



Zadávací dokumentace

**zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody k nadlimitní veřejné zakázce
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
s názvem**

**„Zajištění technického vybavení pro akce na vysoké úrovni v rámci CZ
PRES 2022¹ – summit a neformální Rady EU, Část 2: Neformální Rady
EU“**

Úvodní část

Zadavatel je ústředním orgánem státní správy, který plní dle § 28 odst. 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti vlády České republiky, jejích orgánů, členů vlády, kteří nejsou pověřeni řízením ministerstva nebo jiného úřadu, a orgánů, o nichž tak stanoví zvláštní zákon nebo tak rozhodne vláda.

Zadavatel byl usnesením vlády č. 729 ze 14. října 2019² pověřen k zajištění příprav předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro rok 2022, a to na základě materiálu „Souhrnný návrh finančního a personálního zajištění příprav předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro rok 2020 a střednědobého výhledu finančního a personálního zajištění výkonu předsednictví České republiky v Radě Evropské unie pro roky 2021 – 2023“, který tvořil přílohu usnesení. Tímto usnesením vlády ČR byl zároveň Úřad vlády ČR pověřen plněním funkce centrálního koordinátora pro zajištění přípravy a výkonu předsednictví.

Zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody³ na služby v nadlimitním režimu (dále jen „Rámcová dohoda“) je zadáváno dle § 131 odst. 1 ZZVZ, přičemž Rámcová dohoda bude v této části veřejné zakázky - Část 2: Neformální Rady EU - uzavřena s jedním dodavatelem⁴ – účastníkem zadávacího řízení postupem bez obnovení soutěže.

Zadavatel pro toto zadávací řízení na Část 2: Neformální Rady EU uzavře Rámcovou dohodu s jedním (1) dodavatelem za účelem časově omezeného zajištění technického vybavení a souvisejícího organizačního zajištění akcí (včetně instalace, reinstalace, deinstalace, odzkoušení, obsluhy, dopravy, event managementu atd.) do konferenčních prostor, zahrnující audiovizuální techniku, tlumočnickou techniku, techniku pro případné online a hybridní jednání, techniku potřebnou pro přenos jednání ze strany oficiálních host-broadcasterů předsednictví a také techniku pro zástupce Evropské vysílací unie (European Broadcasting Union⁵) pro distribuci zvukového a obrazového přenosu do zahraničí pro neformální Rady v rámci předsednictví ČR

¹ Akce související s předsednictvím ČR v Radě EU.

² <http://www.vlada.cz/cz/vysledky-jednani-vlady-14-rijna-2019-176889/>

³ Rámcová dohoda není veřejnou zakázkou, neboť na jejím základě ještě nedochází k žádnému konkrétnímu plnění. Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány až v budoucnu na základě uzavřené Rámcové dohody, a to pouze účastníkům Rámcové dohody.

⁴ Z Rámcové dohody s postupem bez obnovení soutěže s jedním dodavatelem je bez dalšího vysvětlení zcela jasné, komu budou veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové dohody zadávány.

⁵ Evropská vysílací unie, zkratkou EVU (anglicky: European Broadcasting Union, EBU; francouzsky: Union Européenne de Radio-Télévision, UER), je evropské sdružení převážně veřejnoprávních, ale i komerčních rozhlasových a televizních stanic, založené 12. února 1950 se sídlem v Ženevě ve Švýcarsku.

v Radě EU v roce 2022 s předpokládaným jednodenním či dvoudenním termínem konání jednotlivých akcí na adrese Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika.

Zadavatel v této zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody stanoví pravidla a postupy pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek jednomu (1) dodavateli, se kterým bude Rámcová dohoda uzavřena. Při konečném zadávání veřejné zakázky (jednotlivých veřejných zakázek) na základě Rámcové dohody nebude již docházet k žádnému jednání mezi zadavatelem a dodavatelem (účastníkem Rámcové dohody) o podmínkách plnění předmětu veřejné zakázky⁶.

Na základě uzavřené rámcové dohody budou zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu § 134 ZZVZ, tj. bez obnovení soutěže, a to formou Objednávky, jejíž vzor je uveden v příloze C2 této zadávací dokumentace - Závazný vzor Objednávky.

1. Identifikační⁷ a kontaktní údaje zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika ⁸ - Úřad vlády České republiky ⁹
Právní forma zadavatele:	organizační složka státu ¹⁰
Sídlo:	nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana ¹¹
NUTS ¹² :	CZ010 – Hlavní město Praha
IČO ¹³ :	00006599
DIČ ¹⁴ :	CZ00006599
Bankovní spojení:	Česká národní banka Praha, účet č.: 4320001/0710
Profil zadavatele:	https://zakazky.vlada.cz ¹⁵
URL adresa zakázky ¹⁶ :	https://zakazky.vlada.cz/vz00001295
Systémové číslo zakázky v E- ZAKU ¹⁷ :	P22V00000032
Elektronická pošta:	verejnezakazky@vlada.cz
Datová schránka ID:	trfaa33
Elektronická adresa:	www.vlada.cz
Zastoupená ¹⁸ :	Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Veronika Štípáková, Oddělení veřejných zakázek

⁶ Lze si samozřejmě v dílčí Objednávce (příloha C2 této zadávací dokumentace - Závazný vzor Objednávky) upřesnit či definovat konkrétní termín požadovaného služby.

⁷ Identifikační údaje jsou ZZVZ definovány v § 28 odst. 1 písm. g).

⁸ Stát a jeho organizační složky mají v zadávacím řízení postavení právnické osoby podle § 21 zákona č. 89 (2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)). Veřejným zadavatelem je Česká republika. Česká republika však v právních vztazích, tedy i při zadávání veřejných zakázek, vystupuje prostřednictvím svých organizačních složek dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ – zadavatel je samostatným zadavatelem jako organizační složka státu (České republiky).

¹⁰ Organizační složka státu je organizační útvar, který v určité vymezené oblasti veřejné správy zastupuje stát a který nakládá se státním majetkem, ačkoli nemá vlastní právní osobnost. Jedná se o zvláštní typ instituce, která bývá i samostatnou účetní jednotkou (má přiděleno konkrétní IČO), ale není právnickou osobou, kterou je v právních vztazích přímo stát. Přímo státu také vznikají závazky, ačkoli jeho jménem jedná daná organizační složka, resp. právní úkony jménem státu činí vedoucí dané organizační složky.

¹¹ Plus Code: 3CR6+RR Praha

¹² CZ-NUTS je označení normalizované klasifikace územních celků v Česku pro potřeby Eurostatu a Českého statistického úřadu. Zapadá do širší klasifikace NUTS. Každý kraj má v CZ-NUTS jedinečný kód, který začíná písmeny CZ (udávajícími, že jde o území v ČR) a pokračuje třemi číslicemi.

¹³ Identifikační číslo osoby je unikátní osmimístné označení právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.

¹⁴ Daňové identifikační číslo je jedinečná a jednoznačná identifikace každého daňového subjektu, právnické nebo fyzické osoby, která je plátcem daně (daňovým poplatníkem).

¹⁵ Další platný profil zadavatele je Národní elektronický nástroj NEN na elektronické adrese <https://nen.nipez.cz/profil/UVCR>.

¹⁶ URL adresa zakázky

¹⁷ Elektronický profil zadavatele

¹⁸ Oprávnění jednat za zadavatele vyplývá z interních normativních aktů zadavatele.

(v dalším textu zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody také jen „zadavatel“).

2. Vymezení částí, druhu, režimu, předmětu, klasifikace a předpokládané hodnoty veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody)

2.1 Části zadávacího řízení¹⁹ na uzavření Rámcové dohody

Celé zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody, jehož předmětem je zajištění technického vybavení, služeb a souvisejícího organizačního zajištění²⁰ pro akce na vysoké úrovni konané na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 (dále je také „CZ PRES 2022“), je rozděleno celkem na dvě (2) části. Rozdělení zadávacího řízení²¹ na uzavření Rámcové dohody na celkem dvě (2) části je výsledkem rozhodnutí zadavatele s cílem umožnit co nejširší hospodářskou soutěž pro rozsáhlé spektrum potenciálních dodavatelů – účastníků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (dále také jen „dodavatel“). **V tomto zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody bude soutěžena pouze Část 2: Neformální Rady EU.**

Část 1: Summit – Pražský Hrad bude předmětem samostatného, odděleného, jiného zadávacího řízení. Zadavatel zde využil své zákonné možnosti samostatně rozhodnout o rozdělení veřejné zakázky na jednotlivé části, a to na základě důvodů, jež považuje za relevantní, aniž by podléhal správnímu nebo soudnímu dohledu²². Rozdělením veřejné zakázky na samostatné části nedošlo k obcházení povinností stanovených ZZVZ, přičemž zejména předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena se zahrnutím předpokládaných hodnot všech částí rozdělené veřejné zakázky.

Toto zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody v Části 2: Neformální Rady EU není dále rozděleno na další samostatné části. Předmět plnění zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je ze své povahy dále obtížně dělitelný. Předmět zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků²³ i bez dalšího dělení na části. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Dalším důvodem nerozdělení zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody na další části je organizační a realizační technická provázanost dílčích činností a nutnost koordinace takových činností z hlediska odbornosti dodavatele (poskytovatele předmětu plnění).

Při zadávání jednotlivých částí veřejné zakázky, resp. Rámcové dohody, bude zadavatel postupovat v oddělených zadávacích řízeních.

¹⁹ Nejedná se o klasické zadávací řízení dle ZZVZ, nýbrž o zvláštní postupy (postup) dle části šesté ZZVZ. Ustanovení Části druhé ZZVZ se zde použije obdobně, tedy v plném rozsahu. Pravidla uvedená v Části první, Části desáté až čtrnácté ZZVZ se užijí automaticky na zvláštní postupy, pokud není upraveno v hlavě šesté ZZVZ.

²⁰ Časově omezené zajištění technického vybavení a souvisejícího organizačního zajištění akcí (včetně instalace, reinstalace, deinstalace, obsluhy, dopravy, event managementu atd.) do konferenčních prostor, zahrnující audiovizuální techniku, tlumočnickou techniku, techniku pro případné online a hybridní jednání, techniku potřebnou pro přenos jednání ze strany oficiálních host-broadcasterů předsednictví a také techniku pro zástupce Evropské vysílací unie (European Broadcasting Union) pro distribuci zvukového a obrazového přenosu do zahraničí pro Neformální Rady EU v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 s předpokládaným jednodenním či dvoudenním termínem konání jednotlivých akcí v Kongresovém centru Praha.

²¹ Rozhodnutí o rozdělení veřejné zakázky je ponecháno na zadavateli bez regulace věcných důvodů k tomuto rozhodnutí

²² Viz článek 78 Preambule Směrnice č. 2014/24/EU.

²³ Malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR. Kritéria pro zařazení konkrétního podniku do kategorie velikosti stanovuje příloha I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, přičemž tato příloha pro rozdělení podniků do kategorií dle velikosti používá parametry: počet zaměstnanců, roční obrát, bilanční suma roční rozvahy.

Zadavatel si je vědom, že orgány veřejné správy nesmí při výkonu veřejné moci bez racionálních a ospravedlnitelných důvodů jakkoliv narušit hospodářskou soutěž, a to zejména tím, že by zvýhodnily nebo naopak vyloučily určitého soutěžitele nebo skupinu soutěžitelů z hospodářské soutěže na relevantním trhu nebo přímo vyloučily soutěž na trhu²⁴.

2.2 Druh veřejné zakázky, režim veřejné zakázky a druh zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody²⁵

Nadlimitní veřejná zakázka²⁶ na služby zadávaná v otevřeném (zadávacím) řízení²⁷.

2.3 Klasifikace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody

CPV kód²⁸: 55120000-7 Konferenční služby
32320000-2 Televizní a audiovizuální přístroje
32321200-1 Audiovizuální přístroje
51310000-8 Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů
32323000-3 Video monitory
38653400-1 Projekční plátna
32321000-9 Video projektory
32570000-9 Komunikační zařízení
38652100-1 Promítací přístroje

NIPEZ kód²⁹: 55120000-7 Konferenční služby
32320000-2 Televizní a audiovizuální přístroje
32321200-1 Audiovizuální přístroje
51310000-8 Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů
32323000-3 Video monitory
38653400-1 Projekční plátna
32321000-9 Video projektory
32570000-9 Komunikační zařízení
38652100-1 Promítací přístroje

²⁴ Takové jednání by mohlo naplňovat skutkovou podstatu deliktu dle § 22aa odst. 1 písm. b) zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů a také by mohlo být ze strany ÚOHS posouzeno jako správní delikt, s případnou aplikací pokuty dle § 268 ZZVZ.

²⁵ Zadávací řízení na Rámcovou dohodu není v pravém smyslu zadávacím řízením, ačkoliv na jeho základě dochází k zadání jednotlivých veřejných zakázek.

²⁶ Finanční limity pro nadlimitní veřejné zakázky jsou stanoveny NAŘÍZENÍM VLÁDY č. 172/2016 Sb., ze dne 11. května 2016 o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

²⁷ Otevřené zadávací řízení je z pohledu ZZVZ vnímáno jako nejvíce transparentní zadávací řízení, přičemž toto zadávací řízení může zadavatel použít kdykoliv a bez omezení.

²⁸ CPV (Common Procurement Vocabulary - společný slovník pro veřejné zakázky) představuje jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které veřejní zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejných zakázek. Jedná se o unikátní klasifikační systém, jehož účelem je přesný popis předmětu veřejné zakázky. Existuje seznam hlavních CPV kódů, který dále rozšiřuje seznam doplňkových CPV kódů.

²⁹ Číselník NIPEZ je speciální klasifikační číselník, který vznikl pro potřeby projektu NIPEZ - Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek. Data tohoto číselníku jsou určena ke klasifikaci a identifikaci dodávek, služeb a stavebních prací.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky³⁰

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha. Konkrétním místem plnění veřejné zakázky (veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody) jsou tak zejména konferenční prostory nacházející se v Kongresovém centru Praha na adrese 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika³¹.

Klasifikace národního NUTS kódů: CZ010 – Hlavní město Praha

Pro Část 2: Neformální Rady EU na adrese Kongresové centrum Praha 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika³².

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody výjimečně aplikovány odkazy na konkrétní obchodní značky nebo názvy, jedná se vždy pouze a toliko o vymezení požadovaného standardu, popř. odkaz na notoricky užívané slovní spojení. Zadavatel samozřejmě připouští plně i jiné kvalitativně srovnatelné, nebo lepší řešení. Pokud by zadavatel používal zcela výjimečně některých odkazů, činil by tak z důvodu, že jiný popis by byl nepřesný a nesrozumitelný a přípustnost rovnocenných řešení by zadavatel uvedl u každého takového odkazu. Zadavatel si je plně vědom, že uvádění konkrétních odkazů výrobků v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, je až na striktně vymezené výjimky, nepřipustným porušením zásady rovného zacházení³³.

