



Čj. 44927/2021-UVCR-2

Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem
„Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika - Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábř. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Alicí Krutilovou, M.A., ředitelkou Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
Kontaktní osoba: Mgr. Barbora Cetkovská, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 79992000-4 Recepční služby

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha.

Místem konání jsou zejména centrální konferenční prostory vysoutěžené zadavatelem v samostatných zadávacích řízeních. Konkrétně se jedná o tyto prostory:

- a) prostory Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle;
- b) vybrané prostory Pražského hradu;
- c) prostory hotelu Vienna House Diplomat Prague na adrese Evropská 370/15, 160 41 Praha 6;
- d) Mezinárodní letiště Václava Havla v Praze;
- e) případně další prostory určené zadavatelem na území hlavního města Prahy.

(dále společně také jen „místo plnění“).

2.4 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění bude dodavatelem poskytováno do konce předsednictví ČR v Radě EU, tj. do 31.12.2022.

2.5 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb hostesingové agentury, tj. zajištění hostesek a promotérů v požadovaném počtu a za stanovených podmínek dále v této zadávací dokumentaci či jejích přílohách, a to pro vybrané akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU, zejména v centrálních konferenčních prostorech, na jednání vlády ČR s konferencí předsedů Evropského parlamentu, jednání vlády ČR s Evropskou komisí, v prostorách Mezinárodního letiště Václava Havla v Praze, stejně jako na vybrané kulturní akce v rámci předsednictví ČR v Radě EU.

Bližší podmínky předmětu plnění veřejné zakázky jsou popsány v příloze C této zadávací dokumentace a ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu G této zadávací dokumentace (dále jen „vzor smlouvy“).

2.6 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně souvisí, že by jejím rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky současně svým rozsahem umožňuje účast v zadávacím řízení malým a středním podnikům.

2.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádí podobně dle bodu 8 písmeno B části 1 Přílohy č. 7 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

2.8 Vypracování zadávací dokumentace a smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel deklaruje, že tuto zadávací dokumentaci vypracoval sám zadavatel. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupovala žádná jiná osoba ve smyslu § 43 ZZVZ. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele. Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001264>.

3. Požadavky na způsob zpracování, obsah a podání nabídky

3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka dodavatele včetně veškeré dokumentace (Příloh atd.) vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována v českém jazyce, s výjimkou produktových a technických listů, které mohou být podány i v anglickém jazyce. Podání nabídky v jazyce určeném zadavatele je procesní podmínkou zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1. ZZVZ a její porušení může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek obdobně dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení

úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Nabídky nebudou obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl nebo pochybnosti.

Jeden dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení, dle § 107 odst. 3 ZZVZ, pouze jednu nabídku. Podaná nabídka je pro dodavatele závazná a dodavatel není oprávněn, po uplynutí lhůty pro podání nabídek, svoji nabídku měnit.

Nabídka dodavatele - účastníka zadávacího řízení musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se považuje za nepodanou a nebude se k ní dále přihlížet. Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Pokud nebude nabídka účastníka zadávacího řízení doručena zadavateli způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude se takovou defektní nabídkou zadavatel vůbec zabývat, přičemž platí fikce nedoručení.

Účastník zadávacího řízení si může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Obchodním tajemství není cokoli, co si za obchodní tajemství účastník zadávacího řízení označí, aniž jsou kumulativně naplněny všechny znaky obchodního tajemství dle občanského zákoníku. Dle občanského zákoníku se musí jednat o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník zadávacího řízení nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují výše uvedené podmínky. Důvěrné údaje či sdělení jsou pak upraveny ustanovením § 1730 občanského zákoníku, přičemž se zpravidla bude jednat o informace technické či obchodní povahy, které mohou zároveň obsahovat obchodní tajemství. Za důvěrné mohou být považovány i další informace či doklady, které jsou např. součástí know-how účastníka, ale nenaplní všechny znaky obchodního tajemství

V případě označení důvěrných údajů a sdělení, resp. obchodního tajemství, je zadavatel oprávněn použít všechny takové informace v průběhu zadávacího řízení pouze a výlučně v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ. Zadavatel nicméně předem a srozumitelně upozorňuje účastníky tohoto zadávacího řízení, že zákonné ustanovení § 218 ZZVZ má sloužit zejména k tomu, aby bylo zabráněno získávání informací o konkurenci ze stran dalších účastníků zadávacího řízení. Zadavatel konstatuje, že zadávací řízení je zvláštní formou kontraktačního procesu, která je specifická právě tím, že nejde v žádném případě o uzavřené, latentní a důvěrné obchodní jednání, ale naopak o zcela transparentní proces, u kterého sám ZZVZ předpokládá vysokou míru zveřejňování.

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že jako dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel předloží ve své nabídce následující dokumenty:

1. **krycí list nabídky** – vyplněný dle Přílohy A této zadávací dokumentace;
2. **doklady prokazující splnění základní způsobilosti** – dle odst. 4.1.1 této zadávací dokumentace, **včetně čestného prohlášení** zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným příloze B této zadávací dokumentace;
3. **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** – dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
4. **doklady prokazující splnění technické kvalifikace**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace; tj. **seznam významných služeb** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D1 této zadávací dokumentace a **seznam členů realizačního týmu** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D2 této zadávací dokumentace včetně **čestného prohlášení členů realizačního týmu**;
5. **seznam poddodavatelů**, zpracovaný v souladu s odst. 8.2 a se vzorem uvedeným v příloze E1 této zadávací dokumentace včetně **čestného prohlášení poddodavatele** zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace (*pouze pokud dodavatel pro plnění veřejné zakázky využije poddodavatele*);
6. **kalkulaci nabídkové ceny** zpracovanou v souladu se vzorem uvedeným v příloze F této zadávací dokumentace;
7. **čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky** zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze H této zadávací dokumentace;
8. **čestné prohlášení ve vztahu k odpovědnému zadávání** zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze I této zadávací dokumentace;
9. případně další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

Zadavatel doporučuje dodavatelům při kompletaci jejich nabídek **využít pomocného checklistu, který je přiložen jako příloha K této zadávací dokumentace.**

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001264>.

