



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem: „Dodávky kancelářských potřeb“

Česká republika – Úřad vlády České republiky (dále jen „zadavatel“) Vás vyzývá k podání nabídky pro předmětnou veřejnou zakázku (dále jen „veřejná zakázka“).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ"), v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 ZZVZ. Výběrové řízení (dále také „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na zadávací řízení neaplikují. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

Veřejná zakázka je vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru provozu a služeb
Kontaktní osoba: Darina Sedlářová, verejnezakazky@vlada.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.vlada.cz>

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh a režim veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV 30192000-1 - Kancelářské potřeby

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Strakova akademie, nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností ode dne uveřejnění v Registru smluv (v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů).

2.5. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nákup a dodávky kancelářských potřeb, v rozsahu a za podmínek stanovených, ve vzoru smlouvy a jeho příloze č. 1, který je přílohou C této zadávací dokumentace.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.950.000 Kč bez DPH.

3. Nabídka

3.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka překladatelem/tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky nebudou obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.2. Obsah nabídky

Dodavatel předloží dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

1. **krycí list nabídky** – příloha A této výzvy;
2. **přílohu B** zadávací dokumentace „Kalkulace nabídkové ceny – modelový příklad“ - tj. vyplněný položkový rozpočet. Dodavatel není povinen předkládat ve své nabídce návrh smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu C této výzvy;
3. **čestné prohlášení, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením** z celkového počtu zaměstnanců (obdobně dle § 38 odst. 1 ZZVZ); rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení; splnění podmínek obdobně dle § 38 odst. 1 ZZVZ není možné prokázat prostřednictvím jiných osob; při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění těchto podmínek každý účastník zadávacího řízení samostatně; **potvrzení Úřadu práce České republiky dodavatel v nabídce předkládat nemusí**, zadavatel jej však v souladu s čl. 10.1. této výzvy může k předložení příslušných dokumentů vyzvat v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy; *(toto čestné prohlášení je součástí krycího listu – přílohy A této výzvy)*;
4. **čestné prohlášení o tom, že dodavatel je připraven plnit podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a že bude takto plnit povinnost uvedenou v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti; *(toto čestné prohlášení je součástí krycího listu – přílohy A této výzvy)*;

5. ostatní doklady a dokumenty (např. plná moc).

3.3. Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají **výhradně v elektronické podobě**, listinná verze nabídek není přípustná.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

3.3.1. Elektronické podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě se podávají **výhradně prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>**.

Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídky podané elektronicky jiným způsobem budou považovány za nepodané a zadavatel k nim nepřihlédne.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému – v systému E-ZAK označený v levém sloupci nabídky jako „Test nastavení prohlížeče“** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě.

Ačkoli na profilu zadavatele je nastavena možnost nabídku elektronicky podepsat, **dodavatel svou nabídku nemusí elektronicky podepisovat** - lze zvolit možnost „obejít elektronický podpis“.

3.4. Kontaktní adresa dodavatele, společná nabídka

Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

3.5. Varianty nabídky

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho dodavatele, nejsou přípustné.

3.6. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>, kde budou uveřejněny i její případné změny (prodloužení).

Veřejné otevírání nabídek se nekoná.

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

4. Kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázat splnění kvalifikace.

5. Obchodní podmínky, návrh smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou C této výzvy.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha A této výzvy, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné přílohy B – „Kalkulace nabídkové ceny – modelový příklad“ (dále jen „Kalkulace nabídkové ceny“).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že množství kancelářských potřeb, uvedené v Kalkulaci nabídkové ceny, je pouze modelových příkladem, který bude sloužit pouze pro účely podání a hodnocení nabídek.

Nabídková cena v jednotlivých položkách musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky (např. dopravu do místa plnění), podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v Kč jako cena bez DPH a cena včetně DPH.

6.1. Nabídková cena zahraničního dodavatele

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

V případě pochybností zadavatele, zda nabídková cena účastníka není mimořádně nízká, zadavatel může požádat účastníka zadávacího řízení o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a vyloučit tohoto účastníka ze zadávacího řízení, pokud relevantní vysvětlení ve stanovené lhůtě nepředloží, nebo pokud vysvětlení dodavatele nebude dostatečné a odůvodněné.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. (Losování probíhá v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním prostřednictvím systému E-ZAK.)

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;

- d) uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- e) odesílat jakékoliv zprávy a sdělení dodavatelům jen prostřednictvím profilu zadavatele;
- f) nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty jinou cestou než prostřednictvím podatelny Úřadu vlády ČR či profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> neposuzovat a nehodnotit. Opožděně podané nabídky zadavatel archivuje jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele E-ZAK.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace (dříve označované jako „dodatečná informace“). Zadavatel je povinen zodpovědět žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje podat žádost přes **profil zadavatele**. **Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v písemné podobě** (např. na telefonické dotazy).

Odpověď na včas podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude do 3 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli (nejpozději však 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek) a všechna vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna na profilu zadavatele. Zadavatel nebude obesílat všechny oslovené a známé dodavatele či zájemce všemi dodatečnými informacemi mimo profil zadavatele.

9.2. Změna zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK.

9.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze předmětu plnění nekoná.

9.4. Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat obdobně dle § 211 ZZVZ a doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele.

Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášený uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále upozorňuje, že **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje** (profilu zadavatele) **je dokument doručen již okamžikem přijetí** datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

10.1. Předložení dokladů na žádost zadavatele

Vybraný dodavatel je v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy povinen předložit zadavateli dokumenty uvedené v čl. IV odst. 7 vzoru Dohody o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm. Nepředložení dokumentů, specifikovaných v čl. IV. odst. 7 Dohody o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm, znamená neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy a zadavatel může oslovit dalšího dodavatele v pořadí.

10.2. Předložení vzorků

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po vybraném dodavateli předložení vzorků jednotlivých položek předmětu veřejné zakázky. V takovém případě dodavatel předloží vybrané vzorky zadavateli ve lhůtě zadavatelem stanovené.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A – Krcí list nabídky **dodavatel musí v nabídce předložit**

Příloha B – Kalkulace nabídkové ceny - **dodavatel musí v nabídce předložit**

Příloha C – Vzor smlouvy (včetně příloh) - **dodavatel nemusí v nabídce předložit**

Příloha D – Vzor Dohody o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm - **dodavatel nemusí v nabídce předložit**

V Praze

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru provozu a služeb

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Dodávky kancelářských potřeb
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem smlouvy, který tvoří přílohu C výzvy k podání nabídky, a nabídkou dodavatele podanou ve výběrovém řízení.

Dodavatel prohlašuje, že zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců.

Dodavatel prohlašuje, že je připraven plnit podmínky dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti a že bude takto plnit povinnost uvedenou v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Kalkulace nabídkové ceny – modelový příklad

Tato příloha je připojena jako samostatná příloha zadávací dokumentace ve formě excelové tabulky „Příloha B – Kalkulace nabídkové ceny – modelový příklad“.

KUPNÍ SMLOUVA O DODÁVCE KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

uzavřená podle § 2085 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo: 17/xxx-0

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru provozu a služeb,
na základě vnitřního předpisu
se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, Praha 1, PSČ 118 01
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba:, tel.

(dále jen „**kupující**“)

a

.....
kterou zastupuje:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:, účet č.:
společnost je zapsaná v vedeném oddíl vložka č.
kontaktní osoba tel.

(dále jen „**prodávající**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dodávce kancelářských potřeb (dále jen „smlouva“).

I. Úvodní ustanovení

Plnění této smlouvy je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou prodávajícího (dále jen „nabídka“) jako účastníka a rozhodnutím kupujícího jako zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky vedené pod sp. zn. 20277/2017-OPS s názvem „Dodávky kancelářských potřeb“ (dále jen „zadávací řízení“).

