



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem
„Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Mgr. Ing. Filipem Minářem, ředitelem Odboru technicko-hospodářského
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Dudová, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Části veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je rozdělena na 2 části. Předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky je ze své povahy dále nedělitelný.

Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS (dále též „část 1“)

Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP (dále též „část 2“)

Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke každé části veřejné zakázky. V případě, že se zadávací dokumentace týká pouze konkrétní části veřejné zakázky, je na tuto skutečnost v zadávací dokumentaci výslovně upozorněno.

Zadavatel v souladu s § 101 ZZVZ stanoví, že dodavatel může podat nabídku do obou částí veřejné zakázky.

2.2 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

CPV: 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71244000-0 Výpočet nákladů, sledování nákladů

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

CPV: 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby
71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Strakovy akademie na adrese sídla zadavatele.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: do předání staveniště zhotovitelem stavby zadavateli a do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí zadavatelem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby.

Předpokládaný termín zahájení stavby je září 2017 (v závislosti na průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby).

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: do předání komplexního díla zhotovitelem stavby na veřejnou zakázku „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení“ (dále také „stavba“) a převzetí stavby zadavatelem.

Předpokládaný termín zahájení stavby je září 2017 (v závislosti na průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby).

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

Předmětem této části veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ v rozsahu kontroly souladu provádění stavby s dokumentací pro zadání stavby (pro výběr zhotovitele), s podmínkami uvedenými v pravomocném souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a dalšími rozhodnutími správních orgánů, které se týkají předmětné stavby, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, rozpočtem stavby, platnými právními a ostatními předpisy a pokyny investora stavby.

Stavbou se rozumí celková památková oprava obvodového a střešního pláště budovy Strakovy akademie a oplocení v areálu budovy. V případě obvodového pláště se jedná zejména o opravu omítek a nátěrových vrstev, štukových, kamenných, kovových, výplňových a klempířských prvků. Oprava oplocení areálu spočívá v opravě omítek, kamenných prvků a vstupní brány. V případě střešního pláště se jedná o opravu, příp. výměnu střešní krytiny, klempířských konstrukcí, úpravu hromosvodů a úpravu kamenných prvků osazených v rámci střešního pláště.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky, resp. bližší podmínky plnění veřejné zakázky a výkonu činnosti TDS, je uvedena v příloze C1 - vzoru příkazní smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

Předmětem této veřejné zakázky je výkon veškerých činností koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně dalšími právními a ostatními předpisy při přípravě a realizaci stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky, resp. bližší podmínky plnění veřejné zakázky a činnosti koordinátora BOZP, je uvedena v příloze C2 – vzoru příkazní smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky - viz příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 a příloha E1 (pro část 1) a E2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
3. seznam významných služeb zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze F1 (pro část 1) a F2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
4. čestné prohlášení o splnění části kvalifikace zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
5. nabídková cena zpracovaná v souladu se vzorem uvedeným v příloze G1 (pro část 1) a G2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;

6. seznam členů realizačního týmu zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze I1 (pro část 1) a I2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, včetně čestného prohlášení každého člena realizačního týmu dle čl. 2 přílohy E1 a čl. 2 písm. b) přílohy E2;
7. smlouva o mlčenlivosti podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace; smlouvu o mlčenlivosti nemusí předložit dodavatel, který si vyzvedl neveřejnou část zadávací dokumentace a podepsal smlouvu o mlčenlivosti při jejím převzetí;
8. seznam poddodavatelů, zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze J1 (pro část 1) a J2 (pro část 2) této zadávací dokumentace;
9. další doklady (plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Nabídky při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu zadavatele a uloženy na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek v zašifrované podobě. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> **nelze podat na každou část veřejné zakázky za jednoho dodavatele nabídky zvlášť.** Bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, o něž má dodavatel zájem, je nezbytné podat nabídky k jednotlivým částem současně (najednou), tj. jedním úkonem. Dodavatel tak podá nabídku k předmětné veřejné zakázce jako celku, přičemž je zcela irelevantní, jestli tak učiní v rámci jednoho souboru či nahraje souborů více. Vždy však musí být jasně rozlišeno, které soubory patří k jaké části veřejné zakázky.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e)

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle přechozí věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dále požaduje k prokázání profesní způsobilosti předložením dále uvedených dokladů:

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

- i. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. vázaná živnost provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
- ii. dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj.
 - oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (autorizace) autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

- i. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. vázaná živnost poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- ii. dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj.
 - osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ,

- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ,
- d) popis opatření k zajištění bezpečnosti informací dle § 79 odst. 2 písm. e).

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

Požadovaná kritéria technické kvalifikace jsou uvedena v samostatné příloze E1 – Kritéria technické kvalifikace.

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

Požadovaná kritéria technické kvalifikace jsou uvedena v samostatné příloze E2 – Kritéria technické kvalifikace.

4.4 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1, 4.2, příloze E1 (pro část 1) a příloze E2 pro (pro část 2) v originálech nebo kopiích a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B1 (pro část 1) a B2 (pro část 2), čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze I1 (pro část 1) a I2 (pro část 2) a čestného prohlášení dle čl. 1.3 přílohy E1 této zadávací dokumentace.

4.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, je plnění veřejné zakázky možné pouze členy realizačního týmu.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou C1 (pro část 1) a C2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A1 (pro část 1) a A2 (pro část 2) této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek:

Celkovou nabídkovou cenou pro každou část veřejné zakázky se rozumí celková nabídková cena za poskytování zadavatelem předpokládaného rozsahu služeb pro příslušnou část veřejné zakázky.

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

Dodavatel zpracuje celkovou nabídkovou cenu v souladu se vzorem uvedeným v příloze G1 této zadávací dokumentace v členění celková nabídková cena, cena bez DPH, procentní sazba DPH, DPH a cena vč. DPH.

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

Dodavatel zpracuje celkovou nabídkovou cenu v souladu se vzorem uvedeným v příloze G2 této zadávací dokumentace v členění celková nabídková cena, cena bez DPH, procentní sazba DPH, DPH a cena vč. DPH.

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky, resp. její části, v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky pro část 1 a pro část 2 veřejné zakázky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídky. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality realizačního týmu. Zadavatel přiřazuje jednotlivým kritériím následující váhu:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena včetně DPH	70 %
2. Kvalita realizačního týmu (zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky)	30 %

V případě rovnosti bodů na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána na základě výše nabídkové ceny a to tak, že jako nejvýhodnější bude vybrána ta z nabídek se stejným bodovým hodnocením, která má nižší nabídkovou cenu včetně DPH. V případě rovnosti nabídkových cen u takto hodnocených nabídek s rovným počtem bodů bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem.

Podrobný způsob hodnocení nabídek (metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích) je uveden v příloze H1 (pro část 1) a H2 (pro část 2) této zadávací dokumentace.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

8.1.1 Změna ceny plnění

Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě dodavatel fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8.1.2 Změna termínu plnění

Zadavatel je oprávněn jednostranně změnit termín plnění veřejné zakázky, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění veřejné zakázky v návaznosti na průběh a dokončení stavebních prací při provádění stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ zhotovitelem stavby.

8.1.3 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená příkazní smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) odvoláním příkazu ze strany zadavatele pro neplnění povinností dodavatele,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí příkazu ze strany dodavatele,
- d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
- e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- f) z důvodu zániku závazku smrtí dodavatele, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně dodavatelem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
- h) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
- i) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.1.3.1 a 8.1.3.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z příkazní smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

8.1.3.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a bodu 8.3.1 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavateli. V případě, že zbývajícím dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti z příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle čl. 8.1.3.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.1.3.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g) a j) bodu 8.1.3 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle článku 8.1.2 a 8.1.3 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

8.2 Další vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, dostupnost zadávací dokumentace

9.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele s výjimkou části zadávací dokumentace - příloha K. Zadavatel dokumentaci pro zadání stavby, která tvoří **přílohu K**, v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ **nezpřístupní na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ**, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tyto přílohy obsahují, **a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ**, tedy že zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které tyto přílohy obsahují. Příloha K obsahuje informace, které se týkají objektu, který je sídelním objektem vlády se zvláštním režimem, a jsou pro zadavatele zvláště citlivé povahy, jejich vyjádření či únik může pro zadavatele představovat bezpečnostní riziko. V průběhu plnění veřejné zakázky se dodavatelé seznámí s dalšími informacemi, které mají pro zadavatele charakter informací zvláště citlivé povahy.

Zadavatel předá dodavatelům přílohu K zadávací dokumentace **na základě jejich žádosti na nepřepisovatelném nosiči dat osobně v sídle zadavatele a oproti podpisu smlouvy o mlčenlivosti**, jejíž vzor tvoří přílohu D zadávací dokumentace. Smlouva o mlčenlivosti bude vyhotovena zadavatelem a dodavatelem podepsána oproti předání přílohy K. **V případě převzetí přílohy K jinou osobou než členem statutárního orgánu dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě zápisu ve veřejných rejstřících, se musí osoba při podpisu smlouvy o mlčenlivosti a převzetí přílohy K prokázat plnou mocí oprávnující k zastupování dodavatele při podpisu smlouvy o mlčenlivosti a k převzetí přílohy K, nebo jiným obdobným dokladem, a platným průkazem totožnosti.**

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ s účinností od 18.04.2017 odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

Přijatá opatření k ochraně důvěrné povahy informací obsažených v příloze K se vztahují rovněž na vysvětlení zadávací dokumentace, které se bude vztahovat k této příloze.

Vysvětlení zadávací dokumentace, které se bude vztahovat k příloze K, zadavatel neuveřejní nebo neuveřejní v celém rozsahu na profilu zadavatele, pokud by takovým uveřejněním mělo dojít k narušení důvěrné povahy informací. Všichni dodavatelé, kteří si vyžádali přílohu K a podepsali smlouvu o mlčenlivosti, budou zadavatelem vyzváni k převzetí takového vysvětlení zadávací dokumentace v sídle zadavatele.

9.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu **13.04.2017** v časech: 1. skupina od 09,00 hod., 2. skupina od 11,00 hod. **Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby se na prohlídku místa plnění nahlásili předem na e-mail: verejnezakazky@vlada.cz, a to alespoň 2 pracovní dny před prohlídkou místa plnění.** Prohlídka místa plnění se z kapacitních důvodů a z důvodu, že budova Úřadu vlády je sídelním objektem vlády se zvláštním režimem a tedy pod stálou kontrolou Policie ČR, může účastnit maximálně 15 osob v 1 skupině; počet účastníků prohlídky je omezen na max. 2 zástupce od každého dodavatele. Po naplnění kapacity 1. skupiny, budou

dodavatelé, kteří budou mít zájem o prohlídku místa plnění, zařazení do 2. skupiny, případně do další skupiny, bude-li kapacita obou skupin vyčerpána. O zařazení do konkrétní skupiny a tedy i přesném čase zahájení prohlídky místa plnění budou dodavatelé informováni e-mailem po jejich přihlášení na prohlídku místa plnění. Sraz účastníků prohlídky je vždy před hlavním vstupem do budovy Úřadu vlády, nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana.

9.4 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji**.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle čl. 10.1 a 10.3 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ. Při nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle čl. 10.2 bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů před uzavřením smlouvy

10.1.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

10.1.2 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. c) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 53/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2 Identifikační údaje poddodavatelů

Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto je vybraný dodavatel v souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Pokud dodavatel nezná identifikační údaje poddodavatelů, zašle zadavateli ve lhůtě uvedené v předchozí větě prohlášení, že mu takoví poddodavatelé nejsou známi.

10.3 Předložení pojistné smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy (pojistných smluv), ze které/kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. IV. odst. 1 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C1 této zadávací dokumentace.

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy (pojistných smluv), z které/kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. IV. odst. 1 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C2 této zadávací dokumentace.

11. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele

Dokumentaci pro zadání stavby zpracovali následující osoby:

Projektant:	Studio acht, spol. s r.o.
IČO/DIČ:	25 11 99 66 / CZ 25 11 99 66
Sídlo:	Za zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5
Zodpovědný projektant:	Ing. Václav Hlaváček, ČKAIT 0003066 (autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby)

Jména a příjmení projektantů jednotlivých částí projektové dokumentace:

Architektonicko-stavební řešení, koordinace projektu:

- Hlavní inženýři projektu

Ing. Pavel Jakoubek

Studio acht, spol. s r.o., Za Zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 - Jinonice

Ing. Marek Wollner

Studio acht, spol. s r.o., Za Zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 - Jinonice

Ing. arch. Pavla Danešová

Studio acht, spol. s r.o., Za Zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 - Jinonice

Ing. arch. Petr Topolovský

Studio acht, spol. s r.o., Za Zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 – Jinonice

- Výkaz výměr a rozpočet:

Ing. Helena Kalivodová

Questima, s.r.o., Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5

- Stavebně-konstrukční řešení:

Ing. Jan Zima, Počeradská 21/680, 184 00 Praha 8

Zodpovědný projektant:

Ing. Jan Zima, ČKAIT číslo autorizace 0002579 - obor statické posudky a návrhy stavebních konstrukcí

- **Elektroinstalace silnoproud (vč. hromosvodu)**

Elsox s.r.o., Seifertova 525, 261 01 Příbram 7

Zodpovědný projektant silnoproudé elektroinstalace:

Ing. Radek Procházka, Ph.D.

ČKAIT číslo autorizace 0010685 – obor technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení

- **Vytápění a chlazení:**

RTCH consult, Podolská 401/50, 147 00 - Praha 4

Zodpovědný projektant: Ing. Přemysl Stein, ČKAIT číslo autorizace 0009391 - obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení

Průzkumy technické

- **Biotický průzkum dřeva:**

RNDr. Jaroslav Klán, CSc., Nedvěžská 1837/13, 100 00 Praha 10

- **Stavebně technické průzkumy zdiva, omítek a kamene:**

Ing. Pavel Fára

CUBUS, s.r.o., Pomořanská 483, 181 00 Praha 8

- **Laboratorní rozborů malt:**

prof. RNDr. Pavla Rovnaníková, CSc.

Ústav chemie - Stavební fakulta VUT v Brně, Žižkova 17602 00 Brno

- **Technolog. posudek krytiny**

Jiří Langner Cech TKP ČR

Pražská 1279/18, Praha 10

- **Posudek hlukových poměrů, akustika**

Ing. Rozsival, Akustika Praha, Praha 6

Restaurátorské průzkumy a záměry

- **Restaurátorský průzkum a záměr kamene:**

Jarmil Plachý ak. sochař - restaurátor

Novákových 375/5, 180 00 Praha 8

- **Restaurátorský průzkum a záměr omítky, štuky:**

Miroslav Hlava

Akant Art, v.o.s., Celníční 238, 198 00 Praha 9

- **Restaurátorský průzkum a záměr kovy:**

Karel Holub

ARTIK spol. s r.o., Větrušická 17/918, 180 00 Praha 8

- **Restaurátorský průzkum a záměr dřevěná okna:**

Vojtěch Adámek

Pohořelec 111/25, 118 00 Praha 1

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Pro část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS

Příloha A1 - Vzor krycího listu nabídky
Příloha B1 - Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
Příloha C1 - Vzor příkazní smlouvy
Příloha D - Vzor smlouvy o mlčenlivosti
Příloha E1 - Kritéria technické kvalifikace
Příloha F1 - Vzor seznamu významných služeb
Příloha G1 - Vzor tabulky pro hodnocení nabídek
Příloha H1 - Způsob hodnocení nabídek
Příloha I1 - Vzor seznamu členů realizačního týmu
Příloha J1 - Seznam poddodavatelů
Příloha K - Dokumentace pro zadání stavby (neveřejná část)

Pro část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP

Příloha A2 - Vzor krycího listu nabídky
Příloha B2 - Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace
Příloha C2 - Vzor příkazní smlouvy
Příloha D - Vzor smlouvy o mlčenlivosti
Příloha E2 - Kritéria technické kvalifikace
Příloha F2 - Vzor seznamu významných služeb
Příloha G2 - Vzor tabulky pro hodnocení nabídek
Příloha H2 - Způsob hodnocení nabídek
Příloha I2 - Vzor seznamu členů realizačního týmu
Příloha J2 - Seznam poddodavatelů
Příloha K - Dokumentace pro zadání stavby (neveřejná část)

V Praze

Mgr. Ing. Filip Minář
ředitel Odboru technicko-hospodářského

Přílohy zadávací dokumentace pro část 1

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Název části veřejné zakázky	Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹

¹ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A1 – Vzor krycího listu nabídky

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu, jejíž vzor tvoří přílohu C1 zadávací dokumentace.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Název části veřejné zakázky:	Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a ^{1, 2}
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka v souvislosti s veřejnou zakázkou
s názvem
„Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“

Číslo smlouvy: 17/ -0

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1

IČO: 00 00 65 99

DIČ: CZ00006599

kterou zastupuje dle vnitřního předpisu: Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel Odboru technicko-hospodářského

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

kontaktní osoba:

(dále jen „**příkazce**“)

a

se sídlem:

IČO:

DIČ:

CZ

zapsaná v obchodním rejstříku u

spisová značka (oddíl, vložka)

kterou zastupuje:

bankovní spojení:

účet č.:

kontaktní osoba:

tel.

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), a to na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele u veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“, část 1: „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS“, a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v kompletní zadávací dokumentaci vč. oznámení o zakázce uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č.

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ (dále též „stavba“) za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.
2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými

v souhlasu Městské části Praha 1, Úřadu městské části, odboru výstavby, čj.: UMCP1 192234/2016 ze dne 29.11.2016, s provedením ohlášeného stavebního záměru (dále jen „souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru“).

3. Předmětem činnosti TDS je dozor nad prováděním stavby, nacházející se na adrese nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 v rozsahu a dle specifikace uvedené v dokumentaci pro zadání stavby (pro výběr zhotovitele) zpracované projektantem společností Studio acht, spol. s r.o., se sídlem Za zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 (dále jen „DZS“). Stavba bude spočívat v celkové památkové opravě obvodového a střešního pláště budovy Strakovy akademie a oplocení areálu budovy. V případě obvodového pláště se jedná o opravu omítek a nátěrových vrstev, štukových, kamenných, kovových, výplňových a klempířských prvků. Oprava oplocení areálu spočívá v opravě omítek, kamenných prvků a vstupní brány. V případě střešního pláště se jedná o opravu, příp. výměnu střešní krytiny, klempířských konstrukcí, úpravu hromosvodů a úpravu kamenných prvků osazených v rámci střešního pláště.

Provádění stavby musí probíhat na vysoké odborné úrovni, pod dohledem Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy a Národního památkového ústavu v souladu s charakterem stavby, která je nemovitou kulturní památkou nacházející se v památkově chráněném území.

4. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále je „stavební zákon“) a dalšími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s DZS, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, závaznými stanovisky dotčených správních orgánů zejména orgánů památkové péče;
 - b) kontrola DZS a kontrola zapracování podmínek souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a závazných stanovisek dotčených správních orgánů, v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce;
 - c) předání staveniště zhotoviteli stavby a zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku, předáním a převzetím staveniště je i předání a převzetí jednotlivých kanceláří;
 - d) organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na kontrolních dnech, pořizování zápisů z nich a jejich rozeslání zástupcům příkazce, zhotovitele stavby, autorského dozoru;
 - e) účast na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací stavby a činností zhotovitele stavby (např. příslušný stavební úřad, orgán památkové péče, inspektorát práce apod.);
 - f) zpracování a předávání hodnotících zpráv o časovém průběhu stavby včetně finančního průběhu stavby a jednotlivých stavebních etap včetně jejich vyhodnocení příkazci (1 x za 3 měsíce);
 - g) zabezpečení dodržení podmínek DZS, souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů a řešení případných změn;
 - h) péče o systematické doplňování DZS, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
 - i) průběžné sledování postupu stavby s časovým harmonogramem;
 - j) projednávání odsouhlasení doplňků a nutných změn DZS, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce;
 - k) kontrola a odpovědnost za čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a jejich předkládání k úhradě příkazci,

včetně kontroly rozúčtování investic a oprav nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení faktury;

- l) důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly provedeny (tzv. méněpráce);
- m) důsledná kontrola návrhů rozsahu oceňovaných podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (kontrola bude provedena formou změnových listů a zjišťovacích protokolů o skutečném rozsahu provedených prací);
- n) spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence odsouhlasených změnových listů jako podklad pro přípravu dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
- o) prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
- p) informování příslušného pracovníka orgánu památkové péče o plánované přejímce restaurátorských prací;
- q) ve spolupráci s autorským dozorem projektanta kontrola souladu realizovaných dodávek a prací s DZS. V případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
- r) jednání a koordinace s dotčenými orgány v průběhu stavby;
- s) kontrola kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a DZS;
- t) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim, provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací;
- u) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí po zhotoviteli stavby;
- v) vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžadování předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním od zhotovitele stavby (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků). Při nekvalitním provádění prací zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
- w) zajištění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby nebo jejích částí (etap stavby), popř. v dohodnutých termínech;
- x) organizační zajištění přejímacího řízení včetně podpisu protokolu o předání a převzetí stavby, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání dokončené stavby příkazci;
- y) informování příkazce bez zbytečného odkladu o všech závažných okolnostech týkajících se stavby;
- z) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání dokončené stavby;
- aa) spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby;
- bb) provádění pravidelných zápisů do stavebního deníku o přítomnosti příkazníka na stavbě;
- cc) další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého, efektivního, účelného a hospodárného postupu vedoucího ke zdárnému dokončení stavby;
- dd) povinnost dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 2 pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;

ee) povinnost zaslat kontaktní osobě příkazce vždy nejpozději do úterý následujícího týdne k odsouhlasení dílčí výkaz práce za předchozí týden, který bude obsahovat datum provedení činnosti, vykonanou činnost a počet hodin.

5. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s DZS, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.

Článek II

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je areál budovy Strakovy akademie na adrese nábf. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1- Malá Strana.
2. Příkazník je povinen vykonávat průběžně ode dne účinnosti smlouvy až do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby. Předpokládaný termín zahájení stavby je září 2017 (v závislosti na průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby).

Článek III

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za 1 hodinu výkonu některé z činností dle čl. I této smlouvy je Kč bez DPH, tj. včetně DPH, DPH činí Kč. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. I této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin zašle příkazník příkazci do 3 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce výkaz odpracovaných hodin potvrdí do 3 pracovních dnů. Fakturu vystaví příkazník do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
3. Celkový měsíční výkaz musí obsahovat datum provedení činnosti, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc.
4. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
6. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

7. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen dostavit se vždy ke kontrole provádění stavby do 2 dnů ode dne vyzvání zhotovitelem stavby u prací, které mají být zakryty, a zakrytí odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s DZS, souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - DZS a soupis prací s výkazem výměr;
 - kopii pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy;
7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
 - harmonogram prací.
8. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle článku VII této smlouvy.

Článek V

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. IV odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nedostavení se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. IV odst. 4 nebo porušení povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. o) smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;

- c) neúčasti na kontrolních dnech nebo nezpracování zápisu z kontrolního dne dle čl. I odst. 4 písm. d) ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - d) neúčasti na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány dle čl. I odst. 4 písm. e) nebo písm. dd) ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;
 - e) porušení povinnosti zpracování hodnotící zprávy dle čl. I odst. 4 písm. f) ve výši 3.000 Kč za každý takový případ;
 - f) porušení povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. u) ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - g) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. k, l) nebo m) ve výši 8.000 Kč za každý takový případ;
 - h) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. I. odst. 4 písm. b), c), g) až j), n), p) až t), v) až aa) ve výši 3.000 Kč za každý takový případ
 - i) porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 2 nebo 3 smlouvy ve výši 3.000 Kč za každý takový případ;
 - j) porušení povinností uvedených v dle čl. VI ve výši 100.000 Kč za každý takový případ (s výjimkou čl. VI odst. 6);
 - k) porušení povinnosti uvedené v čl. VII smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen čl. VII odst. 6 této smlouvy;
 - l) že příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výběr jako dodavatele ve výši 50.000 Kč;
 - m) že příkazník v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, předložil v nabídce údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výběr jako dodavatele ve výši 50.000 Kč;
 - n) v případě, že příkazník nebo osoby, jimž umožnil příkazník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace) nebo položkovým rozpočtem stavby, uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace nebo položkový rozpočet stavby, ve výši 1.000.000,- Kč.
2. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
4. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníkovi, může příkazník po příkazci požadovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý byť započatý den prodlení ve výši podle zvláštního právního předpisu, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.

