



Zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem
„Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Úřad vlády České republiky
Sídlo: nábr. Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
Zastoupená: Alicí Krutilovou, M.A., ředitelkou Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
Kontaktní osoba: Mgr. Barbora Cetkovská, Oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

2.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 35821000-5 Vlajky

2.3 Rámcová dohoda

Zadavatel realizuje toto zadávací řízení jako zadávací řízení dle § 131 odst. 1 ZZVZ na uzavření rámcové dohody (dále také jen „smlouva“). Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno zadávací řízení na uzavření rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejné zakázky.

Rámcová dohoda bude uzavřena s **1 dodavatelem** – účastníkem rámcové dohody v souladu s pravidly pro hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody, a to na dobu určitou, do konce předsednictví ČR v Radě EU 2022, tj. do 31. prosince 2022.

Na základě uzavřené rámcové dohody budou zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu § 134 ZZVZ, tj. bez obnovení soutěže, a to formou objednávky, jejíž vzor je uveden v příloze I této zadávací dokumentace.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je na území hlavního města Prahy, a to v souvislosti s jednotlivými typy akcí:

- a) akce typu A - vybrané prostory Pražského hradu na adrese Hradčany, 119 08 Praha 1;

- b) akce typu B – D – prostory Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 - Nusle
- c) akce typu E - prostory hotelu Vienna House Diplomat Prague na adrese Evropská 370/15, 160 41 Praha 6;
- d) akce typu F – prostory O2 Universum na adrese Českomoravská 2345/17, 190 00 Praha 9 – Libeň;
- e) sídlo zadavatele;
- f) jiné zadavatelem v dílčí objednávce požadované místo plnění na území hlavního města Prahy

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do konce předsednictví ČR v Radě EU 2022, tj. do 31. prosince 2022.

2.6 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vlajkové výzdoby na akce konané v rámci předsednictví ČR v Radě EU v druhé polovině roku 2022 (dále jen „CZ PRES 2022“), a to formou:

- nájmu exteriérových a interiérových vlajek a stolních praporků vybraných států EU a dalších států, včetně vlajkových stojanů a stolních stojánků (dohromady dále také jen „vlajková výzdoba“) (dle přílohy C této zadávací dokumentace);
- nákupu vybraných vlajek a vlajkových stojanů včetně výroby předsednických exteriérových a interiérových vlajek (dále jen „vlajky CZ PRES“) a stolních praporků (dle přílohy C této zadávací dokumentace).

Součástí předmětu veřejné zakázky je dodání vlajkové výzdoby do určeného místa plnění v určený čas (dle konkrétní objednávky zadavatele), instalace vlajkové výzdoby dle pokynů zadavatele a následná deinstalace, odvoz z místa plnění v určený čas a současně i uskladnění interiérových vlajek CZ PRES včetně péče o ně (dle konkrétní objednávky zadavatele).

Detailní specifikace a požadované množství jednotlivých položek jsou uvedeny v příloze C této zadávací dokumentace a v rámcové dohodě, jejíž vzor tvoří přílohu J této zadávací dokumentace (dále jen „vzor rámcové dohody“).

2.7 Předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je zajištění vlajkové výzdoby v požadovaném množství a kvalitě (včetně dostatečné rezervy pro případ nutné výměny), a to na akce pořádané v rámci CZ PRES 2022 (a to celkem u přibližně 135 předpokládaných akcí), přičemž některé z těchto akcí (jednání) se mohou konat souběžně:

- **akce typu A** proběhne 1x;
- **akce typu B** proběhnou přibližně 18x, přičemž akce typu B mohou probíhat i dvě najednou. Souběh akce typu B s akcí typu A se nepředpokládá; akce typu B mohou probíhat současně s akcemi ostatních typů;
- **akce typu C** proběhnou přibližně 7x, přičemž se nepředpokládá souběžné probíhání více akcí typu C najednou. Akce typu C mohou probíhat současně s akcemi ostatních typů;
- **akce typu D** proběhnou přibližně 42x, přičemž akce typu D mohou probíhat i 2 najednou. Akce typu D mohou probíhat současně s akcemi ostatních typů;

- **akce typu E** proběhnou přibližně 66x, přičemž akce typu E mohou probíhat i dvě najednou. Akce typu E mohou probíhat současně se všemi akcemi;
- **akce typu F** proběhne pouze 1x.

Počet a druh jednotlivých požadovaných položek stanovený v příloze C této zadávací dokumentace je orientační, přesný počet a druh jednotlivých položek bude dodavateli sdělen v dílčích objednávkách, a to nejpozději 14 dní před začátkem akce. Indikativní kalendáře akcí jsou přiloženy v přílohách K a L této zadávací dokumentace.

2.8 Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky je svým rozsahem tak malý, že umožňuje účast malých a středních podniků i bez dalšího dělení veřejné zakázky na části. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.

2.9 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky neuvádí podobně dle bodu 8 písmeno B části 1 Přílohy č. 7 k vyhlášce č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

Důvodem neuveřejnění předpokládané hodnoty veřejné zakázky je obchodní taktika zadavatele, kdy se zadavatel chce vyhnout riziku možného přizpůsobování nabídek účastníků zadávacího řízení uveřejněné předpokládané hodnotě.

2.10 Vypracování zadávací dokumentace¹ a smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel deklaruje, že tuto zadávací dokumentaci vypracoval sám zadavatel. Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupovala žádná jiná osoba ve smyslu § 43 ZZVZ. Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele. Zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je uveřejněna dálkovým a neomezeným přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257>.

3. Požadavky na způsob zpracování, obsah a podání nabídky

3.1 Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Nabídka dodavatele včetně veškeré dokumentace (Příloh atd.) vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována v **českém jazyce**, s výjimkou produktových a technických listů, které mohou být podány i v anglickém jazyce. Podání nabídky v jazyce určeném zadavatelem je procesní podmínkou zadávacího řízení dle § 28 odst. 1 písm. a) bod 1. ZZVZ a její porušení může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek obdobně dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců

¹ zadávací dokumentaci zadavatel rozumí zadávací dokumentaci v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

a tlumočníků. Doklad o vzdělání v latinském jazyce a doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídky nebudou obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl nebo pochybnosti.

Jeden dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení, dle § 107 odst. 3 ZZVZ, pouze jednu nabídku. Podaná nabídka je pro dodavatele závazná a dodavatel není oprávněn, po uplynutí lhůty pro podání nabídek, svoji nabídku měnit.

Nabídka dodavatele - účastníka zadávacího řízení musí splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se považuje za nepodanou a nebude se k ní dále přihlížet. Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Pokud nebude nabídka účastníka zadávacího řízení doručena zadavateli způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude se takovou defektní nabídkou zadavatel vůbec zabývat, přičemž platí fikce nedoručení.

Dodavateli (účastníku zadávacího řízení) podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření obchodního vztahu se zadavatelem. Tato zadávací dokumentace nemá povahu návrhu na uzavření smlouvy ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že jako dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Obsah nabídky

Dodavatel předloží ve své nabídce následující dokumenty:

1. **krycí list nabídky** – vyplněný dle přílohy A této zadávací dokumentace;
2. **doklady prokazující splnění základní způsobilosti** – dle odst. 4.1.1 této zadávací dokumentace, **včetně čestného prohlášení** zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace;
3. **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** – dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
4. **doklady prokazující splnění technické kvalifikace**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace; tj. **seznam významných dodávek** zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze D této zadávací dokumentace;
5. **seznam poddodavatelů**, zpracovaný v souladu s odst. 4.4.6 této zadávací dokumentace a se vzorem uvedeným v příloze E1 této zadávací dokumentace včetně **čestného prohlášení poddodavatele** zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace (*pouze pokud dodavatel pro plnění veřejné zakázky využije poddodavatele*);
6. **kalkulaci nabídkové ceny** zpracovanou v souladu se vzorem uvedeným v příloze F této zadávací dokumentace, která může být předložena ve formátu MS Excel;

7. **čestné prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky** zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze G této zadávací dokumentace;
8. **čestné prohlášení ve vztahu k odpovědnému zadávání** veřejné zakázky zpracované v souladu se vzorem uvedeným v příloze H této zadávací dokumentace;
9. případně další doklady (např. plná moc, doklady dle § 83 ZZVZ apod.).

3.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257>.

Listinná verze nabídek není přípustná. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele (nástroj EZAK) provedli:

- a) **registraci a ověření identity** organizace v Centrální databázi dodavatelů FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, pokud tak již neučinili v předchozích veřejných zakázkách;
- b) na profilu zadavatele nabízený **test nastavení prohlížeče a systému** (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem nástroje EZAK a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada dodavatele znamená nesplnění zadávacích podmínek a hrozbu případného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení si může některé části své nabídky označit jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ či označit konkrétní informace za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

Obchodním tajemství není cokoli, co si za obchodní tajemství účastník zadávacího řízení označí, aniž jsou kumulativně naplněny všechny znaky obchodního tajemství dle občanského zákoníku. Dle občanského zákoníku se musí jednat o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Účastník zadávacího řízení nemůže např. označit celou svoji nabídku za obchodní tajemství, ale může tak učinit u částí své nabídky, které kumulativně splňují výše uvedené podmínky. Důvěrné údaje či sdělení jsou pak upraveny ustanovením § 1730 občanského zákoníku, přičemž se zpravidla bude jednat o informace technické či obchodní povahy, které mohou zároveň obsahovat obchodní tajemství. Za důvěrné mohou být považovány i další informace či doklady, které jsou např. součástí know-how účastníka, ale nenaplnují všechny znaky obchodního tajemství

V případě označení důvěrných údajů a sdělení, resp. obchodního tajemství, je zadavatel oprávněn použít všechny takové informace v průběhu zadávacího řízení pouze a výlučně v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ. Zadavatel nicméně předem a srozumitelně upozorňuje účastníky tohoto zadávacího řízení, že zákonné ustanovení § 218 ZZVZ má sloužit zejména k tomu, aby bylo zabráněno získávání informací o konkurenci ze stran dalších účastníků zadávacího řízení. Zadavatel konstatuje, že zadávací řízení je zvláštní formou kontraktačního procesu, která je specifická právě tím, že nejde v žádném případě o uzavřené, latentní a důvěrné obchodní jednání, ale naopak o zcela transparentní proces, u kterého sám ZZVZ předpokládá vysokou míru zveřejňování.

3.4 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

3.5 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257>.

Zadavatel nestanovuje žádnou zadávací lhůtu.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

4. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

4.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 4.1 písm. a) této zadávací dokumentace (je-li dodavatelem právnická osoba, pak dodavatel předkládá tento dokument jak pro právnickou osobu, tak současně i pro všechny členy statutárního orgánu)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části odst. 4.1 písm. b) této zadávací dokumentace (příloha B této zadávací dokumentace),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 4.1 písm. c) této zadávací dokumentace (příloha B této zadávací dokumentace),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 4.1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 4.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení dle písm. c) a písm. d), popř. písm. f) tohoto článku lze zpracovat v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložením výše uvedených dokladů čestným prohlášením.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud **v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** (zadavatel stanovil lhůtu delší než 3 roky v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) realizoval **alespoň 3 významné dodávky** (zakázky) spočívající v dodávce (tj. nájmu či prodeji) interiérových vlajek a zároveň vlajkových stojanů (včetně dopravy a instalace), a to v rozsahu **nejméně 50 ks vlajek (bez ohledu na to, zda se jednalo o vlajky stejného druhu či vlajky odlišné) a nejméně 50 ks vlajkových stojanů**, a to na 1 akci v rámci 1 zakázky pro 1 objednatele.

V seznamu realizovaných významných služeb tak dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

1. Název objednatele včetně kontaktních údajů.
2. Popis obsahu zakázky (doprava, instalace).
3. Počet kusů dodaných vlajek a stojanů v rámci jedné akce.
4. Období realizace zakázky.
5. Další údaje, kterými realizovanou zakázku prokazuje.

V případě, že dodavatel realizoval zakázku společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané zakázky, je povinen uvést také:

6. věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované zakázky,

Zadavatel si ohledně dokončení významných dodávek před zahájením zadávacího řízení **vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel plně připouští prokázání významných dodávek i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných dodávek dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení, tj. významné dodávky mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

Seznam významných dodávek dodavatelé předloží dle vzoru, který je uveden v příloze D této zadávací dokumentace. V seznamu významných dodávek uvede dodavatel všechny údaje, ze kterých bude jednoznačně zřejmé, že dodavatel kritéria technické kvalifikace splňuje (označení dodávky, období realizace, počet kusů dodávaných vlajek, označení objednatele a kontaktní osoba objednatele apod.).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení seznamu významných dodávek prostým čestným prohlášením, tj. čestným prohlášením bez uvedení označení zakázky, období realizace, počtu kusů dodávaných vlajek, označení objednatele a kontaktní osoby objednatele (pro ověření uváděných údajů zadavatelem).