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodávat kancelářské potřeby, specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“), a závazek kupujícího řádně dodané zboží přebírat a platit za něj sjednanou cenu.

III.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Dílčí dodací doby a způsob dodání jsou upraveny v čl. V této smlouvy. Kupující není povinen odebrat zboží v žádném povinném minimálním objemu.
2. Místem plnění je sídlo kupujícího.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny zboží jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Ceny dle přílohy č. 1 obsahují veškeré náklady prodávajícího nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy včetně dopravy do místa plnění.
3. Jednotkové ceny zboží, ve výši bez DPH, jsou nepřekročitelné. Na faktuře vystavené prodávajícím bude vždy uvedena kupní cena za dodané zboží s DPH ve výši stanovené dle aktuálních právních předpisů. Při změně sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Prodávající je povinen vystavit fakturu za každou jednotlivou dodávku zboží na základě dodacího listu nebo předávacího protokolu potvrzeného podpisem kontaktní osoby kupujícího, případně jiného zaměstnance kupujícího oprávněného dodávku převzít.
5. Faktury prodávajícího musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo této smlouvy a jejich přílohou bude kopie potvrzeného dodacího listu, nebo předávacího protokolu.
6. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je kupující oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit prodávajícímu, aniž by se tím kupující dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být kupujícím jednoznačně vymezen.
7. Dodavatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu edesk@vlada.cz.
8. Kupující uhradí fakturovanou částku bezhotovostně převodem na účet prodávajícího do 21 dnů ode dne doručení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího. Úhrada za plnění se provede v české měně.

V.

Způsob dodání zboží

1. Prodávající dodá zboží po částech, nikoliv jednorázově. Zboží bude dodáváno na základě požadavků kupujícího uplatněných nejvýše dvakrát měsíčně.
2. Kupující požádá o dodání části zboží prodávajícího formou e-mailem zaslané objednávky. Součástí e-mailové objednávky bude přesná specifikace požadavku na druh a množství zboží.
3. Prodávající se zavazuje složit zboží do kupujícím určených prostor, a to vždy ve lhůtě nejvýše 8 pracovních dnů ode dne doručení objednávky kupujícím, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
4. Prodávající je povinen sdělit kupujícímu před dodáním zboží jména a čísla občanských průkazů pracovníků, kteří provedou dodávku zboží, dále typ vozidla, registrační značku

vozidla. Kupující je oprávněn z bezpečnostních důvodů změnit termín předpokládaného příjezdu vozidla nebo při vjezdu vozidel se zbožím může dojít ke zdržení vozidel (např. prohlídka ze strany PČR). V případech takovéhoto zdržení či změn nemá prodávající nárok na jakoukoliv finanční náhradu takto vzniklých prostojů.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Prodávající odpovídá za to, že zboží má vlastnosti stanovené touto smlouvou a nabídkou prodávajícího podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější.
2. Prodávající odpovídá za vady na zboží zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby, a to za všechny vady na zboží existující v době předání i za vady vzniklé později. Záruční doba činí 24 měsíců.
3. Vadou zboží se rozumí zejména odchylka od množství, druhu či kvalitativních náležitostí zboží stanovených touto smlouvou.
4. Záruční doba začíná běžet pro každé zboží zvlášť dnem podpisu příslušného předávacího protokolu nebo dodacího listu.
5. Kupující je povinen v průběhu záruční doby uplatnit reklamaci vad bez zbytečného odkladu od jejich zjištění. Termín pro odstranění vad činí 7 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci prodávajícímu, pokud se smluvní strany vzhledem k povaze vady nedohodnou jinak.
6. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
7. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž reklamáce odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
8. Prodávající odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li prodávající odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 7 dnů od stanoveného termínu, je kupující oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat prodávajícímu.
9. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII.

Smluvní pokuty

1. V případě, že prodávající nedodá zboží ve lhůtě dle čl. V odst. 3 této smlouvy, je kupující oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že prodávající neodstraní vady ve lhůtě stanovené dle čl. VI odst. 5 této smlouvy, je kupující oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok kupujícího na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Bude-li kupující v prodlení s úhradou ceny prodávajícímu, může prodávající po kupujícím požadovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý byt i započatý den prodlení ve výši podle zvláštního právního předpisu, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.

VIII.

Mlčenlivost

Obě smluvní strany se zavazují dodržet důvěrný charakter všech informací (bez ohledu na formu jejich zachycení) o činnostech a záležitostech druhé smluvní strany, které získaly během jednání

vedoucích k uzavření této smlouvy, nebo které získaly během plnění této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, vyjma informací, které:

- a) je strana povinna sdělit ze zákona;
- b) jsou již v držení druhé smluvní strany, ne však následkem porušení této povinnosti;
- c) jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti nebo
- d) které smluvní strana, jíž se informace týkají, písemně výslovně označí jako nedůvěrné.

Každá smluvní strana se zavazuje druhé učinit všechna nezbytná opatření, aby zajistila, že tuto povinnost dodržují i její zaměstnanci, spolupracující osoby a dodavatelé.

IX. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

a) odstoupením od smlouvy:

- i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
- ii. za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly v této smlouvě.

b) dohodou smluvních stran.

c) výpovědí.

Dohoda nebo projev vůle o odstoupení musí být učiněn vždy v písemné formě.

2. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě:

- a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží delšího než 15 dnů;
- b) prodlení prodávajícího s odstranění vad v záruční době delšího než 15 dnů;
- c) pokud řádně uplatní u prodávajícího své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a prodávající je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
- d) pokud prodávající neplní náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jej není schopen plnit.

3. Prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení kupujícího se zaplacením řádně fakturované ceny za plnění předmětu smlouvy delšího než 15 dní.

4. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

5. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v případě výpovědi ze strany prodávajícího 3 měsíce, a to z důvodu, že kupující je povinen provést nové výběrové řízení na zajištění dodávek kancelářských potřeb; v případě výpovědi ze strany kupujícího činí výpovědní lhůta 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Registr smluv“).

2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanských zákoníkem.

3. Obě smluvní stany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Prodávající převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
5. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy zejména v Registru smluv a na profilu zadavatele.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží prodávající a 3 obdrží kupující.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Položkový rozpočet

Příloha č. 2 Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm

V..... dne

V Praze dne.....

