

SMLOUVA

o zajištění stravovacích služeb

**uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoník, ve znění
pozdějších předpisů**

Číslo smlouvy objednatele: 13/117-0

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem nábr. E. Beneše 128/4, Praha 1, PSČ 118 01

IČ: 000 06 599 DIČ: není plátcem DPH

jehož jménem jedná: p. Josef Fatka, ředitel odboru hospodářské správy

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

EUREST, spol. s r.o.

se sídlem U Pergamenky čp.1145/12, Praha 7, PSČ 170 00

IČ: 006 42 215 DIČ: CZ00642215

DIČ skupiny pro DPH: CZ699002587, zastupující člen skupiny

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka C 694

jejímž jménem jedná: Petra Kailová, prokurista

bankovní spojení: KB Praha - východ, účet č.: 67449-021/0100

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění stravovacích služeb (dále jen „smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

Plnění této smlouvy je nadlimitní veřejnou zakázkou podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou dodavatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 29. července 2013. Dokumentace o provedeném otevřeném zadávacím řízení je uložena u zadavatele.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb závodního a dalšího stravování dodavatelem pro zaměstnance objednatele, spočívajících ve výrobě jednotlivých hotových druhů stravy (dále jen "obědy"), v zařízení dodavatele, v jejich dovozu a výdeji ve výdejně objednatele, včetně zajištění doplňkového prodeje jídel a zboží ve výdejně a kantýně objednatele.

2. Součástí závazku dodavatele dle bodu 1 je zejména:

- a) příprava obědů v provozovně dodavatele;
- b) dovoz a výdej obědů ve výdejně objednatele;
- c) nákup a doprava potravin a zboží pro doplňkový prodej;
- d) čištění, mytí a dezinfekce veškerého použitého nádobí, nádob pro přepravu stravy, nástrojů a zařízení použitého pro přípravu stravy, úklid místa plnění a dezinfekce;
- e) zajištění režijního materiálu (čistící, mycí a dezinfekční prostředky, ubrousky, párátko, obalový materiál a pod.);
- f) likvidace zbytků jídel.

3. Obědy

3.1 Oběd se skládá z polévky a hlavního jídla s přílohou. Přílohou se rozumí i pečivo (blíže viz Kniha receptur). Pokud příloha v Knize receptur není uvedena, poskytuje dodavatel jídlo bez přílohy. Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat obědy v tomto rozsahu:

- a) dva druhy polévek;
- b) pět druhů hlavních jídel, z toho jedna minutka (výběr), jedno studené jídlo a jedno bezmasé jídlo;

Součástí každého oběda je nápoj (slazený nebo neslazený černý čaj, voda) a tzv. „couvert“ (volné použití dochucovadel k jídlům - sůl, pepř, polévkové koření + párátko na každém stole; kečup sladký, kečup ostrý, hořčice plnotučná, hořčice kremžská, majonéza, tatarská omáčka).

3.2. Dodavatel se při přípravě a výdeji obědů zavazuje dodržovat následující podmínky:

- a) připravovat veškerá jídla výhradně dle Knihy receptur, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dodavatel není oprávněn připravit k výdeji žádné jídlo, které nebylo připraveno striktně v souladu s touto Knihou receptur (týká se složení použitých surovin i postupu přípravy, pokud je v receptuře uveden). Žádné jídlo se nebude ve výdeji opakovat častěji než 1x za čtrnáct dnů a polévka častěji než 1x za pět dnů. Dodavatel je povinen sestavovat jídelní lístek tak, aby se v nabídce jídel střídala všechna jídla (polévky, přílohy) obsažená v Knize receptur. Objednatel (oddělení stravování) je oprávněn požadovat, aby do nabídky na další kalendářní týden bylo zařazeno jakékoliv jídlo z Knihy receptur, pokud se toto v nabídce neobjevilo v posledních třiceti dnech; takový požadavek je objednatel (oddělení stravování) povinen předat dodavateli do úterý do 12 hod. na následující kalendářní týden;
- b) nevyužívat pro přípravu jídel stravy mražené, chlazené nebo konzervované, s výjimkami uvedenými v Knize receptur;
- c) zajistit vizuální způsob nabídky jídel v místě plnění - prezentaci vzorových porcí v den jejich výdeje;
- d) sestavovat jídelní lístek, a to vždy na týden (pondělí až pátek, mimo svátků). Dodavatel předloží objednateli jídelní lístek ke kontrole nejpozději do pondělí, do 12 hod. předchozího kalendářního týdne. Pokud objednatel nesdělí své požadavky či připomínky ve stanoveném termínu dle písm. a) tohoto bodu, považuje se jídelní lístek za schválený. Jídelní lístek dodavatel zpřístupní zaměstnancům objednatele nejpozději do středy, do 12 hod. předchozího kalendářního týdne ve výdejně obědů. Ve stejném termínu předá dodavatel objednateli jídelní lístek v elektronické podobě za účelem zpřístupnění zaměstnancům na Intranetu objednatele.
- e) výdej obědů bude probíhat po předchozí objednávce 1 den předem, mimo minutkového jídla

