



## Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem

**„Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“**

### 1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky  
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
Zastoupená: Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru provozu a služeb  
Kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Profousová, Oddělení veřejných zakázek

### 2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

#### 2.1 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

#### 2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 90910000-9 Úklidové služby

#### 2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty zadavatele na adresách:

- nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“ a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“),
- U Sovových mlýnů 4, Praha 1 (dále jen „Lichtenštejnský palác“),
- Loretánská 9, Praha 1 (dále jen „Hrzánský palác“),
- Vladislavova 4, Praha 1 (dále jen „budova Vladislavova“),
- Gogolova 1, Praha 1 (dále jen „Kramářova vila“),
- Slavičkova 628, Praha 6 (dále jen „Slavičkova vila“)

(dále jen „objekty“)

#### 2.4 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno 22. den ode dne účinnosti smlouvy (pokud tento den připadne na nepracovní den, pak v nejbližší následující pracovní den po 22. dni ode dne účinnosti smlouvy).

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu neurčitou.

## 2.5 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády České republiky včetně poskytování veškerých výkonů, nástrojů, dopravy, materiálů, vybavení a dozoru potřebného k jejich zajištění, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze C - Vzor smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

## 2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 8.400.000 Kč bez DPH.

## 2.7 Opční právo

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje i tzv. opční právo.

Zadavatel si v souladu s § 66 ZZVZ vyhrazuje právo zadat nové služby spočívající v opakování obdobných služeb, jako je předmět této veřejné zakázky, v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „opční právo“) v předpokládané hodnotě 500.000 Kč bez DPH. Skutečná cena opčního práva zároveň nepřesáhne 30 % skutečné ceny původní veřejné zakázky. Předmětem nových služeb může být úklid dalších prostor či objektů Úřadu vlády České republiky nebo další úklid, resp. další typ úklidu stávajících prostor. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 66 písm. d) ZZVZ nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předběžně stanoví dobu využití opčního práva nejdříve v druhém pololetí roku 2017 s tím, že může být uzavřena smlouva na dobu neurčitou při splnění podmínek využití opčního práva.

## 2.8 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť předmět veřejné zakázky je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků i bez dalšího rozdělení. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady a organizační potíže při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

# 3. Nabídka

## 3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány **v českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 3.2 Obsah nabídky

Dodavatel využije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

1. krycí list nabídky - viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. obsah nabídky - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů, kapitol;
3. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 a příloha B této zadávací dokumentace;

4. nabídková cena zpracovaná dle přílohy č. 1 vzoru smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako příloha C (dodavatel není povinen v nabídce předkládat celou smlouvu, ale pouze kalkulaci nabídkové ceny dle přílohy č. 1);
5. prohlášení o počtu listů.

### 3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

### 3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

### 3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) a na profilu zadavatele.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

## 4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

### 4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařazena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,

- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

#### **4.1.1 Prokazování základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.1 písm. a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e)

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ připouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti lze zpracovat dle vzoru uvedeného v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.2 Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle přechodí věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ připouští nahrazení dokladu dle tohoto článku čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze B této zadávací dokumentace.

#### **4.3 Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

##### **4.3.1 Seznam významných služeb**

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů (pro ověření uváděných údajů zadavatelem).

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 3 významné služby (zakázky) spočívající v provádění úklidových služeb, a to v souhrnném finančním rozsahu (objemu) nejméně 4.500.000 Kč včetně DPH, přičemž alespoň 1 významná služba byla službou pro 1 objednatele ve finančním rozsahu (objemu) nejméně 1.500.000 Kč včetně DPH za 1 rok plnění.

Seznam významných služeb lze předložit ve formě dle vzoru uvedeného v příloze B této zadávací dokumentace. Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením, tj. prohlášením bez uvedení popisu významných služeb, ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

#### **4.4 Doklady o kvalifikaci**

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ postačuje zadavateli při podání nabídky nahrazení dokladů uvedených čl. 4.1.1 a 4.3.1 čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze B této zadávací dokumentace.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

## **5. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor smlouvy**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou C této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem, stane-li se vybraným dodavatelem.

### **5.1 Zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných**

Zadavatel požaduje, aby minimálně 1 zaměstnanec dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění této veřejné zakázky (popř. bezprostředně před započítáním své činnosti pro dodavatele při plnění předmětu této veřejné zakázky, pokud dojde ke změně příslušné osoby v průběhu účinnosti smlouvy) evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců. Splnění této podmínky není třeba prokazovat při podání nabídky. Jedná se o závaznou smluvní podmínku, kterou bude na základě smlouvy povinen plnit kterýkoliv vybraný dodavatel. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. VI vzoru smlouvy, která je přílohou C této zadávací dokumentace.

### **5.2 Pojistná smlouva**

Zadavatel požaduje jako jednu ze smluvních podmínek pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám. Splnění této podmínky není třeba prokazovat při podání nabídky. Jedná se o závaznou smluvní podmínku, kterou bude na základě smlouvy povinen plnit kterýkoliv vybraný dodavatel. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. V odst. 17 vzoru smlouvy, která je přílohou C této zadávací dokumentace

## **6. Zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné přílohy č. 1 vzoru smlouvy zpracované dle vzoru v příloze C této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytnutí služeb za předpokládaný objem plnění za 48 měsíců. Není možné specifikovat přesné množství úklidových služeb, které v budoucnu bude zadavatel potřebovat, především vzhledem k akcím, které nelze naplánovat předem. Z tohoto důvodu zadavatel stanovil předpokládané množství měrných jednotek jednotlivých druhů úklidových služeb jako příklad nacenění, z kterého bude vycházet při porovnávání nabídek (modelový příklad pro zpracování nabídkové ceny). Cena služeb bude účtována dodavatelem zadavateli podle skutečného množství jednotlivých druhů poskytnutých úklidových služeb dle jednotkových cen, kterými jsou ceny za měrnou jednotku.

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracovaná podle popisu věcného plnění služeb uvedeného návrhu smlouvy ve struktuře dle přílohy č. 1 vzoru smlouvy Nabídková cena. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně. Dodavatel předloží vyplněné všechny položky přílohy č. 1. Příloha č. 1 ve formátu .xlsx má nastavený automatický výpočet nabídkové ceny pro modelový příklad. Dodavatel vyplní cenu v Kč bez/s DPH za měrnou jednotku (sloupce č. 4 a 5), sloupce č. 6 a 7 vč. celkové nabídkové ceny se spočítají automaticky. Dodavatel nesmí zasahovat do nastavených vzorců přílohy č. 1.

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně

zákoných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.) s výjimkami výslovně uvedenými ve vzoru smlouvy (příloha C zadávací dokumentace).

Veškeré náklady jsou dodavatelé povinni kalkulovat s ohledem zejména na technickou specifikaci (rozsah ploch atd.).

Hodnota opčního práva dle čl. 2.7 se nezahrnuje do nabídkové ceny a její objem není zapracován do předpokládaného množství plnění dle přílohy č. 1 vzoru smlouvy uvedeného v příloze C této zadávací dokumentace.

### **6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem**

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

## **7. Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem.

## **8. Práva zadavatele, ostatní podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

## **9. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení**

### **9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dříve označované jako dodatečná informace) je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o dodatečné informace přes **profil zadavatele**. Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v písemné podobě (např. na telefonické dotazy).

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

### **9.2 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční v jednotlivých objektech v níže uvedených termínech:

- Strakova akademie dne 14.11.2016 od 10:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne v recepci sídla zadavatele (tzv. „Informace“, vchod vlevo od hlavního vchodu do budovy);
- Lichtenštejnský palác dne 10.11.2016 od 09:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před vstupem do objektu;
- Hrzánský palác dne 10.11.2016 od 11:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před vstupními vraty do objektu;
- budova Vladislavova dne 14.11.2016 od 13:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne v recepci budovy u ochranné služby;
- Kramářova vila dne 10.11.2016 od 13:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne u vstupní brány před vilou;
- Slavičkova vila dne 10.11.2016 od 14:00 hodin. Setkání všech účastníků prohlídky místa plnění proběhne před vstupní brankou do objektu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům se na prohlídku místa plnění nahlásit na e-mail: [verejnezakazky@vlada.cz](mailto:verejnezakazky@vlada.cz) alespoň 1 pracovní den před danou prohlídkou. Prohlídek místa plnění jsou z kapacitních důvodů oprávněny se účastnit max. 2 osoby za jednoho dodavatele.

### 9.3 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již** okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

## 10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 10.1 až 10.4 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.

### 10.1 Předložení dokladů o skutečných majitelích před uzavřením smlouvy

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 53/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 10.2 Předložení dokladu o zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných

Podmínkou uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je předložení dokladu o zaměstnání osob(y) dlouhodobě nezaměstnaných ve smyslu čl. 5.1 této zadávací dokumentace a v čl. VI vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace.

## 10.3 Předložení pojistné smlouvy

Podmínkou uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je předložení pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. V odst. 17 vzoru smlouvy, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace.

## 10.4 Identifikační údaje poddodavatelů

Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto je vybraný dodavatel souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

## 11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A - Vzor krycího listu nabídky

Příloha B - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha C - Vzor smlouvy (včetně následujících příloh) - **dodavatel není povinen v nabídce předkládat podepsaný návrh smlouvy, ale pouze vyplněnou přílohu č. 1.**

Příloha č. 1 smlouvy – Nabídková cena

Příloha č. 2 – Technická specifikace

02a	Pravidelný úklid typu A
02b	Pravidelný úklid typu B
02c	Pravidelný úklid typu C
02d	Pravidelný úklid typu D
02e	Pravidelný úklid typu E
02f	Pravidelný úklid typu F
02g	Pravidelný úklid typu G
02h	Pravidelný úklid typu H
02ch	Pravidelný úklid typu CH
02i	Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02j	Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02k	Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02l	Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02m	Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02n	Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy)
02o	Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie
02p	SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie
02q	SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02r	SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02s	SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02t	SP Okna provozní budova Strakovy akademie
02u	SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie
02v	Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie
02w	Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie
02x	Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie
02y	SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác
02z	SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác
02aa	SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác



02bb	SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác
02cc	SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác
02dd	SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác
02ee	Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác
02ff	SP Souhrn okna – Hrzánský palác
02gg	SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác
02hh	SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác
02ii	Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy)
02jj	Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy)
02kk	Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02ll	Prostory 2. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02mm	Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02nn	Prostory 4..NP – budova Vladislavova (2 listy)
02oo	Prostory 5..NP – budova Vladislavova (2 listy)
02pp	Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02qq	Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02rr	Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova
02ss	SP Okna 1. NP – budova Vladislavova
02tt	SP Okna 2. NP – budova Vladislavova
02uu	SP Okna 3. NP – budova Vladislavova
02vv	SP Okna 4. NP – budova Vladislavova
02ww	SP Okna 5. NP – budova Vladislavova
02xx	SP Okna 6. NP – budova Vladislavova
02yy	SP Okna 7. NP – budova Vladislavova
02zz	SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova
02aaa	Souhrn skleněných ploch – budova Vladislavova
02bbb	Výtahy – budova Vladislavova
02ccc	Venkovní úklid – budova Vladislavova
02ddd	SP Okna 1. NP – Kramářova vila
02eee	SP Okna 2. NP – Kramářova vila
02fff	SP Souhrn okna – Kramářova vila
02ggg	SP Skleněné dveře a stěny – Kramářova vila
02hhh	Souhrn skleněných ploch – Kramářova vila
02iii	SP Souhrn okna – Slavíčková vila
02jjj	Souhrn skleněných ploch – Slavíčková vila

V Praze

Ing. Ivana Hošťálková  
ředitelka Odboru provozu a služeb

**Krycí list nabídky**

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR</b>
<b>Identifikační údaje dodavatele právnické osoby</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
<b>Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby</b>	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
<b>Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik</b>	ANO/NE*

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu v souladu se vzorem uvedeným v příloze C zadávací dokumentace.

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

\* Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>

## Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR</b>
Obchodní firma nebo název dodavatele - právnické osoby:	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele - fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

- splňuje kritéria základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle čl. 4.1 zadávací dokumentace,
- splňuje kritéria profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ a dle čl. 4.2 zadávací dokumentace
- splňuje kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a dle čl. 4.3 zadávací dokumentace, k čemuž dále uvádí

### Seznam významných služeb

Popis poskytnuté služby (obsah)	Celkový finanční objem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení (v Kč vč. DPH)	Finanční objem za 1 rok plnění pro 1 objednatele (v Kč vč. DPH)	Období poskytování služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)

**V případě potřeby doplňte další řádky.**

V(e) ..... dne .....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	



ev. č. :.....

## SMLOUVA

### o zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

#### Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: náměstí E. Beneše 4, 118 01, Praha  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1  
číslo účtu: 4320001/0710  
zastoupená: Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru provozu a služeb  
(dále jen „objednatel“)

a

.....

se sídlem: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
zastoupená: .....  
zapsaná v obchodním rejstříku u ....., spisová značka (oddíl, vložka)

bankovní spojení: .....  
účet č.: .....  
kontaktní osoba: ..... tel. ....  
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

#### I. Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen “veřejná zakázka“ a „ZZVZ“). Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou dodavatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru dodavatele.

#### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit provádění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR na adresách:

- nábr. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“ a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“),
- U Sovových mlýnů 4, Praha 1 (dále jen „Lichtenštejnský palác“),
- Loretánská 9, Praha 1 (dále jen „Hrzánský palác“),
- Vladislavova 4, Praha 1 (dále jen „budova Vladislavova“),
- Gogolova 1, Praha 1 (dále jen „Kramářova vila“),
- Slavíčková 628, Praha 6 (dále jen „Slavíčková vila“)

(dále jen „objekty“)

v rozsahu a za podmínek dále stanovených (dále též jen „služby“, „předmět plnění“, případně „předmět smlouvy“) a závazek objednatele zaplatit za poskytnuté služby smluvní cenu.

2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, dle pokynů a potřeb objednatele poskytnout objednateli plnění minimálně v rozsahu a za podmínek stanovených zadávacími podmínkami veřejné zakázky, zejména zadávací dokumentací (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky dodavatele předložené v zadávacím řízení.

3. Dodavatel bude poskytovat objednateli následující úklidové služby:

- a) pravidelný úklid,
- b) další úklid na žádost objednatele (dále jen „úklid na žádost“).

