Čj. 51644/2022-UVCR-2

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název:	Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo:	nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO:	00006599
DIČ:	CZ00006599
Zastoupená:	PhDr. Mgr. Jiřím Holíkem, ředitelem Odboru vládní agendy
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Štipáková, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV:

- 72268000-1 Dodávka programového vybavení
- 72267000-4 Údržby a opravy programového vybavení
- 72261000-2 Podpora programového vybavení
- 72260000-5 Služby programového vybavení
- 72263000-6 Implementace programového vybavení
- 72262000-9 Vývoj programového vybavení
- 80510000-2 Odborná školení
- 48450000-7 Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů
- 72253100-4 Help desk
- 38520000-6 Skenery
- 30232100-5 Tiskárny a kresliče

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele, tj. Strakova akademie na adrese nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 01 a další objekty zadavatele.

2.4 Vypracování zadávací dokumentace a smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že se na vypracování zadávací dokumentace podílela osoba odlišná od zadavatele tzn. zadavatel vypracoval zadávací dokumentaci ve spolupráci s externím konzultantem, tj. dodavatelem INADVISORS, s. r. o.

Identifikační údaje externího konzultanta: INADVISORS, s. r. o., Hradčanské nám. 61/11, 118 00 Praha, IČ: 28886127.

Externí konzultant jakožto osoba odlišná od zadavatele se podílel na vypracování těchto částí zadávací dokumentace:

2.6 Předmět veřejné zakázky
3. Nabídka
4. Kvalifikace
6. Zpracování nabídkové ceny
7. Hodnocení nabídek
Příloha J – Specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha M – Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2
Příloha N – Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 3
Příloha O – Základní funkční a nefunkční požadavky
Příloha P – Předimplementační analýza

Zadávací dokumentace je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na níže uvedeném profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/vz00001388, s výjimkou přílohy P této zadávací dokumentace – Předimplementační analýza, o kterou si může dodavatel požádat postupem dle čl. 9.1 této zadávací dokumentace.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění bude dodavatelem provedeno dle časového harmonogramu prací vypracovaného v souladu s požadavky uvedenými v čl. 3.1 vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou C této zadávací dokumentace (dále jen „vzor smlouvy o dílo“).

Zadavatel předpokládá zahájení pilotního provozu k 01.01.2024, případně k jinému datu, a to s ohledem na průběh zadávacího řízení.

Maximální doba realizace předmětu veřejné zakázky je **9** měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky bude určen dnem nabytím účinnosti smlouvy, tj. dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv.

2.6 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení a nasazení nového řešení elektronického systému spisové služby (dále jen „Systém“ nebo „eSSL“), které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit potřeby zadavatele v oblasti správy dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend úřadu a přispěje ke zvýšení jeho efektivity.

Cílem veřejné zakázky je nasazení ověřeného, kvalitního řešení standardního eSSL, doplněného o komponentu Dashboard, která bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů.

Dodavatel je dále povinen provést migraci dat dle schváleného plánu migrace.

Součástí této veřejné zakázky bude poskytování servisní podpory pořízeného řešení na dobu neurčitou dle přílohy L této zadávací dokumentace – Smlouva o údržbě a podpoře.

Bližší technické, obsahové a bezpečnostní požadavky na Systém jsou uvedeny v příloze J této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky.

2.7 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel se rozhodl nerozdělit veřejnou zakázku na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří homogenní celek bez oborového členění. Jedná se o jednotlivá dílčí plnění, která spolu natolik věcně a obsahově souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci veřejné zakázky. Dalším důvodem nerozdělení veřejné zakázky na části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele dodávek). Předmět veřejné zakázky svým rozsahem umožňuje účast malých a středních podniků v zadávacím řízení.

2.8 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 30.000.000 Kč bez DPH.

2.9 Předběžné tržní konzultace

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ (dále jen „PTK“). PTK byly zahájeny dne 22.06.2021 odesláním výzvy k účasti na PTK některým dodavatelů, a to prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK a e-mailu a současně byla výzva téhož dne uveřejněna na profilu zadavatele E-ZAK.

PTK se zúčastnili zástupci 4 dodavatelů.

Za zadavatele se na předběžných tržních konzultacích podílely následující osoby:

Pavel Dyntera Smékal a Ing. Věra Peškarová.

Seznam dodavatelů, kteří se účastnili PTK a jejich identifikační údaje:

obchodní firma/název/jméno a příjmení dodavatele	sídlo	IČO
CNS a.s.	Nad Šafranicí 574, 276 01 Mělník	26129558
Information Systems Factory Group s.r.o.	Švábova 772/18, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy	03440621
ICZ a.s.	Na Hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4 – Nusle	25145444
GORDIC spol. s r.o.	Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava	47903783

Na základě výsledků předběžných tržních konzultací zadavatel:

1. stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 odst. 6 ZZVZ.

Zadavatel však nezpracoval žádnou část zadávací dokumentace pouze na základě výsledku předběžné tržní konzultace, ani v zadávací dokumentaci nepoužil výhradně některé podmínky jednoho účastníka předběžné tržní konzultace (potenciálního budoucího dodavatele).

3. Nabídka

3.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel (účastník zadávacího řízení) je povinen ve své nabídce předložit cenovou kalkulaci (resp. cenovou nabídku) zpracovanou dle přílohy G této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny pro účely hodnocení. Ceny uvedené v nabídce musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka dodavatele včetně veškeré dokumentace (příloh atd.) vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Podání nabídky v jazyce určeném zadavatelem je procesní podmínkou zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1. ZZVZ a její porušení může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek obdobně dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad o vzdělání v latinském jazyce a doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl nebo pochybnosti.

Jeden dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení, dle § 107 odst. 3 ZZVZ, pouze jednu nabídku. Podaná nabídka je pro dodavatele závazná a dodavatel není oprávněn, po uplynutí lhůty pro podání nabídek, svoji nabídku měnit.

Nabídka dodavatele (účastníka zadávacího řízení) musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a zadavatel k ní v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží. Pokud nebude nabídka účastníka zadávacího řízení doručena zadavateli způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude se takovou nabídkou zadavatel vůbec zabývat, přičemž platí fikce nedoručení.

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy ve smyslu § 1731 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel (účastník zadávacího řízení) může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Obchodním tajemstvím není cokoliv, co si za obchodní tajemství účastník zadávacího řízení označí, aniž jsou kumulativně naplněny všechny znaky obchodního tajemství dle občanského zákoníku. Dle občanského zákoníku se musí jednat o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník zadávacího řízení nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují výše uvedené podmínky. Důvěrné údaje či sdělení jsou pak upraveny ustanovením § 1730 občanského zákoníku, přičemž se zpravidla bude jednat o informace technické či obchodní povahy, které mohou zároveň obsahovat obchodní tajemství. Za důvěrné mohou být považovány i další informace

či doklady, které jsou např. součástí know-how účastníka, ale nenaplňují všechny znaky obchodního tajemství.

V případě označení důvěrných údajů a sdělení, resp. obchodního tajemství, je zadavatel oprávněn použít všechny takové informace v průběhu zadávacího řízení pouze a výlučně v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ. Zadavatel nicméně předem a srozumitelně upozorňuje účastníka tohoto zadávacího řízení, že zákonné ustanovení § 218 ZZVZ má sloužit zejména k tomu, aby bylo zabráněno získávání informací o konkurenci ze stran dalších účastníků zadávacího řízení. Zadavatel konstatuje, že zadávací řízení je zvláštní formou kontraktačního procesu, která je specifická právě tím, že nejde v žádném případě o uzavřené, latentní a důvěrné obchodní jednání, ale naopak o zcela transparentní proces, u kterého sám ZZVZ předpokládá vysokou míru zveřejňování.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že jako dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Obsah nabídky

<u>Dodavatel předloží ve své nabídce následující dokumenty</u>:

1. krycí list nabídky – viz příloha A této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění kvalifikace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz čl. 4 a přílohy B, D, E, R a F (v případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ) této zadávací dokumentace;
3. seznam poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele zpracovaný v souladu s čl. 9.8 a se vzorem uvedeným v příloze F této zadávací dokumentace;
4. kalkulaci nabídkové ceny – viz příloha G této zadávací dokumentace;
5. popis realizace navrhovaného řešení, ve kterém budou obsaženy veškeré požadované náležitosti relevantní pro splnění předmětu veřejní zakázky dle přílohy J této zadávací dokumentace, základních funkčních a nefunkčních požadavků dle přílohy O této zadávací dokumentace;
6. tabulku „Základních funkčních a nefunkčních požadavků“ – viz příloha O této zadávací dokumentace;
7. přílohu hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2 – viz příloha M této zadávací dokumentace;
8. čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze I této zadávací dokumentace;
9. čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání – viz příloha K této zadávací dokumentace;
10. další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://zakazky.vlada.cz/vz00001388.

Listinná verze nabídek není přípustná. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům **doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky** přes profil zadavatele (nástroj E-ZAK) provedli:

a) **registraci a ověření identity** organizace v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese https://fen.cz/#/registrace, pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;

b) na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje E-ZAK a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada dodavatele znamená nesplnění zadávacích podmínek a hrozbu případného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a lhůta pro podání nabídek na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/vz00001388.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
d) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c, d) a l) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost **<u>nesplňuje dodavatel, který</u>**:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

i. tato právnická osoba,
ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1. Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k čl. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace (je-li dodavatelem právnická osoba, pak dodavatel překládá tento dokument jak pro právnickou osobu, tak současně i pro všechny členy statutárního orgánu),

b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace,

c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k části čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace (příloha B této zadávací dokumentace),

d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k čl. 4.1 písm. c) této zadávací dokumentace (příloha B této zadávací dokumentace),

e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k čl. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace,

f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Tento doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ <u>nepřipouští</u> nahrazení dokladů dle tohoto odstavce čestným prohlášením.

4.3 Kritéria technické kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil:

a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ;

b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ;

c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ;

d) platný certifikát ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 dle § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ, který bude prokazovat zavedení příslušných systémů v organizaci dodavatele, a to pro dodávky a služby, které jsou předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

4.3.1 Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

V seznamu realizovaných významných služeb zpracovaném **<u>dle vzoru přílohy D této zadávací dokumentace</u>** dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Subjekt, kterému byly významné služby poskytovány.

2. Popis (název a obsah) realizovaných zakázek.

3. Počet uživatelů, pokud je to relevantní.

4. Období realizace poskytovaných zakázek.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, uvede také do popisu realizované zakázky:

5. Věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby – do popisu veřejné zakázky.

6. Procentní podíl na ceně, popř. objemu realizované významné služby – do finančního objemu.

Dodavatel předloží **seznam významných služeb (zakázek) poskytnutých (dokončených) dodavatelem v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení** (zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň významné služby splňující níže uvedené požadavky:

a) **referenční zakázky splňující následující požadavky**:

- **nejméně 2** referenční dodávky, jejichž předmětem bylo dodání implementace a služeb podpory, údržby a rozvoje eSSL pro minimálně 200 uživatelů.
- **nejméně 2** referenční dodávky, jejichž předmětem bylo dodání integrace eSSL na informační systémy spravující dokumenty prostřednictvím rozhraní dle NSESSS.
- **nejméně 2** referenční dodávky, jejichž předmětem bylo zajištění podpory provozu eSSL pro minimálně 200 uživatelů po dobu alespoň tří po sobě jdoucích let na základě uzavřené smlouvy.
- **nejméně 1** referenční dodávka, jejímž předmětem bylo provedení migrace dat z původní eSSL do nového eSSL, a která byla úspěšně dokončena.

Zadavatel připouští, aby výše uvedené významné služby pod písmenem a) až d) byly doloženy buď samostatnou referencí, **nebo** je dodavatel oprávněn využít ke splnění referenčních dodávek podle bodů a) až d) výše tutéž zakázku při prokazování ve více bodech, pokud parametry zakázky vyhovují požadavkům jednotlivých bodů.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn použít referenční zakázky, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. V takovém případě je dodavatel povinen v nabídce doložit, že v rámci dokladované referenční zakázky realizoval sám právě takovou část předmětu plnění, která odpovídá požadavkům zadavatele na tuto část technické kvalifikace.

4.3.2 Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Dodavatel předloží ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) těchto techniků (členů realizačního týmu).

Seznam členů realizačního týmu předloží dodavatel **podle vzoru uvedeného v příloze E této zadávací dokumentace**, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu dodavatele, jsou v pracovněprávním poměru k dodavateli či nikoliv. Za všechny členy realizačního týmu nese odpovědnost dodavatel.

Realizační tým pro účely zhotovení Díla (dále jen „realizační tým“) bude tvořen pozicemi **projektový manažer, architekt IS, manažer kybernetické bezpečnosti, metodik spisové služby, konzultant, migrační specialista, lektor a manažer podpory.**

Po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky (poskytování služeb) je požadován minimálně pětičlenný (5) realizační tým. **Na pozicích projektový manažer, architekt IS, manažer kybernetické bezpečnosti a metodik spisové služby musí být odlišné osoby**.

V případě pozic konzultant, lektor, migrační specialista a manažer podpory může jedna osoba zastávat více pozic, tj. pro každou z těchto pozic nemusí být dodavatelem navržen samostatný člen realizačního týmu, **ale celkový počet osob realizačního týmu nesmí být menší než pět (5).**

S ohledem skutečnost, že zadavatel připouští u některých pozic členů realizačního týmu (konzultant, lektor, migrační specialista a manažer podpory), že 1 osoba může vykonávat činnosti na více pozicích, zadavatel zdůrazňuje, **že u této osoby je nutné prokázat požadovanou praxi pro každou ze zastávaných pozic člena realizačního týmu.**

Případné změny osob realizačního týmu dodavatele v průběhu realizace plnění jsou možné pouze s písemným souhlasem zadavatele za podmínky, že i náhradní osoba splňuje všechny požadavky zadavatele na příslušnou pozici - člena realizačního týmu. Uvedené platí i v případě krátkodobé nedostupnosti člena realizačního týmu, kdy bude krátkodobě zastoupen, i takový náhradník musí být odsouhlasen ze strany zadavatele a musí splňovat veškeré požadavky zadavatele na pozici člena realizačního týmu, kterého bude krátkodobě zastupovat.

Požadované složení a požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu jsou následující:

- **Projektový manažer**:
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského studijního programu,
  - minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů dodávky informačních systémů,
  - zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobné roli alespoň na 3 projektech implementace jakýchkoliv eSSL u veřejnoprávních původců,
  - certifikace podle standardů projektového řízení (PRINCE 2 Practitioner nebo Certified Senior Project Manager IPMA level C nebo Project Management Professional PMP či Scrum).
- **Architekt IS:**
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského studijního programu,
  - minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů eSSL, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.,
  - zkušenost s pozicí architekta informačního systému na jakýchkoliv 3 projektech implementace eSSL u veřejnoprávního původce.
  - certifikace podle standardů Enterprise architektury (TOGAF FOUNDATION nebo Zachman Framework (ZK).[1]
- **Manažer kybernetické bezpečnosti:**
  - praxe s řízením kybernetické bezpečnosti nebo s řízením bezpečnosti informací po dobu nejméně 3 let resp. 1 roku v případě VŠ vzdělání,
  - doložitelná znalost normy certifikátu ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 z oblasti bezpečnosti a ICT,
  - přehled v oblasti ICT (operační systémy, databáze, aplikace, datové sítě) s důrazem na bezpečnost,
  - znalost řízení rizik a kontinuity činností,
  - znalost legislativy v oblasti kybernetické bezpečnosti (zejména zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti

[1] Zadavatel uzná i jiný „obdobný“ certifikát, v případě, že bude prokazovat certifikaci podle standardů Enterprise architektury.

kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat, ve znění pozdějších předpisů.

- **Metodik spisové služby:**
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského studijního programu,
  - minimálně 5 let praxe v oblasti analýz eSSL,
  - zkušenost s alespoň jakýmikoliv 5 projekty v oblasti implementace eSSL u veřejnoprávních původců.
- **Konzultant:**
  - ukončené středoškolské vzdělání,
  - minimálně 5 let praxe v oblasti analýz eSSL,
  - zkušenost s alespoň 3 projekty v oblasti dodávky a implementace eSSL.
- **Migrační specialista:**
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského studijního programu,
  - minimálně 5 let praxe v oblasti metodického, organizačního a věcného zajištění migrace dat,
  - minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba DB,
  - zkušenost s alespoň 1 dokončeným projektem migrace dat do eSSL.
- **Lektor:**
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského studijního programu,
  - minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT školení a souvisejících služeb,
  - zkušenost s pozicí lektora eSSL na alespoň 3 projektech v oblasti dodávky eSSL u veřejnoprávních původců.
- **Manažer podpory:**
  - ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského studijního programu,
  - minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb,
  - zkušenost s pozicí manažera podporové služby na alespoň 3 projektech eSSL veřejnoprávních původců.

Požadavky na členy realizačního týmu v případě většího než minimálního počtu členů realizačního týmu.

Zadavatel zdůrazňuje, že požadavky na členy základního realizačního týmu musí být splněny pro všechny osoby, které v nabídce dodavatel uvede na příslušných pozicích (to znamená, že například když účastník nabídne 2 architekty IS, ačkoliv zadavatel požaduje 1 architekta IS, musí dodavatel v nabídce prokázat splnění výše uvedených požadavků pro

všechny 2 architekty IS. Praxe více členů na 1 pozici se nesčítá (např. je-li více členů na danou pozici, nelze prokázat např. 5 let požadované praxe 2,5 roky jedním členem na dané pozici a 2,5 roky druhým členem na dané pozici).

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele a za podmínek uvedených v příloze C této zadávací dokumentace – vzor smlouvy o dílo.

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ použít vzorový formulář podle přílohy E této zadávací dokumentace.

Upozornění zadavatele:

V případě, že bude člen realizačního týmu vykonávat pro dodavatele činnost na základě jiného smluvního vztahu (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva apod.) než pracovněprávního vztahu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti), jedná se o poddodavatele ve smyslu § 83 ZZVZ prostřednictvím něhož dodavatel prokazuje splnění části technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a dodavatel předloží ve vztahu k takovému členovi realizačního týmu následující doklady:

a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy F této zadávací dokumentace;
b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy F této zadávací dokumentace;
c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
e) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
f) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. c) této zadávací dokumentace);
g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace);
i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

Rozsah požadovaných informací a způsob prokázání kvalifikačního předpokladu

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží **seznam členů realizačního týmu** ve struktuře dle vzoru uvedeného **v příloze E této zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu.**

Seznam členů realizačního týmu musí mít vyplněny všechny požadované položky (požadované = nadepsané v záhlaví každé z tabulek) tak, aby z něj bylo patrné splnění všech požadavků zadavatele. Uvedené období praxe musí být vymezené měsícem a rokem (počátek a ukončení) a z popisu praxe, musí být patrné splnění požadavků zadavatele.

Zadavatel důrazně upozorňuje, že tento doklad je požadován na základě jeho zkušeností z jiných zadávacích řízení, kdy předložené profesní životopisy nejsou natolik detailní, aby osvědčily naplnění všech požadavků zadavatele.

Z vyplněných informací musí být **jednoznačně patrné splnění praxe v plném věcném a časovém rozsahu** (zejména nepostačuje uvést vymezení praxe jen roky; neboť např. „2013-2014“ může reálně znamenat 2 i 24 měsíců praxe). V případě zkušeností či znalostí je nezbytné, aby požadovaná znalost či zkušenost vyplývala taktéž zcela jednoznačně z vyplněné tabulky a z předložených profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude:

a. profesní životopis člena realizačního týmu opatřený vlastnoručním nebo elektronickým podpisem[2] člena realizačního týmu, ze kterého musí vyplývat požadované dosažené vzdělání, zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná délka praxe a zkušenosti či znalosti;
b. čestné prohlášení člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze E této zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním podpisem, popř. elektronickým podpisem každého člena realizačního týmu.
c. doklad o dosaženém vzdělání každého člena realizačního týmu;
d. certifikát požadovaný zadavatelem, pokud je to u dané pozice člena realizačního týmu relevantní.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.3.3 Popis opatření dodavatele k prokázání shody požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem dle § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ.

V souladu s § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ zadavatel požaduje přímo v nabídce dodavatele předložení certifikátu ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001, který bude prokazovat zavedení příslušných systémů v organizaci dodavatele, a to pro dodávky a služby, které jsou předmětem veřejné zakázky. Smyslem požadavku zadavatele je plné zabezpečení důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací. Základním cílem zadavatele je chránit svá informační aktiva, aby se informace nedostaly do nesprávných rukou nebo aby nedošlo k jejich ztrátě. **Požadovaný certifikát musí být platný po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem.**

Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel**, byl držitelem (nejméně) certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od**

[2] Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.

4.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění ekonomické kvalifikace dle ustanovení § 78 ZZVZ.

Ekonomickou kvalifikaci k této veřejné zakázce prokáže dodavatel, který prokáže obrat dosažený za 2 bezprostředně předcházející účetní období ve výši alespoň 50.000.000 Kč za každé z účetních období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat podle § 78 odst. 5 ZZVZ výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel současně vyplní údaje o minimálním ročním obratu do vzoru uvedeného v příloze R této zadávací dokumentace.

Účastník prokáže požadovaný obrat výkazem zisků a ztrát ve smyslu ustanovení § 78 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

4.5 Doklady o kvalifikaci

Doklady dle čl. 4 lze při podání nabídky předložit v kopiích. **V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 4.1.1, 4.2, a 4.3 a 4.4 a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením, s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B a F této zadávací dokumentace.**

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

4.5.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

1. **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ,
2. **profesní způsobilosti** dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis **nenahrazuje prokázání technické kvalifikace**.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.6 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) **seznam poddodavatelů** vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy F této zadávací dokumentace – Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele,

b) **prohlášení poddodavatele** vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy F této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení včetně čestného prohlášení poddodavatele,

c) **doklady o splnění základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ jinou osobou,

d) **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

e) **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby a

f) **písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.9 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.10 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

4.11 Změna kvalifikace dodavatele (účastníka zadávacího řízení)

V případě, že u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) dojde k podstatné změně podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 88 ZZVZ, je nezbytné nové skutečnosti zadavateli oznámit do 5 pracovních dnů a následně do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci[3]. Pokud tak dodavatel neučiní, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí.

4.12 Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení bylo provozováno v prostředí VMware, jehož provoz zajišťuje zadavatel. Zadavatel vyhradí pro prvních 24 měsíců rutinního provozu pro servery nové spisové služby maximálně tyto zdroje prostředí VMware:

- 24 vCPU,
- 192 GB RAM,
- 2,5 TB diskového prostoru.

Specifikace předmětu veřejné zakázky, resp. technické podmínky jsou podrobně specifikovány v příloze J této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smluv, které jsou přílohou C a L této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrhy smluv, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvy v souladu s těmito vzory, které tvoří přílohu C, H a L této zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

Návrhy smluv na plnění veřejné zakázky jsou koncipovány zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace, přičemž takové návrhy smluv jsou pro všechny dodavatele – účastníky zadávacího řízení závazné, stejné a zcela shodné. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text znění smluv, které musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhům smluv buď přistoupí, či nikoliv. Jakákoliv změna návrhu smluv oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele).

[3] Zadavatel může lhůty prodloužit nebo prominout.

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné kalkulace nabídkové ceny zpracované dle přílohy G této zadávací dokumentace v položkovém členění ve formátu MS Excel, v níž **dodavatel vyplní všechny žlutě označené buňky**. Jiné buňky dodavatel vyplňovat nebude (příloha má nastavený **automatický výpočet celkové nabídkové ceny**), vypočítají se automaticky, proto nesmí dodavatel zasahovat do nastavených vzorců. Nabídková cena je rozdělena do sedmi separátních částí:

1. Cena licencí eSSL
2. Cena licencí všech ostatních SW nezbytných pro fungování eSSL
3. Cena implementace (analýza, návrh, nasazení, pilotní provoz)
4. Cena migrace dat
5. Cena maintenance licencí na 4 roky
6. Cena podpory provozu na 4 roky
7. Cena 1 člověkodne rozvojových prací (zadavatel bude vycházet z toho, že všechny pozice nutné pro rozvoj ESSL jsou podřaditelné pod některou z pozic uvedených v kvalifikačních předpokladech, tj. cena pro všechny tyto pozice/role bude stanovena ve shodné výši).

   1 člověkoden = 8 hod rozvojových prací

Zadavatel stanoví, že roční cena maintenance licencí podle bodu 5 výše nesmí překročit 25 % nabídnuté ceny licencí podle bodů 1 a 2.

Roční cena podpory provozu podle bodu 6 výše nebude nižší, než cena odpovídající 20 člověkodnům práce spočítané dle sazby podle bodu 7 výše.

Celková nabídková cena nesmí být vyšší než 30.000.000 Kč bez DPH. Dodavatel, který nabídne vyšší částku než 30.000.000 Kč bez DPH, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je cena konečná a překročitelná pouze za splnění podmínek uvedených dále v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Počet člověkodnů rozvojových prací je orientační, stanovený pro účely nacenění resp. hodnocení nabídky, účtovány budou skutečně odpracované člověkodny odsouhlasené zadavatelem.

Jednotkové ceny, resp. ceny uvedené u jednotlivých položek musí mít kladnou hodnotu. Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulové nabídkové ceny a podání takové nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě uvedení odlišných hodnot nabídkových cen jednotlivých položek v nabídce dodavatele (na jednotlivých místech nabídky) jsou rozhodné hodnoty nabídkové ceny uvedené v příloze G této zadávací dokumentace. V případě jakýchkoliv rozporů a pochybností mezi údaji uvedenými dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) v jeho nabídce ohledně celkové nabídkové ceny, budou pro posouzení a hodnocení celkové nabídkové ceny považovány zadavatelem za rozhodné údaje uvedené v Příloze G této zadávací dokumentace.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti tj., nejvýhodnějšího poměru celkové nabídkové ceny, celkového bodového hodnocení za doplňující funkcionality a celkového bodového hodnocení za kvalitu Systému (dále také jen „eSSL“).

Zadavatel přiřazuje jednotlivým kritériím následující váhu:

Název kritéria	Váha
1. Nabídková cena	40 %
2. Doplňující funkcionality	30 %
3. Kvalita návrhu Systému	30 %

V případě rovnosti bodů na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána na základě výše nabídkové ceny a to tak, že jako nejvýhodnější bude vybrána ta z nabídek se stejným bodovým hodnocením, která má nižší nabídkovou cenu včetně DPH. V případě rovnosti nabídkových cen u takto hodnocených nabídek s rovným počtem bodů bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 2 pracovní dny před losováním prostřednictvím profilu zadavatele.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

7.1.1 Kritérium č. 1 – Nabídková cena

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria bude **celková nabídková cena v Kč včetně DPH**, předložená ve struktuře a rozsahu uvedeném v příloze G této zadávací dokumentace.

Na základě předložených celkových nabídkových cen (pro účely tohoto článku dále jen „nabídková cena“) bude pro jednotlivé nabídky vypočítán cenový index, a to dle vzorce:

$$\text{Cenový index} = \frac{\text{nabídková cena nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Z takto získaných hodnot lze získat pro každou nabídku 0 b. až 100 b.

7.1.2 Kritérium č. 2 – Doplňující funkcionality

V rámci tohoto kritéria bude zadavatelem hodnocena výše celkového bodového hodnocení za doplňující funkcionality.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria budou přiděleny body dle celkového počtu bodů získaných účastníkem zadávacího řízení za doplňující funkcionality.

U jednotlivých doplňujících funkcionalit jsou uvedeny body, které budou nabídkám přiděleny za splnění dané funkcionality.

Celkový počet takto získaných bodů bude následně hodnocen. Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, která tímto součtem získá nejvíce bodů. Dalším nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění kritéria ve vztahu k nejlepší nabídce a přiděleno bodové ohodnocení (h) dle následujícího vzorce:

$$h = \frac{bodový\ zisk\ hodnocené\ nabídky}{nejvyšší\ bodový\ zisk\ v\ rámci\ kritéria\ č.\ 2} \times 100$$

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria č. 2 účastník předloží ve své nabídce vyplněnou přílohu Hodnocení kritéria č. 2 dle přílohy M této zadávací dokumentace.

Bližší podmínky hodnocení kritéria č. 2 jsou uvedeny v příloze M této zadávací dokumentace.

7.1.3 Kritérium č. 3 – Kvalita návrhu Systému

Pro hodnocení kritéria kvality návrhu Systému použije zadavatel **Scénáře prezentace Systému a metodiku hodnocení Systému.**

Bodové hodnocení bude provedeno souhrnně pro oblasti přehlednosti, ergonomie a dokumentace Systému.

Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, která součtem bodů v rámci tohoto kritéria získá nejvíce bodů. Dalším nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlepší nabídce a přiděleno bodové ohodnocení (h) dle následujícího vzorce:

$$h = \frac{bodový\ zisk\ hodnocené\ nabídky}{nejvyšší\ bodový\ zisk\ v\ rámci\ kritéria\ č.\ 3} \times 100$$

Bližší podmínky hodnocení kritéria č. 3 jsou uvedeny v příloze N této zadávací dokumentace.

7.2 Celkový počet bodů

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně vypočítán takto:

Celkový počet bodů = 0,40 x kritérium č. 1 + 0,30 x kritérium č. 2 + 0,30 x kritérium č. 3

$$\textit{Celkový počet bodů} = 0{,}40 \times \left(\frac{\textit{nejnižší nabídková cena}}{\textit{hodnocená nabídková cena}} \times 100\right) + 0{,}30 \times \left(\frac{\textit{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\textit{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria č. 2}} \times 100\right) + 0{,}30 \times \left(\frac{\textit{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\textit{nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria č. 3}} \times 100\right)$$

Na základě celkového počtu bodů jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů.

Upozornění zadavatele:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování své nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů a informací, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek.

Obdobně dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.

I když dodavateli není ZZVZ výslovně zakázáno svoji nabídku doplnit, může být nabídka účastníka výběrového řízení dle § 46 odst. 2 ZZVZ doplněna pouze na základě žádosti zadavatele. Zadavatel nemá jakoukoliv povinnost účastníky výběrového řízení

k objasnění a doplnění jejich nabídek vyzývat, přičemž vždy závisí pouze na rozhodnutí zadavatele, zda toto učiní. Dodavatelé se tak nemohou spoléhat na méně kvalitní nebo nedbalé zpracování své nabídky s tím, že případně chybějící doklady a informace si zadavatel opatří postupem dle § 46 ZZVZ.

8. Vyhrazené změny závazků ze smlouvy

8.1. Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena

a) dohodou smluvních stran, výpovědí;

b) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele;

c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;

d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;

e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;

f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;

g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;

h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;

i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 8.1.1 a 8.1.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

8.1.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 8.1 písm. e) až i) je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevezmou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 8.1.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.1.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až i) odst. 8.1 této zadávací dokumentace je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle

§ 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“).

Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 10 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle tohoto odstavce je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

8.2 Vyhrazená změna ceny plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to v níže uvedených případech:

8.2.1. Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Přístupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna a doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, ochrana informací, ochrana osobních údajů a další práva zadavatele

9.1 Přístupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/vz00001388, s výjimkou části zadávací dokumentace – příloha P – Předimplementační analýza. Zadavatel Předimplementační analýzu, která tvoří **přílohu P zadávací dokumentace**, v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ **nezpřístupní na profilu zadavatele z důvodu vymezeného v § 36 odst. 8 ZZVZ**, tedy že zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které tato příloha obsahuje. Příloha L obsahuje důvěrné informace zadavatele, které zadavatel nebude uveřejňovat na profilu zadavatele, ale předá je pouze dodavatelům, kteří mají zájem účastnit se zadávacího řízení.

Zadavatel předá dodavatelům přílohu P zadávací dokumentace **na základě jejich žádosti doručené přes profil zadavatele E-ZAK nebo na e-mailovou adresu verejne.zakazky@vlada.cz na nepřepisovatelném nosiči dat osobně v sídle zadavatele oproti podpisu smlouvy o mlčenlivosti**, jejíž vzor tvoří přílohu Q této zadávací dokumentace. Smlouva o mlčenlivosti bude vyhotovena zadavatelem a dodavatelem podepsána oproti předání přílohy P zadávací dokumentace – Předimplementační analýza.

V případě převzetí přílohy P jinou osobou než členem statutárního orgánu dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě zápisu ve veřejných rejstřících, musí se osoba při podpisu smlouvy o mlčenlivosti a převzetí přílohy P, prokázat plnou mocí opravňující k zastupování dodavatele při podpisu smlouvy o mlčenlivosti a k převzetí přílohy P, nebo jiným obdobným dokladem, a platným průkazem totožnosti. Plná moc nebo jiný obdobný doklad budou opatřeny ověřeným podpisem.

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** https://zakazky.vlada.cz/vz00001388.

Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. **Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy**.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.vlada.cz/vz00001388 v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na povahu a charakter předmětu veřejné zakázky nekoná.

9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat dle § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele na adrese https://zakazky.vlada.cz/vz00001388 (nástroj E-ZAK). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta**. **Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele), je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

9.6 Ochrana informací

Bude-li dodavatel považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní

splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech informací, které nabídka obsahuje i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, ochranu průmyslového vlastnictví či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vybraný dodavatel podpisem smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 shora citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podílející se na dodávkách předmětu plnění nebo služeb hrazených z veřejných výdajů.

9.7 Ochrana osobních údajů

Zadavatel tímto, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) informuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení může docházet ke zpracování osobních údajů obsažených v nabídce dodavatele, a to za účelem řádného zadání veřejné zakázky v souladu s právními předpisy České republiky a EU.

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění právních povinností stanovené mu ZZVZ a souvisejícími právními předpisy jako veřejnému zadavateli. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou v rámci zadávacího řízení zadavatelem zpracovávány, mohou uplatnit svá práva v souladu s obecným nařízením a ZZOÚ (tj. právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně i profilování) na adrese gdpr@vlada.cz.

9.8 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzor, který tvoří přílohu F této zadávací dokumentace.

9.9 Další vyhrazená práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;

b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;

c) nevracet nabídky účastníků zadávacího řízení. Nabídky účastníků zadávacího řízení zůstávají zadavateli a budou tvořit součást dokumentace veřejné zakázky.

Zadavatel vymezuje v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.

9.10 Zákaz zadání veřejné zakázky

V souladu s nařízením Rady EU 833/2014 ze dne 31.07.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 08.04.2022 (dále jen „Nařízení“) nemůže být tato veřejná zakázka zadána dodavateli, který je subjektem uvedeným v článku 5k předmětného Nařízení. Účastník zadávacího řízení, který naplňuje znaky uvedené v čl. 5k Nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto článku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 a § 104 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

Zadavatel je v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ povinen komunikovat elektronicky. Originály dokumentů, které dodavatel předložil v nabídce, a/nebo kterými prokazuje splnění kvalifikace, je možno předložit pouze jako elektronický originál.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

1. V případě, že vybraným dodavatelem je **česká právnická osoba**, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, **bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ.**

2. V případě, že vybraným dodavatelem je **zahraniční právnická osoba**, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje či doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:

1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen „podíl na prospěchu“) větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu se v případě

a) řetězení podíly na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí, a
b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.

2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřiměřeného podílu na hlasovacích právech se v případě

a) řetězení, podíly na hlasovacích právech, které mají navázané osoby na právní uspořádání, násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako
    1. 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládajících domněnku ovládání podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a
    2. 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,
b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.

3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem,

a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo
b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

10.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ poskytnout součinnost při zpracování a podpisu finálního znění smluv, jejichž vzory jsou uvedeny v minimálním rozsahu v příloze C, H a L této zadávací

dokumentace. Smlouvy je dodavatel povinen uzavřít v souladu se závaznými vzory smluv a nabídkou vybraného dodavatele.

Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu smluv nebo odmítne podepsat finální znění smluv zpracovaná v souladu se závaznými vzory a nabídkou vybraného dodavatele, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

10.4 Předložení pojistné smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy obdobně dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. 10.1 vzoru smlouvy o dílo, který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace.

10.5 Předložení harmonogramu prací

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, předložení harmonogramu prací, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v čl. 3.1 vzoru smlouvy o dílo (včetně požadavků na závazné dílčí termíny plnění), který tvoří přílohu C této zadávací dokumentace.

11. Zákonná povinnost zadavatele dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel je si plně vědom své zákonné povinnosti využívat společensky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. S ohledem na skutečnost, že vzhledem k povaze, účelu a významu této konkrétní veřejné zakázky, to není zcela smysluplné, racionálně odůvodnitelné a reálně proveditelné, zadavatel při své praktické činnosti ohledně zadávání veřejné zakázky plně nerozvinul všechny prvky preferující dopady dané zakázky na oblast jednak zaměstnanosti a sociálních věcí (zásada sociálně – odpovědného zadávání), a životního prostředí (zásada environmentálně odpovědného zadávání).

Zadavatel se nicméně v teoretické rovině úvahami o aplikací všech výše označených zásad odpovědného zadávání zabýval. Zadavatel zde spíše akcentoval důraz na výběr ekonomicky nejvýhodnějších řešení z hlediska hospodárnosti plnění a efektivity prospěchu zadavatele, při plné podpoře prvků společenské odpovědnosti ve veřejném zadávání. V rámci zadávacího řízení při vytváření zadávací dokumentace a zadávacích podmínek tak nebyly ve své komplexnosti a široké paletě rozvinuty zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávaní. Podpora širšího společenského dopadu všech zásad odpovědného zadávání v praktické činnosti zadavatele bude v plné míře aplikována, pokud to povaha a smysl veřejné zakázky bude zadavateli umožňovat.

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jsou popsány v příloze K této zadávací dokumentace[4] (která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace) a také ve smlouvě o dílo (Příloha C této zadávací dokumentace).

V případě, plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatelem dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu K této zadávací dokumentace. V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat na vyžádání zadavateli potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování

[4] Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ

podmínek dle tohoto bodu zadávací dokumentace. Plnění podmínek může zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat, případné porušení povinností dodavatele (účastníka zadávacího řízení) může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty.

12. Účast uchazečů ze třetích zemí v zadávacím řízení

Podle Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=FI podléhá zadávání veřejných zakázek v Evropské unii (dále jen takém EU) základním zásadám transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Evropské směrnice o zadávání veřejných zakázek stanoví minimální harmonizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Na mezinárodní úrovni je ve smlouvách uzavřených Evropskou unií určeno, kdo má zajištěný přístup na trh EU s veřejnými zakázkami. Hlavní příslušnou smlouvou je Dohoda o vládních zakázkách GPA[5] – https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm, která otevírá trh EU s veřejnými zakázkami ostatním smluvním stranám. Několik dohod EU o volném obchodu navíc obsahuje kapitoly o zadávání veřejných zakázek.

Na uchazeče, zboží a služby ze třetích zemí se v oblasti životního prostředí a v oblasti sociální nebo pracovní vždy nevztahují stejné normy, jako jsou ty, jež platí pro hospodářské subjekty v EU, nebo normy rovnocenné. Uchazeči ze třetích zemí také nemusí nutně podléhat přísným pravidlům pro státní podporu podobným těm, která platí v EU. Následkem toho může docházet ke znevýhodňování uchazečů, zboží a služeb z EU. Aby bylo zajištěno, že se na uchazeče z EU a ze třetích zemí budou vztahovat stejné nebo rovnocenné normy a požadavky, je třeba uplatňovat pravidla EU pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje předem v zadávací dokumentaci, že pokud obdrží v tomto konkrétním zadávacím řízení nabídku od hospodářského subjektu ze země mimo EU, bude primárně důsledně ověřovat, zda se na nabídku vztahují mezinárodní dohody o veřejných zakázkách uzavřené Evropskou unií, jako jsou Dohoda o vládních zakázkách (GPO), dvoustranné dohody a dohody o volném obchodu, aby zadavatel mohl bezpečně určit, zda má daný uchazeč k (nadlimitní) veřejné zakázce a k danému zadávacímu řízení zajištěný přístup. Pokud zadavatel zjistí, že se na uchazeče ze třetích zemí tyto dohody nevztahují, nebude mít takový uchazeč zajištěný přístup k zadávacím řízením v EU, tedy ani k tomu konkrétnímu zadávacímu řízení.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A	Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha B	Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha C	Vzor smlouvy o dílo (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha D	Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha E	Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha F	Vzor seznamu poddodavatelů včetně čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce v případě využití poddodavatele)
Příloha G	Kalkulace nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha H	Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha I	Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)

[5] dohoda WTO o vládních zakázkách (Government Procurement Agreement, GPA)

Příloha J	Specifikace předmětu veřejné zakázky (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha K	Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha L	Vzor smlouvy o údržbě a podpoře (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha M	Hodnocení nabídek v rámci kritérií č. 2 (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha N	Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 3 (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha O	Základní funkční a nefunkční požadavky (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha P	Předimplementační analýza (neveřejná část zadávací dokumentace)
Příloha Q	Vzor smlouvy o mlčenlivosti (dodavatel nepředkládá v nabídce)
Příloha R	Vzor ekonomické kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

V Praze

PhDr. Mgr. Jiří Holík

Digitálně podepsal PhDr. Mgr. Jiří Holík
Datum: 2023.01.11 16:29:07 +01'00'

PhDr. Mgr. Jiří Holík
ředitel Odboru vládní agendy

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E-mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	

Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE[1]

Dodavatel prohlašuje, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení splňuje veškeré zadávací podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, a že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvy zpracované v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace.

Jako dodavatel dále čestně prohlašuji, že nemám vazby na Rusko přesahující limity stanovené článkem 5 k Nařízení Rady EU 833/2014 ze dne 31.07.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění Nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 08.04.2022.

Konkrétně prohlašuji, že:

a) nejsem ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, ani

[1]Nehodící se škrtněte/odstraňte. Dodavatel uvede ANO, pokud splňuje znaky mikropodniku, malého podniku nebo středního podniku, jejichž definice je uvedena na http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026

b) nejsem právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů dle předchozího písmene a), ani
c) nejsem fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem či orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v předchozích písmenech a) a b), ani
d) nebudu plnit předmět této veřejné zakázky prostřednictvím jiné osoby (nebo společně s ní), která by byla subjektem dle předchozích písmen a) až c), pokud by plnění této jiné osoby představovalo více než 10 % hodnoty zakázky.

Toto čestné prohlášení činím na základě své vážné a svobodné vůle a jsem si plně vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. není zapsán v obchodním rejstříku a[1]
   i) není v likvidaci,
   ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
   iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
   iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

[1] Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

-Dodavatel v nabídce návrh smlouvy nepředkládá.

Čj. 51644/2022-UVCR-XX
Ev. číslo: 23/xxx-0

SMLOUVA O DÍLO

„Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

Smluvní strany

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje:	PhDr. Mgr. Jiří Holík, ředitel Odboru vládní agendy, na základě vnitřního předpisu objednatele
se sídlem:	nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO:	00006599
DIČ:	CZ00006599
bankovní spojení:	ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba:	*bude doplněno před podpisem smlouvy* e-mail: *bude doplněno před podpisem smlouvy*, tel. č. *bude doplněno před podpisem smlouvy*

(dále jen „**objednatel**“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*, na základě *bude doplněno před podpisem smlouvy*
se sídlem:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*
IČO:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*
DIČ:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*
bankovní spojení:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*, účet č.: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
kontaktní osoba:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*, e-mail: *bude doplněno před podpisem smlouvy*, tel. č. *bude doplněno před podpisem smlouvy*

společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném *bude doplněno před podpisem smlouvy*, oddíl *bude doplněno před podpisem smlouvy*, vložka č. *bude doplněno před podpisem smlouvy*

(dále jen „**zhotovitel**“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), sp. zn. 51644/2022-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní

zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou zhotovitele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o dílo (dále jen **„smlouva“**).

PREAMBULE

(A) Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. ZZVZ svůj úmysl zadat v tomto řízení nadlimitní veřejnou zakázku s *názvem „Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky“*, číslo zakázky (bude doplněno před podpisem smlouvy), zveřejněnou objednatelem dne (bude doplněno před podpisem smlouvy) („Veřejná zakázka“), jejímž předmětem je provedení komplexního díla sestávajícího z jednotlivých fází analýza nasazení elektronického systému spisové služby, detailní návrh řešení, nasazení elektronického systému spisové služby a Dashboardu, pilotní provoz, Exit řešení a následně též zajištění poskytování služeb podpory takového systému. Cílem Veřejné zakázky je zejména zajištění elektronického systému spisové služby, který bude splňovat požadavky vyplývající z platných a účinných českých právních předpisů a dalších souvisejících norem a standardů a současně bude naplňovat požadavky objednatele na způsob realizace spisové služby a příslušných procesů.

(B) Zhotovitel předložil dne (bude doplněno před podpisem smlouvy) objednateli svou nabídku, kterou objednatel vyhodnotil jako nejvýhodnější ze všech posuzovaných nabídek podaných v rámci Veřejné zakázky. Součástí nabídky zhotovitele byl rovněž popis realizace v nabídce, který představuje popis řešení implementace elektronického systému spisové služby (dále také jen Popis realizace v nabídce”). Objednatel se rozhodl realizovat předmět Veřejné zakázky prostřednictvím zhotovitele v souladu s touto smlouvou a zhotovitel je ochoten se na realizaci Veřejné zakázky podílet.

(C) Současně s uzavřením této smlouvy byla mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřena servisní smlouva o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby, na základě níž se zhotovitel zavázal poskytovat objednateli v souladu se Zadávací dokumentací servis, údržbu, podporu a rozvoj elektronického systému spisové služby (dále jen „**servisní smlouva**“).

(D) Zhotovitel je odborníkem v oboru informačních technologií se specializací na elektronické systémy spisové služby. Zhotovitel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „*best practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch objednatele a s ohledem na šetření nákladů objednatele.

1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1.1 Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto článku 1.1, a jsou dále použity v textu smlouvy:

(a) „**Akceptace**“ znamená přijmutí a schválení výstupů provádění Díla objednatelem v souladu s čl. 5 této smlouvy;

(b) „**Akceptační protokol**“ má význam uvedený v čl. 5.5 této smlouvy;

(c) „**Akceptační řízení**“ znamená postup dle čl. 5 této smlouvy (*Akceptační řízení*);

(d) „**Časový harmonogram prací**“ nebo jen „**Harmonogram**“ znamená časový plán pro provedení Díla a jednotlivých Fází, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (bude doplněn před podpisem smlouvy).

(e) „**Detailní návrh řešení**“ je dokument vypracovaný zhotovitelem a akceptovaný objednatelem v rámci Fáze 2, který obsahuje podrobný návrh řešení projektu eSSL, jehož součástí je Plán migrace, Testovací scénáře akceptačních testů, Exit řešení, Detailní slovní popis funkcionality Dashboard vč. grafického znázornění její podoby;

(f) „**eSSL**“ znamená elektronický systém spisové služby pro zajištění výkonu spisové služby ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, správy interních i externích dokumentů, řízení přístupu k dokumentům a informacím, systému workflow pro automatizovaný oběh dokumentů, příjem, evidenci, vyřizování, ukládání, odesílání a zajištění skartačního řízení dokumentů jak v analogové, tak digitální podobě, a to u objednatele, které jsou provedeny pro objednatele na základě a v souladu s touto smlouvou;

(g) „**Fáze**“ znamená Fázi 1 (*Analýza nasazení eSSL*), Fázi 2 (*Detailní návrh řešení eSSL*), Fázi 3 (*Nasazení eSSL a Dashboardu*), Fázi 4 (*Pilotní provoz*), Fázi 5 (*Exit řešení)* samostatně, anebo více z nich či všechny společně podle významu užití pojmu ve smlouvě;

(h) „**Hardware**“ znamená veškeré hmotné součásti IT infrastruktury a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím a včetně veškeré související dokumentace;

(i) „**IT infrastruktura**“ znamená pro účely této smlouvy veškerý Hardware ve vlastnictví objednatele, a Software, ve vztahu k němuž je objednatel nositelem autorských práv, nebo Hardware a Software využívaný objednatelem na základě jiného právního titulu ve stavu ke dni nabytí účinnosti této smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, operační systémy, virtualizační nástroje, databáze, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.); Rámcový popis IT infrastruktury ke dni uzavření této smlouvy je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace plnění.

(j) „**Nezbytná povolení**“ znamenají veškerá vyjádření, schválení, souhlasy, rozhodnutí, povolení, potvrzení, osvědčení a další dokumenty vydané příslušnými orgány veřejné správy, včetně povolení a licencí, živnostenské listy, koncesní listiny, a veškeré souhlasy třetích osob a dohody s nimi, které jsou nezbytné k plnění této smlouvy;

(k) „**NSESSS**“ znamená Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný v oznámení Ministerstva vnitra České republiky ve VMV čá. 64/2012, ve znění pozdějších předpisů;

(l) „**Popis realizace v nabídce**“ znamená návrh řešení, který byl předložen zhotovitelem jako součást nabídky podané v rámci Veřejné zakázky a tvoří přílohu č. 5 této smlouvy; je minimálním standardem pro provedení Díla, který bude v rámci Analýzy provedené ve Fázi 1 a Detailního návrhu řešení provedeného ve Fázi 2 zpřesňován;

(m) „**Produkční prostředí**“ znamená instanci eSSL v prostředí objednatele v pilotním a rutinním provozu běžně přístupnou uživatelům eSSL;

(n) „**Servisní smlouva**“ znamená Smlouvu o údržbě a podpoře uzavřenou současně s uzavřením této smlouvy;

(o) „**Software**“ znamená veškeré programové vybavení (zejména počítačové programy či jejich části ve smyslu Autorského zákona), stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardware;

(p) „**Testovací prostředí**“ znamená instanci eSSL provozovanou v prostředí objednatele určenou k testování a ke školení uživatelů;

(q) „**Vada kategorie A**“ znamená kritickou vadu, pro kterou eSSL nebo jeho části

nejsou použitelné ve svých základních funkcích, nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost a řádné užití eSSL nebo jeho části. Tento stav může ohrozit nebo zásadně omezit běžný provoz objednatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody eSSL

(r) „**Vada kategorie B**“ znamená vadu funkčnosti eSSL nebo jeho částí, kdy je eSSL ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele nebo omezuje řádné užití eSSL nebo jeho části eSSL;

(s) „**Vada kategorie C**“ znamená ostatní – drobné vady, které nespadají do kategorií A a/nebo B. Vady musí mít vliv na funkčnosti eSSL nebo snižují uživatelskou hodnotu řešení eSSL.

(t) „**Veřejná zakázka**“ má význam uvedený v bodě (A) Preambule;

(u) „**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce;

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY O DÍLO

2.1 Předmětem této smlouvy je zejména:

(a) povinnost zhotovitele provést dílo spočívající zejména v:

(i) provedení analýzy nasazení eSSL (dále také jen „**Fáze 1**“);

(ii) dodání dokumentu Detailní návrh řešení projektu eSSL obsahující slovní i grafický návrh Dashboardu, Plán migrace, Testovací scénáře akceptačních testů a Exit strategii (dále také jen „**Fáze 2**“);

(iii) nasazení eSSL a Dashboardu, tj. instalace, integrace, příprava a provedení migrace dat a konfigurace eSSL v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy – Specifikace plnění, provedení školení pro pilotní provoz, dodání kompletní dokumentace, provedení Akceptačních testů (dále také jen „**Fáze 3**“);

(iv) pilotní provoz včetně provedení školení pro rutinní provoz, provedení bezpečnostních a zátěžových testů a následně spuštění rutinního provozu (dále také jen „**Fáze 4**“);

(v) provedení Exit řešení (příprava a provedení migrace dat dle Exit strategie navržené ve Fázi 2), poskytování součinnosti novému dodavateli eSSL (dále také jen „**Fáze 5**“).

dále také jen „(**část Díla**“ nebo „**Fáze**“).

Podrobná specifikace předmětu Díla, resp. jednotlivých Fází je uvedena **v čl. 4.13** této smlouvy.

(b) povinnost objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně provedené a dokončené Dílo Cenu.

2.2 Atestace elektronického systému spisové služby.

(a) Zhotovitel se zavazuje zajistit atestaci nabídnutého eSSL a provést upgrade eSSL na atestovanou verzi v termínech vyžadovaných zákonem, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění, jako tzv. legislativní upgrade. Současně se zhotovitel zavazuje k obnově atestu v souladu s požadavky zákona, tj. každé 2 roky nebo při významné změně řešení, a to po celou dobu trvání této smlouvy.

(b) V případě, že zhotovitel nezíská pro nabízené řešení atestaci, nebo neprovede upgrade řešení na atestovanou verzi nejpozději v termínech stanovených zákonem, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy s účinky od nasazení nového eSSL. V takovém případě uhradí zhotovitel veškeré vzniklé škody, zejména vynaložené náklady na straně objednatele na implementaci řešení

dodavatele, případné pokuty a jiné další náklady související s provozováním neatestovaného řešení do doby nasazení jiného systému, náklady na přípravu a realizaci veřejné zakázky na atestované řešení eSSL a náklady na jeho implementaci. Kromě toho je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu dle čl. 16.2 písm. d) této smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA

3.1 Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo ode dne účinnosti této smlouvy dle Časového harmonogramu prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy (bude doplněno před podpisem smlouvy), přičemž se zhotovitel zavazuje dodržet následující termíny:

(a) Fáze 1 (Analýza nasazení eSSL) bude ukončena nejpozději **do 3 měsíců** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy;

(b) Fáze 2 (Detailní návrh řešení eSSL) bude ukončena nejpozději **do 4 měsíců** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy;

(c) Fáze 3 (Nasazení eSSL a Dashboardu) bude ukončena nejpozději **do 6 měsíců** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy;

(d) Fáze 4 (Pilotní provoz) bude ukončena nejpozději **do 9 měsíců** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

3.2 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby Akceptační řízení jednotlivých Fází dle čl. 3.1 této smlouvy bylo dokončeno dle Časového harmonogramu prací, nejpozději však v maximální lhůtě předepsané pro jednotlivé Fáze, to znamená, že výstupy jednotlivých Fází předá zhotovitel objednateli k akceptaci před koncem každé jednotlivé Fáze určené Časovým harmonogramem prací, tak aby ve lhůtě předepsané pro jednotlivé Fáze bylo dokončeno Akceptační řízení. Dílo se považuje za provedené akceptací Fází 1 až 4, respektive Fází 5, nastane-li Exit řešení.

3.3 Zhotovitel je povinen postupovat v souladu s Harmonogramem, jež je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Harmonogram musí odpovídat časové náročnosti prací a zohledňovat termín pro dokončení a předání Díla dle čl. 3.1 písm. c) této smlouvy.

3.4 Po dobu, po jakou je objednatel v prodlení s plněním svých povinností, zejména po dobu, kdy by úplná nebo jinak významná nefunkčnost IT infrastruktury měla bezprostředně za následek prodlení s prováděním Díla, není zhotovitel v prodlení s prováděním Díla.

3.5 Místem plnění veřejné zakázky je objekt objednatele, tj. Strakova akademie na adrese nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 01 a další objekty objednatele. Je-li k provedení činností v rámci jednotlivých Fází nezbytná součinnost objednatele, zavazuje se zhotovitel tyto činnosti provést v sídle objednatele.

4. CENA DÍLA

4.1 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu ve výši (bude doplněno před podpisem smlouvy) Kč bez DPH tj. …….. Kč včetně DPH (dále jen „**Cena Díla**“) následujícím způsobem:

(a) 60 % z Ceny Díla na základě faktury vystavené po provedení Akceptačního řízení pro Fázi 3. ukončeného Akceptačním protokolem, na kterém bude uvedeno „**akceptováno**“, nebo „**akceptováno s výhradou**“

(b) ve výši 38 % z Ceny Díla na základě faktury vystavené po provedení Akceptačního řízení pro Fázi 4 ukončeného Akceptačním protokolem, na kterém bude uvedeno „**akceptováno**“, nebo „**akceptováno s výhradou**“.

(c) ve výši 2 % z Ceny Díla na základě faktury vystavené po provedení Akceptačního řízení pro Fázi 5 ukončeného Akceptačním protokolem. Fakturace proběhne

v případě, že nastane Fáze 5.

4.2 Cena Díla je složena z následujících částí:

Cena díla, resp. jednotlivých částí Díla	**Cena v Kč bez DPH**	**Sazba DPH v %**	**Cena v Kč včetně DPH**
Cena licencí eSSL			
Cena licencí všech ostatních SW nezbytných pro fungování eSSL			
Cena implementace (analýza, návrh, nasazení, pilotní provoz)			
Cena migrace dat			

4.3 Cena Díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná, obsahuje zejména veškeré náklady na úplné a provozuschopné provedení Díla ve stanovené kvalitě a obsahuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému plnění, a to i ty, které měl zhotovitel na základě svých odborných znalostí předpokládat, a její změna je možná pouze v případě:

Změny sazby DPH

Cenu Díla je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“). V takovém případě bude Cena Díla změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Zhotovitel bude fakturovat Cenu Díla s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

4.4 Smluvní strany tímto sjednávají, že Cena díla zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, činnosti prováděné na základě této smlouvy, veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním této smlouvy, odměnu za udělení licencí, jakož i výdaje a náklady, které zhotoviteli vzniknou či mohou vzniknout. Smluvní strany se souhlasně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2436 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu.

4.5 Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle ZDPH. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené objednatelem v záhlaví této smlouvy. Přílohou originálu faktury bude kopie všech objednatelem podepsaných Akceptačních protokolů.

4.6 Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH

(a) Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (zhotovitel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. 16.2 této smlouvy.

(b) Zhotovitel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. 16.2 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. 16.2 této smlouvy.

(c) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že zhotovitel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který zhotovitel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

(d) V případě, že:

(i) úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo

(ii) číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném zhotovitelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

4.7 V případě, že úhrada některé z částí smluvní ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném zhotovitelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se prodávající nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je kupující oprávněn uhradit prodávajícímu pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

4.8 V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.

4.9 Zhotovitel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Zhotovitel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.

4.10 Cenu Díla uhradí objednatel na základě faktury zhotovitele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.

4.11 Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým případným

poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění dle této smlouvy, a to vždy do 21 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

4.12 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že objednatel neposkytuje na žádné plnění dle této smlouvy žádné zálohy ani závdavek a smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s přihlédnutím k tomuto ustanovení.

4.13 Dílo je rozděleno do 5 Fází. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy provést Fáze 1 až 4, respektive 5. Fáze 5 nastane v případě potřeby objednatele na přechod na jiné technické řešení eSSL. Výstupy jednotlivých Fází budou předmětem Akceptačního řízení dle čl. 5 této smlouvy (*Akceptační řízení*):

(a) <u>Fáze 1 – Analýza nasazení eSSL</u>

Předmětem Fáze 1 (Analýza nasazení eSSL) je sběr požadavků objednatele a jejich vyhodnocování za účelem zpracování Detailního návrhu řešení. Analýza musí obsahovat návrh řešení, návrh podoby migrace, základní popis funkcí Dashboardu, popis rolí v novém řešení eSSL, postoj eSSL vůči ostatním informačním systémům spravujícím dokumenty (dále jen „**ISSD**“) objednatele.

Jako podklad pro vznik Analýzy bude zhotoviteli sloužit Předimplementační analýza vytvořená v rámci veřejné zakázky s názvem „Předimplementační analýza nového systému elektronické spisové služby (eSSL) a komplexního řešení správy dokumentů včetně technické specifikace zadávací dokumentace”.

Předimplementační analýza obsahuje zejména analýzu relevantních procesů a identifikaci neefektivních činností ve stávající eSSL, posouzení a zhodnocení výkonu spisové služby, popis vstupů pro migraci, popis dalších evidencí dokumentů a informačních systémů ve vztahu ke správě dokumentů objednatele.

(b) <u>Fáze 2 – Detailní návrh řešení</u>

Předmětem Fáze 2 (Detailní návrh řešení) je závazek zhotovitele vytvořit dokument s názvem Návrh řešení projektu eSSL, jehož součástí bude Plán migrace (vč. akceptačních scénářů týkajících se migrace), Testovací scénáře akceptačních testů (obsahující všechny základní funkční a relevantní nefunkční požadavky a doplňující funkční požadavky, které jsou uvedené v příloze 5 této smlouvy) a Exit strategie. Detailní návrh řešení bude také obsahovat detailní slovní popis funkcionalit Dashboardu vč. grafického znázornění podoby Dashboardu.

(c) <u>Fáze 3 – Nasazení eSSL a Dashboardu</u>

Předmětem Fáze 3 (Nasazení eSSL a Dashboardu) je implementace nasazení eSSL a Dashboardu do Testovacího a následně Produkčního prostředí dle akceptovaného Detailního návrhu řešení.

Součástí fáze 3 (Nasazení eSSL a Dashboardu) je provedení školení uživatelů pro potřeby testování a pilotního provozu, dodání kompletní uživatelské, administrátorské a bezpečnostní dokumentace, provedení akceptačních testů dle schválených akceptačních scénářů a provedení migrace dat v souladu se schváleným Plánem migrace.

(i) ***Implementace nasazení eSSL a Dashboardu do Testovacího prostředí***

- Implementace nasazení eSSL a Dashboardu sestává z nasazení eSSL do Testovacího prostředí.

(ii) ***Školení pro účely pilotního provozu***

- Školení bude provedeno podle Detailního návrhu řešení (např. pro testery, sekretariáty, podatelnu, spisovnu, správcovské role).

(iii) ***Předání dokumentace a provedení akceptačních testů***

- Předání úplné uživatelské, správcovské, administrátorské a bezpečnostní dokumentace, která se shoduje s nastavením dodaného eSSL, a provedení akceptačních testů dle schválených testovacích scénářů (zjištěné vady budou zapisovány do Service Desku).

(iv) ***Migrace – provedení a kontrola migrace v Testovacím prostředí***

- Provedení migrace dat v souladu se schváleným Plánem migrace a kontrola, zda kontrolní vzorek nevykazuje chyby.

(d) Fáze 4 – Pilotní provoz

Předmětem Fáze 4 (Pilotní provoz) je realizace pilotního provozu, provedení školení uživatelů včetně administrátorů pro potřeby rutinního provozu, provedení bezpečnostních testů, provedení zátěžových testů a zahájení rutinního provozu.

(i) ***Realizace pilotního provozu***

- Realizace pilotního provozu v produkčním prostředí objednatele za vyšší míry podpory ze strany zhotovitele, která spočívá v přítomnosti zástupců zhotovitele v sídle objednatele (se souhlasem objednatele online) za účelem metodické podpory uživatelů a řešení požadavků týkajících se funkcionalit eSSL. Objednatel bude incidenty zjištěné v rámci pilotního provozu hlásit zhotoviteli prostřednictvím Service Desku s uvedením kategorie incidentu v souladu s čl. 9 této smlouvy (*Incidenty v rámci pilotního provozu*).

(ii) ***Školení***

- Provedení školení zbývajících uživatelů eSSL a administrátorů pro rutinní provoz. Zhotovitel vytvoří osnovu školení a kompletní školící materiály. Objednatel požaduje z provedeného školení pořízení videozáznamu.

(iii) **Provedení bezpečnostních a zátěžových testů**

- Zhotovitel se zavazuje poskytovat součinnost při provádění Bezpečnostních a provést Zátěžové testy za účasti objednatele. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy a budou popsány v Detailním návrhu řešení.
- Bezpečnostní testy budou splněny formou auditu dle vyhlášky o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VoKB**“), po nasazení eSSL do pilotního provozu pro ověření, zda zhotovitel a Dílo v oblasti kybernetické bezpečnosti plní, k čemu se zhotovitel touto smlouvou zavázal. VoKB ukládá objednateli jakožto správci a provozovateli uvedený audit provést alespoň 1x za 3 roky, čímž se nevylučuje, že se objednatel může rozhodnout provést audit častěji.
- Objednatel zajistí audit dodavatelsky prostřednictvím třetí strany (auditorskou firmou, kterou poptá v rámci veřejné zakázky), přičemž zhotovitel musí poskytnout třetí straně potřebnou součinnost.

- Zátěžové testy mají za cíl prokázat dobu odezvy, propustnost, spolehlivost a dostupnost eSSL při simulaci současné práce 300 uživatelů v eSSL (přihlášení, odhlášení, čtení, editace, podepisování apod.).

(iv) **Zahájení rutinního provozu**

- Zahájením rutinního provozu začíná plnění dle Servisní smlouvy.

(e) Fáze 5 – Exit řešení (Exit)

Předmětem Fáze 5 (Exit) je provedení činností navržených v rámci Exit strategie (akceptované v rámci Fáze 2 (Detailního návrhu řešení), jedná se o přípravu na Exit řešení (příprava a součinnost při provedení migrace dat). Součástí fáze 5 je poskytování součinnosti novému dodavateli eSSL a objednateli.

4.14 Zhotovitel je povinen provést Dílo v souladu s požadavky uvedenými ve/v:

(a) této smlouvě;

(b) objednatelem akceptovaném Detailním návrhu řešení;

(c) obecně závazných právních předpisech (zejména v předpisech uvedených v čl. 6.9 této smlouvy);

(d) NSESSS;

(e) Zadávací dokumentaci;

(f) Specifikací plnění uvedené v příloze č. 1 této smlouvy a

(g) Popisem realizace v nabídce uvedeným v příloze č. 5 této smlouvy.

4.15 V rámci provedení Díla se zhotovitel zavazuje rovněž provést dodatečné finální úpravy Díla, které nelze specifikovat předem a které budou definovány až při provádění Díla jako součást optimalizace Díla, a dále úpravy dle Specifikace plnění. Tyto dodatečné finální úpravy slouží pouze k naplnění účelu, pro který je Dílo prováděno, a zajištění řádného fungování Díla jako celku, tj. zejména k odstranění nepřesností, které vzniknou při provádění Díla a k řádnému uvedení Díla do provozu. Uvedené dodatečné finální úpravy nezahrnují dodatečné změny Díla, které nebyly předmětem Veřejné zakázky a jejichž provedení by představovalo vícepráce.

5. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

5.1 Předání a převzetí předmětu Díla, včetně předání a převzetí dokumentů majících charakter výstupů provádění Díla, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným předáváním definovaných výstupů Fází 1 až 4 (respektive 5), provedením definovaných akceptačních testů a podepsáním Akceptačních protokolů pro předmět jednotlivých Fází.

5.2 Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností předmětu Díla se specifikací předmětu Díla dle této smlouvy a akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah akceptačních kritérií bude navržen zhotovitelem v rámci Fáze 2 (*Detailní návrh řešení*). Návrh podrobnějších akceptačních kritérií obsažený v Detailním návrhu řešení je pro smluvní strany závazný. Předměty Díla a jednotlivých Fází jsou způsobilé k převzetí objednatelem, pokud:

(a) naplňují akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, nebo

(b) v případě Fáze 3 (Nasazení eSSL a Dashboardu) a Fáze 4 (Pilotní provoz) při akceptačních testech v souhrnu nevykazují více vad, než připouští akceptační kritéria.

5.3 Akceptační řízení proběhne na závěr Fází 1 až 4, respektive 5. Dílo tak bude předáváno a akceptováno po částech, s tím, že předání předmětu každé části Díla proběhne na

konci příslušné Fáze v souladu s Harmonogramem, který je pro zhotovitele závazný v případě časových milníků pro Fáze 1 až 4. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že Dílo je provedeno až po Akceptaci předmětu Fází 1 až 4, respektive 5. Akceptací předmětu Díla anebo částí Díla nejsou nijak dotčeny nároky objednatele z odpovědnosti za vady.

5.4 Akceptovaný Detailní návrh řešení představuje konkretizaci požadavků na provedení Díla a pozdější Fáze musí být vždy též v souladu s Detailním návrhem řešení a se Specifikací plnění.

5.5 Po provedení Akceptačního řízení v souladu s tímto čl. 5 této smlouvy (*Akceptační řízení*) se objednatel i zhotovitel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení částí Díla („**Akceptační protokol**“).

5.6 Zhotovitel je povinen předat objednateli výstupy částí Díla ve formě dokumentu prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailem Kontaktní osobě objednatele uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Ostatní výstupy částí Díla budou předány osobně v sídle objednatele.

5.7 Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dní po předání části Díla objednateli podepsat Akceptační protokol a schválit příslušnou část Díla, případně oznámit zhotoviteli vady části Díla, které brání převzetí. V případě splnění akceptačních kritérií je objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno**“. V případě nesplnění akceptačních kritérií objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**neakceptováno**“ a uvede všechna akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.

5.8 Pokud objednatel schválí předmět části Díla svým podpisem a vyznačením výroku „**akceptováno s výhradou**“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání převzetí (blíže viz čl. 1.1 písm. s) této smlouvy), zavazuje se zhotovitel k odstranění těchto vad v přiměřených lhůtách stanovených objednatelem.

5.9 V případě neakceptování části Díla vyznačením na Akceptačním protokolu „**neakceptováno**“ poskytne objednatel zhotoviteli přiměřenou lhůtu k odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu. Do odstranění vad bránících převzetí je příslušná část Díla považována za neakceptovaná. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu zhotovitel předá znovu postupem dle čl. 5.6 této smlouvy část Díla objednateli a objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto čl. 5 této smlouvy (*Akceptační řízení*).

5.10 V případě, že zhotovitel předá objednateli část Díla, přestože věděl nebo s odbornou péčí mohl vědět, že tato část Díla zjevně v podstatné míře objektivně nesplňuje akceptační kritéria, a objednatel část Díla neakceptuje, je objednatel oprávněn požadovat úhradu přiměřených vícenákladů vynaložených na marný pokus o akceptaci takové části Díla, který byl předán objednateli, přestože zcela zjevně nesplňuje akceptační kritéria.

5.11 Podpisem Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo v případě Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno s výhradou**“, ve kterém je část Díla schválená objednatelem, je ukončeno Akceptační řízení a příslušná Fáze je akceptována. Podpisem Akceptačního protokolu a ukončením Akceptačního řízení není dotčeno právo objednatele domáhat se práv z vad Díla.

5.12 <u>Akceptační řízení pro Fázi 1 (*Analýza nasazení eSSL*) a Fázi 2 (*Detailní návrh řešení*):</u>

(a) Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat (ve formě osobní schůzky nebo videokonference) provádění Analýzy a vypracování Detailního návrhu řešení s objednatelem. Zhotovitel je povinen z konzultací provádět zápisy, které následně objednatel schválí.

Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích zhotoviteli poskytovat nezbytně nutnou součinnost a relevantně a věcně se v přiměřeném rozsahu vyjadřovat k průběžným výstupům zhotovitele, a to vše v souladu čl. 7 této smlouvy (*Součinnost objednatele*). Pro zamezení pochybnostem však smluvní strany uvádí, že zapojení objednatele dle předchozího odstavce má pouze charakter součinnosti a povinností objednatele není výstupy zhotovitele samostatně přepisovat či sepisovat.

(b) Zhotovitel se zavazuje předat Analýzu a Detailní návrh řešení objednateli tak, aby došlo k jejich Akceptaci ve lhůtě stanovené v Harmonogramu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v čl. 3.1 písm. a) a b) této smlouvy.

(c) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky a uvést je v Akceptačním protokolu k Analýze a Detailnímu návrhu řešení do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení objednateli.

(d) Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k Analýze a Detailnímu návrhu řešení, zavazuje se zhotovitel do tří (3) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy Analýzy a Detailního návrhu řešení dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele a takto upravenou Analýzu a Detailní návrh řešení předat jako další verzi objednateli k provedení Akceptačního řízení.

(e) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k upravené Analýze a Detailnímu návrhu řešení a uvést je v Akceptačním protokolu k Analýze a Detailnímu návrhu řešení do tří (3) pracovních dnů od jejího doručení objednateli.

(f) V případě opětovného nepřevzetí Analýzy a Detailního návrhu řešení poskytne objednatel zhotoviteli přiměřenou lhůtu k odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu. Do odstranění vad bránících Akceptaci je Analýza a Detailní návrh řešení považován za neakceptovaný. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu zhotovitel předá znovu Analýzu a Detailní návrh řešení objednateli a objednatel postupuje obdobně podle předchozích odstavců tohoto čl. 5.12 této smlouvy.

5.13 Akceptační řízení pro Fázi 3 (*Nasazení eSSL a Dashboardu*):

(a) Zhotovitel se zavazuje průběžně konzultovat provádění nasazení eSSL a Dashboardu obdobně jako je stanoveno v čl. 5.12 písm. a) této smlouvy. Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytovat nezbytně nutnou součinnost a relevantně a věcně se v přiměřeném rozsahu vyjadřovat k průběžným výstupům zhotovitele, a to vše v souladu s čl. 7 této smlouvy (*Součinnost objednatele*). Zhotovitel se zavazuje provést Akceptační testy za účasti objednatele tak, aby došlo k Akceptaci ve lhůtě stanovené v Harmonogramu, zejména ve lhůtě dle čl. 3.1 písm. c) této smlouvy.

(b) Akceptace Fáze 3 bude obsahovat:

(i) akceptační testy provedené podle akceptačních scénářů v rámci nasazení do Testovacího prostředí;

(ii) doložení podkladů prokazujících provedení školení pro účely pilotního provozu (prezenční listiny nebo obdobné doklady, nebo jiné dokumenty dokladující účast proškolených osob);

(iii) předání kompletní dokumentace (uživatelské, administrátorské a bezpečnostní) tak, aby došlo k její Akceptaci ve lhůtě stanovené v Harmonogramu.

(iv) provedení migrace dle Plánu migrace a předání dokumentace o provedené migraci dat (Záznam o provedení migrace dle přílohy č. 1 této smlouvy) tak, aby došlo k její Akceptaci ve lhůtě stanovené v Harmonogramu.

