



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

s názvem

„Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí“

část 1 veřejné zakázky „Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a dle Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost č. OPZ030-871-2/2016 (dále také jen „OPZ“) projektu „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035, Pravidel OPZ, kterými jsou: Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 6 a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, vydání č. 6.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Mgr. Jindřichem Vobořilem, ředitelem Odboru protidrogové politiky
Kontaktní osoba: Mgr. Zdeňka Kábrtová, tel. 224 002 133, verejnezakazky@vlada.cz

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.2. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou jednotlivé činnosti směřující k vytvoření metodických materiálů a zajištění vzdělávacích aktivit projektu Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035.

2.2.1. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části, které budou zadávány v samostatných zadávacích řízeních, případně několik částí bude zadáno v samostatném zadávacím řízení.

Část veřejné zakázky zadávaná v tomto zadávacím řízení:

1. Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování (dále též jen „část 1“)

Části veřejné zakázky nezadávané v tomto zadávacím řízení:

2. Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí zaměstnanců vybraných profesí veřejné správy (dále též jen „část 2“)
3. Systém vzdělávání a rozvoje kompetencí krajských a místních protidrogových koordinátorů (dále též jen „část 3“)
4. Pilotní ověření moderních metod sociální práce a síťování (dále též jen „část 4“)

Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků i bez dalšího dělení veřejné zakázky na části. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

2.2.2. Věcné vymezení předmětu části 1 veřejné zakázky

Předmětem části 1 veřejné zakázky je tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování (dále jen „Metodika“), vytvoření vzdělávacího kurzu, pilotáž vzdělávacího kurzu včetně přípravy a zajištění realizace vzdělávacího kurzu (2x) a následná úprava Metodiky na základě pilotáže.

Obsahem Metodiky bude návrh inovativních metod sociální práce a návrh metodických doporučení pro implementaci těchto metod do praxe služeb, včetně návrhu vzdělávacího kurzu. Nové a moderní metody sociální práce či poskytování sociálních služeb pro závislé a ohrožené závislostmi se budou týkat především postupů pro zefektivnění kontaktu s těžce přístupnými skupinami, využití moderních komunikačních IT technologií, contingency management, modely integrované péče, case managementu, vzájemné návaznosti služeb a podporu a vytváření podmínek pro síťování služeb. Nové metody budou určeny pro využití cílovou skupinou sociálních pracovníků a dalších odborných pracovníků, kteří pracují s osobami závislými nebo závislostí ohroženými.

Podrobná specifikace předmětu části 1 veřejné zakázky, je uvedena ve vzoru smlouvy, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky je 3.772.727 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí 743.802 Kč bez DPH.

2.4. Klasifikace části 1 veřejné zakázky

CPV: 75131000-3 - Služby pro vládní instituce

79552000-8 - Zpracování textů

80400000-8 - Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

2.5. Místo plnění části 1 veřejné zakázky

Místem plnění části veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení je sídlo zadavatele, Praha a Brno.

2.6. Doba plnění části 1 veřejné zakázky

Plnění části veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení bude poskytnuto nejpozději do 390 dnů od účinnosti smlouvy.

Následující text se vztahuje výhradně k části 1 veřejné zakázky, která je zadávána v tomto zadávacím řízení.

3. Nabídka

3.1. Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2. Obsah nabídky

Dodavatel předloží dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

1. krycí list nabídky - zpracovaný dle vzoru v příloze A této zadávací dokumentace (nabídková cena viz čl. 6 této zadávací dokumentace);
2. obsah nabídky (zadavatel doporučuje předložit pro lepší orientaci zadavatele v nabídce) - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů, kapitol;
3. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4, příloha B této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení o splnění kvalifikace) a příloha E této zadávací dokumentace (Seznam členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu);
4. seznam poddodavatelů na základě požadavku zadavatele dle § 105 odst. 1 ZZVZ, zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace;
5. ostatní doklady a dokumenty (např. plná moc).

3.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> . **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

3.4. Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 28.11.2017, 10:00 hodin. Lhůta je zároveň uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz, na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>, kde budou uveřejněny její případné změny (prodloužení).

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1. písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1. písm. e).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ připouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů v nabídce **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti lze zpracovat dle vzoru uvedeného v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle předchozí věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ připouští nahrazení dokladu v nabídce **čestným prohlášením**, jehož vzor je uveden v příloze B této zadávací dokumentace;

4.3. Technická kvalifikace

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud realizační tým dodavatele složený minimálně ze 3 osob splňuje následující podmínky:

a) odborník v oblasti sociální práce

- vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně v oboru sociální práce nebo adiktologie;
- min. 3 roky praxe v oboru sociální práce;
- publikační činnost v odborném tisku v oblasti práce s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, nebo zkušenost se zpracováním metodických podkladů pro práci s klienty v sociálních službách;

b) odborník v oblasti adiktologie

- vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně;
- min. 3 roky praxe v adiktologických službách;
- publikační činnost v odborném tisku v oblasti práce s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, nebo zkušenost se zpracováním metodických podkladů pro práci s klienty v sociálních službách;

c) metodik

- vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně ve společenských vědách, tj. zejména v oboru ekonomie, filozofie, politologie, práva, psychologie, sociologie, teologie nebo pedagogiky;
- min. 3 roky praxe v oblasti metodické práce;
- publikační činnost v odborném tisku v oblasti práce s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, nebo zkušenost se zpracováním metodických podkladů pro práci s klienty v sociálních službách.

Alespoň 2 ze členů týmu musí mít v posledních 3 letech zkušenost s lektorskou činností.

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze za podmínek uvedených v čl. VI. Vzor smlouvy, který je uveden v příloze C této zadávací dokumentace.

4.3.1. Prokazování technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil **seznam členů realizačního týmu** dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, který bude požadované služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, poskytovat (Vzor seznamu členů realizačního týmu, včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu je uveden v příloze E této zadávací dokumentace) a **doklady osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu** vztahující se k požadovaným službám dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ:

- a) doklad o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom),
- b) podepsaný profesní životopis (ze kterého vyplývá splnění výše uvedených podmínek), který bude mj. obsahovat:

- přehled publikační činnosti v oblasti práce s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách nebo přehled zpracovaných metodických podkladů pro práci s klienty v sociálních službách a
- přehled zkušenosti s lektorskou činností v posledních 3 letech s uvedením subjektu, u kterého byla realizována, včetně uvedení identifikačních údajů uvedeného subjektu, obsahu lektorské zkušenosti, případně názvu projektu, délky lektorské zkušenosti v měsících.

Zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku v nabídce **čestným prohlášením**.

4.4. Doklady o kvalifikaci

Doklady dle čl. 4.1 až 4.3 se při podání nabídky předkládají **v originále nebo v kopiích. Doklady dle 4.1.1 a 4.2 lze v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit čestným prohlášením dle přílohy B této výzvy. Zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů dle 4.3.1 čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení členů realizačního týmu zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E této zadávací dokumentace.**

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 239 ZZVZ.

4.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. c) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky (viz příloha A této zadávací dokumentace), se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem uvedeným v příloze C této zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen ve své nabídce zpracovat nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky ve struktuře uvedené ve vzoru krycího listu, tj. vyplněním krycího listu nabídky - viz příloha A této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná. Celková nabídková cena **nesmí přesáhnout 900.000 Kč včetně DPH**. Celková nabídková cena se skládá ze dvou částí:

- a) cena za zpracování Metodiky, tj. za zpracování (včetně analýzy vzdělávacích potřeb a úpravy na základě pilotáže), **nesmí přesáhnout 700.000 Kč včetně DPH**;
- b) cena za pilotáž vzdělávacího kurzu (včetně vytvoření vzdělávacího kurzu, přípravy a zajištění realizace kurzu 2x) v rozsahu dle bodu 9 přílohy č. 1 vzoru smlouvy **nesmí přesáhnout 200.000 Kč včetně DPH**.

6.1. Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnížší nabídková cena.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1. Vyhrazená práva zadavatele v zadávacím řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny na profilu zadavatele.

9.3. Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji**.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto článku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

10.1. Předložení dokladů dodavatelem, který je právnickou osobou

V souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 53/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Předložení dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele

V souladu s § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci uvedených čl. 4.1.1, 4.2, 4.3.1 této zadávací dokumentace, pokud je již nebude mít k dispozici.