4. Pravidelný úklid je rozdělen do 9 typů úklidu označených A až CH a jeho podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy Technická specifikace (části 02a až 02ch). Pravidelný úklid bude poskytován v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova, jejichž podrobný popis je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy Technická specifikace (části 02i až 02x a 02ii až 02ccc).

5. Úklid na žádost spočívá v

- mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a Vladislavova,
- mytí oken (včetně rámu) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech,
- čištění koberců suchou cestou ve všech objektech,
- čištění koberců mokrou cestou ve všech objektech,
- čištění čalouněného nábytku ve všech objektech,
- čištění vertikálních žaluzií ve všech objektech,
- čištění horizontálních žaluzií ve všech objektech,
- mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) ve všech objektech,
- mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou v objektu Strakova akademie,
- mytí křišťálových lustrů a nástěnků ve všech objektech,
- úklid holubího trusu včetně dezinfekce, dezinfekce a jeho likvidace ve všech objektech,
- úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) ve všech objektech,
- úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle) ve všech objektech.

Úklid nad rámec pravidelného úklidu znamená, že pracovník dodavatele bude k dispozici k provádění úklidových prací dle okamžité potřeby v době dle dohody (úklid po stěhování, luxování koberce, asistence při přijetí delegací, kontrola a úklid prostor před akcemi, odstranění aktuálního znečištění apod.), přičemž spočívá v činnostech neuvedených v příloze č. 2 této smlouvy ani výše v tomto odstavci. Tento úklid je oceňován a hrazen hodinovou sazbou.

6. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude objednatel provádět úklid a četnost jejich úklidu, časový harmonogram (rozpis) a popis úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - Technická specifikace.

7. Zkratkou PP se rozumí podzemní podlaží, tj. suterén; zkratkou NP se rozumí nadzemní podlaží, tj. přízemní, mezanin a další patra. Zkratkou SP se rozumí skleněné plochy, tj. okna, skleněná dveře a skleněné stěny.

### III.

#### Doba plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Povinnost uveřejňování v Registru smluv pro nabytí účinnosti smluv uzavřených od 01.07.2016 se řídí vnitřním předpisem objednatele.
2. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno 22. den ode dne účinnosti smlouvy (pokud tento den připadne na nepracovní den, pak v nejbližší následující pracovní den po 22. dni ode dne účinnosti smlouvy).
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

### IV.

#### Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a včetně DPH je uvedena v příloze č. 1 smlouvy Nabídková cena.
2. Cena předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), tj. i činnosti a související výkony, materiály apod., které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel, s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou materiálu, výkonů a plnění, u kterých je v této smlouvě výslovně uvedeno, že je poskytne či zajistí objednatel.
3. Cena pravidelného úklidu Strakovy akademie a budovy Vladislavova je stanovena jako paušální za kalendářní měsíc. Tuto paušální cenu nelze měnit v závislosti na počtu dnů v měsíci a počtu dnů úklidu.
4. V případě, že pravidelný úklid nebude (z důvodu zahájení či ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, případně z důvodu porušení smlouvy) poskytován po dobu celého kalendářního měsíce, náleží dodavateli poměrná část ceny stanovená dle vzorce (pro každý objekt zvlášť):

*měsíční cena pravidelného úklidu objektu / počet pracovních dnů v měsíci \* počet dnů v měsíci, během kterých byl prováděn úklid*

5. Cena úklidových služeb bude objednatelem uhrazena dodavateli na základě jednotkových cen (tj. cen za měrnou jednotku) uvedených v příloze č. 1 Nabídková cena podle druhu a množství skutečně poskytnutých služeb. Ceny za měrnou jednotku jsou závazné (měrnou jednotkou pravidelného úklidu je 1 měsíc). Plánovaný objem služeb uvedený v příloze č. 1 smlouvy je pouze orientační a není v tomto směru rozhodný, a proto celková nabídková cena stanovená za 48 měsíců na základě předpokládaného odběru služeb závazná není, stejně jako není závazná doba plnění 48 měsíců - tyto údaje jsou v příloze č. 1 uvedeny z důvodu

porovnatelnosti nabídek v zadávacím řízení. Objednatel se nezavazuje odebrat veškerý předpokládaný objem plnění. Dodavatel je povinen poskytnout úklidové služby v rozsahu dle požadavků objednatele.

6. Smluvní cenu včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ve výši odpovídající změně DPH. V takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
7. Paušální cenu pravidelného úklidu Strakovy akademie a budovy Vladislavova je dále možno překročit, případně snížit pouze na základě objektivních změn v těchto objektech, tj. zejména na základě změny rozsahu uklízených ploch.
8. Veškeré ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).
9. Smluvní cena bude objednatelem hrazena dodavateli na základě faktur dodavatele do 21 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli a to formou příkazu k úhradě. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele v termínu splatnosti. Případně-li poslední den splatnosti faktury na den pracovního volna, rozumí se dnem splatnosti následující pracovní den.
10. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci na základě soupisu poskytnutých služeb dle požadavků objednatele potvrzeného oprávněným zástupcem objednatele. Soupis poskytnutých služeb musí obsahovat minimálně
  - datum (období) poskytnutí služeb,
  - druh úklidových služeb,
  - specifikaci prostor, ve kterých byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
  - měrné jednotky (dle přílohy č. 1 Nabídková cena),
  - počet měrných jednotek,
  - cenu bez DPH za měrnou jednotku,
  - cenu včetně DPH za měrnou jednotku,
  - celkovou cenu bez DPH za počet měrných jednotek,
  - celkovou cenu včetně DPH za počet měrných jednotek,
  - celkovou cenu bez DPH za fakturované období,
  - výši DPH za fakturované období,
  - sazbu DPH,
  - celkovou cenu včetně DPH za fakturované období.
11. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti dle příslušných platných právních předpisů, zejména náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu. Ve faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy. Přílohou faktury musí být soupis poskytnutých služeb dle odst. 10 potvrzený oprávněnou osobou objednatele.
12. V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

## **V.**

### **Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací typu A-CH uvedeného v příloze č. 2 smlouvy Technická specifikace (části 02a, 02b, 02c, 02d, 02e, 02f, 02g, 02h, 02ch).

2. Služby dle rozpisu prací typu A, E, G, H a CH bude dodavatel vykonávat v pracovních dnech v době od 5:00 hod. do 7:30 hod. Tyto práce musí být dokončeny do 7:30 hod.
3. Služby dle rozpisu prací typu B, C a D budou vykonávány za přítomnosti zaměstnance objednatele v pracovních dnech v době od 6:00 hod. do 9:00 hod. dle požadavků objednatele.
4. Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu F dodavatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech v době od 13:00 hod do 17.00 hod .
5. Úklid na žádost dle čl. II odst. 5 této smlouvy je dodavatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatel. Dodavatel je povinen zajistit provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do 12 hodin od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatel, tj. dodavatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
6. Pracovníci dodavatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na pracoviště a kontrolou docházky.
7. Klíče od jednotlivých prostor si pracovníci dodavatele vyzvednou na místě určeném objednatel.
8. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci dodavatele ekologicky roztříděný odpad do příslušných kontejnerů. (Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel.)
9. Po dokončení úklidových prací odevzdají pracovníci úklidu klíče od jednotlivých prostor na místě určeném objednatel.
10. Dodavatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost manažerů úklidových prací, kteří budou řídit a koordinovat prováděné práce a v případě mimořádné události reagovat na požadavky objednatele. Manažeři budou plynně hovořit a rozumět česky. Manažeři úklidových prací musí být přítomni ve Strakově akademii a ve Vladislavově budově, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech.
11. Dodavatel je povinen před zahájením plnění předmětu této smlouvy předložit objednateli čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky v prostorách objednatele. Při nástupu každého nového pracovníka, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky v prostorách objednatele je dodavatel povinen rovněž předložit objednateli čestné prohlášení o jeho trestní bezúhonnosti. V případě žádosti objednatele je dodavatel povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů konkrétního pracovníka.
12. Dodavatel se zavazuje, že na jednoho pracovníka provádějícího úklid nepřipadne více než 750 m<sup>2</sup> úklidové plochy.
13. Dodavatel se zavazuje používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.
14. Pracovníci provádějící úklid jsou povinni používat při úklidu jednotný pracovní oděv.
15. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb objednateli dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a provozní řád objektů. Příslušné interní předpisy objednatel poskytl dodavateli při podpisu této smlouvy.
16. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při poskytování předmětu plnění této smlouvy nebo neprovedení všech prací dle této smlouvy.



17. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000 Kč. Dodavatel předložil objednateli předmětnou pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) při podpisu této smlouvy a dále je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele předložit pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) do 5 pracovních dnů k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenu pojistnou smlouvu je dodavatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
18. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci dodavatele zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při poskytování služeb objednateli (při výkonu práce) seznámit.
19. Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a proto byl dodavatel souladu s § 105 odst. 3 ZZVZ, povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb před uzavřením smlouvy. V případě, že se na plnění předmětu smlouvy začnou podílet poddodavatelé později v průběhu účinnosti smlouvy, je dodavatel povinen sdělit objednateli jejich identifikační údaje, a to před okamžikem, než se plnění předmětu začnou podílet. Za jakákoliv pochybení poddodavatelů či jiných osob, prostřednictvím kterých dodavatel poskytuje služby dle této smlouvy, odpovídá dodavatel.
20. Provádění úklidu na žádost spočívající v úklidu holubího trusu je dodavatel povinen zajistit v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holuby“. Dodavatel sám nebo jeho případný poddodavatel musí mít autorizaci pro nakládání s nebezpečným odpadem, nebo musí při tomto úklidu zajištěný odpad jiné oprávněné osobě protokolárně předat. Dodavatel je povinen při této činnosti dodržovat zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně další relevantní právní předpisy. Dodavatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit doklady o dodržení povinností dle tohoto ustanovení, a to do 5 pracovních dnů od takové žádosti objednatele.
21. Provádění úklidu na žádost spočívající v mytí křišťálových lustrů a nástěnků znamená odborné umytí a vyčištění křišťálových lustrů a nástěnků (skla i kovu). Dodavatel provede umytí křišťálových lustrů tak, aby mytí nepoškodilo jakoukoli část lustru včetně elektrického zapojení, a odpovídá za to, že po umytí lustrů budou tyto schopné bezpečného provozu a nedojde k poškození elektroinstalace zabudované ve zdi neodborným mytím ve smyslu poškození zkratováním. V případě, že s ohledem na elektrické zapojení lustrů právní předpisy ukládají osobám, které budou tuto činnost jménem dodavatele provádět, splnění určitých povinností (např. autorizaci či oprávnění k takové manipulaci), odpovídá za splnění těchto povinností dodavatel.
22. Provádění úklidu spočívající v mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou se doporučuje provádět pomocí plošiny či horolezecké techniky.
23. Veškeré práce se musejí provádět za přísných bezpečnostních opatření, jenž mají za úkol ochránit zdraví pracovníků dodavatele i objednatele.

## **VI.**

### **Zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných**

1. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění zajistit, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním své činnosti pro dodavatele při plnění předmětu této smlouvy evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců a kteří prokazatelně ukončí evidenci na úřadu práce v souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu s dodavatelem za účelem plnění předmětu této smlouvy. Doklady prokazující splnění podmínky dle předchozí věty (např. potvrzení úřadu práce a pracovní smlouva nebo jakékoliv jiné relevantní doklady) dodavatel

- a) předložil objednateli před podpisem této smlouvy,
  - b) předloží objednateli v případě změny v osobě pracovníka, kterým plní povinnost dle věty první (tento doklad není povinen předkládat v případě, že zaměstnává více osob z řad dlouhodobě nezaměstnaných a dochází pouze ke snížení počtu, přičemž doklad k minimálnímu počtu již objednatel má k dispozici), a to nejpozději ke dni jeho nástupu do zaměstnání,
  - c) předloží objednateli kdykoliv v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od této výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. V případě, že pracovník či pracovníci dodavatele, kteří jsou pracovníky dodavatele pocházejících z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, nepracují při plnění předmětu této smlouvy na plný úvazek, je dodavatel povinen plnit tuto povinnost větším počtem osob pocházejících z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob tak, aby takovými osobami bylo plněno minimálně 40 hodin týdně.
  3. Dodavatel je povinen informovat objednatele o skončení pracovního vztahu s pracovníkem, prostřednictvím něhož plní povinnost k zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných, nejpozději do 5 pracovních dnů od tohoto skončení.
  4. Za porušení povinnosti zajistit po celou dobu plnění, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, se nepovažuje, pokud dodavatel tuto povinnost nesplnil z důvodu neočekávaného skončení pracovního vztahu s pracovníkem, prostřednictvím kterého plní povinnost dle tohoto článku (např. úmrtí, okamžité ukončení pracovního poměru, nástup na mateřskou dovolenou). Dodavatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 1 měsíce, zajistit plnění povinnosti dle odstavce 1 prostřednictvím nového pracovníka a předložit doklady ve smyslu odst. 1. Souhrnná doba, po níž dodavatel neporušuje povinnost, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, z důvodů popsaných v tomto odstavci nesmí přesáhnout 2 měsíce za posledních 12 kalendářních měsíců (objednatel je oprávněn provést přepočítání za 12 kalendářních měsíců kdykoliv v průběhu plnění a smluvní pokutu ukládat opakovaně).

## **VII.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za jím poskytnuté služby úplaty způsobem a ve výši určené touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje dát dodavateli k dispozici místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář manažera v hlavní budově Strakovy akademie a v budově Vladislavova.
3. Pracovníkům dodavatele bude ve Strakově akademii k dispozici šatna, která je společná i pro zaměstnance objednatele.
4. Následující materiál pro doplnění nebo výměnu dle rozpisu prací F se zavazuje poskytnout objednatel dodavateli:
  - Materiál pro výměnu: látkové ručníky a utěrky. (Praní látkových ručníků a utěrek zajišťuje objednatel.)
  - Materiál pro doplnění: toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo do mýdelníků a hygienické sáčky.
  - Materiál pro doplnění nebo výměnu bude objednatel poskytovat (vydávat) dodavateli 1x týdně v době od 5:00 do 6:00 hod. ráno nebo po domluvě s objednatelem.