2.5 Vypracování zadávací dokumentace³⁴ a smluvní zastoupení zadavatele³⁵

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že se na vypracování zadávací dokumentace podílela osoba odlišná od zadavatele tzn. zadavatel vypracoval zadávací dokumentaci ve spolupráci s externím konzultantem.

Identifikační údaje externího konzultanta: M. H. STYL Praha, s.r.o., se sídlem Slévačská 905/32, 198 00 Praha 9, IČO: 257 56 958.

Externí konzultant jakožto osoba odlišná od zadavatele se podílel na vypracování těchto částí zadávací dokumentace – na Příloze L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

2.6 Předpokládaná doba plnění dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody

Dodavatel zahájí plnění: 1. července 2022.

Dodavatel ukončí plnění: 31. prosince 2022.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění dílčích veřejných zakázek vzešlých z uzavřené Rámcové dohody nejdříve ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody uveřejněním v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) <https://smlouvy.gov.cz/>. Zadavatel uveřejní Rámcovou dohodu v registru smluv, ačkoliv si je plně vědom, že podle právního názoru

³⁰ Rámcová dohoda není veřejnou zakázkou, neboť na jejím základě ještě nedochází k žádnému konkrétnímu plnění. Jednotlivé veřejné zakázky budou až v budoucnu zadávány na základě uzavřené Rámcové dohody a to pouze účastníkům Rámcové dohody. Pojem veřejná zakázka nicméně může vyvolávat u některých (poučených) subjektů možné asociace ohledně budoucích dílčích plnění zadávaných na základě uzavřené Rámcové dohody. Kde to bude potřebné, bude zadavatel užívat jasný a přesný termín „zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody“.

³¹ Plus code: 3C7H+2J Praha 4

³² Plus code: 3C7H+2J Praha 4

³³ Shodně rozsudek NSS dne 03. 03. 2016 č. j. 10 As 255/2014-36.

³⁴ Zadávací dokumentaci zadavatel rozumí zadávací dokumentaci v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v Příloze č. 6 ZZVZ.

³⁵ Odpovědnost zadavatele za dodržení ZZVZ je koncipována na objektivním principu tedy neexistuje prostor pro obejití či zbavení se odpovědnosti zadavatele tím, že by zadavatel pověřil jednotlivými úkony třetí osobu - vizte rozsudek Krajského soudu v Brně ze dne 26. 05. 2011 č. j. 62 Af 14/20210-44 (ačkoliv se rozhodnutí vztahuje k předchozí právní úpravě, lze s úspěchem aplikovat i na interpretaci ZZVZ, a to také vzhledem k jeho argumentační přesvědčivosti).

presentovaného v rozsudku Nejvyššího soudu České republiky sp. zn. 29 ICdo 26/2012, ze dne 29. 9. 2014, nezakládají Rámcové dohody závazkový právní vztah. Rámcové dohody mají spíše charakter obchodních podmínek, na jejichž základě se teprve realizují dílčí Objednávky, které dojednávají podstatné náležitosti dohody. Rámcová dohoda by tedy nemusela být zadavatelem uveřejňována v registru smluv, nicméně zadavatel zde plně rezonuje a souhlasí s přiléhavou a výstižnou argumentací presentovanou v Metodickém návodu k aplikaci zákona o registru smluv č. j. MV-37683-8/EG-2018 Ministerstva vnitra České republiky (Ministerstvo vnitra 2021: 21). Zadavatel také dle § 219 odst. 2 ZZVZ uveřejní na svém profilu Rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

Rámcová dohoda s jedním dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to na období od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022. Pokud bude výše hodnoty předmětu plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě dílčích Objednávek zadavatelů vyšší než 50.000 Kč bez DPH, vztahuje se na každou Objednávku akceptovanou dodavatelem také povinnost uveřejnění v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>.

Termín zahájení plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a podepsáním Rámcové dohody s vybraným dodavatelem.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda (realizační smlouva), která upravuje bližší podmínky realizace jednotlivých veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody. Závazný vzor Rámcové dohody tvoří Přílohu B2 - Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb.

2.7 Věcné vymezení předmětu zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a podmínek plnění budoucích jednotlivých, dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody

Předmětem tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je časově omezené zajištění technického vybavení, audiovizuální techniky a souvisejícího organizačního zajištění akcí (včetně instalace, reinstalace, deinstalace, odzkoušení, obsluhy a dopravy, event management atd.) do konferenčních prostor, zahrnující zejména audiovizuální techniku, tlumočnickou techniku, techniku pro případné online a hybridní jednání, techniku potřebnou pro přenos jednání ze strany oficiálních host-broadcasterů předsednictví a také techniku pro zástupce Evropské vysílací unie (European Broadcasting Union³⁶) pro distribuci zvukového a obrazového přenosu do zahraničí pro neformální Rady v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 s předpokládaným jednodenním či dvoudenním termínem konání jednotlivých akcí v Kongresovém centru Praha na adrese Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika³⁷ (dále také jen „technické vybavení a služby nebo také audiovizuální technika nebo také AV Technika“).³⁸ Prostřednictvím audiovizuální, tlumočnické a další techniky budou realizována fyzická, hybridní i online jednání, veškeré přenosy, záznamy, streamy atd. z předmětných akcí organizovaných v rámci CZ PRES 2022.

Dodavatel audiovizuální techniky (AV Techniky) by měl kompletně navrhnout a dodat požadované vybavení pro dotčené kongresové a další prostory včetně ověření jejich funkcionality a servisu během konání celé akce a včetně obslužného technického personálů. Výrobky, komponenty, zařízení, vybavení a sestavy uváděné v této zadávací dokumentaci jsou zde popsány pouze jako referenční, určující tímto způsobem pouze parametry, kvalitu, standardy, vybavení, případně rozměry použitého výrobku nebo zařízení. Není tím tedy v žádném případě dodavateli stanovena povinnost použít konkrétní uvedený typ výrobku, může být samozřejmě použit výrobek jiný o stejných nebo lepších parametrech a standardech, který bude funkční v daném celku. Bližší vymezení AV techniky je uvedeno v Přílohách zadávací dokumentace, jednak E2 – Kalkulace

³⁶ Evropská vysílací unie, zkratkou EVU (anglicky: European Broadcasting Union, EBU; francouzsky: Union Européenne de Radio-Télévision, UER) je evropské sdružení převážně veřejnoprávních, ale i komerčních rozhlasových a televizních stanic, založené 12. února 1950 se sídlem v Ženevě ve Švýcarsku.

³⁷ Plus code: 3C7H+2J Praha 4

³⁸ Bližší časové určení učiní zadavatel, okamžitě až bude známý přesný termín konání akce.

nabídkové ceny, jednak L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a jednak N2 – Chronologický seznam Rad.

Zařízení AV Techniky bude použito a umístěno v prostorách, kde není zvýšená prašnost, vlhkost, extrémně zvýšená teplota a ořesy. Veškerý návrh konferenční a tlumočnické technologie a kabelových tras bude navržen a realizován dle všech platných dotčených českých bezpečnostních norem. Cílem zadavatele je zajistit funkční a koncepčně správné řešení vybavení dotčených kongresových a dalších prostor AV technikou a dalším příslušenstvím včetně obslužného technického personálu.

Na konci každé instalace výrobku, resp. zařízení v požadované sestavě musí odpovědný pracovník dodavatele (příslušný obslužný technický personál) důkladně vyzkoušet funkčnost celé nainstalované sestavy (tzv. test funkčnosti), která zahrnuje následující kroky:

- Přístroje, které vyžadují uživatelská nastavení a vyladění, musí být před předáním instalace nastaveny a vyladěny.
- Zdroj signálu musí být zapojen do všech přípojných míst a tím otestována jejich funkčnost.
- Všechny kabelové trasy a případně všechny používané kombinace musí být vyzkoušeny.
- Všechna zobrazovací zařízení a signálové zdroje do nich zapojené musí být vyzkoušeny.
- Kompletní audio řetězec musí být vyzkoušen.
- Obraz ze všech zdrojů signálů musí být stabilní a ostrý (dle zdroje použitého signálu), bez rušivých artefaktů (např. vlnění, moaré).
- Ozvučení musí být bez rušivých brumů a jiných artefaktů, musí být minimalizována možnost vzniku zpětné vazby, zvuk musí být spektrálně a úrovněově vyladěn.

K testu funkčnosti bude docházet před konáním každé akce po instalaci veškeré požadované techniky, a to vždy alespoň 1 den před začátkem akce v souladu s přílohou L2 této zadávací dokumentace - Minimální technické požadavky na předmět plnění.

Dodavatel musí dále při dodání AV techniky naplňovat nároky a požadavky zadavatele zejména na:

- ochranu před úrazem elektrickým proudem a ochranu před nebezpečným dotykovým napětím (dle ČSN 33 2000-4-41)
- z hlediska požární bezpečnosti musí být dodrženy prostupy kabelů a jiných elektrických rozvodů a ty musí být utěsněny tak, aby se zamezilo šíření požáru. Konstrukce utěsnění prostupů kabelových a jiných elektrických rozvodů musí odpovídat požadavkům ČSN 730810 čl. 6.2.1., požární odolnost těsnění musí odpovídat požadavkům ČSN 730802.
- instalace zařízení a jejich používání nebude mít vliv na zásadní změnu stávajícího životního prostředí. Při provozu systémů nebudou vznikat žádné odpadové nebo zdraví škodlivé látky.

K dosažení maximálních provozních výkonů systémů AV techniky, funkčních celků a zařízení po celou dobu jejich užívání zadavatelem, zejména k preventivnímu podchycení možných rizik v provozu systému, je nutná nepřetržitá kontrola všech zařízení dodavatelem a udržování všech zařízení ve funkčním stavu. Nepřetržité prohlídky a kontroly všech zařízení a systémů dodavatelem budou obsahovat zejména tyto činnosti: vizuální kontrola a očista zařízení, běžná údržba zařízení, běžné seřízení projektorů, kalibrace obrazu, čištění vzduchových filtrů projektorů, kontrolu světelných zdrojů, kontrolu a otestování základních parametrů funkčních celků, prověření běžných funkcí systému. Zadavatel musí mít jistotu 100% funkčnosti všech zařízení po celou dobu konání neformálních Rad. Zadavatel předpokládá, že potenciální dodavatel je odborná firma, která má s podobnými technickými pracemi zkušenost a která se sama obeznámí s podrobnějšími detaily zakázky a je schopna zaručit nastavení technologie dle příslušných standardů a rychlý, bezprostřední servis. Zadavatel proto doporučuje potenciálním dodavatelům realizovat prohlídku místa plnění – viz článek 10.4 této zadávací dokumentace.

Všechna zařízení AV Techniky musí být plně funkční a splňovat všechny normy a předpisy, které se na ně vztahují (viz příloha L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění). Všechna zařízení systému, způsob jejich instalace a umístění, musí respektovat příslušné požadavky na bezpečnost, spolehlivost a bezproblémový provoz z hlediska platných zákonných ustanovení,

hygienických předpisů a dalších norem. Pokud některá zařízení budou patřit svou povahou mezi elektrická zařízení, jejichž obsluha a údržba by z hlediska zabezpečení mohla vést k nebezpečnému dotyku, zabezpečí dodavatel, že manipulaci budou provádět pouze osoby splňující odstupňované kvalifikační předpoklady dané vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Detailní popis požadovaných služeb a položek je uveden v příloze L2 zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění, přičemž u každé jednotlivé položky je uveden přesný popis a požadované parametry. Předmětem nabídky dodavatele bude i informace o sestavení realizačního týmu dodavatele, který bude složen nejméně z manažera akce (manažera zakázky) a zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) a dále z koordinátora technického týmu a jeho zástupce.

Manažer akce a jeho zástupce budou zadavateli plně odpovídat za komplexní organizační a logistické zajištění akce včetně komunikace s ostatními dodavateli na straně zadavatele a pronajímateli prostor, veškerých přípravných prací a činností. Koordinátor technického týmu a jeho zástupce budou odpovídat za komplexní zajištění akce po technické stránce (instalace a deinstalace/reinstalace technického vybavení, test funkčnosti, doprava, atd.).

Osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky musí splňovat požadavky a vlastnosti (kvalifikace, zvláštní schopnosti a dovednosti) uvedené v této zadávací dokumentaci a musí být rovněž dodavatelem proškoleny z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, z protipožárních znalostí, základů obsluhy, pro-zákaznického chování a významností akcí konaných v rámci CZ PRES 2022-konkrétně neformálních Rad. Zadavatel může kdykoliv před zahájením plnění veřejné zakázky požádat vybraného dodavatele o prokázání existence všech požadovaných školení. Časový harmonogram dotčených akcí CZ PRES 2022 je přílohou N2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaný modelový rozsah plnění je uveden v čl. 2.9 (Předpokládaný objem plnění) a v příloze E2 - Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Zadavatel předpokládá maximálně 4 možné modely konání každé akce (fyzický model I, fyzický model II, hybridní model III a online model IV), přičemž o konkrétním modelu konání každé jednotlivé akce zadavatel rozhodne (a své rozhodnutí oznámí vybranému dodavateli) v rámci závazné dílčí Objednávky v dostatečném časovém předstihu před konáním každé akce, nejpozději 3 týdny před konáním každé jednotlivé akce.

Přesná a detailní specifikace předmětu plnění je zejména uvedena v Rámcové dohodě, která tvoří přílohu B2 této zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (dále také jen „zadávací dokumentace“).

Bližší technické, kvantitativní a kvalitativní požadavky na předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze L2 zadávací dokumentace - Minimální technické požadavky na předmět plnění.

Kvalitu plnění předmětu veřejné zakázky očekává zadavatel dle svých požadavků a potřeb na úrovni srovnatelné s požadavky a aplikovatelností norem ČSN EN ISO níže popsanych v tabulce:

Popis a označení komponentů AV Techniky	Požadavek na kvalitu předmětu plnění srovnatelnou s požadavky certifikace EN ISO
Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení	EN ISO 22259:2019
Tlumočnická kabina 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky), resp. tlumočnická kabina 1,6 m (š), 1,6m (h), 2,0m (v) (pro jednoho tlumočníka)	EN ISO 4043:2016
Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka	EN ISO 20109:2016

Vybavení kabiny - ostatní technika	EN ISO 20109:2016
Systém environmentálního managementu	ČSN EN ISO 14001
Systém řízení kvality	ČSN EN ISO 9001

Zadavatel vyžaduje předložení certifikátu, který by prokazoval zavedení příslušných systémů (ČSN EN ISO 14001 - Systém environmentálního managementu a ČSN EN ISO 9001 - Systém řízení kvality) v organizaci dodavatele, a to v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy, tzn. nikoliv jako součást předkládané nabídky dodavatele v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Dodavatel je zároveň povinen v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy doložit certifikáty zbylých výše uvedených norem, a to tím způsobem, že doloží certifikáty přímo od výrobců uvedených výrobků. Dodavatel je povinen, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, prokázat plnění všech uvedených norem (případně i návazným certifikátem), a to bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy zadavatele.

