejich přílohách, zejména pak nebude důvodem k jejich prodloužení.

IX.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají, že cena za plnění poskytnuté dle této smlouvy činí v případě řádného a bezvadného splnění všech dílčích plnění ze strany Poskytovatele 23.500 Kč s DPH (Poskytovatel není plátcem DPH), která je stanovena jako konečná, včetně všech příslušných daní a poplatků, které mohou být účtovány.
2. Cenu za plnění předmětu dle této smlouvy uhradí Objednatel na základě faktury Poskytovatele, bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 (dvacetjedna) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve okamžikem splnění všech jednotlivých dílčích plnění dle této smlouvy a podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené Objednatelem v záhlaví této smlouvy a její přílohou bude předávací protokol.
4. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.

5. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.

X.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení Poskytovatele s dodáním jakéhokoli dílčího plnění předmětu této smlouvy ve lhůtách stanovených podle této smlouvy nebo podle pokynů Objednatele, je Poskytovatel za každý takový případ zjištěný Objednatelem povinen zaplatit za první den prodlení smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny vč. DPH dle čl. IX odst. 1 této smlouvy a současně za každý další započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vč. DPH dle čl. IX odst. 1 této smlouvy.
2. V případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele dle čl. XI nebo XII této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč v případě jakéhokoliv porušení čl. VIII této smlouvy.
4. V případě prodlení Objednatele se zaplacením řádně fakturované částky je Poskytovatel oprávněn účtovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a řádné dokončení plnění předmětu této smlouvy.

XI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany se zavazují dodržet důvěrný charakter všech informací (bez ohledu na formu jejich zachycení) o činnostech a záležitostech druhé smluvní strany, které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy, nebo které získají v souvislosti s plněním předmětu dle této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy, vyjma informací, které:
 - a) je strana povinna sdělit ze zákona;
 - b) jsou již v držení druhé smluvní strany, ne však následkem porušení této povinnosti;
 - c) jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti nebo
 - d) smluvní strana, již se informace týkají, písemně výslovně označí informace jako nedůvěrné.
2. Každá smluvní strana se zavazuje učinit všechna nezbytná opatření, aby zajistila, že tuto povinnost dodržují i její zaměstnanci, spolupracující osoby a poddodavatelé.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

XII.

Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí realizační tým složený z:
Vedoucího týmu: Ing. Vladimír Bartovic, ředitel, vbartovic@europeum.cz, +420 732 649 794
Člena týmu: PhDr. Zuzana Kasáková, Ph.D., externí spolupracovník,
kasakova@fsv.cuni.cz, +420 728 151 432
Složení realizačního týmu podle odst. 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení, je pro Poskytovatele závazné (členové realizačního týmu se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy), stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené ve výzvě k podání nabídek.

2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce Poskytovatele jako dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce Poskytovatele je tato možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým dle výzvy k podání nabídek. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by
 - a) po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky Objednatele pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace ve výzvě k podání nabídek;
 - b) po takové změně nový člen realizačního týmu neměl kvalitu alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Nový člen realizačního týmu musí mít praxi, dosažené vzdělání, obor vzdělání a publikační činnost alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu (na příslušné pozici člena realizačního týmu) uznány a bodovány při hodnocení nabídek (tzn., například pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky s praxí 3 roky, musí být nahrazen novým členem realizačního týmu s praxí alespoň 3 roky). Totožná pravidla platí i pro další výměny členů realizačního týmu, tzn., noví členové nahrazující již členy dříve vyměněné, musí mít praxi alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly na příslušné pozici člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že k hodnocení zbyla pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně, jakoby hodnoceno a bodováno bylo.
3. V případě potřeby změny člena realizačního týmu Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
4. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle výzvy k podání nabídek a této smlouvy či nikoliv.

XIII.

Ochrana osobních údajů fyzických osob

1. Poskytovatel je povinen dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) od všech fyzických osob jako subjektu osobních údajů zajistit souhlasy se zpracováním těchto osobních údajů objednatelům pro účely kontroly zadávacího řízení řídicím orgánem, interními orgány zadavatele a dozorovými a kontrolními orgány.
2. Poskytovatel je povinen vyžádat si souhlas fyzických osob se zpracováním jejich osobních údajů. Takto udělený souhlas musí být dán svobodně, být informovaný, vyjádřen zjevným potvrzením a být konkrétní pro daný předmět plnění.
3. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy dodržovat etické a metodické normy platné pro dané odvětví a to včetně ochrany osobní integrity fyzických osob.
4. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení a v průběhu plnění smlouvy (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.