Listinná verze nabídek není přípustná. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům **doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky** přes profil zadavatele (nástroj EZAK) provedli:

1. **registraci a ověření identity** organizace v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
2. na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje EZAK a dodavatelé tak musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada dodavatele znamená nesplnění zadávacích podmínek a hrozbu případného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001264>.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost **nesplňuje dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k odst. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace (je-li dodavatelem právnická osoba, pak dodavatel předkládá tento dokument jak pro právnickou osobu, tak současně i pro všechny členy statutárního orgánu)
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k odst. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k části odst. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace (viz příloha B této zadávací dokumentace),
- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k odst. 4.1 písm. c) této zadávací dokumentace (viz příloha B této zadávací dokumentace),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k odst. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Tento doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Za účelem prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti v plném rozsahu je dodavatel povinen v rámci nabídky předložit všechny výše uvedené doklady.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle tohoto odstavce čestným prohlášením.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a seznam členů realizačního týmu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

4.3.1 Seznam významných služeb

V seznamu realizovaných významných služeb (dále také jen „zakázka“) zpracovaném dle přílohy D této zadávací dokumentace dodavatel uvede ke každé realizované zakázce:

- a) Subjekt, kterému byly významné služby poskytovány (včetně kontaktních údajů).
- b) Popis (název a věcný obsah) realizovaných zakázek.
- c) Období poskytnutí realizovaných zakázek.
- d) Počet dní trvání akce.
- e) Počet účastníků akce a počet mezinárodních účastníků.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, uvede také:

- f) Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované zakázky;
- g) Podíl na objemu realizované zakázky.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud **v posledních 5 letech před podáním nabídky** (zadavatel stanovil lhůtu 5 let v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) realizoval **alespoň 3 různé významné služby** (zakázky) spočívající **v zajištění hostesek a promotérů na vícedenní mezinárodní VIP akci s minimálně 300 účastníky** (definice viz níže).

Za **VIP akci** dle této zadávací dokumentace se považuje akce, které se osobně účastnili více než dva vrcholní představitelé státu (ústavní činitelé) či mezinárodních soukromých subjektů, tj. vrcholní představitelé mezinárodních obchodních korporací.

Za **mezinárodní akci** je dle této zadávací dokumentace považována akce, na které minimálně třetina všech účastníků byla složena ze státních příslušníků států odlišných od České či Slovenské republiky a kde primárním jazykem komunikace hostesek a promotérů byl jazyk odlišný od českého či slovenského.

Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. **Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení**, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.

Seznam významných služeb dodavatelé předloží dle vzoru, který je uveden v příloze D1 této zadávací dokumentace. V seznamu významných služeb uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (viz seznam informací výše v tomto odstavci).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných dodávek prostým čestným prohlášením, tj. prohlášením bez uvedení informací týkajících se jednotlivých významných služeb stanovených výše v tomto odstavci.

4.3.2 Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel předloží ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a to formou seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ těchto členů realizačního týmu.

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu zpracovaný podle vzoru v příloze D2 této zadávací dokumentace, přičemž není rozhodné, zdali osoby, které jsou členy realizačního týmu dodavatele, jsou v pracovněprávním poměru k dodavateli či nikoliv.

Minimální požadavky na složení realizačního týmu a na zkušenost daného člena realizačního týmu:

a) Centrální koordinátor

- i. ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- ii. zkušenost s prací v oboru dodávky hostesingových služeb či event managementu v délce min. 5 let
- iii. plynulá aktivní znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (příp. na úrovni C1 dle Společného evropského referenčního rámce (dále jen „SERR“))
- iv. dobrá komunikační znalost anglického jazyka prokázaná předchozí pracovní zkušeností z min. 3 mezinárodních akcí (ve smyslu definice v odst. 4.3.1 této zadávací dokumentace), a to bez ohledu na počet účastníků, NEBO prokázaná certifikátem min. úrovně B2 dle SERR.

b) Zástupce centrálního koordinátora

- i. ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- ii. zkušenost s prací v oboru dodávky hostesingových služeb či event managementu v délce min. 3 let
- iii. plynulá aktivní znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (příp. na úrovni C1 dle SERR)
- iv. dobrá komunikační znalost anglického jazyka prokázaná předchozí pracovní zkušeností z min. 3 mezinárodních akcí (ve smyslu definice v odst. 4.3.1 této zadávací dokumentace), a to bez ohledu na počet účastníků, NEBO prokázaná certifikátem min. úrovně B2 dle SERR.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou:

- a) **čestné prohlášení** každého člena realizačního týmu dodavatele o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu podle vzoru v příloze D2 této zadávací dokumentace opatřené vlastnoručním případně elektronickým podpisem, jež zároveň obsahuje profesní životopis, ze kterého vyplývá:
 - zadavatelem požadované **min. dosažené vzdělání** člena realizačního týmu;
 - zadavatelem požadovaná nebo dodavatelem prokazovaná **délka praxe** a zkušenosti s realizací poskytovaných služeb;

- o příp. zadavatelem požadovaná zkušenost pro prokázání komunikační znalosti AJ.
- b) **jazykový certifikát** člena realizačního týmu, pokud požadované jazykové znalosti AJ neprokazuje zadavatelem stanovenými zkušenostmi.

Změny v realizačním týmu v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

Členové realizačního týmu uvedení v nabídce účastníka se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce účastníka je tato možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky zadavatele pro danou pozici člena realizačního týmu.

4.4 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v odst. 4.1, 4.2 a 4.3 v originálech nebo kopiích a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace, popř. čestného prohlášení poddodavatele zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5 Prokazování kvalifikace výpisem či certifikátem

4.5.1 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

1. **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ,
2. **profesní způsobilosti** podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis **nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **seznam poddodavatelů** vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy E1 této zadávací dokumentace;
- b) **prohlášení poddodavatele** vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy E2 této zadávací dokumentace;
- c) **doklady ve vztahu k základní způsobilosti poddodavatele** dle § 74 písm. a) až e) ZZVZ (viz § 75 odst. 1 ZZVZ a odst. 4.1.1 této zadávací dokumentace);
- d) **výpis z obchodního rejstříku poddodavatele** (nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje), ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
- e) **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace** jinou osobou;
- f) **písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ.

4.8 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.9 Předložení dokladu odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem na odpovídající informace** vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, která je přílohou G této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se **zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu v souladu s tímto vzorem**, který tvoří přílohu G této zadávací dokumentace a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky je koncipován zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace, přičemž takový návrh smlouvy je pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazný, stejný a zcela shodný. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění smlouvy, kterou musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhu smlouvy buď přistoupí, či nikoliv. Jakákoliv změna návrhu smlouvy oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele).

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné kalkulace nabídkové ceny zpracované dle vzoru uvedeného v příloze F této zadávací dokumentace v položkovém členění ve formátu MS Excel, v níž dodavatel vyplní všechny žlutě označené buňky (tj. jednotkové ceny). Jiné buňky dodavatel vyplňovat nebude (příloha má nastavený automatický výpočet celkové nabídkové ceny), vypočítají se automaticky, proto nesmí dodavatel zasahovat do nastavených vzorců.