Článek VI

Ochrana informací a dat

1. Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné třetí osobě chráněné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny o druhé smluvní straně v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, zhotoviteli stavby a jeho poddodavatelích a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - b) o informace, které jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám nebo
 - c) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Závazek smluvních stran dle odst. 1 tohoto článku platí i po skončení účinnosti smlouvy.
 3. Za chráněné dle předchozích bodů se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím některá ze smluvních stran, dále ty, které měla některá ze smluvních stran po právu k dispozici před uzavřením této smlouvy, nebo které jsou příkazcem uveřejněny.
 4. Příkazník se zavazuje, že informace, které získá pro účely plnění nebo v souvislosti s plněním činností podle této smlouvy, nevyužije pro sebe a neposkytne je třetím osobám, případně z nich nebude zpracovávat žádné další výstupy. Příkazník není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění činností podle této smlouvy.
 5. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci příkazníka zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při výkonu činností dle této smlouvy seznámit.
 6. Příkazník nesmí uveřejnit nebo zpřístupnit třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace (dokumentaci pro zadání stavby) a položkový rozpočet stavby.

Článek VII Realizační tým

1. Příkazník prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí realizační tým složený z:
 1. člen týmu: TDS (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon)
 2. člen týmu: TDS (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon)
2. Složení realizačního týmu podle odst. 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce příkazníka podané v zadávacím řízení, je pro příkazníka závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce příkazníka je tato možná pouze se souhlasem příkazce. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky příkazce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by
 - a) po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky příkazce pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci;
 - b) po takové změně nový člen realizačního týmu neměl kvalitu alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Nový člen realizačního týmu musí mít zkušenosti s realizací služeb alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek (tzn. že takový člen realizačního týmu

musí splnit kritéria technické kvalifikace dle čl. 2 přílohy E1 a současně takový rozsah služeb, který splnil ten člen realizačního týmu, který prokazoval nižší počet zkušeností s realizací služeb a který byl tedy bodován v rámci hodnocení nabídek; například pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky se zkušeností s výkonem činnosti TDS na 3 akcích s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH, a tato hodnota byla v rámci hodnocení nabídek bodována, musí být nahrazen novým členem realizačního týmu se zkušeností s výkonem činnosti TDS v rozsahu kritéria technické kvalifikace dle čl. 2 přílohy E1 a současně se zkušeností u alespoň 3 akcí s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH; pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky se zkušeností s výkonem činnosti TDS na 7 akcích s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH a v rámci hodnocení nabídek byla tato zkušenost bodována nejvyšším počtem bodů, musí být nahrazen novým členem realizačního týmu se zkušeností s výkonem činnosti TDS v rozsahu kritéria technické kvalifikace dle čl. 2 přílohy E1 a současně se zkušeností u alespoň 4 akcí s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH, což je maximální rozsah zkušenosti, která je bodována v rámci hodnocení nabídek; pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky se zkušeností s výkonem činnosti TDS na 7 akcích s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH a v rámci hodnocení nabídek byly bodovány pouze dvě služby, musí být nahrazen novým členem realizačního týmu se zkušeností s výkonem činnosti TDS v rozsahu kritéria technické kvalifikace dle čl. 2 přílohy E1 a současně se zkušeností u alespoň 2 akcí s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH). Totožná pravidla platí i pro další výměny členů realizačního týmu, tzn. noví členové nahrazující již členy dříve vyměněné, musí mít kvality a kvalifikaci alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly na příslušné pozici člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že by byla hodnocena pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně, jakoby hodnoceno a bodováno bylo.

4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu příkazník písemně požádá o souhlas příkazce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy příkazník jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu příkazce se považuje za porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
6. V případě, že budou některé činnosti dle této smlouvy poskytovány členem realizačního týmu, který nesplňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném příkazcem v zadávacím řízení a kvality alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení, nemá příkazník nárok na úhradu odměny dle čl. III této smlouvy za ty činnosti, které byly provedeny členem realizačního týmu, který tyto kritéria technické kvalifikace a kvality nesplňoval. Tím není dotčeno právo příkazce na smluvní pokutu dle článku V odst. 1 písm. k).

Článek VIII

Výpověď, odvolání příkazu, odstoupení od smlouvy

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz i bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly, a nemá právo ani na náhradu škody.

3. Při zániku příkazu výpovědí, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka případně zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.
5. Příkazce může bez zbytečného odkladu odstoupit od příkazní smlouvy v případě, že v plnění smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZVZZ.
6. Příkazce může odstoupit od příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
7. V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 5 nebo 6 tohoto článku se použije věta druhá a třetí odstavce 2 tohoto článku.
8. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce se zaplacením odměny delším než 15 dní.

Článek IX Vyhrazené změny závazku

Příkazce si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

1. Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě příkazce fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Příkazce je oprávněn jednostranně změnit termín plnění, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění v návaznosti na průběh a dokončení stavebních prací při provádění stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ zhotovitelem stavby.
3. Příkazník si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato příkazní smlouva bude ukončena
 - a) odvoláním příkazu ze strany příkazce pro neplnění povinností příkazníka,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí příkazu ze strany příkazníka,
 - d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - f) z důvodu zániku závazku smrtí příkazníka, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně příkazníkem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,

- g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový příkazník splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
- h) v případě zániku účasti některé z osob na straně příkazníka v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
- i) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů pod písm. a) až j) je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 4 a čl. 5 písm. b) a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel jakožto příkazce souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této příkazní smlouvy. V případě změny v osobě příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka (např. kontaktních osob, kontaktních údajů, čísla účtů apod., dle jen „povolené změny smlouvy“).

- 4. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 3 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem na straně příkazce. V případě, že zbývajcí dodavatelé na straně příkazce nepřevzou práva a povinnosti z příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může příkazce postupovat dle odst. 5 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se na základě hodnocení nabídek umístil na druhém místě.
- 5. V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g) a j) odst. 3 tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“, část 1: „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS“. Příkazce, jakožto zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Nová příkazní smlouva musí odpovídat původní smlouvě a bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že příkazník již předmět smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s novým příkazníkem uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky příkazníka lze dovodit její poměrnou cenu.
- 6. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro v pořadí další účastníky zadávacího řízení, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
- 7. Postup podle odst. 3 až 6 tohoto článku je právem příkazníka, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek X
Závěrečná ujednání

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Registr smluv“). Příkazce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu. Splnění těchto zákonných povinností není porušením důvěrnosti informací.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nich 3 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Příkazník převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
7. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V(e) dne

V Praze dne

Za příkazníka

Za příkazce

.....
Jméno:
Funkce:

Mgr. Ing. Filip Minář
ředitel Odboru technicko-hospodářského

SMLOUVA O MLČENLIVOSTI

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1

IČO: 00 00 65 99

DIČ: CZ00006599

kterou zastupuje dle vnitřního předpisu: Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel Odboru technicko-hospodářského

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

kontaktní osoba:

(dále jen „Zadavatel“)

a

.....
se sídlem:

IČO:

DIČ:

CZ

zapsaná v obchodním rejstříku u

spisová značka (oddíl, vložka)

kterou zastupuje:

bankovní spojení:

účet č.:

kontaktní osoba:

tel.

(dále jen „Účastník“)

dále též společně „smluvní strany“

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.z.“) tuto:

smlouvu o mlčenlivosti

(dále též „Smlouva“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zadavatel realizuje zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“);
- (B) Účastník má zájem podat nabídku na Veřejnou zakázku, případně její část, a v případě jeho výběru Zadavatelem uzavřít příkazní smlouvu na plnění předmětu Veřejné zakázky, případně její části;
- (C) Část zadávací dokumentace (příloha K – dokumentace pro zadání stavby, neveřejná část zadávací dokumentace) k Veřejné zakázce má povahu informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy. Protože tato část zadávací dokumentace není uveřejněna na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které příloha K obsahuje, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že Zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které příloha K - dokumentace pro zadání stavby obsahuje, Zadavatel ji poskytne Účastníkovi až na základě jeho žádosti;

- (D)** Zadavatel má zájem, aby Účastník zachoval ohledně těchto informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu po jejich získání mlčenlivost a důvěrnost.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Účastníka zachovat mlčenlivost ohledně informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu stanovených v čl. 2 této Smlouvy (dále též „**Citlivé informace**“) a dodržet další povinnosti k zajištění utajení Citlivých informací stanovených v této Smlouvě.

2. CITLIVÉ INFORMACE

- 2.1 Citlivými informacemi ve smyslu této Smlouvy se rozumí obsah přílohy K zadávací dokumentace.

3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Závazky Účastníka stanovené touto Smlouvou k ochraně Citlivých informací předaných Účastníkovi, platí i nadále po ukončení účinnosti této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Účastník se zavazuje ve vztahu k získaným Citlivým informacím:
- 4.1.1 využít Citlivé informace výlučně za účelem podání nabídky na Veřejnou zakázku a v případě, že bude vybrán Zadavatelem, za účelem řádného plnění Veřejné zakázky;
 - 4.1.2 nepoužít Citlivé informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, zejména je nevyužít pro své obchodní účely mimo řádné plnění Veřejné zakázky a jiné soukromé účely;
 - 4.1.3 nesdělovat ani jinak zpřístupňovat Citlivé informace třetí osobě, není-li dále uvedeno jinak;
 - 4.1.4 přijmout přiměřená opatření k ochraně Citlivých informací a zachování jejich důvěrnosti a tajnosti; a
 - 4.1.5 na vyžádání Zadavatele vrátit nebo zničit veškeré nosiče, na kterých jsou Citlivé informace obsaženy a veškeré pořízené kopie Citlivých informací.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy není porušením povinností Účastníka:
- 4.2.1 sdělení Citlivých informací třetí osobě, které v době jejich sdělení jsou veřejně přístupné nebo byly již získány Účastníkem zákonnou cestou a v souladu s touto Smlouvou a nejsou vázány závazkem dodržování mlčenlivosti dle této Smlouvy; důkazní břemeno ohledně způsobu získání Citlivých informací nese Účastník;
 - 4.2.2 sdělení Citlivých informací orgánům veřejné správy a institucím, které jsou oprávněny získávat a nakládat s těmito informacemi na základě obecně závazných právních předpisů, vznikne-li Účastníkovi ze zákona povinnost těmito subjektům Citlivé informace poskytnout, o čemž je Účastník povinen dostatečně předem informovat Zadavatele; pokud by to bylo v rozporu s právními povinnostmi

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

Účastníka, lze informovat Zadavatele též neprodleně po sdělení Citlivých informací; nebo

4.2.3 které se staly všeobecně přístupnými veřejnosti bez porušení jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy Účastníkem; důkazní břemeno ohledně neporušení této Smlouvy nese Účastník.

4.3 Účastník se zavazuje umožnit přístup k Citlivým informacím pouze těm osobám, pro které je takovýto přístup nezbytně nutný za účelem řádného podání nabídky a v případě, že bude s Účastníkem podepsána smlouva o dílo na plnění předmětu Veřejné zakázky, za účelem jejího řádného plnění.

4.4 V případě zpřístupnění Citlivých informací osobám uvedeným v předchozím odstavci se Účastník zavazuje poučit tyto osoby o charakteru těchto informací a způsobu nakládání s nimi.

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

5.1 Účastník se zavazuje nahradit Zadavateli jakoukoliv újmu vzniklou v důsledku či v souvislosti s porušením svých povinností dle této Smlouvy.

5.2 Účastník se dále zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti Účastníka uvedené v části 4 této Smlouvy. Tím není dotčeno ust. čl. 5.1 této smlouvy.

5.3 Je-li jedním jednáním Účastníka porušena povinnost mlčenlivosti a důvěrnosti ohledně více citlivých informací nebo jejich částí zároveň, platí se smluvní pokuta pouze jedna.

5.4 Sdělí-li Účastník Citlivé informace nebo jejich část v rozporu s touto Smlouvou více osobám, platí se smluvní pokuta za každé sdělení Citlivé informace či její části každé této osobě.

