



Zadávací dokumentace

veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

„Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Osoba oprávněná jednat
jménem či za zadavatele: Mgr. Radek Jiránek, ředitel Odboru pro sociální začleňování (Agentura)

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

2.2. Klasifikace veřejné zakázky (CPV), informace o předchozím zadávacím řízení

2.2.1. Klasifikace veřejné zakázky (CPV)

80521000-2 Vzdělávací programy
72413000-8 Návrh webových (www) stránek
79341400-0 Reklamní kampaně
79340000-9 Reklamní a marketingové služby
80522000-9 Vzdělávací semináře
80530000-8 Praktické vzdělávání
80100000-5 Základní vzdělávání
79822500-7 Služby v oblasti grafického designu
92111100-3 Výroba vzdělávacích filmů a videa
72422000-4 Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací
72415000-2 Webové operační hostingové služby

2.2.2. Informace o předchozím zadávacím řízení

Zadavatel zahájil dne 06.02.2015 zadávací řízení na veřejnou zakázku jako je tato veřejná zakázka (evidenční číslo ve Věstníku VZ: 494870) a k veřejné zakázce bylo také uveřejněno předběžné

oznámení (evidenční číslo ve Věstníku VZ: 494870). **Zadavatel uzavřel smlouvy s vybranými uchazeči na části 3, 6 a 9 veřejné zakázky.**

Zadavatel opětovně zahájil dne 15.05.2015 zadávací řízení na části 1, 2, 4, 5, 8 a 10 veřejné zakázky (evidenční číslo ve Věstníku VZ: 513850). **Zadavatel uzavřel s vybranými uchazeči smlouvy na část 2, 5 a 8 veřejné zakázky.**

Zadavatel opětovně zahájil dne 20.06.2015 zadávací řízení na část 7 veřejné zakázky (evidenční číslo ve Věstníku VZ: 516476). **Zadavatel uzavřel s vybraným uchazečem smlouvu na část 7 veřejné zakázky.**

Zadavatel rozhodl, že původní část 1 veřejné zakázky se rozdělí na části 11 a 12, které se budou nově v tomto zadávacím řízení zadávat, přičemž část 1 veřejné zakázky se již zadávat nebude.

Předmětem tohoto zadávacího řízení jsou proto části 4, 10, 11, 12 veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje především původní uchazeče o části veřejné zakázky, že v jednotlivých přílohách, které jsou vzory dokumentů, mohlo dojít ke změnám oproti původní zadávací dokumentaci, a proto nedoporučuje využití původních dokumentů připravených na předchozí zadávací řízení. Zadavatel zejména zdůrazňuje nutnost přípravy návrhu smlouvy dle vzorů v této zadávací dokumentaci, nikoliv dle vzorů v předchozí zadávací dokumentaci. Stejně tak doporučuje důslednou kontrolu dat vydání dokladů k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku, neboť ty ke dni podání nabídky nesmí být starší 90 dnů.

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a území celé ČR.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ode dne uzavření jednotlivých smluv ve lhůtách stanovených jednotlivě pro příslušné části veřejné zakázky [viz vzory smluv dle přílohy I (I 4, I 10, I 11, I 12 dle konkrétní části veřejné zakázky)].

Zadavatel předpokládá uzavření smluv na dobu určitou, přičemž splnění všech částí veřejné zakázky se předpokládá do 30. dubna 2017.

Zadavatel je dále oprávněn jednostranně změnit termíny plnění proti vzorům smluv uvedeným v příloze I (I 4, I 10, I 11, I 12 dle konkrétní části veřejné zakázky) této zadávací dokumentace před uzavřením smluv, pokud s ohledem na průběh zadávacího řízení bude zřejmé, že doba plnění není možná nebo vhodná.

2.5. Opční právo

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu při využití opčního práva v čl. 2.7.

Předmět opčního práva bude shodný s předmětem této veřejné zakázky, resp. jejich částí 4, 10, 11 a 12. Opční právo je zadavatel oprávněn využít v rozsahu max. 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, resp. jejich částí (viz tabulka uvedená v čl. 2.7.). Zadavatel není oprávněn opčního práva využít, pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez DPH činí více než 30 % ceny původní veřejné zakázky, resp. jejich částí.

Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do 3 let od uzavření smluv na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli,

se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, resp. její části. Zadavatel předběžně stanoví dobu využití opčního práva nejdříve od 30.04.2016.

V případě, že v době využití opčního práva bude zadávání veřejných zakázek upraveno jiným předpisem než současným zákonem, rozumí se odkazy na ustanovení do zákona uvedené v tomto článku, na ustanovení obdobná v této nové právní úpravě.

2.6. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky, resp. jejích nyní zadávaných částí 4, 10, 11, 12, jsou jednotlivé činnosti k zajištění realizace vzdělávacích aktivit kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016. Veřejná zakázka je součástí projektu Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti (dále jen „kampaň“ a „projekt“), který je z 80 % financován Norskými fondy a EHP a z 20 % státním rozpočtem České republiky. Tato veřejná zakázka je zaměřena na vzdělávací aktivity, kde jsou cílovou skupinou zástupci místních samospráv, veřejné správy, škol a občanské iniciativy v sociálně vyloučených lokalitách. Dále je tato veřejná zakázka zaměřena na zajištění síťování aktérů skrze platformy a online nástroje.

Veřejná zakázka je rozdělena v souladu s § 98 zákona na 11 částí (původní část 1 veřejné zakázky se nově rozdělila na část 11 a 12, přičemž část 1 veřejné zakázky se již nezadává). Předmětem tohoto zadávacího řízení jsou níže uvedené části 4, 10, 11, 12.

Části veřejné zakázky jsou tyto:

Části zadávané v tomto zadávacím řízení:

4. Vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – příprava metodiky školní a vrstevnické mediace, vzdělávací kurzy (dále též jen „část 4“)
10. Internetové stránky dobrých praxí a internetové stránky pro školní aktivity (dále též jen „část 10“)
11. Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách (dále též jen „část 11“)
12. Kurzy pro místní aktéry (opinion makers, decision makers, místní veřejnost) (dále též jen „část 12“)

Části nezadávané v tomto zadávacím řízení:

1. Šíření dobré praxe sociálního začleňování a soužití. Tato část veřejné zakázky se již nezadává. Nově se jedná o části 11 a 12 veřejné zakázky
2. Vzdělávací aktivity pro policii v Ústeckém a Moravskoslezském kraji
3. Instruktažní video pro policii, doprovodný didaktický manuál a videospot pro oběti násilí z nenávisti
5. Projektové aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – online mediální dílna, promo video a metodika práce s dílnou
6. Výzkum migrace v sociálně vyloučených lokalitách
7. Výzkum nových forem lichvy a zadlužení
8. Grafika a tisk materiálů
9. Evaluace

Obecné informace o kampani (především její účel a cíle) jsou uvedeny v příloze A této zadávací dokumentace.

Podrobný popis předmětů jednotlivých částí veřejné zakázky je uveden ve vzorech smluv uvedených v příloze I této zadávací dokumentace (I 4, 10, 11, 12 dle konkrétní části veřejné zakázky).

2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, resp. jejích nyní zadávaných částí 4, 10, 11 a 12 činí 4.635.305,00 Kč bez DPH (předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí 12.361.126,00 Kč bez DPH). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (částí 4, 10, 11, 12) při využití opčního práva činí 6.025.810,00 bez DPH (předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky při využití opčního práva činí 16.069.200 Kč bez DPH). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro jednotlivé části veřejné zakázky (včetně opce) je uvedena níže v tabulce.

Tabulka:

Části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč (bez DPH)	Nejvyšší možná nabídková cena v Kč (vč. DPH)	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH (vč. opce max. v rozsahu 30 %)
4. Vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém Moravskoslezském kraji	2.204.031,00	2.666.877,51	2.865.200,00
10. Internetové stránky dobrých praxí a internetové stránky pro školní aktivity	242.145,00	292.995,45	314.760,00
11. Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách	1.340.543,00	1.622.057,03	1.742.700,00
12. Kurzy pro místní aktéry (opinion makers, decision makers, místní veřejnost)	848.586,00	1.026.789,06	1.103.150,00
CELKEM	4.635.305,00	5.608.719,05	6.025.810,00

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky ve výši vč. DPH je zároveň cenou nejvýše přípustnou (nejvyšší možná nabídková cena). Nabídková cena ve výši vč. DPH za kteroukoliv část veřejné zakázky nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky včetně DPH, pro neplátce DPH je nejvyšší možnou nabídkovou cenou taktéž cena odvozená od výše předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky vč. DPH. **Překročení této hodnoty bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč s takovou nabídkou bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení na tuto část veřejné zakázky.**

3. Zpracování a podání nabídky

3.1. Podání nabídek

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu se zákonem a požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídky se podávají v elektronické nebo listinné podobě.

3.1.1. Pravidla pro podání nabídek na jednotlivé části veřejné zakázky

Uchazeči jsou oprávněni podat nabídky pro kteroukoliv část (4, 10, 11, 12) této veřejné zakázky. Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na 1 i více částí. Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí být podána zcela samostatně. Uchazeč je oprávněn zvolit buď listinné, nebo elektronické podání. Elektronickým podáním se rozumí podání nabídky elektronicky v celém rozsahu postupem dle čl. 3.1.3.

Všechny dokumenty požadované touto zadávací dokumentací musí být předloženy zvlášť pro každou část veřejné zakázky, a to i v případě, že by byly zcela totožného znění. Listinné nabídky proto musí být předloženy v plném znění se všemi dokumenty v samostatných obálkách pro každou část veřejné zakázky. Elektronické nabídky pak musí být v elektronickém nástroji též nahrány v plném znění vždy jako samostatné soubory, u nichž uchazeč zřetelně označí, které části veřejné zakázky se týká (např. „nabídka_část_4“, „kvalifikace_část_10“).

Všechny zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách platí společně pro všechny části veřejné zakázky (a pro všechny nabídky), pokud nejsou výslovně uvedeny odchylky pro konkrétní část veřejné zakázky. To se týká zejména náležitostí tohoto článku. To znamená, že každý doklad či jinou požadovanou část nabídky je uchazeč povinen předložit pro kteroukoliv část veřejné zakázky (samostatně pro všechny části, o něž se uchází), pokud se nejedná o požadavek výslovně vyžadovaný pouze pro konkrétní část veřejné zakázky (zejm. doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů a podklady pro hodnocení nabídek). V nabídce musí být předloženy všechny požadované součásti, a to ve formě předpokládané touto zadávací dokumentací.

3.1.2. Podání nabídek v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě lze podávat v pracovních dnech do podatelny zadavatele (osobně, poštou apod.) tak, aby nabídka byla doručena zadavateli do konce lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro podávání nabídek:

Česká republika – Úřad vlády České republiky, nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona. Obálka musí být dále označena: **„Neotevírat – veřejná zakázka Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisli v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12) – část XXX“**, kde „XXX“ bude nahrazeno číslem nebo názvem konkrétní části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána.

V případě podání nabídky v listinné podobě uchazeč předloží nabídku ve 2 vyhotoveních v 1 obálce. 1 vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Uchazeč je povinen předložit vytištěné všechny části nabídky. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

3.1.3. Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě lze podávat výhradně prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 zákona.

Zadavatel uchazeči doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje uchazeče, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a uchazeč tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání. **Pokud má uchazeč za to, že taková úprava není možná nebo vhodná, pak mu zadavatel doporučuje předložení nabídky v listinné podobě dle předchozího článku.**

Při podání nabídky v elektronické podobě uchazeč předloží všechny doklady v elektronické podobě a listinné doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě.

Předkládá-li uchazeč ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být uchazečem dle této zadávací dokumentace podepsán, je vyžadován uznávaný elektronický podpis. Bez opatření těchto dokumentů uznávaným elektronickým podpisem bude na doklad pohlíženo jako na nepodepsaný a nabídka bude vyřazena ze zadávacího řízení. Zadavatel zdůrazňuje, že pokud nabídku jako celek v rámci funkcí profilu zadavatele podepisuje uznávaným elektronickým podpisem osoba, která není oprávněna k podpisu návrhu smlouvy nebo jiných dokumentů, u nichž je vyžadován uznávaný elektronický podpis, pak uznávaným elektronickým podpisem příslušné oprávněné osoby musí být opatřeny jednotlivé vkládané dokumenty (soubory), u nichž se podpis předpokládá.

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz> **nelze podat na každou část veřejné zakázky za jednoho uchazeče nabídky zvlášť**. Bez ohledu na počet částí veřejné zakázky, o něž má uchazeč zájem, je nezbytné podat nabídky k jednotlivým částem současně (najednou), tj. jedním úkonem. Uchazeč tak podá nabídku k předmětné veřejné zakázce jako celku, přičemž je zcela irelevantní, jestli tak učiní v rámci jednoho souboru či nahraje souborů více. Vždy však musí být jasně rozlišeno, které soubory patří k jaké části veřejné zakázky.

3.2. Požadovaný obsah nabídek

3.2.1. Krycí list nabídky

Uchazeč je povinen předložit vyplněný krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze D této zadávací dokumentace.

3.2.2. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů způsobem uvedeným v čl. 6 a příloze B této zadávací dokumentace.

3.2.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 4 této zadávací dokumentace.

3.2.4. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to plně v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci (dále jen „obchodní rejstřík“), tj. všemi osobami a formou uvedenou v obchodním rejstříku.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem (viz čl. 3.1.3 této zadávací dokumentace).

Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednající osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je uveden v příloze I (I 4, I 10, I 11, I 12 dle konkrétní části veřejné zakázky) této zadávací dokumentace. Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (uchazeč vyplní žlutě označené části, zeleně označená část textu těchto vzorů je instrukce zadavatele a lze ji vypustit). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

3.2.5. Další požadavky na obsah nabídek

Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány v českém jazyce.

Nabídky nebudou obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky budou podány způsobem uvedeným zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje zachovat následující pořadí požadovaných dokumentů a dalších částí nabídek:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha D této zadávací dokumentace;
2. obsah nabídky - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů, kapitol;
3. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, z jejichž obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (v případě prokazování kvalifikace subdodavatelem včetně dokladů a smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 zákona) – k prokázání **některých základních** kvalifikačních předpokladů viz příloha E této zadávací dokumentace, k prokázání technických kvalifikačních předpokladů viz příloha B této zadávací dokumentace;
4. čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – viz příloha F této zadávací dokumentace;
5. součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona - viz příloha G této zadávací dokumentace;
6. podklady pro hodnocení nabídky - pokud zadavatel pro jednotlivé části veřejné zakázky požaduje – viz příloha C této zadávací dokumentace;
7. podepsaný návrh smlouvy zpracovaný dle přílohy I (I 4, I 10, I 11, I 12 dle konkrétní části veřejné zakázky) této zadávací dokumentace;
8. nabídková cena zpracovaná formou přílohy vzoru smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace;
9. v případě listinné nabídky obsah (sopis) přiložených datových nosičů;
10. ostatní doklady a dokumenty (např. seznam subdodavatelů – viz příloha H této zadávací dokumentace, smlouva o sdružení dodavatelů, plná moc);
11. prohlášení o počtu listů.

3.3. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek (nabídek) jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele.

Veřejné otevírání obálek se koná v sídle zadavatele.

3.4. Další podmínky podání nabídek

3.4.1. Kontaktní adresa uchazeče, společná nabídka

Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně jako jeden uchazeč (společná nabídka dle § 69 odst. 4 zákona), uvede uchazeč v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat uchazeče (tj. všechny dodavatele podávající společnou nabídku) při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. V případě podání společné nabídky uchazeč předloží smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.4.2. Subdodávky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele a informaci, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb), k čemuž využije přílohu H této zadávací dokumentace. Tím není dotčena výlučná odpovědnost vybraného uchazeče za poskytování řádného plnění předmětu veřejné zakázky.

Bude-li uchazeč prokazovat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona prostřednictvím subdodavatele, je povinen zadavateli předložit doklady dle § 51 odst. 4 zákona.

3.4.3. Vyloučení variantních návrhů

Varianty nabídky nejsou přípustné.

4. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu zpracovanou **ve formě a podobě specifikované v příloze vzoru smlouvy**, který je uveden v příloze I (I 4, I 10, I 11, I 12 dle konkrétní části veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky za dobu plnění veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu plnění dle vzoru smlouvy. (Jedná se o nejvyšší přípustný objem plnění příslušné části veřejné zakázky, dodavatel však bude realizovat takový objem plnění, ke kterému bude vyzván zadavatelem.)

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude zároveň uvedena ve stejné výši na krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu D této zadávací dokumentace v členění: nabídková cena v Kč bez DPH, výše DPH, nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena ve výši vč. DPH za kteroukoliv část veřejné zakázky nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena této části veřejné zakázky dle příslušné položky tabulky v čl. 2.7.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou (I 4, I 10, I 11, I 12 dle konkrétní části veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 a násl. zákona. Splněním kvalifikace v souladu s § 50 zákona se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených samostatně pro jednotlivé části veřejné zakázky v příloze B této zadávací dokumentace;
- d) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady jsou stanoveny **stejně pro všechny části veřejné zakázky** a splňuje je uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

6.1.1. Prokazování splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů (samostatně pro každou část veřejné zakázky) předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů - pro písmena a) a b) čl. 6.1,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – pro písmeno f) čl. 6.1,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce pro písmeno h) čl. 6.1,
- d) čestného prohlášení - pro zbývající písmena čl. 6.1.

Čestné prohlášení dle **části písm. b)** a **písm. d)** lze zpracovat dle vzoru uvedeného v příloze E této zadávací dokumentace.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže (samostatně pro každou část veřejné zakázky) uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady stanovuje zadavatel **odlišně pro jednotlivé části veřejné zakázky**. Uchazeč je proto povinen prokázat pouze ty technické kvalifikační předpoklady, které jsou požadovány pro část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, a to vždy samostatně.

Technické kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou stanoveny v příloze B této zadávací dokumentace.

6.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen předložit (samostatně pro každou část veřejné zakázky) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona. Toto čestné prohlášení lze zpracovat dle vzoru uvedeného v příloze F této zadávací dokumentace.

6.5. Další požadavky na prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pokud zadavatel požádá vybraného uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je tento uchazeč povinen je předložit zadavateli. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

6.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pro konkrétní část veřejné zakázky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle § 51 odst. 4 písm. a) zákona a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona.

6.7. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

Kvalifikaci mohou uchazeči dále prokázat certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona) nebo výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů popřípadě příslušným zahraničním certifikátem (§ 143 zákona) v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem.

6.8. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise, posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska stanovených požadavků v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení k příslušné části veřejné zakázky.

7. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno samostatně pro jednotlivé části veřejné zakázky podle hodnotících kritérií uvedených v tabulce níže a podrobně rozepsaných v příloze C této zadávací dokumentace.

V příloze C zadávací dokumentace je pro každou část veřejné zakázky samostatně uvedeno, jaké podklady pro hodnocení zadavatel požaduje předložit, jaká jsou hodnotící kritéria a jaký bude způsob hodnocení nabídky.

Uchazeč je povinen předložit všechny požadované podklady pro hodnocení, a to ve stanoveném počtu. Nedodržení minimálního počtu povede k vyřazení nabídky

pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel žádá i o respektování maximálního počtu (např. návrhů).

Při hodnocení nabídek nebude udělován vyšší počet bodů za vyšší počet požadovaných podkladů pro hodnocení, a to ani za vyšší počet v rámci nastaveného intervalu, hodnocena budou pouze popsaná kvalitativní kritéria (jinými slovy nebude mezi dvěma uchazeči se stejně kvalitními podklady hodnocen lépe ten, který předloží větší rozsah takových podkladů).

V níže uvedené tabulce je uveden stručný přehled hodnotících kritérií jednotlivých částí veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky	Základní hodnotící kritérium	Dílní hodnotící kritéria (vč. váhy)			
Část 4	ekonomická výhodnost nabídky	nabídková cena (60 %)	kvalita návrhu konceptu výcviku 20 školních mediátorů (10 %)	kvalita návrhu konceptu výcviku 80 peer (vrstevnických) mediátorů (15 %)	kvalita návrhu realizace implementace školních a vrstevnických mediací (15 %)
Část 10	ekonomická výhodnost nabídky	nabídková cena (70 %)	kvalita návrhu grafického zpracování internetových stránek (30 %)		
Část 11	ekonomická výhodnost nabídky	nabídková cena (60 %)	kvalita návrhu procesní mapy služby PR pohotovost (15 %)	kvalita návrhu procesní mapy služby intervence garantů přenosů principů dobré praxe (10 %)	kvalita návrhu postupu pro vytvoření sítě garantů přenosů principů dobré praxe a následného řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantův sítě (15 %)
Část 12	ekonomická výhodnost nabídky	nabídková cena (70 %)	kvalita návrhu sylabu půldenního kurzu pro místní aktéry (10 %)	kvalita návrhu sylabu zážitkově-vzdělávacího kurzu pro opinion makers (10 %)	kvalita návrhu sylabu mediálního kurzu/tréninku v TV studiu pro místní aktéry (10 %)

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo

- neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- nevracet nabídky;
- zrušit zadávací řízení nebo jeho část v případě změny financování projektu, případně pokud se s ohledem na průběh zadávacího řízení (zejména jeho délku) ukáže realizování určité části veřejné zakázky jako neúčelné.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadávání veřejné zakázky.

Vybraný uchazeč je povinen podepsat a doručit podepsaný návrh smlouvy zpět zadavateli tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě podle § 82 odst. 2 zákona. Pokud uchazeč podepsaný návrh smlouvy nedoručí zadavateli v této lhůtě, nebo v zadavatelem stanovené lhůtě nedoručí případně vyžádané originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6.5 nebo dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednající osoby jednat za uchazeče dle čl. 3.2.4, bude na něj pohlíženo, jakoby neposkytl součinnost k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona. Zadavatel je v tomto případě oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil druhý, případně třetí v pořadí.

Ostatní podmínky zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

9.1. Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle zákona prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, prostřednictvím datové schránky, pomocí elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele nebo listině do sídla zadavatele **(v zájmu urychlení zadavatel doporučuje elektronické podání přes profil zadavatele)**. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude odpovídat na telefonické dotazy).

Má-li kdokoli z dodavatelů zájem na zasílání dodatečných informací přes profil zadavatele, aniž by sám žádost o dodatečnou informaci podal, nechť sdělí takový dodavatel zadavateli svůj zájem na poskytování dodatečných informací přes profil zadavatele na adrese: verejnezakazky@vlada.cz.

Zadavatel takového dodavatele přiřadí k veřejné zakázce na profilu zadavatele (v případě, že je již uchazeč registrován), nebo jej na profilu zadavatele předregistruje a dodavatel pak registraci dokončí sám (pokud dodavatel dosud není registrován).

S ohledem na uvedené je nezbytné, aby požadavek na zasílání dodatečných informací obsahoval také identifikaci dodavatele minimálně v rozsahu IČO a e-mailové adresy, na kterou mají být případné dodatečné informace z profilu zadavatele zasílány.

9.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

10. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A – Obecné informace o projektu „Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti“, vize a poslání Agentury pro sociální začleňování

Příloha B – Technické kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části veřejné zakázky

Příloha C – Podklady pro hodnocení, hodnotící kritéria a způsob hodnocení pro jednotlivé části veřejné zakázky

Příloha D – Krycí list nabídky

Příloha E – Vzor čestného prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů

Příloha F – Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha G – Součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha H – Seznam subdodavatelů

Příloha I – Vzory smluv (včetně příloh smlouvy) - pro konkrétní části veřejné zakázky

V Praze

Mgr. Radek Jiránek
ředitel Odboru pro sociální začleňování (Agentura)

A - Obecné informace o projektu „Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti“, vize a poslání Agentury pro sociální začleňování

I. Obecné informace o projektu (účel, cíle, cílová skupina projektu a kampaně a další informace)

Realizátorem projektu „Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti“ (dále jen „projekt“ a „kampaň“ je Úřad vlády ČR, konkrétně Agentura pro sociální začleňování (dále také jen „Agentura“), která je odborem Úřadu vlády ČR a která je pověřena koordinační meziresortní rolí na celostátní úrovni. Projekt je v souladu s cíli definovanými v národních koncepčních dokumentech jako je Koncepce romské integrace, Národní akční plán sociální inkluze (NAPSI) a ve Strategii boje proti sociálnímu vyloučení.

Projekt reaguje na narůstající projevy extremismu, rasismu a násilí z nenávisti mezi mladými lidmi, zacílené často na Romy, a to v krajích s obecně vysokou nezaměstnaností. Projekt se proto zaměřuje celostátní mediální kampaní na mladé lidi ve věku 15–25 let. Služby pro tuto aktivitu jsou poptávány v rámci jiné nadlimitní veřejné zakázky.

Dále je projekt zaměřen na vzdělávací a výzkumné aktivity, kde jsou cílovou skupinou zástupci místních samospráv, veřejné správy, policie, škol, občanské iniciativy i jednotlivci v sociálně vyloučených lokalitách. Poptávka služeb pro tyto aktivity je předmětem této veřejné zakázky. Pro realizaci vzdělávacích aktivit byly prioritně (nikoli však výlučně) vybrány kraje Ústecký a Moravskoslezský, které vykazují dlouhodobě vysokou míru nezaměstnanosti. Jak je uvedeno ve Zprávě o extremismu za rok 2010 (MV ČR), průzkumy ukazují, že jsou to právě existenční nejistota a dlouhodobá nezaměstnanost, které se promítají do zvyšování napětí mezi skupinami, včetně rasistických projevů a inklinace k zastávání extremistických postojů a podpory extremistických hnutí a politických stran.

Vize projektu

Bezpečné ulice, školy, města i online prostředí bez násilí a nenávisti pro všechny - příslušníky minoritních skupin i širší veřejnost - kde státní i místní instituce dokáží lépe a oboustranně komunikovat se všemi obyvateli bez rozdílu, účinně předcházet eskalaci konfliktů či je efektivně řešit skrze mediaci a komunikaci.

V prostředí strachu a nenávisti nemohou mít jakákoli další opatření pro řešení společenských problémů šanci na úspěch.

Cíle aktivit

Snížit napětí na všech relevantních úrovních a vytvořit bezpečnější prostředí pro oběti, potenciální oběti i širokou veřejnost skrze spolupráci všech klíčových aktérů.

Rozšířit kompetence klíčových aktérů a schopnosti násilí předvídat, preventivně působit a profesionálně a kvalitně jej zvládat ve chvílích eskalace konfliktu, poskytovat podporu obětem, posilovat povědomí o jejich právech a možnostech.

Zvládat lépe komunikaci s veřejností jak majoritní tak minoritní (např. v sociálně vyloučených lokalitách) skrze účinnou a koordinovanou přímou i mediální komunikaci.

Klíčové aktivity a cílové skupiny

1. Evaluace dopadu projektu
2. Management projektu
3. Regionální vzdělávací aktivity na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji

4. Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách (opinion a decision makers, místní veřejnost)
5. Regionální vzdělávací aktivity pro policii v Ústeckém a Moravskoslezském kraji
6. Výzkumy a sběr dat (se zaměřením na zadlužení, lichvu a migraci sociálně vyloučených obyvatel)
7. Celostátní mediální kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti (mladí dospělí)

1. Evaluace dopadu projektu

Evaluace se specifickým způsobem zaměří na každou z realizovaných aktivit. Cílem evaluace bude nejen zhodnotit efektivitu celé kampaně, ale prostřednictvím dílčích výstupů a konzultací s externím evaluátorem její kvalitu také průběžně zvyšovat.

V rámci evaluace proběhne zjišťování míry informovanosti a postojů mladých lidí ve věku 15 – 25 let k projevům násilí a rasismu před a po realizaci mediální kampaně; hodnocení kvality dílčích komunikačních nástrojů mediální kampaně; bude hodnocena efektivita přenosu příkladů dobré praxe, zaměřeného na vedení obcí; bude hodnocena efektivita vzdělávacích aktivit určených učitelům, žákům a vedení škol a policistům v Ústeckém a Moravskoslezském kraji.

Realizátor evaluace bude vybrán na základě výběrového řízení. Vedle průběžných zpráv a konzultací a standardní závěrečné zprávy bude výstupem evaluace také tzv. Manuál dobré kampaně, určený širšímu spektru zájemců o danou problematiku.

Všechny ostatní klíčové aktivity jsou předmětem evaluace, a proto je během jejich realizace i ve fázi vyhodnocování vyžadována součinnost koordinátorů aktivit i zástupců dodavatelů služeb.

2. Management projektu

Projekt je řízen v souladu s příručkou pro příjemce grantu, vnitřními předpisy Úřadu vlády ČR a právními předpisy.

Vedoucí projektu odpovídá za koordinaci všech klíčových aktivit, které vedou jejich koordinátoři. Značná část výstupů všech klíčových aktivit je realizována formou dodávek služeb a materiálu, které jsou předmětem veřejných zakázek. Koordinátoři jednotlivých aktivit úzce spolupracují s dodavateli, kteří veřejnou zakázku získají.

3. Projektové aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky Ústeckého a Moravskoslezského kraje

Interaktivní mediální dílna bude inovativním prostředkem pro reflexi témat strachu, agrese, nenávisti a konfliktu mezi dětmi a dále také jako nástroj pro další nevládní iniciativy pracující v oblasti vzdělávání. Úvodní filmový materiál bude reflektovat dětské obavy, strach z rasismu a násilí z nenávisti.

Webový portál www.hatefreeschool.cz nabídne prostředí pro sdílení a síťování škol.

Na vybraných školách bude pilotován koncept tzv. školní a vrstevnické mediace skrze výcvik pedagogických pracovníků jako mediátorů pro řešení konfliktů ve škole se zaměřením na konflikty z rasismu a násilí z nenávisti. Dále proběhne výcvik vybraných žáků jako tzv. peer-mediátorů.

Pro celé pedagogické sbory budou uspořádány workshopy Komunikace a řešení konfliktů se zaměřením na prevenci a řešení konfliktů z rasismu a násilí z nenávisti a školení Změna jako příležitost pro vedoucí pracovníky s cílem posílit inkluzivní přístupy a zlepšit celkové sociální klima školy.

4. Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách

Podpora šíření dobrých praxí sociálního začleňování skrze podpůrné a vzdělávací aktivity pro místní činitele (starostové, zastupitelé, nevládní organizace) proběhne s důrazem na posílení dovedností komunikace těchto témat s místní veřejností, která povede k širší podpoře zavádění účinných strategií sociálního začleňování vyloučených, včetně Romů.

Na interní šetření realizovaných průzkumů veřejného mínění, relevantních výzkumů a s tématem souvisejících studií navazuje příprava komunikační strategie pro místní aktéry.

Vzdělávací aktivity pomohou zvýšit informovanost a vnímavost společnosti k projevům nenávisti, a tím již v zárodku potlačovat hrozící konflikty.

Předmětem vzdělávacích kurzů ke zvýšení informovanosti a zlepšení argumentační výbavy zástupců lokálních činitelů v oblasti sociální inkluze a jednotlivých integračních opatření je posílení komunikačních a mediačních dovedností zástupců lokálních činitelů při obhajobě integračních opatření a komunikaci citlivých témat s veřejností, zvláště pak v krizových situacích s cílem předcházet konfliktům či je případně efektivně řešit.

Integrace v kurzech a mediální kurz pro místní aktéry bude realizován se zaměřením na životní strategie obyvatel sociálně vyloučených lokalit, možnosti a limity jednotlivých opatření, identifikace problémů, stanovení priorit, součástí kurzu bude nácvik způsobu komunikace opatření v oblasti sociálního začleňování. Zážitkově-vzdělávací kurz je určen opinion makers, zvláště pak pro zástupce neziskového sektoru, učitele, zaměstnance příslušných odborů MěÚ, novináře, studenty.