10.3. Identifikační údaje poddodavatelů

Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto je vybraný dodavatel v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Pokud dodavatel nezná identifikační údaje poddodavatelů, zašle zadavateli ve lhůtě uvedené v předchozí větě prohlášení, že mu takoví poddodavatelé nejsou známi.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A - Krycí list nabídky

Příloha B - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha C - Vzor smlouvy (včetně jejích příloh)

Příloha D - Vzor seznamu poddodavatelů

Příloha E - Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu

V Praze

Mgr. Jindřich Vobořil
ředitel Odboru protidrogové politiky

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 1 veřejné zakázky:	Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Kontaktní adresa (pokud se liší od sídla):	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Kontaktní adresa (pokud se liší od sídla):	

Kalkulace nabídkové ceny

Dodavatel vyplní všechny položky tabulky. Neplátce DPH je oprávněn tabulku upravit s ohledem na tuto skutečnost. Uvedené částky musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele. Celková nabídková cena nesmí přesáhnout 900.000 Kč včetně DPH, z toho cena za zpracování Metodiky (včetně analýzy vzdělávacích potřeb a úpravy na základě pilotáže) nesmí přesáhnout 700.000 Kč včetně DPH; cena za pilotáž vzdělávacího kurzu (včetně vytvoření vzdělávacího kurzu, přípravy a zajištění realizace kurzu 2x) nesmí přesáhnout 200.000 Kč včetně DPH.

	bez DPH	včetně DPH*
Cena za zpracování Metodiky (včetně analýzy vzdělávacích potřeb a úpravy na základě pilotáže)		
Cena za pilotáž vzdělávacího kurzu (včetně vytvoření vzdělávacího kurzu, přípravy a zajištění realizace kurzu 2x)		
Celková nabídková cena		

* V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je dodavatel povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1 výzvy k podání nabídek (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.

Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE**
--	----------

** *Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>*

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem uvedeným v příloze C zadávací dokumentace a jeho nabídkou podanou v zadávacím řízení.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (základní a profesní způsobilost)

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 1 veřejné zakázky:	Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Obchodní firma nebo název dodavatele - právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele - fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. splňuje kritéria **základní způsobilosti** dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dle čl. 4.1 zadávací dokumentace,
2. splňuje kritéria **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a dle čl. 4.2 zadávací dokumentace.,

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Dodavatel není povinen v nabídce předkládat návrh smlouvy.

ev. č. 17/...-0

Smlouva o tvorbě Metodiky moderních metod sociální práce a síťování

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Mgr. Jindřich Vobořil, ředitel Odboru protidrogové politiky, na základě interního předpisu
se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba:, Odbor protidrogové politiky
e-mail: tel.č.:

(dále jen „objednatel“)

a

Bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje:, na základě
se sídlem:
IČO:
DIČ:
zapsaná ve veřejném rejstříku usoudu v, spisová značka
bankovní spojení: účet č.:
kontaktní osoba:

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě provedeného zadávacího řízení na část 1 nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování**“ (dále jen „veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je realizována jako součást projektu „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky.

Čl. I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele vytvořit Metodiku moderních metod sociální práce a síťování (dále jen „Metodika“), vytvořit vzdělávací kurz, provést pilotáž vzdělávacího kurzu včetně přípravy a zajištění realizace vzdělávacího kurzu 2x a následnou úpravu Metodiky na základě pilotáže formou, v rozsahu a způsobem specifikovaným v této smlouvě a dále závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu. Obsahem Metodiky bude návrh inovativních metod sociální práce a návrh

metodických doporučení pro implementaci těchto metod do praxe služeb, včetně návrhu vzdělávacího kurzu. Nové a moderní metody sociální práce či poskytování sociálních služeb pro závislé a ohrožené závislostmi se budou týkat především postupů pro zefektivnění kontaktu s těžce přístupnými skupinami, využití moderních komunikačních IT technologií, contingency management, modely integrované péče, case managementu, vzájemné návaznosti služeb a podporu a vytváření podmínek pro síťování služeb. Nové metody budou určeny pro využití cílovou skupinou sociálních pracovníků a dalších odborných pracovníků, kteří pracují s osobami závislými nebo závislostí ohroženými.

2. Metodika bude zaměřena na sociální práci pracovníků v adiktologických službách, pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a pracovníků pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách nebo na procesech s migranty, komerčními sexuálními pracovníky/pracovnicemi, národnostními a etnickými menšinami, osobami ve výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“), psychiatricky nemocnými, osobami bez domova, s ženami a matkami, se seniory, s dětmi a mládeží. Metodika stanoví pravidla a postupy pro řešení situací, které mohou nebo mají nastat v průběhu sociální práce s cílem zajistit trvalou kvalitu poskytované služby i podmínky pro uplatňování práv a svobod uživatelů služby. Metodika bude dále zaměřena na síťování, tj. na formální či neformální spojení organizací či jedinců, kdy vzájemné propojení umožňuje komunikaci a spolupráci mezi aktéry sítě k naplňování potřeb výše uvedených osob. Na základě Metodiky budou uvedení pracovníci schopni používat celou řadu metod a intervencí a používat nástroje síťování a tím zajistit vzájemnou návaznost a propojenost služeb.
3. Účelem této smlouvy je vytvoření komplexní „Metodiky moderních metod sociální práce a síťování“, která bude sloužit jako výstup projektu ESF „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“. Metodika bude použita pro zefektivnění a zkvalitnění sociální práce pracovníků v adiktologických službách, pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a pracovníků pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, pro MPSV a bude veřejným výstupem projektu ESF. Metodika stanoví pravidla a postupy pro řešení situací, které mohou nebo mají nastat v průběhu sociální práce s cílem zajistit trvalou kvalitu poskytované služby i podmínky pro uplatňování práv a svobod uživatelů služby.
4. Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. II.

Doba, místo a akceptace plnění

1. Plnění podle čl. I bude poskytovatelem poskytnuto v termínech uvedených v tomto článku smlouvy a v příloze č. 1. Finální verzi Metodiky předá poskytovatel objednateli nejpozději do 390 dnů od účinnosti této smlouvy, pokud nebude prodloužena s ohledem na odst. 4 tohoto článku.
2. Místem předání všech výstupů plnění této smlouvy je sídlo objednatele. Poskytovatel předá objednateli plnění osobně. O předání bude vyhotoven předávací protokol podepsaný objednatelem a poskytovatelem. Návrh předávacího protokolu připraví poskytovatel.
3. Objednatel do 10 dnů od předání Závěrečné zprávy z pilotáže (viz bod 9.6 přílohy č. 1) sdělí poskytovateli vady tohoto dílčího plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění tohoto výstupu plnění), nebo potvrdí akceptační protokol č. 1. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 10 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli Závěrečnou zprávu z pilotáže upravenou dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta.
4. Objednatel do 30 dnů od předání **návrhu finální verze Metodiky** (viz bod 10 přílohy č. 1) sdělí poskytovateli vady plnění (připomínky a požadavky na opravu nebo doplnění výstupů plnění), nebo (v případě, že je předáno celé plnění bez zjištěných vad a nedodělků a byla akceptovaná Závěrečná zpráva z pilotáže) potvrdí akceptační protokol č. 2. (Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele uplatňovat připomínky v průběhu plnění dle

přílohy č. 1 smlouvy.) Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel. Poskytovatel do 30 dnů od sdělení vad plnění předá objednateli plnění upravené dle připomínek objednatele, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Objednatel neposkytne delší lhůtu k odstranění vad plnění v případě, že v průběhu plnění poskytovatele v rámci svých připomínek na tyto vady poskytovatele již upozornil. Objednatel akceptuje pouze plnění bez zjevných vad a nedodělků. Poskytovatel je povinen předat Finální verzi Metodiky (po zapracování připomínek a požadavků objednatele k návrhu finální verze Metodiky) nejpozději do 390 dnů od účinnosti smlouvy, pokud s ohledem na charakter připomínek objednatele nebude dohodnuta jiná lhůta.

Čl. III. Cena a platební podmínky

1. Cena celkem za plnění dle této smlouvy činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH. Z toho dílčí cena
 - a) za zpracování Metodiky (včetně analýzy vzdělávacích potřeb a úpravy na základě pilotáže) činí Kč bez DPH; tj. Kč včetně DPH;
 - b) za pilotáž vzdělávacího kurzu (včetně vytvoření vzdělávacího kurzu, přípravy a zajištění realizace kurzu 2x) činí Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH.
2. Na faktuře vystavené poskytovatelem bude vždy uvedená cena s DPH ve výši stanovené dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za plnění bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy, zejména odměny za poskytnutí práv duševního vlastnictví dle čl. V.
4. Cena za plnění s DPH bude změněna pouze v případě změny sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této změně; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli
 - a) dílčí cenu za pilotáž ve výši dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, po akceptaci závěrečné zprávy z pilotáže dle čl. II odst. 3 smlouvy,
 - b) dílčí cenu za zpracování Metodiky dle odst. 1 tohoto článku smlouvy po akceptaci celého plnění objednatelem dle čl. II odst. 4 smlouvy.
6. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“, REG.Č.:CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_030/0003035 a evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury bude kopie objednatelům podepsaného akceptačního protokolu č. 1 dle čl. II odst. 3 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy) nebo akceptačního protokolu č. 2 dle čl. II odst. 4 (při fakturaci plnění dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy).
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury objednatelem.
8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné

zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.

Čl. IV.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté plnění má vlastnosti stanovené touto smlouvou, tj. zejména bylo zpracováno způsobem, který odpovídá účelu této smlouvy v odpovídající odborné kvalitě. Poskytovatel poskytuje objednateli na předané výstupy záruku po dobu 3 měsíců od akceptace celého plnění objednatelem.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění v záruční době, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit do 7 dnů. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. Odmítne-li poskytovatel odstranit vady, případně neodstraní-li je ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takto vyúčtované náklady objednatele uhradit ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury poskytovateli. Odstraněním vad se rozumí i zajištění požadovaných výstupů jiným dodavatelem.