Nabídková cena v jednotkových cenách bude uvedena jako **celková nabídková cena za modelový příklad předmětu veřejné zakázky** v rozsahu požadovaném ve vzoru kalkulace nabídkové ceny uvedeném v příloze F této zadávací dokumentace. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že se jedná o modelový příklad vytvořený pouze za účelem objektivního porovnání nabídek účastníků zadávacího řízení, nikoliv o celkovou smluvní odměnu za realizaci předmětu této veřejné zakázky!** Předpokládaný počet akcí, na které bude potřeba služby hostesek a promotérů zajistit, vyplývá ze specifikace předmětu plnění (příloha C této zadávací dokumentace) a z indikativního kalendáře akcí, jež je přílohou J této zadávací dokumentace.

Jednotková nabídková cena uvedená v nabídce dodavatele je cena konečná a překročitelná pouze za podmínek dle vzoru smlouvy. Nabídková cena v jednotkových cenách musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu apod.).

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit v Příloze A - Krycím listu nabídky. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

7. Hodnocení nabídek

7.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost **jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou ve výši bez DPH.**

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí, bude nejvýhodnější nabídka vybrána dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve, bude hodnocena jako nejvýhodnější).

Upozornění zadavatele:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při zpracování své nabídky věnovali pozornost zvláště doložení všech dokladů a informací, na základě nichž bude zadavatel provádět hodnocení nabídek.

Dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení.

I když dodavatel není ZZVZ výslovně zakázáno svoji nabídku doplnit, může být nabídka účastníka zadávacího řízení dle § 46 odst. 2 ZZVZ doplněna pouze na základě žádosti zadavatele. Zadavatel nemá jakoukoliv povinnost účastníky zadávacího řízení k objasnění a doplnění jejich nabídek vyzývat, přičemž vždy závisí pouze na rozhodnutí zadavatele, zda toto učiní. Dodavatelé se tak nemohou spoléhat na méně kvalitní nebo nedbalé zpracování své nabídky s tím, že případně chybějící doklady a informace si zadavatel opatří postupem dle § 46 ZZVZ.

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, vysvětlit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;
- d) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- e) nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty jinou cestou než prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001264> neposuzovat a nehodnotit. Opožděně podané nabídky zadavatel archivuje jako součást dokumentace o realizaci veřejné zakázky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2 Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. a) a písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. U každého již známého poddodavatele uvede jeho jméno / název, IČO, adresu sídla / místa podnikání, a část veřejné zakázky, kterou bude jako poddodavatel pro dodavatele zajišťovat. Současně uvede také finanční rozsah nebo % objem uvedené části veřejné zakázky.

Pro vypracování seznamu může dodavatel využít vzor, který tvoří přílohu E1 této zadávací dokumentace.

8.3 Vyhrazené změny závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ

8.3.1 Změna ceny plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

8.3.1.1 Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3.2 Změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena

- a) dohodou smluvních stran, výpovědí;
- b) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele z důvodů uvedených v čl. XII smlouvy;
- c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;

- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v čl. 8.3.2.1 a 8.3.2.2 a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

8.3.2.1 Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 8.3.2 písm. e) až i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále bude splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o zajištění úklidových služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 8.3.2.2 této zadávací dokumentace, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

8.3.2.2 Změna dodavatele v ostatních případech

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až i) odst. 8.3.2 je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 této zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.

Postup podle článku 8.3.2 je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel ve výzvě některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.
- c) Dodavatel (účastník zadávacího řízení) není oprávněn v pozici vybraného dodavatele, po ukončení zadávacího řízení uzavřením realizační smlouvy, postoupit jakoukoliv pohledávku plynoucí z tohoto zadávacího řízení a realizační smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

9. Přístupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna a doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, ochrana informací

9.1 Přístupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** (<https://zakazky.vlada.cz/vz00001264>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zasláné jinými než elektronickými prostředky. **Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.**

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému E-ZAK nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.vlada.cz/vz00001264>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

9.6 Ochrana informací

Bude-li dodavatel považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech informací, které nabídka obsahuje i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, ochranu průmyslového vlastnictví či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vybraný dodavatel podpisem smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 shora citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podílející se na dodávkách předmětu plnění nebo služeb hrazených z veřejných výdajů.

9.7 Ochrana osobních údajů

Zadavatel tímto, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) informuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení může docházet ke zpracování osobních údajů obsažených v nabídce dodavatele, a to za účelem řádného zadání veřejné zakázky v souladu s právními předpisy České republiky a EU.

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění právních povinností stanovené mu ZZVZ a souvisejícími právními předpisy jako veřejnému zadavateli. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou v rámci zadávacího řízení zadavatelem zpracovávány, mohou uplatnit svá práva v souladu s obecným nařízením a ZZOÚ na adrese gdpr@vlada.cz.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto článku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 písm. a) a § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci uvedených v odst. 4.1.1 (tj. dokladů dle § 75 ZZVZ), 4.2 (tj. dokladů dle § 77 odst. 1 ZZVZ) a 4.3 (tj. dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ) této zadávací dokumentace.

10.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

1. V případě, že vybraným dodavatelem je **česká právnická osoba**, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, **bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ.**
2. V případě, že vybraným dodavatelem je **zahraniční právnická osoba**, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje, doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:

1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen "podíl na prospěchu") větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu se v případě:

- a) řetězení podíly na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí a
 - b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.
2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné než obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na hlasovacích právech se v případě:

- a) řetězení podíly na hlasovacích právech, které mají navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako
 1. 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládající domněnku ovládnutí podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a
 2. 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,
 - b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.
3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem,
 - a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo
 - b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

10.3 Součinnost při zpracování finálního znění smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnout zadavateli součinnost při zpracování a podpisu finálního znění smlouvy, jejíž vzor je uveden v minimálním rozsahu v příloze G této zadávací dokumentace. Smlouvu je dodavatel povinen uzavřít v souladu se závazným vzorem smlouvy a nabídkou dodavatele. Vybraného dodavatele, který neposkytne zadavateli součinnost při podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat finální znění smlouvy zpracované v souladu se závazným vzorem a nabídkou dodavatele může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

10.4 Předložení seznamu koordinátorů

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ, předložit zadavateli seznam supervizorů jednotlivých týmů hostesek a promotérů dle přílohy C této zadávací dokumentace.

Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha A	Vzor krycího listu nabídky (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha B	Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha C	Specifikace předmětu plnění (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha D1	Vzor seznamu významných služeb (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha D2	Vzor seznamu členů realizačního týmu včetně vzoru čestného prohlášení člena realizačního týmu (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha E1	Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předloží v nabídce jen v případě využití poddodavatele)
Příloha E2	Vzor čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předloží v nabídce jen v případě využití poddodavatele)
Příloha F	Kalkulace nabídkové ceny (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha G	Vzor smlouvy včetně příloh (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha H	Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha I	Vzor čestného prohlášení ve vztahu k odpovědnému zadávání (dodavatel předkládá v nabídce)
Příloha J	Indikativní kalendář akcí (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha K	Checklist pro kompletnost nabídky (dodavatel v nabídce nepředkládá)

V Praze

Alice Krutilová, M.A.
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

Přílohy zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022	
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby		
Obchodní firma nebo název:		
Sídlo:		
Právní forma:		
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:		
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:		
E - mail:		
Telefonní číslo:		
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:		
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby		
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:		
Sídlo:		
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:		
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:		
E – mail:		
Telefonní číslo:		
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹	
Dodavatel je povinen v České republice přiznat DPH	ANO/NE ¹	

¹Nehodící se škrtněte

Dodavatel prohlašuje, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení splňuje veškeré zadávací podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci (zejména v příloze C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění), a v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a^{1, 2}
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je zajištění a koordinace týmů hostesek a promotérů (dohromady dále jen „hostesky“) pro účely organizace a asistence potřebné před a během předsednictví ČR v Radě EU, tj. v období od 01.06.2022 do 31.12.2022 (dále jen „CZ PRES“), a to na území hlavního města Prahy.

Hostesky budou vždy přiděleny do jednotlivých týmů, které budou pevně přiřazeny do jednotlivých míst plnění. Ke každému týmu hostesek bude přiřazen **supervizor** zodpovědný za plnění specifických funkcí svého týmu. Hlavním kontaktním bodem za dodavatele bude nicméně jeden **centrální koordinátor**, který bude zodpovědný za zaručení služeb dodavatele jako celku. Supervizoři i centrální koordinátor se před začátkem CZ PRES osobně seznámí s konferenčními prostory a specifickými úkoly k zajištění akcí, které budou muset hostesky plnit a následně seznámí konkrétní členy svých týmů se všemi relevantními informacemi.

Týmy hostesek:

1) TÝM A – Kongresové centrum Praha

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 akci v 1 den: **17**

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 2 a více akcí v 1 den: **26**

2) TÝM B – Hotel Diplomat

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 den: **10**

3) TÝM C – Pražský hrad

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 den: **32**

4) TÝM D – Letiště Václava Havla v Praze

Maximální předpokládaný počet hostesek pro 1 den: **2**

5) Ostatní vybrané akce dle zadavatele

Např. Jednání s Evropskou komisí/Evropským parlamentem: 17 hostesek; zahajovací a zakončovací akce: 5 hostesek

Zadavatel tedy požaduje, aby dodavatel byl schopný zajistit **nejméně 100 hostesek či promotérů** na jeden den (včetně rezervy).

Předpokládaný počet akcí (dnů, kdy se akce budou konat) je: **100**

Služby, které budou týmy hostesek poskytovat:

- a) Obsluha informačního a akreditačního stánku – vydávání last-minute akreditací pro delegáty a novináře, informování delegátů a novinářů o jednotlivých akcích konaných v konferenčních prostorech;
- b) Pomoc s orientací delegátů a novinářů v konferenčních prostorech;

- c) Asistence u tiskáren, které budou k dispozici delegátům a novinářům v konferenčních prostorech;
- d) Distribuce (a případná kompletace) propagačních předmětů a dárků v konferenčních prostorech;
- e) Letiště – obsluha nabídky menšího občerstvení;
- f) Případně další obdobné služby dle pokynů zadavatele.

Požadavky na jednotlivé členy týmů:

1) Hostesky a promotéři:

- ukončené min. **středoškolské vzdělání s maturitou**
- dobrá jazyková vybavenost:
 - o **ČJ** - min. C1 dle Společného evropského referenčního rámce (dále jen „SERR“)
 - o **AJ** - min. B2 dle SERR
 - o další jazyky výhodou,
- předchozí zkušenosti s prací hostesky/promotéra výhodou

dodavatel není povinen ve své nabídce výše uvedené skutečnosti k jednotlivým hosteskám dokládat, nicméně splnění všech požadavků zadavatele na jednotlivé hostesky dodavatel garantuje a zadavatel je oprávněn si v průběhu plnění veřejné zakázky vyžádat potřebné doklady k prokázání splnění výše uvedených požadavků.

- reprezentativní vzhled a vystupování
- **reprezentativní oděv:**
 - o Hostesky ženského pohlaví by měly být oblečeny v kostýmu tmavé barvy (černá, tmavě modrá) se sukní nejméně po kolena či s dlouhými kalhotami, přes kostým můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měly být oblečeny v jednobarevné neprůhledné halence, popřípadě blůzce či topu, bez krajek a velkého výstřihu ve světlé barvě (bílá, smetanová, béžová, světle růžová). Součástí jejich oděvu by měly být i silonky tělové barvy. Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, ideální jsou černé boty s uzavřenou špičkou, v případě bot s volnou patou je nutno mít přes patu pásek. Pokud by hosteska disponovala kabelkou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. U hostesek je vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.
 - o Promotéři (mužského pohlaví) by měli být oblečeni v obleku tmavé barvy (tzn. černý, tmavě modrý) s dlouhými kalhotami, navíc můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měli být oblečeni v košili s dlouhým rukávem ve světlé barvě (bílá, smetanová). Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, nejlépe šněrovací boty černé barvy a decentního vzhledu, ponožky a pásek by měly být v černé barvě. Pokud by promotér disponoval brašnou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. Stejně jako u hostesek je i u promotérů vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.

Hostesky a promotéři musí být vždy čistě a formálně oblečeni, učešáni a upraveni. Za účelem jasného rozeznání hostesek a promotérů od ostatních účastníků a organizátorů akcí by měli

mít **všechny hostesky a promotéři jeden jednotný doplněk (hostesky – šátek kolem krku, promotéři – motýlek/kravata).**

Hostesky či promotéři přiřazené na letiště musí splňovat zákonné požadavky na osoby, které manipulují s občerstvením (zejména vlastnit potravinářský průkaz)!

2) Supervizorky a supervizoři

- ukončené min. **středoškolské vzdělání s maturitou**
 - dobrá jazyková vybavenost:
 - o **ČJ** - min. C1 dle Společného evropského referenčního rámce (dále jen „SERR“)
 - o **AJ** - min. B2 dle SERR
 - o další jazyky výhodou
 - předchozí zkušenost s prací hostesky/promotéra na min. 3 celodenních akcích
 - předchozí zkušenost s vedením týmu o min. 5 lidech po dobu min. jednoho celého dne
- předchozí zkušenosti s prací supervizora hostesek/promotérů výhodou

dodavatel není povinen ve své nabídce výše uvedené skutečnosti k jednotlivým supervizorům dokládat, nicméně splnění všech požadavků zadavatele na jednotlivé supervizory dodavatel garantuje a zadavatel je oprávněn si v průběhu plnění veřejné zakázky vyžádat potřebné doklady k prokázání splnění výše uvedených požadavků.