(výběr) a příloh, které budou vydávány i bez objednávky, prostřednictvím elektronického kreditního systému zaměstnaneckých karet objednatele. (Objednatel používá karty: HID 1386 ISOProx II, provedení karty: 1386LGGSN, dále jen „zaměstnanecké karty“.) Dodavatel je povinen k jídlům po celou dobu výdeje obědů nabízet minimálně tři druhy příloh. K jídlům, u kterých je v Knize receptur uvedena konkrétní příloha, je dodavatel povinen vždy poskytovat tuto přílohu (možnost výběru ze tří příloh není tímto ustanovením dotčena). Dodavatel se zavazuje všechny části oběda, včetně jídel, která budou vydávána bez objednávky, poskytovat po celou dobu výdeje obědů (čl. III bod 2).

3.3 Předpokládaný počet strážníků je 200 (průměrný počet strážníků) za den.

4. Doplnkový prodej

Dodavatel se zavazuje zajišťovat doplnkový prodej v následujícím minimálním rozsahu:

4.1 Zajištění prodeje svačinových jídel:

- jeden druh polévky (svačtinová polévka),
- chlebičky, obložené chleby, bagety,
- teplá uzenina,
- tepelně upravené vaječné jídlo;

4.2 Zajištění prodeje nápojů a ostatních potravin:

- nealkoholické nápoje, včetně chlazených,
- káva, čaj, sušenky, cukrovinky, zákusky, koutek zdravé výživy, mražené zboží (nanuky, apod.),
- mléčné výrobky,
- tři druhy ovoce.

4.3 Zajištění doplnkového prodeje salátů:

- salátový bar s pěti druhy zeleninových salátů; žádný salát se nebude opakovat častěji než 1x za dva dny. Dodavatel se zavazuje zajistit salátový bar s pěti druhy zeleninových salátů po celou dobu výdeje obědů.

III.

Místo a časy plnění

1. Stravovací služby uvedené v předchozím článku smlouvy budou dodavatelem zajišťovány každý pracovní den v prostorách objektu objednatele, definovaných v čl. VI této smlouvy, na adrese nábř. E. Beneše 4, Praha 1 (dále jen "objekt").

2. Výdej obědů bude probíhat od 11:30 hodin do 14:00 hodin v prostorách výdejny. Výdejnou se rozumí prostor označený na plánu v příloze č. 2 jako „jídlna“.

3. Otevírací doba doplnkového prodeje pro prodej svačinových jídel bude od 08:00 hod. do 10:30 hod. v prostorách kantýny s výjimkou prodeje svačinových polévek, který bude ve stejné době probíhat v prostorách výdejny, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

4. Otevírací doba doplňkového prodeje pro prodej nápojů a ostatních potravin (případně dalšího zboží) bude od 8:00 hod. do 16:00 hod., pokud smluvními stranami nebude dohodnuto jinak, v prostorách kantýny.