Čl. V.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli nebo České republice - Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále také jen „Ministerstvo práce a sociálních věcí“ nebo „MPSV“) dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání výstupů poskytovaných služeb (dále jen „dílo“) objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy
 - a) objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn předměty ochrany podle autorského zákona užívat v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského

zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatelé zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění;

- b) Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užívat v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem podlicence. Toto právo MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění, kterou hradí objednatel.

3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatelé od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatelé k nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatelé neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.
4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k zapsaným předmětům průmyslových práv nevýhradní neomezené právo k užití těchto zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatelé k výkonu uvedených nevýhradních práv k zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatelé k zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatelé neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných

rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.

5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat ostatní předměty duševního vlastnictví, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy
 - a) poskytuje Ministerstvu práce a sociálních věcí pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje MPSV oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. MPSV je oprávněno předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává MPSV jako převoditelná s právem poskytnutí podlicence, tj. MPSV je oprávněno udělit třetím osobám oprávnění (podlicenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Tato práva MPSV k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. MPSV není povinno výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel zároveň poskytuje MPSV právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva MPSV zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění, kterou hradí objednatel;
 - b) po poskytnutí licence dle písm. a) tohoto odstavce postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5

autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem, včetně oprávnění objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám.

Čl. VI. Realizační tým

1. Poskytovatel prohlašuje, že plnění bude realizovat členy realizačního týmu, které uvedl v nabídce a kteří splnili kritéria technické kvalifikace minimálně v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 4.3 zadávací dokumentace.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně člen realizačního týmu nesplňoval požadavky objednatele na člena realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
4. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Čl. VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Obě smluvní strany se zavazují dodržet důvěrný charakter všech informací (bez ohledu na formu jejich zachycení) o činnostech a záležitostech druhé smluvní strany, které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy, nebo které získaly během plnění této smlouvy a to i po ukončení smlouvy, vyjma informací, které:
 - je strana povinna sdělit ze zákona;
 - jsou již v držení druhé smluvní strany, ne však následkem porušení této povinnosti;
 - jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti nebo
 - které smluvní strana, již se informace týkají, písemně výslovně označí jako nedůvěrné.
2. Každá smluvní strana se zavazuje druhé učinit všechna nezbytná opatření, aby zajistila, že tuto povinnost dodržují i její zaměstnanci, spolupracující osoby a dodavatelé.
3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. VIII.
Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu v případě
 - a) prodlení s předáním návrhu finální verze Metodiky dle čl. II odst. 1 smlouvy ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení;
 - b) neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. II odst. 3 a 4 ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení;
 - c) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - d) neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. IV odst. 2 ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení;
 - e) porušení povinností dle čl. V ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - f) porušení povinností dle čl. VI. smlouvy, zejména provedení plnění osobami, které nejsou členy realizačního týmu, ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně;
 - g) porušení povinností uvedené v bodu 9.4 přílohy č. 1 smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně;
 - h) že poskytovatel neplní povinnost průběžně konzultovat s objednatelem postup prací způsobem uvedeným v bodě 3 přílohy č. 1 smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ;
 - i) prodlení s realizací kurzů dle bodu 9.3 přílohy č. 1 smlouvy v případě, že oba kurzy nebudou zcela realizovány do 270. dne od účinnosti smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.

Čl. IX.
Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení s poskytnutím kteréhokoliv dílčího plnění nebo části dílčího plnění proti lhůtám uvedeným v čl. II anebo v příloze č. 1 smlouvy delšího než 30 dnů;
 - b) že objednatel řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu této smlouvy a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
 - c) prodlení s odstraněním vad dle čl. II odst. 3 nebo 4 nebo IV odst. 2 delšího než 30 dnů,
 - d) porušení povinností dle čl. V;
 - e) opakovaného porušení povinností souvisejících s realizačním týmem dle čl. VI. smlouvy;

- f) že poskytovatel opakovaně neplní povinnost průběžně konzultovat s objednatelem postup prací způsobem uvedeným v bodě 3 přílohy č. 1 smlouvy;
- g) že zhotovitel nezajistí řádný průběh kurzů v souladu s bodem 9.1 písm. c) přílohy č. 1 smlouvy.

Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.

- 3. Objednatel může smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) poskytovatel jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
- 5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.
- 6. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
- 7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
- 9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. V, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i ukončení této smlouvy.

Čl. X.

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu

Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. objednateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a Pravidly OPZ (Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 5), tj. minimálně do roku 2034.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

- 1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
- 2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
- 3. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto

mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je povinen zajistit uveřejnění smlouvy v Registru smluv do 5 dnů od jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v Registru smluv.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží poskytovatel a 3 obdrží objednatel.
7. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění
Příloha č. 2 – Slovník pojmů
Příloha č. 3 – Formulář vzdělávacího kurzu

V dne

V Praze dne

za poskytovatele

za objednatele

.....
.....
.....

.....
Mgr. Jindřich Vobořil
ředitel Odboru protidrogové politiky

Podrobný popis předmětu plnění

1. Úvod

Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování, dále také jen „Metodika“ bude vytvářena na základě poskytovatelem provedené analýzy vzdělávacích potřeb s důrazem na zjištění nejpoužívanějších a praxí ověřených metod sociální práce a potřebnosti nových metod sociální práce a síťování souvisejících s prací s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách nebo na procesech v organizacích poskytujících adiktologické služby. Na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb v oblasti metod sociální práce a síťování bude zpracována první verze Metodiky a zároveň dodavatel připraví vzdělávací kurz, který bude v rámci pilotáže 2x realizován. Výstupy vzdělávacího kurzu dodavatel vyhodnotí a na základě tohoto vyhodnocení upraví první verzi Metodiky do finální verze Metodiky.

2. Základní podmínky plnění

- 2.1. Plnění je povinen poskytovatel poskytovat objednateli osobami, kterými v zadávacím řízení veřejné zakázky prokazoval technické kvalifikační předpoklady (dále jen „realizační tým“) v souladu s čl. VI smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel je povinen respektovat připomínky objednatele a jeho požadavky na obsah a kvalitu Metodiky v průběhu plnění a řídit se jeho pokyny. Poskytovatel bude v průběhu plnění (tzn. před zahájením tvorby vzdělávacího programu, v průběhu přípravy vzdělávacího programu, při ověřování vzdělávacího programu, při evaluaci a sebeevaluaci, v závěrečné fázi vzdělávacího programu i po ukončení pilotáže) v souladu s pokyny objednatele pracovat s formulářem uvedeným v příloze č. 3 smlouvy a bude dbát na kvalitu a odbornou úroveň vytvořeného vzdělávacího programu dle příslušných částí metodiky pro tvorbu vzdělávacích programů zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí – Metodika Kompetence, Kvalita, Kvalifikace, (sebe)Koncepce: http://znv.nidv.cz/k2/publikace#1-Metodika_KKK
- 2.3. Poskytovatel u všech dílčích plnění (výstupů) dle této smlouvy provede jazykovou korekturu. Veškeré výstupy budou zpracovány v českém jazyce. Na všech dílčích i finálních výstupech poskytovatele budou použity povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

3. Konzultace

Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat s objednatelem postup prací na předmětu plnění, za účasti člena/členů realizačního týmu poskytovatele a osoby určené objednatelem, a to minimálně 1x měsíčně v sídle objednatele nebo v jiném objektu objednatele v Praze. Přesné místo konzultace stanoví objednatel. Termín konzultace stanoví na návrh poskytovatele objednatel. Přesné místo a termín konzultace sdělí objednatel poskytovateli min. 10 dnů předem. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni požadovat další konzultace. Závěrečná konzultace proběhne min. 15 dnů před dnem odevzdání finální verze Metodiky. Další konzultace mohou probíhat prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Termín konzultací může být přizpůsoben aktuálnímu vývoji postupu prací na předmětu plnění. Z osobních konzultací bude proveden zápis, který po přečtení a případném doplnění bude odsouhlasen oběma stranami.

4. Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti metod sociální práce a síťování (dále také jen „analýza vzdělávacích potřeb“)

Před samotným zahájením tvorby Metodiky a vzdělávacího kurzu provede poskytovatel analýzu vzdělávacích potřeb v oblasti metod sociální práce a síťování s důrazem na zjištění nejpoužívanějších a praxí ověřených metod sociální práce a uplatnitelnosti nových metod sociální práce a síťování, s cílem začlenit nové metody, druhy metod v práci s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách nebo na procesech, v organizacích poskytujících adiktologické služby. Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti metod sociální práce a síťování bude

provedena na základě dotazníkového šetření provedeného poskytovatelem. Dotazník vytvoří poskytovatel a podléhá schválení objednatelem. Dotazník bude zpracován ve formátu docs.google. Poskytovatel zajistí rozeslání dotazníku minimálně 100 organizacím poskytujících adiktologické služby a dále zajistí jeho vyplnění (elektronicky) na základě údajů od minimálně 75 dotazovaných organizací.