Webová aplikace na sdílení dobrých praxí a podporu souvisejících činností pro starosty, radní a zastupitele měst a obcí bude obsahovat výčet dobrých praxí a profil garantů přenosů principů těchto dobrých praxí. Součástí aktivity je i posilování komunikačních dovedností garantů - nositelů dobrých praxí a jejich vzájemná podpora.

V rámci aktivity bude také navazována vzájemná a dlouhodobá spolupráce Agentury s fungujícími sítěmi jako např. síť Zdravých měst apod.

5. Regionální vzdělávací aktivity pro policii v Ústeckém a Moravskoslezském kraji

Vedle násilné trestné činnosti páchané příslušníky extremistických struktur (která je dobře a dlouhodobě evidována Ministerstvem vnitra ČR a Policií ČR) existují projevy zločinů z nenávisti, které nejsou páchany příslušníky těchto skupin.

Předmětem této klíčové aktivity je proto

- Podpora všech relevantních složek policie s cílem minimalizovat nutnost represivních (a nákladných) zákroků a posílit schopnost policie včasnou komunikací s minoritní i většinovou veřejností uvolňovat napětí a předcházet konfliktům. To vše s cílem vytvořit bezpečnější prostředí pro oběti, ohrožené skupiny a širokou veřejnost obecně.
- Prohloubení mezirezortní spolupráce Policie ČR, zástupců odborné veřejnosti, veřejné správy a médií v oblasti problematiky násilí z nenávisti, pilotně v Moravskoslezském a Ústeckém kraji.
- Prohloubení informovanosti o specifikách potřeb obětí ze skupiny zranitelných obětí, dle zákona o obětech trestných činů a zjednodušení aplikovatelnosti zákona o obětech trestných činů v praxi Policie ČR na příkladech obětí trestných činů z nenávisti.
- Podpora mediálně-komunikačních kompetencí Policie ČR se zaměřením na komunikaci v případech rostoucího napětí, eskalaci konfliktů i v dobách "klidu" a to jak směrem k široké či místní veřejnosti, obětem či sociálně vyloučeným komunitám.

6. Výzkumy a sběr dat (se zaměřením na zadlužení, lichvu a migraci sociálně vyloučených obyvatel)

Realizace výzkumu o zadluženosti a finančních strategiích sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených skupin obyvatel, se zaměřením, nikoliv výhradním, na podoby lichvy v sociálně vyloučených lokalitách poskytne aktuální odborné podklady pro plánování prevence a řešení těchto jevů. Výzkum bude sloužit jako podklad pro formulaci veřejných politik v oblasti sociálního začleňování a realizaci kampaně proti násilí z nenávisti.

Realizace výzkumu o vnitrostátní migraci sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených obyvatel ČR přinese komplexní studii mapující počty a směry migrace chudých obyvatel v rámci území ČR. Výzkum se zaměří především na migraci z bytových důvodů (vč. migrace mezi různými

typy bydlení a ubytování) a migraci za pracovními příležitostmi (stěhování za prací a dojíždění za prací). Výzkum bude sloužit jako podklad pro formulaci veřejných politik v oblasti sociálního začleňování a realizaci kampaně proti násilí z nenávisti.

7. Celostátní mediální kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti

Mladí lidé ve věku 15 až 25 let budou pomocí celostátní mediální kampaně informováni o projevech rasismu a násilí z nenávisti, zlepšit se jejich argumentační vybavenost a znalost prostředků, jak těmto projevům čelit.

Jednotlivými výstupy této klíčové aktivity jsou:

- Vytvoření a podpora značky HateFree Culture zastřešující všechny dílčí aktivity kampaně,
- Web HateFree.cz - nabídne připojení se ke kampani, seznam nejčastějších mýtů a argumentů, články a další audiovizuální obsah,
- Tvorba obsahu pro sociální sítě (Facebook, Twitter, Pinterest): články, komixy, fotokomentáře, infografiky,
- Buzzmonitoring on-line konverzací a decision makerů pro lepší pochopení nálady a trendových témat s cílem přesněji plánovat a cílit,
- Komunikační aktivity,
- Vytipování, oslovení a propagace HateFree Zón - podniků (kluby, restaurace, galerie, sportovní kluby), které se přihlásí k myšlence kampaně, videorozhovory s jejich provozovateli,
- Tvorba spotů pro tradiční média - videospoty, radiospoty a product placement,
- Inzerce v tisku a na internetu,
- Realizace otevřené soutěže pro umělce a další zájemce v oblasti výtvarné tvorby a performancí ve veřejném prostoru,
- Soutěž o píseň kampaně a její videoklip,
- Další promo skrze letáky, plakáty, účast na akcích, festivalech atp.

Obsahem celostátní kampaně jsou i informace o ostatních klíčových aktivitách projektu.

II. Vize a poslání Agentury

Vize a poslání Agentury stanovuje, že cílem každé spolupráce je plná integrace sociálně vyloučených obyvatel do společnosti, revitalizace či redukce vyloučených lokalit, rozvoj zaostalých částí obce, rozvoj sociálních a návazných služeb, které odpovídají potřebám všech obyvatel obce, a zajištění rovného přístupu všech občanů ke vzdělávání, bydlení, zdravotní péči, zaměstnání, sociálním službám a bezpečí, prevenci dalšího sociálního vyloučení a s tím spojených sociálně patologických jevů, rozvoji občanské společnosti a podpoře občanského soužití.

B - Technické kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části veřejné zakázky

Obsahem této přílohy jsou technické kvalifikační předpoklady pro jednotlivé části veřejné zakázky. Přímo v textu některých článků je uveden vzor pro předložení některých seznamů významných služeb a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, resp. osvědčení o odborné kvalifikaci. Zeleně označená část textu těchto vzorů je instrukce zadavatele a lze ji vypustit.

B 4 Vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – příprava metodiky školní a vrstevnické mediace, vzdělávací kurzy (část 4)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Seznam významných služeb,
- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

B 4.1. Seznam významných služeb

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby (zakázky), a to:

- i) alespoň 2 služby, jejichž předmětem bylo školení pedagogů základních nebo středních škol s účastí minimálně 50 účastníků z několika různých základních či středních škol v některé z následujících problematik:
 - sociální inkluze,
 - interkulturní prostředí,
 - boj proti rasismu,
 - násilí z nenávisli,
 - podpora sociálního klimatu ve škole.

Zadavatel nestanoví požadavek na finanční hodnotu významných služeb.

- ii) alespoň 1 službu, jejímž předmětem bylo vytvoření metodických materiálů pro pedagogy základních nebo středních škol o minimálním rozsahu 15 normostran.

Zadavatel nestanoví požadavek na finanční hodnotu významné služby.

Seznam významných služeb lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 4.1.1. Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

a tyto přílohy musí osvědčovat splnění výše uvedených podmínek.

B 4.1.1. Vzor seznamu významných služeb

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor seznamu významných služeb (část 4)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – příprava metodiky školní a vrstevnické mediace, vzdělávací kurzy (část 4)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam významných služeb

Typ významné služby	Popis poskytnuté služby (obsah)	Období poskytování služby (vymezené měsíci a roky; ne více než před 3 lety)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Doklad, kterým je služba prokazována (viz čl. B 4.1 písm. a) až c)
dle čl. B 4.1 bodu i)				
dle čl. B 4.1 bodu i)				
dle čl. B 4.1 bodu ii)				

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy: viz čl. B 4.1 písm. a) až c)

B 4.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci členů týmu, kteří souhrnně pokryjí 8 pozic členů týmu v 5 níže uvedených oblastech (1. lektori, 2. odborný garant pro oblast inkluzivního vzdělávání, 3. metodik 4. mediátoři, 5. supervizor a poskytovatel odborné podpory). **Uchazeč musí obsadit všech 8 pozic členů týmu, je však možné opakování osob na některých pozicích tak, že realizační tým bude tvořen min. 4 odlišnými osobami, přičemž 1 osoba nemůže současně pokrývat více jak 1 pozici v rámci 1 oblasti** (např. 1. osoba může být současně mediátor, supervizor, odborný garant a lektor, 2. osoba může být metodik a lektor, 3. a 4. osoba může být lektor a mediátor, přičemž 1 osoba nemůže být zároveň na 2 či 3 lektorských nebo na 2 mediátorských pozicích – z tohoto modelového příkladu vyplývá, že 4 osoby mohou pokrýt 8 pozic členů týmu v rámci 5 oblastí):

1. alespoň 3 lektori

- praxe v oboru vzdělávání (dětí nebo dospělých) se zaměřením na komunikaci nebo podporu sociálního klimatu ve škole nebo řízení školy nebo mediace a řešení konfliktů nebo interkulturní prostředí, v délce minimálně 3 roky a
- vysokoškolské vzdělání min. bakalářského stupně v oboru pedagogickém nebo sociálním nebo sociálně právním nebo psychologickém nebo komunikačním nebo mediálním nebo právním nebo andragogickém,

2. odborný garant pro oblast inkluzivního vzdělávání

- praxe v oboru sociální inkluze nebo interkulturního prostředí nebo boje proti rasismu nebo násilí z nenávisli nebo podpory sociálního klimatu ve škole v délce minimálně 3 roky a
- vysokoškolské vzdělání min. bakalářského stupně v oboru pedagogickém nebo sociálním nebo sociálně právním nebo psychologickém nebo komunikačním nebo andragogickém,

3. metodik

- praxe v oboru tvorby metodických materiálů pro pedagogy základních nebo středních škol v délce min. 3 roky,

4. alespoň 2 mediátoři

- praxe v oblasti mediace v délce trvání min. 3 roky a
- vysokoškolské vzdělání min. bakalářského stupně v oboru pedagogickém nebo sociálním nebo sociálně právním nebo právním nebo psychologickém nebo andragogickém a komunikačním a
- absolvovaný výcvik/kurz v mediaci v rozsahu min. 100 hodin,

5. supervizor a poskytovatel odborné podpory

- praxe v poskytování supervize ve školním prostředí min. 2 roky a
- vysokoškolské vzdělání min. bakalářského stupně v oboru pedagogickém nebo sociálním nebo psychologickém nebo andragogickém nebo komunikačním.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží:

a) seznam členů týmu s uvedením:

- jména a příjmení členů týmu,
- dosaženého vzdělání,

iii. relevantní praxe vzhledem k cílům projektu (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)

- b) **doklady o vzdělání** v relevantním oboru,
- c) **podepsané strukturované profesní životopisy** členů týmu, z jejichž obsahu bude zřejmé splnění uvedených podmínek.
- d) **doklad o absolvování výcviku/kurzu mediátora** dle čl. B 4.2 odst. 4 odrážka 3.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 4.2.1 s příslušnými přílohami.

Členové týmu uvedení v nabídce uchazeče se musí aktivně podílet na plnění této části veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce uchazeče je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně člen týmu nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené.

B 4.2.1. Vzor osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (část 4)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – příprava metodiky školní a vrstevnické mediace, vzdělávací kurzy (část 4)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam členů týmu

Člen týmu	Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání (škola, obor, titul)	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)
lektor dle čl. B 4.2 odst. 1			
lektor dle čl. B 4.2 odst. 1			
lektor dle čl. B 4.2 odst. 1			
odborný garant dle čl. B 4.2 odst. 2			
metodik dle čl. B 4.2 odst. 3		----	
mediátor dle čl. B 4.2 odst. 4			
mediátor dle čl. B 4.2 odst. 4			
supervizor a poskytovatel odborné podpory čl. B 4.2 odst. 5			

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem. Osoby se mohou opakovat na více pozicích.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

- doklady o vzdělání
- podepsané strukturované profesní životopisy
- doklad o nabytí kvalifikace uvedené v čl. B 4.2 odst. 4 odrážka 3

B 10. Internetové stránky dobrých praxí a internetové stránky pro školní aktivity (část 10)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Seznam významných služeb
- b) Osvědčení o odborné kvalifikaci

B 10.1. Seznam významných služeb

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby, z nichž každá zahrnuje design, programování a správu webových stránek postavených na Opensource CMS s responsivním designem, v hodnotě minimálně 40.000 Kč vč. DPH za každou službu.

Seznam významných služeb lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 10.1.1. Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

a tyto přílohy musí osvědčovat splnění výše uvedených podmínek.

B 10.1.1. Vzor seznamu významných služeb

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor seznamu významných služeb (část 10)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Internetové stránky dobrých praxí a internetové stránky pro školní aktivity (část 10)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam významných služeb

Typ významné služby	Popis poskytnuté služby (obsah)	Finanční objem (v Kč vč. DPH)	Období poskytování služby (vymezené měsíci a roky; ne více než před 3 lety)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Doklad, kterým je služba prokazována (viz čl. B 10.1 písm. a) až c)
dle čl. B 10.1					
dle čl. B 10.1					
dle čl. B 10.1					

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy: viz čl. B 10.1 písm. a) až c)

B 10.2. Osvědčení o odborné kvalifikaci

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osvědčí odbornou kvalifikaci členů týmu, kteří souhrnně pokryjí 4 níže uvedené pozice členů týmu. Uchazeč musí obsadit všechny 4 pozice členů týmu, je však možné opakování osob na některých pozicích tak, že realizační tým bude tvořen min. 2 odlišnými osobami [(např. 1. osoba může být současně UX konzultant a HTML kodér, 2. osoba může být backend vývojář pro Open Source CMS (Joomla CMS, Drupal CMS, WordPress nebo jiný) a stálý pracovník technické podpory – z tohoto modelového příkladu vyplývá, že 2 osoby mohou pokrýt všechny 4 pozice)]:

1. UX konzultant

- min. 3 roky praxe na pozici UX konzultant

2. HTML kodér

- min. 3 roky praxe na pozici HTML kodér

3. backend vývojář pro Open Source CMS (Joomla CMS, Drupal CMS, WordPress nebo jiný)

- min. 3 roky praxe na pozici backend vývojář pro Open Source CMS

4. stálý pracovník technické podpory

- min. 3 roky praxe na pozici pracovník technické podpory

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží:

a) seznam členů týmu s uvedením:

- i. jména a příjmení členů týmu,
- ii. relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)

b) podepsané strukturované profesní životopisy členů týmu, z jejichž obsahu bude zřejmé splnění uvedených podmínek.

Osvědčení o odborné kvalifikaci lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 10.2.1 s příslušnými přílohami.

Členové týmu uvedení v nabídce uchazeče se musí aktivně podílet na plnění této části veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce uchazeče je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně člen týmu nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené.

B 10.2.1. Vzor osvědčení o odborné kvalifikaci

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor osvědčení o odborné kvalifikaci (část 10)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Internetové stránky dobrých praxí a internetové stránky pro školní aktivity (část 10)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam členů týmu

Člen týmu	Jméno, příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)
dle čl. B 10.2 odst. 1		
dle čl. B 10.2 odst. 2		
dle čl. B 10.2 odst. 3		
dle čl. B 10.2 odst. 4		

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem. Osoby se mohou opakovat na více pozicích.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

- podepsané strukturované profesní životopisy

B 11. Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách (část 11)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Seznam významných služeb
- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

B 11.1. Seznam významných služeb

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné služby (zakázky), a to:

- i. námět a produkce alespoň 2 videí (spoty, reportáže, filmy) v souhrnném finančním objemu minimálně 100.000 Kč včetně DPH;
- ii. realizace mezinárodní konference nebo workshopu s účastí min 50 osob. Zadavatel nestanoví požadavek na finanční hodnotu významné služby.

Seznam významných služeb lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 11.1.1. Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

a tyto přílohy musí osvědčovat výše uvedené podmínky.

B 11.1.1. Vzor seznamu významných služeb

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor seznamu významných služeb (část 11)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách (část 11)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam významných služeb

Typ významné služby	Popis poskytnuté služby (obsah)	Finanční objem (v Kč vč. DPH)	Období poskytování služby (vymezené měsíci a roky; ne více než před 3 lety)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Doklad, kterým je služba prokazována (viz čl. B 11.1 písm. a) až c)
dle čl. B 11.1 bodu i)					
dle čl. B 11.1 bodu i)					
dle čl. B 11.1 bodu ii)		----			

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

viz čl. B 11.1 písm. a) až c)

B 11.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osvědčí odbornou kvalifikaci členů týmu, kteří souhrnně pokryjí 4 níže uvedené pozice členů týmu. Uchazeč musí obsadit všechny 4 pozice členů týmu, je však možné opakování osob na některých pozicích tak, že realizační tým bude tvořen min. 2 odlišnými osobami (např. 1. osoba může být PR odborník nebo novinář pro redigaci tiskové zprávy a odborník pro služby mediátora na místě, 2. osoba může být PR odborník nebo novinář pro služby mediálního experta na místě a odborník pro služby facilitátora na místě – z tohoto modelového příkladu vyplývá, že 2 osoby mohou pokrýt všechny 4 pozice):

1. PR odborník nebo novinář pro redigaci tiskové zprávy

- min. 3 roky praxe v redigaci tiskových zpráv;

2. PR odborník nebo novinář pro služby mediálního experta na místě

- min. 3 roky praxe v oblasti komunikace s médii;

3. odborník pro služby mediátora na místě

- min. 3 roky praxe v oblasti mediace,
- absolvovaný výcvik / kurz v mediaci v rozsahu min 100 hodin;

4. odborník pro služby facilitátora na místě

- min. 3 roky praxe v oblasti facilitace.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží:

a) seznam členů týmu s uvedením:

- jména a příjmení členů týmu,
- relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)

b) podepsané strukturované profesní životopisy členů týmu, z jejichž obsahu bude zřejmé splnění uvedených podmínek.

c) doklad o nabytí kvalifikace uvedené v čl. B 11.2. odst. 3.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 11.2.1 s příslušnými přílohami.

Členové týmu uvedení v nabídce uchazeče se musí aktivně podílet na plnění této části veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce uchazeče je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené.

B 11.2.1. Vzor osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (část 11)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách (část 11)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam členů týmu

Člen týmu	Jméno, příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)
PR odborník nebo novinář dle čl. B 11.2. odst. 1.		
PR odborník nebo novinář dle čl. B 11.2. odst. 2		
odborník mediátor dle čl. B 11.2. odst. 3		
odborník dle čl. B 11.2. odst. 4		

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem. Osoby se mohou opakovat na více pozicích.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

- podepsané strukturované profesní životopisy
- doklad o nabytí kvalifikace mediátora dle čl. B 11.2. odst. 3

B 12. Kurzy pro místní aktéry (opinion makers, decision makers, místní veřejnost) (část 12)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Seznam významných služeb
- b) Osvědčení o odborné kvalifikaci.

B 12.1. Seznam významných služeb

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné služby (zakázky), a to:

- i. alespoň 2 vzdělávací kurzy v oblasti komunikačních dovedností nebo mediální komunikace. Zadavatel nestanoví požadavek na finanční hodnotu významné služby.
- ii. alespoň 2 tréninky v TV studiu v souhrnném finančním objemu minimálně 100.000 Kč včetně DPH.

Seznam významných služeb lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 12.1.1. Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

a tyto přílohy musí osvědčovat výše uvedené podmínky.

B 12.1.1. Vzor seznamu významných služeb

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor seznamu významných služeb (část 12)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisli v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Kurzy pro místní aktéry (opinion makers, decision makers, místní veřejnost) (část 12)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam významných služeb

Typ významné služby	Popis poskytnuté služby (obsah)	Finanční objem (v Kč vč. DPH)	Období poskytování služby (vymezené měsíci a roky; ne více než před 3 lety)	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	Doklad, kterým je služba prokazována (viz čl. B 12.1 písm. a) až c)
dle čl. B 12.1 bodu i)		-----			
dle čl. B 12.1 bodu i)		-----			
dle čl. B 12.1 bodu ii)					
dle čl. B 12.1 bodu ii)					

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

viz čl. B 12.1. písm. a) až c)

B 12.2. Osvědčení o odborné kvalifikaci

Uchazeč (dodavatel) předloží dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osvědčí odbornou kvalifikaci členů týmu, kteří souhrnně pokryjí 7 níže uvedených pozic členů týmu. Uchazeč musí obsadit všech 7 pozice členů týmu, je však možné opakování osob na některých pozicích tak, že realizační tým bude tvořen min. 3 odlišnými osobami (např. 1. osoba může pokrýt 1., 2. a 3. pozici, 2. osoba může pokrýt 4. a 5. pozici a 3. osoba může pokrýt 6. a 7. pozici - z tohoto modelového příkladu vyplývá, že 3 osoby mohou pokrýt všech 7 pozic):

1. lektor – PR odborník pro Půldenní kurzy pro místní aktéry, blok Sociálně vyloučené lokality: mýty a jejich vyvracení

- zkušenosti s komunikační kampaní související s řešením společenských problémů. Zadavatel nestanoví délku praxe.

2. lektor – PR odborník pro Půldenní kurzy pro místní aktéry, blok Integrovaná opatření: praktické případy a jejich komunikace

- zkušenosti s komunikační kampaní související s řešením společenských problémů. Zadavatel nestanoví délku praxe.

3. lektor pro Mediální kurz/ trénink v TV studiu pro místní aktéry

- min. 3 roky praxe s vedením mediálních tréninků, z toho alespoň 1 rok v TV studiu.

4. lektor pro Zážitkově – vzdělávací kurz pro opinion makers, blok Efektivní komunikace

- min. 3 roky praxe výuky efektivní komunikace;

5. lektor – PR odborník nebo mediální lektor pro Zážitkově – vzdělávací kurz pro opinion makers, blok Mediální chování

- min. 3 roky praxe v mediální oblasti;

6. lektor - novinář pro Zážitkově – vzdělávací kurz pro opinion makers, blok Budování vztahů s novináři

- min. 3 roky praxe na pozici editora zpravodajského titulu;

7. lektor - PR odborník se specializací na sociální sítě pro Zážitkově – vzdělávací kurz pro opinion makers, blok Komunikace na sociálních sítích

- min. 3 roky praxe v komunikaci na sociálních sítích.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží:

a) seznam členů týmu s uvedením:

- jména a příjmení členů týmu,
- relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)

b) podepsané strukturované profesní životopisy členů týmu, z jejichž obsahu bude zřejmé splnění uvedených podmínek.

Osvědčení o odborné kvalifikaci lze předložit ve formě dle vzoru v článku B 12.2.1 s příslušnými přílohami.

Členové týmu uvedení v nabídce uchazeče se musí aktivně podílet na plnění této části veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce uchazeče je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým v tomto článku uvedené.

B 12.2.1. Vzor osvědčení o odborné kvalifikaci

Při prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu může uchazeč předložit níže uvedený vzor.

Vzor osvědčení o odborné kvalifikaci (část 12)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, pro kterou je nabídka podávána	Kurzy pro místní aktéry (opinion makers, decision makers, místní veřejnost) (část 12)
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Seznam členů týmu

Člen týmu	Jméno, příjmení	Relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)
lektor – PR odborník dle čl. B 12.2. odst. 1		
lektor – PR odborník dle čl. B 12.2. odst. 2		
lektor dle čl. B 12.2. odst. 3		
lektor dle čl. B 12.2. odst. 4		
lektor - PR odborník nebo mediální lektor dle čl. B 12.2. odst. 5		
lektor - novinář dle čl. B 12.2. odst. 6		
lektor – PR odborník dle čl. B 12.2. odst. 7		

V případě více členů realizačního týmu doplňte tabulku stejným způsobem. Osoby se mohou opakovat na více pozicích.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

- podepsané strukturované profesní životopisy

C - Podklady pro hodnocení, hodnotící kritéria a způsob hodnocení pro jednotlivé části veřejné zakázky

V této příloze jsou stanoveny (samostatně pro jednotlivé části veřejné zakázky) požadavky zadavatele na podklady pro hodnocení, hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.

Nepředložení stanoveného minimálního počtu podkladů pro hodnocení povede k vyřazení nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek.

Pokud budou předloženy podklady pro hodnocení ve větším počtu kusů nebo stran, než je maximálně zadavatelem požadováno, nepovede tato skutečnost k vyřazení nabídky ani ke snížení bodového ohodnocení nabídky v rámci dílčího kritéria. Zadavatel přesto žádá uchazeče, aby dodržovali maximální požadované počty podkladů (zadavatel nebude lépe hodnotit obsáhlejší podklady).

Mírou splnění požadavků na podklady k hodnocení se rozumí míra naplnění obsahu definovaného pro každý takový podklad a jeho relevance (jinými slovy, zda obsahuje vše, co má, a v jaké míře); **příčemž bude hodnocena u všech kvalitativních dílčích hodnotících kritérií.**

C 4. Vzdělávací aktivity pro žáky a pedagogické pracovníky na školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – příprava metodiky školní a vrstevnické mediace, vzdělávací kurzy (část 4)

C 4.1. Podklady pro hodnocení

Uchazeč o tuto část veřejné zakázky zadavateli v nabídce předloží podklady uvedené v čl. C 4.1.1. až C 4.1.4.

Pozn.: z důvodu zjednodušení terminologie používáme v následujícím textu slovo „školení“ jako synonymum pro všechny typy kolektivních vzdělávacích aktivit (výcvik, kurz, workshop apod.).

C 4.1.1. Návrh konceptu výcviku 20 školních mediátorů

Uchazeč předloží návrh konceptu výcviku. Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Součástí předloženého návrhu bude i analýza rizik a návrh opatření, tak, aby bylo zřejmé, že je schopen zajistit úspěšné dokončení kurzu 20 školních mediátorů.

Zadavatel však není tímto návrhem vázán. Návrh bude především sloužit k posouzení při výběru dodavatele zakázky. Návrh bude předložen v rozsahu max. 4 normostrany, časově nesmí přesáhnout čas vymezený na školení, které je částí veřejné zakázky. Uchazeč zapracuje do návrhu konceptu školení mimo jiné níže uvedená témata a seznam zdrojů, odkud bude informace a zkušenosti čerpat:

- role mediátora,
- mediace jako ucelený proces se všemi typickými fázemi, její definice a cíle,
- bariéry v komunikaci, nástroje k jejich snižování,
- specifické dovednosti, nástroje a strategie mediátora,
- tvorba, forma a parametry mediačních dohod,
- specifika školní a interkulturní mediace,
- situace vhodné a nevhodné pro mediaci,
- návrh podpory školních mediátorů v závěrečné části projektu.

C 4.1.2. Návrh konceptu výcviku 80 peer (vrstevnických) mediátorů

Uchazeč předloží návrh okruhů témat výcviku. Uchazeč předloží návrh kritérií a vstupních předpokladů pro výběr uchazečů. Dále představí specifické cíle a související metody a formy práce, kterými bude v rámci školení pracovat s cílovou skupinou. Cílem konceptu je dokázat, nakolik je

uchazeč schopen vystavět školení pro danou věkovou skupinu za podmínek daných smlouvou se zadavatelem a připravit žáky k realizaci peer mediací ve školách. Posuzovat se bude také úroveň aplikace zahraničních konceptů peer mediace ve školním prostředí s ohledem na specifika české vzdělávací kultury. Návrh bude předložen v rozsahu max. 3 normostrany.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 4.1.3. Návrh realizace implementace školních a vrstevnických mediací

Uchazeč předloží popis navrhovaného přístupu k řešení školních a vrstevnických mediací na pilotních školách. Kompletní popis opatření pro úspěšnou implementaci mediace (školní i vrstevnické) do škol bude obsahovat i harmonogram implementace, popis rolí, specifických opatření a nabízené podpory, která se k nim vztahují. Obsahem popisu budou všechny fáze plánovaných činností, tedy příprava, realizace a vyhodnocení mediačního setkání, preventivní opatření a řešení konfliktů za podpory školního mediátora nebo peer-mediátora. Návrh bude předložen v rozsahu max. 3 normostrany.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 4.1.4. Nabídková cena

Uchazeč předloží nabídkovou cenu ve formě vyplněné přílohy č. 2 návrhu smlouvy zpracované dle vzoru v příloze I 4 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena vyplněná v této příloze musí být shodná s celkovou nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu. Hodnocena bude nabídková cena za všechny části (položky) předmětu plnění této části veřejné zakázky v maximálním počtu kusů.

C 4.2. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) Nabídková cena
- b) Kvalita návrhu konceptu výcviku 20 školních mediátorů
- c) Kvalita návrhu konceptu výcviku 80 peer (vrstevnických) mediátorů
- d) Kvalita návrhu realizace implementace školních a vrstevnických mediací

a) Nabídková cena - váha 60 %

Celková nabídková cena **včetně daně z přidané hodnoty**.

b) Kvalita návrhu konceptu výcviku 20 školních mediátorů - váha 10 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 4.1.1.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které prokáží hlubší orientaci v předmětné problematice (komplexnost a obsahovou znalost včetně relevantnosti zdrojů pro čerpání informací a zkušeností). Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod, postupů vzhledem k cílové skupině a opatření předcházející potenciálním rizikům vzhledem k požadovanému počtu vyškolených osob.

c) Kvalita návrhu konceptu výcviku 80 peer (vrstevnických) mediátorů - váha 15 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 4.1.2.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které prokáží ve vyšší míře detailu hlubší orientaci v předmětné problematice (komplexnost a obsahovou znalost včetně příkladů dobré praxe z ČR i zahraničí), dále míra aplikace zahraničních konceptů peer mediace ve školním prostředí s ohledem na specifika české vzdělávací kultury. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině, včetně kritérií a vstupních předpokladů pro výběr uchazečů o kurz.

d) Kvalita návrhu realizace implementace školních a vrstevnických mediací – váha 15 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 4.1.3.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které budou odpovídat rozsahu zadání a budou obsahovat nejvyšší míru realizovatelnosti, efektivnosti a komplexnosti vzhledem ke specifickým české školní reality.

C 4.3. Způsob hodnocení

C 4.3.1. Hodnocení dílčích hodnotících kritérií

Dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena následovně:

a) Dílčí kritérium „Nabídková cena“

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její celkové výše v korunách českých s DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria a) = nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100

b) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu konceptu výcviku 20 školních mediátorů“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria b) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b)

c) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu konceptu výcviku 80 peer (vrstevnických) mediátorů“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria c) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium c)

d) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu realizace implementace školních a vrstevnických mediací“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové

ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria d) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium d)

C 4.3.2. Celkové hodnocení nabídky

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou. V případě, že by nastala rovnost i mezi těmito hodnotami, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

V souladu s výše popsáním postupem a vzorci bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

Celkový počet bodů = 0,60 x kritérium a) + 0,10 x kritérium b) + 0,15 x kritérium c) + 0,15 x kritérium d)

resp. podrobně:

Celkový počet bodů = 0,60 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100) + 0,10 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b) + 0,15 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium c) + 0,15 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium d)

C 10. Internetové stránky dobrých praxí a internetové stránky pro školní aktivity (část 10)

C 10.1. Podklady pro hodnocení

Uchazeč o tuto část veřejné zakázky zadavateli v nabídce přeloží podklady uvedené v čl. C 10.1.1. a C 10.1.2.

C 10.1.1. Návrh grafického zpracování internetových stránek

Uchazeč předloží návrh designu internetových stránek (zvlášť pro dobré praxe a zvlášť pro školní aktivity, tedy celkem 2 návrhy grafického zpracování internetových stránek), který bude obsahovat minimálně grafický návrh

- homepage (u webových stránek dobrých praxí i stránky pro školní aktivity) a dále také
- návrh podstránky s prezentací případu dobré praxe (u webových stránek dobrých praxí) a
- návrh podstránek pro jednotlivé cílové skupiny (dle výčtu Navigace podle cílových skupin v příloze I 10).