(c) Akceptační testy jsou součástí Akceptačního řízení, přičemž smluvní strany budou postupovat následovně:

(i) eSSL bude nasazen do Testovacího prostředí v termínu určeném v Harmonogramu či jinak určeném dohodou smluvních stran;

(ii) objednatel zajistí provedení testů uživateli eSSL (testery) dle akceptačních scénářů stanovených v Detailním návrhu řešení;

testování bude probíhat od nasazení eSSL do Testovacího prostředí až do odstranění vad eSSL do té míry, že bude eSSL způsobilý k Akceptaci;

(iii) zhotovitel provede akceptační testování podle akceptačních scénářů za účasti objednatele v sídle objednatele;

(iv) Objednatel je povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno**“, pokud část Díla odpovídá Detailnímu návrhu řešení a vykazuje:

- nula (0) Vad kategorie A;
- nula (0) Vad kategorie B; a
- nula (0) Vad kategorie C.

(v) Pro účely akceptačních testů je definován následující způsob zohlednění vad v rámci Akceptačního řízení. Objednatel je povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno s výhradou**“, pokud část Díla odpovídá Detailnímu návrhu řešení a vykazuje:

- nula (0) Vad kategorie A;
- nula (0) Vad kategorie B; a
- méně než třicet (30) Vad kategorie C.

(vi) Testy se v případě výsledku testů s více vadami, než je uvedeno v písm. v) výše (Akceptační protokol s uvedením výroku „**neakceptováno**“) opakují, dokud nebudou splněna akceptační kritéria viz písm. iv) a v) výše a objednatel nepotvrdí na Akceptačním protokolu řádné dokončení vyznačením „**akceptováno**“, nebo „**akceptováno s výhradou**“.

(vii) Je-li akceptační testování řádně dokončeno, což je potvrzeno vyznačením výroku „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ v Akceptačním protokolu, nasadí eSSL zhotovitel do Produkčního prostředí.

5.14 <u>Akceptační řízení pro Fázi 4 (Pilotní provoz):</u>

(a) Akceptace Fáze 4 bude obsahovat:

(i) potvrzení smluvních stran, že na konci pilotního provozu neexistují žádné vady kategorie A a B na základě akceptačních testů dle schválených akceptačních scénářů;

(ii) doložení podkladů prokazujících provedení školení uživatelů pro účely rutinního provozu (prezenční listiny nebo obdobné doklady) nebo jiné dokumenty dokladující účast proškolených osob); zhotovitel v rámci Akceptace předá osnovu školení, kompletní školicí materiály a videozáznamy z provedených školení.

(iii) předání dokladů ověřující úspěšné provedení bezpečnostních a zátěžových testů dle přílohy č. 6 této smlouvy.

(b) Objednatel je povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno**“, pokud část Díla odpovídá Detailnímu návrhu řešení a vykazuje:

- nula (0) Vad kategorie A;
- nula (0) Vad kategorie B; a
- nula (0) Vad kategorie C.

(c) Pro účely Akceptačního řízení je definován následující způsob zohlednění vad v rámci Akceptačního řízení. Objednatel je povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno s výhradou**“, pokud předmět části Díla odpovídá Detailnímu návrhu řešení a vykazuje:

- nula (0) Vad kategorie A;
- nula (0) Vad kategorie B; a
- méně než pět (5) Vad kategorie C.

(d) Akceptační testy se v případě výsledku testů s více vadami, než je uvedeno v písm. c) výše (Akceptační protokol s uvedením výroku „**neakceptováno**“) opakují, dokud nebudou splněna akceptační kritéria viz písm. b) nebo c) výše a objednatel nepotvrdí na Akceptačním protokolu řádné dokončení vyznačením „**akceptováno**“, nebo „**akceptováno s výhradou**“.

(e) Je-li akceptační testování řádně dokončeno, což je potvrzeno vyznačením výroku „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ v Akceptačním protokolu, je ukončeno akceptační testování.

(f) Bezpečnostní a Zátěžové testy jsou součástí Akceptačního řízení, přičemž smluvní strany budou postupovat v takovém případě následovně:

(i) Zátěžové testy probíhají dle testovacích scénářů stanovených v Detailním návrhu řešení a Bezpečnostní testy budou probíhat dle auditu podle VoKB;

(ii) Testy se v případě negativního výsledku testů (Akceptační protokol s uvedením výroku „**neakceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“) opakují, dokud nebudou splněna akceptační kritéria a objednatel nepotvrdí na Akceptačním protokolu řádné dokončení vyznačením „**akceptováno**“, ledaže se Strany dohodnou jinak; a

(g) je-li Fáze 4 akceptována kompletně dle čl. 5.14 této smlouvy, zahájí se rutinní provoz, což je potvrzeno v Akceptačním protokolu.

5.15 Akceptační řízení pro Fázi 5 (Exit řešení):

5.16 Fáze 5 (Exit řešení) se považuje za akceptovanou a Akceptační řízení za ukončené v případě, že proběhla migrace dat dle kompletní Exit strategie schválené v rámci Detailního návrhu řešení a zhotovitel poskytoval v rámci Exit řešení součinnost novému dodavateli eSSL, což je potvrzeno v Akceptačním protokolu.

6. DALŠÍ POVINNOSTI ZHOTOVITELE

6.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo řádně a včas na vlastní nebezpečí a na vlastní náklady.

6.2 Zhotovitel je povinen zajistit, že ke dni Akceptace poslední Fáze objednatelem bude Dílo v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

6.3 Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s objednatelem na identifikaci a odstraňování vad

a zavazuje se poskytovat objednateli veškerou možnou součinnost potřebnou pro řádné provedení Díla a plnění povinností objednatele v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel je povinen poskytnout veškerou součinnost a podklady potřebné k provedení kontroly nebo jiného dozorového úkonu ze strany kontrolních orgánů provádějících kontrolu činností objednatele anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.

6.4 Zhotovitel je zodpovědný za dodržování základních principů projektového řízení během celého procesu plnění veřejné zakázky.

6.5 Porady projektového týmu smluvních stran s informacemi o stavu realizace projektu budou probíhat minimálně jednou za dva týdny ve formě osobní schůzky nebo videokonference. Zhotovitel je povinen provádět zápisy z porad projektového týmu, které následně schválí objednatel.

6.6 Součástí povinností zhotovitele dle této smlouvy jsou i jakékoliv další povinnosti stanovené ve Specifikaci plnění anebo Návrhu řešení.

6.7 Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré dokumenty a záznamy související s touto smlouvou po dobu deseti (10) let od uhrazení poslední faktury objednatelem. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen objednateli nebo jím pověřeným osobám veškeré uchovávané dokumenty zpřístupnit a předat tyto dokumenty k prověření, kontrole a vyhotovení kopií.

6.8 Zhotovitel se zavazuje, že provede Dílo a zhotoví eSSL v souladu s NSESSS, jakož i dalšími požadavky objednatele stanovenými nad rámec uvedeného standardu v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace plnění.

6.9 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že eSSL bude odpovídat legislativním požadavkům v oblasti eSSL, zejména:

(a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů;

(b) vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

(c) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;

(d) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

(e) vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené;

(f) zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce; nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, tzv. eIDAS, včetně zákonů přijatých (nyní i v budoucnu) k provedení opatření stanovených v daném nařízení;

(g) zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;

(h) zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;

(i) vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti); a

(j) vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

6.10 Zhotovitel je povinen provést Dílo se znalostí a péčí, která je očekávána od zhotovitele, který má veškeré dostupné požadované znalosti a nejnovější relevantní zkušenosti v oblasti ICT pro oblast spisové služby, elektronického oběhu dokumentů, projektování systémů a technik požadovaných pro provedení takových plnění.

6.11 Zhotovitel je povinen provést Dílo objektivním, nestranným a profesionální způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem zhotovitele či kohokoliv z jeho personálu, bez návazností na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním této smlouvy od jiné osoby, než je objednatel.

6.12 Zhotovitel je povinen provést Dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, pokyny vydanými objednatelem, obsahem poskytnutých informací a materiálů, dodržovat při případném pohybu svých pracovníků v objektech objednatele, bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích objednatele, a veškeré další platné právní předpisy, a za stejných podmínek zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho povinností z této smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly zmíněné předpisy.

6.13 Zhotovitel prohlašuje, že disponuje veškerými příslušnými informacemi souvisejícími s touto smlouvou s výjimkou informací, které je na základě této smlouvy povinen poskytnout zhotoviteli objednatel a dosud je nedodal, a dále informací, které zhotovitel získá v souvislosti s vypracováním Detailního návrhu řešení. Zhotovitel odpovídá za veškeré informace a údaje nutné pro plnění svých závazků podle této smlouvy, vyjma informací, které je na základě této smlouvy povinen poskytnout zhotoviteli objednatel.

6.14 V případě, že zhotovitel zjistí, nebo při vynaložení odborné péče mohl zjistit, že informace nebo pokyny poskytnuté objednatelem nebo specifikace Díla jsou chybné nebo nevhodné, je zhotovitel povinen na tuto skutečnost objednatele bez zbytečného odkladu upozornit. V případě, že tak zhotovitel neučiní, odpovídá za případně vzniklou škodu.

6.15 Zhotovitel je povinen umožnit objednateli kdykoli provedení kontroly provádění Díla, kterou provede objednatel sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří.

6.16 Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel postupuje v rozporu s ustanoveními této smlouvy, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným postupem zhotovitele a dále tuto smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní do patnácti (15) pracovních dnů od písemného upozornění ze strany objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této smlouvy.

6.17 Zhotovitel je povinen provozovat a zpřístupnit objednateli Service Desk nejpozději na začátku Fáze 3 dle níže uvedených parametrů.

6.18 Zhotovitel se zavazuje zajistit dostupnost Service Desku v následujícím rozsahu:

(a) 7×24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu, prostřednictvím přímého přístupu do Service Desku na webové adrese: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL];

(b) 5×10, tj. v pracovních dnech v době od 8:00 do 18:00, elektronickou poštou na adrese: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]; anebo

(c) 5×10, tj. v pracovních dnech v době od 8:00 do 18:00, na telefonním čísle: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL].

6.19 Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění této Smlouvy držitelem certifikátu ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001, který bude prokazovat zavedení příslušných systémů v organizaci Zhotovitele, a to pro dodávky a služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.

6.20 Zhotovitel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání objednatele předložit platný certifikát dle předchozího odstavce, to vždy nejpozději do (14) dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

6.21 Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy o dílo na základě předmětné veřejné zakázky bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy o dílo budou podílet a to zejména, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek). Zhotovitel se tedy konkrétně zavazuje, že bude:

(a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;

(b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajistit vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajistit u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;

(c) zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;

(d) na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;

(e) umožňovat objednateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení;

(f) oznamovat objednateli, že vůči poskytovateli nebo jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;

(g) předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;

(h) v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, budu povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.

(i) k výše uvedenému smluvně poskytovatel zaváže všechny případné poddodavatele.

7. SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.1 Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytně nutnou pro řádné plnění této smlouvy zhotovitelem, a to v rozsahu dle ustanovení tohoto článku. V rámci poskytování součinnosti je objednatel povinen předávat zhotoviteli dokumenty v držení objednatele nezbytně nutné pro řádné plnění této smlouvy zhotovitelem. Objednatel však není povinen v rámci poskytování součinnosti vytvářet žádné nové dokumenty.

7.2 Součinností objednatele dle čl. 7.1 této smlouvy se rozumí, že:

(a) pracovníci objednatele se budou účastnit školení prováděných zhotovitelem v dohodnutých termínech. Objednatel je povinen zajistit odpovídající prostory a potřebné technické vybavení pro konání školení;

(b) objednatel je povinen zajistit osobní konzultace pracovníků objednatele v rozsahu nezbytně nutném pro provedení Díla, kdy v rámci konzultací budou formou zhotovitelem řízeného rozhovoru poskytnuty informace nutné pro provedení Díla, kterými budou konzultovaní pracovníci disponovat. Každý takový pracovník může být konzultován pouze v pracovních dnech v běžné pracovní době pracovníků mezi 8:00 a 16:15 hod.

(c) objednatel je povinen v rámci své IT infrastruktury zajistit prostředky pro provoz Testovacího a Produkčního prostředí tak, aby mohl Zhotovitel vykonávat práce, v nichž spočívá Dílo. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu zhotovitele do IT infrastruktury, v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možnostem objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel objednatele. Objednatel je povinen zajistit Testovací prostředí, na kterém bude eSSL testován a Produkční prostředí, na kterém eSSL bude provozován v rutinním provozu;

(d) objednatel je povinen zajistit informace o rozhraních jiných informačních systémů, které mají být v souladu se Specifikací plnění a Zadávací dokumentací propojeny s eSSL; a

(e) objednatel je povinen oznámit předem zhotoviteli všechny plánované odstávky nebo změny na IT infrastruktuře a závislých službách, přičemž zhotovitel je povinen objednatele upozornit na případná rizika a možný vznik škody v důsledku nevhodného termínu odstávky nebo změny.

8. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

8.1 Počínaje dnem předání předmětu Díla nebo předmětu jakékoli části Díla, podle toho, který okamžik nastane dřív, zhotovitel uděluje objednateli oprávnění užívat Autorská díla a Databáze obsažené v Díle nebo příslušné části Díla, a to v rozsahu dle tohoto čl. 8 této smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*) (dále také jen „**Licence**“), přičemž:

(a) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je zhotovitel oprávněn sám udělit objednateli oprávnění k jejich užití, představuje tato Licence nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá taková Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu pro užití alespoň 700 uživateli, přičemž Licence je poskytována jako neomezená.8.1

(b) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je nositelem autorských práv třetí osoba odlišná od zhotovitele nebo se zhotovitelem propojených osob a zhotovitel nemůže z objektivních důvodů sám udělit objednateli oprávnění k užití Autorských děl a Databází, splní zhotovitel svou povinnost udělit objednateli Licenci tím, že objednateli bude udělena Licence ze

strany takové třetí osoby a bude se řídit licenčními podmínkami takové třetí osoby, ovšem musí vždy umožňovat užití v rozsahu nezbytném pro splnění účelu této smlouvy. Zhotovitel je povinen splnit, že taková Autorská díla nebo Databáze jsou třetí osobou nejpozději v den předání příslušného Autorského díla nebo Databáze objednateli poskytnuty v souladu s a v rozsahu licenčních podmínek uvedených v tomto článku.

8.2 V případě, že v rámci provádění Díla zhotovitelem podle této smlouvy dojde k vytvoření Databáze, tj. databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona, přísluší zvláštní práva pořizovatele Databáze objednateli.

8.3 Je-li Autorským dílem jakákoliv Dokumentace, uděluje zhotovitel k takové dokumentaci Licenci v širším rozsahu, a to včetně oprávnění Dokumentaci upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu, a to vše i prostřednictvím třetí osoby, s čímž zhotovitel souhlasí. Zhotovitel zajistí případný nezbytný souhlas třetích osob, které užil k plnění jeho povinností při plnění smlouvy, s výše uvedeným a s postupováním tohoto oprávnění na třetí osoby v rámci postoupení Licence či udělení podlicence dle čl. 8.4 této smlouvy.

8.4 K žádosti objednatele zajistí zhotovitel i po zániku smluvního vztahu založeného touto smlouvou vyhotovení/podepsání jakýchkoliv listin či dokumentů, které by mohly být potřebné k přiznání právních účinků tohoto čl. 8 této smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*), a dosažení účelu tohoto čl. 8 této smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*), kterým je poskytnutí zhotovitelem oprávnění k užití Autorského díla a Databáze objednateli za účelem umožnění užití eSSL objednatelem.

8.5 Objednatel smí vytvářet záložní kopie Díla pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Díla prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného v rámci objednatele.

8.6 Objednatel nabývá dnem předání vlastnické právo také k hmotnému nosiči, na kterém jsou zaznamenána Autorská díla a Databáze.

8.7 Licenci není objednatel povinen využít.

8.8 Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z Licence nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení Licence k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití Licence a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.

8.9 Ve vztahu k Licenci zhotovitel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že objednatel nebude Licenci vůbec či zčásti užívat.

8.10 Zhotovitel ve všech případech odpovídá za případné porušení práv duševního vlastnictví třetích osob objednatelem v důsledku řádného užívání Autorského díla nebo Databáze, k němuž udělil nebo zajistil objednateli Licenci na základě čl. 8 této smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*).

8.11 Zhotovitel se tímto zavazuje poskytnout objednateli na svůj náklad veškerou součinnost nutnou pro úspěšnou obranu práv objednatele ve vztahu k porušení práv duševního vlastnictví třetích osob v důsledku řádného užívání Autorského díla nebo Databáze, k němuž zhotovitel udělil nebo zajistil objednateli Licenci, resp. tak měl učinit na základě čl. 8 této smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*).

8.12 Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit zhotoviteli uplatnění nároku pro porušování práv duševního vlastnictví třetích osob v souvislosti s touto smlouvou. Případné řízení před soudními, správními či jinými orgány povede vždy objednatel.

8.13 V případě, že objednateli bude v důsledku užívání Autorských děl či Databází kvůli porušení práv duševního vlastnictví těchto třetích osob v souladu s touto smlouvou na

základě pravomocného soudního rozhodnutí uložena povinnost plnění, uhradí jim zhotovitel náklady soudního řízení, včetně nákladů právního zastupování, jakož i škodu jim vzniklou v důsledku uložení uvedené povinnosti za předpokladu, že objednatel uplatnil proti žalobci veškeré rozumné námitky, které mohli uplatnit ve svém zájmu a v rámci řízení řádně hájili svá práva.

9. INCIDENTY V RÁMCI PILOTNÍHO PROVOZU

9.1 Incidenty se dělí do kategorií:

(a) Kategorie A: eSSL nebo jeho části nejsou použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost a řádné užití eSSL nebo jeho části. Tento stav může ohrozit nebo zásadně omezit běžný provoz Objednatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody.

(b) Kategorie B: Funkčnost eSSL nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele nebo omezuje řádné užití eSSL nebo jeho části.

(c) Kategorie C: Ostatní – drobné vady, které nespadají do kategorií A a/nebo B. Vady musí mít vliv na funkčnosti systému nebo snižují uživatelskou hodnotu řešení.

9.2 Hlášení o Incidentu Zhotoviteli bude provedeno přímým zadáním Incidentu do Service Desku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Service Desku, přičemž objednatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:

(a) krátký a rámcově výstižný název Incidentu;

(b) určení prostředí (Testovací a Produkční prostředí);

(c) detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;

(d) kategorii Incidentu (A, B, C).

9.3 V případě, že některá z náležitostí dle Článku 9.2 9.2chybí nebo je nedostatečná, může si zhotovitel vyžádat její doplnění od objednatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu.

9.4 Pro eSSL je požadováno zajištění Dostupnosti Poskytovatelem dle níže uvedených parametrů v rámci každého kalendářního měsíce v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 (dále jen „**Měřený úsek**“).

9.5 Je-li Incident nahlašován zadáním Incidentu do Service Desku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Service Desku. Je-li Incident nahlašován písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru objednatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Zhotovitel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí hlášení o Incidentu, a to vždy prostřednictvím Service Desku a dodržet požadovanou Reakční dobu vyplývající z kategorizace příslušného Incidentu. Nepotvrdí-li zhotovitel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu. V případě přímého zadání Incidentu do Service Desku Poskytovatele mimo Měřený úsek se má za to, že Časem nahlášení Incidentu je 8:00 bezprostředně následujícího Měřeného úseku.

9.6 Lhůty stanovené v hodinách uvedené v tabulce v čl. 9.7 této smlouvy běží pouze v Měřeném úseku, mimo Měřený úsek se nepočítají a pokračují dále v běhu od začátku bezprostředně následujícího Měřeného úseku.

9.7 Reakční doba, Doba dodání Řešení a Smluvní pokuty jsou pro jednotlivé Incidenty

stanoveny následovně:

Produkční prostředí				
Kategorie Incidentu	**Reakční doba**	**Smluvní pokuty za nedodržení Reakční doby**	**Doba dodání Řešení**	**Smluvní pokuty za nedodržení Doby dodání Řešení**
A	1 hodina	1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení nad rámec sjednané Reakční doby v Produkčním prostředí	do 4 hodin od nahlášení Incidentu	2.500 Kč za každou i započatou hodinu v Měřeném úseku přes povolený limit
B	4 hodiny		do 10 hodin od nahlášení Incidentu	2.500 Kč za každý i započatý pracovní den v Měřeném úseku přes povolený limit
C	4 hodiny		do 20 hodin od nahlášení Incidentu	1.000 Kč za každý i započatý pracovní den v Měřeném úseku přes povolený limit

9.8 Proces řešení a vyřešení Incidentu je zpravidla tvořen následující posloupností kroků:

(a) nahlášení (založení) Incidentu v Service Desku objednatelem včetně vyhodnocení kategorie Incidentu;

(b) prokazatelné potvrzení přijetí Incidentu zhotovitelem v Service Desku – Reakce;

(c) zahájení řešení Incidentu;

(d) zhotovitel si může vyžádat doplňující podklady k Incidentu od objednatele;

(e) zhotovitel nalezne příčinu Incidentu na základě dodaných informací, případně vzdáleným přístupem do eSSL;

(f) zhotovitel předloží objednateli návrh řešení Incidentu; a

(g) zhotovitel vytvoří Řešení:

(i) zhotovitel popíše postup pro nasazení a testování Řešení k ohlášenému Incidentu do Service Desku a nasadí Řešení do Testovacího prostředí, je-li to možné;

(ii) proběhnou testy Řešení na Testovacím prostředí, je-li to možné;

(iii) V případě, že Řešení vykazuje vady, je Řešení objednatelem odmítnuto a vráceno zhotoviteli k dopracování;

(iv) v případě úspěšného průběhu testů je Řešení považováno za akceptované a zhotovitel nasadí Řešení do Produkčního prostředí. Nasazením Řešení do Produkčního prostředí nastává Čas dodání Řešení.

9.9 Úspěšný průběh testů a Dodání Řešení budou objednatelem potvrzeny prostřednictvím Service Desku.

9.10 O všech úkonech v rámci řešení Incidentu je aktuálně odpovědný pracovník zhotovitele povinen učinit záznam do Service Desku, a to bez zbytečného prodlení, případně o nich podat zprávu pracovníkům objednatele prokazatelným způsobem.

10. POJIŠTĚNÍ

10.1 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazkového právního vztahu založeného touto smlouvou a Servisní smlouvou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této smlouvy a Servisní smlouvy, s limitem pojistného plnění nejméně 20.000.000 Kč ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom (1) pojišťovacím roce. Maximální výše spoluúčasti zhotovitele pro každou pojistnou událost nesmí přesahovat 10 % (deset procent), maximálně však částku 200.000 Kč.

10.2 Podmínky pojištění dle tohoto článku nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro objednatele změnit podmínky pojistné smlouvy dle čl. 10.110.1 této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu pojištění dle čl. 10 této smlouvy (*Pojištění*) bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.

10.3 Zhotovitel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy a Servisní smlouvy povinen na požádání objednatele předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle čl. 10.1 této smlouvy10.1, nebo pojistku ve smyslu § 2775 či jiný pojistný certifikát, prokazuje-li uzavření pojištění za podmínek dle tohoto článku, a to vždy nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

10.4 Jestliže zhotovitel nebude udržovat pojištění dle tohoto článku v platnosti nebo nepředloží objednateli včas doklady dle čl. 10.310.3 této smlouvy, je objednatel v takovém případě oprávněn svým jménem sjednat a udržovat pojištění ve stejném rozsahu a pokrývající stejná rizika, jako pojištění, které měl zajistit zhotovitel, platit pojistné a započíst platbu za pojistné vůči jakýmkoliv peněžním nárokům zhotovitele vyplývajícím z této smlouvy anebo Servisní smlouvy. Ustanovení tohoto čl. 10.4 této smlouvy není na újmu jiným nárokům a oprávněním objednatele stanoveným v této smlouvě anebo Servisní smlouvě.

10.5 Pojištění dle čl. 10 této smlouvy (*Pojištění*) slouží společně jako pojištění pro tuto smlouvu i pro Servisní smlouvu. Účinnost tohoto čl. 10 této smlouvy (*Pojištění*) neskončí před zánikem smluvního vztahu založeného Servisní smlouvou.

11. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

(V případě, že zhotovitel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Zhotovitel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá.“)

11.1 Zhotovitel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavateli, jejichž seznam byl zhotovitelem předložen v nabídce zhotovitele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro zhotovitele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v Zadávací dokumentaci.

11.2 Poddodavatelé, kterými zhotovitel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce zhotovitele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým zhotovitel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval zhotovitel splnění kvalifikace.

11.3 V případě potřeby změny poddodavatele zhotovitel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy zhotovitel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval zhotovitel splnění kvalifikace.

11.4 Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávací dokumentace a této smlouvy či nikoliv.

11.5 Zhotovitel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a zhotovitelem a smluvní závazky mezi zhotovitelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na zhotovitele.

12. REALIZAČNÍ TÝM

12.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 3 – Realizační tým a Kontaktní osoby tak, aby jednotliví členové realizačního týmu, kterými zhotovitel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky, prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který těmto pozicím běžně odpovídá. Ustanovení tohoto článku však není na újmu právu zhotovitele zapojit další členy realizačního týmu a též další své zaměstnance, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 3 této smlouvy.

12.2 Zhotovitel je povinen alokovat na provedení Díla dle této smlouvy kapacity členů realizačního týmu uvedených v příloze č. 3 této smlouvy dle jejich pozic, přičemž alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jenž má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen, v případě změny ve složení realizačního týmu uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy.

12.3 Změna ve složení členů realizačního týmu musí být předem schválena objednatelem v písemné podobě, ledaže je změna vyvolána nepředvídatelnými okolnostmi anebo ukončením spolupráce se zhotovitelem ze strany člena realizačního týmu uvedeného v příloze č. 3, avšak složení realizačního týmu uvedeného v příloze č. 3 musí vždy respektovat kvalifikační požadavky na členy realizačního týmu obsažené v zadávací dokumentaci. Při změně realizačního týmu uvedeného v příloze č. 3 není nutné uzavírat písemný dodatek k této smlouvě a zhotovitel je po odsouhlasení změny objednatelem povinen vypracovat a předat objednateli v písemné podobě aktualizované znění přílohy č. 3, čímž dojde automaticky k nahrazení znění této přílohy jejím novým, objednatelem schváleným, zněním. Smluvní strany pro zamezení pochybnostem uvádějí, že pro členy realizačního týmu neuvedené v příloze č. 3 této smlouvy se ustanovení tohoto čl. 12.3 této smlouvy12.2 neuplatní.

12.4 V případě, že jednotliví členové Realizačního týmu, u kterých není znalost jazyka specificky vyžadována Zadávací dokumentací, neovládají dostatečně český jazyk, lze ke komunikaci s nimi využít překladatele/tlumočníka, kterým může být i jiný člen Realizačního týmu, s výjimkou pracovníka zhotovitele skutečně provádějícího školení v rámci Fází 3 a 4, u kterého objednatel požaduje znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího. Jakékoliv náklady na překladatele/tlumočníka ve smyslu tohoto čl. 12.4 této smlouvy12.4 hradí v plné výši zhotovitel.

12.5 Zhotovitel je povinen bezodkladně změnit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost objednatele v případě, že člen Realizačního týmu objektivně dlouhodobě či

opakovaně podává podprůměrné výkony při plnění této smlouvy, jeho faktické kvality neodpovídají jeho pozici v Realizačním týmu, opakovaně nebo dlouhodobě porušuje interní předpisy objednatele, nebo svou činností způsobil objednateli újmu. Člen Realizačního týmu může být změněn pouze za jinou osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací, která nastoupí na pozici měněného člena Realizačního týmu.

12.6 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele kdykoliv prokázat a doložit splnění požadavků stanovených pro členy Realizačního týmu v Zadávací dokumentaci a tomto čl. 12 této smlouvy (*Realizační tým*).

13. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy

(a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),

(b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.

13.3 Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:

a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

b) orgány smluvních stran a jejich členové,

c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele subdodavatelé zhotovitele,

d) ve vztahu k důvěrným informacím zhotovitele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

13.4 Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.

13.5 Budou-li informace poskytnuté objednatelem, zhotovitelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dle jen “obecné nařízení”), zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.

13.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním

zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

13.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

13.8 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

13.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,

b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,

d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,

e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,

f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Registr smluv**“).

13.10 Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Zhotovitel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci zhotovitele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům zhotovitele nebo členům orgánů zhotovitele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.

13.11 Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.

13.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.

13.13 Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto

článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

14. ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

14.1 Zhotovitel uděluje objednateli záruku za jakost Díla a jednotlivých částí Díla po dobu dvou (2) let ode dne provedení a Akceptace Fáze 4 („**Záruční doba**“). Zhotovitel odpovídá za vady vzniklé během Záruční doby, a to vyjma vad způsobených neodborným zásahem objednatele anebo uživatelů.

14.2 Objednatel je oprávněn vady Díla, které se vyskytnou v průběhu Záruční doby, nahlásit zhotoviteli až do okamžiku uplynutí lhůty bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky i zákonných práv z vadného plnění jakkoli dotčena. Lhůta bez zbytečného odkladu dle tohoto článku činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.

14.3 Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Dílo v době Akceptace Fáze 4 objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v Záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků objednatele, je bezplatně odstranit. Smluvní strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že po dobu trvání Servisní smlouvy budou vady odstraňovány v rámci Servisní smlouvy a za podmínek v ní sjednaných pro Paušální služby. V případě, že v době trvání Záruční doby není účinná Servisní smlouva nebo závazek založený Servisní smlouvou zanikne, zavazuje se zhotovitel odstranit jednotlivé vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v pracovní dny deset (10) hodin denně v době od 8:00 do 18:00 hod. Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání.

Produkční prostředí		
Kategorie Incidentu	**Reakční doba**	**Doba dodání Řešení**
A	1 hodina	do 4 hodin od nahlášení Incidentu
B	4 hodiny	do 20 hod od nahlášení Incidentu
C	4 hodiny	do 50 hod od nahlášení Incidentu

14.4 Objednatel je povinen oznámit vady Díla zhotoviteli (i) písemně, nebo (ii) prostřednictvím Service Desku, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.

15. NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

15.1 Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně újmu způsobenou jejím porušením této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou. Případná újma bude nahrazena v penězích.

15.2 Obě smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.

15.3 Zhotovitel bere na vědomí, že pokud neuvědomí objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má objednatel proti zhotoviteli nárok na náhradu újmy, která tím objednateli vznikla.

15.4 Vznikne-li jedné ze smluvních stran nárok na náhradu újmy v souvislosti s porušením této smlouvy, dohodly se smluvní strany na tom, že případná výše náhrad újmy, které

budou uhrazeny jednou smluvní stranou druhé smluvní straně, v souhrnu nepřevýší částku 30.000.000 Kč (slovy: třicet milionů korun českých).

15.5 Limitace výše náhrady újmy sjednaná v čl. 15.4 této smlouvy se nevztahuje na újmu způsobenou úmyslně či hrubou nedbalostí a dále na újmu způsobenou člověku na jeho přirozených právech. Újmu dle předchozí věty jsou smluvní strany povinny nahradit v plné výši.

15.6 Zhotovitel nahradí objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti zhotovitele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností objednatele nebo osob objednatelem pověřených, případně jiných dodavatelů objednatele.

15.7 Žádná ze smluvních stran není povinna k náhradě případné újmy, která vznikne druhé smluvní straně v souvislosti s plněním této smlouvy, pokud tato bude způsobena okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Je-li některé ze smluvních stran zabráněno plnit své povinnosti z důvodu existence okolnosti vylučující odpovědnost, je tato smluvní strana povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně tuto skutečnost.

15.8 Za okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné smluvní strany, a dále překážky plnění, které byla příslušná smluvní strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy povinná smluvní strana již byla v prodlení.

16. SLEVA Z PLNĚNÍ, SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

16.1 Sleva z plnění.

a) Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli slevu z plnění ve výši 0,05 % z Ceny Díla včetně DPH za každý i započatý den prodlení při nesplnění termínů dle čl. 3.1 písm. a) až c) této smlouvy.

b) Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli slevu z plnění v případě nedodržení termínu pro provedení díla dle čl. 3.1 písm. d) této smlouvy, tj. řádně a včas zahájit pilotní provoz, ve výši 0,05 % z Ceny Díla včetně DPH za každý byť i započatý den prodlení, až do řádného zahájení pilotního provozu. V případě prodlení delšího než 1 měsíc poskytne zhotovitel objednateli slevu z plnění ve výši 0,1 % z Ceny Díla včetně DPH za každý byť i započatý den prodlení až do řádného zahájení pilotního provozu.

16.2 Smluvní pokuty

a) Poruší-li zhotovitel povinnost udělit objednateli Licenci nebo zajistit udělení Licence ze strany třetí osoby v rozsahu dle čl. 8 této smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*), je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

b) Poruší-li zhotovitel některou z povinností dle čl. 11 této smlouvy (*Využití* poddodavatele) nebo 12 této smlouvy (*Realizační* tým), je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele.

c) Poruší-li zhotovitel povinnost poskytnout součinnost dle čl. 5.15 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč.

d) Poruší-li zhotovitel povinnost udržovat atestované eSSL v souladu s čl. 2.2 této smlouvy je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý

započatý den prodlení až do získání atestace.

e) Za každé jednotlivé porušení povinnosti chránit Důvěrné informace dle čl. 13 této smlouvy (*Ochrana důvěrných informací*), je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč, přičemž toto ujednání o smluvní pokutě je účinné do uplynutí pěti (5) let ode dne ukončení této smlouvy.

f) Prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad dle čl. 14.3 této smlouvy v Produkčním prostředí:

   (i) Vada kategorie A ve výši 5.000 Kč za každou i započatou hodinu v Měřeném úseku v případě každé vady;

   (ii) Vada kategorie B ve výši 5.000 Kč za každý i započatý pracovní den v Měřeném úseku v případě každé vady;

   (iii) Vada kategorie C ve výši 2.500 Kč za každý i započatý pracovní den v Měřeném úseku v případě každé vady.

g) 14.3Poruší-li zhotovitel povinnost udržovat v platnosti pojištění dle čl. 10.1 této smlouvy je povinen uhradit objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti.

h) Poruší-li zhotovitel povinnost stanovenou v čl. 6.17 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení při nezpřístupnění a nezajištění dostupnosti Service Desku.

i) Poruší-li zhotovitel povinnost stanovenou v čl. 6.19 této smlouvy, tj. být po celou dobu plnění této Smlouvy držitelem certifikátu ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 je povinen uhradit objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti.

j) Poruší-li zhotovitel povinnost poskytnout součinnost při auditu dle VoKB dle čl. 4.13 písm. d) bodu (iii) této smlouvy, je povinen uhradit objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti.

k) Poruší-li zhotovitel některou z povinností uvedenou v čl. 6.21 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.

16.3 Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. 4.6 této smlouvy, zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku zhotovitele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. 4.6 této smlouvy.

16.4 Objednateli nevzniká nárok na smluvní pokutu v případě, že již uplatnil za příslušné porušení smluvní povinnosti nárok na smluvní pokutu dle Servisní smlouvy.

16.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní straně domáhat se náhrady újmy v plném rozsahu.

16.6 **<u>Úrok z prodlení</u>**

V případě, že objednatel uplatňuje vůči zhotoviteli nárok na smluvní pokutu, je povinen vystavit penalizační fakturu, kterou zašle zhotoviteli. Splatnost penalizační faktury (smluvních pokut) činí třicet (30) dnů ode dne doručení faktury zhotoviteli. V případě smluvních pokut vypočítaných na základě doby prodlení je objednatel oprávněn vystavovat penalizační fakturu jednou (1) měsíčně.

16.7 Za každý den prodlení s úhradou jakékoli peněžité částky je smluvní strana, která je vůči dané pohledávce věřitelem, oprávněna požadovat po smluvní straně, která je v prodlení, úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

17. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

17.1 Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

a) odstoupením od smlouvy:

(i) za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem; a

(ii) v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;

b) dohodou smluvních stran.

Dohoda nebo projev vůle o odstoupení od smlouvy musí být učiněn vždy v písemné formě.

17.2 Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem plnění, zejm. pak záruka k již zhotoveným částem díla.

17.3 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé smluvní straně datovou schránkou či na adresu druhé Strany.

17.4 Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut.

17.5 V případě odstoupení některé ze smluvních stran od smlouvy, smluvní strany sepíší protokol o stavu provedení díla ke dni odstoupení od smlouvy; protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných prací a dodávek ke dni odstoupení od smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného díla. V případě, že se smluvní strany na finanční hodnotě díla neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem vybraným objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku ponesou obě smluvní strany rovným dílem. Smluvní strany se zavazují přijmout tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty díla.

17.6 Práva a povinnosti smluvních stran, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po skončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

17.7 Tato Smlouva a servisní smlouva jsou vzájemně závislými smlouvami. Zánik této smlouvy jiným způsobem než splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění, nebo neplatnost této smlouvy způsobuje zánik servisní smlouvy, a to s obdobnými právními účinky. Zánik nebo neplatnost servisní smlouvy však nemá za následek zánik této smlouvy.

17.8 **Odstoupení od smlouvy objednatelem**. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v zejména případech, že:

(a) zhotovitel je v prodlení s provedením Díla či jakékoliv části Díla déle než třicet (30) dnů a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení;

(b) zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této smlouvy podstatným způsobem;

(c) zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této smlouvy jiným než podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě po doručení

písemného oznámení objednatele o takovém prodlení, přičemž daná lhůta nebude kratší než deset (10) dnů;

(d) zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;

(e) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);

(f) pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění díla a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje; a

(g) zhotovitel nezíská pro nabízené řešení atestaci, nebo neprovede upgrade řešení na atestovanou verzi nejpozději v termínech stanovených zákonem.

(h) okolnost vylučující odpovědnost kterékoli ze smluvních stran trvá déle než třicet (30) dnů.

17.9 **Odstoupení od smlouvy zhotovitelem**. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy pouze v případě jejího podstatného porušení, jestliže:

(a) objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za provedení Díla dle této smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě;

(b) objednatel poruší jinou povinnost dle této smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.

17.10 Smluvní strany sjednávají, že vznikne-li objednateli právo odstoupit od této smlouvy, může podle své volby odstoupit od této smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Díla určené objednatelem. Odstoupení je účinné dnem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

17.11 **Přetrvávající ustanovení**. Zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nemá vliv na ustanovení této smlouvy, která dle své povahy mají trvat i po jejím ukončení.

18. VYPOŘÁDÁNÍ V PŘÍPADĚ ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1 V případě zániku smluvního vztahu založeného touto smlouvou jinak než splněním má objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:

(a) vrátit veškeré či pouze některé dodané části Díla zhotoviteli, které nejsou pro objednatele objektivně technicky a ekonomicky využitelné; nebo

(b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané části Díla.

Pro vyloučení pochybností si smluvní strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku 18.1 se použije i pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla Akceptace.

18.2 Rozhodne-li se objednatel vrátit části Díla, musí je vrátit bez zbytečného odkladu. Části Díla musí být vráceny úplné, nepoškozené; jinak není zhotovitel povinen takové části Díla od objednatele převzít.

18.3 Za části Díla, ke kterým objednatel uplatní své právo na ponechání si Díla podle čl. 18.1 písm. b) této smlouvy18.1(b), má zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má objednatel z předmětné nevrácené části Díla prospěch.

18.4 V případě, že smluvní vztah založený touto smlouvou zanikne v důsledku odstoupení zhotovitele, má zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které

jsou prokazatelné a zároveň evidované, a které zhotoviteli vznikly do účinnosti ukončení této smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch částí Díla, ohledně kterých do té doby neproběhla Akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této smlouvy došlo k Akceptaci, má zhotovitel právo na zaplacení části Ceny objektivně připadající na provedení příslušných částí Díla.

18.5 V případě jednostranného ukončení této smlouvy je zhotovitel povinen dle pokynů objednatele zlikvidovat anebo objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT infrastruktury a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou součástí Fáze 5 (*Exit řešení*).

19. KOMUNIKACE STRAN

19.1 Veškerá komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat v českém jazyce. Dokumentaci poskytne zhotovitel objednateli v českém jazyce.

19.2 Smluvní strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této smlouvy zvolily Kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3.

19.3 Každá smluvní strana oznámí druhé smluvní straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v příloze č. 3, kontaktních údajích anebo bankovních údajích uvedených v záhlaví této smlouvy, a to v písemné podobě doručené druhé smluvní straně, přičemž taková změna je účinná uplynutím desátého (10.) dne po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

20. VYŠŠÍ MOC

20.1 Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.

20.2 Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.

20.3 Pro účely této smlouvy se za vyšší moc dále považuje i situace, které na základě rozhodnutí objednatele znemožní zhotoviteli přístup do objektu objednatele.

20.4 Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců zhotovitele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.

20.5 V případě, že nastane vyšší moc, prodlužuje se lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá a neuplatní se sankce dle čl. 16 této smlouvy (*Sleva z plnění, smluvní pokuta a úrok z prodlení*).

20.6 V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

21.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

21.2 Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

21.3 Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „**kolizní ustanovení**“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.

21.4 Zhotovitel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém zhotovitel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména jména a kontaktní údaje pověřených a kontaktních osob zastupujících poskytovatele, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení, užívání licencí a plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele.

21.5 Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.

21.6 Zhotovitel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

21.7 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.

21.8 Tato smlouva v případě jejího listinného sepsání je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží zhotovitel.

21.9 Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

21.10 Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude v celém jejím znění objednatelem uveřejněna v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, zhotovitel výslovně prohlašuje, že takový souhlas

všech dotčených osob zajistil. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

21.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

21.12 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

21.13 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Příloha č. 2 – Časový harmonogram

Příloha č. 3 – Realizační tým a Kontaktní osoby

Příloha č. 4 – Poddodavatelé

Příloha č. 5 – Popis realizace v nabídce

Příloha č. 6 – Kybernetická bezpečnost

V ……..…. dne ……..	V Praze dne
za zhotovitele	za objednatele
……	PhDr. Mgr. Jiří Holík
……	ředitel Odboru vládní agendy

Specifikace plnění

Předmětem plnění je pořízení a nasazení nového řešení elektronického systému spisové služby (dále jen „systém“ nebo „eSSL“), které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit potřeby objednatele v oblasti správy dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend úřadu a přispěje ke zvýšení jeho efektivity včetně zajištění migrace dat ze stávajícího systému a integrace na samostatné evidence dokumentů a jiné informační systémy, jejichž napojení je pro výkon řádné správy dokumentů nezbytné (je vyžadována úplná kompatibilita a funkční použitelnost). ESSL bude doplněn o komponentu Dashboard, která bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů.

Součástí plnění bude poskytnutí komplexní dokumentace k dodanému systému, školení, a provozní a servisní podpora pořízeného řešení na dobu neurčitou dle přílohy L zadávací dokumentace – Smlouva o údržbě a podpoře.

Seznam pojmů a zkratek

Pojem	Obsah
API	Application Programming Interface
Č.j.	Číslo jednací
Zhotovitel eSSL	Dodavatel eSSL vybraný v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávku nového eSSL, se kterým objednatel (ÚV ČR) uzavřel smlouvu
eČR	Elektronické časové razítko
eP	Elektronický podpis
ePE	Elektronická pečeť
ESS	Stávající elektronický systém spisové služby
eSSL	Nový elektronický systém spisové služby
IT	Informační technologie
ICT	Informační a komunikační technologie
ISDS	Informační systém Datových stránek
ISRS	Informační systém Registr smluv
ISSD	Informační systém spravující dokumenty
ISVS	Informační systémy veřejné správy
JID	Jednoznačný identifikátor dokumentu
Odst.	Odstavec

SIP	Submission Information Package (datový balíček pro komunikaci s Národním archivem)
Sp. Zn.	Spisová značka
SŘ	Spisový a skartační řád (dále jen „Spisový řád“)
SSO	Single Sign-On
SSP	Spisový a skartační plán
Účastník	Dodavatel, který hodlá podat nabídku v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku nového eSSL
ÚV ČR	Úřad vlády České republiky
WFL	Workflow
XML	eXtensible Markup Language
Objednatel	Úřad vlády České republiky
ZD	Zadávací dokumentace

Seznam právních předpisů a jejich zkratek

Referenční zdroj	Zkratka
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	ArchZ
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	SpisV
Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 57/2017, Národní standard pro elektronické systémy spisové služby	NSESSS
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ZoEUAK
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů	ZoISVS
Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích	VoVIS
Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené	VoDRVIS
Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ZoSVDET
Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci	ZoEI

Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody	VoSPPEN
Zákon č. 12/2020, o právu na digitální služby a o změně některých zákonů	ZoPDS
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014	eIDAS
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679	GDPR
Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů	ZoZOU
Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	ZKB
Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti	VKB
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	ZZVZ

1. OBECNÉ POŽADAVKY

Systém bude v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Úřadem vlády ČR, jako významný informační systém. V souvislosti s tím se zhotovitel, resp. budoucí provozovatel systému stane povinnou osobou dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a budou tak na něj a jeho případné poddodavatele kladeny požadavky z hlediska zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti, ve smyslu dostupnosti, důvěrnosti a integrity, plně v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a jeho prováděcím předpisem, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“), přičemž splnění těchto požadavků zhotovitelem, resp. budoucím provozovatelem, bude ze strany objednatele ověřeno nezávislým zákaznickým auditem.

Na základě analýzy rizik provedené objednatelem v souvislosti s varováním NÚKIB č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110 ze dne 17. prosince 2018, je ze strany objednatele požadováno, aby zhotovitel, resp. budoucí provozovatel zajistil, a to včetně svých případných poddodavatelů, že v rámci žádné z částí dodaného řešení systému nebudou použity technické ani programové prostředky společností Huawei Technologies Co., Ltd., Šen-čen, Čínská lidová republika a ZTE Corporation, Šen-čen, Čínská lidová republika.

Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, objednatel požaduje, aby zhotovitel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.

V rámci plnění objednatel požaduje i dodávky a služby, o kterých, ač nejsou v zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, je zhotoviteli známo, nebo by s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich provedení je pro splnění účelu této smlouvy nezbytné.

2. CELKOVÁ KONCEPCE ŘEŠENÍ

Zhotovitel je povinen nasadit nové řešení elektronického systému spisové služby, které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit jeho potřeby v oblasti správy dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend objednatele a přispěje ke zvýšení jeho efektivity.

Předmětem zamýšleného projektu je nasazení **ověřeného, kvalitního řešení standardního eSSL, doplněné o komponentu Dashboard, která bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů** (více viz popis v kapitole Dashboard).

2.1 Softwarové a hardwarové řešení

Softwarové řešení systému musí zahrnovat veškeré prvky nutné pro celý životní cyklus dokumentů a musí plnit všechny aktuální legislativní požadavky. Systém musí být schopen operativního a flexibilního nastavení a parametrizace.

Hardwarové řešení systému musí být zhotovitelem navrhnuto ucelené řešení včetně typu platformy a periferních zařízení (tisk čárových kódů, skenery) a potřebný HW dodá v rámci plnění (Na podatelně bude prováděno oboustranné skenování s OCR vrstvou a následně konverze příchozích dokumentů včetně obálek, dodejek apod. Propojení dokumentu na záznam ve spisové službě bude pomocí čárového kódu, který bude na došlé dokumenty lepen a na vlastní dokumenty tisknut v případě listinné podoby dokumentu).

Hardwarovým řešením objednatel rozumí veškeré hardwarové přístroje, které jsou nutné pro řádný proces spisové služby. Myšleny jsou především tiskárny čárových kódů, skenery pro autorizovanou konverzi dokumentů a další.

Vybavení HW podatelny pro plnění povinnosti SpisV § 6 odst. 2

Technická specifikace	
Parametr	**Požadavek**
Typ skeneru	plochý barevný nejméně formátu A4
Optické rozlišení	minimálně 300 DPI
Rychlost skenování	minimálně 60 stran/min
Automatický podavač dokumentů	minimálně 200 listů
Duplexní skenování	Ano
Počet a další podmínky	
Nejméně 2 ks HW splňující technické specifikace	
Zprovoznění HW a zajištění komunikace s eSSL pro provedení autorizované konverze dokumentů nebo jiného způsobu převedení podle § 69a ArchZ	
Záruční lhůta nejméně 12 měsíců	
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Smlouvy o podpoře a údržbě	

Vybavení HW podatelny pro tisk jednoznačného identifikátoru dle SpisV § 7 odst. 1 (ve strojově čitelné podobě – čárový nebo QR kód)

Technická specifikace	
Parametr	**Požadavek**

Rychlost tisku	minimálně 10 JID/min
Velikost tištěného JID	min 10x25 mm, max 50x100 mm
Počet a další podmínky	
Dodání 2 ks HW	
Dodání spotřebního materiálu pro pilotní provoz min 1 000 ks	
Dodání spotřebního materiálu pro rutinní provoz min 20 000 ks	
Zprovoznění HW a zajištění komunikace s eSSL pro tisk JID jednorázově (právě evidovaný dokument) nebo hromadný tisk JID (pro následně evidované dokumenty)	
Záruční lhůta nejméně 12 měsíců	
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Smlouvy o podpoře a údržbě	

Vybavení HW podatelny, výpravny, spisovny a dalších pracovišť – pro strojové čtení JID

Technická specifikace	
Parametr	**Požadavek**
Typ skeneru	bezdrátové zařízení pro strojové zpracování JID (čtečka čárového nebo QR kódu)
Dosah	nejméně 3 m
Připojení	wi-fi nebo bluetooth
Počet a další podmínky	
Dodání 5 ks HW	
Zprovoznění a konfigurace HW	
Zajištění komunikace HW s eSSL	
Záruční lhůta nejméně 12 měsíců	
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Smlouvy o podpoře a údržbě	

S ohledem na pracovní zvyklosti objednatele a jeho zaměstnanců bude rozhraní pro běžné uživatele využívat **tenkého klienta (webový prohlížeč)** a řešení bude důsledně založeno na **třívrstvé architektuře**. Design rozhraní bude koncipován tak, aby umožnil práci nejen na pracovních stanicích a přenosných počítačích, ale také na **mobilních zařízeních (minimálně tabletech) při zachování bazálního uživatelského komfortu**. Požadavek předpokládá řešení na základě responsivního designu uživatelského rozhraní, které umožní přizpůsobení zobrazení podle velikosti (rozlišení) obrazovky klientského zařízení.

Řešení je poptáváno jako **čistě aplikační, technickou infrastrukturu do úrovně virtualizace serverů na platformě VMware a operačních systémů Microsoft Windows Server zajistí objednatel ve své režii**. Jiné než předchozí uvedené licencované softwarové produkty musí zhotovitel zahrnout do cenové kalkulace nabízeného řešení, pokud jsou pro dodání nabízeného řešení eSSL potřebné.

Objednatel požaduje, aby nabízené řešení bylo provozováno v prostředí VMware, jehož provoz zajišťuje objednatel. Objednatel vyhradí pro prvních 24 měsíců rutinního provozu pro servery nové spisové služby maximálně tyto zdroje prostředí VMware:

* 24 vCPU,
* 192 GB RAM,
* 2,5 TB diskového prostoru.

Součástí řešení je **vytvoření rozhraní na ostatní informační systémy spravující dokumenty**, provozované objednatelem. Toto rozhraní bude rozšířením rozhraní dle NSESSS o funkce nutné pro naplnění požadavků objednatele popsané zejména v kapitolách – Integrace s agendovými systémy a samostatnými evidencemi dokumentů a Dashboard.

V rámci plnění bude vedle **implementační analýzy, návrhu a nasazení aplikačních celků** rovněž zajištěno **vyškolení uživatelů** objednatele v rozsahu nutném pro plynulý přechod na nové řešení, a především bude zajištěna **migrace dat ze stávajícího ESS** v rozsahu a způsobem popsaným ve zhotovitelem sestaveném Plánu migrace.

2.2 Legislativní požadavky

ESSL bude vyhovovat veškerým právním předpisům dopadajícím na problematiku eSSL, především však následujícím ve znění platném v době akceptace s tím, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle Smlouvy o dílo a dle Servisní smlouvy bude zhotovitel zajišťovat legislativní soulad eSSL s platnou legislativou:

a. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,

b. vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,

c. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (viz Věstník MV č. 57/2017, národní standard pro elektronické systémy spisové služby),

d. zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,

e. zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,

f. zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci,

g. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS,

h. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016, tzv. GDPR,

i. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,

j. zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti,

k. vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),

l. vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích

m. zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,

n. vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené.

3. ATESTACE ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPISOVÉ SLUŽBY A ZMĚNY SPISOVENSKÉ LEGISLATIVY

Novelizace ArchZ zákonem č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, zavádí **povinnost atestace elektronických systémů spisové služby**. Povinnosti dodavatelů a veřejnoprávních původců v souvislosti s atestací pravděpodobně nenabydou právní účinnosti v době realizace veřejné soutěže na realizaci zakázky a není možné předvídat, k jakým změnám právního prostředí v souvislosti se zaváděním atestací eSSL dojde. Objednatel proto poptává dodávku a implementaci řešení založeného na aktuálně platné právní úpravě, nicméně je nezbytné poptávat řešení i s ohledem na budoucí povinnost zajištění atestace.

Zhotovitel se z výše uvedených důvodů v rámci dodávky eSSL zavazuje, že zajistí získání atestace nabídnutého eSSL a současně se zavazuje, že provede upgrade eSSL na atestovanou verzi v termínech vyžadovaných zákonem a bez nároku na dodatečné finanční plnění, jako tzv. legislativní upgrade. Současně se zhotovitel zavazuje k obnově atestu v souladu s požadavky zákona, tj. každé 2 roky nebo při významné změně řešení, a to po celou dobu trvání Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy.

Pokud by zhotovitel nezískal pro nabízené řešení atestaci, nebo neprovedl upgrade řešení na atestovanou verzi nejpozději v termínech stanovených zákonem, je objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy o dílo. V takovém případě uhradí zhotovitel veškeré vzniklé škody, zejména vynaložené náklady na straně objednatele na implementaci řešení zhotovitele, případné pokuty a jiné další náklady související s provozováním neautorizovaného řešení do doby nasazení jiného systému, náklady na přípravu a realizaci veřejné zakázky na atestované řešení eSSL a náklady na jeho implementaci. Vedle toho uhradí zhotovitel smluvní pokutu ve výši stanovené objednatelem.

4. FUNKČNÍ POŽADAVKY NA NOVÝ ESSL

Tato kapitola obsahuje seznam funkčních požadavků, které reflektují požadavky objednatele na poptávané řešení nového eSSL, způsob výkonu spisové služby a příslušných procesů správy dokumentů.

4.1 Základní funkční požadavky

Nový eSSL musí plnit následující základní funkční požadavky:

ID	Požadavek
ZP 001	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentu v analogové i digitální podobě.
ZP 002	ESSL musí umožňovat označit vlastní i přijatý dokument v analogové podobě jednoznačným identifikátorem (čitelným strojově i uživatelsky vnímatelným způsobem) tak, aby byl s dokumentem neoddělitelně spojen. JID musí být jednoznačný v rámci původce a musí obsahovat zejména označení veřejnoprávního původce, případně zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód.
ZP 003	ESSL umožní pro spravované entity (komponenta, dokument, spis, zásilka, ukládací jednotka, díl typového spisu, součást typového spisu, typový spis atp.) automaticky generovat jednoznačné identifikátory.
ZP 004	ESSL musí umožňovat ztvárnění a tisk jednoznačného identifikátoru v alfanumerické podobě i v podobě čárového či QR kódu (jednoznačný identifikátor musí být čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat).
ZP 005	ESSL musí umožňovat zaznamenání příjmu neotevřené zásilky, její označení a předání adresátovi nebo odpovědnému pracovníkovi útvaru k dalšímu zpracování.
ZP 006	ESSL musí umožňovat zaznamenání způsobů doručení a druh zásilky výběrem hodnoty (DS, osobně, kurýrem, faxem, portálem, e-mailem, dalšími uvedenými způsoby v ceníku služeb České pošty atp.) z číselníku. Číselník je udržován uživatelsky správcovskou rolí eSSL.

ZP 007	ESSL musí umožňovat uživateli pro ústní podání, záznam z telefonického hovoru atd. vytvořit dokument ze šablony MS WORD. eSSL musí umožňovat zaznamenání informace, že se jedná o „Doručený“ dokument.
ZP 008	ESSL musí umožňovat u doručených dokumentů v analogové podobě uživateli zadat reálné datum doručení, případně datum a čas doručení, a to, pokud probíhá příjem, označení a evidence dokumentů po datu, kdy byl dokument doručen. eSSL zaznamená uvedenou skutečnost (o rozdílném datu záznamu do eSSL a podání dokumentu) v transakčním protokolu.
ZP 009	ESSL umožní u doručené DZ ISDS a e-mailu doručeného nebo referentem přeposlaného na elektronickou adresu podatelny automatické stažení, uložení a příjem dokumentu.
ZP 010	ESSL umožní automatizované (v intervalu nastaveném správcovskou rolí) stahování DZ ISDS z datové schránky organizace, a to pouze těch, které nebyly staženy.
ZP 011	Při zpracování doručené DZ ISDS zajistí eSSL automatické doplnění evidenčních položek z metadat doručené DZ (např. odesílatel, způsob doručení, datum vypravení, datum dodání, datum doručení, podobu dokumentu, č. j. odesílatele, Sp. zn. odesílatele, počet příloh atp.).
ZP 012	ESSL musí umožňovat zajištění příjmu dokumentu tvořeného více komponentami, tj. eSSL uloží komponenty a zaznamená vztahy mezi komponentami (např. hlavní komponenta, příloha). eSSL umožní uživateli určit a uložit pořadí komponent dokumentu. Pouze u vlastního dokumentu eSSL umožní znepřístupnění vybrané komponenty.
ZP 013	ESSL umožní příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat. eSSL zajistí, aby při příjmu dokumentu proběhly kroky vyžadované při příjmu dokumentu platnou právní úpravou (kontrola formátu, ověření platnosti připojených zajišťovacích prvků, zadání metadat atd.).
ZP 014	U doručené DZ a dokumentů přijímaných na technickém nosiči dat eSSL umožní automatické zjišťování, zda je datová zpráva a dokument (včetně všech komponent dokumentu) v ní obsažený opatřen elektronickými zajišťovacími prvky. Výsledek zjištění zaznamená eSSL do metadat dokumentu.
ZP 015	ESSL umožní automatické vytvoření odeslání zprávy potvrzující doručení e-mailu ze šablony definované správcovskou rolí eSSL a její následné odeslání uživatelem. V případě e-mailů přeposlaných na elektronickou adresu podatelny referentem ÚV ČR eSSL umožní odeslání potvrzení původnímu odesilateli e-mailu. eSSL dále musí umožňovat automatické vytvoření zprávy obsahující informace o problémech doručeného dokumentu (například: výskyt škodlivého kódu, chybný formát dokumentu, nečitelnost dokumentu, neúplnost nebo poškození dokumentu). eSSL před odesláním zpráv umožní uživateli jejich případnou editaci.
ZP 016	ESSL umožní automatické ověření platnosti eP, ePE a eČR (v souladu s eIDAS a ZoSVDET). eSSL provede ověření, podle nastavení eSSL, vlastní nebo kvalifikovanou službou. eSSL zaznamená údaje o výsledcích ověření do metadat. Záznam o výsledku ověření musí obsahovat všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření platnosti eP, ePE a eČR.

ZP 017	ESSL musí na evidenční kartě dokumentu a přehledech dokumentů zobrazovat informaci o platnosti zajišťovacích prvků (graficky, ale i textově).
ZP 018	ESSL umožní automatizované stahování doručenek / dodejek DZ odeslaných z eSSL a musí zaznamenat údaje o doručení do metadat zásilek odeslaných dokumentů.
ZP 019	U analogové dodejky vrácené zásilky, případně i nedoručené zásilky, musí eSSL umožňovat vyhledání (načtení snímacím zařízením nebo zadáním z klávesnice) dle identifikátoru dodejky / zásilky. eSSL musí umožňovat zadání informací o datu doručení a v případě nedoručení zásilky zadání důvodu nebo poznámky.
ZP 020	ESSL musí umožňovat, v závislosti na konfiguraci eSSL, oprávněnému uživateli útvaru příjem a evidenci doručeného i vlastního dokumentu v analogové i digitální podobě.
ZP 021	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentů doručených na e-mailové adresy uživatelů a útvarů.
ZP 022	ESSL umožní vytvoření kopie evidenčního záznamu o dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě eSSL zajistí tvorbu kopie evidenčního záznamu s komponentami dokumentu. eSSL vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné odkazy. Uživateli musí být dostupná informace o tom, že evidenční záznam dokumentu je kopií jiného evidenčního záznamu v eSSL.
ZP 023	ESSL umožní vytváření spisu sběrným archem nebo spojováním dokumentů. Správcovská role musí mít možnost nastavit, zda bude v konkrétní věcné skupině spis vytvářen sběrným archem nebo spojováním dokumentů.
ZP 024	ESSL musí umožňovat vyjmutí dokumentu ze spisu či sběrného archu. Vyjmutý dokument je možné vložit zpět do stejného spisu, vložit do jiného spisu nebo jej ponechat mimo spis. eSSL provede záznam do transakčního protokolu eSSL a vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné vazby.
ZP 025	ESSL zajistí automatickou kontrolu základních povinných metadat entit dle SpisV a NSESSS před vyřízením, uložením a vyřazením. V rámci kontroly metadat musí eSSL uživateli umožnit jejich dodatečné jednoduché doplnění nebo opravení, bez podmínek provedení další jiné operace.
ZP 026	ESSL neumožní vyřízení, uložení a vyřazení entity, u které nejsou vyplněna všechna základní povinná metadata dle SpisV a NSESSS.
ZP 027	ESSL musí být možné nastavit tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (např. věc, spisový znak a skartační znak, způsob vyřízení atp.) před uzavřením entity.
ZP 028	ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do příruční spisovny, centrální spisovny, správního archivu a před vyřazením entity. Rozsah kontrolovaných metadat stanoví správcovská role.
ZP 029	ESSL musí umožňovat automatizované i uživatelské vytváření a správu pevných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.

ZP 030	ESSL musí umožňovat uživatelské vytváření a správu volných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.
ZP 031	ESSL musí umožňovat nastavení skartačního režimu dokumentů i spisů, nastavení spouštěcí události, uzavírání a přebírání uzavřených spisů k uložení do příruční spisovny, spisovny, specializované spisovny a správního archivu.
ZP 032	ESSL musí umožňovat ztvárnit celý obsah spisu a umožnit tisk seznamu všech dokumentů spisu a seznamu dokumentů spisu, které jsou v analogové podobě.
ZP 033	ESSL musí umožňovat uživateli zobrazení dalších stavů spisů (např. založen, přerušen, vyřízen, uložen, vyřazen atd.).
ZP 034	Na pokyn uživatele nebo automaticky (např. v rámci nastaveného kroku WFL nebo notifikace) eSSL odešle e-mailem odkaz na konkrétní entitu. eSSL při otevírání odkazu z doručeného e-mailu ověří oprávnění uživatele (adresáta) a podle práv zobrazí evidenční záznam entity, případně její obsah.
ZP 035	ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (dokumentu, spisu, ukládací jednotky, komponenty, věcné skupiny, dílu typového spisu, součásti typového spisu, typového spisu apod.) a dalších metadat nutných k vytvoření validního SIP.
ZP 036	ESSL musí umožňovat vedení typových spisů dle NSESSS.
ZP 037	ESSL umožní zaznamenávat o entitách další metadata. Nastavení těchto metadat (název položky, datový typ položky, povinnost údaje, maska, poznámky, popis, popis tooltipů (bublin s nápovědou), nápovědy atd.) umožní provést eSSL pouze správcovské roli.
ZP 038	V případech, kdy část entity je v digitální podobě a část v podobě analogové, eSSL musí umožňovat v metadatech vést informace o místě uložení analogové části entity nebo o ukládací jednotce (ukládacích jednotkách), ve které je entita uložena.
ZP 039	ESSL musí umožňovat zaznamenání ztráty či poškození entity s poznámkou nebo odkazem na jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení vypořádána.
ZP 040	ESSL musí umožňovat zaznamenání nalezení ztracené entity.
ZP 041	ESSL musí umožňovat automatizovaně zpracovat naskenované komponenty na základě strojově rozpoznaného jednoznačného identifikátoru. V případě vícestránkového skenu, eSSL umožní nastavit, že JID na analogovém dokumentu, je oddělovacím prvkem jednotlivých dokumentů. Na základě rozpoznaného jednoznačného identifikátoru vyhledá eSSL příslušný evidenční záznam entity a zajistí přiřazení naskenované komponenty k této entitě.
ZP 042	ESSL umožní celostránkové OCR vlastními funkcemi případně napojením na SW nástroje třetí strany (v tomto případě musí být součástí dodávky), předpokládaný počet stránek dokumentů je odhadován na 200 000 ročně. eSSL zajistí následné zpracování vytěžených dat (např. indexace obsahu) a umožní jejich další využití (např. fulltextové hledání).

ZP 043	ESSL umožní převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální, a naopak postupem respektujícím ustanovení § 69a ArchZ a požadavky § 24 SpisV.
ZP 044	ESSL musí umožňovat evidenci oběhu všech entit způsobem zajišťujícím sledování všech úkonů s entitou, identifikovat fyzické osoby, zaznamenat datum a čas změny a identifikovat změny, které byly s entitou provedeny. Změny jsou v souladu s požadavky NSESSS zaznamenávány do transakčního protokolu eSSL.
ZP 045	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) v analogové podobě, musí eSSL umožňovat evidenční předání a/nebo evidenční převzetí, přičemž součástí převzetí je kontrola úplnosti fyzicky předávaných entit a její stvrzení.
ZP 046	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) eSSL musí umožňovat přebírajícímu uživateli odmítnout převzetí (všech nebo jen části přebíraných dokumentů) s uvedením důvodu odmítnutí. V ostatních případech umožňuje eSSL přebírajícímu potvrdit převzetí entity.
ZP 047	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) musí eSSL umožňovat zrušení předání až do doby, než je potvrzeno převzetí přebírajícím. eSSL umožní správcovské roli zrušit oběh libovolné entity, u které byl uživatelskou rolí zahájen.
ZP 048	ESSL musí umožňovat zaznamenání předání entity (dokumentu, spisu) jakémukoliv spisovému uzlu či uživateli. Předání entity je v eSSL zaznamenáváno do transakčního protokolu eSSL.
ZP 049	ESSL umožní uživateli zobrazit seznamy záznamů entit (dokumentů, spisů, ukládacích jednotek apod.), které uživatel aktuálně vlastní, nebo k nim má k nim přístupová práva. eSSL nejméně musí umožnit zobrazení seznamu entit, které jsou nevyřízené, nevyřízené po termínu, ve WFL, vyřízené, vyřízené po termínu, uložené atp.
ZP 050	ESSL umožní nastavení tak, že v rámci útvaru lze provést předání entity bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem. eSSL odešle e-mailovou notifikaci o předání.
ZP 051	V případě, že je eSSL propojeno s jiným ISSD dle definice NSESSS, eSSL umožní předání „řízení entity“ propojenému ISSD. Po předání řízení je možné záznam v eSSL vyhledat, ale není možné jej editovat (právo editace má pouze ISSD pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) a naopak, pokud má právo řízení entity eSSL, není možné záznam v ISSD editovat.
ZP 052	ESSL umožní editaci šablon typu Word pro tvorbu vlastních dokumentů bez nutnosti zásahu vybraného Účastníka. eSSL umožňuje tvorbu a správu šablon s možností jejich přiřazení k jednotlivým útvarům a/nebo rolím. Tato funkcionalita musí být dostupná pouze správcovské roli eSSL. Šablona musí umožnit uživateli pracovat s metadaty dokumentu a dle přístupových oprávnění je upravovat či pořizovat nová.
ZP 053	ESSL umožní na základě šablon vyhotovovat nové dokumenty typu Word s automatizovaným využitím metadat eSSL (bezpečnostní kategorie, datum vytvoření, číslo jednací, věc, jednoznačný identifikátor v podobě

	alfanumerického, čárového případně QR kódu, uživatel, útvar atp.). Nabídka šablon musí být svázána s rolí uživatele, příslušnosti k útvaru atp.
ZP 054	ESSL zajistí verzování dokumentu a komponent dokumentu při všech jejich úpravách. SSL, dle oprávnění uživatele, umožní zobrazení libovolné komponenty i verze komponenty dokumentu.
ZP 055	ESSL umožní přiřazovat prostřednictvím rolí oprávnění uživatelům eSSL k evidenčním záznamům entit a k jednotlivým komponentám. eSSL umožní správu oprávnění minimálně v rozsahu pouze čtení, čtení a zápis, správa oprávnění.
ZP 056	ESSL umožní nastavit oprávnění "čtení" k celému spisu, jednotlivým vybraným dokumentům, nebo k vybraným komponentám dokumentu.
ZP 057	ESSL umožní oprávněnému uživateli hromadně přidělit dalším uživatelům eSSL (bez ohledu na jejich zařazení v organizačním schématu nebo příslušnosti k organizační jednotce) přístupová práva k metadatům entit a komponentám dokumentů.
ZP 058	ESSL zamezí souběžné editaci komponent dokumentu vyznačením zámku (blokace / odblokování) a informací o uživateli, který komponentu dokumentu blokuje. eSSL musí umožňovat oprávněným uživatelům náhled (čtení) komponent dokumentu bez ohledu na blokaci komponenty nebo stav dokumentu (vyřízen, uložen, zapůjčen atd.). eSSL umožní správcovské roli zadat časový interval (v hodinách k času blokace) pro automatické odblokování komponent.
ZP 059	ESSL zamezí přístupu ke komponentám dokumentu uživateli bez příslušného oprávnění (bez ohledu na nadřízenost nebo pravomoc uživatele).
ZP 060	ESSL umožní oprávněnému uživateli příjem a vypravení dokumentu prostřednictvím existujícího rozhraní systému ODok.
ZP 061	ESSL do transakčního protokolu automaticky zaznamená informace o odmítnutých (neoprávněných) přístupech k entitám v eSSL a dále informace o všech oprávněných přístupech k entitám eSSL.
ZP 062	eSSL zabezpečí transakční protokol proti jakýmkoli změnám nebo pokusům o smazání a znemožní správcovské roli získat uživatelské oprávnění nebo přístup k informacím, ke kterým nemá práva přístupu.
ZP 063	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla, umožňovat přenos a uložení uživatelských hesel v otevřené (uživatelsky vnímatelné) podobě.
ZP 064	ESSL umožní u jednoho odesílaného dokumentu vytvořit rozdělovník adresátů. eSSL umožní výběr komponent pro odeslání každému adresátovi samostatně, případně adresátům společně.
ZP 065	ESSL umožní zásilce (v analogové i digitální podobě) přiřadit jednoznačný identifikátor čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.
ZP 066	ESSL musí umožňovat uživateli, který dokument odeslal, zaznamenat v metadatech odeslané zásilky (dle rozdělovníku) informace o doručení, případně nedoručení zásilky. Uvedené neplatí pro zásilky odeslané prostřednictvím ISDS, „hybridní pošty“ a „dopisu on-line“ České pošty, s. p.