## VIII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnuté služby bez zbytečného odkladu. Reklamací poskytnutých služeb se rozumí i reklamáce služeb zcela neposkytnutých.
2. Za službu neposkytnutou nebo za službu, u níž je možno zjednat nápravu a dodavatel tuto nápravu bezodkladně nebo v dodatečně přiměřené lhůtě nezjedná, se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši
  - a) 1.000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova,
  - b) 3.000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie,
  - c) 500 Kč za každý den, kdy byla poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova nedostatečně, přičemž tuto pokutu může objednatel přiměřeně snížit, pokud neposkytování služby bylo malého rozsahu,
  - d) 1.500 Kč za každý den, kdy byla poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie nedostatečně, přičemž tuto pokutu může objednatel přiměřeně snížit, pokud neposkytování služby bylo malého rozsahu,
  - e) 50 % smluvní ceny nekvalitně poskytnuté služby či požadované a neposkytnuté služby stanovené dle ceny za měrnou jednotku vč. DPH v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Nabídková cena v případě služeb úklidu na žádost.

Za službu, která nebyla poskytnuta řádně, se cena služby nehradí. V případě, že není vůbec poskytnuta služba pravidelného úklidu, krátí se měsíční paušální částka způsobem dle čl. IV odst. 4.

3. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za porušení mlčenlivosti pracovníkem dodavatele dle čl. V odst. 18 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
4. Jestliže dodavatel nepředloží na žádost objednatele dle čl. V odst. 17 pojistnou smlouvu, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.
5. V případě jakéhokoliv porušení čl. V odst. 20 je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
6. V případě jakéhokoliv porušení čl. V odst. 21 je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % smluvní ceny vč. DPH za konkrétní plnění poskytnuté osobou bez oprávnění dle čl. V odst. 21 nebo bez předložení takového oprávnění objednateli stanovené dle ceny za měrnou jednotku v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Nabídková cena.
7. V případě, že dodavatel nezajistí, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob ve smyslu čl. VI, případně neprokáže splnění této podmínky objednateli, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 5.000 Kč za každý i započatý měsíc, v němž došlo k tomuto porušení smlouvy. V případě, kdy dodavatel sice zajistí, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob ve smyslu čl. VI, avšak příslušné doklady doloží později než ve lhůtách dle čl. V odst. 1 písm. b) a c) nebo odst. 3, je povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši 500 Kč za každý takový případ.
8. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být uplatněny současně a opakovaně.
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavateli.

10. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.
11. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.

## **IX. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby
  - a) odstoupením od smlouvy
    - i. za podmínek uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
    - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě, kdy dodavatel
  - a) neposkytne službu pravidelného úklidu v některém z objektů 2 a více dní,
  - b) opakovaně (více než 2x) se v posledních 12 měsících dopustí takového porušení smlouvy, za které lze uložit smluvní pokutu dle čl. VIII,
  - c) dopustí se jiného porušení smlouvy než dle písm. b) více než 3x v posledních 6 měsících.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit z důvodů uvedených v § 223 ZZVZ.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delšího než 15 dní.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 4 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
7. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 4 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
3. Dodavatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřisluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.

4. Dodavatel souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy a všech jejích změn či dodatků.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí občanským zákoníkem.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 dodavatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídková cena

Příloha č. 2 – Technická specifikace

02a	Pravidelný úklid typu A
02b	Pravidelný úklid typu B
02c	Pravidelný úklid typu C
02d	Pravidelný úklid typu D
02e	Pravidelný úklid typu E
02f	Pravidelný úklid typu F
02g	Pravidelný úklid typu G
02h	Pravidelný úklid typu H
02ch	Pravidelný úklid typu CH
02i	Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02j	Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02k	Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02l	Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02m	Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy)
02n	Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy)
02o	Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie
02p	SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie
02q	SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02r	SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02s	SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie
02t	SP Okna provozní budova Strakovy akademie
02u	SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie
02v	Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie
02w	Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie
02x	Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie
02y	SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác
02z	SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác
02aa	SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác
02bb	SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác
02cc	SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác
02dd	SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác
02ee	Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác
02ff	SP Souhrn okna – Hrzánský palác
02gg	SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác
02hh	SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác
02ii	Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy)
02jj	Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy)
02kk	Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02ll	Prostory 2. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02mm	Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02nn	Prostory 4..NP – budova Vladislavova (2 listy)
02oo	Prostory 5..NP – budova Vladislavova (2 listy)
02pp	Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy)

02qq	Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02rr	Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova
02ss	SP Okna 1. NP – budova Vladislavova
02tt	SP Okna 2. NP – budova Vladislavova
02uu	SP Okna 3. NP – budova Vladislavova
02vv	SP Okna 4. NP – budova Vladislavova
02ww	SP Okna 5. NP – budova Vladislavova
02xx	SP Okna 6. NP – budova Vladislavova
02yy	SP Okna 7. NP – budova Vladislavova
02zz	SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova
02aaa	Souhrn skleněných ploch – budova Vladislavova
02bbb	Výtahy – budova Vladislavova
02ccc	Venkovní úklid – budova Vladislavova
02ddd	SP Okna 1. NP – Kramářova vila
02eee	SP Okna 2. NP – Kramářova vila
02fff	SP Souhrn okna – Kramářova vila
02ggg	SP Skleněné dveře a stěny – Kramářova vila
02hhh	Souhrn skleněných ploch – Kramářova vila
02iii	SP Souhrn okna – Slavičkova vila
02jjj	Souhrn skleněných ploch – Slavičkova vila

V ..... dne .....

V Praze dne .....

Za .....

Za Českou republiku  
Úřad vlády České republiky

.....

.....

.....

Ing. Ivana Hošťálková

.....

ředitelka Odboru provozu a služeb

**Nabídková cena**

Číslo sloupce	1	2	3	4	5	6	7
Číslo řádku	Druh úklidových služeb	Měrná jednotka	Předpokládaný počet měrných jednotek za 48 měsíců plnění veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH za měrnou jednotku	Cena v Kč s DPH za měrnou jednotku	Nabídková cena v Kč bez DPH (cena za předpokládaný počet měrných jednotek) tj. násobek sloupce č. 3 a sloupce č. 4	Nabídková cena v Kč včetně DPH, tj. násobek sloupce č. 3 a sloupce č. 5
1	Pravidelný úklid - Strakova akademie (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie)	měsíc	48			0,00	0,00
2	Pravidelný úklid - budova Vladislavova (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu budova Vladislavova)	měsíc	48			0,00	0,00
3	Mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova	m2	82 968,80			0,00	0,00
4	Mytí oken (včetně rámu) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech	m2	34 446,72			0,00	0,00
5	Čištění koberců suchou cestou	m2	4 893			0,00	0,00
6	Čištění koberců mokrou cestou	m2	36 556			0,00	0,00
7	Čištění čalouněného nábytku	m2	5 018			0,00	0,00
8	Čištění vertikálních žaluzií	m2	278			0,00	0,00
9	Čištění horizontálních žaluzií	m2	4 506			0,00	0,00
10	Mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu)	ks	249			0,00	0,00
11	Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá)	hodina	1 944			0,00	0,00
12	Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle)	hodina	1 235			0,00	0,00
13	Mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou Strakova akademie	m2	500			0,00	0,00
14	Mytí křišťálových lustrů a nástěnníků	ks	800			0,00	0,00
15	Úklid holubiho trusu	hodina	3 840			0,00	0,00
15	<b>CELKEM (součet)</b>	x	x	x	x	0,00	0,00

Není možné specifikovat přesné množství úklidových služeb, které v budoucnu bude zadavatel potřebovat, především vzhledem k akcím, které nelze naplánovat předem. Z tohoto důvodu zadavatel stanovil předpokládané množství měrných jednotek jednotlivých druhů úklidových služeb jako příklad nacenění, z kterého bude vycházet při porovnávání nabídek (modelový příklad pro zpracování nabídkové ceny). Cena služeb bude účtována dodavatelem zadavateli podle skutečného množství jednotlivých druhů poskytnutých úklidových služeb dle jednotkových cen, kterými jsou ceny za měrnou jednotku.

Dodavatel vyplní cenu v Kč bez DPH a s DPH za měrnou jednotku (sloupec č. 4 a 5), sloupec č. 6 a 7 se spočítá automaticky. Dodavatel nesmí zasahovat do nastavených vzorců přílohy č. 1.

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, haly, polygrafie, sklady, archivy, informace, knihovna, ordinace, posilovna, předsálí, šatny, tělocvična, tiskový sál, ministerský salonek

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> <li>mokré vytírání podlah a schodů</li> <li>vysátí koberců</li> <li>odstraňování skvrn z koberců</li> <li>vlhké otření vchodových turniketů a RTG rámu v prostoru informací</li> <li>urovnání židlí, sedaček</li> <li>zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>omytí a vyleštění celých ploch zrcadel</li> <li>odstranění žvýkaček</li> <li>vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)</li> <li>výměna látkových utěrek a ručníků v kancelářích</li> <li>odstranění pavučin</li> <li>vysátí veškerých čisticích zón (rohožky)</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>odstranění prachu z otopných těles</li> <li>omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li> <li>vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace</li> <li>dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>čištění zábradlí na schodištích</li> <li>vysátí čalouněného nábytku</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m včetně impregnace</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů</li> </ul>



# Rozpis prací typ „A“ - běžné prostory

## toalety, umývárny, koupelny

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů</li> <li>• omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>• doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění</li> <li>• vymytí nádob na odpadky</li> <li>• omytí a vyleštění sprchových koutů</li> <li>• vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzervace a vyleštění baterií, kovových předmětů</li> <li>• vlhké stírání a dezinfekce, leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

# Rozpis prací typ „A“ - běžné prostory

## kuchyňky

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, dřezů</li> <li>• omytí úchyťových míst, obkladů</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí a vyleštění zařizovacích předmětů</li> <li>• odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m včetně impregnace</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy s mezi okny</li> <li>• výměna látkových utěrek a ručníků</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m</li> <li>• vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace</li> <li>• konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

- **ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI  
ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE**

**kanceláře, zasedací místnosti, chodby, schodiště (červený koberec)**

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, klik a sluchátek telefonů</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• vysátí všech ploch koberců, včetně odstranění skvrn</li> <li>• urovnání židlí, sedaček</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>• odstranění žvýkaček</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlité tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leštění nábytku za použití impregnace</li> <li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní</li> <li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů</li> </ul>

# Rozpis prací „B“ – reprezentativní prostory

## toalety

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla</li> <li>• omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří</li> <li>• doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>• mokré vytírání celé plochy podlahy</li> <li>• omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie)</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění</li> <li>• vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „C“ - běžné prostory

- **ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE**

**sklady, archivy, el. rozvodna, kotelna, rek, strojovna**

Četnost	Činnost
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch a volných skladovacích regálů</li><li>• celkové vysátí ploch koberců</li><li>• celkové vlhké stírání zárubní a dveří</li><li>• vlhké stírání prachu ze zařizovacích předmět včetně hasicích přístrojů a hydrantů,</li><li>• odstranění pavučin</li><li>• omytí osvětlovacích těles</li></ul>

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „D“ – prostory bez volného pohybu nepovolaných osob a zvýšeným nebezpečím úrazu

- **ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE**

**dílny, serverovna, skart, ústředna, jídelna**

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> <li>• mokré vytírání podlah</li> <li>• vysátí koberců, včetně odstraňování skvrn z koberců</li> <li>• urovnání židlí, sedaček</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>• odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny</li> <li>• odstranění prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>• vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>• odstranění žvýkaček</li> <li>• vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)</li> <li>• odstranění pavučin</li> </ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z otopných těles</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>• celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní včetně klik</li> <li>• vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů</li> <li>• stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace</li> <li>• dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles</li> </ul>

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „E“ - běžné prostory

## parkování premiér, garáže autodoprava

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stírání prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li> <li>• vysátí veškerých čisticích zón (rohožky)</li> </ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění pavučin</li> <li>• vytření omyvatelných podlahových ploch</li> </ul>
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles (parkování premiér)</li> <li>• omytí a vyleštění veškerých skleněných ploch</li> </ul>
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omytí osvětlovacích těles v garážích autodopravy pod provozní budovou</li> <li>• omytí mycího boxu včetně stěn v garážích autodopravy pod provozní budovou</li> </ul>

## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „F“ – odpolední služba

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola všech místností toalet včetně vysypání odpadkových nádob a v případě potřeby doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, včetně přesunutí odpadu do kontejnerů, doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla do mýdelníků a hygienických sáčků</li><li>• vysátí chodeb v reprezentativních prostorách prvního patra</li><li>• kontrola všech prostor chodeb a zajištění jejich čistoty</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)</li></ul>

Pravidelný úklid „odpolední služba“ dodavatel zajistí v pracovních dnech od 13:00 do 17:00 hod. min. dvěma pracovníky v objektu Strakovy akademie a min. jedním pracovníkem v objektu Vladislavova.