Tento návrh by měl primárně reflektovat charakter cílových skupin jednotlivých aktivit, být pro ně dostatečně atraktivní, ovšem při zachování serióznosti. Uchazeč také popíše (v rozsahu max. 1 normostrany pro webové stránky dobrých praxí a max. 1 normostrany stránky pro školní aktivity) proč byl daný styl zvolen a jak má cílovou skupinu oslovit.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 10.1.2. Nabídková cena

Uchazeč předloží nabídkovou cenu ve formě vyplněné přílohy č. 6 návrhu smlouvy zpracované dle vzoru v příloze I 10 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena vyplněná v této příloze musí být shodná s celkovou nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu. Hodnocena bude nabídková cena za všechny části (položky) předmětu plnění této části veřejné zakázky v maximálním počtu kusů.

C 10.2. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) Nabídková cena
- b) Kvalita návrhu grafického zpracování internetových stránek

a) Nabídková cena - váha 70 %

Celková nabídková cena **včetně DPH**.

b) Kvalita návrhu grafického zpracování internetových stránek - váha 30 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 10.1.1.

Jako nejlepší bude hodnocen takový návrh, který prokáže nejvyšší profesionalitu grafického zpracování, a který bude mít největší potenciál vhodně oslovit danou cílovou skupinu.

C 10.3. Způsob hodnocení

C 10.3.1. Hodnocení dílčích hodnotících kritérií

Dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena následovně:

a) Dílčí kritérium „Nabídková cena“

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její celkové výše v korunách českých s DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria a) = nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100

b) Dílčí kritérium Kvalita návrhu grafického zpracování internetových stránek

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria b) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b)

C 10.3.2. Celkové hodnocení nabídky

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou. V případě, že by nastala rovnost i mezi těmito hodnotami, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

V souladu s výše popsáním postupem a vzorcí bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

Celkový počet bodů = 0,70 x kritérium a) + 0,30 x kritérium b)

resp. podrobně:

Celkový počet bodů = 0,70 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100) + 0,30 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b)

C 11 Šíření dobré praxe sociálního začleňování a soužití (část 11)

C 11.1. Podklady pro hodnocení

Uchazeč o tuto část veřejné zakázky zadavateli v nabídce předloží podklady uvedené v čl. C 11.1.1. až C 11.1.4 této přílohy.

C 11.1.1. Návrh procesní mapy služby PR pohotovost

Uchazeč předloží návrh procesní mapy, kterou se bude řídit při zajištění souboru služeb PR, mediace, facilitace, které budou moci bezplatně čerpat zástupci měst a obcí s vyloučenými lokalitami, účastníci kurzů pořádaných v rámci projektu, garanti dobrých praxí a další zainteresované subjekty v souvislosti se svojí činností v rámci realizace integračních a dalších souvisejících opatření.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 11.1.2. Návrh procesní mapy služby intervence garantů přenosů principů dobré praxe

Uchazeč předloží návrh procesní mapy, kterou se bude řídit při zajištění intervencí garantů přenosů principů dobré praxe.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 11.1.3. Návrh postupu pro vytvoření sítě garantů přenosů principů dobré praxe a následného řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti

Uchazeč předloží návrh v rozsahu max. 3 normostrany, který bude obsahovat:

- popis všech zainteresovaných rolí a jejich odpovědnosti v procesu tvorby sítě garantů přenosů principů dobré praxe,
- způsob identifikace rozvojových potřeb garantů sítě a návrh podpůrných opatření.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 11.1.4. Nabídková cena

Uchazeč předloží nabídkovou cenu ve formě vyplněné přílohy č. 2 návrhu smlouvy zpracované dle vzoru v příloze I 11 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena vyplněná v této příloze musí být shodná s celkovou nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu. Hodnocena bude nabídková cena za všechny části (položky) předmětu plnění této části veřejné zakázky v maximálním počtu kusů.

C 11.2. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) Nabídková cena
- b) Kvalita návrhu procesní mapy služby PR pohotovost
- c) Kvalita návrhu procesní mapy služby intervence garantů přenosů principů dobré praxe
- d) Kvalita návrhu postupu pro vytvoření sítě garantů přenosů principů dobré praxe a následného řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti

a) Nabídková cena - váha 60 %

Celková nabídková cena **včetně DPH**.

b) Kvalita návrhu procesní mapy služby PR pohotovost – váha 15 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 11.1.1.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které nejvíce prokazují schopnost uchazeče orientovat se v daném tématu (obsahovou znalost) a nejlépe prokáží schopnost zajistit popisovanou službu. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině.

Lépe bude hodnoceno detailnější a úplnější zpracování procesní mapy nabízené služby (vyjmenovány role a jejich odpovědnosti, dokumenty a forma přístupu k nim a proces jejich aktualizace, linie procesů od vstupů po výstupy).

c) Kvalita návrhu procesní mapy služby intervence garantů přenosů principů dobré praxe – váha 10 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 11.1.2.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které nejvíce prokazují schopnost uchazeče orientovat se v daném tématu (obsahovou znalost) a nejlépe prokáží schopnost zajistit popisovanou službu. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině.

Lépe bude hodnoceno detailnější a úplnější zpracování procesní mapy nabízené služby (vyjmenovány role a jejich odpovědnosti, dokumenty a forma přístupu k nim a proces jejich aktualizace, linie procesů od vstupů po výstupy).

d) Kvalita návrhu postupu pro vytvoření sítě garantů přenosů principů dobré praxe a následného řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti – váha 15 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předloženého návrhu dle čl. C 11.1.3.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které nejvíce prokazují schopnost uchazeče orientovat se v daném tématu (obsahovou znalost) a nejlépe prokáží schopnost zajistit popisovanou službu. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině.

Lépe bude hodnoceno detailnější a úplnější zpracování postupu pro vytvoření sítě garantů přenosů principů dobré praxe a následného řízení, vedení a rozvoj kompetencí garantů v síti (vyjmenovány role, jejich odpovědnosti a specifické potřeby; dokumenty a forma přístupu k nim a proces jejich aktualizace; linie postupu od vstupů po výstupy).

C 11.3. Způsob hodnocení

C 11.3.1. Hodnocení dílčích hodnotících kritérií

Dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena následovně:

a) Dílčí kritérium „Nabídková cena“

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její celkové výše v korunách českých s DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria a) = nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100

b) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu procesní mapy služby PR pohotovost“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria b) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b)

c) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu procesní mapy služby intervence garantů přenosů principů dobré praxe“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria c) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium c)

d) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu postupu pro vytvoření sítě garantů přenosů principů dobré praxe a následného řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria d) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium d)

C 11.3.2. Celkové hodnocení nabídky

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou. V případě, že by nastala rovnost i mezi těmito hodnotami, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

V souladu s výše popsaným postupem a vzorcem bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

Celkový počet bodů = 0,60 x kritérium a) + 0,15 x kritérium b) + 0,10 x kritérium c) + 0,15 x kritérium d)

resp. podrobně:

Celkový počet bodů = 0,60 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100) + 0,15 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b) + 0,10 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium c) + 0,15 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium d)

C 12. Kurzy pro místní aktéry (opinion makers, decision makers, místní veřejnost) (část 12)

C 12.1. Podklady pro hodnocení

Uchazeč o tuto část veřejné zakázky zadavateli v nabídce předloží podklady uvedené v čl. C 12.1.1. až C 12.1.4 této přílohy.

C 12.1.1. Návrh sylabu půldenního kurzu pro místní aktéry

Uchazeč předloží návrh sylabu půldenního kurzu pro decision makers (zejména hejtmani, primátoři, starostové, radní, vedoucí sociálních odborů, příspěvkových organizací). Rozsah návrhu bude max. 3 normostrany. Návrh bude obsahovat minimálně:

- popis obsahového rámce kurzu, scénář kurzu
- definice specifického cíle kurzu a popis nástroje vyhodnocení jeho dosažení
- popis metody výuky a materiálů pro účastníky kurzu
- popis didaktických nástrojů, pomůcek a technik, které budou využity
- přehled doporučené literatury
- organizační zajištění kurzu.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 12.1.2. Návrh sylabu zážitkové – vzdělávacího kurzu pro opinion makers

Uchazeč předloží návrh sylabu dvoudenního kurzu pro autority utvářející veřejné mínění, tvůrce názorů (např. zástupce neziskového sektoru, učitele, zaměstnance příslušných odborů MěÚ, novináře, studenty). Rozsah návrhu max. 3 normostrany. Návrh bude obsahovat minimálně:

- popis obsahového rámce kurzu, scénář kurzu
- definice specifického cíle kurzu a popis nástroje vyhodnocení jeho dosažení
- popis metody výuky a materiálů pro účastníky kurzu
- popis didaktických nástrojů, pomůcek a technik, které budou využity
- pro blok „Efektivní komunikace“ popis diagnostických metod, případně ukázka dotazníků, které budou využity v rámci diagnostiky komunikačního profilu účastníků
- popis organizačního zajištění kurzu
- popis zážitkové metody, která bude použita
- přehled doporučené literatury.

Cílem je zjistit motivaci uchazeče, schopnost orientovat se ve zvoleném tématu a schopnost připravit efektivní vzdělávací kurz.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 12.1.3. Návrh sylabu mediálního kurzu/ tréninku v TV studiu pro místní aktéry

Uchazeč předloží návrh sylabu jednodenního kurzu pro decision makers (zejména hejtmani, primátoři, starostové, radní, vedoucí sociálních odborů), Rozsah návrhu max. 3 normostrany. Návrh bude obsahovat minimálně:

- osnova studiového tréninku
- definice specifického cíle a popis nástroje vyhodnocení jeho dosažení
- popis cvičení, která budou realizována v rámci jednotlivých témat
- popis metod, techniky a personálního zajištění navržených cvičení
- popis metod analýz výsledků cvičení a vyplývajících doporučení účastníkům.

Uchazeč je povinen předložit realizovatelný návrh, tj. takový, který bude v případě, že se stane vybraným uchazečem, schopen splnit za navrženou cenu. Zadavatel však není tímto návrhem vázán.

C 12.1.4. Nabídková cena

Uchazeč předloží nabídkovou cenu ve formě vyplněné přílohy č. 2 návrhu smlouvy zpracované dle vzoru v příloze I 12 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena vyplněná v této příloze musí být shodná s celkovou nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu. Hodnocena bude nabídková cena za všechny části (položky) předmětu plnění této části veřejné zakázky v maximálním počtu kusů.

C 12.2. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Jednotlivým dílčími kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) Nabídková cena
- b) Kvalita návrhu sylabu půldenního kurzu pro místní aktéry
- c) Kvalita návrhu sylabu zážitkově – vzdělávacího kurzu pro opinion makers
- d) Kvalita návrhu sylabu mediálního kurzu/ tréninku v TV studiu pro místní aktéry

a) Nabídková cena - váha 70 %

Celková nabídková cena **včetně DPH**.

b) Kvalita návrhu sylabu půldenního kurzu pro místní aktéry – váha 10 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předložených návrhů sylabů kurzů dle čl. C 12.1.1.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které nejvíce prokazují schopnost uchazeče orientovat se v daném tématu (obsahovou znalost) a vzdělávacích specifikách cílové skupiny (andragogická znalost). Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině. Kritériem je zdůvodnění a smysluplná provázanost tří základních elementů vzdělávací akce - cíl, činnosti účastníků a hodnocení dosažení cíle, a to tak, aby

- cíl vzdělávací akce definoval žádoucí stav potřebných kompetencí účastníků vzdělávací akce při jejím ukončení s ohledem na záměr kampaně a potřeby cílové skupiny,
- cíl vzdělávací akce byl specifický natolik, aby bylo jeho dosažení možné změřit navrhovanou formou hodnocení,
- činnosti účastníků byly popsány tak, že použité metody práce vedou k naplnění specifického cíle vzdělávací akce.

c) Kvalita návrhu sylabu zážitkově – vzdělávacího kurzu pro opinion makers – váha 10 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předložených návrhů sylabů kurzů dle čl. C 12.1.2.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které nejvíce prokazují schopnost uchazeče orientovat se v daných tématech kurzu (obsahovou znalost, působnost v problematice, zkušenosti s pořádáním vícedenních kurzů), které navrhnou nejlepší organizační zajištění kurzu a které nejlépe prokáží schopnost realizovat zážitkově vzdělávací kurzy. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině. Kritériem je smysluplná

provázanost tří základních elementů vzdělávací akce - cíl, činnosti účastníků a hodnocení dosažení cíle.

d) Kvalita návrhu sylabu mediálního kurzu/ tréninku v TV studiu pro místní aktéry – váha 10 %

Zadavatel bude hodnotit kvalitu předložených návrhů sylabů kurzů dle čl. C 12.1.3.

Jako nejlepší budou v této kategorii hodnoceny ty návrhy, které nejvíce prokazují schopnost uchazeče orientovat se v daném tématu kurzu (obsahovou znalost, působnost v problematice, zkušenosti s tréninky v TV studiích), které navrhnu nejlepší organizační zajištění kurzu a které nejlépe prokáží schopnost realizovat mediální kurzy. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele (posílení komunikačních a mediačních dovedností decision makers) a to s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů vzhledem k cílové skupině. Kritériem je smysluplná provázanost tří základních elementů vzdělávací akce - cíl, činnosti účastníků a hodnocení dosažení cíle.

C 12.3. Způsob hodnocení

C 12.3.1. Hodnocení dílčích hodnotících kritérií

Dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena následovně:

a) Dílčí kritérium „Nabídková cena“

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude hodnocena podle její celkové výše v korunách českých s DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria a) = nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100

b) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu sylabu půldenního kurzu pro místní aktéry“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria b) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b)

c) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu sylabu zážitkově – vzdělávacího kurzu pro opinion makers“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria c) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium c)

d) Dílčí kritérium „Kvalita návrhu sylabu mediálního kurzu/ tréninku v TV studiu pro místní aktéry“

Hodnotící komise sestaví pro toto kritérium samostatně pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové

ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k požadavkům zadavatele a k nejvhodnější nabídce. Celkové bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

Celkové bodové hodnocení kritéria d) = počet bodů hodnocené nabídky za kritérium d)

C 12.3.2. Celkové hodnocení nabídky

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. V případě rovnosti bodů nabídek na prvním místě bude mezi těmito nabídkami vybrána jako nejvhodnější nabídka s nižší nabídkovou cenou. V případě, že by nastala rovnost i mezi těmito hodnotami, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

V souladu s výše popsáním postupem a vzorci bude celkové hodnocení nabídky vypočteno podle vzorce:

Celkový počet bodů = 0,70 x kritérium a) + 0,10 x kritérium b) + 0,10 x kritérium c) + 0,10 x kritérium d)

resp. podrobně:

Celkový počet bodů = 0,70 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena x 100) + 0,10 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium b) + 0,10 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium c) + 0,10 x počet bodů hodnocené nabídky za kritérium d)

D - Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 4/ Část 10/ Část 11/ Část 12 *
Identifikační údaje uchazeče právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby:	
Identifikační údaje uchazeče fyzické osoby	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma:	
Rodné číslo nebo datum narození:	
Bydliště:	
Místo podnikání:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	

Nabídková cena v Kč		
Nabídková cena bez DPH	Výše DPH	Nabídková cena celkem včetně DPH

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

* nehodící se škrtněte (vypustěte) - uchazeč označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje tento krycí list. **V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.**

E - Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 4/ Část 10/ Část 11/ Část 12 *
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že **splňuje základní kvalifikační předpoklady** dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g) a i) až l) zákona o veřejných zakázkách.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

* nehodící se škrtněte (vypust'te) - uchazeč označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje tento krycí list. **V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.**

F - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11 a 12)
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 4/ Část 10/ Část 11/ Část 12 *
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách čestně prohlašuje, že **je ekonomicky a finančně způsobilý** splnit shora uvedenou veřejnou zakázku.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

* nehodící se škrtněte (vypust'te) - uchazeč označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje tento krycí list. **V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.**

G - Součástí nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisli v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 4/ Část 10/ Část 11/ Část 12 *
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku tímto

I. dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona

- a) předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli **v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** **

.....

- b) prohlašuje, že **nemá** žádné statutární orgány nebo členy statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**;

II. dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona

- a) předkládá **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**

.....

- b) prohlašuje, že **nemá** formu akciové společnosti**;

III. dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona **prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu *** v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V(e) dne

Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

* nehodící se škrtněte (vypustěte) - uchazeč označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje tento krycí list. **V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.**

** nehodící se škrtněte (vypustěte)

*** zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů

H - Seznam subdodavatelů

Název veřejné zakázky:	Vzdělávací a výzkumné aktivity kampaně proti rasismu a násilí z nenávisti v letech 2014-2016 (části 4, 10, 11, 12)		
Část veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána	Část 4/ Část 10/ Část 11/ Část 12 *		
Identifikační údaje subdodavatele		Věcně vymezená část plnění veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat subdodavatel	
1.	Obchodní firma nebo název / Jméno, příjmení a případně i obchodní firma:		
	Sídlo / Místo podnikání příp. bydliště:		
	Právní forma:		
	Identifikační číslo je-li přiděleno / Datum narození nebo rodné číslo:		
	Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele:		
	Telefon:		
	E-mail:		
2.	Obchodní firma nebo název / Jméno, příjmení a případně i obchodní firma:		
	Sídlo / Místo podnikání příp. bydliště:		
	Právní forma:		
	Identifikační číslo je-li přiděleno / Datum narození nebo rodné číslo:		
	Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele:		
	Telefon:		
	E-mail:		

V případě více subdodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

* nehodící se škrtněte (vypustěte) - uchazeč označí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a ke které se vztahuje tento krycí list. **V této buňce může být vyplněna vždy jen 1 část veřejné zakázky.**

I - Vzory smluv

Obsahem této přílohy jsou vzory smluv pro jednotlivé části veřejné zakázky. Uchazeč vyplní žlutě označené části. Zeleně označená část textu těchto vzorů jsou instrukce zadavatele a lze je vypustit.

Příloha I 4 zadávací dokumentace - Vzor smlouvy pro část 4

ev. č. ...

**Smlouva o zajištění vzdělávacích aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky na školách
v Ústeckém a Moravskoslezském kraji**

*uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dle zákona
č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně
některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)*

Smluvní strany

Česká republika - Úřad vlády České republiky

Zastoupená: Mgr. Radkem Jiránkem, ředitelem Odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Kontaktní osoba:, Odbor pro sociální začleňování (Agentura)
e-mail tel.
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Zastoupená:
Kontaktní osoba:
e-mail tel.
Se sídlem:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení: účet č.:
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u soudu v spisová značka

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele v rámci projektu Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisli (dále jen „Kampaň“ a „projekt“) pro objednatele realizovat vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky a žáky 2. stupně základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií v Moravskoslezském a Ústeckém kraji, a další související činnosti, vše dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 (dále jen „dílo“), a závazek objednatele řádně a včas provedené dílo nebo jeho části převzít a zaplatit za ně zhotoviteli sjednanou cenu.
2. V příloze č. 1 je uveden maximální počet položek předmětu smlouvy nebo kusů jednotlivých částí díla. Zhotovitel zhotoví takový počet položek předmětu smlouvy nebo kusů, ke kterému bude vyzván objednatelem. Objednatel není povinen vyzvat zhotovitele k zhotovení maximálního počtu kusů nebo všech položek (dále jen „celý objem plnění“). V případě, že objednatel nebude požadovat zhotovení celého objemu plnění, nenáleží zhotoviteli náhrada škody nebo jiné plnění z důvodu nezhotovení celého objemu plnění.

II.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění smlouvy je od jejího uzavření do 30. dubna 2017. Jednotlivé dílčí doby plnění částí díla jsou uvedeny v příloze č. 1, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Místem plnění je celé území České republiky. Místem předání všech částí díla je budova objednatele na adrese Vladislavova 4, Praha 1.

III.

Cena a platební podmínky

1. Podrobná kalkulace ceny jednotlivých částí díla (jednotkové ceny) je stanovena v příloze č. 2.
2. Uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady zhotovitele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (např. doprava na celém území ČR, odměny lektorům, mediátorům a supervizorům, pronájem prostor na školení a konference, stravné a ubytování pro účastníky kurzů a lektory, dle jednotlivých položek předmětu smlouvy uvedených v příloze č. 1). Uvedené jednotkové ceny zejména zahrnují odměny za poskytnutí všech práv duševního vlastnictví dle čl. VII.
3. Uvedené jednotkové ceny jsou nepřekročitelné.
4. Cena bude kalkulována za jednotlivé položky a ks a bude hrazena dle skutečného počtu požadovaných a předaných položek (částí díla) v souladu s přílohou č. 2.
5. Cena za zhotovení jednotlivých částí díla bude uhrazena vždy po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem. Jestliže objednatel zjistí vady díla nebo jeho části po podpisu předávacího protokolu, avšak před doručením faktury, a zhotovitele o tom informuje, není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do doby odstranění těchto vad.
6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy, datum podpisu smlouvy a přílohou faktury musí být kopie příslušného předávacího protokolu.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele do 21 dnů ode dne doručení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

IV.

Předání a převzetí díla

1. Objednatel je oprávněn při výzvě k plnění jednotlivých částí díla nebo při jeho zahájení jednostranně stanovit způsob průběžné kontroly plnění. Objednatel zejména stanoví dílčí kontrolní lhůty, v nichž bude zhotovitel povinen předkládat požadované výstupy nebo podklady (např. návrh řešení, dílčí výstup, vzorek) a způsob jejich předkládání. Zhotovitel je povinen dodržovat stanovená pravidla průběžné kontroly a respektovat požadavky nebo připomínky objednatele.
2. O předání a převzetí části díla sepíší smluvní strany předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a zhotovitele. Návrh předávacích protokolů připraví zhotovitel a budou sepsány ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1.
3. Objednatel nepřevzme dílo nebo jeho část se zjevnými vadami. V případě, že objednatel zjistí vady díla nebo jeho části při jeho předání, je zhotovitel povinen je odstranit do 3 dnů, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší, nebo lhůta delší nevyplývá z přílohy č. 1.

4. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem jej nezabývá práv na reklamaci a práv z odpovědnosti za vady, které zjistí později v průběhu záruční lhůty.

V.

Součinnost, mlčenlivost

1. Zhotovitel je povinen poskytovat součinnost objednateli pro zpracování zpráv o projektu. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí potřebných informací o plnění díla, nikoliv ve zpracovávání těchto zpráv. Součinnost smluvních stran je dále popsána v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je dále povinen poskytovat součinnost evaluátorovi projektu vybranému objednatelem, pokud jej k tomu objednatel vyzve.
3. Zhotovitel je též povinen poskytovat součinnost jiným zhotovitelům v rámci projektu. Pokud v konkrétním případě nebude stanoveno jinak, objednatel poskytne zhotoviteli kontaktní údaje na tyto osoby a zhotovitel si samostatně dohodne termín součinnosti.
4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které se dozvěděl při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
5. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 4 všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
7. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k němu a nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 6 měsíců.
3. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu k příslušné části díla.
5. Zhotovitel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 3 dnů od nahlášení vady, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší, nebo lhůta delší nevyplývá z přílohy č. 1.
4. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
5. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
6. Zhotovitel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li zhotovitel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat zhotoviteli.
7. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky výhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného výhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas zhotovitele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu zhotoviteli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané zhotovitelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny díla dle čl. III.
3. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na Nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem na základě této smlouvy. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny díla dle čl. III.
4. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k Zapsaným předmětům průmyslových práv výhradní neomezené právo k užití těchto Zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Zhotovitel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených výhradních práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Zapsaných předmětů průmyslových práv

získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k Zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Zhotovitel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k Zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Zhotovitel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat Zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny díla dle ustanovení čl. III.

5. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k Ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných zhotovitelem. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny díla dle ustanovení čl. III.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla dle čl. III této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

VIII. Realizační tým

1. Seznam členů realizačního týmu byl předložen v nabídce zhotovitele podané v zadávacím řízení a je pro zhotovitele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. V případě potřeby změny člena týmu je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky zadavatele na realizační tým dle zadávací dokumentace.

IX.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny části díla včetně DPH, již se skutečnosti dále uvedené týkají (tj. stanovené násobkem počtu požadovaných kusů a jednotkové ceny dle přílohy č. 2) za každý započatý den prodlení v případě, že:
 - a) bude v prodlení s předáním kterékoliv části díla, a to i v případě jeho nepřevzetí objednatelem z titulu jeho vad,
 - b) bude v prodlení s odstraněním vad díla podle čl. IV odst. 3 nebo čl. VI odst. 4 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě
 - a) porušení mlčenlivosti dle čl. V této smlouvy,
 - b) porušení povinnosti k součinnosti dle čl. V odst. 1 až 3,
 - c) porušení kterékoliv ustanovení čl. VII této smlouvy,
 - d) neplnění předmětu smlouvy členy týmu uvedenými v seznamu členů realizačního týmu ve smyslu čl. VIII odst. 1 této smlouvy nebo změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele;za každý takový případ.
3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele je zhotovitel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.

X.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy.
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení zhotovitele se splněním kterékoliv části díla, a to i v případě nepřevzetí objednatelem z titulu jeho vad, delšího než 15 dnů,
 - b) prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla podle čl. IV odst. 3 nebo VI odst. 4 této smlouvy, delšího než 15 dnů,
 - c) pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro dosud nesplněnou část předmětu plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak práva dle čl. VII této smlouvy a záruka k již předaným částem předmětu plnění.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny delšího než 15 dnů.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.

6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Povinnosti zhotovitele k archivaci dokumentů a součinnosti s objednatelem a evaluátorem projektu trvá i po skončení této smlouvy jakýmkoliv způsobem.

XI.

Archivace dokumentů, publicita

1. Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré dokumenty týkající se předmětu veřejné zakázky, a to po dobu nejméně 10 let ode dne předání a převzetí díla, avšak minimálně do konce roku 2026; zhotovitel je v této souvislosti a ve stanovené době povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a spolupůsobit při výkonu této kontroly.
2. Zhotovitel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu s pravidly a metodikami Fondů EHP a Norska a bude při plnění smlouvy respektovat informační povinnost dle aktuální verze Pokynů pro publicitu (http://www.eeagrants.cz/assets/cs/media/Norsko-MFCR_Pr-001_2014-03-13_Priloha-c-1-Pokyny-pro-publicitu.pdf), tj. zejména označovat výstupy logem objednatele a donátora ve znění: „Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska.“. Všechny pokyny vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com. Mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat veškerá komunikace dle příslušných pravidel publicity po celou dobu trvání smluvního vztahu.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní stany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 3 obdrží objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha č. 1 - podrobná specifikace předmětu plnění, doba plnění a součinnost
 - příloha č. 2 - podrobná kalkulace ceny

V dne

V Praze dne

Za zhotovitele

Za objednatele

.....

.....

Mgr. Radek Jiránek
ředitel Odboru pro sociální začleňování
(Agentura)

Příloha č. 1 - podrobná specifikace předmětu plnění, doba plnění a součinnost

Zhotovitel zpracuje vždy na výzvu objednatele níže uvedené položky:

Položka předmětu smlouvy	Specifikace	Požadovaný počet kusů/forma požadovaných výstupů	Doba plnění	Součinnost
1. Výcvik min. 20 školních mediátorů (100 hodin na osobu)	Kompletní zajištění přípravy a realizace proškolení min. 20 školních mediátorů z 10 pilotních škol (v Ústeckém a Moravskoslezském kraji), včetně obsahové přípravy výcviku/kurzu, pronájmu prostor, zajištění vzdělávacích materiálů, stravného, cestovného a ubytování pro účastníky, zajištění odborných lektorů, stravného, cestovného a ubytování pro lektory (ubytování pro účastníky a odborné lektory osoba/noc v hodnotě nejméně 400 Kč, občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 240 Kč na osobu / školící den). Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Celkový rozsah výcviku/kurzu je 100 hodin/osoba. Zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků (20) byl proškolen v celkovém rozsahu 100 hodin. Zhotovitel podá v nejbližším možném termínu po podpisu smlouvy žádost o akreditaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také jen „DVPP“) u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „MŠMT“). V případě neúspěchu podá žádost v prvním možném následujícím termínu a zapracuje do ní připomínky zadavatele. Cílem výcviku/kurzu je připravit budoucí školní mediátory na samostatnou praxi mediátora se zaměřením na školní prostředí, komunitní spolupráci a interkulturní problematiku v kontextu školní praxe. Obsahem budou tato témata:	1 výcvik/kurz školních mediátorů v celkovém rozsahu 100 hodin/osoba (1 vyučovací hodina = 45 min) Proškolení celkem min. 20, z čehož min. 10 osob z každého kraje. Výstupy: Prezenční listina účastníků každého školení se jménem, pracovní pozicí a podpisem. Fotodokumentace v rozsahu min. 5 fotografií z každého jednotlivého školení. Průběžné shrnující reporty z jednotlivých školení (poznatky, návrhy), min. 4 průběžné reporty v rozsahu nejméně 1 normostrany. Scénář výcviku/kurzu a	do 25. září 2016 s tím, že výcvik/kurz školních mediátorů bude zahájen až po ukončení realizace workshopů „Komunikace a řešení konfliktů“ na pilotních školách (položka předmětu smlouvy č. 3).	Předání výstupů objednateli nejpozději do 15 dnů od akce. Scénář výcviku/kurzu a materiály pro účastníky budou předány objednateli k připomínkám nejpozději 30 dnů před konáním akce. Zhotovitel je povinen zapracovat připomínky objednatele.

