



## Výzva k podání nabídky

### včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem: „Modernizace Databáze politik Evropské unie“

Česká republika – Úřad vlády České republiky (dále jen „**zadavatel**“) Vás vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku Modernizace Databáze politik Evropské unie (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení (dále též „**zadávací řízení**“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle § 21 zákona. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu zákona.

#### 1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky  
Sídlo: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 00006599  
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Lenka Dynterová, ředitelka Odboru informatiky  
Kontaktní osoba: Mgr. Alena Solilová, Oddělení veřejných zakázek

#### 2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

##### 2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

##### 2.2. Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 72211000-7 Programování systémového a uživatelského programového vybavení

##### 2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

##### 2.4. Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou úpravy Databáze politik Evropské unie (dále jen „**DAP**“), zejména propojení s databázemi Informačního systému pro aproximaci práva (dále jen „**ISAP**“), vytvoření vyhrazených oblastí, archivu a verze pro smartphone, úprava stránkovacího mechanismu, umožnění exportu dat a tvorba nového uživatelského manuálu a dále poskytování technické podpory. Smyslem modernizace jsou úpravy, které povedou k vylepšení a rozšíření

funkcí a většímu uživatelskému komfortu mj. v souvislosti s povinnostmi plynoucími z novelizace Statutu a Jednacího řádu Výboru pro EU.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky včetně požadavků na jeho realizaci je uvedena v příloze C této výzvy (vzor smlouvy).

## 2.5. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je

- a) provedení modernizace DAP do 20.11.2015;
- b) poskytování technické podpory se předpokládá od 20.11.2015 po dobu trvání smlouvy (na dobu neurčitou).

## 3. Nabídka

### 3.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována v českém jazyce.

Podrobný popis požadavků na zpracování nabídky je uveden v dalších kapitolách této výzvy.

### 3.2. Obsah nabídky

Uchazeč předloží dokumenty ve své nabídce v následujícím pořadí:

1. **krycí list nabídky** zpracovaný dle vzoru uvedeného v příloze A této výzvy;
2. **doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** - čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů zpracované dle přílohy B této výzvy;
3. **návrh smlouvy**, zpracovaný dle přílohy C této výzvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče včetně příloh (1 až 3);
4. ostatní doklady a dokumenty (např. plná moc).

### 3.3. Podání nabídky

Nabídka musí být podána způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

Nabídky se podávají **v elektronické podobě výhradně prostřednictvím profilu zadavatele** na adrese <https://zakazky.vlada.cz>. Listinné podání nabídky není přípustné.

Zadavatel uchazeči doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedl na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje uchazeče, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 50 MB a uchazeč tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Uchazeč předloží všechny doklady v elektronické podobě a listinné doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě.

Předkládá-li uchazeč ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být uchazečem dle této výzvy podepsán, musí být takový dokument opatřen podpisem. Zadavatel uzná jak podpis uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona, tak i ručně podepsané naskenované dokumenty.

### 3.4. Kontaktní adresa uchazeče, společná nabídka

Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### 3.5. Varianty nabídky

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

### 3.6. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz>.

Veřejné otevírání nabídek (obálek) se nekoná.

### 3.7. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost před uzavřením smlouvy.

## 4. Kvalifikace

Uchazeč je povinen obdobně jako dle § 62 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních předpokladů specifikovaných níže.

### 4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze B).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

#### 4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze B), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 4.4).

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který má:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (v případě, že nabídku podává uchazeč, který je oprávněn realizovat předmět veřejné zakázky na základě jiných právních předpisů, je postačující i doklad o registraci subjektu, případně doklad obdobného charakteru, z něhož je toto oprávnění zřejmé).

### 4.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze B), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – uchazeč je povinen vyplnit čl. III čestného prohlášení (tj. uchazeč v nabídce nepředkládá níže uvedené doklady, ale prohlašuje, že tyto kvalifikační předpoklady splňuje – viz čl. 4.4).

Požadované technické kvalifikační předpoklady:

- a) **seznam významných služeb,**
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu.**

#### 4.3.1. Seznam významných služeb

Uchazeč v čestném prohlášení uvede seznam stavebních prací **vyplněním tabulky uvedené v příloze B** této zadávací dokumentace.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud **v posledních 3 letech** realizoval **alespoň 4 významné služby** (zakázky) z nichž:

- a) alespoň 2 jsou zakázky, z nichž každá byla v celkovém finančním objemu min. **1 mil. Kč včetně DPH**, jejichž předmětem byl vývoj vícemodulové aplikace založené na IBM Lotus/Domino, včetně verze pro smartphony, s minimálním počtem 300 uživatelů, včetně zpracování technické dokumentace a manuálu;
- b) alespoň 2 jsou zakázky, z nichž každá byla v celkovém finančním objemu min. **260 tis. Kč včetně DPH**, jejichž předmětem byla technická podpora vícemodulové aplikace založené na IBM Lotus/Domino, včetně verze pro smartphony, a jejich uživatelů poskytovaná po dobu minimálně dvou let nepřetržitě. Technickou podporou se rozumí zejména pravidelné profylaktické prohlídky, odstraňování závad a funkčních problémů a programování průběžných funkčních úprav.

V seznamu významných služeb uvedeném v čl. III čestného prohlášení uchazeč uvede u každé zakázky předmět plnění, dobu realizace, identifikační údaje objednatele a cenu zakázky včetně DPH, u zakázek dle písm. a) pak též počet uživatelů.

*Zadavatel je oprávněn vyžadovat po vybraném uchazeči před podpisem smlouvy k doložení skutečností uvedených uchazečem v seznamu významných služeb dále uvedené doklady. Uchazeči nejsou povinni tyto doklady předkládat v nabídce.*

- a) *osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo*
- b) *osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo*
- c) *smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.*

#### 4.3.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osvědčí vzdělání a odbornou kvalifikaci **alespoň 3 členů týmu**, kteří se budou účastnit realizace veřejné zakázky, v následujícím minimálním složení a za splnění následujících podmínek:

- a) 2 programátoři
  - alespoň 1 programátor vysokoškolské vzdělání magisterského stupně,

- alespoň 1 programátor středoškolské vzdělání s maturitou,
- oba programátoři alespoň 5let praxe v programování na platformě IBM Lotus/Domino;

b) manažer projektu

- vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně,
- alespoň 5 let praxe v oboru řízení projektů v oblasti IT.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží v nabídce **seznam členů týmu** s uvedením:

- jména a příjmení členů týmu,
- dosaženého vzdělání,
- relevantní praxe (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)

vyplněním čestného prohlášení dle vzoru v příloze B této výzvy.

*Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném uchazeči před podpisem smlouvy k doložení skutečností uvedených uchazečem v seznamu členů týmu dále uvedené doklady. Uchazeči nejsou povinni tyto doklady předkládat v nabídce. Jedná se o*

a) *doklady o vzdělání v relevantním oboru,*

b) *podepsané strukturované profesní životopisy členů týmu, z jejichž obsahu bude zřejmé splnění uvedených podmínek.*

*Členové týmu uvedení v nabídce uchazeče se musí aktivně podílet na plnění veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce uchazeče je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré uvedené požadavky zadavatele na tým uvedené v tomto článku.*

#### **4.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů**

Splnění kvalifikačních předpokladů **dle čl. 4.1 až 4.3** prokazuje uchazeč předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v příloze B. Prohlášení musí být **podepsané** uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen) vyzvat vybraného uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu obdobně dle zákona. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy obdobně dle § 82 odst. 4 zákona.

#### **4.5. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace**

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska stanovených požadavků.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

#### **4.6. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Obdobně může uchazeč prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů certifikátem systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. zákona) nebo výpisem ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 143 zákona) za podmínek stanovených zákonem ne starším než 3 měsíce.

#### 4.7. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, bude zadavatel postupovat obdobně dle § 51 zákona. Uchazeč v takovém případě ve své nabídce předloží prohlášení dle čl. 4.4 všech dodavatelů podávajících společnou nabídku, že splňují kvalifikační předpoklady.

#### 4.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

### 5. Obchodní podmínky, návrh smlouvy

Obchodní i platební podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou C této výzvy.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to plně v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci (dále jen „**obchodní rejstřík**“), tj. všemi osobami a formou uvedenou v obchodním rejstříku.

**Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednající osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je uveden v příloze C této výzvy. Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (uchazeč vyplní **žlutě** označené části, **zeleně** označená část textu tohoto vzoru je instrukce zadavatele a lze ji vypustit). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Uchazeč k návrhu smlouvy v nabídce přiloží přílohy č. 1 a 2 a vyplněnou přílohu č. 3 (Kalkulace ceny).

Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy po konzultaci s vybraným uchazečem upravit harmonogram plnění s ohledem na termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

### 6. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 3 návrhu smlouvy s názvem „Kalkulace ceny“ v korunách českých jako **nabídková cena** za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v této výzvě, tj. za modernizaci DAP a **za 48 měsíců** poskytování technické podpory (pro účely hodnocení) ve struktuře uvedené v příloze č. 3 vzoru smlouvy. Nabídková cena

musí obsahovat **veškeré náklady nezbytné k realizaci** předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této výzvě včetně jejích příloh.

**Dílčí (jednotkové) ceny bez DPH** uvedené v Kalkulaci ceny, které tvoří celkovou nabídkovou cenu, jsou konečné a nepřekročitelné.

**Celková nabídková cena modernizace DAP dle přílohy č. 1 vzoru smlouvy (položka 1 až 11 přílohy č. 3 vzoru smlouvy) nesmí být vyšší než 1.150.000 Kč bez DPH.**

**Celková nabídková cena měsíčního paušálu za poskytování technické podpory (dle bodu 1 až 4 přílohy č. 2 vzoru smlouvy) za 48 měsíců plnění (položka 12 přílohy č. 3 vzoru smlouvy) nesmí být vyšší než 576.000 Kč bez DPH.**

**Celková nabídková cena úpravy aplikace DAP dle bodu 5 přílohy č. 2 smlouvy za předpokládaných 100 člověkohodin technické podpory dle bodu 5 přílohy č. 2 vzoru smlouvy (položka 13 přílohy č. 3 vzoru smlouvy) nesmí být vyšší než 150.000 Kč bez DPH.**(Zadavatel stanovil předpokládaný počet 100 člověkohodin za 48 měsíců plnění, ze kterého bude vycházet při porovnávání nabídek.)

Nabídky s celkovou nabídkovou cenou nebo s dílčími (jednotkovými) cenami, které přesáhnou výše uvedené cenové limity stanovené zadavatelem, budou považovány za nabídky nesplňující požadavky zadavatele, budou vyřazeny a uchazeč, který podal takovou nabídku, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena ve výši bez daně z přidané hodnoty.

V případě, že by nastala rovnost nabídek, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem.

## 8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

### 8.1. Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace je možné doručit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, a to pomocí elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele.** Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude odpovídat na telefonické dotazy ani dotazy podané jiným způsobem, než je uvedeno v předchozí větě).

**Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 3 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK a všechny dodatečné informace budou uveřejněny na profilu zadavatele.** Zadavatel není povinen obesílat všechny oslovené a známé uchazeče či zájemce všemi dodatečnými informacemi, tito jsou povinni sledovat profil zadavatele.

### 8.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.



## 9. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- b) neposkytnout uchazečům náhradu nákladů, které uchazeči vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;
- d) odesílat veškeré zprávy a rozhodnutí zadavatele či oznámení o nich pouze přes profil zadavatele,
- e) zrušit zadávací řízení kdykoliv až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným uchazečem,
- f) jednat s vybraným uchazečem o konečném znění smlouvy a upravit toto znění proti nabídce uchazeče (zejména opravit zjevné nesprávnosti, které nemají vliv na hodnocení nabídek).

## 10. Přílohy výzvy

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

Příloha A- Vzor krycího listu nabídky

Příloha B- Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha C- Vzor smlouvy (včetně příloh)

V Praze

Ing. Lenka Dynterová

ředitelka Odboru informatiky

**Krycí list nabídky**

Název veřejné zakázky:	<b>Modernizace Databáze politik Evropské unie</b>
<b>Identifikační údaje uchazeče právnické osoby</b>	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
E-mail:	
Právní forma:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby:	
<b>Identifikační údaje uchazeče fyzické osoby</b>	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma:	
Rodné číslo nebo datum narození:	
E-mail:	
Bydliště:	
Místo podnikání:	
Identifikační číslo – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

**Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**

Název veřejné zakázky:	<b>Modernizace Databáze politik Evropské unie</b>
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

**I. Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje **základní kvalifikační předpoklady** dle čl. 4.1 zadávací dokumentace.