## Pravidelný úklid - rozpis prací typ „G“ – leštění podlahových povrchů na chodbách

Četnost	Činnost
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>Strojové leštění teraca a žuly na chodbách a ve vstupní hale.</li></ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>Strojové ošetření teracových a žulových povrchů na chodbách a v hale k tomu určeným ochranným prostředkem.</li></ul>

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „H“ - výtahy

## výtahy

Četnost	Činnost
denně	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytření omyvatelných podlahových ploch</li><li>• odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří</li><li>• zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.)</li></ul>
1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"><li>• odstranění žvýkaček a samolepek</li></ul>
1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"><li>• čištění osvětlení za přítomnosti pověřené osoby objednatele</li></ul>

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „CH“

## venkovní úklid

Četnost	Činnost
denně	<p>Strakova akademie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• úklid celého prostoru odpadové zóny</li><li>• úklid prostorů okolo nákladové rampy</li><li>• úklid bezbariérového vstupu z hlavní budovy do provozní budovy</li><li>• úklid celého prostoru před hlavním vstupem do Úřadu vlády (podkova) a u služebního vstupu Kosárek</li><li>• úklid vyhrazených kuřáckých zón</li></ul> <p>Vladislavova</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• úklid „Dvůr“ Vladislavova</li></ul>

Tento soubor má 22 listů

Příloha č. 02i smlouvy - Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

1.PP					
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
002	kancelář	10	dlažba	A	
006	skart	48,2	dlažba	D	
009	sklad	16,4	dlažba	D	
011	sklad	14,5	dlažba	D	
014	strojovna	10,5	beton	C	
018	wc	15,4	dlažba	A	
019	wc	10,2	dlažba	A	
021	rek	5,5	dlažba	C	
025	jídlna	100,5	dlažba	D	
028	kancelář	22,5	dlažba	A	
029	kancelář	23	dlažba	B	
029A	kancelář	21,2	dlažba	B	
030	kancelář	21,1	dlažba	A	
031	sklad	19,4	dlažba	D	
032	sklad	17	dlažba	D	
033	sklad	20,2	dlažba	D	
033A	sklad	20,8	dlažba	D	
034	kancelář	24,7	dlažba	A	
036	polygrafie	47,5	dlažba	A	
036A	sklad	15,9	dlažba	A	
036B	sklad	6,2	dlažba	A	
036C	kancelář	13,4	dlažba	A	
038	strojovna	23,7	beton	C	
039	strojovna	26,8	beton	C	
040	ústředna	28,2	dlažba	D	
040A	chodba	10,3	dlažba	A	
040B	ústředna	28,6	koberec	D	
040C	kancelář	18,6	dlažba	D	
040D	dílna	7,2	dlažba	D	
041	polygrafie	91,4	dlažba	A	
041A	polygrafie	20	dlažba	A	
041B	polygrafie	13,9	dlažba	A	
043	sklad	19,1	antistatic	C	
044	servrovna	20,6	antistatic	D	
044A	servrovna	20,9	antistatic	D	
045	servrovna	23,6	antistatic	D	
051	kancelář	20,6	dlažba	A	
052	kancelář	15,8	dlažba	A	
053	kancelář	20,6	dlažba	A	
058	šatna	23,3	dlažba	A	
061	sklad	6	dlažba	C	
062	wc	15,7	dlažba	A	
068	kotelna	126,4	dlažba	C	
071B	el. rozvodna	7,2	dlažba	C	
079	šatna	15,4	dlažba	A	
080	sprchy	13,2	dlažba	A	
084	šatna	15,4	pvc	A	
084A	sklad	8,2	beton	A	
084B	šatna	11,4	pvc	A	
	chodba	554,2	teraco	A	
	chodba	88,2	dlažba	A	
	chodba	69,5	beton	A	
	schodiště S2	66,5	žula	A	prosklená stěna 13,7m <sup>2</sup>
	schodiště S3	74,9	žula	A	prosklená stěna 21,5m <sup>2</sup>
	schodiště S3	30	koberec	A	
	schodiště S6	8,5	žula	A	
	schodiště S7	30	žula	A	prosklená stěna 37,4m <sup>2</sup>
	schodiště S7	57	koberec	A	

## Příloha č. 02i smlouvy - Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. PP

	antistatic		Celkem antistatic	beton		Celkem beton	dlažba				Celkem dlažba	koberec		Celkem koberec	pvc	Celkem pvc	teraco	Celkem teraco	žula	Celkem žula	Celkový součet
	C	D		A	C		A	B	C	D		A	D		A		A		A		
typ úklidu	C	D		A	C		A	B	C	D		A	D		A		A		A		
dílna										7,2	7,2										7,2
el rozvodna									7,2		7,2										7,2
chodba				69,5		69,5	98,5				98,5						554,2	554,2			722,2
jídelna										100,5	100,5										100,5
kancelář							148,7	44,2		18,6	211,5										211,5
kotelna									126,4		126,4										126,4
polygrafie							172,8				172,8										172,8
rek									5,5		5,5										5,5
servrovna		65,1	65,1																		65,1
schodiště												87		87					179,9	179,9	266,9
skart										48,2	48,2										48,2
sklad	19,1		19,1	8,2		8,2	22,1		6	108,3	136,4										163,7
sprchy							13,2				13,2										13,2
strojovna					61	61															61
šatna							38,7				38,7				26,8	26,8					65,5
ústředna										28,2	28,2		28,6	28,6							56,8
wc							41,3				41,3										41,3
<b>Celkový součet</b>	<b>19,1</b>	<b>65,1</b>	<b>84,2</b>	<b>77,7</b>	<b>61</b>	<b>138,7</b>	<b>535,3</b>	<b>44,2</b>	<b>145,1</b>	<b>311</b>	<b>1035,6</b>	<b>87</b>	<b>28,6</b>	<b>115,6</b>	<b>26,8</b>	<b>26,8</b>	<b>554,2</b>	<b>554,2</b>	<b>179,9</b>	<b>179,9</b>	<b>2135</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

1.NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
1	hala	158,3	žula	A	prosklené dveře 5,9m <sup>2</sup>
2	sklad	13,1	pvc	C	
3	policie	5,4	pvc	D	
3A	policie	13,4	pvc	D	
3B	policie	14,5	pvc	D	
5	hala	9,7	teraco	A	skleněná stěna 11,6m <sup>2</sup>
7	informace	82,1	pvc	A	skleněná stěna 14,5m <sup>2</sup>
8	wc	4,4	dlažba	A	
9	kancelář	24,3	koberec	A	
10	kuchyňka	4,7	koberec	A	
11	wc	4,7	dlažba	A	
16	kancelář	10,7	koberec	A	
17	kancelář	19	koberec	A	
18	wc	11	dlažba	A	
20	kancelář	16,2	koberec	A	
25	wc	15,9	dlažba	A	
26	tělocvična	210,7	umělý povrch	A	
27	šatna	23,2	parkety	A	
27A	posilovna	19,9	koberec	A	
27D	umývárna	14	dlažba	A	
28	kancelář	19,5	koberec	A	
29	kancelář	20,7	koberec	A	
30	kancelář	21,7	koberec	A	
32	kancelář	16,6	koberec	A	
33	kancelář	18,7	koberec	A	
34	chodby	6,8	koberec	A	
34A	chodby	10,5	koberec	A	
34B	kancelář	20,6	koberec	A	
34C	kuchyňka	10,5	koberec	A	
34D	kancelář	12,1	koberec	A	
34E	kancelář	11,9	koberec	A	
35	kancelář	29,7	koberec	A	
36	kancelář	17,6	koberec	D	
36A	kancelář	25,4	koberec	D	
37	kancelář	44,6	koberec	D	
38	kancelář	20,2	koberec	A	
39	kancelář	20,4	koberec	A	
40	kancelář	43,7	koberec	A	
41	kancelář	21,2	koberec	A	
41A	kancelář	22,4	koberec	A	
42	kancelář	21,5	koberec	A	
43	kancelář	32,3	koberec	A	
44	kancelář	28,7	koberec	A	
45	spol.místnost	32,4	koberec	A	
45A	kancelář	24,6	koberec	A	
46	předsálí	24,6	parkety	A	prosklená stěna 4,8m <sup>2</sup>
47	tiskový sál	163,3	koberec	A	
49	kancelář	29,4	koberec	A	prosklená stěna 4,8m <sup>2</sup>
50	kancelář	27,8	koberec	A	
51	kancelář	29,9	koberec	A	
51A	kancelář	31,6	koberec	A	
51B	kancelář	30,6	koberec	A	
54	kancelář	38,4	koberec	A	
55	kancelář	20,9	koberec	A	
56	kancelář	20,1	koberec	D	
56A	kancelář	22,6	koberec	D	
57	kancelář	20,5	koberec	A	
58	kancelář	20,4	koberec	A	
59	kancelář	43,9	koberec	A	
60	kancelář	21,3	koberec	A	
61	kancelář	22,3	koberec	A	
62	kancelář	21,5	koberec	A	
62A	kancelář	20,7	koberec	A	
62B	kancelář	22,6	koberec	A	
63	kancelář	16,5	koberec	A	
64	kancelář	22,8	koberec	A	
65	kancelář	16,5	koberec	A	
66	kancelář	20,2	koberec	A	
67	chodby	8,2	koberec	A	
67A	kancelář	35,4	koberec	A	
67B	kancelář	29,4	koberec	A	
67C	kancelář	26,4	koberec	A	
68	wc	17,5	dlažba	A	
69	sklad	6,1	beton	C	
79	policie	24,1	dlažba	A	
79A	wc	6,3	dlažba	A	
80	wc	17,7	dlažba	A	
81	wc	4	dlažba	A	
82	wc	20,6	dlažba	A	
83	ordinace	22,6	pvc	A	
83a	ordinace	20,2	pvc	A	
84	ordinace	24,3	pvc	A	
86	knihovna	37,7	koberec	A	
87	knihovna	47,2	koberec	A	
88	knihovna	17,3	koberec	A	
89	kancelář	18,7	koberec	A	
91	kancelář	37,6	koberec	A	
92	kancelář	16,4	koberec	A	
93	kancelář	18,3	koberec	A	
94	kancelář	18,6	koberec	A	
95	archiv	49,6	koberec	A	
95a	archiv	57,6	koberec	A	
96	press	15	koberec	A	
97	wc	20,8	koberec	A	
98	press	15,4	koberec	A	
	tiskové centrum	235,6	koberec	A	
	chodby	365	koberec	A	prosklené stěny 37,4m <sup>2</sup>
	chodby	618,2	teraco	A	
	schodiště S5	71,9	koberec	A	
	schodiště S4	54,3	koberec	A	
	schodiště S1	106,9	žula	A	prosklené plochy 15,4m <sup>2</sup>
	parkování premiér	58,8	žula	E	

## Příloha č. 02j smlouvy - Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. NP

typ úklidu	beton		dlažba		koberec		parkety		pvc			teraco		umělý povrch		žula		Celkový součet			
	C	A	A	D	A	A	C	D	A	A	A	A	E								
archiv					107,2	107,2												107,2			
chodby					390,5	390,5						618,2	618,2					1008,7			
informace									82,1			82,1						82,1			
kancelář					1155,3	130,3	1285,6											1285,6			
knihovna					102,2		102,2											102,2			
kuchyňka					15,2		15,2											15,2			
ordinace									67,1			67,1						67,1			
parkování premiér																	58,8	58,8			
posilovna					19,9		19,9											19,9			
press					30,4		30,4											30,4			
předsálí								24,6	24,6									24,6			
sklad	6,1	6,1									13,1		13,1					19,2			
šatna								23,2	23,2									23,2			
tělocvična														210,7	210,7			210,7			
tiskový sál					163,3		163,3											163,3			
wc			102,1	102,1	20,8		20,8											122,9			
schodiště					126,2		126,2									106,9	106,9	233,1			
policie			24,1	24,1							33,3	33,3						57,4			
spol.místnost					32,4		32,4											32,4			
hala													9,7	9,7		158,3	158,3	168			
umývárna			14	14														14			
tiskové centrum					235,6		235,6											235,6			
<b>Celkový součet</b>	<b>6,1</b>	<b>6,1</b>	<b>140,2</b>	<b>140,2</b>	<b>2399</b>	<b>130,3</b>	<b>2529,3</b>	<b>47,8</b>	<b>47,8</b>	<b>149,2</b>	<b>13,1</b>	<b>33,3</b>	<b>195,6</b>	<b>627,9</b>	<b>627,9</b>	<b>210,7</b>	<b>210,7</b>	<b>265,2</b>	<b>58,8</b>	<b>324</b>	<b>4081,6</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

2.NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
102	kancelář	10,5	koberec	A	
105	kancelář	17,6	koberec	A	
106	kancelář	19,4	koberec	A	
107	kancelář	19,2	koberec	A	
108	kancelář	25,2	koberec	A	
109	kancelář	24,3	koberec	D	
113	kancelář	14	koberec	A	
114	kancelář	11	koberec	A	
115	kancelář	19	koberec	A	
116	wc	11	dlažba	A	
118	kancelář	7	koberec	A	
118A	kancelář	9,5	koberec	A	
121	wc	16,6	dlažba	A	
123	kancelář	22,9	koberec	A	
123A	kancelář	22,8	koberec	A	
124	kancelář	21,8	koberec	A	
124A	kancelář	18,9	koberec	A	
125	kancelář	22,3	koberec	A	
126	kuchyňka	18,2	koberec	A	
128	kancelář	30,9	koberec	D	
129	kancelář	64,6	koberec	D	
129A	kancelář	38,2	koberec	D	
132	kancelář	47,4	koberec	A	
133	kancelář	23,2	koberec	A	
133A	kancelář	25,2	koberec	A	
134	kancelář	21,8	koberec	A	
135	kancelář	21,2	koberec	A	
136	kancelář	22,7	koberec	A	
136A	kancelář	19,7	koberec	A	
137	kancelář	27,5	koberec	A	
138	kancelář	21,2	koberec	D	
139	kancelář	32,8	koberec	D	
139A	kancelář	23,8	koberec	D	
140	zas.míst	61,5	parkety	D	
141	kancelář	29,5	koberec	D	
142	kancelář	29,2	koberec	A	
148	min.salonek	23,1	koberec	A	
176	kancelář	13,3	koberec	A	
177	kancelář	44,3	koberec	A	
178	kancelář	27,4	koberec	A	
179	zas.míst	58,7	koberec	A	
180	kancelář	18,6	koberec	A	
180A	kancelář	22,1	koberec	A	
181	kancelář	17,4	koberec	A	
182	kancelář	18,7	koberec	A	
183	kancelář	19,9	koberec	A	
183A	kancelář	18,6	koberec	A	
184	kancelář	17,4	koberec	A	
186	kancelář	19,3	koberec	A	
187	kancelář	19,4	koberec	A	
188	kancelář	26	koberec	A	
188A	kancelář	23	koberec	A	
189	kancelář	17,1	koberec	A	
195	wc	15	dlažba	A	
195A	wc	19,5	dlažba	A	
	chodby	387	teraco	A	prosklené plochy 7,55m <sup>2</sup>
	chodby	238,4	koberec	A	
	chodby	93,2	parkety	A	



## Příloha č. 02k smlouvy - Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. NP</b>
---------------------------------------

	dlažba	Celkem dlažba	koberec		Celkem koberec	parkety		Celkem parkety	teraco	Celkem teraco	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A	D		A	D		A		
chodby			238,4		238,4	93,2		93,2	387	387	718,6
kancelář			821,51	265,3	1086,81						1086,81
kuchyňka			18,2		18,2						18,2
min.salonek			23,1		23,1						23,1
wc	62,1	62,1									62,1
zas.místnost			58,7		58,7		61,5	61,5			120,2
<b>Celkový součet</b>	<b>62,1</b>	<b>62,1</b>	<b>1159,91</b>	<b>265,3</b>	<b>1425,21</b>	<b>93,2</b>	<b>61,5</b>	<b>154,7</b>	<b>387</b>	<b>387</b>	<b>2029</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