ZP 067	ESSL umožní uživateli vypravení dokumentu emailem z vlastní emailové adresy nebo z centrální elektronické adresy Objednatele. eSSL zaznamená údaje o odeslání do metadat vypraveného dokumentu.
ZP 068	Po předání zásilky výpravně eSSL nesmí umožnit uživateli s výjimkou role výpravna editaci údajů o vypravené zásilce. K obnovení možnosti editace údajů o zásilce dojde po vrácení zásilky výpravnou zpět na útvar.
ZP 069	ESSL umožní do okamžiku předání zásilky k přepravě oprávněnému uživateli editaci metadat zásilky včetně jejího stornování.
ZP 070	ESSL umožní realizaci opakovaného odeslání dokumentu včetně zaznamenání údajů o odeslání.
ZP 071	ESSL umožní přípravu a tvorbu DZ ISDS a následně zajistit její předání pomocí API ISDS k odesílání do ISDS.
ZP 072	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy (či jiného elektronického způsobu odeslání) eSSL umožní výběr komponent dokumentu, které budou odeslány v DZ.
ZP 073	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy eSSL zajistí automatické provedení kontroly: celkové velikosti všech komponent v odesílané DZ, formátu komponent (alespoň jedna z nich musí být ve výstupním datovém formátu), existence zajišťovacích prvků komponenty (alespoň u jedné komponenty ve výstupním datovém formátu). eSSL v závislosti na konfiguraci na nesrovnalost upozorní a odeslání provede nebo odeslání odmítne provést a vyžádá uživatele k opravě nebo provede automaticky změnu datového formátu a komponenty opatří ePE a eČR a provede odeslání.
ZP 074	ESSL umožní zaznamenání informací o odeslání analogové zásilky včetně způsobu jeho odeslání, druhu zásilky a poštovném dle ceníku služeb České pošty, s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb.
ZP 075	ESSL umožňuje tisk (i hromadný) obálek a štítků. Rozsah údajů pro tisk nastavuje správcovská role eSSL.
ZP 076	ESSL umožní výpravně vrátit zásilku zpět konkrétnímu pracovníkovi nebo organizačnímu útvaru s možností zaznamenání důvodu vrácení.
ZP 077	ESSL zajistí ověřování ID datové schránky adresáta v ISDS pomocí API ISDS v souladu s provozním řádem ISDS.
ZP 078	Pro zásilky vypravené k odeslání prostřednictvím poštovní nebo kurýrní služby eSSL umožní komunikaci s frankovacím strojem, umožní vytvoření podacího archu nebo předávacího protokolu (dle aktuálních požadavků poskytovatele poštovní nebo kurýrní služby) a jejich tisk, nebo jejich elektronické předání, pokud to poskytovatel služby umožňuje.
ZP 079	ESSL umožní manipulaci se zásilkami a zaznamenání návratu doručenek pomocí čtečky čárových nebo QR kódů.
ZP 080	ESSL umožní hromadné kontroly metadat před příjmem entit k uložení do spisovny nebo správního archivu. eSSL v případě negativních výsledku kontrol umožní nepřevzetí entit do spisovny s uvedením důvodů odmítnutí převzetí. eSSL musí umožňovat hromadné kontroly metadat a formátů komponent při

	předávání entit k uložení do úložného místa (příruční spisovny, centrální spisovny, specializované spisovny) včetně příslušného omezení přístupových práv odpovídajícího dané spisovně nebo správního archivu. eSSL umožňuje hromadné vyjímání / vkládání spisů a dokumentů z úložných jednotek. eSSL umožňuje hromadné přesouvání obsahu mezi úložnými jednotkami.
ZP 081	ESSL umožní tvorbu nových ukládacích jednotek (svazků, krabic, šanonů, boxů) s možností tisku štítků obsahujících údaje čitelné i technickým prostředky pro automatizovaný sběr.
ZP 082	ESSL umožní ve spisovně „zpětnou“ evidenci dříve uložených ukládacích jednotek
ZP 083	ESSL umožní vytváření a spravování seznamu úložných míst pro fyzické uložení ukládacích jednotek dané spisovny a správního archivu.
ZP 084	ESSL umožní ve spisovně a správním archivu editaci metadat ukládací jednotky. eSSL umožňuje zaznamenávat vazby mezi ukládacími jednotkami, mezi ukládací jednotkou a vloženými entitami, mezi ukládací jednotkou a místem uložení atd.
ZP 085	ESSL umožní zaznamenání informace o fyzickém uložení ukládací jednotky v příruční spisovně, centrální spisovně nebo správním archivu. eSSL zaznamená změny umístění ukládací jednotky do transakčního protokolu eSSL.
ZP 086	ESSL umožní vedení evidence výpůjček z příruční spisovny, z centrální spisovny i správního archivu.
ZP 087	ESSL umožní vytvoření elektronické žádosti o výpůjčku libovolného dokumentu před provedením skartačního řízení ze spisovny a správního archivu. Vyřízení žádosti (i hromadně) eSSL umožní ad hoc nebo pomocí nadefinovaného schvalovacího WFL.
ZP 088	Po schválení žádosti o výpůjčku dokumentu v digitální podobě eSSL umožní přiřazení oprávnění přístupu. U dokumentů v analogové podobě musí eSSL umožňovat nastavit obsluze příznak „vypůjčen“ a vynutit zadání základních údajů o výpůjčce.
ZP 089	ESSL umožní pracovníkovi spisovny a správního archivu zaznamenat údaje o výpůjčce entity. U výpůjčky se zaznamenávají údaje: komu, za jakým účelem a na jak dlouho byla entita zapůjčena. V případě dokumentů v digitální podobě je výpůjčka realizována přiřazením časově omezeného práva „čtení“ metadat a komponent dokumentu.
ZP 090	ESSL uživateli zobrazí informace o zápůjčkách nejméně v rozsahu všech dříve zapůjčených, aktuálně zapůjčených s odlišením, zda je / není po termínu vrácení. eSSL musí umožňovat zaznamenání informace o vrácení (ukončení výpůjčky jejím vrácením). eSSL přehledně (v jednom seznamu) zobrazí informace o nevrácených zápůjčkách. eSSL na volbu uživatele zajistí odeslání e-mailové notifikace nevrácení zápůjčky.
ZP 091	ESSL musí na základě trvalého skartačního souhlasu zajistit zničení dokumentů v digitální podobě a metadat dokumentů v analogové podobě včetně spuštění procesu ke jmennému rejstříku dle § 64 odst. 7 ArchZ. eSSL po provedení

	zničení ponechá pouze hlavičky metadat a odkaz umožňující identifikovat trvalý skartační souhlas a uživatele, který operaci provedl.
ZP 092	ESSL umožní evidenci přístupů a nahlížení do dokumentů nebo spisů uložených ve spisovně.
ZP 093	ESSL umožní předání (i hromadné) ukládacích jednotek mezi spisovnami a mezi spisovnami a správním archivem.
ZP 094	ESSL umožní realizaci mimořádného skartačního řízení po mimořádné situaci (záplavy, požár atp.).
ZP 095	ESSL umožní zaznamenat údaje o převzetí i předání analogových dokumentů v rámci spisové rozluky. eSSL zajistí převzetí i předání digitálních dokumentů a metadat analogových dokumentů v rámci spisové rozluky v XML struktuře dle NSESSS.
ZP 096	ESSL umožní vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. eSSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS. eSSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. eSSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech CSV, XML (XLSX) a PDF/A–3.
ZP 097	ESSL umožní hromadné načtení údajů o rozhodnutí Národního archivu ve skartačním řízení, tj. načtení obdrženého XML souboru ve formátu stanoveném v příloze NSESSS.
ZP 098	ESSL umožní hromadné předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku ve formátu stanoveném v NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v příloze NSESSS) Národnímu archivu, a to prostřednictvím Archivního portálu.
ZP 099	ESSL umožní hromadné načtení potvrzení o přejímce (Národním archivem vyhotoveného úředního záznamu o předání, tj. načtení obdrženého XML) prostřednictvím Archivního portálu.
ZP 100	ESSL umožní znepřístupnění komponent dokumentů a metadat záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené, postoupené jinému původci atp.).
ZP 101	ESSL zajistí zničení entit a komponent s ponecháním hlavičky metadat minimálně po ukončení přenosu, po potvrzení přejímky archivem, u entit archivem označených při skartačním řízení ke zničení, entit zařazených do věcné skupiny s trvalým skartačním souhlasem, záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené atp.), vstupů autorizované konverze a převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální.
ZP 102	ESSL umožní fulltextové hledání v metadatech entit nejméně pro typ entity, stručný obsah, odesilatele, poznámku, případně i adresáta, poštovní podací číslo. eSSL zajistí, že výsledek hledání bude možné dále třídit a filtrovat. eSSL umožní fulltextové hledání v komponentách dokumentů. eSSL výsledky fulltextového hledání znázorní dle oprávnění uživatele.
ZP 103	ESSL umožní vyhledání záznamu o entitě minimálně podle: jednoznačného identifikátoru, čísla jednacího, evidenčního čísla ze samostatné evidence

	dokumentů, záznamu ve jmenném rejstříku, číselného označení spisu, adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, věci, podrobného popisu věci, poznámky, typu entity, stavu entity, časového rozmezí vyřízení nebo uzavření, způsobu vyřízení, časového rozmezí zaevidování, dalších evidenčních údajů dle SpisV a NSESSS. eSSL umožní při hledání zadat vzájemné kombinace uvedených položek.
ZP 104	ESSL umožní vybraným uživatelům s definovanými právy vyhledávat bez časového omezení v metadatech všech entit napříč organizační strukturou.
ZP 105	V rámci vyhledávání nesmí eSSL umožnit ve výsledcích hledání zobrazení záznamů entit, ke kterým nemá daný uživatel přiřazenou bezpečnostní kategorii nebo příslušná oprávnění pro zobrazení evidenčního záznamu entity.
ZP 106	ESSL umožní vytvářet přehledy pro vedení organizace, zejména počet vyřízených entit, počet zpracovávaných entit jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek, průměrnou délku vyřizování konkrétním pracovníkem nebo organizačním útvarem, počet spisů založených nebo vyřizovaných spisovým uzlem. eSSL umožní výstupy členit do let, měsíců, týdnů, uživatelů spisových uzlů, spisových uzlů atp. eSSL umožňuje jednoduše zobrazit seznamy, přehledy nevyřízených entit uživatele (dokumentů, spisů, typových spisů) s možností dále omezit obsah seznamu parametry dokument / spis, k vyřízení x (kde x je celé kladné číslo) dnů před uplynutím lhůty k vyřízení / úkonu / splnění, analogový / digitální, doručený / vlastní atp.
ZP 107	ESSL zaznamená veškeré operace se spravovanými entitami, všechny změny metadat, všechny změny nastavení eSSL včetně změn oprávnění uživatelů eSSL do transakčního protokolu eSSL tak, aby z něj bylo možné provést rekonstrukci, jaké operace či změny se s entitou udály.
ZP 108	Do transakčního protokolu eSSL zaznamená i operace realizované ISSD prostřednictvím API. eSSL to transakčního protokolu zaznamená vedle základních požadovaných údajů také ID systému, který operaci v eSSL realizoval.
ZP 109	ESSL obsah transakčního protokolu ve stanoveném intervalu vždy nejméně jednou za 24 hodin ztvární jako dokument s komponentou v datovém formátu PDF/A–3 a XML, který opatří ePE a eČR. Volba formátu komponenty může být stanovena pro určené časové období správcovskou rolí. Dle konfigurace eSSL dokument automaticky vyřídí a zatřídí do spisu nebo typového spisu.
ZP 110	ESSL umožní integraci s informačními systémy pomocí rozhraní k propojení ISSD odpovídajícího požadavkům popsaným v NSESSS.
ZP 111	ESSL umožní k propojení ISSD přes rozhraní zpřístupnit funkce minimálně v rozsahu metod popsaných v NSESSS.
ZP 112	ESSL umožní ověření oprávněnosti přihlášení a požadavku přihlášeného externího systému (pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) nebo požadavku již přihlášeného uživatele na operace v eSSL.
ZP 113	ESSL umožní integraci se základními registry v souladu s technickým popisem poskytovaných eGON služeb dostupném na https://www.szrcr.cz/cs/.

ZP 114	ESSL umožní integraci s CzechPOINT@office v souladu s technickým popisem "rozhraní API pro integraci se spisovými službami" dostupném na https://www.czechpoint.cz/.
ZP 115	ESSL umožní integraci s ISDS v souladu s technickým popisem vedeným v přílohách Provozního řádu ISDS dostupného na https://www.datoveschranky.info/.
ZP 116	ESSL nesmí znemožnit, nebo jinými podmínkami omezit, případný budoucí individuální, tj. Objednatelem požadovaný a objednaný vývoj a rozvoj rozhraní pro propojení eSSL s dalšími informačními systémy Objednatele.
ZP 117	ESSL umožní integraci s poštovním serverem umožňující příjem a odesílání e-mailových zpráv z e-mailových schránek uživatele.
ZP 118	ESSL umožní export a import spisového plánu nebo jeho částí dle XML schématu NSESSS.
ZP 119	ESSL umožní vytvoření datového balíčku SIP podle schématu XML stanoveného v NSESSS.
ZP 120	ESSL umožní export komponent dokumentů a metadat entit dle XML schématu v příloze č. 1 NSESSS. Dále musí eSSL umožňovat za vybrané časové období exportovat obsah transakčního protokolu dle XML schématu v příloze č. 6 NSESSS.
ZP 121	ESSL umožní import dokumentů a metadat dle XML schématu přílohy č. 1 NSESSS.
ZP 122	ESSL umožní uživateli v souladu s jeho oprávněními nastavit zástup na stanovené časové období.
ZP 123	ESSL umožní správcovské roli nastavit zástup libovolnému uživateli na potřebné časové období i trvale.
ZP 124	V případě zástupu jednoho uživatele jiným uživatelem, eSSL umožní zastupujícímu uživateli plnohodnotný přístup k evidenčním záznamům o entitách, ke komponentám dokumentů zastupovaného uživatele. eSSL umožní zastoupení osoby v definovaných stavech procesů a krocích WFL.
ZP 125	ESSL umožní nastavit zastupování selektivně pro jednotlivé role zastupované osoby.
ZP 126	ESSL zaznamená informace o provedených operacích a činnostech v rámci zástupu do transakčního protokolu včetně informací o zastupující i zastupované osobě.
ZP 127	ESSL umožní hromadné převedení evidenčních záznamů o entitách, zejména při reorganizaci, spisové rozluce, změně nebo ukončení pracovního poměru uživatele.
ZP 128	ESSL umožní správcovské roli konfigurovat eSSL tak, aby umožňoval uživatelům odeslat dokument v digitální podobě i v jiném než ve výstupním datovém formátu.
ZP 129	ESSL umožní správcovské roli (bez nutné součinnosti zhotovitele) zakládání nových spisových uzlů, nových číselných řad spisů, typů dokumentů,

	bezpečnostních kategorií, způsobů vyřízení, úpravu standardních tiskových sestav, nastavení zástupů a správu přístupových práv.
ZP 130	ESSL umožní správcovské roli centrální automatizovanou i manuální údržbu základních číselníků (organizační struktury, spisových uzlů, způsobů vyřízení, typů dokumentů, spisových a skartačních znaků) bez nutné součinnosti třetí osoby.
ZP 131	ESSL pro zaznamenávání údajů o datu a času do metadat a transakčního protokolu využije výhradně datum a čas aplikačního serveru eSSL.
ZP 132	ESSL umožní centrální správu skartačních režimů (spisových znaků, skartačních znaků a lhůt). eSSL umožňuje měnit aktivitu spisových znaků, jejich přiřazení do spisového plánu v souladu s požadavky ArchZ a SpisV.
ZP 133	ESSL umožní vybraným rolím upravovat wordovské šablony dokumentů, schvalovací procesy, doplňovat kroky přednastaveného oběhu (např. doplnění osoby a požadovaného úkonu do schvalovacího procesu) a tiskové sestavy eSSL.
ZP 134	ESSL umožní správcovské roli nastavit nejméně jednu e-mailovou adresu pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové zprávy) a nejméně jednu DS pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím ISDS.
ZP 135	ESSL stanoví skartační režim spisu a rok zařazení spisu do skartačního řízení.
ZP 136	ESSL musí umožňovat správcovské roli upravovat tiskové sestavy včetně tiskových sestav obálek.
ZP 137	ESSL umožní správcovské roli udržovat číselníky v návaznosti na ceník a veřejně publikované informace České pošty, s. p. a dalších využívaných poskytovatelů doručovacích služeb (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek při jejich změně).
ZP 138	ESSL umožní nastavení datových formátů komponent dokumentů v digitální podobě, ve kterých Objednatel dokumenty přijímá.
ZP 139	ESSL umožní provést hromadné akce (přidělení uživateli, vypravení, předání, vyřízení, vložení dokumentů do spisu, kontroly metadat, doplnění metadat, změny datového formátu komponent dokumentů, vyřízení spisu, uzavření spisu, vložení do ukládací jednotky, předání k uložení, navržení na vyřazení, zařazení do skartačního řízení, zničení atd.) s vybranými entitami.
ZP 140	ESSL umožní uživateli k vybraným entitám a úkonům provést nastavení termínů, notifikací o blížícím se termínu a notifikací o zmeškaném termínu.
ZP 141	ESSL umožní uživatelské i administrátorské nastavení, které zajistí automatické zasílání e-mailových notifikaci minimálně v následujících případech: a) uživateli byl předán dokument v digitální podobě, b) uživateli byl předán dokument v digitální podobě k posouzení nebo k podpisu, c) blíží se lhůta pro vyřízení, d) uplynula lhůta pro vyřízení, e) byl zadán úkol,

	f) byla přidána instrukce k vyřízení, g) byl změněn termín vyřízení, h) dokument s nastaveným WFL byl podepsán nebo vrácen k přepracování, i) dokument byl zařazen do skartačního řízení, j) dokument byl vyřazen.
ZP 142	ESSL umožní nastavit entitám bezpečnostní kategorie a zajistit přístup pouze oprávněným uživatelům na základě těchto kategorií. Bezpečnostní kategorie nastaví a upravuje správcovská role.
ZP 143	ESSL umožní automatizované provádění kontroly datového formátu komponent dokumentu na základě vnitřní struktury komponenty (nikoliv podle přípony souboru) v následujících situacích: a) vkládání komponenty, b) odesílání komponenty, c) vyřízení spisu, d) uzavření spisu, e) převzetí správy dokumentu od ISSD, f) uložení do spisovny, g) vyřazení dokumentu.
ZP 144	ESSL zajistí na základě provedené kontroly datového formátu komponenty v případě, že je komponenta v jiném než výstupním datovém formátu, automatizované převedení komponenty do výstupního datového formátu dle § 69a ArchZ a § 23 SpisV. Pokud dokument nelze převést do výstupního datového formátu eSSL, zašle uživateli e-mailem notifikaci o nemožnosti provedení požadované operace.
ZP 145	ESSL umožní správcovské roli nastavit okamžik provedení automatizované změny datového formátu.
ZP 146	ESSL zajistí při změně datového formátu automatické opatření výstupních dokumentů ověřovací doložkou dle popisu § 24 SpisV.
ZP 147	ESSL umožní nastavení automatického upozorňování uživatele na základě identifikovaného formátu komponenty s možností volby a) uložení komponenty, b) neuložení komponenty, c) změny datového formátu na výstupní datový formát a následné uložení komponenty ve výstupním datovém formátu. Nastavení eSSL je platné i pro rozhraní eSSL na ISDS.
ZP 148	ESSL zajistí realizaci změny datového formátu u statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových, obrazových a zvukových dokumentů do výstupního datového formátu.
ZP 149	ESSL zaznamená informace o realizované změně datového formátu do transakčního protokolu.
ZP 150	ESSL uchová komponentu ve výchozím i ve výstupním datovém formátu.

ZP 151	ESSL zajistí podporu podpisů podle standardů ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) ve všech úrovních (B, T, LT, LTA).
ZP 152	ESSL obsahuje funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a ZoSVDET, a to včetně možnosti využívat vzdálené podepisování.
ZP 153	ESSL zajistí validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).
ZP 154	ESSL umožní vedení jmenného rejstříku v souladu s požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS a zaznamená vazbu na dokument k příslušnému záznamu, vedeném ve jmenném rejstříku.
ZP 155	Dle bezpečnostní kategorie, role a oprávnění uživatele eSSL umožní omezení vyhledávání v metadatech entit a obsahu komponent dokumentů.
ZP 156	ESSL umožní oprávněným uživatelům zadání, editaci nebo hledání údajů ve jmenném rejstříku. eSSL zaznamená to transakčního protokolu všechny uživatelem prováděné operace (záznam, editace) a přístupy (hledání, zobrazené výsledky hledání) do jmenného rejstříku.
ZP 157	ESSL umožní oprávněnému uživateli realizovat ve jmenném rejstříku minimálně následující operace: ověření správnosti údajů, validace aktuálnosti údajů, doplnění údajů, deaktivace záznamu.
ZP 158	ESSL umožní zaznamenání vazby na dokument k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku při příjmu dokumentu, při odeslání dokumentu a v případech, kdy objednatel shledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku. V posledním případě eSSL umožní zaznamenání důvodu vedení údajů o této osobě ve jmenném rejstříku.
ZP 159	ESSL umožní realizaci kontroly průběhu vyřizování dokumentů, spisů a úkolů nadřízeným pracovníkem (v plném souladu se systémem zástupů).
ZP 160	ESSL zajistí automatické zaslání notifikací na e-mailovou adresu uživatele. eSSL umožní uživateli konfiguraci a nastavení událostí pro zasílání notifikací.
ZP 161	ESSL umožní uživatelsky nastavit WFL pro oběh, schvalování a podepisování dokumentů bez nutnosti zásahu zhotovitele eSSL.
ZP 162	ESSL umožní provedení autorizované konverze dokumentů z moci úřední z podoby analogové do podoby digitální. eSSL provede konverzi dokumentu (prostřednictvím služeb API CzechPOINT@office) postupem respektujícím ustanovení ZoEUAK a prováděcích vyhlášek.
ZP 163	Součástí eSSL je samostatná aplikační komponenta, tzv. Dashboardu, která bude uživatelům sloužit jako centrální místo pro přístup ke všem dokumentům k podpisu, vyřízení, či k úkolům vyplývajícím z nejrůznějších procesů, ať už se jedná o schvalovací workflow, nebo jiný typ činnosti, která byla na uživatele delegována v rámci všech ISSD provozovaných ÚV ČR a integrovaných s eSSL a ze samotného eSSL. Viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**.

ZP 164	ESSL umožní vytvářet pro vedoucí pracovníky přehledy dokumentů ke schválení a k podpisu (podpisová kniha). V podpisové knize eSSL umožní dokument schválit, podepsat kvalifikovaným eP a opatřit kvalifikovaným eČR nebo odmítnou schválení či podepsání dokumentu s uvedením důvodu.
ZP 165	ESSL umožní podepisující osobě přímo v uživatelském rozhraní eSSL náhled na elektronický dokument (minimálně pro textovou statickou a obrazovou statickou komponentu).
ZP 166	ESSL zajistí přístup do podpisové knihy z mobilních zařízení nejméně pro náhled dle požadavku ZP 165.

4.2 Nefunkční požadavky na nový eSSL

Tato kapitola obsahuje seznam nefunkčních požadavků, které reflektují požadavky objednatele na poptávané řešení nového eSSL, způsob výkonu spisové služby a příslušných procesů správy dokumentů.

ID	Požadavek
NP 001	ESSL musí splňovat zákonné požadavky hodnocení informačního systému podle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a jejich prováděcích předpisů v aktuálním znění.
NP 002	ESSL musí splňovat požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS.
NP 003	ESSL musí umožnit rozšíření počtu uživatelů až na předpokládaný počet 800 uživatelů, a to včetně odpovídajícího počtu správcovských rolí.
NP 004	ESSL nesmí mít kapacitní omezení na počet entit, útvarů, datových schránek, elektronických adres podatelny, velikosti úložiště, obsahu apod.
NP 005	Rozhraní eSSL nesmí mít kapacitní omezení na počet připojených systémů ani na množství relací, přenesených entit nebo dat.
NP 006	Součástí dodávky eSSL je vytvoření a podpora provozu produkčního a testovacího prostředí dostupných pro všechny uživatele v souladu s jejich uživatelskými oprávněními. Každé prostředí bude provozováno na vlastní instanci aplikačního a databázového serveru a budou celkově provozně oddělena. Obě prostředí budou na úrovni GUI výrazně barevně odlišena tak, aby uživatel bez pochyby věděl, ve kterém prostředí pracuje. Testovací prostředí bude využíváno pro akceptační testování dodávky eSSL a dílčích úprav a rozvoje systému a pro školení uživatelů. Testovací prostředí bude uživatelům k dispozici po celou dobu provozu eSSL.
NP 007	Součástí podpory provozu testovacího prostředí bude na žádost objednatele jeho „reset“, tj. uvedení do stavu shodného s aktuální verzí produkčního prostředí, případně výmaz uživatelských dat. Zadavatel může požádat o reset testovacího prostředí nejvýše jednou za tři měsíce.
NP 008	Zhotovitele eSSL musí disponovat vlastním vývojovým prostředím a veškerý rozvoj eSSL a vývoj zakázkových úprav eSSL objednaných Zadavatelem

	provádět výhradně v tomto vývojovém prostředí. Do testovacího prostředí budou změny nasazovány výhradě pro účel provedení akceptačních testů.
NP 009	ESSL je schopen pracovat v prostředí virtualizace VMware.
NP 010	Pokud eSSL využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování eSSL na testovacím i produkčním prostředí.
NP 011	ESSL včetně všech SW komponent a podpůrného SW musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o podpoře a údržbě. Zhotovitel Zhotovitelodpovídá za včasné informování objednatele o nových bezpečnostních opravách vydaných pro všechny SW komponenty eSSL.
NP 012	Instalaci a aktualizaci všech součástí potřebných pro běh systému eSSL bude pravidelně provádět Zhotovitel ZhotoviteleSSL a s předchozím souhlasem objednatele. Rozhodnutí o nasazení nových bezpečnostních oprav podléhá procesům řízení kybernetické bezpečnosti objednatele.
NP 013	Zhotovitel ZhotoviteleSSL bude používat pro implementaci a provoz, podporu provozu databází, aplikací a všech dalších komponent potřebných pro chod IS i dalších provozních komponent neprivilegované uživatelské účty, využití administrátorských účtů je možné pouze se součinností objednatele nebo bezpečným mechanismem schváleným objednatelem.
NP 014	Součástí dodávky bude důvěryhodné úložiště komponent, v němž budou komponenty uloženy během zpracování až do okamžiku jejich předání do Národního digitálního archivu nebo do jejich zničení na základě rozhodnutí Národního archivu.
NP 015	Pokud důvěryhodné úložiště komponent využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování úložiště na testovacím i produkčním prostředí.
NP 016	ESSL bude jako rozhraní pro běžné uživatele využívat tenkého klienta (webový prohlížeč Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari ve verzi a funkční specifikaci dle standardů objednatele). Pro vybrané funkce (digitalizace, vytěžování apod.) může eSSL využívat těžkého klienta.
NP 017	Instalace těžkého klienta bude podporovat automatizovanou vzdálenou instalaci prostřednictvím nástrojů centrální správy ICT objednatele.
NP 018	ESSL je kompatibilní s produktem Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 a vyšší, a Microsoft 365.
NP 019	Není přípustné v rámci zpracování trvale ukládat data na klientskou pracovní stanici, dočasné soubory musí být odstraněny vždy bezprostředně po ukončení jejich využívání.
NP 020	Dávkové zpracování centrálně uložených dat je přípustné spouštět a provádět pouze na databázovém serveru nebo na aplikačním serveru.
NP 021	ESSL včetně knihoven a podpůrného SW musí být instalován v aktuálních verzích spolu se všemi dostupnými bezpečnostními opravami a musí mít

	zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o podpoře a údržbě.
NP 022	Dodavatel v rámci implementace zajistí vytvoření metodiky zálohování a obnovy (Plán zálohování, Disaster Recovery Plan) produkčního i testovacího prostředí eSSL, které budou tvořit součást technické dokumentace eSSL. Tyto dokumenty podléhají akceptaci objednatele.
NP 023	Dodavatel poskytne plnou součinnost při nastavení zálohování a testování obnovy ze záloh. V rámci podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat nezbytnou součinnost při testování záloh a obnovy eSSL ze záloh, případné při obnově eSSL ze záloh v případě havárie. Zálohovací technologie včetně parametrů pro zálohování budou poskytnuty objednatelem.
NP 024	ESSL musí umožňovat průběžné i dávkové zálohování všech dat, která jsou součástí řešení. Záloha musí být způsobilá pro plné obnovení produkčního i testovacího prostředí eSSL včetně všech nastavení a konfigurací, která vznikají a jsou modifikována v průběhu užívání systémů. Úplný technický popis rozsahu zálohovaných systémů je součástí v technické dokumentace eSSL.
NP 025	Odezva eSSL na běžné úlohy uživatelů (založení záznamu, editace záznamu, jednoduché vyhledávání apod.) by měla být obvyklá moderním IS, aby neomezovala uživatele v efektivní práci.
NP 026	ESSL musí umožnit paralelní práci v jednotlivých úlohách, tj. umožnit vyvolání předem neomezeného počtu úloh (i stejných úloh s jinými parametry) tak, aby byla možná práce pomocí přepínaných formulářů a nebylo nutné přerušit práci v jedné úloze kvůli nutnosti otevřít (spustit) úlohu jinou. K tomu účelu musí být řešeno efektivní a neblokující zamykání datových záznamů.
NP 027	Dodavatel eSSL navrhne Exit strategii, která bude obsahovat varianty: a) kompletního převzetí provozu jiným provozovatelem, b) převzetí provozu do IT objednatele, c) migrace dat (výběr, příprava, extrakce, transformace, přenos) do jiného eSSL, d) zničení dat (v souladu s VKB). Návrh Zhotovitel eSSL předloží v rámci analytické fáze projektu. Realizace objednatelem zvolené varianty Exit strategie bude součástí cenové nabídky.
NP 028	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných výstupů (tiskových i exportů v běžných souborových formátech). Zhotovitel eSSL uvede v nabídce jejich výčet, se zohledněním uživatelského výběru a uspořádání obsažených polí a použitím nastavených filtrů pro výběr hodnost výstupu a tisku.
NP 029	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných manažerských přehledů a sestav.
NP 030	ESSL musí splňovat požadavky na řízení bezpečnosti informací v souladu platnou legislativou, standardy v oblasti řízení bezpečnosti informací, jako např. ZKB, VKB, NSESSS, souborem norem rodiny ISO/IEC 27000 či metodikou OSWAP.
NP 031	Součástí údajů zpracovávaných v eSSL budou údaje klasifikované dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů (GDPR, respektive

	zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) jako osobní údaje. eSSL musí zajišťovat odpovídající ochranu při zpracování osobních údajů, respektující požadavky právního řádu ČR pro takové zpracování.
NP 032	Dodavatel eSSL poskytne veškerou součinnost při provádění penetračních testů, jedenkrát ročně na výzvu objednatelem. Tato součinnost je realizována v rámci Smlouvy o podpoře a údržbě. Provedení zajistí objednatel nebo jím pověřená třetí strana.
NP 033	Dodavatel eSSL navrhne a provede zátěžové testy podle specifikace předem schválené objednatelem při každé změně řešení a jeho součástí, která může ovlivnit výkonnost a odezvy systému.
NP 034	ESSL musí zabezpečit auditní logování bezpečnostních, provozních a transakčních událostí minimálně v rozsahu požadovaném NSESSS a VKB.
NP 035	ESSL musí být plně integrován s Active Directory.
NP 036	U eSSL musí být realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory objednatele.
NP 037	Autorizace musí být realizována prostřednictvím uživatelských rolí získávaných ze služby Microsoft Active Directory objednatele.
NP 038	ESSL neumožňuje žádné osobě provést v systému jakoukoli operaci, není-li tato osoba oprávněným uživatelem, kterého eSSL autorizoval.
NP 039	ESSL umožňuje vytvářet správcovské role, uživatelské role anebo skupinové role minimálně v rozsahu dle NSESSS.
NP 040	ESSL umožňuje nastavení přístupových práv dle potřeby a dle klasifikační kategorie dokumentu v souladu s nastavenou bezpečnostní politikou klasifikace informací objednatele.
NP 041	ESSL musí poskytovat aplikační rozhraní (API) v souladu s NSESSS.
NP 042	ESSL podporuje přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav nebo přímá tvorba datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Přístup k veškerým výstupům dat z eSSL budou řízeny přístupovými právy.
NP 043	ESSL musí umožňovat plnou integraci produkčního a testovacího prostředí s produkčním a testovacím prostředím následujících systémů: a) Informační systém datových schránek (ISDS); b) Informační systém základních registrů (ISZR); c) Informační systém CzechPOINT@office; d) Informační systém Portál občana.
NP 044	ESSL musí umožňovat integraci na kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, tj. poskytujícího služby pro kvalifikované ověření el. podpisu, pečeti a časového razítka a poskytující kvalifikovaná časová razítka.
NP 045	Dodavatel eSSL zajistí proškolení garantů jednotlivých oblastí eSSL, školení může probíhat distančně, v prostorách objednatele nebo po dohodě

	i v prostorách Zhotovitele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce a nastavení eSSL; c) realizaci procesů v eSSL; Rozsah školení: 1 x dvoudenní školení.
NP 046	Dodavatel eSSL zajistí proškolení správců spisových uzlů eSSL (typicky sekretariáty). Školení bude probíhat v prostorách objednatele na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 5 x jednodenní školení.
NP 047	Dodavatel eSSL zajistí proškolení administrátorů eSSL. Školení může probíhat distančně, prezenčně v prostorách objednatele nebo po dohodě i v prostorách Zhotovitele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní architekturu řešení eSSL; b) základní parametrizaci a konfiguraci modulů eSSL; c) řízení přístupových práv, řízení přístupů přes AD; d) řešení běžných problémů, seznámení se z databází běžných chyb, best-practices postupů, manuál pro administraci; e) konfigurace a parametrizace eSSL, best-practices. Rozsah školení: 1x dvoudenní školení.
NP 048	Dodavatel eSSL zajistí proškolení běžných uživatelů eSSL. Školení bude probíhat v prostorách objednatele nebo po dohodě i v jiných prostorách, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu / referenta v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací.

	Rozsah školení: 15 x jednodenní školení.
NP 049	Dodavatel eSSL se v rámci plnění smlouvy zavazuje, že požádá atestační středisko o atestaci eSSL v termínu dle platné legislativy a získá atest dodaného eSSL, a současně se zavazuje provést upgrade eSSL na atestovanou verzi, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění.

5. POŽADAVKY NA INTEGRACI ESSL

5.1 Integrace se systémy nezbytnými pro řádný provoz eSSL

Pro řádné fungování eSSL v kontextu platné právní úpravy je nezbytné, aby byl eSSL napojen na některé klíčové služby eGovernmentu. Součástí dodávky tedy musí být zajištění integrace na následující systémy (a to jak v produktivním, tak v testovacím, případně školícím prostředí):

a. **Informační systém datových schránek** (ISDS) – integrace pro potřeby příjmu a vypravení datových zpráv ISDS a využití služeb ztotožnění subjektů a vyhledání datových schránek.

b. **Informační systém základních registrů** (ISZR) – integrace pro potřeby ztotožnění subjektů jmenného rejstříku a ověření údajů pro vypravení.

c. **Informační systém CzechPOINT@office** – integrace pro potřeby realizace služeb konverze z moci úřední.

d. **Informační systém Portál občana** – integrace pro potřeby ztotožnění subjektů jmenného rejstříku a ověření údajů pro vypravení.

e. **E-mailový server objednatele** – integrace pro potřeby příjmu a vypravení datových zpráv elektronické pošty ze všech elektronických adres podatelny.

5.2 Integrace s agendovými systémy a samostatnými evidencemi dokumentů

Nad rámec základních funkčních integrací bude součástí dodávaného řešení eSSL integrační rozhraní dle NSESSS zajišťující funkce pro napojení agendových systémů a samostatných evidencí dokumentů. V rámci dodávky bude akceptace funkčnosti rozhraní realizována na základě testovacího scénáře založeného na simulaci komunikace protistrany.

Testovací scénář bude sestaven v rámci analýzy a návrhu řešení zpracovaného zhotovitelem eSSL v úvodních etapách plnění a bude zahrnovat ověření nejméně následujících funkcí:

a. Založení dokumentu integrovaným systémem

b. Založení spisu integrovaným systémem

c. Založení dokumentu do existujícího spisu

d. Předání komponent dokumentu integrovaným systémem

e. Předání výhradní správy dokumentu mezi oběma systémy

f. Předání výhradní správy spisu mezi oběma systémy

g. Založení vypravení dokumentu integrovaným systémem

h. Vyžádání aktualizace informací o dokumentu integrovaným systémem

i. Vyžádání aktualizace informací o spisu integrovaným systémem

5.3 Integrace s elektronickými nástroji ve smyslu ZZVZ

V rámci dodávky bude rovněž realizována integrace elektronického nástroje NEN v souladu s požadavky VoSPPEN, respektive její přílohy „SPECIFIKACE POŽADAVKŮ PRO PROKAZOVÁNÍ SHODY ELEKTRONICKÝCH NÁSTROJŮ“, která stanoví:

Elektronický nástroj musí k ukončené veřejné zakázce umožnit kompletní export všech:

a. záznamových souborů,

b. automaticky generovaných dokumentů,

c. ručně vložených dokumentů,

d. datových zpráv,

e. strukturovaných dat podle přílohy č. 8 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, a

f. metadat.

Exportovaný soubor k ukončené veřejné zakázce musí mít formu jednoho souboru ve formátu ZIP, RAR nebo 7z opatřeného kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a musí obsahovat i popis exportované struktury v rozsahu nezbytném pro další automatizované zpracování elektronickými nástroji či informačními systémy.

V rámci realizačních etap analýzy a návrhu řešení zhotovitel eSSL zpracuje metodický a technický návrh integrace, který bude následně v rámci implementace řešení realizován. Součástí návrhu bude rovněž řešení zejména následujících životních situací:

a. Založení spisu veřejné zakázky v eSSL

b. Příjem dokumentu k veřejné zakázce prostřednictvím eSSL a jeho vyřízení

c. Vypravení dokumentů k veřejné zakázce mimo Elektronický nástroj

d. Vytvoření vlastních dokumentů objednatele k veřejné zakázce a jejich evidence a schvalování.

6. DASHBOARD

Součástí požadavků objednatele je vytvoření samostatné aplikační komponenty, tzv. Dashboardu, který bude sloužit jako centrální místo pro přístup ke všem dokumentům k podpisu, vyřízení, či k úkolům vyplývajícím z nejrůznějších procesů, ať už se jedná o schvalovací workflow, nebo jiný typ činnosti, která byla na uživatele delegována v rámci všech ISSD provozovaných objednatelem a integrovaných s eSSL a ze samotného eSSL.

V rámci realizačních etap analýzy a návrhu řešení zhotovitel eSSL zpracuje metodický a technický návrh řešení Dashboardu, který umožní:

a. předávání notifikací o požadovaných úkonech prostřednictvím emailu odesílaného z ostatních ISSD na určenou emailovou adresu s odkazem do ISSD, který bude možné z Dashboardu proklikem otevřít,

b. předávání metadat a komponent do Dashboardu z jednotlivých ISSD o entitách (dokumentech, spisech, komponentách apod.), u kterých je po konkrétním uživateli vyžadována specifická akce (schválení, podpis, vzetí na vědomí, přiřazený úkol apod.),

c. umožnění provedení požadované akce v rámci Dashboardu a předání metadat a komponent zpět do ISSD.

Zpracování emailových notifikací podle bodu a) výše bude realizováno jako základní součást dodávky eSSL a bude zahrnovat:

a. možnost konfiguračního nastavení (číselníku) ISSD, které poskytují notifikace,

b. možnost zahájení zasílání notifikací z jakéhokoliv ISSD zavedeného v konfiguračním nastavení,

c. automatizované zpracování všech doručených notifikací z ISSD v odpovídajícím

formátu a jejich zobrazení uživatelům.

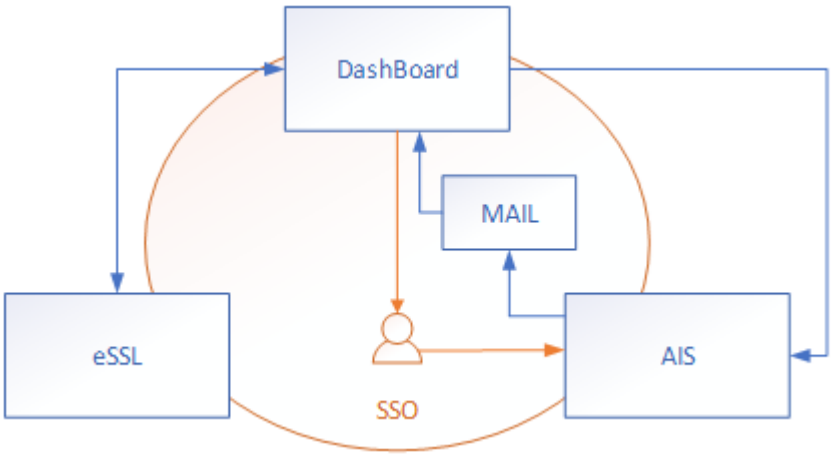
Výměna metadat a komponent mezi Dashboardem a jednotlivými ISSD (včetně eSSL samotného) podle bodu b) výše bude realizována na základě rozhraní dle NSESSS, rozšířeného tak aby bylo možné spolu s metadaty a entitami předávat rovněž požadavky na provedení požadovaných akcí, resp. jejich výsledků.

Zhotovitel eSSL popíše základní koncepci řešení Dashboardu v nabídce. V rámci realizačních etap analýzy a návrhu řešení zhotovitel eSSL zpracuje detailní metodický a technický návrh řešení Dashboardu včetně návrhu rozšíření rozhraní dle NSESSS nutných pro jeho fungování.

V rámci implementace eSSL bude rovněž realizováno nasazení Dashboardu včetně úprav rozhraní eSSL dle návrhu tak, aby bylo možné předávat data z eSSL do dashboardu jeho prostřednictvím a bude otestována funkčnost Dashboardu v rámci akceptačních testů eSSL. Součástí plnění bude rovněž detailní specifikace rozšíření rozhraní dle NSESSS o funkce pro integraci Dashboardu, sloužící jako podklad pro dodavatele ISSD pro přípravu na integraci na Dashboard.

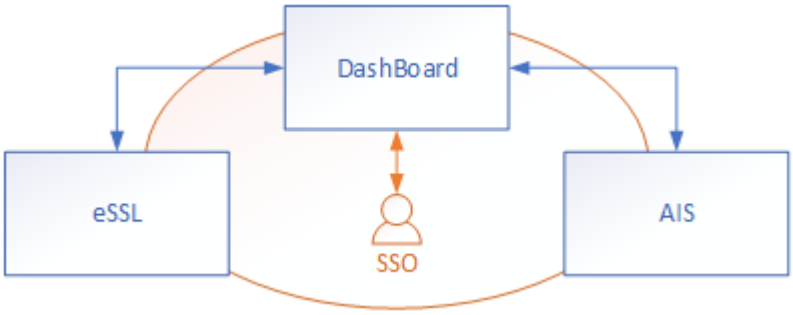
Integrace na další ISSD bude realizována ad-hoc jako rozvojová aktivita na základě výzvy objednatele a připravenosti integrovaných ISSD pracovat rozhraním dle NSESSS rozšířeným o funkce pro integraci Dashboardu.

Následující schémata popisují komunikační model v případě provizorního řešení na základě emailových notifikací (Obrázek 1 Provizorní dashboard), respektive cílového řešení Dashboardu na bázi komunikace prostřednictvím rozšířeného rozhraní dle NSESSS (Obrázek 2 Dashboard).



Obrázek 1 Provizorní dashboard

Zkratka SSO použitá ve schématech neodkazuje k nutnosti jednotného přihlašování (Single Sign-On), ale k nutnosti vytvoření modelu sdílené identity umožňujícímu identifikovat uživatele napříč jednotlivými systémy, nebo alespoň vždy mezi Dashboardem a systémem, který se do něj integruje.



Obrázek 2 Dashboard

7. MIGRACE DAT ZE STÁVAJÍCÍHO ESS DO NOVÉHO ESSL

Součástí poskytnutých implementačních služeb bude zajištění migrace dat ze stávajícího programu ESS do nového eSSL v souladu se schváleným Plánem migrace s následujícími podmínkami:

a. Zhotovitel eSSL zajistí, ve schváleném rozsahu a termínech dle Plánu migrace, migraci dat:
   - tak, aby bylo možno v testovacím prostředí (i opakovaně) realizovat testy migrovaných dat,
   - tak, aby bylo možno realizovat školení (v Testovacím prostředí) již s migrovanými daty,
   - tak, aby bylo možné provést zátěžové, bezpečnostní, uživatelské akceptační, integrační a další potřebné testy v Testovacím prostředí s migrovanými daty,
   - pro finální akceptaci migračních mechanismů (závěrečná testovací migrace dat do Testovacího prostředí) dle akceptačních scénářů týkajících se migrace,
   - tak, aby nejdéle ke dni zahájení pilotního provozu, byla migrovaná data dostupná v Produkčním prostředí.

b. Pokud po migraci dat budou objednatelem nalezena v produkčním prostředí chybně či neúplně migrovaná data, zajistí zhotovitel eSSL dodatečnou migraci části chybějících dat, úpravy nebo opravy chybně či neúplně převedených dat (zejména těch, které pro migrované dokumenty a spisy znemožní provést elektronické skartační řízení).

c. Nedílnou součástí Díla je i dokumentace migrace dat („Záznam o provedení migrace“), která navazuje na „Plán migrace“. Cílem dokumentu je popis skutečného provedení migrace dat z původního programu ESS do nově dodaného eSSL.

d. Zhotovitel eSSL po akceptaci převodu dat provede v testovacím prostředí eSSL elektronické skartační řízení.

Časový harmonogram

Bude doplněno zhotovitelem před podpisem smlouvy

Realizační tým a kontaktní osoby

1. REALIZAČNÍ TÝM – ÚDAJE BUDOU DOPLNĚNY PŘED PODPISEM SMLOUVY

Pozice	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Architekt IS	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Manažer kybernetické bezpečnosti	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Metodik spisové služby	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Konzultant	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Migrační specialista	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Lektor	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:
Manažer podpory	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail:

2. KONTAKTNÍ OSOBY

2.1 Smluvní strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

(a) Kontaktní osoba Objednatele pro věcné plnění Smlouvy o dílo:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) E-mail: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(b) Kontaktní osoba Objednatele pro smluvní záležitosti:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) E-mail: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(c) Kontaktní osoba Zhotovitele pro věcné plnění Smlouvy o dílo:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(d) Kontaktní osoba Zhotovitele pro smluvní záležitosti:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) E-mail: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Poddodavatelé

Zhotovitel provádí Dílo sám.

/

Zhotovitel provádí Dílo prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ DODAVATEL]	
Dílčí část Díla nebo jiná část Díla prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním vyjádření z části Ceny.	[DOPLNÍ DODAVATEL] %
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	[DOPLNÍ DODAVATEL]

[Pokud dodavatel provádí Dílo prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude Dílo provádět. Dodavatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na provádění Díla a plnění Smlouvy o dílo.]

Popis realizace v nabídce

Bude doplněno před podpisem smlouvy

Kybernetická bezpečnost

POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Zhotovitelem zajišťovaný eSSL, je v souladu s § 2 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Objednatelem, jako významný informační systém (dále jen „VIS“) a Zhotovitel se tímto stává významným dodavatelem dle § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „VoKB“).

Za účelem plnění povinností stanovených Objednatelem, jakožto povinnou osobou ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) a jeho prováděcího předpisu VoKB je Zhotovitel povinen nad rámec povinností stanovených smlouvou plnit níže uvedené povinnosti, a to zejména součinnostního a bezpečnostního charakteru dle této přílohy.

Zhotovitel je povinen plnit relevantní povinnosti v rozsahu a způsobem tak, aby byl naplněn účel právní úpravy v oblasti bezpečnostních opatření, kybernetických bezpečnostních incidentů, reaktivních opatření, náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat ve vztahu k povinnostem, které tato právní úprava stanovuje Objednateli jakožto povinné osobě dle předpisů z oblasti kybernetické bezpečnosti, a to i v případě změny příslušné právní úpravy. V takovém případě je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele přiměřenou součinnost i nad rámec povinností stanovených v této příloze, avšak vždy pouze za účelem zajištění plnění povinnosti Zhotovitele z oblasti kybernetické bezpečnosti ve smyslu shora uvedeného.

1 SYSTÉM ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

1.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 3 VoKB, které musí Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB plnit.

1.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Prosadit bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení informačních aktiv Objednatele, které jsou zpracovávány na straně Zhotovitele při poskytování předmětu plnění.

b) Na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést příslušná bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je a vyhodnocovat jejich účinnost.

c) Vést záznamy o zpracování informačních aktiv Objednatele v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, zaznamenávat veškeré podstatné okolnosti související se zajištěním bezpečnosti těchto aktiv a na vyžádání tyto záznamy Objednateli zpřístupnit.

d) Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní politiku, která bude pokrývat zabezpečení informačních aktiv Objednatele, při poskytování předmětu plnění, přičemž bezpečnostní politika musí obsahovat hlavní zásady, cíle, bezpečnostní potřeby, práva a povinnosti ve vztahu k řízení bezpečnosti informací.

e) Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní opatření ve formě procesů a technologií, které zajišťují naplnění bezpečnostní politiky.

2 ŘÍZENÍ AKTIV

2.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 4 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

2.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména stanovit a udržovat rozsah a seznam aktiv využívaných pro plnění Smlouvy o dílo (aktivy se rozumí např. data a informace k předmětu plnění dle této Smlouvy o dílo, systémy ICT, SW moduly, HW prvky - infrastruktura, aplikace, databáze, servery, úložiště, koncová zařízení – pracovní stanice typu osobní počítač, mobilní koncová zařízení – přenosná zařízení typu notebook, tablet, chytrý mobilní telefon, apod.), a tato aktiva strukturovaně popsat a Objednateli předložit kdykoliv na jeho vyžádání, a to po celou dobu trvání Smlouvy o dílo.

3 ŘÍZENÍ RIZIK

3.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 5 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

3.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Řídit vlastní rizika, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění.

b) Vytvářet a každých 6 měsíců, počínaje dnem účinnosti Smlouvy o dílo Objednateli předkládat zprávu o řízení kybernetických bezpečnostních rizik, která bude minimálně pokrývat:

   i. Vyhodnocení aktuálního stavu kybernetické bezpečnosti s vazbou na předmět plnění.

   ii. Identifikaci a hodnocení rizik s vazbou na předmět plnění.

   iii. Realizovaná bezpečnostní opatření.

   iv. Nepokrytá bezpečnostní rizika a návrh opatření.

   v. Vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů.

   vi. Aktuální stav souladu Zhotovitele s těmito požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti.

4 ORGANIZAČNÍ BEZPEČNOST

4.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 6 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

4.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Jmenovat nejpozději do 30 dnů od uzavření této Smlouvy o dílo odpovědnou kontaktní osobu (dále jen „Kontaktní osoba“), pro potřeby zajištění plnění KB požadavků a související komunikace mezi smluvními stranami či mezi Zhotovitelem a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“). Kontaktní osobu sdělí v téže lhůtě Zhotovitel písemně

Objednateli a stejně tak i NÚKIB, a to spolu s ostatními kontaktními údaji dle § 34 VoKB.

b) Využívat pro poskytování předmětu plnění pouze oprávněných osob, které byly řádně seznámeny s příslušnými ustanoveními interních řídících aktů Objednatele a mají ověřenou kvalifikaci, znalosti a zkušenosti k řádnému poskytování předmětu plnění.

5 BEZPEČNOSTNÍ ROLE

5.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 7 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

5.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Určit roli manažera kybernetické bezpečnosti.

b) Určit roli garanta aktiv využívaných pro plnění Smlouvy o dílo.

6 ŘÍZENÍ DODAVATELŮ

6.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 8 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

6.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Využívá-li při poskytování předmětu plnění poddodavatele, zajistit adekvátní dodržování požadavků v oblasti kybernetické bezpečnosti rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli.

b) Pokud při poskytování předmětu plnění dochází ke zpracování osobních údajů, zajistit uzavření samostatných smluv (tj. smluv se svými poddodavateli, zaměstnanci a případnými dalšími osobami podílejícími se na poskytování plnění ze Smlouvy o dílo) ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

7 BEZPEČNOST LIDSKÝCH ZDROJŮ

7.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 9 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

7.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit, aby Kontaktní osoba nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy o dílo potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování předmětu plnění za stranu Zhotovitele byly prokazatelně seznámeny s požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti a příslušnými ustanoveními interních řídících aktů Objednatele, byly-li takové Zhotoviteli zpřístupněny.

b) Dodržovat příslušná ustanovení interních řídících aktů Objednatele v rozsahu, v jakém byl s těmito akty seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo Objednatelem zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné interní akty řízení.

Současně s tím se Zhotovitel zavazuje k mlčenlivosti o informacích, které se v souvislosti s dokumentací poskytnutou Objednatelem dozvěděl.

c) V případě, že je součástí předmětu plnění služba dohledu nad předmětem plnění, definovat a naplnit role a odpovědnosti pro monitoring sítě a zařízení v rozsahu předmětu plnění.

d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli v prostředí nebo s prostředky Objednatele, a to i tehdy, pokud jsou prostředky Objednatele používány mimo jeho prostředí:

   i. Pro uložení a sdílení dat a informací Objednatele využívali pouze k tomu schválené prostředky.
   ii. V souvislosti s předmětem plnění neukládali ani nesdíleli data a informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo jinak poškozující jméno Objednatele.
   iii. Nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali ani neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem.
   iv. Nerealizovali pokusy o neautorizovaný přístup ke zdrojům Objednatele ani ke zdrojům jiných subjektů.
   v. Nerealizovali pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do prostředků Objednatele, a to ani v případě, kdy jim byl prostředek Objednatele svěřen do správy.
   vi. Nepodíleli se v souvislosti s předmětem plnění nebo prostředky Objednatele na šíření spamu ani škodlivého softwaru.

7.3 Zhotovitel si je vědom, že součástí podmínek pro získání přístupu ke zdrojům a aktivům (informačním / technickým) Objednatele je na straně Objednatele zpracování osobních údajů pracovníků Zhotovitele, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění. Pokud nebude Objednateli umožněno osobní údaje dotčených pracovníků Zhotovitele zpracovat, nebude těmto pracovníkům umožněn žádný přístup ke zdrojům Objednatele.

8 ŘÍZENÍ PROVOZU A KOMUNIKACÍ

8.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 10 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

8.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit bezpečný provoz aplikačního vybavení a podpůrné infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.

b) Na vyžádání poskytnout Objednateli přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených v souvislosti s předmětem plnění.

c) Zajistit, že pro poskytování předmětu plnění bude využíváno pouze aplikační vybavení a technologie, které jsou v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, především s ohledem na licenční podmínky a autorský zákon.

9 ŘÍZENÍ ZMĚN

9.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 11 VoKB, které musí splnit Objednatel jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

9.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Přiměřeně reagovat na změny na straně Objednatele a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.

b) Oznamovat významné změny Objednateli a aktivně spolupracovat při jejich testování.

10 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU

10.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 12 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

10.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Přidělovat oprávnění svým jednotlivým pracovníkům ve smyslu oprávnění k výkonu činností tak, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k informačním aktivům Objednatele.

b) Zajistit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami ze strany Zhotovitele. V takovém případě musí Zhotovitel vést evidenci využívání sdílených přístupů a tuto na vyžádání předložit Objednateli kdykoli v průběhu trvání účinnosti Smlouvy o dílo.

c) Stanovit v požadavku na přístup rozsah dat/informací, služby a účely, pro které je přístup k informačním aktivům Objednatele požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu (např.: na dobu neurčitou / 1 rok / 1 měsíc / 1 den).

d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k informačním aktivům Objednatele chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám.

e) Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost a potřebu přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Zhotovitele, které přistupují k informačním aktivům Objednatele.

10.3 Zhotovitel bere na vědomí, že přístup k informačním aktivům Objednatele je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Zhotovitele resp. poddodavatele Zhotovitele, a to na základě požadavku Zhotovitele na přístup.

10.4 Zhotovitel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Zhotovitele musí být realizováno na základě zásady nejnižšího oprávnění a principu need-to-know.

10.5 Zhotovitel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby za stranu Zhotovitele) může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům Objednatele).

..

11 AKVIZICE, VÝVOJ A ÚDRŽBA

11.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 13 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

11.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit bezpečnou implementaci, inovaci, aktualizaci a testování technologií, které jsou předmětem plnění.

b) Předat Objednateli dokumentaci předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

   i. Dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů.

   ii. Dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění.

   iii. Dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy.

11.3 V případě, že předmět plnění zahrnuje též vývoj softwaru, zavazuje se Zhotovitel:

a) Dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru v rámci celého jeho životního cyklu.

b) Na vyžádání umožnit Objednateli realizaci auditu prováděného nebo provedeného plnění a na vyžádání předložit Objednateli relevantní část zdrojového kódu k softwaru na provedení codereview, a to zejména za účelem ověření skutečnosti, zda Zhotovitel postupuje či postupoval při poskytování plnění v souladu se Smlouvou o dílo a těmito požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti.

c) Poskytnout Objednateli v jím stanoveném termínu, resp. bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje softwaru či kdykoli po jeho dokončení.

d) Zajistit, že plnění bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování softwaru a/nebo které jsou specifikovány výslovně ve Smlouvě o dílo (zejména, že software nebude obsahovat žádné nepotřebné či z pohledu Objednatele nežádoucí komponenty).

e) Pokud je součástí plnění též instalace softwaru třetích stran, zajistit že budou použity aktuální, podporované a kompatibilní verze těchto softwarových produktů.

f) Zajistit bezpečnost testovacího prostředí a ochranu Objednatelem poskytnutých testovacích dat.

g) Zajistit, že do produkčního prostředí Objednatele bude dodán jen předmětem smlouvy specifikovaný kompilovaný, resp. spustitelný kód a další nezbytná data pro provozování předmětu plnění.

h) Zajistit, že v rámci poskytovaného plnění bude dodávaný software/služba:

   i. v souladu s bezpečnostními politikami a standardy Objednatele;

   ii. otestován na soulad s bezpečnostními politikami Objednatele (platí pro Zhotovitele, pokud byl s takovými bezpečnostními politikami seznámen)

i) Zajistit řízení verzí zdrojového kódu.

j) Zajistit zálohování zdrojového kódu a jeho uložení mimo produkční prostředí.

k) Nevyvíjet, nekompilovat a nešířit v prostředí Objednatele programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací.

12 ZVLÁDÁNÍ KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH UDÁLOSTÍ A INCIDENTŮ

12.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 14 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

12.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Stanovit a popsat na své straně činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů.

b) Bez zbytečného odkladu hlásit Objednateli všechny kybernetické bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na informační aktiva Objednatele, a to stanoveným komunikačním kanálem nebo prostřednictvím Kontaktní osoby.

c) Vyhodnocovat informace o kybernetických bezpečnostních incidentech a uchovávat je pro budoucí použití s ohledem na požadavky platných právních předpisů České republiky a Evropské unie.

d) V případě vzniku kybernetické bezpečnostní události či incidentu a jeho následného zvládání a vyhodnocování a/nebo v případě podezření na kybernetický bezpečnostní incident poskytnout Objednateli bezodkladnou aktivní součinnost a veškeré relevantní informace.

e) Bez zbytečného odkladu a po dohodě s Objednatelem realizovat bezpečnostní opatření požadovaná Objednatelem v dohodnutých termínech, ke snížení dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu nebo zamezení jeho pokračování.

f) Spolupracovat při analýze příčin vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Zhotovitel kybernetický bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

12.3 Zhotovitel bere na vědomí, že postup zvládání kybernetického bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení požadavků v oblasti kybernetické bezpečnosti, jehož příčina je na straně Zhotovitele, nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost Zhotovitele.

13 ŘÍZENÍ KONTINUITY ČINNOSTÍ

13.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 15 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

13.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění.

b) Pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle požadované úrovně služeb.

14 KONTROLA A AUDIT

14.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 8 a § 16 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

14.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění poskytnout adekvátní součinnost při výkonu kontroly Objednatele ze strany NÚKIB dle § 23 ZoKB.

15 FYZICKÁ BEZPEČNOST

15.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 17 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

15.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny aktiva systémů ICT nebo datové nosiče.

b) V rozsahu předmětu plnění zajistit fyzické zabezpečení, označení, uchování a likvidaci informačních aktiv Objednatele, instalačních, záložních nebo archivních médií a dokumentace v souladu s Přílohou č. 1 VoKB a klasifikací informačních aktiv Objednatele, pokud s ní byl Zhotovitel seznámen.

16 BEZPEČNOSTNÍ NÁSTROJE

16.1 Zhotovitel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 18 až § 27 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

16.2 Krom jiného se Zhotovitel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Realizovat opatření pro odstranění nebo blokování síťového spojení/síťových spojení, které/která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity a bezpečnosti komunikační sítě.

b) Realizovat přístup z mobilního zařízení do prostředí Objednatele pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení virtuální privátní sítě (VPN), pokud mu takový přístup byl udělen.

c) Nepřipojovat do infrastruktury, která je součástí dodaného řešení technické prostředky potenciálně rizikových výrobců, které jsou předmětem varování NÚKIB.

d) Na technická aktiva, která jsou součástí dodaného řešení bez písemného souhlasu Objednatele neinstalovat a nepoužívat v prostředí dodaného řešení tyto typy nástrojů, pokud nejsou součástí předmětu plnění:

   i. Keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací.

   ii. Sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu.

   iii. Backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejití schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému ICT.

   iv. Malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí dodaného řešení.

e) Připojovat do prostředí dodaného řešení pouze technická aktiva, která jsou chráněna proti malware a jinému škodlivému softwaru a která jsou v souladu s interními bezpečnostními předpisy Objednatele nebo jím schválená.

f) Průběžně zaznamenávat a uchovávat data o provozu technických aktiv (provozní a lokalizační údaje) v rozsahu předmětu plnění a v souladu s požadavky platných právních předpisů České republiky a Evropské unie.
g) Na vyžádání poskytnout Objednateli report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání Smlouvy o dílo.
h) Zajistit sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením nebo změnou.

i) Pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat na aktuálně bezpečných kryptografických algoritmech založené TLS/SSL certifikáty, s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.

j) Veškeré neveřejné informace poskytnuté Objednatelem chránit proti neautorizovanému přístupu aktuálně bezpečnými kryptografickými nástroji.

16.3 Zhotovitel bere na vědomí, že v případě, kdy technické spojení ze strany Zhotovitele narušuje chod služeb Objednatele, může být toto spojení ihned ukončeno bez předchozího upozornění, pokud tato Smlouva o dílo nestanoví jinak.

17 VYUŽITÍ CLOUD COMPUTINGU

Zhotovitelem se v kontextu využití cloud computingu rozumí subjekt, který tuto službu (část dodaného řešení) přímo zajišťuje. Může jím být tedy jak samotný Zhotovitel dle Smlouvy o dílo, tak některý z jeho poddodavatelů (který tuto část řešení zajišťuje).

17.1 Obecné podmínky v případě využití cloud computingu

a) Zhotovitel zajistí, aby měl Objednatel k dispozici dostatek jasných a srozumitelných informací o provozu dané služby cloud computingu, o geografické lokaci zpracování zákaznických dat a rizicích souvisejících se zpracováním zákaznických dat v dané geografické lokaci.

b) Zhotovitel zajistí, že zákaznická data a provozní údaje jsou dlouhodobě a nepřetržitě uložena výlučně na území členských států EU/EHP.

c) Zhotovitel zajistí, že zákaznická data a provozní údaje jsou zpracovávána výlučně na území členských států EU/EHP.

d) Zhotovitel je držitelem platné certifikace ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001, od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, a do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018. V případě, že rozsah certifikace není uveden jednoznačně na certifikátu, Zhotovitel předloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, na které služby se certifikace vztahuje.

17.2 Organizace bezpečnosti informací

a) Zhotovitel musí mít zaveden systém řízení bezpečnosti informací (dále jen „ISMS“). Rozsah ISMS zahrnuje organizační jednotky Zhotovitele, lokality a procesy k poskytování služby cloud computingu. Opatření jsou dokumentována pro řízení, implementaci, údržbu a neustálé zlepšování ISMS. Dokumentace obsahuje rozsah ISMS, prohlášení o aplikovatelnosti, ve kterém jsou doložena, jaká bezpečnostní opatření byla vybrána pro mitigaci bezpečnostních rizik a výsledky posledního interního či certifikačního auditu Zhotovitele.

b) Zhotovitel musí disponovat politikou bezpečnosti informací, kterou se řídí a kterou komunikuje interním a externím zaměstnancům a svým dodavatelům. Politika bezpečnosti informací popisuje význam bezpečnosti informací, bezpečnostní cíle, požadovanou bezpečnostní úroveň, nejvýznamnější aspekty bezpečnostní strategie k dosažení stanovených cílů a organizační strukturu Zhotovitele v rozsahu ISMS.

c) Zhotovitel zavede na základě vlastní politiky bezpečnosti informací přiměřená bezpečnostní opatření.

17.3 Politiky

a) Politika bezpečnosti informací Zhotovitele musí být v souladu s požadavky Objednatele na bezpečnost informací.

b) Politiky Zhotovitele musí být v souladu s politikou bezpečnosti informací Zhotovitele, dokumentovány v jednotné struktuře a vhodným způsobem sdíleny a komunikovány všem interním i externím zaměstnancům Zhotovitele. Politiky musí být verzovány, kontrolovány a schvalovány vrcholovým vedením Zhotovitele.

c) Politiky zahrnují alespoň následující oblasti:

   i. Cíle.

   ii. Rozsah.

   iii. Bezpečnostní role a odpovědnosti, včetně kvalifikačních požadavků a pravidel zastupitelnosti.

   iv. Role a závislosti na jiných organizacích.

   v. Postupy pro implementaci politik v rámci bezpečnostní strategie.

   vi. Platné právní a regulatorní požadavky.

17.4 Fyzická bezpečnost

a) Zhotovitel zajistí, že bezpečnostní požadavky na budovy a prostory vztahujících se k poskytování služeb cloud computingu jsou založeny na bezpečnostních cílech politiky bezpečnosti informací, identifikovaných bezpečnostních požadavcích a posouzení rizik fyzické a environmentální bezpečnosti. Zhotovitel též zajistí, že tyto bezpečnostní požadavky jsou zdokumentovány, komunikovány a poskytovány ve formě bezpečnostních politik.

b) Zhotovitel zajistí alespoň jedno záložní datové centrum, které je kapacitně dostatečné k převzetí služby poskytované z primárního datového centra.

c) Zhotovitel zajistí, že primární i záložní datové centrum, ze kterého jsou poskytovány služby, jsou v dostatečné vzdálenosti od přírodních zdrojů rizik a zdrojů rizik vyvolaných činností člověka vedoucích k narušení nebo omezení poskytování služby cloud computingu nebo bezpečnosti informací, nebo je přijato adekvátní bezpečnostní opatření, nebo se primární a záložní datové centrum nacházejí ve vzájemné vzdálenosti nejméně 50 km, a jsou umístěna v lokalitách, které svým geografickým charakterem vylučují současné nebo následné škodlivé působení přírodních vlivů nebo jevů vyvolaných činností člověka vedoucích k poškození nebo zničení dat anebo vyžadujících provedení záchranných prací.

d) Zhotovitel na vstupu do prostor a budov sloužících k poskytování služby cloud computingu kontroluje fyzický přístup, aby tak zabránil případnému neautorizovanému přístupu osob.

17.5 Provoz

a) Zhotovitel zajistí, že nebude zákaznický obsah zpracovávat jiným způsobem, než se dohodl dokumentovaným způsobem s Objednatelem.

b) Zhotovitel vyhodnocuje informace a podklady týkající se zranitelností a hrozeb poskytované služby cloud computingu a přijímá relevantní opatření.

c) Zhotovitel bezpečně a striktně odděluje zákaznická data, která jsou uložená a zpracovávaná na sdílených virtuálních a fyzických strojích tak, aby byla zajištěna důvěrnost a integrita těchto dat.

17.6 Správa identit a řízení přístupu

a) Zhotovitel umožní využívat pro přístup do správy služby cloud computingu vícefaktorovou autentizaci.

b) Zhotovitel umožňuje řídit přístupy uživatelů do služby cloud computingu zejména ve smyslu:

   i. Přiřazovat jedinečná uživatelská jména.

   ii. Udělovat a upravovat uživatelské účty a přístupová oprávnění na základě zásady nejnižšího oprávnění a pravidla need-to-know.

   iii. Pravidelně kontrolovat přidělení uživatelských účtů a přístupových oprávnění, alespoň jednou za 90 dní.

   iv. Blokovat a odebírat přístupové účty v případě nečinnosti.

   v. Odebírat nebo měnit přístupová oprávnění při ukončení nebo změně smluvního vztahu.

c) Zhotovitel v rámci své organizace řídí přístupy k informačnímu systému využívaného k poskytování služeb cloud computingu Objednateli.

17.7 Správa klíčů a šifrování

a) Zhotovitel má zavedené a zdokumentované politiky týkající se technických a organizačních opatření pro kryptografické procedury a správu kryptografických klíčů, ve kterých jsou popsány alespoň tyto činnosti a oblasti:

   i. Používání aktuálně odolných kryptografických postupů a bezpečných síťových protokolů zohledňujících nejnovější poznatky a postupy v dané oblasti.

   ii. Šifrování, které je na základě risk-based analýzy přizpůsobeno povaze dat, komunikačním kanálům, typu, síle a kvalitě šifrování.

   iii. Požadavků na zabezpečení generování, uchovávání, vyzvednutí, distribuci, stažení a výmaz šifrovacích klíčů.

   iv. Zvážení relevantních právních a regulatorních závazků a požadavků.

b) Zhotovitel má zavedeny procesy a technická opatření s aktuálně odolnými kryptografickými nástroji a autentizací pro přenos zákaznických dat po sítích mimo kontrolu Zhotovitele.

c) Zhotovitel má zavedeny procesy a technická opatření pro šifrování zákaznických dat a uživatelů během uchovávání.

d) Postupy a technická opatření pro bezpečné řízení klíčů a certifikátů v oblasti odpovědnosti Zhotovitele zahrnují zejména:

   i. Generování klíčů pro různé kryptografické systémy a aplikace.

   ii. Vydávání a získávání certifikátů veřejného klíče.

   iii. Poskytování a aktivace klíčů.

iv. Bezpečné ukládání klíčů (oddělení systému správy klíčů od úrovně aplikací a middlewaru) včetně popisu toho, jak oprávnění uživatelé získávají přístup.

v. Změna nebo aktualizace kryptografických klíčů včetně politik definujících, za jakých podmínek a jakým způsobem mají být změny nebo aktualizace provedeny.

vi. Zacházení s klíči podezřelými z kompromitace.

vii. Zneplatnění a vymazání klíčů.

viii. Jsou-li použity předem sdílené klíče, specifická ustanovení týkající se bezpečného použití tohoto postupu jsou specifikována samostatně.

17.8 Zabezpečení komunikace

a) Zhotovitel má zavedeny technické záruky, které jsou vhodné k rychlému odhalení a reakci na síťové útoky na základě nepravidelných vzorců příchozího nebo odchozího provozu a/nebo distribuované útoky typu Denial-of-Service (DDoS).

b) Data Objednatele, přenášená do služby cloud computingu jsou chráněna proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu s jeho požadavky na zajištění bezpečnosti informací.

c) Zhotovitel chrání data Objednatele přenášená ze služby cloud computingu proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu se svou politikou bezpečnosti informací.

17.9 Přenositelnost, propojení a exit strategie

a) Zhotovitel vydá při ukončení využívání služby cloud computingu zákaznická data a provozní údaje, které souvisí s provozem služby cloud computingu Objednateli, nebo je zpřístupní přes definovaná rozhraní (formát a rozsah dat odpovídají smluvním dohodám, které byly uzavřeny před používáním služby cloud computingu).

b) Zhotovitel má povinnost uhradit Objednateli náklady spojené s přenosem dat od Zhotovitele do systému určeného Objednatelem v případě, že je aktivování exit strategie způsobeno hrubým porušením smluvního vztahu, které nebylo způsobeno Objednatelem.

c) Zhotovitel zajistí při ukončení využívání služby cloud computingu bezpečnou likvidaci informačních aktiv Objednatele (zákaznická data a provozní údaje) po bezprostředně po jejich vydání Objednateli, a to v souladu se smluvními ujednáními a relevantními právními a regulatorními požadavky.

17.10 Nákup, vývoj a úprava informačních systémů

a) Zhotovitel má zaveden proces řízení změn.

b) Produkční prostředí Zhotovitele je fyzicky nebo logicky odděleno od testovacích nebo vývojových prostředí, aby se zabránilo neautorizovanému přístupu k zákaznickým datům, šíření malwaru nebo změnám technických aktiv.

c) Data obsažena v produkčních prostředích se nepoužívají v testovacích nebo vývojových prostředích, aby nedošlo k ohrožení jejich důvěrnosti.

17.11 Řízení dodavatelů

a) Zhotovitel informuje o svých systematických zpracovatelích, a to jak před uzavřením smlouvy, tak vždy s dostatečným předstihem, než dojde k jejich změně.

b) V případě nesouhlasu Objednatele se změnou systematického zpracovatele, Zhotovitel tuto změnu neprovede.

17.12 Správa kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů

a) Zhotovitel bez zbytečného odkladu informuje Objednatele stanoveným způsobem o každém kybernetickém bezpečnostním incidentu, který se týká zákaznických dat Objednatele a souvisejících provozních údajů.

b) Zhotovitel má zaveden a využívá nástroj na sledování a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí.

17.13 Řízení kontinuity činností

Zhotovitel zajistí, že v jeho pohotovostních plánech je zahrnut případ neočekávaného omezení přístupu k datům Objednatele.

Vzor seznamu významných služeb

(Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách)

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Významná služba dle bodu 4.3.1 zadávací dokumentace	**Popis poskytnuté služby** dle čl. 4.3.1. zadávací dokumentace ***(z popisu musí jednoznačně vyplývat splnění podmínek dle čl. 4.3.1 písm. a) až d) zadávací dokumentace)***	**Počet uživatelů**	**Doba alespoň tří po sobě jdoucích let na základě uzavřené smlouvy**	**Období poskytování služby** ***(vymezené měsíci a roky; ne více než 10 let před zahájením zadávacího řízení ve struktuře MM.RRRR – MM.RRRR)***	**Subjekt, kterému byly služby poskytovány** ***(identifikace objednatele, kontaktní údaje)***
dle bodu 4.3.1 písm. a) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. a) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. b) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. b) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. c) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. c) ZD					

dle bodu 4.3.1 písm. d) ZD – **z popisu této reference je nezbytné, aby vyplývalo, že byla migrace dokončena**		X	X		

Zadavatel připouští, aby výše uvedené významné služby pod písmenem a) až d) byly doloženy buď samostatnou referencí, nebo je dodavatel oprávněn využít ke splnění referenčních dodávek podle bodů a) až d) výše tutéž zakázku při prokazování ve více bodech, pokud parametry zakázky vyhovují požadavkům jednotlivých bodů.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace je dodavatel oprávněn použít referenční zakázky, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. V takovém případě je dodavatel povinen v nabídce doložit, že v rámci dokladované referenční zakázky realizoval sám právě takovou část předmětu plnění, která odpovídá požadavkům zadavatele na tuto část technické kvalifikace.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Vzor seznamu členů realizačního týmu

(Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o členech realizačního týmu)

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Seznam členů realizačního týmu

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti řízení projektů dodávky informačních systémů** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Zkušenost na min. 3 projektech implementace jakýchkoliv eSSL u veřejnoprávních původců (v pozici projektového manažera nebo obdobné roli)**	**Certifikace podle standardů projektového řízení**
Projektový manažer					

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti činnosti architekta informačních systému eSSL** (zejména návrhy architektury řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Zkušenost s pozicí architekta informačního systému na jakýchkoliv 3 projektech implementace eSSL u veřejnoprávního původce**	**Certifikace podle standardů Enterprise architektury**
Architekt IS					

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Praxe s řízením kybernetické bezpečnosti nebo s řízením bezpečnosti informací po dobu nejméně 3 let, resp. 1 roku v případě VŠ vzdělání** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Dosažitelná znalost normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 a obdobné normy z oblasti bezpečnosti a ICT**	**Přehled v oblasti ICT (operační systémy, databáze, aplikace, datové sítě) s důrazem na bezpečnost**	**Znalost řízení rizik a kontinuity činností**	**Znalost legislativy v oblasti KB (zejména ZKB a VKB)**

Manažer kybernetické bezpečnosti						

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti analýz eSSL (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Zkušenost s alespoň jakýmikoliv 5 projekty v oblasti implementace eSSL u veřejnoprávních původců**
Metodik spisové služby				

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti analýz eSSL (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)**	**Ukončené středoškolské vzdělání**	**Zkušenost s alespoň 3 projekty v oblasti dodávky a implementace eSSL**
Konzultant				

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Minimálně 5 let praxe v oblasti metodického, organizačního a věcného zajištění migrace dat** (subjekt, u kterého byla	**Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace,**	**Zkušenost s alespoň 1 dokončeným projektem migrace dat do eSSL**

			realizována, obsah a délka)	**konfigurace a údržba DB** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	
Migrační specialista					

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT školení a souvisejících služeb** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Zkušenost s pozicí lektora eSSL na alespoň 3 projektech v oblasti dodávky eSSL u veřejnoprávních původců**
Lektor				

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Zkušenost s pozicí manažera podporové služby na alespoň 3 projektech eSSL veřejnoprávních původců**
Manažer podpory				

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

- profesní životopisy každého člena realizačního týmu opatřené vlastnoručním nebo elektronickým podpisem
- čestné prohlášení každého člena realizačního týmu účastníka o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu

Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici …….. jako zaměstnanec/poddodavatel[1] výše uvedeného dodavatele.