4.1. Závěrečná zpráva z analýzy vzdělávacích potřeb

Na základě provedené analýzy vzdělávacích potřeb poskytovatel zpracuje závěrečnou shrnující zprávu o výstupech této analýzy. Výstupy analýzy, včetně závěrečné zprávy, poskytovatel následně zohlední při tvorbě a zpracovávání Metodiky a při tvorbě vzdělávacího kurzu.

Závěrečná zpráva z analýzy vzdělávacích potřeb bude odevzdána objednateli do 45 dnů od účinnosti smlouvy v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 5 normostran (max. 15 normostran). Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit připomínky do 15 dnů, které je poskytovatel povinen vypořádat do 15 dnů.

5. Způsob zpracování Metodiky

Poskytovatel je povinen vytvořit Metodiku, která odpovídá účelu smlouvy, tj. v odpovídající odborné kvalitě, odpovídající zásadám pro zpracování Metodiky, odpovídající současným potřebám a rozvoji kompetencí v oblasti používání moderních metod v organizacích poskytujících adiktologické služby a současným trendům. Metodika musí být zpracována tak, aby ji bylo možno implementovat do praxe vzdělávání a sociální práce v organizacích poskytujících adiktologické služby.

6. Zásady zpracování Metodiky

Metodika bude vytvářena v souladu s níže uvedenými zásadami pro zpracovávání písemných metodických materiálů.

Hlavními zásadami pro zpracování Metodiky jsou účelnost, jasnost a přehlednost, srozumitelnost a zařazení do smysluplného a přehledného systému.

Podrobný popis zásad:

a) účelnost

Množství odpovídá typu a rozsahu poskytované služby (jiné množství písemných metodických materiálů potřebuje terénní služba, která poskytuje služby několika lidem na malé obci a jiné potřebuje pro zajištění požadované úrovně kvality pobytová služba pro 200 uživatelů).

b) jasnost a přehlednost

Je třeba, aby v již nadpisu bylo popsáno, jakou oblast písemný materiál řeší. Jde o to, aby ten, kdo chce získat nějakou informaci nebo odpověď, mohl snadno zjistit, že příslušný písemný materiál řeší to, co hledá. Při souvztažnostech se uvádějí odkazy na odpovídající jiné písemné materiály.

c) srozumitelnost

Text by měl být srozumitelný co nejširšímu okruhu lidí a neměl by obsahovat složité větné konstrukce, odbornou terminologii a cizí slova. Stejně tak grafická úprava by měla být přizpůsobena cílové skupině.

d) zařazení do smysluplného a přehledného systému

Přehledný systém vytváří předpoklad pro používání metodiky v praxi. Měl by být vytvořen tak, aby orientace byla pro všechny zúčastněné snadná. Pro praktické využití je pro pracovníka nezbytné vědět, kde najde část, která ho zajímá, ale i to, jak snadno se může zorientovat v samotném textu. Číslování stran a kapitol je proto nezbytné.

7. Obsah Metodiky

Obsah Metodiky bude následující:

1. strana - bude obsahovat základní údaje: název, jména autorů, měsíc a rok vytvoření;

2. strana - obsah s číslováním stran jednotlivých kapitol a podkapitol;
3. strana - úvodní slovo, které bude zahrnovat také základní informace o projektu „Systémová podpora rozvoje adiktologických služeb v rámci integrované protidrogové politiky“;
kapitola č. 1 bude věnována základním teoretickým východiskům;
kapitola č. 2 Metody sociální práce;
podkapitola č. 2.1 Doporučené ověřené metody sociální práce, které jsou aktuálně v ČR využívány;
podkapitola č. 2.2 Praktické příklady metod sociální práce;
podkapitola č. 2.3 Nové, moderní a inovativní metody sociální práce (včetně inspirace ze zahraničí – např. Německo, Rakousko, Nizozemí, Velká Británie);
podkapitola č. 2.4 Praktické příklady nových a inovativních metod sociální práce;
kapitola č. 3 Síťování;
podkapitola č. 3.1 Síťování a nástroje pro tvorbu sítí v kontextu českého prostředí;
podkapitola č. 3.2 Praktické příklady síťování v kontextu českého prostředí;
podkapitola č. 3.3 Nové a moderní nástroje síťování (včetně inspirace ze zahraničí – např. viz výše);
podkapitola č. 3.4 Praktické příklady síťování – nové a moderní (včetně inspirace ze zahraničí – např. viz výše);
podkapitola č. 3.5 Způsoby řešení bariér a neprostupnosti sítě;
podkapitola č. 3.6 Grafický příklad vytvořené sítě pro jeden sociální jev;
příloha č. 1 Legislativní ukotvení – právní předpisy a související normy;
příloha č. 2 Rejstřík pojmů;
doporučené odkazy;
použitá a doporučená literatura.

Poskytovatel může výše uvedené členění doplnit o další podkapitoly nebo po dohodě s objednatelem přidat další kapitoly.

7.1. Podrobný popis vybraných kapitol Metodiky

7.1.1. Kapitola Metody sociální práce

Metodika bude zahrnovat soubor a popis již ověřených kvalitních moderních metod a zejména nových, moderních a inovativních metod sociální práce s osobami závislými na návykových látkách nebo procesech a osobami ohroženými závislostí na návykových látkách a na procesech, metod propojujících adiktologické služby se službami primárně poskytované jiným cílovým skupinám (migranti, komerční sexuální pracovníci/pracovnice, národnostní a etnické menšiny, osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocní, osoby bez domova, ženy a matky, **senioři, s dětmi a mládež**) a **návrh metodických doporučení pro implementaci těchto metod sociální práce do praxe služeb a síťování**. Metodika bude zahrnovat samotné postupy a způsob, jak je implementovat do praxe služeb, přinese co nejvíce využitelných metod pro praxi, které díky Metodice bude možné začlenit do praxe sociální práce a výše uvedení pracovníci budou lépe pomáhat osobám závislým či ohroženým závislostí na návykových látkách.

Moderní metody sociální práce pro osoby závislé a ohrožené závislostmi se budou týkat především metod pro zefektivnění kontaktu s těžce přístupnými skupinami, přístupy za použití moderních komunikačních IT technologií, contingency management, modely integrované péče, case management a vzájemné návaznosti služeb, moderních metod včasné identifikace a krátké intervence typu osobní normativní zpětná vazba. Metodika bude obsahovat také další nové moderní metody sociální práce s klientem, případně převzaté ze zahraničí anebo ze zkušeností samotného poskytovatele.

7.1.2. Kapitola Síťování

Metodika bude popisovat síťování dle úrovně působení, tj. lokální, krajské i národní. Metodika bude obsahovat metodu síťování a nástroje pro tvorbu sítí v kontextu českého prostředí. Bude obsahovat nástroje pro tvorbu sítí, jak navazovat spolupráci mezi aktéry sítí, doporučené ověřené nástroje síťování, nové moderní a případně převzaté ze zahraničí. V praktické části budou zařazeny příklady síťování a způsoby řešení bariér a neprostupnosti sítě. Dále bude obsahem karta spolupráce s jednotlivými aktéry sítě a grafický příklad vytvořené sítě pro jeden sociální jev.

Síťování s využitím různých nástrojů povede k systematickému propojování adiktologických služeb a k zefektivnění spolupráce mezi službami, organizacemi a institucemi zejména v přímé práci s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách nebo na procesech, s migranty, komerčními sexuálními pracovníky/pracovnicemi, národnostními a etnickými menšinami, osobami ve výkonu trestu odnětí svobody, psychiatricky nemocnými, osobami bez domova, ženami a matkami, se seniory, s dětmi a mládeží.

Síťování má upevnit a standardizovat služby, které se současně rozvíjejí k naplňování potřeb výše uvedených osob a zároveň se adaptují na současný integrativní přístup adiktologických služeb. Nové moderní nástroje síťování, ověřené či převzaté ze zahraničních adiktologických služeb, umožní spolupráci a dostupnost všech síťových úrovní a umožní vznik komplexní sítě.

8. První verze Metodiky moderních metod sociální práce a síťování

1. verze Metodiky bude odevzdána objednateli do 180 dnů od účinnosti smlouvy v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 300 normostran (max. 400 normostran). Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit připomínky do 30 dnů od odevzdání 1. verze metodiky. Poskytovatel je povinen připomínky vypořádat do 15 dnů, pokud s ohledem na charakter připomínek nebude dohodnuta jiná lhůta. Po vypořádání připomínek objednatel 1. verzi metodiky písemně schválí.