5. Zajištění doplňkového prodeje salátového baru v prostorách výdejny - od 11:30 hodin do 14:00 hodin.

IV. Cena a platební podmínky

1. Smluvní ceny bez daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a včetně DPH jsou uvedeny v příloze č. 4 smlouvy (Nabídková cena), a to v tomto rozsahu:

a) hlavní jídla budou dodavatelem připravována dle Knihy receptur ve 3 cenových hladinách:

1. cenová hladina – 1. jídlo – minutka (výběr) včetně přílohy (pokud je uvedena v Knize receptur),
2. cenová hladina – 2. a 3. jídlo včetně přílohy (pokud je uvedena v Knize receptur),
3. cenová hladina – studené a bezmasé jídlo včetně přílohy (pokud je uvedena v Knize receptur),

Do kalkulace ceny těchto jídel jsou zahrnuty nápoje: čaj černý slazený, čaj černý neslazený, voda;

b) polévka.

Cena obědů bude účtována dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 Nabídková cena podle skutečného počtu objednaných obědů. Počet obědů uvedených v příloze č. 4 je pouze orientační a není v tomto směru rozhodný. Za objednané obědy se pro tento účel považují i obědy vydávané bez objednávky.

2. Cenu zboží a jídel nabízených v doplňkovém prodeji stanoví dodavatel a hradí ji strážník v hotovosti nebo prostřednictvím objednatele.

3. Smluvní ceny obsahují ocenění veškerých nákladů dodavatele nutných nebo souvisejících s řádným plněním předmětu smlouvy. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na potraviny, mzdové náklady, provozní, dopravní náklady i veškeré poplatky a pod.

4. Smluvní cena bez DPH je nepřekročitelná, může být zvýšena pouze v případě, pokud se v daném roce podle údajů Českého statistického úřadu zvýší úhrnný index spotřebitelských cen zboží a služeb v České republice. Přesáhne-li meziroční nárůst inflace v kterémkoliv roce po uzavření smlouvy hodnotu 5 % (pro vyloučení pochybností platí, že k meziročnímu nárůstu inflace za rok, ve kterém byla uzavřena smlouva, se nepřihlíží), může být smluvní cena splatná v následujícím a každém dalším kalendářním roce poté zvýšena podle níže uvedeného vzorce:

$$X = Y * (1 + ((Z - \dots \text{ (doplňte příslušnou výši roční míry inflace v procentech)}/100))$$

s tím, že

X ... příslušná část ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky splatná v kalendářních letech následujících po zvýšení v důsledku meziročního nárůstu inflace

Y ... původní část ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky splatná v následujících kalendářních letech dle smlouvy, resp. dle nabídky uchazeče, kalkulovaná na základě jednotkových cen

Z ... hodnota v % roční míra inflace celkem, která je pro uplynulý rok zveřejněna Českým statistickým úřadem.

Změna ceny podléhá souhlasu obou smluvních stran. Dodavatel je oprávněn předložit objednateli žádost o zvýšení ceny a v případě schválení objednatelem cenu od následujícího kalendářního měsíce zvýšit. Žádost musí obsahovat odůvodnění vztahu zvýšení spotřebitelských cen k předmětu plnění této smlouvy. První takové navýšení ceny však může dodavatel navrhnout nejdříve v lednu 2015.

5. Nabídkovou cenu včetně DPH je dále možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ve výši odpovídající zvýšení DPH. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.

6. Vyúčtování za jednotlivé stravníky zpracuje dodavatel do tabulky (tabulek) v elektronické a listinné podobě, a to za každý uplynulý kalendářní měsíc zvlášť za obědy a zvlášť za doplňkový prodej v podrobném členění dle čl. V bodu 2 této smlouvy. Nejpozději 1. pracovní den následujícího kalendářního měsíce předá dodavatel objednateli zpracované vyúčtování v elektronické i listinné podobě pro účely zúčtování s platy stravníků.

7. Cena předmětu plnění a cena za služby a zboží hrazené stravníky, která nebyla zaplacená stravníky v hotovosti a je evidována kreditním systémem elektronických zaměstnaneckých karet, bude placena objednatelem dodavateli dvěma měsíčními platbami na základě dvou faktur dodavatele dle vyúčtování uvedeného v předchozím bodu 6, kdy dodavatel každý měsíc vystaví zvlášť fakturu za obědy a zvlášť fakturu za doplňkový prodej. Objednatel cenu za služby a zboží, které hradí stravník, zúčtuje s platy stravníků (přefakturace).

8. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, dle odebraného množství stravy uvedeného ve vyúčtování dle bodu 6 tohoto článku smlouvy.

9. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

10. Dodavatel je povinen doručit faktury za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc do podatelny objednatele do 14. dne následujícího měsíce.

11. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch dodavatele. Úhrada za plnění se provede v české měně.

12. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování předmětu plnění dle této smlouvy patnáctý den čtvrtého kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla tato smlouva podepsána, pokud smluvními stranami nebude dohodnuto jinak.

2. Dodavatel se zavazuje zajistit, na své náklady, softwarové vybavení umožňující odběr obědů, svačinových jídel a zboží nabízeného v doplňkovém prodeji a vyúčtování formou kreditního systému pomocí zaměstnaneckých karet používaných strážníky objednatele. Dodavatel musí umožnit také platbu v hotovosti, na vyžádání strážníka je dodavatel povinen vydat doklad o platbě. Výstupem z kreditního systému bude i vyúčtování dle čl. IV bodu 6 této smlouvy za každý uplynulý kalendářní měsíc v členění dle jednotlivých strážníků, s uvedením jména a příjmení a osobního čísla zaměstnance objednatele, s uvedením

a) u obědů:

- celkového počtu odebraných obědů;
- celkového počtu odebraných obědů jednotlivými zaměstnanci;
- konkrétních objednaných jídel v jednotlivých pracovních dnech, příslušné cenové hladiny jídla a polévek;
- pro jednotlivé zaměstnance - počet objednaných polévek, počet objednaných jídel v 1. cenové hladině, počet objednaných jídel ve 2. cenové hladině a počet objednaných jídel ve 3. cenové hladině;
- celkový počet objednaných polévek, celkový počet objednaných jídel v 1. cenové hladině, celkový počet objednaných jídel ve 2. cenové hladině a celkový počet objednaných jídel ve 3. cenové hladině;

Výstup bude obsahovat i označení každého druhého a dalšího jídla objednaného jedním strážníkem v jeden den (objednávku více než jednoho jídla denně);

součástí vyúčtování bude „seznam pro personální odbor“ a „seznam pro odbor hospodářské správy“; struktura seznamů je uvedena v příloze č. 5 Vzory vyúčtování;

za objednané polévky a jídla se pro tento účel považují i polévky a jídla vydávané bez objednávky.

b) u doplňkového prodeje: celkové částky za odebraný doplňkový prodej, celkové částky za odebraný doplňkový prodej jednotlivými zaměstnanci;

součástí vyúčtování bude „seznam pro odbor informatiky“, jehož struktura je uvedena v příloze č. 5 Vzory vyúčtování.

Dodavatel je povinen na žádost strážníka poskytnout listinný výstup z kreditního systému, ve kterém bude uveden soupis veškerých objednaných a odebraných položek strážníka (obědů a doplňkového prodeje) od počátku aktuálního měsíce ke dni, ve kterém o tento výstup strážník požádal, nebo za předcházející kalendářní měsíc (dle požadavku strážníka).

Podrobnosti požadavků objednatele na výstupy z kreditního systému, obsah a formu vyúčtování, či případné opravy a úpravy budou projednány dodavatelem s objednatelem po podpisu této smlouvy.

K zajištění těchto povinností může dodavatel využít vybavení (hardware) objednatele specifikované v příloze č. 3 této smlouvy, bude-li dodavatelův software kompatibilní s tímto hardware, anebo využít zcela vlastní vybavení (hardware i software). Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli pořízení jakéhokoliv vybavení k zajištění povinností dle tohoto bodu.

3. Dodavatel nese odpovědnost za:

- a) dodržování hygienických zásad a bezpečnosti při provozování stravovacího zařízení potřebného k zabezpečení sjednaných služeb;
- b) dodržování naprosté epidemiologické bezpečnosti podávané stravy, požadavků na hygienu potravin, provozu a výdeje stravy v souladu s platnými právními předpisy.