4.4 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje předložení dokladů uvedených v odst. 4.1, 4.2 a 4.3 v originálech nebo ověřených kopiích, a/nebo v prostých kopiích, a nepřipouští nahrazení těchto dokladů čestným prohlášením s výjimkou čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze B této zadávací dokumentace a čestného prohlášení zpracovaného v souladu se vzorem uvedeným v příloze E2 této zadávací dokumentace.

4.4.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4.4.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se způsobem uvedeným v § 81 ZZVZ.

4.4.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat dle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dodavatelé uvedou v nabídce kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.4.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **seznam poddodavatelů** vyplněný v souladu se vzorem dle přílohy E1 této zadávací dokumentace;
- b) **prohlášení poddodavatele** vyplněné v souladu se vzorem dle přílohy E2 této zadávací dokumentace;
- c) **doklady ve vztahu k základní způsobilosti poddodavatele** dle § 74 písm. a) až e) ZZVZ (viz § 75 odst. 1 ZZVZ a odst. 4.1.1 této zadávací dokumentace);
- d) **výpis z obchodního rejstříku poddodavatele** (nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje), ve vztahu k § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 4.2 této zadávací dokumentace);
- e) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou;

- f) **písemný závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ.

4.5 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ.

4.6 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5. Obchodní a jiné smluvní podmínky, vzor rámcové dohody

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě vzoru rámcové dohody a v dohodě o mlčenlivosti (NDA), jež je přiložena jako příloha M této zadávací dokumentace (dále jen „dohoda o mlčenlivosti“).

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh rámcové dohody a dohody o mlčenlivosti, avšak prohlášením uvedeném v krycím listu nabídky, který je připojen jako příloha A této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem rámcovou dohodu a dohodu o mlčenlivosti v souladu s přiloženými vzory a nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

Návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky a dohody o mlčenlivosti jsou koncipovány zadavatelem jako nedílná součást zadávací dokumentace, přičemž tyto návrhy rámcové dohody a dohody o mlčenlivosti jsou pro všechny dodavatele - účastníky zadávacího řízení závazné, stejné a zcela shodné. Dodavatel nemá žádnou možnost ovlivnit text a znění rámcové dohody či dohody o mlčenlivosti, které musí dodavatel v plném rozsahu akceptovat. V tomto konkrétním zadávacím řízení se tak jedná o kontraktační proces, kdy dodavatel k návrhu rámcové dohody a dohody o mlčenlivosti buď přistoupí, či nikoliv. Jakákoliv změna návrhu rámcové dohody či dohody o mlčenlivosti oproti zadávacím podmínkám by prakticky byla důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, s výjimkou doplnění údajů na místech k tomu předpokládaných (typicky doplnění ceny, která vychází z nabídky dodavatele).

6. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou doplněné kalkulace nabídkové ceny zpracované dle vzoru uvedeného v příloze F této zadávací dokumentace v položkovém členění ve formátu MS Excel, v níž dodavatel vyplní všechny žlutě označené buňky (tj. jednotkové ceny). Jiné buňky dodavatel vyplňovat nebude (příloha má nastavený automatický

výpočet celkové nabídkové ceny), vypočítají se automaticky, proto nesmí dodavatel zasahovat do nastavených vzorců.

Nabídková cena v jednotkových cenách bude uvedena jako celková nabídková cena za modelový příklad předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném ve vzoru kalkulace nabídkové ceny uvedeném v příloze F této zadávací dokumentace. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že se jedná o modelový příklad vytvořený pouze za účelem objektivního porovnání nabídek účastníků zadávacího řízení, nikoliv o celkovou smluvní odměnu za realizaci předmětu této veřejné zakázky!**

Jednotková nabídková cena uvedená v nabídce dodavatele je cena konečná a překročitelná pouze za podmínek dle vzoru rámcové dohody. Nabídková cena v jednotkových cenách musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, náklady na likvidaci odpadu apod.).

6.1 Nabídková cena v případě povinnosti přiznat DPH zadavatelem

V případě, že dodavatel není povinen v České republice přiznat DPH a tuto povinnost musí splnit zadavatel (jedná se zejména o případ, kdy je dodavatel osoba povinná k dani neusazená v tuzemsku podle § 108 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za níž je povinen daň přiznat plátce či identifikovaná osoba, tj. zadavatel), je dodavatel povinen na tuto skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu uvést včetně DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel. Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH, kterou bude povinen přiznat zadavatel, neboť zadavatel hodnotí svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou.

7. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost **jen na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídkové ceny.**

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou ve výši včetně DPH.**

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí, bude nejvýhodnější nabídka vybrána dle časového pořadí podaných nabídek, resp. časového okamžiku doručení nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele (tj. nabídka podaná z časového hlediska dříve, bude hodnocena jako nejvýhodnější).

8. Práva zadavatele, ostatní podmínky

8.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, vysvětlit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- d) nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty jinou cestou než prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257> neposuzovat a nehodnotit.

Opožděně podané nabídky zadavatel archivuje jako součást dokumentace o realizaci veřejné zakázky.

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené (např. možnost a způsob podání námitek proti postupu zadavatele) se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

8.2 Další podmínky

- a) Vymezuje-li zadavatel v zadávací dokumentaci některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč) a v případě, že účastník dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění zadávací dokumentace.
- b) Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.
- c) Jednotliví dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení hospodářské soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- d) Podáním své nabídky potvrzuje účastník zadávacího řízení svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- e) Dodavatel (účastník zadávacího řízení) není oprávněn v pozici vybraného dodavatele, po ukončení zadávacího řízení uzavřením realizační smlouvy, postoupit jakoukoliv pohledávku plynoucí z tohoto zadávacího řízení a realizační smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- f) Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se ZZVZ. Opatřením k nápravě rozumí zadavatel úkony, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se ZZVZ.
- g) Dokumenty, které mají být podepsány dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení), musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele. Pokud oprávnění jednat za dodavatele, resp. účastníka zadávacího řízení nebude vyplývat z přiloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 občanského zákoníku), je dodavatel povinen předložit plnou moc nebo jiný dokument, z níž bude vyplývat, že jednajícím osobou je k podpisu za dodavatele oprávněna.
- h) Informace a údaje popsané v každé části této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Veškeré požadavky zadavatele je každý dodavatel povinen bezvýhradně respektovat při zpracovávání své nabídky. Nerespektování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být vnímáno jako nesplnění zadávacích podmínek s možným tíživým následkem, spočívajícím ve vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- i) Zadavatel má v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ právo ověřit a prověřit údaje a doklady uvedené jednotlivými dodavateli (účastníky zadávacího řízení) v jejich nabídkách (např. ověřování referencí vykazovaných dodavatelem v jeho nabídce u objednatele referenční zakázky). Dodavatel (účastník zadávacího řízení) je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel je plně oprávněn opatřovat si údaje a doklady

sám i bez součinnosti s dodavatelem (např. z veřejných zdrojů získávat informace o technických parametrech nabízeného plnění).

9. Přístupnost zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna a doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, komunikace v průběhu zadávacího řízení, ochrana informací, ochrana osobních údajů

9.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dle § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257> ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách a za podmínek dle ZZVZ. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes profil zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257>. Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli o toto vysvětlení a uveřejní ji na profilu zadavatele.

9.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257> nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.vlada.cz/vz00001257>. Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ **při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je **dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.**

9.6 Ochrana informací

Bude-li účastník považovat některé informace uvedené ve své nabídce za informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro vyloučení poskytnutí informací při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

Účastník podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech informací, které nabídka obsahuje i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, ochranu průmyslového vlastnictví či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností. Účastník podáním nabídky dává souhlas s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 219 ZZVZ, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vybraný dodavatel (účastník) podpisem smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 shora citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podléající se na dodávkách předmětu koupě (předmětu plnění) nebo služeb hrazených z veřejných výdajů.

9.7 Ochrana osobních údajů

Zadavatel tímto, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) informuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení může docházet ke zpracování osobních údajů obsažených v nabídce dodavatele, a to za účelem řádného zadání veřejné zakázky v souladu s právními předpisy České republiky a EU.

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění právních povinností stanovené mu ZZVZ a souvisejícími právními předpisy jako veřejnému zadavateli. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou v rámci zadávacího řízení zadavatelem zpracovávány, mohou uplatnit svá práva v souladu s obecným nařízením a ZZOÚ na adrese gdpr@vlada.cz.

10. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinností vybraným dodavatelem dle čl. 10 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

10.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 písm. a) a § 86 odst. 3 ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**

uvedených v odst. 4.1.1 (tj. dokladů dle § 75 ZZVZ), odst. 4.2 (tj. dokladů dle § 77 odst. 1 ZZVZ) a odst. 4.3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ povinen komunikovat elektronicky. Originály dokumentů, které dodavatel předložil v nabídce, a/nebo kterými prokazuje splnění kvalifikace, je možno předložit pouze jako elektronický originál.

Dokumenty, které má dodavatel v originále v listinné podobě, je možné předložit v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze jako originály elektronických dokumentů, tj. v autorizované konverzi listinných dokumentů do podoby elektronické podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

10.2 Předložení vzorků před podpisem smlouvy

Zadavatel si dle § 104 písm. a) ZZVZ vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli předložení vzorku 4 kusů interiérových vlajek - České republiky, EU, Lucemburska a Nizozemska, 2 kusů stolních praporek – České republiky a EU, a dále 1 kusu vlajkového stojanu, 1 kusu samostatného stojánku na stolní praporek a 1 kusu trojitého stojánku, a to za účelem ověření splnění technických podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Vybraný dodavatel předloží požadované vzorky způsobem a ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k tomuto předložení vzorků.

10.3 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

1. V případě, že vybraným dodavatelem je **česká právnická osoba**, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pokud nebude zadavatel moci zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, z evidence skutečných majitelů, **bude vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 7 písm. a) ZZVZ.**

2. V případě, že vybraným dodavatelem je **zahraniční právnická osoba**, vyhrazuje si zadavatel dle § 104 písm. e) ZZVZ právo vyzvat vybraného dodavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou zejména:

- 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
- 2. seznam akcionářů;
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, dle § 122 odst. 7 písm. b) ZZVZ, který nepředložil údaje či doklady o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Skutečným majitelem se dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, rozumí každá fyzická osoba, která je koncovým příjemcem nebo osobou s koncovým vlivem s tím, že:

- 1. Koncovým příjemcem právnické osoby je každá osoba, která může přímo nebo nepřímo získávat více než 25 % z celkového majetkového prospěchu tvořeného při činnosti nebo likvidaci právnické

osoby, a tento prospěch dále nepředává; má se za to, že prospěch předáván není. Koncovým příjemcem obchodní korporace je každá osoba, která má přímo nebo nepřímo právo na podíl na zisku, jiných vlastních zdrojích nebo likvidačním zůstatku obchodní korporace (dále jen "podíl na prospěchu") větší než 25 %, a tento podíl na prospěchu dále nepředává; má se za to, že podíl na prospěchu předáván není.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na prospěchu se v případě

- a) řetězení podíly na prospěchu, na které mají právo navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí a
- b) větvení součiny podílů na prospěchu z jednotlivých řetězení sčítají.

2. Osobou s koncovým vlivem v obchodní korporaci je každá fyzická osoba, která je ovládající osobou podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací. Má se za to, že osobou s koncovým vlivem v jiné než obchodní korporaci a v bytovém nebo sociálním družstvu je každá fyzická osoba, která je členem jejich statutárního orgánu. Na to, že fyzická osoba je osobou s koncovým vlivem v korporaci, ukazuje její přímý nebo nepřímý podíl na hlasovacích právech, který významně převyšuje podíly na hlasovacích právech ostatních osob, zejména je-li větší než 25 %.

