

**Výzva k podání nabídky
včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu
s názvem:**

„Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI“

Česká republika – Úřad vlády České republiky (dále jen „zadavatel“) Vás vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI (dále jen „veřejná zakázka“).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 ZZVZ. Výběrové řízení (dále též „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
Osoba zastupující zadavatele: JUDr. Mgr. Igor Blahušiak, Ph. D., ředitel Odboru komunikace o evropských záležitostech
Kontaktní osoba: JUDr. Mgr. Igor Blahušiak, Ph. D., ředitel Odboru komunikace o evropských záležitostech

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
veřejná zakázka malého rozsahu, rozdělena na 6 částí

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 75131000-3, název: Služby pro vládní instituce
79551000-1, název: Psaní textů
79552000-8, název: Zpracování textů

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je celé území České republiky.

2.4 Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy, která bude uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem samostatně pro každou jednotlivou část veřejné zakázky a která je přílohou č. 5 této výzvy.

Předpokládaný termín plnění je stanoven na únor 2018 – březen 2019; konkrétní termín realizace jednotlivých dílčích plnění bude stanoven zadavatelem v předstihu min. 6 týdnů před realizací jednotlivého dílčího plnění.

V případě části 1 Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě, u níž bude dílčí plnění realizováno v průběhu měsíce února nebo března 2018, bude termín stanoven zadavatelem v předstihu min. 4 týdnů a dojde k příslušnému posunu harmonogramu realizace tohoto dílčího plnění, které bude oznámeno společně se stanovením termínu realizace dílčího plnění ze strany zadavatele.

2.5 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kulatého stolu k jednotlivým tématům uvedeným níže, zahrnující vytvoření podkladových dokumentů pro diskusi na předmětném kulatém stole, moderaci diskuse a zpracování nezávislých expertních doporučení pro vládu, které budou výstupem z jednání.

Veřejná zakázka je rozdělena na 6 částí podle témat jednotlivých kulatých stolů, přičemž dodavatel nebo dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na všechny nebo jen na některé části veřejné zakázky, nebo jen na jednu část veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky, dle témat jednotlivých kulatých stolů:

1. Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě (dále též jen „část 1“)
2. Migrační politika EU (dále též jen „část 2“)
3. Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU (dále též jen „část 3“)
4. Vnitřní trh jako nástroj konvergence (dále též jen „část 4“)
5. Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+ (dále též jen „část 5“)
6. Reforma Společné zemědělské politiky (dále též jen „část 5“)

Podrobný popis předmětů jednotlivých částí (témat kulatých stolů) veřejné zakázky je uveden v příloze č. 5 této výzvy - vzoru smlouvy (dále též „smlouva“) - vzor smlouvy je shodný pro všechny části předmětu veřejné zakázky, liší se pouze v ustanoveních příslušných vždy pro konkrétní část veřejné zakázky (ta jsou vyznačena žlutou barvou se zeleně vyznačenými instrukcemi pro dodavatele).

Všechny požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách platí společně pro všechny části veřejné zakázky (a pro všechny nabídky), pokud nejsou výslovně uvedeny odchylky pro konkrétní část veřejné zakázky.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, resp. jejích částí 1 až 6 činí 173.553,60 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení je:

Části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Nejvyšší možná nabídková cena v Kč včetně DPH
1. Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě	28.925,60	35.000,00
2. Migrační politika EU	28.925,60	35.000,00
3. Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU	28.925,60	35.000,00

4. Vnitřní trh jako nástroj konvergence	28.925,60	35.000,00
5. Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+	28.925,60	35.000,00
6. Reforma Společné zemědělské politiky	28.925,60	35.000,00

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky ve výši včetně DPH je zároveň cenou nejvýše přípustnou (nejvyšší možná nabídková cena). **Nabídková cena ve výši včetně DPH za kteroukoliv část veřejné zakázky nesmí být vyšší než 35.000 Kč**, pro neplátce DPH je nejvyšší možnou nabídkovou cenou taktéž cena 35.000 Kč. **Překročení této hodnoty bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník s takovou nabídkou bude vyloučen ze zadávacího řízení na tuto část.**

3. Nabídka

3.1 Způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Podává-li dodavatel nabídky na více částí veřejné zakázky, musí být nabídka podána pro každou část veřejné zakázky zcela samostatně, tzn. **všechny součásti nabídky** (doklady na prokázání kvalifikace, podklady pro hodnocení apod.) s výjimkou krycího listu, **musí být podány samostatně pro každou část veřejné zakázky**, a to i v případě, že by tyto součásti nabídky byly zcela totožné.

Listinné nabídky pro všechny části veřejné zakázky, o něž má dodavatel zájem, lze předložit v 1 obálce, avšak s jasným rozlišením jednotlivých nabídek pro jednotlivé části veřejné zakázky. Elektronické nabídky pak musí být v elektronickém nástroji též nahrány v plném znění vždy jako samostatné soubory, u nichž dodavatel zřetelně označí, které části veřejné zakázky se týká (např. „nabídka_část_2“, „kvalifikace_část_2“).

Vyznačení všech částí, pro které je nabídka podávána, bude uvedeno v krycím listu (viz příloha č. 1 této výzvy). Krycí list postačí předložit pouze jedenkrát pro všechny podávané nabídky jedním dodavatelem, pokud jsou podány v 1 obálce nebo elektronicky.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel předloží dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

1. krycí list nabídek (postačuje 1 společný pro všechny nabídky téhož dodavatele) včetně kalkulace nabídkové ceny - viz příloha č. 1 této výzvy (nabídková cena viz čl. 6 této výzvy);
2. obsah nabídky - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů, kapitol;
3. čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti (nebo jiný doklad), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kritéria způsobilosti požadované zadavatelem – dle přílohy č. 2 této výzvy;
4. čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (nebo jiný doklad), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kritéria technické kvalifikace požadované zadavatelem – dle přílohy č. 3 této výzvy;

5. strukturované profesní životopisy vedoucího a člena realizačního týmu, ze kterých bude jasně vyplývat úroveň a obor dosaženého vzdělání, jako i délka praxe a místo jejího dosažení (zpracované dle požadavků uvedených v čl. 7.1.3 této výzvy);
6. vyplněná tabulka k hodnocení subkritéria publikační činnost dle čl. 7.1.3 a přílohy č. 4 této výzvy;
7. dokument „Podkladový dokument“, zpracovaný dle požadavků uvedených v čl. 7.1.2 této výzvy,
8. dokument „Otázky k prodiskutování na kulatém stole“, zpracovaný dle požadavků uvedených v čl. 7.1.2 této výzvy,
9. ostatní doklady a dokumenty (např. plná moc).

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické nebo listinné podobě.

3.3.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě lze podávat poštou nebo v pracovních dnech do podatelny zadavatele tak, aby nabídka byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podávání nabídek: Česká republika – Úřad vlády České republiky, nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1.