Cílem zadavatele je zajistit předmět plnění v rámci konání neformálních Rad v nejvyšší možné kvalitě, efektivně, hospodárně a účelně při zachování nezbytné míry rozmanitosti a komfortu pro účastníky (delegáty) jednotlivých akcí. Zadavatel chce zajistit a garantovat maximálně širokou hospodářskou soutěž mezi všemi potenciálními dodavateli – účastníky zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

Zadavatel vymezuje všechny podstatné podmínky pro plnění budoucích veřejných zakázek na základě Rámcové dohody zde v zadávací dokumentaci a dále také přímo v Rámcové dohodě (příloha B2 této zadávací dokumentace). Podstatné a zásadní je však vymezení všech podstatných podmínek plnění budoucích, jednotlivých, dílčích veřejných zakázek v Rámcové dohodě (příloha B2 této zadávací dokumentace)³⁹. Jedná se zejména o následující podmínky plnění:

- A. Jaké plnění bude poskytováno, kým a od koho budou požadované služby poptávány a poskytovány,
- B. Jaký bude časový a věcný rozsah poptávaného a poskytovaného plnění,
- C. Jaký bude konkrétní místní, časový a věcný rozsah poptávaného a poskytovaného plnění,
- D. Jakou formou bude plnění poptáváno, závaznost a neměnnost požadavků zadavatele, kdy bude požadované plnění považované za splněné,
- E. Jaké bude zadavatelem realizováno protiplnění (kdy a v jaké výši) za poskytnuté dílčí plnění veřejných zakázek od vybraného dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

Jednotlivé, dílčí veřejné zakázky zadávané zadavatelem na základě uzavřené Rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody budou realizovány podle podmínek a pravidel stanovených v Rámcové dohodě. Veškeré podmínky plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek tak budou konkrétně vymezeny v uzavřené Rámcové dohodě a po uzavření Rámcové dohody nebudou již dojednávány žádné otázky vzájemného kontraktu mezi poskytovatelem plnění (dodavatelem) a objednatel plnění (zadavatelem). Zadavatel bude moci výjimečně požádat účastníka Rámcové dohody (poskytovatele plnění) o doplnění jeho nabídky, pokud to pro plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek bude nezbytné, a to v souladu s ustanovením § 134 odst. 2 ZZVZ. Zadavatel vyzve účastníka Rámcové dohody – vybraného dodavatele (poskytovatele plnění) na základě konkrétní dílčí Objednávky⁴⁰ k poskytnutí plnění a účastník zadávacího řízení (poskytovatel plnění) tak již nebude podávat a poskytovat žádné další cenové nabídky zadavateli (objednateli plnění).

³⁹ Shodně s rozsudkem Krajského soudu v Brně ze dne 02. 03. 2010 č. j. 62 Ca 73/2008-62 (rozhodnutí je plně použitelné i pro ZZVZ, ačkoliv komentuje již neplatnou právní úpravu).

⁴⁰ Příloha C2 Závazný vzor Objednávky

2.8 Požadavky na zajištění technického vybavení a služeb, Část 2: Neformální Rady EU

Detailní a konkrétní vymezení požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedeno jednak v příloze L2 – Minimální technické požadavky na předmět plnění a E2 – Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, již v této části zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody, že po kontraktaci (uzavření Rámcové dohody) a v rámci běžného obchodního styku může požadovat po vybraném dodavateli opakované koordinační schůzky s organizačním týmem zadavatele již v pozici Objednatele (kde budou odstraněny případné nesoulady a nejasnosti panující např. mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem). Vybraný dodavatel již v pozici Poskytovatele musí neprodleně vyhovět žádosti zadavatele. Bližší podmínky součinnosti vybraného dodavatele jsou popsány v článku 5.4 Rámcové dohody.

Veškeré výše uvedené organizační a technické požadavky zadavatele musí být zahrnuty v nabídkové ceně dodavatele.

Bližší podmínky tzv. součinnosti vybraného dodavatele před podpisem Rámcové dohody jsou popsány v článku 11 této zadávací dokumentace - Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody.

2.9 Předpokládaný objem plnění a kalendář akcí CZ PRES 2022

Zadavatel uvádí v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny a L2 této zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění předpokládaný rozsah předmětu plnění (rozsah požadovaného technického vybavení a služeb) odhadovaný, indikativní a rámcový objem plnění budoucích veřejných zakázek vzešlých z uzavřené Rámcové dohody pro samostatnou část:

Část 2: Neformální Rady EU

V zadávací dokumentaci, jejich přílohách a zejména v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel uváděný předpokládaný objem plnění nestanoví a nezakládá jakoukoliv povinnost zadavatele uzavírat v budoucnu dílčí smlouvy – Objednávky na základě Rámcové dohody (např. na zde modelově uváděné objemy plnění).

Níže uvedené objemy plnění (a také kalkulační vzorce nabídkové ceny) určené dle kalkulačního modelu zadavatele slouží jen pro představu dodavatelů o objemech plnění požadovaných zadavatelem za účelem zpracování nabídek dodavatelů.

V době zpracovávání této zadávací dokumentace zadavatel zcela přesně neumí určit přesný objem a rozsah požadovaného plnění, jež bude v druhé polovině roku 2022 potřebovat. Předmětem Rámcové dohody tak bude úprava konkrétních podmínek vymezujících následné zadávání budoucích jednotlivých veřejných zakázek během trvání Rámcové dohody, tedy v období od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022.

Zadavatelem předpokládaný objem plnění uvedený v příloze L2 zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění, v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny a příloze N2 – Chronologický seznam Rad je toliko předběžný, modelový, indikativní a orientační, přičemž zadavatel – budoucí Objednatel (v zadávacím řízení zadavatel) bude odebírat předmět plnění dle svých aktuálních potřeb. S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky a specifika pořádané akce není možné předem stanovit konkrétní objem plnění.

Zadavatel se snažil vymezit předmět plnění dostatečně konkrétně (zejména ohledně objemu, resp. množství a kvality požadovaného plnění) tak, aby bylo možné na základě této zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody podat ze strany dodavatelů srovnatelné nabídky zadavateli.

2.10 Management zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a plnění jednotlivých veřejných zakázek, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Dodavatel je povinen v rámci realizačního týmu vymezit osoby:

- **MANAŽER AKCE (MANAŽER ZAKÁZKY)** – Osoba odpovědná za celkové řízení procesů směřujících k uzavření Rámcové dohody a plnění jednotlivých veřejných zakázek a také pro celkovou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem.

Osobě manažera akce budou podřízeny jednak osoba zástupce manažera akce, osoba koordinátora technického týmu a dále osoby tzv. technického a obslužného personálu. Manažer akce bude zodpovídat za celkové řízení veřejných zakázek pro jednotlivé neformální Rady, koordinaci členů realizačního týmu, komunikaci s ostatními dodavateli na straně zadavatele a pronajímatele prostor, komplexní organizační a logistické zajištění jednotlivých akcí, rozdělování pracovních úkolů a komunikaci se zadavatelem, tj. event management.

- **ZÁSTUPCE MANAŽERA AKCE (ZÁSTUPCE MANAŽERA ZAKÁZKY)**

Osobě zástupce manažera akce budou podřízeny osoby tzv. technického a obslužného personálu. Zástupce manažera akce bude spoluzodpovídat za celkové řízení veřejných zakázek pro jednotlivé neformální Rady, koordinaci členů realizačního týmu, komunikaci s ostatními dodavateli na straně zadavatele a pronajímatele prostor, komplexní organizační a logistické zajištění jednotlivých akcí, rozdělování pracovních úkolů a komunikaci se zadavatelem nájemcem a dalšími dodavateli.

Základními používanými komunikačními prostředky mezi dodavatelem a zadavatelem budou elektronická pošta (e-mail, datová schránka, elektronický nástroj) a telefon.

Systém zadávání a realizace dílčích, jednotlivých veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody bude probíhat způsobem popsáním ve vzoru Rámcové dohody, který je přílohou B2 této zadávací dokumentace.

- **KOORDINÁTOR TECHNICKÉHO TÝMU:**

Osobě koordinátora technického týmu bude podřízena osoba zástupce koordinátora technického týmu a dále také všichni pracovníci podílející se na plnění zakázky, tj. technickém zajištění akce a instalaci/reinstalaci/deinstalaci techniky. Bude se jednat zejména o obsluhu mikrofonů, ozvučení, videa, videokonferenčních zařízení, tlumočnických kabin apod. Koordinátor technického týmu bude odpovědný za kompletní zajištění jednotlivých akcí po technické stránce, za sestavení technického týmu pro jednotlivé akce, za rozdělování pracovních úkolů a předávání veškerých informací manažerovi akce, případně jeho zástupci.

- **ZÁSTUPCE KOORDINÁTORA TECHNICKÉHO TÝMU:**

Osobě zástupce koordinátora technického týmu budou podřízeni všichni pracovníci podílející se na plnění zakázky, tj. technickém zajištění akce a instalaci/reinstalaci/deinstalaci techniky. Bude se jednat zejména o obsluhu mikrofonů, ozvučení, videa, videokonferenčních zařízení, tlumočnických kabin apod. Zástupce koordinátora technického týmu bude odpovědný za kompletní zajištění jednotlivých akcí po technické stránce, za sestavení technického týmu pro jednotlivé akce, za rozdělování pracovních úkolů a předávání veškerých informací manažerovi akce, případně jeho zástupci.

2.11 Předpokládaná hodnota Rámcové dohody

Pro stanovení předpokládané hodnoty Rámcové dohody (Rámcových dohod pro každou samostatnou část) je z pohledu zadavatele rozhodná souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě Rámcové dohody zadány. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena se zahrnutím předpokládaných hodnot všech částí rozdělené veřejné zakázky. Zadavatel předpokládanou hodnotu Rámcové dohody neuvádí podobně dle bodu 8 písmeno B části přílohy č. 7 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Důvodem neuveřejnění předpokládané hodnoty Rámcové dohody⁴¹ je obchodní taktika zadavatele, kdy se zadavatel chce vyhnout riziku možného přizpůsobování nabídkových cen účastníků zadávacího řízení uveřejněné předpokládané hodnotě. Vysokým rizikem stanovení konkrétního numerického vyjádření předpokládané hodnoty je skutečnost, že by zadavatel mohl obdržet spekulativní nabídkové ceny, které by se od stanovené předpokládané hodnoty lišily jen minimálně.

2.12 Zadávací lhůta, jistota a možnost odstoupení účastníka ze zadávacího řízení

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu dle § 40 ZZVZ. Jelikož zadavatel nestanovil v zadávací dokumentaci žádnou zadávací lhůtu, nemůže požadovat, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 ZZVZ. Zadavatel netrvá na závaznosti nabídek účastníků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a účastníkům zadávacího řízení umožňuje odstoupit ze zadávacího řízení. Odstoupením účastníka zadávacího řízení tak zaniká jeho účastenství, tedy zaniká jeho účast v zadávacím řízení. Účast v zadávacím řízení samozřejmě také zaniká všem účastníkům v okamžiku ukončení zadávacího řízení dle § 51 ZZVZ, neboť z povahy věci není reálné, aby v řízení, které již zaniklo, nadále trvalo účastenství.

2.13 Pojmy a definice používané zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejich význam

Pokud zadavatel používá v zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody níže popsané pojmy a definice, přikládá takový pojmům a definicím, v souladu se ZZVZ, níže uvedený obsah a význam, přičemž zadavatel tedy rozumí:

- A. **Zadávací dokumentací** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v Příloze č. 6 k ZZVZ;
- B. **Kvalifikačí** způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
- C. **Nabídkou** údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pojem nabídky tak není v této zadávací dokumentaci používán ve smyslu ustanovení § 1731 a násl. občanského zákoníku⁴². Pojem nabídky je tak pro účely této zadávací dokumentaci formulován samostatně a odlišně dle ZZVZ;
- D. **Vybraným dodavatelem** účastníka zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření Rámcové dohody;
- E. **Elektronickým nástrojem**⁴³ programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení;
- F. **Profilem zadavatele** elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám;
- G. **Mimořádně nízkou nabídkovou cenou** nabídkovou cenu nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;
- H. **Identifikačními údaji** obchodní firmu nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu;

⁴¹ Zadavatel samozřejmě také zvažoval racionální důvody pro uveřejnění předpokládané hodnoty Rámcové dohody, a to zejména možné předcházení mimořádně nízkým nabídkovým cenám.

⁴² Z návrhu na uzavření smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být zřejmé, že ten, kdo jej činí, má úmysl uzavřít určitou smlouvu s osobou, vůči níž nabídku činí.

⁴³ Zadavatel může dle § 213 ZZVZ použít elektronické nástroje pouze za předpokladu, že použití těchto elektronických nástrojů neporušuje zákaz diskriminace a tyto elektronické nástroje jsou s ohledem na předmět veřejné zakázky obecně dostupné a slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi. Použití elektronického nástroje musí být pro dodavatele bezplatné.