9. Pilotáž vzdělávacího kurzu

9.1. Příprava vzdělávacího kurzu

- a) Poskytovatel připraví v souladu s 1. verzí Metodiky efektivní a kvalitní vzdělávací kurz, který bude určen pro pracovníky v adiktologických službách, pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky a pracovníky pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, sociální pracovníky a pracovníky, kteří jsou zodpovědní za vzdělávací procesy v uvedených službách (dále také jen „cílová skupina vzdělávacího kurzu“).
- b) Vzdělávací kurz bude připraven na základě principů participativnosti, aktivity, názornosti, individuálního přístupu, přiměřenosti a spojení teorie s praxí a zásad dostupnosti, rovnosti přístupu ke vzdělávání, zásady kvality vzdělávacího procesu a adaptability obsahu vzdělávacího kurzu vzhledem k cílové skupině vzdělávacího kurzu.
- c) Poskytovatel připraví obsah vzdělávacího kurzu, jeho organizační zajištění a realizaci, tj. vlastní proškolení účastníků. Kurz se bude realizovat 2x. Jednoho vzdělávacího kurzu se zúčastní minimálně 12 účastníků. Za oba kurzy minimálně 28 účastníků celkem. Jeden kurz bude realizován ve 3 dnech v rozsahu 24 vyučovacích hodin, tj. celkem 48 vyučovacích hodin za oba kurzy. Délka vyučovací hodiny je 60 minut. Pro splnění účasti každého z jednotlivých účastníků je nutné absolvování minimálně 80% z celkové hodinové dotace vzdělávacího kurzu.

Poskytovatel v případě nutnosti předá účastníkům vzdělávací materiály nejpozději v den zahájení každého ze dvou vzdělávacích kurzů.

- d) Poskytovatel v souvislosti s přípravou a realizací vzdělávacího kurzu vytvoří:
 - přihlášky účastníků, které budou obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, organizace, z níž účastník přichází, datum narození, bydliště, kontakt na účastníka (telefon či emailovou adresu);
 - prezenční listiny z každého dne pro oba vzdělávací kurzy budou obsahovat následující údaje: jméno, příjmení, organizace, ze které účastník přichází, vlastnoruční podpis účastníka;
 - osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu pro každého účastníka, který absolvoval minimálně 80% z celkové hodinové dotace vzdělávacího kurzu;

Prezenční listiny a osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

- e) Pilotáží bude ověřena správnost, srozumitelnost a vhodnosti 1. verze Metodiky na stanoveném vzorku zkoumaných osob, tj. účastníků vzdělávacích kurzů.

9.2. Realizace kurzu

Realizaci kurzů nelze zahájit dříve, než bude schválena 1. verze Metodiky objednatelem.

Poskytovatel zajistí organizační záležitosti kurzu, tj. zejména

- a) osloví výše uvedenou cílovou skupinu vzdělávacího kurzu včetně rozeslání pozvánek a přihlášek,
- b) pro účastníky kurzu a lektory
 - zajistí ubytování hotelového typu, 3* (dvoulůžkové pokoje) na 2 noci,
 - zajistí stravování (snídaně v hotelu – teplý a studený bufet nebo servírovaná snídaně), dopolední coffeebreak (voda, káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky) v konferenčních prostorách, teplý oběd – jednotné menu (v konferenčních prostorách nebo v hotelu - polévka a hlavní jídlo), odpolední coffeebreak (voda, káva, čaj – možnost výběru čajů, drobné občerstvení – ovoce, koláčky, toasty, sušenky nebo oplatky, pečivo) v konferenčních prostorách, večeře – jednotné menu (teplé jídlo).

Poskytovatel zajistí informovanost účastníků o možnosti úpravy nabízeného jídla s ohledem na jejich specifické potřeby stravování (např. vegetariánství, dieta vzhledem ke zdravotnímu stavu účastníka) a v případě požadavku účastníka na takovou úpravu s ním dohodne náhradní variantu jídla.

- c) zajistí odpovídající konferenční prostory v místě ubytování s následujícími požadavky: denní světlo, možnost zatemnění – např. rolety, promítací plátno, dataprojektor, dostatečný počet židlí - možnost variabilního rozestavení židlí dle požadavků lektorů, dostatečný počet stolů - možnost variabilního uspořádání stolů (konferenční prostory nesmí být od objektu ubytování vzdáleny dále než 500 m).

Místem konání kurzu bude 1x Praha, 1x Brno.

9.3. Doba realizace kurzu

Oba vzdělávací kurzy se budou konat nejdříve po schválení 1. verze Metodiky objednatelem dle bodu 8 této přílohy avšak nejpozději do 270. dne od účinnosti smlouvy. Přesná data a místa konání vzdělávacího kurzu v rámci stanoveného období sdělí poskytovatel objednateli a účastníkům min. 15 dnů před zahájením každého vzdělávacího kurzu.

9.4. Vedení vzdělávacího kurzu

Každý vzdělávací kurz budou lektorovat minimálně 2 lektori, členové realizačního týmu.

9.5. Kontrola vzdělávacího kurzu

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly realizace vzdělávacího kurzu v místě konání.

9.6. Výstupy ze vzdělávacího kurzu

Poskytovatel zajistí zpětnou vazbu od účastníků kurzů na základě sebeevaluačních a evaluačních dotazníků v rozvoji kompetencí účastníků a naplnění konkrétních cílů vzdělávacího kurzu, které budou zohledněny v Metodice, a provede evaluaci obou vzdělávacích kurzů.

Výstupem pilotáže bude závěrečná zpráva z realizace obou vzdělávacích kurzů (dále jen „Závěrečná zpráva z pilotáže“). Závěrečná zpráva z pilotáže bude zpracována v rozsahu minimálně 4 normostrany, maximálně 10 normostran a dále její součástí (nad rámec požadovaného rozsahu počtu stran) bude i vyplněný formulář, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 smlouvy, zpracovaný dle pokynů objednatele (**případné dotazy nebo nejasnosti k formuláři budou vyjasněny na konzultacích**).

Závěrečná zpráva z pilotáže bude odevzdána objednateli do 10 dnů od ukončení druhého vzdělávacího kurzu v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat, ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 4 normostrany (max. 10 normostran). Akceptace Závěrečné zprávy z pilotáže proběhne dle čl. II odst. 3 smlouvy.

Dílní výstupy z obou vzdělávacích kurzů k předání objednateli:

- originální prezenční listiny z obou vzdělávacích kurzů, které budou vlastnoručně podepsány účastníky jednotlivých vzdělávacích kurzů;
- kopie osvědčení, které účastníci po absolvování vzdělávacího kurzu a splnění stanovených podmínek musí obdržet;
- fotodokumentaci dokládající realizaci vzdělávacího kurzu;

Prezenční listiny a osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu musí splňovat a obsahovat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost.

10. Úprava Metodiky na základě pilotáže

Na základě realizace a evaluace vzdělávacího kurzu a dalších poznatků z pilotáže vzdělávacího kurzu bude Metodika upravena a následně bude dokončena její finální verze.

Návrh Finální verze Metodiky bude odevzdán objednateli do 330. dne účinnosti smlouvy v listinné podobě v kroužkové vazbě v počtu 3 ks a současně v elektronické podobě e-mailem nebo na elektronickém nosiči dat ve formátu souboru Microsoft Word a PDF, minimální rozsah 300 normostran (max. 450 normostran).

Akceptace finální verze Metodiky proběhne dle čl. II odst. 4 smlouvy.

Finální verze Metodiky (po zapracování připomínek a požadavků objednatele dle čl. II odst. 4 smlouvy k návrhu finální verze Metodiky bude předána objednateli nejpozději do 390 dnů od účinnosti smlouvy, pokud nebude s ohledem na charakter připomínek objednatele dohodnuta jiná lhůta.

Slovník pojmů (abecední řazení)

A

Adiktologie - interdisciplinární obor zaměřující se na prevenci, léčbu a/nebo minimalizaci poruch a nemocí souvisejících s užíváním návykových látek a poruch vznikajících v souvislosti s různými formami závislostního chování.

Adiktologické služby - Adiktologická služba je poskytována v různých procedurách, výkonech, které se často slučují do skupin jako programy. V rámci adiktologické služby se tak vytvářejí menší celky – slouží různým cílovým skupinám, nebo se týkají jiného dílčího cíle. Služby adiktologické péče zahrnují různé formy intervencí: komplexní diagnostika, individuální a skupinová psychoterapie, farmakoterapie, socioterapie, sociální práce, rodinná terapie, poradenství a edukace příbuzných a rodin osob, které trpí návykovými poruchami nebo jsou jimi ohroženy, a dalších léčebných metod dle specifických potřeb pacientů/klientů. Dlouhodobá komplexní péče je významná pro minimalizaci epizod relapsu a jejich nepříznivých zdravotních a sociálních důsledků.

Aktér (v síti) - V sociálních vědách je aktér někdo, kdo je schopen jednání, tedy je schopen jednat nezávisle, individuálně a je schopen se nezávisle a samostatně rozhodovat.

C

Case management / Případová práce - Metodu case managementu (dále jen CM) lze jednoduše definovat jako strategii pro organizování a koordinaci poskytovaných služeb na úrovni jednotlivce. Východiska CM obsahují mobilizaci a koordinaci různých zdrojů a poskytovatelů služeb, aby se dosáhlo předem vytyčeného cíle.

Cílová skupina - je taková skupina, která je přímo nebo nepřímo dotčena realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů má užitek, přičemž se zásadně na jeho realizaci nepodílí.