Pro účely výpočtu výše nepřímého podílu na hlasovacích právech se v případě

- a) řetězení podíly na hlasovacích právech, které mají navázané osoby nebo právní uspořádání, násobí, přičemž, s výjimkou podílu na hlasovacích právech v korporaci, která je předmětem výpočtu, se jako

1. 100 % počítají podíly na hlasovacích právech zakládající domněnku ovládnutí podle zákona upravujícího právní poměry obchodních korporací a

2. 0 % počítají podíly neuvedené v bodě 1,

- b) větvení součiny podílů na hlasovacích právech z jednotlivých řetězení sčítají.

3. Platí, že každá osoba ve vrcholném vedení korporace je jejím skutečným majitelem,

- a) nelze-li žádného skutečného majitele určit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po evidující osobě rozumně požadovat, nebo
- b) je-li osobou s koncovým vlivem v korporaci právnická osoba, která nemá skutečného majitele podle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů.

10.4 Součinnost při zpracování finálního znění rámcové dohody

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením rámcové dohody dle § 104 písm. e) ZZVZ, poskytnutí součinnosti při zpracování jejího finálního znění, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli součinnost při podpisu rámcové dohody nebo odmítne podepsat její finální znění zpracované v souladu se závazným vzorem a jeho nabídkou, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit dle § 124 ZZVZ.

11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha A Krycí list nabídky (dodavatel předloží v nabídce)
- Příloha B Vzor čestného prohlášení o splnění části kvalifikace (dodavatel předloží v nabídce)
- Příloha C Specifikace předmětu veřejné zakázky (dodavatel v nabídce nepředkládá)

Příloha D	Vzor seznamu významných dodávek (dodavatel předloží v nabídce)
Příloha E1	Vzor seznamu poddodavatelů (dodavatel předloží v nabídce, pouze pokud využije poddodavatele)
Příloha E2	Vzor čestného prohlášení poddodavatele (dodavatel předloží v nabídce, pouze pokud využije poddodavatele)
Příloha F	Kalkulace nabídkové ceny (dodavatel předloží v nabídce)
Příloha G	Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky (dodavatel předloží v nabídce)
Příloha H	Vzor čestného prohlášení ve vztahu k odpovědnému zadávání (dodavatel předloží v nabídce)
Příloha I	Vzor objednávky (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha J	Vzor rámcové dohody (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha K	Indikativní kalendář akcí - seznam (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha L	Indikativní kalendář akcí - pavouk (dodavatel v nabídce nepředkládá)
Příloha M	Vzor dohody o mlčenlivosti (dodavatel v nabídce nepřikládá)

V Praze

Alice Krutilová, M.A.

ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU

Příloha A

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Identifikační údaje dodavatele právnické osoby	
Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E - mail:	
Telefonní číslo:	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	
Identifikační údaje dodavatele fyzické osoby	
Obchodní firma nebo jméno nebo jméno a příjmení:	
Sídlo:	
Identifikační číslo osoby – je-li přiděleno:	
Daňové identifikační číslo – je-li přiděleno:	
E – mail:	
Telefonní číslo:	
Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹

Dodavatel prohlašuje, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení splňuje veškeré zadávací podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci (zejména v příloze C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění), a v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem rámcovou dohodu a dohodu o mlčenlivosti zpracované v souladu s obchodními podmínkami a jinými smluvními podmínkami uvedenými v čl. 5 zadávací dokumentace a se vzorem uvedeným v příloze J zadávací dokumentace, resp. v příloze M zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

Příloha B

Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace

Název veřejné zakázky:	Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Dodavatel o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že

1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek na spotřební dani,¹
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,¹
3. není zapsán v obchodním rejstříku a^{1, 2}
 - i) není v likvidaci,
 - ii) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - iii) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a/nebo
 - iv) není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

¹ Nehodící se škrtněte (neuvádějte).

² Uvede pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku.

Příloha C

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Níže uvedený počet vlajek je předpoklad. Vlajky konkrétních států a jejich přesný počet bude dodavateli sdělen vždy nejméně 14 dní před začátkem akce.

EXTERIÉROVÉ VLAJKY - NÁJEM

- exteriérové vlajky dodavatel dodá na dobu 6 po sobě jdoucích měsíců, tj. na celou dobu předsednictví ČR v Radě EU – od 01.07.2022 do 31.12.2022
- součástí bude doprava do určeného místa plnění a instalace vlajek na začátku nájmu a následná deinstalace vlajek a odvoz na konci nájmu
- **Materiál:** 100 % PES, tištěná, 120 g/m2
- **Uchycení:** poutka z ocelového lanka pro navlečení na exteriérový stojan, nahoře očko z ocelového lanka s karabinou, maximálně 3 - 5 kotevních bodů s ohledem k velikosti vlajky

Položka	Počet ks	Rozměr	Počet ks v rezervě	Poznámka
Státní vlajka ČR (velká)	1	450 cm x 300 cm	1	
Vlajka EU (velká)	1	450 cm x 300 cm	1	
Státní vlajka ČR (malá)	3	225 cm x 150 cm	1	
Vlajka EU (malá)	3	225 cm x 150 cm	1	

EXTERIÉROVÉ VLAJKY – NÁKUP

- součástí koupě bude doprava a instalace vlajek na určené místo (instalace se týká pouze 2 ks vlajek)
- **Materiál:** 100 % PES, tištěná, 120 g/m²
- **Uchycení:** poutka z ocelového lanka pro navlečení na exteriérový stojan, nahoře očko z ocelového lanka s karabinou, maximálně 3 kotevní body

Položka	Počet ks	Rozměr
Státní vlajka ČR	3	225 cm x 150 cm
Vlajka EU	3	225 cm x 150 cm
Vlajka CZ PRES* - výroba na zakázku	6	225 cm x 150 cm

INTERIÉROVÉ VLAJKY - NÁJEM

- položky budou dodávány vždy na konkrétní akci dle určení zadavatele (všechny akce se budou pořádat na území hl. m. Prahy)
- součástí nájmu bude vždy doprava na určené místo plnění včetně instalace před zahájením akce a následně po ukončení akce deinstalace a odvoz zpět do prostor dodavatele
- dodavatel bude vždy povinen mít, pro případ nutné výměny během konání akce, k dispozici 1 – 2 ks od každé položky v rezervě
- **materiál vlajek:** 100 % PESH, 140 g/m2 (polyesterové hedvábí), tištěná, 2 díly sešité zády k sobě
- **uchycení vlajek:** poutka z vlajkoviny pro navlečení na interiérový stojan, nahoře očko z pletené šňůrky, zařízení a způsob uchycení takový, který zaručí, že vlajka nebude viset zplihle, ale bude elegantně vypnuta a vyrovnána
- **parametry praporek:** stolní praporek s vnitřní výztuhou, ve vodorovné poloze, uchycení na stojánek – vsunutí, **materiál:** lesklý vlajkový satén, tištěný (sítotisk)

Položka	Předpokládaný maximální počet ks jednotlivých položek, který může být potřeba najednou v 1 den (neznamená to, že všechny níže uvedené položky vlajkové výzdoby budou potřeba v 1 den současně)	Rozměr	Rezerva	Poznámka
Vlajka EU	8	100 cm x 150 cm	2	
Státní vlajka ČR	10	100 cm x 150 cm	2	
Státní vlajka Belgie	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Bulharska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Dánska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Estonska	6	100 cm x 150 cm	1	

Příloha C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Státní vlajka Finska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Francie	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Chorvatska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Irska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Itálie	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Kypru	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Litvy	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Lotyšska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Lucemburska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Maďarska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Malty	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Německa	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Nizozemska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Polska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Portugalska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Rakouska	6	100 cm x 150 cm	1	

Příloha C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Státní vlajka Rumunska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Řecka	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Slovenska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Slovinska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Španělska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Švédska	6	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Norska	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Islandu	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Lichtenštejnska	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Švýcarska	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Arménie	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Ázerbájdžánu	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Běloruska	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Gruzie	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Moldávie	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Ukrajiny	3	100 cm x 150 cm	1	

Příloha C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Státní vlajka Albánie	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Černé Hory	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Severní Makedonie	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Srbska	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Bosny a Hercegoviny	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Kosova	3	100 cm x 150 cm	1	
Státní vlajka Turecka	3		1	
Stojan k interiérové vlajce	200	výška 230 cm	2	- jednoramenný - zakončený špicí - kruhový podstavec o průměru 30 cm - materiál: dubové dřevo + kov součástí stojanu: podstavec, žerd', úchyty (karabiny), tubus jako výstelka vlajky, aby držela tvar (papírový či plastový)
Stolní praporek EU	5	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Belgie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Bulharska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Dánska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Estonska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Finska	1	15 cm x 10 cm	1	

Příloha C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Stolní praporek Francie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Chorvatska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Irska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Itálie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Kypru	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Litvy	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Lotyšska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Lucemburska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Maďarska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Malty	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Německa	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Nizozemska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Polska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Portugalska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Rakouska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Rumunska	1	15 cm x 10 cm	1	

Příloha C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Stolní praporek Řecka	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Slovenska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Slovinska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Španělska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Švédska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek ČR	5	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Norska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Islandu	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Lichtenštejnska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Švýcarska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Arménie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Ázerbájdžánu	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Běloruska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Gruzie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Moldávie	1	15 cm x 10 cm	1	

Příloha C zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky

Stolní praporek Ukrajiny	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Albánie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Černé Hory	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Severní Makedonie	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Srbska	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Bosny a Hercegoviny	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Kosova	1	15 cm x 10 cm	1	
Stolní praporek Turecka	1	15 cm x 10 cm	1	
Samostatný stojánek ke stolnímu praporku	10	Výška 30 cm Podstavec: Ø 9 cm	1	Materiál: kov Barva: Stříbrná Úchyt praporku: vsunutí
Trojité stojánek ke stolnímu praporku	5	Výška 30 cm Podstavec: Ø 9 cm	1	Materiál: kov Barva: Stříbrná Úchyt praporku: vsunutí

Výše uvedené počty u konkrétních položek představují předpokládané maximální množství jednotlivých druhů vlajek a praporků, které zadavatel může potřebovat v jeden den najednou (včetně rezervy). Dodavatel musí být schopen zajistit výše uvedený počet každé položky najednou v jeden den. Není však předpoklad, že by došlo k objednání úplně všech druhů položek o tomto množství současně. Jedná se o **předpokládaný počet** – tzn. reálný počet ks i konkrétní druhy položek (=státy, jejichž vlajky a praporky budou potřeba) se může lišit.

INTERIÉROVÉ VLAJKY – NÁKUP

- součástí koupě vlajek uvedených v bodech 1 - 4 bude jednorázová doprava na určené místo
- bod 5 - vlajky CZ PRES, budou opakovaně dodávány na akce ve stejném režimu jako pronajaté vlajky, dle indikativních kalendářů, tzn, že dodavatel tyto vlajky CZ PRES bude mezi akcemi skladovat ve svých prostorech
- **materiál vlajek:** 100 % PESh, 140 g/m2 (polyesterové hedvábí), tištěná, 2 díly sešité zády k sobě
- **uchycení vlajek:** poutka z vlajkoviny pro navlečení na interiérový stojan, nahoře očko z pletené šňůrky

Položka	Počet ks	Rozměr
1. Státní vlajka ČR	10	100 cm x 150 cm
2. Vlajka EU	10	100 cm x 150 cm
3. Vlajka CZ PRES* - výroba na zakázku – jednorázové dodání	8	100 cm x 150 cm
4. Vlajkové stojany na interiérové vlajky	22	výška 230 cm - jednoramenný - zakončený špicí - kruhový podstavec o průměru 30 cm - materiál: dubové dřevo + kov součástí stojanu: podstavec, žerd', úchyty (karabiny), tubus jako výstelka vlajky, aby držela tvar (papírový či plastový)
5. Vlajka CZ PRES* - výroba na zakázku – opakované dodávání na akce + uskladnění	13	100 cm x 150 cm

STOLNÍ PRAPORKY A STOJÁNKY – NÁKUP		
- součástí koupě bude i doprava na určené místo plnění - parametry praporků: stolní praporek s vnitřní výztuhou, ve vodorovné poloze, uchycení na stojánek – vsunutí, materiál: lesklý vlajkový satén, tištěný (sítotisk)		
Položka	Počet ks	Rozměr
Stolní praporek CZ PRES*	28	15 cm x 10 cm
Samostatný stojánek ke stolnímu praporku	22	Výška 30 cm Podstavec: Ø 9 cm Materiál: kov Barva: Stříbrná Úchyt praporku: vsunutí

*Přesný vizuál loga, tiskové podklady k předtiskové přípravě ve vektorech (křivkách) s přesně určenými barvami dle „Pantone“ vzorníku obdrží vybraný dodavatel bezprostředně po podpisu rámcové dohody a dohody o mlčenlivosti. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel nesmí do doby oficiálního zveřejnění loga předsednictví žádným způsobem poskytnout logo či vizualizaci použití loga třetím osobám bez písemného souhlasu zadavatele. Vybraný dodavatel také musí zabezpečit, že při nakládání s logem či jeho vizualizací nebude logo žádným způsobem zneužito osobami v zaměstnaneckém nebo jiném poměru s dodavatelem.