4. Dodavatel je povinen:

- a) zavést systém HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) dle § 24 odst. c) zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, ke dni zahájení poskytování komplexních stravovacích služeb a tento systém dodržovat, tj. určit ve výrobě, přípravě, skladování, přepravě a uvádění do oběhu technologické úseky (kritické body), ve kterých je největší riziko porušení zdravotní nezávadnosti pokrmů, provádět jejich kontrolu a vést evidenci o kritických bodech, termínech a závěrech jejich kontrol;
- b) dodržovat právní předpisy a závazné normy platné pro oblast veřejného stravování a prodej potravinářského zboží;
- c) dodržovat právní předpisy o nakládání s odpady;
- d) udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách, které užívá a ve všech ostatních prostorách a transportních komunikacích, které použije pro přepravu zboží;
- e) zajistit na vlastní náklady dopravu jídel do objektu;
- f) informovat objednatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady při plnění předmětu smlouvy, a to ihned po takovém zjištění;
- g) dodržovat zákaz prodeje rozlévaných alkoholických nápojů;
- h) zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně pracovníci subdodavatelů dodržovali zákaz kouření a zákaz požívání alkoholu nebo jiných omamných látek v objektu;
- i) vyřizovat ihned reklamace pokrmů nebo dodaného zboží. Dodavatel podle provozních možností neprodleně napraví příčiny nedostatků;
- j) zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

5. Pro vstup a vjezd do objektu je dodavatel povinen:

- a) předat, před započítáním služeb, odpovědnému zaměstnanci objednatele seznam pracovníků, kteří budou vstupovat nebo vjíždět do objektu. Seznam osob musí obsahovat název subjektu, sídlo, kontaktní spojení, období platnosti povolení, jméno, příjmení, datum narození a číslo občanského průkazu jednotlivých osob. Dodavatel bere na vědomí, že pracovníci, kteří nebudou uvedeni v tomto seznamu, nebudou do objektu vpuštěni;
- b) využívat pouze trestně bezúhonné pracovníky. Vzhledem k tomu bude seznam pracovníků ke vstupu/vjezdu do objektu podle předchozího bodu obsahovat prohlášení oprávněného zástupce dodavatele o bezúhonnosti těchto osob. Dodavatel je povinen předložit ke

konkrétním osobám výpisy z trestního rejstříku, ne starší nežli 3 měsíce. Výpis z trestního rejstříku bude předkládán vždy při nástupu nového pracovníka;

- c) předat, před započítáním služeb, odpovědnému zaměstnanci objednatele, pro nutný vjezd vozidel do objektu (návoz a odvoz materiálů), seznam vozidel. Seznam musí obsahovat název subjektu (firmu), typ vozidla, RZ, jméno, příjmení a číslo občanského průkazu řidiče. Dodavatel bere na vědomí, že vozidla budou prohlížena Policií České republiky a z tohoto důvodu je povinen nahlásit nejméně 24 hodin předem odpovědnému zaměstnanci objednatele předpokládaný termín (datum a čas) příjezdu či odjezdu vozidla;
- d) objednatel je oprávněn z bezpečnostních důvodů změnit termín předpokládaného příjezdu vozidla nebo při vjezdu vozidel s materiálem či jeho odvozu může dojít ke zdržení vozidel (např. prohlídka ze strany PČR apod.). V případech takovéhoto zdržení či změn nemá dodavatel nárok na jakoukoliv finanční náhradu takto vzniklých prostojů.

6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Vzhledem k tomu se dodavatel zavazuje k uchování účetních dokladů a záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s plněním dle této smlouvy dle platných právních předpisů.

7. Pracovníci stravovacího oddělení objednatele jsou oprávněni, při dodržování platných hygienických předpisů a pokud tím nenaruší provoz, kdykoliv kontrolovat kvantitu, kvalitu vydávaných pokrmů před jejich výdejem, zejména s ohledem na soulad postupu a složení s Knihou receptur, a čistotu prostor poskytnutých objednatelem.

VI.