- I. **Dodavatelem** osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně ve smyslu § 5 ZZVZ. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu;
- J. **Elektronickým nástrojem E-ZAK** nástroj sloužící ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení. Podrobnější pravidla pro komunikaci jsou uvedena v čl. 4.3 této zadávací dokumentace;
- K. **Nabídkovou cenou** cenu, za kterou účastník nabízí zadavateli provést předmět veřejné zakázky;
- L. **Poddodavatelem** osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část předmětu veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění předmětu veřejné zakázky určité věci či práva;
- M. **Účastníkem** dodavatele, který podal nabídku v otevřeném řízení;
- N. **Zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo pro snížení počtu předběžných nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření Rámcové dohody;
- O. **Obchodním tajemstvím** konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení;
- P. **Důvěrnou informací** informace, o které vzhledem k povaze takové informace lze předpokládat, že na jejím utajení má druhá smluvní strana oprávněný zájem nebo která není v běžných obchodních kruzích běžně dostupná;
- Q. **Zadávací lhůtou** lhůtu, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit;
- R. **Závdavkem** se rozumí civilní institut, který je upraven v § 1808 a 1809 občanského zákoníku jako forma potvrzení uzavření smlouvy a zároveň je jím poskytována jistota, že dluh bude splněn. Musí být odevzdán nejpozději při uzavření smlouvy. Jestliže pak ke splnění dluhu nedojde, může si druhá strana závdavek ponechat (pokud ho poskytla ona, může žádat dvojnásobek, nebo splnění dluhu, případně náhradu škody, není-li splnění už možné). Závdavek plní tři základní funkce: Funkci zajišťovací – závdavek má zajišťovací funkci, kdy strana, která závdavek poskytla, tím poskytuje druhé straně jistotu, že svůj dluh splní. Funkci důkazní, kdy se závdavkem potvrzuje uzavření smlouvy. Zřízením závdavku se při dokazování o uzavření smlouvy přenáší důkazní břemeno na tu stranu smlouvy, která popírá její uzavření. Funkce sankční – tato funkce závdavku znamená, že věřitel má právo ponechat si závdavek v případě, že dlužník svůj dluh z vlastní příčiny nesplní. Pokud by došlo k nesplnění ze strany toho, kdo závdavek přijal, je povinen vydat druhé straně dvojnásobek toho, co přijal (nedohodnou-li se strany jinak). Závdavek rovněž plní funkci odstupného;
- S. **Dokumentací o zadávacím řízení** veškeré dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a záznamy z ústní komunikace, u kterých je jejich pořizování požadováno ZZVZ, včetně nabídek účastníků zadávacího řízení;
- T. **Objednávkou** je nabídka k uzavření smlouvy (zejména kupní smlouvy a smlouvy o poskytnutí služby), učiněná dodavateli (potenciálním) odběratelem. U Objednávky se jedná tedy o adresované právní jednání. Přijetím objednávky druhou stranou vzniká smlouva, která musí být uzavřena písemně;
- U. **Pobočkou závodu** je taková část závodu, která vykazuje hospodářskou a funkční samostatnost a o které podnikatel rozhodl, že bude pobočkou. Pokud je pobočka zapsána do obchodního rejstříku, jedná se o odštěpný závod;
- V. **AV Technikou** se rozumí jakékoliv technické zařízení sloužící k záznamu, uchování a reprodukci textu, obrazu, zvuku nebo videa (Projekční plátna a projektory, vyvolávací systémy, informační obrazovky, monitory, PC, notebooky, mikrofony atd.).

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce účastníka zadávacího řízení, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených

v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Zadavatel plně předpokládá, že účastník zadávacího řízení, jako profesionál ve svém oboru, bude schopen podat řádně, kvalitně a komplexně svoji nabídku. ZZVZ upravuje v § 1 písm. b) povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek, přičemž podání kvalitní nabídky by v zadávacím řízení mělo být téměř samozřejmostí.

Pojmům užívaným v zadávací dokumentaci je třeba přisuzovat jejich obecně přijímaný význam⁴⁴.

3. Zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody, výběr účastníků Rámcové dohody, postup mezi účastníky Rámcové dohody

Samotným cílem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody je **uzavření Rámcové dohody s jedním (1) dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) dle § 131 ZZVZ postupem bez obnovení soutěže**. Rámcovou dohodu uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem - účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody pouze jako výsledek tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Po dobu účinnosti Rámcové dohody nebude okruh dodavatelů, kteří budou účastníky Rámcové dohody, jakkoliv rozšiřován. Vzorové znění Rámcové dohody je uvedeno v příloze B2 této zadávací dokumentace – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb. Všechny podmínky vymezené v Rámcové dohodě jsou pro zadavatele a účastníky Rámcové dohody závazné, a to po celou dobu trvání Rámcové dohody. Všechny podmínky plnění budoucích veřejných zakázek na základě jednotlivých Objednávek zadavatele (objednatele plnění), na základě uzavřené Rámcové dohody, budou obsaženy již v této Rámcové dohodě. Zadavatel v pozici objednatele plnění již nebude nikterak dále specifikovat předmět plnění, ale bude toliko vystavovat dílčí Objednávky (Závazný vzor Objednávky je přílohou C2 této zadávací dokumentace) na předmět plnění. Rámcová dohoda tak nebude po dobu svého trvání, tj. od 01. 07. 2022 do 31. 12. 2022, přístupná pro nové zadavatele ani dodavatele⁴⁵.

3.1 Zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody

V tomto zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření Rámcové dohody, se uplatní obecná pravidla ZZVZ, vztahující se k druhu zadávacího řízení, kterého je pro uzavření Rámcové dohody použito (zde otevřené řízení dle § 3 písm. b) ZZVZ)⁴⁶. Rámcová dohoda bude uzavřena při zadávání veřejné zakázky v nadlimitním režimu na základě předpokládané hodnoty Rámcové dohody určené postupem dle § 23 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel použil dle § 131 odst. 2 ZZVZ druh zadávacího řízení, který by mohl být použit na veřejnou zakázku obdobného předmětu a předpokládané hodnoty. Zadavatel v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody jasně a srozumitelně vymezil okruh zadavatelů (zadavatele), kteří budou stranou Rámcové dohody (poptávková část). Dodavatelé – účastníci Rámcové dohody (nabídková část) se mohou seznámit s okruhem zadavatelů (zadavatelem), pro něž (kterého) bude Rámcová dohoda uzavírána.

Jakmile bude Rámcová dohoda uzavřena, nebude již přístupná vstupu dalších osob než uvedených v Rámcové dohodě. Zadavatel, již v pozici objednatele plnění, bude pořizovat předmět plnění veřejných zakázek na základě vysoutěžených cen v tomto zadávacím řízení, jehož cílem je uzavření Rámcové dohody.

Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu pouze s jedním dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž je tak bez dalšího zcela jasné, komu budou dílčí, jednotlivé veřejné zakázky objednatelem plnění zadávány.

Na základě Rámcové dohody bude zadavatel zadávat dílčí veřejné zakázky vybranému dodavateli způsobem a postupem bez obnovení soutěže. Zadavatel vymezí a přesně určí již v Rámcové dohodě (příloha B2 – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb) veškeré podmínky, za nichž budou zadávány veřejné zakázky na základě Rámcové dohody. V dílčích Objednávkách (Příloha

⁴⁴ Srov. např. rozsudek NSS ze dne 13. 09. 2017 č. j. 6 As 185/2017-31.

⁴⁵ Není tedy možné jakkoliv „přistoupit“ k Rámcové dohodě, naopak ZZVZ nebrání snížení počtu účastníků Rámcové dohody.

⁴⁶ ZZVZ určuje zvláštní pravidla pro zadávací řízení, jehož cílem je uzavření Rámcové dohody.

C2 – Závazný vzor Objednávky) určí zadavatel například přesný termín a konečný objem předmětu plnění. Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě Rámcové dohody, která je nedílnou přílohou B2 této zadávací dokumentace. Také závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Rámcové dohody.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh Rámcové dohody – Příloha B2 zadávací dokumentace. Nicméně prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen v příloze A2 této zadávací dokumentace – Vzor krycího listu nabídky, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Rámcovou dohodu v souladu s tímto vzorem (který tvoří přílohu B2 této zadávací dokumentace – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb) a nabídkou dodavatele, stane-li se vybraným dodavatelem.

Návrh Rámcové dohody na plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody, přičemž takový návrh Rámcové dohody je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění Rámcové dohody, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o proces, kdy dodavatel k návrhu Rámcové dohody buď přistoupí (adheruje), či nikoliv (takto zvolený postup má však pro dodavatele nepříznivé až zcela tíživé dopady⁴⁷). Jakákoliv změna návrhu Rámcové dohody oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení⁴⁸ dodavatele ze zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných a barevně – žlutě zvýrazněných. Místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení jsou barevně odlišena (žlutou barvou) a je v nich uveden text „**ZDE DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**“.

V případě nabídky podávané společně několika subjekty⁴⁹ je dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Rámcové dohody, jen s ohledem na tuto skutečnost.

Závazný návrh Rámcové dohody musí být z pozice účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka (např. statutárním orgánem účastníka⁵⁰).

3.2 Výběr účastníků Rámcové dohody

Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu s jedním dodavatelem – účastníkem Rámcové dohody. V případě uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem nelze racionálně uvažovat o jakémkoliv obnovení soutěže⁵¹, přičemž zadavatel tak realizuje postup bez obnovení soutěže. Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové dohody postupem bez obnovení soutěže budou zadávány v souladu s podmínkami popsány v Rámcové dohodě. Zadavatel v postavení objednatel plnění bude od dodavatele – účastníka Rámcové dohody v postavení poskytovatele odebírat, dle Objednávky (příloha C2 – Závazný vzor Objednávky), poskytované plnění na základě ekonomické výhodnosti hodnocené, dle jediného kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel má tedy v úmyslu uzavřít Rámcovou dohodu vždy pouze s jedním účastníkem, a to na dobu určitou, po dobu účinnosti této Rámcové dohody. K uzavírání jednotlivých Objednávek (smluv) na základě Rámcové dohody bude docházet způsobem uvedeným v Rámcové dohodě, tj. na základě dílčí, jednotlivé písemné Objednávky⁵² k poskytnutí plnění ze strany zadavatele a písemného potvrzení (akceptace) této Objednávky vybraným dodavatelem. Podrobný popis procesu uzavírání dílčích veřejných zakázek je uveden v Rámcové dohodě, která tvoří přílohu B2 této zadávací dokumentace.

3.3 Postup mezi účastníky Rámcové dohody

⁴⁷ Např. možnost vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 ZZVZ.

⁴⁸ Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhu, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

⁴⁹ Podobně v případě, že je účastník zadávacího řízení fyzickou osobou, promítne tuto skutečnost v příslušných částech závazného vzoru Rámcové dohody – příloha B2 této zadávací dokumentace.

⁵⁰ V případě zastupování účastníka je potřebné, aby součástí nabídky byla kopie příslušného zmocnění pro zástupce účastníka.

⁵¹ Není tak naplněn původní smysl Rámcové dohody dle ZZVZ.

⁵² Vizte Přílohu C2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Objednávky.

Jednotlivé, dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené Rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody.

4. Nabídka

4.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. **Jeden dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody, v souladu s ustanovením § 107 odst. 3 ZZVZ, pouze jednu nabídku.** Podaná nabídka je pro dodavatele závazná a dodavatel není oprávněn, po uplynutí lhůty pro podání nabídek, svoji nabídku měnit.

Nabídka dodavatele včetně veškeré dokumentace (Příloh atd.) vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována **v českém jazyce**. Podání nabídky v jazyce určeném zadavatelem je procesní podmínkou zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1. ZZVZ a její porušení může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek obdobně dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad o vzdělání v latinském jazyce a doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ.

Nabídky nebudou obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl nebo pochybnosti.

Nabídka dodavatele - účastníka zadávacího řízení musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se považuje za nepodanou a nebude se k ní dále přihlížet. Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Pokud nebude nabídka účastníka zadávacího řízení doručena zadavateli způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude se takovou defektní nabídkou zadavatel vůbec zabývat, přičemž platí fikce nedoručení.

Účastník je povinen předložit ve své nabídce cenovou kalkulaci (resp. cenovou nabídku) zpracovanou dle Přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. Ceny (jednotkové i celková cena) uvedené v nabídce musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Podrobná kalkulace nabídkové ceny bude uvedena v položkovém členění pro každou položku dle Přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

V případě uvedení odlišných hodnot nabídkových cen v nabídce dodavatele (na jednotlivých místech nabídky) je rozhodná hodnota nabídkové ceny uvedená v Příloze E2 - Kalkulace nabídkové ceny. V případě jakýchkoliv rozporů a pochybností mezi údaji uvedenými dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce (např. na různých místech nabídky v jednotlivých částech nabídky, přílohách nabídky atd.) ohledně nabídkové ceny, budou tedy pro posouzení a hodnocení nabídkové ceny považovány zadavatelem za rozhodné údaje uvedené v Příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny ve formátu MS Excel.

Účastník zadávacího řízení tedy stanoví nabídkovou cenu, resp. jednotkové ceny za jednotlivé položky uvedené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění předmětu zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena

musí mít kladnou hodnotu. Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu a podání takové nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že jako dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.2 Obsah nabídky

Dodavatel – účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody předloží plně elektronickou, písemnou verzi své nabídky v českém jazyce⁵³ bez překlepů a škrťů, který by mohly vyvolávat pochybnosti nebo omyl u zadavatele. **Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.** Zadavatel zdvořile doporučuje níže uvedené pořadí jednotlivých dokumentů v nabídce dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha A2 této zadávací dokumentace;
2. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, z jejichž obsahu bude zřejmé, že účastník kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – k prokázání **některých základních kvalifikačních předpokladů** viz příloha F2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace, k prokázání **technických kvalifikačních předpokladů** viz příloha D2 této zadávací dokumentace – Seznam významných služeb, M2 této zadávací dokumentace – Seznam členů realizačního týmu a K2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu, k prokázání **ekonomických kvalifikačních předpokladů** viz příloha P2 této zadávací dokumentace – Vzor ekonomické kvalifikace;
3. podklady pro hodnocení nabídky – Kalkulace nabídkové ceny – viz příloha E2 této zadávací dokumentace;
4. seznam poddodavatelů v souladu se vzorem uvedeným v příloze G2 této zadávací dokumentace;
5. čestné prohlášení poddodavatele v souladu se vzorem uvedeným v příloze H2 této zadávací dokumentace; (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu)
6. čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávaní zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ v souladu se vzorem uvedeným v příloze J2 této zadávací dokumentace; (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu)
7. čestné prohlášení dodavatele o samostatnosti a nezávislosti nabídky v souladu se vzorem uvedeným v příloze I2 této zadávací dokumentace; (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu)
8. další doklady (např. plná moc, prokura⁵⁴ doposud nezapsaná v obchodním rejstříku apod.).

⁵³ Doklady ve slovenském jazyce a v doklady o vzdělání (vysokoškolské diplomy) v latinském jazyce se předkládají bez překladu do českého jazyka. Nepřekládají se také odborné názvy a notoricky používané cizí výrazy (jako např. benchmark, feedback atd.).

⁵⁴ Prokura je institut obchodního práva, ukotvený v občanském zákoníku v § 450 - § 456, jímž podnikatel zmocňuje prokuristu ke všemu právnímu jednání, k němuž dochází při provozu obchodního závodu nebo jeho pobočky, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc. Je to zvláštní formou plné moci, jež nabývá účinnosti již samotným udělením, a tedy zápis prokuristy v obchodním rejstříku je toliko deklaratorní.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele podaná v elektronické podobě byla jako celek opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Veškeré požadavky zadavatele na formální obsah nabídky mají ryze doporučující charakter a slouží toliko jako určitý informační potenciál (báze) pro dodavatele – účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

4.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídky podané elektronicky jiným způsobem budou považovány za nepodané a zadavatel k nim nepřihlédne. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek uvedené na profilu zadavatele a v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako originály v elektronické podobě, s výjimkou kalkulace nabídkové ceny, která je přílohou E2 této zadávací dokumentace. Tuto přílohu lze doložit jako dokument v editovatelné podobě formátu Microsoft Excel.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj E-ZAK) provedli:

1. **registraci a ověření identity organizace** v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace> pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
2. na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče** a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje E-ZAK a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

4.4 Varianty nabídky

Zadavatel připouští variantní řešení plnění.