Logo předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (dále jen „Logo CZ PRES 2022“) vychází z původního loga historicky prvního českého předsednictví v roce 2009, za účelem nacenění výroby vlajky a stolního praporku CZ PRES tak může dodavatel vycházet z loga z roku 2009:

https://www.mzv.cz/un.newyork/cz/zpravy_a_udalosti/logo_ceskeho_predsednictvi_odhaleno.html. Pro přiblížení očekávané podoby vlajky CZ PRES (obdobně stolního praporku CZ PRES) zadavatel uvádí, že se bude jednat o vlajku s bílým pokladem s logem CZ PRES 2022 umístěným ve středu vlajky (záběr cca 1/3 vlajky). Grafika neobsahuje přechodové rastry, barvy se vzájemně nedotýkají.

Příloha D

Seznam významných dodávek

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje o významných dodávkách.

Název veřejné zakázky:		Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022					
Obchodní firma nebo název dodavatele							
Významná dodávka dle odst. 4.3	Popis poskytnuté dodávky (věcný obsah – dodávka, tj. nájem či prodej, interiérových vlajek a zároveň vlajkových stojanů, včetně dopravy a instalace)	Počet ks vlajek dodaných na 1 akci	Počet ks vlajkových stojanů dodaných na 1 akci	Součástí dodávky byla i doprava všech položek ANO/NE	Součástí dodávky byla i instalace všech položek ANO/NE	Období poskytnutí dodávky (ve struktuře MM/RRRR – MM/RRRR	Subjekt, kterému byly dodávky poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1.							
2.							
3.							

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

Zadavatel si **ohledně dokončení významných dodávek před zahájením zadávacího řízení vyhrazuje stanovení odlišných pravidel od pravidel uvedených v ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ**, přičemž zadavatelem stanovená pravidla lépe odpovídají specifikům této veřejné zakázky. Zadavatel **plně připouští prokázání významných dodávek i v určité fázi jejich rozpracovanosti a nepožaduje dokončení významných dodávek dodavatelem před datem zahájení tohoto zadávacího řízení a posouvá rozhodný okamžik až před datum podání nabídky dodavatelem v tomto zadávacím řízení**, tj. významné dodávky mohou být realizovány a dokončeny přede dnem podání nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Příloha E1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel vyplní níže uvedené údaje v případě využití poddodavatele.

Název veřejné zakázky:		Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022		
Obchodní firma nebo název dodavatele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné dodávky prokazované prostřednictvím poddodavatele)
Poddodavatel č. 1				

V případě potřeby více poddodavatelů doplňte tabulku stejným způsobem.

Tento seznam předkládá dodavatel na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Dodavatel potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Příloha E2

Čestné prohlášení poddodavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	

Prohlašuji, že se budu podílet na plnění veřejné zakázky jako poddodavatel v rozsahu, v jakém prokazuji za dodavatele část technické kvalifikace.

Poddodavatel dále uvádí k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle odst. 4.3 zadávací dokumentace následující referenční zakázky:

Významná dodávka dle odst. 4.3	Popis poskytnuté dodávky (věcný obsah – dodávka, tj. nájem či prodej, interiérových vlajek a zároveň vlajkových stojanů, včetně dopravy a instalace)	Počet ks vlajek dodaných na 1 akci	Počet ks vlajkových stojanů dodaných na 1 akci	Součástí dodávky byla i doprava všech položek ANO/NE	Součástí dodávky byla i instalace všech položek ANO/NE	Období poskytnutí dodávky (ve struktuře MM/RRRR – MM/RRRR	Subjekt, kterému byly dodávky poskytovány (identifikace objednatele, kontaktní údaje)
1.							
2.							
3.							

Poddodavatel vzor čestného prohlášení přizpůsobí podle svých potřeb (dle části kvalifikace, která je prokazována poddodavatelem).

Poddodavatel dále prohlašuje, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. předmětu plnění dle rámcové dohody uvedené v příloze J zadávací dokumentace), pro kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, v rozsahu odpovídajícím kvalifikaci prokazované prostřednictvím tohoto poddodavatele.

Poddodavatel toto prohlášení činí na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Poddodavatel souhlasí s ověřením příslušných referencí ze strany zadavatele a potvrzuje, že je oprávněn uvedené informace zadavateli poskytnout.

V(e) dne

Podpis poddodavatele nebo osoby oprávněné jednat za poddodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Příloha F
Kalkulace nabídkové ceny
(samostatná příloha ve formátu MS Excel)

Příloha G

Vzor čestného prohlášení o samostatnosti a nezávislosti nabídky a o neexistenci propojení mezi dodavateli

Název veřejné zakázky:	Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	

Prohlašuji, že předložená nabídka byla sestavena zcela samostatně, nezávisle, přičemž neexistuje žádné propojení (této) předložené nabídky s jinou samostatně podávanou nabídkou dalšího (jiného) dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení a neexistuje současně žádný vztah ovládání nebo propojenosti mezi dodavatelem/účastníkem, podávajícím tuto nabídkou a dalším dodavatelem/účastníkem samostatně podávajícím jinou, další nabídku v tomto zadávacím řízení.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Příloha H
**Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k zachovávání zásad sociálně
odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací
dle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Název veřejné zakázky:	Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	
IČO:	

Jako dodavatel (účastník zadávacího řízení) shora přesně označené veřejné zakázky čestně prohlašuji, že:

po celou dobu plnění veřejné zakázky **Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022** budu dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že budu:

- plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami;
- ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajistit vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajistit u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- zaměstnancům poskytovat pracovní práva a odměny v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- umožňovat zadavateli, na jeho žádost, kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost zadavateli k jejímu provedení;
- oznamovat zadavateli, že vůči mně či mému poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto prohlášení, a k němuž došlo při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
- předávat zadavateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle předchozího bodu končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
- v případě, že dodavatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, budu povinen přijmout nápravná opatření

**Příloha H zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení ve vztahu
k odpovědnému zadávání**

a o těchto opatřeních písemně informovat zadavatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě se zadavatelem.

- k výše uvedenému smluvně zavážu všechny případné poddodavatele.

Beru na vědomí, že tyto mé výše uvedené závazky budou pojaty do realizační smlouvy na plnění veřejné zakázky, jejich případné porušení může vyústit v uplatnění sankcí v podobě smluvní pokuty či předčasného ukončení smluvního vztahu.

V(e) dne

Podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele	
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení:	
Titul, jméno, příjmení, funkce:	
Podpis:	

Příloha I

Vzor objednávky

Objednávka

Objednatel:

Název:
Sídlo:
IČO:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Dodavatel:

Název:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Datum objednávky:

Předmět objednávky: Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022

Název akce			
Typ akce	[Akce typu A, B, C, D, E, F]		
Místo konání akce			
Datum konání akce	DD.MM.RRRR, od HH:MM do HH:MM		
Datum a čas, od kdy může dodavatel začít instalovat objednané položky	DD.MM.RRRR, HH:MM		
Maximální čas, do kdy musí být položky řádně nainstalovány			
Předpokládaný čas deinstalace a odvozu objednaných položek	DD.MM.RRRR, HH:MM		
Na výše uvedenou akci objednáme níže uvedené položky:			
Položka	Počet ks	Rozměr	Poznámka
[interiérová státní vlajka XXX]			
[stojan k interiérové vlajce]			
...			
...			
Doplňující informace			

Smluvní odměna

Smluvní odměna za výše uvedenou realizaci dodávky bude odpovídat podmínkám Rámcové dohody uzavřené dne a Vaší nabídce ze dne

Fakturační podmínky:

Na faktuře bude kromě náležitostí dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vždy uvedeno:

- číslo objednávky
- název a datum konání akce
- počet položek v nájmu či prodeji
- celková doba nájmu
- celková cena v Kč bez DPH a vč. DPH

V Praze dne:

Schvaluje:

.....

Potvrzení objednávky Dodavatelem

Dodavatel potvrdí objednávku písemně, a to formou e-mailové zprávy zaslané na adresu:

Rámcová dohoda na dodávky

„Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a
v souladu s § 131 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Alice Krutilová, M.A., ředitelka Odboru pro předsednictví ČR v Radě EU
kontaktní osoba:
se sídlem: nábreží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: 4320001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

název právnické osoby včetně označení právní formy

.....

kterou zastupuje:
kontaktní osoba:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení: účet č.:
zapsaná ve veřejném rejstříku u soudu v spisová značka

(dále jen „Dodavatel“)

nebo společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“,

spolu uzavírají tuto Rámcovou dohodu (dále jen „Rámcová dohoda“) na „Zajištění vlajek, vlajkových stojanů,
stolních praporků a stojánků pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody,
publikované ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) pod evidenčním
číslem VZ (bude doplněno před podpisem Rámcové dohody) a v Úředním věstníku Evropské unie (<https://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=cs>) pod Evidenčním číslem zakázky (bude doplněno před
podpisem Rámcové dohody) s názvem „Zajištění vlajek, vlajkových stojanů, stolních praporků a stojánků pro
předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“) a v souladu s nabídkou Dodavatele
a rozhodnutím Objednatele o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky v zadávacím řízení nadlimitní veřejné
zakázky, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených
v kompletní zadávací dokumentaci vedené u Objednatele pod čj. 42417/2021-UVCR-XX

- I. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání dílčích Objednávek, podmínky poskytování jednotlivých
dodávek ze strany Dodavatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran, resp. Objednatele
a Dodavatele, související s dodávkami na základě Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek.

- II. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. občanského zákoníku, náležitě se seznámil se všemi dokumenty a podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit, po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, závazky v ní obsažené.
- III. Dodavatel prohlašuje, že disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody a po celou dobu trvání (platnosti a účinnosti) Rámcové dohody odbornými personálními, materiálními a logistickými kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému provádění (resp. poskytování) požadovaného plnění (tj. zajištění vlajkové výzdoby).