Provozní doba podatelny: Po – Pá 7:30 – 16:30 hod.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“.

V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel předloží nabídku ve 2 vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“.

3.3.2 Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě lze podávat prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu zadavatele a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> **nelze podat na každou část veřejné zakázky za jednoho dodavatele nabídky zvlášť**. Bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, o něž má dodavatel zájem, je nezbytné podat nabídky k jednotlivým částem společně (najednou), tj. jedním úkonem. Dodavatel tak podá nabídku k předmětné veřejné zakázce jako celku, přičemž je zcela irrelevantní, jestli tak učiní v rámci jednoho souboru či nahraje souborů více. Vždy však musí být jasně rozlišeno, které soubory patří k jaké části veřejné zakázky.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídky je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

Veřejné otevírání nabídek se nekoná.

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

4. Kvalifikace

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže splnění kritérií kvalifikace specifikovaných níže:

- a) základní způsobilosti obdobně podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti obdobně podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace obdobně podle § 79 ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

(Základně) způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se obdobně dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e).

Doklady dle tohoto článku se předkládají v kopiích a lze je nahradit **čestným prohlášením**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle přechodí věty musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklad dle tohoto článku se předkládá v kopii a lze jej nahradit **čestným prohlášením**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

4.3 Technická kvalifikace

Prokázání kritérií technické kvalifikace splní dodavatel předložením **čestného prohlášení** (dle přílohy č. 3 této výzvy), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedená kritéria technické kvalifikace požadovaná zadavatelem splňuje (tj. dodavatel v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kritéria technické kvalifikace splňuje).

Kritéria technické kvalifikace splňuje dodavatel, který:

- a) V období posledních 3 let (počítáno zpětně od konce lhůty pro podání nabídek) realizoval alespoň 3 akce pro odbornou nebo širší veřejnost při minimální účasti 20 osob na jedné takovéto akci.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen, v případě, že o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, tj. doklady o realizaci výše specifikovaných akcí (např. odkaz na webovou stránku s dostupnými informacemi o akci, odkaz na pozvánku či potvrzení o účasti apod.).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ. Zadavatel je v tomto případě oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil druhý, případně třetí a další v pořadí.

- b) Disponuje realizačním týmem min. 2 osob, složeným z vedoucího a 1 člena týmu, kteří splňují všechny níže specifikované minimální požadavky:
 - i. Vedoucí týmu musí mít min. bakalářské vzdělání a min. 3 roky praxe v relevantním oboru ve vztahu k předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky (např. zpracovávání analytických shrnutí relevantních právních aktů na evropské a/nebo státní úrovni, působení v rámci institucí EU nebo vnitrostátních institucí ve funkci přímo související s relevantními politikami EU a/nebo ČR, akademická výzkumná činnost cílená na studium témat souvisejících se zaměřením jednotlivých kulatých stolů atp.);
 - ii. Člen týmu musí mít min. bakalářské vzdělání.

4.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle čl. 4.1 až 4.3 se při podání nabídky předkládají v kopiích a lze je nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 a 3 této výzvy.

4.5 Předložení dokladů prokazujících splnění kritérií kvalifikace v rámci součinnosti před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen) vyzvat vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve výše uvedeném rozsahu. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5. Obchodní podmínky, návrh smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou č. 5 této výzvy.

Dodavatel **není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy**, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha č. 1 této výzvy, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, stane-li se vybraným dodavatelem.

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem samostatně pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. Vzor smlouvy uvedený v příloze č. 5 výzvy včetně jeho příloh A a B je shodný pro všechny části veřejné zakázky, s výjimkou ustanovení příslušných vždy pro konkrétní část veřejné zakázky (ta jsou vyznačena žlutou barvou se zeleně vyznačenými instrukcemi pro dodavatele). Dodavatel upraví smlouvu tak, aby příslušná ustanovení smlouvy odpovídala vždy části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu za kompletní plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky v rozsahu stanoveném touto výzvou a smlouvou, která tvoří její přílohu č. 5.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu příslušné části veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této výzvě. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena ve výši včetně DPH za kteroukoliv část veřejné zakázky nesmí být vyšší než 35.000 Kč, pro neplátce DPH je nejvyšší možnou nabídkovou cenou taktéž cena 35.000 Kč. **Dodavatel s vyšší nabídkovou cenou bude vyloučen ze zadávacího řízení.**

Dodavatel vyplní nabídkovou cenu (cena bez DPH a cena včetně DPH) vždy pro každou příslušnou část veřejné zakázky do krycího listu nabídek zpracovaného dle přílohy č. 1 – krycí list nabídek. Do smlouvy pro každou samostatnou část veřejné zakázky bude cena vyplněna až před podpisem smlouvy.

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě pochybností zadavatele, zda nabídková cena účastníka není mimořádně nízká, zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky na základě níže uvedených kritérií hodnocení.

Jednotlivá kritéria hodnocení a jejich váhy:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena	40 %
2. Kvalita ukázkového textu podkladového dokumentu a možných otázek k diskusi	30 %
3. Kvalita realizačního týmu	30 %

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

7.1. Způsob hodnocení nabídek účastníků podle jednotlivých kritérií hodnocení

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií hodnocení budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot kritérií hodnocení u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvýhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou, v případě rovnosti i mezi nabídkovými cenami pak nabídka s vyšším bodovým ziskem za kritérium hodnocení „Kvalita ukázkového textu podkladového dokumentu a možných otázek k diskusi“, v případě rovnosti bodů za toto kritérium pak nabídka s vyšším bodovým ziskem za kritérium hodnocení „Kvalita realizačního týmu“, a v případě rovnosti i tohoto kritéria pak losem.

7.1.1. Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude dle tohoto kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše **v korunách českých včetně DPH**. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

7.1.2. Kritérium hodnocení č. 2 – Kvalita ukázkového textu podkladového dokumentu a možných otázek k diskusi

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena kvalita textu ukázkového podkladového dokumentu a otázek k diskusi, a dále relevance použitých informačních zdrojů, faktická přesnost textu, míra analytičnosti textu, srozumitelnost textu při zachování vysoké odborné úrovně a celková jazyková úroveň textu.

Účastník k danému kritériu předloží jako součást své nabídky vypracovaný dokument s názvem „Podkladový dokument“ vyhotovený **na aktuální téma související s evropskou integrací, politikami EU nebo tématy jednotlivých kulatých stolů. Zadavatel tedy výslovně nepožaduje,**

aby bylo téma podkladového dokumentu shodné s tématem kulatého stolu, na který dodavatel podává nabídku, jak je uvedeno v čl. 2.5 této výzvy. **Doporučený rozsah textu je 10 normostran**, tj. 18.000 znaků. **Zadavatel výslovně připouští možnost, že text podkladového dokumentu již byl dodavatelem publikován nebo využit v jeho předešlé činnosti**, přičemž však požaduje, aby vedoucí týmu nebo člen realizačního týmu dle čl. 4.3 této výzvy byl autorem nebo spoluautorem předloženého textu. Za kvalitu zpracování „Podkladového dokumentu“ pro kulatý stůl může účastník obdržet v rámci tohoto kritéria maximálně 60 bodů.