XIV.

Doba a zánik trvání smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy,
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem;
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí doručenou prokazatelně druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Smlouvu nelze ze strany Poskytovatele vypovědět, pokud již došlo ke sdělení termínu konání kulatého stolu dle čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) je-li Poskytovatel s plněním jakéhokoli dílčího plnění v prodlení delším než 10 dnů,
 - b) je-li Poskytovatel v prodlení se zapracováním připomínek k plnění dle čl. IV odst. 4 a čl. V odst. 4 této smlouvy delším než 5 dnů,
 - c) uplatní-li u Poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a Poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
 - d) že Poskytovatel opakovaně neposkytl nezbytnou součinnost nutnou pro poskytování plnění v rozsahu dle této smlouvy,
 - e) porušení čl. VI odst. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) že Objednatel opakovaně prokazatelně neposkytl nezbytnou součinnost nutnou pro poskytování plnění v rozsahu dle této smlouvy, na které byl Poskytovatelem písemně upozorněn a ani poté Objednatel do 7 dnů nesjednal nápravu,
 - b) prodlení Objednatele se zaplacením ceny delší než 15 dní.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a smluvní pokuty.
6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se vzdává svého oprávnění podle § 2382 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

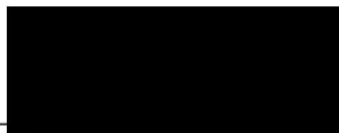
XV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Případné změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně a to číslovaným dodatkem k této smlouvě podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestavuje-li smlouva pro konkrétní případy výslovně jiné podmínky.
3. Požadavek naplnění písemné formy upozornění nebo pokynů se pro účely této smlouvy považuje za splněný i v případě prokázaného doručení e-mailu nebo faxu druhé smluvní straně.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy zde výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a tímto prohlašuje, že se vzdává práva uvedeného v § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nebude je vůči Objednateli uplatňovat.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích dodatků.
8. Pokud bude o některém ustanovení smlouvy rozhodnuto, že je neplatné nebo nevykonatelné, pak zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud ovšem zůstane funkčním nástrojem k dosažení cílů a účelů smluvních stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným, platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení.
9. Smlouva je vyhotovena ve 4 exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Z toho Objednatel obdrží 3 exempláře a Poskytovatel 1.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetly a na znak svého výslovného a svobodně uděleného souhlasu s jejím obsahem připojují níže své podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha A – Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU
 - příloha B – Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU – upřesnění PR aktivit

V Praze dne 10 -09- 2018

V Praze dne 10 -09- 2018

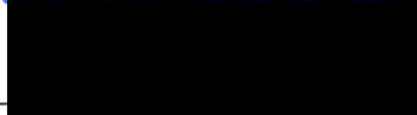
Za Poskytovatele



Ing. Vladimír Bartovic
ředitel
Institut pro evropskou politiku EUROPEUM,
z.s.

Za Objednatele

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY



JUDr. Mgr. Igor Blahušiak, Ph.D.
ředitel Odboru komunikace o evropských
záležitostech

Příloha A: Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU

Legenda

OKS = Odborný garant kulatého stolu (člen týmu Poskytovatele)

KNK = Koordinátor/ka Národního konventu

KPR = Koordinátor/ka PR Národního konventu

Předchází kulatému stolu

Termín dodání před kulatým stolem	Úkol	Odpovídá
6 týdnů	Specifikace tématu, definitivní stanovení času a místa konání kulatého stolu (den, hodina)	OKS, KNK
6 týdnů	Odborný garant kulatého stolu ve spolupráci s Koordinátorem Konventu stanoví návrh okruhu potenciálních účastníků jednání kulatého stolu a příslušný seznam (ve tvaru jméno – instituce – funkce – e-mailová adresa) předloží Koordinátorovi Národního konventu	OKS, KNK
5 týdnů	Odborný garant kulatého stolu zašle Koordinátorovi Národního konventu min. 3 otázky k diskusi na kulatém stole a abstrakt podkladového dokumentu, obsahující základní teze podkladového dokumentu	OKS
5 týdnů	Objednatel po konzultaci s odborným garantem kulatého stolu určí subjekty zpracující stanoviska (max. 3) a osloví je (dodání minimálně 5 dnů před akcí)	KNK, OKS
4 týdny	Koordinátor Konventu odesílá save the date	KNK
4 týdny	Odborný garant kulatého stolu předkládá PR koordinátorovi Konventu případné podklady k vytvoření článků na web Narodnikonvent.eu a příspěvku na Twitter, příp. Facebook (témata diskuse na kulatém stole, informace o odborném garantovi a současné agendě v rámci tématu kulatého stolu)	OKS
21 dní	Odborný garant kulatého stolu odevzdává koordinátorovi Národního konventu podkladový dokument (min. 10 normostran).	OKS
16 – 12 dní	Koordinátor Národního konventu oznamuje Odbornému garantovi kulatého stolu případné připomínky k odevzdanému podkladovému dokumentu; odborný garant kulatého stolu je zpracuje do původního textu.	OKS, KNK
14 – 12 dní	Koordinátor Konventu odesílá pozvánku na kulatý stůl	KNK
14 dní - den konání	Odborný garant kulatého stolu stimuluje diskusi na Twitteru (v spolupráci s PR koordinátorem Národního konventu), po konzultaci s PR koordinátorem Národního konventu podle možností vhodně informuje	OKS, KPR