Contingency management - Incentivní terapie (vzbuzující motivaci) je relativně nový léčebný postup, používaný především v rámci léčby duševních poruch a léčby závislostí na návykových látkách. Tento přístup byl vyvinut (především v USA) na podkladě principů behaviorální terapie a je velmi účinný nejen v léčbě duševních poruch, ale také v léčbě závislostí.

E

Etický kodex - je dokument, který upravuje obecná i konkrétní pravidla práce v jednotlivých organizacích a profesích.

Evaluace - je systematické posouzení kvality a hodnoty, popř. významu určitého objektu. Obvykle se vztahuje k tzv. programové evaluaci jako sociálně vědní aktivitě zaměřené na sběr, analýzu, interpretaci, syntézu a sdělování informací o činnosti a efektivitě veřejných politik a programů.

F

Formální síť - Síť spojením lidí, organizací, institucí či jiných skupin. Je souborem vztahů, které umožňují vzájemnou komunikaci a spolupráci. Aktéři v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení společných cílů. Seskupují se kolem určitého tématu, problému, potřeby. Všichni aktéři, kteří mohou problém či téma ovlivňovat, jsou součástí sítě.

Implementace - je proces uskutečňování teoreticky stanovené myšlenky nebo projektu za účelem jejího dalšího použití. Implementaci předchází analýza zadání, plánování postupu a očekávaných výsledků.

Integrativní přístup - je přístup, kdy se snaží různé léčebné postupy, přístupy, metody, teorie a jejich nosné části sjednotit a využívat v praxi zohledňující individualitu klienta.

K

Komerční sexuální pracovník/pracovnice - ženy a muži pracující v sexbyznysu, dále ostatní osoby působící v prostituční scéně a lidé ohrožení rizikovým způsobem života, nejen rizikovým sexuálním chováním.

Pojem prostituce je obecně definován jako poskytování sexuálních služeb za úplatu. Tato nemusí být nutně jen finanční, může se jednat o získání určité výhody, protekce, poskytnutí protislužby apod. (v praxi se jedná poměrně často např. o nabídku drog. Podmínkou prostituce je dále anonymní nabídka sexuálních služeb širokému počtu zájemců, kdy vztah k nim ze strany prostitutky či prostituta je lhostejný, bez citových vazeb.

Kompetence - lze v překladu používat též pojem způsobilost nebo schopnost, znamená nejčastěji předpoklady či schopnost vykonávat nějakou činnost, situaci či profesi. Kompetence tedy znamená způsobilost zvládat určitou pracovní pozici, umět ji vykonávat, být v příslušné oblasti kvalifikovaný, mít potřebné vědomosti a dovednosti.

Koordinátor sítě – Koordinování síťování spočívá v iniciování tvorby sítí a provádění síťové analýzy. Je členem sítí již existujících či nově vznikajících, které iniciovaly jiné subjekty, poskytuje místo pro setkávání, facilituje a organizuje jednotlivá setkání a akce, motivuje členy sítě, poskytuje jim informace a o existenci sítě informuje další subjekty. Tím, že je členem sítě, ji také může dávat větší důvěryhodnost.

M

Metoda - Metoda je postup nebo návod, jak získávat správné poznatky, prostředek poznání. Metoda a systém tvoří podstatu vědy, přičemž systém představuje její obsahovou stránku, zatímco metoda její stránku formální. Systémem míníme uspořádaný celek poznatků či obsahů vědy. Naproti tomu za metodu označujeme v souhlasu se smyslem slova cestu, kterou je tento celek vybudován a získán. „Metodicky“ se zabýváme nějakou oblastí vědy, když ji plánovitě prozkoumáváme, vypracujeme její jednotlivé členění, přiměřeně uspořádáme její dílčí poznatky, logicky je spojíme a učiníme nahlédnutelnými.

Metodika - Metodika je obecně pracovní postup (metoda) nebo nauka o metodě. Metodika v oblasti metodologie vědy je metoda vědecké práce. Metodika v oblasti pedagogiky je nauka o metodě vyučování v určitém oboru (teorie vyučování). Ve vývoji software metodika představuje souhrn doporučených praktik a postupů, pokrývajících celý životní cyklus vytvářené aplikace. V tomto oboru velmi často dochází – kvůli nesprávnému překladu z angličtiny – k záměně pojmu metodika za metodologie. Pro řešení dílčích problémů mohou být v rámci nasazení metodiky uplatněny specifické postupy – metody.

Migranti - Migrací se rozumí přemísťování osob mezi státy z různých důvodů, např. za prací, studiem. Z pohledu Evropské unie lze rozlišovat přeshraniční migraci v rámci zemí EU, kterou umožňuje jedna ze základních svobod vnitřního trhu, tedy **volný pohyb osob**, resp. pracovníků EU, a dále migraci vně hranic EU. Migrující osobou se rozumí člověk, který se přemísťuje mezi státy.

N

Národnostní a etnické menšiny - Vymezení pojmu národnostní menšina a příslušník národnostní menšiny stanoví zákon 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně § 2 zní:

1. Národnostní menšina je společenství občanů České republiky žijících na území současné České republiky, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu za účelem společného úsilí o zachování a rozvoj vlastní svébytnosti, jazyka a kultury a zároveň za účelem vyjádření a ochrany zájmů jejich společenství, které se historicky utvořilo.
2. Příslušníkem národnostní menšiny je občan České republiky, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti.

Nástroj - prostředek, jimiž sociální subjekt působí na sociální objekt, či jiné sociální subjekty. Nástroj je zpravidla právo, peníze a instituce. Volba nástrojů závisí vždy na tom, čeho se jimi má dosáhnout a kdo má být adresátem změny či cíle.

Neformální síť - Síť, s jejichž pomocí zajišťujeme mnoho každodenních úkolů. Například hledáme práci přes své známé, nebo opačně máme své pracovní známé, na které se můžeme obrátit a navzájem si pomoci či vyjít vstříc. Neformální sítě tedy nevyužívají pouze zdroje, na které je sám aktér napojen, ale využívá i zdroje dalších účastníků. Takový síť má povětšinou krajský charakter, který ovšem může přesahovat a zasahovat do úrovně národní. Nevýhodou neformální sítě je, že síť je založena na přátelství aktérů v síti a vazby mohou být proměnlivé.

O

Osoby bez domova - V obvyklém užití jde o osobu, která nemá vlastní domov, či si jej nenajímá, nebo nežije v takovém obydlí u osoby důvěrně blízké, či tento domov nemůže, nebo nechce užívat anebo takový domov užívá protiprávně. Domov v této definici chápeme obecně jako místo, kam jeho uživatel může de-iure jinému člověku zakázat, nebo umožnit přístup. Podle zákona jde o osoby společensky nepřizpůsobené a péči o ně vymezuje zákon O sociálních službách (Zákon 108/2006).

Osoby s duální diagnózou - Nositelem „duální diagnózy“ je osoba, která má diagnostikovaný problém zneužívání alkoholu nebo drog a kromě něj nějakou další diagnosu, obvykle psychiatrickou, např. poruchy nálad, schizofrenii, poruchu osobnosti. Tvoření rozdílných diagnóz je často komplikované překrýváním znaků a symptomů závislosti a diagnostických jevů, např. úzkost je prominentním, významným rysem abstinenčních příznaků. Další komplikace je se souběžnými nebo vzájemně se podmiňujícími procesy, např. mírné onemocnění depresí vede k užívání nějaké drogy, které eventuálně vede k prohloubení depresivní poruchy, tím k většímu užívání, závislosti a ještě hlubší depresi.

Osoby ve VTOS - osoby ve výkonu trestu odnětí svobody

Osoby závislé na návykových látkách - Závislost na návykových látkách popisuje Diagnostický a statistický manuál mentálních poruch (DSM-IV) jako maladaptivní model užívání návykové látky prokázaný výskytem minimálně tří z následujících příznaků během jednoho dvanácti měsíčního období:

- tolerance, projevující se jedním z následujících příznaků: potřeba nápadně zvýšených dávek k dosažení intoxikace nebo žádaného účinku a/nebo nápadně snížený účinek při užívání stejného množství návykové látky,
- příznaky z vysazení drogy, projevující se jedním z následujících příznaků: abstinenční příznaky typické pro danou návykovou látku a/nebo užití stejné nebo velmi podobné látky pro potlačení nebo prevenci abstinenčních příznaků,
- návyková látka je často užitá ve větším množství, než bylo zamýšleno,
- je přítomna trvalá touha nebo neúspěšná snaha o snížení nebo kontrolu užívání,
- mnoho času je stráveno při aktivitách nutných k získání nebo užívání návykové látky nebo ke vzpomínání se z jejích účinků,
- důležité společenské, profesní nebo rekreační aktivity nejsou vůbec provozovány nebo jsou omezeny kvůli užívání návykové látky,
- užívání návykové látky nepřestává, přestože je známa existence trvalých nebo vracejících se fyzických či psychologických problémů, pravděpodobně působených nebo eskalovaných užitou návykovou látkou.