Účastník v rámci tohoto kritéria ve své nabídce rovněž předloží samostatný dokument s názvem „Otázky k prodiskutování na kulatém stole“, který bude obsahovat 3–4 diskusní otázky týkající se tématu kulatého stolu dle čl. 2.5 této výzvy, tj. části, na níž nabídku podává. Diskusní otázky volí účastník podle svého uvážení tak, aby se jednalo o otázky, které by podle něj měly tvořit základ diskuse na kulatém stole. Dokument obsahující diskusní otázky musí mít maximální rozsah 1 normostrany, tj. 1.800 znaků. Za kvalitu zpracování „Otázek k prodiskutování na kulatém stole“ může účastník obdržet v rámci tohoto kritéria maximálně 40 bodů.

Předložením nabídky dodavatel bere na vědomí, že obsah dokumentů „Podkladový dokument“ a „Otázky k prodiskutování na kulatém stole“ budou v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, považovány ze strany zadavatele za možné východisko pro konečné znění podkladového dokumentu a diskusních otázek pro jednání kulatého stolu, a ne za konečné znění těchto dokumentů.

V rámci tohoto kritéria budou nabídky hodnoceny následovně:

Hodnoceným nabídkám bude v rámci každého subkritéria přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující toto kritérium.

Bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v rámci obou výše uvedených subkritérií budou sečteny a následně přepočteny dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

7.1.3. Kritérium hodnocení č. 3 – Kvalita realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit kvalitu osob zapojených do realizace veřejné zakázky (členů realizačního týmu) nad rámec povinných minimálních požadavků dle čl. 4.3 písm. b) této výzvy, a to vedoucího a jednoho člena realizačního týmu.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria (s výjimkou subkritéria publikační činnost) účastník předloží ve své nabídce strukturované životopisy vedoucího a jednoho člena realizačního týmu, které budou obsahovat zejména jasně uvedené údaje o dosaženém stupni vzdělání, oboru vzdělání, délce relevantní praxe (společně s uvedením instituce a pozice, na které byla praxe získána). Pro účely hodnocení subkritéria publikační činnost účastník předloží v nabídce vyplněnou tabulku hodnocení subkritéria publikační činnost dle přílohy č. 4 této výzvy.

V rámci všech subkritérií bude hodnocen právě jeden stejný člen realizačního týmu, jehož strukturovaný životopis bude přiložen k nabídce a jehož jméno bude uvedeno v čestném prohlášení o splnění kritérií technické kvalifikace a zároveň v příloze č. 4 - Tabulka k hodnocení subkritéria publikační činnost.

V případě, že v nabídce bude uvedeno vícero členů realizačního týmu, bude hodnocen právě ten, který bude uveden v rámci čestného prohlášení o splnění kritérií technické kvalifikace s pořadovým číslem 1, k případným dalším uvedeným členům realizačního týmu nebude pro účely hodnocení v rámci žádného ze subkritérií přihlíženo, a to ani v případě, pokud by byli uvedeni v jiných částech nabídky na prvním místě.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit na základě těchto níže uvedených subkritérií:

- a) Dosažené vzdělání
- b) Relevance studijního oboru
- c) Délka praxe

d) Publikační činnost

Ad a) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka maximálně 15 bodů:

V případě vedoucího realizačního týmu může nabídka získat následující počty bodů:

- vysokoškolské vzdělání vyšší než Bc. (např. titul Mgr., Ing., PhDr., JUDr.) – 5 bodů
- vysokoškolské doktorské vzdělání (např. Ph.D.) nebo vyšší akademická hodnost – 10 bodů.

V případě člena realizačního týmu může nabídka získat následující počty bodů:

- vysokoškolské vzdělání vyšší než Bc. (např. titul Mgr., Ing., PhDr., JUDr.) – 3 body
- vysokoškolské doktorské vzdělání (např. Ph.D.) nebo vyšší akademická hodnost – 5 bodů.

Ad b) V rámci tohoto subkritéria budou hodnoceny obory studia vedoucího a právě jednoho člena realizačního týmu, a to dle níže uvedené tabulky, uvádějící kódy oborů dle Mezinárodní klasifikace ISCED F-2013 (v rámci toho subkritéria obdrží nabídka maximálně 15 bodů):

Část veřejné zakázky	Obory vzdělání hodnocené počtem bodů 10 (vedoucí realizačního týmu), resp. 5 (člen realizačního týmu)
Část 1 (Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě)	0311 (Ekonomie), 0312 (Politické vědy a občanská výchova), 0313 (Psychologie), 0314 (Sociologie a kulturologie), 0413 (Management a správa), 0421 (Právo)
Část 2 (Migrační politika EU)	0311 (Ekonomie), 0312 (Politické vědy a občanská výchova), 0314 (Sociologie a kulturologie), 0413 (Management a správa), 0421 (Právo)
Část 3 (Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU)	0311 (Ekonomie), 0312 (Politické vědy a občanská výchova), 0413 (Management a správa), 0421 (Právo)
Část 4 (Vnitřní trh jako nástroj konvergence)	0311 (Ekonomie), 0312 (Politické vědy a občanská výchova), 0413 (Management a správa), 0421 (Právo)
Část 5 (Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+)	0311 (Ekonomie), 0312 (Politické vědy a občanská výchova), 0411 (Účetnictví a daně), 0412 (Finance a bankovníctví), 0421 (Právo)
Část 6 (Reforma Společné zemědělské politiky)	0311 (Ekonomie), 0312 (Politické vědy a občanská výchova), 0413 (Management a správa), 0421 (Právo), 0511 (Biologie), 0512 (Biochemie), 0521 (Vědy o životním prostředí), 0522 (Přírodní prostředí a ochrana přírody), 0531 (Chemie), 0532 (Vědy o Zemi), 0712 (Technologie ochrany životního prostředí), 0722 (Výroba a zpracování potravin), 0811 (Rostlinná a živočišná výroba), 0841 (Veterinářství)

V případě, že vedoucí nebo člen realizačního týmu budou disponovat vzděláním ve více oborech, bude nabídce přiděleno 10, resp. 5 bodů v případě, že alespoň jeden z oborů, v nichž jsou vzděláni vedoucí nebo člen realizačního týmu, odpovídá oborům v druhém sloupci výše uvedené tabulky. Pokud ani jeden z oborů vzdělání vedoucího nebo člena realizačního týmu nebude odpovídat oborům z druhého sloupce tabulky, bude nabídce přiděleno 0 bodů, v příslušném případě vedoucího a/nebo člena realizačního týmu. **Ve všech případech se bude hodnotit právě jeden obor vzdělání; vzdělání ve více oborech nebude hodnoceno vyšším počtem bodů.**