za

za Českou republiku – Úřad vlády České republiky

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru provozu a služeb

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

Položkový rozpočet

Č.	Název zboží	Popis	jednotka množství	Cena bez DPH za jednotku množství v Kč	Cena včetně DPH za jednotku množství v Kč	Katalogové číslo dodavatele
Pořadače						
1	Pořadač pákový A4, šířka 7,5 cm, různé barvy	Pákový pořadač, z vnější strany potažený plastem a z vnitřní strany potažený hladkým papírem, uzavírací mechanismus, kovové ochranné lišty, hřbetní plastová kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem, pro dokumenty do formátu A4.	ks			
2	Pořadač pákový A4, šířka 5 cm, různé barvy	Pákový pořadač, z vnější strany potažený plastem a z vnitřní strany potažený hladkým papírem, uzavírací mechanismus, kovové ochranné lišty, hřbetní plastová kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem, pro dokumenty do formátu A4.	ks			
3	Pořadač A5/7,5 pákový celoplastový, různé barvy	Celoplastový pákový pořadač, špičková páková mechanika, uzavírací mechanismus, kovové ochranné lišty, hřbetní plastová kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem, pro dokumenty do formátu A5.	ks			
4	Pořadač A5/3,5 dvoukroužkový, různé barvy	Celoplastový kroužkový pořadač, hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem, šířka hřbetu 35 mm, kapacita 170 listů, pro dokumenty do formátu A5.	ks			
5	Katalogový pořadač A4 D20/3,5 různé barvy	Plastový pořadač s kroužkovou mechanikou, transparentní kapsa na přední straně a na hřbetu, vhodný pro individuální prezentaci, čtyřkroužková mechanika typu "D", pro dokumenty do formátu A4.	ks			
6	Katalogový pořadač A4, D50/7 různé barvy	Plastový pořadač s kroužkovou mechanikou, transparentní kapsa na přední straně a na hřbetu, vhodný pro individuální prezentaci, čtyřkroužková mechanika typu "D", pro dokumenty do formátu A4.	ks			
7	Pořadač 480v/8, archivační	Kartonový pořadač s archivační kapsou, potah mramorový papír, hřbetní štítek, pro dokumenty do formátu A4. Na pevně složený, nerozkládací.	ks			
8	Stojan na spisy A4, různé barvy	Seřiznutý stojan z hladké ruční lepenky 1000 g/m ² , rozměry 33 cm x 23 cm x 7,5 cm, pro ukládání a archivaci dokumentů do formátu A4.	ks			
9	Archivační krabice 350 x 260 x 110 mm	Ekologická krabice s potiskem pro archivaci dokumentů do formátu A4, hladká ruční lepenka 1300 g/m ² , odolávající náročným klimatickým podmínkám, pro dlouhodobé skladování.	ks			
Desky plastové						
10	Prospektový zakládací obal A4 "L", orange peel	Palcový výsek, fólie 110 my, formát A4, balení 100 kusů (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			
11	Prospektový zakládací obal A4 "L", 110 my - různé barvy	Palcový výsek, fólie 110 my, formát A4 (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			
12	Prospektový zakládací obal A4 "L", 180 my	Palcový výsek, fólie 180 my, formát A4, balení 100 kusů (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			
13	Prospektový obal A5, orange peel 42 my	Prospektový obal závěsný s euroděrováním, nahoře otevřený, fólie 42 my, formát A5, balení 100 ks (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

14	Prospektový obal A4, orange peel 42 my	Prospektový obal závěsný s euroděrováním, nahoře otevřený, formát A4, balení 100 ks (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			
15	Prospektový obal A4 Maxi, 100 my široký	Prospektový obal závěsný s euroděrováním, rozšířená kapacita až 80 listů, nahoře otevřený, folie 100 my, formát A4, balení 50 kusů (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			
16	Prospektový obal B4, PH 203 orange peel 110 my	Prospektový obal závěsný s euroděrováním, po straně otevřený s klopou, fólie 110 my, balení 50 kusů (uveďte cenu za 1 ks obalu v balení).	ks			
17	Pořadač A4/4 kroužkový průhledný, 20 mm, různé barvy	Polypropylenový kroužkový pořadač průhledný, šířka hřbetu 20 mm, kapacita 70 listů, pro dokumenty do formátu A4.	ks			
18	Pořadač A4/4 kroužkový průhledný, 30 mm	Polypropylenový kroužkový pořadač průhledný modrý, šířka hřbetu 30 mm (kroužky 20mm), pro dokumenty do formátu A4, možnost vložení titulního listu A4 do kapsy na přední straně.	ks			
19	Desky A4/3 chlopně s gumičkou průhledné, různé barvy	Polypropylenové desky průhledné se třemi chlopněmi, uzavírání gumičkou, pro přenášení a ukládání dokumentů do formátu A4.	ks			
20	Box A4/3chlopně s gumičkou, různé barvy	Polypropylenový box průhledný se třemi chlopněmi, uzavírání gumičkou, pro přenášení a ukládání dokumentů do formátu A4, hřbet 30 mm.	ks			
21	Desky A6 Elektra na výšku, druk, různé barvy	Polypropylenové barevné desky se zavíráním na druk, pro ukládání dokumentů, formát na výšku.	ks			
22	Desky DL na druk, průhledné, různé barvy	Polypropylenové desky průhledné se zavíráním na druk, pro ukládání dokumentů.	ks			
23	Desky A5 na druk, průhledné, různé barvy	Polypropylenové desky průhledné se zavíráním na druk, pro ukládání dokumentů.	ks			
24	Desky A4 na druk, průhledné, různé barvy	Polypropylenové desky průhledné se zavíráním na druk, pro ukládání dokumentů.	ks			
25	Desky 3 chlopně, uzavírání na gumičku přes 1 roh	Spisové reprezentativní desky na dokumenty, z polypropylenu, se třemi chlopněmi, povrch s embosovým geometrickým vzorem, lisované dno široké 30 mm umožňuje zvýšit kapacitu desek, kapsa na CD/DVD na přední vnitřní chlopní, pro dokumenty do formátu A4. Neprůhledné černé, modré.	ks			
26	Desky A4 záložka svislá	Prezentační dvojdesky, které jsou vyrobeny z pevné lepenky a potaženy plastem v černém provedení. Desky mají uvnitř svislé průhledné kapsy na uložení dokumentů.	ks			
27	Podložka A4 lamino s klipem	Psací podložka s klipem, laminovaný potah, formát A4, různé barvy.	ks			
28	Desky A4 s klipem dvojitě	Uzavíratelné plastové desky s klipem, pro neděrované dokumenty do formátu A4, různé barvy.	ks			
29	Rychlovazač A4 PVC, mix barev	Plastový nezávěsný rychlovazač s přední průhlednou stranou, pro dokumenty do formátu A4.	ks			
30	Desky A4 4801 s rychlovazačem	Desky plastové pevné s rychlovazačem, pevné, přední průhledná strana s kapsou, vnitřní trojúhelníková kapsa, pro dokumenty do formátu A4, černé.	ks			
Desky papírové						
31	Odkládací mapa 250 Ekonomik, různé barvy	Kartonové desky, eko karton 200 g/m ² , pro dokumenty do formátu A4.	ks			
32	Odkládací mapa 251 Ekonomik, různé barvy	Kartonové desky, s chlopní, eko karton 200 g/m ² , pro dokumenty do formátu A4.	ks			
33	Odkládací mapa 253 Ekonomik, různé barvy	Kartonové desky, s chlopní, eko karton 200 g/m ² , 3 chlopně, pro dokumenty do formátu A4.	ks			
34	Odkládací mapa 253 přešpánová	Prešpánové desky, gramáž 350 g/m ² , 3 chlopně, pro dokumenty do formátu A4, balení 20 kusů, červené, modré (uveďte cenu za 1 ks desek v balení).	ks			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