3.NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
201	zas.místnost	55,3	koberec	A	
203	kancelář	10,5	koberec	A	
206	kancelář	18,3	koberec	A	
207	kancelář	19,3	koberec	A	
208	kancelář	19,2	koberec	A	
209	kancelář	25,3	koberec	D	
209A	kancelář	25	koberec	D	
214	kancelář	14	koberec	A	
215	kancelář	10,9	koberec	D	
216	kancelář	18,7	koberec	D	
217	wc	12,7	dlažba	A	
219	kancelář	16,8	koberec	A	
222	wc	17,8	dlažba	A	
224	kancelář	23,2	koberec	A	
224A	kancelář	22,3	koberec	A	
225	kancelář	21,6	koberec	A	
226	kancelář	18,4	koberec	A	
227	kancelář	22,7	koberec	A	
229	kuchyně	18	pvc	A	
230	kancelář	30,9	koberec	D	
231	kancelář	37,9	koberec	D	
232	kancelář	65,9	koberec	D	
233	kancelář	23,8	koberec	D	
233A	kancelář	49,6	koberec	D	
234	kancelář	22,7	koberec	A	
235	kancelář	22,3	koberec	A	
236	kancelář	21,1	koberec	D	
237	kancelář	18,2	koberec	D	
238	kancelář	24	koberec	D	
239	kancelář	22,8	koberec	D	
240	kancelář	23,6	koberec	D	
240A	kancelář	26,7	koberec	D	
241	chodby	6,7	koberec	D	
241A	kancelář	16,6	koberec	D	
241B	kancelář	41,5	koberec	D	
242	kancelář	29,8	koberec	D	
243	kancelář	30	koberec	D	
244	kancelář	30	koberec	A	
250	kancelář	39,8	koberec	A	
251	kancelář	22,8	koberec	A	
252	kancelář	46,6	koberec	A	
253	kancelář	22,5	koberec	A	
254	kancelář	21,8	koberec	A	
255	kancelář	22,6	koberec	A	
256	kancelář	22,3	koberec	A	
257	kancelář	22,1	koberec	A	
257A	kancelář	27	koberec	A	
259	kancelář	37,7	koberec	A	
259A	kancelář	64,6	koberec	A	
261	kancelář	33,4	koberec	A	
262	kancelář	18,7	koberec	A	
263	kancelář	18,9	koberec	A	
264	chodby	4,1	koberec	A	
264A	kancelář	16,6	koberec	A	
264B	kancelář	22,5	koberec	A	
265	kancelář	22,5	koberec	A	
266	kancelář	8,8	koberec	A	
268	kancelář	16,4	koberec	A	
270	wc	18,9	dlažba	A	
280	wc	12	dlažba	A	
281	zas.místnost	28,4	koberec	A	
282	kuchyně	4,1	pvc	A	
282A	kancelář	15,4	koberec	A	
283	kancelář	16,1	koberec	A	
284	kancelář	21,2	koberec	A	
285	chodby	4	koberec	A	
285A	kancelář	17,9	koberec	A	
285B	kancelář	14	koberec	A	
286	kancelář	18,6	koberec	A	
287	kancelář	18,4	koberec	A	
288	kancelář	25	koberec	A	
288A	kuchyně	5,6	koberec	A	
288B	archiv	11,2	pvc	A	
289	kancelář	24	koberec	A	
	chodby	767 39,8	koberec parkety	A A	prosklené plochy 47,8m <sup>2</sup>

## Příloha č. 02k smlouvy - Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 3. NP

	dlažba	Celkem z dlažba	koberec		Celkem z koberec	parkety	Celkem z parkety	pvc	Celkem z pvc	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A	D		A		A		
archiv								11,2	11,2	11,2
chodby			775,1	6,7	781,8	39,8	39,8			821,6
kancelář			959,5	542,3	1501,8					1501,8
kuchyňka			5,6		5,6			22,1	22,1	27,7
wc	61,4	61,4								61,4
zas.místnost			83,7		83,7					83,7
<b>Celkový součet</b>	<b>61,4</b>	<b>61,4</b>	<b>1823,9</b>	<b>549</b>	<b>2372,9</b>	<b>39,8</b>	<b>39,8</b>	<b>33,3</b>	<b>33,3</b>	<b>2507,4</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>4.NP</b>					
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
<b>302</b>	šatna	38,8	pvc	A	
<b>303</b>	spol.místnost	58,3	pvc	A	
<b>308</b>	šatna	9	pvc	A	
<b>309</b>	šatna	27,1	koberec	A	
<b>310</b>	šatna	22,4	koberec	A	
<b>311</b>	šatna	17	koberec	A	
<b>312</b>	šatna	8,5	koberec	A	
	chodby	24,2	pvc	A	
	wc	2,3	dlažba	A	
	sprcha	2	dlažba	A	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 4. NP

	dlažba	Celkem z dlažba	koberec	Celkem z koberec	pvc	Celkem z pvc	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A		A		
sprcha	2	2					2
šatna			75	75	47,8	47,8	122,8
wc	2,3	2,3					2,3
spol.místnost					58,3	58,3	58,3
chodba					24,2	24,2	24,2
<b>Celkový součet</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>130,3</b>	<b>130,3</b>	<b>209,6</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

Provozní budova					
označení	typ	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
1	kancelář	16,6	koberec	A	
2	kancelář	28,8	koberec	A	
3	kancelář	13,5	koberec	A	
4	kancelář	14,4	koberec	A	
5	kancelář	14	koberec	A	
6	kancelář	16,3	koberec	A	
7	kancelář	16,6	koberec	A	
8	kancelář	14,2	koberec	A	
9	kancelář	15	koberec	A	
10	kancelář	14,2	koberec	A	
11	kancelář	14,6	koberec	A	
12	kancelář	14,2	koberec	A	
13	kancelář	17,2	koberec	A	
14	kancelář	34	koberec	A	
15	kancelář	30	koberec	A	
16	kancelář	15,2	koberec	A	
17	kancelář	15,2	koberec	A	
18	kancelář	15,2	koberec	A	
19	kancelář	15,2	koberec	A	
20	kancelář	15,2	koberec	A	
21	kancelář	15,2	koberec	A	
22	kancelář	15,2	koberec	A	
23	kancelář	15,2	koberec	A	
24	kancelář	15,2	koberec	A	
25	kancelář	15,2	koberec	A	
26	kancelář	15,2	koberec	A	
27	kancelář	16,8	koberec	A	
28	kancelář	23,1	koberec	A	
29	kancelář	15,4	koberec	A	
30	kancelář	15,4	koberec	A	
31	kancelář	15,4	koberec	A	
32	kancelář	31,2	koberec	A	
33	kancelář	15,4	koberec	A	
34	kancelář	15,4	koberec	A	
35	kancelář	15,4	koberec	A	
36	kancelář	31,2	koberec	A	
37	kancelář	15,4	koberec	A	
38	kancelář	15,4	koberec	A	
39	kancelář	15,4	koberec	A	
40	kancelář	17,4	koberec	A	
43	úklid.komora	6,5	pvc	A	
45	kuchyňka	6,5	pvc	A	
46	chodba	3,3	pvc	A	
47	chodba	13,6	pvc	A	
49	spol.místnost	35,2	pvc	A	
49b	šatna	21,3	pvc	A	
49c	wc	7,2	dlažba	A	
49d	umývárna	7,7	dlažba	A	
49e	chodba	9	pvc	A	
51	wc	12,9	dlažba	A	
54	wc	6,5	dlažba	A	
	úklid.komora	3,1	dlažba	A	
	wc	9,8	dlažba	A	
55	kuchyňka	4,1	dlažba	A	
P01	policie	11,5	dlažba	A	prosklená stěna
P02	wc	2,1	dlažba	A	
P013	šatna	8,5	beton	A	
P014	umývárna	3,7	dlažba	A	
P015	wc	2,1	dlažba	A	
P110	hala	10,1	dlažba	A	
	chodba	265,3	koberec	A	
	schodiště S8	20	pvc	A	
	schodiště S9	20	pvc	A	

## Příloha č. 02n smlouvy - Prostory provozní budova Strakovy akademie

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH PROVOZNÍ BUDOVA</b>
---

	beton	Celkem beton	dlažba	Celkem dlažba	koberec	Celkem koberec	pvc	Celkem pvc	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A		A		A		
hala			10,1	10,1					10,1
chodba					265,3	265,3	25,9	25,9	291,2
kancelář					699,1	699,1			699,1
kuchyňka			4,1	4,1			6,5	6,5	10,6
policie			11,5	11,5					11,5
schodiště							40	40	40
šatna	8,5	8,5					21,3	21,3	29,8
úklid.komora			3,1	3,1			6,5	6,5	9,6
umývárna			11,4	11,4					11,4
wc			40,6	40,6					40,6
spol.místnost2							35,2	35,2	35,2
<b>Celkový součet</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>80,8</b>	<b>80,8</b>	<b>964,4</b>	<b>964,4</b>	<b>135,4</b>	<b>135,4</b>	<b>1189,1</b>

Příloha č. 02o smlouvy - Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie

Souhrn podlahových ploch v m<sup>2</sup> pro pravidelný úklid

podlaží	typ povrchu	antistatic		beton		dlažba				koberec		parkety		pvc			teraco	umělý povrch	žula	Celkový součet	
		C	D	A	C	A	B	C	D	A	D	A	D	A	C	D	A	A	A		E
1PP		19,1	65,1	77,7	61	535,3	44,2	145,1	311	87	28,6			26,8			554,2		179,9		2135
1NP					6,1	140,2				2399	130,3	47,8		149,2	13,1	33,3	627,9	210,7	265,2	58,8	4081,6
2NP						62,1				1159,91	265,3	93,2	61,5				387				2029
3NP						61,4				1823,9	549	39,8		33,3							2507,4
4NP						4,3				75				130,3							209,6
PROV.BUDOVA				8,5		80,8				964,4				135,4							1189,1
<b>Celkový součet</b>		19,1	65,1	86,2	67,1	884,1	44,2	145,1	311	6509,21	973,2	180,8	61,5	475	13,1	33,3	1569,1	210,7	445,1	58,8	<b>12151,7</b>



## SEZNAM OKEN

1.PP			
označení	typ	počet oken	okna m2
002	kancelář	1	13
003	sklad	*	*
004	telefonní rozv.	*	*
006	skart	*	*
005	prádelna	*	*
008	sklad	*	*
009	sklad	*	*
010	sklad	*	*
011	sklad	*	*
012	sklad	*	*
014	strojovna	*	*
016	sklad	1	13
017	archiv	*	*
018	wc	1	13
019	wc	*	*
020	sklad	*	*
021	rek	*	*
022	sklad	*	*
023	bufet	3	39
023A	gastronom. provoz	*	*
023B	gastronom. provoz	*	*
023D	kancelář	1	13
024	gastronom. provoz	2	26
024B	gastronom. provoz	*	*
024C	gastronom. provoz	*	*
024D	gastronom. provoz	*	*
025	jidelna	6	88
028	kancelář	1	18
029	kancelář	1	18
029A	kancelář	1	18
030	kancelář	1	18
031	sklad	1	18
032	sklad	1	18
033	sklad	1	18
033A	sklad	1	18
034	kancelář	1	18
035	kadeřnictví	*	*
035A	kadeřnictví	1	18
035B	kadeřnictví	1	18
035C	kadeřnictví	*	*
036	polygrafie	2	36
036A	sklad	*	*
036B	sklad	*	*
036C	kancelář	1	18
037	vodárna	*	*
037A	vodárna	1	18
038	strojovna	1	18
039	strojovna	1	18
040	ústředna	1	18
040A	chodba	*	*
040B	ústředna	1	18
040C	kancelář	1	18
040D	dílna	1	18
041	polygrafie	4	72
041A	polygrafie	1	18
041B	polygrafie	1	18
043	polygrafie	1	18
044	kancelář	1	18
044A	servrovna	1	18
045	servrovna	1	18
046	zahradníci	1	18
048	tajná spis	*	*
048A	tajná spis	2	26
048B	tajná spis	2	26
048C	tajná spis	2	26
048D	tajná spis	1	13
050	tajná spis	2	26
051	kancelář	1	13
052	kancelář	1	13
053	kancelář	1	13
055	dílna	1	13
055A	dílna	1	13
057	sklad	*	*
058	šatna	1	13
059	výtah kuch	*	*
059A	strojovna	*	*
060	sklad	*	*
061	sklad	*	*
062	wc	1	13
063	kancelář	*	*
063A	sklad	*	*
064	dílna	*	*
068	kotelna	*	*
070	dílna	*	*
070A	dílna	*	*
070B	sklad	*	*
071	sklad	*	*
071B	el rozvodna	*	*
072	dílna	*	*
073	sklad	*	*
074	sklad	*	*
075	dílna	*	*
077	sklad	*	*
078	sklad	*	*
078B	sklad	*	*
079	šatna	*	*
080	sprchy	*	*
081	dílna	*	*
082	sklad	*	*
083	dílna	*	*
084	šatna	*	*
084A	sklad	*	*
084B	šatna	*	*
085	techn. vzt	*	*
chodby 1.PP		22	391
<b>Celkem</b>		<b>85</b>	<b>1380</b>

## SEZNAM OKEN

1.NP			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	vstup.hala	5	49
2	sklad	1	15
3	velin	*	*
3A	velin	1	15
3B	velin	1	15
5	vstup.hala	*	*
7	informace	4	45
8	wc	1	15
9	kancelář	2	30
10	kuchyňka	1	15
11	wc	*	*
16	kancelář	1	15
17	kancelář	1	15
18	wc	1	15
20	kancelář	2	30
25	wc	2	30
26	tělocvična	10	200
27	šatna	1	7
27A	posilovna	1	15
27D	wc,sprchy	*	*
28	kancelář	1	15
29	kancelář	1	15
30	kancelář	1	15
32	kancelář	1	15
33	kancelář	1	15
34B	kancelář	1	15
34C	kuchyňka	*	*
34D	kancelář	1	15
34E	kancelář	1	15
34F	sklad	*	*
35	kancelář	2	30
36	kancelář	1	15
36A	kancelář	1	15
37	kancelář	2	30
38	kancelář	1	15
39	kancelář	1	15
40	kancelář	2	30
41	kancelář	1	15
41A	kancelář	1	15
42	kancelář	1	15
43	kancelář	1	15
44	kancelář	1	15
45	spol.místn.	1	15
45A	kancelář	1	15
46	předsálí	1	15
47	tiskový sál	2	60
49	kancelář	1	15
50	kancelář	1	15
51	kancelář	1	15
51A	kancelář	1	15
51B	kancelář	1	15
54	kancelář	2	30
55	kancelář	1	15
56	kancelář	1	15
56A	kancelář	1	15
57	kancelář	1	15
58	kancelář	1	15
59	kancelář	2	30
60	kancelář	1	15
61	kancelář	1	15
62	kancelář	1	15
62A	kancelář	1	15
62B	kancelář	1	15
63	kancelář	1	15
64	kancelář	1	15
65	kancelář	1	15
66	kancelář	1	15
67A	kancelář	2	30
67B	kancelář	1	15
67C	kancelář	2	30
68	wc	2	30
69	sklad	*	*
73	kuchyň	4	56
75	kuchyň	1	15
76	sklad	*	*
79	ochranka	1	15
79A	wc	1	14
80	wc	1	15
81	wc	*	*
82	wc	1	15
83	ordinace	1	15
83a	ordinace	1	15
84	ordinace	1	15
86	knihovna	2	30
87	knihovna	2	30
88	knihovna	1	15
89	kancelář	1	15
91	kancelář	2	30
92	kancelář	1	15
93	kancelář	1	15
94	kancelář	1	15
95	archiv	3	45
95a	archiv	3	45
96	press	1	15
97	wc	1	15
98	press	1	15
parkov.premiér		1	14
chodby přízemí		54	730
schodiště S1		4	60
schodiště S2		3	45
schodiště S3		3	45
schodiště S4		1	16
schodiště S5		4	60
schodiště S7		3	120
<b>Celkem</b>		<b>198</b>	<b>2991</b>