5.5 V případě, že Účastník nebo osoby, jimž umožnil Účastník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace), uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace, zavazuje se Účastník zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), tím není dotčeno ust. čl. 5.1 této smlouvy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Ustanovení této Smlouvy jsou závazná i pro právní nástupce smluvních stran.

6.2 Závazky a povinnosti smluvních stran plynoucí z této Smlouvy se vztahují i na Citlivé informace poskytnuté či nabyté přede dnem uzavření této Smlouvy.

6.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen písemnými číslovanými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Záležitosti neupravené touto Smlouvou se řídí právními předpisy platnými a účinnými v České republice.

6.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

- 6.6 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.8 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 6.9 Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V(e) dne

V Praze dne

Za účastníka

Za objednatele

Jméno:
Funkce:

Mgr. Ing. Filip Minář
ředitel Odboru technicko-hospodářského

Kritéria technické kvalifikace (pro část 1)

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ,
- c) popis opatření dodavatele k zajištění kvality dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

1. Seznam významných služeb

Dodavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží **seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Ze seznamu realizovaných zakázek, který bude zpracován dle přílohy F1 zadávací dokumentace musí být patrné splnění vymezené úrovně kritérií technické kvalifikace. Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb objednateli je dle § 79 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V seznamu realizovaných významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

- 1. Název objednatele.
- 2. Název a obsah realizované zakázky.
- 3. Cenu realizované zakázky (je-li to relevantní).
- 4. Dobu a místo realizace poskytovaných služeb.
- 5. Další údaje, kterými realizovanou zakázku prokazuje.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, je povinen uvést také:

- 6. věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby,
- 7. procentní podíl na ceně realizované významné služby.

Ze seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- a) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při rekonstrukci objektu zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), a to s investičními náklady v min. hodnotě 50.000.000 Kč bez DPH;
- b) alespoň 2 významné zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDS při rekonstrukci objektu nebo výstavbě nového objektu s investičními náklady v min. hodnotě 50.000.000 Kč bez DPH;

Příloha E1 – Kritéria technické kvalifikace

- c) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS při provádění restaurátorských prací ve štuky a kamení na vnější fasádě objektu zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že restaurátorské práce probíhaly za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), a to s investičními náklady v min. hodnotě 30.000.000 Kč bez DPH;
- d) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS při provádění restaurátorských prací kovových prvků na objektu zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že restaurátorské práce probíhaly za součinnosti příslušných orgánů památkové péče) nebo objektu nacházejícího se v památkově chráněném území nebo památkové rezervaci, a to s investičními náklady v min. hodnotě 100.000 Kč bez DPH;
- e) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS při opravě nebo výměně krytiny ze štípané břidlice, a to v rámci rekonstrukce objektu, zadavatel nestanovil finanční limit poskytnuté služby;
- f) alespoň 1 významnou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS opravy nebo výměny dřevěných výplní otvorů formou repase a zároveň replik na památkově chráněném objektu zapsaném v Seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že opravy nebo výměny dřevěných výplní otvorů probíhaly za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), nebo objektu nacházejícího se v památkově chráněném území nebo památkové rezervaci, zadavatel nestanovil finanční limit poskytnuté služby;

V případě, že předmět významné služby dle písm. a) a/nebo b) zahrnoval současně služby pod písmenem c) až f), je dodavatel oprávněn prokázat svou zkušenost s realizací služeb dle c) až f) v rámci významných služeb dle písm. a) a b).

Skutečnost, že se jednalo o službu dle písm. a), c), d) a f) tohoto článku vykonanou na objektu, který je pod památkovou ochranou:

1.1 Dodavatel může ve vztahu k rekonstrukci objektu zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu předložit výpis z Ústředního seznamu kulturních památek nebo jiného obdobného zahraničního seznamu prokazující, že objekt, jehož se rekonstrukce týkala, je v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu zapsán (viz např. www.monumnet.npu.cz).

1.2 Pokud se předmětný objekt, jehož se rekonstrukce týkala, nachází ve státě, v němž není veden seznam, do něhož jsou zapisovány objekty/památky (v příslušném státě neexistuje obdoba Ústředního seznamu kulturních památek), může dodavatel předložit ve vztahu k prokazované zkušenosti s rekonstrukcí takového objektu/památky osvědčení orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu, v němž bude uvedeno, že (i) rekonstruovaný objekt/památky se nachází ve státě, v němž neexistuje seznam památek obdobný Ústřednímu seznamu kulturních památek a že (ii) rekonstrukce objektu/památky byla vedena za součinnosti příslušných památkových orgánů. Pokud by dodavatel nebyl z důvodů na straně orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu schopen předložit výše uvedené

Příloha E1 – Kritéria technické kvalifikace

osvědčení ve lhůtě pro podání nabídek (orgán vykonávající v daném státě památkovou ochranu nevydal na žádost dodavatele ve lhůtě k podání nabídek požadované osvědčení), předloží dodavatel o výše uvedených skutečnostech čestné prohlášení s připojením žádosti dodavatele o potvrzení těchto skutečností ze strany orgánu vykonávajícím v daném státě památkovou ochranu, která musí být tomuto orgánu zaslána ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel doloží dodatečně zadavateli osvědčení orgánu vykonávajícího v daném státě památkovou ochranu k výše uvedeným skutečnostem, do 5 dnů od doby, kdy jej dodavatel od tohoto orgánu obdrží.

- 1.3 Pokud se předmětný objekt, jehož se rekonstrukce týkala, nachází ve státě, v němž neprobíhá rekonstrukce objektů/památek (ve smyslu objektů/památek v České republice zapisovaných do Ústředního seznamu kulturních památek) dle relevantních právních předpisů za součinnosti příslušných památkových orgánů, může dodavatel předložit osvědčení objednatele, že rekonstrukce objektu/památky byla prováděna dodavatelem citlivě, šetrně a s nejvyšší mírou odbornosti s ohledem na historickou a kulturní hodnotu tohoto objektu s připojením čestného prohlášení dodavatele, že v daném státě neprobíhá rekonstrukce objektů/památek dle relevantních právních předpisů za součinnosti příslušných památkových orgánů.
- 1.4 **V případě, že dodavatel nedoloží tyto skutečnosti doklady dle bodu 1.1 až 1.3, je povinen uvést v seznamu významných služeb (další údaje), kde si zadavatel ověří skutečnost, že se jednalo o službu dle písm. a), c), d) a f) tohoto článku vykonanou na objektu, který je pod památkovou ochranou, resp. kde si ověří skutečnosti dle čl. 1.2 nebo 1.3.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy F1 zadávací dokumentace.

2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (Seznam členů realizačního týmu)

Uchazeč předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) těchto techniků (členů realizačního týmu).

Seznam členů realizačního týmu předloží uchazeč ve formě seznamu členů realizačního týmu, který bude zpracován podle vzoru v příloze I1 zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu uchazeče, jsou v pracovněprávním poměru k uchazeči či nikoliv.

Minimální požadavky na složení realizačního týmu a na zkušenost daného člena realizačního týmu:

členové realizačního týmu – technický dozor stavebníka

- i) praxe s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nebo vedením stavebních prací (stavbyvedoucí nebo obdobná pracovní pozice) v délce min. 10 let;
- ii) VŠ vzdělání technického směru;
- iii) oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (autorizace) autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- iv) zkušenost s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nebo vedením stavebních prací (stavbyvedoucí nebo obdobná pracovní pozice) v rozsahu:
 - a) alespoň 1 významné služby při rekonstrukci objektu zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví

Příloha E1 – Kritéria technické kvalifikace

UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), a to s investičními náklady v min. hodnotě 20.000.000 Kč bez DPH;

- b) alespoň 2 významné služby při rekonstrukci objektu nebo novostavbě objektu s investičními náklady v min. hodnotě 50.000.000 Kč bez DPH;
- c) alespoň 1 významné služby při provádění restaurátorských prací ve štuku a kameni na vnější fasádě objektu zapsaného v seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO nebo zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že restaurátorské práce probíhaly za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), zadavatel nestanovil finanční hodnotu poskytnuté služby;
- d) alespoň 1 významné služby při opravě nebo výměně střešní krytiny (z historických materiálů (např. měděné, doškové šindelové střechy, střechy z pálených tašek apod.) na památkově chráněném objektu zapsaném v Seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na Indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, nebo zapsaném v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek, nebo objektu nacházejícího se v památkově chráněném území nebo památkové rezervaci, zadavatel nestanovil finanční hodnotu poskytnuté služby;
- e) alespoň 1 významné služby při opravě nebo výměně min. **100 ks dřevěných výplní otvorů (oken) formou repase a zároveň replik** na památkově chráněném objektu zapsaném v Seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, na Indikativním seznamu kulturního a přírodního dědictví UNESCO, nebo zapsaném v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou nebo objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že oprava nebo výměna min. **100 ks dřevěných výplní otvorů (oken)** probíhala za součinnosti příslušných orgánů památkové péče), nebo objektu nacházejícího se v památkově chráněném území nebo památkové rezervaci, zadavatel nestanovil finanční hodnotu poskytnuté služby.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou:

- a. profesní životopisy každého člena realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem, ze kterých musí vyplývat požadované dosažené vzdělání, zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka (pro účely hodnocení kvality realizačního týmu) a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- b. čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze I1 zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním podpisem;
- c. oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě (autorizace) autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- d. doklad o dosaženém vysokoškolském vzdělání;
- e. osvědčení objednatelů s poskytnutím služeb, kterými dodavatel prokazuje zkušenosti daného člena realizačního týmu s realizací služeb;

- f. doklad k prokázání realizace služby ve vztahu k objektům, které jsou kulturní památkou, dle čl. 1.1 až 1.3 této přílohy, zadavatel nepřipouští použití čl. 1.4 přílohy.

V případě, že dodavatel dokládá větší počet členů realizačního týmu, než zadavatelem požadovaný minimální počet, musí všichni členové realizačního týmu splňovat požadavky zadavatele; dodavatel je současně povinen doložit u **všech** členů realizačního týmu zadavatelem požadované doklady.

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Členové týmu uvedení v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele a za podmínek uvedených v příloze C1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy I1 zadávací dokumentace.

3. Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

V souladu s § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ ve vztahu k § 80 ZZVZ **zadavatel požaduje předložení zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle norem řady ISO 27000 (ISO/IEC 27001:2013, ČSN ISO/IEC 27001:2014) Systém managementu bezpečnosti informací).**

Dodavatel může v souladu s § 45 odst. 2 a 3 ZZVZ předkládat rovnocenné doklady od osob usazených v jiných členských státech. V případě, že dodavatel neměl přístup k těmto dokladům nebo neměl možnost získat je z důvodu, který mu nelze přičítat, bude zadavatel akceptovat i jiné doklady o rovnocenných opatřeních pro zavedení systému řízení bezpečnosti informací. Dodavatel je však povinen prokázat zadavateli rovnocennost takto předkládaných dokladů s normami řady ISO 27000.

Vysvětlení zadavatele:

Zadavatel dokumentaci pro zadání stavby, která tvoří přílohu K, v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ nezprístupní na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tato příloha obsahuje, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které tato příloha obsahuje. Příloha K obsahuje informace, které se týkají objektu, který je sídelním objektem vlády se zvláštním režimem, a jsou pro zadavatele zvláště citlivé povahy, jejich vyžádání či únik může pro zadavatele představovat bezpečnostní riziko. V průběhu plnění veřejné zakázky se dodavatelé seznámí s dalšími informacemi, které mají pro zadavatele charakter informací zvláště citlivé povahy. Z důvodu zajištění ochrany těchto informací, které dodavatelé získají již v průběhu zadávacího řízení, a z důvodu eliminace rizik souvisejících s možným narušením důvěrnosti, integrity a dostupnosti takto získaných dat ze strany dodavatelů, požaduje zadavatel po dodavatelích v rámci stanovení technických kvalifikačních předpokladů prokázání zavedení souboru opatření, metod, zásad a pravidel bezpečnosti informací, která vycházejí z osvědčených praktických postupů **ISMS (Information Security Management System)**, které jsou popsány a standardizovány mezinárodními normami platnými v ČR, EU i většině rozvinutých zemí světa.