35	Odkládací mapa 253 s gumičkou, přešpán, různé barvy	Přešpánové desky s uzavírací gumičkou, 3 chlopně, gramáž 350 g/m ² , pro dokumenty do formátu A4.	ks			
36	Rychlovazač ROC Ekonomik, různé barvy	Kartonový rychlovazač, eko karton 200 g/m ² , pro dokumenty do formátu A4.	ks			
37	Rychlovazač RZC Ekonomik, různé barvy	Kartonový rychlovazač, závěsný, eko karton 200 g/m ² , pro dokumenty do formátu A4.	ks			
38	Rychlovazač RZP Ekonomik, různé barvy	Kartonový rychlovazač, závěsný, půlený, eko karton 200 g/m ² , pro dokumenty do formátu A4.	ks			
39	Desky spisové A4 s tkanicí, se štítkem, černé	Kartonová spisová deska z jednostranně lakované lepenky s tkanicemi, na přední straně etiketa, pro archivování dokumentů do formátu A4.	ks			
40	Rozlišovač 105 x 240 mm, mix barev v bal.	Kartonový rozlišovač 105 x 240 mm vhodný pro všechny typy pořadačů, 240 g/m ² , balení 50 kusů (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
41	Rozlišovač 105 x 240 mm, jedna barva v bal.	Kartonový rozlišovač 105 x 240 mm vhodný pro všechny typy pořadačů, 240 g/m ² , balení 50 kusů (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
42	Rozlišovač Economy A4 10 listů, barevný	Kartonový rozlišovač ze silného kartonu, jednotlivé listy v různých barvách, euroděrování, bez titulního listu, formát A4.	bal			
43	Kreslicí karton A4	Kreslicí karton, gramáž 220 g/m ² .	ks			
44	Balící papír 90g, 90 x 120 cm	Balící papír recyklovaný, archy 90 x 120 cm, gramáž 90 g/m ² .	kg			
Obálky						
45	Poštovní taška C4, samolepicí klop s krycí páskou	Taška z bílého recyklovaného papíru 80 g/m ² .	ks			
46	Poštovní taška B4, samolepicí klop s krycí páskou	Taška z bílého recyklovaného papíru 80 g/m ² .	ks			
47	Poštovní taška B4, křížové dno, samolepicí klop s krycí páskou	Taška s křížovým dnem z ofsetového papíru 130 g/m ² .	ks			
48	Poštovní taška B4, křížové dno, neroztrhnutelná SL, s krycí páskou	Taška s křížovým dnem z hnědého papíru 130 g/m ² se zalisovaným vláknem.	ks			
49	Poštovní taška B5, křížové dno, neroztrhnutelná SL, s krycí páskou	Taška s křížovým dnem z hnědého papíru 130 g/m ² se zalisovaným vláknem.	ks			
50	Protinázorová obálka H	Obálka s bublinkovou vnitřní vrstvou, samolepicí s krycí páskou, 290 x 370 mm samolepicí.	ks			
51	Protinázorová obálka D	Obálky s bublinkovou vnitřní vrstvou, samolepicí s krycí páskou, 200 x 275 mm samolepicí.	ks			
52	Obálka C5, samolepicí klop s krycí páskou	Obálka z bezdřevého papíru 80 g/m ² , rozměry 162 x 229 mm.	ks			
53	Obálka DL, samolepicí klop s krycí páskou	Obálka z bezdřevého papíru 80g/m ² , rozměry 110 x 220 mm.	ks			
54	Obálka C6, 80g samolepicí klop s krycí páskou	Obálka z bezdřevého papíru 80 g/m ² , rozměry 114 x 162 mm.	ks			
Bloky, sešity						
55	Blok A4 spirála, linkovaný	Poznámkový blok A4 z bezdřevého běleného papíru, spirálová vazba po delší straně, listy jsou opatřeny perforací pro jejich snadné odtržení a čtyřděrováním pro archivaci, lineatura linka 8 mm, 80 listů.	ks			
56	Blok A4 spirála, čistý	Poznámkový blok A4 z bezdřevého běleného papíru, spirálová vazba po delší straně, listy jsou opatřeny perforací pro jejich snadné odtržení a čtyřděrováním pro archivaci, čistý, 80 listů.	ks			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

57	Blok A4 spirála, čtvereček	Poznámkový blok A4 z bezdřevého běleného papíru, spirálová vazba po delší straně, listy jsou opatřeny perforací pro jejich snadné odtržení a čtyřděrováním pro archivaci, čtvereček, 80 listů.	ks			
58	Blok A5 kroužkový, linkovaný	Poznámkový blok A5 z bezdřevého běleného papíru, spirálová vazba po delší straně, listy jsou opatřeny perforací pro jejich snadné odtržení a čtyřděrováním pro archivaci, lineatura linka 8 mm, 80 listů.	ks			
59	Flipchartblok čistý	Blok pro flipchartové tabule, 95 x 68 cm, 20 listů.	ks			
60	Sešit 445 Economy	Školní sešit z recyklovaného papíru, 40 listů, čtvereček.	ks			
61	Sešit 440 Economy	Školní sešit z recyklovaného papíru, 40 listů, čistý.	ks			
62	Sešit 444 Economy	Školní sešit z recyklovaného papíru, 40 listů, linka 8 mm.	ks			
63	Sešit 545 Economy	Školní sešit z recyklovaného papíru, 40 listů, čtvereček.	ks			
64	Sešit 540 Economy	Školní sešit z recyklovaného papíru, 40 listů, čistý.	ks			
65	Sešit 544 Economy	Školní sešit z recyklovaného papíru, 40 listů, linka 8 mm.	ks			
66	Sešit 644 Premium	Sešit z bezdřevého papíru, 40 listů.	ks			
67	Samolepicí blok 125 x 75 mm, žlutý	Samolepicí bloček, žlutý, může být použit a aplikován znovu, listy se vzájemně neslepují a nekrotí, nezanechává stopy na lepené ploše, 100 listů.	ks			
68	Samolepicí blok 75 x 75 mm, žlutý	Samolepicí bloček, žlutý, může být použit a aplikován znovu, listy se vzájemně neslepují a nekrotí, nezanechává stopy na lepené ploše, 100 listů.	ks			
69	Samolepicí blok 50 x 40 mm, 3 ks v balení, žlutý	Samolepicí bloček, žlutý, může být použit a aplikován znovu, listy se vzájemně neslepují a nekrotí, nezanechává stopy na lepené ploše, 3x100 listů.	bal			
70	Samolepicí záložky 8 x 25 listů na pravítku	Samolepicí plastové záložky v osmi neonových barvách na praktickém pravítku, mohou být použity a aplikovány znovu, vzájemně se neslepují a nekrotí, nezanechávají stopy na lepené ploše, 8 x 25 listů.	ks			
71	Náhradní vložka 90 x 90 x 45 mm	Náhradní vložka z bedřevého papíru 80 g/m ² , volné listy.	ks			
72	Náhradní vložka 90 x 90 x 45 mm lepená	Poznámkový blok lepený ve tvaru kostky, bezdřevý papír, 80 g/m ² .	ks			
73	Záznamní kniha A4 linka	Záznamní kniha, lepená vazba, A4, linka, 100 listů, z bezdřevého papíru, různý design laminovaných desek.	ks			
74	Záznamní kniha A5 linka	Záznamní kniha, lepená vazba, A5, linka, 100 listů, z bezdřevého papíru, různý design laminovaných desek.	ks			
75	Záznamní kniha A6 linka	Záznamní kniha, lepená vazba, A6, linka, 100 listů, z bezdřevého papíru, různý design laminovaných desek.	ks			
76	Podpisová kniha A4, 18 dělicích listů	Podpisová kniha s roztážitelným hřbetem pro dokumenty do formátu A4, 20 dělicích listů, černá matná. Desky potaženy imitací kůže Hanibal.	ks			
77	Podpisová kniha A4, 19 dělicích listů	Podpisová kniha s roztážitelným hřbetem pro dokumenty do formátu A4, 19 dělicích listů, 3 (případně 4) otvory u vnitřní strany dělicího listu, černá matná. Desky potaženy imitací kůže, černá a vínová barva.	ks			
78	Záznamní kniha 44209 - kniha pošty	Záznamní kniha šitá z bezdřevého papíru, potah desek vinyl, formát A4, 100 listů.	ks			
79	Pokladní kniha bez DPH	A4, samopropisující.	ks			
80	Výdejka, převodka	A5, samopropisující, 100 listů.	ks			
81	Rozlišovač A4, A - Z plastový	Polypropylenový rozlišovač A - Z, euroděrování, titulní strana, šedý.	ks			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