Ad c) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka v případě vedoucího realizačního týmu za každý 1 rok jeho praxe v relevantním oboru k plnění veřejné zakázky (např. zpracovávání analytických shrnutí relevantních právních aktů na evropské a/nebo státní úrovni, působení v rámci institucí EU nebo vnitrostátních institucí ve funkci přímo související s relevantními politikami EU a/nebo ČR, akademická výzkumná činnost cílená na studium témat souvisejících se zaměřením jednotlivých kulatých stolů atp; ve všech případech uvedených v této větě se zaměřením na problematiku související s tématem konkrétní části veřejné zakázky, na níž účastník podává nabídku) nad rámec

minimální požadované délky praxe 3 body, maximálně však 30 bodů. V případě právě jednoho hodnoceného člena realizačního týmu obdrží nabídka 2 body za každý 1 rok jeho praxe, maximálně však 20 bodů. V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka max. 50 bodů.

Ad d) V rámci tohoto subkritéria bude každá publikace v oboru souvisejícím s předmětem veřejné zakázky hodnocena u vedoucího týmu a člena realizačního týmu počtem bodů 1. V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka max. 20 bodů. Za publikaci se pro účely tohoto subkritéria považuje monografie s přiděleným ISBN, článek ve sborníku s přiděleným ISBN, nebo článek v odborném periodiku s přiděleným ISSN. Minimální rozsah není stanoven. Téma publikace musí souviset s tématem konkrétní části veřejné zakázky, na níž dodavatel podává nabídku. Pokud budou vedoucí a člen realizačního týmu spoluautory jedné publikace, bude tato hodnocena počtem bodů 1 u každého z nich.

Bodové hodnoty přidělené jednotlivým nabídkám v rámci subkritérií budou sečteny a následně přepočteny dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

7.2. Celkový počet bodů

Celkový počet bodů bude následně vypočítán takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,4 \times \text{kritérium č. 1} + 0,3 \times \text{kritérium č. 2} + 0,3 \times \text{kritérium č. 3}$$

resp. podrobně:

$$\begin{aligned} \text{Celkový počet bodů} = & 0,4 \times \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \right) + 0,3 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria č. 2}} \times 100 \right) \\ & + 0,3 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria č. 3}} \times 100 \right) \end{aligned}$$

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- nevracet nabídky;
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje podat žádost přes **profil zadavatele**. Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v písemné podobě (např. na telefonické dotazy).

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.2 Změna zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat obdobně dle § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již** okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Přílohy výzvy

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídek
- Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kritérií technické kvalifikace
- Příloha č. 4 Tabulka k hodnocení subkritéria publikační činnost
- Příloha č. 5 Vzor smlouvy včetně příloh A a B

V Praze

JUDr. Mgr. Igor Blahušiak, Ph.D.
ředitel Odboru komunikace o evropských záležitostech

Krycí list nabídek

Název veřejné zakázky:	Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby:	
Název banky a číslo bankovního účtu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Název banky a číslo bankovního účtu:	

Přehled částí veřejné zakázky, na které dodavatel podává nabídku				
Část veřejné zakázky	Podává nabídku (ano/ne)	Nabídková cena bez DPH	Výše DPH	Nabídková cena celkem včetně DPH*
1. Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě				
2. Migrační politika EU				
3. Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU				
4. Vnitřní trh jako nástroj konvergence				
5. Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+				
6. Reforma Společné zemědělské politiky				

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 5 výzvy k podání nabídek a nabídkou dodavatele.

*V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je dodavatel povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1 výzvy k podání nabídek (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Název veřejné zakázky:	Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 1/Část 2/Část 3/Část 4/Část 5/Část 6 ¹
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

I. Základní způsobilost

Dodavatel prohlašuje, že splňuje podmínky základní způsobilosti obdobně dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle čl. 4.1 výzvy k podání nabídek.

II. Profesní způsobilost

Dodavatel prohlašuje, že splňuje podmínky profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ a dle čl. 4.2 výzvy k podání nabídek.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (vypusťte) – dodavatel označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje toto prohlášení. V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.

Čestné prohlášení o splnění kritérií technické kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 1/Část 2/Část 3/Část 4/Část 5/Část 6 ²
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že:

- I. V období posledních 3 let (počítáno zpětně od konce lhůty pro podání nabídek) realizoval alespoň 3 akce pro odbornou nebo širší veřejnost při minimální účasti 20 osob na jedné takovéto akci,
- II. Disponuje realizačním týmem min. 2 osob, složeným z vedoucího a 1 člena týmu, kteří splňují všechny níže specifikované minimální požadavky:
 - i. Vedoucí týmu musí mít min. bakalářské vzdělání a min. 3 roky praxe v relevantním oboru ve vztahu k předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky (např. zpracovávání analytických shrnutí relevantních právních aktů na evropské a/nebo státní úrovni, působení v rámci institucí EU nebo vnitrostátních institucí ve funkci přímo související s relevantními politikami EU a/nebo ČR, akademická výzkumná činnost cílená na studium témat souvisejících se zaměřením jednotlivých kulatých stolů atp.);
 - ii. Člen týmu musí mít min. bakalářské vzdělání.

K tomu dodavatel dále uvádí:

ad I. - **Základní údaje o akcích**, pro odbornou nebo širší veřejnost na téma související s politikami Evropské unie

	Název akce	Obsah - téma	Počet účastníků	Doba realizace
1.				
2.				
3.				

ad II. a) a b) - **Členové realizačního týmu**

Pozice	Jméno, příjmení	Funkce v organizaci dodavatele	Telefon	E-mail	Dosažené vzdělání	Dosažená praxe
Vedoucí týmu						
Člen týmu						X

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

² Nehodící se škrtněte (vypusťte) - dodavatel označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje toto prohlášení. V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.

Tabulka k hodnocení subkritéria publikační činnost

Název veřejné zakázky:	Kulaté stoly v rámci Národního konventu o EU VI
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 1/Část 2/Část 3/Část 4/Část 5/Část 6 ³
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Vedoucí realizačního týmu (--zde dodavatel vyplní jméno a příjmení--)				
	Autor, spoluautor	Název	Místo a rok vydání	Počet stran
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Člen realizačního týmu (--zde dodavatel vyplní jméno a příjmení--)				
	Autor, spoluautor	Název	Místo a rok vydání	Počet stran
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

³ Nehodící se škrtněte (vypusťte) - dodavatel označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje toto prohlášení. V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.

Smlouva o zajištění kulatého stolu na téma Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě / Migrační politika EU/ Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU / Vnitřní trh jako nástroj konvergence / Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+ / Reforma Společné zemědělské politiky

Dodavatel ponechá část názvu odpovídající části veřejné zakázky, na kterou podal nabídku. Ostatní části názvu vymaže.