P

Pracovník v pomáhajících profesích - Pomáhající profese je všeobecné označení pro profese zaměřené na pomoc druhým. Pojem zahrnuje lékařské obory, psychologii, pedagogiku a sociální práci (srov. heslo sociální pracovník). Mezi pracovníky působící v pomáhajících profesích lze kromě pracovníků vykonávajících tyto obory dále řadit zdravotní sestry, pracovníky v sociálních službách, učitele, manželské a rodinné poradce, fyzioterapeuty apod. Některé činnosti vykonávané profesionálními pracovníky zajišťují v některých případech také dobrovolní pracovníci (dobrovolníci).

Pracovník v sociálních službách - Pracovník v sociálních službách vykonává:

- 1) přímou obslužnou péči o osoby spočívající v nácviu jednoduchých denních činností, pomoc při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivizace, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb;
- 2) základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků až po jejich fixaci, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti a provádění asistenční služby a osobní asistence;
- 3) pečovatelskou činnost spočívající ve vykonávání prací spojených s přímým stykem s osobami s fyzickými a psychickými obtížemi, komplexní péči o jejich domácnost, zajišťování sociální pomoci, provádění sociálních depistáží pod vedením sociálního pracovníka, poskytování pomoci při vytváření sociálních a společenských kontaktů a psychické aktivizaci, organizační zabezpečování a komplexní koordinování pečovatelské činnosti v územním celku.

Podmínkou výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách je odborná způsobilost, bezúhonnost a zdravotní způsobilost: ad 1) základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného specializačního kurzu v minimálním rozsahu 150 hodin; ad 2) střední vzdělání nebo střední odborné vzdělání a absolvování akreditovaného specializačního kurzu v minimálním rozsahu 200 hodin; ad 3) základní vzdělání, střední vzdělání, střední odborné vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání.

S

Senioři - Stáří je sociální konstrukcí, ať jde o určení jeho počátku – mezního věku, očekávání vztažená k lidem označeným za staré, či o způsoby zacházení s nimi. Sociálním markerem stáří je obligatorně stanovený věk odchodu do starobního důchodu, jakkoli se chronologický věk jeví být ke klasifikaci lidí jako „starých“ problematický i z biologického a psychologického hlediska. Jedinci totiž zejména ve třetím věku disponují značnými, aktivovatelnými fyzickými a kognitivními rezervami.

Stáří dle definice Světové zdravotnické organizace (WHO):

45-59 let: střední věk,

60-74 vyšší (starší) věk, rané stáří,

75-89 let: pokročilý čili stařecký věk, vlastní stáří, sénium,

90 a více let: dlouhověkost.

Sít' služeb - Sít' je formální či neformální spojení lidí, organizací, institucí či jiných skupin. Je souborem vztahů, které umožňují vzájemnou komunikaci a spolupráci. Akteři v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení společných cílů. Seskupují se kolem určitého tématu, problému, potřeby. Všichni akteři, kteří mohou problém či téma ovlivňovat, jsou součástí sítě.

Sít'ování - propojení sociálních služeb s dalšími veřejnými službami, propojení sociální politiky s dalšími veřejnými politikami (zdravotní, kulturní, vzdělávací, využití volného času, integrace, protidrogová, prevence kriminality a jiných negativních jevů).

Sociální práce - Sociální práce je profesionální aktivita zaměřená na pomáhání jednotlivcům, skupinám nebo komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování a na tvorbu společenských podmínek příznivých pro tento cíl. Předmětem intervence sociálního pracovníka je interakce mezi způsobilostí klienta zvládat a tím, co od něj prostředí očekává. Jeho cílem je podporovat sociální fungování klienta tím, že mu pomáhá obnovit nebo udržovat rovnováhu mezi více či méně dostatečnou kapacitou zvládání a této kapacitě více či méně přiměřenými požadavky prostředí. K typickým rolím (soustavám očekávání), které sociální pracovníci pomáhají svým klientům zvládat efektivněji, například role rodiče, dítěte, partnera, zaměstnance, souseda, občana, anebo například také pacienta. V souvislosti s životním cyklem člověka dochází k proměnám rolí, které jsou od něj očekávány. Právě v situacích, kdy dochází ke změně rolí, bývá pomoc sociálního pracovníka potřebná. Častým úkolem sociálního pracovníka v této situaci je pomoci klientovi porozumět požadavkům nové role, akceptovat ji a aktivně ji začít naplňovat. V širším pojetí se za sociální práci (péči) považují sociálně technická opatření a jejich organizace – např. sociální dávky, sociální služby a další. Sociální práce by měla mimo jiné usnadňovat klientům přístup k této sociální síti.

Sociální pracovník - Sociální pracovník je kvalifikovaný pracovník vykonávající činnosti, které přispívají k uskutečňování smyslu a účelu sociální práce, tj. k ochraně lidských práv a lidské důstojnosti a k podpoře sociálního bezpečí osob. Tyto odborné činnosti jsou vykonávány v souladu s rozsahem odborné kvalifikace sociálního pracovníka. Sociální pracovník při své práci využívá metody sociální práce (např. metody práce s osobami se sluchovým postižením, s drogově závislými osobami atd.) a poznatky dalších oborů, jakými jsou např. právo, psychologie, sociologie. Předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka jsou svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost odpovídající požadavkům stanoveným zákonem (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).

Vzor formuláře vzdělávacího kurzu (nevyplňuje se)

Poskytovatel v průběhu plnění veřejné zakázky (tzn. před zahájením tvorby vzdělávacího programu, v průběhu přípravy vzdělávacího programu, při ověřování vzdělávacího programu, při evaluaci a sebeevaluaci, v závěrečné fázi vzdělávacího programu i po ukončení pilotáže) bude v souladu s pokyny objednatele pracovat s tímto vzorem formuláře vzdělávacího programu.

Případné dotazy nebo nejasnosti k formuláři budou vyjasněny na konzultacích dle bodu 3 přílohy č. 1 smlouvy.

Pozn.: zeleně zvýrazněné části jsou návodného charakteru, v případě nutnosti budou nejasnosti vysvětleny na konzultacích, vyplněné části jsou uvedeny jako příklady k výběru možností, k doplnění na základě přípravy, průběhu ověření, evaluace a sebeevaluace a dalších částí vzdělávacího programu.

Název vzdělávacího kurzu (VK)	
Organizátor	
Odborný garant	
Lektoři (2)	
- uveďte jména, příjmení, stručné informace o vzdělání, praxi, lektorské činnosti.	
Místo konání	Praha (Brno)
Datum a čas (od-do)	
Hlavní cíl VK	
Anotace	
- krátký, orientační obsah VK (3-5 vět).	
Časová dotace	24 vyučovacích hodin (VH); 1 VH = 60minut
Klíčová slova	
- uveďte klíčová slova odpovídající zaměření a obsahu VK.	
Počet účastníků	Minimálně 12
- na základě zkušenosti z realizace VK následně vymezte minimální, maximální	

	a nejvhodnější počet účastníků, můžete rozepsat výhody a nevýhody různého počtu účastníků.
Cílová skupina a profil účastníka	Cílová skupina: pracovníci v adiktologických službách, pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a pracovníci pomáhajících profesí, kteří pracují s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, s migranty, komerčními sexuálními pracovníky/pracovnicemi, národnostními a etnickými menšinami, osobami ve výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“), psychiatricky nemocnými, osobami bez domova, s ženami a matkami, se seniory, s dětmi a mládeží. - případně doplňte konkretizaci předpokládaného profilu účastníků v souladu s profilovými kompetencemi před realizací VK. Profil účastníka: Např.: Účastník má aktivní zájem o danou tematiku, má praxi v oboru sociální práce alespoň 1 rok praxe, má základní dovednosti v oblasti sociální práce s některými dále uvedenými: osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách, s migranty, komerčními sexuálními pracovníky/pracovnicemi, národnostními a etnickými menšinami, osobami ve výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „VTOS“), psychiatricky nemocnými, osobami bez domova, s ženami a matkami, se seniory, s dětmi a mládeží. Má základní znalosti o metodě síťování.
Doporučený věk účastníků	21
Vstupní předpoklady (profil účastníka) – účastník, zná, umí, je schopen	- vyplňte informace pro potenciální účastníky VK, aby věděli, jaké mají mít kompetence; vymezte: věkově, kompetenčně, případně osobnostně (především volní vlastnosti), je možné případně na začátek VK zařadit vstupní krátký sebeevaluační dotazník k ověření. - zná (tzn. jaké má vstupní znalosti). Např. - zná právní předpisy související s tématem - zná etická pravidla sociální práce - zná základní kompetence sociálního pracovníka - zná základní metody sociální práce - zná pojem síťování atd. - umí/dokáže, je schopen (tzn. jaké mají mít dovednosti, schopnosti) - jaké mají mít měkké kompetence - např. vyberte - viz http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx - je flexibilní atd.
Konkrétní cíle	- popište cíle VK z pohledu účastníka, s hlavním zaměřením, používejte formulaci „Absolvent bude schopen“:
	Absolvent bude schopen: (v souladu s konkrétními cíli VK cíli) Např. – vybrat vhodné metody - aplikovat a vyhodnotit vybrané metody - atd. Absolvent bude znát: - vhodné metody odpovídající určitému typu závislosti klienta - atd.
Způsob vyhodnocení	Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce bude provedeno formou porovnání vstupního a výstupního evaluačního dotazníku/sebeevaluačního dotazníku s případnou korekcí lektora a dále viz níže: Pozn. k části Způsob vyhodnocení