V(e) ……..dne ……

Podpis člena realizačního týmu		
Titul, jméno, příjmení		
Podpis:		

[1] Nehodící se škrtněte.

Seznam poddodavatelů

--Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele--

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1			
Poddodavatel č. 2			
Poddodavatel č. 3			

V případě více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazuji za dodavatele část technické kvalifikace.

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

Seznam významných služeb

Významná služba dle bodu 4.3.1 zadávací dokumentace	**Popis poskytnuté služby** dle čl. 4.3.1. zadávací dokumentace ***(z popisu musí jednoznačně vyplývat splnění podmínek dle čl. 4.3.1 písm. a) až d) zadávací dokumentace)***	**Počet uživatelů**	**Doba alespoň tří po sobě jdoucích let na základě uzavřené smlouvy**	**Období poskytování služby** ***(vymezené měsíci a roky; ne více než 10 let před zahájením zadávacího řízení ve struktuře MM.RRRR – MM.RRRR)***	**Subjekt, kterému byly služby poskytovány** ***(identifikace objednatele, kontaktní údaje)***
dle bodu 4.3.1 písm. a) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. a) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. b) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. b) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. c) ZD					
dle bodu 4.3.1 písm. c) ZD					

dle bodu 4.3.1 písm. d) ZD – **z popisu této reference je nezbytné, aby vyplývalo, že byla migrace dokončena**					

Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Zadavatel připouští, aby výše uvedené významné služby pod písmenem a) až d) byly doloženy buď samostatnou referencí, nebo je dodavatel oprávněn využít ke splnění referenčních dodávek podle bodů a) až d) výše tutéž zakázku při prokazování ve více bodech, pokud parametry zakázky vyhovují požadavkům jednotlivých bodů.

Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.

Seznam členů realizačního týmu

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti řízení projektů dodávky informačních systémů** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Zkušenost na min. 3 projektech implementace jakýchkoliv eSSL u veřejnoprávních původců (v pozici projektového manažera nebo obdobné roli)**	**Certifikace podle standardů projektového řízení**
Projektový manažer					

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti činnosti architekta informačních systému eSSL** (zejména návrhy architektury	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského**	**Zkušenost s pozicí architekta informačního systému na jakýchkoliv 3 projektech implementace**	**Certifikace podle standardů Enterprise architektury**

		řešení, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.), subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka	**studijního programu**	**eSSL u veřejnoprávního původce**	
Architekt IS					

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Praxe s řízením kybernetické bezpečnosti nebo s řízením bezpečnosti informací po dobu nejméně 3 let, resp. 1 roku v případě VŠ vzdělání** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Dosažitelná znalost normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 a obdobné normy z oblasti bezpečnosti a ICT**	**Přehled v oblasti ICT (operační systémy, databáze, aplikace, datové sítě) s důrazem na bezpečnost**	**Znalost řízení rizik a kontinuity činností**	**Znalost legislativy v oblasti KB (zejména ZKB a VKB)**
Manažer kybernetické bezpečnosti						

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti analýz eSSL (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Zkušenost s alespoň jakýmikoliv 5 projekty v oblasti implementace eSSL u veřejnoprávních původců**
Metodik spisové služby				

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Min. 5 let praxe v oblasti analýz eSSL (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)**	**Ukončené středoškolské vzdělání**	**Zkušenost s alespoň 3 projekty v oblasti dodávky a implementace eSSL**

Konzultant				

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Minimálně 5 let praxe v oblasti metodického, organizačního a věcného zajištění migrace dat** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba DB** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Zkušenost s alespoň 1 dokončeným projektem migrace dat do eSSL**
Migrační specialista					

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT školení a souvisejících služeb** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Zkušenost s pozicí lektora eSSL na alespoň 3 projektech v oblasti dodávky eSSL u veřejnoprávních původců**
Lektor				

Člen realizačního týmu	**Jméno, příjmení**	**Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského studijního programu**	**Minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb** (subjekt, u kterého byla realizována, obsah a délka)	**Zkušenost s pozicí manažera podporové služby na alespoň 3 projektech eSSL veřejnoprávních původců**

Manažer podpory				

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

Poddodavatel dále prohlašuje, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, pro kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, v rozsahu odpovídajícím kvalifikaci prokazované prostřednictvím tohoto poddodavatele.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) ……..…….. dne ……..

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat za poddodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Dodavatel v nabídce návrh smlouvy nepředkládá.

Čj. 51644/2022-UVCR-XX
Ev. číslo: 23/xxx-0

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“)

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: PhDr. Mgr. Jiří Holík, ředitel Odboru vládní agendy, na základě vnitřního předpisu objednatele
se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen **„Správce“**)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy
kterou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: CZ bude doplněno před podpisem smlouvy
zapsaná v obchodním rejstříku u bude doplněno před podpisem smlouvy
spisová značka (oddíl, vložka) bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před podpisem smlouvy
kontaktní osoba bude doplněno před podpisem smlouvy, tel. bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy

na straně druhé (dále jen **„Zpracovatel“**)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů.

Preambule

Smluvní strany uzavřely dne (bude doplněno před podpisem smlouvy) smlouvu o dílo, ev. č. smlouvy: (bude doplněno před podpisem smlouvy) a servisní smlouvu o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby, ev. č. smlouvy: (bude doplněno před podpisem smlouvy), na základě kterých se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající v provedení komplexního díla sestávajícího z jednotlivých fází implementace, integrace, instalace a spuštění elektronického systému spisové služby a zajištění poskytování služeb

podpory takového systému v rozsahu a za podmínek stanovených Servisní smlouvou o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby (vše dále jen „Služby“).

Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců Správce a třetích osob (dále jen „**Osobní údaje**”), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení a ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“) tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**”).

Článek I.
Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je zajištění zpracovávání Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním svých Služeb a úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran.

2. Účelem této Smlouvy je ochrana Osobních údajů při jejich zpracování Zpracovatelem v rámci poskytování služeb spočívajících v provedení komplexního díla sestávajícího z jednotlivých fází implementace, integrace, instalace a spuštění elektronického systému spisové služby a zajištění poskytování služeb podpory a údržby takového systému v rozsahu a za podmínek stanovených Servisní smlouvou o údržbě a podpoře elektronického systému spisové služby.
3. Ze strany Správce a Zpracovatele nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení.

Článek II.
Zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje, ke kterým bude mít Zpracovatel přístup a bude je zpracovávat, jsou zpracovávány Správcem v rozsahu:
   a) Osobní údaje zaměstnanců Správce jsou zpracovány v rozsahu:
      - jméno, příjmení a titul,
      - údaje o pracovním zařazení,
      - e-mailová adresa,
      - telefonní číslo.
   b) Osobní údaje třetích osob jsou zpracovány v rozsahu:
      - jméno, příjmení a titul,
      - údaje o pracovním zařazení,
      - e-mailová adresa,
      - případně další, podle obsahu zpracovávaných dokumentů evidovaných v eSSL.
2. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
3. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména přístup k osobním údajům Správce a seznamování se s nimi, jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.

4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování Služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání jinému zpracovateli.
5. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

Článek III.
Povinnosti Smluvních stran

1. Správce je při plnění této Smlouvy povinen:
   a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
   b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.
2. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
   a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
   b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
   c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
   d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
   e) zajistit, že zpracovávat Osobní údaje budou pouze oprávněné osoby za Zpracovatele dle smlouvy o poskytování Služeb;
   f) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
   g) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
   h) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.
3. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
   a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžné revidovat a aktualizovat;

b) vést a průběžné revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;

c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;

d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;

e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;

f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o ochraně osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

Článek IV.
Odpovědnost za škodu

Zpracovatel odpovídá Správci za škodu, která vznikne Správci v důsledku porušení povinností Zpracovatele. Za škodu se považují i sankce uložené Správci správními orgány v důsledku porušení povinností při ochraně osobních údajů Zpracovatelem.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanských zákoníkem.

2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.

3. Tato Smlouva je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Správce a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.

4. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. června 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS).

5. Odchylně od ustanovení § 573 Občanského zákoníku Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenku nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.

6. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré

skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V ..... dne .....

za Zpracovatele
.....

Jméno: .....
Funkce: .....

V Praze dne .....

Za Správce
Českou republiku –
Úřad vlády České republiky

PhDr. Mgr. Jiří Holík
ředitel Odboru vládní agendy

Čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Prohlašuji, že předložená nabídka byla sestavena zcela samostatně, nezávisle, přičemž neexistuje žádné propojení (této) předložené nabídky s jinou samostatně podávanou nabídkou dalšího (jiného) dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení a neexistuje současně žádný vztah ovládání nebo propojenosti mezi dodavatelem/účastníkem, podávajícím tuto nabídkou a dalším dodavatelem/účastníkem samostatně podávajícím jinou, další nabídku v tomto zadávacím řízení.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení a nasazení nového řešení elektronického systému spisové služby (dále jen „systém“ nebo „eSSL“), které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit potřeby zadavatele v oblasti správy dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend úřadu a přispěje ke zvýšení jeho efektivity včetně zajištění migrace dat ze stávajícího systému a integrace na samostatné evidence dokumentů a jiné informační systémy, jejichž napojení je pro výkon řádné správy dokumentů nezbytné (je vyžadována úplná kompatibilita a funkční použitelnost). ESSL bude doplněn o komponentu Dashboard, která bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů.

Součástí této veřejné zakázky bude poskytnutí komplexní dokumentace k dodanému systému, školení, a provozní a servisní podpora pořízeného řešení na dobu neurčitou dle přílohy L zadávací dokumentace – viz Smlouva o údržbě a podpoře.

Seznam pojmů a zkratek

Pojem	Obsah
API	Application Programming Interface
Č.j.	Číslo jednací
Dodavatel eSSL	Dodavatel eSSL vybraný v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávku nového eSSL, se kterým ÚV ČR uzavře smlouvu
eČR	Elektronické časové razítko
eP	Elektronický podpis
ePE	Elektronická pečeť
ESS	Stávající elektronický systém spisové služby
eSSL	Nový elektronický systém spisové služby
IT	Informační technologie
ICT	Informační a komunikační technologie
ISDS	Informační systém Datových stránek
ISRS	Informační systém Registr smluv
ISSD	Informační systém spravující dokumenty
ISVS	Informační systémy veřejné správy
JID	Jednoznačný identifikátor dokumentu
Odst.	Odstavec

SIP	Submission Information Package (datový balíček pro komunikaci s Národním archivem)
Sp. Zn.	Spisová značka
SŘ	Spisový a skartační řád (dále jen Spisový řád)
SSO	Single Sign-On
SSP	Spisový a skartační plán
Účastník	Dodavatel, který hodlá podat nabídku v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku nového eSSL
ÚV ČR	Úřad vlády České republiky
WFL	Workflow
XML	eXtensible Markup Language
Zadavatel	Úřad vlády České republiky
ZD	Zadávací dokumentace

Seznam právních předpisů a jejich zkratek

Referenční zdroj	Zkratka
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	ArchZ
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	SpisV
Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 57/2017, Národní standard pro elektronické systémy spisové služby	NSESSS
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ZoEUAK
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů	ZoISVS
Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích	VoVIS
Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené	VoDRVIS
Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ZoSVDET
Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci	ZoEI

Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody	VoSPPEN
Zákon č. 12/2020, o právu na digitální služby a o změně některých zákonů	ZoPDS
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014	eIDAS
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679	GDPR
Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů	ZoZOU
Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	ZKB
Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti	VKB
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	ZZVZ

1. Popis stávajícího stavu

Architektura systému

Celý systém existuje ve 3 prostředích:

- Vývojové – u dodavatele, HCL Domino aplikace,
- Testovací – na ÚV ČR, HCL Domino aplikace na HCL Domino serveru Losos/Vlada/CZ v adresáři esstest.
- Produkční – na ÚV ČR, HCL Domino aplikace na Domino serveru Losos/Vlada/CZ v adresáři ess.

V každém prostředí existují i okolní komponenty. Propojení je nastaveno v konfiguraci.

Schéma produkčního systému

Systém ESS zadavatele se skládá z modulů na platformě HCL Domino (dále jen „HCL“) a z modulů na platformě IBM FileNet (dále jen „FN“), která slouží také jako bezpečné úložiště digitálních dokumentů.

Moduly na platformě HCL, které jsou určeny pro většinu uživatelů, jsou:

- Podací deník – slouží k evidenci dokumentů
- Podací deník ARCHIV – slouží k archivování dokumentů z Podacího deníku
- Výpravna – slouží evidenci odeslaných listinných zásilek
- Elektronická podatelna pro el. podepsané e-maily (Edesk) – slouží k příjmu a odesílání digitálních dokumentů elektronicky podepsaným e-mailem
- Elektronická podatelna (ePodatelna) – slouží ke kontrole doručených datových zpráv ze systému ISDS, z Edesk a z centrální e-mailové schránky.

Dalšími pomocnými systémy na platformě HCL, které tvoří jádro systému, jsou:

- Interní adresář – číselník pracovníků a organizační struktury organizace
- Číselné řady – správa číselných řad
- Spisový a skartační plán – správa spisového a skartačního plánu
- Datový slovník – výčtové hodnoty, číselníky a šablony dokumentů

- Externí adresář – společný adresář institucí a externích subjektů, včetně ID DS
- Číselník adres – soukromé skupiny adres
- Katalog míst – seznam míst ČR včetně PSČ a seznam zemí
- Transakční protokol – evidence transakčních záznamů
- FN Store – komunikace s FN
- Dotazový systém UV – slouží k zobrazení vyhledaných dokumentů
- Generátor XML – definuje strom XML u webových služeb

Moduly na platformě FN, které jsou přístupné webovým prohlížečem, jsou:

- ISDS modul – slouží k podpoře konektivity s datovou schránkou v systému ISDS
- Spisovna – slouží k evidenci uzavřených dokumentů a spisů uložených ve spisovně a k podpoře skartačních operací
- Správní archiv – slouží k evidenci uzavřených dokumentů a spisů uložených ve správním archivu a k podpoře skartačních operací
- Spisový a skartační plán – přehled spisového a skartačního plánu pro dokumenty a spisy uložené ve spisovně
- Administrace – správa modulů nad FN

Spisovou službu používá zhruba **300** zaměstnanců a roční objem čísel jednacích je cca **60 tisíc**.

2. Obecné požadavky

Systém bude v souladu s § 3 odst. 1 písm. f) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen ÚV ČR, jako významný informační systém. V souvislosti s tím se dodavatel, resp. budoucí provozovatel systému stane povinnou osobou dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a budou tak na něj a jeho případné poddodavatele kladeny požadavky z hlediska zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti, ve smyslu dostupnosti, důvěrnosti a integrity, plně v souladu se zákonem č. 181/2014Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a jeho prováděcím předpisem, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“), přičemž splnění těchto požadavků dodavatelem, resp. budoucím provozovatelem, bude ze strany zadavatele ověřeno nezávislým zákaznickým auditem.

Na základě analýzy rizik provedené zadavatelem v souvislosti s varováním NÚKIB č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110 ze dne 17. prosince 2018, je ze strany zadavatele požadováno, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel zajistil, a to včetně svých případných poddodavatelů, že v rámci žádné z částí dodaného řešení systému nebudou použity technické ani programové prostředky společností Huawei Technologies Co., Ltd., Šen-čen, Čínská lidová republika a ZTE Corporation, Šen-čen, Čínská lidová republika.

Za účelem zajištění odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti v oblasti řízení bezpečnosti informací, zadavatel požaduje, aby dodavatel, resp. budoucí provozovatel a stejně tak i jeho případní poddodavatelé, byli držiteli certifikátu dle normy ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF – International Accreditation Forum.

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel požaduje i dodávky a služby, o kterých, ač nejsou v zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, je dodavateli známo, nebo by s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich provedení je pro splnění účelu této veřejné zakázky nezbytné.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky a odkazy na obch odní firmy, názvy nebo specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užitné vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení eSSL.

3. Celková koncepce řešení

Zadavatel má v úmyslu nasadit nové řešení elektronického systému spisové služby, které bude plně v souladu s platnou legislativou a které bude plnit jeho potřeby v oblasti správy dokumentů a výkonu spisové služby, podpoří elektronizaci agend zadavatele a přispěje ke zvýšení jeho efektivity.

Předmětem zamýšleného projektu je nasazení **ověřeného, kvalitního řešení standardního eSSL, doplněné o komponentu Dashboard, která bude sloužit jako „jednotné místo“ pro práci s dokumenty a úkoly z různých postupně integrovaných systémů, případně jako centrální místo pro notifikace vyžadovaných akcí a úkolů** (více viz popis v kapitole Dashboard).

3.1 Softwarové a hardwarové řešení

Softwarové řešení systému musí zahrnovat veškeré prvky nutné pro celý životní cyklus dokumentů a musí plnit všechny aktuální legislativní požadavky. Systém musí být schopen operativního a flexibilního nastavení a parametrizace.

Hardwarové řešení systému zahrnuje dodání HW potřebného pro provoz podatelny (tisk a čtení čárových kódů, skenery pro autorizovanou konverzi dokumentů) (na podatelně bude prováděno oboustranné skenování s OCR vrstvou a následně konverze příchozích dokumentů včetně obálek, dodejek apod. Propojení dokumentu na záznam ve spisové službě bude pomocí čárového kódu, který bude na došlé dokumenty lepen a na vlastní dokumenty tisknut v případě listinné podoby dokumentu).

Požadovaný HW podatelny pro plnění povinnosti SpisV § 6 odst. 2

Technická specifikace	
Parametr	**Požadavek**
Typ skeneru	plochý barevný nejméně formátu A4
Optické rozlišení	minimálně 300 DPI
Rychlost skenování	minimálně 60 stran/min
Automatický podavač dokumentů	minimálně 200 listů
Duplexní skenování	Ano
Počet a další podmínky	
Nejméně 2 ks HW splňující technické specifikace	
Zprovoznění HW a zajištění komunikace s eSSL pro provedení autorizované konverze dokumentů nebo jiného způsobu převedení podle § 69a ArchZ	
Záruční lhůta nejméně 12 měsíců	
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL	

Vybavení HW podatelny pro tisk jednoznačného identifikátoru dle SpisV § 7 odst. 1 (ve strojově čitelné podobě – čárový nebo QR kód)

Technická specifikace	
Parametr	**Požadavek**
Rychlost tisku	minimálně 10 JID/min
Velikost tištěného JID	min 10x25 mm, max 50x100 mm
Počet a další podmínky	
Dodání 2 ks HW	

Dodání spotřebního materiálu pro pilotní provoz min 1 000 ks
Dodání spotřebního materiálu pro rutinní provoz min 20 000 ks
Zprovoznění HW a zajištění komunikace s eSSL pro tisk JID jednorázově (právě evidovaný dokument) nebo hromadný tisk JID (pro následně evidované dokumenty)
Záruční lhůta nejméně 12 měsíců
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL

Vybavení HW podatelny, výpravny, spisovny a dalších pracovišť – pro strojové čtení JID

Technická specifikace	
Parametr	**Požadavek**
Typ skeneru	bezdrátové zařízení pro strojové zpracování JID (čtečka čárového nebo QR kódu)
Dosah	nejméně 3 m
Připojení	wi-fi nebo bluetooth
Počet a další podmínky	
Dodání 5 ks HW	
Zprovoznění a konfigurace HW	
Zajištění komunikace HW s eSSL	
Záruční lhůta nejméně 12 měsíců	
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL	

S ohledem na pracovní zvyklosti zadavatele a jeho zaměstnanců bude rozhraní pro běžné uživatele využívat **tenkého klienta (webový prohlížeč)** a řešení bude důsledně založeno na **třívrstvé architektuře**. Design rozhraní bude koncipován tak, aby umožnil práci nejen na pracovních stanicích a přenosných počítačích, ale také na **mobilních zařízeních (minimálně tabletech) při zachování bazálního uživatelského komfortu**. Požadavek předpokládá řešení na základě responsivního designu uživatelského rozhraní, které umožní přizpůsobení zobrazení podle velikosti (rozlišení) obrazovky klientského zařízení.

Řešení je poptáváno jako **čistě aplikační, technickou infrastrukturu do úrovně virtualizace serverů na platformě VMware a operačních systémů Microsoft Windows Server zajistí zadavatel ve své režii**. Jiné než předchozí uvedené licencované softwarové produkty musí dodavatel zahrnout do cenové kalkulace nabízeného řešení, pokud jsou pro dodání nabízeného řešení eSSL potřebné.

Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení bylo provozováno v prostředí VMware, jehož provoz zajišťuje zadavatel. Zadavatel vyhradí pro prvních 24 měsíců rutinního provozu pro servery nové spisové služby maximálně tyto zdroje prostředí VMware:

- 24 vCPU,
- 192 GB RAM,
- 2,5 TB diskového prostoru.

Součástí řešení je **vytvoření rozhraní na ostatní informační systémy spravující dokumenty**, provozované zadavatelem. Toto rozhraní bude rozšířením rozhraní dle NSESSS o funkce nutné pro

naplnění požadavků zadavatele popsané zejména v kapitolách - Integrace s agendovými systémy a samostatnými evidencemi dokumentů a Dashboard.

V rámci dodávky bude vedle **implementační analýzy, návrhu a nasazení aplikačních celků** rovněž zajištěno **vyškolení uživatelů zadavatele** v rozsahu nutném pro plynulý přechod na nové řešení, a především bude zajištěna **migrace dat ze stávajícího ESS** v rozsahu a způsobem popsaným v dodavatelem sestaveném Plánu migrace.

Zadavatel předpokládá, že eSSL budou využívat tyto typy uživatelských rolí:

- systémový administrátor – IT specialista ohledně podpory HW a SW (nejvyšší oprávnění)
- administrátor – správa uživatelských práv, úprava parametrů a proměnných
- podatelna – evidence došlých dokumentů (listinných i elektronických) včetně výpravny, která vypravuje listinné dokumenty
- lokální podatelna – nemusí se jednat o roli, může být pojato jako funkce dostupná sekretariátu – evidence došlých dokumentů na útvaru
- referent – řadový zaměstnanec s oprávněním na spisy a dokumenty v rámci svého organizačního zařazení; omezený rozsah práv nad spisem a dokumentem
- sekretariát – zaměstnanec s oprávněním na celý spisový uzel (samostatný útvar), v rámci útvaru kompletní oprávnění kromě těch, která se týkají schvalování
- vedoucí nižší – zaměstnanec s oprávněním na malý spisový uzel (nesamostatný útvar), v rámci útvaru kompletní oprávnění včetně těch, která se týkají schvalování (nemusí být, pokud půjde jinak odlišit od vedoucí vyšší)
- vedoucí vyšší – zaměstnanec s oprávněním na celý spisový uzel (samostatný útvar), v rámci útvaru kompletní oprávnění včetně těch, která se týkají schvalování
- útvarová spisovna – správa vyřízených dokumentů a uzavřených spisů před předáním do centrální spisovny
- speciální spisovna – správa vyřízených dokumentů a uzavřených spisů konkrétní agendy, která se uchovává jako celek před předáním do centrální spisovny
- centrální spisovna – operace s dokumenty a spisy předanými k uložení, příprava skartačního řízení, tvorba spisového a skartačního plánu, tvorba SIP balíčků a předávání do Národního digitálního archivu, pokyn k výmazu.

V rámci implementace eSSL dojde k náhradě stávajících listinných oběhů dokumentů při jejich schvalování a podepisování elektronickými oběhy v rámci eSSL a to v rozsahu Detailního návrhu řešení.

3.2 Rozsah poptávaného řešení

V této kapitole jsou uvedeny základní kvantitativní charakteristiky poptávaného řešení, na základě kterých budou dodavatelé provádět nacenění svých nabídek:

a. Požadovaný počet uživatelů: 700
b. Počet podatelen / výpraven: 1
c. Aktuální / očekávaný počet spisových uzlů: 70 / 150
d. Počet spisoven aktuální / očekávaná: současná 1 / min. 4
e. Správní archiv: 1
f. Odhad počtu dokumentů celkem: 700.000
g. Roční přírůstek dokumentů: 50.000 (aktuální poměr činí 70 % elektronických a 30 % analogových)
h. Odhad počtu komponent dokumentů celkem: 900.000
i. Roční přírůstek komponent: 100.000
j. Celková velikost uložených komponent: 600 GB

3.3 Legislativní požadavky

eSSL bude vyhovovat veškerým právním předpisům dopadajícím na problematiku eSSL, především však následujícím ve znění platném v době akceptace s tím, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle Smlouvy o dílo a dle Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL bude dodavatel zajišťovat legislativní soulad eSSL s platnou legislativou:

a. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
b. vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
c. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (viz Věstník MV č. 57/2017, národní standard pro elektronické systémy spisové služby),
d. zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
e. zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
f. zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci,
g. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS,
h. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016, tzv. GDPR,
i. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
j. zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti,
k. vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
l. vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích
m. zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,
n. vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené.

3.4 Atestace elektronického systému spisové služby a změny spisovenské legislativy

Novelizace ArchZ zákonem č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, zavádí **povinnost atestace elektronických systémů spisové služby**. Povinnosti dodavatelů a veřejnoprávních původců v souvislosti s atestací pravděpodobně nenabydou právní účinnosti v době realizace veřejné soutěže na realizaci zakázky a není možné předvídat, k jakým změnám právního prostředí v souvislosti se zaváděním atestací eSSL dojde. Zadavatel proto poptává dodávku a implementaci řešení založeného na aktuálně platné právní úpravě, nicméně je nezbytné poptávat řešení i s ohledem na budoucí povinnost zajištění atestace.

Dodavatel se z výše uvedených důvodů v rámci dodávky eSSL zaváže, že zajistí získání atestace nabídnutého eSSL a současně se zaváže, že provede upgrade eSSL na atestovanou verzi v termínech vyžadovaných zákonem a bez nároku na dodatečné finanční plnění, jako tzv. legislativní upgrade. Současně se dodavatel zaváže k obnově atestu v souladu s požadavky zákona, tj. každé 2 roky nebo při významné změně řešení, a to po celou dobu trvání Smlouvy o dílo a Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL.

Pokud by dodavatel nezískal pro nabízené řešení atestaci, nebo neprovedl upgrade řešení na atestovanou verzi nejpozději v termínech stanovených zákonem, je zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy. V takovém případě uhradí dodavatel veškeré vzniklé škody, zejména vynaložené náklady na straně ÚV ČR na implementaci řešení dodavatele, případné pokuty a jiné další náklady související s provozováním neautorizovaného řešení do doby nasazení jiného systému, náklady na přípravu a realizaci veřejné zakázky na atestované řešení eSSL a náklady na jeho implementaci. Vedle toho uhradí dodavatel smluvní pokutu ve výši stanovené zadavatelem.

3.5 Funkční požadavky na nový eSSL

Tato kapitola obsahuje seznam funkčních požadavků, které reflektují požadavky zadavatele na poptávané řešení nového eSSL, způsob výkonu spisové služby a příslušných procesů správy dokumentů.

Každý účastník zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku nového eSSL musí prokázat, že jeho SW naplňuje níže uvedené **ZÁKLADNÍ funkční požadavky** a zároveň může získat výhodu (body v rámci celkového hodnocení nabídek) za naplnění **DOPLŇKOVÝCH funkčních požadavků** – blíže viz příloha M zadávací dokumentace – Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2.

3.4.1 Základní funkční požadavky

Účastník zadávacího řízení do nabídky přiloží dokumentaci svého řešení a ve sloupci „Popis“ níže uvedené tabulky se odkáže na konkrétní kapitolu a odstavec v přiložené dokumentaci. Ve sloupci „Splnění“ pak vyjádří stav splnění požadavku ve svém řešení jedním z následujících symbolů:

S splněno nabízeným standardním řešením,
V bude splněno zákaznickým vývojem v rámci dodání Díla,
N nesplněno.

ID	Požadavek	Splnění	Popis
ZP 001	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentu v analogové i digitální podobě.		
ZP 002	ESSL musí umožňovat označit vlastní i přijatý dokument v analogové podobě jednoznačným identifikátorem (čitelným strojově i uživatelsky vnímatelným způsobem) tak, aby byl s dokumentem neoddělitelně spojen. JID musí být jednoznačný v rámci původce a musí obsahovat zejména označení veřejnoprávního původce, případně zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód.		
ZP 003	ESSL umožní pro spravované entity (komponenta, dokument, spis, zásilka, ukládací jednotka, díl typového spisu, součást typového spisu, typový spis atp.) automaticky generovat jednoznačné identifikátory.		
ZP 004	ESSL musí umožňovat ztvárnění a tisk jednoznačného identifikátoru v alfanumerické podobě i v podobě čárového či QR kódu (jednoznačný identifikátor musí být čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat).		
ZP 005	ESSL musí umožňovat zaznamenání příjmu neotevřené zásilky, její označení a předání adresátovi nebo odpovědnému pracovníkovi útvaru k dalšímu zpracování.		
ZP 006	ESSL musí umožňovat zaznamenání způsobů doručení a druh zásilky výběrem hodnoty (DS, osobně, kurýrem, faxem, portálem, e-mailem,		

	dalšími uvedenými způsoby v ceníku služeb České pošty atp.) z číselníku. Číselník je udržován uživatelsky správcovskou rolí eSSL.		
ZP 007	ESSL musí umožňovat uživateli pro ústní podání, záznam z telefonického hovoru atd. vytvořit dokument ze šablony MS WORD. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace, že se jedná o „Doručený“ dokument.		
ZP 008	ESSL musí umožňovat u doručených dokumentů v analogové podobě uživateli zadat reálné datum doručení, případně datum a čas doručení, a to, pokud probíhá příjem, označení a evidence dokumentů po datu, kdy byl dokument doručen. ESSL zaznamená uvedenou skutečnost (o rozdílném datu záznamu do eSSL a podání dokumentu) v transakčním protokolu.		
ZP 009	ESSL umožní u doručené DZ ISDS a e-mailu doručeného nebo referentem přeposlaného na elektronickou adresu podatelny automatické stažení, uložení a příjem dokumentu.		
ZP 010	ESSL umožní automatizované (v intervalu nastaveném správcovskou rolí) stahování DZ ISDS z datové schránky organizace, a to pouze těch, které nebyly staženy.		
ZP 011	Při zpracování doručené DZ ISDS zajistí eSSL automatické doplnění evidenčních položek z metadat doručené DZ (např. odesílatel, způsob doručení, datum vypravení, datum dodání, datum doručení, podobu dokumentu, č. j. odesílatele, Sp. zn. odesílatele, počet příloh atp.).		
ZP 012	ESSL musí umožňovat zajištění příjmu dokumentu tvořeného více komponentami, tj. eSSL uloží komponenty a zaznamená vztahy mezi komponentami (např. hlavní komponenta, příloha). eSSL umožní uživateli určit a uložit pořadí komponent dokumentu. Pouze u vlastního dokumentu eSSL umožní znepřístupnění vybrané komponenty.		
ZP 013	ESSL umožní příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat. ESSL zajistí, aby při příjmu dokumentu proběhly kroky vyžadované při příjmu dokumentu platnou právní úpravou (kontrola formátu, ověření platnosti připojených zajišťovacích prvků, zadání metadat atd.).		
ZP 014	U doručené DZ a dokumentů přijímaných na technickém nosiči dat eSSL umožní automatické		

	zjišťování, zda je datová zpráva a dokument (včetně všech komponent dokumentu) v ní obsažený opatřen elektronickými zajišťovacími prvky. Výsledek zjištění zaznamená eSSL do metadat dokumentu.		
ZP 015	ESSL umožní automatické vytvoření odeslání zprávy potvrzující doručení e-mailu ze šablony definované správcovskou rolí eSSL a její následné odeslání uživatelem. V případě e-mailů přeposlaných na elektronickou adresu podatelny referentem ÚV ČR eSSL umožní odeslání potvrzení původnímu odesilateli e-mailu. ESSL dále musí umožňovat automatické vytvoření zprávy obsahující informace o problémech doručeného dokumentu (například: výskyt škodlivého kódu, chybný formát dokumentu, nečitelnost dokumentu, neúplnost nebo poškození dokumentu). ESSL před odesláním zpráv umožní uživateli jejich případnou editaci.		
ZP 016	ESSL umožní automatické ověření platnosti eP, ePE a eČR (v souladu s eIDAS a ZoSVDET). ESSL provede ověření, podle nastavení eSSL, vlastní nebo kvalifikovanou službou. ESSL zaznamená údaje o výsledcích ověření do metadat. Záznam o výsledku ověření musí obsahovat všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření platnosti eP, ePE a eČR.		
ZP 017	ESSL musí na evidenční kartě dokumentu a přehledech dokumentů zobrazovat informaci o platnosti zajišťovacích prvků (graficky, ale i textově).		
ZP 018	ESSL umožní automatizované stahování doručenek / dodejek DZ odeslaných z eSSL a musí zaznamenat údaje o doručení do metadat zásilek odeslaných dokumentů.		
ZP 019	U analogové dodejky vrácené zásilky, případně i nedoručené zásilky, musí eSSL umožňovat vyhledání (načtení snímacím zařízením nebo zadáním z klávesnice) dle identifikátoru dodejky / zásilky. ESSL musí umožňovat zadání informací o datu doručení a v případě nedoručení zásilky zadání důvodu nebo poznámky.		
ZP 020	ESSL musí umožňovat, v závislosti na konfiguraci eSSL, oprávněnému uživateli útvaru příjem a evidenci doručeného i vlastního dokumentu v analogové i digitální podobě.		

ZP 021	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentů doručených na e-mailové adresy uživatelů a útvarů.		
ZP 022	ESSL umožní vytvoření kopie evidenčního záznamu o dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě eSSL zajistí tvorbu kopie evidenčního záznamu s komponentami dokumentu. ESSL vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné odkazy. Uživateli musí být dostupná informace o tom, že evidenční záznam dokumentu je kopií jiného evidenčního záznamu v eSSL.		
ZP 023	ESSL umožní vytváření spisu sběrným archem nebo spojováním dokumentů. Správcovská role musí mít možnost nastavit, zda bude v konkrétní věcné skupině spis vytvářen sběrným archem nebo spojováním dokumentů.		
ZP 024	ESSL musí umožňovat vyjmutí dokumentu ze spisu či sběrného archu. Vyjmutý dokument je možné vložit zpět do stejného spisu, vložit do jiného spisu nebo jej ponechat mimo spis. ESSL provede záznam do transakčního protokolu eSSL a vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné vazby.		
ZP 025	ESSL zajistí automatickou kontrolu základních povinných metadat entit dle SpisV a NSESSS před vyřízením, uložením a vyřazením. V rámci kontroly metadat musí eSSL uživateli umožnit jejich dodatečné jednoduché doplnění nebo opravení, bez podmínek provedení další jiné operace.		
ZP 026	ESSL neumožní vyřízení, uložení a vyřazení entity, u které nejsou vyplněna všechna základní povinná metadata dle SpisV a NSESSS.		
ZP 027	ESSL musí být možné nastavit tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (např. věc, spisový znak a skartační znak, způsob vyřízení atp.) před uzavřením entity.		
ZP 028	ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do příruční spisovny, centrální spisovny, správního archivu a před vyřazením entity. Rozsah kontrolovaných metadat stanoví správcovská role.		
ZP 029	ESSL musí umožňovat automatizované i uživatelské vytváření a správu pevných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.		

ZP 030	ESSL musí umožňovat uživatelské vytváření a správu volných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.		
ZP 031	ESSL musí umožňovat nastavení skartačního režimu dokumentů i spisů, nastavení spouštěcí události, uzavírání a přebírání uzavřených spisů k uložení do příruční spisovny, spisovny, specializované spisovny a správního archivu.		
ZP 032	ESSL musí umožňovat ztvárnit celý obsah spisu a umožnit tisk seznamu všech dokumentů spisu a seznamu dokumentů spisu, které jsou v analogové podobě.		
ZP 033	ESSL musí umožňovat uživateli zobrazení dalších stavů spisů (např. založen, přerušen, vyřízen, uložen, vyřazen atd.).		
ZP 034	Na pokyn uživatele nebo automaticky (např. v rámci nastaveného kroku WFL nebo notifikace) eSSL odešle e-mailem odkaz na konkrétní entitu. ESSL při otevírání odkazu z doručeného e-mailu ověří oprávnění uživatele (adresáta) a podle práv zobrazí evidenční záznam entity, případně její obsah.		
ZP 035	ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (dokumentu, spisu, ukládací jednotky, komponenty, věcné skupiny, dílu typového spisu, součásti typového spisu, typového spisu apod.) a dalších metadat nutných k vytvoření validního SIP.		
ZP 036	ESSL musí umožňovat vedení typových spisů dle NSESSS.		
ZP 037	ESSL umožní zaznamenávat o entitách další metadata. Nastavení těchto metadat (název položky, datový typ položky, povinnost údaje, maska, poznámky, popis, popis tooltipů (bublin s nápovědou), nápovědy atd.) umožní provést eSSL pouze správcovské roli.		
ZP 038	V případech, kdy část entity je v digitální podobě a část v podobě analogové, eSSL musí umožňovat v metadatech vést informace o místě uložení analogové části entity nebo o ukládací jednotce (ukládacích jednotkách), ve které je entita uložena.		
ZP 039	ESSL musí umožňovat zaznamenání ztráty či poškození entity s poznámkou nebo odkazem na jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení vypořádána.		

ZP 040	ESSL musí umožňovat zaznamenání nalezení ztracené entity.		
ZP 041	ESSL musí umožňovat automatizovaně zpracovat naskenované komponenty na základě strojově rozpoznaného jednoznačného identifikátoru. V případě vícestránkového skenu, eSSL umožní nastavit, že JID na analogovém dokumentu, je oddělovacím prvkem jednotlivých dokumentů. Na základě rozpoznaného jednoznačného identifikátoru vyhledá eSSL příslušný evidenční záznam entity a zajistí přiřazení naskenované komponenty k této entitě.		
ZP 042	ESSL umožní celostránkové OCR vlastními funkcemi případně napojením na SW nástroje třetí strany (v tomto případě musí být součástí dodávky), předpokládaný počet stránek dokumentů je odhadován na 200 000 ročně. ESSL zajistí následné zpracování vytěžených dat (např. indexace obsahu) a umožní jejich další využití (např. fulltextové hledání).		
ZP 043	ESSL umožní převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální, a naopak postupem respektujícím ustanovení § 69a ArchZ a požadavky § 24 SpisV.		
ZP 044	ESSL musí umožňovat evidenci oběhu všech entit způsobem zajišťujícím sledování všech úkonů s entitou, identifikovat fyzické osoby, zaznamenat datum a čas změny a identifikovat změny, které byly s entitou provedeny. Změny jsou v souladu s požadavky NSESSS zaznamenávány do transakčního protokolu eSSL.		
ZP 045	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) v analogové podobě, musí eSSL umožňovat evidenční předání a/nebo evidenční převzetí, přičemž součástí převzetí je kontrola úplnosti fyzicky předávaných entit a její stvrzení.		
ZP 046	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) eSSL musí umožňovat přebírajícímu uživateli odmítnout převzetí (všech nebo jen části přebíraných dokumentů) s uvedením důvodu odmítnutí. V ostatních případech umožňuje eSSL přebírajícímu potvrdit převzetí entity.		
ZP 047	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) musí eSSL umožňovat zrušení předání až do doby, než je potvrzeno převzetí		

	přebírajícím. ESSL umožní správcovské roli zrušit oběh libovolné entity, u které byl uživatelskou rolí zahájen.		
ZP 048	ESSL musí umožňovat zaznamenání předání entity (dokumentu, spisu) jakémukoliv spisovému uzlu či uživateli. Předání entity je v eSSL zaznamenáváno do transakčního protokolu eSSL.		
ZP 049	ESSL umožní uživateli zobrazit seznamy záznamů entit (dokumentů, spisů, ukládacích jednotek apod.), které uživatel aktuálně vlastní, nebo k nim má k nim přístupová práva. ESSL nejméně musí umožnit zobrazení seznamu entit, které jsou nevyřízené, nevyřízené po termínu, ve WFL, vyřízené, vyřízené po termínu, uložené atp.		
ZP 050	ESSL umožní nastavení tak, že v rámci útvaru lze provést předání entity bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem. ESSL odešle e-mailovou notifikaci o předání.		
ZP 051	V případě, že je eSSL propojeno s jiným ISSD dle definice NSESSS, eSSL umožní předání „řízení entity“ propojenému ISSD. Po předání řízení je možné záznam v eSSL vyhledat, ale není možné jej editovat (právo editace má pouze ISSD pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) a naopak, pokud má právo řízení entity eSSL, není možné záznam v ISSD editovat.		
ZP 052	ESSL umožní editaci šablon typu Word pro tvorbu vlastních dokumentů bez nutnosti zásahu vybraného Účastníka. ESSL umožňuje tvorbu a správu šablon s možností jejich přiřazení k jednotlivým útvarům a/nebo rolím. Tato funkcionalita musí být dostupná pouze správcovské roli eSSL. Šablona musí umožnit uživateli pracovat s metadaty dokumentu a dle přístupových oprávnění je upravovat či pořizovat nová.		
ZP 053	ESSL umožní na základě šablon vyhotovovat nové dokumenty typu Word s automatizovaným využitím metadat eSSL (bezpečnostní kategorie, datum vytvoření, číslo jednací, věc, jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického, čárového případně QR kódu, uživatel, útvar atp.). Nabídka šablon musí být svázána s rolí uživatele, příslušnosti k útvaru atp.		
ZP 054	ESSL zajistí verzování dokumentu a komponent dokumentu při všech jejich úpravách. SSL, dle		

	oprávnění uživatele, umožní zobrazení libovolné komponenty i verze komponenty dokumentu.		
ZP 055	ESSL umožní přiřazovat prostřednictvím rolí oprávnění uživatelům eSSL k evidenčním záznamům entit a k jednotlivým komponentám. ESSL umožní správu oprávnění minimálně v rozsahu pouze čtení, čtení a zápis, správa oprávnění.		
ZP 056	ESSL umožní nastavit oprávnění "čtení" k celému spisu, jednotlivým vybraným dokumentům, nebo k vybraným komponentám dokumentu.		
ZP 057	ESSL umožní oprávněnému uživateli hromadně přidělit dalším uživatelům eSSL (bez ohledu na jejich zařazení v organizačním schématu nebo příslušnosti k organizační jednotce) přístupová práva k metadatům entit a komponentám dokumentů.		
ZP 058	ESSL zamezí souběžné editaci komponent dokumentu vyznačením zámku (blokace / odblokování) a informací o uživateli, který komponentu dokumentu blokuje. ESSL musí umožňovat oprávněným uživatelům náhled (čtení) komponent dokumentu bez ohledu na blokaci komponenty nebo stav dokumentu (vyřízen, uložen, zapůjčen atd.). ESSL umožní správcovské roli zadat časový interval (v hodinách k času blokace) pro automatické odblokování komponent.		
ZP 059	ESSL zamezí přístupu ke komponentám dokumentu uživateli bez příslušného oprávnění (bez ohledu na nadřízenost nebo pravomoc uživatele).		
ZP 060	ESSL umožní oprávněnému uživateli příjem a vypravení dokumentu prostřednictvím existujícího rozhraní systému ODok.		
ZP 061	ESSL do transakčního protokolu automaticky zaznamená informace o odmítnutých (neoprávněných) přístupech k entitám v eSSL a dále informace o všech oprávněných přístupech k entitám eSSL.		
ZP 062	ESSL zabezpečí transakční protokol proti jakýmkoli změnám nebo pokusům o smazání a znemožní správcovské roli získat uživatelské oprávnění nebo přístup k informacím, ke kterým nemá práva přístupu.		

ZP 063	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla, umožňovat přenos a uložení uživatelských hesel v otevřené (uživatelsky vnímatelné) podobě.		
ZP 064	ESSL umožní u jednoho odesílaného dokumentu vytvořit rozdělovník adresátů. ESSL umožní výběr komponent pro odeslání každému adresátovi samostatně, případně adresátům společně.		
ZP 065	ESSL umožní zásilce (v analogové i digitální podobě) přiřadit jednoznačný identifikátor čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.		
ZP 066	ESSL musí umožňovat uživateli, který dokument odeslal, zaznamenat v metadatech odeslané zásilky (dle rozdělovníku) informace o doručení, případně nedoručení zásilky. Uvedené neplatí pro zásilky odeslané prostřednictvím ISDS, „hybridní pošty“ a „dopisu on-line“ České pošty, s. p.		
ZP 067	ESSL umožní uživateli vypravení dokumentu e-mailem z vlastní e-mailové adresy nebo z centrální elektronické adresy Zadavatele. ESSL zaznamená údaje o odeslání do metadat vypraveného dokumentu.		
ZP 068	Po předání zásilky výpravně eSSL nesmí umožnit uživateli s výjimkou role výpravna editaci údajů o vypravené zásilce. K obnovení možnosti editace údajů o zásilce dojde po vrácení zásilky výpravnou zpět na útvar.		
ZP 069	ESSL umožní do okamžiku předání zásilky k přepravě oprávněnému uživateli editaci metadat zásilky včetně jejího stornování.		
ZP 070	ESSL umožní realizaci opakovaného odeslání dokumentu včetně zaznamenání údajů o odeslání.		
ZP 071	ESSL umožní přípravu a tvorbu DZ ISDS a následně zajistit její předání pomocí API ISDS k odesílání do ISDS.		
ZP 072	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy (či jiného elektronického způsobu odeslání) eSSL umožní výběr komponent dokumentu, které budou odeslány v DZ.		
ZP 073	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy eSSL zajistí automatické provedení kontroly: celkové velikosti všech komponent v odesílané DZ, formátu komponent (alespoň jedna z nich musí být ve výstupním datovém formátu), existence zajišťovacích prvků komponenty (alespoň u jedné		

	komponenty ve výstupním datovém formátu). ESSL v závislosti na konfiguraci na nesrovnalost upozorní a odeslání provede nebo odeslání odmítne provést a vyžádá uživatele k opravě nebo provede automaticky změnu datového formátu a komponenty opatří ePE a eČR a provede odeslání.		
ZP 074	ESSL umožní zaznamenání informací o odeslání analogové zásilky včetně způsobu jeho odeslání, druhu zásilky a poštovném dle ceníku služeb České pošty, s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb.		
ZP 075	ESSL umožňuje tisk (i hromadný) obálek a štítků. Rozsah údajů pro tisk nastavuje správcovská role eSSL.		
ZP 076	ESSL umožní výpravně vrátit zásilku zpět konkrétnímu pracovníkovi nebo organizačnímu útvaru s možností zaznamenání důvodu vrácení.		
ZP 077	ESSL zajistí ověřování ID datové schránky adresáta v ISDS pomocí API ISDS v souladu s provozním řádem ISDS.		
ZP 078	Pro zásilky vypravené k odeslání prostřednictvím poštovní nebo kurýrní služby eSSL umožní komunikaci s frankovacím strojem, umožní vytvoření podacího archu nebo předávacího protokolu (dle aktuálních požadavků poskytovatele poštovní nebo kurýrní služby) a jejich tisk, nebo jejich elektronické předání, pokud to poskytovatel služby umožňuje.		
ZP 079	ESSL umožní manipulaci se zásilkami a zaznamenání návratu doručenek pomocí čtečky čárových nebo QR kódů.		
ZP 080	ESSL umožní hromadné kontroly metadat před příjmem entit k uložení do spisovny nebo správního archivu. ESSL v případě negativních výsledku kontrol umožní nepřevzetí entit do spisovny s uvedením důvodů odmítnutí převzetí. ESSL musí umožňovat hromadné kontroly metadat a formátů komponent při předávání entit k uložení do úložného místa (příruční spisovny, centrální spisovny, specializované spisovny) včetně příslušného omezení přístupových práv odpovídajícího dané spisovně nebo správního archivu. ESSL umožňuje hromadné vyjímání / vkládání spisů a dokumentů z úložných jednotek. ESSL umožňuje hromadné přesouvání obsahu mezi úložnými jednotkami.		

ZP 081	ESSL umožní tvorbu nových ukládacích jednotek (svazků, krabic, šanonů, boxů) s možností tisku štítků obsahujících údaje čitelné i technickým prostředky pro automatizovaný sběr.		
ZP 082	ESSL umožní ve spisovně „zpětnou“ evidenci dříve uložených ukládacích jednotek		
ZP 083	ESSL umožní vytváření a spravování seznamu úložných míst pro fyzické uložení ukládacích jednotek dané spisovny a správního archivu.		
ZP 084	ESSL umožní ve spisovně a správním archivu editaci metadat ukládací jednotky. ESSL umožňuje zaznamenávat vazby mezi ukládacími jednotkami, mezi ukládací jednotkou a vloženými entitami, mezi ukládací jednotkou a místem uložení atd.		
ZP 085	ESSL umožní zaznamenání informace o fyzickém uložení ukládací jednotky v příruční spisovně, centrální spisovně nebo správním archivu. ESSL zaznamená změny umístění ukládací jednotky do transakčního protokolu eSSL.		
ZP 086	ESSL umožní vedení evidence výpůjček z příruční spisovny, z centrální spisovny i správního archivu.		
ZP 087	ESSL umožní vytvoření elektronické žádosti o výpůjčku libovolného dokumentu před provedením skartačního řízení ze spisovny a správního archivu. Vyřízení žádosti (i hromadně) eSSL umožní ad hoc nebo pomocí nadefinovaného schvalovacího WFL.		
ZP 088	Po schválení žádosti o výpůjčku dokumentu v digitální podobě eSSL umožní přiřazení oprávnění přístupu. U dokumentů v analogové podobě musí eSSL umožňovat nastavit obsluze příznak „vypůjčen“ a vynutit zadání základních údajů o výpůjčce.		
ZP 089	ESSL umožní pracovníkovi spisovny a správního archivu zaznamenat údaje o výpůjčce entity. U výpůjčky se zaznamenávají údaje: komu, za jakým účelem a na jak dlouho byla entita zapůjčena. V případě dokumentů v digitální podobě je výpůjčka realizována přiřazením časově omezeného práva „čtení“ metadat a komponent dokumentu.		
ZP 090	ESSL uživateli zobrazí informace o zápůjčkách nejméně v rozsahu všech dříve zapůjčených, aktuálně zapůjčených s odlišením, zda je / není po termínu vrácení. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace o vrácení (ukončení		

	výpůjčky jejím vrácením). ESSL přehledně (v jednom seznamu) zobrazí informace o nevrácených zápůjčkách. ESSL na volbu uživatele zajistí odeslání e-mailové notifikace nevrácení zápůjčky.		
ZP 091	ESSL musí na základě trvalého skartačního souhlasu zajistit zničení dokumentů v digitální podobě a metadat dokumentů v analogové podobě včetně spuštění procesu ke jmennému rejstříku dle § 64 odst. 7 ArchZ. ESSL po provedení zničení ponechá pouze hlavičky metadat a odkaz umožňující identifikovat trvalý skartační souhlas a uživatele, který operaci provedl.		
ZP 092	ESSL umožní evidenci přístupů a nahlížení do dokumentů nebo spisů uložených ve spisovně.		
ZP 093	ESSL umožní předání (i hromadné) ukládacích jednotek mezi spisovnami a mezi spisovnami a správním archivem.		
ZP 094	ESSL umožní realizaci mimořádného skartačního řízení po mimořádné situaci (záplavy, požár atp.).		
ZP 095	ESSL umožní zaznamenat údaje o převzetí i předání analogových dokumentů v rámci spisové rozluky. ESSL zajistí převzetí i předání digitálních dokumentů a metadat analogových dokumentů v rámci spisové rozluky v XML struktuře dle NSESSS.		
ZP 096	ESSL umožní vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. ESSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS. ESSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. ESSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech CSV, XML (XLSX) a PDF/A–3.		
ZP 097	ESSL umožní hromadné načtení údajů o rozhodnutí Národního archivu ve skartačním řízení, tj. načtení obdrženého XML souboru ve formátu stanoveném v příloze NSESSS.		
ZP 098	ESSL umožní hromadné předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku ve formátu stanoveném v NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v příloze NSESSS)		

	Národnímu archivu, a to prostřednictvím Archivního portálu.		
ZP 099	ESSL umožní hromadné načtení potvrzení o přejímce (Národním archivem vyhotoveného úředního záznamu o předání, tj. načtení obdrženého XML) prostřednictvím Archivního portálu.		
ZP 100	ESSL umožní znepřístupnění komponent dokumentů a metadat záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené, postoupené jinému původci atp.).		
ZP 101	ESSL zajistí zničení entit a komponent s ponecháním hlavičky metadat minimálně po ukončení přenosu, po potvrzení přejímky archivem, u entit archivem označených při skartačním řízení ke zničení, entit zařazených do věcné skupiny s trvalým skartačním souhlasem, záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené atp.), vstupů autorizované konverze a převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální.		
ZP 102	ESSL umožní fulltextové hledání v metadatech entit nejméně pro typ entity, stručný obsah, odesilatele, poznámku, případně i adresáta, poštovní podací číslo. ESSL zajistí, že výsledek hledání bude možné dále třídit a filtrovat. ESSL umožní fulltextové hledání v komponentách dokumentů. ESSL výsledky fulltextového hledání znázorní dle oprávnění uživatele.		
ZP 103	ESSL umožní vyhledání záznamu o entitě minimálně podle: jednoznačného identifikátoru, čísla jednacího, evidenčního čísla ze samostatné evidence dokumentů, záznamu ve jmenném rejstříku, číselného označení spisu, adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, věci, podrobného popisu věci, poznámky, typu entity, stavu entity, časového rozmezí vyřízení nebo uzavření, způsobu vyřízení, časového rozmezí zaevidování, dalších evidenčních údajů dle SpisV a NSESSS. ESSL umožní při hledání zadat vzájemné kombinace uvedených položek.		
ZP 104	ESSL umožní vybraným uživatelům s definovanými právy vyhledávat bez časového		

	omezení v metadatech všech entit napříč organizační strukturou.		
ZP 105	V rámci vyhledávání nesmí ESSL umožnit ve výsledcích hledání zobrazení záznamů entit, ke kterým nemá daný uživatel přiřazenou bezpečnostní kategorii nebo příslušná oprávnění pro zobrazení evidenčního záznamu entity.		
ZP 106	ESSL umožní vytvářet přehledy pro vedení organizace, zejména počet vyřízených entit, počet zpracovávaných entit jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek, průměrnou délku vyřizování konkrétním pracovníkem nebo organizačním útvarem, počet spisů založených nebo vyřizovaných spisovým uzlem. ESSL umožní výstupy členit do let, měsíců, týdnů, uživatelů spisových uzlů, spisových uzlů atp. ESSL umožňuje jednoduše zobrazit seznamy, přehledy nevyřízených entit uživatele (dokumentů, spisů, typových spisů) s možností dále omezit obsah seznamu parametry dokument / spis, k vyřízení x (kde x je celé kladné číslo) dnů před uplynutím lhůty k vyřízení / úkonu / splnění, analogový / digitální, doručený / vlastní atp.		
ZP 107	ESSL zaznamená veškeré operace se spravovanými entitami, všechny změny metadat, všechny změny nastavení eSSL včetně změn oprávnění uživatelů eSSL do transakčního protokolu eSSL tak, aby z něj bylo možné provést rekonstrukci, jaké operace či změny se s entitou udály.		
ZP 108	Do transakčního protokolu eSSL zaznamená i operace realizované ISSD prostřednictvím API. ESSL to transakčního protokolu zaznamená vedle základních požadovaných údajů také ID systému, který operaci v eSSL realizoval.		
ZP 109	ESSL obsah transakčního protokolu ve stanoveném intervalu vždy nejméně jednou za 24 hodin ztvární jako dokument s komponentou v datovém formátu PDF/A–3 a XML, který opatří ePE a eČR. Volba formátu komponenty může být stanovena pro určené časové období správcovskou rolí. Dle konfigurace eSSL dokument automaticky vyřídí a zatřídí do spisu nebo typového spisu.		
ZP 110	ESSL umožní integraci s informačními systémy pomocí rozhraní k propojení ISSD odpovídajícího požadavkům popsaným v NSESSS.		

ZP 111	ESSL umožní k propojení ISSD přes rozhraní zpřístupnit funkce minimálně v rozsahu metod popsaných v NSESSS.		
ZP 112	ESSL umožní ověření oprávněnosti přihlášení a požadavku přihlášeného externího systému (pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) nebo požadavku již přihlášeného uživatele na operace v eSSL.		
ZP 113	ESSL umožní integraci se základními registry v souladu s technickým popisem poskytovaných eGON služeb dostupném na https://www.szrcr.cz/cs/.		
ZP 114	ESSL umožní integraci s CzechPOINT@office v souladu s technickým popisem "rozhraní API pro integraci se spisovými službami" dostupném na https://www.czechpoint.cz/.		
ZP 115	ESSL umožní integraci s ISDS v souladu s technickým popisem vedeným v přílohách Provozního řádu ISDS dostupného na https://www.datoveschranky.info/.		
ZP 116	ESSL nesmí znemožnit, nebo jinými podmínkami omezit, případný budoucí individuální, tj. Zadavatelem požadovaný a objednaný vývoj a rozvoj rozhraní pro propojení eSSL s dalšími informačními systémy Zadavatele.		
ZP 117	ESSL umožní integraci s poštovním serverem umožňující příjem a odesílání e-mailových zpráv z e-mailových schránek uživatele.		
ZP 118	ESSL umožní export a import spisového plánu nebo jeho částí dle XML schématu NSESSS.		
ZP 119	ESSL umožní vytvoření datového balíčku SIP podle schématu XML stanoveného v NSESSS.		
ZP 120	ESSL umožní export komponent dokumentů a metadat entit dle XML schématu v příloze č. 1 NSESSS. Dále musí eSSL umožňovat za vybrané časové období exportovat obsah transakčního protokolu dle XML schématu v příloze č. 6 NSESSS.		
ZP 121	ESSL umožní import dokumentů a metadat dle XML schématu přílohy č. 1 NSESSS.		
ZP 122	ESSL umožní uživateli v souladu s jeho oprávněními nastavit zástup na stanovené časové období.		

ZP 123	ESSL umožní správcovské roli nastavit zástup libovolnému uživateli na potřebné časové období i trvale.		
ZP 124	V případě zástupu jednoho uživatele jiným uživatelem, eSSL umožní zastupujícímu uživateli plnohodnotný přístup k evidenčním záznamům o entitách, ke komponentám dokumentů zastupovaného uživatele. ESSL umožní zastoupení osoby v definovaných stavech procesů a krocích WFL.		
ZP 125	ESSL umožní nastavit zastupování selektivně pro jednotlivé role zastupované osoby.		
ZP 126	ESSL zaznamená informace o provedených operacích a činnostech v rámci zástupu do transakčního protokolu včetně informací o zastupující i zastupované osobě.		
ZP 127	ESSL umožní hromadné převedení evidenčních záznamů o entitách, zejména při reorganizaci, spisové rozluce, změně nebo ukončení pracovního poměru uživatele.		
ZP 128	ESSL umožní správcovské roli konfigurovat eSSL tak, aby umožňoval uživatelům odeslat dokument v digitální podobě i v jiném než ve výstupním datovém formátu.		
ZP 129	ESSL umožní správcovské roli (bez nutné součinnosti dodavatele) zakládání nových spisových uzlů, nových číselných řad spisů, typů dokumentů, bezpečnostních kategorií, způsobů vyřízení, úpravu standardních tiskových sestav, nastavení zástupů a správu přístupových práv.		
ZP 130	ESSL umožní správcovské roli centrální automatizovanou i manuální údržbu základních číselníků (organizační struktury, spisových uzlů, způsobů vyřízení, typů dokumentů, spisových a skartačních znaků) bez nutné součinnosti třetí osoby.		
ZP 131	ESSL pro zaznamenávání údajů o datu a času do metadat a transakčního protokolu využije výhradně datum a čas aplikačního serveru eSSL.		
ZP 132	ESSL umožní centrální správu skartačních režimů (spisových znaků, skartačních znaků a lhůt). ESSL umožňuje měnit aktivitu spisových znaků, jejich přiřazení do spisového plánu v souladu s požadavky ArchZ a SpisV.		

ZP 133	ESSL umožní vybraným rolím upravovat wordovské šablony dokumentů, schvalovací procesy, doplňovat kroky přednastaveného oběhu (např. doplnění osoby a požadovaného úkonu do schvalovacího procesu) a tiskové sestavy eSSL.		
ZP 134	ESSL umožní správcovské roli nastavit nejméně jednu e-mailovou adresu pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové zprávy) a nejméně jednu DS pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím ISDS.		
ZP 135	ESSL stanoví skartační režim spisu a rok zařazení spisu do skartačního řízení.		
ZP 136	ESSL musí umožňovat správcovské roli upravovat tiskové sestavy včetně tiskových sestav obálek.		
ZP 137	ESSL umožní správcovské roli udržovat číselníky v návaznosti na ceník a veřejně publikované informace České pošty, s. p. a dalších využívaných poskytovatelů doručovacích služeb (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek při jejich změně).		
ZP 138	ESSL umožní nastavení datových formátů komponent dokumentů v digitální podobě, ve kterých Zadavatel dokumenty přijímá.		
ZP 139	ESSL umožní provést hromadné akce (přidělení uživateli, vypravení, předání, vyřízení, vložení dokumentů do spisu, kontroly metadat, doplnění metadat, změny datového formátu komponent dokumentů, vyřízení spisu, uzavření spisu, vložení do ukládací jednotky, předání k uložení, navržení na vyřazení, zařazení do skartačního řízení, zničení atd.) s vybranými entitami.		
ZP 140	ESSL umožní uživateli k vybraným entitám a úkonům provést nastavení termínů, notifikací o blížícím se termínu a notifikací o zmeškaném termínu.		
ZP 141	ESSL umožní uživatelské i administrátorské nastavení, které zajistí automatické zasílání e-mailových notifikaci minimálně v následujících případech: a) uživateli byl předán dokument v digitální podobě, b) uživateli byl předán dokument v digitální podobě k posouzení nebo k podpisu, c) blíží se lhůta pro vyřízení, d) uplynula lhůta pro vyřízení,		

	e) byl zadán úkol, f) byla přidána instrukce k vyřízení, g) byl změněn termín vyřízení, h) dokument s nastaveným WFL byl podepsán nebo vrácen k přepracování, i) dokument byl zařazen do skartačního řízení, j) dokument byl vyřazen.		
ZP 142	ESSL umožní nastavit entitám bezpečnostní kategorie a zajistit přístup pouze oprávněným uživatelům na základě těchto kategorií. Bezpečnostní kategorie nastaví a upravuje správcovská role.		
ZP 143	ESSL umožní automatizované provádění kontroly datového formátu komponent dokumentu na základě vnitřní struktury komponenty (nikoliv podle přípony souboru) v následujících situacích: a) vkládání komponenty, b) odesílání komponenty, c) vyřízení spisu, d) uzavření spisu, e) převzetí správy dokumentu od ISSD, f) uložení do spisovny, g) vyřazení dokumentu.		
ZP 144	ESSL zajistí na základě provedené kontroly datového formátu komponenty v případě, že je komponenta v jiném než výstupním datovém formátu, automatizované převedení komponenty do výstupního datového formátu dle § 69a ArchZ a § 23 SpisV. Pokud dokument nelze převést do výstupního datového formátu eSSL, zašle uživateli e-mailem notifikaci o nemožnosti provedení požadované operace.		
ZP 145	ESSL umožní správcovské roli nastavit okamžik provedení automatizované změny datového formátu.		
ZP 146	ESSL zajistí při změně datového formátu automatické opatření výstupních dokumentů ověřovací doložkou dle popisu § 24 SpisV.		
ZP 147	ESSL umožní nastavení automatického upozorňování uživatele na základě identifikovaného formátu komponenty s možností volby a) uložení komponenty,		

	b) neuložení komponenty, c) změny datového formátu na výstupní datový formát a následné uložení komponenty ve výstupním datovém formátu. Nastavení eSSL je platné i pro rozhraní eSSL na ISDS.		
ZP 148	ESSL zajistí realizaci změny datového formátu u statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových, obrazových a zvukových dokumentů do výstupního datového formátu.		
ZP 149	ESSL zaznamená informace o realizované změně datového formátu do transakčního protokolu.		
ZP 150	ESSL uchová komponentu ve výchozím i ve výstupním datovém formátu.		
ZP 151	ESSL zajistí podporu podpisů podle standardů ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) ve všech úrovních (B, T, LT, LTA).		
ZP 152	ESSL obsahuje funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a ZoSVDET, a to včetně možnosti využívat vzdálené podepisování.		
ZP 153	ESSL zajistí validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).		
ZP 154	ESSL umožní vedení jmenného rejstříku v souladu s požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS a zaznamená vazbu na dokument k příslušnému záznamu, vedeném ve jmenném rejstříku.		
ZP 155	Dle bezpečnostní kategorie, role a oprávnění uživatele eSSL umožní omezení vyhledávání v metadatech entit a obsahu komponent dokumentů.		
ZP 156	ESSL umožní oprávněným uživatelům zadání, editaci nebo hledání údajů ve jmenném rejstříku. ESSL zaznamená to transakčního protokolu všechny uživatelem prováděné operace (záznam, editace) a přístupy (hledání, zobrazené výsledky hledání) do jmenného rejstříku.		
ZP 157	ESSL umožní oprávněnému uživateli realizovat ve jmenném rejstříku minimálně následující operace:		

	ověření správnosti údajů, validace aktuálnosti údajů, doplnění údajů, deaktivace záznamu.		
ZP 158	ESSL umožní zaznamenání vazby na dokument k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku při příjmu dokumentu, při odeslání dokumentu a v případech, kdy zadavatel shledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku. V posledním případě eSSL umožní zaznamenání důvodu vedení údajů o této osobě ve jmenném rejstříku.		
ZP 159	ESSL umožní realizaci kontroly průběhu vyřizování dokumentů, spisů a úkolů nadřízeným pracovníkem (v plném souladu se systémem zástupů).		
ZP 160	ESSL zajistí automatické zaslání notifikací na e-mailovou adresu uživatele. ESSL umožní uživateli konfiguraci a nastavení událostí pro zasílání notifikací.		
ZP 161	ESSL umožní uživatelsky nastavit WFL pro oběh, schvalování a podepisování dokumentů bez nutnosti zásahu Dodavatele eSSL.		
ZP 162	ESSL umožní provedení autorizované konverze dokumentů z moci úřední z podoby analogové do podoby digitální. ESSL provede konverzi dokumentu (prostřednictvím služeb API CzechPOINT@office) postupem respektujícím ustanovení ZoEUAK a prováděcích vyhlášek.		
ZP 163	Součástí eSSL je samostatná aplikační komponenta, tzv. Dashboardu, která bude uživatelům sloužit jako centrální místo pro přístup ke všem dokumentům k podpisu, vyřízení, či k úkolům vyplývajícím z nejrůznějších procesů, ať už se jedná o schvalovací workflow, nebo jiný typ činnosti, která byla na uživatele delegována v rámci všech ISSD provozovaných ÚV ČR a integrovaných s eSSL a ze samotného eSSL. Viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**.		
ZP 164	ESSL umožní vytvářet pro vedoucí pracovníky přehledy dokumentů ke schválení a k podpisu (podpisová kniha). V podpisové knize eSSL umožní dokument schválit, podepsat kvalifikovaným eP a opatřit kvalifikovaným eČR nebo odmítnou schválení či podepsání dokumentu s uvedením důvodu.		
ZP 165	ESSL umožní podepisující osobě přímo v uživatelském rozhraní eSSL náhled na		

	elektronický dokument (minimálně pro textovou statickou a obrazovou statickou komponentu).		
ZP 166	ESSL zajistí přístup do podpisové knihy z mobilních zařízení nejméně pro náhled dle požadavku ZP 165.		

3.4.2 Nefunkční požadavky na nový eSSL

Tato kapitola obsahuje seznam nefunkčních požadavků, které reflektují požadavky zadavatele na poptávané řešení nového eSSL, způsob výkonu spisové služby a příslušných procesů správy dokumentů.

Účastník zadávacího řízení do nabídky přiloží dokumentaci svého řešení a ve sloupci „Popis“ níže uvedené tabulky se odkáže na konkrétní kapitolu a odstavec v přiložené dokumentaci. Ve sloupci „Splnění“ pak vyjádří stav splnění požadavku ve svém řešení jedním z následujících symbolů:

S splněno nabízeným standardním řešením,
V bude splněno zákaznickým vývojem v rámci dodání Díla,
N nesplněno.