	o tématu kulatého stolu dostupnými kanály (Facebook, Twitter, web)
Do 5 dní	Koordinátor Konventu odesílá podkladový dokument a stanoviska účastníkům jednání kulatého stolu

Organizace kulatého stolu

Termín dodání	Úkol	Odpovídá
V den konání kulatého stolu	Moderace kulatého stolu odborným garantem kulatého stolu a aktivní stimulace diskuse	OKS

Následuje po kulatém stolu

Termín dodání	Úkol	Odpovídá
Následující pracovní den	Odborný garant kulatého stolu zasílá stručné shrnutí (1 normostrana) kulatého stolu PR koordinátorovi Konventu k vytvoření tiskové zprávy a článků na web	OKS, KNK
3. pracovní den po konání kulatého stolu	Odborný garant kulatého stolu zpracovává písemné shrnutí výstupů z jednání (min. 5 normostran) jako výstup z proběhlého kulatého stolu (včetně doporučení) a předkládá ho koordinátorovi Národního konventu	OKS

Příloha B: Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU – upřesnění PR aktivit

Termín dodání (doba před konáním kulatého stolu)	Úkol	Odpovídá
4 týdny	Odborný garant kulatého stolu předkládá PR koordinátorovi Konventu podklady k vytvoření článků na web Narodnikonvent.eu a příspěvků na Twitter, příp. Facebook (téma diskuse na kulatém stolu, informace o odborném garantovi a současné agendě v rámci tématu kulatého stolu)	OXS
14 dní – den konání	Odborný garant kulatého stolu stimuluje diskusi na Twitteru (v spolupráci s PR koordinátorem Národního konventu), po konzultaci s PR koordinátorem Národního konventu podle možností vhodně informuje o tématu kulatého stolu dostupnými kanály (Facebook, Twitter, web)	OXS

Legenda

OXS = Odborný garant kulatého stolu (člen týmu Poskytovatele)

- 4 týdny před konáním kulatého stolu** předkládá odborný garant kulatého stolu PR koordinátorovi Konventu podklady k vytvoření článků na web Narodnikonvent.eu a příspěvků na Twitter, příp. Facebook.

Podklady by měly obsahovat následující:

- informace o organizaci koordinující kulatý stůl,
- téma diskuse na kulatém stolu,
- odkazy na web organizace a příp. další komunikační kanály (Facebook, Twitter, atp.),
- informace o současné agendě v rámci tématu kulatého stolu,
- články či příspěvky k tématu kulatého stolu, disponuje-li organizace těmito materiály.

- 14 dní – den před konáním** postoupí odborný garant kulatého stolu podklady k stimulaci diskuse na Twitteru a po domluvě s PR koordinátorem Národního konventu vhodně informuje o tématu kulatého stolu dostupnými komunikačními kanály.

Podklady by měly obsahovat následující:

- stručnou anotaci kulatého stolu
- textové příspěvky k tématu kulatého stolu,
- multimediální příspěvky k tématu jako fotografie, videa, infografiky, atp.

- Následující pracovní den po konání kulatého stolu**

- Shrnutí kulatého stolu na 1 normostranu, které bude použito jako podklad pro vytvoření tiskové zprávy.

Stejně tak po předchozí domluvě PR koordinátor Konventu postoupí organizacím podklady, po jejichž obdržení může organizace o tématu vhodně informovat prostřednictvím svých komunikačních kanálů.

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY
Odbor komunikace
o evropských záležitostech
118 01 PRAHA 1, nábr. E. Beneše 4