



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

„Zajišťování činností na úseku požární ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro Úřad vlády ČR“

Evidenční číslo smlouvy: 16/104-0

Česká republika – Úřad vlády České republiky

zastoupená: Mgr. Ing. Filipem Minářem, ředitelem Odboru technicko-hodpodářského
a Naděždou Bláhovou, ředitelkou Odboru personálního

kontaktní osoba
za úsek bezpečnosti
a ochrany zdraví
při práci:

Mgr. Jitka Hejkalová, Odbor personální

kontaktní osoba
za úsek
požární ochrany:

Bc. Josef Fatka, Odbor technicko-hospodářský
nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1

se sídlem:

IČO: 00006599

DIČ:

CZ00006599

Bankovní spojení:

ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

(dále jen „příkazce“)

a

SAFEA IVS s.r.o.

zastoupená: Bc. Jaroslavem Urbánkem, jednatelem společnosti

kontaktní osoba: Dagmar Slatinová, tel. 545 210 595

se sídlem: Sukova 49/4, 602 00 Brno

IČO: 64511260

DIČ: CZ64511260

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně

spisová značka (oddíl, vložka) C 23027

bankovní spojení: Fio banka, a.s., účet č.: 2800896537/2010

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Plnění této smlouvy je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou příkazníka (dále jen „nabídka“) jako uchazeče a rozhodnutím příkazce jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky v zadávacím řízení veřejné zakázky č. j. 4934/2016-OTH s názvem „Zajišťování činností na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro Úřad vlády ČR“ (dále jen „zadávací řízení“).

2. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce veškeré činnosti na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) včetně školení řidičů – referentů za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy příkazce a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti měsíčně sjednanou cenu.
2. Činnostmi na úseku požární ochrany jsou zejména:
 - a) poskytování poradenství příkazci při zajišťování jeho úkolů v oblasti požární ochrany, které je povinen příkazce zajišťovat podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“);
 - b) zpracovávání a vedení předepsané dokumentace vyplývající z obecně závazných právních předpisů, interních předpisů příkazce a ostatních předpisů na úseku požární ochrany;
 - c) kontrolování dodržování požárních předpisů na jednotlivých pracovištích příkazce v termínech stanovených vnitřním předpisem příkazce;
 - d) kontrola vybavení pracovišť příkazce věcnými prostředky požární ochrany a předkládání návrhů případných změn nebo doplnění těchto prostředků;
 - e) provádění pravidelných kontrol dokumentace požární ochrany;
 - f) provádění školení vedoucích zaměstnanců, ostatních zaměstnanců, požárních hlídek a preventisty požární ochrany příkazce v termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy, a to jakoukoliv vhodnou formou;
 - g) účast jako konzultant na komplexních a tematických kontrolách prováděných orgány státního požárního dozoru, příprava podkladů pro jednání s těmito orgány, projednávání závěrů kontrol s výše uvedenými orgány a zpracovávání hlášení o odstranění případných zjištěných závad;
 - h) podílení se na zpracování vnitřních předpisů příkazce v oblasti požární ochrany;
 - i) spolupráce s příslušnými správními úřady a organizacemi v oblasti požární ochrany;
 - j) zajišťování dalších činností na úseku požární ochrany podle aktuálních potřeb příkazce nebo aktuální právní úpravy.
3. Činnostmi na úseku BOZP jsou zejména:
 - a) vedení předepsané dokumentace BOZP a její aktualizace při legislativních nebo jiných změnách;
 - b) provádění vyšetřování a zpracovávání evidence pracovních úrazů ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci příkazce;
 - c) příprava podkladů pro jednání s oblastním inspektorátem práce a s pojišťovnami;
 - d) provádění kontroly jednotlivých pracovišť, technických zařízení, komunikací a prostor, které příkazce užívá, upozorňování příkazce na zjištěné závady s návrhem na jejich odstranění, řízení prověrky BOZP 1x ročně a garance správnosti provedení zápisu z této prověrky, včetně navrhovaných opatření;
 - e) kontrola, jak příkazce zajišťuje specializovaná školení, poradenství při zajišťování specializovaných školení;
 - f) školení vedoucích zaměstnanců a ostatních zaměstnanců příkazce, a to jakoukoliv vhodnou formou;

- g) školení řidičů – referentů, a to jakoukoliv vhodnou formou;
 - h) příprava podkladů vedoucím zaměstnancům příkazce pro školení jejich podřízených zaměstnanců;
 - i) podílení se na zpracování vnitřních předpisů příkazce v oblasti BOZP;
 - j) poskytování poradenství a konzultací zaměstnancům příkazce v oblasti BOZP;
 - k) účast jako konzultant v případě předem ohlášené kontroly ze strany oblastního inspektorátu práce, projednání s oblastním inspektorátem práce závěry kontroly a zpracování hlášení o odstranění případných zjištěných závad,
 - l) spolupráce s příslušnými správními úřady a organizacemi v oblasti BOZP.
4. Při zajišťování činností na úseku požární ochrany a BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti ve smlouvě výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné plnění povinností příkazce na úseku požární ochrany nebo BOZP.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo zadavatele a ostatní objekty ve vlastnictví České republiky, ke kterým má zadavatel příslušnost hospodařit, případně, které je oprávněn užívat, a to
- Lichtenštejnský palác, na adrese U Sovových mlýnů 4/506, Praha 1
 - Hrzánský palác, na adrese Loretánská 177/9, Praha 1
 - Areál Chabry, na adrese U větrolamu 1702, Praha 8
 - Kramářova vila, na adrese Gogolova 1, Praha 1
 - Slavičkova vila, na adrese Slavičkova 628/8, Praha 6
 - administrativní budova ve Vladislavově ulici, na adrese Vladislavova 1484/4, Praha 1
 - Vila Hany a Edvarda Benešových, na adrese Dr. E. Beneše 201, Sezimovo Ústí
 - dislokované pracoviště v budově Ministerstva dopravy, na adrese nábr. Ludvíka Svobody 1222, Praha 1 - Nové Město
 - dislokované pracoviště v administrativní budově, na adrese Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice
 - případně další objekty v Praze podle aktuální potřeby příkazce.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. IV