ID	Požadavek	Splnění	Popis
NP 001	ESSL musí splňovat zákonné požadavky hodnocení informačního systému podle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a jejich prováděcích předpisů v aktuálním znění.		
NP 002	ESSL musí splňovat požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS.		
NP 003	ESSL musí umožnit rozšíření počtu uživatelů až na předpokládaný počet 800 uživatelů, a to včetně odpovídajícího počtu správcovských rolí.		
NP 004	ESSL nesmí mít kapacitní omezení na počet entit, útvarů, datových schránek, elektronických adres podatelny, velikosti úložiště, obsahu apod.		
NP 005	Rozhraní eSSL nesmí mít kapacitní omezení na počet připojených systémů ani na množství relací, přenesených entit nebo dat.		
NP 006	Součástí dodávky eSSL je vytvoření a podpora provozu produkčního a Testovacího prostředí dostupných pro všechny uživatele v souladu s jejich uživatelskými oprávněními. Každé prostředí bude provozováno na vlastní instanci aplikačního a databázového serveru a budou celkově provozně oddělena. Obě prostředí budou na úrovni GUI výrazně barevně odlišena tak, aby uživatel bez pochyby věděl, ve kterém prostředí pracuje. Testovací prostředí bude využíváno pro akceptační testování dodávky eSSL a dílčích		

	úprav a rozvoje systému a pro školení uživatelů. Testovací prostředí bude uživatelům k dispozici po celou dobu provozu eSSL.		
NP 007	Součástí podpory provozu Testovacího prostředí bude na žádost zadavatele jeho „reset“, tj. uvedení do stavu shodného s aktuální verzí Produkčního prostředí, případně výmaz uživatelských dat. Zadavatel může požádat o reset Testovacího prostředí nejvýše jednou za tři měsíce.		
NP 008	Dodavatel eSSL musí disponovat vlastním Vývojovým prostředím a veškerý rozvoj eSSL a vývoj zakázkových úprav eSSL objednaných Zadavatelem provádět výhradně v tomto Vývojovém prostředí. Do Testovacího prostředí budou změny nasazovány výhradě pro účel provedení akceptačních testů.		
NP 009	ESSL je schopen pracovat v prostředí virtualizace VMware.		
NP 010	Pokud eSSL využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování eSSL na testovacím i Produkčním prostředí.		
NP 011	ESSL včetně všech SW komponent a podpůrného SW musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL. Dodavatel odpovídá za včasné informování zadavatele o nových bezpečnostních opravách vydaných pro všechny SW komponenty eSSL.		
NP 012	Instalaci a aktualizaci všech součástí potřebných pro běh systému eSSL bude pravidelně provádět Dodavatel eSSL a s předchozím souhlasem zadavatele. Rozhodnutí o nasazení nových bezpečnostních oprav podléhá procesům řízení kybernetické bezpečnosti zadavatele.		
NP 013	Dodavatel eSSL bude používat pro implementaci a provoz, podporu provozu databází, aplikací a všech dalších komponent potřebných pro chod IS i dalších provozních komponent neprivilegované uživatelské účty, využití administrátorských účtů je možné pouze se součinností zadavatele nebo bezpečným mechanismem schváleným zadavatelem.		
NP 014	Součástí dodávky bude důvěryhodné úložiště komponent, v němž budou komponenty uloženy během zpracování až do okamžiku jejich předání		

	do Národního digitálního archivu nebo do jejich zničení na základě rozhodnutí Národního archivu.		
NP 015	Pokud důvěryhodné úložiště komponent využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování úložiště na Testovacím i Produkčním prostředí.		
NP 016	ESSL bude jako rozhraní pro běžné uživatele využívat tenkého klienta (webový prohlížeč Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari ve verzi a funkční specifikaci dle standardů zadavatele). Pro vybrané funkce (digitalizace, vytěžování apod.) může eSSL využívat těžkého klienta.		
NP 017	Instalace těžkého klienta bude podporovat automatizovanou vzdálenou instalaci prostřednictvím nástrojů centrální správy ICT zadavatele.		
NP 018	ESSL je kompatibilní s produktem Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 a vyšší, a Microsoft 365.		
NP 019	Není přípustné v rámci zpracování trvale ukládat data na klientskou pracovní stanici, dočasné soubory musí být odstraněny vždy bezprostředně po ukončení jejich využívání.		
NP 020	Dávkové zpracování centrálně uložených dat je přípustné spouštět a provádět pouze na databázovém serveru nebo na aplikačním serveru.		
NP 021	ESSL včetně knihoven a podpůrného SW musí být instalován v aktuálních verzích spolu se všemi dostupnými bezpečnostními opravami a musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL.		
NP 022	Dodavatel v rámci implementace zajistí vytvoření metodiky zálohování a obnovy (Plán zálohování, Disaster Recovery Plan) Produkčního i Testovacího prostředí eSSL, které budou tvořit součást technické dokumentace eSSL. Tyto dokumenty podléhají akceptaci zadavatele.		
NP 023	Dodavatel poskytne plnou součinnost při nastavení zálohování a testování obnovy ze záloh. V rámci podpory provozu bude Dodavatel poskytovat nezbytnou součinnost při testování záloh a obnovy eSSL ze záloh, případné při		

	obnově eSSL ze záloh v případě havárie. Zálohovací technologie včetně parametrů pro zálohování budou poskytnuty zadavatelem.		
NP 024	ESSL musí umožňovat průběžné i dávkové zálohování všech dat, která jsou součástí řešení. Záloha musí být způsobilá pro plné obnovení Produkčního i Testovacího prostředí eSSL včetně všech nastavení a konfigurací, která vznikají a jsou modifikována v průběhu užívání systémů. Úplný technický popis rozsahu zálohovaných systémů je součástí v technické dokumentace eSSL.		
NP 025	Odezva eSSL na běžné úlohy uživatelů (založení záznamu, editace záznamu, jednoduché vyhledávání apod.) by měla být obvyklá moderním IS, aby neomezovala uživatele v efektivní práci.		
NP 026	ESSL musí umožnit paralelní práci v jednotlivých úlohách, tj. umožnit vyvolání předem neomezeného počtu úloh (i stejných úloh s jinými parametry) tak, aby byla možná práce pomocí přepínaných formulářů a nebylo nutné přerušit práci v jedné úloze kvůli nutnosti otevřít (spustit) úlohu jinou. K tomu účelu musí být řešeno efektivní a neblokující zamykání datových záznamů.		
NP 027	Dodavatel eSSL navrhne Exit strategii, která bude obsahovat varianty: a) kompletního převzetí provozu jiným provozovatelem, b) převzetí provozu do IT zadavatele, c) migrace dat (výběr, příprava, extrakce, transformace, přenos) do jiného eSSL, d) zničení dat (v souladu s VKB). Návrh Dodavatel eSSL předloží v rámci analytické fáze projektu. Realizace zadavatelem zvolené varianty Exit strategie bude součástí cenové nabídky.		
NP 028	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných výstupů (tiskových i exportů v běžných souborových formátech). Dodavatel eSSL uvede v nabídce jejich výčet, se zohledněním uživatelského výběru a uspořádání obsažených polí a použitím nastavených filtrů pro výběr hodnost výstupu a tisku.		
NP 029	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných manažerských přehledů a sestav.		
NP 030	ESSL musí splňovat požadavky na řízení bezpečnosti informací v souladu platnou		

	legislativou, standardy v oblasti řízení bezpečnosti informací, jako např. ZKB, VKB, NSESSS, souborem norem rodiny ISO/IEC 27000 či metodikou OSWAP.		
NP 031	Součástí údajů zpracovávaných v eSSL budou údaje klasifikované dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů (GDPR, respektive zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) jako osobní údaje. ESSL musí zajišťovat odpovídající ochranu při zpracování osobních údajů, respektující požadavky právního řádu ČR pro takové zpracování.		
NP 032	Dodavatel eSSL poskytne veškerou součinnost při provádění penetračních testů, jedenkrát ročně na výzvu zadavatele. Tato součinnost je realizována v rámci Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL. Provedení zajistí zadavatel nebo jím pověřená třetí strana.		
NP 033	Dodavatel eSSL navrhne a provede zátěžové testy podle specifikace předem schválené zadavatelem při každé změně řešení a jeho součástí, která může ovlivnit výkonnost a odezvy systému.		
NP 034	ESSL musí zabezpečit auditní logování bezpečnostních, provozních a transakčních událostí minimálně v rozsahu požadovaném NSESSS a VKB.		
NP 035	ESSL musí být plně integrován s Active Directory.		
NP 036	U eSSL musí být realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory zadavatele.		
NP 037	Autorizace musí být realizována prostřednictvím uživatelských rolí získávaných ze služby Microsoft Active Directory zadavatele.		
NP 038	ESSL neumožňuje žádné osobě provést v systému jakoukoli operaci, není-li tato osoba oprávněným uživatelem, kterého eSSL autorizoval.		
NP 039	ESSL umožňuje vytvářet správcovské role, uživatelské role anebo skupinové role minimálně v rozsahu dle NSESSS.		
NP 040	ESSL umožňuje nastavení přístupových práv dle potřeby a dle klasifikační kategorie dokumentu v souladu s nastavenou bezpečnostní politikou klasifikace informací zadavatele.		
NP 041	ESSL musí poskytovat aplikační rozhraní (API) v souladu s NSESSS.		

NP 042	ESSL podporuje přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav nebo přímá tvorba datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Přístup k veškerým výstupům dat z eSSL budou řízeny přístupovými právy.		
NP 043	ESSL musí umožňovat plnou integraci Produkčního a Testovacího prostředí s Produkčním a Testovacím prostředím následujících systémů: a) Informační systém datových schránek (ISDS); b) Informační systém základních registrů (ISZR); c) Informační systém CzechPOINT@office; d) Informační systém Portál občana.		
NP 044	ESSL musí umožňovat integraci na kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, tj. poskytujícího služby pro kvalifikované ověření el. podpisu, pečeti a časového razítka a poskytující kvalifikovaná časová razítka.		
NP 045	Dodavatel eSSL zajistí proškolení garantů jednotlivých oblastí eSSL, školení může probíhat distančně, v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v prostorách Dodavatele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce a nastavení eSSL; c) realizaci procesů v eSSL; Rozsah školení: 1 x dvoudenní školení.		
NP 046	Dodavatel eSSL zajistí proškolení správců spisových uzlů eSSL (typicky sekretariáty). Školení bude probíhat v prostorách zadavatele na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru);		

	e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 5 x jednodenní školení.		
NP 047	Dodavatel eSSL zajistí proškolení administrátorů eSSL. Školení může probíhat distančně, prezenčně v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v prostorách Dodavatele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní architekturu řešení eSSL; b) základní parametrizaci a konfiguraci modulů eSSL; c) řízení přístupových práv, řízení přístupů přes AD; d) řešení běžných problémů, seznámení se z databází běžných chyb, best-practices postupů, manuál pro administraci; e) konfigurace a parametrizace eSSL, best-practices. Rozsah školení: 1x dvoudenní školení.		
NP 048	Dodavatel eSSL zajistí proškolení běžných uživatelů eSSL. Školení bude probíhat v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v jiných prostorách, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu / referenta v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 15 x jednodenní školení.		
NP 049	Dodavatel eSSL se v rámci plnění smlouvy zavazuje, že požádá atestační středisko o atestaci eSSL v termínu dle platné legislativy a získá atest dodaného eSSL a současně se zavazuje provést		

	upgrade eSSL na atestovanou verzi a to bez nároku na dodatečné finanční plnění.		

4. Požadavky na integraci eSSL

4.1 Integrace se systémy nezbytnými pro řádný provoz eSSL

Pro řádné fungování eSSL v kontextu platné právní úpravy je nezbytné, aby byl eSSL napojen na některé klíčové služby eGovernmentu. Součástí dodávky tedy musí být zajištění integrace na následující systémy (a to jak v Produkčním, tak v Testovacím prostředí):

a. **Informační systém datových schránek** (ISDS) – integrace pro potřeby příjmu a vypravení datových zpráv ISDS a využití služeb ztotožnění subjektů a vyhledání datových schránek.
b. **Informační systém základních registrů** (ISZR) – integrace pro potřeby ztotožnění subjektů jmenného rejstříku a ověření údajů pro vypravení.
c. **Informační systém CzechPOINT@office** – integrace pro potřeby realizace služeb konverze z moci úřední.
d. **Informační systém Portál občana** – integrace pro potřeby ztotožnění subjektů jmenného rejstříku a ověření údajů pro vypravení.
e. **Mailový server zadavatele** – integrace pro potřeby příjmu a vypravení datových zpráv elektronické pošty ze všech elektronických adres podatelny.

4.2 Integrace s agendovými systémy a samostatnými evidencemi dokumentů

Nad rámec základních funkčních integrací bude součástí dodávaného řešení eSSL integrační rozhraní dle NSESSS zajišťující funkce pro napojení agendových systémů a samostatných evidencí dokumentů. V rámci dodávky bude akceptace funkčnosti rozhraní realizována na základě testovacího scénáře založeného na simulaci komunikace protistrany.

Testovací scénář bude sestaven v rámci analýzy a návrhu řešení zpracovaného Dodavatelem eSSL v úvodních etapách plnění a bude zahrnovat ověření nejméně následujících funkcí:

a. Založení dokumentu integrovaným systémem
b. Založení spisu integrovaným systémem
c. Založení dokumentu do existujícího spisu
d. Předání komponent dokumentu integrovaným systémem
e. Předání výhradní správy dokumentu mezi oběma systémy
f. Předání výhradní správy spisu mezi oběma systémy
g. Založení vypravení dokumentu integrovaným systémem
h. Vyžádání aktualizace informací o dokumentu integrovaným systémem
i. Vyžádání aktualizace informací o spisu integrovaným systémem

4.3 Integrace s elektronickými nástroji ve smyslu ZZVZ

V rámci dodávky bude rovněž realizována integrace elektronického nástroje NEN v souladu s požadavky VoSPPEN, respektive její přílohy „SPECIFIKACE POŽADAVKŮ PRO PROKAZOVÁNÍ SHODY ELEKTRONICKÝCH NÁSTROJŮ“, která stanoví:

Elektronický nástroj musí k ukončené veřejné zakázce umožnit kompletní export všech:

a. záznamových souborů,
b. automaticky generovaných dokumentů,
c. ručně vložených dokumentů,
d. datových zpráv,
e. strukturovaných dat podle přílohy č. 8 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
f. metadat.

Exportovaný soubor k ukončené veřejné zakázce musí mít formu jednoho souboru ve formátu ZIP, RAR nebo 7z opatřeného kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a musí obsahovat i popis exportované struktury v rozsahu nezbytném pro další automatizované zpracování elektronickými nástroji či informačními systémy.

V rámci realizačních etap analýzy a návrhu řešení Dodavatel eSSL zpracuje metodický a technický návrh integrace, který bude následně v rámci implementace řešení realizován. Součástí návrhu bude rovněž řešení zejména následujících životních situací:

g. Založení spisu veřejné zakázky v eSSL.
h. Příjem dokumentu k veřejné zakázce prostřednictvím eSSL a jeho vyřízení.
i. Vypravení dokumentů k veřejné zakázce mimo Elektronický nástroj.
j. Vytvoření vlastních dokumentů zadavatele k veřejné zakázce a jejich evidence a schvalování.

4.4 Dashboard

Součástí požadavků zadavatele je vytvoření samostatné aplikační komponenty, tzv. Dashboardu, který bude sloužit jako centrální místo pro přístup ke všem dokumentům k podpisu, vyřízení, či k úkolům vyplývajícím z nejrůznějších procesů, ať už se jedná o schvalovací workflow, nebo jiný typ činnosti, která byla na uživatele delegována v rámci všech ISSD provozovaných zadavatelem a integrovaných s eSSL a ze samotného eSSL.

V rámci realizačních etap analýzy a návrhu řešení Dodavatel eSSL zpracuje metodický a technický návrh řešení Dashboardu, který umožní:

a. předávání notifikací o požadovaných úkonech prostřednictvím e-mailu odesílaného z ostatních ISSD na určenou e-mailovou adresu s odkazem do ISSD, který bude možné z Dashboardu proklikem otevřít,
b. předávání metadat a komponent do Dashboardu z jednotlivých ISSD o entitách (dokumentech, spisech, komponentách apod.), u kterých je po konkrétním uživateli vyžadována specifická akce (schválení, podpis, vzetí na vědomí, přiřazený úkol apod.),
c. umožnění provedení požadované akce v rámci Dashboardu a předání metadat a komponent zpět do ISSD.

Zpracování e-mailových notifikací podle bodu a) výše bude realizováno jako základní součást dodávky eSSL a bude zahrnovat:

a. možnost konfiguračního nastavení (číselníku) ISSD, které poskytují notifikace,
b. možnost zahájení zasílání notifikací z jakéhokoliv ISSD zavedeného v konfiguračním nastavení,
c. automatizované zpracování všech doručených notifikací z ISSD v odpovídajícím formátu a jejich zobrazení uživatelům.

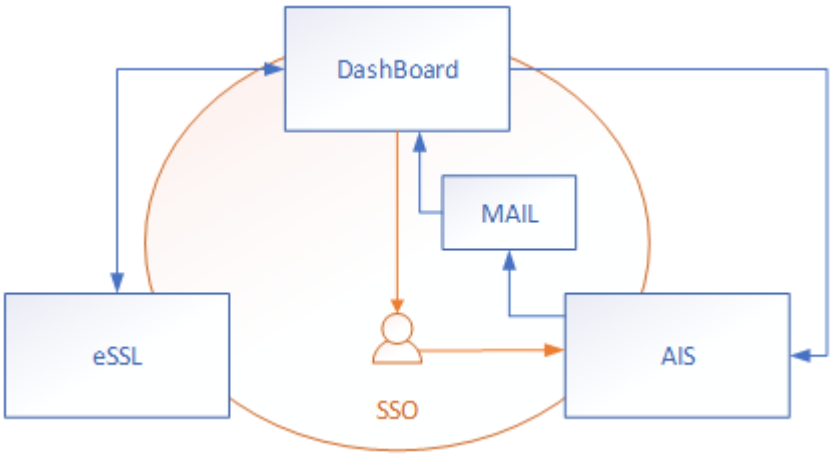
Výměna metadat a komponent mezi Dashboardem a jednotlivými ISSD (včetně eSSL samotného) podle bodu b) výše bude realizována na základě rozhraní dle NSESSS, rozšířeného tak aby bylo možné spolu s metadaty a entitami předávat rovněž požadavky na provedení požadovaných akcí, resp. jejich výsledků.

Dodavatel eSSL popíše základní koncepci řešení Dashboardu v nabídce. V rámci realizačních etap analýzy a návrhu řešení Dodavatel eSSL zpracuje detailní metodický a technický návrh řešení Dashboardu včetně návrhu rozšíření rozhraní dle NSESSS nutných pro jeho fungování.

V rámci implementace eSSL bude rovněž realizováno nasazení Dashboardu včetně úprav rozhraní eSSL dle návrhu tak, aby bylo možné předávat data z eSSL do dashboardu jeho prostřednictvím a bude otestována funkčnost Dashboardu v rámci akceptačních testů eSSL. Součástí plnění bude rovněž detailní specifikace rozšíření rozhraní dle NSESSS o funkce pro integraci Dashboardu, sloužící jako podklad pro dodavatele ISSD pro přípravu na integraci na Dashboard.

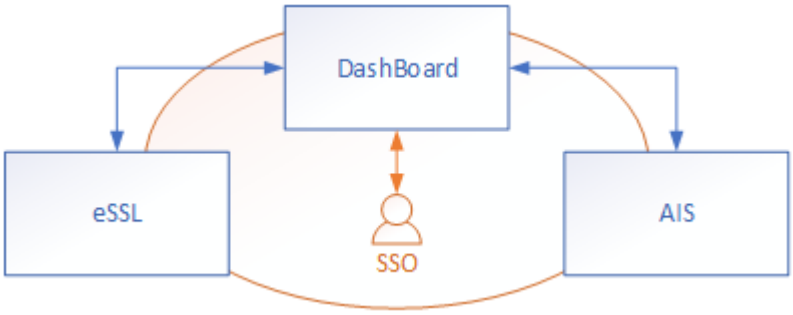
Integrace na další ISSD bude realizována ad-hoc jako rozvojová aktivita na základě výzvy zadavatele a připravenosti integrovaných ISSD pracovat rozhraním dle NSESSS rozšířeným o funkce pro integraci Dashboardu.

Následující schémata popisují komunikační model v případě provizorního řešení na základě e-mailových notifikací (Obrázek 1 Provizorní dashboard), respektive cílového řešení Dashboardu na bázi komunikace prostřednictvím rozšířeného rozhraní dle NSESSS (Obrázek 2 Dashboard).



Obrázek 1 Provizorní dashboard

Zkratka SSO použitá ve schématech neodkazuje k nutnosti jednotného přihlašování (Single Sign-On), ale k nutnosti vytvoření modelu sdílené identity umožňujícímu identifikovat uživatele napříč jednotlivými systémy, nebo alespoň vždy mezi Dashboardem a systémem, který se do něj integruje.



Obrázek 2 Dashboard

5. Migrace dat ze stávajícího ESS do nového eSSL

Součástí poskytnutých implementačních služeb bude zajištění migrace dat ze stávajícího programu ESS do nového eSSL v souladu se schváleným Plánem migrace s následujícími podmínkami:

a. Dodavatel eSSL zajistí migraci dat ve schváleném rozsahu a termínech dle Plánu migrace, migraci dat:
    - tak, aby bylo možno realizovat školení (v Testovacím prostředí) již s migrovanými daty,
    - tak, aby bylo možné provést zátěžové, bezpečnostní, uživatelské akceptační, integrační a další potřebné testy v Testovacím prostředí s migrovanými daty,
    - pro finální akceptaci migračních mechanismů (závěrečná testovací migrace dat do Testovacího prostředí) dle akceptačních scénářů týkajících se migrace,

- tak, aby nejdéle ke dni zahájení pilotního provozu, byla migrovaná data dostupná v Produkčním prostředí.

b. Pokud po migraci dat budou zadavatelem nalezena v produkčním prostředí chybně či neúplně migrovaná data, zajistí dodavatel eSSL dodatečnou migraci části chybějících dat, úpravy nebo opravy chybně či neúplně převedených dat (zejména těch, které pro migrované dokumenty a spisy znemožní provést elektronické skartační řízení).

c. Nedílnou součástí předmětu plnění je i dokumentace migrace dat („Záznam o provedení migrace“), která navazuje na „Plán migrace“. Cílem dokumentu je popis skutečného provedení migrace dat z původního programu ESS do nově dodaného eSSL.

d. Dodavatel eSSL po akceptaci převodu dat provede v testovacím prostředí eSSL elektronické skartační řízení.

Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	……
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	……
IČO:	……

Jaké dodavatel (účastník zadávacího řízení), shora přesně označené veřejné zakázky čestně prohlašuji, že:

po celou dobu plnění veřejné zakázky **„Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky“** budu dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy o dílo podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že budu:

- plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
- ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajistit vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajistit u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- na výzvu zadavatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
- umožňovat zadavateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení;
- oznamovat zadavateli, že vůči mně či mému poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání

v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;

- předávat zadavateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
- v případě, že dodavatel (poskytovatel) či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, budu povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.
- k výše uvedenému smluvně zavážu všechny případné poddodavatele.

Beru na vědomí, že tyto mé výše uvedené závazky budou pojaty do smlouvy o poskytování služeb, jejich případné porušení může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Dodavatel v nabídce návrh smlouvy nepředkládá.

Čj. 51644/2022-UVCR-XX
Ev. číslo: 23/xxx-0

SERVISNÍ SMLOUVA O ÚDRŽBĚ A PODPOŘE
ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPISOVÉ SLUŽBY

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

(„**Servisní smlouva**“)

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje:	PhDr. Mgr. Jiří Holík, ředitel Odboru vládní agendy, na základě vnitřního předpisu objednatele
se sídlem:	nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
IČO:	00006599
DIČ:	CZ00006599
bankovní spojení:	ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710
kontaktní osoba:	*bude doplněno před podpisem smlouvy* e-mail: *bude doplněno před podpisem smlouvy*, tel. č. *bude doplněno před podpisem smlouvy*

(dále jen „**Objednatel**“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kterou zastupuje:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*, na základě *bude doplněno před podpisem smlouvy*
se sídlem:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*
IČO:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*
DIČ:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*
bankovní spojení:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*, účet č.: *bude doplněno před podpisem smlouvy*
kontaktní osoba:	*bude doplněno před podpisem smlouvy*, e-mail: *bude doplněno před podpisem smlouvy*, tel. č. *bude doplněno před podpisem smlouvy*

společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném *bude doplněno před podpisem smlouvy*, oddíl *bude doplněno před podpisem smlouvy*, vložka č. *bude doplněno před podpisem smlouvy*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

(A) Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. ZZVZ svůj úmysl zadat v tomto řízení nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**“, číslo zakázky [Bude doplněno před podpisem smlouvy], zveřejněnou Objednatelem dne [Bude doplněno před podpisem smlouvy] („**Veřejná zakázka**“), jejímž předmětem je provedení komplexního díla sestávajícího z jednotlivých fází – analýza nasazení elektronického systému spisové služby, detailní návrh řešení, nasazení elektronického systému spisové služby

a Dashboardu, pilotní provoz, exit řešení a následně též zajištění poskytování služeb podpory takového systému.

(B) Cílem této Servisní smlouvy je zejména zajištění provozu elektronického systému spisové služby, který bude splňovat požadavky vyplývající z platných a účinných právních předpisů České republiky a dalších souvisejících norem a standardů, a současně bude naplňovat požadavky Objednatele na způsob realizace spisové služby a příslušných procesů, včetně zajištění poskytování služeb podpory a rozvoje takové spisové služby.

(C) Poskytovatel předložil dne [Bude doplněno před podpisem smlouvy] Objednateli svou nabídku, kterou Objednatel vyhodnotil jako nejvýhodnější ze všech posuzovaných nabídek podaných v rámci Veřejné zakázky. Objednatel se rozhodl realizovat předmět Veřejné zakázky prostřednictvím Poskytovatele v souladu s touto Servisní smlouvou a Poskytovatel je ochoten se na realizaci Veřejné zakázky podílet.

(D) Současně s uzavřením této Servisní smlouvy byla mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavřena Smlouva o dílo na implementaci elektronického systému spisové služby, na jejímž základě se Poskytovatel zavázal pro Objednatele v souladu se Zadávací dokumentací, Specifikací předmětu plnění a nabídkou provést zejména nasazení elektronického systému spisové služby a poskytnout Objednateli náležité Licence k jeho užití („**Smlouva o dílo**“).

(E) Poskytovatel je odborníkem v oboru informačních technologií se specializací na elektronické systémy spisové služby (dále jen „**eSSL**“). Poskytovatel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající z této Servisní smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „*best practice*“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na šetření nákladů Objednatele.

1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1.1 Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto Článku 1.1 této Servisní smlouvy s tím, že v textu Servisní smlouvy jsou uvedeny vždy s velkým počátečním písmenem:

(a) „**Administrátor**“ znamená „Správce“ ve smyslu NSESSS, tedy uživatele eSSL, kterému byla přidělena zvláštní oprávnění, tedy nejvyšší možné oprávnění v eSSL, umožňující vykonávat jeho povinnosti dle NSESSS, vyjma oprávnění ke změnám kódu eSSL;

(b) „**Akceptace**“ znamená schválení a převzetí výstupů poskytování Služeb Objednatelem v souladu s Článkem 12 (*Akceptace a Testy*);

(c) „**Akceptační kritéria**“ má význam uvedený v Článku 12.4 této Servisní smlouvy;

(d) „**Akceptační protokol**“ má význam uvedený v Článku 12.1 této Servisní smlouvy;

(e) „**Akceptační řízení**“ znamená postup podle Článku 12 této Servisní smlouvy (*Akceptace a Testy*);

(f) „**Aktualizace**“ znamená jakoukoliv novou verzi eSSL anebo jeho části, v rámci které byl proveden zásah do kódu, nastavení, číselníků, algoritmů, databází, či jakýchkoliv částí eSSL vyžadujících provedení zásahu do souboru nebo databáze, které jsou součástí eSSL, zejména, nikoliv však výlučně, projevujících se navenek jakémukoliv uživateli či správci, nebo jedná-li se o jakoukoliv bezpečnostní aktualizaci. Aktualizací pro účely této Servisní smlouvy nejsou nové verze IT infrastruktury;

(g) „**Autorské dílo**“ znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně software, databáze a jakékoliv písemné výstupy vytvořené Poskytovatelem a předávané Objednateli na základě této Servisní smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona;

(h) „**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

(i) „**Čas dodání Řešení**“ znamená časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy bylo Poskytovatelem nasazeno Řešení do Produkčního prostředí;

(j) „**Čas nahlášení Incidentu**“ představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Poskytovateli způsobem stanoveným v této Servisní smlouvě;

(k) „Maximální celková doba nedostupnosti“ má význam uvedený v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy;

(l) „**Cena**“ znamená Cena Paušálních služeb a Cena Služeb na objednávku, nebo každá z nich samostatně;

(m) „**Cena Paušálních služeb**“ má význam uvedený v Článku 8.1 této Servisní smlouvy8.1;

(n) „**Cena Služeb na objednávku**“ má význam uvedený v Článku 8.2 této Servisní smlouvy8.2;

(o) „**Člověkoden**“ znamená osm (8) Člověkohodin;

(p) „**Člověkohodina**“ znamená šedesát (60) minut, i nikoliv po sobě jdoucích, účelně vynaložené práce jednoho (1) člověka na skutečně odvedeném plnění této Servisní smlouvy, resp. Požadavku;

(q) 7.2„**Doba dodání Řešení**“ znamená rozdíl mezi Časem nahlášení Incidentu a Časem dodání Řešení. Do Doby dodání Řešení se nezapočítává doba, po kterou nemůže Poskytovatel řešit Incident z důvodu (i) neobdržení podkladů a informací vyžádaných Poskytovatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele, (ii) řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle této Servisní smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT infrastruktury anebo informačních systémů, na které je eSSL napojen), (iii) neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Poskytovatelem;

(r) „**Dostupnost**“ znamená stav eSSL, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle této Servisní smlouvy byl možný řádný provoz eSSL v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, a také pokud je Dostupný alespoň jednomu uživateli a zároveň se neprokáže, že nedostupnost určitému uživateli anebo skupině uživatelů je způsobena chybou eSSL nebo jiným technickým problémem způsobeným Poskytovatelem či jeho činnostmi prováděnými v technickém řešení eSSL;

(s) „**eSSL**“ znamená elektronický systém spisové služby Objednatele po jeho akceptaci a odstranění všech jejich vad v souladu se Smlouvou o dílo v jeho poslední verzi (včetně Aktualizací či změn provedených v souladu s touto Servisní smlouvou a Akceptovaných Objednatelem);

(t) „**Faktura**“ má význam uvedený v Článku 8.12 této Servisní smlouvy8.12;

(u) „**Incident**“ představuje neplánované přerušení fungování eSSL či jakékoli jeho části, omezení kvality fungování eSSL, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost eSSL. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy, anebo obvyklé pro eSSL v jeho aktuální verzi. Dále se Incidentem myslí jakýkoliv případ, kdy se eSSL nechová v souladu s **Přílohou č. 1** této Servisní smlouvy, anebo obvyklé pro

eSSL v jeho aktuální verzi, či jakýkoliv případ včetně Výpadku, a to vše bez ohledu na to, zda jde o Vadu či nikoliv. Kategorizace Incidentů je uvedena v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za Incident se považují pouze Incidenty nahlášené Objednatelem Poskytovateli přes Service Desk a za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Objednatelem, do vyřešení Incidentu, které bude Objednatelem potvrzeno vhodným způsobem v Service Desku, byl-li Incident vyřešen;

(v) „**IT infrastruktura**“ znamená pro účely této Servisní smlouvy veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem autorských práv, nebo Hardware a Software využívaný Objednatelem na základě jiného právního titulu. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, operační systémy, virtualizační nástroje, databáze, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.);

(w) „**Kontaktní osoba**“ má význam uvedený v **Příloze č. 4** této Servisní smlouvy;

(x) „**Licence**“ má význam uvedený v Článku 13.1 této Servisní smlouvy13.1;

(y) „**Měřený úsek**“ má význam uvedený v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy;

(z) „**Měsíční výkaz**“ znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutých Služeb zpětně za každý kalendářní měsíc, v němž byly Služby poskytovány, jehož obsahové náležitosti jsou blíže stanoveny v této Servisní smlouvě;

(aa) „**Nabídka**“ má význam uvedený v Článku 7.5 písm. b) této Servisní smlouvy7.5(b);

(bb) „**NSESSS**“ znamená Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný v oznámení Ministerstva vnitra ve VMV č. 64/2012, ve znění pozdějších předpisů;

(cc) „**Objednatel**“ má význam uvedený v záhlaví této Servisní smlouvy;

(dd) „**Osobní údaje**“ znamená osobní údaje a citlivé údaje ve smyslu § 4 ZOOÚ, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 Nařízení a rozsudků ve smyslu článku 10 Nařízení;

(ee) „**Paušální služby**“ znamenají servis, podporu a údržbu eSSL v souladu s touto Servisní smlouvou;

(ff) „**Plánovaná odstávka eSSL**“ znamená plánované přerušení provozu eSSL, nebo jeho části, z důvodu nezbytné údržby. V případě, že bude trvat déle než jednu (1) hodinu, oznámí je Poskytovatel písemně Kontaktní osobě Objednatele pro věcné plnění minimálně tři (3) dny předem. Kontaktní osoba Objednatele tuto odstávku potvrdí písemně Poskytovateli. Plánované odstávky eSSL budou plánovány výhradně mimo dobu požadované Dostupnosti eSSL, tedy mimo Měřený úsek. Plánované odstávky eSSL trvající méně než jednu (1) hodinu je možné dohodnout telefonicky minimálně čtyři (4) hodiny předem. Plánovanou odstávku eSSL je bez předchozího písemného souhlasu Objednatele možné provádět pouze jednou (1) v kalendářním měsíci;

(gg) „**Plánovaná odstávka IT infrastruktury**“ znamená plánované přerušení provozu IT infrastruktury, nebo její části, z důvodu nezbytné údržby;

(hh) „**Poddodavatel**“ znamená kteroukoli třetí osobu realizující subdodávky pro Poskytovatele v souvislosti s touto Servisní smlouvou, která je uvedena v **Příloze č. 4** této Servisní smlouvy. Pro zamezení pochybnostem Strany prohlašují, že realizací subdodávek dle předchozí věty se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. Licence) Objednateli ze strany třetích osob;

(ii) „**Poptávka**“ má význam uvedený v Článku 7. 5 písm. a) této Servisní

smlouvy7.5(a);

(jj) „**Poskytovatel**“ má význam uvedený v záhlaví této Servisní smlouvy;

(kk) 7.5(a)„**Požadavek**“ má význam uvedený v Článku 7.2 této Servisní smlouvy7.2;

(ll) „**Produkční prostředí**“ znamená instanci eSSL v prostředí Objednatele v rutinním provozu běžně přístupnou uživatelům eSSL;

(mm) „**Reakční doba**“ je doba od Času nahlášení Incidentu anebo požadavku do doručení Reakce Objednateli;

(nn) „**Reakce**“ znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy;

(oo) „**Rozvoj**“ znamená vývoj, vytvoření a naprogramování zcela nových funkcionalit eSSL, změny a úpravy stávajících funkcionalit eSSL či jakékoli další změny a úpravy eSSL nad rámec Paušálních služeb a jejich uvedení do Produkčního a Testovacího prostředí v souladu s touto Servisní smlouvou formou Požadavků;

(pp) „**Řešení**“ znamená dodání řešení Incidentu Poskytovatelem, kterým bude obnoven řádný provoz eSSL a který jej dovoluje dlouhodobě řádně užívat v celém rozsahu. Dodání Řešení nezbavuje Poskytovatele povinnosti poskytovat Paušální služby;

(qq) „**Service Desk**“ je nástroj provozovaný Poskytovatelem pro hlášení a evidenci Řešení Incidentů;

(rr) „**Servisní zásah**“ znamená kvalifikované řešení konkrétního Incidentu. V rámci Servisního zásahu zpravidla dochází k zásahu do eSSL a k nasazení Řešení;

(ss) „**Služby**“ znamenají Paušální služby a Služby na objednávku, nebo každou z nich samostatně;

(tt) „**Služby na objednávku**“ znamenají Rozvoj a dále obdobné služby jako Paušální služby, které jsou však poskytované nad rámec Paušálních služeb, poskytnuté/poskytované na základě Požadavku ze strany Objednatele zahrnující zejména, nikoliv však výlučně, školení nad rámec Smlouvy o dílo, další rozvoj, změny a vývoj eSSL a další s tím spojené služby;

(uu) „**Smlouva o dílo**“ má význam uvedený v bodu (D) Preambule;

(vv) „**Testy**“ se rozumí provádění testovacího užívání eSSL v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace rutinním provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů;

(ww) „**Testovací prostředí**“ znamená instanci eSSL provozovanou v prostředí Objednatele, určenou k testování a ke školení uživatelů;

(xx) „**Testovací scénář**“ znamená scénář průběhu a provedení konkrétního Testu, který zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy tak, aby došlo k dostatečnému otestování aktualizované verze eSSL;

(yy) „**Vada**“ znamená jakoukoliv vadu, včetně vady právní, jak je specifikována zejména v ustanoveních § 1916 a § 1920 Občanského zákoníku, například rozpor mezi skutečnými vlastnostmi eSSL, jež jsou například způsobeny poskytnutými Službami, vady Služeb způsobující vady eSSL nebo ztěžující užívání eSSL, a podobné.

(zz) „**Veřejná zakázka**“ má význam uvedený v bodě (A) preambule této Servisní smlouvy;

(aaa) „**Výpadek**“ znamená neplánované přerušení provozu eSSL či jakékoliv jeho

podstatné části, při kterém je tento jako celek či v příslušné části nedostupný pro uživatele (je omezena jeho dostupnost). Za Výpadek se pro účely této Servisní smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený pouze a jenom z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT infrastruktury a informačních systémů, na které je eSSL napojen);

(bbb) „**Zákon o DPH**“ znamená zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

(ccc) „**ZoZOU**“ znamená zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

(ddd) „**ZRS**“ znamená zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; a

(eee) „**ZZVZ**“ znamená zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Pro výklad této Servisní smlouvy platí následující pravidla:

(a) Pojmy definované v této Servisní smlouvě v množném čísle mají shodný význam i v jednotném čísle a naopak.

(b) Odkazy na „dny“ jsou odkazy na kalendářní dny.

(c) Odkazy na „pracovní dny“ znamenají odkazy na kterýkoli den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.

(d) Pojem „listinný“ nebo „listinné“ znamená dokument tištěný na papíře, sešitý způsobem snižujícím možnost rozešití a opatřený vlastnoručními podpisy osob jednajících za jednotlivé Strany.

(e) Přílohy k této Servisní smlouvě jsou nedílnou součástí této Servisní smlouvy a odkazy na tuto Servisní smlouvu zahrnují i odkaz na tyto přílohy.

(f) Pokud není stanoveno jinak, veškeré odkazy na dokumenty jsou odkazem na takový dokument ve znění všech případných změn a dodatků.

(g) Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.

(h) Veškeré peněžní částky jsou vyjádřeny v českých korunách. V případě, že dojde ke změně měny platné v České republice, budou částky uvedené v této Servisní smlouvě přepočteny dle příslušného zákonného kurzu.

(i) Pojem újma znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle této Servisní smlouvy.

(j) Není-li v této Servisní smlouvě výslovně uvedeno jinak, použije se pro pojmy nedefinované touto Servisní smlouvou a označené velkým písmenem definice obsažená ve Smlouvě o dílo.

(k) Pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem v jednotlivých přílohách mají stejný význam jako v těle Servisní smlouvy, není-li v konkrétní příloze výslovně uvedeno jinak.

(l) V případě rozporu mezi textem těla této Servisní smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Servisní smlouvy.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SERVISNÍ SMLOUVY

2.1 Předmětem této Servisní smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli plnění sestávající zejména z:

(a) Paušálních služeb dle Článku 4 této Servisní smlouvy (*Paušální služby*); a

(b) Služeb na objednávku dle Článku 7 této Servisní smlouvy (*Služby na objednávku*)

a tomu odpovídající povinnost Objednatele platit za řádně a včas poskytnuté Služby dohodnutou Cenu.

2.2 Účelem této Servisní smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace, tj. zajištění řádného chodu eSSL a provádění Rozvoje a dalších Služeb na objednávku dle Požadavků Objednatele, a to v souladu s touto Servisní smlouvou. Účelem této Servisní smlouvy je tak splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností dle Zadávací dokumentace. Ustanovení této Servisní smlouvy, jejích Příloh a Zadávací dokumentace budou vykládána tak, aby jednotlivá ustanovení obstála pokud možno vedle sebe bez nutnosti vyloučení jednoho ustanovení jiným. V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty, budou tyto mít následující prioritu: 1. tělo Servisní smlouvy, 2. Přílohy, 3. Zadávací dokumentace.

3. DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1 Poskytování Služeb bude zahájeno ode dne akceptace Fáze 4 dle Smlouvy o dílo.

3.2 Místem plnění veřejné zakázky je objekt Objednatele, tj. Strakova akademie, na adrese nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 01 a další objekty Objednatele.

3.3 Služby budou zpravidla poskytovány formou vzdáleného přístupu k eSSL a IT infrastruktuře. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli vzdálený přístup k eSSL a IT infrastruktuře prostřednictvím přihlašovacích údajů udělených konkrétním Kontaktním osobám dle **Přílohy č. 4** této Servisní smlouvy včetně nastavení oprávnění dle vnitřních předpisů Objednatele a dle rozhodnutí Objednatele.

4. PAUŠÁLNÍ SLUŽBY

4.1 Paušální služby sestávají zejména, nikoliv však výlučně, z následujících činností, které je Poskytovatel povinen provádět ode dne uvedeného v Článku 3.1 této Servisní smlouvy:

(a) podpora, servis a údržba eSSL v Produkčním i Testovacím prostředí dle této Servisní smlouvy a **Přílohy č. 1** této Servisní smlouvy, včetně zajištění, implementace a instalace Aktualizací eSSL způsobených změnami NSESSS a obecně závazných právních předpisů (legislativní update);

(b) provozování Service Desku pro nahlašování Incidentů, umožňující i další komunikaci a mající funkce dále stanovené v této Servisní smlouvě;

(c) udržování aktuální Dokumentace eSSL;

(d) lokalizace a odstraňování Incidentů a provádění Servisních zásahů;

(e) poskytování podpory eSSL a zajištění požadované Dostupnosti a plnění dalších podmínek pro Paušální služby pro eSSL dále stanovených v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy;

(f) podávání pravidelných Měsíčních výkazů dle specifikace uvedené v Článku 8 této Servisní smlouvy (*Cena*);

(g) zajištění a provádění Paušálních služeb a Servisních zásahů do klientské části eSSL instalované na koncových zařízeních uživatelů eSSL, disponuje-li eSSL takovou částí;

(h) návrhy optimalizace aplikačních serverů, databází, komunikačních nastavení a dalších komponent technického řešení eSSL;

(i) poskytnutí součinnosti při realizaci schválených optimalizací dle Článku 4.1 písm. h) této Servisní smlouvy nad IT infrastrukturou.

4.2 **Odstraňování Incidentů.** Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Paušálních služeb ve smyslu Článku 4.1 písm. d) této Servisní smlouvy, tj. v rámci lokalizace a odstraňování Incidentů, zejména, nikoliv však výlučně, zajišťovat:

(a) dodání Řešení v případě Incidentu za podmínek dle této Servisní smlouvy;

(b) dodržení Reakční doby odpovídající kategorii vzniklého Incidentu a specifikované v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy;

(c) dodržení Doby dodání Řešení odpovídající kategorii vzniklého Incidentu a specifikované v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy.

4.3 **Legislativní update**. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Paušálních služeb provádět legislativní update ve smyslu Článku 4.1 písm. a) této Servisní smlouvy proaktivně sledovat přijetí, změny a zrušení právních předpisů, které mají dopad na eSSL, a informovat Objednatele o těchto změnách, které je nutné zohlednit v eSSL v návaznosti na uvedené změny. Poskytovatel je dále povinen zajišťovat aktualizaci eSSL tak, aby vyhovoval aktuálnímu znění NSESSS a dalším platným a účinným právním předpisům České republiky, zejména:

(a) zákonu č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů;

(b) vyhlášce č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění pozdějších předpisů;

(c) NSESSS;

(d) zákonu č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;

(e) zákonu č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;

(f) vyhlášce č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích ve znění pozdějších předpisů;

(g) vyhlášce č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy;

(h) zákonu č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;

(i) zákonu č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;

(j) vyhlášce č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody;

(k) zákonu č. 12/2020, o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

(l) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS;

(m) ZoZOU;

(n) zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů;

(o) vyhlášce č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.

5. SERVICE DESK

5.1 Poskytovatel se zavazuje pokračovat v provozu Service Desku, který byl zpřístupněn Objednateli nejpozději v rámci Fáze 3 (Nasazení eSSL a Dashboardu) dle Smlouvy o dílo. Po celou dobu trvání této Servisní smlouvy udržuje v provozu Service Desk a uděluje náležitá oprávnění k přístupu do Service Desku zaměstnancům Objednatele a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost Service Desku v následujícím rozsahu:

(a) 7×24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu, prostřednictvím přímého přístupu do Service Desku na webové adrese: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL];

(b) 5×10, tj. v pracovních dnech v době od 8:00 do 18:00, elektronickou poštou na adrese: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL]; anebo

(c) 5×10, tj. v pracovních dnech v době od 8:00 do 18:00, na telefonním čísle: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL].

5.2 Service Desk zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Incidentů, Reakcí, Poptávek, podporu Servisních zásahů, Nabídek, Požadavků a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů jednotlivým Kontaktním osobám, sledování stavu, průběhu a procesu vyřízení Incidentů, Poptávek, Požadavků a dalších zpráv, informování Objednatele o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik o řešených Incidentech, Poptávkách, Požadavcích a dalších zprávách, efektivní Incident management a další funkcionality běžné u Service Desku („**Úkony Service Desku**“).

5.3 Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele předložit záznam o veškerých Úkonech Service Desku ve formě strojově čitelného logu, jenž umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů o Úkonech Service Desku v elektronické podobě. 5.3Z výstupu ze Service Desku musí být zřejmé:

(a) datum a čas, kdy byly jednotlivé Úkony Service Desku přijaty či provedeny;

(b) identifikace osoby, která Úkony Service Desku provedla či přijala;

(c) stručný popis konkrétní činnosti a Doba řešení; a

(d) popis konkrétních změn eSSL nebo jeho obsahu a Době řešení.

6. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

6.1 Hlášení o Incidentu Poskytovateli bude provedeno přímým zadáním Incidentu do Service Desku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Service Desku, přičemž Objednatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:

(a) krátký a rámcově výstižný název Incidentu;

(b) určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí,);

(c) detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;

(d) kategorii Incidentu (A, B, C).

6.2 V případě, že některá z náležitostí dle Článku 6.1 této Servisní smlouvy 6.1chybí nebo je nedostatečná, může si Poskytovatel vyžádat její doplnění od Objednatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu.

6.3 Je-li Incident nahlašován zadáním Incidentu do Service Desku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Service Desku. Je-li Incident nahlašován

písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Objednatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí hlášení o Incidentu, a to vždy prostřednictvím Service Desku a dodržet požadovanou Reakční dobu vyplývající z kategorizace příslušného Incidentu. Nepotvrdí-li Poskytovatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.

6.4 Proces řešení a vyřešení Incidentu je blíže specifikovaný v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy. Není-li v této Servisní smlouvě anebo **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy stanoveno výslovně jinak, Poskytovatel provádí veškeré Úkony Service Desku a komunikuje řešení Incidentů s Objednatelem prostřednictvím Service Desku.

7. SLUŽBY NA OBJEDNÁVKU

7.1 **Rozsah Služeb na Objednávku.** Služby na objednávku sestávají zejména, nikoliv však výlučně, z následujících činností:

(a) Rozvoj; a

(b) obdobné služby jako Paušální služby, které jsou však poskytované nad rámec Paušálních služeb (např. dodatečné školení dle požadavků Objednatele, reporting a jednorázové analýzy nad rámec Paušálních služeb).

7.2 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat Služby na objednávku na základě Požadavků odsouhlasených Poskytovatelem (dále jen „**Požadavek**“). Každý Požadavek se řídí touto Servisní smlouvou a ustanovení této Servisní smlouvy mají přednost před odchylnými ustanoveními Požadavku.

7.3 Člověkoden trvá osm (8) člověkohodin. Nejmenší účtovatelná jednotka je jedna (1) Člověkohodina skutečně strávená na plnění Požadavku (trvá 60 minut, které na sebe nemusí bezprostředně navazovat).

7.4 Objednatel není povinen uzavřít byť jediný Požadavek nebo objednat jakékoliv Služby na objednávku.

7.5 **Uzavírání Požadavků**. Sjednání Požadavků bude probíhat následovně:

(a) Objednatel je v době trvání této Servisní smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Poskytovateli poptávku na poskytnutí Služeb na objednávku, a to formou doručení písemné poptávky na adresu Kontaktní osoby Poskytovatele pro věcné plnění Servisní smlouvy, datovou zprávou doručenou prostřednictvím ISDS nebo písemně prostřednictvím Service Desku („**Poptávka**“). Součástí Poptávky mohou být rovněž základní Akceptační kritéria.

(b) Nedohodnou-li se Strany jinak, zavazuje se Poskytovatel do patnácti (15) pracovních dnů od doručení Poptávky Poskytovateli v písemné formě doručit Kontaktní osobě Objednatele pro věcné plnění Servisní smlouvy cenovou nabídku na realizaci Poptávky, která musí obsahovat minimálně:

(i) odkaz na tuto Servisní smlouvu;

(ii) předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace;

(iii) termín plnění (harmonogram);

(iv) dopad na eSSL;

(v) návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele;

(vi) požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob; a

(vii) cenovou nabídku obsahující počet Člověkodnů (případně Člověkohodin) potřebných na zpracování Požadavku dle cenové sazby uvedené v Článku 8.2 této Servisní smlouvy.8.2 Počet Člověkodnů (případně Člověkohodin) bude určen na základě poctivě a v dobré víře Poskytovatelem uskutečněného posouzení pracnosti poptávané Služby na objednávku.

dále jen („**Nabídka**“).

(c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě, že v Nabídce chybí některá z výše uvedených náležitostí, nebo pokud nebyla základní Akceptační kritéria uvedena v Poptávce, nemá to vliv na závaznost Nabídky pro Poskytovatele. Strany se zavazují takovou náležitost po vzájemné dohodě bezodkladně do Nabídky, nebo do Požadavku, byl-li již uzavřen, dodatkem doplnit.

V případě že nebyla základní Akceptační kritéria uvedena v Poptávce, Nabídce, Požadavku, ani se na nich Strany dodatečně nedohodly, platí, že Akceptačními kritérii budou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí Služba na objednávku splňovat, aby taková Služba na objednávku nebo jakékoliv výstupy takové Služby na objednávku mohly sloužit svému účelu uvedenému v Poptávce či Požadavku, nebo z nich jinak vyplývající.

(d) V případě, že Objednatel souhlasí s Nabídkou, vystaví Požadavek (dále jen „**Požadavek**“). Přílohou Požadavku je vždy příslušná Nabídka. Na základě Požadavku se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby na objednávku uvedené v Nabídce. Požadavek je uzavřen doručením Požadavku Poskytovateli. Požadavek je oprávněna učinit Kontaktní osoba Objednatele pro věci smluvní.

7.6 Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že doručování Nabídky a Požadavku, spolu s jejich případnými přílohami nebo dodatky, bude probíhat pouze způsoby určenými v tomto Článku 7 této Servisní smlouvy (*Služby na objednávku*), není-li výslovně stanoveno v této Servisní smlouvě nebo jejích Přílohách jinak.

7.7 Součástí Služeb na objednávku jsou i taková plnění, která nejsou výslovně uvedena v Poptávce či Požadavku, ale poskytnutí těchto plnění je nezbytné k realizaci příslušné Služby na objednávku a Poskytovatel jako odborník o nutnosti poskytnutí takových plnění věděl, nebo měl vědět; pro vyloučení pochybností se stanovuje, že cena za Služby na objednávku již zahrnuje odměnu za taková dodatečná plnění.

7.8 Je-li součástí poskytování Služeb na objednávku provedení analýzy, návrhu řešení, implementační analýzy, nebo obdobného dokumentu, který bude sloužit jako podklad k dalšímu poskytování Služeb na objednávku na základě konkrétního Požadavku, pak po provedení akceptační procedury takového dokumentu s uvedením výroku „**akceptováno**“ musí veškeré další výstupy poskytování Služeb na objednávku dle příslušného Požadavku splňovat rovněž veškeré další podmínky a kritéria stanovené v takovém konkrétním dokumentu, týká-li se jich.

7.9 Je-li součástí poskytování Služeb na objednávku Rozvoj, je Poskytovatel povinen poskytovat Paušální služby dle této Servisní smlouvy rovněž k výstupům takového Rozvoje ode dne jejich akceptace.

7.10 Je-li v rámci Služeb na objednávku plněno po částech, které mají být postupně předávány Objednateli, použijí se ustanovení pro akceptační proceduru přiměřeně vždy na každou takovou dílčí část, nedohodnou-li se Strany výslovně jinak.

7.11 **Ukončení Požadavků**. Smluvní vztah založený Požadavkem může být před jeho splněním ukončen:

(a) způsoby a z důvodů, za jakých může zaniknout tato Servisní smlouva, přičemž ustanovení Článku 19 této Servisní smlouvy19 (*Trvání a ukončení smluvního*

vztahu) se užijí přiměřeně;

(b) odstoupením Objednatele v případě, že u Služby na objednávku poskytované na základě takového Požadavku dojde k odmítnutí převzetí v souladu s Článkem 1212 (*Akceptace a Testy*) a Poskytovatel ani v dodatečné přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, Vady Služeb na objednávku neodstraní;

(c) odstoupením v případě, že u Služby na objednávku poskytované na základě takového Požadavku dojde k převzetí s výhradami a Poskytovatel ani v dodatečné přiměřené lhůtě, ne však delší než třicet (30) dnů, není-li sjednáno jinak, nezjedná nápravu.

7.12 V případech ukončení odstoupením se ruší Požadavek od samého počátku, přičemž pokud bylo předmětem Služeb na objednávku sjednaných v rámci Požadavku provedení jakýchkoliv zásahů do eSSL, je Poskytovatel povinen na základě případného pokynu Objednatele takové zásahy odstranit a eSSL uvést do stavu před zahájením poskytování Služeb na objednávku.

7.13 V případě, kdy Objednatel nedá pokyn Poskytovateli k odstranění zásahů ve smyslu předchozího Článku 7.12 této Servisní smlouvy, je Poskytovatel povinen připravit soupis nedokončených plnění poskytování Služeb na objednávku k předpokládanému dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného konkrétním Požadavkem a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení. Částečné ukončení této Servisní smlouvy nemá vliv na trvání již uzavřených Požadavků a Poskytovatel je povinen závazky z takových Požadavků splnit.

7.14 V případě odstoupení od této Servisní smlouvy jako celku zanikají i všechny Požadavky, nestanoví-li Objednatel, že na splnění některých nebo všech Požadavků trvá. V takovém případě zůstávají takové Požadavky platné a účinné, přičemž práva a povinnosti Stran v Požadavcích neupravené se budou do splnění Požadavků řídit zněním ustanovení této Servisní smlouvy.

7.15 Zánik smluvního vztahu založeného Požadavkem se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Požadavky a touto Servisní smlouvou.

7.16 Poskytování Služeb na objednávku a stav plnění jednotlivých Požadavků je Poskytovatel povinen evidovat zpětně za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb, a to v rámci Měsíčního výkazu, přičemž podrobné požadavky na obsah Měsíčního výkazu jsou stanoveny v Článku 8 této Servisní smlouvy (*Cena*).

8. CENA

8.1 Cena za poskytování Paušálních služeb je stanovena částkou zahrnující veškeré plnění obsažené v Paušálních službách ve výši [bude doplněno před podpisem smlouvy] Kč bez DPH (slovy: [bude doplněno před podpisem smlouvy] Kč) za jeden (1) kalendářní měsíc („**Cena Paušálních služeb**“). Cena Paušálních služeb bude Objednatelem hrazena pouze za kalendářní měsíce, v nichž byly Paušální služby poskytovány, tj. počínaje Cenou Paušálních služeb za kalendářní měsíc, v němž bylo zahájeno poskytování Paušálních služeb dle Článku 3.13.1 této Servisní smlouvy. Pokud doba poskytování Paušálních služeb nezačíná či nekončí prvním, resp. posledním dnem kalendářního měsíce, bude platba Ceny Paušálních služeb za příslušný kalendářní měsíc snížena o alikvotní část. Cena Paušálních služeb se skládá z jednotlivých částí ve smyslu a v souladu s **Přílohou č. 2** této Servisní smlouvy.

8.2 Cena za poskytnutí Služeb na objednávku zahrnující veškeré plnění obsažené v takových Službách na objednávku a v jednotlivých Požadavcích bude vypočtena jako součin počtu účelně vynaložených Člověkodnů (1 Člověkoden se skládá z 8 Člověkohodin) na poskytování Služeb na objednávku dohodnutých v Požadavku

a sjednané sazby za Člověkoden uvedené v tomto Článku 8.2 této Servisní smlouvy („**Cena Služeb na objednávku**“). Poskytovatel je povinen práci vykazovat na úrovni Člověkohodin. Za práci všech zaměstnanců Poskytovatele v rámci poskytování Služeb na objednávku je sjednána jednotná sazba ve výši [bude doplněno před podpisem smlouvy] Kč bez DPH (slovy: [bude doplněno před podpisem smlouvy] Kč) za každý Člověkoden práce bez ohledu na roli příslušného zaměstnance Poskytovatele, tj. sazba ve výši [bude doplněno před podpisem smlouvy] Kč bez DPH (slovy: [bude doplněno před podpisem smlouvy] Kč) za každý Člověkoden práce bez ohledu na roli příslušného zaměstnance Poskytovatele.

8.3 **Měsíční výkaz** je dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutých Služeb zpětně za každý kalendářní měsíc, v němž byly Služby poskytovány.

8.4 Paušální služby a Služby na objednávku jsou v Měsíčním výkazu evidované zvlášť.

8.5 Měsíční výkaz vždy ve vztahu k Paušálním službám za každý kalendářní měsíc obsahuje:

(a) počet řešených a doposud nevyřešených Incidentů a jejich kategorií a počet Incidentů a jejich kategorií vyřešených za kalendářní měsíc, za který je Měsíční výkaz vyhotovován;

(b) počet jiných požadavků;

(c) počet Servisních zásahů k jednotlivým Incidentům;

(d) celková délka překročení Reakční doby a Doby Řešení u jednotlivých kategorií Incidentů;

(e) délka překročení doby Reakce a Doby dodání Řešení u jednotlivých Incidentů;

(f) seznam všech jednotlivých Výpadků a jejich délka a skutečná Dostupnost v jednotlivých prostředích; a

(g) výše smluvních pokut, na které vzniklo Objednateli právo za daný kalendářní měsíc (dle této Servisní smlouvy a **Přílohy č. 1** této Servisní Smlouvy).

8.6 Měsíční výkaz vždy ve vztahu ke Službám na objednávku obsahuje:

(a) seznam účinných Požadavků v kalendářním měsíci, za který je Měsíční výkaz vyhotovován;

(b) shrnutí provedených činností v rámci jednotlivých Požadavků;

(c) seznam dokončených Služeb v rámci Požadavků;

(d) uvedení časové náročnosti v Člověkohodinách k jednotlivým Požadavkům;

(e) shrnutí časové náročnosti v Člověkohodinách za všechny Služby na objednávku poskytnuté v daném kalendářním měsíci a určení výše Ceny Služeb na objednávku.

8.7 Poskytovatel se zavazuje po dobu poskytování Služeb evidovat všechny ohlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů v Měsíčním výkazu a vždy jej doručit Objednateli zpětně za každý kalendářní měsíc, v němž byly Služby poskytovány. Po odsouhlasení Měsíčního výkazu pošle Poskytovatel Fakturu, v níž jsou fakturovány Paušální služby a Služby na objednávku. Pokud při posouzení obsahu Měsíčního výkazu vzniknou na straně Objednatele jakékoli pochybnosti o správnosti uvedených údajů, je Objednatel oprávněn v rámci Služeb:

(a) požadovat po Poskytovateli uskutečnění osobní schůzky za účelem vysvětlení obsahu Měsíčního výkazu v sídle Objednatele, které je Poskytovatel povinen se bez zbytečného odkladu ve vzájemně odsouhlaseném termínu zúčastnit;

(b) požadovat po Poskytovateli doplnění Měsíčního výkazu, vysvětlení jednotlivých

položek uvedených v Měsíčním výkazu, anebo odstranění nedostatků Měsíčního výkazu, a to i opakovaně, dokud bude Měsíční výkaz obsahovat vady či nedostatky.

8.8 Měsíční výkaz bude zasílán na elektronickou adresu Kontaktní osoby Objednatele pro věcné plnění, a to v elektronické podobě umožňující vyhledávání.

8.9 Poskytovateli vzniká právo na zaplacení Ceny dle tohoto Článku 8 této Servisní smlouvy (*Cena*) vždy po akceptaci Měsíčního výkazu, to vše v souladu s Akceptační procedurou dle Článku 12 této Servisní smlouvy 12(*Akceptace a Testy*). Bude-li Objednatelem odmítnuta akceptace Měsíčního výkazu, nebude Objednatel v prodlení s úhradou odpovídající vystavené Faktury a lhůta splatnosti této Faktury počne běžet znovu od okamžiku akceptace Měsíčního výkazu.

8.10 Cena je stanovena jako maximální možná a nepřekročitelná částka, s výjimkou postupu dle Článku 8.11 této Servisní smlouvy. DPH bude připočtena ve výši dle právních předpisů platných a účinných ke dni zdanitelného plnění.

8.11 Cenu uvedenou v Článku. 8.1 a 8.2 této Servisní smlouvy lze dohodou obou smluvních stran měnit, a to vždy od 1. dubna příslušného kalendářního roku za předpokladu, že průměrná roční míra inflace publikovaná Českým statistickým úřadem dle indexu cen v tržních službách – úroveň klasifikace J62 Služby v oblasti programování a poradenství a související služby (dále jen "**index**")[1] za uplynulý kalendářní rok přesáhne 3 %. Změna ceny dle předchozí věty se navýší o míru odpovídající výše uvedenému indexu a bude provedena formou písemného dodatku k této Servisní smlouvě, a to na základě písemné žádosti Poskytovatele zaslané Objednateli nejpozději do konce února příslušného kalendářního roku. Tuto inflační doložku je možné aktivovat nejdříve 1. dubna 2026.

8.12 Cena bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury, která musí obsahovat údaje v souladu s § 29 Zákona o DPH, § 435 Občanského zákoníku, označení této Servisní smlouvy anebo příslušného Požadavku a případně další náležitosti stanovené touto Servisní smlouvou nebo Požadavkem („**Faktura**"). Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Poskytovatele specifikovaný v záhlaví této Servisní smlouvy, nebo na jiný bankovní účet Poskytovatele později písemně oznámený Objednateli a uvedený ve Faktuře.

8.13 Poskytovatel je povinen společně s Fakturou předat Objednateli podklady k fakturaci, a to Akceptační protokoly a Měsíční výkaz.

8.14 Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.

8.15 Objednatel uhradí cenu na základě faktury Poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této Servisní smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.

8.16 V peněžních částkách poukazovaných mezi Poskytovatelem a Objednatelem na základě této Servisní smlouvy nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek. Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující Strany a Strana poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané Strany.

[1] Výstupní objekt VDB (czso.cz)

8.17 V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou Faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené Faktury. Důvod případného vrácení Faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.

8.18 V případě, že Poskytovatel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou nebo kterýmkoliv Požadavkem rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Poskytovatele a následně uhradí Poskytovateli Cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Poskytovatel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře vystavené Poskytovatelem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Poskytovatele, tj. účtu zveřejněného správcem daně.

8.19 Strany se dohodly, že Cena plně zahrnuje veškeré činnosti, které jsou předmětem této Servisní smlouvy, odměnu za poskytnutí oprávnění dle Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*), jakož i výdaje a náklady, které Poskytovateli v souvislosti s poskytováním Služeb vzniknou či mohou vzniknout. Strany se souhlasně dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu.

8.20 Strany se dohodly a souhlasí, že Objednatel neposkytuje na žádné plnění dle této Servisní smlouvy a Požadavků žádné zálohy ani závdavek a Strany uzavírají tuto Servisní smlouvu s přihlédnutím k tomuto ustanovení.

9. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

9.1 Strany se zavazují, že budou plnit tuto Servisní smlouvu v souladu s dohodnutými podmínkami a v termínech plnění dle této Servisní smlouvy a zajistí, aby ustanovení této Servisní smlouvy byla řádně dodržována, a to vše k dosažení účelu této Servisní smlouvy.

9.2 Strany jsou povinny poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného plnění jejich povinností vyplývajících z této Servisní smlouvy anebo Požadavků. Strany jsou povinny plnit své povinnosti vyplývající z této Servisní smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s plněním jednotlivých peněžních závazků.

10. POVINNOSTI OBJEDNATELE

10.1 Objednatel je povinen za řádné poskytování Služeb platit Poskytovateli Cenu dle Článku 8 této Servisní smlouvy (*Cena*).

10.2 Objednatel se zavazuje poskytnout ke splnění povinností Poskytovatele nezbytně nutnou součinnost. Objednatel se zavazuje Poskytovatele včas informovat o organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, či jiných událostech významných pro plnění předmětu této Servisní smlouvy. Objednatel však není povinen v rámci poskytování součinnosti vytvářet žádné nové dokumenty, není-li to výslovně stanoveno v této Servisní smlouvě.

10.3 Objednatel je povinen zajistit součinnost třetích osob (jež nejsou Poddodavateli) provozujících či poskytujících služby údržby informačních systémů napojených na eSSL anebo IT infrastrukturu, na které je eSSL provozován, a to v rozsahu nezbytně nutném

pro poskytování Služeb Poskytovatelem v souladu s touto Servisní smlouvou.

10.4 Objednatel je povinen v rámci své IT infrastruktury zajistit prostředky pro provoz Testovacího prostředí, na kterém bude eSSL testován, a Produkčního prostředí, na kterém eSSL poběží v rutinním provozu. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu zaměstna Poskytovatele do IT infrastruktury v přiměřeném rozsahu odpovídajícím možnostem a interním pravidlům Objednatele a Zadávací dokumentaci, a to při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele dle **Přílohy č. 5**.

11. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

11.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby osobně prostřednictvím svých zaměstnanců a Poddodavatelů.

11.2 Poskytovatel je povinen písemně seznámit Objednatele se zásadními bezpečnostními doporučeními souvisejícími s provozem eSSL dle **Přílohy č. 5** této Servisní smlouvy. V případě vědomosti o rizicích a hrozbách vyplývajících z jejich případného nedodržování Objednatelem, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele bezodkladně písemně upozornit.

11.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat v rámci Služeb veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně:

(a) pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování eSSL včetně komunikace s třetími osobami provozujícími či poskytujícími služby údržby informačních systémů napojených na eSSL, které nejsou Poddodavateli, a to se souhlasem Objednatele, v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování Služeb Poskytovatelem v souladu s touto Servisní smlouvou;

(b) při provádění legislativních změn eSSL anebo provázaných systémů;

(c) orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějících dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelem anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.

11.4 Poskytovatel se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:

(a) poskytovat Služby ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v této Servisní smlouvě a aplikovat postupy „best practice“;

(b) plnit tuto Servisní smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem Poskytovatele či kohokoliv z jeho zaměstnanců či Poddodavatelů, bez návaznosti na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním této Servisní smlouvy od jiné osoby než je Objednatel;

(c) upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící Vady svého plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Servisní smlouvy potřebné;

(d) zajistit v souladu s podmínkami dle této Servisní smlouvy aktualizaci Dokumentace, a to vždy alespoň při každé Aktualizaci nebo jiné změně eSSL, nestanoví-li Objednatel jinak, přičemž aktualizovaná Dokumentace musí vždy splňovat podmínky na ni kladené ve Smlouvě o dílo, zejména být v souladu s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy), ve znění pozdějších předpisů;

(e) počínat si při poskytování Služeb tak, aby nedošlo k infikaci eSSL nebo IT infrastruktury virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení eSSL za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;

(f) neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu této Servisní smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu této Servisní smlouvy;

(g) upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku újmy či příležitosti realizace úspor nebo jiných zlepšení a včas a řádně dle svých možností provést bezodkladně taková opatření, která riziko vzniku újmy zcela vyloučí nebo sníží, případně provést opatření k realizaci úspor, a to pouze na základě písemného souhlasu Objednatele;

(h) i bez pokynů Objednatele bezodkladně oznámit Objednateli nutné úkony, které, bez ohledu na to, zda jsou či nejsou předmětem této Servisní smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění této Servisní smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku újmy, a tyto úkony ihned po jejich zjištění provést. Jde-li o zamezení vzniku újmy nezapříčiněné Poskytovatelem a nejsou-li tyto náklady součástí Ceny Paušálních služeb či Ceny Služeb na objednávku, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;

(i) upozorňovat Objednatele na případnou nevhodnost pokynů Objednatele, kterou Poskytovatel zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit;

(j) jakékoliv dokumenty zpracovávané dle této Servisní smlouvy vést ve formě umožňující přezkoumatelnost a auditovatelnost ze strany kontrolních orgánů. Pokud by byl jakýkoliv dokument související s poskytováním Služeb zpochybněn kontrolním orgánem, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli takové dokumenty či podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány.

(k) písemně anebo prostřednictvím Service Desku projednávat s Objednatelem postup prací a oznámit Objednateli vždy, jaká je požadovaná součinnost Objednatele a jaký je její požadovaný rozsah;

(l) chránit data v eSSL před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Servisní smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a zájmy Objednatele, zejména pak dodržovat pravidla pro nakládání s Osobními údaji;

(m) v případě ukončení trvání této Servisní smlouvy jako celku předat Objednateli veškerá data, která v souladu s touto Servisní smlouvou náležejí výhradně Objednateli, a po převzetí daných dat a dokumentů Objednatelem taková data a dokumenty nejpozději do pěti (5) dnů po skončení trvání této Servisní smlouvy smazat, jsou-li uloženy kdekoliv v systému Poskytovatele;

(n) smazat přihlašovací údaje do eSSL a IT infrastruktury po zániku smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou;

(o) uchovávat veškeré dokumenty a záznamy související s touto Servisní smlouvou po dobu deseti (10) let od uhrazení poslední Faktury Objednatelem. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen Objednateli nebo jím pověřeným osobám veškeré uchovávané dokumenty zpřístupnit a předat tyto dokumenty k prověření, kontrole a vyhotovení kopií;

(p) seznámit se s licenčními podmínkami Software, který je součástí IT infrastruktury, včetně jakékoliv jejich aktualizace, na kterou bude ze strany Objednatele upozorněn, nebo o které se jinak dozví, a bude při poskytování Služeb dle této Servisní smlouvy dbát na jejich dodržování;

(q) plnit další povinnosti stanovené touto Servisní smlouvou anebo Požadavky;

(r) podle požadavků zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, žádat o průběžné atestace eSSL;

(s) provádět profylaktickou prohlídku Testovacího i Produkčního prostředí nejméně jednou ročně (včetně celkové kontroly komponent eSSL a všech HW a SW zařízení, volného místa, zatížení systému apod.); a

(t) poskytnout součinnost při provádění bezpečnostních testů (auditu dle vyhlášky o kybernetické bezpečnosti) podrobněji specifikované v Článku. 4.13 písm. d) bod iii) Smlouvy o dílo.

11.5 Poskytovatel je povinen být po celou dobu plnění této Servisní smlouvy držitelem certifikátu ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001, který bude prokazovat zavedení příslušných systémů v organizaci Poskytovatele, a to pro dodávky a služby, které jsou předmětem plnění této Servisní smlouvy.

11.6 Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této Servisní smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit platný certifikát dle předchozího odstavce, to vždy nejpozději do (14) dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.

11.7 V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Poskytovatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem SW nebo HW dotčeného plněním povinností Poskytovatele dle této Servisní smlouvy, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Poskytovatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.

12. AKCEPTACE A TESTY

12.1 Předání a převzetí jakýchkoliv výstupů plnění Služeb a dokumentů souvisejících s poskytnutými Službami, probíhá na základě akceptační procedury stanovené v tomto Článku 12 této Servisní smlouvy (*Akceptace a Testy*) a akceptace je v případě řádného poskytnutí výstupů Služeb potvrzována Objednatelem podepsáním Akceptačního protokolu, který vypracuje Poskytovatel, přičemž Akceptační protokol obsahuje:

(a) specifikaci poskytnuté Služby;

(b) Akceptační kritéria, jsou-li sjednána;

(c) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;

(d) označení Požadavku, jedná-li se o Služby na objednávku;

(e) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení akceptace poskytnuté Služby

(dále jen „**Akceptační protokol**“).

12.2 Akceptačními procedurami se rozumí porovnání skutečných vlastností výstupů Služeb se specifikací Služeb nebo s Akceptačními kritérii, pokud jsou sjednána. Výstup příslušné Služby je způsobilý k akceptaci Objednatelem, pokud při akceptační proceduře v souhrnu nevykazuje více Vad, než připouští Akceptační kritéria (pokud jsou sjednána), a odpovídá specifikaci dle příslušného Požadavku a současně je způsobilý sloužit svému účelu.

12.3 <u>Zjednodušená akceptační procedura</u>. Akceptační procedura dle tohoto Článku 12 této Servisní smlouvy (*Akceptace a Testy*) se užije i na akceptaci a schválení Měsíčních výkazů a akceptaci Řešení. Akceptační procedura však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:

(a) Akceptace Měsíčních výkazů:

(i) Měsíční výkaz, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný písemným sdělením Objednatele Poskytovateli, že jej považuje za úplný a správný.

(ii) Nedohodnou-li se Strany jinak, není při akceptaci Měsíčního výkazu včetně všech jeho částí vypracováván Akceptační protokol.

(b) Akceptace Řešení:

(i) Postup pro akceptaci Řešení je stanoven v bodu 3 **Přílohy č. 1** této Servisní smlouvy, přičemž akceptační procedura dle tohoto Článku 12 této Servisní smlouvy (*Akceptace a Testy*) se v takovém případě uplatní pouze přiměřeně;

(ii) Akceptace Řešení probíhá prostřednictvím Service Desku, nestanoví-li Objednatel jinak, přičemž Řešení se považuje za akceptované okamžikem Času dodání Řešení.

(iii) Nedohodnou-li se Strany jinak, není při akceptaci Řešení vypracováván Akceptační protokol.

12.4 Obecná pravidla pro akceptační proceduru. Konkrétní Akceptační kritéria pro výstupy Služeb na objednávku včetně Testovacích scénářů, jsou-li dohodnuty, budou sjednána v příslušném Požadavku, obecná Akceptační kritéria pro výstupy Služeb jsou stanovena v této Servisní smlouvě a **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy („**Akceptační kritéria**“). V případě, že nebyla stanovena Akceptační kritéria, platí, že Akceptačními kritérii budou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí výstupy poskytování Služeb splňovat, aby takové výstupy takové Služby mohly plně sloužit svému účelu a aby eSSL fungoval alespoň tak, jak je specifikován ve Specifikaci předmětu plnění.

12.5 Poskytovatel je povinen předat objednateli výstupy Služeb ve formě dokumentu prostřednictvím Service Desku, datové zprávy nebo e-mailem Kontaktní osobě Objednatele pro věcné plnění této Servisní smlouvy uvedené v **Příloze č. 3** této Servisní smlouvy. Předání ostatních výstupů Služeb může proběhnout formou nasazení do Testovacího prostředí, nebo osobně v sídle Objednatele. Den předání výstupu Služeb je dnem zahájení akceptační procedury.

12.6 Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne předání výstupu Služeb do akceptační procedury, nedohodnou-li se Strany jinak, Poskytovateli podepsat Akceptační protokol potvrzující provedení akceptační procedury a tím schválit výstup Služeb, nebo oznámit Poskytovateli Vady, které brání jeho akceptaci. V případě splnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno**“. V případě výskytu Vad, které nebrání převzetí výstupu Služeb, Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno s výhradou**“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**neakceptováno**“.

12.7 V případě vyhotovení Akceptačního protokolu s výrokem „**neakceptováno**“ poskytne Objednatel Poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění Vad. Do odstranění Vad bránících akceptaci je výstup Služeb považován za neakceptovaný. Po odstranění Vad Poskytovatel předá znovu výstup poskytování Služeb Objednateli a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích odstavců tohoto Článku 12 této Servisní smlouvy (*Akceptace a Testy*).

12.8 V případě, že Poskytovatel předá Objednateli výstup Služeb, přestože věděl nebo s odbornou péčí mohl vědět, že tento výstup zcela zjevně a objektivně nesplňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup Služeb neakceptuje, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši dle Článku. 17.2 písm. c) této Servisní smlouvy.

12.9 Pokud Objednatel schválí výstup Služeb svým podpisem na Akceptačním protokolu

s výrokem „**akceptováno s výhradou**“ a s uvedením Vad, které nebrání převzetí, zavazuje se Poskytovatel k odstranění/vyřešení těchto Vad v přiměřených lhůtách stanovených Objednatelem. Za den řádného dokončení Služeb se v takovém případě považuje den odstranění/vyřešení Vad uvedených v Akceptačním protokolu.