Dodavatel není povinen v nabídce předkládat návrh smlouvy. Smlouva bude před jejím podpisem upravena tak, aby příslušná ustanovení smlouvy odpovídala vždy části veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku.

ve smyslu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4,
118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú. 4320001/0710
zastoupená: JUDr. Mgr. Igor Blahušiak, Ph.D., ředitel Odboru komunikace o evropských
záležitostech, e-mail: blahusiak.igor@vlada.cz@vlada.cz, tel. +420 234 062 427

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

(Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení)

se sídlem: (ulice, č. p.),
(PSČ, město)
IČO: (číslo)
DIČ: (číslo)
bankovní spojení: (název banky, č. účtu/kód banky)
zastoupená: (jméno, funkce, e-mail, telefon)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

**I.
Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany hodlají přispět k podnícení a zviditelnění celospolečenské veřejné debaty v České republice o otázkách v rámci tématu **Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě / Migrační politika EU / Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU / Vnitřní trh jako nástroj konvergence / Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+ / Reforma Společné zemědělské politiky** v kontextu Evropské unie a ČR, jako i příslušných evropských politik a za tímto účelem hodlají zorganizovat kulatý stůl o spojených s tématem **Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě / Migrační politika EU / Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU / Vnitřní trh jako nástroj**

konvergence / Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+ / Reforma Společné zemědělské politiky (–dodavatel doplní název tématu, dle příslušné části předmětu veřejné zakázky, na kterou podal nabídku a byl vybrán–), a to v období od září 2017 do června 2018.

2. Konkrétní termín (den a hodina) konání kulatého stolu bude stanoven na podnět Objednatele, a to minimálně 6 (šest) týdnů před plánovaným dnem konání kulatého stolu.
3. Předmětem této smlouvy je odborné zajištění kulatého stolu k tématu **Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě / Migrační politika EU / Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU / Vnitřní trh jako nástroj konvergence / Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+ / Reforma Společné zemědělské politiky (–dodavatel doplní název tématu, dle příslušné části předmětu veřejné zakázky, na kterou podal nabídku a byl vybrán–)**, a to především včetně vytvoření podkladového dokumentu pro diskusi na tomto kulatém stole, moderaci kulatého stolu a sepsání závěrů a doporučení z jednání.
4. Zajištěním kulatého stolu pro Objednatele se zejména rozumí činnosti uvedené v přílohách A a B této smlouvy, a to především:
 - a) Příprava konkrétních diskusních otázek pro jednání kulatého stolu ve spolupráci s Objednatelem a krátkého abstraktu popisujícího zaměření kulatého stolu;
 - b) Identifikace relevantních osob, které se mají zúčastnit jednání kulatého stolu, včetně uvedení kontaktů na tyto osoby ve tvaru jméno – instituce – funkce – e-mailová adresa;
 - c) Zpracování podkladového dokumentu pro jednání kulatého stolu;
 - d) Zajištění prezentace hlavních tezí podkladového dokumentu na jednání kulatého stolu;
 - e) Řízení jednání kulatého stolu a zejména diskuse v jeho rámci;
 - f) Zpracování písemných výstupů kulatého stolu ve formě shrnujícího dokumentu, včetně uvedení konkrétních doporučení.
5. Poskytovatel je povinen vykonat rovněž všechny další činnosti směřující k efektivní realizaci kulatého stolu, a to i bez nutnosti existence výzvy ze strany Objednatele, aby Poskytovatel tyto činnosti vykonal.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k plnění předmětu dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, k jejichž poskytnutí se podle této smlouvy zavazuje.

II.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že:
 - a) Bude poskytovat plnění v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou;
 - b) Všechny činnosti podle této smlouvy bude vykonávat s odbornou péčí a v souladu se všemi platnými právními předpisy;
 - c) Bude přípravu jednání kulatého stolu a shrnutí diskuse na kulatém stole konzultovat s Objednatelem a případné změny oproti domluvenému rámci provádění svých činností může provádět jen s výslovným písemným souhlasem Objednatele;
 - d) Bude se řídit pokyny Objednatele a postupovat v úzké součinnosti s Objednatelem. Jednotlivé kroky zajištění plnění předmětu podle této smlouvy budou realizovány až po předchozí konzultaci s Objednatelem. Pokud Objednatel neposkytne v dostatečném předstihu Poskytovateli potřebné pokyny, je Poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy Objednatele, které Poskytovatel zná nebo znát má;
 - e) Plnění podle této smlouvy jako celek i jeho jednotlivé části poskytne bez věcných a formálních chyb, v řádné kvalitě, včas a v dohodnuté formě;

- f) Plnění podle této smlouvy nebude obsahovat žádné utajované skutečnosti, skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství, včetně osobních údajů, které není oprávněn sdělit jinému, ani nebude v rozporu s dobrými mravy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli případně vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty.
2. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování svého plnění informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na zajištění plnění podle této smlouvy.
 3. Zjistí-li Poskytovatel kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to Objednatele upozornit.
 4. Všechna upozornění dle předchozích odstavců činí Poskytovatel vůči Objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 pracovních dnů, a to písemně, v opačném případě se má za to, že Objednatele neupozornil.
 5. Poskytovatel je povinen bezodkladně poskytnout na žádost Objednatele v písemné podobě informace, které se týkají realizace předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje konzultovat zpracování všech výstupů dle předmětu této smlouvy se zástupcem Objednatele.

III.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy a řádně a v termínech splatnosti dle této smlouvy uhradit sjednanou cenu.
2. Objednatel po konzultaci s odborným garantem kulatého stolu určí subjekty zpracující stanoviska, která budou prezentována na jednání kulatého stolu.
3. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění činností, které Poskytovatel vyvíjí za účelem splnění této smlouvy vykonat kontrolu a Poskytovatel je povinen Objednateli na požádání poskytnout výsledky své činnosti dle této smlouvy ke kontrole; to se vztahuje na všechny výsledky Poskytovatele, bez ohledu na stádium jejich připravenosti, tedy činnosti a jejich výsledky plánované, realizované nebo již zrealizované.
5. Objednatel nebo jím pověřená osoba zajistí prostory pro realizaci kulatého stolu, techniku a občerstvení účastníků.

IV.