**II. Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje **profesní kvalifikační předpoklady** dle čl. 4.2 zadávací dokumentace.

**III. Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje **technické kvalifikační předpoklady** dle čl. 4.3 zadávací dokumentace, k čemuž dále uvádí:

**Seznam významných služeb**

(k čl. 4.3.1 zadávací dokumentace)

	<b>Popis poskytnuté služby</b> (obsah)	<b>Období</b> poskytování služby (vymezené měsíce a roky; ne později než před 3 lety)	<b>Subjekt,</b> kterému byly služby poskytovány (objednatel)	<b>Počet</b> <b>uživatelů</b>	<b>Finanční</b> <b>objem</b> poskytnuté služby v Kč včetně DPH
1					
2					
3				<del>X</del>	
4				<del>X</del>	

**V případě potřeby doplňte další řádky.**

**Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu**

(k čl. 4.3.2 zadávací dokumentace)

<b>Pozice člena týmu</b>	<b>Člen týmu</b> (jméno, příjmení, titul)	<b>Relevantní vzdělání člena týmu</b>	<b>Délka praxe</b> (stanovená v měsících a letech)	<b>Relevantní obsah praxe</b>	<b>Subjekt, u kterého byla praxe realizována</b>
programátor					
programátor					
manažer projektu					

**V případě potřeby doplňte další řádky.**

V(e) ..... dne .....

<b>Podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče</b>	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

## Smlouva o provedení modernizace Databáze politik Evropské unie

ev. č. objednatele: .....

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)  
a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a  
o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský  
zákon**“)

### Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 00006599  
DIČ: CZ00006599  
jejímž jménem jedná: Ing. Lenka Dynterová, ředitelka Odboru informatiky  
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710  
kontaktní osoba: PhDr. Jan Rychlík, vedoucí Oddělení sekretariátu Výboru pro EU  
a pracovního týmu RHSD pro EU  
e-mail: rychlik.jan@vlada.cz, tel. č. +420 224002626

(dále jen „**objednatel**“)

a

.....  
se sídlem: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
zapsaná ve veřejném rejstříku u ..... soudu v ..... spisová značka .....  
jejímž jménem jedná: .....  
bankovní spojení: ..... účet č.: .....  
kontaktní osoba: .....

(dále jen „**zhotovitel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „**smlouva**“).

### Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě provedeného zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Modernizace Databáze politik Evropské unie“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou zhotovitele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy (dále také jen „předmět plnění“ nebo „plnění“) je závazek zhotovitele zhotovit dílo uvedené v odst. 2 včetně poskytování služeb technické podpory a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést úpravy Databáze politik Evropské unie (dále jen „**DAP**“ nebo „**aplikace**“) v rozsahu a způsobem specifikovaném v této smlouvě včetně její přílohy č. 1 (Podrobná specifikace modernizace DAP) a poskytnout technickou podporu v rozsahu a způsobem specifikovaném v této smlouvě včetně přílohy č. 2 (Podrobná specifikace technické podpory).

## II. Doba a místo plnění

1. Doba plnění je
  - a) provedení modernizace DAP do 20. listopadu 2015;
  - b) poskytování technické podpory na dobu neurčitou.
2. Místem předání všech výstupů plnění této smlouvy je sídlo objednatele.

## III. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění je uvedena v příloze č. 3 – Kalkulace ceny.
2. Uvedená cena (i jednotkové ceny) zahrnují veškeré náklady zhotovitele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy. Uvedené ceny zejména zahrnují odměny za poskytnutí všech práv duševního vlastnictví a zdrojových kódů dle čl. VI.
3. Jednotkové ceny bez DPH jsou nepřekročitelné. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě - DPH bude vypočtena vždy v aktuální výši dle právních předpisů.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli cenu modernizace DAP dle přílohy č. 1 po podpisu akceptačního protokolu dle čl. IV odst. 9 této smlouvy.
5. Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli měsíční paušální cenu technické podpory dle bodu 1 až 4 přílohy č. 2 měsíčně za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém byla příslušná technická podpora poskytnuta.
6. V případě, že objednatel uplatní požadavky ve větším rozsahu než je stanovený počet člověkohodin dle bodu 3 nebo 4 přílohy č. 2, je zhotovitel oprávněn fakturovat objednateli cenu úprav aplikace DAP dle bodu 5 přílohy č. 2 měsíčně dle jednotkové ceny za jednu člověkohodinu uvedené v příloze č. 3 Kalkulace nabídkové ceny ve výši dle skutečného množství poskytnutých služeb (člověkohodin).

7. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy.
9. Faktury zhotovitele za poskytování technické podpory musí obsahovat přehled prací provedených na základě požadavků objednatele v rámci vyčleněných člověkohodin dle bodu 3, 4 nebo 5 přílohy č. 2 a stav čerpání člověkohodin dle bodu 3 (v pilotním provozu dle bodu 4) přílohy č. 2 této smlouvy.
10. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury objednatelem.
11. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele do 21 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel nejpozději do 2 pracovních dnů po uzavření této smlouvy umožní zhotoviteli přístup do aplikace za účelem zpracování implementační analýzy a zprostředkuje součinnost se současným poskytovatelem technické podpory. Objednatel zhotoviteli současně předá dokumentaci k aplikaci (administrátorskou, uživatelskou a k webovým službám).
2. Zhotovitel předá objednateli do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy implementační analýzu, která bude obsahovat technické řešení předmětu plnění.
3. Objednatel je oprávněn implementační analýzu vrátit zpracovateli k dopracování do 3 pracovních dnů od jejího předání. V takovém případě je zhotovitel povinen implementační analýzu přepracovat dle připomínek objednatele a do 4 pracovních dnů předat objednateli. Bezvadnou implementační analýzu objednatel schválí do 3 pracovních dnů od jejího předání.
4. Zhotovitel do 23 pracovních dnů od schválení implementační analýzy připraví veškeré úpravy aplikace, které jsou specifikovány v příloze č. 1 smlouvy, a předá objednateli k odzkoušení do testovací verze aplikace.
5. Objednatel a objednatelem vybraní uživatelé DAP prověří funkčnost veškerých úprav aplikace v testovací verzi. Testovací období bude trvat minimálně 13 pracovních dnů. Zhotovitel je povinen v tomto období provádět bezodkladně úpravy na základě požadavků objednatele (úpravy ovládání, vylepšení funkcí, odstraňování chyb v provedených úpravách, odstraňování konfliktů způsobených v aplikaci nasazením provedených úprav). Pokud se ke konci testovacího období vyskytne potřeba dalších modifikací, je objednatel oprávněn testovací období prodloužit.