12.10 Podpisem Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo odstraněním Vad v případě Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno s výhradou**“, je ukončena akceptační procedura a příslušný výstup je akceptován Objednatelem.

12.11 Podpisem Akceptačního protokolu a ukončením akceptační procedury není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z jakýchkoliv následně zjištěných Vad výstupů Služeb (včetně odstranění zjištěných Vad v souladu s Článkem 18 (*Záruka a práva z vadného plnění*).

12.12 Povinnost Poskytovatele provést Služby je splněna řádným a včasným provedením Služeb a převzetím výstupů Služeb Objednatelem podpisem na Akceptačním protokolu s výrokem „**akceptováno**“ či odstraněním Vad uvedených v Akceptačním protokolu s výrokem „**akceptováno s výhradou**“. Podepsaný Akceptační protokol s výrokem „**akceptováno**“ je zároveň souhlasem Objednatele se zahrnutím dokončených Služeb do Měsíčního výkazu a následně vystavením Faktury za poskytnuté Služby. V případě podepsaného Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno s výhradou**“ vzniká Poskytovateli právo vystavit Fakturu po odstranění Vad uvedených v Akceptačním protokolu.

12.13 Okamžikem předání výstupů Služeb k akceptační proceduře dochází k předání výstupů Služeb Objednateli. K nabytí vlastnického práva Objednatelem k výstupům Služeb, jsou-li jejich součástí movité věci, dochází podpisem Akceptačního protokolu s vyznačením „**akceptováno**“ a vznikem práva Poskytovatele vystavit Fakturu v případě Akceptačního protokolu s vyznačením „**akceptováno s výhradou**“. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, přičemž o předání hmotných věcí musí být sepsán písemný záznam podepsaný Kontaktními osobami Stran pro věcné plnění. Do nabytí vlastnického práva, případně do odstranění Vad výstupu Služeb uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Servisní smlouvy.

12.14 <u>Speciální pravidla pro akceptační proceduru pro výstupy Služeb, kterými je Software</u>. Je-li výstupem poskytovaných Služeb Software či jeho část, zavazují se Strany zpravidla postupovat následovně:

(a) příslušný výstup poskytování Služeb bude nasazen do Testovacího prostředí v termínu určeném Požadavkem, touto Servisní smlouvou (bezodkladně po dokončení výstupu na straně Poskytovatele) či dohodou Stran;

(b) testování v Testovacím prostředí provádí Poskytovatel od nasazení výstupu do Testovacího prostředí až do odstranění Vad výstupu do té míry, že bude způsobilý k akceptaci a převzetí, přičemž je-li v Požadavku, této Servisní smlouvě nebo dohodou Stran stanoven termín nasazení výstupu, rozumí se jím termín, ve kterém mají být ukončeny Testy a výstup nasazen do Produkčního prostředí;

(c) Testy může na základě písemného požadavku zaslaného Poskytovateli alespoň čtyři (4) dny před termínem zahájení Testů provést i Objednatel, anebo jiné osoby určené Objednatelem,

(d) Testy probíhají dle Testovacích scénářů stanovených v Požadavku, nebo stanovených Objednatelem na základě informace Poskytovatele o plánovaném zahájení Testů;

(e) Testy se v případě negativního výsledku Testů (Akceptační protokol s uvedením výroku „**neakceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“) opakují, dokud nebudou splněna Akceptační kritéria a Objednatel nepotvrdí na Akceptačním

protokolu řádné dokončení výstupu vyznačením „**akceptováno**“, ledaže se Strany dohodnou jinak; a

(f) je-li výstup řádně dokončen, což je potvrzeno vyznačením výroku „**akceptováno**“ v Akceptačním protokolu, nasadí jej Poskytovatel do Produkčního prostředí bezodkladně poté, co se dozví o převzetí daného výstupu.

13. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

13.1 Předáním jednotlivých výstupů Služeb Objednateli, obsahují-li nebo jsou-li tvořeny takové výstupy Služeb Autorskými díly anebo Databázemi, uděluje Poskytovatel Objednateli oprávnění užívat taková Autorská díla a Databáze, a to v rozsahu dle tohoto Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*) („**Licence**“), přičemž:

(a) Pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi ve vztahu k němuž je Poskytovatel oprávněn sám udělit Objednateli oprávnění k jejich užití, představuje tato Licence nevýhradní oprávnění k výkonu práva užít (licenci, resp. podlicenci) veškerá taková Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu pro užití alespoň 700 uživateli, přičemž Licence je poskytována jako neomezená.

(b) Pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k němuž je nositelem autorských práv osoba odlišná od Poskytovatele nebo s Poskytovatelem propojených osob a Poskytovatel nemůže z objektivních důvodů sám udělit Objednateli oprávnění k užití Autorských děl a Databází, splní Poskytovatel svou povinnost udělit Objednateli Licenci tím, že Objednateli bude udělena Licence ze strany takové třetí osoby a bude se řídit licenčními podmínkami takové třetí osoby, ovšem musí vždy umožňovat užití v rozsahu nezbytném pro splnění účelu této Servisní smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že taková Autorská díla nebo Databáze jsou třetí osobou nejpozději v den předání příslušného Autorského díla nebo Databáze Objednateli poskytnuty Objednateli v souladu a v rozsahu licenčních podmínek uvedených v tomto Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*).

13.2 Je-li Autorským dílem jakákoliv Dokumentace, uděluje Poskytovatel k takové dokumentaci Licenci v širším rozsahu, a to včetně oprávnění Dokumentaci upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu, a to vše i prostřednictvím třetí osoby, s čímž Poskytovatel souhlasí. Poskytovatel zajistí případný nezbytný souhlas třetích osob, které užil k plnění jeho povinností při plnění této Servisní smlouvy, s výše uvedeným a s postupováním tohoto oprávnění na třetí osoby v rámci postoupení.

13.3 K žádosti Objednatele zajistí Poskytovatel i po zániku smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou vyhotovení/podepsání jakýchkoliv dokumentů, které by mohly být potřebné k přiznání právních účinků tohoto Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*) a dosažení účelu tohoto Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*), kterým je poskytnutí Poskytovatelem oprávnění k užití Autorského díla a Databáze Objednateli.

13.4 Objednatel smí vytvářet záložní kopie eSSL pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie eSSL prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného v rámci Objednatele.

13.5 Objednatel nabývá dnem předání vlastnického práva také k hmotnému nosiči dat, na kterém jsou zaznamenána Autorská díla a Databáze.

13.6 Licenci není Objednatel povinen využít.

13.7 Poskytovatel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z Licence nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení Licence k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití Licence a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.

13.8 Ve vztahu k Licenci Poskytovatel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel nebude Licenci vůbec či zčásti užívat.

13.9 Poskytovatel ve všech případech odpovídá za případné porušení práv duševního vlastnictví třetích osob Objednatelem v důsledku řádného užívání Autorského díla nebo Databáze, k němuž udělil nebo zajistil Objednateli Licenci na základě Článku 13(*Práva duševního vlastnictví*).

13.10 Poskytovatel se tímto zavazuje poskytnout Objednateli na svůj náklad veškerou součinnost nutnou pro úspěšnou obranu jeho práv ve vztahu k porušení práv duševního vlastnictví třetích osob v důsledku řádného užívání Autorského díla nebo Databáze, k němuž Poskytovatel udělil nebo zajistil Licenci, resp. tak měl učinit na základě Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*).

13.11 Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli uplatnění nároku pro porušování práv duševního vlastnictví třetích osob v souvislosti s touto Servisní smlouvou. Případné řízení před soudními, správními či jinými orgány povede vždy Objednatel.

13.12 V případě, že Objednateli bude v důsledku jeho užívání Autorských děl či Databází kvůli porušení práv duševního vlastnictví těchto třetích osob v souladu s touto Servisní smlouvou na základě pravomocného soudního rozhodnutí uložena povinnost plnění, uhradí jemu Poskytovatel náklady soudního řízení, včetně nákladů právního zastupování, jakož i škodu jemu vzniklou v důsledku uložení uvedené povinnosti za předpokladu, že Objednatel uplatnil proti žalobci veškeré rozumné námitky, které mohl uplatnit ve svém zájmu a v rámci řízení řádně hájil svá práva.

13.13 Licence dle této Servisní smlouvy se použije v maximální možné míře připuštěné právními předpisy České republiky nejen na Autorská díla, ale také na jakékoliv jiné výsledky Služeb, které jsou předmětem právní ochrany nehmotných statkům, zejména na know-how, které Poskytovatel vytvoří v rámci nebo v souvislosti s plněním této Servisní smlouvy („**Předměty práv k nehmotným statkům**“). Poskytovatel tak tímto uděluje Licenci rovněž k Předmětům práv k nehmotným statkům. Strany přitom pro zamezení pochybnostem prohlašují, že veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a zpracovávaná Poskytovatelem při plnění této Servisní smlouvy nadále náleží Objednateli.

13.14 V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem Objednateli podle této Servisní smlouvy či Požadavku dojde k vytvoření Databáze, tj. databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona, přísluší zvláštní práva pořizovatele Databáze Objednateli.

13.15 Odměna za poskytnutí oprávnění k výstupům Služeb dle tohoto Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*) je součástí Ceny Paušálních služeb a Ceny Služeb na objednávku stanovené ve této Servisní smlouvě a Požadavcích. Strany se dohodly, že bude-li z jakéhokoliv důvodu nezbytné nebo účelné určit výši odměny za poskytnutí oprávnění dle tohoto Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*), pak Strany prohlašují, že taková odměna činí 10 % (deset procent) z Ceny zaplacené za plnění této Servisní smlouvy a Požadavků do okamžiku potřeby určení výše takové odměny.

14. ÚČAST PODDODAVATELŮ

(V případě, že zhotovitel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „Zhotovitel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá.“)

14.1 Poskytovatel k plnění části předmětu této Servisní smlouvy smí využít Poddodavatele. V **Příloze č. 4** této Servisní smlouvy jsou uvedeni Poddodavatelé, které bude Poskytovatel využívat při poskytování Služeb, včetně informací o části Služeb, pro které budou příslušní Poddodavatelé využíváni.

14.2 Využití nového Poddodavatele, změna Poddodavatele či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.

14.3 Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Poskytovatel povinen využívat při plnění této Servisní smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.

14.4 Poskytovatel plně odpovídá za řízení Poddodavatelů a dozor nad nimi. Plnění Služeb Poddodavatelem však nezbavuje Poskytovatele žádných jeho povinností vůči Objednateli, zejména co se týče včasného a řádného poskytování Služeb.

14.5 Použije-li Poskytovatel k plnění předmětu této Servisní smlouvy Poddodavatele, má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnil sám.

14.6 Objednatel je oprávněn uzavřít jakékoliv smlouvy s příslušnými Poddodavateli týkající se předmětu této Servisní smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách uzavřených s Poddodavateli nevyloučí či neomezí oprávnění Poddodavatelů vstoupit do smluvních vztahů s Objednatelem či jakoukoli třetí osobou uvedených v předchozí větě, a to také včetně jakéhokoli omezení případného jednání Poddodavatelů s Objednatelem či třetími osobami o poskytnutí takových služeb v době trvání smluvního závazkového vztahu založeného touto Servisní smlouvou.

15. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

15.1 Strany se dohodly, že veškeré informace, které se dozvěděly v rámci uzavírání a plnění této Servisní smlouvy a informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou z plnění této Servisní smlouvy, zejména informace, které se dozvěděly při plnění dle této Servisní smlouvy bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání, a které se dozví v souvislosti se zpracováním dat, se považují za důvěrné („**Důvěrné informace**“). Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že jakákoliv data, která jsou součástí IT infrastruktury nebo jsou uložena v eSSL a současně nejsou veřejně přístupná, jsou Důvěrnými informacemi.

15.2 Strany se dohodly, že nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, budou s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a činit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

(a) Důvěrné informace mají být zpřístupněny na základě zákona, například zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci, a Strany si v takovém případě poskytnou nezbytnou součinnost ke splnění takové zákonné povinnosti;

(b) Důvěrné informace druhé Strany sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že druhé Straně písemně oznámí, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváží tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti, jako mají samy;

(c) Důvěrné informace druhé Strany sdělí kontaktním osobám dle **Přílohy č. 3** této Servisní smlouvy a Poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění této Servisní smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Strany;

(d) se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto Článku 15 této Servisní smlouvy (*Ochrana Důvěrných informací*); nebo

(e) Strana dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace písemný souhlas.

15.3 Strany vyvinou pro zachování důvěrnosti Důvěrných informací druhé Strany a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Servisní smlouvy, se Strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé Strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Servisní smlouvu. Strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Strany jinak, než za účelem plnění této Servisní smlouvy a k prospěchu druhé Strany.

15.4 Objednatel je oprávněn zpřístupnit třetím osobám Dokumentaci vytvořenou Poskytovatelem v rámci plnění této Servisní smlouvy anebo Smlouvy o dílo a jinou dokumentaci vytvořenou v rámci plnění této Servisní smlouvy a Požadavků a poskytovat eSSL i třetím osobám za účelem uplatnění a využití Licence. Takové zpřístupnění ze strany Objednatele není považováno za porušení jakýchkoli povinností Objednatele týkajících se Důvěrných informací či porušení obchodního tajemství Poskytovatele.

16. NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

16.1 Každá ze Stran je povinna nahradit druhé Straně újmu způsobenou porušením této Servisní smlouvy, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Servisní smlouvou. Případná újma bude nahrazena v penězích.

16.2 Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.

16.3 Poskytovatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Poskytovateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.

16.4 Vznikne-li jedné ze Stran nárok na náhradu újmy v souvislosti s porušením této Servisní smlouvy, dohodly se Strany na tom, že případná výše náhrad újmy, která bude uhrazena jednou Stranou druhé Straně, v souhrnu nepřevýší částku 30.000.000 Kč (slovy: třicet milionů korun českých).

16.5 Limitace výše náhrady újmy sjednaná v Článku 16.4 této Servisní smlouvy se nevztahuje na újmu způsobenou úmyslně či hrubou nedbalostí a dále na újmu způsobenou člověku na jeho přirozených právech. Újmu dle předchozí věty jsou Strany povinny nahradit v plné výši.

16.6 Poskytovatel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Poskytovatele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči Objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností Objednatele nebo osob Objednatelem pověřených, případně jiných dodavatelů Objednatele.

16.7 Žádná ze Stran není povinna k náhradě případné újmy, která vznikne druhé Straně v souvislosti s plněním této Servisní smlouvy, pokud tato bude způsobena okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Je-li některé ze Stran zabráněno plnit své povinnosti z důvodu existence okolnosti vylučující odpovědnost, je tato Strana povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé Straně tuto skutečnost.

16.8 Za okolnosti vylučující povinnost k náhradě újmy se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních nebo hospodářských poměrů povinné Strany, a dále překážky plnění, které byla příslušná Strana povinna překonat nebo odstranit podle této Servisní smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, jakož i okolnosti, které se projevily až v době, kdy povinná Strana již byla v prodlení.

16.9 Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že ustanovení Článku 16.4 této Servisní smlouvy není ustanovením o limitaci výše smluvní pokuty a ani tak nemůže být vykládáno.

17. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

17.1 Poruší-li Poskytovatel některou ze svých povinností stanovených v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy.

17.2 Objednatel je dále oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty:

(a) ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení spočívajícím v nezajištění dostupnosti Service Desku v souladu Článkem 5.1 této Servisní smlouvy;

(b) ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení s doručením Nabídky v souladu s Článkem 7.5 písm. b) této Servisní smlouvy;

(c) ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti nepředávat Objednateli k akceptační proceduře výstup zjevně nesplňující Akceptační kritéria ve smyslu Článku 12.8 této Servisní smlouvy;

(d) ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, poruší-li povinnost udělit Objednateli oprávnění v rozsahu dle Článku 13 této Servisní smlouvy (*Práva duševního vlastnictví*);

(e) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každou jednotlivou změnu Poddodavatele, která proběhla v rozporu s Článkem 14 této Servisní smlouvy (*Účast Poddodavatelů*);

(f) poruší-li Poskytovatel povinnost udržovat v platnosti pojištění dle Článku 22 této Servisní smlouvy (*Pojištění*) je povinen uhradit Objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení této povinnosti;

(g) ve výši 0,5 % (půl procenta) z Ceny Služeb na objednávku, která má být vyplacena na základě Požadavku, za každý den prodlení se splněním Požadavku, ledaže Požadavek obsahuje odlišnou výši smluvní pokuty pro prodlení s jejím splněním, pak má smluvní pokuta v Požadavku přednost;

(h) ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ neposkytnutí součinnosti Poskytovatele dle Článku 11.3 této Servisní smlouvy;

(i) ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé porušení povinnosti Poskytovatele stanovené v Článku 11.4 písm. d), k), n), q), s) a t) této Servisní smlouvy;

(j) ve výši 250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každé porušení

povinnosti Poskytovatele stanovené v Článku 11.4 písm. e) a m) této Servisní smlouvy;

(k) poruší-li Poskytovatel povinnost stanovenou v Článku 11.5 této Servisní smlouvy, tj. být po celou dobu plnění této Servisní smlouvy držitelem certifikátu ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001 je povinen uhradit Objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení této povinnosti.

17.3 Za každé jednotlivé porušení povinnosti chránit Důvěrné informace dle Článku 15 této Servisní smlouvy (Ochrana důvěrných informací), je porušující smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých), přičemž toto ujednání o smluvní pokutě je účinné do uplynutí pěti (5) let ode dne ukončení této smlouvy.

17.4 Smluvní pokuta je splatná automaticky (nárok na zaplacení smluvní pokuty vzniká porušením povinnosti bez nutnosti výzvy) spolu s Fakturou vystavenou za kalendářní měsíc, v němž nárok na zaplacení smluvní pokuty vznikl. Poskytovatel uvede na Faktuře výši smluvní pokuty za příslušný kalendářní měsíc, přičemž nárok na zaplacení smluvní pokuty bude bez dalšího započten vůči nároku na zaplacení Ceny za daný kalendářní měsíc a Objednatel je tudíž povinen na základě Faktury uhradit pouze část Ceny za daný kalendářní měsíc sníženou o výši smluvní pokuty. Je-li smluvní pokuta, na kterou v příslušném kalendářním měsíci vzniklo Objednateli právo, vyšší než Cena Paušálních služeb a Cena Služeb na objednávku za daný kalendářní měsíc, převádí se přebytek smluvní pokuty na další kalendářní měsíc a započte se vůči nároku na zaplacení Ceny za Služby za daný kalendářní měsíc. Ustanovení předchozí části tohoto Článku 17.4 této Servisní smlouvy se nepoužije, pokud Objednatel výslovně písemně vyzve Poskytovatele k úhradě smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti třicet (30) dnů bez ohledu na fakturaci za poskytování Služeb.

17.5 Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že jednotlivé smluvní pokuty stanovené v této Servisní smlouvě a v **Příloze č. 1** této Servisní smlouvy se sčítají.

17.6 Právo na zaplacení smluvních pokut dle této Servisní smlouvy nevzniká v případě, že je porušení povinnosti Poskytovatele či prodlení s plněním povinnosti Poskytovatele způsobené:

(a) neposkytnutím součinnosti Objednatelem v souladu s touto Servisní smlouvou nebo Požadavkem anebo jiným prodlením Objednatele;

(b) okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku;

(c) porušením povinností Objednatele; nebo

(d) stanoví-li tak tato Servisní smlouva.

17.7 Za každý den prodlení s úhradou jakékoli peněžité částky je Strana, která je vůči dané pohledávce věřitelem, oprávněna požadovat po Straně, která je v prodlení, úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

18. ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

18.1 U činností prováděných Poskytovatelem v rámci Služeb poskytuje Poskytovatel Objednateli záruku za jakost výstupů Služeb v délce dvacet čtyři (24) měsíců ode dne jejich akceptace, tj. od okamžiku akceptace Měsíčního výkazu u Paušálních služeb a vyznačení výroku „**akceptováno**“ na Akceptačním protokolu nebo od okamžiku odstranění vytčených Vad v případě vyznačení výroku „**akceptováno s výhradou**“ na Akceptačním protokolu u Služeb na objednávku. Poskytovatel však neodpovídá za Vady výstupů Služeb, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Služeb ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.

18.2 Objednatel je oprávněn Vady výstupů Služeb, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Poskytovateli až do okamžiku uplynutí lhůty dle Článku 18.1 této Servisní smlouvy, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky i zákonných práv z vadného plnění jakkoli dotčena. Lhůta bez zbytečného odkladu dle tohoto Článku 18.2 této Servisní smlouvy činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.

18.3 Poskytovatel odpovídá za Vady zjevné, skryté i právní, které má výstup poskytování Služeb v době jeho akceptace Objednatelem a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že po dobu poskytování Paušálních služeb budou Vady odstraňovány v rámci Paušálních služeb za podmínek pro ně sjednaných v této Servisní smlouvě.

18.4 Objednatel je povinen oznámit Vady poskytnuté Služby Poskytovateli (i) písemně, nebo (ii) prostřednictvím Service Desku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.

19. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

19.1 Tato Servisní smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

19.2 Smluvní vztah založený touto Servisní smlouvou může být ukončen následujícími způsoby:

(a) písemnou dohodou Stran;

(b) výpovědí této Servisní smlouvy kteroukoliv ze Stran bez uvedení důvodu dle Článku 19.6 této Servisní smlouvy;

(c) odstoupením od této Servisní smlouvy kteroukoliv ze Stran.

19.3 **<u>Obecně k odstoupení od této Servisní smlouvy</u>**.

(a) Strany jsou oprávněny odstoupit od této Servisní smlouvy pouze v případech stanovených touto Servisní smlouvou.

(b) Odstoupení od této Servisní smlouvy je účinné a Servisní smlouva zaniká dnem doručení odstoupení druhé Straně, není-li v odstoupení stanoveno pozdější datum. Od této Servisní smlouvy je možné odstoupit pouze s účinky *ex nunc* (do budoucna).

(c) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění má za následek odstoupení od této Servisní smlouvy bez dalšího.

19.4 **<u>Odstoupení od této Servisní smlouvy Objednatelem</u>**. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Servisní smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Poskytovatele, zejména, nikoliv však výlučně, jestliže:

(a) Poskytovatel je v prodlení s plněním některé povinnosti dle této Servisní smlouvy nebo Požadavku více než třicet (30) dnů a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;

(b) Poskytovatel poruší tuto Servisní smlouvu či Požadavek a ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy Objednatele k nápravě toto své porušení nenapraví;

(c) V případě podstatného porušení povinností mlčenlivosti o Důvěrných informacích nebo podstatného porušení povinností pro nakládání s Osobními údaji;

(d) Poskytovatel více než dvakrát v průběhu jednoho (1) kalendářního čtvrtletí poskytne vadné plnění, které způsobí Výpadek celého eSSL či jeho podstatné části;

(e) Přesáhne-li výše smluvních pokut při sečtení všech smluvních pokut uložených v konkrétním kalendářním měsíci 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

(f) Poskytovatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Poskytovatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona,

(g) Je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Poskytovatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí); a

(h) Okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele trvá déle než třicet (30) dnů.

19.5 **Odstoupení od této Servisní smlouvy Poskytovatelem**. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Servisní smlouvy pouze v případě, že:

(a) Objednatel je déle než třicet (30) dnů v prodlení se zaplacením Ceny Paušálních služeb nebo Ceny Služeb na objednávkua toto své porušení nenapraví do patnácti (15) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě a následně ani v dodatečné lhůtě patnácti (15) dnů ode dne obdržení druhé písemné výzvy k nápravě, v níž bude Poskytovatelem výslovně upozorněn na možnost Poskytovatele odstoupit od této Servisní smlouvy;

(b) Objednatel poruší jinak přímo tuto Servisní smlouvu podstatným způsobem, toto své porušení nenapraví do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě a následně ani v dodatečné lhůtě patnácti (15) dnů ode dne obdržení druhé písemné výzvy k nápravě, v níž bude Poskytovatelem výslovně upozorněn na možnost Poskytovatele odstoupit od této Servisní smlouvy; nebo

(c) okolnost vylučující odpovědnost Objednatele trvá déle než třicet (30) dnů.

19.6 **Výpověď Servisní smlouvy bez uvedení důvodu.**

(a) Poskytovatel je oprávněn tuto Servisní smlouvu jako celek vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou osmnáct (18) měsíců, která začne běžet první (1.) den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli. V případě výpovědi Poskytovatele však výpovědní doba neuplyne dříve a smluvní vztah založený touto Servisní smlouvou nemůže zaniknout (z důvodu výpovědi bez uvedení důvodu Poskytovatelem) před uplynutím prvních čtyřiceti osmi (48) měsíců poskytování Paušálních služeb.

(b) Objednatel je oprávněn tuto Servisní smlouvu jako celek vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou dvanáct (12) měsíců, která začne běžet první (1.) den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.

19.7 Pro případ nutnosti překlenutí doby od ukončení této Servisní smlouvy na základě výpovědi bez uvedení důvodu do uzavření nové smlouvy na obdobné plnění na základě nového zadávacího řízení (např. z důvodů ze strany Objednatele nepředvídatelného prodloužení nového zadávacího řízení kvůli řízení u ÚOHS) se Poskytovatel zavazuje nadále poskytovat Objednateli Paušální služby za podmínek dle této Servisní smlouvy (včetně Ceny Paušálních služeb) v rozsahu, v jakém došlo k jejich výpovědi, a to po dobu nejdéle tří (3) měsíců ode dne, kdy mělo dojít k uplynutí výpovědní doby. Objednatel je však k tomuto povinen Poskytovatele předem písemně vyzvat nejpozději tři (3) měsíce před uplynutím výpovědní doby. Výzvou Objednatele zaslanou v souladu s tímto Článkem 19.7 dochází k prodloužení doby trvání této Servisní smlouvy, u níž došlo k výpovědi, o Objednatelem stanovenou dobu, maximálně však o tři (3) měsíce.

19.8 Tato Servisní smlouva a Smlouva o dílo jsou vzájemně závislými smlouvami. Zánik této Servisní smlouvy jiným způsobem než splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění,

nebo neplatnost této Servisní smlouvy nezpůsobuje zánik Smlouvy o dílo. Zánik Smlouvy o dílo jiným způsobem než splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění, nebo neplatnost Smlouvy o dílo však způsobuje zánik Servisní smlouvy, a to s obdobnými právními účinky.

19.9 **Přetrvávající ustanovení**. Zánik smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou nemá vliv na ustanovení této Servisní smlouvy, která dle své povahy mají trvat i po skončení poskytování Služeb.

20. POVINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S UKONČENÍM SMLUVNÍHO VZTAHU

20.1 Zánikem smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Servisní smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto a ani práva a nároky z takových plnění vyplývající. Bez ohledu na jiná ustanovení této Servisní smlouvy, v případě, kdy by Objednatel odstoupil od této Servisní smlouvy z důvodu takového porušení smluvní povinnosti Poskytovatele, že se plnění Poskytovatele stalo pro Objednatele nepotřebným či nebylo řádně poskytnuto, bude toto plnění Poskytovateli vráceno a ten bude povinen vrátit Objednateli zaplacenou Cenu za příslušné plnění, byla-li již uhrazena.

20.2 Poskytovatel se zavazuje do třiceti (30) dnů před ukončením smluvního závazkového vztahu založeného touto Servisní smlouvou, není-li to objektivně možné (například z důvodu, že tento okamžik není předem znám), pak nejpozději do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou:

(a) Předat aktualizovanou Dokumentaci;

(b) Předat seznam platných administrátorských účtů eSSL, a platných hesel k nim;

(c) Předat úplnou knowledge base týkající se poskytování Služeb (vč. popisu uzavřených Požadavků v Service Desku);

(d) Předat aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu eSSL;

(e) Předat aktuální seznam účinných, dosud nevyřešených Požadavků;

(f) Předat soupis nedokončených Servisních zásahů k (předpokládanému) dni zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Servisní smlouvou a návrh postupu potřebného pro jejich dokončení;

(g) Předat Objednateli vypracovaný soupis reálně odpracovaných Člověkohodin provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Servisní smlouvou a k Měsíčním výkazům předcházejícím zániku smluvního závazkového vztahu.

20.3 V případě, že povinnosti uvedené v Článku 20 této Servisní smlouvy (*Povinnosti související s ukončením smluvního vztahu*) jsou splněny před okamžikem zániku smluvního závazkového vztahu založeného touto Servisní smlouvou a následně dojde ke změnám, které ovlivňují výstupy těchto povinností, je Poskytovatel povinen splnit dotčené povinnosti dle Článku 20 této Servisní smlouvy (*Povinnosti související s ukončením smluvního vztahu*) do deseti (10) dnů od zániku smluvního vztahu založeného touto Servisní smlouvou.

20.4 Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neposkytnutí součinnosti dle Článků 20.2 až 20.3 této Servisní smlouvy může Objednateli vzniknout újma z důvodu nemožnosti nebo ztížené možnosti předat poskytování Služeb novému poskytovateli či poskytovat je sám.

21. ZMĚNY SERVISNÍ SMLOUVY

Není-li v této Servisní smlouvě a jejich přílohách stanoveno jinak, může být tato Servisní

smlouva měněna nebo zrušena pouze v písemné podobě, a to formou číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.

22. POJIŠTĚNÍ

Podmínky pojištění Poskytovatele jsou upraveny v Článku. 10 Smlouvy o dílo.

23. KOMUNIKACE STRAN

23.1 Veškerá komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude probíhat v českém jazyce. Dokumentaci a jiné výstupy Služeb poskytne Poskytovatel Objednateli v českém jazyce.

23.2 Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této Servisní smlouvy zvolily Kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby, jejichž seznam a rozsah oprávnění v rámci plnění této Servisní smlouvy je uveden v **Příloze č. 3** této Servisní smlouvy.

23.3 Každá Strana oznámí druhé Straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v **Příloze č. 3** této Servisní smlouvy, kontaktních údajích anebo bankovních údajích uvedených v záhlaví této Servisní smlouvy, a to v písemné podobě doručené datovou schránkou či na adresu druhé Strany, přičemž taková změna je účinná uplynutím desátého (10.) dne po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku k této Servisní smlouvě.

24. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

24.1 Tato Servisní smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

24.2 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Servisní smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

25. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

25.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Servisní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

25.2 Jednotlivá ustanovení této Servisní smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost této Servisní smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Servisní smlouvy nebo kterékoli ustanovení této Servisní smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle této Servisní smlouvy, a Strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

25.3 Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Servisní smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „**kolizní ustanovení**“) a předmětný rozpor by působil neplatnost této Servisní smlouvy jako takové, bude tato Servisní smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah Stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se Strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak,

aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této Servisní smlouvy.

25.4 Strany podpisem této Servisní smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Servisní smlouvy.

25.5 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.

25.6 Tato Servisní smlouva je v případě jejího listinného sepsání vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel.

25.7 Uzavřenou Servisní smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě Stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma Stranami.

25.8 Objednatel je povinným subjektem ve smyslu ZRS. Poskytovatel bere na vědomí, že tato Servisní smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude v celém jejím znění Objednatelem uveřejněna v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil.

25.9 Tato Servisní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.

25.10 Každá Strana prohlašuje, že tuto Servisní smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Servisní smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Servisní smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Strany k této Servisní smlouvě své podpisy.

25.11 Nedílnou součástí této Servisní smlouvy jsou následující přílohy:

(a) Příloha č. 1: Specifikace Služeb

(b) Příloha č. 2: Kalkulace ceny

(c) Příloha č. 3: Kontaktní osoby

(d) Příloha č. 4: Poddodavatelé

(e) Příloha č. 5: Kybernetická bezpečnost

V …….. dne …….	V Praze dne
za Poskytovatele	za Objednatele
……	PhDr. Mgr. Jiří Holík
……	ředitel Odboru vládní agendy

Specifikace služeb

SEZNAM POJMŮ A ZKRATEK

Pojem	Obsah
API	Application Programming Interface
Č.j.	Číslo jednací
Poskytovatel eSSL	Dodavatel eSSL poskytující plnění dle Servisní smlouvy, se kterým Objednatel (ÚV ČR) uzavřel Servisní smlouvu
eČR	Elektronické časové razítko
eP	Elektronický podpis
ePE	Elektronická pečeť
ESS	Stávající elektronický systém spisové služby
eSSL	Nový elektronický systém spisové služby
HW	Hardware
IT	Informační technologie
ICT	Informační a komunikační technologie
ISDS	Informační systém Datových stránek
ISRS	Informační systém Registr smluv
ISSD	Informační systém spravující dokumenty
ISVS	Informační systémy veřejné správy
JID	Jednoznačný identifikátor dokumentu
Odst.	Odstavec
SIP	Submission Information Package (datový balíček pro komunikaci s Národním archivem)
Sp. Zn.	Spisová značka
SŘ	Spisový a skartační řád (dále jen „Spisový řád“)
SSO	Single Sign-On
SSP	Spisový a skartační plán

SW	Software
Účastník	Dodavatel, který hodlá podat nabídku v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávku nového eSSL a poskytnutí servisu
ÚV ČR	Úřad vlády České republiky
WFL	Workflow
XML	eXtensible Markup Language
Objednatel	Úřad vlády České republiky
ZD	Zadávací dokumentace

Referenční zdroj	**Zkratka**
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	ArchZ
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	SpisV
Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 57/2017, Národní standard pro elektronické systémy spisové služby	NSESSS
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	ZoEUAK
Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů	ZoISVS
Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích	VoVIS
Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené	VoDRVIS
Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	ZoSVDET
Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci	ZoEI
Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody	VoSPPEN
Zákon č. 12/2020, o právu na digitální služby a o změně některých zákonů	ZoPDS
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014	eIDAS

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679	GDPR
Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů	ZoZOU
Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti	ZKB
Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti	VKB
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	ZZVZ

1. ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI

1.1 ESSL je navržen pro fungování na bázi 7×24×365 s garantovanou podporou v čase od 8:00 do 18:00 v pracovních dnech (režim podpory 5x10).

1.2 Pro eSSL je požadováno zajištění Dostupnosti Poskytovatelem dle níže uvedených parametrů v rámci každého kalendářního měsíce v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 („**Měřený úsek**“).

1.3 Poskytovatel je povinen splnit, že celková doba nedostupnosti představující kumulativní součet doby všech Výpadků v rámci každého kalendářního měsíce („**Celková doba nedostupnosti**“) v jednotlivých prostředích v rámci Měřeného úseku nepřekročí hodnoty uvedené v následující tabulce:

Prostředí	**Maximální Celková doba nedostupnosti**
Produkční prostředí	4 hodiny
Testovací prostředí	40 hodin

1.4 Jakékoliv Výpadky, které nastanou v rámci Měřeného úseku v průběhu jednoho (1) kalendářního měsíce, se pro potřeby určení Celkové doby nedostupnosti sčítají a v jednotlivých prostředích nesmí v součtu překročit stanovenou hodnotu dle bodu 1.3 této **Přílohy č. 1** [*Specifikace Služeb*]. V případě, že Výpadek nastane na konci kalendářního měsíce a pokračuje v bezprostředně následujícím kalendářním měsíci, počítá se doba trvání Výpadku do 18:00 posledního pracovního dne daného měsíce, zbývající část Výpadku se počítá do dalšího kalendářního měsíce od 8:00 prvního pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.

1.5 Jako Výpadek nebudou započítávány (i) Plánované odstávky eSSL, (ii) Plánované odstávky IT infrastruktury, (iii) nedostupnost eSSL v důsledku okolností, za které neodpovídá Poskytovatel (tj. například vada jiného souvisejícího systému třetí osoby, která není Poskytovatelem anebo Poddodavatelem, a k němuž Poskytovatel neposkytuje podporu, bránící v řádném provozu eSSL), (iv) nedostupnost způsobená neposkytnutím jiné nezbytné součinnosti ze strany Objednatele včas anebo jiným prodlením Objednatele.

1.6 Nasazování Aktualizací anebo jakékoliv pravidelné nebo opakované činnosti Poskytovatele v rámci poskytování Služeb, které by mohly mít za následek Výpadek, nebo podstatné omezení užívání eSSL vůči jeho uživatelům, je Poskytovatel povinen provádět mimo Měřený úsek, tedy mimo pracovní dobu v pracovních v dnech od 18:00 do 8:00 hodin dne následujícího nebo mimo pracovní dny, nedohodnou-li se Strany jinak.

1.7 V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit, že Celková doba nedostupnosti v jakémkoliv prostředí překročí za jeden (1) kalendářní měsíc hodnoty uvedené v bodu 1.3 této **Přílohy č. 1** [*Specifikace Služeb*], vzniká Objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty Poskytovatelem za překročení Celkové doby nedostupnosti příslušného prostředí, a to v níže uvedené výši:

Prostředí	Měřený úsek	Celková doba nedostupnosti	Smluvní pokuta
Produkční prostředí	pracovní dny od 8:00 do 18:00	> 4 hodiny	10.000 Kč za každou započatou hodinu překročení maximální Celkové doby nedostupnosti.
Testovací prostředí	pracovní dny od 8:00 do 18:00	> 40 hodin	10.000 Kč za každou započatou hodinu překročení maximální Celkové doby nedostupnosti.

2. KATEGORIZACE INCIDENTŮ, REAKČNÍ DOBA, DOBY PRO ODSTRAŇOVÁNÍ INCIDENTŮ

2.1 Incidenty se dělí do kategorií:

(a) **Kategorie A**: eSSL nebo jeho části nejsou použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost a řádné užití eSSL nebo jeho části. Tento stav může ohrozit nebo zásadně omezit běžný provoz Objednatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody.

(b) **Kategorie B**: Funkčnost eSSL nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele nebo omezuje řádné užití eSSL nebo jeho části.

(c) **Kategorie C**: Ostatní – drobné vady, které nespadají do kategorií A a/nebo B. Vady musí mít vliv na funkčnosti systému nebo snižují uživatelskou hodnotu řešení.

2.2 Čas nahlášení Incidentu nastává okamžikem zaevidování Incidentu v rámci Service Desku v případě přímého zadání Incidentu do Service Desku, v případě nahlášení Incidentu e-mailem odesláním e-mailu z help desku Objednatele a v případě nahlášení Incidentu telefonicky, okamžikem ukončení telefonického hovoru. V případě přímého zadání Incidentu do Service Desku Poskytovatele mimo Měřený úsek se má za to, že Časem nahlášení Incidentu je 8:00 bezprostředně následujícího Měřeného úseku.

2.3 Reakční doba a Doba dodání Řešení jsou pro jednotlivé Incidenty stanoveny následovně:

Produkční prostředí				
Kategorie Incidentu	**Reakční doba**	**Smluvní pokuty za nedodržení Reakční doby**	**Doba dodání Řešení**	**Smluvní pokuty za nedodržení Doby dodání Řešení**
A	1 hodina	1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení	do 4 hodin od nahlášení Incidentu	5.000 Kč za každou i započatou hodinu v Měřeném úseku přes povolený limit

B	4 hodiny	nad rámec sjednané Reakční doby	do 20 hodin od nahlášení Incidentu	5.000 Kč za každý i započatý pracovní den v Měřeném úseku přes povolený limit
C	4 hodiny		do 50 hodin od nahlášení Incidentu	2.500 Kč za každý i započatý pracovní den v Měřeném úseku přes povolený limit

2.4 Lhůty stanovené v *hodinách* v tabulce v bodu 2.3 této **Přílohy č. 1** [*Specifikace Služeb*] běží pouze v Měřeném úseku, mimo Měřený úsek se staví a pokračují dále v běhu od začátku bezprostředně následujícího Měřeného úseku.

2.5 Poruší-li Poskytovatel svoji povinnost dodržet sjednanou **Dobu dodání Řešení**, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za každé takové prodlení (každý Incident) dle tabulky v bodě 2.3 této **Přílohy č. 1** [*Specifikace Služeb*].

3. ŽIVOTNÍ CYKLUS INCIDENTU

3.1 Proces řešení a vyřešení Incidentu je zpravidla tvořen následující posloupností kroků:

(a) Nahlášení (založení) Incidentu v Service Desku Ohlašovatelem včetně vyhodnocení kategorie Incidentu;

(b) Prokazatelné potvrzení přijetí Incidentu Poskytovatelem v Service Desku – Reakce;

(c) Zahájení řešení Incidentu;

(d) Poskytovatel si může vyžádat doplňující podklady k Incidentu od Ohlašovatele;

(e) Poskytovatel nalezne příčinu Incidentu na základě dodaných informací, případně vzdáleným přístupem do eSSL;

(f) Poskytovatel předloží Objednateli návrh řešení Incidentu, Poskytovatel vytvoří Řešení:

(i) Poskytovatel popíše postup pro nasazení a testování Řešení k ohlášenému Incidentu do Service Desku a nasadí Řešení do Testovacího prostředí, je-li to možné;

(ii) Proběhnou Testy Řešení na Testovacím prostředí, je-li to možné;

(iii) V případě, že Řešení vykazuje Vady, je Řešení Objednatelem odmítnuto a vráceno Poskytovateli k dopracování;

(iv) V případě úspěšného průběhu Testů je Řešení považováno za akceptované a Poskytovatel nasadí Řešení do Produkčního prostředí. Nasazením Řešení do Produkčního prostředí nastává Čas dodání Řešení.

3.2 Úspěšný průběh Testů a Dodání Řešení budou Objednatelem potvrzeny prostřednictvím Service Desku.

3.3 O všech úkonech v rámci řešení Incidentu je aktuálně odpovědný pracovník Poskytovatele povinen učinit záznam do Service Desku, a to bez zbytečného prodlení, případně o nich podat zprávu pracovníkům help desku Objednatele anebo Ohlašovateli prokazatelným způsobem. U záznamů rozhodných pro výpočet dodržení termínů ze strany Poskytovatele se za čas provedení úkonu považuje prokazatelný čas oznámení takové skutečnosti Objednateli.

4. SERVIS HW ŘEŠENÍ PODATELNY

4.1 Servis HW řešení eSSL podatelny zahrnuje řešení Incidentů prostřednictvím Service Desku. Podle povahy se bude jednat o Incident SW, Incident HW nebo jejich vzájemnou konfiguraci:

(a) zprovoznění a servis HW;

(b) zprovoznění a servis SW k HW;

(c) zajištění vzájemné komunikace SW a HW s eSSL; a

(d) zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Servisní smlouvy.

5. ZÁKLADNÍ FUNKČNÍ POŽADAVKY

ID	Požadavek
ZP 001	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentu v analogové i digitální podobě.
ZP 002	ESSL musí umožňovat označit vlastní i přijatý dokument v analogové podobě jednoznačným identifikátorem (čitelným strojově i uživatelsky vnímatelným způsobem) tak, aby byl s dokumentem neoddělitelně spojen. JID musí být jednoznačný v rámci původce a musí obsahovat zejména označení veřejnoprávního původce, případně zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód.
ZP 003	ESSL umožní pro spravované entity (komponenta, dokument, spis, zásilka, ukládací jednotka, díl typového spisu, součást typového spisu, typový spis atp.) automaticky generovat jednoznačné identifikátory.
ZP 004	ESSL musí umožňovat ztvárnění a tisk jednoznačného identifikátoru v alfanumerické podobě i v podobě čárového či QR kódu (jednoznačný identifikátor musí být čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat).
ZP 005	ESSL musí umožňovat zaznamenání příjmu neotevřené zásilky, její označení a předání adresátovi nebo odpovědnému pracovníkovi útvaru k dalšímu zpracování.
ZP 006	ESSL musí umožňovat zaznamenání způsobů doručení a druh zásilky výběrem hodnoty (DS, osobně, kurýrem, faxem, portálem, e-mailem, dalšími uvedenými způsoby v ceníku služeb České pošty atp.) z číselníku. Číselník je udržován uživatelsky správcovskou rolí eSSL.
ZP 007	ESSL musí umožňovat uživateli pro ústní podání, záznam z telefonického hovoru atd. vytvořit dokument ze šablony MS WORD. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace, že se jedná o „Doručený“ dokument.
ZP 008	ESSL musí umožňovat u doručených dokumentů v analogové podobě uživateli zadat reálné datum doručení, případně datum a čas doručení, a to, pokud probíhá příjem, označení a evidence dokumentů po datu, kdy byl dokument doručen. ESSL zaznamená uvedenou skutečnost (o rozdílném datu záznamu do eSSL a podání dokumentu) v transakčním protokolu.
ZP 009	ESSL umožní u doručené DZ ISDS a e-mailu doručeného nebo referentem přeposlaného na elektronickou adresu podatelny automatické stažení, uložení

	a příjem dokumentu.
ZP 010	ESSL umožní automatizované (v intervalu nastaveném správcovskou rolí) stahování DZ ISDS z datové schránky organizace, a to pouze těch, které nebyly staženy.
ZP 011	Při zpracování doručené DZ ISDS zajistí eSSL automatické doplnění evidenčních položek z metadat doručené DZ (např. odesílatel, způsob doručení, datum vypravení, datum dodání, datum doručení, podobu dokumentu, č. j. odesílatele, Sp. zn. odesílatele, počet příloh atp.).
ZP 012	ESSL musí umožňovat zajištění příjmu dokumentu tvořeného více komponentami, tj. eSSL uloží komponenty a zaznamená vztahy mezi komponentami (např. hlavní komponenta, příloha). eSSL umožní uživateli určit a uložit pořadí komponent dokumentu. Pouze u vlastního dokumentu eSSL umožní znepřístupnění vybrané komponenty.
ZP 013	ESSL umožní příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat. ESSL zajistí, aby při příjmu dokumentu proběhly kroky vyžadované při příjmu dokumentu platnou právní úpravou (kontrola formátu, ověření platnosti připojených zajišťovacích prvků, zadání metadat atd.).
ZP 014	U doručené DZ a dokumentů přijímaných na technickém nosiči dat eSSL umožní automatické zjišťování, zda je datová zpráva a dokument (včetně všech komponent dokumentu) v ní obsažený opatřen elektronickými zajišťovacími prvky. Výsledek zjištění zaznamená eSSL do metadat dokumentu.
ZP 015	ESSL umožní automatické vytvoření odeslání zprávy potvrzující doručení e-mailu ze šablony definované správcovskou rolí eSSL a její následné odeslání uživatelem. V případě e-mailů přeposlaných na elektronickou adresu podatelny referentem ÚV ČR eSSL umožní odeslání potvrzení původnímu odesilateli e-mailu. ESSL dále musí umožňovat automatické vytvoření zprávy obsahující informace o problémech doručeného dokumentu (například: výskyt škodlivého kódu, chybný formát dokumentu, nečitelnost dokumentu, neúplnost nebo poškození dokumentu). ESSL před odesláním zpráv umožní uživateli jejich případnou editaci.
ZP 016	ESSL umožní automatické ověření platnosti eP, ePE a eČR (v souladu s eIDAS a ZoSVDET). ESSL provede ověření, podle nastavení eSSL, vlastní nebo kvalifikovanou službou. ESSL zaznamená údaje o výsledcích ověření do metadat. Záznam o výsledku ověření musí obsahovat všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření platnosti eP, ePE a eČR.
ZP 017	ESSL musí na evidenční kartě dokumentu a přehledech dokumentů zobrazovat informaci o platnosti zajišťovacích prvků (graficky, ale i textově).
ZP 018	ESSL umožní automatizované stahování doručenek / dodejek DZ odeslaných z eSSL a musí zaznamenat údaje o doručení do metadat zásilek odeslaných dokumentů.
ZP 019	U analogové dodejky vrácené zásilky, případně i nedoručené zásilky, musí eSSL umožňovat vyhledání (načtení snímacím zařízením nebo zadáním z klávesnice) dle identifikátoru dodejky / zásilky. ESSL musí umožňovat zadání informací o datu doručení a v případě nedoručení zásilky zadání důvodu nebo poznámky.

ZP 020	ESSL musí umožňovat, v závislosti na konfiguraci eSSL, oprávněnému uživateli útvaru příjem a evidenci doručeného i vlastního dokumentu v analogové i digitální podobě.
ZP 021	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentů doručených na e-mailové adresy uživatelů a útvarů.
ZP 022	ESSL umožní vytvoření kopie evidenčního záznamu o dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě eSSL zajistí tvorbu kopie evidenčního záznamu s komponentami dokumentu. ESSL vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné odkazy. Uživateli musí být dostupná informace o tom, že evidenční záznam dokumentu je kopií jiného evidenčního záznamu v eSSL.
ZP 023	ESSL umožní vytváření spisu sběrným archem nebo spojováním dokumentů. Správcovská role musí mít možnost nastavit, zda bude v konkrétní věcné skupině spis vytvářen sběrným archem nebo spojováním dokumentů.
ZP 024	ESSL musí umožňovat vyjmutí dokumentu ze spisu či sběrného archu. Vyjmutý dokument je možné vložit zpět do stejného spisu, vložit do jiného spisu nebo jej ponechat mimo spis. ESSL provede záznam do transakčního protokolu eSSL a vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné vazby.
ZP 025	ESSL zajistí automatickou kontrolu základních povinných metadat entit dle SpisV a NSESSS před vyřízením, uložením a vyřazením. V rámci kontroly metadat musí eSSL uživateli umožnit jejich dodatečné jednoduché doplnění nebo opravení, bez podmínek provedení další jiné operace.
ZP 026	ESSL neumožní vyřízení, uložení a vyřazení entity, u které nejsou vyplněna všechna základní povinná metadata dle SpisV a NSESSS.
ZP 027	ESSL musí být možné nastavit tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (např. věc, spisový znak a skartační znak, způsob vyřízení atp.) před uzavřením entity.
ZP 028	ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do příruční spisovny, centrální spisovny, správního archivu a před vyřazením entity. Rozsah kontrolovaných metadat stanoví správcovská role.
ZP 029	ESSL musí umožňovat automatizované i uživatelské vytváření a správu pevných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.
ZP 030	ESSL musí umožňovat uživatelské vytváření a správu volných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.
ZP 031	ESSL musí umožňovat nastavení skartačního režimu dokumentů i spisů, nastavení spouštěcí události, uzavírání a přebírání uzavřených spisů k uložení do příruční spisovny, spisovny, specializované spisovny a správního archivu.
ZP 032	ESSL musí umožňovat ztvárnit celý obsah spisu a umožnit tisk seznamu všech dokumentů spisu a seznamu dokumentů spisu, které jsou v analogové podobě.
ZP 033	ESSL musí umožňovat uživateli zobrazení dalších stavů spisů (např. založen, přerušen, vyřízen, uložen, vyřazen atd.).
ZP 034	Na pokyn uživatele nebo automaticky (např. v rámci nastaveného kroku WFL nebo notifikace) eSSL odešle e-mailem odkaz na konkrétní entitu. ESSL při

	otevírání odkazu z doručeného e-mailu ověří oprávnění uživatele (adresáta) a podle práv zobrazí evidenční záznam entity, případně její obsah.
ZP 035	ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (dokumentu, spisu, ukládací jednotky, komponenty, věcné skupiny, dílu typového spisu, součásti typového spisu, typového spisu apod.) a dalších metadat nutných k vytvoření validního SIP.
ZP 036	ESSL musí umožňovat vedení typových spisů dle NSESSS.
ZP 037	ESSL umožní zaznamenávat o entitách další metadata. Nastavení těchto metadat (název položky, datový typ položky, povinnost údaje, maska, poznámky, popis, popis tooltipů (bublin s nápovědou), nápovědy atd.) umožní provést eSSL pouze správcovské roli.
ZP 038	V případech, kdy část entity je v digitální podobě a část v podobě analogové, eSSL musí umožňovat v metadatech vést informace o místě uložení analogové části entity nebo o ukládací jednotce (ukládacích jednotkách), ve které je entita uložena.
ZP 039	ESSL musí umožňovat zaznamenání ztráty či poškození entity s poznámkou nebo odkazem na jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení vypořádána.
ZP 040	ESSL musí umožňovat zaznamenání nalezení ztracené entity.
ZP 041	ESSL musí umožňovat automatizovaně zpracovat naskenované komponenty na základě strojově rozpoznaného jednoznačného identifikátoru. V případě vícestránkového skenu, eSSL umožní nastavit, že JID na analogovém dokumentu, je oddělovacím prvkem jednotlivých dokumentů. Na základě rozpoznaného jednoznačného identifikátoru vyhledá eSSL příslušný evidenční záznam entity a zajistí přiřazení naskenované komponenty k této entitě.
ZP 042	ESSL umožní celostránkové OCR vlastními funkcemi případně napojením na SW nástroje třetí strany (v tomto případě musí být součástí dodávky), předpokládaný počet stránek dokumentů je odhadován na 200 000 ročně. ESSL zajistí následné zpracování vytěžených dat (např. indexace obsahu) a umožní jejich další využití (např. fulltextové hledání).
ZP 043	ESSL umožní převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální, a naopak postupem respektujícím ustanovení § 69a ArchZ a požadavky § 24 SpisV.
ZP 044	ESSL musí umožňovat evidenci oběhu všech entit způsobem zajišťujícím sledování všech úkonů s entitou, identifikovat fyzické osoby, zaznamenat datum a čas změny a identifikovat změny, které byly s entitou provedeny. Změny jsou v souladu s požadavky NSESSS zaznamenávány do transakčního protokolu eSSL.
ZP 045	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) v analogové podobě, musí eSSL umožňovat evidenční předání a/nebo evidenční převzetí, přičemž součástí převzetí je kontrola úplnosti fyzicky předávaných entit a její stvrzení.
ZP 046	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) eSSL musí umožňovat přebírajícímu uživateli odmítnout převzetí (všech nebo jen části

	přebíraných dokumentů) s uvedením důvodu odmítnutí. V ostatních případech umožňuje eSSL přebírajícímu potvrdit převzetí entity.
ZP 047	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) musí eSSL umožňovat zrušení předání až do doby, než je potvrzeno převzetí přebírajícím. ESSL umožní správcovské roli zrušit oběh libovolné entity, u které byl uživatelskou rolí zahájen.
ZP 048	ESSL musí umožňovat zaznamenání předání entity (dokumentu, spisu) jakémukoliv spisovému uzlu či uživateli. Předání entity je v eSSL zaznamenáváno do transakčního protokolu eSSL.
ZP 049	ESSL umožní uživateli zobrazit seznamy záznamů entit (dokumentů, spisů, ukládacích jednotek apod.), které uživatel aktuálně vlastní, nebo k nim má k nim přístupová práva. ESSL nejméně musí umožnit zobrazení seznamu entit, které jsou nevyřízené, nevyřízené po termínu, ve WFL, vyřízené, vyřízené po termínu, uložené atp.
ZP 050	ESSL umožní nastavení tak, že v rámci útvaru lze provést předání entity bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem. ESSL odešle e-mailovou notifikaci o předání.
ZP 051	V případě, že je eSSL propojeno s jiným ISSD dle definice NSESSS, eSSL umožní předání „řízení entity“ propojenému ISSD. Po předání řízení je možné záznam v eSSL vyhledat, ale není možné jej editovat (právo editace má pouze ISSD pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) a naopak, pokud má právo řízení entity eSSL, není možné záznam v ISSD editovat.
ZP 052	ESSL umožní editaci šablon typu Word pro tvorbu vlastních dokumentů bez nutnosti zásahu vybraného Účastníka. ESSL umožňuje tvorbu a správu šablon s možností jejich přiřazení k jednotlivým útvarům a/nebo rolím. Tato funkcionalita musí být dostupná pouze správcovské roli eSSL. Šablona musí umožnit uživateli pracovat s metadaty dokumentu a dle přístupových oprávnění je upravovat či pořizovat nová.
ZP 053	ESSL umožní na základě šablon vyhotovovat nové dokumenty typu Word s automatizovaným využitím metadat eSSL (bezpečnostní kategorie, datum vytvoření, číslo jednací, věc, jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického, čárového případně QR kódu, uživatel, útvar atp.). Nabídka šablon musí být svázána s rolí uživatele, příslušnosti k útvaru atp.
ZP 054	ESSL zajistí verzování dokumentu a komponent dokumentu při všech jejich úpravách. SSL, dle oprávnění uživatele, umožní zobrazení libovolné komponenty i verze komponenty dokumentu.
ZP 055	ESSL umožní přiřazovat prostřednictvím rolí oprávnění uživatelům eSSL k evidenčním záznamům entit a k jednotlivým komponentám. ESSL umožní správu oprávnění minimálně v rozsahu pouze čtení, čtení a zápis, správa oprávnění.
ZP 056	ESSL umožní nastavit oprávnění "čtení" k celému spisu, jednotlivým vybraným dokumentům, nebo k vybraným komponentám dokumentu.
ZP 057	ESSL umožní oprávněnému uživateli hromadně přidělit dalším uživatelům eSSL (bez ohledu na jejich zařazení v organizačním schématu nebo příslušnosti

	k organizační jednotce) přístupová práva k metadatům entit a komponentám dokumentů.
ZP 058	ESSL zamezí souběžné editaci komponent dokumentu vyznačením zámku (blokace / odblokování) a informací o uživateli, který komponentu dokumentu blokuje. ESSL musí umožňovat oprávněným uživatelům náhled (čtení) komponent dokumentu bez ohledu na blokaci komponenty nebo stav dokumentu (vyřízen, uložen, zapůjčen atd.). ESSL umožní správcovské roli zadat časový interval (v hodinách k času blokace) pro automatické odblokování komponent.
ZP 059	ESSL zamezí přístupu ke komponentám dokumentu uživateli bez příslušného oprávnění (bez ohledu na nadřízenost nebo pravomoc uživatele).
ZP 060	ESSL umožní oprávněnému uživateli příjem a vypravení dokumentu prostřednictvím existujícího rozhraní systému ODok.
ZP 061	ESSL do transakčního protokolu automaticky zaznamená informace o odmítnutých (neoprávněných) přístupech k entitám v eSSL a dále informace o všech oprávněných přístupech k entitám eSSL.
ZP 062	ESSL zabezpečí transakční protokol proti jakýmkoli změnám nebo pokusům o smazání a znemožní správcovské roli získat uživatelské oprávnění nebo přístup k informacím, ke kterým nemá práva přístupu.
ZP 063	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla, umožňovat přenos a uložení uživatelských hesel v otevřené (uživatelsky vnímatelné) podobě.
ZP 064	ESSL umožní u jednoho odesílaného dokumentu vytvořit rozdělovník adresátů. ESSL umožní výběr komponent pro odeslání každému adresátovi samostatně, případně adresátům společně.
ZP 065	ESSL umožní zásilce (v analogové i digitální podobě) přiřadit jednoznačný identifikátor čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.
ZP 066	ESSL musí umožňovat uživateli, který dokument odeslal, zaznamenat v metadatech odeslané zásilky (dle rozdělovníku) informace o doručení, případně nedoručení zásilky. Uvedené neplatí pro zásilky odeslané prostřednictvím ISDS, „hybridní pošty“ a „dopisu on-line“ České pošty, s. p.
ZP 067	ESSL umožní uživateli vypravení dokumentu e-mailem z vlastní e-mailové adresy nebo z centrální elektronické adresy Zadavatele. ESSL zaznamená údaje o odeslání do metadat vypraveného dokumentu.
ZP 068	Po předání zásilky výpravně eSSL nesmí umožnit uživateli s výjimkou role výpravna editaci údajů o vypravené zásilce. K obnovení možnosti editace údajů o zásilce dojde po vrácení zásilky výpravnou zpět na útvar.
ZP 069	ESSL umožní do okamžiku předání zásilky k přepravě oprávněnému uživateli editaci metadat zásilky včetně jejího stornování.
ZP 070	ESSL umožní realizaci opakovaného odeslání dokumentu včetně zaznamenání údajů o odeslání.
ZP 071	ESSL umožní přípravu a tvorbu DZ ISDS a následně zajistit její předání pomocí API ISDS k odesílání do ISDS.
ZP 072	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy (či jiného elektronického způsobu

	odeslání) eSSL umožní výběr komponent dokumentu, které budou odeslány v DZ.
ZP 073	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy eSSL zajistí automatické provedení kontroly: celkové velikosti všech komponent v odesílané DZ, formátu komponent (alespoň jedna z nich musí být ve výstupním datovém formátu), existence zajišťovacích prvků komponenty (alespoň u jedné komponenty ve výstupním datovém formátu). ESSL v závislosti na konfiguraci na nesrovnalost upozorní a odeslání provede nebo odeslání odmítne provést a vyžádá uživatele k opravě nebo provede automaticky změnu datového formátu a komponenty opatří ePE a eČR a provede odeslání.
ZP 074	ESSL umožní zaznamenání informací o odeslání analogové zásilky včetně způsobu jeho odeslání, druhu zásilky a poštovném dle ceníku služeb České pošty, s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb.
ZP 075	ESSL umožňuje tisk (i hromadný) obálek a štítků. Rozsah údajů pro tisk nastavuje správcovská role eSSL.
ZP 076	ESSL umožní výpravně vrátit zásilku zpět konkrétnímu pracovníkovi nebo organizačnímu útvaru s možností zaznamenání důvodu vrácení.
ZP 077	ESSL zajistí ověřování ID datové schránky adresáta v ISDS pomocí API ISDS v souladu s provozním řádem ISDS.
ZP 078	Pro zásilky vypravené k odeslání prostřednictvím poštovní nebo kurýrní služby eSSL umožní komunikaci s frankovacím strojem, umožní vytvoření podacího archu nebo předávacího protokolu (dle aktuálních požadavků poskytovatele poštovní nebo kurýrní služby) a jejich tisk, nebo jejich elektronické předání, pokud to poskytovatel služby umožňuje.
ZP 079	ESSL umožní manipulaci se zásilkami a zaznamenání návratu doručenek pomocí čtečky čárových nebo QR kódů.
ZP 080	ESSL umožní hromadné kontroly metadat před příjmem entit k uložení do spisovny nebo správního archivu. ESSL v případě negativních výsledku kontrol umožní nepřevzetí entit do spisovny s uvedením důvodů odmítnutí převzetí. ESSL musí umožňovat hromadné kontroly metadat a formátů komponent při předávání entit k uložení do úložného místa (příruční spisovny, centrální spisovny, specializované spisovny) včetně příslušného omezení přístupových práv odpovídajícího dané spisovně nebo správního archivu. ESSL umožňuje hromadné vyjímání / vkládání spisů a dokumentů z úložných jednotek. ESSL umožňuje hromadné přesouvání obsahu mezi úložnými jednotkami.
ZP 081	ESSL umožní tvorbu nových ukládacích jednotek (svazků, krabic, šanonů, boxů) s možností tisku štítků obsahujících údaje čitelné i technickým prostředky pro automatizovaný sběr.
ZP 082	ESSL umožní ve spisovně „zpětnou“ evidenci dříve uložených ukládacích jednotek
ZP 083	ESSL umožní vytváření a spravování seznamu úložných míst pro fyzické uložení ukládacích jednotek dané spisovny a správního archivu.
ZP 084	ESSL umožní ve spisovně a správním archivu editaci metadat ukládací jednotky. ESSL umožňuje zaznamenávat vazby mezi ukládacími jednotkami, mezi ukládací jednotkou a vloženými entitami, mezi ukládací jednotkou a místem uložení atd.

ZP 085	ESSL umožní zaznamenání informace o fyzickém uložení ukládací jednotky v příruční spisovně, centrální spisovně nebo správním archivu. ESSL zaznamená změny umístění ukládací jednotky do transakčního protokolu eSSL.
ZP 086	ESSL umožní vedení evidence výpůjček z příruční spisovny, z centrální spisovny i správního archivu.
ZP 087	ESSL umožní vytvoření elektronické žádosti o výpůjčku libovolného dokumentu před provedením skartačního řízení ze spisovny a správního archivu. Vyřízení žádosti (i hromadně) eSSL umožní ad hoc nebo pomocí nadefinovaného schvalovacího WFL.
ZP 088	Po schválení žádosti o výpůjčku dokumentu v digitální podobě eSSL umožní přiřazení oprávnění přístupu. U dokumentů v analogové podobě musí eSSL umožňovat nastavit obsluze příznak „vypůjčen“ a vynutit zadání základních údajů o výpůjčce.
ZP 089	ESSL umožní pracovníkovi spisovny a správního archivu zaznamenat údaje o výpůjčce entity. U výpůjčky se zaznamenávají údaje: komu, za jakým účelem a na jak dlouho byla entita zapůjčena. V případě dokumentů v digitální podobě je výpůjčka realizována přiřazením časově omezeného práva „čtení“ metadat a komponent dokumentu.
ZP 090	ESSL uživateli zobrazí informace o zápůjčkách nejméně v rozsahu všech dříve zapůjčených, aktuálně zapůjčených s odlišením, zda je / není po termínu vrácení. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace o vrácení (ukončení výpůjčky jejím vrácením). ESSL přehledně (v jednom seznamu) zobrazí informace o nevrácených zápůjčkách. ESSL na volbu uživatele zajistí odeslání e-mailové notifikace nevrácení zápůjčky.
ZP 091	ESSL musí na základě trvalého skartačního souhlasu zajistit zničení dokumentů v digitální podobě a metadat dokumentů v analogové podobě včetně spuštění procesu ke jmennému rejstříku dle § 64 odst. 7 ArchZ. ESSL po provedení zničení ponechá pouze hlavičky metadat a odkaz umožňující identifikovat trvalý skartační souhlas a uživatele, který operaci provedl.
ZP 092	ESSL umožní evidenci přístupů a nahlížení do dokumentů nebo spisů uložených ve spisovně.
ZP 093	ESSL umožní předání (i hromadné) ukládacích jednotek mezi spisovnami a mezi spisovnami a správním archivem.
ZP 094	ESSL umožní realizaci mimořádného skartačního řízení po mimořádné situaci (záplavy, požár atp.).
ZP 095	ESSL umožní zaznamenat údaje o převzetí i předání analogových dokumentů v rámci spisové rozluky. ESSL zajistí převzetí i předání digitálních dokumentů a metadat analogových dokumentů v rámci spisové rozluky v XML struktuře dle NSESSS.
ZP 096	ESSL umožní vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. ESSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS. ESSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. ESSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech

	CSV, XML (XLSX) a PDF/A–3.
ZP 097	ESSL umožní hromadné načtení údajů o rozhodnutí Národního archivu ve skartačním řízení, tj. načtení obdrženého XML souboru ve formátu stanoveném v příloze NSESSS.
ZP 098	ESSL umožní hromadné předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku ve formátu stanoveném v NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v příloze NSESSS) Národnímu archivu, a to prostřednictvím Archivního portálu.
ZP 099	ESSL umožní hromadné načtení potvrzení o přejímce (Národním archivem vyhotoveného úředního záznamu o předání, tj. načtení obdrženého XML) prostřednictvím Archivního portálu.
ZP 100	ESSL umožní znepřístupnění komponent dokumentů a metadat záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené, postoupené jinému původci atp.).
ZP 101	ESSL zajistí zničení entit a komponent s ponecháním hlavičky metadat minimálně po ukončení přenosu, po potvrzení přejímky archivem, u entit archivem označených při skartačním řízení ke zničení, entit zařazených do věcné skupiny s trvalým skartačním souhlasem, záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené atp.), vstupů autorizované konverze a převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální.
ZP 102	ESSL umožní fulltextové hledání v metadatech entit nejméně pro typ entity, stručný obsah, odesilatele, poznámku, případně i adresáta, poštovní podací číslo. ESSL zajistí, že výsledek hledání bude možné dále třídit a filtrovat. ESSL umožní fulltextové hledání v komponentách dokumentů. ESSL výsledky fulltextového hledání znázorní dle oprávnění uživatele.
ZP 103	ESSL umožní vyhledání záznamu o entitě minimálně podle: jednoznačného identifikátoru, čísla jednacího, evidenčního čísla ze samostatné evidence dokumentů, záznamu ve jmenném rejstříku, číselného označení spisu, adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, věci, podrobného popisu věci, poznámky, typu entity, stavu entity, časového rozmezí vyřízení nebo uzavření, způsobu vyřízení, časového rozmezí zaevidování, dalších evidenčních údajů dle SpisV a NSESSS. ESSL umožní při hledání zadat vzájemné kombinace uvedených položek.
ZP 104	ESSL umožní vybraným uživatelům s definovanými právy vyhledávat bez časového omezení v metadatech všech entit napříč organizační strukturou.
ZP 105	V rámci vyhledávání nesmí ESSL umožnit ve výsledcích hledání zobrazení záznamů entit, ke kterým nemá daný uživatel přiřazenou bezpečnostní kategorii nebo příslušná oprávnění pro zobrazení evidenčního záznamu entity.
ZP 106	ESSL umožní vytvářet přehledy pro vedení organizace, zejména počet vyřízených entit, počet zpracovávaných entit jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek, průměrnou délku vyřizování konkrétním pracovníkem nebo organizačním útvarem, počet spisů založených nebo vyřizovaných spisovým uzlem. ESSL umožní výstupy členit do let, měsíců, týdnů, uživatelů spisových uzlů, spisových uzlů atp. ESSL umožňuje jednoduše zobrazit seznamy, přehledy

	nevyřízených entit uživatele (dokumentů, spisů, typových spisů) s možností dále omezit obsah seznamu parametry dokument / spis, k vyřízení x (kde x je celé kladné číslo) dnů před uplynutím lhůty k vyřízení / úkonu / splnění, analogový / digitální, doručený / vlastní atp.
ZP 107	ESSL zaznamená veškeré operace se spravovanými entitami, všechny změny metadat, všechny změny nastavení eSSL včetně změn oprávnění uživatelů eSSL do transakčního protokolu eSSL tak, aby z něj bylo možné provést rekonstrukci, jaké operace či změny se s entitou udály.
ZP 108	Do transakčního protokolu eSSL zaznamená i operace realizované ISSD prostřednictvím API. ESSL to transakčního protokolu zaznamená vedle základních požadovaných údajů také ID systému, který operaci v eSSL realizoval.
ZP 109	ESSL obsah transakčního protokolu ve stanoveném intervalu vždy nejméně jednou za 24 hodin ztvární jako dokument s komponentou v datovém formátu PDF/A–3 a XML, který opatří ePE a eČR. Volba formátu komponenty může být stanovena pro určené časové období správcovskou rolí. Dle konfigurace eSSL dokument automaticky vyřídí a zatřídí do spisu nebo typového spisu.
ZP 110	ESSL umožní integraci s informačními systémy pomocí rozhraní k propojení ISSD odpovídajícího požadavkům popsaným v NSESSS.
ZP 111	ESSL umožní k propojení ISSD přes rozhraní zpřístupnit funkce minimálně v rozsahu metod popsaných v NSESSS.
ZP 112	ESSL umožní ověření oprávněnosti přihlášení a požadavku přihlášeného externího systému (pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) nebo požadavku již přihlášeného uživatele na operace v eSSL.
ZP 113	ESSL umožní integraci se základními registry v souladu s technickým popisem poskytovaných eGON služeb dostupném na https://www.szrcr.cz/cs/.
ZP 114	ESSL umožní integraci s CzechPOINT@office v souladu s technickým popisem "rozhraní API pro integraci se spisovými službami" dostupném na https://www.czechpoint.cz/.
ZP 115	ESSL umožní integraci s ISDS v souladu s technickým popisem vedeným v přílohách Provozního řádu ISDS dostupného na https://www.datoveschranky.info/.
ZP 116	ESSL nesmí znemožnit, nebo jinými podmínkami omezit, případný budoucí individuální, tj. Zadavatelem požadovaný a objednaný vývoj a rozvoj rozhraní pro propojení eSSL s dalšími informačními systémy Zadavatele.
ZP 117	ESSL umožní integraci s poštovním serverem umožňující příjem a odesílání e-mailových zpráv z e-mailových schránek uživatele.
ZP 118	ESSL umožní export a import spisového plánu nebo jeho částí dle XML schématu NSESSS.
ZP 119	ESSL umožní vytvoření datového balíčku SIP podle schématu XML stanoveného v NSESSS.
ZP 120	ESSL umožní export komponent dokumentů a metadat entit dle XML schématu v příloze č. 1 NSESSS. Dále musí eSSL umožňovat za vybrané časové období exportovat obsah transakčního protokolu dle XML schématu v příloze č. 6

	NSESSS.
ZP 121	ESSL umožní import dokumentů a metadat dle XML schématu přílohy č. 1 NSESSS.
ZP 122	ESSL umožní uživateli v souladu s jeho oprávněními nastavit zástup na stanovené časové období.
ZP 123	ESSL umožní správcovské roli nastavit zástup libovolnému uživateli na potřebné časové období i trvale.
ZP 124	V případě zástupu jednoho uživatele jiným uživatelem, eSSL umožní zastupujícímu uživateli plnohodnotný přístup k evidenčním záznamům o entitách, ke komponentám dokumentů zastupovaného uživatele. ESSL umožní zastoupení osoby v definovaných stavech procesů a krocích WFL.
ZP 125	ESSL umožní nastavit zastupování selektivně pro jednotlivé role zastupované osoby.
ZP 126	ESSL zaznamená informace o provedených operacích a činnostech v rámci zástupu do transakčního protokolu včetně informací o zastupující i zastupované osobě.
ZP 127	ESSL umožní hromadné převedení evidenčních záznamů o entitách, zejména při reorganizaci, spisové rozluce, změně nebo ukončení pracovního poměru uživatele.
ZP 128	ESSL umožní správcovské roli konfigurovat eSSL tak, aby umožňoval uživatelům odeslat dokument v digitální podobě i v jiném než ve výstupním datovém formátu.
ZP 129	ESSL umožní správcovské roli (bez nutné součinnosti Poskytovatele) zakládání nových spisových uzlů, nových číselných řad spisů, typů dokumentů, bezpečnostních kategorií, způsobů vyřízení, úpravu standardních tiskových sestav, nastavení zástupů a správu přístupových práv.
ZP 130	ESSL umožní správcovské roli centrální automatizovanou i manuální údržbu základních číselníků (organizační struktury, spisových uzlů, způsobů vyřízení, typů dokumentů, spisových a skartačních znaků) bez nutné součinnosti třetí osoby.
ZP 131	ESSL pro zaznamenávání údajů o datu a času do metadat a transakčního protokolu využije výhradně datum a čas aplikačního serveru eSSL.
ZP 132	ESSL umožní centrální správu skartačních režimů (spisových znaků, skartačních znaků a lhůt). ESSL umožňuje měnit aktivitu spisových znaků, jejich přiřazení do spisového plánu v souladu s požadavky ArchZ a SpisV.
ZP 133	ESSL umožní vybraným rolím upravovat wordovské šablony dokumentů, schvalovací procesy, doplňovat kroky přednastaveného oběhu (např. doplnění osoby a požadovaného úkonu do schvalovacího procesu) a tiskové sestavy eSSL.
ZP 134	ESSL umožní správcovské roli nastavit nejméně jednu e-mailovou adresu pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové zprávy) a nejméně jednu DS pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím ISDS.