	• Role mediátora • Mediace jako ucelený proces se všemi typickými fázemi, její definice a cíle • Bariéry v komunikaci, nástroje k jejich snižování • Úvod do teorie konfliktu – druhy, typy, styly a modely řešení konfliktu • Specifické dovednosti, nástroje a strategie mediátora • Tvorba, forma a parametry mediačních dohod • Zásady práce ve dvojici mediátorů • Vedení odděleného jednání • Specifika školní a interkulturní mediace • Právní rámec mediačních dohod • Situace vhodné a nevhodné pro mediaci • Principy a zásady mediace • Praktická cvičení, modelové situace, sebepoznání Součástí plnění je i příprava výběru a vlastní výběr min. 2 vhodných zástupců z každé z 10 pilotních škol projektu (pedagogičtí pracovníci, školní psycholog, zástupce spolupracující pedagogicko-psychologické poradny) pro absolvování výcviku/kurzu ve spolupráci s objednatelem. Konečné rozhodnutí při výběru min. 2 zástupců z každé z 10 pilotních škol přísluší objednateli. Výcvik bude zahájen až po proškolení vedení škol a sboroven (položky předmětu smlouvy č. 3 a č. 4), aby bylo zajištěno porozumění smyslu a cílům výcviku kolegy i vedením. Výcvik bude realizován kombinací • setkávání v průběhu školního roku (v pracovních i víkendových dnech) pořádaných v každém kraji zvlášť (jedna skupina v Moravskoslezském a jedna v Ústeckém kraji) • letní školy v průběhu školních prázdnin (je možné	materiály pro účastníky. Objednatel potvrdí 1. předávací protokol po proškolení min. 20 školních mediátorů v rozsahu 50 hodin a předání výše uvedených výstupů objednateli (zhotovitel je oprávněn fakturovat 50 % ceny). Objednatel potvrdí 2. předávací protokol po kompletním proškolení (tj. v rozsahu požadovaných 100 hodin celkem) min. 20 školních mediátorů a předání výše uvedených výstupů objednateli (zhotovitel je oprávněn fakturovat zbylých 50 % ceny).		
--	--	---	--	--

	uspořádat jednu letní školu pro účastníky z obou krajů). Lektorská činnost bude zajišťována • min. 1 lektorem, který má kromě kvalifikace lektora i kvalifikaci mediátora, pro skupinu do 12 osob včetně a • min. 2 lektory pro skupinu s počtem osob vyšším než 12. V tomto případě musí oba lektori splňovat kvalifikaci lektora a alespoň jeden z nich musí mít také kvalifikaci mediátora.			
2. Výcvik min. 80 peer (vrstevnických) mediátorů (48 hodin na osobu)	Zajištění přípravy a proškolení min. 80 peer-mediátorů z řad žáků 2. stupně ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií pilotních projektových škol v Ústeckém a Moravskoslezském kraji. Dále zajištění obsahové přípravy výcviku/kurzu, vzdělávacích materiálů, pronájmu prostor, stravného, cestovného a ubytování pro účastníky, zajištění odborných lektorů, stravného, cestovného a ubytování pro lektory (ubytování pro účastníky a odborné lektory osoba/noc v hodnotě nejméně 300 Kč, občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 120 Kč/ na účastníka a 240 Kč /lektora - školící den). Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků (80) byl proškolen v celkovém rozsahu 48 hodin. Cílem výcviku/kurzu bude připravit žáky na působení v roli peer-mediátora, tj. vybavit ho kompetencemi pro rozpoznání, předcházení i řešení žákovských konfliktů i jejich vyhodnocování. Rozložení výcviku/kurzu a počty účastníků na jednotlivých školících dnech závisí na zhotoviteli. Zhotovitel je však povinen zajistit, aby min. počet účastníků (80) byl proškolen v celkovém rozsahu 48 hodin/max. 24 účastníků ve skupině. Součástí plnění je i příprava výběru a vlastní výběr min. 8 vhodných zástupců z každé z 10 pilotních škol projektu pro absolvování výcviku/kurzu ve spolupráci s objednatelem. Konečné rozhodnutí při výběru min. 8 zástupců z každé z 10	1 výcvik/kurz peer-mediátorů, celkem bude proškolen min. 80 žáků (ve skupinách max. po 24 osobách); každá osoba bude proškolená v délce 48 hodin (1 vyučovací hodina = 45 min). Výstupy: Kritéria výběru uchazečů o účast ve výcviku/kurzu. Scénář výcviku/kurzu a materiály pro účastníky. Prezenční listina účastníků každého školení se jménem a podpisem. Fotodokumentace akce v rozsahu min. 15 fotografií.	do 25. září 2016 s tím, že výcvik/kurz peer mediátorů (žáků) proběhne až po realizaci min. 32 hodin výcviku/kurzu školních mediátorů (učitelů) na pilotních školách (položka předmětu smlouvy č. 1).	Předání výstupů objednateli nejpozději do 15 dnů od akce. Kritéria výběru uchazečů budou předány objednateli 30 dnů od podpisu smlouvy. Zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele do 5 pracovních dnů. Scénář výcviku/kurzu a materiály pro účastníky budou předány objednateli k připomínkám nejpozději 30 dnů před konáním akce. Zhotovitel je povinen zpracovat

	pilotních škol přísluší objednateli. Výcvik bude zahájen až po proškolení vedení škol a sboroven (položky předmětu smlouvy č. 3 a č. 4), aby bylo zajištěno porozumění smyslu a cílům výcviku kolegy i vedením. Výcvik může být realizován kombinací • setkávání v průběhu školního roku (v pracovních i víkendových dnech) pořádaných v každém kraji zvlášť (žáci v Moravskoslezském kraji a žáci v Ústeckém kraji) • letní školy v průběhu školních prázdnin (je možné uspořádat jednu letní školu pro účastníky z obou krajů) • školy v přírodě / tematického pobytu v průběhu školního roku. Lektorská činnost bude zajišťována • min. 1 lektorem, který má kromě kvalifikace lektora i kvalifikaci mediátora, pro skupinu do 12 osob včetně a • min. 2 lektory pro skupinu s počtem osob vyšším než 12. V tomto případě musí oba lektori splňovat kvalifikaci lektora a alespoň jeden z nich musí mít také kvalifikaci mediátora.	Průběžné shrnující reporty z jednotlivých školení (poznatky, návrhy), min. 4 průběžné reporty v rozsahu nejméně 1 normostrany. Objednatel potvrdí 1. předávací protokol po proškolení min. 80 vrstevnických mediátorů v rozsahu 24 hodin a předání výše uvedených výstupů objednateli (zhotovitel je oprávněn fakturovat 50 % ceny). Objednatel potvrdí 2. předávací protokol po kompletním proškolení min. 80 vrstevnických mediátorů (tj. v rozsahu požadovaných 48 hodin) a předání výše uvedených výstupů objednateli (zhotovitel je oprávněn fakturovat zbylých 50 % ceny).		připomínky objednatele do 5 pracovních dnů. Zhotovitel zajistí účast zástupců pilotních škol v součinnosti s objednatelem.
3. Workshopy "Komunikace a řešení konfliktů"	Příprava a realizace jednodenních školení pedagogických sborů pro každou z 10 pilotních projektových škol v Ústeckém a Moravskoslezském kraji v lokalitě dané školy. Zajištění obsahové přípravy školení, vzdělávacích materiálů, zajištění odborných lektorů včetně cestovních nákladů. Občerstvení pro účastníky a lektory bude zajištěno v hodnotě nejméně 80 Kč na osobu/ školící den. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky.	10 osmihodinových školení pro pedagogické sbory pilotních projektových škol. Celkem bude proškoleny min. 120 pedagogů. (1 vyučovací hodina = 45	do 31. května 2016 s tím, že školení se uskuteční až po realizaci min. prvního školícího dne položky č. 4. -	Předání výstupů objednateli nejpozději do 15 dnů od akce. Scénář školení a materiály pro účastníky budou

	Zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků (120) byl proškolen v celkovém rozsahu 8 hodin. Zhotovitel zajistí vhodné prostory pro uskutečnění workshopů (např. je možné využít i prostory školy po dohodě s jejím vedením). Cílem školení bude připravit pedagogické pracovníky na změny vedoucí k zlepšení kvality sociálního klimatu na škole, informovat je o institutu školní a peer-mediace, práci s mediální dílnou a prevenci a řešení konfliktů se zaměřením na inkluzivní postoje a podporu interkulturního prostředí ve škole. Zhotovitel podá v nejbližším možném termínu po podpisu smlouvy žádost o akreditaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také jen „DVPP“) u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „MŠMT“). V případě neúspěchu podá žádost v prvním možném následujícím termínu a zpracuje do ní připomínky zadavatele. Zajištění min. 1 lektora na každé školení. Školení bude realizováno až poté, co bude uskutečněno alespoň jedno jednodenní školení v rámci tří denního workshopu „Změna jako příležitost“ (položka předmětu smlouvy č. 4) se zástupci vedení téže školy.	min) Zajištění min. 1 lektora na každé školení. Výstupy: Prezenční listina účastníků každého školení se jménem, pracovní pozicí a podpisem. Scénář školení a materiály pro účastníky. Fotodokumentace každého školení v rozsahu min. 4 fotografií z každého školícího dne. Průběžné shrnující reporty z jednotlivých školení (poznatky, návrhy), celkem 10 průběžných reportů v rozsahu nejméně 1 normostrany. Objednatel potvrdí předávací protokol 1 x měsíčně po předání požadovaných výstupů objednateli. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet školení, kolik v daném období zrealizoval. Zhotovitel není oprávněn fakturovat kurz, pokud	tří denního workshopu „Změna jako příležitost“ se zástupci vedení téže školy.	předány objednateli k připomínkám nejpozději 30 dnů před konáním akce. Zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele do 5 pracovních dnů. Zhotovitel zajistí účast pracovníků pilotních škol v součinnosti s objednatelem.
--	--	---	---	---

		v jeho rámci nebylo proškoleny min. 12 pedagogů, ledaže objednatel v rámci konkrétního kurzu tento nižší počet odsouhlasil.		
4. Workshopy "Změna jako příležitost"	Příprava a realizace 3 jednodenních školení pro vedení všech 10 pilotních projektových škol v Ústeckém a Moravskoslezském kraji. Z každé školy se zúčastní min. 2 její pracovníci, z nichž alespoň jeden je členem vedení školy. Zajištění obsahové přípravy školení, vzdělávacích materiálů, zajištění odborných lektorů, doprava, stravné a ubytování pro lektory a ubytování, cestovné a stravné pro účastníky (pro jednu osobu/noc v hodnotě nejméně 400 Kč, občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 240 Kč na osobu/ školící den). Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků (20) byl proškolen v celkovém rozsahu 24 hodin. Zhotovitel zajistí na své náklady vhodné prostory pro uskutečnění workshopů (např. výukové prostory v pilotní škole). Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Cílem školení bude připravit vedoucí pracovníky škol na změny vedoucí k zlepšení kvality soc. klimatu na škole, informovat je o institutu školní a peer-mediace, práci s mediální dílnou a prevenci a řešení konfliktů se zaměřením na inkluzivní postoje a podporu interkulturního prostředí ve škole. Obsahem prvního školícího dne bude téma "Jak připravit školu na změnu", pro druhý den to bude téma "Jak efektivně realizovat změnu" a poslední den bude věnován tématu "Jak udržet změnu a prezentovat příklad dobré praxe".	3 školení po 8 hodinách školení pro celkem min. 20 pracovníků pilotních projektových škol (1 vyučovací hodina = 45 min) Proškoleny celkem min. 20 osob, 10 osob z každého kraje. Výstupy: Prezenční listina účastníků každého školení se jménem, pracovní pozicí a podpisem. Fotodokumentace každého školení v rozsahu min. 4 fotografií. Průběžné shrnující reporty z jednotlivých školení (poznatky, návrhy), celkem 3 průběžné reporty v rozsahu nejméně 1 normostrany. Scénář školení a materiály	Realizace všech tří jednodenních školení do 31. května 2016, tak, aby první školící den předcházel zahájení realizace položky 3. Workshop "Komunikace a řešení konfliktů"	Předání výstupů objednateli nejpozději do 15. dnů od akce. Scénář školení a materiály pro účastníky budou předány objednateli k připomínkám nejpozději 10 pracovních dnů před konáním akce. Zhotovitel je povinen zapracovat připomínky objednatele do 5 pracovních dnů. Zhotovitel zajistí účast pracovníků pilotních škol v součinnosti s objednatelem.

	Zhotovitel podá v nejbližším možném termínu po podpisu smlouvy žádost o akreditaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také jen „DVPP“) u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „MŠMT“). V případě neúspěchu podá žádost v prvním možném následujícím termínu a zapracuje do ní připomínky zadavatele. Lektorská činnost bude zajišťována min. jedním lektorem pro skupinu do 12 účastníků včetně a min. dvěma lektory pro skupinu s počtem účastníků vyšším než 12. Zhotovitel bude při organizaci těchto školení vést v patrnosti, že realizace vzdělávacích aktivit v položkách předmětu smlouvy č. 1 a 3 může být zahájena až po ukončení prvního jednodenního školení v rámci položky předmětu smlouvy č. 4 - Změna jako příležitost.	pro účastníky. Objednatel potvrdí předávací protokol po realizaci každého školení a předání požadovaných výstupů objednateli. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet školení (max. 3), kolik v daném období zrealizoval. Zhotovitel není oprávněn fakturovat kurz, pokud v jeho rámci nebylo proškoleny min. 20 osob, ledaže objednatel v rámci konkrétního kurzu tento nižší počet odsouhlasil.		
5. Supervize a odborná podpora při mediaci	Supervize a odborná podpora při mediaci	max. 700 hodin, z čehož max. 300 hodin lze čerpat pro supervizi a max. 400 hodin pro poskytování odborné podpory při mediaci. Zhotovitel je povinen předat objednateli výstupy supervize a odborné podpory uvedené v této položce níže.	do 31. prosince 2016	Zástupce objednatel má možnost osobní účasti při realizaci služeb s ohledem na etická pravidla jejich poskytování.

	1) Supervize (období realizace květen 2016 – prosinec 2016) - Kompletní zajištění (příprava, realizace, spolupráce při vyhodnocení) odborné supervize pro pilotní školy v Ústeckém a Moravskoslezském kraji – pro školní mediátory (učitele) a peer-mediátory (žáky), vedoucí pracovníky škol, školní psychology, speciální pedagogy a metodiky prevence, popř. pro ostatní pedagogické pracovníky; - zajištění supervizora s odpovídající kvalifikací. Odborná supervize se sestává z: pravidelné skupinové supervize tzv. změnového týmu (vedoucí pracovníci škol, školní mediátoři (učitelé), speciální pedagog, školní psycholog, metodik prevence) každé pilotní školy v rozsahu min. 3 hodiny měsíčně po celou dobu trvání projektu (s výjimkou letních prázdnin), tedy v měsíci květnu, červnu, září, říjnu, listopadu a prosinci 2016, individuální supervize pro školní mediátory (učitele) a peer mediátory (žáky), popř. jiné pracovníky škol dle individuálních potřeb školních a peer mediátorů po celou dobu trvání projektu (s výjimkou letních prázdnin), tedy v měsíci květnu, červnu, září, říjnu, listopadu a prosinci 2016. Cílem supervize je podpora škol při procesu změny - zavedení mediace jako prevence násilí a řešení konfliktů, zvyšování kvality sociálního klimatu a inkluzivních opatření, podpora pracovníků škol při práci s peer mediátory, podpora peer mediátorů (sdílení a vzájemná podpora mezi pracovníky škol, příklady dobrých praxí, práce s kazuistikou, teoretická podpora, simulace). Supervize bude poskytována výhradně supervizorem	Výstupy supervize: Prezenční listina účastníků každé pravidelné skupinové supervize (datum, jména a podpisy účastníků, jméno a podpis supervizora). Zpráva z každé pravidelné skupinové supervize (forma i obsah zpráv bude stanoven v souladu s etickými pravidly supervize). Zpráva z každé individuální supervize (datum, jméno supervidovaného, rozsah) s podrobným odůvodněním jejího poskytnutí s ohledem na etická pravidla supervize.	Předání výstupů supervize objednateli nejpozději do 5. dne následujícího měsíce	
--	--	--	---	--

	s odpovídající kvalifikací. Tzv. změnový tým pod pravidelnou skupinovou supervizí nepřesáhne počet 10 osob na jedné škole.			
	2) Odborná podpora při mediaci (období realizace říjen 2016 – prosinec 2016) • Příprava strategického plánu pro poskytování odborné podpory při mediaci pro školní mediátory (učitele) a peer mediátory (žáky) na 10 pilotních školách v období po absolvování mediačního výcviku (říjen 2016) do konce projektu (prosinec 2016) tak, aby odborná podpora při vlastní realizaci mediace byla poskytována každému absolventovi mediačního výcviku (20 školních mediátorů (učitelů) a 80 peer mediátorů (žáků) z 10 pilotních škol); • kompletní zajištění odborné podpory (příprava na účast, účast při realizaci a vyhodnocení mediačního setkání vedeného ze strany školního mediátora (učitele) nebo peer-mediátora (žáka)) při realizaci školních a peer mediací na pilotních školách v Ústeckém a Moravskoslezském kraji; • zajištění poskytovatele odborné podpory při mediaci - mediátora s odpovídající kvalifikací. Cílem odborné podpory při mediaci je podpora školních mediátorů (učitelů) a peer mediátorů (žáků) při vlastní realizaci mediace na pilotních školách po absolvování mediačního výcviku, zejména upevnění nabytých znalostí a dovedností a jejich uvedení do praxe za podpory odborného mediátora tak, aby po skončení projektu byli školní i peer mediátoři schopni mediaci v praxi samostatně aplikovat. Odborná podpora při mediaci bude poskytována výhradně mediátorem s odpovídající kvalifikací.	Výstupy odborné podpory při mediaci: Finální podoba strategického plánu pro poskytování odborné podpory při mediaci se zpracovanými připomínkami objednatele Zpráva o poskytnuté odborné podpoře při mediaci (bude obsahovat také Mediační dohodu) z každé realizované akce (forma i obsah zpráv bude stanoven v souladu s etickými pravidly mediace). 2 průběžné a 1 závěrečná zpráva o průběhu realizace mediací na jednotlivých školách, každá v rozsahu nejméně 3 normostrany.	Předání návrhu strategického plánu pro poskytování odborné podpory při mediaci objednateli do 30. června 2016 Předání finální podoby strategického plánu pro poskytování odborné podpory při mediaci objednateli, se zpracovanými připomínkami objednatele, do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek objednatele, nejpozději však do 31. srpna 2016 Předání zpráv	

			o poskytnuté odborné podpoře při mediaci objednateli nejpozději do 5. dne následujícího měsíce Předání průběžných a závěrečné zprávy o průběhu realizace mediací na jednotlivých školách: 1. průběžná zpráva do 31. října 2016; 2. průběžná zpráva do 30. listopadu 2016; Závěrečná zpráva do 31. prosince 2016.	
	Odměna supervizora / poskytovatele odborné podpory Cena za hodinu supervize / odborné podpory při mediaci zahrnuje	Objednatel potvrdí předávací protokol 1x za		

	zejména odměnu supervizora / poskytovatele odborné podpory při mediaci a přímé náklady spojené s realizací supervize / odborné podpory při mediaci a logistikou. Fakturována bude cena dle skutečného počtu hodin supervize / odborné podpory při mediaci. Odměna supervizora / poskytovatele odborné podpory při mediaci musí činit nejméně 500 Kč/hod., přičemž rozsah 1 supervize / odborné podpory při mediaci nepřesáhne 3 hodiny. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky.	měsíc po předání požadovaných výstupů objednateli. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet hodin supervize a odborné podpory při mediaci, kolik v daném období zrealizoval.		
6. Promo a PR školních aktivit - reklama a texty v odborném tisku, na webech apod.	1. kolo Promo a PR aktivit: - výroba 3 článků (obsahem je popis cílů a teoretických východisek obsahu vzdělávacích aktivit projektu, např. školní a peer mediace, včetně informací o realizaci projektu podle pokynů objednatele) a jejich publikace v odborném tisku (zaměřeném na oblast vzdělávání a školství) a na webovém portálu projektu, - výroba podkladů pro inzerci v rozsahu 1/2 A4 a publikace inzerce v tištěném periodiku zaměřeném na oblast vzdělávání a školství (obsahem inzerce je nabídka služeb přesahujících aktivity realizované přímo na vybraných 10 školách a/nebo propagace metod a cílů, které jsou využívány v projektu, podle pokynů objednatele), - výroba podkladů, podle pokynů objednatele, pro reklamní sdělení a publikaci na odborných webových stránkách zaměřených na vzdělávání (skrže službu Pay per Click (např. Google AdWords či Sklik apod.)). Umístění na webu min. po dobu 2 týdnů. 2. kolo Promo a PR aktivit - výroba 3 článků a jejich publikace v odborném tisku (zaměřeném na oblast vzdělávání a školství) a na webovém portálu projektu (obsahem je vyhodnocení průběhu aktivit	2 kola Promo a PR aktivit Objednatel potvrdí 1. předávací protokol po realizaci 1. kola Promo a PR aktivit. Objednatel potvrdí 2. předávací protokol po realizaci 2. kola Promo a PR aktivit.	1. kolo do 45 dnů od výzvy objednatele 2. kolo do 45 dnů od výzvy objednatele	Návrh podoby všech PR aktivit bude předán objednateli k připomínkám nejpozději 10 pracovních dnů před termínem plnění. Zhotovitel je povinen zpracovat připomínky objednatele do termínu plnění, tj. do 45 dnů od výzvy objednatele.

	a/nebo efektivitu metod využívaných v projektových aktivitách na školách), - výroba a publikace inzerce v tištěném periodiku zaměřeném na oblast vzdělávání a školství dle pokynů objednatele, - výroba a publikace reklamního sdělení na odborných webových stránkách zaměřených na vzdělávání (skrže službu Pay per Click (např. Google AdWords či Sklik apod.)). Umístění na webu min. po dobu 2 týdnů. Předmětem reklamy bude téma školní mediace i mediální dílna, která je předmětem plnění jiným zhotovitelem v rámci projektu. Všechny náklady (cena inzerce atd.) jsou součástí ceny za plnění této položky.			
7. Obsahová příprava webového portálu pro pedagogy	Obsahem bude příprava textových podkladů pro webový portál určený pedagogům se zaměřením na násilí z nenávisti. Obsahem bude rovněž popis připravovaných aktivit (teorie mediace, peer mediace, podpůrných služeb – supervize a následná podpora). Půjde o texty v rozsahu maximálně 25 normostran celkem (vč. jejich korektur). Dále o pravidelné přispívání min. 2 články (případně také rozhovory apod.) za měsíc na tento webový portál informující o tématu školní a vrstevnická mediace, násilí z nenávisti ve školách, příklady dobré praxe v inkluzivních strategiích škol, po celou dobu projektu. Finální schválení všech textů před jejich zveřejněním provádí objednatel.	Výstupy: Textové podklady v rozsahu 15 - 25 normostran v el. podobě. Texty budou ke schválení dodány v el. podobě podporující možnost komentářů a sledování změn. Pravidelné přispívání min. 2 články (případně také rozhovory apod.) za měsíc po celou dobu realizace aktivity (celkem max. 14 článků). Články budou ke schválení dodány v el. podobě podporující možnost komentářů a sledování	Návrh textových podkladů pro webový portál do 15. května 2016. Konečná verze včetně jazykových korektur do 10 pracovních dnů od doručení připomínek objednatele, Pravidelné přispívání články od měsíce června 2016 do 31.	

		změn. Objednatel potvrdí předávací protokol (textové podklady) po předání objednatelem schválených textových podkladů pro webový portál. Objednatel potvrdí předávací protokol (články) 1 x za 2 měsíce. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet článků, které v daném období zrealizoval.	prosince 2016. Zhotovitel předá návrh článků 5 pracovních dnů před jejich zveřejněním objednateli. Konečná verze článků včetně jazykových korektur do 2 pracovních dnů od doručení připomínek objednatele.	
8. Konference pro pedagogické pracovníky	Příprava a kompletní zajištění realizace 2 jednodenních konferencí pro pedagogickou odbornou veřejnost, zástupce škol, zástupce zřizovatelů škol, odborníků z řad mediátorů, nestátní neziskové organizace, médií a dalších, s cílem prezentovat výstupy projektu, zvláště navrženou metodiku školní a vrstevnické mediace a mediální dílnu, dále pak zkušenosti a návrhy do budoucna. Konference má sloužit také jako příležitost pro setkání účastníků vzdělávacích akcí pilotních škol zapojených do projektu. Zhotovitel je povinen zajistit, aby se konference zúčastnil min. počet účastníků (100). Místem konání bude Praha a Ostrava.	2 konference (v součtu za obě konference min. 100 účastníků) Každá konference v rozsahu min. 6 hodin (1 hodina = 45 min) Výstupy: Prezenční listina účastníků konference se jménem, zaměstnavatelem a pracovní pozicí a	V období od 10. listopadu 2016 do 20. prosince 2016	Předání výstupů objednateli nejpozději do 10 dnů od akce. Pozvání účastníků konference proběhne v součinnosti s objednatelem.

	Zhotovitel zajistí PR akce, pozvání účastníků, lektorů, propagaci, pronájem prostor a techniky (např. videoprojektor, zvukotechnika) a občerstvení pro účastníky (občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 80 Kč na osobu). Odměna pro lektora bude min. 290 Kč na hodinu (zahrnuje přípravu, realizaci a spolupráci na vyhodnocení a tvorbě shrnujících reportů). Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky.	podpisem. Shrnující reporty z každé konference (poznatky, návrhy) v rozsahu nejméně 1 normostrany. Elektronické pozvánky. Podrobný program konference. Soubor veškerých prezentovaných materiálů. Fotografický záznam z konference. Objednatel potvrdí předávací protokol po realizaci každé konference a předání požadovaných výstupů.		
9. Metodická příručka Mediace ve škole	Zajištění vytvoření metodické příručky/manuálu Mediace ve škole. Obsahem příručky bude informace o školní a peer-mediaci s přihlédnutím k celkovému zlepšení sociálního klimatu na škole, inkluzivním strategiím školy a spolupráci s rodiči. Příručka bude obsahovat metodický postup, jak zavést a využít institut školní a vrstevnické mediace ve škole, příklady dobré praxe a kontakty, kde je možné získat další informace k problematice. Zhotovitel dále zajistí jazykové korektury a předá manuál objednateli v elektronické podobě připravené pro grafickou DTP úpravu a tisk.	1 příručka (manuál) Zhotovitel zajistí obsahovou přípravu, jazykové korektury a předá příručku objednateli v elektronické podobě připravené pro grafickou DTP úpravu a tisk. Rozsah 30 - 50 normostran	do 31. října 2016	V průběhu realizace projektu se uskuteční min. 2 setkání objednatele a zhotovitele, kde bude konzultován průběžný postup tvorby manuálu.
		1. Etapa - návrh metodické příručky Mediace ve škole (návrh	1. Etapa - předání návrhu metodické	

osnovy, anotace jednotlivých kapitol)	příručky Mediace ve škole objednateli do 15. července 2016.	
2. Etapa - upravený návrh metodické příručky Mediace ve škole objednateli (zpracované připomínky objednatele, koncept jednotlivých kapitol)	2. Etapa - předání upraveného návrhu metodické příručky Mediace ve škole objednateli, se zpracovanými připomínkami objednatele, do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek objednatele.	
3. Etapa - finální znění metodické příručky Mediace ve škole (zpracované požadavky objednatele)	3. Etapa - předání finálního návrhu metodické příručky Mediace ve škole objednateli, se zpracovanými požadavky	

			objednatel, do 10 pracovních dnů od obdržení požadavků objednatel.	
	4. Etapa – konečná podoba metodické příručky Mediace ve škole (zpracované připomínky objednatel, konečná podoba celé příručky, včetně jazykových korektur)	4. Etapa – předání konečné podoby metodické příručky Mediace ve škole, se zpracovanými připomínkami objednatel, včetně jazykových korektur, do 10 pracovních dnů od doručení připomínek objednatel, nejpozději však 31. října 2016.		
	Objednatel potvrdí předávací protokol po předání konečné podoby příručky Mediace ve škole.			

Doplňující informace

Předmětem této části veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky a žáky 10 pilotních škol (2. stupně základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií) v Moravskoslezském a Ústeckém kraji. Navržené pilotní školy vybrané pro spolupráci jsou tyto: Základní škola Dany a Emila Zátopkových Třinec, ZŠ Karasova Ostrava, ZŠ Na Vizině Ostrava, ZŠ Šalounova Ostrava, ZŠ Chruštinova Ostrava, ZŠ U Nemocnice, Rumburk, ZŠ Janov, ZŠ ulice Ruská Litvínov, ZŠ Jiříkov, Masarykova ZŠ a MŠ Krupka. Konečný seznam pilotních škol se však ještě může změnit v závislosti na rozhodnutí škol. V případě, že některá z navržených pilotních škol odmítne z nějakého důvodu dříve deklarovaný zájem o účast na vzdělávacích aktivitách, objednatel si vyhrazuje právo nominovat jinou pilotní školu v rámci příslušných krajů tak, aby byl naplněn požadovaný počet 10 pilotních škol.

Vzdělávací aktivity budou zaměřeny na celkové zlepšení sociálního klimatu na daných školách a v přílehlých komunitách (rodiče žáků, obyvatelé dané lokality) a zavedení institutu školní a vrstevnické mediace přímo v prostředí škol. Největší podpora bude poskytnuta vybraným pedagogickým pracovníkům a žákům, kteří budou mít zájem o vzdělávání v oblasti mediace s interkulturním zaměřením ve školním prostředí. Dalšími podpůrnými aktivitami na uvedených školách budou workshopy pro širší vedení škol jako podpora při zahájení, realizaci i udržení uvedené kvalitativní změny na škole. Workshopy budou sloužit také jako platforma pro sdílení příkladů dobré praxe i rizik, kterými budou pilotní školy při zavádění mediace do škol procházet. Pro celé pedagogické sbory pilotních škol jsou v rámci vzdělávacích aktivit připraveny vzdělávací akce zaměřené na tematiku násilí z nenávisti, multikulturalitu na školách, inkluzivní postupy a problematiku prevence a řešení konfliktů. Účastníkům mediačního výcviku i pracovníkům škol bude poskytnuta supervize, podporující je při procesu změny. Absolventi mediačního výcviku (učitelé i žáci) budou dále odborně podpořeni při vlastní mediační praxi v době po absolvování výcviku po skončení projektu s cílem upevnění nabytých znalostí a dovedností tak, aby po ukončení projektu byli schopni mediaci samostatně v praxi aplikovat.

Vzdělávací aktivity jsou úzce propojeny s dalšími projektovými aktivitami – mediální dílnou jako prostředkem pro vzdělávání žáků k danému tématu a činností informačního webového portálu www.hatefreeschool.cz.

Minimální počet účastníků vzdělávacích akcí

Tam, kde objednatel stanoví min. počet účastníků vzdělávacích akcí např. kurzů, výcviků, konferencí, platí, že zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků byl proškolen (účasten) v požadovaném min. rozsahu hodin dané vzdělávací akce. Odpovědnost za neproškolení min. počtu účastníků v min. rozsahu hodin nese zhotovitel, ledaže by objednatel odsouhlasil nižší počet účastníků. Zhotovitel je oprávněn v této souvislosti navýšit počet účastníků vzdělávací akce nebo zrealizovat náhradní vzdělávací akci. Cena za vzdělávací akci je stanovena bez ohledu na počet účastníků vzdělávací akce (zhotovitel není oprávněn např. v případě navýšení počtu účastníků výcviku nad min. počet či uskutečnění náhradního výcviku navyšovat cenu za výcvik). Nezajištění minimálního počtu účastníků vzdělávací akce objednatel považuje za nesplnění smluvních podmínek a zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za příslušnou vzdělávací akci.

Cestovné a ubytování v souvislosti s realizací vzdělávacích akcí

V případě, že vzdělávací akce (nevztahuje se na konferenci) probíhá mimo obec bydliště či pracoviště účastníků a/nebo lektorů, je zhotovitel povinen zajistit dopravu účastníků vzdělávací akce (svozem či proplacením cestovného ve výši odpovídající ceně jízdného za zhotovitelem určený hromadný dopravní prostředek obdobně jako platí pro zaměstnance, tedy ve výši dle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce). V případě vícedenních vzdělávacích akcí je zhotovitel povinen zajistit ubytování dle požadavků uvedených v příslušné položce předmětu smlouvy a v dostupnosti maximálně do 40 minut cesty pěšky a/nebo hromadnou dopravou od místa realizace vzdělávací akce, není-li v příslušné položce smlouvy stanoveno jinak.

Příloha č. 2 – podrobná kalkulace ceny

Uchazeč vyplní všechna pole této přílohy. Šedě označená pole jsou v této příloze uvedena pouze pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení a budou před uzavřením smlouvy vypuštěna

Položka		Max. počet kusů	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Výše DPH za 1 ks v Kč	Cena za 1 ks v Kč s DPH	Cena za maximální počet ks v Kč bez DPH	Cena za maximální počet ks v Kč s DPH
1. Výcvik min. 20 max. 24 školních mediátorů		1 výcvik	 (1 ks = 1 výcvik)	....	....	....	....
2. Výcvik min. 80 max. 88 peer (vrstevnických) mediátorů		1 výcvik	 (1 ks = 1 výcvik )	....	....	....	....
3. Workshopy "Komunikace a řešení konfliktů"		10 školení	 (1ks = 1 školení)	....	....	....	....
4. Workshopy "Změna jako příležitost"		3 školení	 (1 ks = 1 školení)	....	....	....	....
5. Supervize a odborná podpora při mediaci		700 hodin	 (1 ks = 1 hodina)	....	....	....	....
6. Promo a PR školních aktivit	1. kolo	1 kolo	 (1 ks = 1 kolo)	....	....	....	....
	2. kolo	1 kolo	 (1 ks = 1 kolo)	....	....	....	....
7. Obsahová příprava webového portálu pro pedagogy	textové podklady	1ks	....	....	....	....	....
	pravidelný článek	14 ks	 (1 ks = 1 článek)	....	....	....	....
8. Konference pro pedagogické pracovníky		2 ks	 (1 ks = 1 konference)	....	....	....	....
9. Metodická příručka Mediace ve škole - odborná obsahová příprava		1 ks	....	....	....	....	....
Celková nabídková cena						....	....*

*max. 2.666.877,51 Kč

Příloha I 10 zadávací dokumentace - Vzor smlouvy pro část 10

ev.č.