82	Rozlišovač A4, 1 - 12 plastový	Polypropylenový rozlišovač číselný, euroděrování, titulní strana, formát A4, šedý.	ks		
83	Rozlišovač A4, 1 - 31 plastový	Polypropylenový rozlišovač číselný, euroděrování, titulní strana, formát A4, šedý.	ks		
84	Kniha návštěv	A4.	ks		
85	Kroužkový záznamník A4, registr A - Z	Kroužkový záznamník s čtyřkroužkovou mechanikou, 100 listová linkovaná vložka, registr A - Z, materiál imitace kůže, černý.	ks		
86	Kroužkový záznamník A5, registr A - Z	Kroužkový záznamník s čtyřkroužkovou mechanikou, 100 listová linkovaná vložka, registr A - Z, materiál imitace kůže, černý.	ks		
87	Náhradní vložka A5 linka, 100 listů	Náhradní vložka do kroužkového záznamníku z bezdřevého papíru.	ks		
88	Náhradní vložka A4 linka, 100 listů	Náhradní vložka do kroužkového záznamníku z bezdřevého papíru.	ks		
89	Vizitkař Xepter A5/4kroužkový, 80 vizitek, černý	Vizitkař s čtyřkroužkovou mechanikou na 80 kusů vizitek, registr A - Z, materiál imitace kůže.	ks		
90	Vizitkař rotační RV-225	Stolní rotační pořadač na vizitky, celoplastové provedení, černý, počet vizitek: 450 ks, po rozšíření 800 ks.	ks		
91	Zakládací obal A4, na 20 vizitek hladký	Zakládací obal závěsný s euroděrováním na vizitky, fólie 80 my, balení 10 kusů (uveďte cenu za 1 ks desek v balení).	ks		
92	Zakládací obal A5, na 8 vizitek hladký	Zakládací obal závěsný s euroděrováním na vizitky, fólie 80 my, balení 10 kusů (uveďte cenu za 1 ks desek v balení).	ks		
93	Denní záznam A5	Univerzální denní diář, 180 listů, desky s růžky. Desky z Jipaxu - papír s nanoem PVAC. Různé, jednobarevné barvy desek.	ks		
94	Stolní mapa A2 týdenní UNI, černá	Plánovací mapa A2, v záhlaví prostor pro firemní loga a reklamní využití.	ks		
Psací potřeby					
95	Kuličkové pero jednorázové	Jednorázové celoplastové kuličkové pero, snímatelné víčko s klipem, různá náplň.	ks		
96	Kuličkové pero transparentní	Celoplastové kuličkové pero, stiskací mechanismus, transparentní plášť, plastový klip, gumový úchop, mix barev, modrá náplň 0,5.	ks		
97	Náplň do kuličkového pera	Náhradní náplň do kuličkového pera z položky č. 96, 0,5.	ks		
98	Kuličkové pero	Celoplastové kuličkové pero, stiskací mechanismus, náplň s jehlovým hrotem 0,5 mm.	ks		
99	Náplň do kuličkového pera	Náhradní náplň do kuličkového pera z položky č. 98, 0,5.	ks		
100	Kuličkové pero	Kuličkové pero, stiskací mechanismus, kovový klip, jednobarevné stříbrné, černé, vínové, šedé, velkokapacitní náplň modrá.	ks		
101	Náplň do kuličkového pera	Náhradní náplň do kuličkového pera z položky č. 100.	ks		
102	Kuličkové pero celokovové	Reprezentativní celokovové kuličkové pero, stiskací mechanismus, barva zlatá, stříbrná, stříbrné doplňky, kovový klip, modrá náplň 0,5.	ks		
103	Náplň do kuličkového pera	Náhradní náplň do celokovového kuličkového pera z položky č. 102, 0,5.	ks		
104	Gelový popisovač	Gelový roller, stiskací mechanismus, gumový úchop, plastový klip, šířka stopy 0,5 mm, náplň modrá, černá červená, zelená.	ks		
105	Náplň do gelového popisovače	Náhradní náplň pro gelový popisovač z položky č. 104, 0,5.	ks		

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

106	Kuličkový popisovač gelový 0,5	Roller s rychleschnoucí náplní, nová kombinace tekutého a gelového inkoustu, jemné a lehké psaní s dlouhou životností a naprostou jistotou šířkou stopy díky přiměřenému průtoku inkoustu, gumový úchop, kovový klip, barva doplňků odpovídá barvě inkoustu, šířka stopy 0,5 mm, náplň modrá, červená.	ks			
107	Náplň pro kuličkový popisovač gelový 0,5	0,5 náhradní náplň pro gelový popisovač z položky č. 106.	ks			
108	Kuličkový popisovač gelový 0,7	Roller s rychleschnoucí gelovou náplní, nová kombinace tekutého a gelového inkoustu, jemné a lehké psaní s dlouhou životností a naprostou jistotou šířky stopy díky přiměřenému průtoku inkoustu, gumový úchop, kovový klip, barva doplňků odpovídá barvě inkoustu, náplň LR7, šířka stopy 0,7 mm, náplň modrá, červená.	ks			
109	Náplň pro kuličkový popisovač gelový 0,7	0,7 náhradní náplň pro kuličkový popisovač z položky č. 108.	ks			
110	Stiskací přepisovatelný roller 0,7 mm	Roller s unikátním inkoustem, který lze snadno zneviditelnit třením, plastovým zakončením rolleru, po vymazání je možné okamžitě psát znovu, stiskací mechanismus s klipem, ergonomické tělo, gumový úchop, barva pláště znamená barvu inkoustu, průměr hrotu 0,7 mm, šířka stopy 0,35 mm.	ks			
111	Náplň pro stiskací přepisovatelný roller 0,7 mm	0,7 mm, náhradní náplň pro roller z položky č. 110.	ks			
112	Stiskací přepisovatelný roller 0,5 mm	Roller s unikátním inkoustem, který lze snadno zneviditelnit třením, plastovým zakončením rolleru, po vymazání je možné okamžitě psát znovu, stiskací mechanismus s klipem, ergonomické tělo, gumový úchop, barva pláště znamená barvu inkoustu, průměr hrotu 0,5 mm, šířka stopy 0,25 mm.	ks			
113	Náplň pro stiskací přepisovatelný roller 0,5 mm	0,5 mm, náhradní náplň pro roller z položky č. 112.	ks			
114	Keramické pero	Plastové keramické pero s kovovými doplňky.	ks			
115	Náplň pro keramické pero	Modrá, černá, červená.	ks			
116	Plnicí pero	Plnicí bombičkové pero kovové, jednobarevné, tenké tělo, stříbrné, černé.	ks			
117	Inkoustový zásobník	Inkoustový zásobník pro plnicí pera, balení 10 ks, modrá barva (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
118	Zvýrazňovač 1 - 4,8 mm, sada 4 kusů	Zvýrazňovač s klínovým hrotem vhodný pro psaní na všechny druhy papíru, fluorescenční reflexní inkoust, šířka stopy 1-4,8 mm, žlutá, zelená, růžová, oranžová.	sada			
119	Zvýrazňovač 1 - 4,8 mm	Zvýrazňovač s klínovým hrotem vhodný pro psaní na všechny druhy papíru, fluorescenční reflexní inkoust, šířka stopy 1-4,8 mm, různé barvy.	ks			
120	Grafitová tužka HB s gumotypem	Grafitová tužka pro psaní s odolnou tuhou, šestihránná, tvrdost HB s gumou na konci.	ks			
121	Mikrotužka celokovová s gumovým úchopem	Celokovová mikrotužka, stiskací mechanismus, kovový klip, pryž pod stiskacím dílem, gumový úchop, mix barev, tuha 0,5 mm.	ks			
122	Grafitová tuha	Grafitová tuha 0,5 mm, tvrdost HB, délka 60 mm, 12 tuh v etui.	etue			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