1. Účel a předmět Rámcové dohody

1. Primárním účelem Rámcové dohody je zajištění exteriérových a interiérových vlajek a stolních praporků, včetně vlajkových stojanů a stolních stojánků (dále jen „vlajková výzdoba“) na akce v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022 (dále jen „CZ PRES 2022“), a to dle požadavků Objednatele – viz Příloha č. 1 této Rámcové dohody. Účel Rámcové dohody bude naplněn prostřednictvím jednotlivých, dílčích Objednávek na vlajkovou výzdobu realizovaných Objednatelem na základě závazného vzoru Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Realizace předmětu plnění dle této Rámcové dohody bude probíhat formou opakovaného nájmu jednotlivých položek vlajkové výzdoby (viz níže).
2. Součástí předmětu plnění dle této Rámcové dohody bude také výroba¹ a nákup exteriérových a interiérových vlajek a stolních praporků CZ PRES 2022 (obsahující logo českého předsednictví v Radě EU v roce 2022 – dále jen „Logo CZ PRES 2022“), a to v požadovaném počtu, kvalitě a podobě uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, a dále nákup interiérových a exteriérových vlajek EU a ČR a vlajkových stojanů v počtu a kvalitě uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody. Finální vizuál Loga CZ PRES 2022 obdrží Dodavatel při podpisu této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen předložit vizuální návrh podoby interiérové vlajky a stolního praporku CZ PRES 2022 Objednateli k odsouhlasení, a to nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této Rámcové dohody, a to písemně elektronickou formou. Objednatel Dodavateli návrh písemně odsouhlasí, příp. vrátí s připomínkami k úpravě. Finální souhlas s podobou interiérové vlajky a stolního praporku CZ PRES 2022 bude Objednateli udělen písemně elektronickou formou. Dodavatel je následně povinen vyrobit požadovaný počet interiérových a exteriérových vlajek a stolních praporků CZ PRES 2022 na základě dílčí Objednávky Objednatele dle této Rámcové dohody, a to v Objednávce stanoveném počtu, kvalitě a do stanoveného termínu.
3. Součástí předmětu plnění dle této Rámcové dohody je také poskytnutí služby uskladnění a péče o interiérové vlajky CZ PRES 2022, jež budou ve vlastnictví objednatel. Objednatel vyrobené interiérové vlajky CZ PRES 2022 převezme od Dodavatele dle předchozího odstavce tohoto článku, a to za účelem kontroly kvality a splnění požadavků Objednatele. Následně budou interiérové vlajky CZ PRES 2022 předány na základě předávacího protokolu Dodavateli k úschově (dále také jako „uschované vlajky“). Dodavatel bude uschované vlajky uschovávat ve vhodných prostorách a vhodným způsobem. Na základě dílčí Objednávky pak budou uschované vlajky dodány na místo plnění stejným způsobem jako zbývajících položek vlajkové výzdoby. Dodavatel není oprávněn uschované vlajky během jejich úschovy využívat k jiným účelům a po poslední akci CZ PRES 2022 budou uschované vlajky, na základě pokynu objednatel, vráceny objednateli.
4. Součástí předmětu plnění dle této Rámcové dohody je i dodání objednaných položek vlajkové výzdoby do určeného místa plnění v určený čas, jejich instalace v místě plnění, následná deinstalace včetně likvidace případného vzniklého odpadu, odvoz položek vlajkové výzdoby z místa plnění a příprava vlajkové výzdoby na další akci (zejména čištění vlajek a stolních praporků a jejich žehlení atd.).
5. Předmětem této Rámcové dohody je konkrétně:
 - a) stanovení postupu při uzavírání dílčích Objednávek na realizaci veřejné zakázky (veřejných zakázek), které budou mít podobu Objednávky (závazný vzor Objednávky popsán v Příloze č. 2 této Rámcové dohody), a na základě kterých bude Dodavatel zajišťovat vlajkovou výzdobu dle požadavků Objednatele a dodávat ji na místo určené Objednatelem;
 - b) konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Dodavatele při poskytování služeb Objednateli;
 - c) závazek Dodavatele dodat Objednateli požadované dodávky dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody, a to vždy dle požadavků a jednotlivých dílčích Objednávek Objednatele dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody;

¹ Přesný vizuál Loga CZ PRES 2022, odstíny barev a požadavek na celkový vzhled vlajky a stolního praporku CZ PRES obdrží Dodavatel při podpisu této Rámcové dohody.

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

- d) závazek Objednatele za řádně a včas dodané dodávky zaplatit Dodavateli cenu (odměnu) dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody.
6. Rámcová dohoda nezakládá žádnou povinnost ani vymahatelný závazek Objednatele činit jednotlivé dílčí Objednávky.
7. Dodavatel je povinen, na základě dílčí Objednávky, plně zajistit dodávky požadované Objednatelem na základě dílčích Objednávek.
- Předpokládaný rozsah plnění požadovaný Objednatelem v rámci CZ PRES 2022 včetně termínů všech akcí, na něž bude plnění poskytováno, je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové dohody. Některé akce jsou jednodenní, některé vícedenní. Dodavatel je povinen vždy dodat objednanou vlajkovou výzdobu dle dílčí Objednávky v den akce do předem smlouvené hodiny. Po ukončení akce vlajkovou výzdobu do smlouvené hodiny odveze zpět z místa plnění.
8. V případě nutnosti výměny jakékoliv položky v rámci vlajkové výzdoby z důvodu většího znečištění v průběhu konání jakékoliv akce CZ PRES 2022, tak bude učiněno na základě dílčí Objednávky Objednatele, jež v naléhavém případě může být učiněna telefonicky (viz níže). Za tímto účelem je Dodavatel povinen zajistit dostupnost a připravenost vždy jednoho či více kusů každé objednané položky v rezervě pro případ nutné výměny (tento požadavek bude vždy specifikován v dílčí Objedávce).
9. Termíny jednotlivých akcí dle přílohy č. 4 této Rámcové dohody se mohou dodatečně měnit, stejně jako celkový počet akcí. Finální termín každé jednotlivé akce bude Objednatelem závazně uveden v dílčí Objedávce.

2. Uzavírání dílčích Objednávek

1. Povinnost k realizaci každé jednotlivé dílčí dodávky vznikne Dodavateli na základě uzavřené Rámcové dohody s Objednatelem a v návaznosti na doručení a akceptaci (potvrzení) každé jednotlivé dílčí Objednávky ze strany Dodavatele. Jednotlivé dodávky dle této Rámcové dohody budou tak mezi Objednatelem a Dodavatelem poskytovány jen na základě dílčí Objednávky na realizaci dodávky. Objedávka bude vždy vyhotovená Objednatelem na základě závazného vzoru Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, přičemž Objedávka je návrhem na uzavření Objednávky (smlouvy, resp. kontraktu). Potvrzení (akceptace) každé dílčí Objednávky ze strany Dodavatele, je přijetím návrhu Objednávky od Objednatele. Za účelem realizace dodávky dle této Rámcové dohody nebudou tedy mezi Objednatelem a Dodavatelem uzavírány žádné další dílčí smlouvy, mimo vystavené a potvrzené dílčí Objednávky (závazný vzor Objednávky uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody).
2. Dodavatel se zavazuje, po celou dobu platnosti a účinnosti této Rámcové dohody, realizovat Objednatelem objednané dodávky v jakosti a minimální kvalitě odpovídající požadavkům uvedeným v příloze č. 1 této Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí Objedávku nejpozději do 14 dnů před začátkem dané akce resp. před požadovaným dnem dodání vlajkové výzdoby dle této Rámcové dohody, a to jedním z následujících způsobů:
- a) Elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Dodavatele **[bude doplněno před podpisem dohody]**, nebo
 - b) do datové schránky Dodavatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody².
4. Každá dílčí Objedávka musí obsahovat minimálně:
- a) identifikační údaje Objednatele;
 - b) závazný termín a místo plnění dle této Rámcové dohody (kde a kdy bude vlajková výzdoba instalována, resp. dodána v případě plnění dle čl. 1 odst. 2 této Rámcové dohody);
 - c) rozsah dodávek - tzn. specifikace a počet požadovaných položek vlajkové výzdoby;
 - d) kontaktní osobu odpovědnou na straně Objednatele, včetně adresy elektronické pošty a telefonického spojení;
 - e) fakturační údaje.
5. Dodavatel se zavazuje nejpozději do 72 hodin od obdržení dílčí Objednávky její přijetí (akceptaci) Objednateli potvrdit, a to podpisem a jménem a příjmením konkrétně odpovědné osoby za Dodavatele. Potvrzením (akceptací) každé dílčí Objednávky ze strany Dodavatele je uzavřena dílčí Objedávka mezi

² ve výjimečných případech, a po předchozí dohodě smluvních stran, lze realizovat Objedávku i telefonicky, přičemž bez zbytečného odkladu musí být tato telefonická Objedávka zaslána Dodavateli i písemně dle mechanismu popsaného v Rámcové dohodě.

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

Objednatel a Dodavatel. Pokud cena dodávky na základě dílčí Objednávky přesáhne (bude vyšší) než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objednávka účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) - <https://smlouvy.gov.cz/> (dále jen „Registr smluv“). Dílčí Objednávku se zavazuje uveřejnit v Registru smluv Objednatel, který je smluvní stranou příslušné Objednávky (smlouvy), a to bez zbytečného odkladu od uzavření Objednávky, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě odlišně. Objednatel oznámí uveřejnění dílčí Objednávky v registru smluv Dodavateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne uveřejnění, za předpokladu, že nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný časový termín a odlišný mechanismus uveřejňování Objednávek v Registru smluv.

6. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí (akceptaci) dílčí Objednávky Objednateli jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Objednatele (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Dodavatele) **[bude doplněno před podpisem dohody]**, nebo
 - b) do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody (bude obsahovat podpis a jméno konkrétně odpovědné osoby za Dodavatele).
7. Jak bylo uvedeno již shora, ve zcela výjimečných případech a naléhavých situacích, a po předchozí dohodě mezi Objednatel a Dodavatelem, je umožněno telefonické objednání a přijetí (akceptace) dílčí Objednávky, a to v termínu kratším než 14 dní před zahájením dané akce. O takovém postupu musí být následně Objednatel vyhotovena a Dodavatelem potvrzena dílčí Objednávka v podobě dle závazného vzoru dle Přílohy č. 2 této Rámcové dohody. Porušení povinnosti Dodavatele potvrdit (akceptovat) ve stanovené lhůtě přijetí dílčí Objednávky nemá za následek zánik povinnosti Dodavatele poskytnout Objednateli požadované dodávky řádně a včas.
8. V případě, že Dodavatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Dodavatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu dle čl. 8 této Rámcové dohody. Opakované nepotvrzení (nejméně 3 nepotvrzené Objednávky Objednatele) dílčí Objednávky Objednatele je současně považováno za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Dodavatele. Posouzení oprávněnosti a důvodnosti odmítnutí dílčí Objednávky ze strany Dodavatele je zcela v kompetenci Objednatele.
9. Objednatel je oprávněn zrušit dílčí Objednávku, a to až do písemného potvrzení dílčí Objednávky ze strany Dodavatele. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou dílčí Objednávku vynaložil.
10. Dodavatel se zavazuje vést evidenci všech dílčích Objednávek dodaných od Objednatele na základě této Rámcové dohody, přičemž je povinen kdykoliv po dobu účinnosti této Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 3 kalendářních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti.
11. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel na základě této Rámcové dohody není povinen objednat u Dodavatele sjednané plnění v plné šíři dle přílohy č. 1 této Rámcové dohody. Z tohoto titulu si tedy Dodavatel nemůže vůči Objednateli vynucovat uzavření jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou a požadovat na Objednateli zaplacení jakékoli platby, mimo těch za skutečně objednané a realizované dodávky.

3. Místo plnění

1. Místem plnění jednotlivých dílčích Objednávek (Příloha č. 2 této Rámcové dohody) je místo určené v příslušné dílčí Objednávce, a to konkrétně:
 - a) akce typu A - vybrané prostory Pražského hradu na adrese Hradčany, 119 08 Praha 1;
 - b) akce typu B – D – prostory Kongresového centra Praha na adrese 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4 - Nusle
 - c) akce typu E - prostory hotelu Vienna House Diplomat Prague na adrese Evropská 370/15, 160 41 Praha 6;
 - d) akce typu F – prostory O2 Universum na adrese Českomoravská 2345/17, 190 00 Praha 9 – Libeň;
 - e) sídlo Objednatele pro plnění dle čl. 1 odst. 2 této Rámcové dohody;
 - f) jiné Objednatel v dílčí Objednávce požadované místo plnění na území hlavního města Prahy.

4. Doba trvání Rámcové dohody a časový termín plnění veřejných zakázek uzavíraných na základě Rámcové dohody

1. Rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody uveřejněním v Registru smluv do 31. 12. 2022. Dodávky dle této Rámcové dohody budou objednávány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody. Objednatelům požadované plnění stanovené v této Rámcové dohodě a specifikované v Příloze č. 1 této Rámcové dohody v Objednávkách bude Dodavatelem realizováno vždy v termínech dle požadavku Objednatelů uvedeném v dílčí Objedávce. Doba plnění je omezena dobou účinnosti této Rámcové dohody.
2. Dílčí Objedávky jsou uzavírány na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z dané dílčí Objedávky. Tímto nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z dílčí Objedávky, která mají z jejich povahy trvat i po ukončení platnosti a účinnosti dílčí Objedávky.
3. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Dodavateli dnem jejího podpisu ze strany Objednatelů a Dodavatele.
4. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Dodavateli i Objednatelům dnem uveřejnění v Registru smluv. Rámcovou dohodou se zavazuje uveřejnit v Registru smluv Objednatel.
5. Pokud cena plnění na základě dílčí Objedávky nebude vyšší než 50.000 Kč bez DPH, nabývá dílčí Objedávka účinnosti již dnem akceptace (podpisu) druhou (poslední) smluvní stranou – Dodavatelem. Tato dílčí Objedávka se v Registru smluv neuveřejňuje.