6. Zhotovitel nejpozději do 3 pracovních dnů od zahájení testovacího období zajistí zaškolení min. 5 osob určených objednatelem.
7. Po skončení testovacího období zavede zhotovitel bezodkladně úpravy aplikace do pilotního provozu v ostré verzi DAP (dále jen „**pilotní provoz**“) a předá veškerou dokumentaci (viz bod 2.10 přílohy č. 1) a úplné zdrojové kódy k dílu. O předání úprav aplikace do ostré verze DAP bude sepsán předávací protokol.
8. Pilotní provoz musí být zahájen nejpozději dne 20.11.2015. Zhotovitel je povinen výše uvedené lhůty pro zpracování (stanovené pro zhotovitele) zkrátit v případě potřeby tak, aby pilotní provoz mohl být zahájen ve stanoveném termínu.
9. Objednatel provede kontrolu funkčnosti předaných úprav aplikace v ostré verzi DAP do 6 pracovních dnů. Pokud nebudou zjištěny vady aplikace bránící jejímu užívání během 6 pracovních dnů pilotního provozu, potvrdí objednatel akceptační protokol. Objednatel není povinen akceptovat úpravy aplikace, které nesplňují požadavky stanovené touto smlouvou.
10. Pilotní provoz bude trvat 3 měsíce.
11. Ke dni zahájení pilotního provozu zhotovitel zahájí poskytování technické podpory dle bodu 1, 2 a 4 a případně dle bodu 5 přílohy č. 2.
12. Při jakékoliv změně zdrojového kódu v průběhu plnění této smlouvy (zejm. při provádění úpravy aplikace) je zhotovitel povinen objednateli předat tyto změněné zdrojové kódy do 7 pracovních dnů. O předání bude sepsán předávací protokol.
13. Zhotovitel je povinen připravit návrhy všech předávacích a akceptačních protokolů dle této smlouvy. Protokoly budou sepsány ve 2 vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
14. Ke dni ukončení pilotního provozu zhotovitel ukončí poskytování technické podpory dle bodu 4 přílohy č. 2. Následující den po ukončení pilotního provozu je objednatel povinen zahájit poskytování technické podpory dle bodu 3 přílohy č. 2.
15. Objednatel není povinen objednat (požadovat) služby dle bodu 5 přílohy č. 2 této smlouvy.
16. Zhotovitel není povinen akceptovat pokyny udělené v rozporu s touto smlouvou, o tom musí objednatel informovat. Zhotovitel je povinen upozornit objednatel na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo zmaření účelu této smlouvy.
17. Zhotovitel je povinen se na výzvu objednatele dostavovat do místa plnění k osobnímu jednání.
18. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo má vlastnosti stanovené touto smlouvou.
19. Objednatel je oprávněn nakládat se zdrojovými kódy plně v souladu s čl. VI této smlouvy, tj. zejména je sám nebo prostřednictvím třetí osoby upravovat a zasahovat do nich, a to během účinnosti této smlouvy i po jejím skončení.
20. Zhotovitel odpovídá za vady díla zjištěné při jejich předání nebo v průběhu trvání záruční lhůty. Zhotovitel odpovídá za vady poskytnutých služeb technické podpory. Vadou se rozumí zejména odchylka od množství, druhu či kvality díla či poskytnutých služeb stanovených touto



smlouvou, technickými normami či obecně závaznými právními předpisy, dále vady v dokladech nutných k řádnému užívání díla a k nakládání s dílem.

21. Odmítne-li zhotovitel odstranit vady, případně neodstraní-li je ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takto vyúčtované náklady objednatele uhradit ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury zhotoviteli.
22. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční lhůtu v délce 24 měsíců. Zhotovitel bezplatně odstraní reklamovanou vadu nejdéle do 2 pracovních dnů od nahlášení vady.
23. Zhotovitel je povinen zhotovit dílo a poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím členů týmu, které uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení k prokázání kvalifikace. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobám uvedeným v nabídce uchazeče je tato změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré požadavky na tým uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
24. Objednatel je povinen
  - a) poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností zhotovitele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodného postupu vznikly;
  - b) informovat zhotovitele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy.

## **V. Povinnost mlčenlivosti**

1. Zhotovitel se zavazuje, že při své činnosti bude postupovat nanejvýš diskrétně a bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá z aplikace DAP, od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o:
  - a) informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
3. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