Předpokládaný modelový rozsah plnění je uveden v čl. 2.9 (Předpokládaný objem plnění) a v příloze E2 - Kalkulace nabídkové ceny této zadávací dokumentace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Zadavatel předpokládá maximálně 4 možné modely konání každé akce (fyzický model I, fyzický model II, hybridní model III a online model IV), přičemž o konkrétním modelu konání každé jednotlivé akce zadavatel rozhodne (a své rozhodnutí oznámí vybranému dodavateli) v rámci závazné dílčí Objednávky v dostatečném časovém předstihu před konáním každé akce, nejpozději 3 týdny před konáním každé jednotlivé akce.

4.5 Lhůta pro podání nabídky , zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> a na profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>.

Zadavatel zahajuje toto zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody formou otevřeného zadávacího řízení dle § 3 písm. b) ZZVZ odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů – účastníků zadávacího řízení k podání nabídky.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě se bude realizovat v sídle zadavatele⁵⁵ bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4.6 Obchodní tajemství a ochrana informací

Účastník zadávacího řízení si může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen občanský zákoník).

Obchodním tajemstvím není cokoli, co si za obchodní tajemství účastník zadávacího řízení označí, aniž jsou kumulativně naplněny všechny znaky obchodního tajemství dle občanského zákoníku. Dle občanského zákoníku se musí jednat o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník zadávacího řízení nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují výše uvedené podmínky.

Důvěrné údaje či sdělení jsou pak upraveny ustanovením § 1730 občanského zákoníku, přičemž se zpravidla bude jednat o informace technické či obchodní povahy, které mohou zároveň obsahovat obchodní tajemství. Za důvěrné mohou být považovány i další informace či doklady, které jsou např. součástí know-how účastníka, ale nenaplní všechny znaky obchodního tajemství.

V případě označení důvěrných údajů a sdělení, resp. označení obchodního tajemství v nabídce, je zadavatel oprávněn použít všechny takové informace v průběhu zadávacího řízení pouze a výlučně v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ. Zadavatel nicméně předem a srozumitelně upozorňuje účastníky tohoto zadávacího řízení, že zákonné ustanovení § 218 ZZVZ má sloužit zejména k tomu, aby bylo zabráněno získávání informací o konkurenci ze stran dalších účastníků zadávacího řízení. **Zadavatel konstatuje, že zadávací řízení je zvláštní formou kontraktačního procesu, která je specifická právě tím, že nejde v žádném případě o uzavřené, latentní obchodní jednání, ale naopak o zcela transparentní proces, u kterého sám ZZVZ předpokládá vysokou míru zveřejňování.**

4.7 Požadavky zadavatele na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací

Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepožaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje a zpřístupňuje v průběhu tohoto zadávacího řízení. Zadavatel nikterak nepodmiňuje poskytnutí zadávací dokumentace předložením závazku dodavatele o způsobu nakládání se zadávací dokumentací (například neposkytnutí třetím osobám nebo vrácení zadavateli atd.).

5. Kvalifikace

Účelem požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace je objektivním, přiměřeným, transparentním a nediskriminačním způsobem zajistit, aby zadavatel mohl vybírat dodavatele veřejné zakázky pouze z okruhu subjektů, jež poskytují záruky své schopnosti veřejnou zakázku řádně, včas a v odpovídající kvalitě realizovat. Požadavek zadavatele na splnění kritérií minimální technické kvalifikace má zajistit, že se soutěže o přidělení veřejné zakázky zúčastní pouze ti dodavatelé, kteří jsou plně schopni po stránce technické a materiální tuto zakázku po jejím přidělení též splnit.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a. základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b. profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c. technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b), c), d) ZZVZ.

⁵⁵ nábf. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

d. ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti kterému bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ splňuje i dodavatel, jemuž správce daně povolil dle § 156 daňového řádu⁵⁶ posečkání úhrady daně⁵⁷.

Zadavatel nestanovuje v zadávací dokumentaci, že podmínku tzv. „beztrestnosti“⁵⁸ musí splňovat i jiné osoby jako např. členové dozorčí rady, prokuristé nebo osoba zplnomocněná účastníkem (dodavatelem) k podepsání nabídky.

5.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 5.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 5.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 5.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 5.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 5.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 5.1 písm. e).

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese

⁵⁶ zákon č. 280/2009, daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁷ srov. rozsudek NSS ze dne 22. 01. 2019, č. j. 4 As 336/2018-54

⁵⁸ § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ

každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost v rozsahu požadovaném ZZVZ (dle § 74 ZZVZ) doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla, je-li stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti pouze ve vztahu k zemi sídla a dále doklady uvedenými v § 75 ZZVZ, ukládá-li ZZVZ dodavatelům se sídlem v zahraničí povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti i ve vztahu v České republice.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence⁵⁹, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

5.3 Technická kvalifikace⁶⁰

Zadavatel u svého požadavku na technickou kvalifikaci dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jednak konkretizuje níže popsanými nároky, kterými konkrétními údaji a doklady dodavatel prokáže technickou kvalifikaci a jednak stanovuje minimální úroveň požadované technické kvalifikace.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- b) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ,
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5.3.1 Seznam významných služeb⁶¹ dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

V seznamu realizovaných významných služeb (zakázek) zpracovaném dle přílohy D2 - Vzor seznamu významných služeb této zadávací dokumentace dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Subjekt, kterému byly významné zakázky poskytovány, včetně uvedení kontaktní osoby a spojení na ní (adresa, telefon, e-mail);
2. Popis (název a stručný obsah) realizovaných zakázek, resp. služeb;
3. Počet účastníků v rámci realizovaných zakázek;
4. Časové období realizace poskytovaných zakázek;

⁵⁹ Např. evidence zemědělského podnikatele dle 2f) z č. 252/1997 o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁰ Dodavatelé zde mohou předkládat k prokázání technické kvalifikace doklady bez ohledu na jejich stáří, pokud jsou údaje v nich uvedené stále platné.

⁶¹ Viz Příloha D2 této zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb.

5. Finanční objem realizovaného plnění zakázky (služby) s uvedením hodnoty včetně DPH, popř. i bez DPH.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné poskytované služby, uvede do popisu realizovaných zakázek také:

6. Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby do popisu veřejné zakázky;
7. Podíl na objemu realizované významné služby.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud **v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení⁶²** realizoval alespoň 3 významné služby s minimální dobou konání alespoň dvou (2) po sobě následujících kalendářních dnech, jejichž předmětem bylo plnění s obdobným předmětem plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky, tedy **poskytování a zajišťování technického vybavení a kongresových služeb (na obdobných akcích⁶³, z nichž alespoň 2 se konaly fyzicky a 1 hybridně, případně online, a to včetně veškerého souvisejícího servisu pro min. 100 účastníků (účastnících se fyzicky nebo online) na každou akci. Hodnota (cena) každé jednotlivé akce činila nejméně (minimálně) 500.000 Kč bez DPH.**

Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. **významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ použít vzorový formulář dle přílohy D2 této zadávací dokumentace – Seznam významných služeb. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění výše uvedených podmínek. **Zadavatel stanovuje, že k prokázání splnění významných služeb je přípustné jednou akcí splnit více významných služeb najednou (kumulativní splnění), přičemž celkový počet významných služeb nesmí být menší než 3.**

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb prostým čestným prohlášením.

5.3.2 Seznam členů realizačního týmu⁶⁴ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam techniků (členů realizačního týmu) dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně 4 osoby v následující pozici (dále též „realizační tým“):

A. Manažer akce (manažer zakázky) (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže:

⁶² Zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

⁶³ Akcí se rozumí mezinárodní jednání za účasti nejvyšších představitelů státních či soukromých subjektů (u soukromých subjektů např. setkání vrcholných manažerů mezinárodních obchodních korporací, poradenských společností, mezinárodních právních, auditorských a účetních kanceláří, či obdobná jednání na této úrovni), které trvalo alespoň 2 (dva) po sobě jdoucí kalendářní dny.

⁶⁴ Seznam techniků nebo technických útvarů

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami v pozici manažera (vedoucího týmu), přičemž alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo zajištění kongresových služeb na akci pro nejméně 100 účastníků (alespoň 1 z těchto akcí musela být organizována v online, resp. hybridním formátu).
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

B. Zástupce manažera akce (zástupce manažera zakázky) (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, odpovědný zástupce dodavatele) prokáže:

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami v pozici manažera (vedoucího nebo zástupce vedoucího týmu), přičemž alespoň 2 z těchto zakázek byly zakázkami, jejichž předmětem bylo zajištění kongresových služeb na akci pro nejméně 100 účastníků (alespoň 1 z těchto akcí musela být organizována v online, resp. hybridním formátu).
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

C. Koordinátor technického týmu prokáže:

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami na pozici technického vedoucího akce (vedoucí nebo zástupce vedoucího týmu), jejichž předmětem bylo technické zajištění akce pro nejméně 100 účastníků.
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

D. Zástupce koordinátora technického týmu prokáže:

- a. minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (dodavatel prokáže písemně v podepsaném profesním životopise bez nutnosti předkládat originál či kopii výučního listu, dokladu o složení maturitní zkoušky nebo vysokoškolského diplomu);
- b. trestní bezúhonnost;
- c. minimálně zkušenost s nejméně 3 dokončenými zakázkami na pozici technického vedoucího akce (vedoucí nebo zástupce vedoucího týmu), jejichž předmětem bylo technické zajištění akce pro nejméně 100 účastníků.
- d. jazykovou vybavenost v anglickém jazyce v mluveném projevu a porozumění minimálně úrovně B1, přičemž zadavatelem není požadována certifikace ani doklad o jazykové úrovni.

Přílohou tohoto seznamu bude:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení;
- b) podepsaný profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem případně elektronickým⁶⁵ podpisem, ze kterého musí vyplývat zadavatelem požadované nebo dodavatelem prokazované minimální vzdělání a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb a jazyková vybavenost;
- c) čestné prohlášení se souhlasem o zapojení do realizačního týmu opatřený vlastnoručním případně elektronickým podpisem – viz příloha K2 této zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení člena realizačního týmu. (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

Člen realizačního týmu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této a budoucích veřejných zakázek realizovaných na základě zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. V případě potřeby změny člena týmu oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by nový člen realizačního týmu nesplňoval požadavky uvedené v čl. 5.3.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel, dle § 86 odst. 2 věta první, nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

Upozornění zadavatele:

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že část plnění veřejné zakázky, výkon činnosti člena realizačního týmu – manažera akce a zástupce manažera akce musí být plněna přímo vybraným dodavatelem, tzn., že zadavatel stanoví, že manažer akce a zástupce manažera akce musí být zaměstnanci vybraného dodavatele. Manažer akce, popř. jeho zástupce, budou odpovědní za přímou komunikaci se zadavatelem, pronajímatelem prostor a ostatními dodavateli služeb, dále za koordinaci ostatních členů realizačního týmu a koordinaci poddodavatelů dodavatele. Manažerovi akce budou také podléhat a budou mu podřízené ostatní obslužné technické osoby personálu dle příslušných ustanovení této zadávací dokumentace.

5.4 Ekonomická kvalifikace⁶⁶

Zadavatel u svého požadavku na ekonomickou kvalifikaci dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jednak konkretizuje níže popsanými nároky, kterými konkrétními údaji a doklady dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci a jednak stanovuje minimální úroveň požadované ekonomické kvalifikace.

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ minimální roční obrát dodavatele ve výši **nejméně 30.000.000 Kč**, a to nejdéle za každé 3 bezprostředně předcházející uzavřená⁶⁷ účetní období⁶⁸ (nejspíše⁶⁹ tedy zde rok 2018, rok 2019 a rok 2020).

⁶⁵ Životopisy a čestná prohlášení je možné podepsat v listinné podobě vlastnoručním podpisem. V případě, že se člen realizačního týmu rozhodne podepsat dokument v elektronické podobě, je možné jej podepsat elektronickým podpisem příslušného člena realizačního týmu, který se váže k jeho osobě.

⁶⁶ Dodavatelé zde mohou předkládat k prokázání kvalifikace doklady bez ohledu na jejich stáří, pokud jsou údaje v nich uvedené stále platné.

⁶⁷ Jedná se o uzavření účetního období a sestavení daňového přiznání (tzv. účetní závěrka, je složitý proces, který vede k sestavení účetních výkazů např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha k účetní závěrce, přehled o peněžních tocích, změnách vlastního kapitálu apod.), který je finalizován vyplněním a odesláním daňové přiznání k dani z příjmů příslušnému finančnímu úřadu.

⁶⁸ Účetní období je období, za které účetní jednotka vyhotovuje účetní závěrku. Účetní období trvá zpravidla jeden rok (respektive 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Pouze v mimořádných případech může být kratší (například při zániku účetní jednotky), ale i delší (tato situace může nastat při změně účetního období z kalendářního roku na rok hospodářský). Jako účetní období se uplatňuje buď kalendářní rok, kdy je účetní období shodné s kalendářním rokem (začíná 1. ledna a končí 31. prosince) nebo hospodářský (fiskální) rok, kdy účetní období začíná jiným prvním dnem v měsíci než 1. ledna.

⁶⁹ Ke schválení účetní uzávěrky musí dojít nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. Pokud je účetní závěrka vypracována k 31. 12., musí být tedy do 30. 6. následujícího roku svolána valná

Minimálního ročního obrátu tak u dodavatele musí být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních obdobích. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrát podle § 78 odst. 5 ZZVZ výkazem zisku a ztrát(y), nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Dodavatel současně vyplní údaje o minimálním ročním obrátu do vzoru uvedeného v příloze P2 této zadávací dokumentace⁷⁰ – Vzor ekonomické kvalifikace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto článku čestným prohlášením.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na údaje ve sbírce listin obchodního rejstříku⁷¹, přičemž účastník zadávacího řízení na uzavřené Rámcové dohodě, který je zapsán v obchodním rejstříku (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>) musí mít dle platné zákonné úpravy⁷² ve sbírce listin obchodního rejstříku uveřejněny účetní závěrky, a to alespoň za poslední 3 roky uplynulé před více než 12 měsíci; dodavatelé existující po dobu kratší než 3 roky jsou povinni ve sbírce listin uveřejňovat účetní závěrky pouze za dobu své existence před více než 12 měsíci.