Podmínky poskytnutí prostor objednatele dodavateli

1. Objednatel poskytuje dodavateli k plnění předmětu této smlouvy prostory v objektu, které jsou specifikované v příloze č. 2 a zařízení a vybavení specifikované v příloze č. 3 této smlouvy dle aktuálního inventurního seznamu ke dni předání prostor. Uvedené prostory, včetně zařízení a vybavení jsou dále označovány jako „předmět užívání“. Jídelnou a kantýnou se rozumí prostory takto označené v plánu, který je součástí přílohy č. 2.

2. Dodavatel převezme po uzavření smlouvy od objednatele nebo jím pověřené osoby předmět užívání, který je povinen užívat způsobem řádného hospodáře. O předání předmětu užívání bude sepsán předávací protokol ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

3. Objednatel se zavazuje předat dodavateli předmět užívání ve stavu způsobilém k užívání ke sjednanému účelu nejpozději patnáctý den čtvrtého kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, ve kterém byla tato smlouva podepsána, pokud smluvními stranami nebude dohodnuto jinak.

4. Předmět užívání objednatel poskytuje dodavateli výlučně za účelem plnění

předmětu této smlouvy, dodavatel jej není oprávněn využívat k jiným účelům. Předmět užívání je dodavateli poskytován bezúplatně (viz rovněž stanovisko Ministerstva financí k aplikaci § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s užíváním státního majetku při poskytování služeb organizačním složkám státu nebo státním organizacím, které jsou příslušné s tímto majetkem hospodařit, nestátními subjekty).

5. Náklady na energie spotřebované dodavatelem při plnění předmětu smlouvy (s výjimkou provozu kantýny) budou hrazeny objednatelem, neboť objednatel tyto náklady považuje za náklady spojené s dovozem a výdejem jídel při dovážení jídel do vlastní výdejny ve smyslu § 5 odst. 4 vyhlášky č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré energie spotřebované dodavatelem při provozu kantýny bude hradit dodavatel objednateli ve výši odvozené od plateb za energie za celý objekt v poměru dle podlahové plochy kantýny, tj. celková platba objednatele za odběr energií objektu bude násobena koeficientem 0,00229.

6. Dodavatel bude hradit energie spotřebované při provozu kantýny ve formě čtvrtletních záloh. Objednatel předá dodavateli nejpozději do 90 dnů od podpisu smlouvy první rozpis zálohových plateb. Výše záloh bude odvozena od úhrad objednatele na platby za energie za předchozí kalendářní rok (úhrady objednatele na platby za energie za celý objekt vynásobené koeficientem dle předchozího bodu, přepočtené na čtvrtletní platby). Dodavatel uhradí poměrnou částku za spotřebované energie za období od uzavření smlouvy do konce kalendářního čtvrtletí, v němž mu byl doručen první rozpis zálohových plateb, ve lhůtě do 21 dnů od doručení tohoto rozpisu zálohových plateb. Čtvrtletní zálohu uhradí dodavatel vždy do 15. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí, přičemž první čtvrtletní záloha bude hrazena za kalendářní čtvrtletí následující po uzavření této smlouvy.

7. Objednatel provede vyúčtování zálohových plateb vždy do 31. března následujícího kalendářního roku a stanoví nový rozpis zálohových plateb na další období. Případný přeplatek uhradí objednatel dodavateli do 21 dnů od vystavení faktury. Případný nedoplatek uhradí dodavatel objednateli do 21 dnů od doručení faktury.

8. Objednatel je oprávněn vstoupit do poskytnutých prostor, za doprovodu dodavatele nebo jím určeným pracovníkem za účelem kontroly hospodaření se zapůjčeným majetkem a dodržování ostatních podmínek této smlouvy nebo z důvodu nutnosti provedení jiného nezbytného opatření. Dodavatel je povinen umožnit vstup rovněž pracovníkům stravovacího oddělení objednatele, kteří vlastní zdravotní průkazy. Objednatel a pracovníci ostrahy objednatele jsou ve výjimečných případech oprávněni vstoupit do poskytnutých prostor i bez přítomnosti dodavatele v souladu s příslušnými ustanoveními Provozního řádu objektu objednatele v aktuálním znění.

