

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“)
pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby
zadané v otevřeném řízení s názvem

"Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2012 a 2013"

Zadavatel:

Česká republika – Úřad vlády ČR
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše
4
118 00 Praha 1
Identifikační číslo: 00006599

OBSAH

1. Údaje o zadavateli.....	3
2. Údaje o uchazeči.....	3
3. Vymezení předmětu plnění zakázky.....	3
3.1 Obecný popis předmětu zakázky.....	3
3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky.....	3
3.1.2 Základní pojmy.....	3
3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
3.2 Podrobný popis činností dodavatele.....	5
4. Nabídková cena.....	7
4.1 Předpokládaná cena.....	7
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
5. Kvalifikace uchazečů.....	10
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů.....	10
5.2 Základní kvalifikační předpoklady.....	11
5.3 Profesní kvalifikační předpoklady.....	12
5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.	13
5.5 Technické kvalifikační předpoklady.....	13
6. Požadavky na zpracování a podání nabídek.....	14
7. Platební a obchodní podmínky.....	15
8. Návrh smlouvy.....	15
9. Zadávací lhůta.....	15
10. Lhůta pro podání nabídky.....	16
11. Adresa pro podání nabídky.....	16
12. Dodatečné informace zadavatele	16
13. Otevírání obálek s nabídkami.....	16
14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	16
16. Seznam příloh.....	18

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel dle § 2 odst. 1 písm. a) ZVZ

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Česká republika – Úřad vlády České republiky

Sídlem: nábreží Edvarda Beneše 4, 118 01 Praha 1

Identifikační číslo: 00006599

Zastoupená: Bc. Martinem Šimáčkem, ředitelem odboru

Kontaktní osoba: Ing. Zuzana Drhová, Ph. D.

e-mail: drhova.zuzana@vlada.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z národního individuálního projektu „Zavádění systémových nástrojů sociálního začleňování v sociálně vyloučených lokalitách“, realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit, a dále ze státního rozpočtu České republiky. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV:

98300000-6 Různé služby

98390000-3 Jiné služby

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.1.2 Základní pojmy

Předmětem veřejné zakázky je poskytování **asistence v lokálním partnerství** v obcích / městech / regionech (dále též lokalitách) vyjmenovaných v bodě 3.1.3 této zadávací dokumentace. Asistencí v lokálním partnerství (dále též lokální asistence) se rozumí zajištění odborných a technických podmínek pro efektivní fungování lokálního partnerství v dané lokalitě. Dodavatel asistence v lokálním partnerství zajišťuje administrativní a odborné práce v celkové výši min. 120 hodin měsíčně

v prvních 9 měsících poskytování služby a min. 60 hodin měsíčně v dalších 10 měsících poskytování služby, a to na základě dohody s lokálním konzultantem (pracovníkem Úřadu vlády působícím v dané lokalitě).

Lokálním partnerstvím se rozumí jeden ze základních nástrojů odboru pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR (dále též „Agentura pro sociální začleňování“ či jen „Agentura“) při působení v lokalitách. Jde o platformu, na které dochází k pravidelnému setkávání a spolupráci místních aktérů na poli sociální integrace. Lokální partnerství má max. 35 členů. Lokální partnerství řídí lokální konzultant Agentury.

Dodavatel lokální asistence pracuje ve prospěch lokálního konzultanta Agentury působícího v dané lokalitě a jeho klíčovým úkolem je zajistit optimální zázemí pro fungování lokálního partnerství.

3.1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka (dále též „VZ“) je dělena na 13 částí. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z těchto dílčích částí zakázky na dobu 19 měsíců. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či více částech, popř. ve všech 13 částech veřejné zakázky.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je období od 1. 9. 2013 do 31. 3. 2015.

Místa poskytování lokální asistence dle dělení zakázky na části:

Část VZ / lokalita č.	Obec / město / region
1.	Nové Sedlo
2.	Ralsko
3.	Rumburk / Staré Křečany
4.	Šternberk
5.	Velké Hamry
6.	Žlutice
7.	Dubí
8.	Frýdek-Místek
9.	Jaroměř
10.	Kraslice
11.	Mikulovice
12.	Moravský Beroun
13.	Poběžovice

3.2 Podrobný popis činností dodavatele

Dodavatel lokální asistence zajistí pro zadavatele následující aktivity:

A. v prvních 9 měsících

1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě¹

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání² (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání lokálního partnerství
- organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění občerstvení

3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění adekvátní místnosti pro jednání pracovních skupin
- organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- pracovních skupin lokálního partnerství je max. 4 a každá z nich jedná max. 5krát; max. počet členů pracovní skupiny je 5

4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování (nutná znalost situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)

¹ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 1 nebude předmětem hodnocení nabídek.

² Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je 120 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant.

- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení (na základě znalosti situace v místních sociálně vyloučených lokalitách a opatření na podporu sociální integrace)
- příprava relevantních podkladů, analýz, dokumentů a materiálů v oblasti podpory sociální integrace,
- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství v celkové hodnotě do 45 000,- Kč včetně DPH, dle dohody s lokálním konzultantem, výběr z následujících možností:

- dvoudenní výjezdní porada nebo workshop lokálního partnerství
- studijní cesta členů lokálního partnerství
- odborný seminář pro členy lokálního partnerství

B. v dalších 11 měsících

6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě³

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost
- přístup na toaletu a ke kuchyňce
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a křeslo, skříň, konferenční stolek a křesla)
- včetně všech služeb (energie, voda, úklid, nábytek)
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 4 jednání za rok⁴ (agenda je vedena převážně elektronicky)

- zajištění jednací místnosti
- organizace a příprava jednání, včetně dopravy
- zpracování a rozeslání pozvánek
- příprava podkladů pro jednání
- zpracování a rozeslání zápisu
- vedení dokumentace
- vedení databáze kontaktů
- vedení kalendáře aktivit lokálního partnerství
- zajištění občerstvení

8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem

- podpora lokálního asistenta při vyjednávání a síťování
- podíl na pravidelném pololetním monitoringu situace (vedení a aktualizace databáze kvantitativních indikátorů týkajících se sociálně vyloučené populace)
- zjišťování odborných informací z oblasti sociálního vyloučení
- vyhledávání relevantních aktivit a dokumentů pro potřeby lokálního konzultanta

³ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 6 nebude předmětem hodnocení nabídek.

⁴ Minimální počet hodin pro administrativní a odborné práce je ve druhém roce plnění 50 hodin měsíčně. Přesné zadání a poměr odborných a administrativních prací v daném měsíci určí lokální konzultant

- monitoring lokálních médií a zpracování měsíčních zpráv
- podíl na PR akcích (zpracování podkladů pro tiskové zprávy, zajištění kontaktů s místními médii)
- další úkoly dle dohody s lokálním konzultantem

Dodavatel lokální asistence bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o vykonaných činnostech lokální asistence** v členění dle výše uvedených aktivit, která bude přílohou každé faktury za poskytování služby asistence v lokálním partnerství (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 715 703,- Kč bez DPH.

A. Předpokládaná cena pro jednu část veřejné zakázky měsíčně v prvních 9 měsících plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě ⁵	1 983,47	2 400,00
2. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 10 jednání		
3. administrativní zajištění činnosti pracovních skupin lokálního partnerství		
4. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem		
5. uspořádání minimálně dvou jednorázových akcí lokálního partnerství		
Max. cena za aktivity 2 – 5 / měsíc	29 421,49	35 600,00
Max. cena v prvních 9 měsících plnění / měsíc	31 404,96	38 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu 1. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako konstantní a nebude předmětem hodnocení nabídek. Ceny za aktivity 2 až 5 dle čl. 3.2 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Cena za aktivity 2 – 5 dle čl. 3.2 a včetně DPH je dílčím hodnotícím kritériem. Nepřekročitelná cena za aktivity 2 – 5 dle čl. 3.2 a včetně DPH je 35 600,00 Kč měsíčně.

⁵ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 1 nebude předmětem hodnocení nabídek.

B. Předpokládaná cena pro jednu část veřejné zakázky měsíčně v členění jednotlivých aktivit v dalších 10 měsících plnění:

Aktivita	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě ⁶	1 983,47	2 400,00
7. administrativní zajištění chodu lokálního partnerství, max. 4 jednání za rok		
8. odborná činnost v rozsahu zadaném lokálním konzultantem		
Max. cena za aktivity 7 – 8 / měsíc	13 719,01	16 600,00
Max. cena v dalších 10 měsících plnění / měsíc	15 702,48	19 000,00

Předpokládaná cena za aktivitu 6. zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě je stanovena jako konstantní a nebude předmětem hodnocení nabídek. Ceny za aktivity 7 a 8 mohou uchazeči nastavit dle specifik svých nabídek.