5.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v čl. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4 této zadávací dokumentace v originálech nebo ověřených kopiích, a/nebo v kopiích, a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze F2 této zadávací dokumentace, čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze I2 této zadávací dokumentace, čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze H2 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

5.6 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů - https://www.isvz.cz/isvz/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx . Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické a ekonomické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti prostřednictvím osvědčení, které bylo vydáno v jiném členském státě EU. Podmínkou je skutečnost, že dané osvědčení bude obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tedy osvědčení z úředního seznamu týkajícího se kvalifikace dodavatelů a zároveň bude dodavatel mít v členském státě EU (ve kterém bylo vydáno osvědčení) své sídlo.

hromada a účetní závěrka schválena. Nejpozději do konce roku následujícího účetního období musí být zveřejněna účetní závěrka v obchodním rejstříku (tj. například do 31. 12. 2020 u účetní závěrky za rok 2019). Auditované společnosti musí zákonnou povinnost splnit i o několik měsíců dříve, a to nejdéle do 30 dnů po schválení účetní závěrky, resp. jejím ověření auditorem. Seznámení a schválení konečné podoby účetní závěrky probíhá na zasedání valné hromady, kterou dle zákona musí jednou do roka svolat statutární orgán společnosti. Statutární orgán (jednatel a představenstvo) nese obecně odpovědnost za účetnictví a z něho vyplývající účetní závěrku, a tím pádem i za v ní prezentované výsledky.

⁷⁰ Při prokazování ekonomické kvalifikace je podstatné a relevantní toliko prokázání obrátu výkazem zisku a ztrát dodavatele dle § 78 odst. 5 ZZVZ.

⁷¹ <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

⁷² § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákon č. 563/1991 Sb, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci či způsobilost certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů https://www.isvz.cz/ISVZ/SSCD/ISVZ_SSCD_text.aspx. Kvalifikace dodavatele se považuje za prokázanou v rozsahu uvedeném na certifikátu, ledaže by se prokázalo, že tyto údaje neodpovídají skutečnosti.

Předloží-li dodavatel (veřejnému) zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis⁷³. (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

5.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

5.10 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost (solidární odpovědnost) za plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokáže tuto skutečnost předložením smlouvy uzavřené mezi dotčenými subjekty, ze které bude jednoznačně vyplývat splnění tohoto požadavku zadavatele⁷⁴.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v celém průběhu zadávacího řízení.

5.11 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může v souladu s § 83 ZZVZ prokázat určitou část ekonomické a technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1, prostřednictvím jiných osob.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) ZZVZ nebo § 78 ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv,

⁷³ Systém e-Certis je systémem, který identifikuje doklady nebo osvědčení k prokázání splnění kvalifikace, které jsou nejčastěji požadovány po účastnících zadávacího řízení v jednotlivých členských státech EU.

⁷⁴ Dodavatel může splnit tento požadavek zadavatele i jinak např. předložením souhlasného prohlášení všech subjektů, které podaly společnou nabídku o společné a nerozdílné odpovědnosti.

s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Upozornění zadavatele:

- V případě, že bude dodavatel prokazovat část kvalifikace jinou osobou (**tzv. kvalifikační poddodavatel**) ve smyslu § 83 ZZVZ předloží ve vztahu k takovému poddodavateli následující doklady:
 - a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy G2 zadávací dokumentace;
 - b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy H2 zadávací dokumentace;
 - c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
 - d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
 - e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
 - f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. c) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
 - g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
 - h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. e) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
 - i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace);
 - j) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;
 - k) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

V případě tzv. nekvalifikačních poddodavatelů (tj. poddodavatelů, jejichž prostřednictvím dodavatel neprokazuje určitou část kvalifikace, ale jejichž kapacit dodavatel využívá pro plnění části veřejné zakázky) zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ takového nekvalifikačního poddodavatele.

- V případě, že tedy dodavatel nebude plnit celou veřejnou zakázku prostřednictvím svých vlastních kapacit, ale využije k plnění veřejné zakázky i kapacit jiných osob (**tzv. nekvalifikační poddodavatel**), předloží ve vztahu k takovému tzv. nekvalifikačnímu poddodavateli následující doklady:
 - a) seznam poddodavatelů vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy G2 této zadávací dokumentace;
 - b) prohlášení poddodavatele vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy H2 této zadávací dokumentace;

- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. a) této zadávací dokumentace);
- d) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace);
- e) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 písm. b) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
- f) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 písm. c) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. c) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
- g) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. d) této zadávací dokumentace);
- h) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 písm. e) ZZVZ (viz čl. 5.1 písm. e) této zadávací dokumentace); (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu);
- i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace).

5.12 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad (popř. více dokladů, které jsou ve svém souhrnu rovnocenné) v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ. Primárně musí (je povinen) dodavatel předložit zadavateli takové doklady, které zadavatel vyžaduje. Dodavatel tedy nemůže (není oprávněn) bezdůvodně prokázat splnění podmínek účasti doklady, které dle (subjektivního) názoru dodavatele splnění podmínek účasti prokazují. Rovnocenným dokladem rozhodně není pouhé čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek účasti. Rovnocenným dokladem bude pouze takový doklad, který věcně (a nikoliv formálně) osvědčuje stejnou úroveň podmínek účasti, přičemž takový doklad musí být věrohodný (tedy způsobilý dostatečně prokázat schopnost dodavatele splnit danou podmínku účasti).

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

5.13 Předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁷⁵

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů nebo jiná obdobná evidence, apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné⁷⁶. Podmínkou pro splnění podmínky předložení dokladů odkazem bude také, aby odkaz uvedený dodavatelem v jeho nabídce byl zřejmý, tedy aby zadavatel přesně věděl, kde má příslušné informace nalézt. Odkazem na informační systém veřejné správy však nebude odkaz na systém certifikovaných dodavatelů dle § 233 ZZVZ ani odkaz na systém ARES (administrativní registr ekonomických subjektů), neboť tyto systémy nesplňují požadavky zákona o informačních systémech veřejné správy.

Zadavatel si dovoluje zdvořile požádat dodavatele o zvážení aplikace ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ v jeho nabídce („Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy” nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné“), **což může velmi dynamizovat a akcelarovat celý průběh zadávacího řízení.**

5.14 Změna kvalifikace dodavatele (účastníka zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody)

V případě, že u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) dojde k podstatné změně podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 88 ZZVZ, je nezbytné nové skutečnosti zadavateli oznámit do 5 pracovních dnů a následně do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci⁷⁷. Pokud tak dodavatel neučiní, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí.

Podstatné jsou pouze takové změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení, které mají vliv na průběh zadávacího řízení. Odpovědnost za posouzení a řádné oznámení změn v kvalifikaci dopadá na účastníka zadávacího řízení. Zadavatel rozhodně není odpovědný za aktuální stav kvalifikace účastníků zadávacího řízení nebo vybraného dodavatele, pokud mu případné změny nejsou známy.

5.15 Prokázání naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5, 6 ZZVZ a tzv. self cleaning

Po celou dobu trvání Rámcové dohody může zadavatel u účastníka Rámcové dohody prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti dle § 48 odst. 5, 6 ZZVZ, přičemž důkazní břemeno zatěžuje zcela zadavatele. Důvody nezpůsobilosti se vztahují ke kvalifikaci účastníka zadávacího řízení a k tzv. bid rigging⁷⁸ (uzavření zakázané dohody s jinými osobami dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů), přičemž nezpůsobilost vzniká v důsledku pochybení účastníka. ZZVZ umožňuje účastníku Rámcové dohody provést tzv. self cleaning (očistit se) a obnovit svoji způsobilost.

5.16 Technické podmínky předmětu zadávacího řízení na Rámcovou dohodu

Technické podmínky předmětu plnění tohoto zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody jsou podrobně specifikovány v příloze L2 této zadávací dokumentace - Minimální technické požadavky

⁷⁵ Viz zákon č. 365/200 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen také zákon o informačních systémech veřejné správy).

⁷⁶ Není v rozporu se ZZVZ, pokud při ověření odkazu bude po zadavateli požadováno přihlášení do příslušného informačního systému.

⁷⁷ Zadavatel může lhůty prodloužit nebo prominout.

⁷⁸ Např. některé nabídky v zadávacím řízení jsou zpracovány takovým způsobem, že budí dojem vzájemné koordinace při vytváření nabídek.

na předmět plnění. Technickými podmínkami⁷⁹ jsou všechny požadavky zadavatele na vlastnosti a provedení předmětu plnění veřejné zakázky (v praxi se také používá termín „vymezení nebo popis předmětu veřejné zakázky“).

5.17 Zadavatelem předpokládaný rozsah předmětu plnění (tzv. technické vybavení a s tím souvisejících další služby)

Zadavatel uvedl v Příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny minimální rozsah předpokládaného objemu předmětu plnění (tzv. **technické vybavení a služby včetně požadavků na obslužný technický personál**). Další podrobné informace časového, technického a jiného odborného zaměření jsou uvedeny také v Příloze L2 této zadávací dokumentace – Minimální technické požadavky na předmět plnění.

6. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor Rámcové dohody

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru Rámcové dohody, který je uveden v příloze B2 této zadávací dokumentace a také ve vzoru Objednávky v příloze C2 – Závazný vzor Objednávky.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh Rámcové dohody, avšak prohlášením uvedeným v krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha A2 této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Rámcovou dohodu v souladu s tímto vzorem a nabídkou vybraného dodavatele, se kterým bude Rámcová dohoda uzavírána.

Návrh Rámcové dohody, na základě které bude v budoucnu realizováno plnění jednotlivých, dílčích veřejných zakázek, na základě Objednávek, je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace. Takový návrh Rámcové dohody je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění Rámcové dohody, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhu Rámcové dohody buď přistoupí (adheruje), či nikoliv (takto zvolený postup má však pro dodavatele nepříznivé až zcela tíživé dopady). Jakákoliv změna návrhu Rámcové dohody oproti zadávacím podmínkám by byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele). Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhů, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

Zadavatel v pozici objednatele nebude poskytovat pro realizaci budoucích veřejných zakázek (předmětu plnění) jakékoliv zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek⁸⁰. Úhrada ceny bude provedena v české měně (česká koruna - CZK) na základě faktury doručené objednateli a vystavené dodavatelem v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být zadavateli doručena do 5 pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Přílohou faktury musí být oboustranně odsouhlasená a podepsaná dílčí Objednávka dle přílohy C2 této zadávací dokumentace - Závazný vzor Objednávky. Bez této přílohy není zadavatel povinen fakturu odsouhlasit. Před proplacením musí být faktura odsouhlasena zástupcem zadavatele – oprávněnou osobou. Splatnost faktury je stanovena do třiceti (30) kalendářních dnů od data doručení faktury zadavateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu zadavatele vedeného u peněžního ústavu. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy a požadované právními předpisy, zadavatel má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit dodavateli k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury dodavatelem.

⁷⁹ Nutno rozumět v širším významu než významu např. strojírenském, technickém, stavebním, popř. souvisejícím s přírodovědnými obory.

⁸⁰ Viz článek 2.12 této zadávací dokumentace.

Skutečnosti a informace uvedené zadavatelem v návrhu Rámcové dohody (příloha B2 – Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb) nepovažuje zadavatel za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody podáním své nabídky uděluje souhlas⁸¹ (resp. svolení) k jejich užití a uveřejnění pro účely tohoto zadávacího řízení a také pro účely realizace veřejných zakázek na základě výsledků tohoto zadávacího řízení.

7. Zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen předložit ve své nabídce cenovou nabídku zpracovanou dle přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Ceny uvedené v nabídce účastníka zadávacího řízení musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Podrobná kalkulace nabídkové ceny bude uvedena v položkovém členění pro každou položku dle přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytované služby při zadavatelem předpokládaném modelovém rozsahu plnění (**jedná se o modelový příklad pouze pro srovnatelnost nabídek**). Zadavatel předem upozorňuje, že skutečný rozsah plnění může být odlišný od předpokládaného rozsahu plnění, a to z důvodu, že skutečný rozsah plnění je vázán na skutečné v budoucnu realizované jednotlivé dílčí Objednávky předmětu plnění (tzv. technické vybavení a služby). Zadavatel bude v budoucnu objednávat služby dle svých aktuálních potřeb, které v současné době přesně nezná a neumí je exaktně určit.

Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (případně jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu a měně (koruna česká – CZK),
- b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
- c) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,
- d) nenacenění některé z položek oproti závaznému vzoru⁸²,
- e) jiný úkon, jímž by účastník učinil svou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

Cena jednotlivých položek nabídkové ceny musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady účastníka. Účastník je povinen vyplnit všechna barevně označená – žlutá pole tabulky obsažené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny (celková cena za předpokládaný počet položek na předpokládaný počet dnů použití bez DPH v Kč). Účastník není oprávněn provádět v tabulce obsažené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny žádné další úpravy, změny či doplňování, nad rámec vyplnění barevně označených polí tabulky⁸³.

Skutečný rozsah plnění bude dán reálnými potřebami zadavatele. Zadavatel je oprávněn neodebrat žádné množství tzv. technického vybavení a služeb⁸⁴, jakož i odebrat jiné, vyšší množství služeb nad rámec předpokládaného, modelového rozsahu plnění uvedeného v příloze E2 zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny. Zadavatel explicitně a jasně uvádí, že počty jednotek uvedené u jednotlivých položek v tabulce obsažené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny jsou pouze předpokládaným počtem jednotek, stanovených zadavatelem za účelem získání porovnatelných nabídek. Skutečný počet jednotek, který bude v rámci realizace veřejné zakázky zadavatelem v pozici Objednatele skutečně odebrán, bude záviset na aktuálních potřebách objednatele. Celkový počet odebraných služeb se tak

⁸¹ Pokud ve své nabídce účastník zadávacího řízení neučiní jinak (např. obchodní tajemství nebo důvěrnost informací dle § 218 ZZZV).

⁸² Příloha E2 – Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel

⁸³ Zadavatel provedl uzamčení nebarevných polí v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

⁸⁴ Tato teoretická, budoucí varianta je vysoce nepravděpodobná z dnešního úhlu pohledu zadavatele.

v průběhu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody může od předpokládaného počtu lišit, tj. může být nižší či vyšší, než zadavatelem předpokládaný počet uvedený v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách⁸⁵ (Kč).

Nabídková cena bude dodavatelem v jeho nabídce zpracována a doplněna do přílohy E2 - Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel, a to do žlutě barevně označených polí. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH a zaokrouhlena na maximálně dvě desetinná místa.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídkové ceny.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH⁸⁶, uvede tuto skutečnost výslovně v krycím listu nabídky (Vzor krycího listu nabídky) – příloha A2 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení tedy stanoví nabídkovou cenu za jednotlivé položky uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny v Kč jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí mít kladnou hodnotu; zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu a podání takové nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhů, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

V případě jakýchkoliv rozporů a pochybností mezi údaji uvedenými dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce (např. na různých místech nabídky v jednotlivých částech nabídky, přílohách nabídky atd.) ohledně nabídkové ceny, budou pro posouzení a hodnocení nabídkové ceny považovány zadavatelem za rozhodné údaje uvedené v příloze E2 – Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek:

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za poskytování zadavatelem modelového rozsahu předmětu plnění.

- **Pro Část 2: Neformální Rady EU**

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu dle přílohy E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny vyplněním **celkové ceny bez DPH**. Ostatní položky v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel se vyplní automaticky na základě výpočtových vzorců zpracovaných zadavatelem⁸⁷.