- reprezentativní vzhled a vystupování
- **reprezentativní oděv:**
 - o Supervizorky (ženského pohlaví) by měly být oblečeny v kostýmu tmavé barvy (černá, tmavě modrá) se sukní nejméně po kolena či s dlouhými kalhotami, přes kostým můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měly být oblečeny v jednobarevné neprůhledné halence, popřípadě blůzce či topu, bez krajek a velkého výstřihu ve světlé barvě (bílá, smetanová, béžová, světle růžová). Součástí jejich oděvu by měly být i silonky tělové barvy. Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, ideální jsou černé boty s uzavřenou špičkou, v případě bot s volnou patou je nutno mít přes patu pásek. Pokud by supervizorka disponovala kabelkou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. U supervizorek je vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.
 - o Supervizoři (mužského pohlaví) by měli být oblečeni v obleku tmavé barvy (tzn. černý, tmavě modrý) s dlouhými kalhotami, navíc můžou mít při pohybu venku za nepříznivého počasí elegantní plášť či kabát tmavé barvy. Dále by měli být oblečeni v košili s dlouhým rukávem ve světlé barvě (bílá, smetanová). Jejich obuv musí být uzavřena a elegantní, nejlépe šněrovací boty černé barvy a decentního vzhledu, ponožky a pásek by měly být v černé barvě. Pokud by supervizor disponoval brašnou či taškou, měla by barevně ladit s ostatními částmi oděvu a především s obuví. Stejně jako u supervizorek je i u supervizorů vyloučen piercing či tetování na viditelných částech těla.

Supervizorky a supervizoři musí být vždy čistě a formálně oblečeni, učešáni a upraveni. Za účelem jasného rozeznání od ostatních účastníků a organizátorů akcí by měli mít **všichni supervizoři jeden jednotný doplněk (supervizorky – šátek kolem krku, supervizoři – motýlek/kravata).**

Seznam významných služeb

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných službách.

Název veřejné zakázky:		Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022					
Obchodní firma nebo název dodavatele							
Významná služba dle odst. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah, z popisu významné služby musí vyplývat, že se jednalo o <u>zajištění hostesek a promotérů na vícedenní mezinárodní VIP akci s minimálně 300 účastníky</u>)	Počet dnů trvání akce	Počet účastníků akce	Počet mezinárodních účastníků akce (ve smyslu definice v odst. 4.3.1 zadávací dokumentace)	VIP akce ve smyslu odst. 4.3.1 zadávací dokumentace (upřesnění, o jaké VIP hosty se jednalo)	Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)*	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1.							
2.							
3.							

*Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. **Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

Příloha D1 zadávací dokumentace – Vzor seznamu významných služeb

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů. Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne.....

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Člen realizačního týmu dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace	Jméno a příjmení
Centrální koordinátor	
Zástupce centrálního koordinátora	

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Přílohy:

- čestné prohlášení každého člena realizačního týmu dle přiloženého vzoru (níže)
- jazykové certifikáty (pokud jazyková znalost není doložena praxí)

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici centrální koordinátor¹/zástupce centrálního koordinátora¹ jako zaměstnanec¹/poddodavatel¹ výše uvedeného dodavatele.

Dále čestně prohlašuji, že splňuji požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a že skutečnosti v níže uvedeném profesním životopise jsou pravdivé.

PROFESNÍ ŽIVOTOPIS:

1. VZDĚLÁNÍ		
Nejvyšší dosažené vzdělání (min. středoškolské s maturitou)		
2. PRAXE		
centrální koordinátor – min. 5 let v oboru dodávky hostesingových služeb nebo event managementu zástupce centrálního koordinátora – min. 3 roky v oboru dodávky hostesingových služeb nebo event managementu		
Název/Jméno zaměstnavatele (včetně kontaktních údajů)	Obor (dodávka hostesingových služeb nebo event management)	Období (MM/RRRR – MM/RRRR)

* V případě potřeby doplňte další řádky

**Příloha D2 zadávací dokumentace – Vzor seznamu členů realizačního týmu
vč. čestného prohlášení člena realizačního týmu**

3. JAZYKOVÉ ZNALOSTI	
ČEŠTINA - Plynulá znalost na úrovni rodilého mluvčího	
ANO - NE	
ANGLIČTINA - komunikační znalost na úrovni min. B2 dle SERR¹	
Certifikát min. úrovně B2 dle SERR (pokud ano, musí být přílohou tohoto čestného prohlášení)	ANO - NE
NEBO	
Pracovní zkušenost z min. 3 mezinárodních akcí	AKCE č. 1 Název akce: Datum uskutečnění akce: Mezinárodní akce ve smyslu odst. 4.3.1 zadávací dokumentace: ANO – NE
	AKCE č. 2 Název akce: Datum uskutečnění akce: Mezinárodní akce ve smyslu odst. 4.3.1 zadávací dokumentace: ANO – NE
	AKCE č. 3 Název akce: Datum uskutečnění akce: Mezinárodní akce ve smyslu odst. 4.3.1 zadávací dokumentace: ANO – NE

¹ Společný evropský referenční rámec

**Příloha D2 zadávací dokumentace – Vzor seznamu členů realizačního týmu
vč. čestného prohlášení člena realizačního týmu**

V(e) dne

Podpis člena realizačního týmu	
Titul, jméno, příjmení	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte.

Seznam poddodavatelů

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele.

Název veřejné zakázky:		Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné dodávky prokazované prostřednictvím poddodavatele)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazují za dodavatele část technické kvalifikace.

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

Významná služba dle odst. 4.3.1	Popis poskytnuté služby (název a věcný obsah, z popisu významné služby musí vyplývat, že se jednalo o zajištění hostesek a promotérů na vícedenní mezinárodní VIP akci s minimálně 300 účastníky)	Počet dnů trvání akce	Počet účastníků akce	Počet mezinárodních účastníků akce (ve smyslu definice v odst. 4.3.1 zadávací dokumentace)	VIP akce ve smyslu odst. 4.3.1 zadávací dokumentace (upřesnění, o jaké VIP hosty se jednalo)	Období poskytnutí služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR)*	Subjekt, kterému byly služby poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1.							
2.							
3.							

Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Příloha E2 zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení poddodavatele

*Zadavatel si ohledně dokončení významných služeb před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. **Zadavatel plně připouští prokázání významných služeb i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných služeb dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení**, tj. významné služby mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace následující členy realizačního týmu:

Člen realizačního týmu dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace	Jméno a příjmení
Centrální koordinátor	
Zástupce centrálního koordinátora	

*uvedení členi realizačního týmu musí doložit čestné prohlášení dle přílohy D2 zadávací dokumentace

Poddodavatel dále prohlašuje, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. předmětu plnění dle smlouvy uvedené v příloze G této zadávací dokumentace), pro kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, v rozsahu odpovídajícím kvalifikaci prokazované prostřednictvím tohoto poddodavatele.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat za poddodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Kalkulace nabídkové ceny

Kalkulace nabídkové ceny je samostatnou přílohou této zadávací dokumentace ve formátu MS Excel.