## VI. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při zhotovování díla a poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví, že je plně oprávněn disponovat s právy, které touto smlouvou postupuje na objednatele, nebo k jejichž užití poskytuje objednateli dle této smlouvy licenci a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od nositelů jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností dle předchozí věty.
2. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, a nejde přitom ve smyslu odst. 6 tohoto článku o dílo anebo jeho části vytvořené jako zaměstnanecké dílo (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „**předměty ochrany podle autorského zákona**“), náleží od okamžiku předání díla dle této smlouvy objednateli pro území celého světa včetně České republiky nevýhradní neomezené právo k užití těchto předmětů ochrany podle autorského zákona, a to na dobu trvání práva k předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na zákonnou dobu ochrany. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění k výkonu uvedeného nevýhradního práva k užití předmětů ochrany podle autorského zákona (licence) bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Objednatel je oprávněn předměty ochrany podle autorského zákona užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Oprávnění k užití předmětů ochrany podle autorského zákona získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Postoupení licence nebo její části na třetí osobu nevyžaduje souhlas zhotovitele a objednatel není povinen postoupení licence nebo její části na třetí osobu zhotoviteli oznamovat. Toto právo objednatele k předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a překlady předmětů ochrany podle autorského zákona dodané zhotovitelem. Objednatel není povinen výše uvedenou licenci využít. Zhotovitel dále poskytuje objednateli právo upravovat a/nebo překládat předměty ochrany podle autorského zákona, včetně práva objednatele zadat provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití předmětů ochrany podle autorského zákona dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
3. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvar, který je předmětem práv průmyslového vlastnictví, avšak dosud nebyl k ochraně nebo na základě přihlášky zapsán či udělen anebo se jeho zápis nevyžaduje, zejména vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „**nezapsané předměty průmyslových práv**“), převádí zhotovitel na objednatele od okamžiku předání díla dle této smlouvy veškerá práva na nezapsané předměty průmyslových práv, zejména pak právo na patent, právo na užitný vzor a právo na průmyslový vzor. Objednatel je oprávněn zejména nezapsané předměty průmyslových práv přihlásit k ochraně na území České republiky a jiných teritoriích a neomezeně je i po jejich zápisu využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatele k nezapsaným předmětům průmyslových práv se

automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy nezapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem na základě této smlouvy. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k nezapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.

4. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který je již chráněn zapsaným či uděleným právem z průmyslového vlastnictví, zejména udělený či zapsaný vynález, užitný vzor či průmyslový vzor (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „**zapsané předměty průmyslových práv**“), náleží objednateli od okamžiku předání díla podle této smlouvy k zapsaným předmětům průmyslových práv nevýhradní neomezené právo k užití těchto zapsaných předmětů průmyslových práv, a to pro území celého světa včetně České republiky. Zhotovitel touto smlouvou opravňuje objednatel k výkonu uvedených nevýhradních práv k zapsaným předmětům průmyslových práv, a to bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití zapsaných předmětů průmyslových práv získává objednatel jako převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná. Toto právo objednatel k zapsaným předmětům průmyslových práv se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy zapsaných předmětů průmyslových práv dodaných zhotovitelem, ať již budou přihlášeny k ochraně či nikoliv. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Zhotovitel je dále povinen učinit veškeré nezbytné úkony a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost směřující k zápisu uvedené licence k zapsaným předmětům průmyslových práv do příslušných rejstříků. Zhotovitel rovněž poskytuje objednateli právo upravovat a modifikovat zapsané předměty průmyslových práv, včetně práva objednatel zadat vývoj a provedení těchto úprav a modifikací třetím osobám. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za převod práv k zapsaným předmětům průmyslových práv je součástí ceny předmětu plnění.
5. Je-li výsledkem činnosti zhotovitele dle této smlouvy anebo součástí předaného díla výtvor, který může být předmětem majetkových práv, vyjma v předchozích odstavcích tohoto článku a odst. 6 tohoto článku uvedených předmětů chráněných podle autorského zákona a předmětů průmyslového vlastnictví požívajících zvláštní ochrany, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „**ostatní předměty duševního vlastnictví**“), převádí zhotovitel na objednatel od okamžiku předání díla veškerá práva k ostatním předmětům duševního vlastnictví. Objednatel je oprávněn zejména ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Toto právo objednatel k ostatním předmětům duševního vlastnictví se automaticky vztahuje i na všechny nové verze a úpravy ostatních předmětů duševního vlastnictví dodaných zhotovitelem. Zhotovitel je o takovémto výtvoru povinen objednatel neprodleně informovat. Dohodou smluvních stran se stanoví, že cena za užití ostatních předmětů duševního vlastnictví dle tohoto odstavce je součástí ceny předmětu plnění.
6. Je-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu apod., jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla dle této smlouvy postupuje právo výkonu majetkových práv k dílu na objednatel, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel se tím stává ve vztahu ke všem částem díla i dílu jako celku vykonavatelem autorských práv majetkových v pozici zaměstnavatele se všemi souvislostmi včetně oprávnění vyplývajících z omezení

osobnostních práv původních autorů v plném rozsahu dle § 58 autorského zákona, přičemž právo výkonu majetkových práv autorských získává objednatel jako dále postupitelné. Objednatel je tak především oprávněn dílo i jeho části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva díla a jeho části užít. Objednatel je dále oprávněn nehotové anebo nedostatečně podrobné části díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 autorského zákona. Objednatel je oprávněn dílo anebo jeho části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

## **VII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu v případě, že
  - a) bude v prodlení s jakýmkoli plněním dle této smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou s výjimkou zahájení pilotního provozu a odstranění vad ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení;
  - b) bude v prodlení se zahájením pilotního provozu za každý den prodlení
    - prvních 20 dní prodlení ve výši 5.000 Kč,
    - v dalších dnech prodlení ve výši 1.000 Kč;
  - c) nezahájí pilotní provoz do 30.11.2015 ve výši 50.000 Kč;
  - d) nedoručí objednateli řádně zpracovanou fakturu za modernizaci DAP dle přílohy č. 1 do 15.12.2015 ve výši 50.000 Kč;
  - e) bude v prodlení s odstraněním vad upravené aplikace v záruční lhůtě delším než 5 dnů ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení;
  - f) objednatel nezajistí plnění předmětu této smlouvy osobami v souladu s čl. IV odst. 23;
  - g) v případě porušení mlčenlivosti dle této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ;
  - h) nezajištění příslušných autorských práv zhotovitelem ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ s tím, že tuto pokutu je možno uložit i opakovaně po marném uplynutí poskytnuté přiměřené dodatečné lhůty objednatelem.
  - i) prodlení s předáním příslušné dokumentace k dílu nebo příslušných zdrojových kódů objednateli ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele je zhotovitel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy včetně odstranění vad.

## VIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
  - a) odstoupením od smlouvy:
    - za podmínek uvedených v občanském zákoníku;
    - v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;
  - b) výpovědí poskytování technické podpory;
  - c) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy:
  - a) zhotovitel bude v prodlení s předáním s implementační analýzy nebo s předáním úprav aplikace do testovací verze nebo se zahájením pilotního provozu v ostré verzi delším než 10dnů;
  - b) bude v prodlení se splněním požadavků na úpravu nebo odstranění vad upravené aplikace v rámci pilotního provozu delším než 5 dnů;
  - c) bude v prodlení s předáním příslušné dokumentace k dílu nebo příslušných zdravotních kódů objednateli delším než 5 dnů;
  - d) bude v prodlení s realizací vyžádané úpravy aplikace delším než 10 dnů;
  - e) řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
  - f) opakovaně (více než 2x) se nedostaví k osobnímu jednání s objednatelem dle čl. IV odst. 17;
  - g) porušení povinností dle čl. V;
  - h) opakovaného prodlení zhotovitele s poskytováním služeb technické podpory dle přílohy č. 2 smlouvy, zejména nezajištění služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak práva dle čl. VI této smlouvy a záruka k již předaným částem předmětu plnění.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.
5. Zhotovitel není oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených § 2382 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Vypovědět nelze plnění dle přílohy č. 1, ale pouze poskytování technické podpory dle přílohy č. 2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nejdříve po zahájení pilotního provozu; zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nejdříve po dvou letech od jejího uzavření a je povinen i po uplynutí

výpovědní lhůty předat příslušnou dokumentaci a zdrojové kódy k dílu objednateli. O předání bude sepsán předávací protokol.

8. Pokud objednatel nestanoví ve své výpovědi nebo v odpovědi na výpověď zhotovitele jinak, je zhotovitel povinen poskytnout služby, k jejichž poskytování je povinen i ve výpovědní době.
9. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. VI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i ukončení této smlouvy.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků číslovaných vzestupnou číselnou řadou, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
4. Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřisluší domáhat se práv uvedených v § 1765 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 3 obdrží objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:  
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace modernizace DAP  
Příloha č. 2 – Podrobná specifikace technické podpory  
Příloha č. 3 – Kalkulace ceny

V ..... dne .....

V Praze dne .....

za zhotovitele

za objednatele

.....  
.....  
.....

.....  
Ing. Lenka Dynterová  
ředitelka Odboru informatiky

## Podrobná specifikace modernizace DAP

### 1. Popis Databáze politik Evropské unie

Databáze politik Evropské unie (dále také jen „DAP“) je neveřejná aplikace, která je základním komunikačním nástrojem Výboru pro EU. Obsahuje zejména informace o jednáních orgánů EU a pracovních orgánů ČR a umožňuje distribuci a archivaci podkladových dokumentů (především ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX, PDF, možné jsou ale jakékoli formáty, např. grafické) k jednáním. Čtyři funkční moduly DAP (jednání, agendy, orgány a kontakty) jsou navzájem propojené. Součástí funkcí DAP je rozesílání avíz o změnách (zejm. formulářů jednání a bodů jednání, vč. rozesílání vložených dokumentů) na mailly uživatelů na základě osobního nastavení. Aplikace neobsahuje utajované informace ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací.

Aplikace DAP je provozována na platformě IBM Domino 9.0.1 a HW prostředcích zadavatele. Rozsah datové základny je v současnosti cca 25 GB. Zálohování zajišťuje zadavatel na svém serveru. Komunikace probíhá pomocí zabezpečeného protokolu HTTPS. Pro vstup do DAP je zapotřebí přihlašovací jméno a heslo.

DAP má cca 700 uživatelů z řad státních úředníků, denně je přihlášeno 50 - 150 uživatelů. Uživatelé se dělí podle přidělených funkcí v aplikaci na čtenáře, editory (dále jen souhrnně „**uživatelé DAP**“) a správce DAP.<sup>1</sup>DAP je propojen s rezortními databázemi ministerstva financí, ministerstva zemědělství a ministerstva dopravy.

### 2. Popis požadované modernizace

Plánovaná modernizace sestává z následujících částí:

#### 2.1. Import z databáze ISAP 1C

Popis: Import dat a dokumentů z externí databáze založené na platformě IBM Domino.

Účel: Automatické založení agendy<sup>2</sup> v DAP na základě údajů v databázi ISAP.

Podmínky: Pokud je v databázi ISAP 1C vyznačena povinnost vypracovat k dokumentu rámcovou pozici, automaticky:

- založit formulář agendy v DAP
- importovat dokument z ISAP 1C
- importovat údaje (číslo dokumentu, gestor, druh aktu, aktuální název, akronym)
- vytvořit link do internetové verze databáze ISAP 1C
- odeslat avízo gestorovi (uživatelům z daného resortu) o založení agendy a potřebě jejího doplnění
- v přehledu agend podle gestora barevně rozlišit agendy vyplněné a neúplně vyplněné z hlediska povinných údajů: stručný název agendy (doplňuje gestor), úplný název agendy (údaj importovaný z ISAP), gestor (údaj importovaný z ISAP), stupeň priority pro ČR (doplňuje gestor)
- nevyplněná pole povinných údajů, vč. pole vyplněného importem cizojazyčného názvu, barevně zvýraznit

<sup>1</sup> Čtvrtá funkce „resortní koordinátor“ není v současné době reálně využívána.

<sup>2</sup> Problematika (zpravidla dokument), ke které se zpracovávají pozice, navazují na ni body jednání a další dokumenty.

**Poznámka:** Databáze ISAP 1C je součástí Informačního systému pro aproximaci práva, který je založen na platformě IBM Domino<sup>3</sup> a provozován na serveru zadavatele. První verze dokumentů v databázi ISAP 1C jsou anglické, případně německé nebo francouzské, pouze s odstupem české a v některých případech vůbec. Databáze ISAP 1C obsahuje informace o jazyku dokumentu. Bude nutno importovat „úplný název agendy“ v cizím jazyce a identifikovat cizojazyčný záznam v poli jako kritérium nevyplněného povinného údaje s požadavkem dodatečného přeložení. V současnosti existuje mechanismus importu informací z ISAP 1C do DAP, ale nevyhovuje požadovaným kritériím.

## 2.2. Archiv jednání

**Popis:** Automatický přesun rok starých jednání do archivu.

**Účel:** Zpřehlednění a zrychlení aplikace.

**Podmínky:** Archiv bude mít stejné členění jako aktuální modul jednání, ale již ne editační funkce. Zůstane zachováno propojení archivovaných jednání a agend (nearchivovaných i archivovaných; agendy se archivují ručně), takže stávající vyhledávání zahrne rovněž archivované položky, výsledky budou rozděleny na archivované a nearchivované položky.