123	Sada značkovačů s houbičkou	Souprava značkovačů na bílé tabule a mazací magnetické houby, značkovač na bílé tabule a flipcharty vysoké kvality, kulatý hrot, šířka stopy 3 mm, živé a neprůsvitné barvy, snadno smazatelné, nezanechávají šmouhy, souprava obsahuje čtyři barvy (černá, červená, modrá, zelená), mazací magnetická houbička s ergonomickým tvarem pro pohodlné držení, lehká, nezanechává šmouhy, velikost 110 x 55 x 20 mm.	sada			
124	Značkovač, šířka stopy 2 - 5 mm	Značkovač s klínovým hrotem určený pro psaní na neporézní materiály, plasty, sklo a kovy, permanentní inkoust na alkoholové bázi, odolný vodě, teplotě do 100 °C, otěru a povětrnostním vlivům, díky speciální inkoustové náplni vydrží i 14 dní otevřený a nevyschne, šířka stopy 2–5 mm, různé barvy.	ks			
125	Značkovač, šířka stopy 1 - 4,5 mm	Značkovač s klínovým hrotem určený pro psaní na papír, papírové tabule Flipchart, inkoust na vodní bázi se nepropijí papírem, vysoká odolnost proti zasychání inkoustu v hrotu, šířka stopy 1-4,5 mm, různé barvy.	ks			
126	Značkovač, šířka stopy 1 - 4,5 mm - sada 4 kusů	Značkovač s klínovým hrotem určený pro psaní na papír, papírové tabule Flipchart, inkoust na vodní bázi se nepropijí papírem, vysoká odolnost proti zasychání inkoustu v hrotu, šířka stopy 1-4,5 mm, různé barvy.	sada			
127	Popisovač, šířka stopy 1 mm	Popisovač s vláknovým hrotem, permanentní inkoust na alkoholové bázi, stopa písma odolná vodě, otěru a povětrnostním vlivům, teplotě do 100 °C, šířka stopy 1 mm, různé barvy.	ks			
128	Popisovač, šířka stopy 1 mm - sada 4 kusů	Popisovač s vláknovým hrotem, permanentní inkoust na alkoholové bázi, stopa písma odolná vodě, otěru a povětrnostním vlivům, teplotě do 100 °C, šířka stopy 1 mm.	sada			
129	Popisovač, šířka stopy 0,3 mm	Liner s jemným plastovým hrotem v kovové objímce v trojhranném designu, ergonomický úchop, nevysychavý inkoust, vhodný pro psaní, kreslení, skicování, vytahování, šířka stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500 m, různé barvy.	ks			
130	Popisovač, šířka stopy 0,3 mm - sada 4kusů	Liner s jemným plastovým hrotem v kovové objímce v trojhranném designu, ergonomický úchop, nevysychavý inkoust, vhodný pro psaní, kreslení, skicování, vytahování, šířka stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500 m.	sada			
131	Popisovač na CD, šířka stopy 1 mm	Speciální popisovač s vláknovým hrotem v trojhranném designu určený k popisování kompaktních disků, ergonomický úchop, permanentní inkoust na alkoholové bázi, šířka stopy 1 mm, černý.	ks			
132	Popisovač na CD, šířka stopy 0,6 mm	Liner s plastovým hrotem v trojhranném designu určený k popisování kompaktních disků, ergonomický úchop, permanentní inkoust na alkoholové bázi, šířka stopy 0,6 mm, černý.	ks			
133	Pryž měkká	Stěrací pryž měkká pro vymazávání grafitových čar 300/40.	ks			
134	Uhlový papír černý 1200/20 listů	Kvalitní, nešpinící průpisový papír pro ruční i strojové psaní, formát A4, balení 20 listů (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
135	Korekční roller 4,2 mm/15 m	Strojek s jednorázovou náplní, nanesený suchý korekční film umožňuje okamžité přepsání.	ks			
136	Opravný lak	Rychleschnoucí opravný lak, šroubovací uzávěr se štětečkem, vhodný pro opravy na běžném papíru, kopiích a faxovém papíru, obsah 20 ml.	ks			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

137	Ořezávátko	Kvalitní plastové ořezávátko s větším zásobníkem na odpad, na dvě tužky, min. velikost 3,5 x 2 x 4 cm.	ks			
138	Pravítko 20 cm transparentní	Průhledné plastové pravítko.	ks			
139	Pravítko 30 cm transparentní	Průhledné plastové pravítko.	ks			
140	Pravítko 50 cm transparentní	Průhledné plastové pravítko.	ks			
141	Inkoust plnicí	Inkoust do plnicích per, obsah 50 g, různé barvy.	ks			
142	Razítková barva	Razítková barva bez oleje, různé barvy.	ks			
Lepicí potřeby						
143	Lepicí páska 25 mm x 10 m oboustranná	Oboustranná transparentní polypropylenová samolepící páska, vysoká pevnost.	ks			
144	Lepicí páska 50 mm x 10 m oboustranná	Oboustranná transparentní polypropylenová samolepící páska, vysoká pevnost.	ks			
145	Lepicí páska 50 mm x 50 m krepová	Krepová samolepící páska pro všestranné použití, odolná proti působení vlhkosti.	ks			
146	Lepicí páska 19 mm x 33 m transparentní	Samolepící polypropylenová páska transparentní, vysoká pevnost, univerzální použití.	ks			
147	Lepicí páska 25 mm x 66 m transparentní	Samolepící polypropylenová páska transparentní, vysoká pevnost, univerzální použití.	ks			
148	Lepicí páska 48 mm x 66 m transparentní	Samolepící polypropylenová páska transparentní, vysoká pevnost, univerzální použití.	ks			
149	Lepicí tyčinka 15 g	Tuhé lepidlo pro univerzální použití v kanceláři, nevysychající, vysouvací mechanismus pro snadnou a čistou aplikaci, neobsahující rozpouštědla.	ks			
150	Univerzální kontaktní lepidlo 50 ml	Univerzální kontaktní lepidlo na různé materiály, savé i nesavé, např.: dřevo, plasty, guma, kůže, plech, sklo, korek, karton atd.; bez obsahu toluenu; lepidlo s vysokou pevností, okamžitě použitelné; zvýšená odolnost vůči teplotě a vlhkosti; rychle a lehce zpracovatelné; univerzální použití; vysoká okamžitá pevnost.	ks			
151	Vteřinové lepidlo	Univerzální vteřinové lepidlo pro lepení keramiky, dřeva, kůže, gumy, plastických hmot a kovů s okamžitým účinkem, obsah 1,5 g. Znovu uzavíratelné.	ks			
152	Vteřinové lepidlo Power Glue 3 x 1 g	Univerzální vteřinové lepidlo ve formě gelu, vhodné na téměř všechny druhy materiálu, při lepení vertikálních ploch nestéká, obsah 3 x 1 g. (uveďte cenu za 1 celé balení obsahující 3 ks lepidla).	bal			
153	Print etikety	Samolepící etikety na arších formátu A4, pro laserové a inkoustové tiskárny a pro kopírovací stroje, balení 100 listů, různé rozměry (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
154	Tabelační etikety 89 x 36,1 mm	Samolepící etikety na nekonečném papíru dvouřadé, 8000 etiket (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
155	Štítky na pořadače 50 x 158 mm	Zasunovací kartonové hřbetní štítky pro přehledné rozlišení pořadačů, bal. po 10 ks (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
156	Štítky na pořadače 30 x 158 mm	Zasunovací kartonové hřbetní štítky pro přehledné rozlišení pořadačů, bal. po 10 ks (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
157	Samolepící štítky na pořadače do šířky hřbetu 80 mm	Samolepící papírové hřbetní štítky s linkami, rozměr 192 mm x 62 mm, bal. po 10 ks (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
Ostatní kancelářské potřeby						
158	Stolní odvíječ větší, na lepicí pásky 19 mm x 33 m	Stolní odvíječ lepicí pásky větší, těžký, černý rozměr cca 15 x 7 x 7 cm, pro pásky do rozměru 19 mm x 33 m, dodáván bez pásky.	ks			