Podkladový dokument

1. V rámci přípravy jednání kulatého stolu zpracuje Poskytovatel podkladový dokument. Podkladový dokument bude psán v českém jazyce v rozsahu minimálně 10 (deset) normostran, tj. 18.000 (osmnácttisíc) znaků. Především bude obsahovat uvedení do tématu **Institucionální reforma EU a rozhodování po Lisabonské smlouvě / Migrační politika EU / Evropská politika sousedství, Západní Balkán a rozšíření EU / Vnitřní trh jako nástroj konvergence / Pozice ČR ve víceletém finančním rámci 2020+ / Reforma Společné zemědělské politiky** (*--dodavatel doplní název tématu, dle příslušné části předmětu veřejné zakázky, na kterou podal nabídku a byl vybrán--*), v českém a evropském kontextu a popíše klíčové problematické okruhy a výzvy spojené s tímto tématem ve vztahu k diskusním otázkám dle odst. 3 tohoto článku, které si Poskytovatel s Objednatелеm vzájemně odsouhlasí. Podkladový dokument bude zohledňovat relevantní pozice ostatních členských států EU, resp. relevantních stakeholderů.

2. Objednatel je oprávněn písemně blíže specifikovat v tomto článku uvedené tematické okruhy. Smluvní strany berou na vědomí a společně prohlašují, že v případě bližší specifikace tematických okruhů podle věty první tohoto odstavce nebudou požadovat změnu této smlouvy písemným dodatkem.
3. Ve lhůtě 5 (pěti) týdnů před jednáním kulatého stolu je Poskytovatel povinen zaslat Objednateli min. 3 otázky k diskusi na kulatém stole a abstrakt podkladového dokumentu, obsahující základní teze podkladového dokumentu, a to v souhrnném rozsahu min. 1 (jedna) normostrana, tj. 1 800 (osmnáctset) znaků.
4. Ve lhůtě 21 (dvacetjedna) dnů před jednáním kulatého stolu je povinen Poskytovatel zaslat Objednateli návrh podkladového dokumentu tak, aby se s ním mohl Objednatel seznámit a písemně sdělit Poskytovateli své připomínky, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů. Řádně zasláné připomínky Objednatele je Poskytovatel povinen zohlednit a zapracovat do 2 (dvou) dnů. Poskytovatel je povinen plnění svých povinností dle tohoto článku vhodně načasovat tak, aby byly splněny všechny v tomto článku uvedené lhůty a nedocházelo k jejich prodlužování.
5. Podkladový dokument bude k dispozici účastníkům kulatého stolu minimálně 10 (deset) dnů před vlastním jednáním kulatého stolu, pokud Objednatel písemně výslovně neumožní Poskytovateli jeho pozdější poskytnutí.
6. Poskytovatel podkladový dokument předá Objednateli k zpřístupnění, aby se s ním měli možnost účastníci kulatého stolu řádně seznámit.

V.

Písemné shrnutí výstupů z jednání, podklady pro tiskovou zprávu

1. Po jednání kulatého stolu zpracuje Poskytovatel písemné shrnutí výstupů z jednání a podklady pro vytvoření tiskové zprávy.
2. Písemné shrnutí výstupů z jednání bude zpracováno v českém jazyce v rozsahu minimálně 5 (pěti) normostran, tj. 9.000 (devět tisíc) znaků. Písemné shrnutí výstupů z jednání bude obsahovat zejména krátké shrnutí úvodních vystoupení v rámci diskuse, diskutovaných okruhů a doporučení z diskuse vyplývající, přičemž jednotlivá doporučení budou graficky nebo jinak vhodně oddělena od zbylého textu shrnutí.
3. Ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů po jednání kulatého stolu je povinen Poskytovatel elektronicky zaslat Objednateli návrh písemného shrnutí výstupů z jednání tak, aby se s ním mohl Objednatel seznámit a písemně sdělit Poskytovateli své připomínky, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů.
4. Řádně elektronicky zasláné připomínky Objednatele je Poskytovatel povinen zohlednit a zapracovat do 2 (dvou) dnů. Písemné shrnutí výstupů se zapracovanými připomínkami Objednatele následně Poskytovatel zašle Objednateli, který ho zpřístupní na webové prezentaci Narodnikonvent.eu.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel může na své náklady dle svého vlastního uvážení vypracovat překlad písemného shrnutí výstupů z jednání do anglického jazyka a že Objednateli poskytne bez zbytečného odkladu konzultaci při posouzení přesnosti a jazykové úrovně vypracovaného překladu, pokud ho o to Objednatel požádá.
6. Poskytovatel elektronicky zašle následující pracovní den po jednání kulatého stolu Objednateli rovněž podklady pro zpracování tiskové zprávy obsahující zejména shrnutí jednání kulatého stolu, v rozsahu min. 1.800 (osmnáctset) znaků, tedy 1 (jedné) normostrany. Objednatel je oprávněn návrh podkladů upravit dle svého výlučného uvážení.

VI.

Spolupráce při šíření povědomí o činnosti Národního konventu o EU

1. Poskytovatel bude v rámci příprav kulatého stolu vhodnými způsoby a po konzultaci s Objednatelem spolupracovat s Objednatelem na šíření povědomí o činnosti Národního konventu o EU.
2. Poskytovatel ve lhůtě 4 týdnů před konáním kulatého stolu předloží osobě určené Objednatelem podklady k vytvoření článků na webovou prezentaci Narodnikonvent.eu a příspěvků na službu Twitter, příp. Facebook.
3. Poskytovatel má dále zejména povinnost ve lhůtě 14 dnů před konáním kulatého stolu postoupit podklady k stimulaci diskuze na službě Twitter a po dohodě s osobou určenou Objednatelem vhodnými způsoby informovat o tématu, které bude předmětem jednání kulatého stolu, svými dostupnými komunikačními kanály. Objednatel si vyhrazuje právo posoudit vhodnost každé jednotlivé komunikace ve smyslu předchozí věty ze strany Poskytovatele a Poskytovatel se zavazuje, bude-li o to Objednatelem požádán, všemi dostupnými prostředky, včetně zabránění přístupu veřejnosti k dané komunikaci, usilovat o splnění pokynů, které mu v této souvislosti Objednatel udělí.
4. Obsah jakékoliv komunikace ze strany Poskytovatele nesmí uvádět ani vyvolávat domněnku jakékoliv osoby, že se jedná o stanovisko Objednatele nebo vlády ČR. Objednatel může předem ve vztahu ke konkrétní komunikaci písemně udělit Poskytovateli pokyn, že toto ustanovení se pro účely dané jednorázové komunikace nepoužije.
5. Pod pojmem komunikace se pro účely tohoto článku rozumí jakékoliv sdělení ze strany Poskytovatele v jakékoliv formě určené jakémukoliv počtu adresátů, kteří jsou osobami odlišnými od osob pověřených Poskytovatelem k plnění povinnosti z této smlouvy a/nebo od Objednatele.
6. Další pokyny k plnění povinností Poskytovatele dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou stanoveny v příloze B této smlouvy nebo je stanoví Objednatel.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy a zpracování jakýchkoliv podkladů či výstupů z něj (pro účely tohoto článku dále jen „dílo“) neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatel, nebo k jejichž užití poskytuje Objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti Poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 3 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy Objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu uvedeného

nevýhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává Objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas Poskytovatele a Objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu Poskytovateli oznamovat. Toto právo Objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané Poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva Objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny dle čl. IX této smlouvy.

3. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, Poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na Objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně dle čl. IX této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává Objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užit. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění Objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

VIII.

Termín a poskytování jednotlivých dílčích plnění, místo a rozsah plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne Objednateli jednotlivá dílčí plnění v termínech dle této smlouvy a jejich přílohách nebo v termínech písemně Objednatelem stanovených.
2. V případě lhůt, které jsou určeny obecně v textu smlouvy a konkrétně specifikované v přílohách A a B se za rozhodná považují data uvedená v přílohách.
3. Závazek Poskytovatele poskytnout plnění dle této smlouvy je splněn řádným dokončením a předáním všech dílčích plnění Objednateli, v termínech stanovených touto smlouvou nebo písemně Objednatelem. Objednatel vystaví Poskytovateli o této skutečnosti předávací protokol, na jehož základě je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu v souladu s čl. IX a násl. této smlouvy.
4. Místem plnění je území České republiky. Konkrétní místo plnění sdělí Objednatel Poskytovateli nejpozději 6 týdnů před plánovaným dnem konání kulatého stolu. Místem předání všech požadovaných výstupů plnění je sídlo Objednatele.
5. Rozsah jednotlivých dílčích plnění (normostran) dle čl. IV a V této smlouvy je stanoven jako minimální. Pokud Poskytovatel tento rozsah překročí u jednotlivého dílčího plnění o více než

50 %, vyžaduje se písemný souhlas Objednatele s takovýmto překročením a Objednatel si vyhrazuje právo toto dílčí plnění odmítnout. Odmítnutí dle předešlé věty nebude mít žádný vliv na běh lhůt stanovených v této smlouvě nebo v jejich přílohách, zejména pak nebude důvodem k jejich prodloužení.

IX.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají, že cena za služby poskytnuté podle této smlouvy činí v případě řádného a bezvadného splnění všech dílčích plnění ze strany Poskytovatele Kč bez DPH, tj. celkem Kč s DPH, která je stanovena jako konečná, včetně všech příslušných daní a poplatků, které mohou být účtovány.
2. Cenu za služby uhradí Objednatel na základě faktury Poskytovatele, bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 (dvacetjedna) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve okamžikem splnění všech jednotlivých dílčích plnění dle smlouvy a podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené Objednatelem v záhlaví této smlouvy a její přílohou bude předávací protokol.
4. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.
5. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.

X.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení Poskytovatele s dodáním jakéhokoli dílčího plnění předmětu smlouvy ve lhůtách stanovených podle této smlouvy nebo podle pokynů Objednatele, je Poskytovatel za každý takový případ zjištěný Objednatelem povinen zaplatit za první den prodlení smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny vč. DPH dle čl. IX odst. 1 této smlouvy a současně za každý další započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vč. DPH dle čl. IX odst. 1 této smlouvy.
2. V případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele dle čl. XI nebo XII této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč v případě jakéhokoliv porušení čl. VIII této smlouvy.
4. V případě prodlení Objednatele se zaplacením řádně fakturované částky je Poskytovatel oprávněn účtovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody a řádné dokončení plnění předmětu smlouvy.

XI. Povinnost mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany se zavazují dodržet důvěrný charakter všech informací (bez ohledu na formu jejich zachycení) o činnostech a záležitostech druhé smluvní strany, které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy, nebo které získají v souvislosti s plněním podle této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy, vyjma informací, které:
 - a) je strana povinna sdělit ze zákona;
 - b) jsou již v držení druhé smluvní strany, ne však následkem porušení této povinnosti;
 - c) jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti nebo
 - d) smluvní strana, již se informace týkají, písemně výslovně označí informace jako nedůvěrné.
2. Každá smluvní strana se zavazuje učinit všechna nezbytná opatření, aby zajistila, že tuto povinnost dodržují i její zaměstnanci, spolupracující osoby a poddodavatelé.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

XII. Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí realizační tým složený z:
Vedoucího týmu (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon)
Člena týmu (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon).
2. Složení realizačního týmu podle odst. 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce Poskytovatele podané v zadávacím řízení, je pro Poskytovatele závazné (členové realizačního týmu se musí aktivně podílet na plnění předmětu smlouvy), stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené ve výzvě k podání nabídek.
3. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce Poskytovatele jako dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce Poskytovatele je tato možná pouze se souhlasem Objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým dle výzvy k podání nabídek. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by
 - a) po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky Objednatele pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace ve výzvě k podání nabídek;
 - b) po takové změně nový člen realizačního týmu neměl kvalitu alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Nový člen realizačního týmu musí mít praxi, dosažené vzdělání, obor vzdělání a publikační činnost alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu (na příslušné pozici člena realizačního týmu) uznány a bodovány při hodnocení nabídek (tzn., například pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky s praxí 3 roky, musí být nahrazen novým členem realizačního týmu s praxí alespoň 3 roky). Totožná pravidla platí i pro další výměny členů realizačního týmu, tzn., noví členové nahrazující již členy dříve vyměněné, musí mít praxi alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly na příslušné pozici člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že k hodnocení zbyla pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně, jakoby hodnoceno a bodováno bylo.

4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu Poskytovatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle výzvy k podání nabídek a této smlouvy či nikoliv.

XIII.

Doba a zánik trvání smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy,
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem;
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí doručenou prokazatelně druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Smlouvu nelze ze strany Poskytovatele vypovědět, pokud již došlo ke sdělení termínu konání kulatého stolu dle čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) je-li Poskytovatel s plněním jakéhokoli dílčího plnění v prodlení delším než 10 dnů,
 - b) je-li Poskytovatel v prodlení se zapracováním připomínek k plnění dle čl. IV odst. 4 a čl. V odst. 4 této smlouvy delším než 5 dnů,
 - c) uplatní-li u Poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a Poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
 - d) že Poskytovatel opakovaně neposkytl nezbytnou součinnost nutnou pro poskytování služeb v rozsahu dle této smlouvy,
 - e) porušení čl. VI odst. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) že Objednatel opakovaně prokazatelně neposkytl nezbytnou součinnost nutnou pro poskytování služeb v rozsahu dle této smlouvy, na které byl Poskytovatelem písemně upozorněn a ani poté Objednatel do 7 dnů nesjednal nápravu,
 - b) prodlení Objednatele se zaplacením ceny delší než 15 dní.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a smluvní pokuty.
6. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se vzdává svého oprávnění podle § 2382 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**XIV.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Případné změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně a to číslovaným dodatkem k této smlouvě podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestavuje-li smlouva pro konkrétní případy výslovně jiné podmínky.
3. Požadavek naplnění písemné formy upozornění nebo pokynů se pro účely této smlouvy považuje za splněný i v případě prokázaného doručení e-mailu nebo faxu druhé smluvní straně.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy zde výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a tímto prohlašuje, že se vzdává práva uvedeného v § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a nebude je vůči Objednateli uplatňovat.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích dodatků.
8. Pokud bude o některém ustanovení smlouvy rozhodnuto, že je neplatné nebo nevykonatelné, pak zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud ovšem zůstane funkčním nástrojem k dosažení cílů a účelů smluvních stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným, platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení.
9. Smlouva je vyhotovena ve 4 exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Z toho Objednatel obdrží 3 exempláře a Poskytovatel 1.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetly a na znak svého výslovného a svobodně uděleného souhlasu s jejím obsahem připojují níže své podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha A – Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU
 - příloha B – Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU – upřesnění PR aktivit

V Praze dne **DD. MM.** 2018

V Praze dne DD. MM. 2018

Za Poskytovatele

Za Objednatele

.....