5. Práva a povinnosti Dodavatele, realizace plnění a uzavírání dílčích Objedávek

1. Dodavatel se zavazuje realizovat dodávky dle dílčí Objedávky přesně v souladu s podmínkami uvedenými v této Rámcové dohodě a jejích přílohách a každé jednotlivé dílčí Objedávce. Současně se Dodavatel zavazuje realizovat dodávky dle své nabídky, podané v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody, přičemž touto nabídkou je Dodavatel vázán po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, resp. po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelům. Dodavatel je po celou dobu trvání obchodního vztahu s Objednatelům při plnění této Rámcové dohody vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož také i pokyny Objednatelů.
2. Dodavatel se zavazuje realizovat dodávky na vlastní nebezpečí, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a dle pokynů Objednatelů.
3. Dodavatel je povinen instalovat vlajkovou výzdobu tak, aby vždy každá vlajka (interiérová i exteriérová) každého státu byla vyvěšena dle pravidel vyvěšení platných pro danou vlajku. Dodavatel je povinen vždy po instalaci zkontrolovat a ujistit se, že je veškerá vlajková výzdoba správně nainstalována a umístěna.
4. Dodavatel je povinen informovat Objednatelů o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této Rámcové dohody, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení e-mailové komunikace Dodavatele, příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
5. Dodavatel je povinen včas, neprodleně a úplně informovat Objednatelů o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a dílčích Objedávek, jakož i poskytovat Objednatelům plnou součinnost potřebnou pro řádné a úplné plnění předmětu této Rámcové dohody a dílčích Objedávek.
6. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady a dokumentaci související s plněním této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objedávek nejméně po dobu účinnosti této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objedávek. Dodavatel nejpozději do 15 dnů od ukončení účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích Objedávek, předá Objednatelům originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, resp. dílčích Objedávek, pořídil, a o které Dodavatel písemně požádá, nebo tyto bude sám archivovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy Rámcová dohoda, resp. jednotlivé dílčí Objedávky, pozbyly účinnosti.
7. Objedávka je dílčí smlouva, na základě které bude Dodavatelem poskytováno jednotlivé dílčí plnění veřejné zakázky ve prospěch Objednatelů spočívající v zajištění vlajkové výzdoby. Práva a povinnosti, které nebudou v dílčí Objedávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Rámcové dohody. Závazné znění Objedávky je obsahem Přílohy č. 2 této Rámcové dohody a je připraveno Objednatelům. Objednatel doplní do dílčí Objedávky všechna relevantní data a informace a dále doplní cenu dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 této Rámcové dohody. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou. Za zadání dílčích Objedávek bude odpovědný organizační útvar Objednatelů příslušný dle vnitřních předpisů Objednatelů. Ve věcech jednotlivých Objedávek bude jménem Objednatelů jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatelů.
8. Dodavatel prohlašuje, že je k realizaci předmětu plnění této Rámcové dohody odborně způsobilý.

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

9. Dodavatel garantuje Objednateli úroveň kvality a estetické podoby vlajkové výzdoby (tj. vlajková výzdoba bude vždy dodána nepoškozená, neznečištěná, bez viditelných skladů atd.), a to při každé dodávce na místo plnění. Zároveň je Dodavatel povinen zajistit, aby všechny barvy na vlajkách i stolních praporecích v rámci konkrétního státu disponovaly stejnou sytostí a jasností a nebyly tak od sebe navzájem odlišné. Objednatel všechny tyto skutečnosti zkontroluje vždy při převzetí všech položek vlajkové výzdoby na místě plnění. V případě, že jakákoliv položka vlajkové výzdoby nebude odpovídat požadavkům Objednatele, je Objednatel oprávněn takovou položku vlajkové výzdoby nepřevzít a Dodavatel je povinen nahradit danou položku vlajkové výzdoby za jinou, odpovídající všem požadavkům Objednatele, a to nejpozději do 2 hodin od odmítnutí převzetí Objednatelem, na své náklady a odpovědnost.
10. V případě, že Dodavatel nezajistí plnění dle dílčí Objednávky a Objednatel bude muset přikročit k zajištění dodávky ať už od jiného dodavatele nebo z vlastních zdrojů, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli v plné výši veškeré náklady spojené se zajištěním těchto dodávek.
11. V případě, že Dodavatel není schopen realizovat dodávky včas, v rozsahu a kvalitě požadované Objednatelem, z důvodu vzniku překážky na jeho vůli nezávislé, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli s návrhem náhradního řešení.
12. Dodavatel je povinen řídit se dispozičními pokyny určených pracovníků Objednatele a odpovídá za chování a činnost všech svých pracovníků, pracovníků jeho dodavatelů, a dalších pracovníků při plnění dle této Rámcové dohody.
13. Dodavatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci respektovali pokyny Objednavatele, bezpečnostních útvarů působících v místech plnění dle této Rámcové dohody a bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
14. Dodavatel odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu instalace v místě plnění a deinstalace jednotlivých položek vlajkové výzdoby v místě plnění dle této Rámcové dohody neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů a dalších pracovníků a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li požadováno jinak. O vzniku škody je Dodavatel povinen neprodleně informovat Objednatele a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, v nichž probíhá instalace či deinstalace vlajkové výzdoby, a to včetně inventáře, mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena na náklady Dodavatele.
15. Dodavatel je povinen informovat pracovníky Dodavatele resp. pracovníky poddodavatele o povinnosti akreditace a zajistit svým pracovníkům součinnost při udělování akreditací. Objednatel zajistí Dodavateli nebo osobě na straně Dodavatele přístup do akreditačního systému nejpozději 4 týdny před konáním dané akce. Dodavatel nebo jiné osoby jsou povinny požádat o akreditaci všech osob na straně Dodavatele prostřednictvím akreditačního systému nejdříve 4 týdny před konáním akce a nejpozději tak, aby akreditace mohla být jednotlivým osobám udělena nejpozději 5 dní před konáním akce. Objednatel Dodavateli nebo osobě na straně Dodavatele, která o akreditaci požádá, sdělí výsledek akreditace osoby (udělení akreditace/odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 dnů od úplného a bezchybného zavedení osobních údajů pro akreditaci osoby do akreditačního systému. Smluvní strany se mohou v případě potřeby dohodnout a jednotlivé lhůty po vzájemné dohodě upravit. Dodavatel bere na vědomí, že jeho pracovníci mohou být v rámci akreditace na bezpečnostně exponované akce prověřováni ze strany bezpečnostních a informačních složek České republiky. Objednatel bude Dodavatele o nařízení režimových opatření ze strany Policie ČR bez zbytečného odkladu informovat. Neudělení akreditace jednotlivým pracovníkům Dodavatele není překážkou pro realizaci objednané dodávky. Dodavatel musí mít dostatečnou kapacitu pracovních sil pro úspěšnou akreditaci v kapacitách objednaných dodávek.
16. Dodavatel je povinen akreditovat rovněž všechna vozidla (vč. tovární značky, barvy vozu či SPZ) zajišťující zásobování či dopravu obslužného personálu na jednotlivé akce. Na základě akreditace vozů bude následně všem takovým vystavena akreditační karta s oprávněním pro vjezd do místa konání akce. Dodavatel je povinen vystavit akreditační karty vozidel viditelně za čelní sklo, a to po celou dobu konání akce a pro všechna jeho vozidla. Dodavatel se zavazuje u bezpečnostně exponovaných akcí strpět před vjezdem do prostor případnou bezpečnostní prohlídku vozu ze strany Policie ČR. Lhůty pro zadání údajů o vozidlech do akreditačního systému a lhůty pro vystavení akreditace jsou totožné s ustanovením v čl. 5 odst. 14 této smlouvy.
17. Dodavatel je povinen při uschování interiérových vlajek CZ PRES 2022 zajistit ve skladovacích prostorách podmínky umožňující řádné a pečlivé uskladnění uschovaných vlajek, a zavazuje se, aby tyto podmínky byly zabezpečeny po celou dobu trvání této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen uložit uschované vlajky odděleně od ostatních položek, které ve svých skladovacích prostorách skladuje, a současně je povinen zajistit označení uschovaných vlajek tak, aby pro všechny osoby pohybující se v jeho skladovacích prostorách bylo zřejmé, že se jedná o položky ve vlastnictví Objednatele. Dodavatel je zároveň povinen poučit své zaměstnance, případně další osoby pohybující se v jeho skladovacích prostorech, o způsobu a podmínkách skladování uschovaných vlajek. Dodavatel se zároveň zavazuje o uschované vlajky pečovat

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

stejným způsobem jako o ostatní položky vlajkové výzdoby, a to dle svých odborných zkušeností a znalostí. Dodavatel je povinen dodat uschované vlajky na každou akci ve stejné kvalitě a estetické podobě jako ostatní položky vlajkové výzdoby dle této Rámcové dohody.

6. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele o všech relevantních okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné realizování dodávek.
2. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou zaplatit za řádně a včas realizované dodávky Dodavateli cenu sjednanou v Příloze č. 3 této Rámcové dohody, a to vždy cenu za objednaný rozsah dodávek včetně DPH.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je plnění dle této Rámcové dohody realizováno v souladu s jeho pokyny a s touto Rámcovou dohodou, resp. dílčí Objednávkou, a zda jsou dodávky realizovány v odpovídající kvalitě.

7. Cena dodávek a platební podmínky

1. Objednatel stanoví cenu realizované zakázky na základě dílčí Objednávky (dále jen „Smluvní odměna“) v souladu s jednotkovou cenou jednotlivých položek vlajkové výzdoby dle vysoutěžené ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody včetně jednotkové ceny za jednotlivé položky vlajkové výzdoby.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli Smluvní odměnu, na základě akceptovaných dílčích Objednávek přesně dle jednotkových cen vysoutěžených v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody a uvedených v Příloze č. 3 této Rámcové dohody. Celková Smluvní odměna bude přesně odpovídat rozsahu dodávek požadovaném Objednatelem a akceptovaném Dodavatelem, dle jednotkových cen jednotlivých položek vlajkové výzdoby dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody.
3. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 této Rámcové dohody jsou konečné a závazné. Tyto konečné a závazné jednotkové ceny je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH, kdy případná změna bude přesně odpovídat růstu/poklesu sazby DPH. V takovém případě lze vysoutěžené jednotkové ceny měnit pouze formou písemného dodatku k této Rámcové dohodě zcela v souladu se zákonnými požadavky ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ.
4. Za řádné a včas realizované dodávky v souladu s dílčí Objednávkou, vzniká Dodavateli právo na zaplacení sjednané Smluvní odměny dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody. Smluvní odměna bude stanovena vždy v členění jednotková nabídková cena bez DPH, sazba (v %) a výše DPH, jednotková nabídková cena včetně DPH. Cena musí být stanovena v české měně (CZK).
5. Smluvní odměna bude v dílčích Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Smluvní odměna bude vždy zahrnovat všechny náklady Dodavatele související s realizováním dodávky (poplatky, vedlejší náklady např. mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, náklady na likvidaci odpadu apod.), přičemž Dodavatel nebude oprávněn požadovat po Objednateli jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné dílčí Objednávky.
6. Smluvní odměna nepřesáhne cenu za plnění uvedenou v dílčí Objedávce. Objednatel se zavazuje uhradit Smluvní odměnu za každou jednotlivou, dílčí realizovanou dodávku na základě akceptované dílčí Objednávky. Akceptace Objednávky musí být písemně potvrzena Dodavatelem v souladu s čl. 2, 4 a 5 této Rámcové dohody, přičemž Dodavatelem může být fakturována jen dodávka písemně potvrzená Objednatelem podpisem dílčí Objednávky. Daňový nebo účetní doklad je Dodavatel povinen vystavit a Objednateli zaslat nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne realizace (plnění) každé, jednotlivé dodávky.
7. Smluvní odměnu uhradí Objednatel na základě faktur Dodavatele bezhotovostním převodem, přičemž splatnost faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této Rámcové dohody je splněna odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
8. Objednatel nebude hradit Dodavateli žádné zálohové platby (zálohy) na úhradu sjednané Smluvní odměny.
9. V případě, že Dodavatel nedodrží podmínky a požadavky Objednatele, vyplývající z této Rámcové dohody, bude postižen sankcemi dle čl. 8 této Rámcové dohody.
10. Smluvní odměna bude splatná na základě faktur vystavených Dodavatelem. Faktury bude Dodavatel vystavovat souhrnně, po každé dílčí dodávce realizované na základě dílčí Objednávky. Do faktur bude Dodavatel zahrnovat pouze dodávky, které byly ze strany Objednatele objednány, Dodavatelem akceptovány a skutečně realizovány. Fakturována bude vždy částka dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody.