Zadavatel má k ochraně zvláště citlivé povahy informací přijata přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy těchto informací (zejména Organizační řád Úřadu vlády ČR v aktuálně platném znění, Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o zásadách užívání výpočetní a kancelářské techniky v aktuálně platném znění, samostatné bezpečnostní politiky závazné pro uživatele významných informačních systémů z hlediska zákona o kybernetické bezpečnosti), která vycházejí zejména z následujících předpisů a dokumentů:

- a. Zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;

Příloha E1 – Kritéria technické kvalifikace

- b. Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- c. Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „Zákon o KB“);
- d. Vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- e. Vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- f. Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky v aktuálně platném znění.

Seznam významných služeb dle přílohy E1 (pro část 1)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název veřejné zakázky:		Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP			
Název části veřejné zakázky:		Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS			
Významná služba dle čl. 1 přílohy E1 a	Popis poskytnuté služby (název a obsah)	Finanční objem (v Kč bez DPH), je-li to relevantní	Období (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a místo poskytování služby	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní osoba včetně kontaktních údajů)	Další údaje
1. viz čl. 1 písm. a)					
2. viz čl. 1 písm. b)					
3. viz čl. 1 písm. b)					
4. viz čl. 1 písm. c)					
5. viz čl. 1 písm. d)					

Příloha F1 – Vzor seznamu významných služeb

6. viz čl. 1 písm. e)					
7. viz čl. 1 písm. f)					

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

V případě, že předmět významné služby dle písm. a) a/nebo b) zahrnoval současně služby pod písmenem c) až f), je dodavatel oprávněn prokázat svou zkušenost s realizací služeb dle c) až f) v rámci významných služeb dle písm. a) a b). Dodavatel v tomto případě vyplní tabulku odpovídajícím způsobem.

Tabulka hodnocení nabídek (pro část 1)

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o nabídkové ceně – žlutě označená pole--

NABÍDKOVÁ CENA (pro účely hodnocení nabídek)					
Cena za 1 hodinu bez DPH v Kč	Předpokládaný objem služeb za 30 měsíců v hodinách	Cena za předpokládaný objem služeb bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	DPH za předpokládaný objem služeb v Kč	Celková nabídková cena za předpokládaný objem služeb celkem včetně DPH v Kč*
	4 000				

* V případě, že uchazeč není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je uchazeč povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1 zadávací dokumentace (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.

Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o nabídkové ceně – žlutě označená pole--

poř.č.	Jméno a příjmení	Služba - výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou s investičními náklady více než 20 mil. Kč bez DPH 1. a 2. člena týmu dle tabulky č. 1 přílohy H1 písm. a)			Služba - výkon činnosti TDS na akci s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH 1. a 2. člena týmu dle tabulky č. 1 přílohy H1 písm. b)		
		poř.č.	Název a obsah služby – objekt, investiční náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů	poř.č.	Název a obsah služby – objekt, investiční náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1.		1			1		
		2			2		
		3			3		
		4			4		
2.		1			1		
		2			2		
		3			3		
		4			4		

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

V rámci kritéria č. 2 – Kvalita realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen dosažený počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu.

Způsob hodnocení nabídek (pro část 1)

1.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě **ekonomické výhodnosti nabídky**. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru v dílčích kritériích nabídkové ceny a kvality realizačního týmu a jejich vah:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena	70 %
2. Kvalita realizačního týmu	30 %

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

1.2 Způsob hodnocení nabídek účastníků podle dílčích kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot obou kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou, v případě rovnosti i mezi nabídkovými cenami pak losem.

1.2.1 Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše **v korunách českých s DPH**. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

1.2.2 Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **kvalitu osob zapojených do realizace veřejné zakázky** (členů realizačního týmu) nad rámec povinných minimálních požadavků dle čl. 2 přílohy E1 této zadávací dokumentace, a to 2 členů realizačního týmu vykonávajících činnost TDS.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit na základě těchto níže uvedených subkritérií (podrobné bodové hodnocení je uvedeno v Tabulce č. 1):

- a) Počet služeb - výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou s investičními náklady více než 20 mil. Kč bez DPH současně u 1. a 2. člena týmu;
- b) Počet služeb - výkon činnosti TDS na akci s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH současně 1. a 2. člena týmu.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria účastník předloží vyplněnou tabulku dle přílohy G1 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude dále ověřovat soulad vyplněných údajů s údaji uvedenými v dokladech předloženými účastníky k prokázání technických kvalifikačních předpokladů a k prokázání kvality členů realizačního týmu, případně i s veřejně dostupnými informacemi. **V rámci kritéria č. 2 – Kvalita realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen dosažený počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu (přílohy G1).** Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria účastník předloží ve své nabídce další doklady dle § 45 odst. 1 ZZVZ:

- strukturované životopisy 2 členů realizačního týmu, které budou obsahovat zejména jasně uvedené údaje o dosaženém stupni vzdělání, oboru vzdělání, délce relevantní praxe (společně s uvedením instituce a pozice, na které byla praxe získána);
- vyplněnou tabulku hodnocení dle přílohy G1 této zadávací dokumentace;
- osvědčení objednatele, případně smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění k prokázání údajů uvedených v tabulce hodnocení dle přílohy G1 (pro účely hodnocení subkritéria a) a b) pro oba členy realizačního týmu;
- doklad k prokázání toho, že se jedná o objekt, který je kulturní památkou (platí obdobně čl. 1.1 až 1.3 přílohy E1, pro účely hodnocení nabídek zadavatel nepřipouští použití čl. 1.4 přílohy E1).

V rámci všech subkritérií bude pro účely hodnocení započtena hodnota toho člena realizačního týmu, který má zkušenosti s nižším počtem služeb. *(příklad: 1. člen realizačního týmu prokáže služby v rámci subkritéria a) v počtu 4, 2. člen realizačního týmu v počtu 1; pro účely hodnocení bude započtena hodnota odpovídající 1 realizované službě, tedy 10 bodů).*

Ad a) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka 0, 10, 20, 30 nebo 40 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti technického dozoru nebo řízení provádění staveb u objektů, které jsou kulturní památkou, jejichž investiční náklady byly vyšší než 20.000.000 Kč bez DPH během své relevantní délky praxe. 0 bodů bude hodnocena nabídka, kdy oba členové týmu budou splňovat právě minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1, případně 1 člen realizačního týmu bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele a 2. Člen realizačního týmu bude splňovat služby nad rámec minimálního požadavku zadavatele stanoveného v příloze E1; 40 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy oba členové realizačního týmu budou splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1 a další 4 a více služeb výkonu technického dozoru nebo řízení provádění staveb u objektů, které jsou kulturní památkou, jejichž investiční náklady byly vyšší než 20.000.000 Kč bez DPH.

Ad b) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka 0, 10, 20, 30 nebo 40 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti technického dozoru nebo řízení provádění staveb u staveb, jejichž investiční náklady byly vyšší než 50.000.000 Kč bez DPH, během své relevantní délky praxe. 0 bodů bude hodnocena nabídka, kdy oba členové týmu budou splňovat právě minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1, případně 1 člen realizačního týmu bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele a 2. člen realizačního týmu bude splňovat služby nad rámec minimálního požadavku zadavatele stanoveného v příloze E1; 40 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy oba členové realizačního týmu budou splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E1 a další 4 a více služeb výkonu technického dozoru nebo řízení provádění staveb u staveb, jejichž investiční náklady byly vyšší než 50.000.000 Kč bez DPH.

Tabulka č. 1: Hodnocené parametry a bodové hodnocení těchto parametrů je následující:

Parametr	Škála pro hodnocení (v bodech)	Objasnění k hodnocení parametrů
a) Počet služeb - výkon činnosti TDS na objektu, který je kulturní památkou s investičními náklady více než 20 mil. Kč bez DPH současně 1. a 2. člena týmu.	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
b) Počet služeb - výkon činnosti TDS na akci s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH současně 1. a 2. člena týmu	0; 10; 20; 30; 40	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 20 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 30 bodů = 3 realizované služby nad požadované minimum 40 bodů = 4 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
Celkem bodů	0 - 80	min. 0 bodů, max. 80 bodů

Zadavatel vyhodnotí nabídky účastníků dle výše uvedené tabulky.

Z takto získaných hodnot (pro každou nabídku od 0 do 80) bude následně vybrána nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria.

Výsledné bodové hodnocení získané u jednotlivých nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria bude dáno poměrem počtu dosažených bodů hodnocené nabídky oproti nabídce s nejvyšším bodovým ziskem v rámci tohoto dílčího kritéria, a to dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

8.3 Celkový počet bodů

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně vypočítán takto:

Příloha H1 – Způsob hodnocení nabídek

Celkový počet bodů = 0,70 x kritérium č. 1 + 0,30 x kritérium č. 2

resp. podrobně:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \right) + 0,30 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100 \right)$$

Upozornění zadavatele:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů, na základě nichž bude zadavatele provádět hodnocení nabídek.

Dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely **budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.**

Seznam členů realizačního týmu dle přílohy E1 (pro část 1)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP		
Název části veřejné zakázky:		Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS		
Člen týmu	Jméno a příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	Realizace služeb = zkušenost (popis poskytnuté služby, finanční objem, je-li relevantní, uvedení kvalifikačního požadavku, který realizovanou službou účastník prokazuje) dle přílohy E1, článku 2	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1			1. viz. čl. 2 odst. IV. a)	
			2. viz. čl. 2 odst. IV. b)	
			3. viz. čl. 2 odst. IV. b)	
			4. viz. čl. 2 odst. IV. c)	
			5. viz. čl. 2 odst. IV. d)	
			6. viz. čl. 2 odst. IV. e)	
2			1. viz. čl. 2 odst. IV. a)	
			2. viz. čl. 2 odst. IV. b)	
			3. viz. čl. 2 odst. IV. b)	
			4. viz. čl. 2 odst. IV. c)	
			5. viz. čl. 2 odst. IV. d)	
			6. viz. čl. 2 odst. IV. e)	

Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Název části veřejné zakázky:	Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici technického dozoru stavebníka

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Část 1: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1			
Poddodavatel č. 2			
Poddodavatel č. 3			

V případě více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Přílohy zadávací dokumentace pro část 2

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Název části veřejné zakázky:	Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Tel. číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹

¹ Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

Příloha A2 – Vzor krycího listu nabídky

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu, jejíž vzor tvoří přílohu C2 zadávací dokumentace.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Příloha B2 – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Název části veřejné zakázky:	Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
 - i) není zapsán v obchodním rejstříku a^{1, 2}
 - ii) není v likvidaci,
 - iii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iv) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - v) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na poskytnutí služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem
„Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“

Číslo smlouvy: 17/ -0

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1

IČO: 00 00 65 99

DIČ: CZ00006599

kterou zastupuje dle vnitřního předpisu: Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel Odboru technicko-hospodářského

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

kontaktní osoba:

(dále jen „**příkazce**“)

a

se sídlem:

IČO:

DIČ:

CZ

zapsaná v obchodním rejstříku u

spisová značka (oddíl, vložka)

kterou zastupuje:

bankovní spojení:

účet č.:

kontaktní osoba:

tel.

(dále jen „**příkazník**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), a to na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele u veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení podle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“, část 2: „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP“, a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v kompletní zadávací dokumentaci vč. oznámení o zakázce uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č.