Způsob ukončení	Vyberte z následujících možností: - sebeevaluační dotazníky - znalostní test - evaluační nástroje zjišťující, zda bylo dosaženo naplánovaných výsledků/cílů (účastník bude schopen, bude znát) - vytvořené a odprezentované výstupy samostatné a skupinové práce
Materiální a technické zabezpečení akce (didaktické prostředky a nároky na prostředí)	(uveďte a doplňte podrobnější vystihující popis dle požadavků pro realizaci VP) - místo konání: ubytovací anebo vzdělávací zařízení se stravováním - v ČR s požadovanými standardy pro interaktivní výuku prezenčního studia Vybavení místa konání: - vybavení učebny: flipchart, dataprojektor, promítací plátno/panel, flexibilní vybavení umožňující variabilní uspořádání učebny, stoly, židle, (učebna, salonek nebo konferenční místnost), 1 ks HW vybavení - počítač s připojením na internet, 1 ks SW vybavení - www prohlížeč, základní SW aplikace (textový editor, grafický editor, program na přehrávání videa a zvuku), - didaktické prostředky - didaktickými prostředky se rozumí vše, co umožňuje dosažení deklarovaných vzdělávacích cílů. Pro potřeby popisu VK uveďte didaktické prostředky materiální, tj. vyučovací pomůcky, pomůcky pro účastníky, prostory pro vzdělávání a jejich vybavení a didaktickou techniku. Např. (potřeby, pomůcky): základní psací, kancelářské potřeby a výtvarné potřeby (papíry, post-it, nůžky, sešivačka apod.); pomůcky dle vybraných skupinových úkolů;
Obsah vzdělávání	- popište základní informace k obsahu VK vycházející ze schválené verze Metodiky) - popište jednotlivé části vzdělávacího kurzu, případně jednotlivé vzdělávací lekce)
Forma	- doplňte; vyberte např.: distanční, prezenční, kombinovaná; Příklady forem: pravidelná, příležitostná, distanční, otevřená, individuální, skupinová, týmová, prožitková, tvůrčí skupiny,
Metody	- popište metody, které budete používat, provázanost cílů, metod a rozvíjených kompetencí, výběr metod vázat na konkrétní cíle a kompetence, které má vzdělávací kurz rozvíjet, Vzdělávací kurz potřebuje promyšlenou strukturu, která nemůže vzniknout nahodilým výběrem aktivit. Je třeba vybírat a řadit jednotlivé aktivity tak, aby se v rámci času, který je dispozici, dosáhlo co největšího účinku; - popište použité metody a míru jejich využití (pozn. Metoda je postup, použitý na základě úrovně učení, které chceme dosáhnout; plánovaná aktivita, která určuje rámec určité části VK) - příklady metod: přednáška, exkurze, brainstorming, energizer, hry na prolamování ledů, open space, sebereflexe, rolová hra, simulační aktivity, diskuse, dílna...
Evaluace sebeevaluační	- uveďte a popište jednotlivé druhy evaluace a sebeevaluační, doplňte jako přílohu vzory testů apod.).
Učební plán	- popište jednotlivé tematické celky, případně moduly, lekce, části VK s důrazem na spojení logických částí tematických celků s časovými údaji

	potřebnými pro uskutečnění vzdělávacích záměrů a naplnění vzdělávacích a učebních cílů. Součástí přípravy je i určení časového a místního plánu; časové rozvržení realizovaného vzdělávacího kurzu, event. jeho částí (modulů). Náleží sem i rámcový rozvrh hodin výukového dne, časový rozsah VK.
Závěrečná doporučení	
Použitá a doporučená literatura	

Pozn. k části Způsob vyhodnocení

Popište způsoby vyhodnocení VK – vyhodnocení posunu v úrovni kompetencí účastníků (včetně autoevaluační), vyhodnocení celkové úspěšnosti dosažení cílů vzdělávacího kurzu, *hodnocení realizace VK z pohledu účastníků* (lektoři, organizační stránka atd.), případně hodnocení dalších aspektů vzdělávacího kurzu lektory i účastníky.

Příklad 1. Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání ve vzdělávacím kurzu jsou v souladu se zaměřením VK a současnými trendy ověřovány v několika fázích:

a) Autoevaluační dotazník jako součást hodnocení výsledků je doporučena inovativní forma – autoevaluace, která je v souladu se současnými trendy ve vzdělávání – účastník provede sebereflexi vyplněním autoevaluačního dotazníku před vzdělávacím kurzem a po něm. Zvláště v dnešních podmínkách je třeba sebereflexi trénovat, zhodnocovat své pokroky. Dotazník se zaměřuje na pět oblastí: komunikační, osobnostní a sociální, organizační, teoretickou a praktickou.

b) Test znalostí

Mezi tradiční součást hodnocení výsledků patří test znalostí, ve kterém účastník prokáže své odborné znalosti. Test zahrnuje obsahové prvky z modulu „Prezenční část“. Účastníkům je oznámeno, že test bude obsahově zahrnovat všechny obsahové prvky, v testu však všechny tyto oblasti zahrnuté nejsou – fáze přípravy účastníků na test jsou z hlediska pojetí vzdělávacího kurzu hodnoceny jako dostatečné. Test je účastníkům zadán v samém závěru vzdělávacího kurzu, poslední den. Na vypracování se ponechává 45 min.

c) Ověřování praktickými činnostmi – Samostatná práce

Kritérium pro vypracování – koncept obsahuje všechny součásti předložené v zadání, jeho organizace je reálná, cíle splnitelné, jeho plnění je měřitelné a termínované.

V průběhu realizace vzdělávacího kurzu je třeba klást důraz na otevřenou spolupráci s účastníky.

Hodnocení VK je vedeno např. v těchto čtyřech rovinách:

- vhodnost rozsahu kurzu
- vhodnost rozsahu kurzu vzhledem k dosaženým výsledkům a subjektivně vnímaným osobním pokrokům;
- vhodnost navržené metodiky (= struktura jednotlivých prvků a použitých metod);
- vhodnost způsobů vyhodnocení výsledků vzdělávání (= autoevaluační dotazník, test znalostí, tvorba konceptu vzdělávací aktivity a projektového plánu, případně pracovní list).

Hodnocení vzdělávacího kurzu realizačním týmem:

Je třeba, aby se po skončení realizace vzdělávacího kurzu organizační tým soustředil na hodnocení vzdělávacího kurzu z hlediska celkové koncepce a následné realizace, např. v těchto rovinách:

- vhodnost rozsahu kurzu – počet hodin, rozplánování vzdělávacího kurzu do jedné prezenční části, zda organizační podmínky odpovídají očekávaným výsledkům vzdělávání;
- vhodnost metodiky – je třeba zhodnotit úspěšnost použité metodiky, zhodnotit zpětnou vazbu lektorů a zapracovat případné úpravy;
- vhodnost způsobů vyhodnocení výsledků vzdělávání (= autoevaluační dotazník, test znalostí, samostatná práce), je třeba zhodnotit navrženou strukturu a prvky VK.

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:		Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí		
Název části 1 veřejné zakázky:		Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování		
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení části veřejné zakázky plnění poddodavatelem)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:				Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí		
Název části 1 veřejné zakázky:				Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování		
Obchodní firma nebo název dodavatele						
Pořadové číslo člena týmu	Číslo článku zadávací dokumentace, ve kterém je uveden požadavek)	Příjmení, jméno, titul	Název vysoké školy a studijního programu (oboru studia), stupeň dosaženého vzdělání	Praxe [subjekt, u kterého byla realizována, včetně identifikačních údajů, obsah praxe (činnosti, případně název projektu apod.), délka praxe v měsících]	Přehled publikační činnosti v oblasti práce s osobami závislými či ohroženými závislostí na návykových látkách nebo přehled zpracovaných metodických podkladů pro práci s klienty v sociálních službách	Zkušenost s lektorskou činností [subjekt, u kterého byla realizována, včetně identifikačních údajů, obsahu praxe (činnosti), případně název projektu apod.), délky praxe v měsících]
1.	4.3. písm. a) zadávací dokumentace					
2.	4.3. písm. b) zadávací dokumentace					
3.	4.3. písm. c) zadávací					

Příloha E výzvy – Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu

	dokumentace					
--	-------------	--	--	--	--	--

V případě potřeby doplňte další řádky.

Dodavatel prohlašuje, že členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se budou aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky. Dodavatel bere na vědomí, že v případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele bude tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Tvorba metodiky a systém vzdělávání zaměstnanců vybraných profesí
Název části 1 veřejné zakázky:	Tvorba Metodiky moderních metod sociální práce a síťování
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici (**doplňte název pozice dle 4.3 zadávací dokumentace**)

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	