ZP 135	ESSL stanoví skartační režim spisu a rok zařazení spisu do skartačního řízení.
ZP 136	ESSL musí umožňovat správcovské roli upravovat tiskové sestavy včetně tiskových sestav obálek.
ZP 137	ESSL umožní správcovské roli udržovat číselníky v návaznosti na ceník a veřejně publikované informace České pošty, s. p. a dalších využívaných poskytovatelů doručovacích služeb (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek při jejich změně).
ZP 138	ESSL umožní nastavení datových formátů komponent dokumentů v digitální podobě, ve kterých Zadavatel dokumenty přijímá.
ZP 139	ESSL umožní provést hromadné akce (přidělení uživateli, vypravení, předání, vyřízení, vložení dokumentů do spisu, kontroly metadat, doplnění metadat, změny datového formátu komponent dokumentů, vyřízení spisu, uzavření spisu, vložení do ukládací jednotky, předání k uložení, navržení na vyřazení, zařazení do skartačního řízení, zničení atd.) s vybranými entitami.
ZP 140	ESSL umožní uživateli k vybraným entitám a úkonům provést nastavení termínů, notifikací o blížícím se termínu a notifikací o zmeškaném termínu.
ZP 141	ESSL umožní uživatelské i administrátorské nastavení, které zajistí automatické zasílání e-mailových notifikaci minimálně v následujících případech: a) uživateli byl předán dokument v digitální podobě, b) uživateli byl předán dokument v digitální podobě k posouzení nebo k podpisu, c) blíží se lhůta pro vyřízení, d) uplynula lhůta pro vyřízení, e) byl zadán úkol, f) byla přidána instrukce k vyřízení, g) byl změněn termín vyřízení, h) dokument s nastaveným WFL byl podepsán nebo vrácen k přepracování, i) dokument byl zařazen do skartačního řízení, j) dokument byl vyřazen.
ZP 142	ESSL umožní nastavit entitám bezpečnostní kategorie a zajistit přístup pouze oprávněným uživatelům na základě těchto kategorií. Bezpečnostní kategorie nastaví a upravuje správcovská role.
ZP 143	ESSL umožní automatizované provádění kontroly datového formátu komponent dokumentu na základě vnitřní struktury komponenty (nikoliv podle přípony souboru) v následujících situacích: a) vkládání komponenty, b) odesílání komponenty, c) vyřízení spisu, d) uzavření spisu, e) převzetí správy dokumentu od ISSD, f) uložení do spisovny,

	g) vyřazení dokumentu.
ZP 144	ESSL zajistí na základě provedené kontroly datového formátu komponenty v případě, že je komponenta v jiném než výstupním datovém formátu, automatizované převedení komponenty do výstupního datového formátu dle § 69a ArchZ a § 23 SpisV. Pokud dokument nelze převést do výstupního datového formátu eSSL, zašle uživateli e-mailem notifikaci o nemožnosti provedení požadované operace.
ZP 145	ESSL umožní správcovské roli nastavit okamžik provedení automatizované změny datového formátu.
ZP 146	ESSL zajistí při změně datového formátu automatické opatření výstupních dokumentů ověřovací doložkou dle popisu § 24 SpisV.
ZP 147	ESSL umožní nastavení automatického upozorňování uživatele na základě identifikovaného formátu komponenty s možností volby a) uložení komponenty, b) neuložení komponenty, c) změny datového formátu na výstupní datový formát a následné uložení komponenty ve výstupním datovém formátu. Nastavení eSSL je platné i pro rozhraní eSSL na ISDS.
ZP 148	ESSL zajistí realizaci změny datového formátu u statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových, obrazových a zvukových dokumentů do výstupního datového formátu.
ZP 149	ESSL zaznamená informace o realizované změně datového formátu do transakčního protokolu.
ZP 150	ESSL uchová komponentu ve výchozím i ve výstupním datovém formátu.
ZP 151	ESSL zajistí podporu podpisů podle standardů ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) ve všech úrovních (B, T, LT, LTA).
ZP 152	ESSL obsahuje funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a ZoSVDET, a to včetně možnosti využívat vzdálené podepisování.
ZP 153	ESSL zajistí validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).
ZP 154	ESSL umožní vedení jmenného rejstříku v souladu s požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS a zaznamená vazbu na dokument k příslušnému záznamu, vedeném ve jmenném rejstříku.
ZP 155	Dle bezpečnostní kategorie, role a oprávnění uživatele eSSL umožní omezení vyhledávání v metadatech entit a obsahu komponent dokumentů.
ZP 156	ESSL umožní oprávněným uživatelům zadání, editaci nebo hledání údajů ve jmenném rejstříku. ESSL zaznamená to transakčního protokolu všechny uživatelem prováděné operace (záznam, editace) a přístupy (hledání, zobrazené výsledky hledání) do jmenného rejstříku.

ZP 157	ESSL umožní oprávněnému uživateli realizovat ve jmenném rejstříku minimálně následující operace: ověření správnosti údajů, validace aktuálnosti údajů, doplnění údajů, deaktivace záznamu.
ZP 158	ESSL umožní zaznamenání vazby na dokument k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku při příjmu dokumentu, při odeslání dokumentu a v případech, kdy zadavatel shledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku. V posledním případě eSSL umožní zaznamenání důvodu vedení údajů o této osobě ve jmenném rejstříku.
ZP 159	ESSL umožní realizaci kontroly průběhu vyřizování dokumentů, spisů a úkolů nadřízeným pracovníkem (v plném souladu se systémem zástupů).
ZP 160	ESSL zajistí automatické zaslání notifikací na e-mailovou adresu uživatele. ESSL umožní uživateli konfiguraci a nastavení událostí pro zasílání notifikací.
ZP 161	ESSL umožní uživatelsky nastavit WFL pro oběh, schvalování a podepisování dokumentů bez nutnosti zásahu Poskytovatele eSSL.
ZP 162	ESSL umožní provedení autorizované konverze dokumentů z moci úřední z podoby analogové do podoby digitální. ESSL provede konverzi dokumentu (prostřednictvím služeb API CzechPOINT@office) postupem respektujícím ustanovení ZoEUAK a prováděcích vyhlášek.
ZP 163	Součástí eSSL je samostatná aplikační komponenta, tzv. Dashboardu, která bude uživatelům sloužit jako centrální místo pro přístup ke všem dokumentům k podpisu, vyřízení, či k úkolům vyplývajícím z nejrůznějších procesů, ať už se jedná o schvalovací workflow, nebo jiný typ činnosti, která byla na uživatele delegována v rámci všech ISSD provozovaných ÚV ČR a integrovaných s eSSL a ze samotného eSSL. Viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**.
ZP 164	ESSL umožní vytvářet pro vedoucí pracovníky přehledy dokumentů ke schválení a k podpisu (podpisová kniha). V podpisové knize eSSL umožní dokument schválit, podepsat kvalifikovaným eP a opatřit kvalifikovaným eČR nebo odmítnou schválení či podepsání dokumentu s uvedením důvodu.
ZP 165	ESSL umožní podepisující osobě přímo v uživatelském rozhraní eSSL náhled na elektronický dokument (minimálně pro textovou statickou a obrazovou statickou komponentu).
ZP 166	ESSL zajistí přístup do podpisové knihy z mobilních zařízení nejméně pro náhled dle požadavku ZP 165.

6. ZÁKLADNÍ NEFUNKČNÍ POŽADAVKYLADNÍ NEFUNKČNÍ POŽADAVKY

ID	Požadavek
NP 001	ESSL musí splňovat zákonné požadavky hodnocení informačního systému podle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a jejich prováděcích předpisů v aktuálním znění.
NP 002	ESSL musí splňovat požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS.
NP 003	ESSL musí umožnit rozšíření počtu uživatelů až na předpokládaný počet 800 uživatelů, a to včetně odpovídajícího počtu správcovských rolí.

NP 004	ESSL nesmí mít kapacitní omezení na počet entit, útvarů, datových schránek, elektronických adres podatelny, velikosti úložiště, obsahu apod.
NP 005	Rozhraní eSSL nesmí mít kapacitní omezení na počet připojených systémů ani na množství relací, přenesených entit nebo dat.
NP 006	Součástí dodávky eSSL je vytvoření a podpora provozu produkčního a Testovacího prostředí dostupných pro všechny uživatele v souladu s jejich uživatelskými oprávněními. Každé prostředí bude provozováno na vlastní instanci aplikačního a databázového serveru a budou celkově provozně oddělena. Obě prostředí budou na úrovni GUI výrazně barevně odlišena tak, aby uživatel bez pochyby věděl, ve kterém prostředí pracuje. Testovací prostředí bude využíváno pro akceptační testování dodávky eSSL a dílčích úprav a rozvoje systému a pro školení uživatelů. Testovací prostředí bude uživatelům k dispozici po celou dobu provozu eSSL.
NP 007	Součástí podpory provozu Testovacího prostředí bude na žádost zadavatele jeho „reset“, tj. uvedení do stavu shodného s aktuální verzí Produkčního prostředí, případně výmaz uživatelských dat. Zadavatel může požádat o reset Testovacího prostředí nejvýše jednou za tři měsíce.
NP 008	Poskytovatel eSSL musí disponovat vlastním Vývojovým prostředím a veškerý rozvoj eSSL a vývoj zakázkových úprav eSSL objednaných Zadavatelem provádět výhradně v tomto Vývojovém prostředí. Do Testovacího prostředí budou změny nasazovány výhradě pro účel provedení akceptačních testů.
NP 009	ESSL je schopen pracovat v prostředí virtualizace VMware.
NP 010	Pokud eSSL využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování eSSL na testovacím i Produkčním prostředí.
NP 011	ESSL včetně všech SW komponent a podpůrného SW musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL. Poskytovatel odpovídá za včasné informování zadavatele o nových bezpečnostních opravách vydaných pro všechny SW komponenty eSSL.
NP 012	Instalaci a aktualizaci všech součástí potřebných pro běh systému eSSL bude pravidelně provádět Poskytovatel eSSL a s předchozím souhlasem zadavatele. Rozhodnutí o nasazení nových bezpečnostních oprav podléhá procesům řízení kybernetické bezpečnosti zadavatele.
NP 013	Poskytovatel eSSL bude používat pro implementaci a provoz, podporu provozu databází, aplikací a všech dalších komponent potřebných pro chod IS i dalších provozních komponent neprivilegované uživatelské účty, využití administrátorských účtů je možné pouze se součinností zadavatele nebo bezpečným mechanismem schváleným zadavatelem.
NP 014	Součástí dodávky bude důvěryhodné úložiště komponent, v němž budou komponenty uloženy během zpracování až do okamžiku jejich předání do Národního digitálního archivu nebo do jejich zničení na základě rozhodnutí Národního archivu.
NP 015	Pokud důvěryhodné úložiště komponent využívá produktů třetích stran, pro

	jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování úložiště na Testovacím i Produkčním prostředí.
NP 016	ESSL bude jako rozhraní pro běžné uživatele využívat tenkého klienta (webový prohlížeč Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari ve verzi a funkční specifikaci dle standardů zadavatele). Pro vybrané funkce (digitalizace, vytěžování apod.) může eSSL využívat těžkého klienta.
NP 017	Instalace těžkého klienta bude podporovat automatizovanou vzdálenou instalaci prostřednictvím nástrojů centrální správy ICT zadavatele.
NP 018	ESSL je kompatibilní s produktem Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 a vyšší, a Microsoft 365.
NP 019	Není přípustné v rámci zpracování trvale ukládat data na klientskou pracovní stanici, dočasné soubory musí být odstraněny vždy bezprostředně po ukončení jejich využívání.
NP 020	Dávkové zpracování centrálně uložených dat je přípustné spouštět a provádět pouze na databázovém serveru nebo na aplikačním serveru.
NP 021	ESSL včetně knihoven a podpůrného SW musí být instalován v aktuálních verzích spolu se všemi dostupnými bezpečnostními opravami a musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL.
NP 022	Poskytovatel v rámci implementace zajistí vytvoření metodiky zálohování a obnovy (Plán zálohování, Disaster Recovery Plan) Produkčního i Testovacího prostředí eSSL, které budou tvořit součást technické dokumentace eSSL. Tyto dokumenty podléhají akceptaci zadavatele.
NP 023	Poskytovatel poskytne plnou součinnost při nastavení zálohování a testování obnovy ze záloh. V rámci podpory provozu bude Poskytovatel poskytovat nezbytnou součinnost při testování záloh a obnovy eSSL ze záloh, případné při obnově eSSL ze záloh v případě havárie. Zálohovací technologie včetně parametrů pro zálohování budou poskytnuty zadavatelem.
NP 024	ESSL musí umožňovat průběžné i dávkové zálohování všech dat, která jsou součástí řešení. Záloha musí být způsobilá pro plné obnovení Produkčního i Testovacího prostředí eSSL včetně všech nastavení a konfigurací, která vznikají a jsou modifikována v průběhu užívání systémů. Úplný technický popis rozsahu zálohovaných systémů je součástí v technické dokumentace eSSL.
NP 025	Odezva eSSL na běžné úlohy uživatelů (založení záznamu, editace záznamu, jednoduché vyhledávání apod.) by měla být obvyklá moderním IS, aby neomezovala uživatele v efektivní práci.
NP 026	ESSL musí umožnit paralelní práci v jednotlivých úlohách, tj. umožnit vyvolání předem neomezeného počtu úloh (i stejných úloh s jinými parametry) tak, aby byla možná práce pomocí přepínaných formulářů a nebylo nutné přerušit práci v jedné úloze kvůli nutnosti otevřít (spustit) úlohu jinou. K tomu účelu musí být řešeno efektivní a neblokující zamykání datových záznamů.
NP 027	Poskytovatel eSSL navrhne Exit strategii, která bude obsahovat varianty:

	a) kompletního převzetí provozu jiným provozovatelem, b) převzetí provozu do IT zadavatele, c) migrace dat (výběr, příprava, extrakce, transformace, přenos) do jiného eSSL, d) zničení dat (v souladu s VKB). Návrh Poskytovatel eSSL předloží v rámci analytické fáze projektu. Realizace zadavatelem zvolené varianty Exit strategie bude součástí cenové nabídky.
NP 028	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných výstupů (tiskových i exportů v běžných souborových formátech). Poskytovatel eSSL uvede v nabídce jejich výčet, se zohledněním uživatelského výběru a uspořádání obsažených polí a použitím nastavených filtrů pro výběr hodnost výstupu a tisku.
NP 029	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných manažerských přehledů a sestav.
NP 030	ESSL musí splňovat požadavky na řízení bezpečnosti informací v souladu platnou legislativou, standardy v oblasti řízení bezpečnosti informací, jako např. ZKB, VKB, NSESSS, souborem norem rodiny ISO/IEC 27000 či metodikou OSWAP.
NP 031	Součástí údajů zpracovávaných v eSSL budou údaje klasifikované dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů (GDPR, respektive zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) jako osobní údaje. ESSL musí zajišťovat odpovídající ochranu při zpracování osobních údajů, respektující požadavky právního řádu ČR pro takové zpracování.
NP 032	Poskytovatel eSSL poskytne veškerou součinnost při provádění penetračních testů, jedenkrát ročně na výzvu zadavatele. Tato součinnost je realizována v rámci Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL. Provedení zajistí zadavatel nebo jím pověřená třetí strana.
NP 033	Poskytovatel eSSL navrhne a provede zátěžové testy podle specifikace předem schválené zadavatelem při každé změně řešení a jeho součástí, která může ovlivnit výkonnost a odezvy systému.
NP 034	ESSL musí zabezpečit auditní logování bezpečnostních, provozních a transakčních událostí minimálně v rozsahu požadovaném NSESSS a VKB.
NP 035	ESSL musí být plně integrován s Active Directory.
NP 036	U eSSL musí být realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory zadavatele.
NP 037	Autorizace musí být realizována prostřednictvím uživatelských rolí získávaných ze služby Microsoft Active Directory zadavatele.
NP 038	ESSL neumožňuje žádné osobě provést v systému jakoukoli operaci, není-li tato osoba oprávněným uživatelem, kterého eSSL autorizoval.
NP 039	ESSL umožňuje vytvářet správcovské role, uživatelské role anebo skupinové role minimálně v rozsahu dle NSESSS.
NP 040	ESSL umožňuje nastavení přístupových práv dle potřeby a dle klasifikační kategorie dokumentu v souladu s nastavenou bezpečnostní politikou klasifikace

	informací zadavatele.
NP 041	ESSL musí poskytovat aplikační rozhraní (API) v souladu s NSESSS.
NP 042	ESSL podporuje přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav nebo přímá tvorba datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Přístup k veškerým výstupům dat z eSSL budou řízeny přístupovými právy.
NP 043	ESSL musí umožňovat plnou integraci Produkčního a Testovacího prostředí s Produkčním a Testovacím prostředím následujících systémů: a) Informační systém datových schránek (ISDS); b) Informační systém základních registrů (ISZR); c) Informační systém CzechPOINT@office; d) Informační systém Portál občana.
NP 044	ESSL musí umožňovat integraci na kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, tj. poskytujícího služby pro kvalifikované ověření el. podpisu, pečeti a časového razítka a poskytující kvalifikovaná časová razítka.
NP 045	Poskytovatel eSSL zajistí proškolení garantů jednotlivých oblastí eSSL, školení může probíhat distančně, v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v prostorách Poskytovatele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce a nastavení eSSL; c) realizaci procesů v eSSL; Rozsah školení: 1 x dvoudenní školení.
NP 046	Poskytovatel eSSL zajistí proškolení správců spisových uzlů eSSL (typicky sekretariáty). Školení bude probíhat v prostorách zadavatele na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 5 x jednodenní školení.
NP 047	Poskytovatel eSSL zajistí proškolení administrátorů eSSL. Školení může probíhat distančně, prezenčně v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v prostorách Poskytovatele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace.

	Školení bude zaměřeno na: a) základní architekturu řešení eSSL; b) základní parametrizaci a konfiguraci modulů eSSL; c) řízení přístupových práv, řízení přístupů přes AD; d) řešení běžných problémů, seznámení se z databází běžných chyb, best-practices postupů, manuál pro administraci; e) konfigurace a parametrizace eSSL, best-practices. Rozsah školení: 1x dvoudenní školení.
NP 048	Poskytovatel eSSL zajistí proškolení běžných uživatelů eSSL. Školení bude probíhat v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v jiných prostorách, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu / referenta v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 15 x jednodenní školení.
NP 049	Poskytovatel eSSL se v rámci plnění smlouvy zavazuje, že požádá atestační středisko o atestaci eSSL v termínu dle platné legislativy a získá atest dodaného eSSL a současně se zavazuje provést upgrade eSSL na atestovanou verzi a to bez nároku na dodatečné finanční plnění.

7. DOPLŇKOVÉ FUNKČNÍ POŽADAVKY

(bude doplněno před podpisem smlouvy)

Plnění dle servisní smlouvy	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč včetně DPH
Cena paušálních služeb			
Cena maintenance licencí na 1 měsíc	měsíc		
Cena podpory provozu na 1 měsíc	měsíc		

Cena služeb na objednávku			
Cena za 1 člověkoden rozvojových prací (1 člověkoden = 8 hodin)	člověkoden		

Kontaktní osoby

Smluvní strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

(a) Kontaktní osoba Objednatele pro věcné plnění Smlouvy:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) email: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(b) Kontaktní osoba Objednatele pro smluvní záležitosti:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) email: [DOPLNÍ OBJEDNATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(c) Kontaktní osoba Poskytovatele pro věcné plnění Smlouvy:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) email: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(d) Kontaktní osoba Poskytovatele pro smluvní záležitosti:

(i) Jméno a příjmení: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(ii) Telefon: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

(iii) email: [DOPLNÍ POSKYTOVATEL PŘED PODPISEM SMLOUVY]

Poddodavatelé

Poskytovatel poskytuje Služby sám.

/

Poskytovatel poskytuje Služby prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

[OBCHODNÍ FIRMA – NÁZEV, IČO, SÍDLO – DOPLNÍ POSKYTOVATEL]	
Dílčí část Díla nebo jiná část Díla prováděná prostřednictvím Poddodavatele ve finančním vyjádření z části Ceny.	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL] %
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL] %

[Pokud poskytovatel poskytuje Služby prostřednictvím Poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika Poddodavateli bude Služby poskytovat. Poskytovatel musí uvést všechny Poddodavatele, kteří se budou podílet na poskytování Služeb a plnění Servisní smlouvy.]

Kybernetická bezpečnost

POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Poskytovatelem zajišťovaný eSSL, je v souladu s § 2 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Objednatelem, jako významný informační systém (dále jen „VIS“) a Poskytovatel se tímto stává významným dodavatelem dle § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „VoKB“).

Za účelem plnění povinností stanovených Objednatelem, jakožto povinnou osobou ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) a jeho prováděcího předpisu VoKB je Poskytovatel povinen nad rámec povinností stanovených smlouvou plnit níže uvedené povinnosti, a to zejména součinnostního a bezpečnostního charakteru dle této přílohy.

Poskytovatel je povinen plnit relevantní povinnosti v rozsahu a způsobem tak, aby byl naplněn účel právní úpravy v oblasti bezpečnostních opatření, kybernetických bezpečnostních incidentů, reaktivních opatření, náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat ve vztahu k povinnostem, které tato právní úprava stanovuje Objednateli jakožto povinné osobě dle předpisů z oblasti kybernetické bezpečnosti, a to i v případě změny příslušné právní úpravy. V takovém případě je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele přiměřenou součinnost i nad rámec povinností stanovených v této příloze, avšak vždy pouze za účelem zajištění plnění povinnosti Poskytovatele z oblasti kybernetické bezpečnosti ve smyslu shora uvedeného.

1 SYSTÉM ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

1.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 3 VoKB, které musí Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB plnit.

1.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Prosadit bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení informačních aktiv Objednatele, které jsou zpracovávány na straně Poskytovatele při poskytování předmětu plnění.

b) Na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést příslušná bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je a vyhodnocovat jejich účinnost.

c) Vést záznamy o zpracování informačních aktiv Objednatele v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, zaznamenávat veškeré podstatné okolnosti související se zajištěním bezpečnosti těchto aktiv a na vyžádání tyto záznamy Objednateli zpřístupnit.

d) Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní politiku, která bude pokrývat zabezpečení informačních aktiv Objednatele, při poskytování předmětu plnění, přičemž bezpečnostní politika musí obsahovat hlavní zásady, cíle, bezpečnostní potřeby, práva a povinnosti ve vztahu k řízení bezpečnosti informací.

e) Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní opatření ve formě procesů a technologií, které zajišťují naplnění bezpečnostní politiky.

2 ŘÍZENÍ AKTIV

2.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 4 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

2.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména stanovit a udržovat rozsah a seznam aktiv využívaných pro plnění Servisní smlouvy (aktivy se rozumí např. data a informace k předmětu plnění dle Servisní smlouvy, systémy ICT, SW moduly, HW prvky - infrastruktura, aplikace, databáze, servery, úložiště, koncová zařízení – pracovní stanice typu osobní počítač, mobilní koncová zařízení – přenosná zařízení typu notebook, tablet, chytrý mobilní telefon, apod.), a tato aktiva strukturovaně popsat a Objednateli předložit kdykoliv na jeho vyžádání, a to po celou dobu trvání Servisní smlouvy.

3 ŘÍZENÍ RIZIK

3.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 5 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

3.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Řídit vlastní rizika, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění.

b) Vytvářet a každých 6 měsíců, počínaje dnem účinnosti Servisní smlouvy Objednateli předkládat zprávu o řízení kybernetických bezpečnostních rizik, která bude minimálně pokrývat:

   i. Vyhodnocení aktuálního stavu kybernetické bezpečnosti s vazbou na předmět plnění.

   ii. Identifikaci a hodnocení rizik s vazbou na předmět plnění.

   iii. Realizovaná bezpečnostní opatření.

   iv. Nepokrytá bezpečnostní rizika a návrh opatření.

   v. Vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů.

   vi. Aktuální stav souladu Poskytovatele s těmito požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti.

4 ORGANIZAČNÍ BEZPEČNOST

4.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 6 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

4.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Jmenovat nejpozději do 30 dnů od uzavření této Servisní smlouvy odpovědnou kontaktní osobu (dále jen „Kontaktní osoba“), pro potřeby zajištění plnění KB požadavků a související komunikace mezi smluvními stranami či mezi Poskytovatelem a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost

(dále jen „NÚKIB“). Kontaktní osobu sdělí v téže lhůtě Poskytovatel písemně Objednateli a stejně tak i NÚKIB, a to spolu s ostatními kontaktními údaji dle § 34 VoKB.

b) Využívat pro poskytování předmětu plnění pouze oprávněných osob, které byly řádně seznámeny s příslušnými ustanoveními interních řídících aktů Objednatele a mají ověřenou kvalifikaci, znalosti a zkušenosti k řádnému poskytování předmětu plnění.

5 BEZPEČNOSTNÍ ROLE

5.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 7 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

5.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Určit roli manažera kybernetické bezpečnosti.

b) Určit roli garanta aktiv využívaných pro plnění Servisní smlouvy.

6 ŘÍZENÍ DODAVATELŮ

6.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 8 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

6.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Využívá-li při poskytování předmětu plnění poddodavatele, zajistit adekvátní dodržování požadavků v oblasti kybernetické bezpečnosti rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli.

b) Pokud při poskytování předmětu plnění dochází ke zpracování osobních údajů, zajistit uzavření samostatných smluv (tj. smluv se svými poddodavateli, zaměstnanci a případnými dalšími osobami podílejícími se na poskytování plnění ze Servisní smlouvy) ve smyslu příslušných ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

7 BEZPEČNOST LIDSKÝCH ZDROJŮ

7.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 9 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

7.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit, aby Kontaktní osoba nejpozději do 30 dnů od uzavření Servisní smlouvy potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování předmětu plnění za stranu Poskytovatele byly prokazatelně seznámeny s požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti a příslušnými ustanoveními interních řídících aktů Objednatele, byly-li takové Poskytovateli zpřístupněny.

b) Dodržovat příslušná ustanovení interních řídících aktů Objednatele v rozsahu, v jakém byl s těmito akty seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje

protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo Objednatelem zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné interní akty řízení. Současně s tím se Poskytovatel zavazuje k mlčenlivosti o informacích, které se v souvislosti s dokumentací poskytnutou Objednatelem dozvěděl.

c) V případě, že je součástí předmětu plnění služba dohledu nad předmětem plnění, definovat a naplnit role a odpovědnosti pro monitoring sítě a zařízení v rozsahu předmětu plnění.

d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli v prostředí nebo s prostředky Objednatele, a to i tehdy, pokud jsou prostředky Objednatele používány mimo jeho prostředí:

   i. Pro uložení a sdílení dat a informací Objednatele využívali pouze k tomu schválené prostředky.

   ii. V souvislosti s předmětem plnění neukládali ani nesdíleli data a informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo jinak poškozující jméno Objednatele.

   iii. Nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali ani neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem.

   iv. Nerealizovali pokusy o neautorizovaný přístup ke zdrojům Objednatele ani ke zdrojům jiných subjektů.

   v. Nerealizovali pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do prostředků Objednatele, a to ani v případě, kdy jim byl prostředek Objednatele svěřen do správy.

   vi. Nepodíleli se v souvislosti s předmětem plnění nebo prostředky Objednatele na šíření spamu ani škodlivého softwaru.

7.3 Poskytovatel si je vědom, že součástí podmínek pro získání přístupu ke zdrojům a aktivům (informačním / technickým) Objednatele je na straně Objednatele zpracování osobních údajů pracovníků Poskytovatele, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění. Pokud nebude Objednateli umožněno osobní údaje dotčených pracovníků Poskytovatele zpracovat, nebude těmto pracovníkům umožněn žádný přístup ke zdrojům Objednatele.

8 ŘÍZENÍ PROVOZU A KOMUNIKACÍ

8.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 10 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

8.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit bezpečný provoz aplikačního vybavení a podpůrné infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.

b) Na vyžádání poskytnout Objednateli přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených v souvislosti s předmětem plnění.

c) Zajistit, že pro poskytování předmětu plnění bude využíváno pouze aplikační vybavení a technologie, které jsou v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, především s ohledem na licenční podmínky a autorský zákon.

9 ŘÍZENÍ ZMĚN

9.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 11 VoKB, které musí splnit Objednatel jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

9.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Přiměřeně reagovat na změny na straně Objednatele a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.

b) Oznamovat významné změny Objednateli a aktivně spolupracovat při jejich testování.

10 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU

10.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 12 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

10.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Přidělovat oprávnění svým jednotlivým pracovníkům ve smyslu oprávnění k výkonu činností tak, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k informačním aktivům Objednatele.

b) Zajistit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami za strany Poskytovatele. V takovém případě musí Poskytovatel vést evidenci využívání sdílených přístupů a tuto na vyžádání předložit Objednateli kdykoli v průběhu trvání účinnosti Servisní smlouvy.

c) Stanovit v požadavku na přístup rozsah dat/informací, služby a účely, pro které je přístup k informačním aktivům Objednatele požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu (např.: na dobu neurčitou / 1 rok / 1 měsíc / 1 den).

d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k informačním aktivům Objednatele chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám.

e) Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost a potřebu přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Poskytovatele, které přistupují k informačním aktivům Objednatele.

10.3 Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k informačním aktivům Objednatele je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Poskytovatele resp. poddodavatele Poskytovatele, a to na základě požadavku Poskytovatele na přístup.

10.4 Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Poskytovatele musí být realizováno na základě zásady nejnižšího oprávnění a principu need-to-know.

10.5 Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby za stranu Poskytovatele) může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům Objednatele).

..

11 AKVIZICE, VÝVOJ A ÚDRŽBA

11.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 13 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

11.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit bezpečnou implementaci, inovaci, aktualizaci a testování technologií, které jsou předmětem plnění.

b) Předat Objednateli dokumentaci předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

   i. Dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů.

   ii. Dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění.

   iii. Dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy.

11.3 V případě, že předmět plnění zahrnuje též vývoj softwaru, zavazuje se Poskytovatel:

a) Dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru v rámci celého jeho životního cyklu.

b) Na vyžádání umožnit Objednateli realizaci auditu prováděného nebo provedeného plnění a na vyžádání předložit Objednateli relevantní část zdrojového kódu k softwaru na provedení codereview, a to zejména za účelem ověření skutečnosti, zda Poskytovatel postupuje či postupoval při poskytování plnění v souladu se Servisní smlouvou a těmito požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti.

c) Poskytnout Objednateli v jím stanoveném termínu, resp. bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje softwaru či kdykoli po jeho dokončení.

d) Zajistit, že plnění bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování softwaru a/nebo které jsou specifikovány výslovně v Servisní smlouvě (zejména, že software nebude obsahovat žádné nepotřebné či z pohledu Objednatele nežádoucí komponenty).

e) Pokud je součástí plnění též instalace softwaru třetích stran, zajistit že budou použity aktuální, podporované a kompatibilní verze těchto softwarových produktů.

f) Zajistit bezpečnost testovacího prostředí a ochranu Objednatelem poskytnutých testovacích dat.

g) Zajistit, že do produkčního prostředí Objednatele bude dodán jen předmětem smlouvy specifikovaný kompilovaný, resp. spustitelný kód a další nezbytná data pro provozování předmětu plnění.

h) Zajistit, že v rámci poskytovaného plnění bude dodávaný software/služba

   i. v souladu s bezpečnostními politikami a standardy Objednatele;

   ii. otestován na soulad s bezpečnostními politikami Objednatele (platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovými bezpečnostními politikami seznámen)

i) Zajistit řízení verzí zdrojového kódu.

j) Zajistit zálohování zdrojového kódu a jeho uložení mimo produkční prostředí.

k) Nevyvíjet, nekompilovat a nešířit v prostředí Objednatele programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací.

12 ZVLÁDÁNÍ KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH UDÁLOSTÍ A INCIDENTŮ

12.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 14 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

12.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Stanovit a popsat na své straně činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů.

b) Bez zbytečného odkladu hlásit Objednateli všechny kybernetické bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na informační aktiva Objednatele, a to stanoveným komunikačním kanálem nebo prostřednictvím Kontaktní osoby.

c) Vyhodnocovat informace o kybernetických bezpečnostních incidentech a uchovávat je pro budoucí použití s ohledem na požadavky platných právních předpisů České republiky a Evropské unie.

d) V případě vzniku kybernetické bezpečnostní události či incidentu a jeho následného zvládání a vyhodnocování a/nebo v případě podezření na kybernetický bezpečnostní incident poskytnout Objednateli bezodkladnou aktivní součinnost a veškeré relevantní informace.

e) Bez zbytečného odkladu a po dohodě s Objednatelem realizovat bezpečnostní opatření požadovaná Objednatelem v dohodnutých termínech, ke snížení dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu nebo zamezení jeho pokračování.

f) Spolupracovat při analýze příčin vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Poskytovatel kybernetický bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání kybernetického bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení požadavků v oblasti kybernetické bezpečnosti, jehož příčina je na straně Poskytovatele, nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele.

13 ŘÍZENÍ KONTINUITY ČINNOSTÍ

13.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 15 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

13.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění.

b) Pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle požadované úrovně služeb.

14 KONTROLA A AUDIT

14.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 8 a § 16 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

14.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění poskytnout adekvátní součinnost při výkonu kontroly Objednatele ze strany NÚKIB dle § 23 ZoKB.

15 FYZICKÁ BEZPEČNOST

15.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 17 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

15.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny aktiva systémů ICT nebo datové nosiče.

b) V rozsahu předmětu plnění zajistit fyzické zabezpečení, označení, uchování a likvidaci informačních aktiv Objednatele, instalačních, záložních nebo archivních médií a dokumentace v souladu s Přílohou č. 1 VoKB a klasifikací informačních aktiv Objednatele, pokud s ní byl Poskytovatel seznámen.

16 BEZPEČNOSTNÍ NÁSTROJE

16.1 Poskytovatel se v rozsahu předmětu plnění aktivně podílí na splnění povinností uvedených v § 18 až § 27 VoKB, které musí splnit Objednatel, jakožto provozovatel a správce VIS a povinná osoba dle ZoKB.

16.2 Krom jiného se Poskytovatel v tomto kontextu zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně zejména:

a) Realizovat opatření pro odstranění nebo blokování síťového spojení/síťových spojení, které/která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity a bezpečnosti komunikační sítě.

b) Realizovat přístup z mobilního zařízení do prostředí Objednatele pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení virtuální privátní sítě (VPN), pokud mu takový přístup byl udělen.

c) Nepřipojovat do infrastruktury, která je součástí dodaného řešení technické prostředky potenciálně rizikových výrobců, které jsou předmětem varování NÚKIB.

d) Na technická aktiva, která jsou součástí dodaného řešení bez písemného souhlasu Objednatele neinstalovat a nepoužívat v prostředí dodaného řešení tyto typy nástrojů, pokud nejsou součástí předmětu plnění:

   i. Keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací.

   ii. Sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu.

   iii. Backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejití schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému ICT.

   iv. Malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí dodaného řešení.

e) Připojovat do prostředí dodaného řešení pouze technická aktiva, která jsou chráněna proti malware a jinému škodlivému softwaru a která jsou v souladu s interními bezpečnostními předpisy Objednatele nebo jím schválená.

f) Průběžně zaznamenávat a uchovávat data o provozu technických aktiv (provozní a lokalizační údaje) v rozsahu předmětu plnění a v souladu s požadavky platných právních předpisů České republiky a Evrospké unie.

g) Na vyžádání poskytnout Objednateli report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání Servisní smlouvy.

h) Zajistit sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením nebo změnou.

i) Pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat na aktuálně bezpečných kryptografických algoritmech založené TLS/SSL certifikáty, s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.

j) Veškeré neveřejné informace poskytnuté Objednatelem chránit proti neautorizovanému přístupu aktuálně bezpečnými kryptografickými nástroji.

16.3 Poskytovatel bere na vědomí, že v případě, kdy technické spojení ze strany Poskytovatele narušuje chod služeb Objednatele, může být toto spojení ihned ukončeno bez předchozího upozornění, pokud tato Serviní smlouva nestanoví jinak.

17 VYUŽITÍ CLOUD COMPUTINGU

Poskytovatelem se v kontextu využití claud computingu rozumí subjekt, který tuto službu (část dodaného řešení) přímo zajišťuje. Může jím být tedy jak samotný Poskytovatel dle Servisní smlouvy, tak některý z jeho poddodavatelů (který tuto část řešení zajišťuje).

17.1 Obecné podmínky v případě využití cloud computingu:

a) Poskytovatel zajistí, aby měl Objednatel k dispozici dostatek jasných a srozumitelných informací o provozu dané služby cloud computingu, o geografické lokaci zpracování zákaznických dat a rizicích souvisejících se zpracováním zákaznických dat v dané geografické lokaci.

b) Poskytovatel zajistí, že zákaznická data a provozní údaje jsou dlouhodobě a nepřetržitě uložena výlučně na území členských států EU/EHP.

c) Poskytovatel zajistí, že zákaznická data a provozní údaje jsou zpracovávána výlučně na území členských států EU/EHP.

d) Poskytovatel je držitelem platné certifikace ČSN ISO/IEC 27001 nebo ISO/IEC 27001, od certifikačního orgánu, který byl akreditován pro provádění auditů a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací některým z členů IAF, a do jehož rozsahu certifikace náleží poskytovaná služba cloud computingu, provozovaná v souladu s postupy normy ČSN ISO/IEC 27017 nebo ISO/IEC 27017 a ČSN ISO/IEC 27018 nebo ISO/IEC 27018. V případě, že rozsah certifikace není uveden jednoznačně na certifikátu, Poskytovatel předloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, na které služby se certifikace vztahuje.

17.2 Organizace bezpečnosti informací

a) Poskytovatel musí mít zaveden systém řízení bezpečnosti informací (dále jen „ISMS“). Rozsah ISMS zahrnuje organizační jednotky Poskytovatele, lokality a procesy k poskytování služby cloud computingu. Opatření jsou dokumentována pro řízení, implementaci, údržbu a neustálé zlepšování ISMS. Dokumentace obsahuje rozsah ISMS, prohlášení o aplikovatelnosti, ve kterém jsou doložena, jaká bezpečnostní opatření byla vybrána pro mitigaci bezpečnostních rizik a výsledky posledního interního či certifikačního auditu Poskytovatele.

b) Poskytovatel musí disponovat politikou bezpečnosti informací, kterou se řídí a kterou komunikuje interním a externím zaměstnancům a svým dodavatelům. Politika bezpečnosti informací popisuje význam bezpečnosti informací, bezpečnostní cíle, požadovanou bezpečnostní úroveň, nejvýznamnější aspekty bezpečnostní strategie k dosažení stanovených cílů a organizační strukturu Poskytovatele v rozsahu ISMS.

c) Poskytovatel zavede na základě vlastní politiky bezpečnosti informací přiměřená bezpečnostní opatření.

17.3 Politiky

a) Politika bezpečnosti informací Poskytovatele musí být v souladu s požadavky Objednatele na bezpečnost informací.

b) Politiky Poskytovatele musí být v souladu s politikou bezpečnosti informací Poskytovatele, dokumentovány v jednotné struktuře a vhodným způsobem sdíleny a komunikovány všem interním i externím zaměstnancům Poskytovatele. Politiky musí být verzovány, kontrolovány a schvalovány vrcholovým vedením Poskytovatele.

c) Politiky zahrnují alespoň následující oblasti:

   i. Cíle.

   ii. Rozsah.

   iii. Bezpečnostní role a odpovědnosti, včetně kvalifikačních požadavků a pravidel zastupitelnosti.

   iv. Role a závislosti na jiných organizacích.

   v. Postupy pro implementaci politik v rámci bezpečnostní strategie.

   vi. Platné právní a regulatorní požadavky.

17.4 Fyzická bezpečnost

a) Poskytovatel zajistí, že bezpečnostní požadavky na budovy a prostory vztahujících se k poskytování služeb cloud computingu jsou založeny na bezpečnostních cílech politiky bezpečnosti informací, identifikovaných bezpečnostních požadavcích a posouzení rizik fyzické a environmentální bezpečnosti. Poskytovatel též zajistí, že tyto bezpečnostní požadavky jsou zdokumentovány, komunikovány a poskytovány ve formě bezpečnostních politik.

b) Poskytovatel zajistí alespoň jedno záložní datové centrum, které je kapacitně dostatečné k převzetí služby poskytované z primárního datového centra.

c) Poskytovatel zajistí, že primární i záložní datové centrum, ze kterého jsou poskytovány služby, jsou v dostatečné vzdálenosti od přírodních zdrojů rizik a zdrojů rizik vyvolaných činností člověka vedoucích k narušení nebo omezení poskytování služby cloud computingu nebo bezpečnosti informací, nebo je přijato adekvátní bezpečnostní opatření, nebo se primární a záložní datové centrum nacházejí ve vzájemné vzdálenosti nejméně 50 km, a jsou umístěna v lokalitách, které svým geografickým charakterem vylučují současné nebo následné škodlivé působení přírodních vlivů nebo jevů vyvolaných činností člověka vedoucích k poškození nebo zničení dat anebo vyžadujících provedení záchranných prací.

d) Poskytovatel na vstupu do prostor a budov sloužících k poskytování služby cloud computingu kontroluje fyzický přístup, aby tak zabránil případnému neautorizovanému přístupu osob.

17.5 Provoz

a) Poskytovatel zajistí, že nebude zákaznický obsah zpracovávat jiným způsobem, než se dohodl dokumentovaným způsobem s Objednatelem.

b) Poskytovatel vyhodnocuje informace a podklady týkající se zranitelností a hrozeb poskytované služby cloud computingu a přijímá relevantní opatření.

c) Poskytovatel bezpečně a striktně odděluje zákaznická data, která jsou uložená a zpracovávaná na sdílených virtuálních a fyzických strojích tak, aby byla zajištěna důvěrnost a integrita těchto dat.

17.6 Správa identit a řízení přístupu

a) Poskytovatel umožní využívat pro přístup do správy služby cloud computingu vícefaktorovou autentizaci.

b) Poskytovatel umožňuje řídit přístupy uživatelů do služby cloud computingu zejména ve smyslu:

   i. Přiřazovat jedinečná uživatelská jména.

   ii. Udělovat a upravovat uživatelské účty a přístupová oprávnění na základě zásady nejnižšího oprávnění a pravidla need-to-know.

   iii. Pravidelně kontrolovat přidělení uživatelských účtů a přístupových oprávnění, alespoň jednou za 90 dní.

   iv. Blokovat a odebírat přístupové účty v případě nečinnosti.

   v. Odebírat nebo měnit přístupová oprávnění při ukončení nebo změně smluvního vztahu.

c) Poskytovatel v rámci své organizace řídí přístupy k informačnímu systému využívaného k poskytování služeb cloud computingu Objednateli.

17.7 Správa klíčů a šifrování

a) Poskytovatel má zavedené a zdokumentované politiky týkající se technických a organizačních opatření pro kryptografické procedury a správu kryptografických klíčů, ve kterých jsou popsány alespoň tyto činnosti a oblasti:

   i. Používání aktuálně odolných kryptografických postupů a bezpečných síťových protokolů zohledňujících nejnovější poznatky a postupy v dané oblasti.

   ii. Šifrování, které je na základě risk-based analýzy přizpůsobeno povaze dat, komunikačním kanálům, typu, síle a kvalitě šifrování.

   iii. Požadavků na zabezpečení generování, uchovávání, vyzvednutí, distribuci, stažení a výmaz šifrovacích klíčů.

   iv. Zvážení relevantních právních a regulatorních závazků a požadavků.

b) Poskytovatel má zavedeny procesy a technická opatření s aktuálně odolnými kryptografickými nástroji a autentizací pro přenos zákaznických dat po sítích mimo kontrolu Poskytovatele.

c) Poskytovatel má zavedeny procesy a technická opatření pro šifrování zákaznických dat a uživatelů během uchovávání.

d) Postupy a technická opatření pro bezpečné řízení klíčů a certifikátů v oblasti odpovědnosti Poskytovatele zahrnují zejména:

   i. Generování klíčů pro různé kryptografické systémy a aplikace.

   ii. Vydávání a získávání certifikátů veřejného klíče.

iii. Poskytování a aktivace klíčů.

iv. Bezpečné ukládání klíčů (oddělení systému správy klíčů od úrovně aplikací a middlewaru) včetně popisu toho, jak oprávnění uživatelé získávají přístup.

v. Změna nebo aktualizace kryptografických klíčů včetně politik definujících, za jakých podmínek a jakým způsobem mají být změny nebo aktualizace provedeny.

vi. Zacházení s klíči podezřelými z kompromitace.

vii. Zneplatnění a vymazání klíčů.

viii. Jsou-li použity předem sdílené klíče, specifická ustanovení týkající se bezpečného použití tohoto postupu jsou specifikována samostatně.

17.8 Zabezpečení komunikace

a) Poskytovatel má zavedeny technické záruky, které jsou vhodné k rychlému odhalení a reakci na síťové útoky na základě nepravidelných vzorců příchozího nebo odchozího provozu a/nebo distribuované útoky typu Denial-of-Service (DDoS).

b) Data Objednatele, přenášená do služby cloud computingu jsou chráněna proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu s jeho požadavky na zajištění bezpečnosti informací.

c) Poskytovatel chrání data Objednatele přenášená ze služby cloud computingu proti neoprávněnému zásahu, kopírování, úpravě, přesměrování nebo vymazání v souladu se svou politikou bezpečnosti informací.

17.9 Přenositelnost, propojení a exit strategie

a) Poskytovatel vydá při ukončení využívání služby cloud computingu zákaznická data a provozní údaje, které souvisí s provozem služby cloud computingu Objednateli, nebo je zpřístupní přes definovaná rozhraní (formát a rozsah dat odpovídají smluvním dohodám, které byly uzavřeny před používáním služby cloud computingu).

b) Poskytovatel má povinnost uhradit Objednateli náklady spojené s přenosem dat od Poskytovatele do systému určeného Objednatelem v případě, že je aktivování exit strategie způsobeno hrubým porušením smluvního vztahu, které nebylo způsobeno Objednatelem.

c) Poskytovatel zajistí při ukončení využívání služby cloud computingu bezpečnou likvidaci informačních aktiv Objednatele (zákaznická data a provozní údaje) po bezprostředně po jejich vydání Objednateli, a to v souladu se smluvními ujednáními a relevantními právními a regulatorními požadavky.

17.10 Nákup, vývoj a úprava informačních systémů

a) Poskytovatel má zaveden proces řízení změn.

b) Produkční prostředí Poskytovatele je fyzicky nebo logicky odděleno od testovacích nebo vývojových prostředí, aby se zabránilo neautorizovanému přístupu k zákaznickým datům, šíření malwaru nebo změnám technických aktiv.

c) Data obsažena v produkčních prostředích se nepoužívají v testovacích nebo vývojových prostředích, aby nedošlo k ohrožení jejich důvěrnosti.

17.11 Řízení dodavatelů

a) Poskytovatel informuje o svých systematických zpracovatelích, a to jak před uzavřením smlouvy, tak vždy s dostatečným předstihem, než dojde k jejich změně.

b) V případě nesouhlasu Objednatele se změnou systematického zpracovatele, Poskytovatel tuto změnu neprovede.

17.12 Správa kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů

a) Poskytovatel bez zbytečného odkladu informuje Objednatele stanoveným způsobem o každém kybernetickém bezpečnostním incidentu, který se týká zákaznických dat Objednatele a souvisejících provozních údajů.

b) Poskytovatel má zaveden a využívá nástroj na sledování a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí.

17.13 Řízení kontinuity činností

Poskytovatel zajistí, že v jeho pohotovostních plánech je zahrnut případ neočekávaného omezení přístupu k datům Objednatele.

Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2

V rámci tohoto kritéria bude zadavatelem hodnocena výše celkového bodového hodnocení za doplňující funkcionality.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria budou přiděleny body dle celkového počtu bodů získaných účastníkem zadávacího řízení za doplňující funkcionality.

U jednotlivých doplňujících funkcionalit jsou uvedeny body, které budou nabídkám přiděleny za splnění dané funkcionality.

Celkový počet takto získaných bodů bude následně hodnocen. Jako nejlepší bude hodnocena nabídka, která tímto součtem získá nejvíce bodů. Dalším nabídkám budou následně přiděleny body podle míry splnění kritéria ve vztahu k nejlepší nabídce a přiděleno bodové ohodnocení (h) dle následujícího vzorce:

$$h = \frac{hodnota\ z\ hodnocené\ nabídky}{nejlepší\ hodnota} \times 100$$

Pro účely hodnocení tohoto hodnotícího kritéria č. 2 účastník předloží ve své nabídce vyplněnou přílohu M zadávací dokumentace – Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 2.

Účastník ve vazbě na dokumentaci svého řešení předložené v nabídce ve sloupci „Popis“ níže uvedené tabulky se odkáže na konkrétní kapitolu a odstavec v přiložené dokumentaci.

Ve sloupci „Splnění“ pak vyjádří stav splnění požadavku ve svém řešení jedním z následujících symbolů:

S ..... splněno nabízeným standardním řešením

V ..... **bude splněno zákaznickým vývojem v rámci dodání Díla**

N……...nesplněno.

Pokud v tabulce níže bude ve sloupci „Splňuje“ uvedena jiná klasifikace než klasifikace S (splněno nabízeným standardním řešením) nebo V (bude splněno zákaznickým vývojem), tzn., že dodavatel vyplnil klasifikaci N (nesplňuje doplňující funkcionalitu) nebo nechal pole nevyplněné, bude dodavateli v rámci dané doplňující funkcionality automaticky přiděleno bodové hodnocení s nulovou hodnotou (0).

ID	Požadavek	Body	Splnění	Popis
DP 001	Dodanou DZ nebo doručený e-mail eSSL umožní zaevidovat i opakovaně (na různé útvary) s uchováním vazby na dodanou DZ nebo e-mail.	5		
DP 002	ESSL umožní přidělit dokumentu číslo jednací a evidenční číslo (pokud je samostatná evidence součástí eSSL) bez nutnosti jeho vložení do spisu, nebo přidělit	2		

	dokumentu číslo jednací při jeho vložení do spisu.			
DP 003	ESSL umožní v závislosti na nastavení tisk předávacího protokolu. Předávací protokoly obsahují informace o identifikaci předávajícího, přebírajícího, datum (případně datum a čas) a úplný výčet entit, které jsou v eSSL určeny k předání / převzetí.	2		
DP 004	ESSL umožní oprávněnému uživateli znovuotevřít uzavřený (na spisovně) zatím neuložený spis.	2		
DP 005	ESSL umožní zaznamenání odeslání dokumentu libovolnou formou. ESSL preferuje a uživatelům nabízí odeslání dokumentu v digitální podobě do DS adresáta vedené ve jmenném rejstříku. Pokud adresát nemá DS, eSSL preferuje odeslání dokumentu v digitální podobě pomocí služeb "konverzní pošty" a „dopisu on-line“ České pošty, s. p.	10		
DP 006	ESSL umožní uživatelské zobrazení informací o zástupech (od kdy do kdy zastupoval koho, od kdy do kdy byl zastupován kým).	2		
DP 007	ESSL umožní nastavení více podatelen, výpraven, organizačních jednotek, informačních systémů využívajících rozhraní.	2		
DP 008	ESSL umožní správcovské roli nastavení maximální velikosti komponenty dokumentu v digitální podobě, kterou je možné do eSSL uložit.	2		
DP 009	ESSL umožní uživateli a) podepsat elektronický dokument tak, aby součástí elektronického dokumentu byla i vizuální podoba eP b) podepsat již podepsaný elektronický dokument tak, aby součástí elektronického	20		

	dokumentu byla vizuální podoba všech eP c) podepsat elektronický dokument tak, aby eSSL umožnilo uživateli určit umístění vizuální podoby eP			
DP 010	ESSL umožní uživateli hromadné podepsání více elektronických dokumentů bez nutnosti opakovaného vícenásobného zadání bezpečnostního znalostního kódu uživatelem	20		
DP 011	ESSL umožní zaznamenání veškerých požadavků a výsledků vyhledání do transakčního protokolu.	5		
DP 012	ESSL umožní nad rámec základních metadat vedení minimálně těchto druhů metadat: a) obecné – pole pro textový nebo číselná údaj, b) číselník – výběr hodnoty z číselníku, c) číslo – pole pouze pro číselný údaj, d) datum (s možností výběru z kalendáře), e) datumový rozsah (od – do), f) odkaz (možnost odkazu na číselník eSSL nebo jinou entitu v eSSL).	20		
DP 013	ESSL umožní oprávněnému uživateli přeposlání doručené datové zprávy do jiné datové schránky původce nebo datové schránky adresáta.	5		
DP 014	ESSL umožní oprávněnému uživateli vytvoření a odeslání e-mailu s uvedením základních evidenčních údajů dokumentu (JID, č. j., věc) a připojením příloh (uživatelem vybrané komponenty dokumentu). ESSL zajistí odeslání e-mailu a zaznamená informace	10		

	o odeslání e-mailu do transakčního protokolu.			
DP 015	ESSL umožní správcovské roli v konfiguraci systému nastavit, zda výstupu autorizované konverze bude přiřazen nový jednoznačný identifikátor (vznikne nový dokument), nebo zda se výstup připojí jako nová komponenta k existujícímu dokumentu (tedy zda bude mít shodný JID jako vstup autorizované konverze).	2		
DP 016	ESSL umožní nastavení automatického rozdělování a předávání doručených datových zpráv z ISDS dle předem zadaných údajů (pravidel např. od adresáta, věci DZ, názvu nebo komponenty obsažené v DZ atp.).	5		
DP 017	ESSL umožní hromadné doplnění a opravu metadat (migrovaných i nově vytvořených) dokumentů a spisů zejména pak při evidenci, odesílání, vyřizování, uzavírání, ukládání, přípravě a realizaci skartačního řízení.	5		
DP 018	ESSL umožní zadání lhůty pro vyřízení entity (dokumentu, spisu, úkolu) v pracovních dnech, tj. nastavení lhůty pro vyřízení, kdy se termín vyřízení automaticky vypočte s ohledem na soboty, neděle a dny volna a pracovního klidu.	5		
DP 019	ESSL umožní uživateli v rámci lhůty pro vyřízení entity vytvářet dílčí termíny s uvedením popisu nebo instrukce úkonu. V případě uplynutí stanovené lhůty eSSL uživatele na tuto skutečnost upozorní.	5		
DP 020	ESSL umožní hromadné nastavení lhůty pro vyřízení. V případě uplynutí stanovené lhůty eSSL uživatele na tuto skutečnost upozorní.	2		
DP 021	ESSL umožní správcovské roli zobrazit přehled aktuálně	5		

	přihlášených uživatelů, ze kterého umožní a) hromadně nucené odhlášení označených uživatelů nebo b) individuální odhlášení vybraného uživatele.			
DP 022	ESSL umožní administrátorovi vložit do eSSL vzkaz pro: a) konkrétního uživatele, b) uživatelskou roli c) skupinu uživatelů, d) aktuálně přihlášené uživatele. ESSL vzkaz uživatelům zobrazí v klientské aplikaci (API eSSL) a zašle notifikaci do e-mailu uživatele.	2		
DP 023	ESSL umožní publikování vybraného dokumentu nebo komponent dokumentu na elektronickou úřední desku Zadavatele a na intranet Zadavatele.	10		
DP 024	ESSL umožní uživateli zadat údaje o vypravení vybraného dokumentu nebo vybraných komponent dokumentu prostřednictvím samostatných IS používaných Zadavatelem např. DAP (sdílení dokumentů), AVS (Agenda vládních dokumentů), dotační aplikace (dotace), ISAP (Informační systém pro aproximaci práva).	10		
DP 025	ESSL umožní plně automatické využití služeb „hybridní pošty“, „konverzní pošty“, „dopisu on-line“ České pošty, s. p. (integrace eSSL na „Služby eGovernment“ České pošty, s. p.).	10		
DP 026	ESSL umožní anonymizaci obsahu statických textových dokumentů a statických kombinovaných textových a obrazových dokumentů (např. pro účely zveřejňování smluv v registru smluv).	20		

DP 027	ESSL umožní administrativní podporu činností spojených s návrhem, připomínkováním, schvalováním a podepisováním smluv Zadavatele (definici WFL, termínů jednotlivých kroků WFL a uvedení popisu kroku WFL).	10		
DP 028	ESSL umožní podporu procesů souvisejících se zveřejňováním dokumentu (smlouvy, objednávky) v Registru smluv.	20		
DP 029	ESSL umožní export a import metadat o zásilkách České pošty s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb (např. eSSL zajistí vygenerování datového podkladu pro předání poskytovateli a následný import doplněného přehledu o převzatých zásilkách k přepravě).	5		
DP 030	ESSL umožní export vybraných metadat všech entit (dokumentů, spisů zásilek), které odpovídají zadaným podmínkám (například z načteného přehledu, seznamů, výsledků hledání) do formátu CSV, XLSX a PDF/A.	5		
DP 031	ESSL při vyjmutí dokumentu ze spisu a jeho vložení do jiného spisu vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné vazby.	3		
DP 032	ESSL umožní správcovské roli provést znovuotevření jakéhokoli uzavřeného spisu (včetně spisů uložených na spisovně).	2		
DP 033	ESSL umožní uživateli omezit výběr hodnot číselníků (nabídkou posledních x vybraných hodnot nebo uživatelem vybraných oblíbených hodnot).	5		
DP 034	ESSL umožní využít pro ověření eP, eČR, ePE kvalifikovaných služeb, přičemž použití těchto kvalifikovaných služeb je konfigurovatelné správcovskou rolí	20		

	např. podle toho, zda se jedná o doručený nebo vlastní dokument, podle typu dokumentu, případně podle typu adresáta (PO, FO, OVM atp.).			
DP 035	ESSL umožní automatizaci opakujících se činností uživatelů v rámci stanovených procesů s daným typem entity (např. průvodce s predikcí operací, inaktivaci nepotřebných tlačítek, průvodce vyřízením, inteligentní asistent uživatele atp.).	10		
DP 036	ESSL umožní uživateli barevné označení entit (dokumentu, spisu, úkolu atp.). Toto barevné označení eSSL interpretuje i v detailu entity, v seznamech a přehledech aplikace.	5		
DP 037	ESSL umožní administrátorovi skrýt volby, které uživatelé nepoužívají, v rámci konfigurace nebo nastavení eSSL bez pomoci třetí osoby.	5		
DP 038	ESSL umožní zajištění integrity dokumentů uložených v systému na bázi víceúrovňového hashování evidovaných dokumentů a opatřování hashovacích logů ePE a eČR.	5		
DP 039	ESSL umožní automatizované kontroly eP, ePE a eČR včetně upozornění na jejich případnou exspiraci.	5		
DP 040	Součástí eSSL bude editor šablon, umožňující uživatelské vytváření formulářů, jejich ztvárnění do dokumentu ve formátu PDF/A nebo XML a realizaci schvalovacích workflow a/nebo podepisování nad těmito formuláři nebo nad ztvárněnými dokumenty.	10		
DP 041	ESSL umožní v rámci editoru šablon definice polí s možností definovat: a) minimální a maximální délku položky,	5		

	b) povinnost položky, c) masku pro zadání hodnoty položky, d) výchozí hodnotu položky.			
DP 042	ESSL umožní kolonce daného typu přiřadit a upravovat hierarchický uživatelský číselník hodnot (např. seznam členů rady vlády) a omezit hodnotu v kolonce pouze na výběr z definovaného číselníku. ESSL umožní vyhledávání nad uživatelsky definovanými metadaty v uživatelských šablonách.	5		
DP 043	ESSL zajistí omezení možnosti editace uživatelských číselníků dle přístupových práv.	5		
DP 044	ESSL umožní nastavení automatického zasílání notifikací zastupující osobě o nastavení zástupu (zastupovaná osoba, časové období zástupu).	2		
DP 045	ESSL umožní v rámci nastavování zástupu zobrazení upozornění v případě, kdy má navrhovaná zastupující osoba v témže časovém období také nastaven zástup.	2		
DP 046	ESSL umožní při převádění dokumentu z podoby analogové do podoby digitální dle § 69a ArchZ digitalizaci ověření vytěžených metadat v číselnících eSSL (např. ID dokumentu, č. j., Sp.zn.).	5		
DP 047	ESSL umožní při převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální dle § 69a ArchZ ověření vytěžených metadat ve veřejných zdrojích (IČ, DIČ, ID DS).	5		
DP 048	ESSL umožní souběžně s uložením výstupu převodu dokumentu z podoby analogové do podoby digitální dle § 69a ArchZ) uložení vytěžených metadat z dokumentu do samostatné komponenty ve formátu XML.	5		

DP 049	ESSL umožní uživateli vytvoření seznamu všech převedených dokumentů z podoby analogové do podoby digitální (dokumentů, u kterých byla provedena autorizované konverze nebo převedení dokumentů dle § 69a ArchZ).	10		
DP 050	ESSL umožní uživatelské roli zaznamenání změny podoby dokumentu (pokud došlo ke zničení analogové podoby dokumentu po jejich převedení (konverzí nebo převedením dokumentu dle § 69a ArchZ) do podoby digitální.	5		
DP 051	ESSL na základě konfigurace ukládá komponenty dokumentů v digitální podobě do různých úložišť komponent, například podle útvaru, který dokument vyhotovil, typu dokumentu, velikosti, skartačního režimu atp.	5		
DP 052	ESSL zajistí automatizované zpracování a následnou změnu datového formátu komponenty dokumentu v digitální podobě v datovém formátu, který má charakter kontejneru, a to alespoň pro formáty ASiC, FO/ZFO, EML, ISDOCX, ZIP, PDF/A-3 a vyšší.	10		
DP 053	ESSL automatizovaně zajistí změnu datového formátu komponenty na výstupní v případě statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových a obrazových dokumentů a statických obrazových a zvukových dokumentů. ESSL výstup převodu uloží jako novou verzi téže komponenty.	20		
DP 054	ESSL obsahuje editor pro WFL, který umožní tvorbu a úpravu procesních šablon pro oběh dokumentů pomocí jednoduchého grafického designeru.	20		
DP 055	ESSL v rámci WFL umožní práci s prvky WFL typů:	20		

	a) „Zahajovací bod“, kterým se spouští WFL, b) „Bod WFL“, jedná se o krok procesu, kde vzniká interakce s uživatelem – požadavek na úkon pro uživatele v rámci procesu. Nabízené řešení musí k Bodu WFL umožnit přiřazení konkrétního uživatele anebo roli. U Bodu WFL musí eSSL umožnit nastavit eskalační management, kdy je po vypršení nastavené časové lhůty upozorněn jiný uživatel, pokud je požadavek na úkon stále aktivní a neprovedený. c) „Bod s podmínkou“, jedná se o funkční Bod WFL, který nasměruje tok dalšího postupu WFL buď jedním nebo druhým směrem pomocí jednoduchého vyhodnocení (ano / ne) hodnoty zvoleného metadata / atributu dokumentu pomocí operátorů je roven, je větší, je menší atp. d) „Rozdělovací bod“, jedná se o funkční Bod WFL, který rozdělí tok dalšího WFL do dvou nebo více paralelních větví. e) „Slučovací bod“, jedná se o funkční bod WFL, který sloučí tok WFL z více paralelních větví. Slučovací Bod WFL musí umožnit vyhodnocení, kolik předcházejících větví WFL musí být dokončeno / splněno, než je možné paralelní větve WFL sloučit a proces postupuje k dalšímu Bodu WFL.			

	f) „Bod cyklu“, jedná se o pár funkčních Bodů WFL (začátek a konec cyklu), které zajistí opakování ohraničeného úseku WFL diagramu až do splnění definované podmínky. g) „Bod podřízeného WFL“, jedná se o funkční Bod WFL, který automaticky spustí definované podřízené WFL podle vlastní šablony a po jeho dokončení pokračuje nadřízené WFL dál. Nadřízené WFL může pokračovat různým směrem podle podmínky vyhodnocené při skončení podřízeného WFL. h) „Ukončení WFL“, pokud proces dosáhne tohoto funkčního Bod WFL, je vždy ukončen.			
DP 056	ESSL umožní v rámci editoru WFL pracovat s definovanými typy Bod WFL a umožní jednoduchou editaci WFL – propojování funkčních Bodů WFL spojením (čárou – šipkou) definujícím směr toku WFL.	5		
DP 057	ESSL umožní v rámci editoru WFL definovat speciální spojení mezi Body WFL, umožňující automatické posunutí WFL v daném směru na další funkční Bod WFL po vypršení nastavené časové lhůty (s rozlišením až na minuty) i bez interakce uživatele.	5		
DP 058	ESSL umožní uchovávat procesní šablony WFL ve verzích a vracet se ke starším verzím a umožní jejich export do souboru, import ze souboru a export jako PDF soubor s grafickým znázorněním diagramu.	5		
DP 059	ESSL umožní šablony WFL zabezpečit pomocí přístupových oprávnění uživatelů a skupin / rolí.	5		

DP 060	ESSL umožní uživateli po splnění požadavku na úkon pomocí provedením operace (např. vytvoření komponenty, podepsání komponenty) nebo pomocí tlačítek reprezentujících následné kroky odeslat WFL proces dál k dalšímu zpracování.	5		
DP 061	ESSL umožní u WFL nastavit krok jako povinný / nepovinný.	5		
DP 062	ESSL umožní u WFL určit, zda v daném kroku má být vyjádřeno pouze souhlasné / nesouhlasné stanovisko či zda je očekáváno podepsání dokumentu.	5		
DP 063	ESSL umožní vedení základních evidenčních údajů o úkolu v rozsahu stručný popis úkolu, podrobný popis (popis zadání), vazba na zdroj úkolu, termín splnění / dílčí termín, zadavatel (iniciátor), realizátor (nositel), komentáře k plnění atd.	5		
DP 064	ESSL umožní přijetí úkolu, vrácení úkolu zpět, vytvoření podřízeného úkolu, předání úkolu jinému zpracovateli, zaznamenání komentáře, zaznamenání stavu úkolu (minimálně v úrovni rozpracovaný, splněný, odložený, zrušený).	5		
DP 065	ESSL umožní připojit k úkolu komponenty v digitální podobě.	5		
DP 066	ESSL umožní přidělení úkolu jinému uživateli eSSL, který může přijetí úkolu pouze odmítnout (s uvedením důvodu) nebo převzít (s uvedením komentáře).	5		
DP 067	ESSL umožní průběžné zaznamenávání informace o plnění úkolu, zaslání žádosti o prodloužení termínu úkolu, požádat o změnu realizátora úkolu a změnu úkolu. ESSL umožní realizátorovi úkolu zaznamenat informaci o splnění aktivity / úkolu.	5		

DP 068	ESSL umožní číslování úkolů v samostatné řadě nebo řadách nastavených správcovskou rolí.	5		
DP 069	ESSL umožní vést o úkolu další evidenční údaje v rozsahu seznam spolupracujících uživatelů, seznam informovaných uživatelů (na vědomí), seznam souvisejících entit.	5		
DP 070	ESSL umožní vytvoření podřízeného úkolu s tím, že z číslování úkolů je tato skutečnost odvoditelná.	5		
DP 071	ESSL obsahuje nápovědu k jednotlivým polím (např. formou tooltipů).	5		
DP 072	ESSL umožní přidání klíčových slov k dokumentu / spisu výběrem z číselníku nebo volným textem.	5		
DP 073	ESSL umožní zobrazení přehledné historie entity se záznamem všech činností s entitou.	5		
DP 074	ESSL umožní logické oddělení dat pro skupinu útvarů (číselníky, organizační struktura), dokumentů, spisů s možností předávání entit napříč eSSL. Uživatel jednoho logického celku nesmí mít přístup k entitám druhého celku (neplatí, pokud jsou uživateli přidělena přístupová práva).	10		
DP 075	ESSL umožní předdefinování (uživatelské nastavení) některých položek u nově vyhotovovaných dokumentů (spisový znak, lhůta, typ dokumentu apod.).	5		
DP 076	ESSL umožní správcovské roli přednastavení textu notifikačních e-mailů. ESSL umožní uživatelům modifikovat text notifikace.	20		
DP 077	ESSL umožní správcovské roli přejmenování popisu metadatových položek, tj. názvu evidenčních položek v prostředí uživatele (GUI). ESSL nové popisy metadatových	20		

	položek zpřístupní všem uživatelům eSSL a zachová je i v případě update / upgrade systému.			
DP 078	ESSL umožní používání interních formulářů s možností zadaná metadata odsouhlasit (např. potvrzujícím tlačítkem nebo elektronickým podpisem) a ztvárněním všech metadat do elektronického dokumentu ve formátu PDF/A (např. zadání a schválení žádanky na služební cestu nebo dovolené).	10		
DP 079	ESSL umožní uživatelskou editaci interních formulářů s možností definice korespondujícího WFL pro odsouhlasení (např. potvrzujícím tlačítkem nebo elektronickým podpisem) zadaných metadat a ztvárněním všech metadat do elektronického dokumentu ve formátu PDF/A (např. zadání a schválení žádanky na služební cestu nebo dovolené).	20		
DP 080	ESSL umožní používat speciální pracovní seznam, tvořený pouze uživatelem dle vlastní potřeby uživatele. Seznam umožní přidaní entit do seznamu z libovolných přehledů a seznamů eSSL (např. výsledek hledání dle zadaných parametrů, přehledy nevyřízených apod.). Seznam umožní: a) přidávat a odebírat entitu ze seznamu, b) řadit, filtrovat a fulltextově vyhledávat v seznamu, c) uložit obsah a zobrazit seznam, d) tisknou nebo uložit ve formátu XLSX, CSV, PDF/A, e) hromadné činnosti s entitami v seznamu.	10		
DP 081	ESSL umožní zvolit počet položek uživatelsky načteného seznamu - např. po 10, 50, 100 řádcích.	5		

DP 082	ESSL umožní schválení dokumentu a zrušení schválení dokumentu (pouze schvalovatelem nebo jeho určeným zástupem).	10		
DP 083	ESSL umožní zobrazení informace o podobě (analogové či digitální) dokumentu na evidenčním záznamu dokumentu. ESSL umožní zobrazení podoby dokumentu a spisu (analogová, digitální, hybridní) v seznamech a přehledech textově, ale i graficky.	5		
DP 084	ESSL automaticky aktualizuje formu dokumentu / spisu.	5		
DP 085	Nad rámec povinného rozhraní dle NSESSS eSSL disponuje vlastním (proprietárním rozhraním). Účastník v nabídce uvede úplný popis tohoto rozhraní. Účastník zahrne práva užití tohoto rozhraní do licence k eSSL a v případě potřeby (za úplatu) zajistí individuální rozvoj tohoto rozhraní dle specifických potřeb Zadavatele.	50		
DP 086	ESSL musí umožňovat oprávněnému uživateli náhled na komponentu dokumentu (minimálně pro textovou statickou a obrazovou statickou komponentu) přímo v klientském prostředí eSSL (náhledové okno jako součást uživatelského rozhraní eSSL).	10		
DP 087	eSSL umožní při změně datového formátu dokumentu provést změnu datového formátu více komponent (vstupních komponent procesu) do jediné výstupní komponenty	5		
DP 088	ESSL umožní exportovat najednou všechny komponenty ze všech dokumentů spisu.	5		
DP 089	Uživatel si může z eSSL založit úkol či schůzku v kalendáři poštovního klienta.	5		
DP 090	Uživatelské role (oprávnění) eSSL správcovské roli zobrazí přehledně v jednom seznamu a možností	20		

	filtrovat a prohledávat načtené hodnoty seznamu.			
DP 091	ESSL umožní import subjektů do jmenného rejstříku pro následné odeslání dokumentů.	5		
DP 092	ESSL umožní při hromadném vytvoření zásilek, změnit hromadně u všech zásilek způsob doručení (dodejka, do vlastních rukou apod.)	5		

Hodnocení nabídek v rámci kritéria č. 3

Kritérium č. 3 – Prezentace systému

V rámci toho kritéria dodavatel představí nabízený systému v rámci prezentace, která bude probíhat dle níže uvedeného scénáře.

Dodavatel prezentací Systému prokáže kvalitu jím nabízeného Systému, a dále, že jím nabízený Systém je funkční a splňuje zadavatelem vybrané požadavky, které zadavatel popsal ve Scénáři prezentace systému. V případě, že dodavatel prezentaci Systému odmítne, nerealizuje v dohodnutém termínu nebo neprovede prezentaci Systému v celém rozsahu Scénáře prezentace, získá v rámci tohoto kritéria č. 3, 0 bodů.

Organizační a technické podmínky prezentace Systému

Dodavatel provede prezentaci eSSL do 7 pracovních dní od výzvy zadavatele.

Dodavatel provede prezentaci eSSL u zadavatele prezenčně, přičemž dodavatel zajistí i distanční přístup účastníkům k prezentaci eSSL prostřednictvím MS TEAMS.

Dodavatel zajistí potřebné technické vybavení (HW, SW) a podmínky (připojení k internetu, přístup do testovacího prostředí ISDS atp.) nutné pro prezentaci eSSL.