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

11. Faktura Dodavatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury budou vždy kopie jednotlivých dílčích Objednávek (akceptovaných Dodavatelem).
12. V případě, že úhrada některé z částí ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, nebo číslo bankovního účtu Dodavatele uvedené v této Rámcové dohodě nebo na daňovém dokladu vystaveném Dodavatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH a nebo stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, je Objednatel oprávněn uhradit Dodavateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně s tím, že se má za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
13. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Dodavateli, aniž by se tím Objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být Objednatelem jednoznačně vymezen.
14. Dodavatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Dodavatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017 v souladu s ustanovením § 221 ZZVZ. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou nebo elektronickou poštou na elektronickou adresu každého Objednatele.
15. Dodavatel deklaruje, že správce daně před uzavřením této Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH. V případě, že správce daně kdykoliv po uzavření této Rámcové dohody a po celou dobu její platnosti a účinnosti rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto písemně informovat Objednatele do 3 kalendářních dnů.

8. Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody

1. Dodavatel je v prodlení s plněním svého závazku, který pro něj vyplývá z této Rámcové dohody, jestliže jej nesplní řádně a včas a v náležité kvalitě dle této Rámcové dohody.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty v níže uvedených případech porušení smluvní povinnosti ze strany Dodavatele:
 - a) 10 % z celkové hodnoty jednotlivé dílčí Objednávky včetně DPH za každý jednotlivý případ porušení v případě, že nebude řádně a včas zajištěna dodávka vlajkové výzdoby dle jednotlivé dílčí Objednávky, nebo dodávka nebude odpovídat požadované kvalitě či estetické podobě;
 - b) v případě, že Dodavatel nepotvrdí dílčí Objednávku ve stanovené lhůtě, příp. dílčí Objednávku odmítne bez relevantního zdůvodnění, má se za to, že dílčí Objednávka byla Dodavatelem uplynutím stanovené lhůty přijata bez výhrad. V takovém případě má Objednatel nárok na smluvní pokutu 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nepotvrzení dílčí Objednávky;
3. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 11 této Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. Dodavatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Rámcové dohody, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad (správce daně) vyzve Objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Dodavatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení Objednatele.
5. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury Dodavatele je Dodavatel oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
6. Smluvní pokutu uplatní Objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení Dodavateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím (3) dnem od jeho odeslání.
7. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

8. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatel na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti (závazku), která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
9. Smluvní strany jsou povinny se navzájem bez zbytečného odkladu informovat o všech existujících okolnostech vylučujících odpovědnost a bránících řádnému plnění předmětu této Rámcové dohody, resp. dílčích Objednávek. Smluvní strany budou usilovat o vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání všech okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
10. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu (tzv. naturální restituce) podle volby poškozené smluvní strany v každém konkrétním případě.
11. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

9. Odpovědnost za škodu

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů, této Rámcové dohody a konkrétní dílčí Objednávky. Dodavatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody a dílčích Objednávek rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
2. V případě realizace dodávky neodborným nebo nekvalitním způsobem nese Dodavatel odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli. Poskytnutí plnění v kvalitě, která neodpovídá požadavkům této Rámcové dohody, dílčí Objednávky či zadávacím podmínkám veřejné zakázky je považováno za podstatné porušení Rámcové dohody a důvodem k odstoupení od smlouvy dle čl. 10 této Rámcové dohody.
3. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. Dodavatel bere na vědomí, že při realizaci dodávek na místě plnění může být podroben případné kontrole ze strany Policie ČR. Tuto kontrolu je Dodavatel povinen strpět a poskytnout při ní veškerou požadovanou součinnost Policii ČR.

10. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Rámcové dohody lze ukončit těmito způsoby:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) odstoupením od Rámcové dohody z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
 - c) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
 - d) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
 - e) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele (Dodavatele), jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy právní nástupce Dodavatele jako nový dodavatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci;
 - f) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
 - g) v případě prohlášení insolvence na Dodavatele, vstupu Dodavatele do likvidace, vydání pravomocného rozhodnutí o úpadku na Dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Dodavatele nebo nastane-li u Dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
 - h) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v tomto článku, je Objednatel oprávněn uzavřít Rámcovou dohodu s novým dodavatelem za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z Rámcové dohody s původním Dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně poddodavatelů v souladu s nabídkou nového dodavatele a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody jako celku, pokud bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody vůči Dodavateli pokud:
 - a) proti Dodavateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

- b) Dodavatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Dodavatele pro uzavření této Rámcové dohody; nebo
 - c) Dodavatel opakovaně (min. 3x) v posledním 1 měsíci poskytl nekvalitní plnění, které nebylo ze strany Objednatele akceptováno; nebo
 - d) Dodavatel opakovaně (min. 2x) v posledním 1 měsíci byl v prodlení s plněním Objednávky; nebo
 - e) Dodavatel min. 3x za sebou nedůvodně odmítl požadavek Objednatele na poskytnutí plnění; nebo došlo k jinému podstatnému porušení této Rámcové dohody Dodavatelem ve smyslu občanského zákoníku.
4. V případě odstoupení od této Rámcové dohody je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli účelně vynaložené náklady na již zahájená plnění na základě řádně uzavřených (objednaných a akceptovaných) dílčích Objednávek ve výši, kterou Dodavatel Objednateli racionálně a relevantně prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí (včetně své argumentace) Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody.
5. Odstoupení od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení Dodavatele od Rámcové dohody až na 30 dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Dodavateli.
6. Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodou vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro vypořádání vzájemných práv a povinností platí tento článek obdobně.
7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Dodavatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Dodavatele na zaplacení příslušné Smluvní odměny provedené Dodavatelem na základě této Rámcové dohody, která byla smluvními stranami předčasně ukončena.

11. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění svých závazků z této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek
- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“³),
 - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany,
 - c) budou všechny dokumenty poskytnuté Objednatelem Dodavateli za účelem plnění předmětu této Rámcové dohody, obsahovat Důvěrné informace, které je nutné považovat za přísně důvěrné.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Rámcové dohody nebo během plnění závazků z této Rámcové dohody. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti⁴. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle čl. 12 odst. 2 této Rámcové dohody se nepovažují:
- a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele případní poddodavatelé Dodavatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami v této Rámcové dohodě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody, konkrétních dílčích Objednávek a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a

³ zejména dle ustanovení § 218 odst. 1 ZZVZ a dle § 1730 občanského zákoníku

⁴ např. povinnost mlčenlivosti advokáta dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

5. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové dohody nebo dílčích Objednávek.
6. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, Dodavatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Rámcové dohody a dílčích Objednávek.
8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství⁵, tj. například (ale nejenom) popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, Rámcové dohody, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách, o případných bezpečnostních opatřeních přijímaných ze strany Policie ČR a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní dílčí Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Rámcové dohody o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle, a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva Evropské unie (EU) nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsaženy v této Rámcové dohodě nebo konkrétní dílčí Objednávce a jsou zveřejněné dle ustanovení § 219 ZZVZ nebo zákona o registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/>.
10. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této Rámcové dohody a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci Dodavatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto Rámcovou dohodou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Dodavatele nebo členům orgánů Dodavatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
11. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou případně podílet na plnění dle této Rámcové dohody.
12. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této Rámcové dohody, odpovídá Dodavatel, jako by povinnost porušil sám.

⁵ obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

13. Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody.

12. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účely této Rámcové dohody považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této Rámcové dohody předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Rámcové dohody kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, rozšířené pandemie a rozsáhlé epidemie, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Dodavatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců Objednatele ani (složitě) hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle článku 8 odst. 2 této Rámcové dohody.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky z této Rámcové dohody v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

13. Komunikace smluvních stran, Rozhodné právo

1. Komunikace na základě této Rámcové dohody a jednotlivých dílčích Objednávek, bude probíhat zásadně písemně, elektronicky na adresy smluvních stran uvedené v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objedávce, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Dodavatel vzájemně písemně oznámí.
2. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Rámcovou dohodou a dílčími Objednávkami jsou věcně a místně příslušné obecné soudy České republiky.

14. Využití poddodavatelů⁶

1. Dodavatel prohlašuje, že realizaci plnění zajistí poddodavatel, jejichž seznam byl Dodavatelem předložen v nabídce Dodavatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro Dodavatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé uvedení v nabídce Dodavatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této Rámcové dohody v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele uvedeného v nabídce Dodavatele je změna možná pouze se souhlasem Objednatele. Dodavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně poddodavatel nesplňoval požadavky Objednatele na kvalifikaci dle zadávací dokumentace v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Dodavatel splnění kvalifikace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Dodavatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele Dodavatel písemně požádá o souhlas Objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy Dodavatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z objektivních důvodů nespočívající na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval Dodavatel splnění kvalifikace.

⁶ v případě, že Dodavatel v nabídce uvede, že nevyužije pro plnění dle této Rámcové dohody poddodavatele, bude znění tohoto článku upraveno následovně: „**Dodavatel v nabídce uvedl, že poskytnutí plnění zajistí bez poddodavatele, tudíž se jejich využití nepředpokládá**“.

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

4. Změna poddodavatele Dodavatelem bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení této Rámcové dohody ze strany Dodavatele, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody a dle článku 14 této Rámcové dohody či nikoliv.

15. Závěrečná ustanovení

1. Objednatel a Dodavatel vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Objednatelem a Dodavatelem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
2. Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Rámcové dohody jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle této Rámcové dohody nebo kterékoli ustanovení Rámcové dohody je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Rámcové dohody a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení této Rámcové dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolidující ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnost Rámcové dohody jako takové, bude Rámcová dohoda posuzována, jako by kolidující ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolidující ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo smyslu a účelu této Rámcové dohody.
4. Uzavřenou Rámcovou dohodou lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
6. Dodavatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této Rámcové dohody, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
7. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Dodavatel souhlasí se zveřejněním této Rámcové dohody, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele E-ZAK a v Registru smluv - <https://smlouvy.gov.cz/>. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Rámcové dohody, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které Dodavatel uvedl v textu této Rámcové dohody. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, Dodavatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou dohodou zašle správci Registru smluv k uveřejnění Objednatel a bude Dodavatele písemně informovat o uveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.
8. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Rámcovou dohodu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 občanského zákoníku a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 občanského zákoníku o neúměrném zkrácení, Dodavateli nepřísluší dovolávat se práv uvedených v § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto Rámcovou dohodu neuzavřely v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
10. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
11. Tato Rámcová dohoda je v případě jejího listinného vyhotovení vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž 1 obdrží Dodavatel a 3 obdrží Objednatel.
12. Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha J zadávací dokumentace – Vzor rámcové dohody

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Příloha č. 2 – Závazný vzor Objednávky

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Indikativní kalendář akcí – seznam

Příloha č. 5 – Indikativní kalendář akcí – pavouk

Příloha č. 6 – Vizuál Loga CZ PRES 2022 (volná, neuveřejňovaná příloha)

V dne

za Dodavatele

V Praze dne

za Objednatele

.....
[bude doplněno před podpisem]
[bude doplněno před podpisem]

.....
Alice Krutilová, M. A.
ředitelka Odboru pro předsednictví ČR
v Radě EU

Indikativní kalendář akcí – seznam

(samostatná příloha ve formátu MS Excel)

Indikativní kalendář akcí – pavouk

(samostatná příloha ve formátu MS Excel)

DOHODA O MLČENLIVOSTI

TUTO DOHODU O MLČENLIVOSTI (DÁLE JEN JAKO „DOHODA“) UZAVÍRAJÍ V SOULADU S PŘÍSLUŠNÝMI USTANOVENÍMI ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „OBČANSKÝ ZÁKONÍK“), NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU NÁSLEDUJÍCÍ ÚČASTNÍCI:

1. **Česká republika – Úřad vlády České republiky**, sídlo: nábr. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana, IČO: 00006599, DIČ: CZ00006599, zastoupená [doplnit]

(dále pouze jako „Poskytovatel“)

a

2. [doplnit], IČO: [doplnit], se sídlem [doplnit], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplnit], oddíl [doplnit], vložka [doplnit], zastoupená [doplnit]

(dále pouze jako „Příjemce“)