## SEZNAM OKEN

2.NP			
označení	typ	počet oken	okna m2
101	šatna	1	13
102	kancelář	1	13
105	kancelář	1	13
106	kancelář	1	13
107	kancelář	1	13
108	kancelář	2	26
109	kancelář	1	26
113	kancelář	1	13
114	kancelář	1	13
115	kancelář	1	13
116	wc	1	13
118	kancelář	2	26
121	wc	1	13
122	wc	1	13
123	kancelář	1	13
123A	kancelář	1	13
124	kancelář	1	13
124A	kancelář	1	13
125	kancelář	1	13
126	kuchyňka	1	13
128	kancelář	2	26
129	kancelář	3	39
129A	kancelář	2	26
132	kancelář	2	26
133	kancelář	1	13
133A	kancelář	1	13
134	kancelář	1	13
135	kancelář	1	13
136	kancelář	1	13
136A	kancelář	1	13
137	kancelář	1	13
138	kancelář	2	26
139	kancelář	1	13
139A	kancelář	1	13
140	zas.míst	2	26
141	kancelář	1	13
142	kancelář	1	13
144	zas.míst	3	66
147	předsálí	2	26
148	minist.salonek	1	13
149	jídelna	2	26
151	přípravná	1	13
152	spol.místn.	1	13
153	jídelna prem.	2	26
154	odpočívárna	1	13
154A	koupelna	*	*
155	kancelář	3	39
156	kancelář	2	26
158	kancelář	2	26
170	kancelář	1	14
162	zas.míst	5	65
163	zvukaři	1	13
164	kancelář	1	13
165	kancelář	1	13
167	kancelář	2	26
168	kancelář	1	13
169	kancelář	1	13
170B	kancelář	1	14
170C	kancelář	1	14
170D	kancelář	1	14
170E	kancelář	1	14
172	sklad	1	14
173	kancelář	1	14
173B	sklad	1	14
174	wc	2	28
174B	kuchyňka	*	*
175	wc	2	26
176	kancelář	1	13
177	kancelář	2	26
178	kancelář	1	13
179	zas.místnost	4	52
180	kancelář	1	13
180A	kancelář	2	26
181	kancelář	1	13
182	kancelář	1	13
183	kancelář	1	13
183A	kancelář	1	13
184	kancelář	1	13
186	kancelář	1	13
187	kancelář	1	13
188	kancelář	1	13
188A	kancelář	1	13
189	kancelář	1	13
194	kuchyň	6	58,5
195	wc	1	13
195A	wc	1	13
chodby 2. NP		56	702
<b>Celkem</b>		<b>175</b>	<b>2279,5</b>

## SEZNAM OKEN

<b>3.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
201	zas.místnost	3	42
202	šatna	3	42
203	kancelář	1	14
206	kancelář	1	14
207	kancelář	1	14
208	kancelář	1	14
209	kancelář	2	28
209A	kancelář	2	28
214	kancelář	1	14
215	kancelář	1	14
216	kancelář	1	14
217	wc	1	14
219	kancelář	2	28
222	wc	2	28
224	kancelář	1	14
224A	kancelář	1	14
225	kancelář	1	14
226	kancelář	1	14
227	kancelář	1	14
229	kuchyně	1	14
230	kancelář	2	28
231	kancelář	2	28
232	kancelář	3	42
233	kancelář	1	14
233A	kancelář	2	28
234	kancelář	1	14
235	kancelář	1	14
236	kancelář	1	14
237	kancelář	1	14
238	kancelář	1	14
239	kancelář	1	14
240	kancelář	1	14
240A	kancelář	1	14
241A	kancelář	1	14
241B	kancelář	1	14
242	kancelář	1	14
243	kancelář	1	14
244	kancelář	1	14
245	kancelář	2	28
246	kancelář	1	14
247	kancelář	1	14
248	kancelář	1	14
250	kancelář	2	28
251	kancelář	1	14
252	kancelář	2	28
253	kancelář	1	14
254	kancelář	1	14
255	kancelář	1	14
256	kancelář	1	14
257	kancelář	1	14
257A	kancelář	1	14
259	kancelář	2	28
259A	kancelář	3	42
261	kancelář	2	28
262	kancelář	1	14
263	kancelář	1	14
264A	kancelář	1	14
264B	kancelář	1	14
265	kancelář	1	14
266	kancelář	1	14
268	kancelář	2	28
270	wc	2	28
280	wc	1	14
281	zas.místnost	1	14
282	kuchyně	*	*
282A	kancelář	1	14
283	kancelář	1	14
284	kancelář	1	14
285A	kancelář	1	14
285B	kancelář	1	14
286	kancelář	1	14
287	kancelář	1	14
288	kancelář	1	14
288A	kuchyně	*	*
288B	archiv	*	*
289	kancelář	2	14
chodby 3. NP		43	954
<b>Celkem</b>		<b>139</b>	<b>2284</b>

## SEZNAM OKEN

Provozní budova			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	kancelář	1	14
2	kancelář	2	28
3	kancelář	1	14
4	kancelář	1	14
5	kancelář	1	14
6	kancelář	1	14
7	kancelář	1	14
8	kancelář	1	14
9	kancelář	1	14
10	kancelář	1	14
11	kancelář	1	14
12	kancelář	1	14
13	kancelář	1	14
14	kancelář	2	28
15	kancelář	2	28
16	kancelář	1	14
17	kancelář	1	14
18	kancelář	1	14
19	kancelář	1	14
20	kancelář	1	14
21	kancelář	1	14
22	kancelář	1	14
23	kancelář	1	14
24	kancelář	1	14
25	kancelář	1	14
26	kancelář	1	14
27	kancelář	1	14
28	kancelář	1	14
29	kancelář	1	14
30	kancelář	1	14
31	kancelář	1	14
32	kancelář	2	28
33	kancelář	1	14
34	kancelář	1	14
35	kancelář	1	14
36	kancelář	2	28
37	kancelář	1	14
38	kancelář	1	14
39	kancelář	1	14
40	kancelář	1	14
43	sklad	*	*
45	kuchyňka	*	*
46	chodba	*	*
47	chodba	*	*
49	denní místnost	2	28
49b	šatna	*	*
49c	wc	*	*
49d	umývárna	*	*
49e	chodba	*	*
52	serverovna	*	*
54	wc	*	*
55	kuchyňka	*	*
P01	policie	1	56
P110	hala	*	*
P06	strojovna	*	*
P08	gar.stání	*	*
P09	strojovna	*	*
P10	sklad	*	*
P011	strojovna	*	*
P012	sklad	*	*
P013	šatna	*	*
P014	umývárna	*	*
P015	wc	*	*
P017	dílna	*	*
P018	myčka	*	*
P019	kancelář	*	*
P020	sklad	*	*
chodba		4	16
schodiště S8		1	14
schodiště S9		1	14
<b>Celkem</b>		<b>54</b>	<b>758</b>

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

		rozměr	ks	m2	prosklená část	m2 po přepočtu
<b>1PP</b>	dveře chodba k jídelně	2,1x2	2	16,8	1	16,8
	dveře -kantýna	2,1x0,8	1	3,4	1	3,4
	stěna - kantýna	2,5x3	1	15	1	15
<b>1NP</b>	dveře č.31 - chodba	4,2x2,2	1	18,5	2/3	12,3
	vstupní dveře do haly	3,4x1,7	1	11,6	2/3	7,7
	dveře hlavní chodba	4,2x2,8	3	70,6	1	70,6
	informace	2x1,4	1	5,6	1	5,6
		3x3,6	1	21,6	1	21,6
		4,1x4	1	32,8	1	32,8
	stěna s dveřmi schodiště S3	2,5x3	3	45	2/3	30
	stěna s dveřmi m.č46,49	2,8x2,7	2	30,2	2/3	20,2
	m.č. 47 - východ na zahradu	4,5x2,8	2	50,4	2/3	33,6
	stěna s dveřmi - č. 77	2,3x3,3	1	15,2	1	15,2
	skleněné dveře schodiště S5	2,1x1,5	1	6,3	1	6,3
	stěna s dveřmi schodiště S5	2,8x2,5	1	14	2/3	9,3
	stěna stání premiér	2,8x2,2	2	24,6	4/5	19,7
<b>2NP</b>	stěna s dveřmi - chodba k VÚV	3,5x2,2	1	15,4	2/3	10,3
	stěna s dveřmi	3,4x1,9	3	38,8	1	38,8
	stěna s dveřmi hl.chodba	3,6x2,9	1	20,9	2/3	13,9
	ministrský salonek	3,4x8	1	54,4	1	54,4
	dveře lítačky schodiště S2	2,7x1,5	4	32,4	2/3	21,6
<b>3NP</b>	stěna s dveřmi hl.chodba	4,3x2,8	4	96,3	1	96,3
	stěna s dveřmi boč.chodby	3,4x2,2	2	29,9	2/3	19,9
<b>PROV.B.</b>	dveře prosklené	2x0,8	31	99,2	2/3	66,1
	skleněné příčka Policie	2x3	1	12	1	12
	vstupní dveře z hl. budovy	2,7x2,8	2	30,2	1	30,2
<b>Celkem</b>			<b>74</b>			<b>683,6</b>

**Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>**

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>9692,5</b>	<b>329,2</b>	<b>354,4</b>	<b>10376,1</b>
<b>okna</b>	dřevěná dvojitá	8628,5			
	dřevěná zdvojená	998			
	ocelová jednoduchá	66			
<b>dveře</b>	2/3 prosklení		329,2		
<b>skleněná příčka</b>	jednoduchá skla			354,4	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>10 376,10</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

Příloha č. 02w smlouvy - Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie

výtah	druh	účel	počet kabin	celková plocha (m <sup>2</sup> )	podlaha	typ úklidu	pozn.
1	standardní	osobní	1	1,45	žula	H	
2	standardní	nákladní hl. budova	1	3,53	pvc	H	šířka vstupu 2,20 m, hloubka 1,5 m. <b>Tento výtah je jedinou možností pro přesun mycích strojů mezi jednotlivými podlažími objektu.</b>
3	standardní	nákladní rampový	1	2,94	pvc	H	
<b>Celkový součet</b>			<b>3</b>	<b>7,92</b>			



<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH</b>
---------------------------------

	beton	Celkem beton	dlažba	Celkem dlažba	sklo	Celkem sklo	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	CH		CH		CH		
odpadová zóna	105	105					105
prostor nákladové rampy	20	20					20
skleněná stříška nad nákladovou rampou					20	20	20
prostor před hlavní budovou (podkova)			847,12	847,12			847,12
prostor služební vstup "Kosárek"	12,5	12,5					12,5
vyhrazená kuřácká zóna	8,09	8,09					8,09
bezbariérový vstup z hl. budovy do provozní budovy			27,75	27,75			27,75
skleněná stříška nad bezbariérovým vstup z hl. budovy do provozní budovy			38,91	38,91			38,91
<b>Celkový součet</b>	<b>145,59</b>	<b>145,59</b>	<b>913,78</b>	<b>913,78</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1079,37</b>

Tento soubor má 7 listů

Příloha č. 02y smlouvy - SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác

### SEZNAM OKEN

<b>1.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	vstup.hala	1	10,92
2	zazděná okna	6	30,24
3	Masarykův sál	4	40,32
4	kuchyňka 1PM	2	20,16
5	hnědý sál M	2	20,16
6	hnědý sál M	3	26,46
7	hnědý sál střed	11	110,88
8	hnědý sál Z	3	26,46
9	hnědý sál Z	2	19,76
10	kuchyňka 1PZ	1	9,88
11	zahradní salonek	4	43,68
12	zazděný	1	5,46
13	vrátnice	2	21,84
14	recepce	1	10,92
15	nádvoří okna	4	28,8
<b>Celkem</b>		<b>47</b>	<b>425,94</b>