Smlouva o zajištění naprogramování webových stránek a jejich správy

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Smluvní strany

Česká republika - Úřad vlády České republiky

Zastoupená: Mgr. Radkem Jiránkem, ředitelem Odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Kontaktní osoba:, Odbor pro sociální začleňování (Agentura)
e-mail tel.
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Zastoupená:
Kontaktní osoba:
e-mail tel.
Se sídlem:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:, účet č.:
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u soudu v spisová značka

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby uvedené v odst. 2, a to v rámci projektu Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti (dále jen „kampaň“ a „projekt“), dle podrobné specifikace v odst. 2 až 4 a v příloze č. 1 až 5 (dále jen „předmět plnění“) a závazek objednatele za řádně a včas provedený předmět plnění nebo jeho část zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem plnění je
 - a) návrh a naprogramování webových stránek dobrých praxí,
 - b) návrh a naprogramování webových stránek pro školní aktivity,
 - c) hosting a správa webových stránek dle písm. a) a b) (dále jen „správa naprogramovaných webových stránek“).
3. Návrh a naprogramování webových stránek (dále též jen „internetové stránky“) dle odst. 2 písm.

- a) a b) bude provedeno v souladu s technickou specifikací dle přílohy č. 2.
4. Správa naprogramovaných webových stránek
- a) Správa naprogramovaných webových stránek dle odst. 2 písm. a) a b) znamená zajištění funkčnosti webů po celou dobu poskytování této správy, zejména pak zajištění všech požadavků na tyto weby stanovených v přílohách č. 1 až 5 a dle pokynů objednatele při programování tohoto webu.
 - b) Poskytovatel je povinen po celou dobu správy naprogramovaných webů dodržet závazek garantované standardní úrovně měsíční dostupnosti služby (SLA) nejméně 99,00 % dle přílohy č. 2. Poskytovatel je povinen společně s fakturou za příslušný měsíc předkládat report s uvedením měsíční dostupnosti služby (SLA).
 - c) Součástí správy naprogramovaných webových stránek je též podpora v rozsahu 3 hodin měsíčně pro další úpravy a rozvoj webů. Nevyčerpaný rozsah je převoditelný do dalších měsíců.
 - d) Požadavky objednatele na správu naprogramovaných webů je poskytovatel povinen realizovat do 2 pracovních dnů od jejich sdělení objednatelem v případě požadavků dle písm. a) a do 5 dnů v případě požadavků na další úpravy a rozvoj webů dle písm. c).

II.

Doba a místo plnění

1. Návrh a programování webových stránek budou realizovány v souladu s harmonogramem realizace/spuštění webových stránek uvedeném v příloze č. 1. Podrobný popis předávání a schvalování (akceptace) této části předmětu plnění je uveden v čl. IV.
2. Správa naprogramovaných webových stránek bude poskytovatelem zahájena ihned po řádném předání a akceptaci naprogramovaných webových stránek a bude poskytována do 31. března 2017. Správa naprogramovaných webových stránek bude poskytovatelem poskytována max. po dobu 10 měsíců.
3. Místem předání všech výstupů plnění této smlouvy je budova objednatele na adrese Vladislavova 4, Praha 1. Poskytovatel je oprávněn předávat tyto výstupy elektronicky na objednatelem určenou e-mailovou adresu.

III.

Cena a platební podmínky

1. Podrobná kalkulace ceny za předmět plnění je stanovena v příloze č. 6 této smlouvy.
2. Cena za návrh a naprogramování webových stránek bude uhrazena jednorázově po řádném předání a akceptaci celé této části předmětu plnění, a to na základě faktury vystavené poskytovatelem. Přílohou faktury musí být kopie příslušného akceptačního protokolu.
3. Správa naprogramovaných webových stránek bude hrazena paušální částkou za měsíc, a to měsíčně zpětně na základě faktur vystavených poskytovatelem. V případě, že tato služba nebude poskytována po celý měsíc, náleží poskytovateli poměrná výše měsíční ceny. Přílohou faktur musí být kopie příslušného akceptačního protokolu a report s uvedením měsíční dostupnosti služby (SLA) dle přílohy č. 2. Jestliže měsíční dostupnost služby (SLA) byla v příslušném měsíci nižší než 99,00 %, je poskytovatel povinen fakturovat cenu sníženou dle čl. IX odst. 4.
4. Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy. Uvedené ceny zejména zahrnují odměny za poskytnutí všech práv duševního vlastnictví dle čl. VII.
5. Uvedené ceny jsou nepřekročitelné.
6. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy a datum podpisu smlouvy a přílohou smlouvy musí být kopie příslušného akceptačního protokolu.

7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 21 dnů ode dne doručení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

IV.

Předání a akceptace předmětu plnění

1. Při programování webových stránek bude postupováno následovně:
 - i. Wireframe (drátěný model) včetně grafických návrhů předá poskytovatel objednateli dle harmonogramu realizace/spuštění webových stránek uvedeném v příloze č. 1. V případě webu dobrých praxí, bude poskytovatel respektovat návrh ergonomie uvedené v příloze č. 4 této smlouvy.
 - ii. V průběhu přípravy programování webových stránek je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli předložení dílčích částí tohoto plnění či informací o nich a uplatňovat pokyny k tomuto plnění, které je poskytovatel povinen akceptovat. Poskytovatel není povinen akceptovat pokyny udělené v rozporu s touto smlouvou, o tom musí objednatel informovat. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo zmaření účelu této smlouvy.
 - iii. Konečnou podobu naprogramovaných webových stránek předá poskytovatel objednateli ve lhůtě dle harmonogramu realizace/spuštění webových stránek uvedeném v příloze č. 1.
 - iv. Při předání naprogramovaných webových stránek je poskytovatel povinen předat objednateli úplné zdrojové kódy. Při jakékoliv změně zdrojového kódu v průběhu plnění této smlouvy (zejm. při provádění správy webových stránek) je poskytovatel povinen objednateli předat tyto změněné zdrojové kódy do 7 pracovních dnů. Odměna za poskytnutí zdrojových kódů je součástí ceny dle čl. III. Objednatel je oprávněn se zdrojovými kódy nakládat plně v souladu s čl. VII, tj. zejména je sám nebo prostřednictvím třetí osoby upravovat a zasahovat do nich.
 - v. O předání naprogramovaných webových stránek včetně zdrojových kódů bude sepsán předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a poskytovatele. Návrh předávacího protokolu připraví poskytovatel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1.
 - vi. Po předání naprogramovaných webových stránek včetně zdrojových kódů objednatel provede audit přístupnosti celých webových stránek a v součinnosti s poskytovatelem také jeho testování.
 - vii. V případě, že při testování nezjistí žádné vady předmětu plnění, potvrdí objednatel jeho bezvadnost formou akceptačního protokolu. Návrh akceptačního protokolu připraví poskytovatel a bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1.
 - viii. V případě, že při auditu přístupnosti nebo testování budou zjištěny vady nebo na základě nich objednatel uplatní další pokyny, je poskytovatel povinen je zapracovat do 5 pracovních dnů od jejich sdělení, pokud objednatel s ohledem na povahu vady nebo pokynu nestanoví lhůtu delší. Neodstranění těchto vad či nezpracování pokynů objednatele v této lhůtě je porušením smlouvy, za které náleží objednateli smluvní pokuta. Po předání části předmětu plnění bez vad či se zapracovanými pokyny bude objednatel potvrzena bezvadnost plnění formou akceptačního protokolu obdobně dle bodu vii.
2. O správě webových stránek sepíše (ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1) poskytovatel akceptační protokol s rozpisem realizovaných činností a rozpisem čerpaných

a převáděných hodin podpory dle čl. I odst. 4 písm. c) a tento protokol bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a poskytovatele.

3. Potvrzení akceptačního protokolu objednatelem zakládá právo poskytovatele fakturovat příslušnou část předmětu plnění, ale nezavazuje objednatele práv na reklamaci a práv z odpovědnosti za vady, které zjistí později v průběhu záruční lhůty.

V.

Součinnost, mlčenlivost

1. Poskytovatel je povinen poskytovat součinnost objednateli pro zpracování zpráv o projektu. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí potřebných informací o plnění předmětu této smlouvy, nikoliv ve zpracovávání těchto zpráv.
2. Poskytovatel je dále povinen poskytovat součinnost evaluátorovi projektu vybranému objednatelem, pokud jej k tomu objednatel vyzve.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které se dozvěděl při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 3 všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy.
5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
6. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI.

Záruka za jakost naprogramovaných webů, odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že naprogramované webové stránky mají vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k nim a nabídkou poskytovatele podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější.
2. Poskytovatel odpovídá za vady naprogramovaných webových stránek zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Poskytovatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 18 měsíců.
3. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu akceptačního protokolu.
4. Poskytovatel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 2 pracovních dnů od nahlášení vady, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší.
5. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
6. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
7. Poskytovatel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li poskytovatel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli.
8. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání naprogramovaného webu (dále pro účely tohoto článku jen „dílo“) objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu se autorským zákonem, popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas poskytovatele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu poskytovateli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané poskytovatelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Poskytovatel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny dle čl. III.
3. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí poskytovatel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na Nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem na základě této smlouvy. Poskytovatel je o takovémto výtvoru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny dle čl. III.
4. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k Zapsaným předmětům průmyslových práv nevýhradní neomezené právo k užití těchto Zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Poskytovatel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených nevýhradních práv

k Zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatel k Zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných poskytovatelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatel neprodleně informovat. Poskytovatel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k Zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Poskytovatel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat Zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatel zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny dle ustanovení čl. III.

5. Je-li výsledkem činnosti poskytovatele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí poskytovatel na objednatel od okamžiku předání díla veškerá práva k Ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatel k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných poskytovatelem. Poskytovatel je o takovémto výtvaru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny dle čl. III.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postoupí právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatel, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně dle čl. III této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užit. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Poskytovateli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

VIII. Realizační tým

1. Seznam členů realizačního týmu byl předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení a je pro poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. V případě potřeby změny člena týmu je tato možná pouze se souhlasem objednatel. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky zadavatel na realizační tým dle zadávací dokumentace.

IX.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení, sleva z ceny

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč v případě
 - a) nepředložení dílčích částí plnění či informací o nich na žádost objednatele dle čl. IV odst. 1 bod ii,
 - b) porušení povinnosti k součinnosti dle čl. V odst. 1 a 2,
 - c) porušení mlčenlivosti dle čl. V této smlouvy,
 - d) porušení kteréhokoliv ustanovení čl. VII této smlouvy, nebo
 - e) neplnění předmětu smlouvy členy týmu uvedenými v seznamu členů realizačního týmu ve smyslu čl. VIII odst. 1 této smlouvy nebo změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele;
 za každý takový případ.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení v případě, že:
 - a) bude v prodlení s předáním naprogramovaných webových stránek dle čl. II odst. 1, a to i v případě nepřevzetí objednatel z titulu jeho vad,
 - b) bude v prodlení s předáním zdrojových kódů nebo změn zdrojových kódů naprogramovaných webových stránek dle čl. IV odst. 1 bod iv.
3. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý započatý den prodlení v případě, že:
 - a) bude v prodlení s realizováním požadavků na správu webových stránek dle čl. I odst. 4 písm. d),
 - b) bude v prodlení s odstraněním vad či zapracováním pokynů při programování webových stránek před jejich předáním,
 - c) bude v prodlení s odstraněním vad či zapracováním pokynů při programování webových stránek před akceptací dle čl. IV odst. 1 bod viii.
4. V případě nedodržení závazku standardní garantované měsíční dostupnosti služby (SLA) 99,00 % dle přílohy č. 2 je poskytovatel povinen snížit paušální částku ceny fakturované poskytovatelem dle čl. III odst. 3 za měsíc správy naprogramovaných webových stránek dle níže uvedené tabulky:

měsíční dostupnost (SLA)	98,99 % - 98,50 %	98,49 % - 98,00 %	97,99 % - 97,00 %	pod 97,00 %
Výše slevy (% z měsíční ceny za správu webových stránek vč. DPH)	10 %	20 %	50 %	75 %

5. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.

X.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy.
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení poskytovatele s předáním naprogramovaných webových stránek dle čl. II odst. 1 delšího než 15 dnů, a to i v případě nepřevzetí objednatel z titulu jeho vad,
 - b) prodlení poskytovatele s dílčím plněním dle harmonogramu realizace/spuštění webových stránek uvedeného v příloze č. 1 delšího než 15 dnů,
 - c) prodlení poskytovatele s předáním zdrojových kódů nebo změn zdrojových kódů naprogramovaných webových stránek dle čl. IV odst. 1 bod iv delšího než 15 dnů,
 - d) prodlení poskytovatele s realizováním požadavků na správu webových stránek dle čl. I odst. 4 písm. d) delšího než 15 dnů,
 - e) opakované (více než 2x) měsíční dostupnosti služby (SLA) pod 97,00 %.
 - f) prodlení poskytovatele s odstraněním vad či zapracováním pokynů při programování webových stránek před jejich předáním delšího než 15 dnů,
 - g) prodlení poskytovatele s odstraněním vad či zapracováním pokynů při programování webových stránek před akceptací dle čl. IV odst. 1 bod viii.

Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro dosud nesplněnou část předmětu plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak práva dle čl. VII této smlouvy a záruka k již předaným částem předmětu plnění.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatel se zaplacením ceny delšího než 15 dní.
4. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
5. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Povinnosti poskytovatele k archivaci dokumentů a součinnosti s objednatel a evaluátorem projektu trvá i po skončení této smlouvy jakýmkoliv způsobem.

XI.

Archivace dokumentů, publicita

1. Poskytovatel se zavazuje archivovat veškeré dokumenty týkající se předmětu veřejné zakázky, a to po dobu nejméně 10 let ode dne předání a převzetí výstupů z plnění, avšak minimálně do konce roku 2026; poskytovatel je v této souvislosti a ve stanovené době povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a spolupůsobit při výkonu této kontroly.
2. Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu s pravidly a metodikami Fondů EHP a Norska a bude při plnění smlouvy respektovat informační povinnost dle aktuální

verze Pokynů pro publicitu (http://www.eeagrants.cz/assets/cs/media/Norsko-MFCR_Pr-001_2014-03-13_Priloha-c-1-Pokyny-pro-publicitu.pdf), tj. zejména označovat výstupy logem objednatele a donátora ve znění: „Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska.“. Všechny pokyny vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com. Mezi objednatelem a poskytovatelem bude probíhat veškerá komunikace dle příslušných pravidel publicity po celou dobu trvání smluvního vztahu.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží poskytovatel a 3 obdrží objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha č. 1 - rozsah požadovaných služeb a harmonogram plnění
 - příloha č. 2 - technická specifikace webových stránek
 - příloha č. 3 - struktura a funkcionality i webových stránek dobrých praxí
 - příloha č. 4 - návrh ergonomie webu dobrých praxí
 - příloha č. 5 - struktura a funkcionality internetových stránek pro školní aktivity
 - příloha č. 6 - podrobná kalkulace ceny

V dne

V Praze dne

Za poskytovatele

Za objednatele

.....

.....

Mgr. Radek Jiránek
ředitel Odboru pro sociální začleňování
(Agentura)

Příloha č. 1- rozsah požadovaných služeb a harmonogram plnění**Webové stránky dobrých praxí**

Webové stránky budou sloužit jako komunikační platforma pro výměnu informací a zkušeností s předmětnou problematikou. Cílem je soustředit a prezentovat příklady dobrých praxí poutavou formou na jednom místě a zaujmout a motivovat subjekty, kterých se problematika nějak dotýká, k aktivnímu pozitivnímu přístupu při řešení problémů vznikajících v místech se sociálně vyloučenými lokalitami. Dále vytvoření komunikační platformy pro výměnu informací a zkušeností s předmětnou problematikou, informování o akcích a souvisejícím dění a poskytnutí nástroje pro vyžádání intervence či jiné služby, přihlášky na akci.

Webové stránky pro školní aktivity

Webové stránky budou sloužit jako komunikační platforma pro výměnu informací a zkušeností s předmětnou problematikou. Webové stránky projektu budou reflektovat ideové řešení projektu.

Rozsah požadovaných služeb (zajistí poskytovatel)

1. grafický návrh webových stránek s ohledem na přístupnost
2. wireframe (drátěný model) webových stránek
3. vytvoření CSS
4. zajištění hostingu
5. instalace CMS vč. implementace grafiky a CSS
6. naplnění dodanými daty (texty / obrázky / inkludovaná videa apod.)

CMS - funkčně se jedná o CMS pro tvorbu článků, novinek, fotogalerií a umožnění diskuse.

Harmonogram realizace/spuštění webových stránek

	webové stránky dobrých praxí	webové stránky pro školní aktivity
Grafický návrh + wireframe	do 14 dnů od výzvy objednatelem	do 10 dnů od výzvy objednatelem
Předání připomínek objednatele ke grafickému návrhu a wireframe	do 5 dnů od předání grafického návrhu a wireframe zhotovitelem	do 5 dnů od předání grafického návrhu a wireframe
Zpracování připomínek do grafického návrhu a wireframe a předložení finálního grafického návrhu a wireframe ke schválení	do 10 dnů od předání připomínek objednatelem	do 10 dnů od předání připomínek objednatelem
Schválení finálního grafického návrhu a wireframe	do 2 dnů od předložení finálního grafického návrhu a wireframe ke schválení	do 5 dnů od předložení finálního grafického návrhu a wireframe ke schválení
Vložení obsahových podkladů dodaných objednatelem před spuštěním testovací fáze webových stránek	do 20 dnů od předání obsahových podkladů objednatelem	do 30 dnů od předání obsahových podkladů objednatelem

Předání webových stránek k testování	do 35 dnů od schválení grafického návrhu a wireframe	do 14 dnů od schválení grafického návrhu a wireframe
Předání připomínek	do 14 dnů od předání webových stránek k testování	do 14 dnů od předání webových stránek k testování
Zpracování připomínek a spuštění finální verze webových stránek	do 10 dnů od předání připomínek	do 10 dnů od předání připomínek

Příloha č. 2 - technická specifikace webových stránek

1. Řešení postavené na Open Source CMS (např. Drupal, Joomla, WordPress...).
2. **Licenční podmínky:** předáním díla přejdou ze zhotovitele na objednatele veškerá převoditelná autorská práva k dílu, včetně práva na další šíření a libovolné úpravy zdrojových kódů, a to bez nároku na dodatečnou autorskou odměnu či licenční poplatky (v podrobnostech viz čl. VII. smlouvy).
3. Frontend webu bude řešen responsivně a bude se přizpůsobovat rozlišení zařízení, na kterém bude prohlížen. Musí být připraven pro používání na dotykových zařízeních (správné minimální ergonomické rozměry prvků, nezávislost na hover stavech).
4. Provoz webu na doméně ve vlastnictví objednatele.
5. Web bude umožňovat registraci uživatelů včetně registrace přes Facebook.
6. Většinu obsahu webu bude možné sdílet pomocí tlačítek na Facebook a Twitter.
7. Web bude umožňovat fulltextové vyhledávání v obsahu webu.
8. Do galerie bude možné vkládat fotografie či odkazy na videa (Youtube), které se po schválení v administraci objeví v galerii.
9. Web bude využívat cookies a bude respektovat příslušné zákony o ochraně osobních údajů.
10. Web musí být realizován v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti).
11. Při realizaci webu budou využity standardizované technologie vykazující plnou přístupnost (dle právních předpisů pro weby státní správy).
12. Web musí splňovat metodiku tvorby a testování webových stránek přístupných uživatelům se zdravotními či jinými hendikepy WCAG 2.0 – úroveň AA (Web Kontent Accessibility Guidelines) od organizace W3C.
13. Prezentace musí splňovat pravidla Blind Friendly Web, které se věnují přístupnosti webových stránek pro zrakově postižené uživatele
14. Web bude upraven pro tiskový výstup pomocí tiskových stylů.
15. Web bude možné používat v prohlížečích Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari Opera a Seznam a dále na mobilních prohlížečích standardně dodávaných s mobilními operačními systémy Android, iOS a Windows.
16. Dodržení pravidel rychlé odezvy (optimalizace obrázků, správná konstrukce kódu, ...)
17. Validita kódu
18. Návštěvnost webu bude měřena a analyzována pomocí Google Analytics
19. Web bude plně majetkem objednatele s možností šíření a úpravy zdrojových kódů bez dodatečných nároků na autorskou odměnu.
20. Title webu budou automaticky generována z nadpisů stránky, každá stránka bude mít unikátní TITLE.
21. Web bude mít vhodnou favicon.
22. Web bude používat kódování znaků v UTF- 8.
23. Možnost registrace a administrace členů.
24. Administrace členů webu dobrých praxí bude umožňovat rozesílání e-mailů zaregistrovaným členům (a to včetně možnosti rozesílky různým skupinám kontaktů) pomocí integrace Mailchimp či obdobného nástroje pro rozesílání hromadných e-mailů.

Požadavky na koncepci a funkčnost systému URL

1. Jedna stránka musí mít právě jedno URL. Je nepřípustné, aby se na jednom URL nacházelo za určitých podmínek více stránek nebo aby se jedna stránka nacházela na více různých URL. Za různá URL se považují i URL lišící se jen počtem, hodnotami či pořadím parametrů za otazníkem.
2. URL není zbytečně dlouhé, nemá zbytečné parametry, složky či číselné identifikátory.
3. Pokud se URL trvale změní, je třeba vytvořit přesměrování ze starého URL na nové pomocí stavového kódu 301.
4. Je možné nastavit přesměrování 301 z libovolného na libovolné URL.
5. URL, které může být potřeba zakázat v robots.txt, jde definovat v rozumných skupinách pomocí hvězdičky.
6. V URL se používají jen malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky (mínus), tečky a lomítka.

7. URL veřejně dostupné (nepersonalizované) stránky nesmí obsahovat údaje potřebné pro personalizaci (např. session ID).
8. Pro jednotlivé sekce stránek se generují RSS resp. ATOM kanály.

Datování, revize, zneplatňování a odstraňování obsahu pomocí CMS

1. Ke každé stránce se eviduje datum publikování a datum poslední revize či aktualizace. Datovány mohou být i dílčí informace na stránce (typicky např. komentáře). Tato data lze na stránce zobrazit.
2. Je-li stránka ve výjimečných případech odstraněna bez náhrady, musí vracet stavový kód 404 nebo 410.
3. Při krátkodobé poruše vrací server status 503 Service Unavailable.

Hosting a technická správa serveru, úroveň dostupnosti, konektivita

1. Hosting zajistí poskytovatel.
2. Hosting by měl být na dedikovaném serveru se standardní garantovanou dostupností (SLA) minimálně 99,00 % měsíčně, objednatel však akceptuje i jiné technické řešení, které zajistí tuto dostupnost.
3. Vyhrazená minimální konektivita 100 Mbps CZ, 50 Mbps SK a 10 Mbps globální zahraničí s možností krátkodobého navýšení konektivity do ČR až na 1 Gbps při mimořádných událostech.
4. Webserver bude umístěn na páteřní síti CZ NIX.
5. Zálohování bude probíhat minimálně 1x za den, nejlépe v nočních hodinách. Objednatel požaduje tyto zálohy:
 - a) 1x denní záloha (přírůstková záloha) – uchování po dobu 7 dnů,
 - b) 1x týdenní záloha (plná záloha) – uchování po dobu 2 měsíců.

Návštěvnost webu bude v řádech stovek návštěv měsíčně, ve výjimečných a krátkodobých špičkách (např. po odkázání na jiném, hodně čteném webu) až v řádech tisíců návštěv během dne. Za těchto podmínek se budou všechny stránky načítat velmi rychle, na běžném vysokorychlostním připojení maximálně v řádu jednotek sekund.

Minimální požadavky na administraci

1. Automatická optimalizace vkládaných obrázků (rozměr, ořez, komprese)
2. Editace veškerého obsahu
3. Editace textů
4. Kategorizace příspěvků
5. Možnost přidávat obrázky, galerie, videa, ankety
6. Úprava struktury webu v rozsahu minimálně – možnost založit, editovat, deaktivovat jakoukoliv stránku, možnost přidat, editovat, deaktivovat jakoukoliv položku menu
7. Parametrické řízení chování webu
8. Správa registrovaných uživatelů
9. Správa číselníků
10. Při příchodu jakékoliv zpětné informace od návštěvníka webu (odeslaný formulář,...) musí přijít notifikace s odkazem do příslušné agendy v administrační aplikaci administrátoru webu.

Příloha č. 3 - struktura a funkcionalita internetových stránek dobrých praxí

Homepage

Ergonomie homepage – viz příloha č. 4 / schéma 1.

- Záhloví
- Horní menu
- Výkladní skříň - titulek „Inspirujte se, jak si s tím poradili jinde“ + mapa ČR s „příšpendlenými“ top příklady dobrých praxí
- Podtitulek „Co vás zajímá?“ + filtr pro vyhledání příkladů dobrých praxí
- Trojice tlačítek pro další akce
- Úvodník + foto (+ příp. video), vedle rubrika „Víte, že...?“
- Pata se spodním menu

Záhloví

Ze života ve městech a obcích se sociálně vyloučenými lokalitami
Nejste v tom sami

Horní menu

- ⤴ Dobré praxe (homepage)
- ⤴ Vložit svůj příběh
- ⤴ U koho se inspirovat
- ⤴ Akce a služby
- ⤴ Mluvíme otevřeně

Horní menu je fixované – i na podstránkách.

Výkladní skříň

Inspirujte se, jak si s tím poradili jinde

Mapa ČR – v každé oblasti příšpendlená fotka příslušného garanta s názvem příkladu.
Fotky interaktivní – směřují do detailu daného příkladu dobré praxe.

Filtr pro hledání příkladů dobrých praxí

Co vás zajímá?

Jednoduchý nástroj pro vyhledávání relevantních případů.

Vyhledávací filtr:

- ⤴ Jsem (výběr z roletky – číselník cílových skupin)
- ⤴ Řešíme (výběr z roletky – číselník typu problémů)
- ⤴ Velikost města/obce (výběr z roletky – číselník velikostí obcí)
- ⤴ Region (výběr z roletky – číselník regionů)

Tlačítko pro odeslání dotazu.

Po odeslání dotazu se výsledky zobrazují na tutéž stránku pod filtr, stránka vyroluje tak, aby vertikálně začínala filtrem následovaným výsledky.

Výsledky jsou prezentovány formou výpisu s fotografií, názvem dobré praxe, jménem garanta, regionem a typem řešené oblasti

Fotografie a název jsou interaktivní – směřují do detailu daného příkladu dobré praxe.

Pořadí výpisu podle stupně mediálního významu (parametr uvedený u každého případu administrátorem).

Pod výsledky hledání případů odděleně zobrazit sekci „Kontaktujte blízkého garanta“ s výpisem garantů, kteří náleží do hledaného regionu. Pokud žádní nejsou, sekci nevypisovat.

Pod tuto sekci dále odděleně zobrazit sekci „Nenechte si ujít zajímavé akce“ s výpisem aktuálních akcí v hledaném regionu. Pokud žádné nejsou, sekci nevypisovat.

Trojice tlačítek pro další akce

- 1) Podělte se o svoji zkušenost (pravidla pro zveřejňování + formulář pro zadání příkladu dobré

praxe)

- 2) Je co zlepšovat i u vás? Kontaktujte garanta (stránka „U koho se inspirovat“)
- 3) Na vlastní oči – přijďte se podívat, jak to funguje

Úvodník

Úvodník představitele objednatele s jeho fotografií o projektu Šíření dobrých praxí a jeho přínosech pro návštěvníka webu.

Vedle rubrika „Víte, že...?“ s užitečnými tipy (pod rubrikou textové tlačítko „Další tip“ - refrešuje rubriku). Tipy se zobrazují náhodně, v rámci jedné návštěvy se nenačítá jeden tip vícekrát.

Pata

Spodní menu - kontakty, odkaz na <http://www.socialni-zaclenovani.cz/>, „O Agentuře“ a další administrátorský spravovatelné položky.

Doložka šíření, identifikace projektu, povinná publicita projektu.

Pata je společná celému webu.

Podstránka „Vložit svůj příběh“

Přístup: z horního menu, z tlačítka „Podělte se o svoji zkušenost“

Struktura:

- ✦ Textový úvod s pravidly pro zveřejnění příspěvku a pokyny pro vyplnění.
- ✦ Formulář pro vložení příkladu (* = povinné údaje)
 - ✦ Název příkladu* (text)
 - ✦ Oblast (výběr z číselníku typu problémů, vícečetná volba)
 - ✦ Místo* (text)
 - ✦ Region (výběr z číselníku regionů)
 - ✦ Velikost města / obce (výběr z číselníku velikostí obcí)
 - ✦ Autor* (text)
 - ✦ Kontakt na autora* (tel., email)
 - ✦ Vztah autora k příkladu (text)
 - ✦ Popis příkladu– uvádějte prosím chronologicky včetně datumů zásadních událostí (dlouhý text)
 - ✦ Z jakých zdrojů bylo realizováno (text)
 - ✦ Kdo se na aktivitě/ projektu podílel (dlouhý text)
 - ✦ Trvání aktivity/ projektu (text: od – do)
 - ✦ Výsledný efekt (shrnutí, zhodnocení) příkladu (dlouhý text)
 - ✦ Plánované / realizované návazné aktivity (dlouhý text)
 - ✦ Nástroj pro komfortní upload fotografií, příp. dalších příloh s možností vložení popisek po uploadu
 - ✦ Video – rubriky (s možností přidání rubriky) pro vložení kódu YouTube + popisu daného videa

Součástí formuláře musí být nástroj pro průběžné ukládání a pro odeslání. Zvážit typ formuláře – jednostránkový nebo vícestránkový se sekvenčním vyplňováním.

Po odeslání stránka s potvrzením a poděkováním.

Administrační aplikace musí umožnit jednotlivé rubriky v případě potřeby deaktivovat.

Podstránka „U koho se inspirovat“

Přístup: z horního menu, z tlačítka „Je co zlepšovat i u vás? Kontaktujte garanta“

Struktura:

- ✦ Textový úvod s vysvětlením role garantů a zdůrazněním jejich zkušeností a kvalit
- ✦ Filtř pro vyhledání garanta podle regionu (výsledky hledání ve formě fotografie, jména, funkce, regionu), interaktivní – směřující do detailu profilu garanta
- ✦ Defaultní výpis nejbližších garantů podle regionu přístupu na web (po výběru regionu ve filtru

bude automaticky nahrazen výpisem s výsledky hledání)

Podstránka „Akce a služby“

Přístup: z horního menu

Struktura:

- ⤴ Textový úvod – motivace k účasti na akcích a využívání služeb
- ⤴ Upoutávky na služby (PR servis,...) interaktivní – při kliknutí se stránka překryje oknem s bližšími informacemi
- ⤴ Filtr pro vyhledání akce podle regionu a období (od – do) – výsledky hledání ve formě Název akce, místo, termín, anotace, interaktivní – směřující do detailu akce
- ⤴ Defaultní výpis aktuálních akcí podle regionu přístupu na web (po zadání filtru a odeslání dotazu bude automaticky nahrazen výpisem s výsledky hledání)

Podstránka „Mluvíme otevřeně“

Přístup: z horního menu

Stránka umožňující jakémukoliv návštěvníku vložit dotaz. Dotazy jsou členěny do definovaných kategorií témat (barevně odlišených). Anonymní dotazy se nepřijímají – tazatel musí uvést jméno (nebo přezdívku) a platný email. Dotaz a odpověď na něj se zobrazuje po vypracování odpovědi. Tazatel automaticky obdrží email s dotazem a odpovědí.