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xxx-0

159	Rozešíváč	Klešťový rozešíváč kancelářských spojovačů, uzavíratelný, černý.	ks		
160	Děrovač 4 otvory	Kancelářský děrovač pro čtyři otvory, kapacita děrování 10 listů, rozteč trnů 3 x 80 mm, formátovací příložník, černý.	ks		
161	Děrovač	Kancelářský děrovač, kapacita děrování 30 listů, rozteč trnů 80 mm, formátovací příložník, černý.	ks		
162	Sešíváč celokovový 30l	Kvalitní celokovový kancelářský sešíváč, sešívací výkon 30 listů, vkladací hloubka 65 mm, spojovače 24/6, 26/6, černý.	ks		
163	Stolní sešíváč velký	Stolní sešíváč, sešívací výkon minimálně 100 listů, vkladací hloubka 69 mm, spojovače 23/8 - 23/15.	ks		
164	Spojovače 24/6 - 1000	Kancelářské spojovače, kvalitní pozinkovaný nebo ocelový drát (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 1000 ks).	bal		
165	Spojovače 24/8 - 1000	Kancelářské spojovače do blokových sešíváček, kvalitní pozinkovaný nebo ocelový drát (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 1000 ks).	bal		
166	Spojovače 23/8 - 1000	Kancelářské spojovače do blokových sešíváček, kvalitní pozinkovaný nebo ocelový drát (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 1000 ks).	bal		
167	Spojovače 23/10 - 1000	Kancelářské spojovače do blokových sešíváček, kvalitní pozinkovaný nebo ocelový drát (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 1000 ks).	bal		
168	Spojovače 23/13 - 1000	Kancelářské spojovače do blokových sešíváček, kvalitní pozinkovaný nebo ocelový drát (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 1000 ks).	bal		
169	Spojovače 23/15 - 1000	Kancelářské spojovače do blokových sešíváček, kvalitní pozinkovaný nebo ocelový drát (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 1000 ks).	bal		
170	Koš na odpadky	Drátěný program do kanceláře, barva černá, rozměry: průměr 26,5 cm, výška 28 cm.	ks		
171	Zásobník na papír	Drátěný program do kanceláře, kostka 100 mm x 100 mm, prázdný, barva černá.	ks		
172	Kalíšek na tužky	Průměr 80 mm, v. 100 mm. Drátěný program do kanceláře, barva černá.	ks		
173	Kalíšek na spony	Průměr 80 mm, v. 33 mm. Drátěný program do kanceláře, barva černá.	ks		
174	Dopisové spony 462 ZNP	Dopisové spony šípové, 32 mm, pozinkovaný drát, 50 ks (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 50 ks).	bal		
175	Aktové spony 472 ZNP	Aktové spony oblé, 50 mm, vroubkovaný pozinkovaný drát, 75 ks (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 75 ks).	bal		
176	Aktové spony 475 ZNP	Aktové spony oblé, vroubkovaný pozinkovaný drát, 25 ks (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 25 ks).	bal		
177	Klip double 15 mm	Kancelářské klipy černé, balení 12 kusů (uveďte cenu za 1 ks klipu v balení).	ks		
178	Klip double 19 mm	Kancelářské klipy černé, balení 12 kusů (uveďte cenu za 1 ks klipu v balení).	ks		
179	Klip double 25 mm	Kancelářské klipy černé, balení 12 kusů (uveďte cenu za 1 ks klipu v balení).	ks		
180	Klip double 32 mm	Kancelářské klipy černé, balení 12 kusů (uveďte cenu za 1 ks klipu v balení).	ks		
181	Klip double 41 mm	Kancelářské klipy černé, balení 12 kusů (uveďte cenu za 1 ks klipu v balení).	ks		
182	Klip double 51 mm	Kancelářské klipy černé, balení 12 kusů (uveďte cenu za 1 ks klipu v balení).	ks		
183	Špendlíky mapové 435 B	Špendlíky vhodné na korkové a zapichovací tabule, mix barev (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 25 ks).	bal		

Příloha č. 1 kupní smlouvy ev. č. 17/xx-0

184	Páska papírová 57 mm / 60 mm / 17 mm	Papírové pokladní kotoučky jednovrstvé 1 + 0.	ks			
185	Datumka samobarvící	Samobarvící datumka, výška data 3,8 mm, černý otisk.	ks			
186	Polštářek do razítka datumka	Černý, náhradní polštářek pro položku č. 185.	ks			
187	Gumové kroužky 50 mm	Kancelářské gumové kroužky, balení 100 kusů (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 100 ks).	bal			
188	Gumové kroužky velké	Šíře 4 mm, průměr 100 mm, na spisy.	kg			
189	Magnety 24 mm	Magnety v barevném plastu, k uchycení dokumentů na magnetických plochách, nástěnných tabulích, flipchartech a uvnitř vitrín s kovovou zadní stranou, různé barvy, balení po 10 ks (uveďte cenu za 1 celé balení o obsahu 10 ks).	bal			
190	Nůžky 180 mm	Kancelářské nůžky z nerezové oceli, ergonomicky tvarované plastové rukojeti s pogumovanými vložkami.	ks			
191	Nůžky 215 mm	Kancelářské nůžky z nerezové oceli, ergonomicky tvarované plastové rukojeti s pogumovanými vložkami.	ks			
192	Nůžky 250 mm	Kancelářské nůžky z nerezové oceli, ergonomicky tvarované plastové rukojeti s pogumovanými vložkami.	ks			
193	Nůž na dopisy	Otvírač dopisů, celokovové provedení s plastovou rukojetí.	ks			
194	Kancelářské odkladače, matné plné	Černý, matný, plný, odolný proti lámání. Plastový kancelářský odkladač stohovatelný kolmo i s posunutím dozadu pro snadný přístup k ukládaným materiálům, pro dokumenty do formátu A4.	ks			
195	Navlhčovač	Zvlhčovač prstů gelový.	ks			
196	Motouz 250 g POP	Polypropylenový motouz. Průměr 2 mm, návin 300 m.	ks			
197	Motouz POP 4 kg	Polypropylenový motouz. Průměr 3 mm.	ks			
198	Taška PE 380 x 440 mm, bílá s uchem	Tašky odnosné PE bílé bez potisku, 55 mikronů.	ks			
199	Kávoový filtr vel.4	Papírové kávoové filtry, 100 ks v balení (uveďte cenu za 1 celé balení).	bal			
200	Ubrousky	Kvalitní bílé papírové ubrousky ražené, 33 x 33 cm, balení 100 kusů (uveďte cenu za 1 celé balení o 100 ks ubrousků).	bal			
201	Papírové kapesníčky 100 kusů	Papírové kapesníčky dvouvrstvé, balení 100 kusů, v krabičce (uveďte cenu za 1 celé balení o 100 ks kapesníčků).	kr			
202	Papírové kapesníčky třívrstvé	Balení o obsahu 10 x 10 kapesníčků (uveďte cenu za 1 celé balení o celkovém obsahu 10 x 10, tj. celkem 100 ks kapesníčků).	bal			
203	Plánovací záznamník 718 měsíční	77 x 118 mm.	ks			
204	Diář týdenní A4	Vivella černý.	ks			
205	Stolní kalendář Manager profesional	33,6 x 12,1 cm, týdenní sloupcové kalendárium, třimesíční přehled.	ks			
206	Doručenka B6 125 x 176 modrý pruh, s poučením	Obsahuje prohlášení, poučení, správní řád. Je samolepicí bez krycí odnímatelné pásky, propisovací okénko vytrhovací, prodloužená uzavírací klopka.	ks			

Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kteřou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru provozu a služeb,
na základě vnitřního předpisu
se sídlem: nábrž. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599

(dále jen „kupující“)

a

.....
kteřou zastupuje:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
zapsaná v(e) u, spisová značka
bankovní spojení:, účet č.:
kontaktní osoba:, tel.:

(dále jen „prodávající“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm (dále jen „dohoda“).