## SEZNAM OKEN

<b>2.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	salonek č.11 - modrý	2	23,92
2	2041	1	11,96
3	zazděné	1	5,98
4	u výtahu č. 2	1	10,4
5	wc ženy	1	11,96
6	wc muži	1	11,96
7	salonek č.10	2	23,92
8	salonek č. 9	2	23,92
9	kuchyň 2PM	2	23,92
10	zlatý sál	2	23,92
11	zlatý sál	11	131,56
12	zlatý sál	2	23,92
13	kuchyň 2PZ	2	23,92
14	salonek č. 13 - Kampa	3	35,88
15	elektrozvodka	1	11,96
16	serverovna	1	11,96
17	UPS	1	11,96
18	u výtahu č.1	1	11,96
19	zazděné	1	5,98
20	salonek č.12 kaplička	2	23,92
21	salonek č.12 kaplička	1	11,96
22	před modrým sal.	6	55,2
23	hlavní schodiště	1	11,96
24	před salonky 9 a 10	6	71,76
25	levé elipsovité schodiště	1	19,24
26	zlatý sál	2	23
27	zlatý sál	2	21,16
28	pravé elipsovité schodiště	1	19,24
29	před salonkem Kampa	6	71,76
30	u výtahu č.1 do nádvoří	1	10,58
<b>Celkem</b>		<b>67</b>	<b>780,74</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>3.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	APP 5	1	9,75
2	APP 6	3	29,26
3	zazděné	1	4,88
4	u výtahu č 2	1	9,2
5	úklidovka	1	9,75
6	APP 7	2	19,5
7	APP 8	2	19,5
8	kuchyňka 3PM	1	9,75
9	chodbička	1	9,75
10	APP 9	3	29,26
11	APP 9	2	19,71
12	APP 10	5	48,76
13	APP 1	6	58,51
14	APP 1	2	19,71
15	APP 1	3	29,26
16	kuchyňka 3PZ	1	9,75
17	APP 2	2	19,5
18	APP 3	1	9,75
19	APP 3	3	29,26
20	u výtahu č. 1	1	9,75
21	zazděné	1	4,88
22	APP 4	2	19,5
23	APP 4	1	9,75
24	před APP 4,5,6	6	46,81
25	hlavní schodiště	1	9,75
26	před APP 7,8	6	58,51
27	hala APP 9,10	1	9,75
28	VZT	2	21,2
29	VZT	2	19,5
30	hala APP 1	1	9,75
31	před APP 2,3	7	68,26
<b>Celkem</b>		<b>72</b>	<b>682,22</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>4.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
1	APP 12	3	4,32
2	APP 13	2	2,88
3	APP 14	2	2,88
4	APP 15	2	2,88
5	APP 16	2	2,88
6	hlavní schodiště	1	1,44
7	chodba levá	2	2,88
8	kancelář vedoucího	2	2,88
9	kancelář technická	3	4,32
10	kancelář	3	4,32
11	APP 11	3	4,32
<b>Celkem</b>		<b>25</b>	<b>36</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>SUMA OKEN</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1 NP</b>		47	425,94
<b>2 NP</b>		67	780,74
<b>3 NP</b>		72	682,22
<b>4 NP</b>		25	36
<b>Celkem</b>		<b>211</b>	<b>1924,9</b>

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

		rozměr	ks	m2	prosklená část	m2 po přepočtu
<b>1PP</b>	sklo pochozí kruhové výseče	průměr 3,0	1	7,07	1	7,07
<b>1NP</b>	dveře privátní vchod	1,95x2,75	1	10,73	1	10,73
	dveře zahradní salonek	1,2x2,75	3	19,8	1	19,80
	stěna nad hlavním vchodem	0,9x1,8	1	3,24	1	3,24
	stěna s dveřmi nádvoří vstup	3,5x3,0	1	21	1	21,00
	stěna s dveřmi nádvoří boční	3,9x3,0	6	140,4	1	140,40
	stěna nádvoří	2,95x3,0	2	35,4	1	35,40
	stěna s dveřmi nádvoří do sálu	4,0x3,0	1	24	1	24,00
	skleněná příčka vrátnice	0,7x,08	1	1,12	1	1,12
	stěna s dveřmi na hlavní schodiště	2,7x3,7	1	19,98	1	19,98
	skleněná příčka na hl. schodiště	1,2x1,3	1	3,12	1	3,12
	skleněná příčka na hl. schodiště	1,2x1,7	1	4,08	1	4,08
	stěna s dveřmi do kuloáru	3,5x3,45	1	24,15	1	24,15
	stěna s dveřmi do Masyrykova sal.	3,2x3,25	1	20,8	1	20,80
<b>2NP</b>	dveře salonek č.11 - modrý	1,38x3,24	1	8,94	1	8,94
	dveře zlatý sál vlevo	1,15x3,5	2	16,1	1	16,10
	dveře zlatý sál vpravo	1,15x3,5	2	16,1	1	16,10
<b>Celkem</b>			<b>27</b>			<b>376,03</b>

**Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>**

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
Celkem m2		1924,9	322	54,03	2300,93
okna	dřevěná dvojitá	1924,9			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová jednoduchá				
dveře			322		
skleněná příčka	jednoduchá skla			54,03	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>2 300,93</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.



Tento soubor má 3 listy

Příloha č. 02ff smlouvy - SP Souhrn okna – Hrzánský palác

### SEZNAM OKEN

označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1. NP (přízemí)</b>			
2	šatna	8	54,5
15	výstava	5	43
53	vinárna	5	21
14	řidiči	3	14
78	u popelnic	1	13,5
	2. nádvoří	2	4
5	Slav.apartmá	4	30
7	kancelář	6	32
<b>2. NP</b>			
17	předsálí	3	48
18	Gobelín	4	60
19	Hudební sál	3	15
	mramor	4	80
54	WC ženy	2	24
	chodba u jídel	3	60
33	jídelna	9	160
Uvoz	schodiště	3	45
28	kancelář	4	52
27	protokol	1	13
26	Strahovský	4	52
25	protokol	2	26
24	kancelář	2	26
31	kopírka	1	13
32	kuchyň	3	36
10	tiskový sál	3	26
<b>3. NP</b>			
35	Apartmán1	3	17
	chodba u Apartmánu1	1	35,3
44	Apartmán2	7	48
38	pokoj1	2	12
40	pokoj 2	1	6
34B	pokoj 3	2	12
34C	pokoj 4	1	6
	chodba 2.patro	5	9
	hala 2.patro	8	42
<b>Celkem</b>		<b>115</b>	<b>1135,3</b>

Příloha č. 02gg smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác

### SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN

		ks	m2	m2 po úpravě
<b>1. NP (přízemí)</b>	zimní zahrada	5	111	111
	vchodové dveře	1	5	5
<b>2. NP</b>	chodba ukuchyně	3	43	43
<b>3. NP</b>	protipožární dveře	2	8,3	8,3
	boční schodiště hala	1	21,3	21,3
<b>Celkem</b>		<b>12</b>	<b>188,6</b>	<b>188,6</b>

Příloha č. 02hh smlouvy - Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác

Souhr skleněných ploch

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>1135,3</b>	<b>13,3</b>	<b>175,3</b>	<b>1323,9</b>
okna	dřevěná dvojitá	1128,3			
	ocelová	7			
dveře			13,3		
skleněná příčka	jednoduchá skla			175,3	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>1 323,90</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.  
Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

Tento soubor má 30 listů

Příloha č. 02ii smlouvy - Prostory 2. PP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>2. PP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
<b>S54</b>	chodba	40	dlažba	A	

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. PP**

		<b>Celkem dlažba</b>	<b>Celkový součet</b>
	dlažba		
<b>typ úklidu</b>	A		
Chodba	40	40	40
<b>Celkový součet</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Příloha č. 02jjsmlouvy - Prostory 1. PP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>1. PP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
<b>Schodiště</b>	Schodiště	13	Dlažba	A	
<b>S1</b>	Chodba	28	PVC	A	
<b>S3,S4</b>	Chodba	44	Dlažba	A	
<b>S6</b>	Zasedačka	50	PVC	A	
<b>S6a</b>	Tel. ústř.	18	Koberec	C	
<b>S7</b>	Kuchyňka	9	Dlažba	A	
<b>S8,15,24,27</b>	WC	8	Dlažba	B	
<b>S16</b>	Prádelna	21	Beton	D	
<b>S21</b>	Šatna	13	Dlažba	A	
<b>S22</b>	Šatna	15	Dlažba	A	

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. PP**

	beton		dlažba			koberec			pvc		Celkový součet	
	D	Celkem beton	A	B	C	A	D	C	A	Celkem pvc		
Chodba		44	7			44				28	28	72
Kuchyňka			9			9						9
Prádelna	21	21										21
Schodiště			13			13						13
Šatna S21,S22			28			28						28
Tel. ústř.								18	18			18
WC S8,15,24,27				8		8						8
Zasedačka										50	50	50
<b>Celkový součet</b>	21	<b>21</b>	94	8	0	<b>102</b>	0	18	<b>18</b>	78	<b>78</b>	<b>219</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>1. NP (přízemí)</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
1	Vstupní chodba	12,4	Dlažba	A	
3	Strojovna nákladního výtahu	1,4	Beton	C	
4	Rozvodna místnost elektro	3,5	Dlažba	C	
5	Vstupní hala	46,8	Dlažba	A	
6	Hlavní podesta Schodiště	6,6	Kámen	A	
7	Chodba na dvůr a do suterénu	8,5	Dlažba	A	
8	Copycentrum	15,8	PVC	A	
9	Správa budovy	13,2	Koberec	A	
10	Čajová kuchyňka	8,4	Dlažba	A	
11	Zázemí ostahy	11,5	PVC	A	
12	Zázemí ostrahy	4,5	Dlažba	A	
13	WC Ostrahy	2	Dlažba	A	
14	Prezentační a zasedací místnost	42	PVC	A	
15	Knihovna	22,5	PVC	A	
16	Předsíň wc	2,8	Dlažba	A	
17	WC Ženy	2,9	Dlažba	A	
18	WC Muži	4	Dlažba	A	
19	Úklidová komora	1,1	Dlažba	D	
23	Chodba	7,5	Dlažba	A	
24	Část haly v CHÚC	11,5	Dlažba	A	
25	Chodba	18,3	PVC	A	
26	Kancelář	14,8	PVC	A	



Příloha č. 02kk smlouvy - Prostory 1. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. NP													
typ úklidu	beton	Celkem beton	dlažba			Celkem dlažba	kámen	Celkem kámen	koberec	Celkem koberec	pvc	Celkem pvc	Celkový součet
	C		A	C	D		A		A		A		
Copycentrum											15,8	15,8	15,8
Čajová kuchyňka			8,4			8,4							8,4
Část haly v CHÚC			11,5			11,5							11,5
Hlavní podesta Schodiště							6,6	6,6					6,6
Chodba											18,3	18,3	18,3
Chodba			7,5			7,5							7,5
Chodba na dvur a do suterenu			8,5			8,5							8,5
Kancelář											14,8	14,8	14,8
Knihovna											22,5	22,5	22,5
Prezentační a zasedací místnost											42	42	42
Předsíň wc			2,8			2,8							2,8
Rozvodna místnost elektro				3,5		3,5							3,5
Schodiště			26			26							26
Správa budovy									13,2	13,2			13,2
Strojovna nákladního výtahu	1,4	1,4											1,4
Úklidová komora					1,1	1,1							1,1
Vstupní hala			46,8			46,8							46,8
Vstupní chodba			12,4			12,4							12,4
WC Muži			4			4							4
WC Ostrahy			2			2							2
WC Ženy			2,9			2,9							2,9
Zázemí ostrahy											11,5	11,5	11,5
Zázemí ostrahy			4,5			4,5							4,5
<b>Celkový součet</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>	<b>137,6</b>	<b>3,5</b>	<b>1,1</b>	<b>142,2</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>	<b>13,2</b>	<b>13,2</b>	<b>124,9</b>	<b>124,9</b>	<b>288</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

<b>2. NP (mezanin)</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	15,5	Dlažba	A	
<b>Mch</b>	Chodba	30	Koberec	A	
<b>M1</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	
<b>M2</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M3</b>	Kuchyňka	3	Dlažba	A	
<b>M4</b>	Kancelář	25	Koberec	A	
<b>M5</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M6</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M7</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>M7A</b>	Kancelář	25	Koberec	A	
<b>M8</b>	WC Ženy	3,5	Dlažba	A	
<b>M10</b>	WC Muži	3	Dlažba	A	
<b>M12</b>	Kancelář	23	Koberec	A	
<b>M13</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. NP ( mezanin)

		Celkem dlažba		Celkem koberec	Celkový součet
	dlažba		koberec		
<b>typ úklidu</b>	A		A		
Chodba			30	30	30
Kancelář			224	224	224
Kuchyňka	3	3			3
Schodiště	15,5	15,5			15,5
WC Muži	3	3			3
WC Ženy	3,5	3,5			3,5
<b>Celkový součet</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>279</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>3. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
<b>100</b>	Chodba	27,5	Koberec	A	
<b>101</b>	Kancelář	21,5	Koberec	A	
<b>102</b>	Kancelář	20	Koberec	A	
<b>103</b>	Kuchyňka	6	Dlažba	A	
<b>104</b>	WC Muži	4	Dlažba	A	
<b>106</b>	WC Ženy	4	Dlažba	A	
<b>107</b>	Kancelář	21	Koberec	A	
<b>108</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>109</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>110</b>	Kancelář	51	Koberec	A	
<b>111</b>	WC	3,5	Dlažba	A	
<b>113</b>	Sprcha	3	Dlažba	A	
<b>114</b>	Kancelář	22	Koberec	A	
<b>116</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	

<b>SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 3. NP</b>
---------------------------------------

	Celkem dlažba		Celkem koberec		Celkový součet
	dlažba		A	D	
<b>typ úklidu</b>	A		A	D	
Chodba			27,5		27,5
Kancelář			210		210
Kuchyňka	6	6			6
Schodiště	26	26			26
Sprcha	3	3			3
WC	3,5	3,5			3,5
WC Muži	4	4			4
WC Ženy	4	4			4
<b>Celkový součet</b>	46,5	<b>46,5</b>	237,5	0	<b>237,5</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>4. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahove krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
<b>200</b>	Chodba	30	Koberec	A	
<b>201</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	
<b>202</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>203</b>	Kuchyňka	3,5	Dlažba	A	
<b>204</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>205</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>206</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>207</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>208</b>	Kancelář	25	Koberec	A	
<b>209</b>	WC Ženy	3,5	Dlažba	A	
<b>211</b>	WC Muži	3	Dlažba	A	
<b>213</b>	Kancelář	23	Koberec	A	
<b>214</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	

## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 4. NP

	dlažba	Celkem dlažba	koberec	Celkem koberec	Celkový součet
<b>typ úklidu</b>	A		A		
Chodba			30	30	30
Kancelář			225	225	225
Kuchyňka	3,5	3,5			3,5
Schodiště	26	26			26
WC Muži	3	3			3
WC Ženy	3,5	3,5			3,5
<b>Celkový součet</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>255</b>	<b>255</b>	<b>291</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>5. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m <sup>2</sup>	typ podlahové krytiny	typ úklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	26	Dlažba	A	
<b>300</b>	Chodba	30	Koberec	A	
<b>301</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	
<b>302</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>303</b>	Kuchyňka	3,5	Dlažba	A	
<b>304</b>	Kancelář	26	Koberec	A	
<b>305</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>306</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>307</b>	Kancelář	26,5	Koberec	A	
<b>308</b>	Server.	25	Koberec	D	
<b>309</b>	WC Ženy	3,5	Dlažba	A	
<b>311</b>	WC Muži	3	Dlažba	A	
<b>313</b>	Kancelář	23	Koberec	A	
<b>314</b>	Kancelář	22,5	Koberec	A	