Cena za aktivity 7 a 8 dle čl. 3.2 a včetně DPH je dílčím hodnotícím kritériem. Nepřekročitelná cena za aktivity 7 a 8 dle čl. 3.2 a včetně DPH je 19 000,00 Kč měsíčně.

Výše nabídkové ceny včetně DPH bez zajištění lokální kanceláře (aktivity č. 1 a 6) za 19 měsíců plnění zakázky je dílčím hodnotícím kritériem a činí maximálně 486 400,00 Kč.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 98 ZVZ na 13 částí.

Přehled maximálních cen v jednotlivých částech veřejné zakázky:

Lokalita č. Část VZ /	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky bez DPH			Předpokládaná a zároveň maximální hodnota části veřejné zakázky včetně DPH		
		prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	dalších 10 měsíců (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč	prvních 9 měsíců (měsíčně) v Kč	dalších 10 měsíců (měsíčně) v Kč	za celé období v Kč
1.	Asistence v lokálních partnerstvích – Nové Sedlo	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
2.	Asistence v lokálních partnerstvích – Ralsko	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00

⁶ Zadavatel si vyhrazuje právo od tohoto plnění před podpisem smlouvy upustit. Cena za aktivitu 6 nebude předmětem hodnocení nabídek.

3.	Asistence v lokálních partnerstvích – Rumburk/Staré Křečany	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
4.	Asistence v lokálních partnerstvích – Šternberk	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
5.	Asistence v lokálních partnerstvích – Velké Hamry	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
6.	Asistence v lokálních partnerstvích – Žlutice	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
7.	Asistence v lokálních partnerstvích – Dubí	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
8.	Asistence v lokálních partnerstvích – Frydek-Místek	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
9.	Asistence v lokálních partnerstvích – Jaroměř	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
10.	Asistence v lokálních partnerstvích – Kraslice	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
11.	Asistence v lokálních partnerstvích – Mikulovice	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
12.	Asistence v lokálních partnerstvích – Mor. Beroun	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00
13.	Asistence v lokálních partnerstvích – Poběžovice	31 404,96	15 702,48	439 669,44	38 000,00	19 000,00	532 000,00

Maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky je 439 669,44 Kč bez DPH, respektive 532 000,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální cena plnění za každou část veřejné zakázky ve výši 532 000,00 Kč. V případě uvedení vyšší nabídkové ceny, budou takové nabídky vyřazeny v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

V rámci plnění veřejné zakázky převezme uchazeč závazek zajistit pro zadavatele plnění úkolů lokální asistence v období od 1. 9. 2013 do 31. 3. 2015. V případě, že plnění nebude započato k 1. 9. 2013, uskuteční se od začátku dalšího nejbližšího měsíce, při zachování termínu ukončení 31. 3. 2015. Celková cena bude krácena podle počtu měsíců plnění služby poskytování asistence v lokálních partnerstvích, a to snížením ceny plnění o adekvátní měsíční cenu popsanou v části B kapitoly 4.1 této zadávací dokumentace.

Celková předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky dohromady činí 5 715 703,- Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy upustit v některých lokalitách od plnění aktivit č. 1 a 6 týkajících se zajištění kanceláře pro lokální konzultanty. Nabídkové ceny za aktivity 1 a 6 nebudou z toho důvodu předmětem hodnocení nabídek. Předpokládaná cena nájmu vybavené kanceláře na celkové měsíční částce za poskytování asistence v lokálních partnerstvích činí 2 400 Kč včetně DPH, tj. 1 983,47 Kč bez DPH. Pokud nebude kancelář součástí požadovaných služeb, maximální měsíční hodnota části veřejné zakázky se sníží v prvních 9 měsících na 29 421,49 Kč bez DPH a na 35 600,00 Kč včetně DPH. Maximální hodnota měsíční části veřejné zakázky v dalších 10 měsících bude 13 719,01 Kč bez DPH a 16 600,00 Kč včetně DPH. Pro neplátce DPH platí maximální měsíční hodnota části veřejné zakázky 35 600,00 Kč v prvních 9 měsících a 16 600,00 Kč v dalších 10 měsících plnění zakázky.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části, stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Nabídka na každou část zakázky musí být podána v samostatné obálce. Cenová nabídka uchazeče o zakázku bude uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky) a dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel stanoví, že kvalifikaci může posoudit hodnotící komise. Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících ZVZ splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ a
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy **v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.**

Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku** (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) **nesmí být** ke dni podání nabídky **starší než 90 kalendářních dnů.**

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení, atd.). V případě podpisu jinou osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1

ZVZ, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) ZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší více než 3 měsíce ke dni prokazování kvalifikace. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

(1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů

insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) **který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) **který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

(2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavců 1 předložením

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [odstavec 1 písm. a) a b)] **(v případě právnické osoby je nutné doložit výpis z Rejstříku trestů jak u všech statutárních zástupců tak i samotné právnické osoby!)**
- b) potvrzení příslušného **finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)], typicky **okresní správy sociálního zabezpečení,**
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- a) uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, podle zvláštních právních předpisů,
- b) uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán, **např. evidence občanských sdružení při Ministerstvu vnitra, rejstřík obecně prospěšných společností** apod.) **nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.**

5.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. K tomuto účelu využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 ZVZ tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

- **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
- **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli
- **smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osob, které hodlá dodavatel využít pro plnění zakázky

Dodavatel prokáže splněním požadavků na kontaktního pracovníka či pracovníky, kteří se budou na plnění zakázky podílet:

Za kontaktního pracovníka, který se bude bezprostředně podílet na realizaci veřejné zakázky, bude doloženo jeho **CV**, ze kterého musí vyplývat, že se aktivně (v rámci své profese) podílel na činnosti v oblasti sociálního začleňování. Kontaktní pracovník musí být minimálně středoškolsky vzdělán, přičemž tuto skutečnost je nutné doložit prostou kopií **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**. Pokud se na plnění zakázky bude podílet více zaměstnanců organizace, je třeba u všech doložit CV a

v nabídce specifikovat, jakou činností se bude v rámci plnění zakázky zabývat (administrativní nebo odborná činnost).

- c) **přehled o provozním zařízení a technickém vybavení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel nabídne pro plnění veřejné zakázky zajištění kanceláře pro lokálního konzultanta v dané lokalitě, uvede její adresu a případně přiloží fotodokumentaci administrativního zázemí. Minimálním standardem je:

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toaletu a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (minimálně kancelářský stůl a kancelářskou židli, skříň),
- možnost využívat adekvátně vybavený prostor pro pracovní jednání,
- možnost využívat tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně a v samostatné obálce.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „nabídka v elektronické podobě“). Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7. Obálka bude výrazně označena: „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Asistence v lokálních partnerstvích pro lokality vybrané v roce 2012 a 2013 XXX - AGENTURA“, kde XXX se nahradí názvem lokality jako části veřejné zakázky. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“. Nabídka v elektronické podobě musí být podána pouze přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky, její části a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ; dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace**
- základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace

- profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle bodu 5.4 této zadávací dokumentace
- technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- d) **podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace)

Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí způsobilých vyvolat omyl. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1 na straně následující bezprostředně za titulním listem. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování asistence ve čtyřech vyhotoveních podepsaných osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče. V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, **bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.**

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **15. srpna 2013 v 10.00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

11. Adresa pro podání nabídky

Úřad vlády České republiky
nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 00 Praha 1

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese v pracovní dny od 8.00 hod. do 16.00 hod.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány zadavateli (kontaktní osobě). Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo uchazeči a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/>.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 15. srpna 2013 v 10.00 hodin na Úřadě vlády ČR, nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 00 Praha 1, v místnosti č. 179.

Zadavatel stanoví, že funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami plní hodnotící komise. Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící kritéria:

1. Výše nabídkové ceny vč. DPH (bez nákladů na kancelář, aktivity 1 a 6) ...40 %

2. Způsob zajištění plnění veřejné zakázky 60 %

V rámci dílčího kritéria 2 bude komise hodnotit tato subkritéria:

2.1 Popis zajištění odborné činnosti (aktivity 4 a 8) 50 %

2.2 Popis administrativního zajištění chodu lokálního partnerství a pracovních skupin lokálního partnerství (aktivity 2, 3 a 7) 50 %

Hodnocení nabídek provede pětičlenná komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

15. Výběr dodavatele

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky (pro každou lokalitu) vždy s jedním dodavatelem.

16. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Titulní list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 3: Seznam významných poskytnutých služeb
- Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky
- Příloha č. 5: Smlouva o poskytování lokální asistence
- Příloha č. 6: Zpráva o vykonaných činnostech lokální asistence

V Praze dne

.....
Bc. Martin Šimáček
ředitel
odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Úřad vlády České republiky