Struktura:

- ⤴ Textový úvod vysvětlující účel rubriky a pravidla zveřejňování
- ⤴ Nástroj pro full-textové vyhledávání s možností filtrace podle kategorie tématu
- ⤴ Tlačítko pro přidání nového dotazu (po kliknutí se zobrazí formulář pro zadání dotazu)
 - ⤴ E-mail* (text)
 - ⤴ Jméno nebo přezdívka* (text)
 - ⤴ Oblast (výběr z roletky – číselník typu problémů)
 - ⤴ Text dotazu* (dlouhý text)
 - ⤴ V případě potřeby vhodná antispamová ochrana
- ⤴ Defaultní výpis posledních dotazů/odpovědí (po odeslání filtru dotazu se nahradí relevantními výsledky hledání)

Podstránka „Na vlastní oči“

Přístup: z tlačítka „Na vlastní oči – přijďte se podívat, jak to funguje“

Struktura:

- ⤴ Motivační text s nabídkou návštěvy lokality s dobrou praxí a výzvou domluvy návštěvy s garantem
- ⤴ Filtr pro výběr lokality
- ⤴ Po zadání filtru výpis garantů jejichž záznam v databázi má pravdivý atribut „návštěva lokality“ - výsledky interaktivní – směřují do detailu garanta

Podstránka detail případu dobré praxe

Ergonomie stránky – viz příloha č. 4 / schéma 2.

Přístup: z „výkladní skříně“, z výsledků hledání, přímým přístupem (specifická URL)

Struktura:

- ⤴ Fotografie garanta
- ⤴ Jméno a příjmení garanta
- ⤴ Funkce garanta
- ⤴ Název (titulek) příkladu
- ⤴ Malá mapka s vyznačeným regionem
- ⤴ Ikony – tlačítka pro tisk a prezentaci
- ⤴ Charakteristika (kategorizace) příkladu: Místo / Typ oblasti / Velikost obce / Kdy se uskutečnilo
- ⤴ Odrážky – hlavní fakta (přínosy, pozitiva,...)
- ⤴ Video s tlačítkem pro spuštění – po kliknutí na miniaturu se zobrazí okno přes stránku s velkým videem. Stream z YouTube
- ⤴ Sektor „prezentace“ příběhu:
 - ⤴ Headline aktuálního slidu
 - ⤴ Sekvence slidů

- ✧ Ovládací šipky (posun o slide doleva, doprava, na první, na poslední)
- ✧ Aktuální slide opatřen pořadovým číslem a datem
- ✧ Dole drobně návod na prohlížení – popis ovládacích prvků z klávesnice:
 - ✧ o krok dopředu – mezerník, šipka vpravo
 - ✧ o krok dozadu – backspace, šipka vlevo
 - ✧ na první slide – PageUp
 - ✧ na poslední slide – PageDown
- ✧ Sektor „Podobně odjinud“ - výpis několika dalších případů řešících daný typ problému (foto + název případu)
- ✧ Trojce tlačítek
 - ✧ Podělte se o svoji zkušenost
 - ✧ Kontaktujte garanta - směřuje do detailu garanta daného příkladu
 - ✧ Na vlastní oči – přijedte se podívat, jak to funguje – zobrazuje se pouze tehdy, má-li daný garant zapnutý atribut „návštěva lokality“ - směřuje na podstránku na vlastní oči, ve výpise garantů už je ovšem odfiltrovaný pouze garant daného příkladu

Podstránka Tisk (z detailu případu)

Přístup: z ikony - tlačítka tisk v detailu případu

Otevře se nová stránka a do ní přeformátuje prezentace příkladu (nejprve základní informace a kategorizace, hlavní fakta, následně příběh po jednotlivých slidech uvedených vždy pořadovým číslem, datem a headlinem slidu).

Vyvolá se okno tisku nebo se zobrazí tlačítko tisk (identická funkce Ctrl+P).

Podstránka Prezentace (z detailu případu)

Ergonomie stránky – viz příloha č. 4 / schéma 3.

Přístup: z ikony - tlačítka prezentace v detailu případu

Otevře se nová stránka s prezentací případu (ergonomie viz příloha), ovládání prezentace stejné jako na základní stránce.

Tato stránka se bude používat (i v celoobrazovkovém režimu) pro live prezentaci případu.

Podstránka detail garanta

Ergonomie stránky – viz příloha č. 4 / schéma 4.

Přístup: z výsledku hledání, přímým přístupem (specifická URL)

Struktura:

- ✧ Fotografie garanta
- ✧ Funkce
- ✧ Citace, text o jeho činnosti
- ✧ Malá mapka s vyznačeným regionem působnosti
- ✧ QR kód (vCard)
- ✧ Kontakty
- ✧ Video (existuje-li)

Podstránka detail akce

Přístup: z výsledků hledání, z upoutávek na stránce Akce a služby, přímým přístupem (specifická URL)

Struktura:

- ✧ Název
- ✧ Téma
- ✧ Místo
- ✧ Termín/ kdy se uskutečnilo
- ✧ Motivační a informační popis
- ✧ Foto z obdobné akce
- ✧ Formulář pro přihlášku

Struktura relační databáze

Na tomto místě je uvedena struktura některých tabulek databáze. Popisovány nejsou systémové tabulky jako např. správa uživatelů, textových stránek apod.

Uvádíme tedy popis tabulek specifických pro tuto internetovou prezentaci.

Struktura nemusí být konečná – v průběhu realizace mohou být v případě potřeby (ať už ze systémového, tak obsahového hlediska) přidávány další sloupce nebo celé tabulky. Změněny mohou být i názvy jednotlivých položek číselníku.

Číselníky

Cílové skupiny

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Název skupiny (text)
- ⤴ Pořadí (váha) zobrazení

Obsah (plně editovatelné v administrační aplikaci):

1. neuvedeno
2. člen vedení města / obce
3. radní nebo zastupitel
4. pracovník odboru města
5. tiskový mluvčí
6. novinář
7. člen vedení městské organizace
8. člen vedení neziskové organizace
9. policista nebo strážník
10. zaměstnavatel
11. úředník
12. někdo jiný

Typ oblasti

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Název (text)
- ⤴ Pořadí (váha) zobrazení

Obsah (plně editovatelné v administrační aplikaci):

1. Komunitní práce a participace
2. Zaměstnanost
3. Sociální bydlení
4. Vzdělávání a volný čas
5. Bezpečnost a prevence kriminality
6. Sociální služby
7. Rodinná politika
8. Zdraví
9. Management dluhů a oddlužování

Velikosti obcí

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Velikost obce (text)

Obsah (plně editovatelné v administrační aplikaci):

1. neuvedeno
2. do 199
3. 200 – 499
4. 500 – 999
5. 1000 – 1999
6. 2000 – 4999

7. 5000 – 9999
8. 10000 – 19999
9. 20000 – 49999
10. 50000 – 99999
11. 100000 a více

Regiony

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Region (text)
- ⤴ Pořadí (váha) zobrazení

Obsah (plně editovatelné v administrační aplikaci):

1. Hlavní město Praha
2. Středočeský kraj
3. Jihočeský kraj
4. Plzeňský kraj
5. Karlovarský kraj
6. Ústecký kraj
7. Liberecký kraj
8. Královéhradecký kraj
9. Pardubický kraj
10. Vysočina
11. Jihomoravský kraj
12. Olomoucký kraj
13. Zlínský kraj
14. Moravskoslezský kraj

Další tabulky databáze

Garanti

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ⤴ Jméno (text)
- ⤴ Příjmení (text)
- ⤴ Funkce (text)
- ⤴ Email (text)
- ⤴ Telefon (text)
- ⤴ Fotografie (text – název souboru obrázku)
- ⤴ QR vCard (text – název souboru obrázku)
- ⤴ Region (int - ID z číselníku Regiony)
- ⤴ Město / obec (text)
- ⤴ Text na stránku profilu (dlouhý text)
- ⤴ Video (text – kód YouTube)
- ⤴ Atribut „Návštěva lokality“ (logická hodnota)

Příklady dobrých praxí

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ⤴ Název příkladu (text)
- ⤴ Garant (int – IDgaranta)
- ⤴ Region (int – ID z číselníku Regiony)
- ⤴ Typ oblasti (int – ID z číselníku Typ oblasti)
- ⤴ Velikost obce (int – ID z číselníku velikosti obcí)
- ⤴ Termín příkladu/ kdy se uskutečnilo (text)
- ⤴ Hlavní teze (dlouhý text – odrážky)
- ⤴ Video (text – kód YouTube)
- ⤴ Atribut „Návštěva lokality“ (logická hodnota)
- ⤴ Koho zajímá (vícečetný int – ID z číselníku Cílové skupiny)

- ⤴ Časové razítko založení záznamu (timestamp)
- ⤴ Záznam založil (int – ID administrátora, který založil záznam)

Slidy

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ⤴ Případ (int – ID případu, do kterého slide patří)
- ⤴ Pořadí slidu v rámci případu (int)
- ⤴ Headline slidu (text)
- ⤴ Text slidu (dlouhý text)
- ⤴ Datum slidu (text)
- ⤴ Foto (text – název souboru s obrázkem)

Akce

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ⤴ Název akce (text)
- ⤴ Místo (text)
- ⤴ Region (int – ID z číselníku Regiony)
- ⤴ Termín (datum a čas)
- ⤴ Motivační popis (dlouhý text)
- ⤴ Fotografie (text – název souboru obrázku)

Víte, že

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ⤴ Text tipu (dlouhý text)

Reporty garantů

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Časové razítko vložení (timestamp)
- ⤴ Garant (int – ID přihlášeného inspirátora)
- ⤴ Region (int – ID z číselníku Regiony)
- ⤴ Místo (text)
- ⤴ Příklad (text)
- ⤴ Text reportu (dlouhý text)

Dotazníky dobrých praxí

Popis sloupců tabulky:

- ⤴ ID (unikátní int)
- ⤴ Zpracováno v prezentaci (int – ID z tabulky Případy dobrých praxí)
- ⤴ Časové razítko vložení (timestamp)
- ⤴ Název příkladu (text)
- ⤴ Oblast (int - ID z číselníku typu problémů)
- ⤴ Místo (text)
- ⤴ Region (int – ID z číselníku regionů)
- ⤴ Velikost města / obce (int - ID z číselníku velikostí obcí)
- ⤴ Autor (text)
- ⤴ Telefon autora (text)
- ⤴ Email autora (text)
- ⤴ Vztah autora k příkladu (text)
- ⤴ Popis příkladu (dlouhý text)
- ⤴ Z jakých zdrojů bylo realizováno (text)
- ⤴ Kdo se na příkladu podílel (dlouhý text)

- ✧ Trvání aktivity/projektu (text: od – do)
- ✧ Výsledný efekt (shrnutí, zhodnocení) příkladu (dlouhý text)
- ✧ Plánované / realizované návazné aktivity (dlouhý text)
- ✧ Uploadované fotografie (text – názvy souborů oddělené čárkami vč. komentářů)
- ✧ Video (text – kódy YouTube oddělené čárkami vč. komentářů)

Rubrika Mluvíme otevřeně

Popis sloupců tabulky:

- ✧ ID (unikátní int)
- ✧ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ✧ Časové razítko vložení dotazu (timestamp)
- ✧ Časové razítko zveřejnění (timestamp)
- ✧ E-mail tazatele (text)
- ✧ Jméno nebo přezdívka tazatele (text)
- ✧ Oblast (int – ID z číselníku typu problémů)
- ✧ Text dotazu (dlouhý text)
- ✧ Odpovídal (int – ID administrátora, který vložil odpověď)
- ✧ Text odpovědi (dlouhý text)

Přihlášky na akce

Popis sloupců tabulky:

- ✧ ID (unikátní int)
- ✧ Atribut aktivity (logická hodnota)
- ✧ Akce (int – ID akce)
- ✧ Jména a funkce přihlášených (dlouhý strukturovaný text)
- ✧ Jméno kontaktní osoby (text)
- ✧ Kontaktní email přihlašovatele (text)
- ✧ Kontaktní telefon (text)
- ✧ Sdělení přihlašovatele pořadateli (dlouhý text)

Nástroj pro zpětný sběr dat ze sítě garantů

Garanti (jakožto registrovaní uživatelé zařazení do skupiny „Garant“) mají možnost přihlášení do neveřejné části stránek. Zde mají k nahlížení a komentování k dispozici jednak dotazy rubriky „Mluvíme otevřeně“, dále příklady veřejností vkládaných „dobrých praxí“ a konečně reporty grantů. Současně mohou vkládat svoje reporty garanta pomocí formuláře:

- ✧ Region (int – ID z číselníku Regiony)
- ✧ Místo (text)
- ✧ Příklad (text)
- ✧ Text reportu (dlouhý text)

Příloha č. 4 - návrh ergonomie webu dobrých praxí

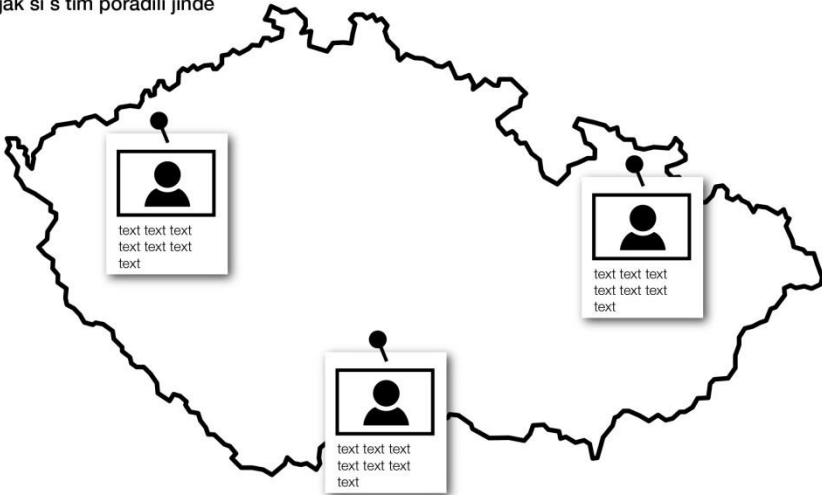
Schéma 1: Ergonomie homepage

ZE ŽIVOTA VE MĚSTECH A OBCÍCH SE SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝMI LOKALITAMI

Nejste u tom sami

Dobré praxe | Vložit svůj příběh | U koho se inspirovat | Akce a služby | Mluvíme otevřeně

Inspirujte se, jak si s tím poradili jinde



Co vás zajímá?

Jsem

Vyber ze seznamu

Řešíme

Vyber ze seznamu

Velikost obce

Vyber ze seznamu

Region

Vyber ze seznamu

Zobrazit

Podělte se i vy o svoji zkušenost

Je co zlepšovat i u vás? Kontaktujte inspirátora

Na vlastní oči - přijďte se podívat, jak to funguje



Úvodní titulek

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Víte že...?

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

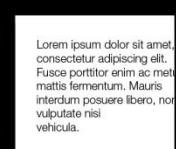
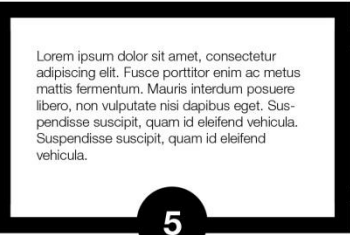
Další tip >

Pata webu - kontakty, doložka šíření ...

Úprava textu ze schématu: místo případy patří příklady; místo inspirátor patří garant.

Stránka 105 (celkem 151)

Schéma 2: Ergonomie detailu prezentace případu dobré praxe

Dobré praxe | Vložit svůj příběh | U koho se inspirovat | Akce a služby | Mluvíme otevřeně					
	Titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe případu dobré praxe Inspirátor: Jméno příjmení, funkce		Tisk   Tisk Prezentace 	• Lorem ipsum dolor • mattis fermentum • suscipit, quam id • dolor sit amet • Lorem ipsum	
	Kde | Typ problému | Velikost obce | Kdy				
Headline daného slidu   Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce porttitor enim ac metus mattis fermentum. Mauris interdum posuere libero, non vulputate nisi dapibus eget. Suspendisse suscipit, quam id eleifend vehicula.  Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce porttitor enim ac metus mattis fermentum. Mauris interdum posuere libero, non vulputate nisi vehicula.  Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce porttitor enim ac metus mattis fermentum. Mauris interdum posuere libero, non vulputate nisi vehicula.  Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce porttitor enim ac metus mattis fermentum. Mauris interdum posuere libero, non vulputate nisi vehicula.  					
Návod na prohlížení 3.6.2014					
Podobně odjinud      Titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe Titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe Titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe Titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe Titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe titulek případu dobré praxe					
Podělte se i vy o svoji zkušenost		Kontaktujte inspirátora		Na vlastní oči - přijďte se podívat, jak to funguje	
Pata webu - kontakty, doložka šíření ...					

Úprava textu ze schématu: místo případy patří příklady; místo inspirátor patří garant.

Schéma 3: Prezentační okno případu



Příloha č. 5 - struktura a funkcionalita internetových stránek pro školní aktivity

HateFreeSchool.cz je (připravovaný) portál pro aktivity projektu Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti, realizované na 2. stupni ZŠ a odpovídajících ročnících víceletých gymnázií. Pro projekt, respektive jeho část zaměřenou na vzdělávací aktivity ve školách, dále používáme zkratku HFS (Hate Free School), pro portál používáme zkratku HFS.cz

Cílové skupiny webu HFS.cz

Grafika, navigace a přístupová práva HFS.cz budou respektovat potřeby a preference následujících cílových skupin:

Cílová skupina 1 - zástupci následujících rolí na 2. stupni ZŠ a odpovídajících ročnících víceletých gymnázií:

- CS 1.1. učitelé
- CS 1.2. vedení škol vč. školské rady,
- CS 1.3. žáci
- CS 1.4. rodiče a další osoby pečující o žáky

Cílová skupina 2 - zástupci následujících rolí na 2. stupni ZŠ a odpovídajících ročnících víceletých gymnázií, kteří působí na školách zapojených do HFS:

- CS 2.1.1. učitelé
- CS 2.1.2. učitelé - účastníci kurzu mediátorů
- CS 2.2.1. vedení škol vč. školské rady,
- CS 2.2.2. členové vedení školy a učitelé, kteří jsou účastníky kurzu Změna jako příležitost
- CS 2.3.1. žáci
- CS 2.3.2. žáci - účastníci programu peer-mediátorů
- CS 2.4. rodiče a další osoby pečující o žáky

Cílová skupina 3 - další zainteresovaní

- CS 3.1. podpůrný tým (školitelé, poradci, mediátoři, členové projektového týmu HFS)
- CS 3.2. zadavatelé a partneři projektu (státní úřady, kontrolní orgány apod.)
- CS 3.3. zástupci médií
- CS 3.4. široká veřejnost zajímající se o společenské dění a témata rasismu a násilí z nenávisti

Očekávaný přínos pro jednotlivé cílové skupiny

Motivace pro práci v tématu prevence rasismu a násilí z nenávisti

Prezentace vlastního profilu CS 2.1.2 a CS 2.3.2. a CS 3.1.

Prezentace projektu a jeho výstupů pro CS 3.

Vzájemná podpora, motivace a inspirace CS 2.1.2., CS 2.2.2. s CS 2.3.2.

Informace o metodice a realizaci projektu pro CS 1, CS 3.3., CS 3.4.

Navigace a funkce

pozn: názvy jednotlivých stránek HFC.cz a jejich jednotlivých podstránek a oddílů mohou být upraveny podle odborného doporučení dodavatele (finální verzi schvaluje při realizaci zadavatel)

Úvodní stránka (obsahuje funkce registrace/přihlášení, náhled aktuálních výstupů mediální dílny – embedovaná krátká animovaná videa s odkazem na mediální dílnu, která je součástí jiné části této VZ)

ZÁKLADNÍ NAVIGACE

Prezentace zapojených škol

- Mapa ČR s vyznačením zapojených škol
- Výčet zapojených škol a prolink na jejich profilovou podstránku na HFS.cz

Aktuality (včetně možnosti diskuse pod články pro zaregistrované)

- blogové příspěvky CS 2
- upozornění na aktualizaci dalších částí webu (např. články, rozhovory apod.; tyto obsahy se budou zařazovat do podstránek určených jednotlivým cílovým skupinám, ne každý příspěvek se zobrazí všem CS na jejich podstránce)

Související stránky (mohou být představeny na Úvodní stránce nebo v zápatí / orámování webu)

- **Mediální dílna** (odkaz do internetové aplikace Mediální dílna, která je součástí jiné části této VZ)
- **Hatefree.cz**
- **Facebook.com/HateFreeCulture**
- prostor pro další stránky podle potřeb zadavatele

O nás

- Představení projektu
- Představení organizace zadavatele
- Kontaktní informace

NAVIGACE PODLE CÍLOVÝCH SKUPIN

Pro učitele / informace formulované s ohledem na tuto CS na téma:

- o projektu
- použité metody
- očekávaný přínos
- inspirace (články, pozvánky, videa a podobný obsah)

Pro rodiče / informace formulované s ohledem na tuto CS na téma:

- o projektu
- použité metody
- očekávaný přínos
- inspirace (články, pozvánky, videa a podobný obsah)

Pro žáky / informace formulované s ohledem na tuto CS na téma:

- o projektu
- použité metody
- očekávaný přínos
- inspirace (články, pozvánky, videa a podobný obsah)

Pro média / informace formulované s ohledem na tuto CS na téma:

- o projektu
- použité metody
- očekávaný přínos
- inspirace (články, pozvánky, videa a podobný obsah)

Příloha č. 6 – podrobná kalkulace ceny

Uchazeč vyplní všechna pole této přílohy. Šedě označená pole jsou v této příloze uvedena pouze pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení a budou před uzavřením smlouvy vypuštěna.

Položka	Max. počet kusů	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Výše DPH za 1 ks v Kč	Cena za 1 ks v Kč s DPH	Cena za maximální počet ks v Kč bez DPH	Cena za maximální počet ks v Kč s DPH
návrh a naprogramování webových stránek dobrých praxí	1 ks	....	....	....	....	....
návrh a naprogramování webových stránek pro školní aktivity	1 ks	....	....	....	....	....
hosting a správa webových stránek (dobrých praxí + pro školní aktivity)	10 měsíců	 (1 měsíc = 1kus)	....	....	....	....
Celková nabídková cena					....	.....*

***max. 292.995,45 Kč**

Příloha I 11 zadávací dokumentace - Vzor smlouvy pro část 11

ev. č.

Smlouva o šíření dobrých praxí v sociálně vyloučených lokalitách

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Smluvní strany

Česká republika - Úřad vlády České republiky

Zastoupená: Mgr. Radkem Jiránkem, ředitelem Odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Kontaktní osoba:, Odbor pro sociální začleňování (Agentura)
e-mail tel.
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Zastoupená:
Kontaktní osoba:
e-mail tel.

Se sídlem:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:, účet č.:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u soudu v spisová značka

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést v rámci projektu Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisli (dále jen „Kampaň“ a „projekt“) pro objednatele následující služby a výstupy sloužící k šíření dobrých praxí v sociálně vyloučených lokalitách:
 - a) Zajištění vzniku a provozu sítě garantů dobrých praxí a Intervence garantů (položka č. 1 přílohy č. 1)
 - b) Obsahová příprava internetových stránek dobré praxe (položka č. 2 přílohy č. 1),
 - c) Videomedailonky šíření dobré praxe (položka č. 3 přílohy č. 1),
 - d) Mezinárodní workshop/ Konference (položka č. 4 přílohy č. 1),
 - e) PR pohotovost (položka č. 5 přílohy č. 1),
 - f) Direct mailing (položka č. 6 přílohy č. 1),
 - g) Fotopráce (položka č. 7 přílohy č. 1);
vše dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 (dále jen „dílo“).
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele řádně a včas provedené dílo nebo jeho části převzít a zaplatit za ně zhotoviteli sjednanou cenu.

3. V příloze č. 1 je uveden maximální počet položek předmětu smlouvy nebo kusů jednotlivých částí díla. Zhotovitel zhotoví takový počet položek předmětu smlouvy nebo kusů, ke kterému bude vyzván objednatelem. Objednatel není povinen vyzvat zhotovitele k zhotovení maximálního počtu kusů nebo všech položek (dále jen „celý objem plnění“). V případě, že objednatel nebude požadovat zhotovení celého objemu plnění, nenáleží zhotoviteli náhrada škody nebo jiné plnění z důvodu nezhotovení celého objemu plnění.
4. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu s vizí a posláním Agentury pro sociální začleňování, která stanovuje, že cílem každé spolupráce je plná integrace sociálně vyloučených obyvatel do společnosti, revitalizace či redukce vyloučených lokalit, rozvoj zaostalých částí obce, rozvoj sociálních a návazných služeb, které odpovídají potřebám všech obyvatel obce, a zajištění rovného přístupu všech občanů ke vzdělávání, bydlení, zdravotní péči, zaměstnání, sociálním službám a bezpečí, prevenci dalšího sociálního vyloučení a s tím spojených sociálně patologických jevů, rozvoji občanské společnosti a podpoře občanského soužití. Uvedené je podrobně popsáno v Komunikační strategii, která bude předána objednatelem zhotoviteli při podpisu smlouvy.

II.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění smlouvy je od jejího uzavření do 30. dubna 2017. Jednotlivé dílčí doby plnění částí díla jsou uvedeny v příloze č. 1, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Místem plnění je celé území České republiky. Místem předání všech částí díla je budova objednatele na adrese Vladislavova 4, Praha 1.

III.

Cena a platební podmínky

1. Podrobná kalkulace ceny jednotlivých částí díla (jednotkové ceny) je stanovena v příloze č. 2.
2. Uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady zhotovitele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (např. doprava na celém území ČR, odměny vystupujícím lektorům a inspirátorům, pronájem prostor na konferenci, občerstvení pro účastníky konference, ubytování pro vystupující na konferenci). Uvedené jednotkové ceny zejména zahrnují odměny za poskytnutí všech práv duševního vlastnictví dle čl. VII.
3. Uvedené jednotkové ceny jsou nepřekročitelné.
4. Cena bude kalkulována za jednotlivé položky a ks a bude hrazena dle skutečného počtu požadovaných a předaných položek (částí díla) v souladu s přílohou č. 2.
5. Cena za zhotovení jednotlivých částí díla bude uhrazena vždy po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem. Jestliže objednatel zjistí vady díla nebo jeho části po podpisu předávacího protokolu, avšak před doručením faktury, a zhotovitele o tom informuje, není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do doby odstranění těchto vad.
6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy, datum podpisu smlouvy a přílohou faktury musí být kopie příslušného předávacího protokolu.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele do 21 dnů ode dne doručení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

IV.

Předání a převzetí díla

1. Objednatel je oprávněn při výzvě k plnění jednotlivých částí díla nebo při jeho zahájení jednostranně stanovit způsob průběžné kontroly plnění. Objednatel zejména stanoví dílčí kontrolní lhůty, v nichž bude zhotovitel povinen předkládat požadované výstupy nebo podklady (např. návrh řešení, dílčí výstup, vzorek) a způsob jejich předkládání. Zhotovitel je povinen dodržovat stanovená pravidla průběžné kontroly a respektovat požadavky nebo připomínky objednatele.
2. O předání a převzetí části díla sepiší smluvní strany předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a zhotovitele. Návrh předávacích protokolů připraví zhotovitel a budou sepsány ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1.
3. Objednatel nepřevzme dílo nebo jeho část se zjevnými vadami. V případě, že objednatel zjistí vady díla nebo jeho části při jeho předání, je zhotovitel povinen je odstranit do 3 dnů, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší, nebo lhůta delší nevyplývá z přílohy č.1.
4. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem jej nezabavuje práv na reklamaci a práv z odpovědnosti za vady, které zjistí později v průběhu záruční lhůty.

V.

Součinnost, mlčenlivost

1. Zhotovitel je povinen poskytovat součinnost objednateli pro zpracování zpráv o projektu. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí potřebných informací o plnění díla, nikoliv ve zpracovávání těchto zpráv. Součinnost smluvních stran je dále popsána v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je dále povinen poskytovat součinnost evaluátorovi projektu vybranému objednatelem, pokud jej k tomu objednatel vyzve.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které se dozvěděl při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 3 všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy.
5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
6. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k němu a nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 6 měsíců.
3. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu k příslušné části díla.

4. Zhotovitel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 3 dnů od nahlášení vady, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší, nebo lhůta delší nevyplývá z přílohy č.1.
5. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
6. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
7. Zhotovitel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li zhotovitel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat zhotoviteli.
8. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky výhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného výhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas zhotovitele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu zhotoviteli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané zhotovitelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny díla dle čl. III.
3. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na Nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto

právo objednatele k Nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem na základě této smlouvy. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny díla dle čl. III.

4. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitený vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k Zapsaným předmětům průmyslových práv výhradní neomezené právo k užití těchto Zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Zhotovitel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených výhradních práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k Zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Zhotovitel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k Zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Zhotovitel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat Zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny díla dle ustanovení čl. III.
5. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k Ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných zhotovitelem. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny díla dle ustanovení čl. III.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla dle čl. III této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva díla a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

VIII. Realizační tým

1. Seznam členů realizačního týmu byl předložen v nabídce zhotovitele podané v zadávacím řízení a je pro zhotovitele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. V případě potřeby změny člena týmu je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky zadavatele na realizační tým dle zadávací dokumentace.

IX. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny části díla včetně DPH, již se skutečnosti dále uvedené týkají (tj. stanovené násobkem počtu požadovaných kusů a jednotkové ceny dle přílohy č. 2) za každý započatý den prodlení v případě, že
 - a) bude v prodlení s předáním nebo realizací kterékoliv části díla, a to i v případě jeho nepřevzetí objednatelem z titulu jeho vad,
 - b) bude v prodlení s odstraněním vad díla podle čl. IV odst. 3 nebo čl. VI odst. 4 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě
 - a) porušení mlčenlivosti dle čl. V této smlouvy,
 - b) porušení povinnosti k součinnosti dle čl. V odst. 1 až 2,
 - c) porušení kterékoliv ustanovení čl. VII této smlouvy,
 - d) neplnění předmětu smlouvy členy týmu uvedenými v seznamu členů realizačního týmu ve smyslu čl. VIII odst. 1 této smlouvy nebo změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele;za každý takový případ.
3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele je zhotovitel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.

X. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy.
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení zhotovitele se splněním kterékoliv části díla, a to i v případě nepřevzetí objednatelem z titulu jeho vad, delšího než 15 dnů,
 - b) prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla podle čl. IV odst. 3 nebo VI odst. 4 této smlouvy, delšího než 15 dnů,

- c) pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.

Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro dosud nesplněnou část předmětu plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak práva dle čl. VII této smlouvy a záruka k již předaným částem předmětu plnění.

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny delšího než 15 dní.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Povinnosti zhotovitele k archivaci dokumentů a součinnosti s objednatelem a evaluátorem projektu trvá i po skončení této smlouvy jakýmkoliv způsobem.