9. Objednatel umožní všem zaměstnancům dodavatele a zásobování dodavatele vstup a vjezd do objektu a přístup k poskytnutým prostorám v rozsahu umožňujícím plnění služeb poskytovaných dodavatelem objednateli na základě této smlouvy v mezích daných interními předpisy objednatele a za dodržení podmínek uvedených v čl. V bodě 5 této smlouvy.

10. Objednatel zajistí:

- a) seznámení dodavatele s interními předpisy k zabezpečení požární ochrany;
- b) vybavení poskytnutých prostor přenosnými hasicími přístroji a požárně bezpečnostními zařízeními v rozsahu stanoveném právními předpisy, požárně bezpečnostním řešením stavby nebo podmínkami požární bezpečnosti k provádění činností;
- c) provádění kontrol, revizí a zkoušek instalovaných technických a technologických zařízení v prostorách poskytnutých dodavateli v termínech stanovených právními předpisy.

11. Dodavatel je povinen:

- a) dodržovat v jím užívaných prostorách bezpečnost a ochranu zdraví při práci a protipožární ochranu podle platných právních předpisů;
- b) zajistit, aby se jeho zaměstnanci řídili Provozním řádem objektu a ostatními směrnicemi objednatele týkajícími se pohybu a jednání osob v objektu;
- c) umožnit objednateli v poskytnutých prostorách provádění nezbytných oprav, údržby a předepsaných revizí, včetně kontrol, zda užívané prostory, jakož i věci movité, kterými jsou vybaveny, jsou užívány v souladu se sjednaným účelem a tomu odpovídajícím obvyklým způsobem;
- d) provést minimálně jedenkrát za půl roku v poskytnutých prostorách generální úklid;
- e) oznámit objednateli potřebu oprav nad rámec obvyklé údržby a drobných oprav užívaných prostor, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí závadu, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla;
- f) umožnit vstup do jím užívaných prostor, pokud objednatel vyhlásí nové zadávací řízení na dodavatele předmětu plnění obdobného jako je předmět této smlouvy za účelem uskutečnění prohlídky místa plnění, a to po předchozím oznámení objednatele a v termínu stanoveném zadávacími podmínkami nové veřejné zakázky.

12. Na úseku požární ochrany je dodavatel povinen:

- a) seznámit se s platnými právními předpisy a interními předpisy objednatele a řídit se jimi;
- b) zabezpečit, před započítím činnosti, posouzení provozovaných činností, jejich začlenění do kategorií požárního nebezpečí a stanovit podmínky požární bezpečnosti pro jejich provozování;
- c) předat dokumentaci o začlenění provozovaných činností a o stanovených podmínkách požární bezpečnosti v jednom vyhotovení objednateli;
- d) umožnit odpovědným zaměstnancům objednatele provádět kontroly dodržování požární bezpečnosti při provozování činností a neprodleně odstranit zjištěné závady;
- e) předkládat seznam (pravidelně aktualizovaný) vlastních elektrických zařízení, přenosného nářadí, spotřebičů, prodlužovacích kabelů apod., potřebných k provozování činností;
- f) předkládat doklady o pravidelných kontrolách a revizích zařízení uvedených v písmeni e), provedených v termínech stanovených právními předpisy, technickými normami nebo dokumentací výrobce.

13. Objednatel je oprávněn stanovit dodavateli zásady pro zajišťování požární ochrany v poskytnutých prostorách v návaznosti na ostatní prostory objektu ke:

- a) způsobu ohlášení vzniklého požáru nebo jiné mimořádné události na pracovišti uživatele a postupu při vyhlášení požárního poplachu na pracovišti - požární poplachová směrnice;
- b) postupu při vyhlásování poplachu v objektu a provádění evakuace osob a materiálu - požární evakuační plán;
- c) postupu pro povolování a provádění činností se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru.

14. Veškeré opravy či úpravy, prováděné dodavatelem v užívaných prostorách, pokud nebudou prováděny objednatelem na základě oznámení dodavatele, vyžadují předchozí písemný souhlas objednatele. Součástí oznámení je výslovná specifikace těchto oprav či úprav, jejich popis a finanční rozpočet.