1. Úvodní ujednání

- 1.1 Poskytovatel je ústředním orgánem státní správy. Působnost Poskytovatele je stanovena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti vlády ČR a jejích orgánů.
- 1.2 Česká republika se počínaje dnem 1. 7. 2022 ujme předsednictví v Radě Evropské unie. Přípravy na nadcházející české předsednictví a samotná realizace českého předsednictví v roce 2022 probíhají v souladu s usnesením vlády č. 729/2019 ze dne 14. 10. 2019 pod vedením Úřadu vlády ČR, který byl pověřen funkcí centrálního koordinátora pro zajištění přípravy a výkonu předsednictví České republiky v Radě Evropské unie v letech 2020 - 2023, potažmo Poskytovatele.
- 1.3 Poskytovatel je osobou oprávněnou nakládat bez časového, územního a množství omezení a všemi způsoby užití s logem vytvořeným pro účely předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 a s Manuálem značky a vizuálního stylu Českého předsednictví v Radě Evropské unie obsahující pravidla a příklady užití tohoto loga; vizualizace loga tvoří přílohu č. 1 této Dohody (dále jen „Logo“), Manuál značky a vizuálního stylu Českého předsednictví v Radě Evropské unie tvoří přílohu č. 2 této Dohody (dále jen „Logomanuál“).
- 1.4 Příjemci je nezbytné zpřístupnit Logomanuál a Logo v jeho editovatelné podobě výhradně pro účely vytvoření interiérové a exteriérové vlajky pro předsednictví ČR v Radě EU v roce 2022 (spolupráce Poskytovatele a Příjemce za tímto účelem dále jako „Spolupráce“).
- 1.5 Poskytovatel má nicméně zájem udržovat podobu Loga v tajnosti před třetími osobami (veřejností), a to až do doby, než se sám Poskytovatel rozhodne oficiálně představit Logo veřejnosti. Příjemce se proto touto Dohodou výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o podobě Loga, a to za podmínek dále stanovených touto Dohodou.
- 1.6 Účastníci uzavírají tuto Dohodu, která se vztahuje na celé období Spolupráce účastníků podle odst. 1.4 této Dohody, a zůstává v platnosti i po ukončení Spolupráce.

2. Definice pojmů

- 2.1 Strany Dohody si ujednaly, že následující pojmy užívané v této Dohodě budou mít význam uvedený v tomto odstavci:

2.1.1 Důvěrnou informací se rozumí jakákoli podoba Loga a Logomanuálu, jakékoliv informace, materiály, studie, zprávy, databáze, dokumenty, nebo jiné údaje poskytnuté ústně, písemně, vizuálně, elektronickou formou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, týkající se Loga a Logomanuálu, které byly Poskytovatelem zpřístupněny Příjemci. Informace, údaje, dokumenty a jiné podklady poskytnuté Poskytovatelem, u kterých není jednoznačně zřejmé z jejich povahy, zda jsou předmětem ochrany důvěrných informací podle této Dohody, je Příjemce povinen považovat za důvěrné, a to až do okamžiku písemného oznámení Poskytovatele o tom, že nejsou předmětem ochrany. Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací neplatí v případě:

- a) informací, které jsou obecně veřejně známé, nebo se stanou veřejně známými, aniž by to zavinil záměrně nebo opomenutím Příjemce, a to od chvíle jejich zveřejnění nebo pokud tyto informace Příjemci bez omezení doručí třetí strana, nebo pokud Příjemce takové informace získá nebo vytvoří nezávisle od jiného poskytnutí informací podle této Dohody a je schopen dokázat to svými záznamy nebo informacemi třetí strany; nebo
- b) Příjemce Důvěrné informace poskytne, oznámí, rozšiřuje nebo použije s předchozím písemným souhlasem Poskytovatel; nebo
- c) Důvěrné informace je Příjemce povinen oznámit ze zákona, na základě rozhodnutí příslušného soudu nebo státního orgánu.

3. Předmět a účel Dohody

- 3.1 Účelem této Dohody je úprava podmínek, za kterých budou Příjemci poskytnuty, resp. zpřístupněny Důvěrné informace, a stanovení povinností Příjemce ve vztahu k ochraně těchto Důvěrných informací.
- 3.2 Tato Dohoda se vztahuje rovněž na Důvěrné informace, které Poskytovatel poskytl Příjemci před uzavřením této Dohody.
- 3.3 Poskytovatel neposkytuje Příjemci touto Dohodou žádnou licenci ani žádná jiná obdobná práva k poskytnutým informacím a podkladům. Taková licence nebo jiné obdobné právo nemůže být odvozeno z předání jakýchkoliv informací, dokumentů včetně strojově čitelných informací a dokumentů, software, předmětů a ostatních materiálů Příjemci.

4. Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací

- 4.1 Příjemce výslovně prohlašuje, že bere na vědomí, že Důvěrné informace dosud nebyly oficiálně zveřejněny (zpřístupněny veřejnosti).
- 4.2 Příjemce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích.
- 4.3 Příjemce se zavazuje, že Důvěrné informace využije výhradně v rámci splnění účelu vzájemné Spolupráce a v žádném případě je nevyužije pro sebe a/nebo někoho jiného a/nebo neposkytne třetí osobě Důvěrné informace a/nebo dokumenty, které mu byly nebo budou zpřístupněny Poskytovatelem v souvislosti se vzájemnou Spoluprací, a dále zajistí ochranu Důvěrných informací a/nebo dokumentů před jejich krádeží, odcizením, zcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv nepovolané osobě.
- 4.4 Příjemce se zavazuje, že bude zachovávat důvěrný charakter všech Důvěrných informací a/nebo dokumentů, a to v souladu s platnými právními předpisy. Pokud je to nezbytné pro technické zabezpečení dokumentů a/nebo Důvěrných informací, zajistí bezpečné skladování, uložení, přesun nebo přepravu těchto dokumentů a/nebo Důvěrných informací jak v manuální, tak v elektronické podobě a před případným elektronickým posíláním Důvěrných informací a/nebo dokumentů zajistí přiměřenou antivirovou kontrolu zaměřenou minimálně na

nejznámější počítačové viry nebo o potřebě vytvořit uvedená opatření písemně informuje Poskytovatele.

- 4.5 Příjemce nebude reprodukovat, rozšiřovat, resp. zpřístupňovat třetím stranám, ať už vcelku, nebo po částech, žádné Důvěrné informace, včetně osobních údajů a/nebo dokumenty Poskytovatele, ledaže získá od Poskytovatele předchozí písemný souhlas.
- 4.6 Příjemce se zavazuje, že bude dbát na ochranu práv duševního vlastnictví a průmyslového vlastnictví Poskytovatele, především bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele sám nepoužije, nebo nedá příležitost třetím osobám použít nebo zneužít Důvěrné informace, které mu byly zpřístupněny z důvodu vzájemné spolupráce.
- 4.7 Veškeré záznamy obsahující Důvěrné informace, ať už v listinné nebo elektronické podobě (originály nebo kopie dokumentů, elektronická pošta, elektronický obsah zaznamenaný na jiném trvanlivém médiu jako je CD, DVD, USB klíč, paměťová karta apod.) budou kdykoli v průběhu trvání Spolupráce na požádání Poskytovatele neprodleně vráceny Poskytovateli a/nebo Příjemce na pokyn Poskytovatele zajistí zničení příslušných záznamů obsahujících Důvěrné informace a Poskytovateli o jejich zničení vydá na požádání písemné potvrzení. Po skončení Spolupráce Příjemce veškeré záznamy obsahující Důvěrné informace dle věty první tohoto odstavce neprodleně zničí a Poskytovateli o jejich zničení vydá na požádání písemné potvrzení.
- 4.8 Příjemce je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny osoby, jež se budou na Spolupráci podílet, a to včetně všech případných subdodavatelů. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou případně podílet na Spolupráci, odpovídá Příjemce, jako by povinnost porušil sám.
- 4.9 Příjemce dále výslovně prohlašuje, že bere na vědomí, že Logo dosud není v žádné formě registrováno u Úřadu průmyslového vlastnictví. Příjemce se zavazuje, že neučiní žádné kroky směřující k registraci Loga (ať již v jakékoli jeho podobě) a/nebo jakékoli jiné ochranné známky vycházející z podoby Loga u Úřadu průmyslového vlastnictví nebo obdobného úřadu na státní anebo nadnárodní úrovni, a že k závazku neučinit žádné takové kroky zaváže rovněž všechny osoby, kterým v souvislosti s činností Příjemce pro Poskytovatele v rámci Spolupráce Logo zpřístupní.
- 4.10 Příjemce se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nevyužije ani logo, resp. logotyp Poskytovatele, Logo ani jiné podklady a materiály, které mu byly Poskytovatelem předány v souvislosti s touto Dohodou a za účelem realizace Spolupráce pro jiné účely, než je plnění povinností Příjemce v rámci Spolupráce. Příjemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele uvádět Poskytovatele ve svém obchodním portfoliu jako svého klienta, ani jakkoli odkazovat na spolupráci s Poskytovatelem ve věci Spolupráce.
- 4.11 Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Dohody.

5. Sankce

- 5.1 Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností podle této Dohody může způsobit Poskytovateli peněžitou i nepeněžitou újmu. V případě porušení této Dohody ze strany Příjemce, je Poskytovatel oprávněn, vedle jakýchkoliv dalších nároků vyplývajících z této Dohody a/nebo platného práva a bez jejich omezení, zakázat Příjemci další použití Důvěrných informací, vyzvat Příjemce ke zdržení se protiprávního jednání a odstranění tohoto nežádoucího stavu a také má právo provést opatření k zabránění dalšího porušování této Dohody resp. vzniku újmy a Příjemce je povinen neprodleně podniknout nezbytné kroky k zamezení dalšího porušování a na provedení nápravy.

- 5.2 Strany se dohodly, že pokud Příjemce neprovede nápravu podle výše uvedeného odstavce 5.1 ani ve lhůtě tří (3) dnů po doručení písemné výzvy Poskytovatele nebo pokud provedení nápravy již nelze provést, náleží Poskytovateli vůči Příjemci:
- 5.2.1 za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příjemce dle odstavců 4.1. až 4.8. této Dohody nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých);
- 5.2.2 za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příjemce dle odstavce 4.9. této Dohody nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých);
- 5.2.3 za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příjemce dle odstavce 4.10. této Dohody nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých).
- 5.2.4 za každý jednotlivý případ, kdy vizuální podoba Loga nebo popis vizuální podoby Loga unikne z důvodů na straně Příjemce do médií (kdy médii se rozumí informační kanály, které mohou mít dosah na předem neurčitelný počet osob, např. televize, rozhlas, internet, tisk apod.), nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 5.3 Účastníci výslovně potvrzují a souhlasí, že výše smluvních pokut sjednaných v této Dohodě odpovídá významu a dopadům porušení sankcionovaných povinností, stejně jako i ostatním funkcím, které má smluvní pokuta plnit, a představuje reálný odhad újmy, kterou může Poskytovatel utrpět a dále činí nesporným, že uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody způsobené sankcionovaným porušením povinností.
- 5.4 Pro případ, pokud by v důsledku porušení povinnosti Příjemce podle této Dohody vznikla Poskytovateli povinnost nahradit jiné osobě škodu (dále jen „**Sankční závazek**“), účastníci se dohodli, že Příjemce splní Sankční závazek namísto Poskytovatele.
- 5.5 Strany se dále dohodly, že uplatnění a/nebo uhrazení jakékoli smluvní pokuty dle této Dohody nemá vliv na právo Poskytovatele na náhradu újmy, která mu vznikne jednáním Příjemce. Účastníci tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

6. Doba trvání mlčenlivosti

- 6.1 Zánikem práv a povinností účastníků této Dohody vyplývajících z jakýchkoli současných nebo budoucích smluv mezi Poskytovatelem a Příjemcem, nezanikají ustanovení této Dohody, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení jejich platnosti nebo po ukončení vzájemné spolupráce stran.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
- 7.2 Tuto Dohodu lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemných, řádně očíslovaných dodatků podepsaných oběma účastníky.
- 7.3 Právní vztahy neupravené touto Dohodou se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.
- 7.4 Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý účastník této Dohody obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.5 Účastníci tímto prohlašují a potvrzují, že všechna ustanovení a podmínky této Dohody byly dohodnuty mezi nimi svobodně, vážně, ne v tísní nebo za výrazně nevhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha M zadávací dokumentace – Vzor dohody o mlčenlivosti

V Praze dne _____

V [doplnit] dne _____

Poskytovatel
Česká republika – Úřad
vlády České republiky
[doplnit – jméno, funkce]

Příjemce
[doplnit]
[doplnit – jméno, funkce]