Dodavatel v nabídce návrh smlouvy nepředkládá.

Ev. číslo: 22/xxx-0
Čj. 44927/2021-UVCR-xx

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

„Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká republika – Úřad vlády České republiky

kteřou zastupuje: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU, na základě vnitřního předpisu
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel.: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

bude doplněno před podpisem smlouvy

kteřou zastupuje: bude doplněno před podpisem smlouvy, na základě bude doplněno před podpisem smlouvy
kontaktní osoba: bude doplněno před podpisem smlouvy, e-mail: bude doplněno před podpisem smlouvy, tel.: bude doplněno před podpisem smlouvy
se sídlem: bude doplněno před podpisem smlouvy
IČO: bude doplněno před podpisem smlouvy
DIČ: bude doplněno před podpisem smlouvy
bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy, účet č.: bude doplněno před podpisem smlouvy

společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném bude doplněno před podpisem smlouvy, oddíl bude doplněno před podpisem smlouvy, vložka č. bude doplněno před podpisem smlouvy

(dále jen „poskytovatel“).

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávku s názvem „Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 44927/2021-UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit služby hostesek a promotérů pro akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (dále jen „CZ PRES 2022“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy – specifikace předmětu plnění (dále jen „služby“), a to na základě dílčích objednávek objednatele. Předpokládaný počet akcí v jednotlivých místech plnění je uveden v čl. II této smlouvy, přičemž jednotlivé akce se mohou konat i současně.
2. Objednatel se zavazuje za řádné a včasné provedení požadovaných služeb zaplatit poskytovateli cenu sjednanou dle dále uvedených podmínek. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému poskytování služeb.

**Článek II.
Místo plnění a předpokládaný počet akcí**

1. Místem plnění jsou:
 - a) **prostory Kongresového centra Praha** na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 – Nusle
předpokládaný počet akcí: 65
 - b) vybrané **prostory Pražského hradu**
předpokládaný počet akcí: 1
 - c) prostory **hotelu Vienna House Diplomat Prague** na adrese Evropská 370/15, 160 41 Praha 6
předpokládaný počet akcí: 69
 - d) **Mezinárodní letiště Václava Havla v Praze**
předpokládaný počet dní: 40-50
 - e) případně další prostory určené objednatelem na území hlavního města Prahy.

**Článek III.
Doba a způsob plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2022, tj. do konce konání CZ PRES 2022.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dále jen „Registr smluv“) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Služby dle této smlouvy budou poskytovatelem poskytovány ve formě vytvoření jednotlivých týmů hostesek a promotérů, které budou přiřazeny k jednotlivým místům plnění. Předpokládané složení jednotlivých týmů, požadavky na jednotlivé členy týmů a jejich náplň práce jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel bude poskytovat služby na základě objednávek objednatele, jež budou poskytovateli zaslány písemně prostřednictvím e-mailu. Obsahem objednávky bude zejména konkrétní tým, přesný počet požadovaných hostesek a promotérů, místo a datum konání akce a datum a přesný čas, ve který se daný tým musí dostavit na místo plnění.
5. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky e-mailem nejpozději do 1 pracovního dne po obdržení objednávky zasláné objednatelem. Součástí potvrzení objednávky bude vždy nacenění požadovaných služeb v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy. Potvrzení objednávky je pro poskytovatele závazné, ledaže se s objednatelem následně dohodnou na její změně.

6. Poskytovatel je povinen vždy potvrdit objednávku a realizovat plnění z ní v případě, že mu ji objednatel odešle alespoň 14 dní přede dnem plnění.
7. Pokud objednatel odešle objednávku méně než 14 dní přede dnem plnění (dále jen „naléhavý požadavek“), není poskytovatel povinen tento naléhavý požadavek splnit. Pokud však poskytovatel potvrdí naléhavý požadavek postupem dle odstavce 5 tohoto článku, je povinen jej splnit a není oprávněn za něj účtovat cenu vyšší než v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy.

Článek IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s touto smlouvou, s pokyny objednatele a se svou nabídkou v zadávacím řízení.
2. Poskytovatel je povinen personálně zajistit plnění této smlouvy, zejména zajistit dostatečný počet hostesek a promotérů a supervizorů, kteří odpovídají všem požadavkům objednatele stanovených v této smlouvě a jejích přílohách. Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění dle této smlouvy zkontrolovat, zda hostesky/promotéři, supervizoři či centrální koordinátor (viz níže) splňují veškeré požadavky objednatele stanovené v této smlouvě či zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení. V případě, že objednatel zjistí, že některý z členů týmu poskytovatele některý z požadavků nesplňuje, je poskytovatel povinen bezodkladně takového člena týmu vyměnit.
3. Poskytovatel je povinen zajistit reprezentativní oděv pro všechny hostesky a promotéry a supervizorů, a to s přihlédnutím k významu a formálnosti konaných akcí. Konkrétní požadavky objednatele na vzhled jednotlivých hostesek a promotérů a supervizorů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za dodržování požadavků dle tohoto odstavce všemi členy jeho týmu po celou dobu jejich přítomnosti v místě plnění.
4. Poskytovatel je povinen zajistit centrálního koordinátora (včetně jeho zástupce) pro komunikaci s objednatelem po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to v souladu s požadavky v zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele v zadávacím řízení. Poskytovatel je oprávněn osobu centrálního koordinátora, resp. jeho zástupce během účinnosti této smlouvy změnit pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to za předpokladu, že nový centrální koordinátor, resp. jeho zástupce, bude splňovat všechny požadavky stanovené touto smlouvou, jejími přílohami a zadávacími podmínkami zadávacího řízení.
5. Poskytovatel před podpisem smlouvy určí pro každý jednotlivý tým stálou odpovědnou osobu (včetně zástupce), jež bude dohlížet na plnění povinností členů daného týmu na místě plnění (dále jen „supervizor“). Jména všech supervizorů (a jejich zástupců) včetně jejich přidělení ke konkrétnímu týmu poskytovatel předloží objednateli před podpisem smlouvy. Podrobnější požadavky na supervizory jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Centrální koordinátor (včetně jeho zástupce) i všichni supervizoři (včetně jejich zástupců) jsou povinni seznámit se s jednotlivými místy plnění, a to za součinnosti a dle pokynů objednatele.
7. Týmy jsou povinny vyhotovovat výkazy práce, v nichž bude uveden počet skutečně odpracovaných hodin v rámci konkrétní akce. Výkazy práce potvrdí svým podpisem centrální koordinátor nebo zástupce centrálního koordinátora a zástupce objednatele. Podepsané výkazy práce jsou podmínkou fakturace za poskytované služby.
8. V případě, že poskytovatel není schopen zajistit služby včas, v rozsahu a kvalitě požadované objednatelem, z důvodu vzniku překážky na jeho vůli nezávislé, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli s návrhem náhradního řešení.
9. Poskytovatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků objednatele a odpovídá za chování a činnost všech svých pracovníků, pracovníků jeho dodavatelů, a dalších pracovníků při plnění této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho pracovníci respektovali pokyny objednavatele, bezpečnostních útvarů působících v místech plnění dle této smlouvy a bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

11. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu poskytování služeb v místě plnění dle této smlouvy neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů a dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor místa plnění, a to včetně inventáře, mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady poskytovatele.
12. Poskytovatel je povinen informovat své pracovníky, resp. pracovníky poddodavatele o povinnosti akreditace a zajistit svým pracovníkům součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí poskytovateli nebo osobě na straně poskytovatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Poskytovatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně poskytovatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel poskytovateli nebo osobě na straně poskytovatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho pracovníci mohou být v rámci akreditace na bezpečnostně exponované akce prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky. Objednatel bude poskytovatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům poskytovatele není překážkou pro poskytování objednané služby. Poskytovatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných služeb.
13. V případě, že bude poskytovatel zajišťovat pro hostesky či supervizory hromadnou dopravu do místa plnění, je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující dopravu personálu na jednotlivé akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa konání akce. Poskytovatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Poskytovatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí strpět před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o vozidlech do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v předchozím odstavci tohoto článku.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny za poskytování služeb dle této smlouvy jsou následující:

Položka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH
Zajištění 1 hostesky/promotéra na 1 den*	[bude doplněno před podpisem smlouvy]	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
Zajištění 1 supervizorky/supervizora na 1 den*	[bude doplněno před podpisem smlouvy]	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
Zajištění 1 hostesky/promotéra na 1 hodinu**	[bude doplněno před podpisem smlouvy]	[bude doplněno před podpisem smlouvy]
Zajištění 1 supervizorky/supervizora na 1 hodinu**	[bude doplněno před podpisem smlouvy]	[bude doplněno před podpisem smlouvy]

* 1 den = 10 hodin

** Cena za 1 hodinu byla stanovena jako 1/10 ceny na den, kterou poskytovatel uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

2. Jednotková smluvní cena dle odst. 1 tohoto článku je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy (včetně odměny hostesek, promotérů či supervizorů, centrálního koordinátora, zástupce centrálního koordinátora, jednotného oděvu, nákladů spojených s administrativním zabezpečením atd.). Jednotkové smluvní ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude aplikována sazba DPH vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů.
3. Cena za reálně poskytnuté služby bude poskytovatelem účtována vždy jednou měsíčně prostřednictvím faktur vystavených dodavatelem vždy k 10. dni následujícího měsíce. Přílohou faktury musí být vždy výkazy práce dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednatel na základě faktury poskytovatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
4. Faktury poskytovatele musí vždy obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na fakturách musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené objednatelům v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury musí být vždy výkaz práce podepsaný centrálním koordinátorem či zástupcem centrálního koordinátora a zástupcem objednatele.
5. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelům jednoznačně vymezen.
6. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu posta@vlada.cz.
7. V případě, že úhrada má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
8. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. V případě, že poskytovatel není ke dni uzavření této smlouvy plátcem DPH a v průběhu realizace plnění se plátcem DPH stane, nemá tato skutečnost vliv na výši ceny za plnění. Poskytovatel nemá nárok na navýšení ceny za plnění o výši DPH, kterou je povinen zaplatit.

Článek VI.

Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím objednatele subdodavatelé poskytovatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí dodavatelé objednatele, a to i potenciální,za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům poskytovatele nebo členům orgánů poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
 12. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
 13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
 14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek VII.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
3. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
4. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
5. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
6. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se

ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.

7. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek VIII.

Realizační tým (centrální koordinátor a jeho zástupce)

1. Centrální koordinátor, resp. jeho zástupce zastupuje poskytovatele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle této smlouvy, resp. dle jednotlivých dílčích objednávek. Centrální koordinátor, případně jeho zástupce zodpovídá za bezproblémové personální zajištění, průběh a kvalitu poskytování služeb.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat resp. koordinovat služby výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu (centrální koordinátor a jeho zástupce), kteří splňují veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a této smlouvě.
3. V případě, že dojde ke změně v osobě člena realizačního týmu - centrálního koordinátora a jeho zástupce, poskytovatel takovou změnu oznámí objednateli do 3 pracovních dnů. Objednatel takovou změnu schválí. Případné odmítnutí schválení musí objednatel náležitě odůvodnit. V případě mimořádných okolností (např. smrt člena realizačního týmu, náhlá nemoc apod.) sdělí poskytovatel změnu v osobách ihned poté, co takovou změnu provedl, není-li možné ze strany poskytovatele dodržet lhůtu 3 pracovních dnů před provedením změny.

Článek IX.

Sleva z ceny, smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Poskytovatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro poskytovatele vyplývá z této smlouvy, jestliže jej nesplní řádně a včas a v náležitě kvalitě dle této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany poskytovatele:
 - a) 10 % z celkové hodnoty jednotlivé dílčí objednávky s DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna služba dle jednotlivé dílčí objednávky,
 - b) v případě, že poskytovatel nepotvrdí dílčí objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí objednávka byla poskytovatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má objednatel nárok na smluvní pokutu 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí objednávky.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VIII odst. 2 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou osobu, která nesplní minimální požadavky uvedené v této smlouvě, a to za každou poskytnutou službu takovou osobou.
4. Nezajistí-li poskytovatel stanovený počet hostesek a promotérů v týmu, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každého chybějícího člena týmu.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti uvedené v čl. VI této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele.

8. Smluvní pokuta nebo úroky z prodlení jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem poskytovateli nebo oznámení o započítání s účtováním úroků z prodlení poskytovatele objednateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo oznámení o započítání s účtováním úroků z prodlení se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.
9. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z plnění není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

Článek X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) opakovaného (více než 2x) nesplnění povinnosti poskytovatele zajistit včas služby na jednotlivé akce v souladu s objednávkou objednatele,
 - b) opakovaného (více než 2x) odmítnutí dílčí objednávky poskytovatelem bez relevantního zdůvodnění.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny delšího než 15 dnů.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na zaplacení sjednaných smluvních pokut nebo úroků z prodlení ani případný nárok na náhradu škody.
6. Práva a povinnosti smluvních stran, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po splnění závazků z této smlouvy vyplývajících, zůstávají zachována i po zániku těchto závazků.

Článek XI.

Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.

4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. IX odst. 2 této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XII.

Využití poddodavatelů *)

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavatelé, jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze s písemným souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočítajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem, a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.

Článek XIII.