7.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

7.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel dle § 113 ZZVZ případně identifikovanou mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel požádá dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li tato v jeho nabídce

⁸⁵ Koruna česká je od měnové odluky ode dne 8. února 1993 měnová jednotka České republiky (se zkratkou Kč, mezinárodně v ISO 4217 CZK); dělí se na sto haléřů (zkratka h).

⁸⁶ S ohledem na požadavek zadavatele na prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ, by tato situace mohla být pouze ryze teoretickou možností.

⁸⁷ Numerické výpočty se budou zaokrouhlovat na dvě platná desetinná místa.

zadavatelem identifikována. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny považuje ZZVZ za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést i opakovaně. Zadavatel je oprávněn (nikoliv povinen⁸⁸) vyloučit dodavatele, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla řádně zdůvodněna. Účastenství v zadávacím řízení zaniká až uplynutím lhůty pro podání námitek proti vyloučení nebo po vyřízení případných námitek nebo návrhů, které účastník zadávacího řízení proti svému vyloučení podal.

Zadavatel nestanovuje předem v této zadávací dokumentaci způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, resp. cenu nebo náklady, které bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel bude v každém jednotlivém případě zkoumat, resp. porovnávat požadované a nabízené plnění a nabídkovou cenu dodavatele obsaženou v jeho nabídce.

7.3 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu resp. jednotkovou cenu za jednotlivé položky uvedené v příloze E2 této zadávací dokumentace – Kalkulace nabídkové ceny je přípustné překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět plnění veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny.

Nabídkovou cenu lze změnit pouze formou písemného dodatku k Rámcové dohodě na plnění dílčí veřejné zakázky a způsobem, který bude v souladu se ZZVZ, zejména ustanoveními § 222 ZZVZ.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost jen na základě kritéria hodnocení - nejnížší nabídková cena.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vždy hodnocena nabídka účastníka zadávacího řízení, který ve své nabídce uvede **celkovou nejnížší nabídkovou cenu BEZ DPH**. Individuální nabídky účastníků zadávacího řízení budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny bez DPH ve vzestupném pořadí podle jejich výše. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se tak stane nabídka, ve které účastník zadávacího řízení nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu bez DPH.**

Nejnižší celková nabídková cena bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky	100 %
--	--------------

V případě rovnosti nabídkových cen (nejméně dvou) účastníků zadávacího řízení bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána **dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele** <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější). Toto ustanovení nelze v žádném myslitelném ohledu vykládat tak, že by byla zadavatelem zkracována lhůta pro podání nabídek v otevřeném zadávacím řízení dle § 57 ZZVZ. Dodavatel má samozřejmě možnost podat svoji nabídku kdykoliv do konce lhůty pro podání nabídek.

Rámcová dohoda bude podepsána s jedním účastníkem zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, který nebyl vyloučen z účasti v tomto zadávacím řízení, a jehož nabídka byla hodnocena. Konečné pořadí účastníků zadávacího řízení bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny.

Zadavatel pro účely realizace jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové

⁸⁸ Zadavatel má povinnost vyloučit účastníka zadávacího řízení jen v případě existence skutečností uvedených v § 113 odst. 6 ZZVZ.

dohody sestaví pořadí účastníků zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek. Je totiž nezbytné, aby zadavatel obdržel nabídky, které budou vzájemně srovnatelné a porovnatelné.

Obdobně dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely budou předmětem hodnocení, dle stanovených kritérií hodnocení zadavatelem.

I když dodavateli není ZZVZ výslovně zakázáno svoji nabídku doplnit, **může být nabídka účastníka zadávacího řízení dle § 46 odst. 2 ZZVZ doplněna pouze na základě žádosti zadavatele.** Zadavatel nemá jakoukoliv povinnost účastníky zadávacího řízení k objasnění a doplnění jejich nabídek vyzývat, přičemž vždy závisí pouze na rozhodnutí zadavatele, zda toto učiní⁸⁹. Dodavatelé se tak nemohou spoléhat na méně kvalitní nebo přímo nedbalé zpracování své nabídky s tím, že případně chybějící doklady a informace si zadavatel opatří postupem dle § 46 ZZVZ.

9. Vyhrazené změny závazků z Rámcové dohody

9.1 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou;
- b) odstoupením od Rámcové dohody ze strany zadavatele;
- c) odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údaji vztahujícími se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

9.2 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu se zbývajícím dodavateli, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti z Rámcové dohody v plném rozsahu s výjimkou povolených

⁸⁹ ZZVZ nepočítá s povinností zadavatele vyzývat dodavatele k objasnění či doplnění nabídky.

změn Rámcové dohody, může zadavatel postupovat dle příslušných ustanovení této zadávací dokumentace, tj. uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

9.3 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení Rámcové dohody dle bodu 9 odst. 1 písm. a) až g) a i) je zadavatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Rámcovou dohodu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření Rámcové dohody příslušných ustanovení této zadávací dokumentace. Rámcová dohoda musí odpovídat původní Rámcové dohodě, která bude zohledňovat pouze povolené změny. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení Rámcové dohody nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít Rámcovou dohodu jen na zbylou část předmětu plnění, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník Rámcovou dohodu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Zadavatel zahrnul vyhrazené změny závazku do předpokládané hodnoty Rámcové dohody.

10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, další práva zadavatele, ochrana informací

10.1 Dostupnost a výklad zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dle § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele E-ZAK <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295> ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá písemně a elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Další komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu (elektronické pošty) opatřeného případně elektronickým podpisem.

V souladu s definicemi obsaženými v ZZVZ, zejména v části první (obecná ustanovení) a s definicemi vymezenými v této zadávací dokumentaci, je nezbytné vykládat pojmy a instituty užívané v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem, které se vztahují k zadávacímu řízení a předmětu veřejné zakázky, jimiž se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Práva, povinnosti a podmínky vztahující se k zadávacímu řízení a předmětu plnění veřejné zakázky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí platnou právní úpravou platnou v České republice.

Veškeré údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 ZZVZ. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví ZZVZ v § 98.

10.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

10.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

10.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní potenciálním dodavatelům seznámit se se stavem a podmínkami místa pro realizaci předmětu veřejné zakázky před podáním nabídky, a to prostřednictvím prohlídky místa plnění:

- na adrese Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika⁹⁰
- Termín prohlídky místa plnění: **17.05.2022 v 9:30 hod.**
- Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude u **vchodu č. 5** do budovy Kongresového centra Praha

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění za zadavatele je:

- Mgr. Lenka Simanová, tel: 296153309, mobil: 720 061 005, elektronická adresa: simanova.lenka@vlada.cz

Prohlídka místa plnění může být pro potenciální dodavatele solidním podkladem pro zjištění aktuálního, stávajícího stavu, zejména pro vymezení lokálních vztahů a prostorové orientace v místě realizace požadované služby.

Prohlídky místa plnění se mohou z organizačních důvodů účastnit nejvýše 2 zástupci každého dodavatele k tomu oprávnění, nebo pověření na základě plné moci. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že informace sdělené zástupcům dodavatelů v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze informativní charakter. Zadavatel doporučuje jakékoliv dotazy vzešlé v návaznosti na prohlídku místa plnění zaslat zadavateli jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Zástupci dodavatele se mohou podrobit nezbytným bezpečnostním prohlídkám dle aktuálních podmínek v Kongresovém centru Praha a zároveň může být před vstupem požadováno prokázání i nezbytných osvědčení v souladu s aktuálními epidemiologickými opatřeními na území České republiky.

Zadavatel upozorňuje, že osoby, které budou účastny prohlídky místa plnění za dodavatele, musí mít za účelem evidence v zadávacím řízení s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti (např. cestovní pas).

10.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem – účastníky zadávacího řízení komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ **zásadně písemně a elektronicky**. Písemná forma komunikace bude dodržena, pokud bude zachycen soubor slov nebo číslic, který může být čten, reprodukován nebo sdělován a bude moci být určeno, jaká osoba či jaké osoby daný úkon učinily. Zadavatel

⁹⁰ Plus code: 3C7H+2J Praha 4

doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášený uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta⁹¹. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy** na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele), jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

10.6 Registr smluv a profil zadavatele

Zadavatel bude plnit v rámci realizace zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody veškeré ZZVZ stanovené uveřejňovací povinnosti, a to jak ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek - <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>, tak Úřednímu věstníku Evropské unie - <https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>, resp. profilu zadavatele - <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>. Odpovědnost za uveřejnění dílčích Objednávek vztahujících se k veřejným zakázkám v registru smluv nese zadavatel.

Smlouvy uveřejněné v registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/> není nezbytné, dle zákonné úpravy, duplicitně uveřejňovat na profilu zadavatele. Je-li v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných zakázkách; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle zákona o registru smluv.

10.7 Další vyhrazená práva a podmínky pro uzavření smlouvy⁹²

10.7.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- neposkytnout účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- nevracet nabídky účastníkům zadávacího řízení. Nabídky účastníků zadávacího řízení zůstávají zadavateli a budou tvořit součást dokumentace o zadání veřejné zakázky, resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody;
- neposkytovat žádným účastníkům zadávacího řízení ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 ZZVZ v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení, např. ceny na základě pořadí hodnocení;
- nestanovit v zadávací dokumentaci podmínky, při jejichž splnění by byly na žádost poddodavatele převedeny splatné částky úhrady veřejné zakázky přímo poddodavateli;
- vyločit vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře bez zbytečného odkladu Rámcovou dohodu v souladu s § 124 ZZVZ. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, zadavatel může vyzvat k uzavření Rámcové dohody dalšího dodavatele, a to v pořadí, které

⁹¹ Neplatí tedy princip, že dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen až okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásila osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k danému dokumentu (zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech).

⁹² Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 ZZVZ.

vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek (nebo z výsledku nového hodnocení). Nové hodnocení je zadavatel povinen provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Dodavatel vyzvaný k uzavření Rámcové dohody se považuje za vybraného dodavatele;

- g) vymáhat škodu způsobenou zadavateli v případě porušení (kontraktační) povinnosti dodavatele dle § 124 odst. 1 ZZVZ uzavřít Rámcovou dohodu za situace, kdy byl dodavatel vybrán zadavatelem k uzavření Rámcové dohody.
- 10.7.2 Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- 10.7.3 Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 10.7.4 Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ZZVZ. Opatřením k nápravě rozumí zadavatel úkony, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s ZZVZ.
- 10.7.5 Jednotliví dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení hospodářské soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- 10.7.6 Dodavatel (účastník zadávacího řízení) není oprávněn v pozici vybraného dodavatele, po ukončení zadávacího řízení uzavřením Rámcové dohody, postoupit jakoukoliv pohledávku plynoucí z tohoto zadávacího řízení a Rámcové dohody třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- 10.7.7 Zadavatel dává dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení) na vědomí, že podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je povinným subjektem, který podle citovaného zákona má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.
- 10.7.8 Zadavatel dává dodavatelům (účastníkům zadávacího řízení) na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Účastník zadávacího řízení se podáním své nabídky zavazuje, že pokud se stane vybraným dodavatelem, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek účastníka zadávacího řízení rovněž obsahuje právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.
- 10.7.9 Informace a údaje popsané v každé části zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Veškeré požadavky zadavatele je každý dodavatel povinen bezvýhradně respektovat při zpracovávání své nabídky. Nerespektování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být vnímáno jako nesplnění zadávacích podmínek s možným tíživým následkem, spočívajícím ve vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 10.7.10 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje a doklady uvedené jednotlivými dodavateli (účastníky zadávacího řízení) v jejich nabídkách (např. ověřování referencí vykazovaných dodavatelem v jeho nabídce u objednatele referenční zakázky). Dodavatel (účastník zadávacího řízení) je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel je plně oprávněn opatřovat si údaje a doklady sám i bez součinnosti

s dodavatelem (např. z veřejných zdrojů získávat informace o technických parametrech nabízeného plnění).

- 10.7.11 Dokumenty, které mají být podepsány dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení), musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele. Pokud oprávnění jednat za dodavatele, resp. účastníka zadávacího řízení nebude vyplývat z příloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 občanského zákoníku), je dodavatel povinen předložit plnou moc nebo jiný dokument, z něhož bude vyplývat, že jednající osoba je k podpisu za dodavatele oprávněna.
- 10.7.12 Zadavatel bude v plném rozsahu zohledňovat v zadávacím řízení veškerá rizika, která může v budoucnu pojmenovat nebo již pojmenoval ve svých varováních⁹³ Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“). Zadavatel je v zadávacím řízení povinen zohlednit také požadavky zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Zadavatel je tak povinen zabývat se všemi hrozbami, které prostřednictvím varování vydává NÚKIB, přihlídnout k metodice varování⁹⁴ a zohlednit je v analýze rizik a v procesu hodnocení rizik. Zadavatel při své činnosti provádí analýzu rizik a identifikovaná rizika řídí, přičemž dodaný předmět plnění musí proto splňovat všechny požadavky zadavatele i ohledně požadavků kybernetické bezpečnosti. Zadavatel při výběru svých dodavatelů může přijmout taková bezpečnostní opatření, která budou garantovat redukci hodnot bezpečnostního rizika na akceptovatelnou úroveň. Je zcela na rozhodnutí zadavatele jakou úroveň kybernetické bezpečnosti bude aplikovat ve vztahu k jím provozovaným předmětům plnění (zejména pokud budou obsahovat informační a komunikační systémy) a jaká bezpečnostní rizika bude ochoten akceptovat. Pokud výsledná hodnota zadavatelem zjištěného rizika přesáhne zadavatelem stanovená kritéria pro akceptovatelnost, zadavatel sám zváží přijetí efektivních a racionálních bezpečnostních opatření. Zohlednění případně přijatých opatření zadavatelem, která budou v nezbytné míře vyplývat z požadavků zachování kybernetické bezpečnosti, nelze v žádném ohledu považovat za omezení hospodářské soutěže nebo neodůvodněnou překážku hospodářské soutěže neslučitelné s požadavky ZZVZ.
- 10.7.13 Účastník zadávacího řízení se podáním své nabídky zavazuje a zadavateli prohlašuje, že číslo účtu, které uvede v pozici vybraného dodavatele v návrhu Rámcové dohody, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH - https://adisreq.mfcr.cz/cgi-in/adis/idph/int_dp_prij.cgi?ZPRAC=FDPHI1&poc_dic=2 pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.
- 10.7.14 Práva a povinnosti nebo podmínky neupravené výslovně v textu zadávací dokumentace se řídí ZZVZ, subsidiárně občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 10.7.15 Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

10.8 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

⁹³ Např. varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018 č. j. 3012/2018-NÚKIB-ER/110 před použitím technických a programových prostředků společnosti Huawei Technologies Co., Ltd a ZTE Corporation.

⁹⁴ Metodika k varování NÚKIB ze dne 17. prosince 2018.