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Proávající a kupující uzavřeli dne smlouvu o dodávce kancelářských potřeb č. 17/xxx-0.
2. Předmětem závazku dle předchozího bodu je dodávka kancelářských potřeb specifikovaných smlouvou č. 17/xxx-0.

Čl. II.

Poskytnutí náhradního plnění

1. Plnění dle přechodního článku je poskytnutím tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“ a „zákon o zaměstnanosti“), a to v celém rozsahu.
2. Proávající je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, tuto skutečnost dokládá potvrzením o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením a dohodou s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.
3. Proávající prohlašuje, že zaměstnává takový počet osob se zdravotním postižením, aby byl schopen vystavit kupujícímu potvrzení o náhradním plnění v rozsahu dle odst. 1 tohoto článku, aniž by porušil § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
4. Pokud prodávající v průběhu trvání smlouvy pozbyde možnosti poskytnout kupujícímu náhradní plnění dle předchozích odstavců, je povinen o tom neprodleně, nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se to dozvěděl, písemně informovat kupujícího. Kupující je na základě informace dle předchozí věty oprávněn vypovědět smlouvu dle čl. I odst. 1, a to nejpozději do 3 měsíců od doručení informace dle předchozí věty, přičemž výpověď nabývá účinnosti k okamžiku jejího doručení prodávajícímu. Pokud kupující smlouvu dle čl. I odst. 1 nevypoví do 3 měsíců od doručení informace dle věty první, má se za to, že kupující má zájem na trvání smlouvy dle čl. I odst. 1 i bez poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm, a proto tato dohoda (příloha č. 2

Příloha č. 2 vzoru smlouvy – Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm smlouvy) 1. dnem následujícím po marném uplynutí tříměsíční lhůty (k výpovědi) pozbývá účinnosti pro všechna budoucí plnění.

5. V případě nedodržení informační povinnosti prodávajícího dle odst. 4
 - a) je prodávající povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,
 - b) k dodanému zboží, které není náhradním plněním, má kupující práva dle čl. III odst. 2 a 3.

Čl. III.

Poskytnutí potvrzení o náhradním plnění

1. Prodávající je povinen kupujícímu na jeho žádost bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, vystavit a předat písemné potvrzení o náhradním plnění (potvrzení o uznaném objemu náhradního plnění), a to pro celý rozsah plnění dle čl. II odst. 1.
2. V případě, že prodávající nedodrží povinnost dle předchozího odstavce, je povinen zaplatit kupujícímu náhradu vzniklé škody způsobené porušením této povinnosti. Škodou se rozumí mimo jiné i odvod do státního rozpočtu dle § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti zaplacený v důsledku neposkytnutí potvrzení o náhradním plnění.
3. V případě, že prodávající nedodrží povinnost dle odst. 1 tohoto článku, je zároveň povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, přičemž se částka zaplacené smluvní pokuty do výše náhrady škody nezapočítává. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

Čl. IV.

Ostatní ujednání

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Tuto dohodu lze měnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tuto dohodu nelze vypovědět samostatně, ale pouze společně se smlouvou dle čl. I odst. 1.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž kupující obdrží 2 a prodávající 1 stejnopis.
5. Prodávající souhlasí se zveřejněním této dohody.
6. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti z této dohody bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit na jiné subjekty.
7. Prodávající předložil před uzavřením této dohody následující dokumenty:
 - potvrzení o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením;
 - dohodu s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.
8. Dokumenty dle odst. 7 je prodávající dále povinen předkládat kupujícímu každý rok nejpozději k výročí dne podpisu smlouvy.

V dne

V Praze dne

za
.....
.....

za Českou republiku – Úřad vlády České republiky
Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru provozu a služeb

Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru provozu a služeb, na základě
vnitřního předpisu
se sídlem: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599

(dále jen „**kupující**“)

a

.....
kterou zastupuje:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
zapsaná v(e) u, spisová značka
bankovní spojení:, účet č.:
kontaktní osoba:, tel.:

(dále jen „**prodávající**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm (dále jen „dohoda“).

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Proávající a kupující uzavřeli dne smlouvu o dodávce kancelářských potřeb č. 17/xxx-0.
2. Předmětem závazku dle předchozího bodu je dodávka kancelářských potřeb specifikovaných smlouvou č. 17/xxx-0.

Čl. II. Poskytnutí náhradního plnění

1. Plnění dle přechodního článku je poskytnutím tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“ a „zákon o zaměstnanosti“), a to v celém rozsahu.
2. Proávající je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, tuto skutečnost dokládá potvrzením o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením a dohodou s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.
3. Proávající prohlašuje, že zaměstnává takový počet osob se zdravotním postižením, aby byl schopen vystavit kupujícímu potvrzení o náhradním plnění v rozsahu dle odst. 1 tohoto článku, aniž by porušil § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
4. Pokud prodávající v průběhu trvání smlouvy pozbyde možnosti poskytnout kupujícímu náhradní plnění dle předchozích odstavců, je povinen o tom neprodleně, nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se to dozvěděl, písemně informovat kupujícího. Kupující je na základě informace dle předchozí věty oprávněn vypovědět smlouvu dle čl. I odst. 1, a to nejpozději do 3 měsíců od doručení informace dle předchozí věty, přičemž výpověď nabývá účinnosti k okamžiku jejího doručení prodávajícímu. Pokud kupující smlouvu dle čl. I odst. 1 nevypoví do 3 měsíců od doručení informace dle věty první, má se za to, že kupující má zájem na trvání smlouvy dle čl. I odst. 1 i bez poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm, a proto tato

dohoda (příloha č. 2 smlouvy) 1. dnem následujícím po marném uplynutí tříměsíční lhůty (k výpovědi) pozbývá účinnosti pro všechna budoucí plnění.

5. V případě nedodržení informační povinnosti prodávajícího dle odst. 4
- a) je prodávající povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč,
 - b) k dodanému zboží, které není náhradním plněním, má kupující práva dle čl. III odst. 2 a 3.

Čl. III.

Poskytnutí potvrzení o náhradním plnění

1. Prodávající je povinen kupujícímu na jeho žádost bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, vystavit a předat písemné potvrzení o náhradním plnění (potvrzení o uznaném objemu náhradního plnění), a to pro celý rozsah plnění dle čl. II odst. 1.
2. V případě, že prodávající nedodrží povinnost dle předchozího odstavce, je povinen zaplatit kupujícímu náhradu vzniklé škody způsobené porušením této povinnosti. Škodou se rozumí mimo jiné i odvod do státního rozpočtu dle § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti zaplacený v důsledku neposkytnutí potvrzení o náhradním plnění.
3. V případě, že prodávající nedodrží povinnost dle odst. 1 tohoto článku, je zároveň povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, přičemž se částka zaplacené smluvní pokuty do výše náhrady škody nezapočítává. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

Čl. IV.

Ostatní ujednání

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Tuto dohodu lze měnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tuto dohodu nelze vypovědět samostatně, ale pouze společně se smlouvou dle čl. I odst. 1.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž kupující obdrží 2 a prodávající 1 stejnopis.
5. Prodávající souhlasí se zveřejněním této dohody.
6. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti z této dohody bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit na jiné subjekty.
7. Prodávající předložil před uzavřením této dohody následující dokumenty:
 - potvrzení o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením;
 - dohodu s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.
8. Dokumenty dle odst. 6 je prodávající dále povinen předkládat kupujícímu každý rok nejpozději k výročí dne podpisu smlouvy.

V dne

V Praze dne

za

.....

.....

za Českou republiku – Úřad vlády České republiky

Ing. Ivana Hošťálková

ředitelka Odboru provozu a služeb