XI.

Archivace dokumentů, publicita

1. Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré dokumenty týkající se předmětu veřejné zakázky, a to po dobu nejméně 10 let ode dne předání a převzetí díla, avšak minimálně do konce roku 2026; zhotovitel je v této souvislosti a ve stanovené době povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a spolupůsobit při výkonu této kontroly.
2. Zhotovitel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu s pravidly a metodikami Fondů EHP a Norska a bude při plnění smlouvy respektovat informační povinnost dle aktuální verze Pokynů pro publicitu (http://www.eeagrants.cz/assets/cs/media/Norsko-MFCR_Pr-001_2014-03-13_Priloha-c-1-Pokyny-pro-publicitu.pdf), tj. zejména označovat výstupy logem objednatele a donátora ve znění: „Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska.“. Všechny pokyny vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com. Mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat veškerá komunikace dle příslušných pravidel publicity po celou dobu trvání smluvního vztahu.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní stany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 3 obdrží objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- příloha č. 1 - podrobná specifikace předmětu plnění, doba plnění a součinnost
- příloha č. 2 - podrobná kalkulace ceny

V dne

V Praze dne

Za zhotovitele

Za objednatele

.....

.....

Mgr. Radek Jiránek
ředitel Odboru pro sociální začleňování
(Agentura)

Příloha č. 1 - podrobná specifikace předmětu plnění, doba plnění a součinnost

Zhotovitel zpracuje vždy na výzvu objednatele níže uvedené položky.

Položka předmětu smlouvy	Specifikace	Požadovaný počet kusů/ forma požadovaných výstupů	Doba plnění	Součinnost
1. Síť garantů dobrých praxí a Intervence garantů	Zajištění vzniku a provozu sítě 30 garantů dobrých praxí (dále jen „garant“) max. po dobu 10 měsíců, kteří poskytnou max. 480 intervenčních hodin. Zhotovitel předloží objednateli Návrh postupu pro vytvoření sítě a návrh řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti, do něhož budou zapracovány připomínky objednatele. Vytvoření 30 profilů členů sítě – garantů. Profil každého garanta bude vytvořen v elektronické podobě dokument ve formátu pro MS Word, na základě podkladů předaných objednatel. Zhotovitel předloží objednateli návrh struktury profilu garanta, do něhož budou zapracovány připomínky objednatele. Činnost garantů dobrých praxí (záznamy o počtu hodin a typech intervencí) bude evidována zhotovitelem formou dokumentu - tabulka formát Excel Cílem provozu sítě je - sdílení příkladů dobré praxe, výměna zkušeností, šíření a rozvoj dobrých praxí do dalších měst se sociálně vyloučenými lokalitami, předávání osvědčených mechanismů v oblasti zaměstnání, bydlení, vzdělávání, - prostřednictvím garantů a jejich intervencí, na konkrétních příkladech, seznámit zájemce s realizovanými projekty a opatřeními integračních praxí z měst se sociálně vyloučenými lokalitami. Zhotovitel zajistí řízení, vedení a rozvoj kompetencí	max. 480 intervenčních hodin vytvoření sítě 30 garantů a její provoz po dobu max. 10 měsíců Výstupy: Návrh postupu pro vytvoření sítě a návrh řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti Síť garantů dobrých praxí a 30 profilů garantů dobrých praxí - dokument ve formátu pro MS Word Aktualizované profily garantů Měsíční shrnující report o počtu hodin a typech poptávaných a realizovaných intervencí v podobě dokumentu – tabulka formát Excel zaslaný objednateli e-mailem. Závěrečná zpráva o fungování sítě garantů o jejich činnosti a poskytnutých intervencích v	Návrh postupu pro vytvoření sítě a návrh řízení, vedení a rozvoje kompetencí garantů v síti se zpracovanými připomínkami objednatele do 10 dnů od výzvy Vznik sítě garantů do 1 měsíce od výzvy objednatelem a předání podkladů objednatel zhotoviteli. Předání 30 profilů garantů do 1 měsíce od výzvy objednatelem. Zahájení poskytování intervencí garantů nejpozději od 1. července 2016 Od zahájení poskytování intervencí pravidelné měsíční shrnující reporty, vždy do 10.	Zhotovitel je povinen oslovit pro zajištění vzniku sítě garantů, primárně guaranty navržené objednatel. Případně, že z těchto navržených garantů nevytvoří síť garantů v požadovaném min. počtu, je oprávněn oslovit další guaranty. Forma oslovení a finální výběr garantů podléhá schválení objednatele. Objednatel předá zhotoviteli podklady pro vytvoření profilů garantů dobrých praxí (dokument ve formátu pro MS Word) do 10 dnů od podpisu smlouvy. Proces

	(znalostí problematiky, dovednost v komunikaci a prezentaci) garantů dobré praxe v síti. Vzájemnou podporu a posilování komunikačních dovedností. Profil garanta musí být v souladu s podklady od objednatele. Profily garantů budou obsahovat toto: • Popis garanta (jméno, příjmení, funkce, e-mail, telefon, popřípadě fotografie, region, město, o něm a jeho přínos v příkladu dobré praxe); • Popis příkladu dobré praxe, kterou garant představuje (název, region, velikost obce, typ řešené oblasti dobré praxe, popis případu – hlavní teze); • Případné uvedení aplikace inovativních přístupů v oblasti sociálního začleňování; • Případné uvedení využití stávajících integračních nástrojů s inovativním prvkem; • Případné uvedení zavádění nových integračních opatření s potenciálem jejich šíření do dalších měst; • Souhlas s využitím jména garanta, případně se zpracováním dalších osobních údajů a jejich užitím. Dále souhlas s prezentací činnosti garanta v rámci publicity projektu; Záznam o tom, zda zapojené organizace v příkladu dobré praxe budou spolupracovat s evaluátorem projektu. Garanti poskytují na vyžádání tzv. intervence, jež mohou mít tyto formy: • telefonická konzultace; • korespondenční konzultace; • osobní konzultace v sídle garanta; • osobní konzultace v sídle žadatele; • organizace a přijetí návštěvy místa uskutečnění dobré praxe (exkurze).	rozsahu minimálně 4 normostrany Objednatel potvrdí předávací protokol 1 x za měsíc po předání výstupů. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet intervenčních hodin, které v daném období zrealizoval, a měsíční částku za zajištění vzniku a provozu sítě garantů.	dne následujícího měsíce. Intervence budou poskytovány do 10. prosince 2016 Závěrečná zpráva o činnosti garantů a poskytnutých intervencích bude předložena objednateli do 30. prosince 2016	objednávání intervencí garantů organizuje zhotovitel ve spolupráci se zástupcem objednatele, přičemž každá poptávka bude konzultována se zástupcem objednatele. Reagovat na požadavky na intervence musí zhotovitel obratem, nejpozději do 3 dnů od nahlášení požadavku.
--	--	--	--	---

	Zhotovitel je povinen vykázat skutečný čas poskytování intervence (např. 1 telefonát nerovná se jedna intervence, určující je čas, který se sčítá do intervenčních hodin). Zájemci o intervenci budou garanta kontaktovat těmito způsoby: • telefonicky napřímo telefonicky přes kontaktní osobu; • pomocí internetového formuláře Za evidenci činnosti garantů zodpovídá zhotovitel, který zajistí celkovou organizaci poskytování intervencí garanty. Pro tento účel vytvoří elektronickou databázi, která bude provozována a sdílena v průběhu celého projektu v min. tomto rozsahu: • Datum a čas přijetí požadavku na intervenci; • Forma přijetí požadavku; • Kdo podal požadavek (jméno, funkce, působnost, místo); • Datum a čas schválení požadavku; • Kdo požadavek schválil; • Jméno garanta; • Typ intervence; • Termín intervence; • Místo intervence; • Časový rozsah intervence; • Zpětný report garanta o intervenci; • Datum a čas uzavření případu; • Kdo případ uzavřel; • Datum a čas finančního vypořádání případu; • Výše honoráře garanta; • Popis lokálních partnerství. Za organizaci poskytování intervencí garanty zodpovídá zhotovitel. Ten stanoví a bude dohlížet nad procesy realizace činnosti jednotlivých garantů, se kterými			
--	---	--	--	--

	uzavře smluvní vztah a bude je odměňovat za jejich činnost. V rámci řízení těchto procesů bude zajišťovat i komunikaci mezi žadateli o intervenci a garanty a informovat o ní zástupce objednatele. Zhotovitel zodpovídá za účelné vynakládání prostředků na intervence. V případě, že by měl důvodné podezření, že prostředky nejsou vynakládány účelně, tedy že žádost o intervenci není opodstatněná, uvedomí o tom zástupce objednatele, který rozhodne o poskytování intervencí danému žadateli. Zhotovitel musí vykonávat svoji činnost v rámci organizace poskytování intervencí garanty promptně tak, aby nebyl mařen účel činnosti garantů. Odměňování garantů: odměna garanta musí činit nejméně 500 Kč/hod. Rozsah požadovaných služeb (zajistí zhotovitel): • evidence sítě garantů uzavření smluvního vztahu s garanty; • pořízení portrétní fotografie garanta za účelem publicity; • organizace činnosti garantů; • evidence výkonů garantů zpracování reportů od garantů; • komunikace se zájemci o využívání služeb garantů; • komunikace s objednatelem a zástupcem objednatele v rámci popsanych činností; • evidence a vyplácení odměn za poskytnuté intervence garantů. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky Dodavatel je povinen zajistit součinnost garantů a dalších důležitých zainteresovaných osob, které s			
--	--	--	--	--

	garanty v rámci intervencí v sociálně vyloučených lokalitách spolupracují, se zástupci evaluátora, pro potřeby vyhodnocení kvality intervencí jednotlivých garantů.			
2. Obsahová příprava internetových stránek dobré praxe	Zhotovitel zajistí na základě objednatelům dodaných a schválených podkladů obsahovou přípravu příspěvků internetových stránek Dobré praxe (jejich návrh, programování, správa a hosting jsou součástí plnění jiným zhotovitelem) v souladu s komunikační strategií předanou objednatelům zhotoviteli. Půjde zejména o redakční zpracování podle objednatelům předané metodiky obsahu a forem internetových příspěvků, vložení profilů garantů se základním zpracováním fotografií garanta praxe nebo její ilustraci (barevná korekce a datová optimalizace pro web) a dále redakční zpracování dalších příspěvků. Příspěvky bude zhotovitel publikovat na internetových stránkách Dobré praxe. Zhotovitel bude seznámen s účelem a scénářem internetové stránky. Zhotovitel bude postupovat podle principů webového copywritingu, bude tedy zohledňovat motivaci a odborný zájem cílové skupiny, pracovat s emocemi spojenými s profesionalitou a řešením sociální tematiky, používat odborný slovník cílové skupiny; text bude motivovat k využití služeb nabízených prostřednictvím webové stránky (zejm. využití možnosti konzultací s garanty jednotlivých případů a témat „víte, že“, návštěvě dané lokality a dalšímu studiu problematiky). Příspěvky: a) Příspěvky - 30 příkladů dobré praxe určených pro podstránku webu dobrých praxí „Detail příkladu dobré praxe“ s osnovou: Název příkladu	74 příspěvků Výstupy: Příspěvky Objednatel potvrdí předávací protokol 1x za měsíc po předání výstupů. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet příspěvků, které v daném období řádně předal objednateli a schválené následně vložil do redakčního systému na internetových stránkách dobré praxe.	Obsahová příprava s vložením do redakčního systému: 30 příkladů dobré praxe - od výzvy objednatelům do 60 dnů od výzvy objednatelů 20 krátkých textů v rubrice „Víte, že....“ - od výzvy objednatelům do 30 dnů od výzvy objednatelů 24 příspěvků podstránka „Na vlastní oči“ do 60 dnů od výzvy objednatelů	Objednatel předá zhotoviteli komunikační strategii do 5 dnů od podpisu smlouvy. Objednatel předá zhotoviteli metodiku obsahu a forem internetových příspěvků do 5 dnů od výzvy k plnění této položky. Objednatel dodá podklady pro obsahovou přípravu příspěvků 30 příkladů dobré praxe do 5 dnů od výzvy k plnění této položky. Objednatel seznámí zhotovitele s účelem a scénářem webové stránky do 5 dnů od uzavření smlouvy. Zhotovitel zpracuje připomínky

	Garant Region Typ oblasti řešeného problému dle struktury Strategie pro sociální začleňování 2016-2020 Velikost obce Termín příkladu (období jeho řešení) Popis příkladu (2000 znaků) Hlavní obecné teze (2000 znaků) Video a další odkazy k tomuto případu Koho zajímá - vybrané cílové skupiny Klíčová slova b) Příspěvky - 20 krátkých textů v rubrice „Víte, že...“, v rozsahu 1000 znaků a odkazy pro další studium (užitečné tipy pro cílovou skupinu, které upozorňují změny v legislativě či jejím výkladu, informují o zdrojích podpory pro práci cílové skupiny apod.). c) Příspěvky - 24 příspěvků podstránka „Na vlastní oči“, v rozsahu min ½ normostrany (Motivační text s nabídkou návštěvy lokality s dobrou praxí a výzvou domluvy návštěvy s garantem)			objednatele k jednotlivým výstupům do 5 pracovních dní od jejich doručení. Každý text před vložením na internetové stránky Dobré praxe podléhá finálnímu schválení objednatelem.
3. Videomedailonky šíření dobré praxe	Zajištění výroby videomedailonků prezentujících dobré praxe sociálního začleňování a jejich nositele. Každá reportáž bude mít délku 3-4 minuty a bude určena pro šíření skrze online i klasická média. Výběr příkladů, které budou zpracovány formou video reportáže, bude činit objednatel v součinnosti se zhotovitelem. Cílem videomedailonků je poutavou formou prezentovat případy dobrých praxí, zaujmout, motivovat a aktivizovat	min. 10 a max. 20 videomedailonků o délce 3 - 4 minuty s 30 vteřinovou upoutávkou na externí disk USB Objednatel potvrdí předávací protokol po odevzdání každého objednatel	min. 2 - max 5 videomedailonků do 30. června 2016 min. 3 - max 5 videomedailonků do 31. července 2016 min. 3 - max 5 videomedailonků do 31. srpna 2016	Výběr témat ke zpracování videomedailonků bude probíhat v součinnosti s objednatelem a podléhá jeho schválení.

	cílovou skupinu. Kvantita / formát / stopáž: V průběhu realizace projektu zhotovitel zajistí výrobu min. 10 a max. 20 videomedailonků o příkladech dobrých praxí v místech se sociálně vyloučenými lokalitami. Videomedailonky budou mít formát reportáže. Každá reportáž bude mít celkovou stopáž 3 – 4 minuty, přičemž bude uvozena cca 30 s. úvodem – upoutávkou obsahující příslib zajímavého příběhu. Tato úvodní část musí být využitelná i samostatně (zkratka případu). Technické požadavky: Kvalita obrazu: min. FullHD (1920 x 1080 pxl), obraz neprokládaný, datový tok min. 25 – 40 Mbps Kvalita zvuku: zvláštní pozornost musí být věnována kvalitě zvuku – především záznamu mluveného slova v terénu. Zvuk nesmí být rušen větrem či jinými nepříjemnými ruchy. Mluvené slovo musí být dobře srozumitelné. Medailonky musí být pořízeny v kvalitě dostatečné pro vysílání v České televizi a pro projekci v kině. Dramaturgické požadavky: Reportáž musí být koncipována poutavým způsobem, musí mít dostatečnou dynamiku a tempo. Její účel není ryze dokumentární, ale i motivační a inspirující. Využívány by proto měly být i emoce, nejen sdělování racionálních fakt. Důležité bude pořízení a využití autentických záběrů přímo z realizace příslušného projektu nebo opatření. Vyznění musí být v souladu s komunikační strategií kampaně. Reportáž musí vyprávět příběh. Ideálně příběh	odsouhlaseného videomedailonku.	min. 2 - max 5 videomedailonků do 30. září 2016	Zhotovitel předá objednateli vždy ke schválení návrhy jednotlivých scénářů videomedailonků které mají být zhotoveny v daném měsíci do 10. dne měsíce. Objednatel předá zhotoviteli vždy do 5 dnů případné připomínky k návrhům scénářů. Zhotovitel zpracuje konečnou verzi scénářů do 5 dnů od doručení připomínek objednatele. Všechny medailonky, které je zhotovitel povinen zhotovit v příslušném měsíci, musí být zhotoveny a předány objednateli do konce příslušného měsíce.
--	--	---	---	--

	konkrétních osob – protagonistů. Měla by využívat nejrůznějších vyjadřovacích prostředků – nejen „talking heads“. Protagonisté by měli být prezentováni ve svém prostředí a ve svých rolích, pokud možno v souvislostech odpovídajících příběhu. Struktura reportáže: • Úvodní upoutávka; • Úvod do situace, popis problému; • Vlastní příběh, řešení problému; • Výsledky, výhled do budoucna. Titulky a infografika: • Reportáž bude vždy uvedena jednotným způsobem (např. krátkou znělkou, úvodním obrazem apod.); • Osoby vystupující v reportáži budou představeni vždy pomocí titulku v obraze; • V průběhu reportáže bude vhodně zobrazován odkaz na web dobrých praxí „Více šťastných příběhů na www...“; • V závěru bude obraz s logy publicity projektu. Rozsah požadovaných služeb (zajistí zhotovitel): • vytvoření scénáře pro jednotlivý dokumentovaný případ; • natočení materiálu pro reportáž v souladu s požadovanými technickými parametry; • získání práv užití autorsko-právně chráněných děl, které mají být v reportáži užity, je-li to třeba; • získání souhlasu s užitím výkonu aktérů, kteří v reportáži vystupují; • střih a postprodukční zpracování; • výroba titulků a infografiky; • finální zpracování reportáže a vytvoření potřebných výstupů.			
--	---	--	--	--

4. Mezinárodní workshop – konference	Realizace mezinárodního workshopu – konference (dále jen „konference“) v Praze, na kterou budou pozváni zástupci měst se sociálně vyloučenými lokalitami, garanti dobrých praxí, absolventi projektových kurzů, zástupci Agentury pro sociální začleňování, novináři a další zainteresované osoby. Objednatel stanoví min. počet účastníků konference, Zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků byl účasten na konferenci. Odpovědnost za nenaplnění min. počtu účastníků nese zhotovitel, ledaže by objednatel odsouhlasil nižší počet účastníků. Zhotovitel je oprávněn v této souvislosti pozvat více účastníků konference nebo zrealizovat náhradní konferenci. Zhotovitel není oprávněn např. v případě navýšení počtu účastníků nad min. počet či uskutečnění náhradní konference navyšovat cenu za konferenci. Nezajištění minimálního počtu účastníků konference považuje objednatel za nesplnění smluvních podmínek a zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za konferenci. Cílem konference je propagace a sdílení dobrých praxí v oblasti sociálního začleňování; výměna dobré praxe na mezinárodní, národní a regionální úrovni; získání pozornosti i těch segmentů cílové skupiny, které na tradiční nástroje komunikace nereagují nebo se dosud nezapojili; podpoření síťování různých aktérů; výměna zkušeností; vyvolání zájmu novinářů a dosažení mediální publicity projektu. Předpokládaný program: 9.00 Příjezd účastníků, prezence, coffee break 10.00 Zahájení. Sdílení dobrých praxí v oblasti sociálního začleňování - prezentace příkladů dobrých praxí s diskuzí. Vystoupení zahraničního hosta nebo hostů s prezentací dobré praxe (např. ze Slovenska). 12.00 oběd formou teplého rautu	1 konference pro min. 60 účastníků (zhotovitel je povinen naplnit počet 60 zúčastněných osob) Výstupy Pozvánky na konferenci. Redakčně upravené profily přednášejících na konferenci. Podrobný program konference. Příspěvky prezentujících. Prezenční listina účastníků konference se jménem a příjmením, adresou zaměstnavatele, pracovní pozicí, telefonním a e-mailovým kontaktem, podpisem. Materiály pro účastníky konference Zhotovitel shrne veškeré výstupy z plnění díla. Fotografický záznam z konference, audio a video záznam z konference Objednatel potvrdí předávací protokol po realizaci konference a předání požadovaných výstupů.	do 30. listopadu 2016	Pozvánky na konferenci, program konference, výběr prezentujících, materiály pro účastníky budou průběžně konzultovány s objednatel a předávány objednateli ke schválení nejpozději však 60 dnů před konáním konference. Datum konání konference podléhá schválení objednatel. Místo konání - konferenční prostory podléhají schválení objednatel. Dramaturgickou přípravu konference schvaluje objednatel. Zhotovitel zajistí vystoupení zahraničního hosta nebo hostů s prezentací dobré praxe ze zahraničí, se kterou má
---	---	---	-------------------------------------	--

	13.00 Předávání a možnosti aplikace osvědčených mechanismů v oblasti zaměstnání, bydlení, vzdělávání. 15.00 závěr Publicita: Zhotovitel zajistí co největší publicitu akce. Očekává se mediální servis v minimálním rozsahu: • vytipování a pozvání novinářů na akci; • vydání a distribuce tiskové zprávy před akcí; • zhotovení fotoreportáže na akci – fotografie budou následně předány novinářům; • poděkování zúčastněným novinářům po akci; • vydání a distribuce tiskové zprávy po akci. Zhotovitel provede: • zajištění konferenčních prostor v Praze v docházkové vzdálenosti ze stanice metra, s kapacitou min. 80 míst k sezení, s přilehlými prostory pro coffee break a oběd formou teplého rautu • technické zajištění akce: wifi připojení pro účastníky mezinárodního workshopu; ozvučení konferenční místnosti - min. 2 mikrofony pro přednášející, 1 pro speakra, 2 přenosné mikrofony pro diskutující v sále; zajištění možnosti projekce příspěvků na projekční plátno min 3x3 m; pult pro přednášející • zajištění ubytování pro 3 vystupující (v případě jejich zájmu) min. 4 hvězdičkové kategorie v příslušné části Prahy, kde se bude konference konat • zajištění simultánního tlumočení anglického jazyka • sestavení a rozeslání pozvánek (schvaluje objednatel) • obtelefonování klíčových účastníků • dramaturgická příprava konference (schvaluje objednatel) • produkce vlastní akce • zajištění občerstvení (1 coffee break – káva, čaj,			přímou zkušenost.
--	--	--	--	-------------------

	voda, pečivo + oběd formou teplého rautu s možností vegetariánské stravy, s kávou a vodou) v hodnotě min. 20.000 Kč bez DPH; • dokumentace akce (fotografie, zpráva, audio a video záznam) • registrace účastníků konference formou elektronické přihlášky, která bude dostupná k vyplnění na internetových stránkách projektu • vytvoření prezenčních listin na základě přihlášek • umístění programu konference s pokyny pro účastníky a profily přednášejících, případně další soubory ke stažení na webových stránkách projektu • zajištění publicity akce (tiskový servis) • následné poděkování účastníkům Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky.			
5.PR pohotovost	Zajištění souboru služeb (PR, mediace, facilitace), které mohou bezplatně operativně čerpat zástupci měst a obcí s vyloučenými lokalitami, účastníci kurzů pořádaných v rámci projektu, garanti a další zainteresované subjekty v souvislosti se svojí činností v rámci realizace integračních a dalších souvisejících opatření (dále jen „zájemci“). Cílem je pomoci zajistit pozitivní mediální prezentaci prováděných opatření v těchto místech; poskytnout městům a obcím odbornou mediační a facilitační podporu pro krizové intervence před plánovanými pochody a jinými případy eskalace napětí. Dále poskytnout podporu při získávání zájmu o spolupráci vedení měst a obcí se sociálně vyloučenými lokalitami, prakticky prokázat účinnost opatření s pozitivním přístupem a získat další příklady dobrých praxí. Zhotovitel poskytne tyto služby: 1. redigace tiskové zprávy Zájemce pošle zhotoviteli návrh tiskové zprávy, ten zajistí nejpozději do 24 hodin její revizi a návrh	max. 200 hodin Zajištění max. 200 hodin v rámci souboru služeb – PR, mediace, facilitace. Výstupy: Měsíční shrnující report o typech poptávaných a realizovaných PR služeb včetně krátkého popisu problému, soulad se skutečností v místě, navržený způsob řešení, výsledek a zpětná vazba objednatele. Závěrečná zpráva o čerpání PR služeb v rozsahu minimálně 4 normostrany (sumarizace, statistika, naplnění očekávání,	do 10. prosince 2016 Závěrečná zpráva o čerpání PR služeb do 30. prosince 2016	PR pohotovost realizuje zhotovitel na základě žádosti zájemce po odsouhlasení objednatelem (zhotovitel předá žádost objednateli k odsouhlasení nejpozději do 24 hodin, přičemž stanoví předpokládaný časový rozsah služby potřebné k vyřešení požadavku) Žádosti o poskytnutí podpory v rámci PR pohotovosti přijímá

	obsahových, stylistických či jiných úprav. Znění dodané a redigované zprávy bude zhotovitel archivovat a průběžně předávat objednateli. 2. služby mediálního experta na místě či formou vzdálené podpory Zájemce seznámí zhotovitele se situací vyžadující účast mediálního experta na místě či skrze vzdálenou podporu. Za takové situace jsou považovány zejména situace krizové, situace vyžadující svolání mimořádné tiskové konference či mediálního prohlášení, příprava na veřejné vystoupení, intervenci na sociálních sítích apod. Mediální expert může pomoci buď jako poradce, nebo může situaci řešit v roli tiskového mluvčího. 3. služby mediátora na místě Zájemce seznámí zhotovitele se situací (sporem, konfliktem) vyžadující účast mediátora na místě. Úkolem mediátora je zprostředkovat jednání mezi znesvářenými stranami s cílem dospět ke smírnému řešení sporu. Součástí služby je i sepsání mediační dohody. Zhotovitel je oprávněn fakturovat za jedno mediační setkání 3 hodiny intervence, za zpracování mediační dohody 1 hodinu intervence. Jestliže je předpoklad, že intervence bude trvat déle než 3 hodiny, je zhotovitel povinen získat souhlas objednatele před poskytnutím této intervence, a to na základě písemného zdůvodnění a určení očekávané doby potřebné pro toto mediační setkání. V případě poskytování intervence po dobu delší než 3 hodiny je zhotovitel oprávněn fakturovat skutečný počet hodin intervence + 1 hodinu za zpracování mediační dohody. 4. služby facilitátora na místě Zájemce seznámí zhotovitele s požadavkem služeb facilitátora na místě včetně předpokládané doby trvání facilitace. Úkolem facilitátora je řídit poradu či složité jednání a usnadnit (zefektivnit) průběh tohoto jednání s	dosažené výsledky). Objednatel potvrdí předávací protokol 1 x za měsíc po předání požadovaných výstupů objednateli. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet hodin PR pohotovosti, kolik v daném období zrealizoval		zhotovitel. Objednatel může sám určit, komu bude služba PR pohotovosti poskytnuta. Zástupce objednatele bude mít možnost osobní účasti při realizaci služeb.
--	--	--	--	---

	ohledem na specifika skupiny, časové možnosti a cíle jednání. Facilitátor se soustředí pouze na proces, nikoliv obsah jednání. Zhotovitel je oprávněn fakturovat za jedno jednání či poradu 3 hodiny intervence. Jestliže je předpoklad, že jednání či porada bude trvat déle než 3 hodiny, je zhotovitel povinen získat souhlas objednatele před poskytnutím této intervence, a to na základě písemného zdůvodnění a určení očekávané doby potřebné pro toto mediační setkání. V případě poskytování intervence po dobu delší než 3 hodiny je zhotovitel oprávněn fakturovat skutečný počet hodin intervence. Pro potřeby účtování poskytnutých služeb je sjednána jednotná hodinová sazba, která zahrnuje veškeré náklady související s plněním služeb. Zhotovitel je povinen vykázat skutečný čas poskytování služeb (např. 1 telefonát nerovná se jedna intervence, určující je čas, který se sčítá do intervenčních hodin). Předmětem plnění je 200 hodin. Zhotovitel povede podrobnou evidenci poskytnutých služeb se stručnými popisy případů a výsledky práce expertů. Rozsah požadovaných služeb (zajistí zhotovitel) • Zajištění expertů v souladu s požadovanými kvalifikačními požadavky; • přijímání požadavků na čerpání služeb; • komunikace s objednatelem v rámci schvalovacího procesu; • organizace, logistika a podrobná evidence činnosti expertů; • vyplácení odměn a náhrad expertům. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této			
--	--	--	--	--

	položky. Cena za plnění této položky zahrnuje veškeré související náklady, zejména pak dopravu mediátora nebo facilitátora do místa plnění.			
6. Direct mailing	Realizace 2 kol direct mailingů. Adresáty bude vedení měst a obcí se sociálně vyloučenými lokalitami (předpokládá se max. 400 poštovních zásilek v každém kole). Zhotovitel zpracuje obsahovou část pro obě kola direct mailingů a jejich rozeslání adresátům. První kolo direct mailingu bude informovat o internetových stránkách dobrých praxí, kurzech a službách připravovaných v rámci projektu. Druhý mailing pak znovu o aktuálních akcích a službách. Každý mailing bude zpracován ve 2 variantách (dle regionu adresáta). Cílem direct mailingu je především zaujmout a přesvědčit vedení měst a obcí se sociálně vyloučenými lokalitami o přínosu projektu a informovat o konkrétních aktivitách realizovaných v rámci projektu, vyzvat k účasti/zapojení. Technická specifikace zásilek: Formát atypický: 164 x 164 mm po složení Rozsah: 8 stran Formátu odpovídající obálka Papír: KM170 Barevnost: 4/4 cmyk Falc: 3x, skládání na oltář (do sebe) Náklad: 400 ks pro každou zásilku (celkem 800 ks) Rozsah požadovaných služeb: • Redakční a předtiskové zpracování zásilek; • výroba zásilek podle uvedené specifikace; • tisk adresních štítků podle dodané databáze adres; • balení a rozesílka zásilek;	2 kola (každé kolo max. 400 zásilek) Příprava a realizace 2 kol direct mailingů zahrnujících vždy max. 400 adresátů. Výstupy: Redakční a předtiskový návrh zásilky ve variantách zohledňujících region adresáta. Evidence odeslaných zásilek. Evidence vrácených zásilek. Objednatel potvrdí předávací protokol po realizaci každého kola direct mailingu a předání výstupů viz výše.	1. kolo od výzvy objednatel, která bude nejpozději 2 měsíce před rozesláním, do 31. července 2016 2. kolo od výzvy objednatel, která bude nejpozději 2 měsíce před rozesláním do 15. října 2016	Předtiskové zpracování zásilky schvaluje objednatel. Databázi adresátů dodá zhotoviteli objednatel.

	evidence vrácených zásilek.			
7. Fotopráce	Zajištění profesionální fotodokumentace vybraných příkladů dobré praxe. Předpokládá se fotografování min. na 10 max. 15 různých místech v čase podle potřeby objednatele. Každý fotoset by měl obsahovat min. 20 max. 25 profesionálně upravených fotografií. Cílem je zajistit kvalitní, přesvědčivou fotodokumentaci případů dobrých praxí, která by pomohla k pozitivní propagaci těchto případů a motivovala k realizaci podobných opatření jinde. Technické požadavky na fotografie Rozlišení min. 5600 x 3700 pxl Dodán bude digitální negativ (RAW) + výstupní fotografie (JPG s nízkou kompresí nebo TIF) + náhledová fotografie (JPG optimalizované pro internet, RGB, kvalita 60, rozlišení 1900 pxl delší rozměr). Rozsah požadovaných služeb (zajistí zhotovitel): - zajištění profesionálního fotografa a techniky; - zajištění postprodukčních prací (barevná korekce, příp. retuš fotografií, zhotovení požadovaných výstupních formátů a další nezbytné úkony).	min. 10 a max. 15 fotosetů Výstupy: min. 10, max. 15 fotosetů, z nich každý bude obsahovat min. 20 – max. 25 profesionálně upravených fotografií. Objednatel potvrdí předávací protokol 1 x za měsíc po předání požadovaných výstupů objednateli. Zhotovitel je oprávněn fakturovat takový počet fotosetů, kolik v daném období zrealizoval.	5 fotosetů do 1 měsíce od 1. výzvy objednatele dalších 5 fotosetů do 1 měsíce od 2. výzvy objednatele pokud budou další fotosety do 1 měsíce od 3. výzvy objednatele	Výběr příkladů dobré praxe ke zpracování jednotlivých fotosetů provede objednatel.