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) při provádění stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností koordinátora BOZP tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými v souhlasu Městské části Praha 1, Úřadu městské části, odboru výstavby čj.: UMCP1 192234/2016 ze dne 29.11.2016 s provedením ohlášeného stavebního záměru (dále jen „souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru“).
3. Předmětem činnosti koordinátora BOZP je zabezpečení provedení veškerých činností v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně dalšími právními a ostatními předpisy při přípravě a realizaci stavby opravy vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení, nacházející se na adrese nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 (dále jen „stavba“). Stavba bude realizována v rozsahu a dle specifikace uvedené v dokumentaci pro zadání stavby (pro výběr zhotovitele) zpracované projektantem společností Studio acht, spol. s r.o., se sídlem Za zámečkem 746/3, 158 00 Praha 5 (dále jen „DZS“). Jedná se zejména o celkovou památkovou opravu obvodového a střešního pláště budovy Strakovy akademie a oplocení v areálu budovy. V případě obvodového pláště se jedná o opravu omítek a nátěrových vrstev, štukových, kamenných, kovových, výplňových a klempířských prvků. Oprava oplocení areálu spočívá v opravě omítek, kamenných prvků a vstupní brány. V případě střešního pláště se jedná o opravu, příp. výměnu střešní krytiny, klempířských konstrukcí, úpravu hromosvodů a úpravu kamenných prvků osazených v rámci střešního pláště.
4. Koordinátor BOZP je povinen provádět zejména níže uvedené činnosti:
 - a) v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi, nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy zpracovat a předat příkazci plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) podle druhu a velikosti stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdraví neohrožující práce v rozsahu § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a přílohy č. 6 nařízení vlády 591/2006 Sb. Součástí plánu BOZP musí být rovněž přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady nutné pro zajištění bezpečnosti a zdraví na staveništi v souladu s § 18 odst. 1 písm. a) zákona č. 309/2006 Sb.;
 - b) aktualizovat plán BOZP v průběhu realizace stavby včetně aktualizace plánu BOZP z důvodů na straně příkazce;
 - c) předat bez zbytečného odkladu autorskému doзору projektanta, zhotoviteli stavby, byl-li již určen, popřípadě dalším osobám veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy, a které se dotýkají jejich činnosti;
 - d) doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby, náležitosti oznámení o zahájení prací musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., vyvěsit stejnopis oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby. Aktualizovat oznámení o zahájení prací, dojde-li k podstatným změnám, a zaslat jeho aktualizované znění příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
 - e) informovat zhotovitele stavby a poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - f) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi, resp. pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout k tomu přiměřená opatření a sledovat přijetí těchto opatření zhotovitelem stavby;

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

- g) oznámit příkazci nedostatky uvedené v předchozím písmenu f)) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
 - h) poskytovat příkazci odborné konzultace v problematice BOZP a odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP;
 - i) kontrolovat dle potřeby, minimálně však 2x měsíčně, dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a poddodavateli, provádět zápisy z těchto kontrolních prohlídek a při zjištění nedostatků v BOZP stanovit opatření a termíny k nápravě. O provádění této kontroly učinit zápis do stavebního deníku a informovat zástupce příkazce;
 - j) podle potřeby organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a příkazce za účelem projednání zjištěných nedostatků. Příkazník může tuto povinnost splnit účastí na kontrolních dnech stavby;
 - k) účastnit se kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem případně jinými dotčenými správními úřady;
 - l) dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 3 pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
 - m) dohlížet nad dodržováním pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti z hlediska dodržování zásad BOZP;
 - n) kontrolovat způsob zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám, zajistit bezpečnostní značení;
 - o) vést dokumentaci se záznamy o provedené činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo zda přetrvávají;
 - p) provádět další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - q) povinnost zaslat kontaktní osobě příkazce vždy k odsouhlasení dílčí výkaz práce za předchozích 14 dnů, který bude obsahovat datum provedení činnosti, vykonanou činnost a počet hodin.
5. Při výkonu činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s platnými právními předpisy, ostatními předpisy a metodikami.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s DZS, podmínkami souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti koordinátora BOZP.

Článek II Místo a doba plnění

1. Místem plnění je areál budovy Strakovy akademie na adrese nábrž. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1- Malá Strana.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti koordinátora BOZP průběžně ode dne účinnosti smlouvy do předání komplexního díla zhotovitelem stavby a převzetí stavby příkazcem. Předpokládaný termín zahájení stavby je září 2017 (v závislosti na průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby).

Článek III
Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za zpracování plánu BOZP a jeho případných aktualizací dle čl. I. odst. 4 písm. a) a b) smlouvy je Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH, DPH činí Kč. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajištění činnosti dle čl. I. odst. 4 písm. a) a b) smlouvy včetně nákladů na dopravu.
2. Cena za 1 hodinu výkonu činností dle čl. I odst. 4 písm. c) až p) je Kč bez DPH, tj. Kč včetně DPH, DPH činí Kč. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování těchto činností včetně nákladů na dopravu. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
3. Platba dle odst. 1 tohoto článku bude příkazníkovi zaplacená po protokolárním předání a převzetí plánu BOZP dle čl. I odst. 4 písm. a) smlouvy. Předávací protokol tvoří přílohu faktury příkazníka. Návrh předávacího protokolu připraví příkazník.
4. V případě plateb dle odst. 2 tohoto článku je příkazník oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. I. odst. 4 písm. c) až p) této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin zašle příkazník příkazci do 3 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin potvrdí do 3 pracovních dnů. Fakturu vystaví příkazník do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
5. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin musí obsahovat datum provedení činnosti, provedenou činnost, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc.
6. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy a její přílohou bude kopie předávacího protokolu, resp. potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.
7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplnění či opravené faktury.
8. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka
9. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Článek IV
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. V případě, že příkazníkovi skončí platnost osvědčení o odborné způsobilost k činnostem koordinátora BOZP v průběhu trvání této smlouvy, je příkazník povinen předložit příkazci obnovené osvědčení do 5 dnů od jeho obnovení. Na žádost příkazce je povinen příkazník osvědčení

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

o odborné způsobilosti příkazníkovi předložit kdykoliv. V případě, že příkazníkovi skončí platnost osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP v průběhu trvání této smlouvy, a příkazník (osoba/osoby vykonávající fakticky činnosti koordinátora BOZP na základě tohoto osvědčení) se rozhodne neprodloužit platnost tohoto osvědčení, je příkazník povinen informovat o této skutečnosti příkazce min. 60 dnů před ukončením platnosti osvědčení o odborné způsobilosti. Ustanovení čl. VII této smlouvy tímto nejsou dotčena.

3. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s příslušnými právními a ostatními předpisy na úseku BOZP.
6. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - dokumentace pro zadání stavby a soupis prací s výkazem výměř;
 - kopii pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy;
7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměř;
 - harmonogram prací.
8. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle článku VII této smlouvy.

Článek V Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. IV odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nepředložení obnoveného osvědčení o získání odborné způsobilosti dle čl. IV. odst. 2 smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 10.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - c) nepředložení osvědčení o získání odborné způsobilosti na žádost příkazce dle čl. IV odst. 2 smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 3.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - d) neinformování příkazce o rozhodnutí neprodloužit platnost osvědčení o odborné způsobilosti ve lhůtě min. 60 dnů před skončením platnosti osvědčení o odborné způsobilosti dle čl. IV odst. 2 smlouvy ve výši 50.000 Kč;

Příloha C2 – Vzor příkazní smlouvy

- e) prodlení se zpracováním plánu BOZP dle čl. I odst. 4 písm. a) ve výši 10.000 Kč za každý byt i započatý den prodlení;
 - f) prodlení s doručením oznámení o zahájení prací dle čl. I odst. 4 písm. d) ve výši 10.000 Kč za každý byt i započatý den prodlení;
 - g) neprovedení kontrolních prohlídek nebo nezpracování zápisu z kontrolních prohlídek o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi dle čl. I odst. 4 písm. i) smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - h) neúčasti na předem hlášených kontrolních prohlídkách stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem nebo dotčenými správními úřady dle čl. I odst. 4 písm. k) nebo, pokud k nim byl vyzván příkazcem dle čl. I odst. 4 písm. l) smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - i) porušení povinnosti vedení dokumentace v rozsahu dle čl. I odst. 4 písm. o) ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - j) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. I odst. 4 písm. b), f) až h), m), n) nebo p) ve výši 2.000 Kč za každý takový případ;
 - k) porušení povinností uvedených v čl. IV. odst. 2 (s výjimkou povinnosti dle čl. V odst. 1 písm. b) této smlouvy) nebo odst. 3 smlouvy ve výši 3.000 Kč za každý takový případ;
 - l) porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VI. ve výši 100.000 Kč za každý takový případ;
 - m) že příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výběr jako dodavatele ve výši 50.000 Kč;
 - n) že příkazník v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, předložil v nabídce údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na jeho výběr jako dodavatele ve výši 50.000 Kč;
 - o) porušení povinnosti uvedené v čl. VII. smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen čl. VII. odst. 6 této smlouvy;
 - p) v případě, že příkazník nebo osoby, jimž umožnil příkazník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace) nebo položkovým rozpočtem stavby, uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace nebo položkový rozpočet stavby, ve výši 1.000.000,- Kč.
2. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
4. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny příkazníkovi, může příkazník po příkazci požadovat úrok z prodlení z dlužné částky za každý byt i započatý den prodlení ve výši podle zvláštního právního předpisu, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.

Článek VI Ochrana informací a dat

1. Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné třetí osobě chráněné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny o druhé smluvní straně v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, zhotoviteli stavby a jeho poddodavatelích a nesmí

je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
- b) o informace, které jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám nebo
- c) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.

2. Závazek smluvních stran dle odst. 1 tohoto článku platí i po skončení účinnosti smlouvy.
3. Za chráněné dle předchozích bodů se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím některá ze smluvních stran, dále ty, které měla některá ze smluvních stran po právu k dispozici před uzavřením této smlouvy, nebo které jsou příkazcem uveřejněny.
4. Příkazník se zavazuje, že informace, která získá pro účely plnění nebo v souvislosti s plněním činností podle této smlouvy, nevyužije pro sebe a neposkytne je třetím osobám, případně z nich nebude zpracovávat žádné další výstupy. Příkazník není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění činností podle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci příkazníka zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při výkonu činností dle této smlouvy seznámit.
6. Příkazník nesmí uveřejnit nebo zpřístupnit třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace (dokumentaci pro zadání stavby) a položkový rozpočet stavby.

Článek VII Realizační tým

1. Příkazník prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí realizační tým složený z:
Koordinátor BOZP (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon).
2. Složení realizačního týmu podle odst. 1 tohoto článku, které bylo předloženo v nabídce příkazníka podané v zadávacím řízení, je pro příkazníka závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce příkazníka jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce příkazníka je tato možná pouze se souhlasem příkazce. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky příkazce na realizační tým dle zadávací dokumentace. Příkazce tento souhlas neudělí v případě, že by
 - a) po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky příkazce pro tuto pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci;
 - b) po takové změně nový člen realizačního týmu neměl kvalitu alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Nový člen realizačního týmu musí mít dosažené vzdělání, délku praxe, zkušenosti s realizací služeb alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly

za nahrazovaného člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek (tzn. například pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky s praxí 7 let, musí být nahrazen novým členem realizačního týmu s praxí alespoň 7 let; pokud je nahrazován člen realizačního týmu dle nabídky s praxí 15 let, postačí nahrazení členem realizačního týmu s praxí v délce 10 let, což je maximální délka praxe, která je bodována v rámci hodnocení nabídek). Totožná pravidla platí i pro další výměny členů realizačního týmu, tzn., noví členové nahrazující již členy dříve vyměněné, musí mít kvality a kvalifikaci alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly na příslušné pozici člena realizačního týmu uznány a bodovány při hodnocení nabídek. V případě, že hodnocení a bodování v zadávacím řízení neproběhlo z důvodu, že by byla hodnocena pouze 1 nabídka, platí tato pravidla stejně, jakoby hodnoceno a bodováno bylo.

4. V případě potřeby změny člena realizačního týmu příkazník písemně požádá o souhlas příkazce s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy příkazník jednoznačně prokáže, že lhůtu dle věty první nemohl dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu); v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu. Tím není dotčena povinnost příkazníka dle čl. IV odst. 2 této smlouvy, ledaže příkazník prokáže, že nemohl lhůtu uvedenou v čl. IV odst. 2 této smlouvy dodržet z důvodu nespočívajících na jeho straně.
5. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu příkazce se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
6. V případě, že budou některé činnosti dle této smlouvy poskytovány členem realizačního týmu, který nesplňuje v rozsahu požadovaném příkazcem v zadávacím řízení a kvality kritéria technické kvalifikace alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly uznány a bodovány při hodnocení nabídek v zadávacím řízení, nemá příkazník nárok na úhradu odměny dle čl. III této smlouvy za ty činnosti, které byly provedeny členem realizačního, který tato kritéria technické kvalifikace a kvality nesplňoval. Tím není dotčeno právo příkazce na smluvní pokutu dle článku V odst. 1 písm. o).

Článek VIII

Výpověď, odvolání příkazu, odstoupení od smlouvy

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz i bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.
3. Při zániku příkazu výpovědí, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka případně zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.
5. Příkazce může příkaz bez zbytečného odkladu odstoupit od příkazní smlouvy v případě, že v plnění smlouvy nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZZV.