Dodavatel předá nejdéle v den konání prezentace eSSL aktuální uživatelskou dokumentaci eSSL ve formátu PDF.

Dodavateli bude pro prezentaci eSSL poskytnut dataprojektor.

Počet zástupců dodavatele je omezen maximálním počtem 3 osob.

Dodavatel provede „živou“ prezentaci eSSL, tj. s demoverzí eSSL s demo daty.

Dodavatel pro zadavatele zajistí do demoverze eSSL přístup nejméně 5 pracovníkům. Dodavatel zajistí přístup pracovníkům zadavatele do Demoverze eSSL od dne prezentace eSSL do okamžiku vyhlášení výsledku zadávacího řízení.

Před prezentací eSSL bude dodavateli poskytnut časový prostor 60 minut pro na přípravu.

Pro představení eSSL bude dodavateli poskytnut celkový časový limit 120 minut s následujícím dělením:

- 5 minut na zahájení prezentace eSSL,
- 110 minut na prezentaci všech požadavků uvedených ve Scénáři prezentace eSSL,
- 5 minut na ukončení prezentaci eSSL a předání přístupových údajů do eSSL.

V rámci prezentace eSSL dodavatel vždy zapne nahrávání audio i video záznamu, uvede název požadavku tak, jak je uveden ve Scénáři prezentace eSSL, informuje o zahájení a provede prezentaci požadovaného bodu Scénáře prezentace eSSL (provedení úkonu), ukončí nahrávání záznamu.

Zadavatel nebude během představení eSSL dodavateli odpovídat na případné otázky a ani nebude dodavateli žádné otázky pokládat.

Scénář prezentace eSSL

ID	Popis požadavku	Přehlednost, Ergonomie, Dokumentace
P01	Příjem a evidence doručeného dokumentu v analogové podobě (poštou, doporučeně s podacím číslem RR2209202022, počet listů 3, příloh 0, věc: Presentace eSSL)	
P02	Příjem a evidence dokumentu v digitální podobě (dokument ve formátu doc) doručeného prostřednictvím ISDS	
P03	Příjem a evidence dokumentu v digitální podobě (dokument ve formátu PDF/A 3 s eP a eČR, nebo ePE a eČR) doručeného prostřednictvím e-mailu	
P04	Předání dokumentu za zpracovatelský útvar (výstupy P01 – P03)	
P05	Převzetí dokumentu na zpracovatelský útvar a jeho předání referentovi k vyřízení (výstupy P01 – P03)	
P06	Doplnění a oprava evidenčních údajů (věc: Prezentace eSSL, počet příloh 1 a počet listů příloh 4) na převzatém dokumentu (výstup P01). Doložení provedených změn v transakčním protokolu dokumentu	
P07	Založení nového spisu referentem z doručeného dokumentu (výstup P01). Na spisu bude Účastníkem vyplněn minimálně spisový a skartační znak a stručný obsah spisu	
P08	Vyhledání dokumentu (výstup P02) a jeho vložení do spisu (výstup P07). Ukázka obsahu spisu. Ukázka transakčního protokolu spisu	
P09	Vytvoření vlastního dokumentu v digitální podobě s připojením komponenty ve formátu doc (komponenta může být vytvořena mimo eSSL případně v eSSL ze šablony – výběr varianty ponecháme na Účastníkovi). Ukázka způsobu a šíře nastavení přístupových práv ke komponentě dokumentu (minimálně jednomu referentovi jiného útvaru)	
P10	Vyhledání spisu podle spisové značky a vložení dokumentu (výstup P09) do spisu	

P11	Referent pomocí eSSL zajistí, že výstup P09, tj. dokument v digitální podobě (předáním, vložením do WFL, vložením do elektronické podpisové knihy, nastavením přístupových práv) bude přístupný vedoucímu útvaru k podpisu	
P12	Ukázka variant (bez provedení operace) vedoucího útvaru např. dokument elektronicky podepsat, odmítnout podpis s uvedením důvodu. Vedoucí útvaru dokument (výstup P09) elektronicky podepíše. Ukázka přehledu vedoucím podepsaných dokumentů za vybrané časové období (období: tento měsíc)	
P13	Referent odešle podepsaný dokument prostřednictvím ISDS do testovací DS Zadavatele	
P14	Vyřízení a uzavření spisu (výstup P07). Ukázka transakčního protokolu spisu	
P15	Vyhledání dokumentu (výstup P03), ukázka dostupnosti informací o ověření platnosti eP nebo ePE a eČR. Založení nového spisu referentem z dokumentu (výstup P03)	
P16	Vytvoření nového vlastního dokumentu v analogové podobě a jeho vložení do spisu (výstup P15)	
P17	Tisk obsahu spisu (výstup P15) na tiskárně nebo do PDF	
P18	Vyřízení (výstup P15)	
P19	Příprava předání analogové části spisů k uložení do spisovny	
P20	Převzetí spisů do spisovny a jejich uložení (analogové části spisu) do vybraného úložného místa	
P21	Zápůjčka dokumentu uloženého ve spisovně Ukončení zápůjčky	
P21	Vygenerování SIP (pro výstupy P07 a P15; pokud to není možné, tak Účastník generování SIP provede pro jiné, dříve vytvořené spisy, kterým již uplynula skartační lhůta)	
P22	Vyhledání doručeného dokumentu dle stručného obsahu dokumentu (věci)	
P23	Vyhledání dokumentu dle obsahu komponenty dokumentu (fulltextové vyhledávání)	

V rámci hodnocení bude v jednotlivých buňkách uvedeno bodové hodnocení. Hodnocení kvality Sytému bude realizováno vybranými členy hodnotící komise zadavatele.

Metodika hodnocení kvality Systému

Dodavatel provede prezentaci dle Scénáře prezentace eSSL popsaného výše

Scénář prezentace . V rámci prezentace eSSL, dle jednotlivých požadavků ID P01 – P23, bude hodnocena přehlednost aplikace, ergonomie eSSL, dostupnost a srozumitelnost dokumentace. Stupnice pro bodování je stanovena v rozsahu 0 až 5, přičemž 0 bodů je nejhorší možné bodové hodnocení a 5 bodů je nejlepší možné bodové hodnocení. Hodnocení bude provedeno samostatně pro každou nabídku dodavatele, každým vybraným členem hodnotící komise pro každý jednotlivý požadavek prezentace, tj. ID P01 až P23.

Při hodnocení kvality Systému přidělí vybraný člen hodnotící komise nabídce dodavatele nejméně 0 bodů a nejvíce pak 115 bodů. Celkové bodové hodnocení nabídky bude tvořeno součtem bodů přidělených všemi členy hodnotící komise.

Bodová škála pro hodnocení:

5 bodů bude přiděleno v případě, že **eSSL je uživatelsky naprosto přehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je, bez nutnosti seznámení se s obsahem dokumentace nebo nápovědy aplikace, uživateli patrné, v jaké části aplikace je možné získat informace, provést aktivní operace s dokumenty a spisy, kde je možné provést konfiguraci a nastavení eSSL, filtrovat a vyhledávat informace. Ovládací prvky odpovídají standardům běžně dostupných a používaných aplikací, které uživatel běžně používá ve své práci a soukromí.

4 body budou přiděleny v případě, že **eSSL je uživatelsky velmi dobře přehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je, bez nutnosti seznámení se s obsahem dokumentace nebo nápovědy aplikace, uživateli ve většině případů patrné, v jaké části aplikace je možné získat informace, provést aktivní operace s dokumenty a spisy, kde je možné provést konfiguraci a nastavení eSSL, filtrovat a vyhledávat informace. Většina ovládacích prvků odpovídá standardům.

3 body budou přiděleny v případě, že **eSSL je uživatelky dobře přehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace nutnost použít dokumentaci nebo nápovědy. Terminologie aplikace ne vždy odpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESSS. Dokumentace není úplná a popis ne vždy odpovídá aplikaci. V aplikaci jsou v různých částech používány pro obdobné činnosti jiné ovládací prvky. Ovládací prvky jsou v různých částech aplikace na jiných místech atp.

2 body budou přiděleny v případě, že **eSSL je nepřehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace nezbytné použít dokumentaci nebo nápovědu. Terminologie aplikace neodpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESSS. Dokumentace není úplná, popis dokumentace není srozumitelný, a popis (např. ovládacích prvků, názvů tlačítek a položek) neodpovídá aplikaci. V aplikaci jsou v různých částech používány pro obdobné činnosti jiné ovládací prvky. U chybových hlášení systému není patrný jejich význam nebo nejsou vždy v českém jazyce.

1 body bude přidělen v případě, že **eSSL je velmi nepřehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace vždy nezbytné použít dokumentaci nebo nápovědu. Terminologie aplikace většinově neodpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESSS. Dokumentace není úplná a popis není srozumitelný, zjevně zastaralý nebo neodpovídající aplikaci. ESSL je v různých částech zcela diametrálně graficky a aplikačně odlišná (např. pokud je eSSL složená z řešení různých dodavatelů, vývojových prostředí nebo různých technologií). V aplikaci jsou části textů (popisů položek, atributů sloupců seznamů atp.) v jiném než českém jazyce. Chybové hlášení systému není srozumitelné nebo není vždy v českém jazyce.

0 bodů bude přidělen v případě, že **eSSL je zcela nepřehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace zcela nezbytné použít dokumentaci nebo nápovědu. Terminologie aplikace neodpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESSS. Dokumentace není dostupná, případně neobsahuje celé bloky textů. ESSL je v různých částech diametrálně graficky odlišná (např. pokud je eSSL složená z řešení různých dodavatelů, vývojových prostředí nebo různých technologií). V aplikaci jsou velké části textů (popisů položek, atributů, sloupců, seznamů atp.) v jiném než českém jazyce. Chybové hlášení systému je zcela bez popisu, nebo je v jiném než v českém jazyce.

Základní funkční a nefunkční požadavky

V rámci posouzení splnění podmínek v oblasti funkčních a nefunkčních požadavků platí, že při uvedení splnění funkčních a nefunkčních požadavků a technické specifikace klasifikací S (splněno nabízeným standardním řešením účastníka) nebo V (bude splněno zákaznickým vývojem v rámci dodání Díla) je daný požadavek splněn dle požadavků zadavatele.

Pokud v tabulce „Základních funkčních požadavků“ ve sloupci „Splňuje“ u kteréhokoliv z těchto požadavků uvede účastník klasifikaci N (účastník nesplňuje doplňující funkcionalitu), případně nebude uvedena žádná hodnota, nabídka účastníka bude vyřazena pro nesplnění mandatorních požadavků. Stejně tak platí, že účastník není oprávněn v nabídce podmínit splnění základních funkcionalit dalšími podmínkami (např. dalším cenovým plněním, které není obsaženo v nabídkové ceně jako součást ceny licencí a / nebo implementace apod.). Jakékoliv takovéto podmínění je důvodem pro vyřazení nabídky účastníka pro nesplnění mandatorních požadavků.

Každý účastník zadávacího řízení musí prokázat, že jeho SW naplňuje níže uvedené **ZÁKLADNÍ funkční požadavky**.

Účastník do nabídky přiloží dokumentaci svého řešení a ve sloupci „Popis“ níže uvedené tabulky se odkáže na konkrétní kapitolu a odstavec v přiložené dokumentaci. Ve sloupci „Splnění“ pak vyjádří stav splnění požadavku ve svém řešení jedním z následujících symbolů:

S..... splněno nabízeným standardním řešením,

V..... bude splněno zákaznickým vývojem v rámci dodání Díla,

N..... nesplněno.

ID	Požadavek	Splnění	Popis
ZP 001	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentu v analogové i digitální podobě.		
ZP 002	ESSL musí umožňovat označit vlastní i přijatý dokument v analogové podobě jednoznačným identifikátorem (čitelným strojově i uživatelsky vnímatelným způsobem) tak, aby byl s dokumentem neoddělitelně spojen. JID musí být jednoznačný v rámci původce a musí obsahovat zejména označení veřejnoprávního původce, případně zkratku označení veřejnoprávního původce, a numerický nebo alfanumerický kód.		
ZP 003	ESSL umožní pro spravované entity (komponenta, dokument, spis, zásilka, ukládací jednotka, díl typového spisu, součást typového spisu, typový spis atp.) automaticky generovat jednoznačné identifikátory.		
ZP 004	ESSL musí umožňovat ztvárnění a tisk jednoznačného identifikátoru v alfanumerické podobě i v podobě čárového či QR kódu (jednoznačný identifikátor musí být čitelný i		

	technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat).		
ZP 005	ESSL musí umožňovat zaznamenání příjmu neotevřené zásilky, její označení a předání adresátovi nebo odpovědnému pracovníkovi útvaru k dalšímu zpracování.		
ZP 006	ESSL musí umožňovat zaznamenání způsobů doručení a druh zásilky výběrem hodnoty (DS, osobně, kurýrem, faxem, portálem, e-mailem, dalšími uvedenými způsoby v ceníku služeb České pošty atp.) z číselníku. Číselník je udržován uživatelsky správcovskou rolí eSSL.		
ZP 007	ESSL musí umožňovat uživateli pro ústní podání, záznam z telefonického hovoru atd. vytvořit dokument ze šablony MS WORD. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace, že se jedná o „Doručený“ dokument.		
ZP 008	ESSL musí umožňovat u doručených dokumentů v analogové podobě uživateli zadat reálné datum doručení, případně datum a čas doručení, a to, pokud probíhá příjem, označení a evidence dokumentů po datu, kdy byl dokument doručen. ESSL zaznamená uvedenou skutečnost (o rozdílném datu záznamu do eSSL a podání dokumentu) v transakčním protokolu.		
ZP 009	ESSL umožní u doručené DZ ISDS a e-mailu doručeného nebo referentem přeposlaného na elektronickou adresu podatelny automatické stažení, uložení a příjem dokumentu.		
ZP 010	ESSL umožní automatizované (v intervalu nastaveném správcovskou rolí) stahování DZ ISDS z datové schránky organizace, a to pouze těch, které nebyly staženy.		
ZP 011	Při zpracování doručené DZ ISDS zajistí eSSL automatické doplnění evidenčních položek z metadat doručené DZ (např. odesílatel, způsob doručení, datum vypravení, datum dodání, datum doručení, podobu dokumentu, č. j. odesílatele, Sp. zn. odesílatele, počet příloh atp.).		
ZP 012	ESSL musí umožňovat zajištění příjmu dokumentu tvořeného více komponentami, tj. eSSL uloží komponenty a zaznamená vztahy mezi komponentami (např. hlavní komponenta, příloha). eSSL umožní uživateli určit a uložit		

	pořadí komponent dokumentu. Pouze u vlastního dokumentu eSSL umožní znepřístupnění vybrané komponenty.		
ZP 013	ESSL umožní příjem dokumentu v digitální podobě doručeného na přenosném technickém nosiči dat. ESSL zajistí, aby při příjmu dokumentu proběhly kroky vyžadované při příjmu dokumentu platnou právní úpravou (kontrola formátu, ověření platnosti připojených zajišťovacích prvků, zadání metadat atd.).		
ZP 014	U doručené DZ a dokumentů přijímaných na technickém nosiči dat eSSL umožní automatické zjišťování, zda je datová zpráva a dokument (včetně všech komponent dokumentu) v ní obsažený opatřen elektronickými zajišťovacími prvky. Výsledek zjištění zaznamená eSSL do metadat dokumentu.		
ZP 015	ESSL umožní automatické vytvoření odeslání zprávy potvrzující doručení e-mailu ze šablony definované správcovskou rolí eSSL a její následné odeslání uživatelem. V případě e-mailů přeposlaných na elektronickou adresu podatelny referentem ÚV ČR eSSL umožní odeslání potvrzení původnímu odesilateli e-mailu. ESSL dále musí umožňovat automatické vytvoření zprávy obsahující informace o problémech doručeného dokumentu (například: výskyt škodlivého kódu, chybný formát dokumentu, nečitelnost dokumentu, neúplnost nebo poškození dokumentu). ESSL před odesláním zpráv umožní uživateli jejich případnou editaci.		
ZP 016	ESSL umožní automatické ověření platnosti eP, ePE a eČR (v souladu s eIDAS a ZoSVDET). ESSL provede ověření, podle nastavení eSSL, vlastní nebo kvalifikovanou službou. ESSL zaznamená údaje o výsledcích ověření do metadat. Záznam o výsledku ověření musí obsahovat všechny údaje umožňující přezkoumat postup ověření platnosti eP, ePE a eČR.		
ZP 017	ESSL musí na evidenční kartě dokumentu a přehledech dokumentů zobrazovat informaci o platnosti zajišťovacích prvků (graficky, ale i textově).		
ZP 018	ESSL umožní automatizované stahování doručenek / dodejek DZ odeslaných z eSSL a		

	musí zaznamenat údaje o doručení do metadat zásilek odeslaných dokumentů.		
ZP 019	U analogové dodejky vrácené zásilky, případně i nedoručené zásilky, musí eSSL umožňovat vyhledání (načtení snímacím zařízením nebo zadáním z klávesnice) dle identifikátoru dodejky / zásilky. ESSL musí umožňovat zadání informací o datu doručení a v případě nedoručení zásilky zadání důvodu nebo poznámky.		
ZP 020	ESSL musí umožňovat, v závislosti na konfiguraci eSSL, oprávněnému uživateli útvaru příjem a evidenci doručeného i vlastního dokumentu v analogové i digitální podobě.		
ZP 021	ESSL musí umožňovat příjem a evidenci dokumentů doručených na e-mailové adresy uživatelů a útvarů.		
ZP 022	ESSL umožní vytvoření kopie evidenčního záznamu o dokumentu. V případě dokumentu v digitální podobě eSSL zajistí tvorbu kopie evidenčního záznamu s komponentami dokumentu. ESSL vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné odkazy. Uživateli musí být dostupná informace o tom, že evidenční záznam dokumentu je kopií jiného evidenčního záznamu v eSSL.		
ZP 023	ESSL umožní vytváření spisu sběrným archem nebo spojováním dokumentů. Správcovská role musí mít možnost nastavit, zda bude v konkrétní věcné skupině spis vytvářen sběrným archem nebo spojováním dokumentů.		
ZP 024	ESSL musí umožňovat vyjmutí dokumentu ze spisu či sběrného archu. Vyjmutý dokument je možné vložit zpět do stejného spisu, vložit do jiného spisu nebo jej ponechat mimo spis. ESSL provede záznam do transakčního protokolu eSSL a vytvoří mezi jednotlivými evidenčními záznamy vzájemné vazby.		
ZP 025	ESSL zajistí automatickou kontrolu základních povinných metadat entit dle SpisV a NSESSS před vyřízením, uložením a vyřazením. V rámci kontroly metadat musí eSSL uživateli umožnit jejich dodatečné jednoduché doplnění nebo opravení, bez podmínek provedení další jiné operace.		

ZP 026	ESSL neumožní vyřízení, uložení a vyřazení entity, u které nejsou vyplněna všechna základní povinná metadata dle SpisV a NSESSS.		
ZP 027	ESSL musí být možné nastavit tak, aby uživatel získal upozornění na nevyplněné povinné údaje (např. věc, spisový znak a skartační znak, způsob vyřízení atp.) před uzavřením entity.		
ZP 028	ESSL provádí kontrolu potřebných metadat i před předáním entity do příruční spisovny, centrální spisovny, správního archivu a před vyřazením entity. Rozsah kontrolovaných metadat stanoví správcovská role.		
ZP 029	ESSL musí umožňovat automatizované i uživatelské vytváření a správu pevných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.		
ZP 030	ESSL musí umožňovat uživatelské vytváření a správu volných křížových odkazů mezi entitami s možností uvedení poznámky nebo účelu odkazu.		
ZP 031	ESSL musí umožňovat nastavení skartačního režimu dokumentů i spisů, nastavení spouštěcí události, uzavírání a přebírání uzavřených spisů k uložení do příruční spisovny, spisovny, specializované spisovny a správního archivu.		
ZP 032	ESSL musí umožňovat ztvárnit celý obsah spisu a umožnit tisk seznamu všech dokumentů spisu a seznamu dokumentů spisu, které jsou v analogové podobě.		
ZP 033	ESSL musí umožňovat uživateli zobrazení dalších stavů spisů (např. založen, přerušen, vyřízen, uložen, vyřazen atd.).		
ZP 034	Na pokyn uživatele nebo automaticky (např. v rámci nastaveného kroku WFL nebo notifikace) eSSL odešle e-mailem odkaz na konkrétní entitu. ESSL při otevírání odkazu z doručeného e-mailu ověří oprávnění uživatele (adresáta) a podle práv zobrazí evidenční záznam entity, případně její obsah.		
ZP 035	ESSL musí umožňovat vedení základních metadat entit (dokumentu, spisu, ukládací jednotky, komponenty, věcné skupiny, dílu typového spisu, součásti typového spisu,		

	typového spisu apod.) a dalších metadat nutných k vytvoření validního SIP.		
ZP 036	ESSL musí umožňovat vedení typových spisů dle NSESSS.		
ZP 037	ESSL umožní zaznamenávat o entitách další metadata. Nastavení těchto metadat (název položky, datový typ položky, povinnost údaje, maska, poznámky, popis, popis tooltipů (bublin s nápovědou), nápovědy atd.) umožní provést eSSL pouze správcovské roli.		
ZP 038	V případech, kdy část entity je v digitální podobě a část v podobě analogové, eSSL musí umožňovat v metadatech vést informace o místě uložení analogové části entity nebo o ukládací jednotce (ukládacích jednotkách), ve které je entita uložena.		
ZP 039	ESSL musí umožňovat zaznamenání ztráty či poškození entity s poznámkou nebo odkazem na jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení vypořádána.		
ZP 040	ESSL musí umožňovat zaznamenání nalezení ztracené entity.		
ZP 041	ESSL musí umožňovat automatizovaně zpracovat naskenované komponenty na základě strojově rozpoznaného jednoznačného identifikátoru. V případě vícestránkového skenu, eSSL umožní nastavit, že JID na analogovém dokumentu, je oddělovacím prvkem jednotlivých dokumentů. Na základě rozpoznaného jednoznačného identifikátoru vyhledá eSSL příslušný evidenční záznam entity a zajistí přiřazení naskenované komponenty k této entitě.		
ZP 042	ESSL umožní celostránkové OCR vlastními funkcemi případně napojením na SW nástroje třetí strany (v tomto případě musí být součástí dodávky), předpokládaný počet stránek dokumentů je odhadován na 200 000 ročně. ESSL zajistí následné zpracování vytěžených dat (např. indexace obsahu) a umožní jejich další využití (např. fulltextové hledání).		
ZP 043	ESSL umožní převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální, a naopak postupem respektujícím ustanovení § 69a ArchZ a požadavky § 24 SpisV.		

ZP 044	ESSL musí umožňovat evidenci oběhu všech entit způsobem zajišťujícím sledování všech úkonů s entitou, identifikovat fyzické osoby, zaznamenat datum a čas změny a identifikovat změny, které byly s entitou provedeny. Změny jsou v souladu s požadavky NSESSS zaznamenávány do transakčního protokolu eSSL.		
ZP 045	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) v analogové podobě, musí eSSL umožňovat evidenční předání a/nebo evidenční převzetí, přičemž součástí převzetí je kontrola úplnosti fyzicky předávaných entit a její stvrzení.		
ZP 046	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) eSSL musí umožňovat přebírajícímu uživateli odmítnout převzetí (všech nebo jen části přebíraných dokumentů) s uvedením důvodu odmítnutí. V ostatních případech umožňuje eSSL přebírajícímu potvrdit převzetí entity.		
ZP 047	V rámci řízení a evidence oběhu entit (dokumentů, komponent, spisů) musí eSSL umožňovat zrušení předání až do doby, než je potvrzeno převzetí přebírajícím. ESSL umožní správcovské roli zrušit oběh libovolné entity, u které byl uživatelskou rolí zahájen.		
ZP 048	ESSL musí umožňovat zaznamenání předání entity (dokumentu, spisu) jakémukoliv spisovému uzlu či uživateli. Předání entity je v eSSL zaznamenáváno do transakčního protokolu eSSL.		
ZP 049	ESSL umožní uživateli zobrazit seznamy záznamů entit (dokumentů, spisů, ukládacích jednotek apod.), které uživatel aktuálně vlastní, nebo k nim má k nim přístupová práva. ESSL nejméně musí umožnit zobrazení seznamu entit, které jsou nevyřízené, nevyřízené po termínu, ve WFL, vyřízené, vyřízené po termínu, uložené atp.		
ZP 050	ESSL umožní nastavení tak, že v rámci útvaru lze provést předání entity bez nutnosti potvrzení jejich převzetí příjemcem. ESSL odešle e-mailovou notifikaci o předání.		
ZP 051	V případě, že je eSSL propojeno s jiným ISSD dle definice NSESSS, eSSL umožní předání „řízení entity“ propojenému ISSD. Po předání řízení je		

	možné záznam v eSSL vyhledat, ale není možné jej editovat (právo editace má pouze ISSD pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) a naopak, pokud má právo řízení entity eSSL, není možné záznam v ISSD editovat.		
ZP 052	ESSL umožní editaci šablon typu Word pro tvorbu vlastních dokumentů bez nutnosti zásahu vybraného Účastníka. ESSL umožňuje tvorbu a správu šablon s možností jejich přiřazení k jednotlivým útvarům a/nebo rolím. Tato funkcionalita musí být dostupná pouze správcovské roli eSSL. Šablona musí umožnit uživateli pracovat s metadaty dokumentu a dle přístupových oprávnění je upravovat či pořizovat nová.		
ZP 053	ESSL umožní na základě šablon vyhotovovat nové dokumenty typu Word s automatizovaným využitím metadat eSSL (bezpečnostní kategorie, datum vytvoření, číslo jednací, věc, jednoznačný identifikátor v podobě alfanumerického, čárového případně QR kódu, uživatel, útvar atp.). Nabídka šablon musí být svázána s rolí uživatele, příslušnosti k útvaru atp.		
ZP 054	ESSL zajistí verzování dokumentu a komponent dokumentu při všech jejich úpravách. SSL, dle oprávnění uživatele, umožní zobrazení libovolné komponenty i verze komponenty dokumentu.		
ZP 055	ESSL umožní přiřazovat prostřednictvím rolí oprávnění uživatelům eSSL k evidenčním záznamům entit a k jednotlivým komponentám. ESSL umožní správu oprávnění minimálně v rozsahu pouze čtení, čtení a zápis, správa oprávnění.		
ZP 056	ESSL umožní nastavit oprávnění "čtení" k celému spisu, jednotlivým vybraným dokumentům, nebo k vybraným komponentám dokumentu.		
ZP 057	ESSL umožní oprávněnému uživateli hromadně přidělit dalším uživatelům eSSL (bez ohledu na jejich zařazení v organizačním schématu nebo příslušnosti k organizační jednotce) přístupová práva k metadatům entit a komponentám dokumentů.		
ZP 058	ESSL zamezí souběžné editaci komponent dokumentu vyznačením zámku (blokace / odblokování) a informací o uživateli, který		

	komponentu dokumentu blokuje. ESSL musí umožňovat oprávněným uživatelům náhled (čtení) komponent dokumentu bez ohledu na blokaci komponenty nebo stav dokumentu (vyřízen, uložen, zapůjčen atd.). ESSL umožní správcovské roli zadat časový interval (v hodinách k času blokace) pro automatické odblokování komponent.		
ZP 059	ESSL zamezí přístupu ke komponentám dokumentu uživateli bez příslušného oprávnění (bez ohledu na nadřízenost nebo pravomoc uživatele).		
ZP 060	ESSL umožní oprávněnému uživateli příjem a vypravení dokumentu prostřednictvím existujícího rozhraní systému ODok.		
ZP 061	ESSL do transakčního protokolu automaticky zaznamená informace o odmítnutých (neoprávněných) přístupech k entitám v eSSL a dále informace o všech oprávněných přístupech k entitám eSSL.		
ZP 062	ESSL zabezpečí transakční protokol proti jakýmkoli změnám nebo pokusům o smazání a znemožní správcovské roli získat uživatelské oprávnění nebo přístup k informacím, ke kterým nemá práva přístupu.		
ZP 063	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla, umožňovat přenos a uložení uživatelských hesel v otevřené (uživatelsky vnímatelné) podobě.		
ZP 064	ESSL umožní u jednoho odesílaného dokumentu vytvořit rozdělovník adresátů. ESSL umožní výběr komponent pro odeslání každému adresátovi samostatně, případně adresátům společně.		
ZP 065	ESSL umožní zásilce (v analogové i digitální podobě) přiřadit jednoznačný identifikátor čitelný i technickým prostředkem pro automatizovaný sběr dat.		
ZP 066	ESSL musí umožňovat uživateli, který dokument odeslal, zaznamenat v metadatech odeslané zásilky (dle rozdělovníku) informace o doručení, případně nedoručení zásilky. Uvedené neplatí pro zásilky odeslané prostřednictvím ISDS, „hybridní pošty“ a „dopisu on-line“ České pošty, s. p.		
ZP 067	ESSL umožní uživateli vypravení dokumentu e-mailem z vlastní e-mailové adresy nebo		

	z centrální elektronické adresy Zadavatele. ESSL zaznamená údaje o odeslání do metadat vypraveného dokumentu.		
ZP 068	Po předání zásilky výpravně eSSL nesmí umožnit uživateli s výjimkou role výpravna editaci údajů o vypravené zásilce. K obnovení možnosti editace údajů o zásilce dojde po vrácení zásilky výpravnou zpět na útvar.		
ZP 069	ESSL umožní do okamžiku předání zásilky k přepravě oprávněnému uživateli editaci metadat zásilky včetně jejího stornování.		
ZP 070	ESSL umožní realizaci opakovaného odeslání dokumentu včetně zaznamenání údajů o odeslání.		
ZP 071	ESSL umožní přípravu a tvorbu DZ ISDS a následně zajistit její předání pomocí API ISDS k odesílání do ISDS.		
ZP 072	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy (či jiného elektronického způsobu odeslání) eSSL umožní výběr komponent dokumentu, které budou odeslány v DZ.		
ZP 073	Při odesílání dokumentu pomocí datové zprávy eSSL zajistí automatické provedení kontroly: celkové velikosti všech komponent v odesílané DZ, formátu komponent (alespoň jedna z nich musí být ve výstupním datovém formátu), existence zajišťovacích prvků komponenty (alespoň u jedné komponenty ve výstupním datovém formátu). ESSL v závislosti na konfiguraci na nesrovnalost upozorní a odeslání provede nebo odeslání odmítne provést a vyžádá uživatele k opravě nebo provede automaticky změnu datového formátu a komponenty opatří ePE a eČR a provede odeslání.		
ZP 074	ESSL umožní zaznamenání informací o odeslání analogové zásilky včetně způsobu jeho odeslání, druhu zásilky a poštovném dle ceníku služeb České pošty, s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb.		
ZP 075	ESSL umožňuje tisk (i hromadný) obálek a štítků. Rozsah údajů pro tisk nastavuje správcovská role eSSL.		

ZP 076	ESSL umožní výpravně vrátit zásilku zpět konkrétnímu pracovníkovi nebo organizačnímu útvaru s možností zaznamenání důvodu vrácení.		
ZP 077	ESSL zajistí ověřování ID datové schránky adresáta v ISDS pomocí API ISDS v souladu s provozním řádem ISDS.		
ZP 078	Pro zásilky vypravené k odeslání prostřednictvím poštovní nebo kurýrní služby eSSL umožní komunikaci s frankovacím strojem, umožní vytvoření podacího archu nebo předávacího protokolu (dle aktuálních požadavků poskytovatele poštovní nebo kurýrní služby) a jejich tisk, nebo jejich elektronické předání, pokud to poskytovatel služby umožňuje.		
ZP 079	ESSL umožní manipulaci se zásilkami a zaznamenání návratu doručenek pomocí čtečky čárových nebo QR kódů.		
ZP 080	ESSL umožní hromadné kontroly metadat před příjmem entit k uložení do spisovny nebo správního archivu. ESSL v případě negativních výsledku kontrol umožní nepřevzetí entit do spisovny s uvedením důvodů odmítnutí převzetí. ESSL musí umožňovat hromadné kontroly metadat a formátů komponent při předávání entit k uložení do úložného místa (příruční spisovny, centrální spisovny, specializované spisovny) včetně příslušného omezení přístupových práv odpovídajícího dané spisovně nebo správního archivu. ESSL umožňuje hromadné vyjímání / vkládání spisů a dokumentů z úložných jednotek. ESSL umožňuje hromadné přesouvání obsahu mezi úložnými jednotkami.		
ZP 081	ESSL umožní tvorbu nových ukládacích jednotek (svazků, krabic, šanonů, boxů) s možností tisku štítků obsahujících údaje čitelné i technickým prostředky pro automatizovaný sběr.		
ZP 082	ESSL umožní ve spisovně „zpětnou“ evidenci dříve uložených ukládacích jednotek		
ZP 083	ESSL umožní vytváření a spravování seznamu úložných míst pro fyzické uložení ukládacích jednotek dané spisovny a správního archivu.		
ZP 084	ESSL umožní ve spisovně a správním archivu editaci metadat ukládací jednotky. ESSL umožňuje zaznamenávat vazby mezi ukládacími		

	jednotkami, mezi ukládací jednotkou a vloženými entitami, mezi ukládací jednotkou a místem uložení atd.		
ZP 085	ESSL umožní zaznamenání informace o fyzickém uložení ukládací jednotky v příruční spisovně, centrální spisovně nebo správním archivu. ESSL zaznamená změny umístění ukládací jednotky do transakčního protokolu eSSL.		
ZP 086	ESSL umožní vedení evidence výpůjček z příruční spisovny, z centrální spisovny i správního archivu.		
ZP 087	ESSL umožní vytvoření elektronické žádosti o výpůjčku libovolného dokumentu před provedením skartačního řízení ze spisovny a správního archivu. Vyřízení žádosti (i hromadně) eSSL umožní ad hoc nebo pomocí nadefinovaného schvalovacího WFL.		
ZP 088	Po schválení žádosti o výpůjčku dokumentu v digitální podobě eSSL umožní přiřazení oprávnění přístupu. U dokumentů v analogové podobě musí eSSL umožňovat nastavit obsluze příznak „vypůjčen“ a vynutit zadání základních údajů o výpůjčce.		
ZP 089	ESSL umožní pracovníkovi spisovny a správního archivu zaznamenat údaje o výpůjčce entity. U výpůjčky se zaznamenávají údaje: komu, za jakým účelem a na jak dlouho byla entita zapůjčena. V případě dokumentů v digitální podobě je výpůjčka realizována přiřazením časově omezeného práva „čtení“ metadat a komponent dokumentu.		
ZP 090	ESSL uživateli zobrazí informace o zápůjčkách nejméně v rozsahu všech dříve zapůjčených, aktuálně zapůjčených s odlišením, zda je / není po termínu vrácení. ESSL musí umožňovat zaznamenání informace o vrácení (ukončení výpůjčky jejím vrácením). ESSL přehledně (v jednom seznamu) zobrazí informace o nevrácených zápůjčkách. ESSL na volbu uživatele zajistí odeslání e-mailové notifikace nevrácení zápůjčky.		
ZP 091	ESSL musí na základě trvalého skartačního souhlasu zajistit zničení dokumentů v digitální podobě a metadat dokumentů v analogové podobě včetně spuštění procesu ke jmennému		

	rejstříku dle § 64 odst. 7 ArchZ. ESSL po provedení zničení ponechá pouze hlavičky metadat a odkaz umožňující identifikovat trvalý skartační souhlas a uživatele, který operaci provedl.		
ZP 092	ESSL umožní evidenci přístupů a nahlížení do dokumentů nebo spisů uložených ve spisovně.		
ZP 093	ESSL umožní předání (i hromadné) ukládacích jednotek mezi spisovnami a mezi spisovnami a správním archivem.		
ZP 094	ESSL umožní realizaci mimořádného skartačního řízení po mimořádné situaci (záplavy, požár atp.).		
ZP 095	ESSL umožní zaznamenat údaje o převzetí i předání analogových dokumentů v rámci spisové rozluky. ESSL zajistí převzetí i předání digitálních dokumentů a metadat analogových dokumentů v rámci spisové rozluky v XML struktuře dle NSESSS.		
ZP 096	ESSL umožní vytvoření seznamu dokumentů určených k posouzení ve skartačním řízení. ESSL vytvoří hromadně seznam podle schématu XML pro vytvoření datového balíčku SIP stanoveného NSESSS. ESSL zajistí hromadné uložení těchto SIP na uživatelem zvolené místo lokálního nebo síťového disku. ESSL musí umožňovat kromě SIP ztvárnit skartační návrh alespoň ve formátech CSV, XML (XLSX) a PDF/A–3.		
ZP 097	ESSL umožní hromadné načtení údajů o rozhodnutí Národního archivu ve skartačním řízení, tj. načtení obdrženého XML souboru ve formátu stanoveném v příloze NSESSS.		
ZP 098	ESSL umožní hromadné předání dokumentů vybraných za archiválie ve formě SIP balíčku ve formátu stanoveném v NSESSS (obsahuje repliky dokumentů a metadata v souladu s XML schématem uvedeném v příloze NSESSS) Národnímu archivu, a to prostřednictvím Archivního portálu.		
ZP 099	ESSL umožní hromadné načtení potvrzení o přejímce (Národním archivem vyhotoveného úředního záznamu o předání, tj. načtení obdrženého XML) prostřednictvím Archivního portálu.		

ZP 100	ESSL umožní znepřístupnění komponent dokumentů a metadat záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené, postoupené jinému původci atp.).		
ZP 101	ESSL zajistí zničení entit a komponent s ponecháním hlavičky metadat minimálně po ukončení přenosu, po potvrzení přejímky archivem, u entit archivem označených při skartačním řízení ke zničení, entit zařazených do věcné skupiny s trvalým skartačním souhlasem, záznamů dlouhodobě neaktivních entit (stornované, ztracené atp.), vstupů autorizované konverze a převedení dokumentu z podoby analogové do podoby digitální.		
ZP 102	ESSL umožní fulltextové hledání v metadatech entit nejméně pro typ entity, stručný obsah, odesilatele, poznámku, případně i adresáta, poštovní podací číslo. ESSL zajistí, že výsledek hledání bude možné dále třídit a filtrovat. ESSL umožní fulltextové hledání v komponentách dokumentů. ESSL výsledky fulltextového hledání znázorní dle oprávnění uživatele.		
ZP 103	ESSL umožní vyhledání záznamu o entitě minimálně podle: jednoznačného identifikátoru, čísla jednacího, evidenčního čísla ze samostatné evidence dokumentů, záznamu ve jmenném rejstříku, číselného označení spisu, adresy (města, ulice, čísla popisného, čísla orientačního) odesílatele nebo adresáta, poznámky, vlastníka, útvaru, časového rozmezí doručení, časového rozmezí odeslání, věci, podrobného popisu věci, poznámky, typu entity, stavu entity, časového rozmezí vyřízení nebo uzavření, způsobu vyřízení, časového rozmezí zaevidování, dalších evidenčních údajů dle SpisV a NSESSS. ESSL umožní při hledání zadat vzájemné kombinace uvedených položek.		
ZP 104	ESSL umožní vybraným uživatelům s definovanými právy vyhledávat bez časového omezení v metadatech všech entit napříč organizační strukturou.		
ZP 105	V rámci vyhledávání nesmí ESSL umožnit ve výsledcích hledání zobrazení záznamů entit, ke kterým nemá daný uživatel přiřazenou		

	bezpečnostní kategorii nebo příslušná oprávnění pro zobrazení evidenčního záznamu entity.		
ZP 106	ESSL umožní vytvářet přehledy pro vedení organizace, zejména počet vyřízených entit, počet zpracovávaných entit jednotlivými pracovníky, statistiku použití časových razítek, průměrnou délku vyřizování konkrétním pracovníkem nebo organizačním útvarem, počet spisů založených nebo vyřizovaných spisovým uzlem. ESSL umožní výstupy členit do let, měsíců, týdnů, uživatelů spisových uzlů, spisových uzlů atp. ESSL umožňuje jednoduše zobrazit seznamy, přehledy nevyřízených entit uživatele (dokumentů, spisů, typových spisů) s možností dále omezit obsah seznamu parametry dokument / spis, k vyřízení x (kde x je celé kladné číslo) dnů před uplynutím lhůty k vyřízení / úkonu / splnění, analogový / digitální, doručený / vlastní atp.		
ZP 107	ESSL zaznamená veškeré operace se spravovanými entitami, všechny změny metadat, všechny změny nastavení eSSL včetně změn oprávnění uživatelů eSSL do transakčního protokolu eSSL tak, aby z něj bylo možné provést rekonstrukci, jaké operace či změny se s entitou udály.		
ZP 108	Do transakčního protokolu eSSL zaznamená i operace realizované ISSD prostřednictvím API. ESSL to transakčního protokolu zaznamená vedle základních požadovaných údajů také ID systému, který operaci v eSSL realizoval.		
ZP 109	ESSL obsah transakčního protokolu ve stanoveném intervalu vždy nejméně jednou za 24 hodin ztvární jako dokument s komponentou v datovém formátu PDF/A–3 a XML, který opatří ePE a eČR. Volba formátu komponenty může být stanovena pro určené časové období správcovskou rolí. Dle konfigurace eSSL dokument automaticky vyřídí a zatřídí do spisu nebo typového spisu.		
ZP 110	ESSL umožní integraci s informačními systémy pomocí rozhraní k propojení ISSD odpovídajícího požadavkům popsaným v NSESSS.		
ZP 111	ESSL umožní k propojení ISSD přes rozhraní zpřístupnit funkce minimálně v rozsahu metod popsaných v NSESSS.		

ZP 112	ESSL umožní ověření oprávněnosti přihlášení a požadavku přihlášeného externího systému (pomocí aplikačního rozhraní nebo webové služby) nebo požadavku již přihlášeného uživatele na operace v eSSL.		
ZP 113	ESSL umožní integraci se základními registry v souladu s technickým popisem poskytovaných eGON služeb dostupném na https://www.szrcr.cz/cs/.		
ZP 114	ESSL umožní integraci s CzechPOINT@office v souladu s technickým popisem "rozhraní API pro integraci se spisovými službami" dostupném na https://www.czechpoint.cz/.		
ZP 115	ESSL umožní integraci s ISDS v souladu s technickým popisem vedeným v přílohách Provozního řádu ISDS dostupného na https://www.datoveschranky.info/.		
ZP 116	ESSL nesmí znemožnit, nebo jinými podmínkami omezit, případný budoucí individuální, tj. Zadavatelem požadovaný a objednaný vývoj a rozvoj rozhraní pro propojení eSSL s dalšími informačními systémy Zadavatele.		
ZP 117	ESSL umožní integraci s poštovním serverem umožňující příjem a odesílání e-mailových zpráv z e-mailových schránek uživatele.		
ZP 118	ESSL umožní export a import spisového plánu nebo jeho částí dle XML schématu NSESSS.		
ZP 119	ESSL umožní vytvoření datového balíčku SIP podle schématu XML stanoveného v NSESSS.		
ZP 120	ESSL umožní export komponent dokumentů a metadat entit dle XML schématu v příloze č. 1 NSESSS. Dále musí eSSL umožňovat za vybrané časové období exportovat obsah transakčního protokolu dle XML schématu v příloze č. 6 NSESSS.		
ZP 121	ESSL umožní import dokumentů a metadat dle XML schématu přílohy č. 1 NSESSS.		
ZP 122	ESSL umožní uživateli v souladu s jeho oprávněními nastavit zástup na stanovené časové období.		

ZP 123	ESSL umožní správcovské roli nastavit zástup libovolnému uživateli na potřebné časové období i trvale.		
ZP 124	V případě zástupu jednoho uživatele jiným uživatelem, eSSL umožní zastupujícímu uživateli plnohodnotný přístup k evidenčním záznamům o entitách, ke komponentám dokumentů zastupovaného uživatele. ESSL umožní zastoupení osoby v definovaných stavech procesů a krocích WFL.		
ZP 125	ESSL umožní nastavit zastupování selektivně pro jednotlivé role zastupované osoby.		
ZP 126	ESSL zaznamená informace o provedených operacích a činnostech v rámci zástupu do transakčního protokolu včetně informací o zastupující i zastupované osobě.		
ZP 127	ESSL umožní hromadné převedení evidenčních záznamů o entitách, zejména při reorganizaci, spisové rozluce, změně nebo ukončení pracovního poměru uživatele.		
ZP 128	ESSL umožní správcovské roli konfigurovat eSSL tak, aby umožňoval uživatelům odeslat dokument v digitální podobě i v jiném než ve výstupním datovém formátu.		
ZP 129	ESSL umožní správcovské roli (bez nutné součinnosti dodavatele) zakládání nových spisových uzlů, nových číselných řad spisů, typů dokumentů, bezpečnostních kategorií, způsobů vyřízení, úpravu standardních tiskových sestav, nastavení zástupů a správu přístupových práv.		
ZP 130	ESSL umožní správcovské roli centrální automatizovanou i manuální údržbu základních číselníků (organizační struktury, spisových uzlů, způsobů vyřízení, typů dokumentů, spisových a skartačních znaků) bez nutné součinnosti třetí osoby.		
ZP 131	ESSL pro zaznamenávání údajů o datu a času do metadat a transakčního protokolu využije výhradně datum a čas aplikačního serveru eSSL.		
ZP 132	ESSL umožní centrální správu skartačních režimů (spisových znaků, skartačních znaků a lhůt). ESSL umožňuje měnit aktivitu spisových znaků,		

	jejich přiřazení do spisového plánu v souladu s požadavky ArchZ a SpisV.		
ZP 133	ESSL umožní vybraným rolím upravovat wordovské šablony dokumentů, schvalovací procesy, doplňovat kroky přednastaveného oběhu (např. doplnění osoby a požadovaného úkonu do schvalovacího procesu) a tiskové sestavy eSSL.		
ZP 134	ESSL umožní správcovské roli nastavit nejméně jednu e-mailovou adresu pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové zprávy) a nejméně jednu DS pro příjem a odesílání datových zpráv prostřednictvím ISDS.		
ZP 135	ESSL stanoví skartační režim spisu a rok zařazení spisu do skartačního řízení.		
ZP 136	ESSL musí umožňovat správcovské roli upravovat tiskové sestavy včetně tiskových sestav obálek.		
ZP 137	ESSL umožní správcovské roli udržovat číselníky v návaznosti na ceník a veřejně publikované informace České pošty, s. p. a dalších využívaných poskytovatelů doručovacích služeb (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek při jejich změně).		
ZP 138	ESSL umožní nastavení datových formátů komponent dokumentů v digitální podobě, ve kterých Zadavatel dokumenty přijímá.		
ZP 139	ESSL umožní provést hromadné akce (přidělení uživateli, vypravení, předání, vyřízení, vložení dokumentů do spisu, kontroly metadat, doplnění metadat, změny datového formátu komponent dokumentů, vyřízení spisu, uzavření spisu, vložení do ukládací jednotky, předání k uložení, navržení na vyřazení, zařazení do skartačního řízení, zničení atd.) s vybranými entitami.		
ZP 140	ESSL umožní uživateli k vybraným entitám a úkonům provést nastavení termínů, notifikací o blížícím se termínu a notifikací o zmeškaném termínu.		
ZP 141	ESSL umožní uživatelské i administrátorské nastavení, které zajistí automatické zasílání e-mailových notifikaci minimálně v následujících případech:		

	a) uživateli byl předán dokument v digitální podobě, b) uživateli byl předán dokument v digitální podobě k posouzení nebo k podpisu, c) blíží se lhůta pro vyřízení, d) uplynula lhůta pro vyřízení, e) byl zadán úkol, f) byla přidána instrukce k vyřízení, g) byl změněn termín vyřízení, h) dokument s nastaveným WFL byl podepsán nebo vrácen k přepracování, i) dokument byl zařazen do skartačního řízení, j) dokument byl vyřazen.		
ZP 142	ESSL umožní nastavit entitám bezpečnostní kategorie a zajistit přístup pouze oprávněným uživatelům na základě těchto kategorií. Bezpečnostní kategorie nastaví a upravuje správcovská role.		
ZP 143	ESSL umožní automatizované provádění kontroly datového formátu komponent dokumentu na základě vnitřní struktury komponenty (nikoliv podle přípony souboru) v následujících situacích: a) vkládání komponenty, b) odesílání komponenty, c) vyřízení spisu, d) uzavření spisu, e) převzetí správy dokumentu od ISSD, f) uložení do spisovny, g) vyřazení dokumentu.		
ZP 144	ESSL zajistí na základě provedené kontroly datového formátu komponenty v případě, že je komponenta v jiném než výstupním datovém formátu, automatizované převedení komponenty do výstupního datového formátu dle § 69a ArchZ a § 23 SpisV. Pokud dokument nelze převést do výstupního datového formátu eSSL, zašle uživateli e-mailem notifikaci o nemožnosti provedení požadované operace.		

ZP 145	ESSL umožní správcovské roli nastavit okamžik provedení automatizované změny datového formátu.		
ZP 146	ESSL zajistí při změně datového formátu automatické opatření výstupních dokumentů ověřovací doložkou dle popisu § 24 SpisV.		
ZP 147	ESSL umožní nastavení automatického upozorňování uživatele na základě identifikovaného formátu komponenty s možností volby a) uložení komponenty, b) neuložení komponenty, c) změny datového formátu na výstupní datový formát a následné uložení komponenty ve výstupním datovém formátu. Nastavení eSSL je platné i pro rozhraní eSSL na ISDS.		
ZP 148	ESSL zajistí realizaci změny datového formátu u statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových, obrazových a zvukových dokumentů do výstupního datového formátu.		
ZP 149	ESSL zaznamená informace o realizované změně datového formátu do transakčního protokolu.		
ZP 150	ESSL uchová komponentu ve výchozím i ve výstupním datovém formátu.		
ZP 151	ESSL zajistí podporu podpisů podle standardů ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) ve všech úrovních (B, T, LT, LTA).		
ZP 152	ESSL obsahuje funkcionalitu, pomocí níž je možné připojit k libovolné komponentě dokumentu kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovanou elektronickou pečeť, kvalifikované časové razítko v souladu se standardy ETSI (PAdES, XAdES a CAdES) a ZoSVDET, a to včetně možnosti využívat vzdálené podepisování.		
ZP 153	ESSL zajistí validaci elektronických podpisů, elektronických pečetí a časových razítek oproti EUTL (IsEUTL, IsQcCo, IsSSCD, IsAdES).		
ZP 154	ESSL umožní vedení jmenného rejstříku v souladu s požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS		

	a zaznamená vazbu na dokument k příslušnému záznamu, vedeném ve jmenném rejstříku.		
ZP 155	Dle bezpečnostní kategorie, role a oprávnění uživatele eSSL umožní omezení vyhledávání v metadatech entit a obsahu komponent dokumentů.		
ZP 156	ESSL umožní oprávněným uživatelům zadání, editaci nebo hledání údajů ve jmenném rejstříku. ESSL zaznamená to transakčního protokolu všechny uživatelem prováděné operace (záznam, editace) a přístupy (hledání, zobrazené výsledky hledání) do jmenného rejstříku.		
ZP 157	ESSL umožní oprávněnému uživateli realizovat ve jmenném rejstříku minimálně následující operace: ověření správnosti údajů, validace aktuálnosti údajů, doplnění údajů, deaktivace záznamu.		
ZP 158	ESSL umožní zaznamenání vazby na dokument k příslušnému záznamu ve jmenném rejstříku při příjmu dokumentu, při odeslání dokumentu a v případech, kdy zadavatel shledá potřebu vedení údajů ve jmenném rejstříku. V posledním případě eSSL umožní zaznamenání důvodu vedení údajů o této osobě ve jmenném rejstříku.		
ZP 159	ESSL umožní realizaci kontroly průběhu vyřizování dokumentů, spisů a úkolů nadřízeným pracovníkem (v plném souladu se systémem zástupů).		
ZP 160	ESSL zajistí automatické zaslání notifikací na e-mailovou adresu uživatele. ESSL umožní uživateli konfiguraci a nastavení událostí pro zasílání notifikací.		
ZP 161	ESSL umožní uživatelsky nastavit WFL pro oběh, schvalování a podepisování dokumentů bez nutnosti zásahu Dodavatele eSSL.		
ZP 162	ESSL umožní provedení autorizované konverze dokumentů z moci úřední z podoby analogové do podoby digitální. ESSL provede konverzi dokumentu (prostřednictvím služeb API CzechPOINT@office) postupem respektujícím ustanovení ZoEUAK a prováděcích vyhlášek.		
ZP 163	Součástí eSSL je samostatná aplikační komponenta, tzv. Dashboardu, která bude uživatelům sloužit jako centrální místo pro přístup		

	ke všem dokumentům k podpisu, vyřízení, či k úkolům vyplývajícím z nejrůznějších procesů, ať už se jedná o schvalovací workflow, nebo jiný typ činnosti, která byla na uživatele delegována v rámci všech ISSD provozovaných ÚV ČR a integrovaných s eSSL a ze samotného eSSL. Viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**.		
ZP 164	ESSL umožní vytvářet pro vedoucí pracovníky přehledy dokumentů ke schválení a k podpisu (podpisová kniha). V podpisové knize eSSL umožní dokument schválit, podepsat kvalifikovaným eP a opatřit kvalifikovaným eČR nebo odmítnou schválení či podepsání dokumentu s uvedením důvodu.		
ZP 165	ESSL umožní podepisující osobě přímo v uživatelském rozhraní eSSL náhled na elektronický dokument (minimálně pro textovou statickou a obrazovou statickou komponentu).		
ZP 166	ESSL zajistí přístup do podpisové knihy z mobilních zařízení nejméně pro náhled dle požadavku ZP 165.		

Každý účastník zadávacího řízení musí prokázat, že jeho SW naplňuje níže uvedené **ZÁKLADNÍ nefunkční požadavky**.

Účastník do nabídky přiloží dokumentaci svého řešení a ve sloupci „Popis“ níže uvedené tabulky se odkáže na konkrétní kapitolu a odstavec v přiložené dokumentaci. Ve sloupci „Splnění“ pak vyjádří stav splnění požadavku ve svém řešení jedním z následujících symbolů:

S..... splněno nabízeným standardním řešením,

V..... bude splněno zákaznickým vývojem v rámci dodání Díla,

N..... nesplněno.

ID	Požadavek	Splnění	Popis
NP 001	ESSL musí splňovat zákonné požadavky hodnocení informačního systému podle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a jejich prováděcích předpisů v aktuálním znění.		
NP 002	ESSL musí splňovat požadavky ArchZ, SpisV a NSESSS.		
NP 003	ESSL musí umožnit rozšíření počtu uživatelů až na předpokládaný počet 800 uživatelů, a to včetně odpovídajícího počtu správcovských rolí.		

NP 004	ESSL nesmí mít kapacitní omezení na počet entit, útvarů, datových schránek, elektronických adres podatelny, velikosti úložiště, obsahu apod.		
NP 005	Rozhraní eSSL nesmí mít kapacitní omezení na počet připojených systémů ani na množství relací, přenesených entit nebo dat.		
NP 006	Součástí dodávky eSSL je vytvoření a podpora provozu produkčního a Testovacího prostředí dostupných pro všechny uživatele v souladu s jejich uživatelskými oprávněními. Každé prostředí bude provozováno na vlastní instanci aplikačního a databázového serveru a budou celkově provozně oddělena. Obě prostředí budou na úrovni GUI výrazně barevně odlišena tak, aby uživatel bez pochyby věděl, ve kterém prostředí pracuje. Testovací prostředí bude využíváno pro akceptační testování dodávky eSSL a dílčích úprav a rozvoje systému a pro školení uživatelů. Testovací prostředí bude uživatelům k dispozici po celou dobu provozu eSSL.		
NP 007	Součástí podpory provozu Testovacího prostředí bude na žádost zadavatele jeho „reset“, tj. uvedení do stavu shodného s aktuální verzí Produkčního prostředí, případně výmaz uživatelských dat. Zadavatel může požádat o reset Testovacího prostředí nejvýše jednou za tři měsíce.		
NP 008	Dodavatel eSSL musí disponovat vlastním Vývojovým prostředím a veškerý rozvoj eSSL a vývoj zakázkových úprav eSSL objednaných Zadavatelem provádět výhradně v tomto Vývojovém prostředí. Do Testovacího prostředí budou změny nasazovány výhradě pro účel provedení akceptačních testů.		
NP 009	ESSL je schopen pracovat v prostředí virtualizace VMware.		
NP 010	Pokud eSSL využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování eSSL na testovacím i Produkčním prostředí.		
NP 011	ESSL včetně všech SW komponent a podpůrného SW musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL. Dodavatel odpovídá za		

	včasné informování zadavatele o nových bezpečnostních opravách vydaných pro všechny SW komponenty eSSL.		
NP 012	Instalaci a aktualizaci všech součástí potřebných pro běh systému eSSL bude pravidelně provádět Dodavatel eSSL a s předchozím souhlasem zadavatele. Rozhodnutí o nasazení nových bezpečnostních oprav podléhá procesům řízení kybernetické bezpečnosti zadavatele.		
NP 013	Dodavatel eSSL bude používat pro implementaci a provoz, podporu provozu databází, aplikací a všech dalších komponent potřebných pro chod IS i dalších provozních komponent neprivilegované uživatelské účty, využití administrátorských účtů je možné pouze se součinností zadavatele nebo bezpečným mechanismem schváleným zadavatelem.		
NP 014	Součástí dodávky bude důvěryhodné úložiště komponent, v němž budou komponenty uloženy během zpracování až do okamžiku jejich předání do Národního digitálního archivu nebo do jejich zničení na základě rozhodnutí Národního archivu.		
NP 015	Pokud důvěryhodné úložiště komponent využívá produktů třetích stran, pro jejichž používání je třeba pořízení licence, musí být tyto licence součástí nabídky v počtu a rozsahu nezbytném pro provozování úložiště na Testovacím i Produkčním prostředí.		
NP 016	ESSL bude jako rozhraní pro běžné uživatele využívat tenkého klienta (webový prohlížeč Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari ve verzi a funkční specifikaci dle standardů zadavatele). Pro vybrané funkce (digitalizace, vytěžování apod.) může eSSL využívat těžkého klienta.		
NP 017	Instalace těžkého klienta bude podporovat automatizovanou vzdálenou instalaci prostřednictvím nástrojů centrální správy ICT zadavatele.		
NP 018	ESSL je kompatibilní s produktem Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 a vyšší, a Microsoft 365.		
NP 019	Není přípustné v rámci zpracování trvale ukládat data na klientskou pracovní stanici, dočasné soubory musí být odstraněny vždy bezprostředně po ukončení jejich využívání.		

NP 020	Dávkové zpracování centrálně uložených dat je přípustné spouštět a provádět pouze na databázovém serveru nebo na aplikačním serveru.		
NP 021	ESSL včetně knihoven a podpůrného SW musí být instalován v aktuálních verzích spolu se všemi dostupnými bezpečnostními opravami a musí mít zajištěnu podporu z hlediska bezpečnostních oprav po celou dobu trvání Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL.		
NP 022	Dodavatel v rámci implementace zajistí vytvoření metodiky zálohování a obnovy (Plán zálohování, Disaster Recovery Plan) Produkčního i Testovacího prostředí eSSL, které budou tvořit součást technické dokumentace eSSL. Tyto dokumenty podléhají akceptaci zadavatele.		
NP 023	Dodavatel poskytne plnou součinnost při nastavení zálohování a testování obnovy ze záloh. V rámci podpory provozu bude Dodavatel poskytovat nezbytnou součinnost při testování záloh a obnovy eSSL ze záloh, případné při obnově eSSL ze záloh v případě havárie. Zálohovací technologie včetně parametrů pro zálohování budou poskytnuty zadavatelem.		
NP 024	ESSL musí umožňovat průběžné i dávkové zálohování všech dat, která jsou součástí řešení. Záloha musí být způsobilá pro plné obnovení Produkčního i Testovacího prostředí eSSL včetně všech nastavení a konfigurací, která vznikají a jsou modifikována v průběhu užívání systémů. Úplný technický popis rozsahu zálohovaných systémů je součástí v technické dokumentace eSSL.		
NP 025	Odezva eSSL na běžné úlohy uživatelů (založení záznamu, editace záznamu, jednoduché vyhledávání apod.) by měla být obvyklá moderním IS, aby neomezovala uživatele v efektivní práci.		
NP 026	ESSL musí umožnit paralelní práci v jednotlivých úlohách, tj. umožnit vyvolání předem neomezeného počtu úloh (i stejných úloh s jinými parametry) tak, aby byla možná práce pomocí přepínaných formulářů a nebylo nutné přerušit práci v jedné úloze kvůli nutnosti otevřít (spustit) úlohu jinou. K tomu účelu musí být řešeno efektivní a neblokující zamykání datových záznamů.		

NP 027	Dodavatel eSSL navrhne Exit strategii, která bude obsahovat varianty: a) kompletního převzetí provozu jiným provozovatelem, b) převzetí provozu do IT zadavatele, c) migrace dat (výběr, příprava, extrakce, transformace, přenos) do jiného eSSL, d) zničení dat (v souladu s VKB). Návrh Dodavatel eSSL předloží v rámci analytické fáze projektu. Realizace zadavatelem zvolené varianty Exit strategie bude součástí cenové nabídky.		
NP 028	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných výstupů (tiskových i exportů v běžných souborových formátech). Dodavatel eSSL uvede v nabídce jejich výčet, se zohledněním uživatelského výběru a uspořádání obsažených polí a použitím nastavených filtrů pro výběr hodnost výstupu a tisku.		
NP 029	ESSL musí umožňovat vytváření uživatelsky definovaných manažerských přehledů a sestav.		
NP 030	ESSL musí splňovat požadavky na řízení bezpečnosti informací v souladu platnou legislativou, standardy v oblasti řízení bezpečnosti informací, jako např. ZKB, VKB, NSESSS, souborem norem rodiny ISO/IEC 27000 či metodikou OSWAP.		
NP 031	Součástí údajů zpracovávaných v eSSL budou údaje klasifikované dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů (GDPR, respektive zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) jako osobní údaje. ESSL musí zajišťovat odpovídající ochranu při zpracování osobních údajů, respektující požadavky právního řádu ČR pro takové zpracování.		
NP 032	Dodavatel eSSL poskytne veškerou součinnost při provádění penetračních testů, jedenkrát ročně na výzvu zadavatele. Tato součinnost je realizována v rámci Smlouvy o údržbě a podpoře eSSL. Provedení zajistí zadavatel nebo jím pověřená třetí strana.		
NP 033	Dodavatel eSSL navrhne a provede zátěžové testy podle specifikace předem schválené zadavatelem při každé změně řešení a jeho součástí, která může ovlivnit výkonnost a odezvy systému.		

NP 034	ESSL musí zabezpečit auditní logování bezpečnostních, provozních a transakčních událostí minimálně v rozsahu požadovaném NSESSS a VKB.		
NP 035	ESSL musí být plně integrován s Active Directory.		
NP 036	U eSSL musí být realizována funkce Single Sign-On s využitím služby Microsoft Active Directory zadavatele.		
NP 037	Autorizace musí být realizována prostřednictvím uživatelských rolí získávaných ze služby Microsoft Active Directory zadavatele.		
NP 038	ESSL neumožňuje žádné osobě provést v systému jakoukoli operaci, není-li tato osoba oprávněným uživatelem, kterého eSSL autorizoval.		
NP 039	ESSL umožňuje vytvářet správcovské role, uživatelské role anebo skupinové role minimálně v rozsahu dle NSESSS.		
NP 040	ESSL umožňuje nastavení přístupových práv dle potřeby a dle klasifikační kategorie dokumentu v souladu s nastavenou bezpečnostní politikou klasifikace informací zadavatele.		
NP 041	ESSL musí poskytovat aplikační rozhraní (API) v souladu s NSESSS.		
NP 042	ESSL podporuje přenositelné a otevřené formáty (ODF, PDF a další) a formáty Microsoft Office (XLSX, DOCX a další). Je požadována možnost exportu dat z výstupních sestav nebo přímá tvorba datového výstupu namísto sestavy, a to do některého z otevřených standardních datových formátů (CSV, XML, TXT apod.). Přístup k veškerým výstupům dat z eSSL budou řízeny přístupovými právy.		
NP 043	ESSL musí umožňovat plnou integraci Produkčního a Testovacího prostředí s Produkčním a Testovacím prostředím následujících systémů: a) Informační systém datových schránek (ISDS); b) Informační systém základních registrů (ISZR); c) Informační systém CzechPOINT@office; d) Informační systém Portál občana.		
NP 044	ESSL musí umožňovat integraci na kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, tj. poskytujícího služby pro kvalifikované ověření el.		

	podpisu, pečeti a časového razítka a poskytující kvalifikovaná časová razítka.		
NP 045	Dodavatel eSSL zajistí proškolení garantů jednotlivých oblastí eSSL, školení může probíhat distančně, v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v prostorách Dodavatele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce a nastavení eSSL; c) realizaci procesů v eSSL; Rozsah školení: 1 x dvoudenní školení.		
NP 046	Dodavatel eSSL zajistí proškolení správců spisových uzlů eSSL (typicky sekretariáty). Školení bude probíhat v prostorách zadavatele na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 5 x jednodenní školení.		
NP 047	Dodavatel eSSL zajistí proškolení administrátorů eSSL. Školení může probíhat distančně, prezenčně v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v prostorách Dodavatele eSSL, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. Školení bude zaměřeno na: a) základní architekturu řešení eSSL; b) základní parametrizaci a konfiguraci modulů eSSL; c) řízení přístupových práv, řízení přístupů přes AD; d) řešení běžných problémů, seznámení se z databází běžných chyb, best-practices postupů, manuál pro administraci;		

	e) konfigurace a parametrizace eSSL, best-practices. Rozsah školení: 1x dvoudenní školení.		
NP 048	Dodavatel eSSL zajistí proškolení běžných uživatelů eSSL. Školení bude probíhat v prostorách zadavatele nebo po dohodě i v jiných prostorách, pokud budou na území Prahy. Školení proběhne na základě předané uživatelské dokumentace. a) základní ovládání eSSL; b) základní funkce sekretariátu / referenta v eSSL; c) práce s digitálními dokumenty, tvorba spisu; d) vyřizování spisů a ukládání (na útvaru); e) schvalovací proces v eSSL a nastavení WFL; f) vyhledávání, statistiky a nastavení notifikací. Rozsah školení: 15 x jednodenní školení.		
NP 049	Dodavatel eSSL se v rámci plnění smlouvy zavazuje, že požádá atestační středisko o atestaci eSSL v termínu dle platné legislativy a získá atest dodaného eSSL a současně se zavazuje provést upgrade eSSL na atestovanou verzi a to bez nároku na dodatečné finanční plnění.		

Smlouva o mlčenlivosti

Česká republika – Úřad vlády České republiky

se sídlem	nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1
IČO:	000 06 599
DIČ:	CZ00006599
kterou zastupuje:	PhDr. Mgr. Jiří Holík, na základě vnitřního předpisu
bankovní spojení:	ČNB, č. účtu: 19-4320001/0710

(dále jen „**Zadavatel**“)

a

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zapsaná v obchodním rejstříku u
spisová značka (oddíl, vložka):
kterou zastupuje:

(dále jen „**Účastník**“)

dále též společně „smluvní strany“

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.z.**“)

tuto:

smlouvu o mlčenlivosti

(dále též „**Smlouva**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

(A) Zadavatel realizuje zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky“ (dále jen „Veřejná zakázka“);

(B) Účastník má zájem podat nabídku na Veřejnou zakázku, případně její část, a v případě jeho výběru Zadavatelem uzavřít Smlouvu o dílo a Smlouvu o údržbě a podpoře na plnění předmětu Veřejné zakázky;

(C) Část zadávací dokumentace (příloha P – Předimplementační analýza, neveřejná část zadávací dokumentace) k Veřejné zakázce obsahuje informace důvěrné povahy, a proto Zadavatel nezpřístupnil tuto přílohu na profilu zadavatele a přijímá přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací.

(D) Zadavatel má zájem, aby Účastník zachoval ohledně těchto informací důvěrné povahy a jejich obsahu po jejich získání mlčenlivost a důvěrnost.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Účastníka zachovat mlčenlivost ohledně informací důvěrné povahy a jejich obsahu stanovených v čl. 2 této Smlouvy (dále též „**Informace důvěrné povahy**“) a dodržet další povinnosti k zajištění utajení informací stanovených v této Smlouvě.

2. DŮVĚRNÉ INFORMACE

2.1 Důvěrnými informacemi ve smyslu této Smlouvy se rozumí obsah přílohy P zadávací dokumentace.

3. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

3.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3.2 Závazky Účastníka stanovené touto Smlouvou k ochraně důvěrných informací předaných Účastníkovi, platí i nadále po ukončení účinnosti této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Účastník se zavazuje ve vztahu k získaným důvěrným informacím:

4.1.1 využít důvěrné informace výlučně za účelem podání nabídky na Veřejnou zakázku a v případě, že bude vybrán Zadavatelem, za účelem řádného plnění Veřejné zakázky;

4.1.2 nepoužít důvěrné informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, zejména je nevyužít pro své obchodní účely mimo řádné plnění Veřejné zakázky a jiné soukromé účely;

4.1.3 nesdělovat ani jinak zpřístupňovat Důvěrné informace třetí osobě, není-li dále uvedeno jinak;

4.1.4 přijmout přiměřená opatření k ochraně Důvěrných informací a zachování jejich důvěrnosti a tajnosti; a

4.1.5 na vyžádání Zadavatele vrátit nebo zničit veškeré nosiče, na kterých jsou Důvěrné informace obsaženy a veškeré pořízené kopie Důvěrných informací.

4.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely této Smlouvy není porušením povinností Účastníka:

4.2.1 sdělení Důvěrných informací třetí osobě, které v době jejich sdělení jsou veřejně přístupné nebo byly již získány Účastníkem zákonnou cestou a v souladu s touto Smlouvou a nejsou vázány závazkem dodržování mlčenlivosti dle této Smlouvy; důkazní břemeno ohledně způsobu získání Důvěrných informací nese Účastník;

4.2.2 sdělení Důvěrných informací orgánům veřejné správy a institucím, které jsou oprávněny získávat a nakládat s těmito informacemi na základě obecně závazných právních předpisů, vznikne-li Účastníkovi ze zákona povinnost těmto subjektům Důvěrné informace poskytnout, o čemž je Účastník povinen dostatečně předem informovat Zadavatele; pokud by to bylo v rozporu s právními povinnostmi Účastníka, lze informovat Zadavatele též neprodleně po sdělení Důvěrných informací; nebo

4.2.3 které se staly všeobecně přístupnými veřejnosti bez porušení jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy Účastníkem; důkazní břemeno ohledně neporušení této Smlouvy nese Účastník.

4.3 Účastník se zavazuje umožnit přístup k Důvěrným informacím pouze těm osobám, pro které je takovýto přístup nezbytně nutný za účelem řádného podání nabídky a v případě, že bude s Účastníkem podepsána Smlouva o dílo a Smlouva o údržbě a podpoře na plnění předmětu Veřejné zakázky, za účelem jejího řádného plnění.

4.4 V případě zpřístupnění Důvěrných informací osobám uvedeným v předchozím odstavci se Účastník zavazuje poučit tyto osoby o charakteru těchto informací a způsobu nakládání s nimi.

5. SANKČNÍ USTANOVENÍ

5.1 Účastník se zavazuje nahradit Zadavateli jakoukoliv újmu vzniklou v důsledku či v souvislosti s porušením svých povinností dle této Smlouvy.

5.2 Účastník se dále zavazuje zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinnosti Účastníka uvedené v části 4 této Smlouvy. Tím není dotčeno ust. čl. 5.1 této smlouvy.

5.3 Je-li jedním jednáním Účastníka porušena povinnost mlčenlivosti a důvěrnosti ohledně více Důvěrných informací nebo jejich částí zároveň, platí se smluvní pokuta pouze jedna.

5.4 Sdělí-li Účastník Důvěrné informace nebo jejich část v rozporu s touto Smlouvou více osobám, platí se smluvní pokuta za každé sdělení Důvěrné informace či její části každé této osobě.

5.5 V případě, že Účastník nebo osoby, jimž umožnil Účastník nakládání s přílohou P zadávací dokumentace (neveřejná část zadávací dokumentace), uveřejní nebo zpřístupní třetím osobám přílohu P zadávací dokumentace, zavazuje se Účastník zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých), tím není dotčeno ust. čl. 5.1 této smlouvy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Ustanovení této Smlouvy jsou závazná i pro právní nástupce smluvních stran.

6.2 Závazky a povinnosti smluvních stran plynoucí z této Smlouvy se vztahují i na Důvěrné informace poskytnuté či nabyté přede dnem uzavření této Smlouvy.

6.3 Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen písemnými číslovanými dodatky řádně podepsanými oběma smluvními stranami.

6.4 Záležitosti neupravené touto Smlouvou se řídí právními předpisy platnými a účinnými v České republice.

6.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.

6.6 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6.8 Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

6.9 Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne	V Praze dne
Za Účastníka	Za Zadavatele
Jméno: …… Funkce:……	PhDr. Mgr. Jiří Holík ředitel Odboru vládní agendy

Ekonomická kvalifikace

Název veřejné zakázky:	**Elektronický systém spisové služby pro Úřad vlády České republiky**
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Dodavatel k prokázání splnění kritéria ekonomické kvalifikace dle čl. 4.4 zadávací dokumentace uvede rozhodné ekonomické údaje, které vyplývají z předložených dokladů, tj. výkazu zisků a ztrát.

Rok	**Obrat v Kč** Ekonomickou kvalifikaci k této veřejné zakázce prokáže dodavatel, který prokáže obrat dosažený za **2 bezprostředně předcházející účetní období ve výši alespoň 50.000.000** Kč za každé z účetních období.
2021	
2020	

V(e) …….. dne ……..

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

*Dodavatel vyplní žlutě označené buňky.