**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 5. NP**

				Celkem dlažba			Celkem koberec	Celkový součet
dlažba					koberec			
typ úklidu	A	B	C		A	D		
Celkový součet					30		30	30
Kancelář					200		200	200
Kuchyňka	3,5			3,5				3,5
Server.						25	25	25
Schodiště	26			26				26
WC Muži	3			3				3
WC Ženy	3,5			3,5				3,5
<b>Celkový součet</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	<b>230</b>	<b>25</b>	<b>255</b>	<b>291</b>

## SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

6. NP					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahove krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	21	Dlažba	A	
400	Chodba	35	Koberec	A	
401	Kancelář	16	Koberec	A	
402	Kancelář	21,5	Koberec	A	
403	Toaleta	1,5	Dlažba	A	
404	Sklad	5	Koberec	D	
405	WC Muži	1	Dlažba	A	
406	Kancelář	19	Koberec	A	balkon
407	Kancelář	27,5	Koberec	A	
408	Sklad	5	PVC	D	
409	Sklad	2	PVC	D	
410	Kancelář	26,5	Koberec	A	
411	Kancelář	18,5	Koberec	A	balkon
412	WC Ženy	2	Dlažba	A	
413	Úklid	5	PVC	A	
414	Kuchyňka	5,5	PVC	A	
416	Kancelář	9,5	Koberec	A	balkon
417	Kancelář	17	Koberec	A	balkon

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 6. NP**

	Celkem dlažba		Celkem koberec		Celkem pvc			Celkový součet	
	dlažba		koberec		A	B	D		
<b>typ úklidu</b>	A		A	D		A	B	D	
Chodba			35		35				35
Kancelář			155,5		155,5				155,5
Kuchařka						5,5			5,5
Schodiště	21	21							21
Sklad				5	5			7	12
Toaleta	1	1							1
Úklid						5			5
WC Muži	1	1							1
WC Ženy	2	2							2
<b>Celkový součet</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>190,5</b>	<b>5</b>	<b>195,5</b>	<b>10,5</b>		<b>7</b>	<b>238</b>

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

<b>7. NP</b>					
označení	typ prostor	plocha m2	typ podlahové krytiny	typ uklidu (četnost)	poznámka
Schodiště	Schodiště	21	Dlažba	A	
<b>500</b>	Chodba	23,5	Koberec	A	
<b>501</b>	Kancelář	13	Koberec	A	balkon
<b>502</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>503</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>504</b>	Kancelář	16	Koberec	A	
<b>505</b>	Kancelář	13,5	Koberec	A	
<b>506</b>	WC Ženy	2,5	Dlažba	A	
<b>507</b>	Kancelář	17	Koberec	A	
<b>508</b>	Kancelář	14,5	Koberec	A	
<b>509</b>	Kancelář	14,5	Koberec	A	balkon
<b>510</b>	Kancelář	17,5	Koberec	A	
<b>511</b>	WC Muži	3,5	Dlažba	A	

**SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 7. NP**

	dlažba		Celkem dlažba	koberec	Celkem koberec	Celkový součet
	A	C				
<b>typ úklidu</b>	A	C		A		
Chodba				23,5	23,5	23,5
Kancelář				138	138	138
Schodiště	21		21			21
WC Muži	3,5		3,5			3,5
WC Ženy	2,5		2,5			2,5
<b>Celkový součet</b>			<b>27</b>		<b>161,5</b>	<b>188,5</b>

Souhrn podlahových ploch v m<sup>2</sup> pro pravidelný úklid

podlaží	typ úklidu	antistatic		beton		dlažba			koberec			parkety		pvc			teraco			umělý povrch		kámen		Celkový součet		
	A	D	D	C	A	B	C	D	A	C	D	A	D	A	B	C	D	A	A	A	E					
2PP						37,5																			37,5	
1PP				21		94	8				18							78								219
1NP					1,4	137,6		3,5	1,1	13,2								125					6,6		288,3	
2NP						25,5																			279,5	
3NP						47																			284,5	
4NP						36																			291	
5NP						36																			291	
6NP						25,5												10,5			7				238,5	
7NP						27																			188,5	
<b>Celkový součet</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>1,4</b>	<b>466,1</b>	<b>8</b>	<b>3,5</b>	<b>1,1</b>	<b>1341,7</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2117,8</b>	

**SEZNAM OKEN**

<b>1. NP (přízemí)</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>Schodiště</b>		1	6
<b>P05</b>	Vstupní hala	2	33,6
<b>P08</b>	Copicentrum	1	27
<b>P09</b>	Správa budovy	1	27
<b>P15</b>	Knihovna	1	27
<b>P26</b>	Kancelář	1	27
<b>Celkem</b>		<b>7</b>	<b>147,6</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>2. NP (mezanin)</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>M1</b>	Kancelář	1	10
<b>M2</b>	Kancelář	1	10
<b>M4</b>	Kancelář	1	12
<b>M5</b>	Kancelář	1	12
<b>M6</b>	Kancelář	1	12
<b>M7</b>	Kancelář	1	12
<b>M7a</b>	Kancelář	1	12
<b>M8</b>	WC ženy	1	1
<b>M10</b>	WC muži	1	1
<b>M12</b>	Kancelář	1	10
<b>M13</b>	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>102</b>



Příloha č. 02uu smlouvy - SP okna 3.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

<b>3. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>101</b>	Kancelář	1	10
<b>102</b>	Kancelář	1	10
<b>107</b>	Kancelář	1	10
<b>108</b>	Kancelář	1	10
<b>109</b>	Kancelář	1	10
<b>110</b>	Kancelář	2	20
<b>114</b>	Kancelář	1	10
<b>116</b>	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>9</b>	<b>90</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>4. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
201	Kancelář	1	10
202	Kancelář	1	10
203	Kuchyňka	0	0
204	Kancelář	1	10
205	Kancelář	1	10
206	Kancelář	1	10
207	Kancelář	1	10
208	Kancelář	1	10
209	WC ženy	1	1
211	WC muži	1	1
213	Kancelář	1	10
214	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>92</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>5. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>301</b>	Kancelář	1	10
<b>302</b>	Kancelář	1	10
<b>304</b>	Kancelář	1	10
<b>305</b>	Kancelář	1	10
<b>306</b>	Kancelář	1	10
<b>307</b>	Kancelář	1	10
<b>308</b>	Server	1	10
<b>309</b>	WC ženy	1	1
<b>311</b>	Wcmuži	1	1
<b>313</b>	Kancelář	1	10
<b>314</b>	Kancelář	1	10
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>92</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>6. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>401</b>	Kancelář	1	10
<b>402</b>	Kancelář	1	10
<b>406</b>	Kancelář	1	12
<b>407</b>	Kancelář	1	15
<b>410</b>	Kancelář	1	15
<b>411</b>	Kancelář	1	12
<b>416</b>	Kancelář	1	7
<b>417</b>	Kancelář	1	9
<b>Celkem</b>		<b>8</b>	<b>90</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>7. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>501</b>	Kancelář	1	7
<b>502</b>	Kancelář	1	7
<b>503</b>	Kancelář	1	7
<b>504</b>	Kancelář	1	7
<b>505</b>	Kancelář	1	7
<b>506</b>	WC ženy	1	1
<b>507</b>	Kancelář	1	7
<b>508</b>	Kancelář	1	7
<b>509</b>	Kancelář	1	7
<b>510</b>	Kancelář	1	7
<b>511</b>	WC muži	1	1
<b>Celkem</b>		<b>11</b>	<b>65</b>

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

		rozměr	ks	m2	prosklená část	m2 po přepočtu	
<b>1. NP (přízemí)</b>	Požární stěna	3,35 x 4	1	26,8	1	26,8	
	Požární stěna	3,35 x 4,85	1	32,5	1	32,5	
	Únikový východ	3,35 x 1,6	1	10,7	1	10,7	
	Stěna výtah	3,15 x 2	1	6,3	0,46	2,9	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
	Výlohy	2,1 x 2	4	33,6	1	33,6	
	Výlohy	2,1 x 0,85	4	14,3	1	14,3	
	Výlohy	1,65 x 0,75	4	9,9	1	9,9	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
	<b>2. NP (mezanin)</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7
		Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	1	1,2
Stěna výtah		2 x 2	1	4,0	3/4	2,9	
Dveře výtah		1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
Stěna výtah		1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
Stěna výtah		1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
Stěna schody		2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>3. NP</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7	
	Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	1	1,2	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	3/4	2,9	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>4. NP</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7	
	Stěna výtah	1,80 x 1,16	1	2,1	1	2,1	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	0,73	2,9	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	1,0	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>5. NP</b>	Požární stěna	2,45 x 2,6	1	12,7	1	12,7	
	Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	4/5	1,0	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	2/7	1,2	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	0,666666667	2,9	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
<b>6. NP</b>	Stěna výtah	1,16 x 1	1	1,2	0,8	1,0	
	Stěna výtah	2 x 2	1	4,0	2/7	1,2	
	Dveře výtah	1,97 x 0,73	1	1,4	2/3	2,9	
	Stěna výtah	1,7 x 3,3	2	11,2	1	11,2	
	Stěna výtah	1,7 x 2	1	3,4	1	3,4	
	Stěna schody	2,9 x 5	1	29,0	1	29,0	
	Dveře kanceláře	2,1 x 1,6	1	6,7	1/2	3,4	
	Dveře kanceláře	2,1 x 0,90	5	18,9	1/2	10,1	
<b>7. NP</b>	Požární stěna	2 x 1,4	1	5,6	0,57	3,2	
	Dveře kanceláře	1,95 x 0,80	9	28,1	1/2	13,8	
	Stěna výtah	2 x 1,7	1	3,4	1	3,4	
<b>Celkem</b>			<b>77</b>	<b>544,7</b>		<b>504,3</b>	

## Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy					Celkem	
		okna	dveře	požární stěna	výlohy	stěna schody		stěna výtah
<b>Celkem m2</b>		<b>678,6</b>	<b>50,6</b>	<b>113,5</b>	<b>57,8</b>	<b>174</b>	<b>108,4</b>	<b>1182,9</b>
<b>okna</b>	kovová s dvojskly	678,6						
	dřevěná jednoduchá	0						
<b>dveře</b>	2/3 prosklení		50,6					
<b>požární stěna</b>	jednoduchá skla mezi chodbou a schodištěm s průchodem			113,5				
<b>výlohy</b>	kryté stahovací roletou				57,8			
<b>stěna schody</b>	prosklená stěna schodiště					174		
<b>stěna výtah</b>	obložení šachty						108,4	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>								1 182,90

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch.

Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

## Příloha č. 02bbb smlouvy - Výtahy – budova Vladislavova

výtah	druh	účel	počet kabin	celková plocha (m <sup>2</sup> )	podlaha	typ úklidu	pozn.
1	standardní	osobní	1	1,45	koberec	H	
1	nákladní	nákladní	1	4,00	nerez	H	
<b>Celkem součet</b>			<b>2</b>	<b>5,45</b>			



## SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH

	dlažba	celková plocha (m <sup>2</sup> ) dlažba
<b>typ úklidu</b>	CH	CH
Dvůr	120	120
<b>Celkový součet</b>	120	120

Tento soubor má 5 listů.

Příloha č. 02ddd smlouvy - SP Okna 1. NP - Kramářova vila

### SEZNAM OKEN

<b>1.NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1</b>	ložnice	1	10
<b>2</b>	rohový pokoj	1	16,8
<b>3</b>	dětský pokoj	1	16,8
<b>4</b>	kuchyně	2	33,6
<b>5</b>	obývací pokoj	3	50,04
<b>6</b>	pracovna	3	50,04
<b>7</b>	zlatý salonek	3	54,72
<b>8</b>	jídelsna	5	134,94
<b>Celkem</b>		<b>19</b>	<b>366,94</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>2. NP</b>			
označení	typ	počet oken	okna m <sup>2</sup>
<b>11</b>	pokoj č.1	2	20,16
<b>12</b>	pokoj.č.2	1	10,08
<b>13</b>	pokoj č.3	1	10,08
<b>14</b>	pokoj č.4	1	10,08
<b>15</b>	pokoj č. 5	1	10,08
<b>16</b>	pokoj č.6	1	10,08
<b>17</b>	snídárna	6	50,4
<b>Celkem</b>		<b>13</b>	<b>120,96</b>

**SEZNAM OKEN**

<b>SUMA OKEN</b>			
označení	typ	počet oken	okna m <sup>2</sup>
<b>1 NP</b>		19	366,94
<b>2 NP</b>		13	120,96
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>487,9</b>

Příloha č. 02ggg smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny - Kramářova vila

### SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN

		rozměr	ks	m2 po úpravě
<b>přízemí</b>	vchodové dveře	0,65x2,2	2	5,72
	průjezd - skleněná stěna	3,1x1,5	3	27,9
<b>Celkem</b>			<b>5</b>	<b>33,62</b>

**Souhrn skleněných ploch v m<sup>2</sup>**

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>487,9</b>	<b>5,72</b>	<b>27,9</b>	<b>521,52</b>
<b>okna</b>	dřevěná dvojitá	352,96			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová dvojitá	134,94			
<b>dveře</b>			5,72		
<b>skleněná příčka</b>	jednoduchá skla			27,9	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>521,52</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.

Tento soubor má 2 listy.

Příloha č. 02iii smlouvy - SP Souhrn okna - Slavíčková vila

### SEZNAM OKEN

<b>Slavíčková vila</b>			
označení	typ	počet oken	okna m2
<b>1</b>	apartman č. 1	5	62,53
<b>2</b>	apartman č. 2	3	42,48
<b>3</b>	apartman č. 3	3	24,28
<b>4</b>	apartman č. 4	2	21,08
<b>5</b>	apartman č. 5	1	9,12
<b>Celkem</b>		<b>14</b>	<b>159,49</b>

## Souhrn skleněných ploch v m2- Slavíčková vila

Druhy skleněných ploch		Skleněné plochy			Celkem
		okna	dveře	skleněná příčka	
<b>Celkem m2</b>		<b>159,49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>159,49</b>
<b>okna</b>	dřevěná dvojitá	159,49			
	dřevěná zdvojená				
	ocelová dvojitá	0			
<b>dveře</b>			0		
<b>skleněná příčka</b>	jednoduchá skla			0	
<b>Celkem m2 skleněných ploch</b>					<b>159,49</b>

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámu oken.