Pro vypracování seznamu může účastník využít vzor, který tvoří přílohu G2 této zadávací dokumentace.

10.9 Pojištění odpovědnosti a předložení pojistné smlouvy

Zadavatel vyžaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu platnosti a účinnosti Rámcové dohody měl sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám (samozřejmě i včetně zadavatele) při výkonu své podnikatelské činnosti na základě uzavřené Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20 mil. Kč. Tuto rozhodnou skutečnost vybraný dodavatel, se kterým zadavatel uzavře Rámcovou dohodu, prokáže kdykoliv po dobu trvání obchodního vztahu z této Rámcové dohody, a to na základě písemné výzvy zadavatele. Zadavatel může vyzvat vybraného dodavatele k prokázání existence pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám kdykoliv po uzavření Rámcové dohody. Neprokázání platného a účinného pojištění vybraného dodavatele může být v obchodním vztahu vnímáno ze strany zadavatele jako vážný důvod pro ukončení smluvního vztahu a uplatňování sankcí vůči vybranému dodavateli. Bližší vymezení pojištění odpovědnosti je provedeno v závazném návrhu Rámcové dohody, který je přílohou B2 této zadávací dokumentace.

10.10 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadavatel zveřejňuje kompletní a úplnou zadávací dokumentaci na svém profilu zadavatele <https://zakazky.vlada.cz/vz00001295>.

10.11 Ochrana informací

Bude-li účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím⁹⁵, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Účastník zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

10.12 Počítání lhůt a času

Lhůty pro otevřené řízení v nadlimitním režimu vycházejí přímo z evropských zadávacích směrnic⁹⁶, přičemž tyto lhůty jsou pouze minimální. Tyto minimální lhůty musejí být přiměřeně upraveny (resp. jen prodlouženy), dle konkrétní situace na relevantním trhu a předmětu veřejné zakázky. Zadavatel stanovil v zadávacím řízení a zadávací dokumentaci lhůty tak, aby byla zajištěna přiměřená doba ke zpracování a doručení vyžadovaných úkonů a nabídky zadavateli. Pravidla pro počítání lhůt nejsou v ZZVZ specificky stanovena, přičemž se tak řídí § 605⁹⁷ a násl. občanského zákoníku.

Kritéria přiměřenosti stanovených lhůt zadavatel posuzoval zejména s ohledem na obsah a rozsah požadovaného plnění, doby potřebné pro seriózní zvážení účasti v zadávacím řízení potenciálního dodavatele a zpracování kvalifikované nabídky⁹⁸. Zadavatel jen připomíná, že lhůty v nadlimitním režimu se počítají v kalendářních dnech⁹⁹.

⁹⁵ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁶ Zde SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

⁹⁷ Lhůta nebo doba určená podle dnů počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek.

⁹⁸ Srov. rozsudek KS v Brně ze dne 30. 11. 2006, č. j. 62 Ca 15/2006-11.

⁹⁹ Na rozdíl od podlimitních veřejných zakázek, kde se lhůty počítají v pracovních dnech.

11. Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle článku 11 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Rámcové dohody ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ. Zadavatel si na tomto místě zadávací dokumentace určuje ještě další podmínky pro uzavření Rámcové dohody, jejichž prokázání bude požadovat až od vybraného dodavatele. Zadavatel tak v rámci součinnosti před uzavřením Rámcové dohody požaduje po vybraném dodavateli předložení určitých dokumentů a dokladů, jejichž vyžadování od všech účastníků v zadávacím řízení by bylo nepřiměřeně zatěžující a zbytečné. Smyslem tohoto ustanovení z pozice zadavatele je zejména zefektivnit toto zadávací řízení.

11.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 86 odst. 3 a § 104 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií o jeho kvalifikaci.

Zadavatel je v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ povinen komunikovat elektronicky. Originály dokumentů, které dodavatel předložil v nabídce, a/nebo kterými prokazuje splnění kvalifikace, je možno předložit pouze jako elektronický originál.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

11.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je česká právnická osoba, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ. Uvedený důvod vyloučení se neuplatní, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné hodnotě 100% základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce nebo kraje (tzv. municipality).

V případě, že vybraným dodavatelem je zahraniční právnická osoba, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje, doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:

1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen

"podíl na prospěchu") větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu, se v případě:

- a) řetězení podíly na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí a
- b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.

2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné než obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na hlasovacích právech, se v případě:

- a) řetězení podíly na hlasovacích právech, které mají navázané osoby nebo právní uspořádání násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako
 - 1). 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládající domněnku ovládání podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a
 - 2). 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,

b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.

3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem,

- a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo
- b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

11.3 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením Rámcové dohody dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnutí součinnosti při zpracování finálního znění Rámcové dohody dle přílohy B2 této zadávací dokumentace v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu Rámcové dohody nebo odmítne podepsat finální znění smluv zpracovaných v souladu se závaznými vzory a nabídkou dodavatele, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

11.4 Předložení dokladů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky a ke kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje dle § 104 písm. a) s odkazem na § 132 odst. 1 ZZVZ po vybraném dodavateli předložení následujících dokladů (certifikátů) vztahujících se k předmětu plnění smlouvy, a to níže uvedených certifikátů prokazujících zavedení příslušných systémů v organizaci Dodavatele (ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001). Zadavatel zároveň požaduje doložit certifikáty zbylých uvedených norem, a to tím způsobem, že doloží certifikáty přímo od výrobců uvedených výrobků:

Popis a označení komponentů AV Techniky	Požadavek na kvalitu předmětu plnění srovnatelnou s požadavky certifikace EN ISO
Konferenční mikrofon vč. sluchátek pro poslech tlumočení	EN ISO 22259:2019

Tlumočnická kabina 2,4 m (š), 1,6 m (h), 2,0 m (v) (pro dva tlumočníky), resp. tlumočnická kabina 1,6 m (š), 1,6m (h), 2,0m (v) (pro jednoho tlumočníka)	EN ISO 4043:2016
Vybavení kabiny - stanice pro tlumočníka	EN ISO 20109:2016
Vybavení kabiny - ostatní technika	EN ISO 20109:2016
Systém environmentálního managementu	ČSN EN ISO 14001
Systém řízení kvality	ČSN EN ISO 9001

Výše uvedené doklady zadavatel, v souladu se zásadami přiměřenosti a nediskriminace, nepožadoval v rámci zadávacího řízení od všech účastníků zadávacího řízení, i když mají bezprostřední vztah k předmětu plnění. Doklady tak zadavatel požaduje až po vybraném dodavateli jako další podmínku pro uzavření plnění Rámcové dohody. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost v podobě předložení požadovaných certifikátů či důkazů, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

Dodavatel je povinen, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, následně být schopen prokázat plnění všech uvedených norem (případně i návazným certifikátem), a to bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy zadavatele.

12. Podmínky přístupnosti předmětu plnění osobám se zdravotním postižením dle § 93 ZZVZ

Předmět plnění této konkrétní veřejné zakázky je také určen k užívání fyzickým osobám se zdravotním postižením. Z tohoto důvodu zadavatel při stanovení technické specifikace - specifických technických podmínek plně zohledňuje a požaduje přístupnost předmětu plnění veřejné zakázky osobám se zdravotním postižením za účelem tzv. bezbariérovosti, a to s odkazem na SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2019/882 ze dne 17. dubna 2019 o požadavcích na přístupnost u výrobků a služeb. Účastník zadávacího řízení zabezpečí přístupnost předmětu plnění osobám se zdravotním postižením v souladu s platnou a účinnou legislativou (právním řádem) České republiky.

13. Zákonná povinnost zadavatele dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel si je plně vědom, své zákonné povinnosti, využívat společensky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel se zabýval, v teoretické rovině, úvahami o aplikaci všech výše označených zásad odpovědného zadávání. V rámci zadávacího řízení při vytváření zadávací dokumentace a zadávacích podmínek tak nebyly ve své komplexnosti a široké paletě rozvinuty úplně všechny zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Podpora širšího společenského dopadu všech zásad odpovědného zadávání v praktické činnosti zadavatele bude v plné míře aplikována, pokud to povaha a smysl veřejné zakázky bude zadavateli umožňovat. Obecné principy odpovědného veřejného zadávání jsou například uvedeny na webových stránkách www.sovz.cz.

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Konkrétní smluvní povinnosti dodavatele (účastníka zadávacího řízení) jsou popsány v příloze J2¹⁰⁰ (která je nedílnou přílohou této zadávací

¹⁰⁰ Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

dokumentace) a také v Rámcové dohodě (příloha B2 zadávací dokumentace). V případě, že plnění části veřejné zakázky (resp. zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody) prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k témuž. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění této podmínky zadavatele předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu J2 této zadávací dokumentace (odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu).

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat na vyžádání zadavateli potřebnou součinnost za účelem případného ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu zadávací dokumentace. Plnění podmínek může zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky průběžně kontrolovat a popř. i sankcionovat na základě Rámcové dohody. Případné porušení povinností dodavatele (účastníka zadávacího řízení) může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

14. Účast uchazečů ze třetích zemí v zadávacím řízení

Podle Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=FI> podléhá zadávání veřejných zakázek v Evropské unii (dále jen také EU) základním zásadám transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Evropské směrnice o zadávání veřejných zakázek stanoví minimální harmonizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek. Na mezinárodní úrovni je ve smlouvách uzavřených Evropskou unií určeno, kdo má zajištěný přístup na trh EU s veřejnými zakázkami. Hlavní příslušnou smlouvou je Dohoda o vládních zakázkách GPA¹⁰¹ - https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm, která otevírá trh EU s veřejnými zakázkami ostatním smluvním stranám. Několik dohod EU o volném obchodu navíc obsahuje kapitoly o zadávání veřejných zakázek.

Na uchazeče, zboží a služby ze třetích zemí se v oblasti životního prostředí a v oblasti sociální nebo pracovní vždy nevztahují stejné normy, jako jsou ty, jež platí pro hospodářské subjekty v EU, nebo normy rovnocenné. Uchazeči ze třetích zemí také nemusí nutně podléhat přísným pravidlům pro státní podporu podobným těm, která platí v EU. Následkem toho může docházet ke znevýhodňování uchazečů, zboží a služeb z EU. Aby bylo zajištěno, že se na uchazeče z EU a ze třetích zemí budou vztahovat stejné nebo rovnocenné normy a požadavky, je třeba uplatňovat pravidla EU pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje předem v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, že pokud obdrží v tomto konkrétním zadávacím řízení nabídku od hospodářského subjektu ze země mimo EU, bude primárně důsledně ověřovat, zda se na nabídku vztahují mezinárodní dohody o veřejných zakázkách uzavřené Evropskou unií, jako jsou Dohoda o vládních zakázkách (GPA), dvoustranné dohody a dohody o volném obchodu, aby zadavatel mohl bezpečně určit, zda má daný uchazeč k (nadlimitní) veřejné zakázce a k danému zadávacímu řízení zajištěný přístup. Pokud zadavatel zjistí, že se na uchazeče ze třetích zemí tyto dohody nevztahují, nebude mít takový uchazeč zajištěný přístup k zadávacím řízením v EU, tedy ani k tomu konkrétnímu zadávacímu řízení.

15. Ochrana osobních údajů

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jen obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů: GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců).

¹⁰¹ Dohoda WTO o vládních zakázkách (Government Procurement Agreement, GPA).

V souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadáváním veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje. Zadavatel pro řádné zadání této veřejné zakázky musí zpracovat osobní údaje (např. výpis z evidence rejstříku trestů), neboť to zadavateli ukládá ZZVZ. Zadavatel nebude osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona. Právo na výmaz osobních údajů (tedy právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě zadáváním veřejných zakázek je však toto právo nutné chápat v kontextu archivační povinnosti zadavatele, která je dle ZZVZ v délce 10 let. Archivační povinnost se vztahuje na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány. Pro účely archivace tak platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po dobu stanovenou v ZZVZ, tedy po dobu 10 let. Tato povinnost Zadavatele existuje, i pokud by došlo k naplnění některého z důvodů pro výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Zadavatel upozorňuje rovněž, že lze také aplikovat čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 ZZVZ). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pozice dodržování ZZVZ ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

16. Uchovávání dokumentace o zadávacím řízení

16.1 Archivace dokumentace o zadávacím řízení

Zadavatel bude dle § 216 ZZVZ uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z Rámcové dohody tak, aby nedošlo k poškození takové dokumentace. Zadavatel nestanovuje delší archivační povinnost (nad dobu 10 let), a to zejména s ohledem na požadavky zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

16.2 Uveřejňování dokumentů a informací na profilu zadavatele

Zadavatel bude uveřejňovat dokumenty a informace na svém profilu zadavatele dle ustanovení § 17 odst. 2 vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadáváním veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele tak, aby veškeré dokumenty a informace byly bezplatně a nepřetržitě veřejně přístupné nejméně po dobu 2 let od jejich uveřejnění. Uplynutím lhůty povinného uveřejnění však zadavateli nezaniká povinnost archivace dle § 216 ZZVZ, která činí 10 let i pro dokumenty uveřejňované zadavatelem na profilu zadavatele.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace na uzavření Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Část 2: Neformální Rady EU - Kongresové centrum Praha, a.s. 5. května 1640/64 Praha 4 – Nusle 140 00 Česká republika¹⁰²:

Příloha A2 - Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha B2 - Vzor Rámcové dohody o poskytování služeb (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha C2 - Závazný vzor Objednávky (dodavatel nepředkládá v nabídce)

¹⁰² Plus code: 3C7H+2J Praha 4

Příloha D2 - Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha E2 - Kalkulace nabídkové ceny v editovatelném formátu MS Excel (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha F2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰³ o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha G2 - Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha H2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰⁴ poddodavatele (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha I2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰⁵ o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli – účastníky zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha J2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele¹⁰⁶ ve vztahu k zachování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha K2 - Vzor čestného prohlášení¹⁰⁷ členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha L2 - Minimální technické požadavky na předmět plnění (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha M2 - Seznam členů realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha N2 - Chronologický seznam Rad (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha P2 - Vzor ekonomické kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)

Příloha Q2 – Plánek Společenského sálu (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha R2 – Plánek Jižního sálu 3 (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha S2 – Plánek Zázemí pro novináře (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha T2 – Plánek Tiskového sálu (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha U2 – Plánek kabelové trasy ve 4. patře KCP (dodavatel nepředkládá v nabídce)

Příloha V2 – Plánek kabelové trasy ve 2. patře KCP (dodavatel nepředkládá v nabídce)

V Praze

Alice Krutilová, M. A.

ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

¹⁰³ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁴ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁵ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁶ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.

¹⁰⁷ Odpovědnost za pravdivost „čestně prohlašovaných skutečností“ nese každý účastník zadávacího řízení, který se uchází o tuto veřejnou zakázku, resp. Rámcovou dohodu.