## 2.3. Stránkování

**Popis:** Úprava stránkovacího mechanismu.

**Účel:** Usnadnit pohyb mezi jednotlivými stránkami seznamů (kontakty, pracovní skupiny, jednání, agendy, výsledky vyhledávání).

**Vysvětlení:** Současný stránkovací mechanismus nezohledňuje počty záznamů v jednotlivých kategoriích/subkategoriích. Pokud je seznam rozdělen na více stránek, je pohyb mezi jednotlivými stránkami složitý, protože není naznačena pozice aktuální stránky v celkovém seznamu (např. v modulu „kontakty“ se čísla jednotlivých stránek nevztahují na konkrétní počáteční písmeno, ale celý seznam). Vzhledem k velkému množství záznamů není řešením jeden dlouhý seznam.

## 2.4. Neaktivní účty

**Popis:** Možnost vytvoření tzv. neaktivních účtů z pozice správce jako alternativy k mazání účtů.

**Účel:** Zpřehlednit pohledy ve funkčním modulu kontakty při současném zachování údaje o bývalých (nebo přechodně neaktivních) uživatelích v systému.

**Vysvětlení:** Modul kontakty slouží jednak jako přehled kontaktů, jednak jako zdroj dat pro další databáze (vlození souborů a úpravy formulářů jsou identifikovány jako editační zásahy konkrétních uživatelů; z databáze kontaktů se vybírají údaje pro potřeby zasílání připomínek k vloženým souborům).

## 2.5. Vyhrazené oblasti

**Popis:** Omezení přístupu do vybraných formulářů aplikace, vč. dokumentů v nich obsažených.

**Účel:** Umožnit separátní projednání některých dokumentů a vedení jednání některých pracovních orgánů v DAP

**Podmínky:** Omezit přístup do formulářů resortních koordinačních skupin (v modulu „Pracovní orgány“) a k bodům jednání obsahujícím dokumenty, které nemají být přístupné všem uživatelům, pouze na vybrané uživatele. Nastavení přístupu bude provádět správce DAP (přístup k bodům jednání) a vybraní uživatelé s funkcí editor (přístup k formulářům resortních koordinačních skupin). Zvolit způsob, který nebude vyžadovat zakládání samostatné adresné knihy pro každou RKS a pro každý citlivý bod.

## 2.6. Čas jednání

**Popis:** Umožnit nastavení odlišného času jednání u vícedenních jednání (týká se zejména jednání Coreperu).

---

<sup>3</sup> Kromě databáze v prostředí IBM Domino existuje internetová verze databáze.



Účel: Při zachování zadávání vícedenních jednání umožnit nastavení odlišného času jednání pro každý den.

Vysvětlení: Aplikace umožňuje zakládat formuláře vícedenních jednání najednou. Jednání se v chronologickém přehledu vedou pro každý den samostatně, ale při rozkliknutí jsou vedena jako jedno vícedenní jednání. Čas jednoho z nich není možné ani dodatečně změnit, protože byl založen pro oba dny najednou.

## 2.7. Optimalizace systému

Popis: Soubor dílčích opatření směřujících k odstranění chyb stávajících funkcí aplikace.

Účel: Odstranit příčiny neuložení souboru. Odstranit chyby ve vyhledávání kontaktů.

Vysvětlení:

- a) některé soubory není možné uložit kvůli délce názvu nebo některým znakům v názvu, případně není možné je stáhnout;
- b) při vyhledávání v kontaktech systém někdy vrací chybovou hlášku poukazující na neexistující nebo nepřístupnou adresu.

## 2.8. Verze pro smartphone

Popis: Vytvořit verzi části aplikace pro mobilní zařízení.

Účel: Umožnit snadný a přehledný přístup do funkčního modulu jednání ze smartphonu ke čtení.

Podmínky: Nemá jít o samostatnou aplikaci.

## 2.9. Možnost exportu dat

Popis: Export dat do DOC, RTF, XLS, XML, CSV, PDF.

Účel: Umožnit operativně vytvořit přehled určitých dat (zejm. přehled RKS, jejich zřizovatelů a vedoucích; přehled kontaktů v DAP; seznam pracovních skupin a formací Rady, výsledky vyhledávání, přehled jednání, přehled bodů jednání) k dalšímu použití a zpracování mimo aplikaci.

## 2.10. Manuály a technická dokumentace

Popis: Update stávající uživatelské a administrátorské dokumentace (viz přílohy).

Účel: Zahrnout nové funkce, oddělit technickou dokumentaci od administrátorského manuálu, zpřehlednit a doplnit příklady uživatelský manuál

Podmínky: Stávající *Administrátorskou dokumentaci*, která má převážně podobu technické dokumentace, je třeba doplnit o nové funkce (bodů 2.1 - 2.9). Na jejím základě pak vytvořit manuál pro správce DAP (uživatelsky příznivý popis technické dokumentace, popis ovládání funkcí využívaných výhradně správcem DAP, včetně nových funkcí). Stávající *Uživatelskou dokumentaci* je třeba upravit na manuál pro uživatele DAP (méně technický a více praktický popis funkcí, které používají uživatelé DAP, zejména doplněním reálných příkladů), včetně zahrnutí nových funkcí.

## 3. Obecné technické podmínky:

- Zachovat stávající platformu aplikace IBM Domino/Notes 9.x.
- Zachovat současné funkce, vzhled a ovládání aplikace.
- Zachovat propojení čtyř funkčních modulů (jednání, agendy, orgány, kontakty) a doplnit jejich propojení s modulem archiv jednání.
- Zachovat stabilitu systému.
- V ovládání nových funkcí zachovat dosavadní principy a intuitivnost.
- Optimalizovat pro standardní prohlížeče (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).
- Zachovat údaje o historii editace (log změn, aktuality).

- Zachovat webové služby pro propojení s externími databázemi resortů (MF, MD, MZe). V případě že změny webových služeb budou nezbytné, aktualizovat materiál *Web Services – interface k DAP* (viz příloha).
- Odzkoušení změn proběhne nejdříve v existujícím zkušebním prostředí a následně v pilotním provozu. Během realizace zakázky bude zachována plná funkčnost aplikace.