JUDr. Mgr. Igor Blahušiak, Ph.D.
ředitel Odboru komunikace o evropských
záležitostech

Příloha A: Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU

Legenda

OKS = Odborný garant kulatého stolu (člen týmu Poskytovatele)

KNK = Koordinátor/ka Národního konventu

KPR = Koordinátor/ka PR Národního konventu

Předchází kulatému stolu

Termín dodání před kulatým stolem	Úkol	Odpovídá
6 týdnů	Specifikace tématu, definitivní stanovení času a místa konání kulatého stolu (den, hodina)	OKS, KNK
6 týdnů	Odborný garant kulatého stolu ve spolupráci s Koordinátorem Konventu stanoví návrh okruhu potenciálních účastníků jednání kulatého stolu a příslušný seznam (ve tvaru jméno – instituce – funkce – e-mailová adresa) předloží Koordinátorovi Národního konventu	OKS, KNK
5 týdnů	Odborný garant kulatého stolu zašle Koordinátorovi Národního konventu min. 3 otázky k diskusi na kulatém stole a abstrakt podkladového dokumentu, obsahující základní teze podkladového dokumentu	OKS
5 týdnů	Objednatel po konzultaci s odborným garantem kulatého stolu určí subjekty zpracující stanoviska (max. 3) a osloví je (dodání minimálně 5 dnů před akcí)	KNK, OKS
4 týdny	Koordinátor Konventu odesílá save the date	KNK
4 týdny	Odborný garant kulatého stolu předkládá PR koordinátorovi Konventu případné podklady k vytvoření článků na web Narodnikonvent.eu a příspěvku na Twitter, příp. Facebook (témata diskuse na kulatém stole, informace o odborném garantovi a současné agendě v rámci tématu kulatého stolu)	OKS
21 dní	Odborný garant kulatého stolu odevzdává koordinátorovi Národního konventu podkladový dokument (min. 10 normostran).	OKS
16 – 12 dní	Koordinátor Národního konventu oznamuje Odbornému garantovi kulatého stolu případné připomínky k odevzdanému podkladovému dokumentu; odborný garant kulatého stolu je zapracuje do původního textu.	OKS, KNK
14 – 12 dní	Koordinátor Konventu odesílá pozvánku na kulatý stůl	KNK
14 dní - konání	Odborný garant kulatého stolu stimuluje diskusi na Twitteru (v spolupráci s PR koordinátorem Národního konventu), po konzultaci s PR koordinátorem Národního konventu podle možností vhodně informuje	OKS, KPR

	o tématu kulatého stolu dostupnými kanály (Facebook, Twitter, web)
Do 5 dní	Koordinátor Konventu odesílá podkladový dokument a stanoviska účastníkům jednání kulatého stolu

Organizace kulatého stolu

Termín dodání	Úkol	Odpovídá
V den konání kulatého stolu	Moderace kulatého stolu odborným garantem kulatého stolu a aktivní stimulace diskuse	OKS

Následuje po kulatém stolu

Termín dodání	Úkol	Odpovídá
Následující pracovní den	Odborný garant kulatého stolu zasílá stručné shrnutí (1 normostrana) kulatého stolu PR koordinátorovi Konventu k vytvoření tiskové zprávy a článků na web	OKS, KNK
3. pracovní den po konání kulatého stolu	Odborný garant kulatého stolu zpracovává písemné shrnutí výstupů z jednání (min. 5 normostran) jako výstup z proběhlého kulatého stolu (včetně doporučení) a předkládá ho koordinátorovi Národního konventu	OKS

Příloha B: Harmonogram přípravy kulatého stolu Národního konventu o EU – upřesnění PR aktivit

Termín dodání (doba před konáním kulatého stolu)	Úkol	Odpovídá
4 týdny	Odborný garant kulatého stolu předkládá PR koordinátorovi Konventu podklady k vytvoření článků na web Narodnikonvent.eu a příspěvků na Twitter, příp. Facebook (témata diskuse na kulatém stolu, informace o odborném garantovi a současné agendě v rámci tématu kulatého stolu)	OKS
14 dní – den konání	Odborný garant kulatého stolu stimuluje diskusi na Twitteru (v spolupráci s PR koordinátorem Národního konventu), po konzultaci s PR koordinátorem Národního konventu podle možností vhodně informuje o tématu kulatého stolu dostupnými kanály (Facebook, Twitter, web)	OKS

Legenda

OKS = Odborný garant kulatého stolu (člen týmu Poskytovatele)

- 1. 4 týdny před konáním kulatého stolu** předkládá odborný garant kulatého stolu PR koordinátorovi Konventu podklady k vytvoření článků na web Narodnikonvent.eu a příspěvků na Twitter, příp. Facebook.

Podklady by měly obsahovat následující:

- informace o organizaci koordinující kulatý stůl,
- témata diskuse na kulatém stolu,
- odkazy na web organizace a příp. další komunikační kanály (Facebook, Twitter, atp.),
- informace o současné agendě v rámci tématu kulatého stolu,
- články či příspěvky k tématu kulatého stolu, disponuje-li organizace těmito materiály.

- 2. 14 dní – den před konáním** postoupí odborný garant kulatého stolu podklady k stimulaci diskuse na Twitteru a po domluvě s PR koordinátorem Národního konventu vhodně informuje o tématu kulatého stolu dostupnými komunikačními kanály.

Podklady by měly obsahovat následující:

- stručnou anotaci kulatého stolu
- textové příspěvky k tématu kulatého stolu,
- multimediální příspěvky k tématu jako fotografie, videa, infografiky, atp.

- 3. Následující pracovní den po konání kulatého stolu**

- Shrnutí kulatého stolu na 1 normostranu, které bude použito jako podklad pro vytvoření tiskové zprávy.

Stejně tak po předchozí domluvě PR koordinátor Konventu postoupí organizacím podklady, po jejichž obdržení může organizace o tématu vhodně informovat prostřednictvím svých komunikačních kanálů.