15. Za škody způsobené provozem dodavatele na předmětu užívání nad rámec běžného opotřebení, odpovídá dodavatel až do jejich úplného odstranění. Za ztrátu zařízení a vybavení specifikovaného v příloze č. 3 této smlouvy, předaného na základě předávacího protokolu, nebo jiné škody na majetku v poskytnutých prostorách odpovídá dodavatel.

16. Objednatel není oprávněn po dobu trvání smlouvy předat předmět užívání nebo jeho část jinému subjektu.

17. Při skončení užívání je dodavatel povinen ke dni ukončení smlouvy předat předmět užívání ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení v závislosti na délce užívání a úpravám povoleným objednatelem. O předání bude sepsán předávací protokol ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

18. Plán případných investic na následující kalendářní rok bude sestaven smluvními stranami společně nejpozději do měsíce května běžného roku.

19. Ve věcech technických, vyplývajících z realizace užívacího vztahu, jsou oprávněni jednat:

za objednatele: p. Petr Procházka, vedoucí pracoviště správy hlavní budovy, tel.: 224002488

za dodavatele: paní Jana Vítová, regionální ředitelka provozu, tel: 731 438 073.

VII.

Využití subdodavatelů

Veškeré plnění tvořící předmět této smlouvy se zavazuje realizovat dodavatel vlastními silami, tj. bez využití subdodavatelů.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli níže uvedené smluvní pokuty:

- a) smluvní pokutu za nedodržení zákazu kouření nebo požití alkoholického nápoje v objektu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ;

- b) smluvní pokutu za:
- nedodržení kvality a kvantity pokrmů (obědů), zejména s ohledem na soulad postupu a složení s Knihou receptur,
 - nedodání dostatečného počtu obědů dle čl. II bodu 3.2 písm. e) této smlouvy,
 - nezajištění provozu v rozsahu dle čl. III této smlouvy,
 - nedodržení minimálního sortimentu doplňkového prodeje ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ;
- c) smluvní pokutu za jakékoliv porušení nebo nesplnění jiné povinnosti dodavatele vyplývající ze smlouvy ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ;
- d) smluvní pokutu v případě nedodržení termínu vyklizení prostor po skončení smlouvy ve výši 20.000,- Kč za každý den prodlení.

2. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn. že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

3. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavateli. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

4. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případné náhrady vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

IX.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) výpovědí kterékoliv smluvní strany bez udání důvodu.

2. Výpověď musí mít písemnou formu. V případě výpovědi ze strany objednatele činí výpovědní doba 3 měsíce a v případě výpovědi ze strany dodavatele činí výpovědní doba 6 měsíců. Výpovědní doba počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva obsahuje úplný text ujednání dohodnutých mezi oběma stranami a neexistují žádná ústní či písemná tvrzení, ujednání či dohody mezi oběma stranami týkající se předmětu této smlouvy, která by v ní nebyla plně vyjádřena.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.

3. Bude-li některé ustanovení smlouvy prohlášeno za neplatné, není tím platnost smlouvy v jejích ostatních ustanoveních dotčena a neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. Pro tento případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení platným, které bude původnímu ustanovení obsahem a účelem nejbližší.

4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 výtiscích, z nichž dva obdrží dodavatel a tři obdrží objednatel.

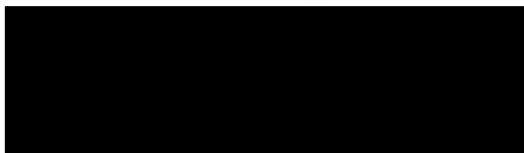
5. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Kniha receptur
- Příloha č. 2 Specifikace předmětu užívání (prostory)
- Příloha č. 3 Specifikace předmětu užívání (zařízení a vybavení)
- Příloha č. 4 Nabídková cena
- Příloha č. 5 Vzory vyúčtování

V Praze dne: 3.9.2013

V Praze dne: 03-09-2013

Za EUREST, spol. s r.o.



Petra Kailová

prokurista

EUREST, spol. s r.o.
U Pergamenky čp. 1145/12
170 00 Praha 7
IČ: 00642215



Za Českou republiku
Úřad vlády České republiky



Josef Fatka

ředitel odboru hospodářské správy

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor hospodářské správy
118 01 PRAHA 1, nábř. E. Beneše 4