6. Příkazce může odstoupit od příkazní smlouvy, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
- a) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
 - b) příkazník jako vybraný dodavatel v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, před podpisem smlouvy předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo
 - c) výběr dodavatele v zadávacím řízení, na základě něhož byla tato smlouva uzavřena, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie.
7. V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 5 nebo 6 tohoto článku se použije věta druhá a třetí odstavce 2 tohoto článku.
8. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení příkazce se zaplacením odměny delším než 15 dní.

Článek IX Vyhrazené změny závazku

Příkazce si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

- 1. Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě příkazce fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2. Příkazce je oprávněn jednostranně změnit termín plnění, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění v návaznosti na průběh a dokončení stavebních prací při provádění stavby „Oprava vnějšího pláště Strakovy akademie a oplocení“ zhotovitelem stavby.
- 3. Příkazník si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato příkazní smlouva bude ukončena
 - a) odvoláním příkazu ze strany příkazce pro neplnění povinností příkazníka,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí příkazu ze strany příkazníka,
 - d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - e) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - f) z důvodu zániku závazku smrtí příkazníka, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně příkazníkem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový příkazník splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
 - h) v případě zániku účasti některé z osob na straně příkazníka v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
 - i) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
 - j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů pod písm. a) až j) je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 4 a čl. 5 písm. b) a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel jakožto příkazce souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této příkazní smlouvy. V případě změny v osobě příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka (např. kontaktních osob, kontaktních údajů, čísla účtů apod., dále jen „povolené změny smlouvy“).

4. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 3 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem na straně příkazce. V případě, že zbývajcí dodavatelé na straně příkazce nepřevzou práva a povinnosti z příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může příkazce postupovat dle odst. 5 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se na základě hodnocení nabídek umístil na druhém místě.
5. V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až g) a j) odst. 3 tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“, část 2: „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP“. Příkazce, jakožto zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Nová příkazní smlouva musí odpovídat původní smlouvě a bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že příkazník již předmět smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s novým příkazníkem uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky příkazníka lze dovodit její poměrnou cenu.
6. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro v pořadí další účastníky zadávacího řízení, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
7. Postup podle odst. 3 až 6 tohoto článku je právem příkazníka, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek X Závěrečná ujednání

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele v systému E-ZAK a v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Registr smluv“). Příkazce je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu. Splnění těchto zákonných povinností

není porušením důvěrnosti informací.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nich 3 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Příkazník převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
7. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V(e) dne

V Praze dne

Za příkazníka

Za příkazce

Jméno:

Funkce:

Mgr. Ing. Filip Minář

ředitel Odboru technicko-hospodářského

SMLOUVA O MLČENLIVOSTI

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1

IČO: 00 00 65 99

DIČ: CZ00006599

kterou zastupuje dle vnitřního předpisu: Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel Odboru technicko-hospodářského

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

kontaktní osoba:

(dále jen „**Zadavatel**“)

a

.....
se sídlem:

IČO:

DIČ:

CZ

zapsaná v obchodním rejstříku u

spisová značka (oddíl, vložka)

kterou zastupuje:

bankovní spojení:

účet č.:

kontaktní osoba:

tel.

(dále jen „**Účastník**“)

dále též společně „smluvní strany“

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.z.**“) tuto:

smlouvu o mlčenlivosti

(dále též „**Smlouva**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A)** Zadavatel realizuje zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“);
- (B)** Účastník má zájem podat nabídku na Veřejnou zakázku, případně její část, a v případě jeho výběru Zadavatelem uzavřít příkazní smlouvu na plnění předmětu Veřejné zakázky, případně její části;
- (C)** Část zadávací dokumentace (příloha K – dokumentace pro zadání stavby, neveřejná část zadávací dokumentace) k Veřejné zakázce má povahu informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy. Protože tato část zadávací dokumentace není uveřejněna na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které příloha K obsahuje, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že Zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které příloha K dokumentace pro zadání stavby obsahuje, Zadavatel ji poskytne Účastníkovi až na základě jeho žádosti;

- (D)** Zadavatel má zájem, aby Účastník zachoval ohledně těchto informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu po jejich získání mlčenlivost a důvěrnost.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Účastníka zachovat mlčenlivost ohledně informací zvláště citlivé povahy a důvěrné povahy a jejich obsahu stanovených v čl. 2 této Smlouvy (dále též „**Citlivé informace**“) a dodržet další povinnosti k zajištění utajení Citlivých informací stanovených v této Smlouvě.

2. CITLIVÉ INFORMACE

- 2.1 Citlivými informacemi ve smyslu této Smlouvy se rozumí obsah přílohy K zadávací dokumentace.

3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Závazky Účastníka stanovené touto Smlouvou k ochraně Citlivých informací předaných Účastníkovi, platí i nadále po ukončení účinnosti této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Účastník se zavazuje ve vztahu k získaným Citlivým informacím:
- 4.1.1 využít Citlivé informace výlučně za účelem podání nabídky na Veřejnou zakázku a v případě, že bude vybrán Zadavatelem, za účelem řádného plnění Veřejné zakázky;
 - 4.1.2 nepoužít Citlivé informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, zejména je nevyužít pro své obchodní účely mimo řádné plnění Veřejné zakázky a jiné soukromé účely;
 - 4.1.3 nesdělovat ani jinak zpřístupňovat Citlivé informace třetí osobě, není-li dále uvedeno jinak;
 - 4.1.4 přijmout přiměřená opatření k ochraně Citlivých informací a zachování jejich důvěrnosti a tajnosti; a
 - 4.1.5 na vyžádání Zadavatele vrátit nebo zničit veškeré nosiče, na kterých jsou Citlivé informace obsaženy a veškeré pořízené kopie Citlivých informací.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy není porušením povinností Účastníka:
- 4.2.1 sdělení Citlivých informací třetí osobě, které v době jejich sdělení jsou veřejně přístupné nebo byly již získány Účastníkem zákonnou cestou a v souladu s touto Smlouvou a nejsou vázány závazkem dodržování mlčenlivosti dle této Smlouvy; důkazní břemeno ohledně způsobu získání Citlivých informací nese Účastník;
 - 4.2.2 sdělení Citlivých informací orgánům veřejné správy a institucím, které jsou oprávněny získávat a nakládat s těmito informacemi na základě obecně závazných právních předpisů, vznikne-li Účastníkovi ze zákona povinnost těmito subjektům Citlivé informace poskytnout, o čemž je Účastník povinen dostatečně předem informovat Zadavatele; pokud by to bylo v rozporu s právními povinnostmi

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

Účastníka, lze informovat Zadavatele též neprodleně po sdělení Citlivých informací; nebo

4.2.3 které se staly všeobecně přístupnými veřejnosti bez porušení jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy Účastníkem; důkazní břemeno ohledně neporušení této Smlouvy nese Účastník.

4.3 Účastník se zavazuje umožnit přístup k Citlivým informacím pouze těm osobám, pro které je takovýto přístup nezbytně nutný za účelem řádného podání nabídky a v případě, že bude s Účastníkem podepsána smlouva o dílo na plnění předmětu Veřejné zakázky, za účelem jejího řádného plnění.

4.4 V případě zpřístupnění Citlivých informací osobám uvedeným v předchozím odstavci se Účastník zavazuje poučit tyto osoby o charakteru těchto informací a způsobu nakládání s nimi.

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

5.1 Účastník se zavazuje nahradit Zadavateli jakoukoliv újmu vzniklou v důsledku či v souvislosti s porušením svých povinností dle této Smlouvy.

5.2 Účastník se dále zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti Účastníka uvedené v části 4 této Smlouvy. Tím není dotčeno ust. čl. 5.1 této smlouvy.

5.3 Je-li jedním jednáním Účastníka porušena povinnost mlčenlivosti a důvěrnosti ohledně více citlivých informací nebo jejich částí zároveň, platí se smluvní pokuta pouze jedna.

5.4 Sdělí-li Účastník Citlivé informace nebo jejich část v rozporu s touto Smlouvou více osobám, platí se smluvní pokuta za každé sdělení Citlivé informace či její části každé této osobě.

5.5 V případě, že Účastník nebo osoby, jimž umožnil Účastník nakládání s přílohou K zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace), uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace, zavazuje se Účastník zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), tím není dotčeno ust. čl. 5.1 této smlouvy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Ustanovení této Smlouvy jsou závazná i pro právní nástupce smluvních stran.

6.2 Závazky a povinnosti smluvních stran plynoucí z této Smlouvy se vztahují i na Citlivé informace poskytnuté či nabyté přede dnem uzavření této Smlouvy.

6.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen písemnými číslovanými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Záležitosti neupravené touto Smlouvou se řídí právními předpisy platnými a účinnými v České republice.

6.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

Příloha D – Vzor smlouvy o mlčenlivosti

- 6.6 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.8 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 6.9 Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V(e) dne

V Praze dne

Za účastníka

Za objednatele

Jméno:
Funkce:

Mgr. Ing. Filip Minář
ředitel Odboru technicko-hospodářského

Kritéria technické kvalifikace (pro část 2)

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ,
- c) popis opatření dodavatele k zajištění kvality dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ,

1. Seznam významných služeb

Dodavatel ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží **seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Ze seznamu realizovaných zakázek, který bude zpracován dle přílohy F2 zadávací dokumentace musí být patrné splnění vymezené úrovně technické kvalifikace. Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí významných služeb objednateli je dle § 79 odst. 5 ZZVZ zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

V seznamu realizovaných významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Název objednatele.
2. Název a obsah realizované zakázky.
3. Cenu realizované zakázky.
4. Dobu a místo realizace poskytovaných služeb.
5. Další údaje, kterými realizovanou zakázku prokazuje.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, je povinen uvést také:

6. věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby,
7. procentní podíl na ceně realizované významné služby.

Ze seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor „BOZP“), včetně zpracování plánu BOZP, při rekonstrukci objektu nebo výstavby nového objektu s investičními náklady v min. hodnotě 50 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy F2 zadávací dokumentace.

2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Uchazeč předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) těchto techniků (členů realizačního týmu).

Seznam členů realizačního týmu předloží uchazeč ve formě seznamu členů realizačního týmu, který bude zpracován podle vzoru v příloze I2 zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu uchazeče, jsou v pracovněprávním poměru k uchazeči či nikoliv.

Příloha E 2 – Kritéria technické kvalifikace

Minimální požadavky na složení realizačního týmu a na zkušenost daného člena realizačního týmu:

1 člen realizačního týmu – koordinátor BOZP

- i) praxe s výkonem činnosti koordinátora BOZP v délce min. 5 let;
- ii) SŠ vzdělání;
- iii) osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci);
- iv) zkušenost s výkonem činnosti koordinátora BOZP z rozsahu:
 - a) alespoň 1 významné zakázky, jejímž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor „BOZP““), včetně zpracování plánu BOZP, při rekonstrukci objektu nebo výstavby nového objektu s investičními náklady nejméně 50 mil. Kč bez DPH;
 - b) alespoň 3 významných zakázek, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP, včetně zpracování plánu BOZP, při rekonstrukci objektů nebo výstavby nových objektů, zadavatel nestanovil finanční limit poskytnutých služeb.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude:

- a. profesní životopis člena realizačního týmu opatřený vlastnoručním podpisem, ze kterého musí vyplývat požadované dosažené vzdělání, zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka (pro účely hodnocení kvality realizačního týmu) a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;
- b. čestné prohlášení člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze I2 zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním podpisem;
- c. osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- d. doklad o dosaženém vzdělání;
- e. osvědčení objednatelů s poskytnutím služeb, kterými dodavatel prokazuje zkušenosti daného člena realizačního týmu s realizací služeb.

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Člen týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele a za podmínek uvedených v příloze C2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy I2 zadávací dokumentace.

3. Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

V souladu s § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ ve vztahu k § 80 ZZVZ **žadavatel požaduje předložení zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle norem řady ISO 27000 (ISO/IEC 27001:2013, ČSN ISO/IEC 27001:2014) Systém managementu bezpečnosti informací).**

Dodavatel může v souladu s § 45 odst. 2 a 3 ZZVZ předkládat rovnocenné doklady od osob usazených v jiných členských státech. V případě, že dodavatel neměl přístup k těmto dokladům nebo neměl možnost získat je z důvodu, který mu nelze přičítat, bude zadavatel akceptovat i jiné doklady o rovnocenných opatřeních pro zavedení systému řízení bezpečnosti informací. Dodavatel je však povinen prokázat zadavateli rovnocennost takto předkládaných dokladů s normami řady ISO 27000.