Příloha č. 2 – podrobná kalkulace ceny

Uchazeč vyplní všechna pole této přílohy. Šedě označená pole jsou v této příloze uvedena pouze pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení a budou před uzavřením smlouvy vypuštěna.

Položka	Max. počet kusů	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Výše DPH za 1 ks v Kč	Cena za 1 ks v Kč s DPH	Cena za maximální počet ks v Kč bez DPH	Cena za maximální počet ks v Kč s DPH
1. Sít' garantů dobrých praxí a Intervence garantů Zajištění vzniku a provozu sítě 30 garantů (max. 10 měsíců) Intervence garantů (max. 480 hodin)	10 měsíců (vytvoření a provoz sítě garantů)	 (1 ks = 1 měsíc)	....	....	....	....
	480 hodin intervence	 (1 ks = 1 hodina)	....	....	....	....
2. Obsahová příprava internetových stránek dobré praxe	74 příspěvků	 (1 ks = 1 příspěvek)	....	....	....	....
3. Videomedailonky šíření dobré praxe	20 ks	 (1 ks = 1 videomedailonek)	....	....	....	....
4. Mezinárodní workshop – konference	1 ks	....	....	....	....	....
5. PR pohotovost	200 hodin	 (1 ks = 1 hodina)	....	....	....	....
6. Direct mailing	2 kola	 (1 ks = 1 kolo)	....	....	....	....
7. Fotopráce	15 fotosetů	 (1 ks = 1 fotoset)	....	....	....	....
Celková nabídková cena					....	....*

*Max. 1.622.057,03 Kč

Příloha I 12 zadávací dokumentace - Vzor smlouvy pro část 12

ev. č.

Smlouva o podpoře sociálního začleňování formou vzdělávání klíčových aktérů

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Smluvní strany

Česká republika - Úřad vlády České republiky

Zastoupená: Mgr. Radkem Jiránkem, ředitelem Odboru pro sociální začleňování (Agentura)
Kontaktní osoba:, Odbor pro sociální začleňování (Agentura)
e-mail tel.
Se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

.....
Zastoupená:
Kontaktní osoba:
e-mail tel.
Se sídlem:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:, účet č.:
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku u soudu v, spisová značka

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést v rámci projektu Kampaň proti rasismu a násilí z nenávisti (dále jen „Kampaň“ a „projekt“) pro objednatele následující činnosti sloužící k šíření dobrých praxí sociálního začleňování:
 - a) Půldenní kurzy pro místní aktéry (položka č. 1 přílohy č. 1),
 - b) Mediální kurzy/ tréninky v TV studiu pro místní aktéry (jednodenní) (položka č. 2 přílohy č. 1),
 - c) Zážitkově – vzdělávací kurzy pro opinion makers (dvoudenní) (položka č. 3 přílohy č. 1),

vše dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 (dále jen „dílo“).

2. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele řádně a včas provedené dílo nebo jeho části převzít a zaplatit za ně zhotoviteli sjednanou cenu.
3. V příloze č. 1 je uveden maximální počet položek předmětu smlouvy nebo kusů jednotlivých částí díla. Zhotovitel zhotoví takový počet položek předmětu smlouvy nebo kusů, ke kterému bude vyzván objednatelem. Objednatel není povinen vyzvat zhotovitele k zhotovení maximálního počtu kusů nebo všech položek (dále jen „celý objem plnění“). V případě, že objednatel nebude požadovat zhotovení celého objemu plnění, nenáleží zhotoviteli náhrada škody nebo jiné plnění z důvodu nezhotovení celého objemu plnění.

4. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu s vizí a posláním Agentury pro sociální začleňování, která stanovuje, že cílem každé spolupráce je plná integrace sociálně vyloučených obyvatel do společnosti, revitalizace či redukce vyloučených lokalit, rozvoj zaostalých částí obce, rozvoj sociálních a návazných služeb, které odpovídají potřebám všech obyvatel obce, a zajištění rovného přístupu všech občanů ke vzdělávání, bydlení, zdravotní péči, zaměstnání, sociálním službám a bezpečí, prevenci dalšího sociálního vyloučení a s tím spojených sociálně patologických jevů, rozvoji občanské společnosti a podpoře občanského soužití. Uvedené je podrobně popsáno v Komunikační strategii, která bude předána objednatelem zhotoviteli při podpisu smlouvy.

II.

Doba a místo plnění

1. Doba plnění smlouvy je od jejího uzavření do 30. dubna 2017. Jednotlivé dílčí doby plnění částí díla jsou uvedeny v příloze č. 1, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Místem plnění je celé území České republiky. Místem předání všech částí díla je budova objednatele na adrese Vladislavova 4, Praha 1.

III.

Cena a platební podmínky

1. Podrobná kalkulace ceny jednotlivých částí díla (jednotkové ceny) je stanovena v příloze č. 2.
2. Uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady zhotovitele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (např. doprava na celém území ČR, odměny lektorům, pronájem prostor na školení, stravné pro účastníky kurzů a lektory, ubytování pro lektory a účastníky kurzů). Uvedené jednotkové ceny zejména zahrnují odměny za poskytnutí všech práv duševního vlastnictví dle čl. VII.
3. Uvedené jednotkové ceny jsou nepřekročitelné.
4. Cena bude kalkulována za jednotlivé položky a ks a bude hrazena dle skutečného počtu požadovaných a předaných položek (částí díla) v souladu s přílohou č. 2.
5. Cena za zhotovení jednotlivých částí díla bude uhrazena vždy po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem. Jestliže objednatel zjistí vady díla nebo jeho části po podpisu předávacího protokolu, avšak před doručení faktury, a zhotovitele o tom informuje, není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do doby odstranění těchto vad.
6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy, datum podpisu smlouvy a přílohou faktury musí být kopie příslušného předávacího protokolu.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
8. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele do 21 dnů ode dne doručení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

IV.

Předání a převzetí díla

1. Objednatel je oprávněn při výzvě k plnění jednotlivých částí díla nebo při jeho zahájení jednostranně stanovit způsob průběžné kontroly plnění. Objednatel zejména stanoví dílčí kontrolní lhůty, v nichž bude zhotovitel povinen předkládat požadované výstupy nebo podklady

(např. návrh řešení, dílčí výstup, vzorek) a způsob jejich předkládání. Zhotovitel je povinen dodržovat stanovená pravidla průběžné kontroly a respektovat požadavky nebo připomínky objednatele.

2. O předání a převzetí části díla sepíší smluvní strany předávací protokol, který bude potvrzen podpisy oprávněného zaměstnance objednatele a zhotovitele. Návrh předávacích protokolů připraví zhotovitel a budou sepsány ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1.
3. Objednatel nepřevzme dílo nebo jeho část se zjevnými vadami. V případě, že objednatel zjistí vady díla nebo jeho části při jeho předání, je zhotovitel povinen je odstranit do 3 dnů, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší, nebo lhůta delší nevyplývá z přílohy č. 1.
4. Potvrzení předávacího protokolu objednatelem jej nezavazuje práv na reklamaci a práv z odpovědnosti za vady, které zjistí později v průběhu záruční lhůty.

V.

Součinnost, mlčenlivost

1. Zhotovitel je povinen poskytovat součinnost objednateli pro zpracování zpráv o projektu. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí potřebných informací o plnění díla, nikoliv ve zpracovávání těchto zpráv. Součinnost smluvních stran je dále popsána v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel je dále povinen poskytovat součinnost evaluátorovi projektu vybranému objednatelem, pokud jej k tomu objednatel vyzve.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které se dozvěděl při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ním a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 3 všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy.
5. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
6. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k němu a nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 6 měsíců.
3. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu k příslušné části díla.
4. Zhotovitel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 3 dnů od nahlášení vady, pokud objednatel nestanoví lhůtu delší, nebo lhůta delší nevyplývá z přílohy č. 1.
5. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
6. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční doby, přičemž reklamáce odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

7. Zhotovitel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li zhotovitel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do 15 dnů od stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat zhotoviteli.
8. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky výhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného výhradního práva k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas zhotovitele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu zhotoviteli oznamovat. Toto právo objednatele k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané zhotovitelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny díla dle čl. III.
3. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Nezapsané předměty průmyslových práv“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na Nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména Nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Nezapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem na základě této smlouvy. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny díla dle čl. III.

4. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitečný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Zapsané předměty průmyslových práv“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k Zapsaným předmětům průmyslových práv výhradní neomezené právo k užití těchto Zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Zhotovitel touto smlouvou opravňuje objednatele k výkonu uvedených výhradních práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatele k Zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Zhotovitel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k Zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Zhotovitel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat Zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k Zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny díla dle ustanovení čl. III.
5. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla veškerá práva k Ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy Ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných zhotovitelem. Zhotovitel je o takovémto výtvaru povinen objednatele neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití Ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny díla dle ustanovení čl. III.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla dle čl. III této smlouvy. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva dílo a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

VIII. Realizační tým

1. Seznam členů realizačního týmu byl předložen v nabídce zhotovitele podané v zadávacím řízení a je pro zhotovitele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. V případě potřeby změny člena týmu je tato možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky zadavatele na realizační tým dle zadávací dokumentace.

IX. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny části díla včetně DPH, již se skutečnosti dále uvedené týkají (tj. stanovené násobkem počtu požadovaných kusů a jednotkové ceny dle přílohy č. 2) za každý započatý den prodlení v případě, že:
 - a) bude v prodlení s předáním nebo realizací kterékoliv části díla, a to i v případě jeho nepřevzetí objednatel z titulu jeho vad,
 - b) bude v prodlení s odstraněním vad díla podle čl. IV odst. 3 nebo čl. VI odst. 4 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč v případě
 - a) porušení mlčenlivosti dle čl. V této smlouvy,
 - b) porušení povinnosti k součinnosti dle čl. V odst. 1 až 2,
 - c) porušení kterékoliv ustanovení čl. VII této smlouvy
 - d) neplnění předmětu smlouvy členy týmu uvedenými v seznamu členů realizačního týmu ve smyslu čl. VIII odst. 1 této smlouvy nebo změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele;za každý takový případ.
3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele je zhotovitel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy a odstranění vad.

X. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v občanském zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy.
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) prodlení zhotovitele se splněním kterékoliv části díla, a to i v případě nepřevzetí objednatel z titulu jeho vad, delšího než 15 dnů,
 - b) prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla podle čl. IV odst. 3 nebo VI odst. 4 této smlouvy, delšího než 15 dnů,

- c) pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.

Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro dosud nesplněnou část předmětu plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak práva dle čl. VII této smlouvy a záruka k již předaným částem předmětu plnění.

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny delšího než 15 dní.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Povinnosti zhotovitele k archivaci dokumentů a součinnosti s objednatelem a evaluátorem projektu trvá i po skončení této smlouvy jakýmkoliv způsobem.

XI.

Archivace dokumentů, publicita

1. Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré dokumenty týkající se předmětu veřejné zakázky, a to po dobu nejméně 10 let ode dne předání a převzetí díla, avšak minimálně do konce roku 2026; zhotovitel je v této souvislosti a ve stanovené době povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a spolupůsobit při výkonu této kontroly.
2. Zhotovitel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu s pravidly a metodikami Fondů EHP a Norska a bude při plnění smlouvy respektovat informační povinnost dle aktuální verze Pokynů pro publicitu (http://www.eeagrants.cz/assets/cs/media/Norsko-MFCR_Pr-001_2014-03-13_Priloha-c-1-Pokyny-pro-publicitu.pdf), tj. zejména označovat výstupy logem objednatele a donátora ve znění: „Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska.“. Všechny pokyny vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com. Mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat veškerá komunikace dle příslušných pravidel publicity po celou dobu trvání smluvního vztahu.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 3 obdrží objednatel.

7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

příloha č. 1 - podrobná specifikace předmětu plnění, doba plnění a součinnost

příloha č. 2 - podrobná kalkulace ceny

V dne

V Praze dne

Za zhotovitele

Za objednatele

.....

.....

Mgr. Radek Jiránek
ředitel Odboru pro sociální začleňování
(Agentura)

Příloha č. 1 - podrobná specifikace předmětu plnění, doba plnění a součinnost

Zhotovitel zpracuje vždy na výzvu objednatele níže uvedené položky.

Položka předmětu smlouvy	Specifikace	Požadovaný počet kusů/ forma požadovaných výstupů	Doba plnění	Součinnost
1. Půldenní kurzy pro místní aktéry	Zajištění realizace celkem 10 půldenních kurzů v celkem 10 městech ČR se sociálně vyloučenými lokalitami (z toho 5 kurzů v Ústeckém kraji a 5 kurzů v Moravskoslezském kraji). Zhotovitel zajistí obsahovou přípravu kurzů, odborné lektory (v souladu s kvalifikačními požadavky na lektory), dále občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 80 Kč na osobu/kurz. Odměna pro jednotlivého lektora či jiného odborníka bude min. 290 Kč na hodinu (zahrnuje přípravu, realizaci, součinnost při vyhodnocení kurzu, spolupráci na tvorbě shrnujících reportů). Zhotovitel dále provede zejména: • Zajištění studijních materiálů (dokumentace); • Organizační zajištění kurzu – vč. zajištění místa konání, techniky atd.; • Přihlášení a registraci účastníků, komunikaci s účastníky (propozice aj.); • Proplacení dopravného lektorům; • Zajištění fotodokumentace z akce; • Shrnující report – zprávu o průběhu kurzu. Účastníky kurzů budou decision makers (zejména hejtmani, primátoři, starostové, radní, vedoucí sociálních odborů, příspěvkových organizací a dal.) měst a obcí se sociálně vyloučenými lokalitami. Předpokládaný počet účastníků v daném městě/obci je 1/3 počtu radních. Kurzy budou zaměřeny na nácvik způsobu komunikace opatření v oblasti sociálního začleňování, na možnosti a limity jednotlivých opatření, na životní strategie obyvatel	10 kurzů po 10 účastnících (min. 100 účastníků na všechny kurzy) Délka kurzu 4 hodiny (1 vyučovací hodina = 45 min) v 10 městech. 5 kurzů v Ústeckém kraji a 5 kurzů Moravskoslezském kraji Výstupy: Podklady ke kurzům Harmonogram kurzů Prezenční listina účastníků každého kurzu se jménem, pracovní pozicí a podpisem. Shrnující reporty z jednotlivých kurzů, celkem 10 reportů, každý v rozsahu nejméně 1 normostrany. Fotodokumentace z kurzu. Objednatel potvrdí předávací protokol po realizaci každého kurzu a předání prezenční listiny k příslušnému kurzu, reportu a fotodokumentace z kurzu.	do 31. října 2016	Propagaci nabídky kurzů schválí objednatel. Propagace nabídky kurzů bude mimo jiné probíhat na internetových stránkách projektu. Nejpozději do 1 měsíce od podpisu smlouvy předloží zhotovitel objednateli ke schválení harmonogram kurzů a případné připomínky objednatele zpracuje do 10 pracovních dnů od jejich předání objednatelem. Zhotovitel zpracuje podklady ke kurzům (včetně příkladů vyvrácení mýtů a příkladů dobrých praxí a

	sociálně vyloučených lokalit, identifikace problémů, stanovení priorit. Kurzy seznámí účastníky se způsoby vyvracení mýtů a dezinformací v otázkách souvisejících s problematikou sociálně vyloučených lokalit, se způsoby řešení problémů souvisejících s vyloučenými lokalitami v jiných místech ČR (příp. i v zahraničí) s důrazem na roli kvalitní komunikace s veřejností. Tyto kurzy mají dále za úkol motivovat účastníky k aktivnímu pozitivnímu přístupu při řešení problémů souvisejících s vyloučenými lokalitami, následně rozvíjet lokální spolupráci zainteresovaných subjektů a seznámit je s dalšími podpůrnými aktivitami projektu. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Kurz se bude sestávat ze 2 bloků: 1. Sociálně vyloučené lokality: mýty a jejich vyvracení Délka: 2 x 45 minut Forma: seminář o mýtech souvisejících se sociálně vyloučenými lokalitami a integračními opatřeními, jejich komunikace vůči veřejnosti. 2. Integrační opatření: praktické případy a jejich komunikace Délka: 2 x 45 minut Forma: seminář o příkladech integračních opatření a jejich komunikaci, analýza způsobu komunikace vybraných příkladů. Analyzován bude min. 1 případ dobré a 1 špatné praxe z oblasti zavádění integračního opatření a řešení eskalace napětí. Součástí semináře bude i práce ve skupinách – prezentace toho, co se povedlo			jejich prezentace), které budou předány objednateli k odsouhlasení nejpozději 60 dnů před zahájením prvního kurzu. Podklady budou interní povahy, nebude proto možné je zhotovitelem užít k jiným účelům, než ke kurzům v rámci plnění dle této smlouvy. Předání výstupů (prezenční listina, shrnující report, fotodokumentace) objednateli vždy nejpozději do 15 dnů od realizace kurzu.
--	---	--	--	---

	účastníkům v jejich městech, co se naopak nepovedlo. S následným komentářem lektora. Obsah jednotlivých seminářů bude také reflektovat aktuální témata týkající se zahrnutých obcí a sociálně vyloučených lokalit. Metoda: kromě transmisivních metod seminář bude obsahovat i praktická cvičení, V rámci kurzu bude účastníkům nabídnuta možnost využití PR pohotovosti. Objednatel zdůrazňuje, že min. počet účastníků na kurzech je závazný.			
2. Mediální kurzy / tréninky v TV studiu pro místní aktéry - jednodenní	Zajištění realizace celodenních praktických tréninků v televizním studiu zaměřené na posílení komunikačních a mediačních dovedností účastníků při obhajobě integračních opatření a komunikaci citlivých témat s veřejností, zvláště pak v krizových situacích a na účinné sdílení příkladů dobré praxe. Kurzy budou pořádány ve 3 termínech. Proškoleny budou celkem 3 skupiny po min. 7. Účastníky budou decision makers (zejména hejtmani, primátoři, starostové, radní, vedoucí sociálních odborů) z měst a obcí se sociálně vyloučenými lokalitami Ústeckého kraje a Moravskoslezského kraje, přednostně absolventi půl denních kurzů (viz položka č. 1). Zhotovitel zajistí obsahovou přípravu kurzu, lektory (v souladu s kvalifikačními požadavky na lektory), občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 120 Kč na osobu/kurz. Odměna pro jednotlivého lektora či jiného odborníka bude min. 290 Kč na hodinu (zahrnuje přípravu, realizaci, součinnost při vyhodnocení, spolupráci při tvorbě shrnujících reportů). Zhotovitel dále provede: • Zajištění studijních materiálů (dokumentace) v	3 kurzy (min. 21 účastníků) 3 jednodenní kurzy v rozsahu 4 bloků o 90 minutách realizovaných v televizním studiu. Proškoleny min. 21 osob Výstupy: Harmonogram kurzů Podklady ke kurzům Prezenční listina účastníků každého školení se jménem, pracovní pozicí a podpisem. Shrnující reporty z jednotlivých kurzů, celkem 3, každý v rozsahu nejméně 1 normostrany. Fotodokumentace z kurzu. Objednatel potvrdí	do 30. listopadu 2016	Propagaci nabídky kurzů schválí objednatel. Propagace nabídky kurzů bude mimo jiné probíhat na internetových stránkách projektu. Zhotovitel připraví formulář pro zájemce (součást propagace nabídky). Zhotovitel předloží objednateli ke schválení harmonogram kurzů do 1 měsíce od výzvy a případné připomínky

	součinnosti s lektory; • Organizační zajištění kurzu – vč. zajištění místa konání - TV studia s personálem a vybavením (min. lektor v roli novináře, kameraman, případně další členové štábu); • Přihlášení a registraci účastníků, komunikaci s účastníky (propozice aj.); • Proplacení dopravného (případně ubytování) lektorů; • Zajištění fotodokumentace z akce; • Shrnující report – zprávu o průběhu kurzu. Kurz bude také zaměřen na nácvik způsobu komunikace při reportážích v terénu a bude reflektovat aktuální témata týkající se zahrnutých obcí a sociálně vyloučených lokalit. Forma: praktický trénink s využitím audio-vizuální techniky, účastníci jako aktéři fiktivních situací, následná analýza výkonů účastníků. Dokumentace: Účastníci dostanou stručné studijní materiály – teoretický základ k mediálnímu tréninku. V rámci kurzu bude účastníkům nabídnuta možnost využití PR pohotovosti. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Objednatel zdůrazňuje, že min. počet účastníků na kurzech je závazný.	předávací protokol po realizaci každého kurzu a předání prezenční listiny příslušného kurzu, reportu, fotodokumentace.		objednatel zpracuje do 10 pracovních dnů od jejich předání objednatel. Zhotovitel zpracuje podklady ke kurzům, které budou předány objednateli k odsouhlasení nejpozději 60 dnů před zahájením prvního kurzu. Podklady budou interní povahy, nebude proto možné je zhotovitelem užít k jiným účelům, než ke kurzům v rámci plnění dle této smlouvy. Předání výstupů (prezenční listina, shrnující report, fotodokumentace) objednateli vždy nejpozději do 15 dnů od realizace kurzu.
3. Zážitkově – vzdělávací kurz pro opinion makers - dvoudenní	Zajištění realizace 6 kurzů (z toho 3 v Ústeckém kraji a 3 v Moravskoslezském kraji). Účastníky budou autority utvářející veřejné mínění, tvůrci názorů (např. zástupci neziskového sektoru, učitelé, zaměstnanci příslušných odborů MěÚ, novináři, studenti) a další z měst a obcí se	6 kurzů po 20 účastnících min. 120 účastníků 6 dvou denních kurzů v rozsahu 16 výukových	do 10. prosince 2016	Proces náboru účastníků zajišťuje zhotovitel, objednatel poskytne databázi

	sociálně vyloučenými lokalitami. Cílem kurzu je posílit komunikační a mediační dovednosti účastníků; seznámit účastníky s možnostmi propagace realizovaných projektů a integračních opatření; seznámit účastníky se strategií, taktickými postupy, zásadami a nástroji krizové komunikace; motivovat účastníky k aktivnímu pozitivnímu přístupu při řešení problémů souvisejících s vyloučenými lokalitami, následně rozvíjet lokální spolupráci zainteresovaných subjektů; seznámit účastníky s možnostmi řešení konfliktů pomocí mediace a významu facilitace; podpora šíření dobrých praxí sociálního začleňování a možnosti šíření dobré praxe v sociálně vyloučených lokalitách. Kurz bude také zaměřen na nácvik způsobu komunikace opatření v oblasti sociálního začleňování, na možnosti a limity jednotlivých opatření, na životní strategie obyvatel sociálně vyloučených lokalit, identifikace problémů, stanovení priorit. Obsah kurzů bude také reflektovat aktuální témata týkající se zahrnutých obcí a sociálně vyloučených lokalit. Časový rozsah kurzu bude 2 dny (den = 8 výukových hodin o 45 minutách). Zhotovitel zajistí obsahovou přípravu kurzu, lektory (v souladu s kvalifikačními požadavky na lektory), ubytování účastníků na jednu noc mezi jednotlivými dny kurzu (pro jednu osobu/noc v hodnotě nejméně 400 Kč; ubytování bude zajištěno v docházkové vzdálenosti na místo realizace kurzu, případně zhotovitel zajistí dopravu účastníků mezi ubytovacím zařízením a místem vzdělávání na vlastní náklady), občerstvení pro účastníky a lektory v hodnotě nejméně 120 Kč na osobu/den). Odměna pro jednotlivého lektora či jiného odborníka bude min. 290 Kč na hodinu (zahrnuje přípravu, realizaci	hodin na jeden kurz 3 kurzy v Moravskoslezském kraji 3 kurzy v Ústeckém kraji Výstupy: Harmonogram kurzů Podklady ke kurzům Prezenční listina účastníků každého školení se jménem, pracovní pozicí a podpisem. Shrnující reporty z jednotlivých kurzů, celkem 6, každý v rozsahu nejméně 2 normostrany. Fotodokumentace z kurzu. Objednatel potvrdí předávací protokol po realizaci každého kurzu a předání prezenční listiny příslušného kurzu, reportu a fotodokumentace z kurzu.	svých kontaktů. Každá žádost o účast jde v kopii zástupci objednatele. Odpověďt zájemci je nutné obratem, nejpozději do 3 dnů. Zhotovitel předloží objednateli ke schválení harmonogram kurzů do 1 měsíce od výzvy a případné připomínky zapracuje do 10 pracovních dnů od jejich předání objednatel. Podklady ke kurzům budou předány objednateli k odsouhlasení nejpozději 60 dnů před zahájením prvního cyklu kurzu. Podklady budou interní povahy, nebude proto možné je zhotovitelem užít k jiným účelům, než ke kurzům
--	---	---	--

	a spolupráci na vyhodnocení a tvorbě shrnujících reportů). Zhotovitel dále provede: • Zajištění studijních materiálů (dokumentace) v součinnosti s lektory; • Organizační zajištění kurzu – vč. zajištění místa konání, techniky; • Přihlášení a registraci účastníků, komunikaci s účastníky (propozice aj.); • Zajištění fotodokumentace z akce; • Shrnující report – zprávu o průběhu kurzu. Uvedené náklady jsou součástí ceny za plnění této položky. Předpokládaný program kurzu (Obsah jednotlivých bloků bude přizpůsobován specifickým potřebám skupin účastníků): 1. Blok kurzu - Efektivní komunikace • Psychologicko-sociologické aspekty komunikačních procesů • Prezentační dovednosti; Šíření dobrých praxí sociálního začleňování • Základy vyjednávání • Řešení konfliktů Délka: 4 výukové hodiny Forma: přednáška kombinovaná s praktickým tréninkem zahrnujícím individuální diagnostiku komunikačního profilu účastníka, následné doporučení lektora pro využití silných a eliminaci slabých stránek komunikačních schopností účastníka, praktický nácvik s videozáznamem a jeho následná analýza. Dokumentace: Účastníci dostanou stručné studijní materiály – teoretický základ k tématu.			v rámci této zakázky. Tyto podklady budou ještě doplněny o kazuistiky či podobné specifické podklady, jejichž výběr bude proveden na základě Stručného průzkumu mezi přihlášenými účastníky (viz dále). Nejméně 2 týdny před konáním kurzu provede zhotovitel Stručný průzkum mezi přihlášenými účastníky (pomocí jednoduchého formuláře) pro zjištění očekávání účastníků. Těm se obsah kurzu vhodně přizpůsobí, aby reflektoval charakter a potřeby té které skupiny účastníků. Předání výstupů (prezenční listina, shrnující report, fotodokumentace) objednateli vždy nejpozději do 15
--	---	--	--	---

	2. Blok kurzu - Mediální chování • Vystupování před televizní kamerou; • Záludnosti metod novinářů, provokace; • Rétorika. Délka: 4 výukové hodiny Forma: praktický trénink s využitím audio-vizuální techniky, účastníci jako aktéři fiktivních situací, následná analýza výkonů účastníků. Dokumentace: Účastníci dostanou stručné studijní materiály – teoretický základ k mediálnímu tréninku. 3. Blok kurzu - Budování vztahů s novináři • Jak novináři myslí a pracují, co chtějí a co ne • Kdo je kdo na mediální scéně; • Jak funguje redakce zpravodajství; • Zásady komunikace s novináři (co dělat a co určitě nedělat); • Formální a obsahové požadavky na tiskovou zprávu; • Tisková konference, kdy ji svolávat, jak ji připravit a řídit; • Tiskové prohlášení, formální a obsahové požadavky. Délka: 4 výukové hodiny Forma: seminář s teoretickým výkladem, cvičením (tvorba tiskové zprávy) a analýzou vytvořených tiskových zpráv. Dokumentace: Účastníci dostanou stručné studijní materiály – teoretický základ k tématu. 4. Blok kurzu - Komunikace na sociálních sítích • Princip fungování sociálních sítí; • V čem se liší sociální média od tradičních; • Sociální sítě využívané v ČR a jejich demografické statistiky;			dnů od realizace kurzu.
--	--	--	--	-------------------------

	• Mýtus jako informace uvězněná ve skupině; • Typologie uživatelů sociálních sítí; • Zásady komunikace v sociálních sítích, komunikační tón, formulace, význam obrazové informace; • Pull a Push PR v digitálním světě • Nástroje digitálního PR; • Strategie komunikace v sociálních sítích – poslouchat & učit se & komunikovat (mapování influencerů, mapování témat, trendy, segmentace, monitoring a metriky); • Praktické ukázky, příp. nácvik – správné založení FB stránky, zřízení blogu, účtu Instagramu apod. Délka: 4 výukové hodiny Forma: přednáška Dokumentace: Účastníci dostanou stručné studijní materiály – teoretický základ k tématu Zhotovitel předá účastníkům stručné studijní materiály k jednotlivým tématům V rámci kurzu bude účastníkům nabídnuta možnost využití PR pohotovosti. Zadavatel zdůrazňuje, že min. počet účastníků na kurzech je závazný.			
--	---	--	--	--

Doplňující informace:**Minimální počet účastníků kurzů**

Tam, kde objednatel stanoví min. počet účastníků kurzu, platí, že zhotovitel je povinen zajistit, aby min. počet účastníků byl proškolen v požadovaném min. rozsahu hodin kurzu. Odpovědnost za neproškolení min. počtu účastníků v min. rozsahu hodin nese zhotovitel, ledaže by objednatel odsouhlasil nižší počet účastníků. Zhotovitel je oprávněn v této souvislosti navýšit počet účastníků kurzu nebo zrealizovat náhradní kurz. Cena za kurz je stanovena bez ohledu na počet účastníků kurzu (zhotovitel není oprávněn např. v případě navýšení počtu účastníků kurzu nad min. počet či uskutečnění náhradního kurzu navyšovat cenu za kurz). Nezajištění minimálního počtu účastníků kurzu objednatel považuje za nesplnění smluvních podmínek a zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za příslušný kurz.

Příloha č. 2 – podrobná kalkulace ceny

Uchazeč vyplní všechna pole této přílohy. Šedě označená pole jsou v této příloze uvedena pouze pro účely hodnocení nabídek v zadávacím řízení a budou před uzavřením smlouvy vypuštěna.

Položka	Max. počet kusů	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Výše DPH za 1 ks v Kč	Cena za 1 ks v Kč s DPH	Cena za maximální počet ks v Kč bez DPH	Cena za maximální počet ks v Kč s DPH
1. Půldenní kurzy pro místní aktéry	10 kurzů	 (1 ks = 1 kurz )	.....	.....	.....	.....
2. Mediální kurzy / tréninky v TV studiu pro místní aktéry - jednodenní	3 kurzy	 (1 ks = 1 kurz )	.....	.....	.....	.....
3. Zážitkově – vzdělávací kurzy pro opinion makers - dvoudenní	6 kurzů	 (1 ks = 1 kurz )	.....	.....	.....	.....
Celková nabídková cena					.....	.....*

***Max. 1.026.789,06 Kč**