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Podrobná kalkulace ceny je uvedena v příloze této smlouvy - Kalkulace ceny v položkovém členění.
2. Ceny za 1 hodinu zajištění činností dle čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy uvedené v příloze smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady příkazníka na zajišťování těchto činností včetně dopravy.
3. Ceny dle této smlouvy je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
4. Příkazník vystaví 2 samostatné faktury, vždy 1 za činnosti uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy a 1 za činnosti uvedené v čl. II odst. 3 této smlouvy měsíčně zpětně, a to na základě výkazů odpracovaných hodin v měsíci, za něž je fakturováno, potvrzených osobami pověřenými příkazcem.
5. Výkazy odpracovaných hodin musí obsahovat předmět a datum prováděné činnosti, čas zahájení a ukončení, počet hodin a celkový počet hodin za všechny činnosti v měsíci, za něž

je fakturováno. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na fakturách musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin dle odst. 4 tohoto článku.

6. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně vymezen.
7. Příkazce neposkytuje zálohové platby.
8. Cenu za odpracované hodiny zajištění činností dle předmětu této smlouvy uhradí příkazce na základě faktury příkazníka bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy platné osvědčení:
 - a) o odborné způsobilosti v oblasti požární ochrany dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) o odborné způsobilosti v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).Příkazník je povinen na výzvu příkazce předložit uvedená osvědčení příkazci. Pozbytí některého z uvedených osvědčení je příkazník povinen oznámit ihned příkazci.
2. Příkazník je dále povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména:
 - a) předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy,
 - b) zajistit příkazníkovi přístup do jednotlivých objektů příkazce, v rozsahu nutném k řádnému plnění povinností vyplývajících z této smlouvy,
 - c) zajistit příkazníkovi vhodný prostor k uložení dokumentace, která musí být u příkazníka k dispozici pro kontrolní orgány.
4. Činnosti dle této smlouvy je příkazník povinen vykonávat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy na úseku požární ochrany a BOZP, vnitřními předpisy příkazce a ostatními předpisy.
5. Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o postupu při zajišťování činností uvedených v této smlouvě.
6. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn. Takový pokyn je povinen příkazník splnit, jen pokud na něm příkazce i po upozornění příkazníka nadále trvá.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody.

8. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně nebo s využitím subdodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na tuto zakázku. Jakoukoli změnu v osobě subdodavatele při plnění předmětu smlouvy nebo v obsahu činnosti některého ze subdodavatelů v rámci plnění předmětu této smlouvy, je příkazník oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.

Čl. VI Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
 - a) plnění předmětu této smlouvy bez platného osvědčení dle čl. V odst. 1 písm. a) nebo b) této smlouvy, neoznámení pozbytí platnosti některého z uvedených osvědčení nebo nepředložení některého z uvedených osvědčení na výzvu příkazce, ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V odst. 2 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, ve výši 3.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - c) porušení některé z povinností uvedených v čl. V odst. 4 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
 - d) porušení povinností uvedených v čl. V odst. 8 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ;
2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž částka zaplacených smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi.
5. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury příkazníka je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. VII Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá ani právo na náhradu škody.
3. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka případně zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od 1. června 2016 nebo od uzavření smlouvy, v případě, že bude smlouva uzavřena později.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána v 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží příkazník a 3 obdrží příkazce.
5. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 3. 5. 2016

V Praze dne 31. 5. 2016

V Praze dne 31. 5. 2016

za SAFEA IVS s.r.o.



Bc. Jaroslav Urbánek
jednatel společnosti

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky



Naděžda Bláhová, ředitelka
Odboru personálního

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky



Mgr. Ing. Filip Minář, ředitel
Odboru technicko-hospodářského

SAFEA IVS s.r.o.
Sukova 49/4, 602 00 Brno
IČ: 645 11 260; DIČ: CZ64511260
tel./fax: 545 210 595

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY
odbor personální
118 01 PRAHA 1, nábr. E. Beneše 4

ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY
Odbor technicko - hospodářský
118 01 PRAHA 1, nábr. E. Beneše 4

Příloha smlouvy – Kalkulace ceny v položkovém členění

Části předmětu smlouvy	Cena za 1 hod zajištění činností bez DPH	Cena za 1 hod zajištění činností včetně DPH
1. Činnosti na úseku požární ochrany	250,00 Kč	302,50 Kč
2. Činnosti na úseku BOZP	250,00 Kč	302,50 Kč