## Podrobná specifikace technické podpory

Služba technické podpory se vztahuje na aplikaci DAP v modernizované formě na základě přílohy 1 této smlouvy, včetně verze pro smartphone a propojení s databází ISAP 1C Dokumenty Rady EU.

Služba technické podpory se vztahuje na technickou podporu jednotlivých uživatelů DAP, včetně podpory propojení (webové služby) DAP s rezortními databázemi ministerstva financí, ministerstva zemědělství a ministerstva dopravy, případně dalších rezortů.

Služba technické podpory zahrnuje:

1. Odstraňování závad aplikace DAP, telefonické konzultace pro provozovatele aplikace DAP za níže uvedených podmínek:
  - a) služba bude k dispozici každý pracovní den v době od 8:00 do 18:00;
  - b) reakční doba na nahlášené závady je stanovena na 2 hodiny od nahlášení závady;
  - c) doba pro odstranění závady je 5 hodin od nahlášení závady;
  - d) odstraňování nahlášených závad bude probíhat bez zbytečného odkladu;
  - e) nahlášení závady bude možné provádět telefonicky, elektronickou poštou nebo helpdeskovým systémem dodavatele.
2. Pravidelné profylaktické prohlídky aplikace DAP, které budou prováděny čtvrtletně a budou při nich odstraňovány nalezené funkční problémy.
3. Úpravy aplikace DAP směřující ke zvýšení uživatelského komfortu práce s aplikací DAP. Tyto úpravy budou prováděny na základě písemného požadavku objednatele a budou poskytovány v rozsahu 7 člověkohodin měsíčně. Nevyčerpané člověkohodiny budou převáděny do dalšího měsíce, a to v maximálním rozsahu 42 člověkohodin.
4. Po dobu pilotního provozu v ostré verzi aplikace je zhotovitel povinen provádět bezodkladně modifikace provedených úprav aplikace dle požadavků objednatele (úpravy ovládání, vylepšení funkcí, odstraňování chyb v provedených úpravách, odstraňování konfliktů způsobených v aplikaci nasazením provedených úprav), v celkovém rozsahu 42 člověkohodin za celou dobu pilotního provozu.
5. V případě, že požadované úpravy aplikace DAP budou většího rozsahu než dle bodu 3 a 4, tj. nad 7 člověkohodin měsíčně (či nevyčerpaných člověkohodin převedených do dalšího měsíce) dle bodu 3 nebo nad 42 člověkohodin za dobu pilotního provozu dle bodu 4, je zhotovitel povinen provést požadované úpravy nad uvedený rámec na základě písemného požadavku objednatele. Nárok na uplatnění záruky není tímto ustanovením dotčen.

## Kalkulace ceny

**Uchazeč vyplní všechny položky tabulky. Neplátce DPH je oprávněn tabulku upravit s ohledem na tuto skutečnost. Uvedené částky musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele, zejména cenu za poskytnutí autorských práv.**

**Celková nabídková cena bez DPH, resp. jednotlivé její složky (jednotkové ceny), nesmí být vyšší než cenové limity stanovené v čl. 6 zadávací dokumentace.**

Část plnění		Cena v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena v Kč s DPH
Modernizace DAP dle přílohy č. 1*	1.	Import z databáze ISAP 1C		
	2.	Archiv jednání		
	3.	Stránkování		
	4.	Neaktivní účty		
	5.	Vyhrazené oblasti		
	6.	Čas jednání		
	7.	Optimalizace systému		
	8.	Verze pro smartphone		
	9.	Možnost exportu dat		
	10.	Manuály a technická dokumentace		
	11.	Veškeré další náklady související s modernizací DAP		
Technická podpora dle přílohy č. 2	12.	Měsíční paušál za poskytování technické podpory dle bodu 1 až 4 přílohy č. 2 celkem za 48 měsíců poskytování služby v souladu s čl. IV smlouvy**		
	13.	Úpravy aplikace DAP dle bodu 5 přílohy č. 2 smlouvy za předpokládaných 100 člověkohodin***		
<b>Nabídková cena celkem</b>				

\* **Celková nabídková cena modernizace DAP (dle přílohy č. 1) nesmí být vyšší než 1.150.000 Kč bez DPH.**

\*\* **Uchazeč vyplní cenu měsíčního paušálu vynásobenou 48 měsíci plnění.** (Zadavatel před podpisem smlouvy do kalkulace ceny doplní paušální cenu za 1 měsíc služby vypočtenou z uchazečem uváděné ceny služeb dle bodu 1 až 4 přílohy č. 2 - uchazeč nevyplňuje.) **Cena měsíčního paušálu bude stanovena bez ohledu na rozdílný rozsah**

*technické podpory v rámci pilotního provozu dle bodu 4 přílohy č. 2 a podpory dle bodu 3 přílohy č. 2. **Celková nabídková cena měsíčního paušálu za poskytování technické podpory za 48 měsíců plnění nesmí být vyšší než 576.000 Kč bez DPH.***

**\*\*\*** *Cena jedné člověkohodiny nesmí být vyšší než 1.500 Kč bez DPH, tj. **cena 100 člověkohodin nesmí být vyšší než 150.000 Kč.***

*Není možné specifikovat přesné množství požadovaných služeb úprav aplikace DAP dle bodu 5 přílohy č. 2 smlouvy, které v budoucnu bude zadavatel potřebovat. Z tohoto důvodu zadavatel stanovil předpokládaný počet člověkohodin, ze kterého bude vycházet při porovnávání nabídek (modelový příklad pro zpracování nabídkové ceny). Zadavatel předpokládá, že za dobu 48 měsíců bude potřebovat celkem 100 člověkohodin služeb technické podpory dle bodu 5 přílohy č. 2 smlouvy. Cena služeb úprav aplikace DAP dle bodu 5 přílohy č. 2 smlouvy bude účtována zhotovitelem objednateli dle skutečného množství poskytnutých služeb (člověkohodin).*

*(Zadavatel před podpisem smlouvy do kalkulace ceny doplní cenu 1 člověkohodiny vypočtenou z uchazečem uváděné ceny služeb dle bodu 5 přílohy č. 2 - uchazeč nevyplňuje.)*