Vysvětlení zadavatele:

Zadavatel dokumentaci pro zadání stavby, která tvoří přílohu K, v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ nezpřístupní na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 211 odst. 3 písm. d) ZZVZ, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které tyto přílohy obsahují, a z důvodu uvedeného v § 36 odst. 8 ZZVZ, tedy že zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které tyto přílohy obsahují. Příloha K obsahuje informace, které se týkají objektu, který je sídelním objektem zvláštního určení, a jsou pro zadavatele zvláště citlivé povahy, jejich vyžazení či únik může pro zadavatele představovat bezpečnostní riziko. V průběhu plnění veřejné zakázky se dodavatelé seznámí s dalšími informacemi, které mají pro zadavatele charakter informací zvláště citlivé povahy. Z důvodu zajištění ochrany těchto informací, které dodavatelé získají již v průběhu zadávacího řízení, a z důvodu eliminace rizik souvisejících s možným narušením důvěrnosti, integrity a dostupnosti takto získaných dat ze strany dodavatelů, požaduje zadavatel po dodavatelích v rámci stanovení technických kvalifikačních předpokladů prokázání zavedení souboru opatření, metod, zásad a pravidel bezpečnosti informací, která vycházejí z osvědčených praktických postupů **ISMS (Information Security Management System)**, které jsou popsány a standardizovány mezinárodními normami platnými v ČR, EU i většině rozvinutých zemí světa.

Zadavatel má k ochraně zvláště citlivé povahy informací přijata přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy těchto informací (zejména Organizační řád Úřadu vlády ČR v aktuálně platném znění, Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o zásadách užívání výpočetní a kancelářské techniky v aktuálně platném znění, samostatné bezpečnostní politiky závazné pro uživatele významných informačních systémů z hlediska zákona o kybernetické bezpečnosti), která vycházejí zejména z následujících předpisů a dokumentů:

- a. Zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- b. Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- c. Zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „Zákon o KB“);
- d. Vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- e. Vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- f. Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky v aktuálně platném znění.

Seznam významných služeb dle přílohy E2 (pro část 2)

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách--

Název veřejné zakázky:		Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP			
Název veřejné zakázky:		Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP			
Významná služba dle čl. 1 přílohy E 2	Popis poskytnuté služby (název a obsah)	Finanční objem (v Kč bez DPH), je-li to relevantní	Období (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a místo poskytování služby	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní osoba včetně kontaktních údajů)	Další údaje
1. viz čl. 1					
2. viz čl. 1					
3. viz čl. 1					

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

Tabulka hodnocení nabídek (pro část 2)

Kritérium č. 1 – Nabídková cena

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o nabídkové ceně – žlutě označená pole--

	NABÍDKOVÁ CENA (pro účely hodnocení nabídek)					
	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Předpokládaný objem služeb za 30 měsíců v hodinách/ zpracování plánu BOZP	Cena za předpokládaný objem služeb za 30 měsíců v Kč bez DPH/cena za zpracování plánu BOZP v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH za předpokládaný objem služeb v Kč	Cena za předpokládaný objem služeb celkem včetně DPH v Kč*
VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP		750				
ZPRACOVÁNÍ PLÁNU BOZP	xxx	1				
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (součet)				xxx		

* V případě, že uchazeč není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel, je uchazeč povinen uvést zde cenu dle čl. 6.1 zadávací dokumentace (vč. DPH) a doplní ustanovení o způsobu, jakým má být přiznána DPH.

Příloha G2 – Vzor tabulky hodnocení nabídek

Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o nabídkové ceně – žlutě označená pole--

Poř. č.	Jméno a příjmení	Délka praxe člena týmu v letech dle tabulky č. 1 přílohy H2 písm. a)	Dosažené vzdělání u člena realizačního týmu dle tabulky č. 1 přílohy H2 písm. d)	Počet služeb - výkon činnosti BOZP u člena realizačního týmu dle tabulky č. 1 přílohy H2 písm. b)			Počet služeb - výkon činnosti BOZP na akci s investičními náklady více než 50 mil Kč bez DPH dle tabulky č. 1 přílohy H2 písm. c)		
				Poř.č.	Název a obsah služby – objekt	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů	Poř.č.	Název a obsah služby – objekt, investiční náklady v Kč bez DPH	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1.				1			1		
				2			2		
				3					
				4					
				5			3		

V případě potřeby více služeb doplňte tabulku stejným způsobem.

V rámci kritéria č. 2 – Kvalita realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen dosažený počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu.

Způsob hodnocení nabídek (pro část 2)

1.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě **ekonomické výhodnosti nabídky**. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru v dílčích kritériích nabídkové ceny a kvality realizačního týmu a jejich vah:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena	70 %
2. Kvalita realizačního týmu	30 %

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

1.2 Způsob hodnocení nabídek účastníků podle dílčích kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot obou kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou, v případě rovnosti i mezi nabídkovými cenami pak losem.

1.2.1 Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její absolutní výše **v korunách českých s DPH**. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

1.2.2 Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **kvalitu 1 člena realizačního týmu** nad rámec povinných minimálních požadavků dle čl. 2 přílohy E2 této zadávací dokumentace.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit na základě těchto níže uvedených subkritérií (podrobné bodové hodnocení je uvedeno v Tabulce č. 1):

- a) Délka praxe člena realizačního týmu;
- b) Počet služeb - výkon činnosti koordinátora BOZP člena realizačního týmu;
- c) Počet služeb - výkon činnosti koordinátora BOZP na akci s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH člena realizačního týmu;
- d) Dosažené vzdělání člena realizačního týmu.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria účastník předloží vyplněnou tabulku dle přílohy G2 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude dále ověřovat soulad vyplněných údajů s údaji uvedenými v dokladech předloženými účastníky k prokázání technických kvalifikačních předpokladů a k prokázání kvality člena realizačního týmu, případně i s veřejně dostupnými informacemi. **V rámci kritéria č. 2 – Kvalita realizačního týmu budou podkladem pro hodnocení doklady předložené dodavatelem v nabídce, na základě kterých bude nabídce v příslušném subkritériu přidělen příslušný počet bodů, nikoli pouze údaje vyplněné dodavatelem v tabulce Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu (přílohy G2).** Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky.

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria účastník předloží ve své nabídce další doklady dle § 45 odst. 1 ZZVZ:

- strukturovaný životopis člena realizačního týmu, který bude obsahovat zejména jasně uvedené údaje o dosaženém stupni vzdělání, oboru vzdělání, délce relevantní praxe (společně s uvedením instituce a pozice, na které byla praxe získána);
- vyplněnou tabulku hodnocení dle přílohy G2 této zadávací dokumentace;
- osvědčení objednatele, případně smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění k prokázání údajů uvedených v tabulce hodnocení dle přílohy G2 (pro účely hodnocení subkritéria b) a c) u člena realizačního týmu;
- doklad o dosaženém vzdělání.

Ad a) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka od 0 do maximálně 5 bodů, a to v závislosti na délce praxe člena realizačního týmu. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy člen realizačního týmu bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele na relevantní délku praxe v oboru, tj. 5 let výkonu činnosti koordinátora BOZP; 5 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy člen realizačního týmu bude splňovat minimální požadavek zadavatele na relevantní délku praxe v oboru a dalších 5 a více let praxe výkonu koordinátora BOZP.

Ad b) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka 0, 5, 10 nebo 15 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti koordinátora BOZP během své relevantní délky praxe. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy člen realizačního týmu bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele uvedený v příloze E2; 15 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy člen realizačního týmu bude splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E2 a dalších 5 a více služeb výkonu koordinátora BOZP.

Ad c) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka 0, 5, 10 nebo 15 bodů, a to v závislosti na počtu realizací služeb spočívajících ve výkonu činnosti koordinátora BOZP během své relevantní délky praxe, u staveb, jejichž investiční náklady byly vyšší než 50.000.000 Kč bez DPH, během své relevantní délky praxe. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy člen realizačního týmu bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele uvedený v příloze E2; 15 bodů bude přiřazeno nabídce, kdy člen realizačního týmu bude splňovat minimální požadavek zadavatele stanovený v příloze E2 a další 3 a více služeb výkonu činnosti koordinátora BOZP u staveb, jejichž investiční náklady byly vyšší než 50.000.000 Kč bez DPH.

Ad d) V rámci tohoto subkritéria obdrží nabídka 0 nebo 10 bodů, a to v závislosti na dosaženém vzdělání člena realizačního týmu. 0 body bude hodnocena nabídka, kdy člen realizačního týmu bude splňovat právě minimální požadavek zadavatele uvedený v příloze E2; 10 bodů bude

Příloha H2 – Způsob hodnocení nabídek

přiřazeno nabídce, kdy člen realizačního týmu bude splňovat bakalářské nebo magisterské vzdělání.

Tabulka č. 1: Hodnocené parametry a bodové hodnocení těchto parametrů je následující:

Parametr	Škála pro hodnocení (v bodech)	Objasnění k hodnocení parametrů
a) Délka praxe člena týmu	0 až 5	0 bodů = žádná praxe nad požadované minimum 1 bod = 1 rok praxe nad požadované minimum 2 body = 2 roky praxe nad požadované minimum 3 body = 3 roky praxe nad požadované minimum 4 body = 4 roky praxe nad požadované minimum 5 bodů = 5 a více let praxe nad požadované minimum
b) Počet služeb - výkon činnosti BOZP u člena realizačního týmu	0; 5; 10; 15	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 5 bodů = 1 až 2 realizované služby nad požadované minimum 10 bodů = 3 až 4 realizované služby nad požadované minimum 15 bodů = 5 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
c) Počet služeb - výkon činnosti BOZP na akci s investičními náklady více než 50 mil Kč bez DPH u člena realizačního týmu	0; 5; 10; 15	0 bodů = žádná realizovaná služba nad požadované minimum 5 bodů = 1 realizovaná služba nad požadované minimum 10 bodů = 2 realizované služby nad požadované minimum 15 bodů = 3 a více realizovaných služeb nad požadované minimum
d) Dosažené vzdělání u člena realizačního týmu	0; 10	0 bodů = min. požadované vzdělání 10 bodů = bakalářské nebo magisterské vzdělání
Celkem bodů	0 - 45	min. 0 bodů, max. 45 bodů

Zadavatel vyhodnotí nabídky účastníků dle výše uvedené tabulky.

Z takto získaných hodnot (pro každou nabídku od 0 do 45) bude následně vybrána nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria.

Výsledné bodové hodnocení získané u jednotlivých nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria bude dáno poměrem počtu dosažených bodů hodnocené nabídky oproti nabídce s nejvyšším bodovým ziskem v rámci tohoto dílčího kritéria, a to dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100$$

8.3 Celkový počet bodů

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně vypočítán takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \text{kritérium č. 1} + 0,30 \times \text{kritérium č. 2}$$

resp. podrobně:

$\text{Celkový počet bodů} = 0,70 \times \left(\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \right) + 0,30 \times \left(\frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100 \right)$
--

Upozornění zadavatele:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů, na základě nichž bude zadavatele provádět hodnocení nabídek.

Dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely **budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.**

Seznam členů realizačního týmu dle přílohy E2

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu--

Název veřejné zakázky:		Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP		
Název části veřejné zakázky:		Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP		
Člen týmu	Jméno a příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	Realizace služeb = zkušenost (popis poskytnuté služby, finanční objem, je-li relevantní, uvedení kvalifikačního požadavku, který realizovanou službou účastník prokazuje) dle přílohy E2, článku 2	Subjekt, pro který byla služba realizována včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů
1			1. viz článek 2 odst. IV písm. a)	
			2. viz článek 2 odst. IV písm. b)	
			3. viz článek 2 odst. IV písm. b)	
			4. viz článek 2 odst. IV písm. b)	

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem.

Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Název části veřejné zakázky:	Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici Koordinátora BOZP

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Seznam poddodavatelů

--Uchazeč vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:	Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Část 2: Strakova akademie – oprava vnějšího pláště a oplocení – výkon činnosti koordinátora BOZP
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1			
Poddodavatel č. 2			
Poddodavatel č. 3			

V případě více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.