Vyhrazené změny

Změna dodavatele dle ZZVZ

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele (poskytovatele) v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem (poskytovatelem) bude ukončena
 - a) dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
 - b) odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v čl. X této smlouvy,
 - c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele (poskytovatele), jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel (poskytovatel) splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
 - g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,

*) V případě, že poskytovatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno v následujícím znění: „Poskytovatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá.“

- h) v případě prohlášení insolvence na dodavatele (poskytovatele), vstupu dodavatele (poskytovatele) do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele (poskytovatele), nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele (poskytovatele) nebo nastane-li u dodavatele (poskytovatele) obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel (poskytovatel) splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem (poskytovatelem) za podmínek uvedených níže v odst. 8 a 9 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem (poskytovatelem). V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

2. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 7 písm. e) až i) tohoto článku je zadavatel (objednatel) oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývajcí dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy o poskytování služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel (objednatel) postupovat dle odst. 9 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 7 písm. a) až i) tohoto článku je zadavatel (objednatel) oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel (objednatel) nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Zadavatel (objednatel) však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může zadavatel (objednatel) oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
5. Postup dle tohoto článku je právem zadavatele (objednatele), nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovému neplatnému nebo nevymahatelnému závazku či ustanovení nahradit novým,

Příloha G zadávací dokumentace – Vzor smlouvy

platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolidující ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolidující ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolidující ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
4. Tato smlouva v případě jejího listinného sepsání je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení obdrží poskytovatel.
5. Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
7. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna, včetně všech jejích případných dodatků, na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatel informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění;
Příloha č. 2 – Kalkulace ceny.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V **bude doplněno před podpisem smlouvy** dne **....**

V Praze dne

za **bude doplněno před podpisem smlouvy**

za Českou republiku – Úřad vlády České republiky

bude doplněno před podpisem smlouvy
bude doplněno před podpisem smlouvy

Alice Krutilová, M.A.
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

Specifikace předmětu plnění
(bude doplněno před podpisem smlouvy)

**Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky
a o neexistenci propojení mezi dodavateli**

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Prohlašuji, že předložená nabídka byla sestavena zcela samostatně, nezávisle, přičemž neexistuje žádné propojení (této) předložené nabídky s jinou samostatně podávanou nabídkou dalšího (jiného) dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení a neexistuje současně žádný vztah ovládnutí nebo propojenosti mezi dodavatelem/účastníkem, podávajícím tuto nabídkou a dalším dodavatelem/účastníkem samostatně podávajícím jinou, další nabídku v tomto zadávacím řízení.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

**Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachování zásad sociálně
odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací
dle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Jako dodavatel (účastník zadávacího řízení) shora přesně označené veřejné zakázky čestně prohlašuji, že:

po celou dobu plnění veřejné zakázky **Zajištění služeb hostesingové agentury pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022** budu dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že budu:

- plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
- ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčas, zajistit vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajistit u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- zaměstnancům poskytovat pracovní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- umožňovat zadavateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení;
- oznamovat zadavateli, že vůči mně či mému poddodavatelovi bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
- předávat zadavateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
- v případě, že dodavatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, budu povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.

**Příloha I zadávací dokumentace – Čestné prohlášení ve vztahu
k odpovědnému zadávání**

- k výše uvedenému smluvně zavážu všechny případné poddodavatele.

Beru na vědomí, že tyto mé výše uvedené závazky budou pojaty do realizační smlouvy na plnění veřejné zakázky, jejich případné porušení může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Indikativní kalendář akcí

Indikativní kalendář je samostatnou přílohou této zadávací dokumentace ve formátu MS Excel.

CHECKLIST PRO KOMPLETACI NABÍDKY					
	Č.	Doklad	Přiložen do nabídky - ✓	Speciální požadavky	Splňuje speciální požadavky - ✓
Základní způsobilost	1	Výpis z rejstříku trestů právnických osob* (pouze pokud je dodavatel právnická osoba)		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
	2	Výpis z rejstříku trestů fyzických osob* (v případě dodavatele právnické osoby nutné dodat PRO KAŽDÉHO člena statutárního orgánu!)		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
	3	Potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků*		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
	4	Písemné čestné prohlášení ke splnění části kvalifikace* (příloha B zadávací dokumentace)		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
	5	Potvrzení správy sociálního zabezpečení o stavu nedoplatku*		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
Profesní způsobilost	6	Výpis z obchodního rejstříku* (pouze pokud je dodavatel v OR zapsán)		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
* Doklady č. 1-6 lze nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud to z jeho obsahu vyplývá					

Příloha K zadávací dokumentace – Checklist pro kompletaci nabídky

	7	*Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (pokud jej dodavatel má k dispozici – nahrazuje doklady č. 1-6, <u>pokud to z jeho obsahu vyplývá</u>)		Není starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení!	
Technická kvalifikace	8	Seznam významných služeb (příloha D1 zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	9	Seznam členů realizačního týmu (příloha D2 zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	11	Čestná prohlášení VŠECH členů realizačního týmu (příloha D2 zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	12	Jazykový certifikát člena realizačního týmu (pouze pokud jazyková vybavenost není doložena praxí)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
Ostatní povinné doklady	13	Krycí list nabídky (příloha A zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	14	Seznam poddodavatelů (příloha E1 zadávací dokumentace – pouze pokud dodavatel využije poddodavatele)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	15	Čestné prohlášení VŠECH poddodavatelů (příloha E2 zadávací dokumentace – pouze pokud dodavatel využije poddodavatele)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	16	Kalkulace nabídkové ceny (příloha F zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
	17	Čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky (příloha H zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>

Příloha K zadávací dokumentace – Checklist pro kompletaci nabídky

	18	Čestné prohlášení ve vztahu k odpovědnému zadávání (příloha I zadávací dokumentace)		<i>není relevantní</i>	<i>není relevantní</i>
--	----	--	--	------------------------	------------------------

Zadavatel doporučuje dodavatelům před podáním nabídky důsledně zkontrolovat, že je nabídka kompletní, k čemuž může využít přiložený checklist, který je však pouze pomocným dokumentem, dodavatel je povinen při sestavování nabídky vycházet především z textu zadávací dokumentace.

I když dodavateli není ZZVZ výslovně zakázáno svoji nabídku doplnit, může být nabídka účastníka zadávacího řízení dle § 46 odst. 2 ZZVZ **doplněna pouze na základě žádosti zadavatele. Zadavatel nemá jakoukoliv povinnost účastníky zadávacího řízení k objasnění a doplnění jejich nabídek vyzývat, přičemž vždy závisí pouze na rozhodnutí zadavatele, zda toto učiní. Dodavatelé se tak nemohou spoléhat na méně kvalitní nebo nedbalé zpracování své nabídky s tím, že případně chybějící doklady a informace si zadavatel opatří postupem dle § 46 ZZVZ.**